

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-01-2473
Intitulé du poste: Assistante de direction Secrétaire du Président du Sigeif : coordination des agendas du Maire et du Président, suivi des prises de rendez-vous et des courriers réservés, mise en forme de documents préparés par les services du Sigeif								
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2474
Intitulé du poste: Assistante du service technique électricité Secrétariat des services techniques								
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2475
Intitulé du poste: Assistante administrative service technique gaz Responsable des tâches administratives au sein du service technique gaz								
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2476
Intitulé du poste: Ingénieur principal Rattaché directement à la Direction générale, il est le responsable des services maîtrise de l'énergie, conseil aux communes, conseil en énergie partagée.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2477
Intitulé du poste: Ingénieur Environnement - DSE 028 Assurer la surveillance de la qualité environnementale sur l'usine de Seine aval : mise en place de campagnes de mesures ; pilotage d'études à caractère environnemental (volets odeur, acoustique,...) - Référent du Service dans le cadre du projet de refonte de l'usine Seine aval (participation à la rédaction des cahiers des charges, à la réception des unités,...) - Participation à l'élaboration des marchés d'études et de mesures correspondants;								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2478
<p>Intitulé du poste: Agent de dépotage à la clarifloculation - SAV 720 Assure le dépotage de tous les réactifs et la gestion de tous les stocks dans le respect des consignes de travail, de sûreté et de sécurité : - Mets en oeuvre les opérations de dépotage des réactifs (Chlorure ferrique, nutriox, soude, sable et javel) en suivant les modes opératoires de l'UP (dépotage en barges ou camions) - Suit les stocks des réactifs par tableau Excel et remonte les besoins au REP</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2479
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipes interventions mécaniques Clichy La Briche Assurer la coordination des professionnels d'intervention placés sous ses ordres et des prestataires pour mener à bien les interventions préventives et les arrêts programmés en coût, qualité et délais prévus et en toute sécurité. Assurer l'encadrement des équipes de maintenance. Assurer la planification hebdomadaire des interventions (internes et externes) à mener compte tenu des délais demandés, de son effectif présent et des contraintes de l'exploitation en veillant à une cohérence entre les équipes mécaniques et électriques.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2480
<p>Intitulé du poste: Chargé qualité achats - DAC 014 Rend compte à la Direction de l'amélioration de la démarche qualité achats</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2481
Intitulé du poste: Instructeur de dossiers d'aide sociale Gestionnaire de dossiers : APA, SASPA, Commission de Secours, FIJ								
92	CCAS de Ville d'Avray	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2482
Intitulé du poste: adjoint technique Accompagnement et aide ponctuelle aux personnes dans la vie quotidienne, Retour des situations spécifiques et transmissions au directeur du foyer logement pour étude avec la directrice du service des affaires sociales, Réponse aux appels sonnette ou téléphone des résidents, Transmissions quotidiennes au directeur du foyer logement,								
92	CCAS d'Issy-les-Moulineaux	Adjoint adm. 2e cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2483
Intitulé du poste: Adj adm 2cl Adj adm 2cl								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	DGA des EPCI 150/400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2484
Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL ADJOINT RESSOURCES LE DGA PARTICIPE AU PROCESSUS DE DECISION ET A LA DEFINITION D'UNE LIGNE STRATEGIQUE DE LA COLLECTIVITE. IL/ELLE DIRIGE LES SERVICES DANS SON PERIMETRE ET PAR DELEGATION, MET EN OEUVRE, REGULE, CONTROLE ET EVALUE LES PLANS D'ACTIONS. CONTRIBUE A LA DEFINITION DES POLITIQUES PUBLIQUES SECTORIELLES.								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2485
<p>Intitulé du poste: Surveillant de voirie N*</p> <p>Rattaché à la Direction de l'Infrastructure du territoire de Nanterre, le service voirie publique a pour principale mission d'assurer la réalisation et le suivi des travaux de voirie, de participer au montage des opérations et maintenir la sécurité sur le territoire de Nanterre. . Il intervient notamment dans la surveillance et le maintien de la sécurité de l'espace public, dans le contrôle des travaux et des interventions sur l'espace public. Par ailleurs, il participe à l'élaboration des programmes de travaux, à des actions exceptionnelles de service public.</p>								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2486
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation FAR</p> <p>Assistant de conservation FAR</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2487
<p>Intitulé du poste: Régisseur événementiel</p> <p>Au sein du Service Supports techniques et logistiques, sous l'autorité du chef de l'unité coordination technique des événements, vous serez chargé de l'encadrement technique, financier et de la coordination d'événements organisés par le Département. Vous serez également le référent technique des manifestations se déroulant au Musée Albert KAHN située à Boulogne.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2488
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur</p> <p>Sous l'autorité du cadre responsable du secteur de PMI : en charge de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et participe à la prévention de l'enfance en danger.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2489

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation Placé sous l'autorité d'un chef d'équipe d'exploitation, il travaille pour la surveillance et l'entretien du réseau routier départemental dont le trafic véhicule est supérieur à 30 000 véhicules jour. A ce titre, il est chargé d'exécuter les missions correspondantes.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2490
<p>Intitulé du poste: Référenceur au service internet Missions d'augmenter la visibilité des sites du Conseil général et des services associés proposés aux usagers.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2491
<p>Intitulé du poste: Responsable du système information habitat Assurer la mise en place et la gestion opérationnelle du système information habitat (SIH).</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2492
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Participation à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de rénovation urbaine et de redynamisation du territoire des Hauts de Seine.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2493
<p>Intitulé du poste: Documentaliste Fakir Documenter des fiches d'œuvres du système multimédia et création de diaporamas.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2494
<p>Intitulé du poste: Photographie Participer au recolement et constat d'état des collections photographiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2495
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études SIG Vous assurerez la gestion, la qualité et la disponibilité des données communes ainsi que la promotion et l'accompagnement des métiers du Conseil général dans l'utilisation optimal des données et des outils SIG.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2496
<p>Intitulé du poste: Assistant à maîtrise d'ouvrage Au sein de l'équipe MOA de la MDPH, vous participerez à la maintenance et à l'évolution des outils métier et mettez en place des indicateurs de suivi d'activité.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2497
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2498
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Assurer un accompagnement des familles à domicile et au centre de PMI (pesées, consultations, groupes de soutien à la parentalité, actions locales,...) - Repérer, évaluer et assurer le suivi des familles en situation de fragilité en concertation avec les autres professionnels et les partenaires, - Evaluer les demandes d'agrément des assistants maternels et familiaux, assurer le suiv et participer aux réunions d'information à destinatin des candidats et nouveaux agrésés, - Participer aux différentes instances de prévention et de protection de l'enfance.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2499
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL - Assurer l'orientation, l'évaluation et l'accompagnement social des personnes et des familles en difficulté se présentant ou signalées à l'EDAS, - Favoriser l'insertion des bénéficiaires du RSA notmment par l'accompagnement social dans le cadre de la contractualisation, - Prévenir les expulsions locatives et contribuer à l'accès et au maintien dnas le logement des personnes défavorisées par la mise en oeuvre du fonds de solidarité pour le logement, - Participer à la protection des personnes vulnérables mineures et majeures en relation avec les services lodcaux du Pôle Solidarités (PMI, ASE).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2500
<p>Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2501
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATTIF Secrétariat et accueil de l'espace départemental d'actions sociales, accueil physique et téléphonique de populations en difficulté sociale, créer et mettre à jour des dossiers sociaux d'usagers dans le logiciel Action Sociale de Terrain, assurer un rôle d'assistant des travailleurs sociaux sur le plan administratif, assurer la gestion administrative et le suivi d'un dispositif d'action sociale, élaborer des statistiques.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2502
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2503
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Chargé des études relatives à la réhabilitation des ouvrages d'assainissement - Elaboration de dossiers techniques - Conception de dossiers d'appels d'offres.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2504
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projeteur Réalisation des plans nécessaires aux études de faisabilité des ouvrages d'assainissement ainsi que des plans de projets des ouvrages prévus.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2505

