

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	DG des EPCI (autres EP) + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-427
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR GENERAL ADJOINT</p> <p>Participe à apporter l'expertise nécessaire à la sécurisation du processus et du contenu de la prise de décision des élus. Aide à la décision et participe au pilotage de la mise en œuvre de la stratégie du SEDIF, pour les parties RH, Finances et contrôle du délégataire.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	DGST des EPCI + 400 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-428
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES TECHNIQUES</p> <p>Apporte l'expertise nécessaire à la sécurisation du processus et du contenu de la prise de décision des élus. Aide à la décision et participe au pilotage de la stratégie du SEDIF dans ses composantes techniques et économiques, pour la maîtrise d'ouvrage publique, le contrôle de l'exploitation et de l'exécution du contrat de DSP et les projets d'aide au développement.</p>								
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-429
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission patrimoine et raccordement</p> <p>Assistance technique à la mission de contrôle de la concession électricité : Réalisation d'un inventaire technique du patrimoine de la concession électricité Mise en place et application d'une procédure de contrôle des raccordements Mise en place et application d'une procédure de contrôle relatives aux colonnes montantes Préparation des conférences départementales Assistance technique des réunions mensuelles avec le concessionnaire Assistance technique des différentes conventions en cours de passation avec ERDF Travail relationnel avec les communes adhérentes au Sigeif et le concessionnaire</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 10-430
<p><b>Intitulé du poste:</b> Egoutier - 829 ( DDR 102)</p> <p>assure l'exploitation des ouvrages souterrains du réseau</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-431
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de maîtrise d'ouvrage - 764 ( DDR 012) participe à la maîtrise d'oeuvre des projets de génie civil et d'équipements destinés à la réhabilitation et à la modernisation des ouvrages du réseau</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Antony	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-432
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en économie sociale et familiale Le conseiller en économie sociale et familiale accueille et oriente les personnes en situation de précarité. Il assure l'instruction administrative des dossiers de demandes d'aides et participe au développement des partenariats.</p>								
92	CCAS de Sceaux	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-10-433
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins travail à domicile , déplacement fréquents, horaires irréguliers avec gardes et astreintes. accueil et prise en charges des patient s et de leur famille, identification de l'état de santé du patient, réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier</p>								
92	CCAS de Sceaux	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-434
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE - Aide au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées : - aide à l'entretien du cadre de vie et aux activités domestiques - aide aux actes essentiels de la vie quotidienne (à l'exclusion des actes de soins) - aide dans les activités de la vie sociale et relationnelle à domicile - Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables - Respect de la démarche qualité du service d'aide à domicile et de la norme NF X50-056 « services aux personnes à domicile » - Diagnostics des situations d'urgence - Travail d'équipe avec les autres agents sociaux du service</p>								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-435
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadre et anime un groupe d'enfants en périscolaire</p>								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-436

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Encadre et anime un groupe d'enfants en périscolaire								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-437
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Encadre et anime un groupe d'enfants en périscolaire								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-438
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Encadre et anime un groupe d'enfants en périscolaire								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-439
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Encadre et anime un groupe d'enfants en périscolaire								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-10-440
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Propose des activités Coordonne les activités Encadre les groupes d'animateurs								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-10-441
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Propose des activités Coordonne les activités Encadre les groupes d'animateurs								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-10-442
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Propose des activités Coordonne les activités Encadre les groupes d'animateurs								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-10-443
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Propose des activités Coordonne les activités Encadre les groupes d'animateurs								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-10-444
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Propose des activités Coordonne les activités Encadre les groupes d'animateurs								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-445
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Assurance - Patrimoine (CR) Le Gestionnaire Assurance - Patrimoine est placé sous l'autorité du Service Affaires juridiques et patrimoine de la Direction de l'Administration Générale. Il est en charge de l'instruction et du suivi des dossiers assurances en responsabilité civile, du suivi administratif des contrats d'assurance. Il assure la gestion des biens de la collectivité ainsi que l'inventaire physique et participe à la politique de rationalisation du patrimoine.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-446
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur technique des activités publiques du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt (CR) Les missions du régisseur technique s'effectuent essentiellement sur le terrain. Il est sur le plateau, déplace le matériel (installation des pupitres d'orchestre et des chaises pour chaque répétition ou concert), effectue la régie son et lumière sur tous les évènements (une centaine par an), et est garant de l'observation de la réglementation en matière de sécurité des spectacles.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-447
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur technique des activités publiques du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt (CR)</p> <p>Les missions du régisseur technique s'effectuent essentiellement sur le terrain. Il est sur le plateau, déplace le matériel (installation des pupitres d'orchestre et des chaises pour chaque répétition ou concert), effectue la régie son et lumière sur tous les événements (une centaine par an), et est garant de l'observation de la réglementation en matière de sécurité des spectacles.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-448
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Assurance - Patrimoine (CR)</p> <p>Le Gestionnaire Assurance - Patrimoine est placé sous l'autorité du Service Affaires juridiques et patrimoine de la Direction de l'Administration Générale. Il est en charge de l'instruction et du suivi des dossiers assurances en responsabilité civile, du suivi administratif des contrats d'assurance. Il assure la gestion des biens de la collectivité ainsi que l'inventaire physique et participe à la politique de rationalisation du patrimoine.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-449
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du suivi des DSP et des contrats complexes (SZ)</p> <p>Au sein de la Direction Administrative des Services Techniques, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur, vous assurez l'ensemble des missions de suivi administratif et financier des DSP, du PPP et des marchés sensibles (de part leur objet et/ou leur importance financière).</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-450
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du suivi des DSP et des contrats complexes (SZ)</p> <p>Au sein de la Direction Administrative des Services Techniques, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur, vous assurez l'ensemble des missions de suivi administratif et financier des DSP, du PPP et des marchés sensibles (de part leur objet et/ou leur importance financière).</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-451

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du suivi des DSP et des contrats complexes (SZ) Au sein de la Direction Administrative des Services Techniques, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur, vous assurez l'ensemble des missions de suivi administratif et financier des DSP, du PPP et des marchés sensibles (de part leur objet et/ou leur importance financière).								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-452
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif et financier Responsable administratif et financier								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-453
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif et financier Responsable administratif et financier								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-10-454
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenant en milieu scolaire péri-scolaire Intervenant en milieu scolaire péri-scolaire								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-10-455
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenant en milieu scolaire péri-scolaire Intervenant en milieu scolaire péri-scolaire								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-456
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur Maitre nageur								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-10-457
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de théâtre Enseignement artistique								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-10-458
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Théâtre Enseignement artistique								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-10-459
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement musical								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-10-460
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement musical								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-10-461
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement musical								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-10-462

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement musical								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-463
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Accueil du public sur place.								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-10-464
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Accueil du public sur place.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-465
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social d'insertion Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'EDAS de Colombes, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-466
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des dossiers retraites Sous l'autorité de l'adjoint au chef de service, vous assurez l'instruction, la gestion administrative et le suivi des dossiers de retraite. Vous êtes également en charge de l'information et du conseil des agents du Département quant à leurs droits à la retraite (estimation, validation, rachat d'années d'études).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-467
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-468
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Assurer par un suivi médical des enfants, de la naissance à 6 ans, la prévention et le dépistage précoce des anomalies du développement et du handicap, notamment en consultations et en bilan en écoles maternelles.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-469
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de surveillance Au sein du Domaine départemental de Sceaux, vous assurez l'accueil et la surveillance des parcs et jardins départementaux. A ce titre, vous êtes en charge de la préservation du patrimoine naturel et culturel, ainsi que des relations avec les usagers. Vous avez également la fonction de gardien; à ce titre vous ouvrez et fermez le parc de Sceaux selon un planning prédéfini.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-470
<b>Intitulé du poste:</b> Un préventeur hygiène et sécurité au travail Rattaché au conseiller de prévention du Pôle Solidarités, vous aurez pour mission principale de l'assister dans ses missions sur une partie du territoire (plus de 150 sites, près de 3000 agents). Vous serez l'interlocuteur privilégié de prévention pour les problématiques de risques professionnels.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-471
<b>Intitulé du poste:</b> Référent socio-éducatif Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-472
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre coordinateur de PMI, vous êtes chargé(e) d'organiser les activités du centre de PMI et de participer à la mise en œuvre de projets départementaux de prévention et de promotion de la santé de la famille et de l'enfant.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-473
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en économie sociale et familiale Placé(e) sous l'autorité du responsable de circonscription, vous interviendrez seul et/ou en collaboration avec les travailleurs sociaux, auprès de toute personne ou famille confrontée à des difficultés de gestion budgétaire.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-474
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du contrôle et de la tarification des établissements et des services Sous l'autorité du Responsable du Service contrôle et suivi des établissements et services, vous êtes en charge d'un portefeuille d'établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS) accueillant des personnes âgées et participez ainsi à la politique gérontologique départementale. Vous mettez en place des outils permettant d'harmoniser les pratiques du Département en la matière.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-475
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'ESPACE DEPARTEMENTAL D'ACTIONS SOCIALES Vous êtes garant de la mise en œuvre de la politique départementale d'action sociale au plan local, dans un cadre institutionnel et réglementaire. Sous l'autorité hiérarchique et technique du responsable territorial DIAS de votre secteur, vous assurez le fonctionnement de l'EDAS et la qualité du service rendu au public accueilli.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-476
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Projet SI Dématérialisation Au sein de la Direction des Systèmes d'Information, vous êtes responsable du pilotage du projet de gestion de la relation client (GRC) dans une approche tant technique que dans une démarche de réponse opérationnelle aux besoins exprimés par les directions métiers. Votre mission s'effectue dans un cadre réglementé par le droit des marchés publics, le droit de la dématérialisation, le droit des archives publiques et le droit relatif à l'informatique et aux libertés individuelles.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-477
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Sous la hiérarchie du cadre responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du Département.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-478
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture            Vous participez à l'accueil des enfants et de leurs familles. Dans le cadre du projet éducatif de la crèche, vous organisez et réalisez les activités d'éveil et de développement de l'enfant. Vous garantissez l'aménagement, le nettoyage et la désinfection des espaces de vie de l'enfant.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Ingénieur	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-479
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Etudes et Travaux - Adjoint au responsable du service Espaces verts            Rattaché(e) au responsable du service espaces verts, vous animez et coordonnez la mise en œuvre d'études et travaux dans le domaine des parcs et des jardins, du paysage et de l'environnement. Vous encadrez le responsable des Moyens Généraux et des Équipements Spécifiques du service.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-480
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant comptable CTM            L'assistant comptable CTM assure le traitement comptable des bons de commandes et des factures du CTM. Il suit l'exécution du budget et des marchés.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-481
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de dossiers spécifiques            Placé(e) sous l'autorité du Responsable du service Gestion administrative et relations sociales, le gestionnaire chargé des dossiers spécifiques travaille au sein du pôle Dossiers spécifiques composé de 3 personnes. Il prend en charge la gestion individuelle des agents payés à la vacation, la gestion des instances paritaires et la gestion collective des campagnes annuelles (promotion et évaluation).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-482

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE GYMNASSE / YDS Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-483
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE GYMNASSE / YDS Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-484
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif - Etat Civil accueil physique et téléphonique des administrés et identification de leur demande ; rédaction et délivrance des actes d'état civil (naissance, reconnaissance, mariage, décès, transcriptions) Réception et traitement des dossiers de mariage Tenue des registres d'état civil (mise à jour des mentions) Célébration des mariages Parrainages civils et noce d'or Régie des mariages								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-485
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien du Patrimoine Au sein de la direction du patrimoine, service patrimoine, le technicien patrimoine met en œuvre la politique d'entretien et d'investissement sur le patrimoine bâti. Responsable d'un secteur du patrimoine, vous avez en gestion 60 000 m² de plancher dans différents secteurs d'activités (sport, éducation, petite enfance...) Vous veillez à l'entretien de ce patrimoine en suivant tous les travaux de maintenance, gros entretien et grosses réparations s'y rapportant. Vous vous assurez de la sécurité des bâtiments et êtes force de proposition en ce domaine.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-486

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE de terrain Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-487
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE de terrain Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-488
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-489
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-490
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-491
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-492
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-493
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration Assurer la préparation et le service des repas</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-494
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 140 " - organiser et assurer le secrétariat administratif : accueil physique et téléphonique du public, et, électronique - organiser les réunions et manifestations - rédiger les notes administratives, comptes-rendus, courriers, - élaborer des tableaux de bords, - gérer l'agenda du Maire-Adjoint L'agent se rendra disponible de manière ponctuelle pour les manifestations."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-495
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1153 Agent de gestion administrative * Suivi du stock des mobiliers récupérés dans les services et coordination des opérations en liaison avec la Direction de la Logistique * Tenue de l'inventaire de ces mobiliers et mise à la réforme des mobiliers usagers * Gestion et suivi des dépannages du parc des distributeurs de boissons/confiserie * Gestion des demandes de papiers et d'enveloppes pas les Directions avec livraison dans les services * Gestion des ventilateurs avec créations de fiches de dépôts * Création de statistiques de l'unité reprographie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-496
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1570 Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-497
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 107</p> <p>"Sous l'autorité du directeur général des services et des directeurs généraux adjoints, vous avez en charge : • l'organisation permanente de l'activité de la direction générale, • le renseignement auprès des interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent, • l'accueil téléphonique et physique au secrétariat, • la réalisation et la mise en forme de travaux de bureautique, • l'organisation et la planification des réunions : rédaction des ordres du jour en concertation avec le cadre ou l' élu, respect des délais de transmission de documents avant la réunion</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-498
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 446</p> <p>"Sous la responsabilité du Directeur général des services : - La production et mise en forme de documents pour la Direction générale des services - Le traitement des flux d'informations et priorisation des demandes/ coordination de la circulation de l'information auprès des autres services et/ou directions - la préparation et le suivi de dossiers - l'accueil physique et téléphonique - la tenue d'agendas - l'organisation de réunions - gestion des courriers et e-mails - la saisie informatique de courriers, rapports et tableaux divers</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-499
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1925</p> <p>"- Organiser l'agenda et prendre des rendez-vous pour le cadre ou l' élu - Rappeler les informations importantes et transmettre des messages - Prendre des notes et mettre en forme les courriers - Organiser le classement et l'archivage des dossiers - Renseigner les tableaux de suivi des activités du service - Renseigner les interlocuteurs et relayer vers l'interlocuteur compétent - Recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et les courriers informatiques - Prendre des notes lors des réunions et rédiger les comptes rendus"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-10-500

