

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4363
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication</p> <p>Le chargé de communication aura pour missions d'assurer l'élaboration, la rédaction et la mise en forme des documents de communication, la gestion des relations avec les prestataires (agence de communication, imprimeurs, agence relation presse, ...) pour la production de supports diffusés par le SIPPAREC (plaquettes, rapports d'activité, communiqués de presse ... vidéo). Elle aura également en charge l'organisation de la logistique des petits déjeuners d'information à destination des adhérents ( envois des invitations, gestion des participants, gestions des réservations de moyens, badges, produc</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-4364
<p><b>Intitulé du poste:</b> Eletricien industriel - 617 ( SAV 417)</p> <p>effectue les opérations de maintenance curatives et préventives sur les équipements</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-4365
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable équipe 3*8 - 1518 ( SAV 110)</p> <p>Encadrement d'une équipe de 18 personnes en 3*8 au sein du service de la régulation de la production</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2015-09-4366
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en rencontres musicales pour les seniors Animateur en rencontres musicales pour les seniors								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2015-09-4367
<b>Intitulé du poste:</b> Porteur de repas à domicile Porteur de repas aux domiciles des personnes âgées et/ou handicapées								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2015-09-4368
<b>Intitulé du poste:</b> Porteur de repas à domicile Porteur de repas aux domiciles des personnes âgées et/ou handicapées								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4369
<b>Intitulé du poste:</b> 10 Travailleur social -Accueillir la personne âgée et (ou) son entourage, et l'orienter vers le professionnel, le service ou la structure qui répondra le mieux à ses besoins. - Lors des signalements urgents ou non couverts par les autres partenaires du réseau, évaluer la situation de la personne âgée en tenant compte de ses potentialités et de son environnement - Lors de situations complexes, participer éventuellement à des coévaluations avec l'un des partenaires du réseau. - Proposer et mettre en place un plan d'aide personnalisé pour permettre à la personne de continuer à vivre selon son projet de vie.								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4370

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 28 Psychologue Accompagnement et soutien auprès de la personne âgée : - recueil et valorisation de la parole de la personne âgée - évaluation psychologique et fonctionnement cognitif global, proposition d'un plan d'aide adaptée. Intervention auprès de l'entourage - compréhension et gestion des conflits familiaux liés à la dépendance. - accompagnement de chacun des membres de la famille dans un projet qui réponde au besoin de la personne âgée - soutien à court terme des personnes âgées et de leurs proches (relation aidant-aidé)								
92	CCAS de Bourg-la-Reine	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4371
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATRICE PROJET REUSSITE EDUCATIVE COORDINATRICE PROJET REUSSITE EDUCATIVE								
92	CCAS de Colombes	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4372
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller insertion Accompagnement à l'emploi de public percevant le RSA								
92	CCAS de Puteaux	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4373
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de Direction au sein d'un service social Accueil téléphonique et physique, orientation des administrés, prise de messages, gestion d'agendas, secrétariat classique.								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4374
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur à la piscine des Blagis Maitre nageur sauveteur								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4375
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur à la piscine des Blagis Maitre nageur sauveteur								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4376
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur à la piscine des Blagis Maitre nageur sauveteur								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4377
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la circulation et du stationnement Agent chargé de suivre et de développer le politique de circulation et du stationnement dans ses aspects opérationnels.								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Technicien	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4378
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de voirie Surveillance et entretien de la voirie								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4379
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil pépinière Missions d'accueil et de conseils des pépins et des chefs d'entreprise								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4380
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission économie et sociale et solidaire Développer la mission économie sociale et solidaire.								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4381
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions international et pôle de compétitivité Chargé de missions international et pôle de compétitivité								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4382
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la préparation et du suivi budgétaire (SZ) Au sein du Service budget de la Direction des Finances, vous êtes placé sous la responsabilité du Responsable du Service Budget. Vous assurez en polyvalence la gestion du quotidien du service : visas de bons de commande, engagements et transferts de crédits, vous apportez des réponses, des conseils et vous accompagnez la montée en compétence des services en matière budgétaire, vous assurez l'application des textes en matière budgétaire et comptable.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4383
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la préparation et du suivi budgétaire (SZ) Au sein du Service budget de la Direction des Finances, vous êtes placé sous la responsabilité du Responsable du Service Budget. Vous assurez en polyvalence la gestion du quotidien du service : visas de bons de commande, engagements et transferts de crédits, vous apportez des réponses, des conseils et vous accompagnez la montée en compétence des services en matière budgétaire, vous assurez l'application des textes en matière budgétaire et comptable.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4384

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la préparation et du suivi budgétaire (SZ)                      Au sein du Service budget de la Direction des Finances, vous êtes placé sous la responsabilité du Responsable du Service Budget. Vous assurez en polyvalence la gestion du quotidien du service : visas de bons de commande, engagements et transferts de crédits, vous apportez des réponses, des conseils et vous accompagnez la montée en compétence des services en matière budgétaire, vous assurez l'application des textes en matière budgétaire et comptable.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	08:25	CIGPC-2015-09-4385
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Guitare - Conservatoire de Chaville - 08h25 (SZ)                      Enseignement de la Guitare, organisation et suivi des élèves dans leur études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, participation aux manifestations, veille artistique et mise à niveau de sa pratique.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4386
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Financier au sein du Service Financier des Services Techniques (SZ)                      Au sein de la Direction administrative des Services Techniques, vous êtes placé(e) sous la responsabilité du Chef du Service Financier, service composé de 5 gestionnaires comptables. Vous participez en tant que cadre à la conduite de l'activité financière et comptable de la Direction Générale des Services Techniques en étroite collaboration avec le Chef de service et les Directions opérationnelles et fonctionnelles de la Collectivité.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4387
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Financier au sein du Service Financier des Services Techniques (SZ)                      Au sein de la Direction administrative des Services Techniques, vous êtes placé(e) sous la responsabilité du Chef du Service Financier, service composé de 5 gestionnaires comptables. Vous participez en tant que cadre à la conduite de l'activité financière et comptable de la Direction Générale des Services Techniques en étroite collaboration avec le Chef de service et les Directions opérationnelles et fonctionnelles de la Collectivité.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4388

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Directeur des Systèmes d'Information (CR)</p> <p>Au sein de la Direction des Finances, Systèmes d'Information, de l'Évaluation et de la Qualité, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur des Systèmes d'Informations (DSI) chargé de la maîtrise d'ouvrage du système d'information. En tant qu'adjoint au DSI, vous participez au pilotage du marché d'infogérance informatique et de télécommunication publique et privée, à la gestion du budget et veillez à la mise en œuvre de l'exploitation du système d'information et téléphonique dans le respect des plannings et de la qualité attendue.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4389
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des Moyens Généraux (SZ)</p> <p>Au sein de la Direction des Moyens Généraux et de la Direction de l'Administration Générale, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur des Moyens. Vous contribuez au bon fonctionnement des services dans une logique d'efficacité budgétaire, vous assurez la gestion des achats, la gestion et le suivi des prestations de ménage et d'entretien des bâtiments communautaires, la gestion des conditions de restauration du personnel communautaire. Vous êtes chargé de la définition et de l'exécution du budget de la mission et vous assurez l'encadrement d'un agent.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4390
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des Moyens Généraux (SZ)</p> <p>Au sein de la Direction des Moyens Généraux et de la Direction de l'Administration Générale, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur des Moyens. Vous contribuez au bon fonctionnement des services dans une logique d'efficacité budgétaire, vous assurez la gestion des achats, la gestion et le suivi des prestations de ménage et d'entretien des bâtiments communautaires, la gestion des conditions de restauration du personnel communautaire. Vous êtes chargé de la définition et de l'exécution du budget de la mission et vous assurez l'encadrement d'un agent.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-09-4391
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Vanves (SZ)</p> <p>Entretien et fleurissement des Espaces verts de la Ville de Vanves.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-09-4392
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Vanves (SZ)</p> <p>Entretien et fleurissement des Espaces verts de la Ville de Vanves.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-09-4393
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Musique Assistée Enseignant Musique Assistée								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-09-4394
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Musique Assistée Enseignant Musique Assistée								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4395
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Sous la responsabilité du Directeur de l'emploi, vous participez à l'action de retour à l'emploi de la Mission Prospection et placement qui met en place l'offre de service auprès des entreprises du Département et accompagne les nouveaux salariés dans l'emploi pendant un an. Cette mission agit en complémentarité de l'accompagnement réalisé par les EI et les EDAS qui accompagnent les bénéficiaires du RSA.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4396
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Poste situé sur le Territoire 4 de Clichy Sous la hiérarchie du cadre de secteur, vous exercez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du Département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4397
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social d'insertion Sous l'autorité fonctionnelle du coordonnateur de l'Espace Insertion de Clichy, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA). Le poste est basé à l'Espace Insertion de Clichy situé 3 rue de l'ancienne mairie à Clichy. L'espace insertion repose par voie de conventionnement sur la mutualisation des moyens entre le Département, la Ville et le CCAS de Clichy. L'EI assure l'accompagnement vers l'emploi de 600 bénéficiaires du RSA.								



**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4398
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire technique de bâtiments</p> <p>Sous l'autorité du chef de l'unité scolaire 1 du service secteur Nord de la Direction Maintenance et Aménagements du Pôle Bâtiments et Transports, vous êtes responsable du maintien en bon fonctionnement et de conservation des collèges, de l'exploitation et de la maintenance des équipements et des installations, de la planification des travaux programmés de leur suivi et de leur réalisation, et du suivi de toutes les actions de mise en conformité et de sécurité des bâtiments.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4399
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission</p> <p>Chargé de mission auprès du DGA du Pôle Commande Publique et Logistique.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4400
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4401
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent PAM</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service de l'aide à la mobilité, vous assurez la responsabilité de la mise en place et du fonctionnement du transport des personnes handicapées (PAM 92).</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4402
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants</p> <p>L'Educateur de Jeunes Enfants accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif. Il participe à l'accueil des parents et fait le lien entre l'équipe et le responsable de structure.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4403
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants L'Educateur de Jeunes Enfants accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif. Il participe à l'accueil des parents et fait le lien entre l'équipe et le responsable de structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4404
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants L'Educateur de Jeunes Enfants accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif. Il participe à l'accueil des parents et fait le lien entre l'équipe et le responsable de structure.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4405
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable maison de quartier - Participer à la définition du projet éducatif global de la structure - Animer et coordonner les actions éducatives à destination du public jeunes et jeunes adultes - Impulser une dynamique locale et favoriser la communication inter-quartiers - Rechercher des financements - Développer et animer des partenariats à l'échelle du quartier et de la ville - Encadrer l'équipe composée de 2 agents permanents et d'une dizaine de vacataires - Gérer administrativement et budgétairement la structure en lien étroit avec le gestionnaire administratif et financier</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4406
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DRH/SA Assurer l'entretien et le gardiennage de la piscine municipale contrôler l'accès à l'équipement accueillir les usagers respecter et faire respecter le règlement intérieur et le plan d'organisation de la surveillance et des secours</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4407

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE GYMNASE								
Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4408
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières paie								
Assurer la gestion de la carrière et de la paie des agents de la collectivité								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4409
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR								
Centres d'accueil périscolaire : assurer le service le matin et le midi								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4410
<b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR								
Assurer le secrétariat de plusieurs Adjoint Au Maire et de conseillers délégués								
92	Mairie de BAGNEUX	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4411
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR PRINCIPAL DE JEUNES ENFANTS								
Placés sous l'autorité de la Directrice puéricultrice, vous favorisez le développement de l'enfant en répondant à ses besoins psychoaffectifs, psychomoteurs, d'éveil et de curiosité. Vos missions : Vous assurez une dynamique de groupe, d'échanges auprès des auxiliaires de puériculture de l'unité d'accueil de 15 enfants, force de propositions, vous initiez et coordonnez les activités mises en place, vous collaborez avec l'équipe de direction pour atteindre les objectifs fixés dans le projet d'établissement. Vos qualités : Vous avez le sens des relations humaines, du travail d'équipe, du service								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4412