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la hiérarchie du cadre responsable de secteur de PMI, vous participez aux missions et aux actions du centre de PMI.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2506
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Vous évaluez le degré de perte d'autonomie des personnes âgées ayant fait une demande d'APA. Vous assurerez également une veille et une vigilance auprès des personnes vulnérables (VVPV) et vous représenterez le Département dans les réunions techniques locales.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2507
<p>Intitulé du poste: Archéologue responsable de l'unité Archéologie Responsable de l'unité archéologique, actuellement composée d'une archéologue - spécialité préhistoire, vous conduisez les opérations d'archéologie préventive (diagnostics et fouilles) conformément au cadre juridique en vigueur, à la politique culturelle et à la stratégie d'aménagement du Conseil général. Votre mission consiste notamment à préparer administrativement, techniquement et scientifiquement les interventions archéologiques, à les mettre en œuvre et à organiser les travaux de post-fouille.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2508
<p>Intitulé du poste: Référent socio-éducatif Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2509
<p>Intitulé du poste: Responsable du service administratif et financier Placé(e) sous l'autorité du Directeur-adjoint de la Direction de la Logistique et des Moyens généraux, avec qui vous travaillez en étroite collaboration, vous assurez la responsabilité des missions axées sur la gestion administrative, la gestion financière de la Direction de la Logistique et de Moyens généraux.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2510

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service acquisitions linéaires Adjoint(e) au chef de service, vous aurez la charge de le seconder dans le management du service et de suivre en transversalité des procédures d'acquisition pour des projets départementaux".</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2511
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2512
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2513
<p>Intitulé du poste: Référent statutaire Sous l'autorité du Chef du Service Rémunérations et Carrières, vous assurez l'encadrement d'une équipe d'unités de gestion en charge du conseil et de l'accompagnement statutaire ainsi que de la paie des agents. Vous impulsez une dynamique interne de travail transversal.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2514
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2515

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Lingère</p> <p>L'agent en charge du du linge assure l'entretien et la gestion du linge de la structure (nettoyage, pliage du linge et réapprovisionnement en salle) Dans le respect des conditions d'hygiène et de sécurité, il participe à la confection des repas sur la base de menus diététiques élaborés en amont. Il assure la gestion des commandes de produits d'entretien. Il intervient en aide occasionnelle auprès des enfants en section</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2516
<p>Intitulé du poste: AGENT SURVEILLANCE VOIE PUBLIQUE</p> <p>Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2517
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Assurer la mise en place d'activités périscolaires assurer la surveillance sur le temps de pause méridienne</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2518
<p>Intitulé du poste: ASPE Crèche</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2519
<p>Intitulé du poste: ASPE Crèche</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2520
<p>Intitulé du poste: aide maternelle Assistance en classe auprès de l'instituteur afin d'organiser les activités entretien des locaux</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2521
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2522
<p>Intitulé du poste: poste n°868- Gestionnaire état civil, élections et formalités administratives Activités principales (unité Elections et formalités administratives) : - accueil physique et téléphonique des usages - gestion de tous les dossiers liés au domaine d'activités - application des guides de procédure - participation aux réunions de service et aux formations - participation à l'intégration et à la formation des agents nouvellement recrutés - participation au travail du back office Activités ponctuelles : - Assistance de l'unité actes, courriers, demandes d'actes : établissement et délivrance des copies ou extraits d'actes, gestion du courrier, accueil téléphonique</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2523
<p>Intitulé du poste: poste n°868 - Cuisinier Contrôle des approvisionnements de matière première, Respect des règles d'hygiène et de sécurité, Préparation des plats, hors d'œuvre, fromage, de dessert, Rangement des denrées dans les lieux de stockage, Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et de locaux, Polyvalence à d'autres activités relative à la restauration, Information au chef de cuisine de toute anomalie rencontrée, Répartition des portions le cas échéant.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2524

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°1173 - Lingère</p> <ul style="list-style-type: none"> • entretenir le linge, • laver, repasser et coudre, • entretenir le matériel et le local, • gérer le planning de distribution du linge dans les sections, • répondre aux besoins de couture de la crèche, • nettoyer les chariots et la vaisselle du goûter. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein de la structure. 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2525
<p>Intitulé du poste: poste n°1462 - Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2526
<p>Intitulé du poste: poste n°1833 - Educateur de jeunes enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2527
<p>Intitulé du poste: poste n°384 - responsable de l'unité carrière et paie</p> <p>Gestion autonome - Organiser, planifier et coordonner le travail des gestionnaires - Contrôler l'ensemble des documents rédigés par les gestionnaires - Former et informer les gestionnaires sur le statut - Assister les gestionnaires sur les dossiers particuliers - Assister et conseiller les services en matière de ressources humaines - Gérer les dossiers de sanctions disciplinaires - Effectuer le suivi des tableaux de bord du secteur Gestion partagée avec les responsables d'unités carrières et paies - Exécuter le traitement de la paie et des charges</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2528

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°930 - Agent comptable • le contrôle et la sécurisation des paiements, • la réduction des délais de paiements de la Ville, • le conseil et l'accompagnement des correspondants budgétaires, • la participation et l'implication dans les projets de la direction (dont la dématérialisation).</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2529
<p>Intitulé du poste: poste n°2312 - Gardien des installations sportives L'accueil du public : - Accueillir les utilisateurs, - Faire respecter le règlement intérieur. Sécurité : - Veiller au bon comportement des utilisateurs de l'installation, - Sécuriser le site en cas de problème, - Signaler tout incident pouvant anticiper et gérer tous problèmes survenant sur son installation. L'entretien des installations sportives : - Effectuer les tâches d'hygiène de l'installation sportive suivant les plannings d'entretien, - Veiller à ce qu'aucune dégradation ne soit faite, - Veiller à ce qu'il n'y ait aucun dépôt d'ordures ni d'encombrants.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2530
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public - poste 1655 " • Gestion des collections de bandes dessinées, policiers, de romans lus sur CD et d'ouvrages en gros caractères, • Participation au Comité bandes dessinées de Bib 92, • Réalisation de brochures ""coups de cœur"" • Aide aux animations littéraires • Bulletinage des revues • Service au public"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2531
<p>Intitulé du poste: Chef du service accueil citoyens Chef de service Accueil citoyens -Organiser et planifier le travail des unités accueil physique et accueil téléphonique (27 agents) - Mettre en œuvre les moyens nécessaires pour assurer la fiabilité et la qualité des réponses aux différents types d'accueil (garant de la qualité de l'accueil) - Superviser l'activité de l'accueil : organisation et planification des ressources selon les flux - Définir des procédures de travail - Prendre en charge les accueils difficiles voire conflictuels - Développer des indicateurs de performance de l'activité et de la qualité de l'accueil</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2532
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'agent réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2533
<p>Intitulé du poste: Responsable de communication Rédaction, relectures, et suivi de fabrication et de distribution des supports de communication Recueil d'information, reportages photos Préparation et validation des supports de communication des services Relation avec les prestataires Réalisation des plans de communication Gestion du site Internet Relations presse Gestion financière Gestion administrative du service</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2534
<p>Intitulé du poste: dessinateur projeteur Dessinateur projeteur au sein du bureau d'études du service voirie de la ville</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2535
<p>Intitulé du poste: Directeru adjoint du Service Finances Le Directeur adjoint des finances est en charge principalement de l'exécution comptable des différents budgets de la commune : le budget de la commune, deux budgets annexes, la caisse des écoles et le syndicat intercommunal. Il doit élaborer, sous le contrôle et la responsabilité du directeur des finances, les comptes administratifs. Il assiste le directeur financier dans les différentes phases de la préparation budgétaire. Il a vocation à remplacer le directeur financier, en cas d'absence et à participer à la réflexion et à la conduite du changement dans le service.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2536
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SECTEUR CHEF DE SECTEUR ET DESSINATEUR</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2537
<p>Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE INSPECEUR DE SALUBRITE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2538
Intitulé du poste: ANIMATEUR PROMOTION DE LA SANTE ANIMATION DE L'ACTION DES VOLONTAIRES DE LA SANTE								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2539
Intitulé du poste: ADJOINT CHEF D'UNITE ADJOINT CHEF D'UNITE								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinère / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2540
Intitulé du poste: MAGASINIER Magasinier								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2541
Intitulé du poste: Responsable de service responsable de la régie bâtiment								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2542
Intitulé du poste: Chargé de recrutement et formation Analyser le besoin de personnel sur un poste, rechercher les candidats, gérer les entretiens et conseiller les services sur le choix des agents à recruter. Accompagner les agents dans leur démarche de mobilité ou de reclassement professionnel. Repérer et analyser les besoins individuels et collectifs en formation, en cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité que la chargée de formation met en oeuvre et évalue.								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2543