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 2352 animateur arts plastiques</p> <p>Encadrer les ateliers d'arts plastiques (une quinzaine de seniors) Activités pédagogiques : -Encadrer et animer un groupe -Encadrer et animer un atelier d'arts plastiques en aidant chaque participant à progresser dans la technique qu'il aura choisie et en fonction de son niveau Activités techniques : Dispenser des cours sur différentes techniques d'arts plastiques (peinture, dessin, aquarelle, fusain, etc) Faire découvrir des techniques variées et notamment les bases classiques du dessin et de la peinture (perspectives, travail des ombres, travail de la couleur) Aider chaque participant</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-501
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative</p> <p>. Assurer et mettre en œuvre l'organisation et le suivi des événements relatifs à l'Animation . Informer le public . Assurer la gestion des salles de la ville recevant du public</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-502
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'animation des centres de loisirs</p> <p>Agent chargé de l'accueil collectif des mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas, hygiène...). Il a la responsabilité des enfants et aménage des temps ludiques.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-503
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'un centre de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du responsable des affaires scolaires, périscolaires et de la coordination des centres de loisirs, il est chargé du bon fonctionnement d'une structure d'accueil collectif de mineurs. Il est responsable de la sécurité, la pédagogie, la gestion de l'équipe de sa structure et des enfants qui lui sont confiés. Il élabore, met en œuvre et évalue le projet d'animation. Il encadre au quotidien l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-504
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière</p> <p>agent chargé de la gestion de la carrière de toutes les catégories d'agents du recrutement au départ de la collectivité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-505
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire - Assistante à la Responsable des Marchés publics préparation des commissions et des rapports d'analyses des offres, assurer le suivi administratif et les procédures de marchés publics passés.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Tech. paramédical cl. norm.	Social Psychologue	B	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-10-506
<b>Intitulé du poste:</b> psychomotricienne - Accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et soutien des équipes au quotidien								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-507
<b>Intitulé du poste:</b> Agent au service des écoles Propreté des locaux, participation aux activités en maternelle, participation à l'organisation de la restauration scolaire.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-508
<b>Intitulé du poste:</b> Agent à la Cuisine centrale préparation des repas de la cuisine centrale, et respect de la méthode HACCP.								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-509
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SERVICE EDUCATION Référénts technique et pédagogique ou responsables de site								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-510

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SERVICE EDUCATION Référénts technique et pédagogique ou responsables de site								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 10-511
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SERVICE EDUCATION Référénts technique et pédagogique ou responsables de site								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 10-512
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SERVICE EDUCATION Référénts technique et pédagogique ou responsables de site								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 10-513
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SERVICE EDUCATION Référénts technique et pédagogique ou responsables de site								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 10-514
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SERVICE EDUCATION Référénts technique et pédagogique ou responsables de site								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 10-515
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SERVICE EDUCATION Référénts technique et pédagogique ou responsables de site								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 10-516
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SERVICE EDUCATION Référents technique et pédagogique ou responsables de site								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 10-517
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SERVICE EDUCATION Référents technique et pédagogique ou responsables de site								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 10-518
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SERVICE EDUCATION Référents technique et pédagogique ou responsables de site								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-519
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif agent administratif								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-520
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif agent administratif								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-521
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif agent administratif								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-522
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif agent administratif								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-523
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif agent administratif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-524
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste ' Propositions de sujets - 'Recherche et vérification des informations reçues - , Rédaction d'articles pour le Clichy Mag + tous supports papier et web (poste transversal) et notamment des communiqués de presse - , Déclinaison des sujets traités pour les autres publications et/ou supports - / Prise de photos ponctuelle et participation au choix de l'iconographie avec les photographes + rédaction des légendes - , Couverture de réunions, événements, manifestations même sans autre objectif de production écrite qu'un compte-rendu écrit ou oral.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-525
<b>Intitulé du poste:</b> Archiviste Sous l'autorité du responsable de service, votre mission consiste en la gestion et la valorisation du fonds d'archives de la ville dans le contexte actuel d'installation des archives dans un nouveau local.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-526
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN INFORMATIQUE/MAGASINIER PREPARATION ET LIVRAISON DU MATERIEL INFORMATIQUE AUX SERVICES DE LA VILLE RECEPTION ET CONTROLE DES LIVRAISON DECHARGEMENT DES LIVRAISONS MANUTENTION PORT ET CHARGES RANGEMENT STOCKAGE ETIQUETAGE GESTION INFORMATIQUE DU STOCK NETTOYAGE DES LOCAUX DU MATERIEL ASSURER LA GESTION COURANT DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUE DANS LE RESPECT DES PLANNINGS ET DE LA QUALITE ATTENDUE								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-527
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur jeunes enfants kb éducateur jeunes enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-528
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur jeunes enfants kb éducateur jeunes enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-529
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP/DRH/GESTION DU PERSONNEL/RH/F.M agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-530
<b>Intitulé du poste:</b> attaché charge du développement local - KB attaché chargé du développement local								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-531
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de salle</p> <p>Ø Assurer la permanence commandement au centre de supervision urbain Ø Coordonner l'activité des patrouilles tant qu'un chef de brigade n'a pas pris le commandement d'un dispositif sur le terrain Ø Assurer le suivi des opérations en cours et soutenir les chefs de brigade sur le terrain en tant que de besoin Ø Contrôler l'activité et assurer le soutien et la sécurité des personnels sur le terrain via les moyens vidéo, radios et géolocalisation Ø Rendre compte au responsable des opérations des incidents et activités en cours</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-532
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de salle</p> <p>Ø Assurer la permanence commandement au centre de supervision urbain Ø Coordonner l'activité des patrouilles tant qu'un chef de brigade n'a pas pris le commandement d'un dispositif sur le terrain Ø Assurer le suivi des opérations en cours et soutenir les chefs de brigade sur le terrain en tant que de besoin Ø Contrôler l'activité et assurer le soutien et la sécurité des personnels sur le terrain via les moyens vidéo, radios et géolocalisation Ø Rendre compte au responsable des opérations des incidents et activités en cours</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-533
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-534
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-535

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-536
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage des espaces publics avec astreintes Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. Assure les astreintes neige et glace Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-537
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage des espaces publics Rattachement au responsable du nettoyage des espaces publics. Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-538
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage des espaces publics Rattachement au responsable du nettoyage des espaces publics. Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-539

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur poids lourd</p> <p>Conduit et assure l'entretien courant de véhicules légers et de véhicules inférieurs ou supérieurs à 3,5 tonnes. Veille à la bonne tenue des documents de bord Conduite et manœuvre d'un véhicule sur la voie publique. Application des règles de sécurité. Contrôle et maintenance préventive du véhicule. Surveiller et assurer le lavage du véhicule. Coordonner une petite équipe. Rend compte des anomalies constatées sur l'espace public Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc...). Ramassages des feuilles mortes. Assure les astreintes neige et glace.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-540
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien</p> <p>Diagnostic et assure les réparations mécaniques sur l'ensemble du parc de véhicules Diagnostiquer les réparations à réaliser sur tout type de véhicule Assurer les réparations électriques et mécaniques sur l'ensemble des véhicules du parc, Assurer l'entretien préventif courant des véhicules, Nettoyer et ranger le garage, Renseigner les fiches journalières, Assurer la maintenance courante de l'outillage et du matériel Assurer le remplacement des chauffeurs affectés à la restauration collective, Assurer des transports divers</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-541
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), Entretien des équipements, Nettoyer les massifs et dans les parcs et squares (allées, poubelles, détritus, désherbage...), Effectuer les travaux sur le site : tronçonnage, tonte, débroussaillage</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-10-542
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Participe à la fonction logistique en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises et du matériel. Entrepose, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Participe à l'entretien des locaux, du matériel de restauration et à la plonge. Vous accompagnez notamment les nouveaux collaborateurs dans leur prise de poste Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, Réaliser régulièrement l'inventaire, Gérer des commandes d'approvisionnement,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-543

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste expert en marchés publics Rédaction et suivi des marchés publics complexes Gère les contrats publics (marchés, DSP, etc..) en liaison avec les services concernés. Accompagne les services dans la démarche «marchés publics» Garantit la sécurité juridique des procédures de passation des marchés Apporter son expertise dans les contrats complexes : marchés de travaux, marchés de maîtrise d'œuvre et concours, délégations de service public, etc... Assister les services dans l'évaluation de leurs besoins et conseiller les services, Gérer administrativement et juridiquement les procédures</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-544
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe des ateliers éducatifs Organise et met en œuvre les dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur les expositions temporaires et permanentes et les collections. Sensibilise les publics et tout particulièrement les scolaires au patrimoine par la mise en œuvre d'ateliers et la diffusion de documents d'information Définir un programme annuel de projets de médiation culturelle et d'animation des publics (initiation aux arts plastiques pour les jeunes enfants, visite du musée, expositions temporaires, visites conférences...), Animer les activités culturelles et pédagogiques pour les groupes de visiteurs e</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-545
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission innovation et enseignement supérieur Création, développement et animation du projet « Prix de l'Innovation » Elaboration et mise en œuvre de la stratégie locale en matière d'innovation, d'enseignement supérieur ainsi que la participation à l'animation du tissu économique en relation avec le service Relations Entreprises Chef de projet du « Prix de l'Innovation » : - Développement et coordination du « Prix » - Mise en œuvre de la stratégie locale en matière d'enseignement supérieur en lien avec les besoins du tissu économique local et le développement des secteurs économiques au sein du territoire</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-546
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'état civil ? Informer les usagers sur les différentes démarches ? Préparer et délivrer les documents officiels relatifs à l'état civil et aux affaires générales (carte nationale d'identité, recensement militaire, inscriptions électorales certificats de vie, de domiciliation, de vie commune, légalisation de signature, certification conforme de copies pour l'étranger), ? Rédiger des actes d'état civil, déclarations de décès, reconnaissances, changements de nom, ? Mettre à jour les registres, saisir les mentions, ? Délivrer et transmettre des copies d'actes, ? Préparer les dossiers de mariage et parti</p>								
92	Mairie de GARCHES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-547
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil en bibliothèque Chargé d'accueil en bibliothèque</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-548
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE BIBLIOTHEQUE</p> <p>Accueillir et renseigner le public enfant et jeune jusqu'à 14 ans, adulte (parents et professionnels de l'enfance et de la petite enfance...) : information, conseils, aide à la recherche documentaire multi-supports, rangement des documents Participer à l'acquisition et au suivi d'un ou plusieurs fonds particuliers en collaboration avec la responsable et/ou son adjointe (veille documentaire, enrichissement des collections, désherbage, pilon...)</p> <p>Indexer et cataloguer sur informatique les documents Participer aux animations et aux actions de promotion du livre en direction des enfants et ado</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-549
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant séjours éducatifs</p> <p>Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services de l'enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-550
<p><b>Intitulé du poste:</b> DRH/GCR/FD/SF/CN</p> <p>ACTIVITES NAUTIQUES</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-551
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'étude</p> <p>Animer le pôle « Urbanisme et patrimoine » : ateliers évolution des espaces protégés, reconversion du patrimoine travail ? Repérage d'experts et d'acteurs clés ? Recherche et veille documentaire - Animer le pôle « Habitat, logement et cadre de vie » pour l'amélioration de l'habitat</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-552

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement local Animation et suivi des conseil de quartier et des commissions thématiques. Coordonner les acteurs institutionnels et associatifs du territoire dans une perspective de développement local.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-553
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur d'engins Il a pour mission le nettoyage de la voirie et des espaces public								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-554
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Participer à l'élaboration du projet d'établissement Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections ou avec un groupe d'assistantes maternelles Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux Animer et mettre en œuvre des activités éducatives Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants Favoriser le soutien à la parentalité Former et encadrer des stagiaires Prendre en charge les enfants handicapés en collaboration avec l'équipe et les partenaires institutionnels Élaborer des projets inter partenariaux a								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-555
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur Conduite des véhicules municipaux VL PL TC selon planning des besoins.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-556
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DAF Sous l'autorité du Directeur des Affaires Financières, il exerce les missions suivantes : Suivi et analyse des dotations financières de l'Etat (DGF/DSU/FSRIF) et des compensations fiscales Elaboration des études et des synthèses prospectives et rétrospectives en matière de ressources financières locales, destinées aux Elus et à la Direction Générale. Rédaction les délibérations fiscales Optimisation du suivi des principales recettes de fonctionnement de la collectivité Mise en place des outils d'analyse et de procédures de travail concernant les recettes perçues...								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-557

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLIER INSERTION Accueillir un public en grande difficulté sociale et professionnelle et instruire les demandes d'aides financières.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-558
<b>Intitulé du poste:</b> ERGONOME Sous l'autorité du Responsable du Service Conditions et Sécurité au travail, l'ergonome a en charge le contrôle des conditions d'application des règles de sécurité et des conditions au travail, et propose des mesures et solution pour améliorer la prévention des risques professionnels, la sécurité et les conditions au travail.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-559
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DES MARCHES PUBLICS rédaction des pièces réglementaires, élaboration des dossiers de consultations des entreprises etc...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-560
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème cl /VI/ZA com Accueil des loueurs lors des événements Responsable sécurité du bâtiment Etats des lieux entrants et sortants Maintenance de l'équipement. Veiller au respect des consignes de sécurité								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-561
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint tech 2e cl /FC/VI/Pers ser Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage et séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché Attaché principal	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-562

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du pôle Editions/VI/RH com                      Direction du pôle Editions, supervision des supports depuis leur conception jusqu'à leur diffusion. Encadrement d'une vingtaine de collaborateurs Poursuite de la diffusion des supports édités par la communication Mairise des couts de production</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-563
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent social 2ème classe / Cabris / NC / AV                      Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil / S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents / Veiller au bon développement de l'enfant / Prise de constantes si nécessaire Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres / Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) / Créer et aménager un lieu</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-564
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2eme cl VI/JD/Pers ser                      Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage te séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-565
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 cl / VI / SE / pers ser                      Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage te séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-566

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique / école Françoise DOLTO / NC / RT</p> <p>Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour) / Tri et évacuation des déchets courants / Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien / Accueil des enfants / Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire / Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe / Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement / Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-10-567
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique</p> <p>professeur de musique</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-568
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 cl/VI/FC/Pers ser</p> <p>Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour). Tri et évacuation des déchets courants. Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien, accueil des enfants, transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire. Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe. Remplacement pendant la pause de la gardienne, à la loge de l'établissement. Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie. Accompagn</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-569
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur jeunesse (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la structure dans laquelle vous serez affecté, vous serez chargé de l'accueil et de l'encadrement du public jeune, de la mise en place des activités liées au projet de structure, d'actions. Mise en place d'actions et de projets d'animation et d'ateliers dans le respect du projet éducatif et pédagogique ainsi que des actions éducatives périscolaires. vous serez chargé également de la mise en oeuvre d'actions en direction des familles.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-570
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Etat civil-Affaires générales-Elections-Cimetières (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Etat Civil-Citoyenneté, vous devrez accueillir et renseigner le public (guichet et téléphone), traiter les demandes d'état civil au guichet et par courrier (déclaration mariage, naissance, décès) constituer des dossiers de demande de documents administratifs, d'identité ou de voyage. Remplacement ponctuel à l'accueil principal et au service courrier-standard.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-10-571
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement musical								
92	Mairie de MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-10-572
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement musical								
92	Mairie de MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-10-573
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement musical								
92	Mairie de MONTROUGE	Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-574
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service de PM Diriger et coordonner les agents chargés d'assurer la tranquillité, la salubrité et la sécurité publiques et développer une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de MONTROUGE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-575
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice Adjointe Jardin d'enfants Seconder la Directrice pour l'ensemble des fonctions et tâches administratives. L'adjointe peut être amenée à prendre la suppléance de celle-ci en son absence, dans le respect des règles de fonctionnement établie. Encadrer, soutenir l'équipe et participer à l'accompagnement quotidien et l'éveil des enfants.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-576
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Pôle Carrières et Rémunérations            Vous assurez l'encadrement opérationnel d'une équipe de 5 gestionnaires carrières-rémunérations. A ce titre, vous organisez, coordonnez, accompagnez et contrôlez, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'application et la gestion de l'ensemble des processus de déroulement de la carrière et de la paie.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-577
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide-Soignante            Vous avez pour mission de dispenser des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. Vous prodiguez des soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...).</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-578
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de la maintenance            Il assure les tâches d'entretien général et la petite maintenance de première nécessité. Il participe à la sécurité des biens et des personnes, à la surveillance incendie (SSI, anti-intrusion...) et veille au respect des règles de sécurité.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-579
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien            Entretenir et réparer les véhicules du parc</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-580