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ADMINISTRATIF - Accueil et renseignement, physique et téléphonique, des usagers pour les démarches relevant de l'état civil et des affaires générales								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4413
<b>Intitulé du poste:</b> ANMATEUR Centres de loisirs sans hébergement : il aura pour tâche de diriger le centre de loisirs sans hébergement Rosenberg lors des mercredis et les vacances scolaires. iCentres d'accueil périscolaire : assurer le service le matin et le midi								
92	Mairie de BAGNEUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4414
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Les ATSEM sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les ATSEM sont garants des normes d'hygiène en vigueur dans les écoles maternelles. Les ATSEM sont mis à disposition du Directeur ou de la Directrice de l'école pendant les temps de classe, en fonction de leur fiche de poste et des plannings en vigueur sur chaque école. En dehors des heures scolaires, ces personnels sont placés sous l'autorité								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4415
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4416
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4417
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien éclairage public Réaliser des réseaux ou installations électriques, assurer leur entretien et leur maintenance en état de fonctionnement, sous l'autorité du chef d'équipe.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4418
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puéricultrice Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4419
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1574 Opérateur Vidéo Protection • Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les services compétents (Police Municipale, Police Nationale, Pompiers, etc.) • Gestion des appels téléphoniques du service de la Police Municipale • Gestion des appels radio (poste de commandement / Policiers Municipaux) • Rédiger les documents administratifs (main courante, bulletin de service, registre accueil) • Rechercher les informations à partir d'images enregistrés (à la demande des OPJ) • Elaborer les bilans des activités du CSU • Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4420
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1101 Responsable opérationnel entretien ménager Management / Encadrant référent de la cellule contrôle Animation et pilotage des équipes Responsable du contrôle qualité sur tous les sites (PDA), référent principal et chargé des relations "terrain" avec l'entreprise de nettoyage et notamment la validation du service fait ou des demandes de pénalités. Mise en place de réunions hebdomadaires avec les chefs de sites de la société prestataire, étude des devis avec son responsable direct. gestion des dysfonctionnements et décisionnaire de l'application ou non des pénalités demandées suite aux contrôles contradictoires.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4421

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 147 Chef de service Espace Accueil des Familles</p> <p>• l'encadrement et l'animation des agents du service, • l'organisation de l'accueil du public en mairie et sur le plateau de l'espace accueil des familles (inscriptions, quotient familial, facturation, encaissement), • le développement et la sécurisation de la dématérialisation des procédures (extranet familles), en liaison avec la DSI et le prestataire, • l'élaboration de règles et procédures internes, • l'élaboration et le suivi des tableaux de bord du service, • la veille juridique et réglementaire, • la gestion administrative et budgétaire du service</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-4422
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1243 Gardien de divers locaux associatifs</p> <p>• la surveillance de la sécurité du site, • l'accueil des associations et des usagers • rendre compte des dysfonctionnements au service • entretien ménager du site</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4423
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles - poste n°1446</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4424
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles - poste 2109</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4425
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles - poste n°1553</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Conseiller APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4426
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER DES ACTIVITES PHYSQUES ET SPORTIVES -Chargé d'assister et de conseiller les instituteurs dans l'organisation et l'enseignement de l'éducation physique et sportive, - Répondre aux objectifs fixés par l'Education Nationale								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4427
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSBLE SECTEUR ELEMENTAIRE ET MATERNEL * seconder la Responsable de service dans ses fonctions du secteur périscolaire * renforcer les liens avec les acteurs du secteur périscolaire * coordonner les actions du secteur périscolaire * mettre en place et suivre le Conseil des Jeunes								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4428
<b>Intitulé du poste:</b> Agent au service des écoles Service des écoles: Propreté des locaux, participation aux activités en maternelle, participation à l'organisation de la restauration scolaire								
92	Mairie de CLAMART	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4429
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE								
92	Mairie de CLAMART	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4430
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE								
92	Mairie de CLAMART	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4431

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE								
92	Mairie de CLAMART	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4432
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4433
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4434
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4435
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4436
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE								



**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4437
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4438
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4439
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE REFERENT TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE								
92	Mairie de CLAMART	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4440
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable roulage responsable roulage								
92	Mairie de CLAMART	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4441
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable roulage responsable roulage								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2015-09-4442

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Rédaction d'articles sur différents types de supports. Rédaction de discours								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4443
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service retraités Mise en œuvre de la politique municipale en direction des personnes âgées. Pilotage de l'ensemble des manifestations et participation aux actions de communication. Encadrement de l'équipe. Coordination du dispositif "plan canicule". Gestion des marchés publics.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4444
<b>Intitulé du poste:</b> Agent accueil et entretien Entretien du tennis								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4445
<b>Intitulé du poste:</b> Agent instructeur Générales, communes à tous les agents du service - Accueil Physique et téléphonique des demandeurs de logement - Prise de rendez vous pour accueil individuel et personnalisé - Orientation et délivrance de renseignements et formulaires - Saisie des demandes de logement dans le logiciel métier (Pelehas), premières demandes, renouvellements - Examen de pièces justificatives - Recherches dans divers logiciels en commun avec l'Etat (DRIHL) - Ponctuellement rédaction de courriers types (en nombre) et personnalisés (suite à l'étude d'une situation								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4446
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint responsable de crèche EJE Ø Travail en binôme avec la directrice Ø Participation à l'organisation de l'accueil des enfants de 3 mois à 3 ans dans le cadre des orientations définies par la politique de la ville et la directrice Ø Participation au suivi et à l'évaluation du projet pédagogique d'établissement Ø Participation au management de l'équipe pluridisciplinaire par délégation de la directrice Ø Préparation et animation de réunions								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-09-4447
<p><b>Intitulé du poste:</b> AEA Discipline Violoncelle</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire, vous : - Développez une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves - Participez au rayonnement culturel sur le territoire communal - Proposez des programmes et des projets pédagogiques innovants en lien avec l'équipe enseignante et les partenaires de l'établissement ...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	04:30	CIGPC-2015-09-4448
<p><b>Intitulé du poste:</b> AEA Discipline Guitare/Musiques Actuelles</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire, vous : - Développez une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves - Participez au rayonnement culturel sur le territoire communal - Proposez des programmes et des projets pédagogiques innovants en lien avec l'équipe enseignante ...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	13:30	CIGPC-2015-09-4449
<p><b>Intitulé du poste:</b> AEA discipline Formation Musicale/Dumiste</p> <p>Vos missions : Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire, vous : -Développez une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal -Contribuez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves -Participez au rayonnement culturel sur le territoire communal -Proposez des programmes et des projets pédagogiques innovants en lien avec l'équipe enseignante ...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4450
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE DEVELOPPEMENT LOCAL DE QUARTIER/DRH/Vie administrative /RH/C.A</p> <p>établir un lien permanent entre les porteurs de projets et le contrat Urbain de Cohésion sociale. Favoriser la coordination et aider à la mise en stratégie de l'ensemble des actions de cohésion sociale déclinées sur le territoire.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4451

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEURS EN ACCUEIL DE LOISIRS ELEMENTAIRES ANIMER ET ENCADRER DES GROUPES D'ENFANTS. PARTICIPER AU TRAVAIL AVEC LES ENSEIGNANTS. PARTICIPER AU MAINTIEN DE L'HYGIENE ET DE LA SECURITE DES LOCAUX. DIALOGUER AVEC LES FAMILLES. RENDRE COMPTE A SON RESPONSABLE DES INFORMATIONS NECESSAIRE AU BON FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL DE LOISIRS								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4452
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP/DRH/GESTION RH/N.DJ. Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4453
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP/DRH/GESTION DU PERSONNEL/RH/N.DJ. agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4454
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS ELEMENTAIRES ENCADRER DES GROUPES D'ENFANTS. PARTICIPER AU TRAVAIL AVEC LES PARTENAIRES ET ENSEIGNANTS. PARTICIPER AU MAINTIEN DE L'HYGIENE ET LA SECURITE DES LOCAUX. DIALOGUER AVEC LES FAMILLES								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4455
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS ELEMENTAIRES ENCADRER DES GROUPES D'ENFANTS. PARTICIPER AU TRAVAIL AVEC LES PARTENAIRES ET ENSEIGNANTS. PARTICIPER AU MAINTIEN DE L'HYGIENE ET LA SECURITE DES LOCAUX. DIALOGUER AVEC LES FAMILLES								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4456
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de bassin Animation d'une équipe de maître- nageurs sauveteurs								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4457
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP/DRH/VIE ADMINISTRATIVE/RH/F.F. Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4458
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'Accueil - Coordonner les activités (accueil public jeune et adulte, gestion des plannings de la Mission locale et de la Maison pour l'emploi, affichage et mise à jour des journaux,..) - Gérer la logistique (remplissage du formulaire pour les demandes d'impression, faire remonter au secrétariat les besoins en fournitures et matériel de bureau,..) - Mettre en place les outils de communication pour faciliter la circulation auprès des agents d'accueil et des équipes de la Mission locale et de la Maison pour l'emploi ...								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4459
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM polyvalent • Assistance au personnel enseignant (aide à la préparation des activités, aide à l'encadrement d'un groupe d'enfants...) • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé • Soins à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4460

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM polyvalent • Assistance au personnel enseignant (aide à la préparation des activités, aide à l'encadrement d'un groupe d'enfants...) • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé • Soins à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4461
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM • Assistance au personnel enseignant (aide à la préparation des activités, aide à l'encadrement d'un groupe d'enfants...) • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé • Soins à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4462
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent (volant) Entretien des bâtiments scolaires								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4463
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent (volant) Entretien des bâtiments scolaires								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4464
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent (volant) Entretien des bâtiments scolaires								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4465

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent (volant) Entretien des bâtiments scolaires								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4466
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Participe à la fonction logistique en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises et du matériel. Entrepose, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Participe à l'entretien des locaux, du matériel de restauration et à la plonge. a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Réaliser régulièrement l'inventaire, c) Gérer des commandes d'approvisionnement d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4467
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Participe à la fonction logistique en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises et du matériel. Entrepose, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Participe à l'entretien des locaux, du matériel de restauration et à la plonge. a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Réaliser régulièrement l'inventaire, c) Gérer des commandes d'approvisionnement d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4468
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul ou en équipe, sous le contrôle d'un responsable de l'établissement d'affectation, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité a) Entretenir et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4469

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du développement économique Assiste et conseille la direction générale de la collectivité, impulse, organise et dirige la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction générale et les élus. Apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision a) Animer et piloter les équipes des services commerce et artisanat et le pôle entreprise et emploi, b) Concevoir, impulser et organiser les actions de valorisation du commerce et de l'artisanat et développer l'ensemble de ces animations dans le cadre d'un projet urbain,</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4470
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4471
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4472
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4473
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4474



**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4475
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4476
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4477
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4478
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4479
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4480
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4481
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4482
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe d'ALSH Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4483
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4484
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4485
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER JARDINIER								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4486
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en crèche Agent d'entretien en crèche								
92	Mairie de GARCHES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4487
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en Halte Garderie Auxiliaire de puériculture en Halte Garderie								
92	Mairie de GARCHES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4488
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en Crèche Auxiliaire de puériculture en Crèche								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4489
<b>Intitulé du poste:</b> Peintre Peintre								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4490