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service Ressources</p> <p>Assurer l'encadrement du Pôle Ressources Mettre en œuvre, suivre et contrôler les procédures comptables (préparation, exécution et contrôle du budget) en lien avec les différents chefs de services de la Direction Conseil de gestion : mettre en œuvre, actualiser la comptabilité analytique Garantir la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires que vous mettrez en place Apporter conseil à la hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospection budgétaire Animer et coordonner les équipes placées sous son autorité Initier les marchés publics nécessaires, veiller à la</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2544
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>- Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté et de salubrité publiques - Maintenir et développer les missions de proximité envers la population - Faire respecter la réglementation relative au code de la route - Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics - Assurer la protection des personnes et des biens - Appliquer les pouvoirs de police du maire - Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques - Contribuer à la protection de l'environnement - Appliquer la réglementation relative à la police des animaux...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2545
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>- Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté et de salubrité publiques - Maintenir et développer les missions de proximité envers la population - Faire respecter la réglementation relative au code de la route - Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics - Assurer la protection des personnes et des biens - Appliquer les pouvoirs de police du maire - Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques - Contribuer à la protection de l'environnement - Appliquer la réglementation relative à la police des animaux...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2546
<p>Intitulé du poste: Assistant d'élus</p> <p>- Assurer le secrétariat d'élus - Gestion d'agendas - Accueil physique et téléphonique</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-2547
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative</p> <p>a) Produire et/ou afficher les informations, b) Réaliser des travaux de bureautique, c) Suivre la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe, d) Trier, classer et archiver des documents, e) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, f) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, g) Traiter le courrier, h) Participer à des événements, i) Animer des ateliers manuels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	13:45	CIGPC-2015-01-2548
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative a) Produire et/ou afficher les informations, b) Réaliser des travaux de bureautique, c) Suivre la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe, d) Trier, classer et archiver des documents, e) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, f) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, g) Traiter le courrier, h) Participer à des événements, i) Animer des ateliers manuels</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2549
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion a) Assiste et conseille les élus, b) Repérer les missions, activités, prestations et moyens de la collectivité, c) Aider au pilotage interne (diffusion de tableaux de bord de gestion), d) Contrôler en externe les satellites et analyser les risques, e) Participer à l'évaluation et à la conception des procédures, f) Promouvoir une culture de gestion, g) Réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique, h) Animer des projets transversaux stratégiques, i) Evaluer les politiques publiques.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2550
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2551
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2552

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable adjoint d'espace a) Accueil du public, b) Acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection, c) Traitement intellectuel et matériel des documents, d) Rangement et mise en valeur des collections, e) Collaborer à l'exécution de la politique documentaire f) Délégation de fonds (estimation, exploitation, mise en valeur).								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2553
Intitulé du poste: Collaborateur documentaire a) Accueil du public, b) Acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection, c) Traitement intellectuel et matériel des documents, d) Rangement et mise en valeur des collections, e) Délégation de fonds (estimation, exploitation, mise en valeur).								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2554
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques a) Surveiller et relever des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement, b) Prévenir aux abords des équipements et lieux publics, c) Sécuriser les entrées et sorties des écoles, d) Renseigner les usagers des voies publiques, e) Assurer une surveillance générale sur le terrain où à distance par liaison radio et géolocalisation.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2555
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2556
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-01-2557
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Aux portes de Paris, sur la coulée verte, dans un environnement agréable, la ville de Fontenay-aux-Roses (23 500 habitants -RER B) RECRUTE Pour la direction de la Petite Enfance Un PSYchologue vacataire H/F, 9 heures hebdomadaires En lien avec les équipes des crèches de la ville, vos missions seront les suivantes: Soutien à la fonction de direction : le psychologue travaille en étroite collaboration avec le directeur de l'établissement qu'il accompagne dans ses missions d'encadrement du personnel, d'accueil des familles et des enfants. Le psychologue participe, à la concertati</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2558
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>• Effectuer l'entretien des sanitaires donnant sur cour ou dans l'école, des préaux, des cours ou autres locaux. • Préparer le matériel d'éducation physique dans le préau • Assurer la petite maintenance et les déménagements au besoin. • Veiller à l'accessibilité des locaux par temps de neige ou de gel (déblayage, création d'allées de passage).</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2559
<p>Intitulé du poste: Animateur multimédia</p> <p>- Planification et organisation de projets d'activités - Animation de cycles d'activités - Animation des groupes de jeunes - Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Accueil du public - Évaluation des projets d'activités - Gestion d'un local d'accueil et d'un budget à adapter - Organisation d'activités multimédias - Développement d'accueil et d'activités d'information jeunesse</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2560
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes-enfants</p> <p>Accompagnement éducatif des enfants d'une section de crèche municipale.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2561
<p>Intitulé du poste: Gardien - Agent de service</p> <p>• Assurer la sécurité des groupes scolaires, ainsi que la protection des personnes et des biens • Assurer l'accueil téléphonique et la transmission des messages • Effectuer l'entretien des sanitaires, des préaux, des cours ou autres locaux et dégager les accès par temps de neige ou de gel • Préparer le matériel d'éducation physique • Assurer la petite maintenance et les déménagements au besoin</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2562
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations</p> <p>- Mise en forme des principes et suivi de la conception des programmes d'espaces publics - Vérification de l'avancement des opérations impliquant les espaces publics et le paysage tant sur les aspects techniques qu'administratifs et financiers (cahiers des charges de consultation de maîtrise d'œuvre, demandes de subvention, notes au bureau municipal etc.) - Concours technique à la définition/mise en œuvre des projets portés par les partenaires publics ou privés - Participation avec les services municipaux, à une réflexion d'ensemble en matière d'espaces publics, le paysage et les déplacements</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2563
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage et séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2564
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2 cl Pers serF.Dolto VI/B.E</p> <p>Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour). Tri et évacuation des déchets courants. Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien, accueil des enfants, transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire. Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe. Remplacement pendant la pause de la gardienne, à la loge de l'établissement. Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie. Accompagn</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2565
<p>Intitulé du poste: ATSEM/Pers serv/MatADMusset/VI/G.ABAID</p> <p>Accueil des enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire, Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques, Accompagnement des enfants en sortie, Remplacement ponctuel de la gardienne, à la loge de l'établissement, Prise en charge des enfants (petite section) avant le repas avec accompagnement des enfants et aide très ponctuelle aux animateurs, Surveillance de la sieste, Nettoyage de la classe et du dortoir, Nettoyage des parties communes de l'établissement, en équip</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Directeur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2015-01-2566
Intitulé du poste: chargé de mission culturelle et artistique chargé de mission culturelle et artistique - salle Ravel								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2567
Intitulé du poste: agent polyvalent au centre aquatique agent polyvalent au centre aquatique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2568
Intitulé du poste: jardinier aux espaces verts jardinier aux espaces verts								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2569
Intitulé du poste: LINGERE ?Réception et vérification du contenu des sacs de linge (arrivée - départ) ?Contrôle quantitatif des nappes du Pôle fêtes et cérémonies, entretenues par une entreprise extérieure ?Entretien du linge (avec repassage ponctuel) ?Pliage et répartition du linge dans les sacs ?Stock des sacs de linge pour livraisons dans les structures de la ville : crèche, halte garderie, école maternelle, école primaire, stade Leduc, studio Leduc et autres sites de la ville ?Retours réguliers des informations au Coordinateur de la lingerie ?Prise des messages téléphoniques								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2570
Intitulé du poste: DIRECTEUR(S)/DIRECTEUR(S) ADJOINT(S) D'ACCUEIL DE LOISIRS ET PERISCOLAIRES Le Directeur/Directeur adjoint intervient dans trois domaines : -les accueils de loisirs, -les temps périscolaires, -le service minimum. Ils sont chargés : -de l'élaboration du projet pédagogique et de fonctionnement de la structure en lien avec le directeur d'école et d'instaurer une relation éducative en cohérence avec le projet éducatif de la Ville -de coordonner les différentes activités, dans les locaux choisis, et du placement du personnel								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2571
<p>Intitulé du poste: Dessinateur Projeteur Le dessinateur projeteur est chargé du montage des dossiers graphiques liés à l'activité des services PAP. Projets - travaux et énergie concernant toutes les phases des opérations des premières études à la fin de la réalisation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Directeur Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2572
<p>Intitulé du poste: Directeur(rice) du développement culturel Vous êtes force de proposition pour l'élaboration de la politique culturelle de la ville. Vous organisez et impulez sa mise en œuvre sur les plans technique, administratif et financier. Vous placez l'activité culturelle au cœur des actions en faveur du développement de la ville et de sa population pour contribuer au projet de ville.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2573
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ESPACE SANTE JEUNES ATTACHE - RESPONSABLE ESPACE SANTE JEUNES</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2574
<p>Intitulé du poste: PSYCHOMOTRICIEN PSYMOTRICIEN</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2575
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux, aux différents temps de la vie scolaire et extra-scolaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2576
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE</p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux, aux différents temps de la vie scolaire et extra-scolaire</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2577
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE</p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux, aux différents temps de la vie scolaire et extra-scolaire</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2578
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE</p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux, aux différents temps de la vie scolaire et extra-scolaire</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2579
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE</p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux, aux différents temps de la vie scolaire et extra-scolaire</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2580