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable exploitation voirie et éclairage public - Exploiter et gérer l'espace public et ses équipements, en assurer la conservation et y maintenir la sécurité. - Organiser la coordination des travaux des divers intervenants sur la voie publique. - Exploiter et gérer le réseau d'éclairage public, les équipements électrotechniques, vidéo, le contrôle d'accès et les galeries. - Réaliser les illuminations festives, les installations électriques pour les fêtes et manifestations. - Intervenir en qualité de gestionnaire et d'exploitant lors de l'étude et de la réalisation d'aménagements.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-581
<b>Intitulé du poste:</b> resp vie asso responsable vie associative								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-10-582
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Médecin auprès de l'espace sénior								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-583
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-584
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-585
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-586
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-587
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-588
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Médecin auprès de la direction petite enfance								
92	Mairie de PUTEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-589
<b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-590
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint patrimoine 1ère classe Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-10-591
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Danse Enseignement de la Danse au sein du Conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2015-10-592
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Salsa Enseignement de la danse au sein du Conservatoire Municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-10-593
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur piano Enseignement de la musique au sein du Conservatoire Municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2015-10-594
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse latines / Professeur de formation musicale Enseignement de la musique au sein du Conservatoire Municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2015-10-595
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse latines / Professeur de formation musicale Enseignement de la musique au sein du Conservatoire Municipal								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-596

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR enseigner la natation à différents publics, assurer la surveillance et le sauvetage des différents usagers, accueillir, orienter et renseigner le public.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-597
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE L'ESPACE EMPLOI Animer et encadrer les équipes de la structure au quotidien, assurer les contrôles des actions. Piloter des projets transversaux, élaborer les tableaux de bord du service, réaliser le bilan d'activité. Gestion administrative (congrés, absences, recrutement) et financière du service. Représenter la structure dans l'ensemble des manifestations et auprès des partenaires privés et publics. Assurer la communication autour des actions du service et favoriser la valorisation de l'action municipale. Accompagner des profils cadres, conseiller les porteurs de projets et les salariés en reconversion.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-598
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES SUBVENTIONS Rechercher des subventions en investissement et en fonctionnement. Gestion des subventions municipales. Gestion de la dette garantie de la ville. Recherche systématique des subventions auprès de l'Etat, des CL, de l'EPCI et de l'UE. Elaboration des dossiers de demandes de subventions et suivi financier. Participation aux projets transversaux. Gestion administrative et analyses financière des subventions accordées par la ville aux associations.								
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-599
<b>Intitulé du poste:</b> Programmateur cinema - élaboration de la programmation - Livraison du programme mensuel et maquette - Livraison du programme annuel de l'Atelier cinéma et relation avec l'animateur • Proposition et animation de soirées débats, pour une moyenne de 15 à 20 soirées annuelles • Organisation des soirées en lien avec l'Association des Amis du Trianon et en lien avec les associations culturelles								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-600
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif au service gestion du patrimoine et coordination administrative - h/f - Assurer le secrétariat courant : accueil physique et téléphonique du public, gestion d'agenda, saisie de courriers et documents divers, traitement de dossiers, classement et archivage, alimentation de tableaux de bord, ... - Aider à la rédaction des pièces techniques pour constituer les marchés publics de travaux et assurer le suivi administratif et le suivi de l'exécution des marchés du service bâtiments - Vérifier les factures du service et assurer la saisie et le suivi des bons de commande sur le logiciel Ciril - Suivre l'exécution des procédures administratives : conventions, subventions								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-601
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM (ca)                      1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-602
<p><b>Intitulé du poste:</b> journaliste                      rédiger des articles pour le magazine de suresnes</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-603
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement de l'enfance                      Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-604
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement de l'enfance                      Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-605
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement de l'enfance                      Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-606
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'état de propreté des locaux.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-607
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'état de propreté des locaux.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-608
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance des équipements sportifs Accueil des usagers. Surveillance de la sécurité des usagers et des installations. Contrôle des installations et entretien des équipements et matériel sportif.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-609
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-610
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-611

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-612
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE JEUNESSE Coordonner l'organisation de l'animation à destination des 15-25 ans au sein de l'Espace Jeunes. Organiser les congés des agents directement placés sous sa responsabilité, conformément aux règles de service et contrôler les absences, en lien avec le correspondant RH du Pôle. Etablir des outils et des études d'aide à la décision de la direction et des Elus, évaluer son activité et proposer des solutions d'amélioration. Organiser les instances de rencontre et de décision ainsi que les modalités de communication entre la Ville et les associations intervenant dans le secteur de la jeunesse.								
92	Mairie de SURESNES	Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-613
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR GENERAL ADJOINT Participe sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité (au service des politiques publiques). Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en oeuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions.								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-614
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur ou Technicien Management du service bâtiment, Conception de travaux (rédaction de cahiers des charges) et suivi des réalisations, Conception, planification et élaboration des actions de maintenance et d'entretien du patrimoine (mise à jour des contrats, marché à bons de commandes...), Elaboration de tableaux de bord pour le suivi et l'évaluation des activités de travaux et d'entretien,								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-615
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste Marchés publics - Participer à la définition de la stratégie globale d'achats, - Participer à l'élaboration des procédures de marchés publics ainsi qu'à la mise en oeuvre d'une politique d'achat public, - Assurer le suivi de l'exécution des marchés publics et garantir la sécurité juridique des procédures mises en oeuvre, - Conseiller et accompagner les directions et services partenaires sur le choix des procédures, la passation et l'exécution des marchés publics.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-616
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste Marchés publics - Participer à la définition de la stratégie globale d'achats, - Participer à l'élaboration des procédures de marchés publics ainsi qu'à la mise en œuvre d'une politique d'achat public, - Assurer le suivi de l'exécution des marchés publics et garantir la sécurité juridique des procédures mises en œuvre, - Conseiller et accompagner les directions et services partenaires sur le choix des procédures, la passation et l'exécution des marchés publics.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-617
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien ? Entretien des locaux et le matériel ? Remplacement des agents absents ? Assurer la sécurité des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-618
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien ? Entretien des locaux et le matériel ? Remplacement des agents absents ? Assurer la sécurité des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-619
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien ? Entretien des locaux et le matériel ? Remplacement des agents absents ? Assurer la sécurité des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-620
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien ? Entretien des locaux et le matériel ? Remplacement des agents absents ? Assurer la sécurité des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-621

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien ? Entretien des locaux et le matériel ? Remplacement des agents absents ? Assurer la sécurité des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-622
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien ? Entretien des locaux et le matériel ? Remplacement des agents absents ? Assurer la sécurité des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-623
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien ? Entretien des locaux et le matériel ? Remplacement des agents absents ? Assurer la sécurité des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-624
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien ? Entretien des locaux et le matériel ? Remplacement des agents absents ? Assurer la sécurité des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-625
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien ? Entretien des locaux et le matériel ? Remplacement des agents absents ? Assurer la sécurité des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-626
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien ? Entretien des locaux et le matériel ? Remplacement des agents absents ? Assurer la sécurité des locaux								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-627
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien ? Entretien des locaux et le matériel ? Remplacement des agents absents ? Assurer la sécurité des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-628
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien ? Entretien des locaux et le matériel ? Remplacement des agents absents ? Assurer la sécurité des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-629
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien ? Entretien des locaux et le matériel ? Remplacement des agents absents ? Assurer la sécurité des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-630
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien ? Entretien des locaux et le matériel ? Remplacement des agents absents ? Assurer la sécurité des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-631
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien ? Entretien des locaux et le matériel ? Remplacement des agents absents ? Assurer la sécurité des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-632

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration ? Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis ? Entretenir le matériel et les locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-633
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration ? Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis ? Entretenir le matériel et les locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-634
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration ? Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis ? Entretenir le matériel et les locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-635
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration ? Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis ? Entretenir le matériel et les locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-636
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration ? Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis ? Entretenir le matériel et les locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-637
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration ? Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis ? Entretenir le matériel et les locaux								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-638
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration ? Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis ? Entretien du matériel et des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-639
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration ? Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis ? Entretien du matériel et des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-640
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration ? Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis ? Entretien du matériel et des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-641
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration ? Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis ? Entretien du matériel et des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-642
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration ? Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis ? Entretien du matériel et des locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-643

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration ? Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis ? Entretenir le matériel et les locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-644
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration ? Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis ? Entretenir le matériel et les locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-645
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration ? Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis ? Entretenir le matériel et les locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-646
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration ? Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis ? Entretenir le matériel et les locaux								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-647
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de parcours PRE</p> <p>Participe au diagnostic de la situation individuelle en lien avec l'enfant et ses parents ainsi que les autres acteurs éducatifs Assure la communication entre les acteurs institutionnels qui interviennent auprès de l'enfant et de sa famille, Organise et anime les réunions et concertations de l'équipe pluridisciplinaire de soutien en vue de l'élaboration et de la conduite des parcours personnalisés Développe une dynamique pour la prise en charge des enfants et de leur famille par les différentes structures de la ville et les institutions concernées</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-648
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant à domicile-I-</p> <p>Au sein du SPASAD l'agent aura pour mission : -nursing</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-649
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière à domicile-L-</p> <p>Au sein du SPASAD, l'agent aura pour mission d'assurer des soins au domicile des patients.</p>								
93	CCAS de Montreuil	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-650
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent PLIE</p> <p>Assurer l'accompagnement renforcé de 85 allocataires du RSA à l'entrée dans le dispositif du PLIE dans le cadre de la convention avec l'association « Initiative Emploi » : mise en œuvre et suivi du parcours visant l'accès et le maintien (d'au moins 6 mois) en emploi (taux de sortie 42%) ou en formation qualifiante (taux de sortie de 8%).</p>								
93	CCAS de Montreuil	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-651

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller en insertion projet de ville Exercée dans le cadre d'une convention Ville/Conseil Général en direction du public allocataire du Revenu de Solidarité Active. Aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social. Travail en réseau avec les dispositifs et les acteurs socio-économiques du territoire.</p>								
93	CCAS de Montreuil	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-652
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller en insertion projet de ville Exercée dans le cadre d'une convention Ville/Conseil Général en direction du public allocataire du Revenu de Solidarité Active. Aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social. Travail en réseau avec les dispositifs et les acteurs socio-économiques du territoire.</p>								
93	CCAS de Montreuil	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-653
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Montreuil	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-654
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-10-655
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide-ménagère agent d'aide auprès des personnes âgées (courses ménage)</p>								
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-10-656

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> aide-ménagère agent d'aide auprès des personnes âgées (courses ménage)								
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-10-657
<b>Intitulé du poste:</b> aide-ménagère agent d'aide auprès des personnes âgées (courses ménage)								
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-10-658
<b>Intitulé du poste:</b> aide-ménagère agent d'aide auprès des personnes âgées (courses ménage)								
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-659
<b>Intitulé du poste:</b> aide-ménagère agent d'aide auprès des personnes âgées (courses ménage)								
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-660
<b>Intitulé du poste:</b> chargé des soins à domicile agent d'aide aux personnes âgées chargé des soins à domicile								
93	CCAS du Tremblay-en-France	Adjoint anim. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-661
<b>Intitulé du poste:</b> Référent de parcours D'accompagner les enfants et les adolescents ainsi que leur famille qui rencontrent des difficultés éducatives au travers un parcours de réussite éducative. D'évaluer régulièrement la situation au cours d'entretiens individuels. De participer au fonctionnement du dispositif PRE								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CDE d'Aubervilliers	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-662
<b>Intitulé du poste:</b> animateur socio éducatif accueil des groupes de jeunes; participe à l'élaboration des projets enfance jeunesse.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-663
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue du travail Le psychologue du travail aura pour mission : ? Au sein des collectivités adhérentes : • de participer à la mise en place de la prévention des risques professionnels et de l'amélioration des conditions de travail des agents territoriaux aux côtés des autres acteurs de la santé au travail (médecins, assistantes sociales, conseillers en prévention, ACFI...) ainsi que des service de Gestion des Ressources Humaines, du CHS (Commission d'Hygiène et Sécurité) et de l'autorité territoriale. • d'intervenir dans l'analyse de la prise en compte du facteur humain dans les situations de travail								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-664
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention, hygiène et sécurité du Travail • Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en œuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-665
<b>Intitulé du poste:</b> 15-07 CHARGE D ETUDES ENVIRONNEMENT Contribuer à l'élaboration de la politique départementale en matière de nature en ville, biodiversité et paysages Mettre en œuvre le REVES, dispositif de ressources pour un environnement vert en Seine-Saint-Denis à l'usage de tous les acteurs du territoire et assurer sa promotion Elaborer les études préalables pour une meilleure intégration des parcs dans la ville (études de fréquentation, d'insertion urbaine, d'accessibilité...) Piloter le projet d'avenir du parc forestier de la Poudrerie afin de disposer d'un schéma directeur d'aménagement et de développement d'une offre de loisirs								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-666

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service de l'ingénierie et de la maîtrise d'ouvrage Assurer l'encadrement du service Ingénierie et Maîtrise d'Ouvrage et piloter les activités en fonction des objectifs et projets de la Direction.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-667
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF(FE) DE BUREAU DES RELATIONS USAGERS ET DES OUTILS INFORMATIQUES > Assurer l'encadrement, l'organisation et l'animation du bureau et en garantir la continuité > Construire les projets et chantiers du bureau, en établir les plans d'actions puis s'assurer de leur mise en œuvre > Dans le cadre des processus de la démarche de management qualité : piloter, arbitrer et s'assurer de la mise en œuvre des activités liées aux outils informatiques, à la gestion du courrier et au traitement des demandes d'intervention								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-668
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION SERVICE SOCIAL RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION SERVICE SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-669
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION SERVICE SOCIAL ROSNY-SOUS-BOIS RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION SERVICE SOCIAL ROSNY-SOUS-BOIS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-670
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER A BONDY INFIRMIER								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-671

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE CIRCONSCRIPTION SECRETAIRE CIRCONSCRIPTION								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-672
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE CIRCONSCRIPTION SECRETAIRE CIRCONSCRIPTION								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-673
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE CIRCONSCRIPTION EQUIPE SE SOUTIEN SECRETAIRE CIRCONSCRIPTION EQUIPE SE SOUTIEN								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-674
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE DE CUISINE Participer à la préparation et au service de restauration : préparation froide, petite et grande plonge. • Préparer les entrées et desserts, maîtrise des températures du chaud et du froid exigée. •Remplacer occasionnellement le cuisinier pour de courtes absences.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-675
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE DE CUISINE Participer à la préparation et au service de restauration : préparation froide, petite et grande plonge. • Préparer les entrées et desserts, maîtrise des températures du chaud et du froid exigée. •Remplacer occasionnellement le cuisinier pour de courtes absences.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-676