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Menuisier Menuisier								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4491
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et de ménage Agent de restauration et de ménage								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4492
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration à la cafétéria Agent de restauration à la cafétéria								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4493
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4494
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en école Agent d'entretien en école								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4495
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion administrative Assistant de gestion administrative								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-09-4496
<b>Intitulé du poste:</b> concierge concierge								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2015-09-4497
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture en jardin d'enfants aide auxiliaire de puériculture en jardin d'enfants								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2015-09-4498
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil en bibliothèque Chargé d'accueil en bibliothèque								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4499
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire DPE - Accueil physique et téléphonique - Effectuer les travaux de bureautique, gérer les demandes de reprographie - Trier, classer et archiver les documents - Commander les buffets de fêtes - Référent sur le logiciel concerto - Suivi RH - Participer à la préparation de la commission d'attribution des places en crèche et envoyer des courriers de réponse - suivi budgétaire de la Direction et participation à la gestion de la dotation vestimentaire								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-09-4500
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenant musique En collaboration avec les équipes pédagogiques, l'intervenant musique élabore les contenus pédagogiques et participe à la mise en œuvre de l'éducation musicale auprès des élèves du CP au CM2								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4501
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable voirie Responsable du service de la voirie, conception des projets, maintenance et suivi des opérations de voirie, réseaux et espaces verts, gestion financière et des marchés publics, management et encadrement du service.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4502
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique / maternelle jean jaures / NC / NS Avoir une bonne résistance physique permettant la station debout prolongée / Bonnes connaissances de la mise en propreté des locaux / Bonne présentation, disponibilité, sens de l'initiative, confidentialité / Sens du contact et des relations avec le public Aptitude au travail en équipe / Savoir rendre compte à son supérieur hiérarchique (responsable du Personnel de service) / Savoir utiliser le matériel et les produits de nettoyage adaptés (chariot de ménage avec presse, raclette, balai, aspirateur à poussières et à eau, monobrosse) / Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stocka</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4503
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social 2è cl Farandole/VI/AFB Accueillir enfant &amp;sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, expliquer situations de changement à l'enfant, accompagner et soutenir l'enfant, favoriser les relations et interactions entre enfants, respecter le régime alimentaire de chaque enfant, respect et appliquer les règles d'hygiène, participer au projet pédagogique e réunions</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4504
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème cl Farandole/VI/NR Accueillir enfant &amp;sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, expliquer situations de changement à l'enfant, accompagner et soutenir l'enfant, favoriser les relations et interactions entre enfants, respecter le régime alimentaire de chaque enfant, respect et appliquer les règles d'hygiène, participer au projet pédagogique e réunions</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4505

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> puéricultrice cadre de santé / la clairière / NC / LB Elaborer le budget prévisionnel / Gérer et maîtriser le budget attribué / Concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement / Assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel / Assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs / Assurer le suivi médical des enfants / Etre garant des soins apportés aux enfants (alimentation, soins corporelles, traitement médical,...) / Assurer le suivi des assistants maternels et des enfants qu'ils ont en garde, à leur domicile /								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4506
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs primaires et maternels de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4507
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs primaires et maternels de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4508
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs primaires et maternels de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4509
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs primaires et maternels de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4510
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs primaires et maternels de la ville de Levallois								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4511
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs primaires et maternels de la ville de Levallois								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4512
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur foncier Gérer l'organisation générale du secteur Mettre en œuvre la politique foncière et la gestion locative								
92	Mairie de NANTERRE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4513
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de médiathèque musicale Sous l'autorité du responsable de la médiathèque musicale, vous participez à l'accueil des publics, à la gestion des collections de la médiathèque musicale, à la valorisation de ses fonds (expositions et animations), à l'utilisation des ressources électroniques, du web musical et au développement de la lecture publique sur la ville.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4514
<b>Intitulé du poste:</b> charge de developpement DVC charge de developpement DVC								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4515
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'accueil et de l'information Accueillir et diriger le public informer le public sur les différents services municipaux participer aux mariages et aux diverses manifestations de la ville.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4516



**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'accueil et de l'information Accueillir et diriger le public informer le public sur les différents services municipaux participer aux mariages et aux diverses manifestations de la ville.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4517
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'accueil et de l'information Accueillir et diriger le public informer le public sur les différents services municipaux participer aux mariages et aux diverses manifestations de la ville.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4518
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien Restauration assurer les tâche liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage entretien des locaux et mobilier scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4519
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien Restauration assurer les tâche liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage entretien des locaux et mobilier scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4520
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien Restauration assurer les tâche liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage entretien des locaux et mobilier scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4521
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien Restauration assurer les tâche liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage entretien des locaux et mobilier scolaires								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4522
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien Restauration assurer les tâche liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage entretien des locaux et mobilier scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4523
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN Restauration assurer les tâche liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage entretien des locaux et mobilier scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4524
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN Restauration assurer les tâche liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage entretien des locaux et mobilier scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4525
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN Restauration assurer les tâche liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage entretien des locaux et mobilier scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4526
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN Restauration assurer les tâche liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage entretien des locaux et mobilier scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4527

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN Restauration assurer les tâche liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage entretien des locaux et mobilier scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4528
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN Restauration assurer les tâche liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage entretien des locaux et mobilier scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4529
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN Restauration assurer les tâche liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage entretien des locaux et mobilier scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4530
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN Restauration assurer les tâche liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage entretien des locaux et mobilier scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4531
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN Restauration assurer les tâche liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage entretien des locaux et mobilier scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4532
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN Restauration assurer les tâche liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage entretien des locaux et mobilier scolaires								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4533
<b>Intitulé du poste:</b> HOTESSE ACCUEIL Accueillir le public orienter et renseigner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4534
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4535
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4536
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4537

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4538
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4539
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4540
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4541

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4542
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4543
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4544
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4545

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4546
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4547
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4548
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4549

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4550
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4551
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4552
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4553



**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4554
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4555
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4556
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4557

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4558
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4559
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4560
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4561

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4562
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4563
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4564
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4565

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignements accueil hygiène des jeunes enfants préparation et mise e état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise princ.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4566
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D EQUIPE A LA REGIE ESPACES VERTS Coordonner et organiser l'entretien des espaces verts et la mise en place de la gestion différenciée sur le terrain. Encadrer une équipe de jardinier.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4567
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin territorial 2ème classe Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.) Cadre statutaire : - Catégorie : A - Filière : Médico-sociale - Cadre d'emplois : Médecins territoriaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4568
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin territorial 2ème classe Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.) Cadre statutaire : - Catégorie : A - Filière : Médico-sociale - Cadre d'emplois : Médecins territoriaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:30	CIGPC-2015-09-4569
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:30	CIGPC-2015-09-4570
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:30	CIGPC-2015-09-4571
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:30	CIGPC-2015-09-4572
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:30	CIGPC-2015-09-4573
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2015-09-4574
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2015-09-4575
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2015-09-4576
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2015-09-4577
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2015-09-4578
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4579

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS TC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4580
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS TC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4581
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS TC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4582
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4583
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4584
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4585
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-09-4586
<b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR TNC Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4587
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4588
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique (ca) 1 – Installation de matériel dans le cadre de l'organisation de fêtes, cérémonies, réceptions, diverses réunions et déménagements initiés par la ville ou par des acteurs locaux. 2 – Entretien du matériel								



**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4589
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social (n.m)                      Accueil des enfants organiser les soins liés à l'hygiène et à l'alimentation participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre d'animations et d'activités d'éveil auprès d'enfants de 2 mois à 3 ans</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4590
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social (n.m)                      Accueil des enfants organiser les soins liés à l'hygiène et à l'alimentation participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre d'animations et d'activités d'éveil auprès d'enfants de 2 mois à 3 ans</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4591
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative DRPL-sport (n.m)                      Assistez le responsable du service de la gestion des équipements sportifs. Pour ce faire, assurer l'ensemble des missions administratives liées à l'organisation du service et prise en charge de l'accueil téléphonique et physique ainsi que le secrétariat courant du service (gestion du courrier, frappe de courriers...). Assurer le suivi des demandes de mise à disposition des équipements sportifs, la gestion des plannings d'occupation des salles et des gardiens référents. Gérer la régie de recettes liées à l'utilisation des salles.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4592
<p><b>Intitulé du poste:</b> contrôleur de gestion                      assurer le contrôle de gestion pour les différents services</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4593

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> contrôleur de gestion assurer le contrôle de gestion pour les différents services								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4594
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'INTERVENTION SOCIAL ET FAMILIAL Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4595
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'INTERVENTION SOCIAL ET FAMILIAL Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4596
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4597
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4598
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4599
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Rattaché au responsable de service Habitat - Logement, votre mission est de veiller au respect de la réglementation en matière d'hygiène sur l'ensemble des logements du parc privé de la ville.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4600
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur en accueil de loisirs sans hébergement Rattaché au responsable d'unité, vous êtes garant de l'application du projet éducatif et du bon déroulement des activités et des projets proposés aux enfants (de 3 à 12 ans). Ainsi, vous dirigez un accueil de loisirs sans hébergement et garantissez la qualité pédagogique des prestations liées à l'accueil de loisirs (le mercredi et vacances scolaires).</p>								
92	Mairie de SURESNES	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4601
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale (h/f) Agent de police municipale (h/f)</p>								
92	Mairie de SURESNES	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4602
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale (h/f) Agent de police municipale (h/f)</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4603
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef du secteur magasin Assure le gestion du magasin et gère 2 agents magasiniers.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4604

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrière et paie assure la gestion de la paie et de la carrière d'n portefeuille de 300 agents au sein de la coelctivité								
92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-09-4605
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées. Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc. ...)								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4606
<b>Intitulé du poste:</b> attaché ? Participer à l'animation d'un espace recherche d'emploi ? Mettre en œuvre une méthodologie d'accompagnement des publics demandeurs d'emploi adultes avec pour finalité le retour à l'emploi durable. ? Animer les actions collectives ? Collaborer à la construction de la mise en œuvre des projets formation ? Saisie des dossiers ? Statistiques, reporting, comité de suivi, etc... ? Assurer la communication auprès des différents partenaires internes et externes.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4607
<b>Intitulé du poste:</b> attaché - Travailler en collaboration avec la directrice du service petite enfance, - Gestion administrative et financière, - Diriger, encadrer, soutenir, dynamiser les différentes équipes en partenariat avec la responsable, - Participer, innover, impulser au projet du service petite enfance, - Participer aux différentes réunions de service mises en place, - Participer aux réunions inter service, - Elaborer et mettre en place les différents projets avec une cohésion de service.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4608
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4609
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4610
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4611
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4612
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4613
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4614
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4615
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4616
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4617
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4618
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière                      Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4619
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil guichet unique Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4620
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil guichet unique Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4621
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable réussite éducative Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4622
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargée d'accueil à la réussite éducative Accueille les parents et les enfants au sein de la structure. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4623
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4624
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4625
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-09-4626
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4627
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de service social et petite enfance                      Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4628
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de service social et petite enfance                      Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4629
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4630
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4631
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du guichet unique                      Assiste et conseille la direction générale de la collectivité, impulse, organise et dirige la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction générale et/ou les élus. Apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4632
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Clichy-sous-Bois	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4633
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue au ccas Accompagnement individuel animer et suivre des dossiers dans le cadre de la mise en oeuvre du projet social.								
93	CCAS de Stains	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4634
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social (CCAS/SG/CR) Assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
93	CCAS de Stains	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4635
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social (CCAS/SG/CR) Assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4636
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion projet de ville RSA Accompagner les bénéficiaires du RSA tout au long de leur parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des actions engagées. Veiller à la formalisation du parcours et des actions (emploi, formation, accès aux droits, santé, logement, etc..) dans un contrat d'engagement réciproque tout en étant l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA et l'interlocuteur prioritaire des intervenants ponctuels amenés à traiter certaines								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	22:45	CIGPC-2015-09-4637