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: bibliothécaire bibliothécaire								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2581
Intitulé du poste: animateur en club jeunesse animateur en club jeunesse								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2582
Intitulé du poste: médiateur médiateur								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2583
Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs Directeur de centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2584
Intitulé du poste: coordinateur personnel des écoles coordinateur personnel des écoles								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2585
Intitulé du poste: chargé de suivi famille cohésion sociale chargé de suivi famille cohésion sociale								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2586
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2587
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2588
Intitulé du poste: graphiste graphiste								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2589
Intitulé du poste: chargé d'opération batiments chargé d'opération batiments								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2590
Intitulé du poste: dessinateur projeteur dessinateur projeteur								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2591

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable Missions principales : enregistrements et suivi des factures, validations des engagements comptables, liquidation et mandatement des dépenses, suivi de l'exécution financière des marchés publics et des contrats, relation avec les services gestionnaires et la trésorerie principale.								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur pr. 1re cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2592
Intitulé du poste: Chef du service population et citoyenneté - h/f - encadrer une équipe expérimentée de 3 gestionnaires, secondé par un adjoint - garantir la mise en œuvre des missions de la Ville en matière d'état civil, d'élections, de gestion du cimetière et d'affaires générales - coordonner les activités du service en recherchant la meilleure qualité de service rendu au public - assurer le management quotidien de l'équipe - développer les relations avec le service Sceaux Info Mairie (partage des connaissances, amélioration de la démarche Qualiville) - formaliser les procédures et les actualiser en tenant compte de l'évolution de la réglementation								
92	Mairie de SÈVRES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-01-2593
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique (ca) Enseignement du modelage et de la sculpture à un public adulte								
92	Mairie de SÈVRES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-01-2594
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique (ca) Enseignement de la peinture sur porcelaine à un public adulte								
92	Mairie de SÈVRES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-01-2595
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique (ca) Enseignement du modelage et de la sculpture aux enfants et aux adultes ainsi que coordination des différents cours								
92	Mairie de SÈVRES	Ingénieur principal Ingénieur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2596

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur financier Collaboration à la préparation et à l'exécution budgétaire, amélioration des procédures budgétaires et comptables, actualisation des données du logiciel métier, gestion de la trésorerie, de la dette et des garanties d'emprunts Elaboration des actes administratifs, organisation des réunions avec les institutionnels. Encadrement des agents, apporter conseil et informations aux chefs de service dans l'élaboration du budget.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2597
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE FORMATION ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Recueille, analyse et hiérarchise les besoins en formation. Assure le suivi du budget du plan de formation. Informe et conseille les agents pour les formations obligatoires et des préparations aux concours. En collaboration avec les chefs de service, élabore des cahiers des charges et sélectionne, dans le respect du code des marchés publics, les organismes de formation.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2598
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours Référent de parcours</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2599
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2600
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2601
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2602
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2603
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2604
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-01-2605
Intitulé du poste: MEDECIN SPECIALISTE RUMATHOLOGIE Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées. Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc. ...)								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2606
Intitulé du poste: RESPONSABLE D'UNITE SYSTEMES, MICROS ET RESEAUX Participe au recrutement des techniciens, les évalue et tend à les responsabiliser et à les professionnaliser, notamment, en les évaluant et en détectant et recensant les besoins en formation. Est garant au bon fonctionnement, de la sécurité et de la qualité de service.								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2607
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR ETAT CIVIL Assure l'accueil du public. Selon le règlement en vigueur, enregistre les déclarations, constitue les dossiers (réunit, vérifie et enregistre les différentes pièces justificatives nécessaires à l'établissement du dossier) saisit les informations sur logiciel et établit les actes.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2608
Intitulé du poste: RESPONSABLE LOCAL EN CENTRE D'ACCUEIL Veille à l'intégration et à l'accueil des animateurs de son équipe, joue un rôle de support et de conseil dans l'accomplissement de leurs missions. • Répartit (tableau de répartition des tâches) et organise le travail des animateurs qui sont sous sa responsabilité, en réfère au directeur référent. • Assure l'optimisation des moyens humains, contrôle la ponctualité et l'assiduité de son équipe. • Est garant de la qualité de l'accueil des enfants et du respect par les animateurs du projet des centres d'accueil.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2609
Intitulé du poste: CHARGE DE RECRUTEMENT Assurer la mise en oeuvre et l'évaluation de la politique recrutement de la collectivité. Définit en collaboration avec les services municipaux leurs besoins actuels et futurs en recrutement.								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2610
Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CENTRE DE LOISIRS Diriger et coordonner l'activité des centres de loisirs élémentaires dans le cadre des objectifs du projet municipal éducatif. Participe au recrutement des animateurs, en lien avec le service jeunesse animation. • Favorise le développement de leurs compétences et leur responsabilisation, notamment en les évaluant en détectant et recensant les besoins en formation								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2611
Intitulé du poste: JOURNALISTE WEB Développe un réseau auprès des services municipaux dans le but de collecter et d'échanger des informations. S'assure auprès des services de la conformité et la qualité de l'information diffusée.								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2612
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres : • Accueille les enfants et les familles. • Assure les temps de la vie quotidienne								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2613
Intitulé du poste: INFOGRAPHISTE Travaille à la création de supports de communication interne et externe. Analyse la faisabilité des projets. Crée les supports, traite les images.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2614
Intitulé du poste: CHARGÉ DE MISSION HANDICAP RH Mise en œuvre d'une politique globale d'intégration et de maintien dans l'emploi des travailleurs handicapés Accompagnement et suivi des agents handicapés Développement d'une politique de reclassement Information et communication Veille réglementaire								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2615
Intitulé du poste: Journaliste Journaliste								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2616
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2617

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de VANVES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2618
Intitulé du poste: EJE Assurer l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de l'établissement en concertation avec l'équipe. Collaborer avec la directrice pour organiser et garantir un accueil de qualité, dans le respect des besoins des enfants, de la réglementation et de la politique petite enfance souhaitée par les élus.								
92	Mairie de VANVES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2619
Intitulé du poste: EJE Assurer l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de l'établissement en concertation avec l'équipe. Collaborer avec la directrice pour organiser et garantir un accueil de qualité, dans le respect des besoins des enfants, de la réglementation et de la politique petite enfance souhaitée par les élus.								
92	Mairie de VAUCRESSON	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-01-2620
Intitulé du poste: manager commerc manager commerce								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2621
Intitulé du poste: Attaché Directeur de la piscine municipale, surveillance des publics fréquentant la piscine Enseignement de la natation scolaire aux élèves des écoles élémentaires et maternelles, Mise en place des plannings des agents, Réunions de préparation Relation avec les élus								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2622