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE DE CUISINE								
Participer à la préparation et au service de restauration : préparation froide, petite et grande plonge. • Préparer les entrées et desserts, maîtrise des températures du chaud et du froid exigée. •Remplacer occasionnellement le cuisinier pour de courtes absences.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-677
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-678
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-679
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-680
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-681
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-682
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-683
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-684
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-685
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-686
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-687

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Un(e) Contrôleur(se) de conformité Au sein de la Direction de l'audit, du contrôle interne et de la gestion des risques, vous réalisez des contrôles sur place et sur pièces de dossiers d'aides sociales. A ce titre, vous assurez : - des revues de conformité et de qualité de l'instruction et de la mise en paiement des dossiers d'aides sociales (70%) - les travaux de vérification sur place et sur pièces dans le cadre des audits de suivi (10%) - des travaux de vérification sur place et sur pièces dans le cadre du plan d'audit (20%)								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-688
<b>Intitulé du poste:</b> Un(e) Contrôleur(se) de conformité Au sein de la Direction de l'audit, du contrôle interne et de la gestion des risques, vous réalisez des contrôles sur place et sur pièces de dossiers d'aides sociales. A ce titre, vous assurez : - des revues de conformité et de qualité de l'instruction et de la mise en paiement des dossiers d'aides sociales (70%) - les travaux de vérification sur place et sur pièces dans le cadre des audits de suivi (10%) - des travaux de vérification sur place et sur pièces dans le cadre du plan d'audit (20%)								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-689
<b>Intitulé du poste:</b> PROTOHISTORIEN - DCPSL PROTOHISTORIEN - DCPSL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-690
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D ACTIONS - DAD CHARGE D ACTIONS - DAD								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-691
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE ARCHIVISTE -DSA ASSISTANTE ARCHIVISTE -DSA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-692

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> JOURNALISTE WEBMASTER - DIR COM JOURNALISTE WEBMASTER - DIR COM								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-693
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER EN CRECHE CUISINIER EN CRECHE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-694
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER EN CRECHE CUISINIER EN CRECHE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-695
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS - CRECHES EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-696
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DE PMI MEDECIN DE PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-697
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DE PMI MEDECIN DE PMI								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-698
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DE PMI MEDECIN DE PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-699
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DE PMI MEDECIN DE PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-700
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE - ASE PSYCHOLOGUE - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-701
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION - PMI CHARGE DE MISSION - PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-702
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU BUREAU AU PERSONNEL FORMATION - PMI CHEF DU BUREAU AU PERSONNEL FORMATION - PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-703

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-704
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-705
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-706
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-707
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-708
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-709
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-710
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-711
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE GESTION - ASE ASSISTANT DE GESTION - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-712
<b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR D INSPECTEUR - ASE COLLABORATEUR D INSPECTEUR - ASE								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-713
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et d'entretien L'agent s'occupe d'un équipement sportif (gymnase....) pour la surveillance et le nettoyage.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-714

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES BATIMENTS Entretien des locaux, nettoyage des sols...								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-715
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM CLM F. DOLTO Entretien du CLM.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-716
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM CLM J. PREVERT Entretien des CLM								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-717
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM CLM J. PERRIN Entretien des CLM								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-718
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe P. BROSSOLETTE Entretien des écoles maternelles								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-719

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe T. AMROUCHE Entretien des écoles maternelles								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-720
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire DEE Assure le secrétariat du directeur.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-721
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DES SALLES AGENT QUI ASSURE LA SURVEILLANCE ET LA SECURITE DANS LES LOCAUX ADMINISTRATIF								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-722
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DES MANIFESTATIONS PUBLIQUES ET DE LA VIE ASSOCIATIVE Gestion administrative de la direction des manifestations publiques et de la vie associative. Encadrement des agents de la direction des manifestations publiques et de la vie associative.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-723
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Technique du Patrimoine Les missions sont: -Mettre en oeuvre la conduite d'opération - Assurer l'information des demandeurs et bénéficiaires - Elaborer les dossiers de marché publics et contrats - Réaliser des expertises du patrimoine - Assurer le suivi sécuritaire des bâtiments								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-724

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur en bibliothèque                      Organise, impulse le travail au sein de l'équipe jeunesse, sous la responsabilité du responsable d'équipement, et accompagne les collègues du secteur, notamment les nouveaux arrivants. Rend compte régulièrement au responsable d'équipement. Accueille, renseigne et oriente les lecteurs sur les prestations fournies par la bibliothèque. Analyse les besoins exprimés par les lecteurs, met à leur disposition des informations, des documents en vue de satisfaire leurs besoins d'information ou de loisirs. Propose des acquisitions d'ouvrages en adéquation avec les demandes du public</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-725
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Les missions sont: -Accueillir les enfants dans la classe ou la garderie -Les aider à s'habiller et se déshabiller -Préparer les activités récréatives avec l'institutrice ou l'epersonnel éducatif des centres -Participer au taches ménagères</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-726
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-727
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-728
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-729

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-730
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et administratif Accueillir, informer et orienter les demandeurs vers les services et intervenants compétents en matière de maintien à domicile ou de solutions alternatives en présentant la totalité de l'offre existante Evaluer, identifier les besoins des personnes pour les orienter Tenir à jour le fonds documentaire et une base de données partenaires et les faire vivre. Assurer la logistique administrative du service Participer à l'élaboration et la mise en forme des dossiers du service puis en assurer le suivi</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-731
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire élections et affaires militaires Préparation et gestion des échéances électorales. Gestion administrative des élections (électeurs/trices, opérations de révision, les inscrits d'office, les procurations, les retours courriers. Accueil physique et téléphonique des électeurs/électrices. Préparation et gestion des affaires militaires.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-732
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent famille DJVSQ-J- Au sein de la DJVSQ</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-733
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien-I( Au sein de la direction de la petite enfance l'agent sera chargé de l'entretien des locaux</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-734

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 15-114 Chargé (e) de mission agenda 21 Direction de l'environnement								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-735
<b>Intitulé du poste:</b> 15-114 Chargé (e) de mission agenda 21 Direction de l'environnement								
93	Mairie de BAGNOLET	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-736
<b>Intitulé du poste:</b> 15-113 Chef d'équipe fleurissement Direction environnement								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-737
<b>Intitulé du poste:</b> 15-110 Adjoint au directeur ASL Direction de l'Education								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-738
<b>Intitulé du poste:</b> 15-111 Responsable des TAP et temps de restauration scolaire Direction de l'Education								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-739

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 15-112 Animateur responsable des TAP Direction de l'Education								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-740
<b>Intitulé du poste:</b> atsem ecole maternelle ATSEM								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-741
<b>Intitulé du poste:</b> atsem ecole maternelle ATSEM								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-742
<b>Intitulé du poste:</b> atsem ecole maternelle ATSEM								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-743
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle foncier et aménagement Gestion administrative des dossiers d'urbanisme opérationnel. Participation au projet centre ville. Suivi du partenariat foncier avec l'établissement Public Foncier de l'Ile de France. Application du règlement de publicité et de la taxe sur la publicité. Participation à l'observatoire local.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-744
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de mission renovations urbaines Assister le Chef de Projet dans le suivi de la mise en œuvre du projet ANRU, ainsi que dans le pilotage et le suivi des nouvelles opérations d'aménagement et des opérations en cours.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-745
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission "clauses sociales" / coordinateur actions "gup" Structurer le développement et la diffusion de l'offre d'insertion émanant des opérations d'investissement relative au Projet de Rénovation Urbaine en particulier au titre de la clause d'insertion et en assurer la coordination et l'évaluation à l'échelle du territoire de Drancy. Pérennisation et extension de la démarche à l'ensemble des marchés publics municipaux, suivi et évaluation Volet gup Contribuer à proposer et à définir des actions visant l'amélioration du cadre de vie des habitants suivants les thématiques de la GUP: entretien des espaces extérieurs et communs, stationnement</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-746
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE GESTION BUDGETAIRE ET FINANCIERE REALISATION D ETUDES FINANCIERES ET D ANALYSES SOCIO ECONOMIQUES ELABORATION DES STRATEGIES FINANCIERES</p>								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015- 10-747
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur Cours Adultes -Plateforme-at Professeur Alphabétisation</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015- 10-748
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE PIANO PROFESSEUR EN CHARGE A L ACCOMPAGNEMENT AU PIANO ORGANISATION ET SUIVI DES ETUDES DES ELEVES</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-749
<b>Intitulé du poste:</b> AMBASSADEUR DU TRI Chargé du suivi des déchets, sensibilisation au tri								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-750
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'animation emploi NO/AL Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-751
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe FF Direction d'un accueil collectif de mineurs.								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-752
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative assistante administrative au service régie secrétariat								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-753
<b>Intitulé du poste:</b> Peintre Directement rattaché (e) à un agent de maîtrise, vous assurez la finition intérieure et extérieure des bâtiments neufs ou en rénovation. Vous intervenez sur les chantiers et vous participez à des travaux de rénovation. Aussi, vous pouvez assurer des tâches techniques dans d'autres corps de métier.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-754

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien Directement rattaché(e) au responsable d'équipe Entretien réglementaire, vous effectuerez l'ensemble des dépannages, entretien, réhabilitations et installations en réhabilitations et installations neuves électriques sur l'ensemble des sites, en fonction de la planification du service. Vous évoluerez au sein d'une équipe pluridisciplinaire, dont 3 électriciens. La ville de La Courneuve dispose d'un Centre Technique Municipal récent à proximité des axes de communication.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-755
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Finance Directement rattaché(e) au responsable de l'unité administrative du service, vous êtes le/la garant(e) du suivi financier et de la prise en charge des dépenses de fonctionnement et des recettes du service Jeunesse. En qualité de responsable d'équipe vous encadrez l'équipe en charge des inscriptions aux activités sportives et d'animations et aux séjours.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-756
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche familiale Garantir un accueil individualisé et de qualité aux enfants au sein de la structure. Assurer un climat de confiance favorable pour la construction de liens sociaux et un accompagnement de la fonction parentale.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-757
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur informateur jeunesse Mettre en oeuvre sur le territoire communal un projet global d'animation jeunesse Développer du lien avec le public Accompagner les jeunes de la formulation à la réalisation de leurs projets Participer à la préfiguration d'une structure jeunesse telle qu'un PIJ Travailler en partenariat avec les autres acteurs du réseau Assurer un suivi administratif, logistique et communicationnel des actions</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-758
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de parcours collègue Participer à la prévention et à la lutte contre le décrochage scolaire sur le territoire communal Favoriser la réussite éducative des jeunes Îlodynisiens Assurer l'accompagnement du jeune et de sa famille, la mise en oeuvre des actions semi-collectives pour les collégiens dans le cadre conventionnel du P.R.E. Développer le partenariat en vue d'une approche socio-éducative locale concertée</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-759
<b>Intitulé du poste:</b> AUX. SOINS. (AC/CMS) AUXILIAIRE DE SOINS DE 1ERE CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Communication Photographe-vidéaste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-760
<b>Intitulé du poste:</b> photographe Le photographe est chargé de la couverture photographique de l'ensemble des évènements de la ville et de la gestion de la photothèque (post-traitement, intégration des métadonnées, indexation). A ce titre il réalise des reportages vidéo et actualise ponctuellement le site web et les réseaux sociaux associés.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-761
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PG/SD TECHNICIEN SIG								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:33	CIGPC-2015-10-762
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation BF/RJ l'agent surveille les enfants pendant la pause méridienne.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:33	CIGPC-2015-10-763
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint animation BK/RJ l'agent surveille les enfants pendant la pause méridienne. Taux d'emploi à 18.10%								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:33	CIGPC-2015-10-764
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint animation BMR/RJ l'agent surveille les enfants pendant la pause méridienne. Taux d'emploi à 18,10%.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:25	CIGPC-2015-10-765
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 18,10% SF / LO Adjoint d'animation périscolaire pause méridienne								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-766
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif SF / SM Adjoint administratif de 2ème classe au service scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-767
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration l'agent est chargé de l'entretien des locaux scolaires et participe au service des repas.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-768
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien restauration l'agent est chargé de l'entretien des locaux scolaires et participe au service de restauration.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-10-769

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles L'agent assiste le personnel enseignant dans l'accueil périscolaire, l'animation et l'hygiène des enfants pendant le temps scolaire. Il anime les temps d'activités périscolaires dont la pause méridienne. Il est garant de l'hygiène et de la propreté du matériel et les locaux des écoles maternelles.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-10-770
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJTOINT D'ANIMATION (AC-PLG) SURVEILLANCE PAUSE MERIDIENNE (18.10%)</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-771
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des espaces verts et de la voirie entretien des espaces verts et de la voirie</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-772
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable territoire Assurer la coordination, la mise en oeuvre et le suivi des actions au sein d'un secteur géographique. Encadrer, accompagner, suivre les animateurs dans leur travail au quotidien. Participer activement avec les différents acteurs du secteur aux initiatives afin de contribuer à la transversalité des services municipaux et partenaires locaux. Propose le budget de secteur et en assure le suivi annuel institutionnels, tissu associatif local, ...)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-773
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur jeunesse MISSION PRINCIPALE : Assurer la conduite des actions du plan d'intervention annuel auprès de la classe d'âge du secteur géographique et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-774
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur jeunesse MISSION PRINCIPALE : Assurer la conduite des actions du plan d'intervention annuel auprès de la classe d'âge du secteur géographique et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-775
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur jeunesse MISSION PRINCIPALE : Assurer la conduite des actions du plan d'intervention annuel auprès de la classe d'âge du secteur géographique et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-776
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique au centre de Sampzon agent d'entretien polyvalent pour le centre de vacances de la ville</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-777
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil au service Jeunesse En charge de l'accueil du Public, des inscriptions, de la régie de recettes.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-778
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur de centre de loisirs conçoit, organise , coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Adapter une pédagogie au rythme des enfants. Élaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique, mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives et culturelles</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-779
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur de centre de loisirs conçoit, organise , coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Adapter une pédagogie au rythme des enfants. Élaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique, mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives et culturelles</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-780
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement en coordination avec la police municipale</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-781
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire au sein de la direction de la tranquillité publique Assurer le secrétariat du Pôle ASVP 50 % et du service police municipale 50 %, au sein du pôle administratif de la direction</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-782
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur du centre social Espéranto A partir de l'évaluation des actions menées par le centre social, conduire la démarche d'évolution du projet social du centre sur la base d'une démarche participative rassemblant les acteurs du quartier : professionnels, associatifs et habitants. Mettre en œuvre le projet de développement social et d'animations de la maison de quartier avec la participation des habitants.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-783
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle ASVP Encadrement et gestion du personnel Coordonner l'activité des ASVP : sectorisation du stationnement payant en fonction des arrêtés municipaux temporaires et permanents / stationnement devant la mairie lors des mariages Etablir un planning des agents des deux brigades (Secteurs et groupe mobile) et gérer le tableau des congés Evaluer le personnel Motiver les agents et animer les équipes Gérer le traitement des procès-verbaux : attribution, vérification, distribution et remise au Tribunal de police</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-784