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Référent programme réussite éduc animation de la politique locale de sante et de prévention								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4638
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins Dispense des soins de prévention et de confort aux personnes âgées. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-09-4639
<b>Intitulé du poste:</b> INTERVENANTE SOCIALE Sous l'autorité de Monsieur le Président, du Directeur Général des Services et du Directeur Territorial de la Sécurité de Proximité de la Seine-Saint-Denis, votre mission est paritairement tournée vers l'aide aux personnes ou à la famille excluant tout acte de police administrative ou judiciaire.								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4640
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE EXPLOITATION DU PATRIMOINE ET DE LA REGIE Sous l'autorité du directeur (trice) de l'eau et de l'assainissement, vous êtes le responsable exploitation du patrimoine et de la régie. Vous apportez un conseil auprès des riverains (accueil physique et téléphonique, déplacement). Vous assurez le management des 2 agents techniques. Vous apportez des conseils à la direction générale et aux élus sous couvert du directeur eau et assainissement.								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4641
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'INSERTION Sous l'autorité du directeur de service et du responsable de pôle insertion, au sein d'une équipe de 8 personnes, vous assurez les missions suivantes : Informer l'allocataire sur les droits et devoirs et sur les dispositifs d'insertion ; Etablir, dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne ; Favoriser l'émergence du projet de l'allocataire, favoriser la mobilisation et la socialisation ; Conseiller l'allocataire dans la construction de son parcours et à l'élaboration de projet								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4642
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'INSERTION</p> <p>Sous l'autorité du directeur de service et du responsable de pôle insertion, au sein d'une équipe de 8 personnes, vous assurez les missions suivantes : Informer l'allocataire sur les droits et devoirs et sur les dispositifs d'insertion ; Etablir, dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne ; Favoriser l'émergence du projet de l'allocataire, favoriser la mobilisation et la socialisation ; Conseiller l'allocataire dans la construction de son parcours et à l'élaboration de projet</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4643
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE</p> <p>Sous l'autorité du responsable exploitation du patrimoine et de la régie vous assurez le contrôle des entreprises. Vous réalisez les conformités des riverains (400 à 500 par an) et les relevés et visites patrimoniales sur les réseaux intercommunaux. Vous apportez un conseil technique aux administrés sur la mise en conformité. Vous êtes le référent opérationnel pour votre direction.</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4644
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION ANIMATION ET DEVELOPPEMENT COMMERCIAL CSB</p> <p>Placé sous la coordination et la responsabilité fonctionnelle du directeur du développement économique de la Communauté d'agglomération Clichy-sous-Bois / Montfermeil, vous êtes le chargé de mission animation et développement commercial et vous intervenirez plus spécifiquement sur le territoire de la ville de Clichy-sous-Bois.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2015-09-4645
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>• Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-09-4646

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>• Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4647
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la section adultes, vous avez pour principales missions d'accueillir le public : renseigner, orienter et effectuer les inscriptions du public. Vous aidez à la recherche documentaire et vous apportez des conseils de lecture. Vous gérez les prêts, les retours et les réservations des documents. Vous veillez aussi à la bonne utilisation des locaux.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4648
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la section adultes, vous avez pour principales missions d'accueillir le public : renseigner, orienter et effectuer les inscriptions du public. Vous aidez à la recherche documentaire et vous apportez des conseils de lecture. Vous gérez les prêts, les retours et les réservations des documents. Vous veillez aussi à la bonne utilisation des locaux.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-09-4649
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>• Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2015-09-4650
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>• Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4651
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission Rattaché au directeur, vous assurez le suivi et clôture du PUI territoires de l' Ourcq. L' élaboration et mise en oeuvre de l'investissement territorial intégré.Vous participez au suivi des autres financements européens et travail sur les cofinancements.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché conserv. patr.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4652
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SECTEUR DE LA VALORISATION ET DE LA BIBLIOTHEQUE DSA N°15-01 &gt; Piloter la gestion et l'encadrement des agents du secteur valorisation/bibliothèque en assurant le suivi des activités selon les objectifs fixés par la direction des services d'archives. &gt; Assurer le suivi opérationnel des projets de valorisation, des activités culturelles, du site internet et du service éducatif. &gt; Mettre en œuvre des projets de valorisation des fonds d'archives. &gt; Coordonner les actions de communication de la direction. &gt; Mettre en œuvre la politique de soutien aux associations d'histoire, de patrimoine et de mémoire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4653
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire assistant(e) Au sein du Secrétariat général, vous assurez le secrétariat des élus départementaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4654
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef(fe) de projet informatique maîtrise d'ouvrage / assistance à maîtrise d'ouvrage Le Chef de projet informatique maîtrise d'ouvrage / assistance à maîtrise d'ouvrage améliore la mise en œuvre des projets informatiques transversaux pilotés par la Direction générale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4655

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIAL OU EDUCATEUR SPECIALISE Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4656
<b>Intitulé du poste:</b> DBL 15-19 CHARGE DE PROJETS - Assurer la mise en œuvre et l'animation de la démarche de gestion pour les services et bureaux de la Direction - Assurer les missions incombant aux référents du réseau des chargés de gestion et du système d'information décisionnel - Piloter des projets en lien avec la démarche qualité - Participer à la démarche qualité en mettant en œuvre les processus d'écoute client et d'amélioration continue au sein des processus opérationnels.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4657
<b>Intitulé du poste:</b> DBL 15-19 CHARGE DE PROJETS - Assurer la mise en œuvre et l'animation de la démarche de gestion pour les services et bureaux de la Direction - Assurer les missions incombant aux référents du réseau des chargés de gestion et du système d'information décisionnel - Piloter des projets en lien avec la démarche qualité - Participer à la démarche qualité en mettant en œuvre les processus d'écoute client et d'amélioration continue au sein des processus opérationnels.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4658
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4659
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4660

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4661
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4662
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4663
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4664
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4665
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								



**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4666
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4667
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4668
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer principalement les tâches d'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4669
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer principalement les tâches d'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4670
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer principalement les tâches d'accueil.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4671

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant des marchés forains Veiller au bon fonctionnement des marchés forains. Gérer le secrétariat de la délégation de service public relative aux marchés et traiter les candidatures d'abonnement. Chargé de l'organisation et de la gestion des instances paritaires (bureau et commissions des marchés). Organiser des réunions de concertation impliquant des acteurs pluridisciplinaires (concessionnaires, syndicats de commerçants non sédentaires, services de la ville). Analyser les bilans techniques et financiers annuels.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4673
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice CLSH Au sein de la direction de l'enfance, l'agent aura pour mission : Accueillir les enfants Encadrer un groupe d'enfants en respectant les normes de sécurité</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4674
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice CLSH Au sein de la direction de l'enfance, l'agent aura pour mission : Accueillir les enfants Encadrer un groupe d'enfants en respectant les normes de sécurité</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4675
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice CLSH Au sein de la direction de l'enfance, l'agent aura pour mission : Accueillir les enfants Encadrer un groupe d'enfants en respectant les normes de sécurité</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4676

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 15-105 Agent d'accueil Instructeur Direction Habitat Logement								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4677
<b>Intitulé du poste:</b> 15-057 Animateur Antenne Anatole France centre de quartier Anne Franck, antenne Anatole France								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4678
<b>Intitulé du poste:</b> gardien d'école Entretien des locaux, ouverture et fermeture de l'école, accueil du public.								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4679
<b>Intitulé du poste:</b> Aux. de puériculture petite enfance Accueil des enfants et des familles, prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4680
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de centre de loisirs encadrement d'animateur au centre de loisirs								
93	Mairie de BONDY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4681
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de centre de loisirs encadrement d'animateur au centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4682
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET EN COMMUNICATION</p> <p>Mission principale: Sur des thématiques propres et en mode projet, le/la chef de projet en communication développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus des outils de communication. Il/Elle conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des événements. Il/ Elle s'assure de leur pénétration sur le territoire bondynois et auprès des cibles idoines.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4683
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants</p> <p>accueillir l'enfant et sa famille accueil et adaptation de l'enfant, organiser les activités d'éveil, garantir l'épanouissement personnel de l'enfant au sein de la collectivité, s'adapter aux besoins psychologiques, affectifs et physiologiques de chaque enfant, jouer un rôle pédagogique, éducatif, médiatique...</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4684
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordonateur périscolaire</p> <p>encadrement d'accueil périscolaire management d'animateurs gestion matériel relation avec les directions d'école, enseignants et gardiens</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4685
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique</p> <p>Assurer l'hygiène et la propreté des locaux, participer à la mise en place de projet pédagogique</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4686
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet jeunesse</p> <p>Participer à l'organisation des événements mis en place dans le cadre de la mission emploi en particulier le dispositif "accompagnement éducatif" Rechercher les offres d'emploi Transmettre les candidatures en réponse aux offres d'emploi (stages, contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4687
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur des autorisations d'urbanisme AA/TC                      Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4688
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de l'action culturelle AA/ MB                      Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Développe la médiation vers les publics</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4689
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien AA/MFC                      Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4690
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier AA/ AL                      Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
93	Mairie de GAGNY	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4691
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la communication et des relations publiques AA/ AA                      Propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Puér cadre santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4692
<b>Intitulé du poste:</b> puéricultrice cadre santé Adjointe au directeur d'un multi-accueil								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4693
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien Assurer l'accueil, l'orientation du public et la surveillance de la sécurité des locaux et des personnes. Faire respecter les règles de sécurité au sein de l'école (public concerné : corps enseignant, animateurs du centre de loisir et familles).								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4694
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAITRISE Agent chargé de l'entretien, fabrication de meubles sur mesure à partir de plans. L'agent conçoit de nouveaux agencements et effectue le montage des structures réalisées en atelier.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4695
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAITRISE Chargé de l'entretien des dépannages et installation électriques sur l'ensemble des bâtiments communaux et manifestations qui ont lieu dans la ville.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4696
<b>Intitulé du poste:</b> GESTION DES RESSOURCES HUMAINES Chargée de la gestion des ressources humaines, paye carrière retraite validation.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:13	CIGPC-2015- 09-4697
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation BH/RJ l'agent surveille les enfants pendant la pause méridienne.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:32	CIGPC-2015- 09-4698
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation BH/RJ l'agent surveille les enfants pendant la pause méridienne.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015- 09-4699
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation point ecole assure la traversée des enfants a la sortie des écoles								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4700
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de 1ère classe S M Accueil avec l'enseignant des enfants, . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, . Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins, . Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques, . Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants, . Participation aux projets éducatifs, . Transmission d'informations.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4701
<b>Intitulé du poste:</b> Agent environnement Entretien de la voirie et des espaces verts								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4702
<b>Intitulé du poste:</b> agent environnement Entretien des espaces verts et de la voirie								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4703
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Cimetière Veiller au contrôle des enregistrements des opérations funéraires dans l'enceinte des cimetières. Préparer l'actualisation du règlement des cimetières, et veiller à son application. Développer avec l'équipe la vision prospective des cimetières. Préparer la mise en œuvre d'un SIG.								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4704
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint d'établissement d'accueil de jeunes enfants Les missions de la directrice adjointe doivent s'inscrire dans la continuité des orientations pilotées par la direction petite enfance. Elle organise, avec la directrice, les missions éducatives transversales sur l'ensemble des établissements petite enfance (formation continue, soutien aux projets en partenariat, journée professionnelle commune, actions en lien avec les réseaux du secteur...). Elle est référente de l'élaboration du projet éducatif de la structure, garante de son application et mène une réflexion continue en lien avec les équipes sur son actualisation et sa mise à jour.								
93	Mairie de MONTREUIL	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4705
<b>Intitulé du poste:</b> Les missions de la directrice adjointe doivent s'inscrire dans la continuité des orientations pilotées par la direction petite enfance. Elle organise, avec la directrice, les missions éducatives tran Les missions de la directrice adjointe doivent s'inscrire dans la continuité des orientations pilotées par la direction petite enfance. Elle organise, avec la directrice, les missions éducatives transversales sur l'ensemble des établissements petite enfance (formation continue, soutien aux projets en partenariat, journée professionnelle commune, actions en lien avec les réseaux du secteur...). Elle est référente de l'élaboration du projet éducatif de la structure, garante de son application et mène une réflexion continue en lien avec les équipes sur son actualisation et sa mise à jour.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4706