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Agent d'accueil et d'entretien au parc municipal des sports								
92	OPDH des Hauts-de-Seine	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2623
Intitulé du poste: Chargé de mission Rédaction de comptes rendus des Conseils d'Administration, création de cartons d'invitation, reportage photos, étude de dossiers de remise gracieuse de loyers, publi-reportage, rédaction d'articles, contact auprès des directions de proximité, rédaction de courriers pour l'Administration Générale, organisation d'évènements.								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2624
Intitulé du poste: Cuisinier Cuisinier au sein du SIVU								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2625
Intitulé du poste: Aide soignant à domicile Réf : 15-010 Aide soignant à domicile								
93	CCAS de Pantin	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2626
Intitulé du poste: Agent instructeur polyvalent Assurer l'accueil et l'information des demandeurs de logement social. Enregistrer les demandes de logement via le Numéro Unique départemental et le logiciel métier Péléhas. Instruire les dossiers des candidats pour passage en Commission d'attribution de logement								
93	CCAS de Villemomble	Assistant socio-éducatif	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2627
Intitulé du poste: Référent insertion professionnelle *Evaluation des situations individuelles *Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle *Développement et animation de la relation entre l'utilisateur et les acteurs sociaux et économiques *Participation aux différentes réunions Participation à la mise en œuvre d'une politique d'insertion professionnelle								
93	CCAS de Villemomble	Assistant socio-éducatif	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2628
Intitulé du poste: Référent insertion professionnelle *Evaluation des situations individuelles *Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle *Développement et animation de la relation entre l'utilisateur et les acteurs sociaux et économiques *Participation aux différentes réunions Participation à la mise en œuvre d'une politique d'insertion professionnelle								
93	CCAS des Lilas	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2629

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent polyvalent livraison des repas à domicile travaux au domicile des personnes âgées dépendantes								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2630
Intitulé du poste: Chargé des marchés publics (h/f) Sous la responsabilité de la Responsable du pôle des marchés publics, il ou elle aura pour mission la gestion des procédures liées aux marchés publics, l'assistance et le conseil auprès des services. A ce titre, il ou elle aura pour rôle le recensement des marchés publics, la rédaction des pièces administratives et des AAPC, la gestion administrative et juridique des procédures, le contrôle et la notification des marchés.								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2631
Intitulé du poste: graphiste (h/f) Sous la responsabilité de la responsable du pôle identité et image, vous aurez pour mission, dans le respect de la charte graphique d'Est Ensemble, concevoir et réaliser des supports de communication (affiches, plaquettes, tracts, signalétique intérieure ou extérieure...) : -sur la base de briefs et de ressources internes (textes fournis, photothèque / iconothèque...), proposer des créations graphiques originales ou des adaptations de créations existantes								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Technicien	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2632
Intitulé du poste: Correspondant en charge des déchets non ménagers Gestion administrative : préparer les dossiers administratifs, mise à jour des données, rédaction de courrier Gestion redevance spéciale : mise ne oeuvre, émission de factures et titre de recettes, suivi des réclamations et des impayés Gestion de délégation de service pulic de la collecte des déchets : suivi des contrats et établissement de la liste des entreprises éligibles à l'exonération de la taxe d'enlèvement d'ordures ménagères, suivi des réclamations Communication : conception d'outils pédagogiques pour des actions d'information et sensibilisation auprès des entreprises								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2633
Intitulé du poste: Agent d'intervention Collecte es corbeilles de rue et des dépôts sauvages, vidage des déchets collectés sur des exutoires de traitement dédiés, conduite de véhicules utilitaires, intervention sur la voie publique, tenue d'une fiche journalière de collecte des dépôts								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2634
Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Encadrer et animer des activités aquatiques Assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques Accueillir le public								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2635
Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Encadrer et animer des activités aquatiques Assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques Accueillir le public								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2636
Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Encadrer et animer des activités aquatiques Assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques Accueillir le public								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2637
Intitulé du poste: chargé de la bourse des locaux Sous l'autorité du responsable de pôle, vous serez en charge de : <ul style="list-style-type: none"> • Missions principales : • Assurer le suivi quotidien de terrain, le renforcement et le développement de l'activité commerciale, artisanale locale sédentaire et non sédentaire de la commune. • Développer sur cette thématique les liens avec la communauté d'agglomération de Plaine Commune et autres acteurs institutionnels. 								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2638
Intitulé du poste: chargé de mission relation entreprise Sous l'autorité du responsable de pôle, vous serez en charge des missions suivantes: <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi quotidien de terrain, le renforcement et le développement de l'activité commerciale, artisanale locale sédentaire et non sédentaire de la commune. • Développer sur cette thématique les liens avec la communauté d'agglomération de Plaine Commune et autres acteurs institutionnels. 								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2639
<p>Intitulé du poste: AGENT FILTREUR - ENTRETIEN ET CAISSE EN PISCINE Veiller au bon fonctionnement des équipements techniques, assurer la gestion des stocks, procéder à l'analyse de l'eau, tenir un cahier de contrôle de la qualité de l'eau, veiller au bon fonctionnement des filtres, responsable du suivi des vidanges. Assurer l'hygiène des espaces utilisés, ranger les produits d'entretien, veiller au respect des règles d'hygiène, assurer l'accueil des usagers, rappeler les règles de fonctionnement</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2640
<p>Intitulé du poste: responsable habitat situé à la courneuve Elaborer un projet de service et un bilan d'activités annuel. Assurer le management opérationnel de l'unité et assumer les tâches administratives, de GRH et enrayer les formes d'habitats insalubres, menaçants ruine, ...</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2641
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission habitat privé Mettre en oeuvre le programme d'actions défini dans la convention d'OPAH-RU. Assurer le reporting régulier (réunions, mise à jour des données sur l'avancement des opérations, rédactions de fiches en cours d'avancement et en fin d'opération, ...)</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2642
<p>Intitulé du poste: Administrateur métier rédacteur ou technicien Gérer les fonctionnalités des outils de gestion de projet en étroite collaboration avec les services utilisateurs. Etre en lien avec l'atelier cartographie, aménagement afin d'intégrer les modifications des règlements PLU dans droits à cité.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2643

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Instructeur au droit des sols Réception et enregistrement des autorisation des sols. Instruction technique et administrative des autorisations d'occupation du sol : autorisation de travaux, permis d'améger, certificats d'urbanisme.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2644
Intitulé du poste: Régisseur et gestionnaire locatif Assurer des fonctions de régisseur sur différentes régies Assurer la gestion locative du parc du CCAS								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2645
Intitulé du poste: Directeur administratif du Centre municipal de santé Gestion administrative et budgétaire du centre municipal de santé. Consolidation et suivi de l'analyse des indicateurs fournis par les outils d'aide à la décision. Suivis de l'évolution du système d'information métier Maidis. gestion administrative des conventions avec les partenaires, des décisions et des délibérations.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2646
Intitulé du poste: Conseiller mobilité, reclassement et recrutement Le service développement des compétences est en charge de la mise en œuvre de la politique de recrutement, d'accompagnement individuel et de la formation. Il élabore et garantit les processus de G.P.E.C. Sous l'égide du responsable du service Développement des compétences, les 3 conseillers, en charge de famille de métiers, développent une fonction de conseil auprès des directions et services tout en assurant la mise œuvre des recrutements, de la mobilité professionnelle et du reclassement pour raisons médicales.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2647
Intitulé du poste: Conseiller mobilité, reclassement et recrutement Le service développement des compétences est en charge de la mise en œuvre de la politique de recrutement, d'accompagnement individuel et de la formation. Il élabore et garantit les processus de G.P.E.C. Sous l'égide du responsable du service Développement des compétences, les 3 conseillers, en charge de famille de métiers, développent une fonction de conseil auprès des directions et services tout en assurant la mise œuvre des recrutements, de la mobilité professionnelle et du reclassement pour raisons médicales.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2648