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire centres de loisirs                      Gérer les remplacements, pour un secteur géographique, des animateurs de restauration pour la pause méridienne Suivi des absences non justifiées Traitement des données payes Traiter et suivre les dossiers liés à la logistique et la technique, les centres de vacances et l'action éducation, avec utilisation et/ou création d'outils spécifiques Recevoir et orienter les appels téléphoniques et les personnes se présentant au service Réception des dossiers de candidature et vérification des pièces justificatives</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-785
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur de l'administration générale                      Piloter la politique de sécurisation administrative et juridique des actes de la collectivité, assurer la mise en œuvre d'une politique achat performante et responsable, garantir la qualité de fonctionnement administratif des assemblées.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-786
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien travaux                      Suivi de la maintenance et de l'entretien du patrimoine bâti communal. - Suivi des chantiers de rénovation et neuf en maîtrise d'œuvre interne. - Pilotage des actions d'exploitation et de gestion du patrimoine sur le secteur dont il a la charge.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-787
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique à l'atelier                      Maintient les bâtiments et les installations en bon état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-788
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent d'accueil et de gestion administrative                      Instruire les demandes présentées au guichet relevant de la compétence des pôles : passeports, cartes d'identité, autorisations de sortie du territoire, recensement militaire, légalisations de signatures, mutations de licences de débits de boissons, inscriptions sur liste électorale, etc. Remettre aux usagers les titres et pièces listées ci-dessus</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-789
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste assurances Intégré au service juridique, vous assurez une fonction de conseil auprès de l'ensemble des directions et services. Vos objectifs sont la sécurisation juridique des actes de la collectivité et l'optimisation de la conduite des projets municipaux (par exemple par l'éclairage sur les enjeux et contraintes des alternatives).</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-790
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-791
<p><b>Intitulé du poste:</b> correspondant de proximité Accueillir et orienter la population avant toute démarche auprès des services instructeurs des demandes, dans les locaux municipaux suivants : hôtel de ville, Opale, mairie annexe.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-792
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-793
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-794
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-795
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-796
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-797
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-798
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-799
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-800
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducatrice de jeunes enfants            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. II/Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. II/Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-801
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducatrice de jeunes enfants            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. II/Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. II/Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-802
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducatrice de jeunes enfants            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. II/Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. II/Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-803

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien dans les crèches</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique. <b>ACTIVITÉS PRINCIPALES :</b> Assurer l'entretien des locaux, du matériel et des structures motrices dans le respect des règles d'hygiène et assurer le contrôle de l'état de propreté des locaux et du bon état de marche du matériel, signaler les déficiences ou dysfonctionnements.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-804
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien dans les crèches</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique. <b>ACTIVITÉS PRINCIPALES :</b> Assurer l'entretien des locaux, du matériel et des structures motrices dans le respect des règles d'hygiène et assurer le contrôle de l'état de propreté des locaux et du bon état de marche du matériel, signaler les déficiences ou dysfonctionnements.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-805
<p><b>Intitulé du poste:</b> médiateur social</p> <p>Au sein du service de médiation sociale, composé d'un responsable, de 6 médiateurs et d'un responsable administratif, vous serez chargé de favoriser sur le terrain le dialogue entre les habitants, entre les habitants et les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits, les situations de tensions.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-806
<p><b>Intitulé du poste:</b> médiateur social</p> <p>Au sein du service de médiation sociale, composé d'un responsable, de 6 médiateurs et d'un responsable administratif, vous serez chargé de favoriser sur le terrain le dialogue entre les habitants, entre les habitants et les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits, les situations de tensions.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-807
<p><b>Intitulé du poste:</b> médiateur social</p> <p>Au sein du service de médiation sociale, composé d'un responsable, de 6 médiateurs et d'un responsable administratif, vous serez chargé de favoriser sur le terrain le dialogue entre les habitants, entre les habitants et les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits, les situations de tensions.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-808
<p><b>Intitulé du poste:</b> médiateur social            Au sein du service de médiation sociale, composé d'un responsable, de 6 médiateurs et d'un responsable administratif, vous serez chargé de favoriser sur le terrain le dialogue entre les habitants, entre les habitants et les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits, les situations de tensions.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-809
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et de maintenance des équipements sportifs            Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-810
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et de maintenance des équipements sportifs            Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-811
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et de maintenance des équipements sportifs            Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-812
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et de maintenance des équipements sportifs            Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché principal Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-813
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur des sports MISSION PRINCIPALE : Initiateur et acteur de la mise en œuvre de la politique sportive territoriale, le directeur des sports est chargé du suivi, de la gestion, de l'évaluation et de la prospective permettant le développement du champs sportif sur la ville et le rayonnement de la ville au travers du sport.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-814
<p><b>Intitulé du poste:</b> inspecteur de salubrité instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques ( lutte contre le bruit ) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-815
<p><b>Intitulé du poste:</b> inspecteur de salubrité instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques ( lutte contre le bruit ) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-816
<p><b>Intitulé du poste:</b> inspecteur de salubrité instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques ( lutte contre le bruit ) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-817

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire du SCHS tenue des agendas suivi du personnel commande de fourniture traitement du courrier accueil téléphonique du service								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-818
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire médicale Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-819
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire médicale Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-820
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur secteur éducation insertion Assure l'élaboration et la mise en œuvre du projet « Centre Social » et plus particulièrement de l'axe Insertion – Education -Emploi en étant force de proposition et en contribuant à l'ouverture du futur équipement sur un quartier en PRUS. Le projet s'appuiera sur le travail d'un réseau partenarial et de l'implication des habitants.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-821
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur famille parentalité Contribue à l'élaboration du projet « Centre Social » et plus particulièrement du projet d'Animation Collective Famille, et le met en oeuvre en étant force de proposition et en contribuant à l'ouverture du futur équipement sur un quartier en PRUS. La mission implique de travailler étroitement avec le réseau de partenaires et en s'assurant de l'implication des habitants.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-822
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de communication Définition et gestion de la réalisation et diffusion des supports de communication</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-823
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des parcs auto ASSURER LES PLEINS EN CARBURANT DES VEHICULES DU POOL ELUS , PARC GARAGE ET POOL OPALE</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-824
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire du responsable du service enfance Assurer le secrétariat d'un ou plusieurs cadres. ACTIVITES PRINCIPALES : Effectuer les remplacements, pour un secteur géographique, des animateurs de restauration pour la pause méridienne Suivi des absences non justifiées Traitement des données payes Traiter et suivre les dossiers liés à la logistique et la technique, les centres de vacances et l'action éducation, avec utilisation et/ou création d'outils spécifiques Recevoir et orienter les appels téléphoniques et les personnes se présentant au service Réception des dossiers de candidature et vérification des pièces justificatives</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Tech. paramédical cl. norm.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-825
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission restauration collective MISSION PRINCIPALE : Définit, suit et contrôle les différents éléments de la restauration collective (écoles, centres de loisirs, centres de vacances, CCAS). Assure les qualités nutritionnelle et sanitaire pour l'ensemble des prestations alimentaires de la Ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-826

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Education                      Mise en œuvre de la politique définie par la municipalité en direction des écoles, collèges et lycées Développement d'axes de réflexion sur le positionnement éducatif de la ville Pérennisation des partenariats éducatifs                      Pilotage du projet de service et de la réorganisation du service Garantie des moyens matériels et financiers du service</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Coordinatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-827
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du programme de réussite éducative                      Rattaché au service Education, sous la responsabilité du chef de service, le responsable du PRE a pour principales missions l'animation, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du dispositif. Il veille à la cohérence du projet et à son articulation avec les dispositifs existants. Il est l'interlocuteur des partenaires institutionnels du dispositif (Etat, Education nationale, Conseil Général...). Il mobilise et organise un réseau d'acteurs opérationnels, anime l'équipe pluridisciplinaire de soutien et le conseil consultatif. Il encadre l'équipe de réussite éducative.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-828
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien du domaine public                      Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-829
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien du domaine public                      Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-830
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien du domaine public                      Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-831

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien du domaine public Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-832
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien du domaine public Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-833
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien du domaine public Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-834
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique du cimetière Assurer la réalisation et la surveillance des opérations funéraires, et le contrôle du cimetière. Effectuer l'entretien du site. Accueillir les visiteurs.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-835
<b>Intitulé du poste:</b> Correspondant de proximité (H/F) Accueillir et orienter la population avant toute démarche auprès des services instructeurs des demandes, dans les locaux municipaux suivants : hôtel de ville, Opale, mairie annexe.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-836

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un agent comptable du pôle dépenses</p> <p>Au sein de l'unité 2 du Pôle Dépenses, l'agent comptable effectue un contrôle renforcé des liquidations (contrôle des crédits, des tiers, des pièces justificatives, des imputations, du cadre budgétaire et comptable...), le mandatement des liquidations, le suivi des rejets en lien avec la Trésorerie Municipale, la gestion des tiers et l'archivage. Dans une démarche de dématérialisation des factures, il ou elle sera en charge de la réception des facture et de leur numérisation dans le système d'information de gestion financière.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-837
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle études et méthodes (espaces publics) - chargé d'opérations</p> <p>Sous l'autorité du chef de service de la Gestion de l'espace public : Analyser le fonctionnement des chaînes de décisions liées aux questions de gestion de l'espace public. Répertoire les points de blocages et proposer des améliorations par des outils de coordinations, des tableaux organisationnels, l'aide du Système d'Information Géographique rassemblant des couches liées au « métier » de chaque service</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-838
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent de parcours de réussite éducative</p> <p>Au sein d'une équipe opérationnelle et sous la responsabilité du responsable du programme, le référent de parcours aura pour missions : - d'établir un cadre et des modalités de travail avec les établissements scolaires en vue des orientations vers le dispositif, - de diagnostiquer, appréhender et analyser les problématiques et élaborer les parcours éducatifs individualisés pour des enfants à partir du CM2 et jusqu'à la 3ème, - de mettre en œuvre et suivre les actions individuelles et semi-collectives dans le cadre des parcours</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-839
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de mission dossiers externes/ correspondante CNIL</p> <p>Conduit la mise en oeuvre des projets NTIC de la ville. Fédère et anime les relations contractuelles ville – extérieur (prestataires, organismes externes) Représente la ville (élus, directions, population) auprès des prestataires et organismes externes. Participe auprès du directeur à la conception et la mise en oeuvre des projets d'organisation. Développe des méthodes et des règles permettant à l'organisation de la DSI d'être en ligne avec sa stratégie d'action.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-840
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission budget et du développement des indicateurs de gestion rattaché à la Direction des Ressources Humaines Préparation du budget : études préalables, facteurs de variations, prévisions et production des documents budgétaires – documents de présentation Suivi des DM et du CA Suivi de l'exécution budgétaire en dépenses et en recettes : réalisation d'un document de suivi mensuel, recherche de facteurs d'explication du taux de consommation, rôle d'alerte Mise en place d'indicateurs et de tableaux de bord Calculs de coûts (coûts moyens des postes/médian, études d'impact...)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-841
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien au théâtre Berthelot Sous l'autorité du régisseur général, assurer l'ensemble des paramètres composant l'exploitation technique des spectacles présentés au théâtre des Roches et Berthelot. Fournir et expliquer les plans et la fiche technique des théâtres qu'il met à jour. Participer à l'implantation de la régie (son et lumière) Assurer ou renforcer l'exploitation des spectacles au niveau de la régie son ou lumière Maintenance, entretien et stockage du matériel de spectacle. Suivi des locations et des achats (livraisons, SAV...) Maintenance du bâtiment et du mobilier. Suivi des demandes de travaux.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-842
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable administratif des APAL responsable administratif de la gestion des Ateliers de pratiques amateurs (APAL) et du théâtre municipal des Roches</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-843
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission commerce et artisanat Conduit les projets en matière d'aménagement urbain ou d'habitat du secteur géographique concerné en cohérence avec les stratégies de ces secteurs. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité Propose à la collectivité le mode de réalisation des opérations, suit et accompagne les opérations d'habitat, organise et coordonne l'action des différents partenaires, pilote les actions de concertation.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-844

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien du domaine public Nettoisement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	13:22	CIGPC-2015-10-845
<b>Intitulé du poste:</b> médecin de prévention surveillance de la santé du personnel								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-846
<b>Intitulé du poste:</b> chargé des marchés publics chargé des marchés publics								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-847
<b>Intitulé du poste:</b> suivi des achats agent chargé des relations avec les fournisseurs - acheteur								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-848
<b>Intitulé du poste:</b> agent de crèche chargé de l'accueil et du développement des enfants de moins de 3 ans								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-849
<b>Intitulé du poste:</b> agent de crèche agent faisant fonction d'auxiliaire de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-850
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration en crèche chargé de la préparation des repas en crèche collective								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-851
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des espaces verts chargé de l'entretien des parcs et jardins communaux								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-852
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / Atsem entretien des locaux								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-853
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / Atsem entretien des locaux								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-854
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de gestion administrative et comptable Saisie des factures; Vérification de l'existence d'un engagement et de sa correspondance avec la facture; Vérification des bases de calcul des factures et décomptes; Contrôles préalables au mandatement; Mandatement des factures dans les délais impartis; Préparation des pièces comptables pour transmission en trésorerie; Suivi des factures en instance; Renseigner des tableaux de bord de suivi comptable; Information des services gestionnaires sur le mandatement des factures; Préparation de courriers aux fournisseurs; Classement et archivage des pièces comptables								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-855
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service des affaires juridiques et des assemblées</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires Juridiques, des Assemblées et de la Commande Publique, le Chef du service des Affaires Juridiques et des Assemblées assure une veille juridique et met en œuvre une politique de gestion du risque. Il prépare la tenue des assemblées et garantit leur bon déroulement. Il assiste et conseille la direction générale, les élus et les services, en apportant en amont une expertise juridique. Il prévient les contentieux, définit les stratégies et représente la commune devant les juridictions, et assure le suivi en liaison avec les services concernés</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-856
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE LA PETITE ENFANCE</p> <p>Au sein des crèches et en collaboration avec les Educatrices de jeunes enfants et les auxiliaires de puériculture, l'agent est chargé d'exécuter les consignes pour les activités des enfants accueillis, dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-857
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de la Régie Atelier Bâtiments, l'agent est le gestionnaire du magasin où sont entreposés des matériels et matériaux du second œuvre du bâtiment, destinés à être mis à disposition des agents de la ville. Il gère le stock de manière informatisée et assure le suivi budgétaire du magasin. Il participe à l'élaboration des bordereaux de prix nécessaires à la mise en place des marchés à bons de commande.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-858
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service des espaces verts</p> <p>Au sein de la Direction de l'environnement et des espaces verts, le chef du service des espaces verts coordonne les travaux, assiste, conseille les équipes lors de travaux spécifiques (aménagements – décorations particulières) et contrôle l'exécution des prestations d'entretien. Il gère le budget du service et assure le lancement et le suivi des marchés publics. Il impulse et supervise la création de massifs et d'espaces verts. Il participe également à l'aménagement des espaces verts des secteurs NPRU.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-859