**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement durable Élaborer et piloter la politique de développement durable de la Ville de Noisy-le-Grand en s'appuyant sur l'Agenda 21 existant, Coordonner et mettre en œuvre le plan d'action de l'agenda 21 avec les partenaires institutionnels et les services internes, Être le référent et assurer une fonction de conseil auprès des élus et des services municipaux sur les thématiques liés à l'Agenda 21 noiséen, Réaliser les bilans annuels et les évaluations des actions menées, Accompagner les services municipaux dans l'intégration de la notion de développement durable dans les différentes politiques publiques</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4707
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Communication Manager et coordonner l'équipe de la Direction de la communication (7 personnes), Développer, en lien avec les services municipaux, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication interne et externe, Assurer le suivi administratif et financier de la Direction, Négocier les contrats de prestations extérieures, Assurer le suivi des actions dans le domaine de l'évènementiel, de l'information du public, des relations avec les médias et les partenaires extérieurs, Concevoir et mettre en œuvre les actions de communication</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4708
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Communication Manager et coordonner l'équipe de la Direction de la communication (7 personnes), Développer, en lien avec les services municipaux, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication interne et externe, Assurer le suivi administratif et financier de la Direction, Négocier les contrats de prestations extérieures, Assurer le suivi des actions dans le domaine de l'évènementiel, de l'information du public, des relations avec les médias et les partenaires extérieurs Concevoir et mettre en œuvre les actions de communication concernant les différentes manifestations organi</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4709
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN RESPONSABLE ENERGIE ET FLUIDES (H/F) Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité du chef de service Travaux et Maintenance, le responsable énergie met en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitations des installations climatiques et gestion des dépenses d'énergie. Il impulse une dynamique au niveau de la performance énergétique, notamment en ce qui concerne les énergies renouvelables.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4710

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE POPULATION</p> <p>Au sein de la Direction des services à la Population et du Guichet Unique, le Chef du service Population participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques en matière de service à la population. Il est également chargé d'optimiser les activités population. Il assure plus particulièrement la gestion administrative, juridique et technique des secteurs état civil, affaires générales, cimetières et affaires internes</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service de la comande publique (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires Juridiques, des Assemblées et de la Commande Publique, vous êtes en charge d'assurer le bon déroulement des procédures de mise en concurrence au sein de la Ville et de conseiller juridiquement les services et les élus en matière de droit des marchés publics. Vous participez à la définition d'une politique d'achat et assurez une bonne gestion des dépenses en matière de fournitures et équipements des agents de la Ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4712
<p><b>Intitulé du poste:</b> electricien</p> <p>Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4713
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil / secrétaire</p> <p>Assurer l'accueil d'un multi accueil et les tâches administratives</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4714
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de l'administration du personnel</p> <p>Activités principales : - Organiser, superviser et coordonner le service - Assurer le contrôle de la gestion administrative et statutaire du personnel ainsi que tout le processus de la paie - Conseiller et accompagner l'encadrement en matière de gestion de ressources humaines - Suivre et participer aux instances paritaires et relations avec les organisations syndicales - Assister la directrice dans la gestion des emplois, la gestion des effectifs et des compétences - Participer à l'élaboration et le suivi de la masse salariale - Assurer la veille juridique et réglementaire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-09-4715
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin de crèche Assurer des consultations de médecine générale en crèche.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4716
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant dentaire Activités principales : Missions d'accueil : - Accueillir les usagers du centre dentaire (accueil physique et téléphonique) - Donner les RDV - Elaboration des devis - Encaisser les honoraires (vérification des droits des patients, facturation, état des caisses). - Sortir et ranger les dossiers d'orthodontie Missions d'aide au fauteuil et de stérilisation : - Mettre en route le matériel. - Ranger les instruments dans les cabinets - Vérifier la réception des travaux de prothèses. - Nettoyer l'unit et le poste de travail entre chaque patient avec des produits bactéricides.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4717
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL DES EQUIPEMENTS SPORTIFS Mission principale : - Accueil des publics (scolaires, les clubs les usagers) physique et téléphonique - Entretien des installations (nettoyage, espaces verts...) - Surveillance de la sécurité des usagers et des installations Activités et tâches du poste : - Nettoyage des vestiaires, sanitaire, salle et extérieur, - Ouverture et Fermeture du site - Distribution des clés et du courrier - Relevé des fréquentations - Installation et stockage des équipements et du matériel - Gestion des éclairages (allumage salles, projecteurs...)								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4718
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Enfance Loisirs -Construction, évaluation et pilotage des différents temps périscolaires et extrascolaires. -Développer des relations de qualités avec les partenaires et institutions ( direction d'école etc...)								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4719

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 15-003(012) adjoint d'animation 2ème classe puy pensot membre et représentant de la direction de l'enfance, du service loisirs éducatif, il fait partie d'une équipe d'encadrement animée par un directeur de quartier et fait partie d'un collectif de directeurs de centre d'accueils de loisirs sur un quartier								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4720
<b>Intitulé du poste:</b> 15-0552 Attaché territorial à la vie des quartiers il sera chargé de coordonner les activités et développement partenarial, développement local et vie sociale, et des missions transversales								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4721
<b>Intitulé du poste:</b> 15-0553 Attaché à la maison de quartier Floréal le(la) responsable de la maison de quartier contribue au développement des projets sociaux de territoires et à la vie de la coordination de la direction Vie des quartiers. Il ou elle a pour missions principales de piloter l'élaboration, la mise en oeuvre, le suivi et l'évaluation du projet social de la structure en vue de sa réactualisation. Assurer la direction administrative, financière et organisationnelle de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4722
<b>Intitulé du poste:</b> 15-0543 Adjoint technique à l'auberge municipale assurer l'entretien au sein de l'auberge municipale								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4723
<b>Intitulé du poste:</b> 15-0554 Adjoint administratif à la police municipale Il ou elle sera en lien avec la directrice et le chef de la police municipale, pour assurer le secrétariat du service.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-4724

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Finances</p> <p>Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, est chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Est, par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert financier, apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Directeur	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-4725
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Finances</p> <p>Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, est chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Est, par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert financier, apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Ingénieur Ingénieur principal	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4726
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'exploitation de stationnement</p> <p>Le responsable d'exploitation de stationnement s'assure de l'application des règles, normes et procédures qui régissent l'activité. Il s'assure également de l'application des démarches qualité, des règles de droit du travail, d'hygiène et de sécurité des biens et des personnes.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4727
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'exploitation de stationnement</p> <p>Le responsable d'exploitation de stationnement s'assure de l'application des règles, normes et procédures qui régissent l'activité. Il s'assure également de l'application des démarches qualité, des règles de droit du travail, d'hygiène et de sécurité des biens et des personnes.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-09-4728
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDONATEUR DU CONSEIL LOCAL DE LA SANTE MENTALE</p> <p>Assurer la coordination du dispositif du Conseil Local de LA Santé Mentale. Plate-forme de concertation et de coordination des différents partenaires - notamment La ville de Saint-Ouen, le secteur de psychiatrie G02, le secteur de pédopsychiatrie, l'association UNAFAM et le CCAS- pour la définition en commun des politiques locales et des actions à entreprendre pour l'amélioration de la santé mentale de la population.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-09-4729
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDONATEUR ATELIER VILLE</p> <p>Assurer la coordination du dispositif : l' Atelier Santé Ville. Atelier Santé Ville : développés à partir de l'année 2000 dans le cadre des volets santé de la politique de la ville et de la loi de lutte contre les exclusions, ils ont pour objet de fournir le cadre opérationnel pour le développement de projets locaux de santé publique. Ils sont en interface entre les élus des villes et la politique de santé de l'Etat, permettent d'associer des groupes d'habitants et d'adapter ainsi les projets de santé publique au plus près des besoins locaux.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4730
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>L'animateur(trice) est un adulte référent des enfants qui sont confiés par leurs parents au Service Enfance de Tremblay-en-France. Il ou elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants, conçoit et mène des projets et des activités en conformité avec le projet éducatif et les orientations du Service Enfance. il ou elle a quatre missions principales : assurer la sécurité physique et affective des enfants, concevoir et mener des activités ludiques et éducatives , s'impliquer dans le service enfance en tant qu'agent de l'activité sociale et citoyenne de la ville évaluer son action pédagogique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4731
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>L'animateur(trice) est un adulte référent des enfants qui sont confiés par leurs parents au Service Enfance de Tremblay-en-France. Il ou elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants, conçoit et mène des projets et des activités en conformité avec le projet éducatif et les orientations du Service Enfance. il ou elle a quatre missions principales : assurer la sécurité physique et affective des enfants, concevoir et mener des activités ludiques et éducatives , s'impliquer dans le service enfance en tant qu'agent de l'activité sociale et citoyenne de la ville évaluer son action pédagogique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4732
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>L'animateur(trice) est un adulte référent des enfants qui sont confiés par leurs parents au Service Enfance de Tremblay-en-France. Il ou elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants, conçoit et mène des projets et des activités en conformité avec le projet éducatif et les orientations du Service Enfance. il ou elle a quatre missions principales : assurer la sécurité physique et affective des enfants, concevoir et mener des activités ludiques et éducatives , s'impliquer dans le service enfance en tant qu'agent de l'activité sociale et citoyenne de la ville évaluer son action pédagogique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4733

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur L'animateur(trice) est un adulte référent des enfants qui sont confiés par leurs parents au Service Enfance de Tremblay-en-France. Il ou elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants, conçoit et mène des projets et des activités en conformité avec le projet éducatif et les orientations du Service Enfance. il ou elle a quatre missions principales : assurer la sécurité physique et affective des enfants, concevoir et mener des activités ludiques et éducatives , s'impliquer dans le service enfance en tant qu'agent de l'activité sociale et citoyenne de la ville évaluer son action pédagogique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4734
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur L'animateur(trice) est un adulte référent des enfants qui sont confiés par leurs parents au Service Enfance de Tremblay-en-France. Il ou elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants, conçoit et mène des projets et des activités en conformité avec le projet éducatif et les orientations du Service Enfance. il ou elle a quatre missions principales : assurer la sécurité physique et affective des enfants, concevoir et mener des activités ludiques et éducatives , s'impliquer dans le service enfance en tant qu'agent de l'activité sociale et citoyenne de la ville évaluer son action pédagogique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 1e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pédagogique secteur Restauration assurer la responsabilité de la mise en place du projet de fonctionnement et de son application sur le secteur déterminé, suivi administratif du secteur confié, participer aux recrutements et évaluations des personnels d'animation des restaurants d'enfants, former les équipes d'animateur, assurer l'interface avec les partenaires et les autres services, suiv des projets d'accueil individualisé, mise en action de la politique municipale de l'éducation nutritionnelle et de la santé.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 1e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pédagogique au secteur restauration assurer la responsabilité de la mise en place du projet de fonctionnement et de son application sur le secteur déterminé, suivi administratif du secteur confié, participer aux recrutements et évaluations des personnels d'animation des restaurants d'enfants, former les équipes d'animateur, assurer l'interface avec les partenaires et les autres services, suiv des projets d'accueil individualisé, mise en action de la politique municipale de l'éducation nutritionnelle et de la santé.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4737