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller mobilité, reclassement et recrutement</p> <p>Le service développement des compétences est en charge de la mise en œuvre de la politique de recrutement, d'accompagnement individuel et de la formation. Il élabore et garantit les processus de G.P.E.C. Sous l'égide du responsable du service Développement des compétences, les 3 conseillers, en charge de famille de métiers, développent une fonction de conseil auprès des directions et services tout en assurant la mise œuvre des recrutements, de la mobilité professionnelle et du reclassement pour raisons médicales.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2649
<p>Intitulé du poste: Chargé de formation</p> <p>Organisation et mise en œuvre du processus recrutement et formation, élaboration des outils, analyse des demandes, organisation de la communication, analyse des candidatures, mise en œuvre des opérations administratives et réglementaires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2650
<p>Intitulé du poste: Assistant recrutement</p> <p>Analyse des demandes de recrutement et définition des profils de postes, organisation de la communication des offres d'emplois, analyse des candidatures et des profils des candidats, mise en œuvre des opérations administratives et réglementaires nécessaires au recrutement, préparation de l'intégration des nouveaux recrutés</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2651
<p>Intitulé du poste: Assistant recrutement</p> <p>Analyse des demandes de recrutement et définition des profils de postes, organisation de la communication des offres d'emplois, analyse des candidatures et des profils des candidats, mise en œuvre des opérations administratives et réglementaires nécessaires au recrutement, préparation de l'intégration des nouveaux recrutés</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2652
<p>Intitulé du poste: Référent famille (AM)</p> <p>Elaboration d'un diagnostic psychosocial, accompagnement social et/ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne - pilotage et animation de projets et action de prévention; développement et animation de partenariats</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2653
<p>Intitulé du poste: chargée de mission droits des femmes -PY Chargée de la mise en œuvre au niveau local de la politique gouvernementale en faveur de l'égalité entre les hommes et les femmes grâce aux crédits d'intervention du programme 137(égalité entre les hommes et les femmes") dans les champs suivants : accès des femmes aux responsabilités dans la vie politique, économique et associative;etc...</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2654
<p>Intitulé du poste: Chargée d'études statistiques PM Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des fonctions d'observation et d'anticipation, commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour aider à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2655
<p>Intitulé du poste: Directrice d'un centre social gm Assure la mise ne œuvre, le suivi et l'évaluation de projets sociaux en liaison avec les divers partenaires institutionnels et associatifs; garantit le contrôle et le suivi de la gestion budgétaire et administrative de la structure; assure le recrutement et l'encadrement de l'équipe du centre social, assure le suivi des situation complexes, développe des partenariats, coordonne les actions d'animation et de promotion de cet équipement</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2656
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission politique de la ville VL Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires; assistance et conseil auprès de élus et des comités techniques bilan et évaluation des projets</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2657
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission développement local BM Chargée de l'animation des démarches participatives sur un quartier, de la conduite et du suivi de projets ainsi que de l'animation du partenariat sur l' ensemble des thématiques liées au développement urbain.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2658
<p>Intitulé du poste: Chargée de développement local CC Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement local; assistance et conseil auprès des élus et des comités locaux;</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2659
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Vous gérez l'agenda et l'organisation de réunions Vous assurez la frappe et la mise en forme de documents concernant l'activité de la hiérarchie (notes, comptes-rendus, courriers, etc). Vous êtes en charge de la gestion du courrier.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2660
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Vous gérez l'agenda et l'organisation de réunions Vous assurez la frappe et la mise en forme de documents concernant l'activité de la hiérarchie (notes, comptes-rendus, courriers, etc). Vous êtes en charge de la gestion du courrier.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2661
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Vous gérez l'agenda et l'organisation de réunions Vous assurez la frappe et la mise en forme de documents concernant l'activité de la hiérarchie (notes, comptes-rendus, courriers, etc). Vous êtes en charge de la gestion du courrier.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2662
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Vous gérez l'agenda et l'organisation de réunions Vous assurez la frappe et la mise en forme de documents concernant l'activité de la hiérarchie (notes, comptes-rendus, courriers, etc). Vous êtes en charge de la gestion du courrier.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2663
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des sports Vous aurez aussi la responsabilité de la gestion du matériel et des produits d'entretien. Vous êtes également en charge du contrôle de la bonne exécution de travaux effectués dans les équipements sportifs. Vous transmettez aux coordinateurs des équipements des instructions d'ordre technique émanant du responsable des équipements sportifs.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2664
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Vous informez le public par téléphone et orientez les appels vers les interlocuteurs demandés. Vous orientez le public vers les différents équipements du territoire. Vous gérez les différents accès des bâtiments municipaux (entrées, ascenseurs, escaliers, etc.). Vous êtes en charge du pré-accueil du service Etat-civil et Population et des permanences des élus. Vous êtes en charge des affichages réglementaires et informatifs de l'Hôtel de Ville (réunions, communications municipale, etc.). Vous gérez l'approvisionnement et la bonne tenue des présentoirs de documentation.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2665
<p>Intitulé du poste: Agent d'office Vous réceptionnez les repas, les contrôlez (quantité, qualité, température), les rangez et en assurez le service dans le respect des règles d'hygiène. Vous effectuez les relevés de températures des zones froides et des repas. Vous prélevez des échantillons de repas et les conservez suivant les procédures. Vous préparez les chariots de vaisselle ainsi que le self (mise en place des couverts, des mets..)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2666
<p>Intitulé du poste: Agent d'office Vous réceptionnez les repas, les contrôlez (quantité, qualité, température), les rangez et en assurez le service dans le respect des règles d'hygiène. Vous effectuez les relevés de températures des zones froides et des repas. Vous prélevez des échantillons de repas et les conservez suivant les procédures. Vous préparez les chariots de vaisselle ainsi que le self (mise en place des couverts, des mets..)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2667
<p>Intitulé du poste: Collaborateur d'élus HI Participe à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité, organisation d'actions de communication et des relations publiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2668
Intitulé du poste: gardien de parking Surveillance du parking forains les jours de marchés, aide au placemebt, Surveillance des bungalows de la ville Travail le dimanche								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2669
Intitulé du poste: 15-011 Responsable comptabilité et budget Finances								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2670
Intitulé du poste: chargé de communication chargé de communication bonjour Bobigny								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2671
Intitulé du poste: responsable d'un centre de vacances responsable d'un centre de vacances								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Social Référénte / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2672
Intitulé du poste: chargé accompagnement RSA Chargé accompagnement RSA								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2673

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'animation de l'atelier de projets urbains Chargé d'animation de l'atelier de projets urbains								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2674
Intitulé du poste: assistant social Assistant social								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2675
Intitulé du poste: Chargé de communication Bonjour Bobigny Chargé de communication Bonjour Bobigny								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2676
Intitulé du poste: web master webmaster								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2677
Intitulé du poste: écrivain public Ecrivain public rattaché aux mairies de proximité								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2678
Intitulé du poste: responsable mairie annexe Responsable de mairie annexe								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2679
Intitulé du poste: technicien son conservatoire technicien son conservatoire								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2680
Intitulé du poste: gestionnaire de la dette publique gestionnaire de la dette publique								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2681
Intitulé du poste: chef du service entretien des batiments communaux chef du service entretien des batiments communaux								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2682
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POINT INFORMATION JEUNESSE RESPONSABLE DU POINT INFORMATION JEUNESSE								
93	Mairie de BONDY	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-2683
Intitulé du poste: ARCHIVISTE Sous l'autorité de la responsable du service documentation/archives, vous encadrerez une personne. Vos missions • Classement, tri des archives entrantes et traitement de l' arriéré • Collecte et contrôle des versements • Procédures d'élimination • Conception et réalisation d'instruments de recherche et de tableaux de gestion • Actions de sensibilisation des archives auprès des personnels communaux • Communication des documents au public et aux services • Contribution à la mise en valeur du fonds et du patrimoine local • Promotion du service et animations								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2684
<p>Intitulé du poste: agent surveillance de la voie publique Missions principales : surveillance des voies publiques et constatations des infractions pour stationnement gênants respect des règles relatives à la propreté des voies et espaces publics lutte contre le bruit de voisinage prévention et proximité : sécurisation aux abords des bâtiments publics, proximité avec la population acteur de la prévention de la délinquance en lien avec les partenaires locaux.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2685
<p>Intitulé du poste: Agent de l'Equipe d'Intervention Rapide Agent de l'Unité d'Intervention Rapide, équipé d'un véhicule comprenant l'intégralité du matériel et équipements de protection, pour assurer tous travaux d'urgence sur la voie publique, quel que soit sa nature. Autonomie au quotidien dans l'organisation du travail, dans le cadre de tâches planifiées ou d'une mission de surveillance (patrouille) d'un secteur géographique ou d'un itinéraire. Prise d'initiatives dans des interventions d'urgence, en sachant situer la limite de ses compétences et en lien avec les services techniques « centraux »</p>								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2015-01-2686
<p>Intitulé du poste: Médecin Généraliste Consultation - examen</p>								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-01-2687
<p>Intitulé du poste: Médecin Consultation - examen</p>								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2688
<p>Intitulé du poste: Cordinateur des centres de vacances Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2689
Intitulé du poste: GARDIEN Exerce les missions de Prévention nécessaires au maintien du bon ordre. Assure une relation de Proximité avec la population.								
93	Mairie de DRANCY	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2690
Intitulé du poste: INGENIEUR MAINTENANCE - INSTALLATION - EXPLOITATION DES SYSTEMES D ALARMES INTRUSION ET INCENDIE - CONTROLE D ACCES - VIDEOPROTECTION ET CABLAGE INFORMATIQUE								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2691
Intitulé du poste: Coordinateur d'entretien des locaux Animation et pilotage des équipes de techniciens de surface Supervision du travail des techniciens de surfaces et autres agents Contrôle des travaux des entreprises extérieurs Contrôle de la propreté des lieux et installations Contrôle des règles d'hygiène et de sécurité								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2692
Intitulé du poste: Menuisier Met en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie et le développement d'énergies renouvelables en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitations des installations climatiques et gestion des dépenses d'énergie								
93	Mairie de DRANCY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2693
Intitulé du poste: Assistant de Conservation Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels. Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2694
Intitulé du poste: Assistant de Conservation Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels. Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire								
93	Mairie de DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2695
Intitulé du poste: CHAUFFEUR DE CAR - BR-ROULAGE Conduite de personnes sur différents sites/								
93	Mairie de GAGNY	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2696
Intitulé du poste: Technicien Dans le service voirie études constitution et suivi des dossiers								
93	Mairie de GAGNY	Technicien	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2697
Intitulé du poste: Technicienne Conception et réalisation de livres, maquettes, documents. Suivi de photogravure et retouche photos...								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2698
Intitulé du poste: Infirmier-ère au SSIAD Au sein du centre municipal de santé, vous intervenez à domicile des patients, vous managez le travail des aides soignants. Interventions ponctuelles selon nécessité à l'infirmierie du CMS.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2699