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service des affaires juridiques et des assemblées</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires Juridiques, des Assemblées et de la Commande Publique, le Chef du service des Affaires Juridiques et des Assemblées assure une veille juridique et met en œuvre une politique de gestion du risque. Il prépare la tenue des assemblées et garantit leur bon déroulement. Il assiste et conseille la direction générale, les élus et les services, en apportant en amont une expertise juridique. Il gère également le patrimoine locatif privé communal et les logements de fonction, il prévient les contentieux, définit les stratégies, rédige les mémoires, etc...</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-860
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Cimetière</p> <p>Au sein du service Population, le responsable du secteur cimetière assure la gestion administrative, juridique et technique du secteur.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-861
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Population</p> <p>Au sein de la Direction des services à la Population et du Guichet Unique, le Chef du service Population participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques en matière de service à la population. Il est également chargé d'optimiser les activités population. Il assure plus particulièrement la gestion administrative, juridique et technique des secteurs état civil, affaires générales, cimetières et affaires internes</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-862
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Formation</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines, le gestionnaire Formation assure la gestion de dossiers et demandes spécifiques en matière de formation, tout en garantissant le respect des dispositifs et procédures réglementaires.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-863
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Santé</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines, le gestionnaire santé a en charge la gestion de l'absentéisme et du suivi médical.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-864
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet S I Métiers Chef de projet S I Métiers								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-865
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Insertion RSA Accueil physique et téléphonique du public et partenaires dans le cadre des missions et activités de la Maison de l'Emploi								
93	Mairie de PANTIN	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur- kinésithérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-866
<b>Intitulé du poste:</b> kinesithérapeute kinesithérapeute								
93	Mairie de PANTIN	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur- kinésithérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-867
<b>Intitulé du poste:</b> kinesithérapeute kinesithérapeute								
93	Mairie de PANTIN	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur- kinésithérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-868
<b>Intitulé du poste:</b> kinesithérapeute kinesithérapeute								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-869
<p><b>Intitulé du poste:</b> Graphiste Junior                      En lien étroit avec les responsables de projet, sous la responsabilité organisationnelle de la responsable de pôle Communication événementielle &amp; Parole publique et en collaboration avec le graphiste senior en poste, le graphiste junior a pour mission d'accompagner la mise en œuvre de tous les projets de communication : de la simple production de supports ponctuels à l'élaboration d'un nouveau concept pour une campagne de promotion/d'image au long cours ou d'une ligne graphique se déclinant en différents supports.</p>								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-10-870
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste                      Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.</p>								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-871
<p><b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste                      Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.</p>								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-872
<p><b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste                      Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.</p>								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-873
<p><b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste                      Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.</p>								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-874

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.								
93	Mairie de PANTIN		Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-875
<b>Intitulé du poste:</b> médecin radiologue un médecin radiologie								
93	Mairie de PANTIN		Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-876
<b>Intitulé du poste:</b> médecin radiologue un médecin radiologie								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-877
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission "Unité Maintien dans l' Emploi" Au sein du Pôle Emploi-Compétences-Management, vous êtes chargé d'accompagner et de former les agents en situation d'inaptitude physique jusqu'à leur reclassement statutaire en lien avec l'ensemble des acteurs de la D.R.H et de la collectivité.								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-878
<b>Intitulé du poste:</b> Community manager un community manager								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-879

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-880
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-881
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-882
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Identifier et répondre aux besoins vitaux, corporels et affectifs ; individuels et collectifs des enfants (change, repas, sommeil...) - Participer à l'intégration de l'enfant et de sa famille au cours de la période d'adaptation. - Proposer des activités d'éveil adaptées au développement psychomoteur et sensoriel de l'enfant en concertation avec les éducatrices. - Privilégier et individualiser l'accueil et respecter le rythme de l'enfant. - Effectuer par délégation des soins médicaux selon les protocoles. - mettre en application les mesures d'hygiène et de sécurité.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-10-883
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Éducateur sportif								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-884

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil accueil des usagers au sein d'un centre social et culturel								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-885
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en centre de loisirs								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-10-886
<b>Intitulé du poste:</b> agent point école agent de surveillance de sortie des écoles								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-10-887
<b>Intitulé du poste:</b> agent point école agent de surveillance de sortie des écoles								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-888
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN D'EQUIPEMENT SPORTIF Agent d'accueil et d'entretien affecté au Palais des sports								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-889

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de prévention Gestion des problématiques liées à la santé et à la sécurité des agents de la collectivité								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-890
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE DEVELOPPEMENT LOCAL Missions par rapport à la politique de la ville								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-10-891
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur sportif Animateur sportif								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2015-10-892
<b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste Vous aurez à pratiquer les activités de soins et de chirurgie dentaire, omnipratique pour des consultations de chirurgie dentaire.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-893
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation et des bibliothèques Gestion des fonds musicaux (CD et partitions) : acquisition, indexation, catalogage. Participation aux actions culturelles en lien avec les domaines d'acquisitions. Mise en place, en étroite collaboration avec la directrice, la politique de médiation et d'animation en direction des publics acquis et à capter. Accueil du public – participation au prêt et au retour des documents et au rangement. Participation aux accueils de classes et aux animations. Qualités requises et compétences : Capacité à concevoir et développer des projets d'animation thématiques dans le domaine de la musique.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-894

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PATRIMOINE BÂTIMENT Missions principales ? Surveiller l'ensemble des bâtiments communaux en étroite collaboration avec le responsable de la Régie Bâtiment ? Diagnostiquer l'ensemble des problèmes de gros-œuvre et second œuvre ? Etre force de proposition de solutions réalisées par la Régie ou par des entreprises extérieures ? Demander et analyser des devis								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-895
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN VOIRIE En ce qui concerne le domaine public : ? Assurer l'instruction des DICT et des DR ? Gérer les autorisations d'occupation : occupations temporaires, demandes d'intervention pour travaux privés, contrôle de conformité ? Représenter le maître d'ouvrage dans le cadre de réunions avec entreprises et les concessionnaires de réseaux ? Etablir et suivre les plannings d'exécution des opérations de VRD ? Assurer le suivi des baux voirie et éclairage public ? Donner un avis sur le volet voirie et infrastructure des dossiers d'urbanisme (impact des demandes de permis de construire sur le domaine								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-896
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET CULTUREL LJ Chef de projet culturel								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-897
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Assistant socio éducatif pour le service social municipal								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Aide à domicile	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-898
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Rédacteur pour le sce maintien à domicile - enregistrer les demandes,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Aide à domicile	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-899

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Rédacteur pour le sce maintien à domicile - enregistrer les demandes,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-900
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Assistant socio éducatif pour le service social municipal								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-901
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Assistant socio éducatif pour le service social municipal								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-902
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Technicien principal 2ème classe pour la direction culture								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-903
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale - Réf 15-0006-007 veille et prévention en matière de maintien du bon ordre de la tranquillité publique de la sécurité et de la salubrité publiques, recherche et relevé des infractions, rédaction et transmission d'écrits professionnels, accueil et relation avec les publics, permanence opérationnelle du service de police municipale,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-904

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe accueil de loisirs la Lison pour l'accueil de loisirs la lison, accueil des enfants, et de parents,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-905
<b>Intitulé du poste:</b> 15-0415/002 Adjoint technique de 1ère classe s'occuper des repas au sein d'une maison du petit enfant.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-906
<b>Intitulé du poste:</b> 15-0415/002 Adjoint technique de 1ère classe s'occuper de la préparation des repas au sein d'une structure de petits enfants								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-907
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Adjoint technique 1ère classe pour le Center technique municipal								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-908
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe gérer l'accueil des enfants et des parents								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-909
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe gérer l'accueil des enfants et des parents								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-910
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe gérer l'accueil des enfants et des parents								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-911
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe gérer l'accueil des enfants et des parents								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-912
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe gérer l'accueil des enfants et des parents								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-913
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe gérer l'accueil des enfants et des parents								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-914
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe gérer l'accueil des enfants et des parents								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-915
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe gérer l'accueil des enfants et des parents								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-916
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Rédacteur au sein de la structure administrative, suivi des dossiers								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-917
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Attaché au sein du service santé, il assure les missions de coordonnateur conseil local								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-918
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Technicien principal de 2ème classe pour le service architecture								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-919
<b>Intitulé du poste:</b> C/PF Attaché de conservation du patrimoine pour le service des archives								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-920

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Attaché pour la direction santé								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-921
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe accueillir les enfants et les parents,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-922
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe accueillir les enfants et les parents,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-923
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe accueillir les enfants et les parents,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-924
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe accueillir les enfants et les parents,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-925

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Rédacteur pour la maison de quartier,								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-926
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoin technique - Educ./Scol. (CR) Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-927
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoin technique - Educ./Scol. (CR) Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-928
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoin technique - Educ./Scol. (CR) Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-929
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Educ/Scol (CR) Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-930
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM Educ/Scol (CR) Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants</p>								
93	Mairie de STAINS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 10-931
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur Le maître nageur sauveteur enseigne la natation à tous les publics et assure la sécurité des lieux de baignade.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015- 10-932
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Balayage et lavage des sols - Nettoyage des surfaces meublantes - Entretien des sanitaires, circulations et parties communes - Vidage des corbeilles - Balayage de la cour - Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015- 10-933
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Balayage et lavage des sols - Nettoyage des surfaces meublantes - Entretien des sanitaires, circulations et parties communes - Vidage des corbeilles - Balayage de la cour - Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015- 10-934

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-935
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-936
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-937
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-938

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-939
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-940
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-941
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-942

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-943
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-944
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-945
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-946

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-947
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-948
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-949
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-950

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-951
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-952
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-953
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-954

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-955
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-956
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-957
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-958

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-959
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-960
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-961
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-962

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-963
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-964
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-965
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-966

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-967
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-968
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-969
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-970
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique (Educ/Scol-CR) Accompagnement éducatif auprès des enseignants, Entretien ménager de la classe, Animation du temps de la pause méridienne, Animation TAP.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-971
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique (Educ/Scol-CR) Accompagnement éducatif auprès des enseignants, Entretien ménager de la classe, Animation du temps de la pause méridienne, Animation TAP.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-972
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique (Educ/Scol-CR) Accompagnement éducatif auprès des enseignants, Entretien ménager de la classe, Animation du temps de la pause méridienne, Animation TAP.								
93	Mairie de STAINS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2015-10-973
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique (CD/CR) Cours individuels ou collectifs à destination d'élèves instrumentistes Travail son des esthétiques Préparation des élèves aux pratiques collectives, aux examens et aux projets personnels								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-974
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de contrebasse Le professeur de contrebasse assure les cours de contrebasse et de guitare basse électrique aux élèves de l'Odéon/conservatoire								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-975
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Prise en compte du rôle éducatif prépondérant des parents, Respect du rythme de l'enfant, Développement de son autonomie, Epanouissement de ses potentialités, Eveil de sa socialisation, Prévention sanitaire de l'enfant et sécurité au sein de l'équipement. Assure L'encadrement technique et hiérarchique de l'équipe, La gestion budgétaire administrative de la structure, La conduite de projets en interne et avec les partenaires extérieurs.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Directeur police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-976
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Police Municipale</p> <p>Participer à la conception et assurer la mise en oeuvre des stratégies d'intervention de la Police Municipale. Exécuter sous l'autorité du Maire les missions relevant de la compétence de celui ci en matière de prévention, surveillance du bon ordre de la tranquillité , sécurité et salubrité publiques. Assurer l'exécution des arrêtés de police du maire et constater par procès verbaux les contraventions. Assurer l'encadrement des fonctionnaires des cadres d'emplois des chefs de service PM et des agents de la Police municipale dont il coordonne les activités.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-977
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine</p> <p>•Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la médiathèque •Constitue, conserve et assure la promotion des collections •Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers •Participe à la conception et à la mise en oeuvre de services aux usagers •Participe à l'organisation des actions culturelles •Gère le parc informatique au service public selon les besoins du service. •Participe aux acquisitions (offices, suggestions, réunions) •Participe à la promotion des collections</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-10-978
<p><b>Intitulé du poste:</b> informaticien</p> <p>Les membres du cadre d'emplois d'attaché territorial exercent leurs fonctions sous l'autorité des directeurs généraux des services des départements et des régions, des secrétaires généraux ou secrétaires des communes ou des directeurs d'établissements publics et, le cas échéant, des directeurs généraux adjoints des départements et des régions, des secrétaires généraux adjoints des communes, des directeurs adjoints des établissements publics ou des administrateurs territoriaux en poste dans la collectivité ou l'établissement.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-979
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfac</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-980
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfac</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-981
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de maintenance en bâtiments</p> <p>MACONNERIE Surveillance-entretien et dépannage ELECTRICITE Dépannages simples des installations surveillance des installations Entretien PLOMBERIE Surveillance entretien, dépannage SERRURERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannages. Les machines outils de l'atelier de serrurerie : fraise scie, grand touret, machines outils en général est strictement réservé au personnel possédant une habilitation spécifique a cet usage. MENUISERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannages.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-982
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de maintenance en bâtiments</p> <p>MACONNERIE Surveillance-entretien et dépannage ELECTRICITE Dépannages simples des installations surveillance des installations Entretien PLOMBERIE Surveillance entretien, dépannage SERRURERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannages. Les machines outils de l'atelier de serrurerie : fraise scie, grand touret, machines outils en général est strictement réservé au personnel possédant une habilitation spécifique a cet usage. MENUISERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannages.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-983
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces (sols, mobiliers, sanitaires) - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter - Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation - Changer les sacs poubelles - Opérer le tri sélectif - Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés - Vérifier l'état de propreté des locaux - Identifier les surfaces à désinfecter -</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-10-984
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Enseignement du sport à l'école primaire Aide à l'organisation de manifestation sportives								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-10-985
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Enseignement du sport à l'école primaire Aide à l'organisation de manifestation sportives								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-986
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-987
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-988
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur du service Jeunesse Animer et encadrer les jeune au sein des centres de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:30	CIGPC-2015-10-989
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique Il/elle assure l'enseignement de la guitare et l'éveil musical aux enfants.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-990
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE Entretien et restauration en crèche								
93	Mairie des LILAS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-991
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service de police municipale diriger coordonner et rendre compte des interventions de la police municipale développer la relation de proximité avec la population et les commerçants organiser les opérations de prévention et de surveillance des espaces publics assurer la veille réglementaire et la gestion administrative et budgétaire								
93	Mairie des LILAS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-992
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur jeunes enfants en crèche • L'élaboration avec l'équipe, d'actions visant à l'éveil « psycho sensorimoteur » de l'enfant La participation à la conception, coordination et respect du projet éducatif, basé sur la bienveillance et l'autonomie de l'enfant L'observation de l'enfant dans un but d'accompagnement de qualité et de prévention L'encadrement et l'animation d'équipe								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-993
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'information et de billetterie Mission communication : contribue à la communication de la saison artistique (création des supports de communication) Mission billetterie : accueil du public, suivi des relations publiques								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-994
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETARIAT STRUCTURE PETITE ENFANCE Réaliser les tâches administratives Décharger les directions de structure des tâches administratives pour leur permettre de travailler avec les équipes auprès des enfants</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-995
<p><b>Intitulé du poste:</b> REsponsable des équipements sportifs Le (la) responsable des équipements à la reponsabilité des équipements sportifs et de la planification des agents de ce servive. Il gère les équipements sportifs selon la mise en oeuvre de la politique sportive de la collectivité. Il contrôle et établit les plannings des équipements sportifs.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-996
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission rénovation urbaine (H/F) • Adjoint à la directrice du service mission du projet rénovation urbaine • Appui à la direction de projet dans la conduite stratégique du projet • Coordination et suivi d'une partie des opérations du PRU en cohérence avec le projet global</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-997
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des sports Vous êtes chargé de la mise en oeuvre des orientations municipales décidées, de la direction et de l'organisation des services chargés de la getion administrative, technique et de l'animation des activités sportives et des équipements.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-998
<p><b>Intitulé du poste:</b> Hôte(sse) Relation Citoyens L'hôte relation citoyen assure le primo-accueil des citoyens qui prennent contact avec la ville, par tout moyen (visite, courrier, téléservice).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-999
<b>Intitulé du poste:</b> Hôte(sse) Relation Citoyens L'hôte relation citoyen assure le primo-accueil des citoyens qui prennent contact avec la ville, par tout moyen (visite, courrier, téléservice).								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1000
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien numérique Gérer le parc, les contrats et les services de mobilité.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1001
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien numérique Gérer le parc, les contrats et les services de mobilité.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1002
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-référent suivi des candidatures Assurer l'accueil, la gestion quotidienne du service et traiter le suivi de candidatures.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1003
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion Carrière-Paie Assurer la gestion administrative et la paye des agents de la collectivité dans une démarche constante de conseil et d'accompagnement statutaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1004
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études financières Assurer la préparation, l'exécution et le suivi du budget du personnel tant en dépenses qu'en recettes. Réaliser des analyses et études financières et coordonner l'utilisation de SIRH</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-10-1005
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE Enseignement d'une discipline (guitare basse) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1006
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile • Soutien à domicile des personnes âgées et handicapées : courses, ménage, repassage, aide à la toilette, aide à la promenade, aide aux démarches administratives (remplir des formulaires, rédiger des lettres...).</p>								
93	Mairie du BOURGET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1007
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE Participer à la mise en place d'actions éducatives Répondre aux besoins de l'enfant Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil Engager un relationnel avec la famille Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1008
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 1ère classe Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives et ludiques. Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et péri-éducatifs (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, Temps d'Activités Péri-éducatives). Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville, du projet pédagogique des centres de loisirs, ainsi que du Projet Educatif Territorial, en collaboration avec le directeur du centre de loisirs ou du coordinateur des TAP. Veiller à assurer la sécurité affective, moral</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1009
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du service Education Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction et gère les établissements et restaurants scolaires.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1010
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Organisation Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du service, procède à l'évaluation et veille au bon contrôle des procédures.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1011
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller juridique - Instruire administrativement les procédures des marchés publics, de délégation de service publique et autres procédures. - Elaborer les pièces administratives des marchés, - Organiser les commissions d'appel d'offres, - Actualiser les tableaux dde bord des marchés - Analyse des candidatures</p>								
93	Mairie du RAINCY	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1012
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service de police municipale - Veille réglementaire, - Organisation de la prévention, - Assistance et conseil auprès des élus, - Coordination des interventions sur le terrain - Gestion administrative et contrôle juridique</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-10-1013
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif - réalisation de travaux de bureautique - suivi et mise en forme des dossiers administratifs</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1014