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Administrative                      ?Préparer, gérer et suivre les séances du Conseil Municipal : réception et correction le cas échéant des projets de délibérations des services, suivi des commissions municipales,... ?Gérer et suivre les contrats d'assurance et les dossiers de sinistres « Responsabilité civile et « Dommage aux biens » de la Ville, ?Gérer et suivre les arrêtés et les décisions du Maire, ?Assister les services municipaux dans leur connaissance des circuits et des procédures à respecter, Assurer le suivi et le mandatement des factures de la Direction, ?Effectuer des tâches administratives : accueil téléphonique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 1e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4738
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative urbanisme                      Accueil des publics, Réception des appels téléphoniques, Renseigne les publics sur les documents d'urbanisme locaux, Renseigne les publics sur les projets de construction ou d'aménagements communaux, Oriente les publics sur les formalités administratives préalables aux transferts de biens immobiliers et à la réalisation de travaux portant sur l'utilisation et l'occupation des sols, Réceptionne et contrôle les dossiers de demande d'autorisation (permis de construire, déclaration d'intention d'aliéner) , Enregistre et classe les dossiers demande d'autorisation, Réalisation de travaux bureautiqu</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4739
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Administrative Service Enfance                      L'agent sous l'autorité directe du chef de service « Accueil Familles – Régie », Participe à l'accueil des familles pour les inscriptions dites, d'activités quotidiennes, assure le secrétariat des services « Accueil familles – Régies » et « Enfance », et contribue a la formation des stagiaires (collèges et lycées) et de certains collègues.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative CCAS                      ?Accueil physique, téléphonique et orientation du public reçu au sein du CCAS ainsi que des partenaires externes et internes ?Secrétariat du Pôle direction (4 cadres) •Gestion administrative des dossiers du Conseil d'administration et des marchés publics •Suivi du secrétariat : courriers, notes, planning des rendez-vous d'accueil, pointage des statistiques, suivi des parapheurs etc</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4741
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'accueil                      La ville de Tremblay-en-France, s'est donnée comme objectif de faire de l'accueil physique et téléphonique des administrés, un enjeu majeur et prioritaire. L'accueil centralisé, 1er niveau d'information, se doit d'accueillir, d'informer, d'orienter et d'accompagner dans les démarches l'ensemble des administrés.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4742
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse                      Préparer les supports et contenus nécessaires au cours Recenser les moyens nécessaires à la mise en œuvre des cours Effectuer les cours de danse contemporaine Effectuer les cours de danse initiation Evaluer les élèves une fois par trimestre en organisant un contrôle continu Saisir les appréciations sur la base de données une fois par trimestre Effectuer les jurys des examens et contrôle de fin d'année des élèves des classes concernées par son enseignement Concevoir et réaliser les actions de restitution du travail effectué (spectacles)</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4743
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction services techniques                      •Accueil physique et téléphonique de tout public •Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service •Suit les dossiers administratifs •Assiste les responsables techniques</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4744
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication et de coordination des projets                      Mise en place et suivi de la communication de toute action de diffusion de l'Odéon, relation avec les autres services municipaux et les établissements scolaires, Aide à la logistique des manifestations, travail en relation avec les professeurs coordinateurs du conservatoire.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015- 09-4745
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Contrebasse                      Concevoir et réaliser le contenu des cours •Préparer les supports et contenus nécessaires au cours •Recenser les moyens nécessaires à la mise en œuvre des cours Effectuer les cours •Effectuer les cours individuelles de contrebasse et de basse électrique Suivre le parcours pédagogique des élèves •Evaluer les élèves une fois par trimestre en organisant un contrôle continu •Saisir les appréciations sur la base de données une fois par trimestre •Effectuer les jurys des examens de fin d'année (contrebasse et basse électrique)</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4746

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Territorial -Rédige articles et dossier dans le journal municipal au sein de l'équipe de rédaction -Utilise avec aisance les différentes techniques rédactionnelles -Sait conduire des interviews et recueillir des informations -Ecrit pour d'autres supports de communication (événementiel, courrier, lettres du maire, etc) -Adapte son écriture pour le site de la ville et autres outils de communication -Collabore avec les services de la collectivité								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4747
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative / agent d'accueil Accueil du public Inscriptions Facturation Fonctionnement des CLSH								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4748
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien d'installation sportive Entretien du site, plus particulièrement les parties intérieures, petites réparations Surveillance et vérification du bon fonctionnement de l'établissement								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4749
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'installation sportive ACCUEIL ET SURVEILLANCE DU SITE SÉCURITÉ NETTOYAGE DU SITE TRAVAUX D'ENTRETIEN								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4750
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents. Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie. Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4751

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien des locaux Restauration (10h-15h) Nettoyage des locaux : -secteur de classe - Dépendance - Parties communes Mercredi Entretien complet du secteur + Goûter Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant, rangement et contrôle de l'approvisionnement du matériel utilisé Préparer les entrées et les desserts Mettre en place le couvert et la salle à manger Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service Débarrasser le couvert et faire la vaisselle Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état Gérer les repas livrés								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4752
<b>Intitulé du poste:</b> Employée de médiathèque Accueil du public, prêt au public, rangement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4753
<b>Intitulé du poste:</b> BIBLIOTHECAIRE SECTION ADULTE Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-09-4754
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE VIOLON ET ALTO ENSEIGNEMENT DU VIOLON ET ALTO AU SEIN DU CONSERVATOIRE MUNICIPAL								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-09-4755
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT MAO Enseignement des techniques de musique assistée par ordinateur								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-09-4756

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT GUITARE Enseignement de la guitare au sein du conservatoire municipal								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-09-4757
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT VIOLON Dispense des cours de violon au sein du conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-09-4758
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT VIOLON Enseignement du violon								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:30	CIGPC-2015-09-4759
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT GUITARE Enseignement de la guitare en partenariat avec le projet ACTES								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-09-4760
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT PIANO Enseignement du piano en partenariat avec le projet ACTES								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-09-4761
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT DANSE CLASSIQUE Enseignement de la danse classique								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-09-4762
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT DANSE CONTEMPORAINE Enseignement de la danse contemporaine								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4763
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT DANSE CLASSIQUE ET MODERNE JAZZ Enseignement de la danse classique et moderne jazz								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-09-4764
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT PIANO Enseignement du piano								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-09-4765
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT CHANT LYRIQUE Enseignement du chant lyrique								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:30	CIGPC-2015-09-4766
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN CITHARE Enseignement du cithare								
93	Mairie de VILLEPINTE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4767

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DGA EDUCATION POPULATION								
Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services								
93	Mairie de VILLEPINTE	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4768
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR GENRAL DES SERVICES								
Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4769
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service autorisation du droit des sols								
Assurer les missions du service application du droit des sols en responsabilité directe. Assister la directrice dans l'ensemble des missions de gestion des services en tant qu'adjoint.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4770
<b>Intitulé du poste:</b> secretaire administrative adjointe technique de 1er classe A.S								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2015- 09-4771
<b>Intitulé du poste:</b> environnement adjoint technique de 2eme classe K.S								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4772

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CTM AGENT DE MAITRISE J.P.R								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4773
<b>Intitulé du poste:</b> CTM CHAUFFEUR ADJOINT TECHNIQUE DE 1ERE CLASSE R.C								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4774
<b>Intitulé du poste:</b> SERVICE CTM adjoint technique de 2ème classe S.M								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4775
<b>Intitulé du poste:</b> CTM ADJOINT TECHNIQUE DE 1ERE CLASSE C.F								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4776
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études urbaines et urbanisme opérationnel Conduit des études en matière de planification urbaine et d'aménagement, à partir de données spatiales, sociales et économiques sur le territoire. Analyse et contrôle des opérations confiées aux SEM ou opérateurs privés en fonction de la politique urbaine de la collectivité.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-09-4777

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité jazz Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement Participation à la saison culturelle de la ville Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4778
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion financière, budgétaire Saisie informatique des mandats et validations des traitements externes.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4779
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint - Affaires sociales, culture et sport MISSIONS Sous l'autorité du maire, le directeur général adjoint propose et pilote les politiques publiques relevant des services opérationnels suivants : affaires sociales, culture et sport.								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-4780
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de résidence personnes âgées Relever quotidiennement, selon la procédure établie, la présence des résidents Favoriser le dialogue et les échanges relationnels avec les résidents et les familles, Assurer l'accueil physique des résidents et des visiteurs,								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4781
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique : discipline violon								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-09-4782



**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assitant d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline : éveil musical								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4783
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4784
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DU PATRIMOINE ET DU BATIMENT CDD FANTON D'ANDON DU 16/11/2015 AU 15/11/2016 INCLUS								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4785
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. - Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - Assiste l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4786
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique - Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement. - Prévention aux abords des équipements et des lieux publics. - Renseignement des usagers des voies publiques.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4787

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Conservatoire Direction du conservatoire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Assistant socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4788
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint de l'épicerie sociale vous serez placé(e) sous la responsabilité de la responsable de l'épicerie sociale.</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-4789
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur / Appariteur Chauffeur : Conduire ponctuellement le directeur général des services lors de ses déplacements, les élus et le personnel administratif (Paris- région parisienne). Appariteur : Assurer la réception, le tri, le stockage éventuel et la distribution du courrier, des documents, des colis et autres sur les différents sites desservis sur le territoire de Plaine centrale (Alfortville, Créteil et Limeil-Brevannes). Effectuer la livraison et le montage – démontage d'expositions sur ce même territoire. Se rendre ponctuellement chez certains fournisseurs (Paris et région parisienne).</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4790
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction générale - Assurer l'interface entre le Directeur Général des Services, les élus, les cadres et les agents de PLAINE CENTRALE - Tenue de l'agenda du Directeur Général, organisation de réunions, préparation des convocations, préparation des dossiers afférents à ces dernières - Participation aux réunions de direction générale et rédaction des comptes-rendus, de notes administratives (absences du Président, du Directeur Général, convocation aux réunions de secteur ...) - Gestion du courrier arrivé, enregistrement et suivi, relecture des courriers mis en signature et suivi</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4791
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN DIRECTEUR ADJOINT – CONSEILLER AUX ETUDES (H/F) 1. INNOVATION PEDAGOGIQUE Poursuivre et amplifier l'innovation pédagogique de la structure et formaliser des parcours de formations alternatifs et complémentaires en s'appuyant pour cela sur l'expertise de l'équipe enseignante et la mise en place de commissions pédagogiques transversales. 2. SUIVI DES ETUDES 3. ENCADREMENT 4. MISE EN ŒUVRE DES PROJETS DU CONSERVATOIRE</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-09-4792
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique LY Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4793
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif et comptable de la Fabrique (H/F) .								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-09-4794
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique CB Professeur de musique								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-4795
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable EDS Fontenay - DASO - 7605 Le responsable assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un EDS. Sur ke territoire de l'EDS, il représente le Conseil Départemental dans le champ de l'Action Sociale. il garantie la cohérence et la mise en œuvre du projet départemental et le décline en projet de service.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4796
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant Socio-éducatif (enfance) en EDS (ZUS) . (H/F) poste 1159 Placé sous la responsabilité du responsable de l'espace départemental de solidarité ou de son adjoint, l'assistant social en ADS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4797

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant Socio-éducatif (enfance) en EDS (ZUS) . (H/F) Placé sous la responsabilité du responsable de l'espace départemental de solidarité ou de son adjoint, l'assistant social en ADS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4798
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/CHEFSUIVIDESCHANTIERS/5061 Chef du suivi des chantiers et entretien des réseaux								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4799
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/CONTROLEURTRAVAUX/7832 Contrôleur de travaux								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4800
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/MEDIATEURSCIENTIFIQUE/9549 Médiateur scientifique Festival de l'Oh								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4801
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGEDEPATRIMOINE/8346 Chargé de patrimoine								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4802