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUX DE SOINS PK GV SOINS AUPRES DES PERSONNES AGEES								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2700
Intitulé du poste: technicien paramédical de classe normale manipulatrice radio								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2701
Intitulé du poste: Journaliste - chargé de communication Chargé de communication : Mise en oeuvre des actions de communication de la collectivité, crée et anime les outils destinés à promouvoir l'image de la collectivité Journaliste : recherche de sujet, vérifié, trié et rédigé des articles pour les supports de la ville, prise de photographie et de mini film Graphiste : mettre en page le magazine municipal et tout autre support								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2702
Intitulé du poste: gestionnaire des assurances gestion des assurances								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2703
Intitulé du poste: agent d'entretien des espaces verts et de la voirie entretien des espaces verts et de la voirie								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2704
Intitulé du poste: agent d'entretien des espaces verts et de la voirie entretien des espaces verts et de la voirie								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Directeur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2705
<p>Intitulé du poste: responsable du service enfance MISSION PRINCIPALE : Mise en œuvre de la politique définie par la municipalité en direction des écoles, collèges et lycées Développement d'axes de réflexion sur le positionnement éducatif de la ville Pérennisation des partenariats éducatifs Pilotage du projet de service et de la réorganisation du service Garantie des moyens matériels et financiers du servic</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2706
<p>Intitulé du poste: infirmier / infirmière Infirmier / infirmière en centres de santé et soins à domicile</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2707
<p>Intitulé du poste: infirmier / infirmière Infirmier / infirmière en centres de santé et soins à domicile</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2708
<p>Intitulé du poste: chargé d'opération et de construction -Assister et conseiller le maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de génie civil et de bâtiments -Conduire, évaluer et contrôler les études, les projets et les réalisations menés en maîtrise d'œuvre externe -Représenter le maître d'ouvrage -Elaborer et contrôler les dossiers des marchés publics passés dans le cadre des opérations -Assurer la gestion financière, administrative et juridique des opérations</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2709
<p>Intitulé du poste: chargé d'opération infrastructure et VRD Concevoir et réaliser en maîtrise d'œuvre interne des projets d'espaces publics, d'infrastructures et de voirie et réseaux divers : - études de faisabilité - élaboration des pièces graphiques et du cahier des clauses techniques particulières des marchés publics, -assistance au suivi de chantier Participer à la conduite, au suivi et à l'évaluation des projets réalisés en maîtrise d'œuvre externe Représenter le maître d'ouvrage Elaborer et contrôler les dossiers des marchés publics passés dans le cadre des opérations Participer à la gestion financière, administrative et juridique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2710
<p>Intitulé du poste: chargé de mission agenda 21</p> <p>Etre le référent et assurer une fonction de conseil auprès des élus et des services municipaux sur les thématiques liés à l'Agenda 21 noiséen. Coordonner la préparation de l'ensemble des réunions participatives afin de consolider l'Agenda 21 et en assurer leur animation en collaboration avec le bureau d'études Préparer les documents à soumettre au Conseil Municipal. Elaborer, piloter, coordonner et mettre en œuvre le plan d'action de l'agenda 21 avec le bureau d'études spécialisé et les partenaires institutionnels Réaliser les bilans annuels et les évaluations des actions menées Exécuter</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2711
<p>Intitulé du poste: Instructeur des demandes de publicité et enseignes</p> <p>Instruire les autorisations de pose d'enseigne en veillant au respect des normes techniques et réglementaires Assurer le suivi de la réglementation en matière de publicité et d'enseignes Accueillir, renseigner et conseiller le public dans leurs démarches Contrôler la conformité des implantations dans le respect de la réglementation Visiter la ville pour détecter les implantations sans autorisations Rédiger les documents administratifs Gérer et suivre, en lien avec les différentes directions le suivi des taxes ainsi que le contentieux</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2712
<p>Intitulé du poste: directeur club de jeunes</p> <p>-La gestion administrative et pédagogique de la structure -La gestion d'une équipe d'animateur -D'animer la structure et d'accompagner les jeunes dans leurs projets -De favoriser l'information et l'autonomie des jeunes -De sensibiliser les jeunes à la vie locale -D'être l'un des acteurs de la prévention générale -D'encourager et valoriser la réussite et l'image des jeunes</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2713
<p>Intitulé du poste: responsable accueil public et artistes</p> <p>Encadrement de l'équipe accueil – billetterie : Elaboration des plannings, Management de l'équipe, Remplacements ponctuels Régisseur de recettes Encadrement de l'équipe des hôtes d'accueil : Elaboration des plannings (spectacles, expositions, manifestations extérieures), Recrutement et Management de l'équipe, Suivi des heures effectuées Accueil des artistes : Réservation des hébergements, des repas et organisation des transports des artistes, Gestion des caterings, Commandes et mises en place du fleurissement des loges, Gestion des demandes de pressing des compagnies</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2714
Intitulé du poste: Agent instructeur polyvalent Assurer l'accueil et l'information des demandeurs de logement social. Enregistrer les demandes de logement via le Numéro Unique départemental et le logiciel métier Péléhas. Instruire les dossiers des candidats pour passage en Commission d'attribution de logement								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2715
Intitulé du poste: Médecin -Orthodontiste médecin orthodontiste								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015- 01-2716
Intitulé du poste: Educateur sportif TAP Educateur sportif TAP								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015- 01-2717
Intitulé du poste: Educateur sportif TAP Educateur sportif TAP								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015- 01-2718
Intitulé du poste: Educateur TAP Éducateur TAP								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-01-2719
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF TAP EDUCATEUR TAP								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-01-2720
Intitulé du poste: Animateur sportif TAP Animateur sportif TAP								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-01-2721
Intitulé du poste: Animateur Sportif TAP Animateur Sportif TAP								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-01-2722
Intitulé du poste: Animateur Sportif Animateur Sportif								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-01-2723
Intitulé du poste: Educateur Sportif EMS Groupe 1 Educateur Sportif EMS Groupe 1								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-01-2724
Intitulé du poste: Educateur Sportif Éducateur Sportif								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-01-2725
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION ADJOINT D'ANIMATION								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-01-2726
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION ADJOINT D'ANIMATION								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-01-2727
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION ADJOINT D'ANIMATION								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-01-2728
Intitulé du poste: Educateur EMS groupe 1 Éducateur EMS groupe 1								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2015-01-2729
Intitulé du poste: Educateur EMS groupe 1 Éducateur EMS groupe 1								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché conserv. patr.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2730
Intitulé du poste: Responsable du service archives-documentation Elabore et met en œuvre la politique de records management, de collecte, de conservation, de traitement, de communication et de mise en valeur des archives et gère les abonnements municipaux.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2731
Intitulé du poste: RESPONSABLE De l'unité équipements sportifs Sous l'autorité du Directeur des sports, le titulaire du poste gère le fonctionnement de toutes les installations sportives								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2732
Intitulé du poste: Animateur Proposer, organiser, animer des activités ou sorties de loisirs – sportifs, sociaux ou culturels dans le cadre général du programme municipal pour les retraités. Concevoir et mettre en place des projets intergénérationnels. Concevoir et mettre en place un programme d'activités et de sorties pour les personnes à mobilité réduite à domicile. Savoir pratiquer /démontrer une ou plusieurs activités ou disciplines. Suivre les inscriptions et paiement des sorties et activités. Participer au projet de structure de la maison des retraités (exposition – conférence – permanences...). Animer des activités								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2733
Intitulé du poste: ATTACHE Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2734
Intitulé du poste: ANIMATEUR TERRITORIAL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2735
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS DE 1ERE CL - SOINS A DOMICILE / SB L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2736
Intitulé du poste: REDACTEUR - GUICHET FAMILLES / SB Il assure la fonction de régisseur principal pour la régie de l'éducation (suivi de la facturation et des encaisses, dépends de fonds à la trésorerie, gestion des impayés, suivi des sous-régies et des sous-régisseurs).								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2737
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - MULTI ACCUEIL A. FRANCK / SB il est garant de la réalisation des missions du service public Petite Enfance. Il est garant du bon fonctionnement de l'établissement. Il dirige une structure d'accueil Petite Enfance.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2738
Intitulé du poste: ATTACHE Dans le cadre de la politique culturelle définie par la collectivité, élabore et pilote la mise en œuvre d'un projet d'action culturelle et artistique pour l'établissement Cadre statutaire : - Catégorie : A - Filière : Culturelle, Administrative - Cadre d'emplois : Directeurs d'établissements territoriaux d'enseignement artistique, Administrateurs territoriaux, Attachés territoriaux								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2739