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif - Réception des appels téléphoniques - tri, classement et diffusion - Exécutions et suivi des procédures et décisions administratives								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1015
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif - Réception des appels téléphoniques - tri, classement et diffusion - Exécutions et suivi des procédures et décisions administratives								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1016
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur - répartiteur Il assure la répartition et la livraison des préparations culinaires en liaison froide en respectant les règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement.								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1017
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur - répartiteur Il assure la répartition et la livraison des préparations culinaires en liaison froide en respectant les règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Agent social 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1018
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MENAGERE - Travaux de ménage - Préparation de repas et aide au repas - courses - aide aux actes courants de la vie quotidienne .								
94	CCAS de Créteil	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1019
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DELEGUE DU CCAS Sous l'autorité du DGA chargé de l'action sociale et du logement : - Venir en appui des services opérationnels du CCAS sur les plans budgétaire, comptable, marchés, travaux, investissements, assurances - Elaborer les budgets du CCAS et en suivre l'exécution comptable - Participer à la définition et au suivi des marchés, des travaux et des investissements (en liaison avec les services de la ville) - Encadrer le suivi des assurances - Soutenir les services dans la mise en œuvre de nouveaux projets informatiques - Ordonnateur suppléant du CCAS								
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1020
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjointe d'un multi-accueil Responsable adjointe d'un multi-accueil								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2015-10-1021
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Groupe de travaille de 4h/mois.								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1022

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet aménagement h/f aménagement urbain								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1023
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission aménagement h/f aménagement								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1024
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission renouvellement urbain renouvellement urbain								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1025
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission renouvellement urbain h/f renouvellement urbain								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-10-1026
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur sportif Animateur sportif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1027

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission secteur emploi chargé de mission secteur emploi								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1028
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien piscine de l'hay les roses agent d'entretien piscine de l'hay les roses								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1029
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur culturel Maison de la photographie Médiateur culturel Maison de la photographie								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1030
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission pépinière d'entreprises chargé de mission pépinière d'entreprises								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1031
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission pépinière d'entreprises chargé de mission pépinière d'entreprises								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1032
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO - 6017 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1033
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1034
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller Ressources Humaines/Reclassement professionnel.(H/F) 9287 DRHSMOB117</p> <p>A la Direction des Ressources Humaines, service Mobilité, le conseiller en reclassement professionnel est sous la responsabilité fonctionnelle de la Responsable technique RP et hiérarchique de la Responsable adjointe et du Responsable du service Mobilité. Vous accueillez, informez, accompagnez et positionnez les agents en situation de reclassement professionnel afin qu'ils puissent trouver un poste vacant dans la collectivité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1035
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGEOPERATIONS/4467</p> <p>Chargé d'opérations maîtrise d'oeuvre</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1036
<p><b>Intitulé du poste:</b> cuisinier</p> <p>Cuisinier au sein du villages vacances Guébriant</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1037
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur de Villages Vacances</p> <p>Direction du Village Vacances de Guébriant</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1038
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'animation Responsable de l'animation au sein du Village Vacances Guébriant								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1039
<b>Intitulé du poste:</b> archéologue archéologue, diagnostic, fouilles, management, exploitation et valorisation des résultats des fouilles,								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1040
<b>Intitulé du poste:</b> archéologue responsable de secteur, fouilles archéologique, management d'équipe								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1041
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet pilotage et gestion des projets européens, chargé d'études								
94	Département du Val-de-Marne	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1042
<b>Intitulé du poste:</b> conférencier accueil et accompagnement du public au sein du MACVAL, conception et animation d'ateliers à destination de tous les publics, conduite de visites...								
94	Département du Val-de-Marne	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1043

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> conférencier accueil et accompagnement des visites, conception et animation des ateliers à destination de tous les publics...								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1044
<b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) de projets chargé de projets internationaux, pilotage des projets dans le cadre de la coopération internationale,....								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-10-1045
<b>Intitulé du poste:</b> Rhumatologue consultation en rhumatologie								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1046
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent en charge de l'entretien et de la propreté des locaux.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1047
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent en charge de l'entretien et de la propreté des locaux.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1048
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la Directrice des Finances Gestion budgétaire et financière au sein de la Direction des Finances.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1049
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      - Assurez l'encadrement d'un groupe d'enfants et dans l'une des deux unités d'accueil. - Accueillez le jeune enfant et sa famille dans un lieu de première éducation. - Assurez sa sécurité et son bien être psychique, affectif et physique en dehors de la sphère familiale. - Participez avec dynamisme au sein de l'équipe à une réflexion permanente sur les pratiques éducatives.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1050
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant juridique du secteur Marchés Publics                      Assurer la gestion administrative et juridique des procédures de marchés publics.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1051
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du développement urbain                      Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1052
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'étude et travaux                      Assurer la responsabilité du service étude et travaux sur les batiments communaux.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-1053
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil - Etat-Civil 2                      Accueille, oriente, renseigne le public. Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres et des dossiers d'affaires générales.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1054
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions Ce collaborateur devra uniquement travailler avec plusieurs Elus dont les domaines de compétences sont différents et variés.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1055
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil - Etat-Civil 3 Accueille, oriente, renseigne le public. Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres et des dossiers d'affaires générales.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1056
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire - Numéro vert Sous la responsabilité du Directeur de la Direction de l'Environnement et du Cadre de Vie (DECV) et au sein de l'équipe de 4 agents du Pôle administration/comptabilité, l'agent recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la direction. Il assure notamment le relai et le suivi des demandes d'intervention reçues sur le n° vert mis à disposition de la population. Il apporte une aide permanente à la direction en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1057
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'élus Sous la responsabilité du Chef de Service du Secrétariat des Elus, au sein de l'équipe du Cabinet du Maire, l'assistant(e) apporte une aide permanente à un ou plusieurs Elus en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1058

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de véhicules légers / Equipier d'engins</p> <p>Sous la responsabilité du technicien en charge du secteur logistique nettoyage et de l'agent de maîtrise qui dirige l'équipe logistique moyens lourds, le chauffeur/équipier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur l'ensemble de ville, il travaille en collaboration avec le responsable de l'équipe territorialisée sur laquelle il a été détaché.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1059
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative polyvalent</p> <p>Au sein d'un pôle constitué de 3 agents de gestion administrative, l'agent recueille, exploite et analyse des informations liées à l'ensemble des activités de la Direction des Infrastructures, des Transports et de l'Espace Public (DITEP), traite en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies (bureau de gestion du domaine public, assainissement, secrétariat de la direction, ASVP). Il en assure l'exécution et le suivi. Dans ce cadre, il entretient, selon les dossiers traités, des relations avec des partenaires, internes ou/et externes.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1060
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de véhicules légers / Equipiers d'engins</p> <p>Sous la responsabilité du technicien en charge du secteur logistique nettoyage et de l'agent de maîtrise qui dirige l'équipe logistique moyens lourds, le chauffeur/équipier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur l'ensemble de ville, il travaille en collaboration avec le responsable de l'équipe territorialisée sur laquelle il a été détaché.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1061
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de véhicules légers / Equipier d'engins</p> <p>Sous la responsabilité du technicien en charge du secteur logistique nettoyage et de l'agent de maîtrise qui dirige l'équipe logistique moyens lourds, le chauffeur/équipier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur l'ensemble de ville, il travaille en collaboration avec le responsable de l'équipe territorialisée sur laquelle il a été détaché.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1062

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil - Etat-Civil 1                      Accueille, oriente, renseigne le public. Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres et des dossiers d'affaires générales.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1063
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent assurant les soins et l'éveil des enfants de 3 mois à 3 ans                      Agent assurant les soins et l'éveil des enfants de 3 mois à 3 ans</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-1064
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur des autorisations d'urbanisme, d'hygiène et de publicité                      Instruit les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme et de publicité extérieure au regard des règles d'occupation des sols et du code de l'urbanisme et procède à la vérification et au contrôle de conformité des aménagements avec les autorisations délivrées. Effectue des interventions d'hygiène et de salubrité.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Ingénieur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1065
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Optimisation budgétaire (h/f)                      Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur général des services et en lien fonctionnel avec l'ensemble de la Direction générale et la responsable du service des finances, le/la Chargé(e) de mission sera associé(e) au collectif des responsables de service.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1066
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU POLE GPRH (h/f)                      Au sein du service des ressources humaines composé de 19 personnes et placé(e) sous l'autorité de la responsable du service, vous assurez la responsabilité du pôle Gestion Prévision Ressources Humaines. En cette qualité, vous êtes en charge du pilotage de la masse salariale et des dépenses de personnel ; vous élaborer et suivez les indicateurs sociaux et budgétaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1067
<b>Intitulé du poste:</b> SERRURIER SERVICE VOIRIE - Métallerie - Technique de soudures - Réparations de serrures								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1068
<b>Intitulé du poste:</b> PLOMBIER - Assurer l'ensemble des travaux d'entretien ou neuf de plomberie. - Travail en équipe ou seul le cas échéant. - Autonomie souhaitable nécessitant une bonne connaissance du métier. - Pratique courant de la soudure sur canalisation galvanisée (type chauffage, cuivre, etc....). - Entretien des toitures, terrasses, nettoyages des chéneaux, etc...								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1069
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT CHARGE DE L'ENTRETIEN DANS LES PISCINES Nettoyage et entretien des locaux. - Accueil du public. - Surveillance des vestiaires.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1070
<b>Intitulé du poste:</b> HOMME DE SERVICE DANS LES ECOLES balayer les cours de récréations et les préaux - sortir, rentrer et laver les containers ainsi que le local poubelles - entretenir (balayer et laver les locaux divers suivant les écoles : sanitaires, couloirs, hall, escaliers, bibliothèques, salles de motricité, locaux du centre de loisirs - assurer la surveillance générale des entrées et sorties - répondre aux appels téléphoniques, prendre des messages - réception et distribution du courrier ainsi que des livraisons (matériels, linge...)								
94	Mairie de CRÉTEIL	DGS communes 80/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1071

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES - Met en œuvre, régule, contrôle et évalue les différentes activités des services de la ville								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1072
<b>Intitulé du poste:</b> HOMME DE SERVICE DANS LES ECOLES - balayer les cours de récréations et les préaux - sortir, rentrer et laver les containers ainsi que le local poubelles - entretenir (balayer et laver les locaux divers suivant les écoles : sanitaires, couloirs, hall, escaliers, bibliothèques, salles de motricité, locaux du centre de loisirs - assurer la surveillance générale des entrées et sorties - répondre aux appels téléphoniques, prendre des messages - réception et distribution du courrier ainsi que des livraisons (matériels, linge...)								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-1073
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et débris sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entretien des réseaux d'arrosage								
94	Mairie de CRÉTEIL	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1074
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN SIG Administrer les outils existants • Assurer l'administration des outils existants (Aigle, WGS, Autocad Map & modèles métiers, FME, GTF, Qgis, Géocatalogue Isogéo, Corto-Memento) • Analyser les dysfonctionnements et faire remonter aux éditeurs • Tenir à jour la documentation de ces outils - Conduire des projets applicatifs • Réaliser des applications en conformité avec le cahier des charges défini avec les utilisateurs • Documenter les développements - Assurer le soutien des utilisateurs • Répondre aux sollicitations des utilisateurs (assistance, animation, formation) • Faire l'int								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1075
<b>Intitulé du poste:</b> IS - Secrétaire de Monsieur le Maire Apporter une aide permanente au Maire en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1076
<b>Intitulé du poste:</b> IS - Chargé de mission administratif et budgétaire Assure la responsabilité juridique des opération d'aménagement et d'urbanisme								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1077
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE DEVELOPPEMENT SOCIAL Dynamiser la vie des quartiers en y menant des projets sociaux, des actions d'animation, de prévention, de concertation relative aux projets urbains dans le cadre de la démocratie participative.								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1078
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SECTEUR JEUNES PUBLICS En lien avec l'élu de secteur et la direction culturelle, il contribue à la définition des objectifs et des enjeux de la politique culturelle en matière de spectacles jeunes publics et de projets artistiques concernant l'enfance, la petite enfance et la jeunesse. Il propose et conçoit des projets en direction des publics concernés, programme une diffusion de spectacles en direction des publics ciblés et favorise la participation et le partenariat avec des festivals départementaux ou nationaux en direction des publics jeunes								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	26:00	CIGPC-2015-10-1079
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN L'agent d'entretien effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	26:00	CIGPC-2015-10-1080