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/Chargé d'opérations/4460 Chargé d'op								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur principal Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-4803
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur d'études en assainissement urbain chargé de secteur. A la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, au Service Etudes Générales Assainissement et Milieux Aquatiques, vous êtes chargé des études générales en assainissement urbain sur le secteur géographique "Nord".								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4804
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics. (H/F) 4862 DSISAF07 A la Direction des Systèmes d'information, service Administratif et Financier, vous avez pour mission la préparation et le suivi de l'ensemble des procédures de contrats: procédure administrative et juridique et exécution comptable des contrats de la Direction des Systèmes d'information.								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4805
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien de support informatique. (H/F) 9272 DSISA05 A la Direction des Systèmes d'information, Service Assistance aux utilisateurs, vous assurez une assistance technique et fonctionnelle aux agents départementaux sur les outils informatiques et, de ce fait, augmenter la qualité du service public.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4806
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire foncier. (H/F) 17971 DAJSDAF11 Au sein de l'équipe du Service des Affaires Foncières, la mission du gestionnaire foncier est d'assurer la maîtrise foncière des emprises affectées aux projets départementaux (routiers, assainissement, espaces verts) et procéder à la cession des biens devenus excédentaires ou sans utilité par rapport aux besoins actuels ou futurs du département dans le cadre de la stratégie foncière définie par la collectivité. Vous participez aux études foncières (valorisation, mutabilité...).								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-4807
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-4808
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-4809
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4810
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO - 6170</p> <p>Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4811

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO - 6038 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4812
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO - 5918 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4813
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO - 6054 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4814
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO - 6141 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4815
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO - 7621 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4816
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/TECHNICIENSUIVICHANTIERS/7463 Technicien chargé du suivi des chantiers								



**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4817
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO - 5947 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-4818
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire collaborateur (H/F) - DASO - 8103 Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, le collaborateur assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Par un accueil physique et téléphonique, il participe à l'orientation des usagers. Les fonctions : Accueil téléphonique et physique du public Secrétariat des travailleurs sociaux Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique recherche et diffusion d'informations logistique Instruction des demandes de RSA et FSH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-09-4819
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO - 6431 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4820
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef du service accueil-courrier Mise en place de la politique générale d'accueil de la collectivité et le traitement du courrier. Coordonne, organise et anime l'ensemble des ressources et moyens techniques affectés aux différents points d'accueil de la collectivité.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2015-09-4821
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge du courrier Agent chargé de réceptionner et d'enregistrer le courrier</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4822
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission pratiques numériques</p> <p>Rattaché au responsable du point information jeunesse, vous mènerez une mission spécifique d'animation et d'accompagnement des jeunes dans l'appropriation des outils numériques, au travers d'actions de médiation individuelles et collectives. Vous serez en charge de l'organisation et de l'encadrement d'actions d'animation et de développement local autour des nouvelles technologies et de leurs usages auprès d'un public jeune (15 – 30 ans). Vous assurerez la communication du service jeunesse par la conception de supports, la création d'un portail numérique.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4823
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manutentionnaire Evenementiel</p> <p>Dans ce cadre, vous : Assurez les tâches de manutention diverses dont les déménagements, Mettez en place et tenez des bars lors de diverses manifestations, Montez des décors et du matériel scénique (ponts lumières, son, praticable), Etes garant du bon affichage municipal, Conduisez des véhicules légers ou des poids lourds si qualifications requises, Participez à l'organisation de manifestations publiques o Assurez des missions de technicien sons et lumières si qualifications requises</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4824
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Point Information Jeunesse</p> <p>Chargé de redéfinir un projet d'équipement bénéficiant du label PIJ, vous devrez élaborer et mettre en oeuvre des projets visant à informer les jeunes sur des thématiques multiples (santé, loisirs, logement, etc.). Des actions visant à la formation et à l'insertion professionnelle devront être tout particulièrement développées en partenariat avec la mission locale. Les pratiques numériques devront être intégrées au projet.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4825
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice-adjointe d'un multi-accueil</p> <p>Assister la Directrice dans l'ensemble de ses fonctions, de la suppléer lors de ses absences, de participer à l'élaboration des objectifs et projets de l'établissement. Garantir, en collaboration avec l'ensemble des intervenants, à la sécurité et au bien être des enfants</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4826

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service jeunesse                      Mise en œuvre de la politique municipale en matière de jeunesse; conception élaboration et mise en place d'un projet de service jeunesse; recrutement, animation des équipes opérant dans les structures d'accueil des jeunes; élaboration et mise en place d'actions éducatives et de loisirs en lien avec les dispositifs transversaux; veille et mesures d'accompagnement ponctuelles en direction des jeunes majeurs</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4827
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance-jeunesse                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre les activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4828
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion au service courrier                      chargé de la gestion du courrier arrivé et départ de la mairie et de l'organisation du transport de documents entre l'hôtel de ville et les différentes structures installées en ville ou à l'extérieur.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4829
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Au sein du service Action Sociale du pôle Développement Social et Citoyenneté, vous assurez le maintien à domicile des personnes âgées (ménage, courses, aide à la toilette) et vous participez à diverses activités (promenades, jeux...).</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4830
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Au sein du service Action Sociale du pôle Développement Social et Citoyenneté, vous assurez le maintien à domicile des personnes âgées (ménage, courses, aide à la toilette) et vous participez à diverses activités (promenades, jeux...).</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4831

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de mission rénovation urbaine Chargée de mission rénovation urbaine.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4832
<b>Intitulé du poste:</b> Agent qualifié du patrimoine - secteur adultes Agent de la médiathèque municipale d'Arcueil en charge du secteur adultes.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4833
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Au sein du service Action Sociale du pôle Développement Social et Citoyenneté, vous assurez le maintien à domicile des personnes âgées (ménage, courses, aide à la toilette) et vous participez à diverses activités (promenades, jeux...).								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4834
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au Cabinet du Maire Accueil physique et téléphonique								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4835
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4836
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe pendant le temps de la restauration technique, il assure la restauration scolaire technique. Placé sous la responsabilité du chef de service ayant en charge les régisseurs, l'agent prend le relais du régisseur sur les missions d'accueil physique et téléphonique.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2015-09-4837
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Activités principales en entretien (75% du temps ) Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien des locaux. Surveillance de la restauration scolaire.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4838
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Réalisation des opérations quotidiennes et périodique d'entretien des locaux selon les protocoles établis. Balayage, lavage, désinfection, remise en état des sols. Réapprovisionnement des consommables et produits nécessaires.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4839
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Préparer et entretenir les locaux Nettoyer les espaces de vie aussi souvent que nécessaire Assurer l'entretien du petit et du gros matériel, jeux utilisés par les enfants, placards, tapis...								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4840
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Au sein du service « Surveillance de la voie publique » de la Direction des Infrastructures, des transports et de l'Espace Public, l'Agent de Surveillance de la Voie Publique a pour mission principale de faire respecter la réglementation relative au stationnement.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-09-4841
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon Professeur de violon								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-09-4842
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon Professeur de violon								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4843
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint ALSH Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-4844
<b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction aide permanente a la directrice du service petite enfance, information, accueil, classement et suivi des dossiers.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4845
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique polyvalent de crèche collective entretien et nettoyage des locaux collectifs								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4846
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4847

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Démocratie Locale Concevoir et coordonner les actions relevant de la politique municipale en matière de démocratie locale, et piloter le développement d'actions et d'animations collectives citoyennes sur le territoire favorisant le cadre de vie, le lien social et le vivre ensemble.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4848
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Secrétariat Général Responsable du Secrétariat Général								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4849
<b>Intitulé du poste:</b> Référent périscolaire Référent périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4850
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics et des assurances Elaboration, réalisation et suivi des marchés publics								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4851
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Point Rencontre Information Jeunesse Le titulaire du poste exerce ses fonctions au sein du Secteur Education Enfance Jeunesse – Service Municipal de la Jeunesse, sous la responsabilité hiérarchique du Responsable Jeunesse, sous-couvert du Directeur de Secteur.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4852

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant du patrimoine secteur jeunesse                      Accueil et renseignements des publics; Participation à la mise en oeuvre d'animations dans et hors les murs en partenariat avec les acteurs socio-éducatifs de la ville; Traitement des documents ; Participation aux acquisitifs et à la mise en valeur des collections.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-4853
<p><b>Intitulé du poste:</b> journaliste                      Collecter les informations auprès des services et des acteurs du territoire en externe, réaliser les reportages; proposer des sujets pour le journal municipal et le journal du personnel; rédiger en veillant à la qualité rédactionnelle, mettre en forme des articles dans le respect de la charte graphique et préparer la diffusion d'informations</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4854
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission DEMOCRATIE PARTICIPATIVE (H/F)                      Réfèrent « démocratie participative » vous êtes principalement chargé(e) de poursuivre à l'échelle de la commune la coordination et le suivi des conseils de quartier mis en place depuis 2012. Ces conseils de quartier sont un relais entre les habitants et la municipalité ; ils permettent de mieux prendre en compte l'avis des habitants dans les principaux domaines qui touchent à leur vie quotidienne, et de les valoriser dans leur rôle de citoyen actif. Vous garantissez le bon fonctionnement de ces conseils de quartier, en veillant au respect de la charte mise en place.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4855
<p><b>Intitulé du poste:</b> AN IMATEUR ALSH                      ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les conditions de sécurité sont réunies. ? Il assure le rangement des locaux, vérif</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4856
<p><b>Intitulé du poste:</b> AN IMATEUR ALSH                      ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les conditions de sécurité sont réunies. ? Il assure le rangement des locaux, vérif</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4857
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATRICE CENTRE DE LOISRS POUR ADOLESCENTS ET PREADOLESCENTS</p> <p>• Accueil du public • Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives • Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives • Animation des groupes d'enfants • Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Dialogue avec les jeunes et les familles • Mise en place de temps d'échanges réguliers avec les jeunes • Evaluation des projets d'activités socio-éducatives TACHES</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4858
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATRICE CENTRE DE LOISRS POUR ADOLESCENTS ET PREADOLESCENTS</p> <p>• Accueil du public • Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives • Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives • Animation des groupes d'enfants • Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • Dialogue avec les jeunes et les familles • Mise en place de temps d'échanges réguliers avec les jeunes • Evaluation des projets d'activités socio-éducatives TACHES</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4859
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT AFFAIRES CIVILES</p> <p>Assurer l'accueil du public au guichet afin de réaliser notamment : - les attestations d'accueil, - les affaires générales diverses, - le recensement des jeunes, - la mise à jour des livrets de famille, - les certificats divers (de vie, de concubinage, de célibat,...) - la délivrance d'actes.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4860
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DANS LES ECOLES MATERNELLES</p> <p>• Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant • Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. • Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités • Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) • Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou act</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4861