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>L'agent d'entretien effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	26:00	CIGPC-2015-10-1081
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>L'agent d'entretien effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	26:00	CIGPC-2015-10-1082
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>L'agent d'entretien effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	09:30	CIGPC-2015-10-1083
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT PREVENTION POINTS ECOLES</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service S.Q.V.U., l'agent de prévention des points écoles (H/F) est chargé d'assurer la sécurité routière aux abords des écoles de la ville lors des entrées et sorties de classe. Il sécurise la traversée des enfants et des familles sur les passages piétons et participe à la sensibilisation aux règles de sécurité routière.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	09:30	CIGPC-2015-10-1084
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT PREVENTION POINTS ECOLES</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service S.Q.V.U., l'agent de prévention des points écoles (H/F) est chargé d'assurer la sécurité routière aux abords des écoles de la ville lors des entrées et sorties de classe. Il sécurise la traversée des enfants et des familles sur les passages piétons et participe à la sensibilisation aux règles de sécurité routière.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	09:30	CIGPC-2015- 10-1085
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT PREVENTION POINTS ECOLES</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service S.Q.V.U., l'agent de prévention des points écoles (H/F) est chargé d'assurer la sécurité routière aux abords des écoles de la ville lors des entrées et sorties de classe. Il sécurise la traversée des enfants et des familles sur les passages piétons et participe à la sensibilisation aux règles de sécurité routière.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1086
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN CRECHE FAMILIALE</p> <p>Au sein de la crèche familiale de Gentilly, sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du service Enfance, et en lien avec la Directrice de l'établissement, le Médecin (H/F) : -Supervise la prévention médicale, - Garantit les conditions d'accueil sur le plan de la santé, de la sécurité, de l'hygiène, de l'éveil et du bien-être des enfants en complémentarité de l'équipe pluridisciplinaire, -Assure une partie de la formation continue du personnel</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1087
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIERE SOINS</p> <p>L'infirmier (H/F) du centre de santé est chargé de pratiquer des soins infirmiers et des prélèvements biologiques, au centre de santé et à domicile et de participer aux actions de prévention du centre de santé.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1088
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIERE SOINS</p> <p>L'infirmier (H/F) du centre de santé est chargé de pratiquer des soins infirmiers et des prélèvements biologiques, au centre de santé et à domicile et de participer aux actions de prévention du centre de santé.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1089

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT CENTRES DE LOISIRS MATERNELS (H/F)                      -Contribuer à la mise en œuvre de la politique municipale dans le domaine de l'enfance -Organiser les temps d'accueil périscolaire, des cantines et du clm -Mettre en œuvre, suivre et évaluer les projets d'activité en relation avec le projet pédagogique -Coordonner les activités de la structure en partenariat avec les services supports de la ville -Assurer la gestion adm et financière du clm en lien avec le responsable de service -Encadrer, animer et coordonner l'équipe d'animation -Organiser des événements étroitement liés au projet de la ville -Communiquer avec les familles et l'</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1090
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT DE LA RESTAURATION                      Sous l'autorité du Responsable du service Restauration Collective, l'Adjoint (H/F) : -Participe en collaboration avec les autres services municipaux à l'organisation des différents événements pour ce qui concerne la restauration ; -Assure la facturation des activités périscolaires gérées par le Service Restauration Collective ; -Gère le parc de matériel situé dans les offices cuisine et dans les différents bâtiments municipaux, y compris dans les centres de vacances ; -Remplace le Responsable de service en son absence afin de garantir la continuité du service.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1091
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT DE LA RESTAURATION                      Sous l'autorité du Responsable du service Restauration Collective, l'Adjoint (H/F) : -Participe en collaboration avec les autres services municipaux à l'organisation des différents événements pour ce qui concerne la restauration ; -Assure la facturation des activités périscolaires gérées par le Service Restauration Collective ; -Gère le parc de matériel situé dans les offices cuisine et dans les différents bâtiments municipaux, y compris dans les centres de vacances ; -Remplace le Responsable de service en son absence afin de garantir la continuité du service.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1092
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR PATRIMOINE BÂTI FLOTTE AUTOMOBILE                      Dans le cadre des orientations politiques du secteur et sous la responsabilité hiérarchique du Directeur général des services, le Directeur du patrimoine bâti et de la flotte automobile assure les activités stratégiques, de pilotage et d'encadrement de la Direction. Il anime et coordonne l'activité des différents secteurs de la Direction. Il garantit la qualité de la coordination entre la Direction et les Directions partenaires</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1093

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de service - SBL</p> <p>• Mise en place et utilisation de la sonorisation du service • Montage et démontage des salles municipales pour les réunions, expositions et manifestations municipales ou associatives • Montage et démontage des évènements de plein air (Festival de l'Oh, fêtes de quartiers, etc.) • Transport, stockage et gestion du matériel du service • Nettoyage de la salle des fêtes (Office, Espace Horloge) • Mise en place de la logistique des cérémonies officiels (8 Mai, 11 Novembre, etc.)</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Coordinatrice / Coordinateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1094
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT - Responsable structure Jeunesse</p> <p>Sous l'autorité de chef de service et de l'adjoint, ses missions principales de l'agent sont: Être responsable du fonctionnement de la structure Jeunesse : • La gestion et management des ressources humaines (recrutement, formation, encadrement de l'équipe...) • La gestion administrative et financière du centre (suivi du budget du centre...) • La gestion réglementaire (veiller au respect des normes DDCS et en matière d'hygiène et sécurité, appliquer les procédures « accueil de mineurs ») • La gestion pédagogique du centre</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-10-1095
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT - Chargé de Mission Sécurité Environnement</p> <p>Rattaché au Chef de Service de la Police Municipale, le Chargé de Mission assure des missions liées à la sécurité, à l'entretien des installations et ponctuellement quelques travaux à caractère administratif.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Attaché Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1096
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Environnement et Projets transversaux</p> <p>Le chargé de mission Environnement et projets transversaux aura en charge de mettre en œuvre une démarche de développement durable transversale à l'échelle des services et du territoire communal ; veiller à la mise en œuvre de la réglementation en matière d'environnement ; prévenir les risques ; suivre les relations avec les syndicats extérieurs</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1097
<p><b>Intitulé du poste:</b> cuisinier(ère) cuisinier(ère)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2015-10-1098
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'éveil et formation musicale professeur d'éveil et formation musicale								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2015-10-1099
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Communication RESPONSABLE SCE COMMUNICATION EVENEMENTIEL								
94	Mairie de PERIGNY-SUR-YERRES	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1100
<b>Intitulé du poste:</b> Affaires Générales - Etat Civil L'agent gère l'ensemble des actes d'état civil (mariage, décès), le cimetière, les inscriptions sur les listes électorales et l'organisation des élections. Il assure le recensement militaire des jeunes de 16 ans. Il s'assure également du suivi des délibérations (tenue des registres et convocations au Conseil Municipal)								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1101
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Famille Directeur de la Famille								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1102
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent au sein des ALSH et écoles primaires								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1103

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent au sein des ALSH et écoles primaires								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1104
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent au sein des ALSH et écoles primaires								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1105
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent au sein des ALSH et écoles primaires								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1106
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Professeur de musique au sein du Conservatoire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1107
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Professeur de musique au sein du Conservatoire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1108
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Professeur de musique au sein du Conservatoire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1109
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint patrimoine accueil et renseignements aux usagers								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1110
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint patrimoine accueil et renseignements aux usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-1111
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1112
<b>Intitulé du poste:</b> Un jardinier en emploi d'avenir Activités principales : - Entretien et finition concernant la tonte - Taille des haies arbustives - Binage des massifs arbustifs - Elagage - Ramassage des feuilles - Ramassage des papiers - Entretien des abords des écoles								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-1113
<b>Intitulé du poste:</b> 15-60 Agent d'entretien des bâtiments (H/F) MISSION Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. FONCTIONS Nettoyage et dépoussiérage. Aération des locaux. Entretien journalier des sols. Entretien des sanitaires (plusieurs fois par jour dans les écoles). Tous travaux tenant à assurer la propreté des locaux. Participation à la restauration scolaire : dresser la table, servir, desservir.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1114

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-51 Accompagnateur social (H/F)            Sous la responsabilité du responsable du Secteur Portage des Repas et Accompagnement Social, l'accompagnateur social assure le portage des repas et l'accompagnement social au bénéfice des personnes âgées à mobilité réduite ou momentanément handicapées.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1115
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-36 Coordinateur des ATSEM (H/F)            Sous la direction du responsable du service scolaire, le coordinateur des ATSEM est chargé d'encadrer les Agents Territoriaux Spécialisés des Écoles Maternelles afin de garantir leurs missions éducatives auprès des enfants. Il doit également assurer les relations avec les partenaires (directions d'écoles, animateurs, Pôle Technique, service de la Restauration Scolaire, service enfance...) et garantir la mise en place des orientations fixées par la Municipalité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-10-1116
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin spécialiste en ORL            Accueillir les patients. Assurer des responsabilités cliniques et thérapeutiques dans le cadre des consultations en ORL.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2015-10-1117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste            Accueillir les patients. Assurer des responsabilités cliniques et thérapeutiques dans le cadre des consultations en chirurgie dentaire.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-1118
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-25 Agent d'entretien des bâtiments (H/F)            MISSION : • Maintenir les locaux des bâtiments communaux et scolaires en état de propreté. FONCTIONS : • Assurer le gros nettoyage, dépoussiérage, décapage, lustrage. • Entretien des sols. • Entretien des cours des groupes scolaires. • Utiliser les appareils mécaniques adaptés à la bonne exécution des ouvrages.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1119

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 05-106 Educateur de jeunes enfants Prise en charge des enfants des accueils de loisirs maternel (tranche d'âge de 3 à 6 ans), Mettre en place des projets d'animation socio-éducatifs en adéquation avec le projet pédagogique. Accueillir et informer les familles. Participer aux réunions et aux préparations des différents temps d'accueils. Évaluer ses actions de manière individuelle et collective.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1120
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Placé sous la responsabilité du directeur de la communication, vous participerez à l'élaboration et la rédaction du journal mensuel ainsi que des autres supports de communication de la ville. Vous serez amené à prendre des photographies et tourner des vidéos des événements communaux. Vous collaborerez avec une équipe de 10 personnes dont le directeur de la communication.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1121
<p><b>Intitulé du poste:</b> Webmestre Assure le développement et la maintenance du site internet de la mairie, en réalisant l'analyse fonctionnelle, la conception technique, le codage, la mise au point et la documentation des programmes, dans le respect des normes et standards en vigueur</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1122
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1123
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1124
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1125
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1126
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1127
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1128
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1129
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1130
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1131
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1132
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1133
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1134
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien voirie Effectue des travaux d'entretien de propreté de la voirie								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1135
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique / restauration en crèche Préparation des repas et entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1136
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique / restauration en crèche Préparation des repas et entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1137
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1138
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1139
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1140
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1141
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien voirie Effectue des travaux d'entretien de propreté de la voirie								
94	Mairie de VINCENNES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1142
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Assistant jeunesse à la bibliothèque Sud.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1143
<b>Intitulé du poste:</b> 517 - ATSEM • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1144
<b>Intitulé du poste:</b> 517 - ATSEM • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1145
<b>Intitulé du poste:</b> 517 - ATSEM • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015- 10-1146
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien Foyer Gardiennage du foyer Entretien des locaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1147
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien Travaux d'électricité dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1148
<b>Intitulé du poste:</b> Plombier Travaux de plomberie dans les bâtiments communaux								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1149
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1150
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1151
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1152
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1153
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1154

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-1155
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1156
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1157
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1158
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1159
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1160
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1161
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1162
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1163
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1164
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1165

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1166
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1167
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1168
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1169
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-10-1170
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Consultation en médecine générale								

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1171
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'ORLY	Technicien	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1172
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur restauration sécurité et propreté des bâtiments communaux (H/F) Ces missions se déroulent sur l'ensemble de la collectivité en prenant appui sur le/la chef(fe) de service entretien sécurité et propreté des bâtiments communaux, le chef de production, la chef d'équipe des agents des offices. Ces missions se réaliseront en étroite relation avec les services techniques et les utilisateurs des bâtiments.								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur pr. 1re cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1173
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de restauration sécurité et propreté des bâtiments communaux (H/F) Le/la Chef(fe) de service dirige des unités de travail sectorisées et polyvalentes composées chacune d'un coordonnateur de quartier, d'agents de gardiennage et de surveillance, d'agents d'entretien polyvalents. au total 120 agents. Le/la Chef(fe) de service contribue par son action personnelle, à l'exécution des missions du service et à l'atteinte des objectifs assignés au service. Le/la Chef(fe) veille au bon fonctionnement du service et au bon avancement des dossiers. Le/la Chef(fe) traite ou se saisit de toute affaire entrant dans les compétences du service.								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1174
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur Le régisseur sera chargé de la mise en application des procédures de traitement de la facturation, de la mise en œuvre de la modernisation des moyens d'encaissement et du fonctionnement de la régie principale. Il assure les missions du régisseur définies par l'instruction codificatrice n°06-031-A-B-M du 21 avril 2006.								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1175

**Annexe à l'arrêté n°2015-303 du 07/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur principal</p> <p>Le régisseur principal sera chargé de la mise en application des procédures de traitement de la facturation, de la mise en œuvre de la modernisation des moyens d'encaissement et du fonctionnement de la régie principale. Il assure les missions du régisseur définies par l'instruction codificatrice n°06-031-A-B-M du 21 avril 2006. Construire et organiser la régie centrale avec les suppléants et les sous-régisseurs Encadrer l'équipe de la régie et veiller à l'exécution normale des tâches Mettre en œuvre le train de facturation ; contrôler les factures en application des règles tarifaires.</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1176
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de programmation et d'optimisation de la fréquentation pour les spectacles vivants</p> <p>Agent chargé de la programmation et de l'optimisation de la fréquentation pour les spectacles vivants.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1177
<p><b>Intitulé du poste:</b> (BC) Un adjoint au responsable de service (h/f)</p> <p>• Piloter les quatre chefs d'équipe et s'assurer en permanence de la bonne prise en compte des consignes ; • Animer et encadrer les équipes ; - Gérer les plannings et les congés des agents, - Organiser le travail et la gestion des priorités opérationnelles, - Assurer la formation des agents aux matériels spécifiques à l'activité et s'assurer de leur bonne utilisation pour l'exécution des tâches, - Veiller au respect de la réglementation, des normes d'hygiène, de sécurité et du port des différentes tenues (EPI) ;</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1178
<p><b>Intitulé du poste:</b> BM Animateur</p> <p>D'encadrer les enfants d'âge élémentaire (3/6 ans) durant les temps périscolaires (mercredis, matin, midi et soirs), De participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités, De participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif local, De participer aux actions en direction des familles, De proposer des projets d'activités innovants.</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1179
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Ingénieur Système et Réseaux (h/f)</p> <p>? Garantir la disponibilité, la performance et la sécurité du Système d'Information utilisé par les services Municipaux et les partenaires du SICIO, ? Définir et gérer l'architecture du SI, ? Etre force de proposition pour l'évolution de cette architecture (centralisation des éléments, explosion des volumes de données, ...), ? Seconder la Direction du Pole Infrastructure,</p>								