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT DANS UN CENTRE SPORTIF - Reçoit, renseigne et oriente les différents publics - Contrôle les entrées du parking et interphone et l'accès aux installations - filtre l'accès des abonnés à l'activité saunas/musculation - Tient le standard et oriente les communications téléphoniques - Prend les réservations des particuliers pour les différentes activités proposées - Secrétariat du service								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4862
<b>Intitulé du poste:</b> entretien des gymnases • entretien des bâtiments sportifs, des terrains extérieurs et des cheminements - accueil du public et des utilisateurs, accueil téléphonique - gestion des plannings d'occupations des vestiaires - petit entretien technique courant (travaux de peinture fréquents) - suivi des attributions des salles faites par le service relations publiques								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4863
<b>Intitulé du poste:</b> entretien des gymnases • entretien des bâtiments sportifs, des terrains extérieurs et des cheminements - accueil du public et des utilisateurs, accueil téléphonique - gestion des plannings d'occupations des vestiaires - petit entretien technique courant (travaux de peinture fréquents) - suivi des attributions des salles faites par le service relations publiques								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4864
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINER - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritres sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entretien des réseaux d'arrosa								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4865
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINER - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritres sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entretien des réseaux d'arrosa								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4866
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA CHARGE DE L'URBANISME ET DU DEVELOPPEMENT                      - Assurer le bon développement des projets d'aménagements et de rénovations urbains ainsi que la gestion du patrimoine foncier. - Elaborer et suivre les opérations d'aménagement. - Diriger les projets de rénovation urbaine. -Suivre le bon déroulement des grands projets urbains soutenus par la ville</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4867
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Responsable du service Gymnases, stades et salles spécialisées                      Gérer et diriger les installations sportives municipales Assurer le bon fonctionnement des installations sportives (accueil, gardiennage, entretien, maintenance de l'installation et du matériel sportif) et leur mise en conformité (application des normes et contrôles de sécurité).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4868
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Animateur de centre de loisirs                      Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4869
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Agent spécialisé des écoles maternelles                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2-5 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-4870
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Agent spécialisé des écoles maternelles                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2-5 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4871
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Agent spécialisé des écoles maternelles Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2-5 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4872
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Accueil de loisirs périscolaire élémentaire -Diriger une structure d'accueil de loisirs et mettre en place les nouveaux temps périscolaires à Gentilly (septembre 2015). Mettre en place les nouveaux temps périscolaires à Gentilly (septembre 2015) : -S'approprier le fonctionnement de la collectivité et porter une lecture attentive aux différentes productions issues de la concertation gentillienne, et ainsi participer à la mise en œuvre du POOE -Participer aux différents groupes de travail et contribuer à la réflexion collective -Décliner le projet pédagogique et le projet de fonctionnement des temps périscolaires propre aux spécifici</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4873
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'éducation et du temps de l'enfant (H/F) Participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'éducation - Assurer la mise en œuvre, la coordination, le suivi et l'évaluation du Projet Educatif De Territoire - Poursuivre l'animation du débat éducatif avec l'ensemble des partenaires de la communauté éducative - Participer au projet de création d'un pôle d'action en direction des pré-adolescents ; Organiser, encadrer et coordonner, dans le cadre du projet d'administration, les services attachés à la direction ; Assurer la gestion budgétaire de la direction - Suivre l'administration de la caisse des écoles.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4874
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil Médiathèque Participation à l'accroissement et l'élimination des collections (commandes – pilons) Accueil et renseignement du public, aide à la recherche documentaire Nettoyage et rangement des documents Participation à la réception, au pointage, au contrôle des commandes Indexation et saisie des documents audiovisuels et monographies. Intégration de notices bibliographiques Conception et mise en oeuvre des accueils de groupes et de classes Participation aux animations et activités de la médiathèque Participation à la gestion des collections ( commandes – indexation- élimination) Gestion techniqu</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4875

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe Service Qualité de Vie Urbaine</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, sous l'autorité du Responsable de service et du Responsable opérationnel adjoint du service Sécurité et qualité de vie urbaine, le Chef d'équipe d'agents de proximité assermentés ASVP (H/F) est chargé : D'encadrer une équipe d'agents de proximité assermentés ASVP, De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions,</p>								
94	Mairie de GENTILLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4876
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet éducatif de la ville, et sous l'autorité de la Responsable Adjoint du service Enseignement, l'Agent territorial des écoles maternelles (H/F) est chargé de : -Participer aux missions éducatives sur le temps scolaire : accueil des familles et des enfants avec l'enseignant ; -Aider les enfants dans leurs gestes quotidiens ; -Aider l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques ; -Entretien le matériel de l'école ; -Aider à l'entretien des réfectoires, participer à l'animation des repas et assister les enfants ; -Entretien les</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4877
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : -D'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; -De veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4878
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier chauffeur livreur</p> <p>Le magasinier est chargé de participer à la fonction logistique de la collectivité en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Il effectue les commandes, entrepose, garde, maintient et distribue les produits et matériels spécifiques à l'activité des services : -Gestion des commandes d'approvisionnement ; -Réception, rangement et distribution des produits aux différents services ; -Contrôle de la mise en œuvre des consignes de sécurité pour les agents et les biens stockés ; -Réalisation régulière d'inventaire des stocks et des matières ;</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4879

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de Gestion administrative                      Responsable de la cellule comptable de la Médiathèque Chargée de l'émission des bons d'engagement Gestion de la facturation pour la Médiathèque Chargée de l'accueil téléphonique de la Médiathèque Accueil des personnes et sociétés intervenantes dans les locaux de la Médiathèque Gestion des réabonnements auprès de France publications</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4880
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service Relations Publiques                      Missions du service •Conception, organisation, coordination et réalisation technique des cérémonies et du protocole, des initiatives de la municipalité et des services •Gestion administrative des salles municipales •Relation avec les associations •Événements familiaux Missions du poste •Organisation du service et gestion du personnel •Aide à la décision •Gestion des actions et des tâches administratives et techniques liées à la mise en oeuvre des spectacles et de manifestation publiques •Suivi administratif des salles municipales en gestion du service •Préparation et suivi budgétaire</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4881
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du centre de loisirs primaire                      Sous l'autorité de la Directrice de l'enfance et sous la responsabilité du responsable de service, le Directeur du centre de loisirs primaire : -Contribue à la mise en œuvre du projet éducatif de la ville -Conçoit et met en œuvre le projet pédagogique -Organise les temps d'accueil du centre de loisirs -Communique avec les familles -Encadre et anime l'équipe d'animation (environ 20 animateurs non titulaires) -Coordonne les activités de la structure en partenariat avec les autres services de la ville -Assure la gestion administrative et financière de la structure -Organise les événement</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4882
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Habitat-Logement                      Participe à l'organisation et mise en œuvre de la politique locale de l'habitat (En lien avec la Communauté d'Agglomération de Val de Bièvre en charge de la définition et mise en œuvre du Programme Local de l'Habitat et en accompagnement du (de la) responsable de secteur et de la direction) •Analyser l'offre et la demande de logements •Traduire les orientations politiques en plans d'actions et repérer les marges de manœuvre •Elaborer et proposer une politique de peuplement et de commercialisation en cohérence avec les objectifs de la collectivité •Définir et mettre en œuvre une politi</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4883

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets numériques (H/F)                      Dans le cadre de la modernisation de la communication municipale et du développement de la démocratie participative, le chargé de projets numériques (H/F) est chargé du développement et de la mise à jour du site de la ville. Placé sous l'autorité du Directeur de la communication, en lien avec le responsable du plan de développement des technologies de l'information (PDTI), il est également chargé d'accompagner et favoriser le développement de l'ensemble des projets numériques de la collectivité et, à terme, de coordonner les espaces publics numériques.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-09-4884
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur de spectacles adjoint                      Au sein de la Direction des Affaires culturelles, la Scène Prévert est un équipement pluridisciplinaires environ 50 spectacles à l'année, doté d'une salle polyvalente de 250 places (spectacles et cinéma). Le régisseur adjoint de la Scène Prévert appartient à une équipe composée d'une responsable, d'agents administratifs et d'un régisseur principal. Sous la responsabilité du régisseur principal, le régisseur adjoint est chargé des missions suivantes.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-09-4885
<p><b>Intitulé du poste:</b> MT- Professeur de musique / Piano                      • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Effectuer les accompagnements de piano (répétitions, auditions, concerts, examens) • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4886
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent etat civil / formalités administratives(GD)(ZN)                      agent au sein du service etat civil</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4887
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée des Systèmes d'information RH(GD)(UK)                      en charge des progiciels Ressources Humaines</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4888
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier(e) jardinier(e)								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4889
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif éducateur sportif - animation de groupes d'enfants et d'adolescents								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4890
<b>Intitulé du poste:</b> animateur centre de loisirs animateur centres de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4891
<b>Intitulé du poste:</b> animateur centre de loisirs animateur centres de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4892
<b>Intitulé du poste:</b> attache service jeunesse administration au service jeunesse								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-09-4893



**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trompette Enseignement de la trompette 7 heures par semaine								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-09-4894
<b>Intitulé du poste:</b> ACCOMPAGNATEUR PIANO Accompagner les classes de Jazz								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4895
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Agent d'accueil								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4896
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de gestion comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4897
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de gestion comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4898

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier Participe à la fonction logistique de la collectivité, d'un établissement d'enseignement ou d'un groupement d'établissements en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4899
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la facturation des activités périscolaires Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4900
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture veillant au bien-être des enfants en crèche								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4901
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique agent chargé de la propreté et de la restauration en école primaire								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4902
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique crèche agent chargé de la propreté en crèche								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-4903

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier-chef principal Policier municipal								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4904
<b>Intitulé du poste:</b> UN ANIMATEUR 12-17 ANS (H/F) Dans le cadre de la nouvelle Direction Action Sociale et Solidarités, de la création de la Maison des Jeunes et des Parents, et de l'ouverture d'un Point d'Accueil et d'Ecoute Jeunes.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4905
<b>Intitulé du poste:</b> UN ANIMATEUR 12-17 ANS (H/F) Dans le cadre de la nouvelle Direction Action Sociale et Solidarités, de la création de la Maison des Jeunes et des Parents, et de l'ouverture d'un Point d'Accueil et d'Ecoute Jeunes.								
94	Mairie de THIAIS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4906
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Bâtiments - adjoint au responsable du service Patrimoine bâti Adjoint au Responsable du Service Patrimoine bâti Missions: - encadrement, l'organisation et la planification du travail du personnel et des équipes de la régie municipale, - préparation et le suivi du budget, - gestion prévisionnelle du patrimoine bâti - mise en œuvre de la réglementation en matière de sécurité - suivi des travaux confiés aux entreprises								
94	Mairie de THIAIS	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4907
<b>Intitulé du poste:</b> instructeur droit des sols Sous l'autorité du chef de service, au sein d'un pôle de trois agents, vous serez en charge : - de réceptionner l'ensemble des dossiers de demandes de travaux (permis de construire, déclarations préalables, etc.), - d'instruire les dossiers d'autorisation au titre du droit des sols, - d'instruire les autorisations de pose d'enseigne et le suivi de la réglementation en matière de publicité et d'enseignes. L'exercice de ces missions doit pouvoir s'effectuer en autonomie et/ou en binôme avec un autre agent du service.								
94	Mairie de THIAIS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4908

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien - service Voirie - Infrastructure - Espaces verts Le technicien infrastructure coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux dans le domaine de la voirie et de l'assainissement. Missions - Organise le travail, anime, encadre et coordonne l'équipe de la régie voirie - Suit les projets et travaux d'entretien de la voirie et des réseaux divers - Procède aux piquetages, avant- métrés et métrés avec les entreprises - Reçoit et étudie les devis et chiffrage - Participe au montage de la partie technique des marchés publics de son secteur d'activité - Assure le suivi des concessionnaires et contrôle les entreprises intervenant sur la voirie								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-4909
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire du pôle administratif de la Direction de l'Action Educative Secrétaire du pôle administratif de la Direction de l'Action Educative								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2015-09-4910
<b>Intitulé du poste:</b> Point école Chargé de gérer les flux piétons (enfants et parents) aux entrées et sorties d'écoles primaires								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:45	CIGPC-2015-09-4911
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4912
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire pédagogique assurer les conditions d'accueil et garantir les moyens nécessaires à la réalisation des projets pédagogiques dans le cadre des séjours vacances et des classes de pleine nature en respect du cadre réglementaire en vigueur.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-4913

**Annexe à l'arrêté n°2015-291 du 30/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> technicien studio. fonctionnement du studio d'enregistrement Organisation des séances - Gestion plannings - Gestion technique - Prise de son - mixage - assistances et conseils aux utilisateurs								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4914
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants - Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure - Assurer le lien avec la famille								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-09-4915
<b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire - Assiste le dentiste pendant les rendez-vous - Gère la stérilisation de l'appareillage								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	23:15	CIGPC-2015-09-4916
<b>Intitulé du poste:</b> médecin radiologue Consultations de radiologie au Centre Municipal de Santé								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-4917
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles primaires et maternelles Restauration scolaire								