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN PARAMEDICAL DE CLASSE NORMALE Réalise des bilans de développement psychomoteur sur prescription médicale, dans une triple fonction de prévention, de rééducation et de thérapie. Effectue des soins et activités de rééducation et de stimulation sensorielle Cadre statutaire : - Catégorie : B, A - Filière : Médico-technique, Médico-sociale - Cadre d'emplois : Techniciens paramédicaux territoriaux, Cadres territoriaux de santé infirmiers et techniciens paramédicaux</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2740
<p>Intitulé du poste: ATTACHE Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication Cadre statutaire : - Catégorie : A, B - Filière : Administrative - Cadre d'emplois : Attachés territoriaux, Rédacteurs territoriaux</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-01-2741
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé Cadre statutaire : - Catégorie : B - Filière : Sportive - Cadre d'emplois : Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2742
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle Cadre statutaire : - Catégorie : B - Filière : Animation, Administrative, Sociale - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Rédacteurs territoriaux, Assistants territoriaux socio-éducatifs</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2743
<p>Intitulé du poste: ATTACHE - DRH Le directeur est membre de l'équipe de direction. Il est porteur du projet de la ville, il contribue à la définition des axes stratégiques de la collectivité et organise leur déclinaison dans son secteur. Il assure le management, la gestion administrative et financière de sa direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Directeur	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2744
Intitulé du poste: C/P Directeur de la communication interne communication interne								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2745
Intitulé du poste: C/P Ecole d'arts plastiques pour la direction culture								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-2746
Intitulé du poste: 15-048 Assistant d'enseignement artistique principal Conservatoire								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2747
Intitulé du poste: 14-0225(1) Adjoint technique de 2ème classe sce garde de l'environnement, la cristallerie								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Ingénieur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2748
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Techniques Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services								
93	Mairie de STAINS	Educateur jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2749

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants (Crèche - MS) - Accueillir individuellement ou en groupe les enfants de 2 1/2 mois à 3 ans environ ainsi que leurs familles - Veiller à leur bien être et à leur bon développement psycho-affectif, intellectuel,psycho-moteur et social, - Participer à l'écriture du projet pédagogique et à sa mise en oeuvre								
93	Mairie de STAINS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2750
Intitulé du poste: Educateur des APS (Sports-MB) - Surveillance, sauvetage et premiers secours, - Enseignement et encadrement des activités aquatiques, - Accueillir, orienter, enseigner les usagers.								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2751
Intitulé du poste: Rédacteur (MDP -MS) - Participation à la préparation et à l'animation des activités pour les parents - Assurer la gestion administrative de l'accueil - Tenue à jour des bases de données - Rédaction et saisie des relevés et de la communication de l'accueil - Participation aux initiatives locales selon les besoins du service....								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2752
Intitulé du poste: Chargée d'instruction et de secrétariat (coor Act Soc-LG) - Assurer le secrétariat du secteur - Accueillir les usagers et les partenaires - Accompagner le public dans ses démarches en terme d'information, d'orientation interne ou externe, - Mettre en oeuvre les différents dispositifs d'accès aux droits, - Participaer à l'organisation pratique du secteur dans le cadre du projet de service								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2753
Intitulé du poste: Responsable accueil de loisirs mixte Enfance/Jeunesse Résumé des missions : Sous la responsabilité de la direction de l'éducation : - Elaboration et mise en oeuvre du projet d'équipement en cohérence avec les orientations municipales (notamment le projet de quartier et le Projet Educatif Local). - Garant du cadre éducatif, pédagogique, budgétaire, administratif, matériel et humain de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2754
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Administration des Ressources Humaines Résumé des missions : - Piloter et animer l'équipe du service Administration des Ressources Humaines - Organiser, coordonner et contrôler l'activité du service - Piloter l'ensemble des processus de carrière, de paie, et de vie statutaire des agents - Piloter l'ensemble des processus d'application de la réglementation en matière d'hygiène, sécurité et conditions de travail des agents, pour les situations collectives et individuelles - Responsable du budget du personnel - Informer et conseiller en matière de Gestion des Ressources Humaines</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2755
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif de l'indisponibilité physique Résumé des missions : - Instruit et suit les dossiers de protection sociale (accident de service, accident de trajet, maladie professionnelle, ainsi toute situation médicale nécessitant un passage auprès du Comité Médical ou de la Commission de Réforme) ; - Organise l'ensemble des visites médicales exigées par les situations médicales, les postes et le process de prévention ; - Contribue à la structuration du secteur prévention dans la collectivité - Gère certains dossiers spécifiques du secteur Prévention</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2756
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil Résumé des missions : Accueil du public sur place et par téléphone Renseignement du public sur place et par téléphone Orientation du public Activités spécifiques de secrétariat</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2757
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) au chef de service des espaces verts Coordination des différents travaux de régie et entreprises Suivi techniques des entreprises Management de plusieurs secteurs Gestion administrative des congés (e-congés) Planification, contrôle et suivi des chantiers en régie et par entreprise Conception et réalisation des espaces engazonnés, massifs fleuris et arbustifs (bêchage, plantation, etc.) ou à la rénovation en collaboration avec les chefs de secteur et d'équipe Gestion et approvisionnement en matériaux et matériels</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2758

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2759
Intitulé du poste: CUISINIER Préparation et valorisation des préparations culinaires : - Petit déjeuner - Déjeuner - Goûter - Dîner ou spécialité Maintenance et hygiène des locaux, matériels (réfrigérateurs, meubles, fours, sols, murs etc.)								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2760
Intitulé du poste: ASVP/opérateur de vidéo-protection VIDÉOPROTECTION : Sécurisation préventive et curative des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Vision et exploitation des informations en vue d'informer les services chargés d'intervenir sur les sites Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection. Veille événementielle Veille du respect de la réglementation du stationnement Maintenance technique des équipements de vidéoprotection Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2761
Intitulé du poste: Agent d'entretien de maintenance d'installations sportives Entretien du site, plus particulièrement les parties intérieures, petites réparations Surveillance et vérification du bon fonctionnement de l'établissement Remplacement du gardien Possibilité d'intervenir sur d'autres sites sportifs								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2762
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DE LA VOIRIE Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau;								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2763
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DE LA VOIRIE Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau;								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2764
Intitulé du poste: CHARGE DU "POLE LOGEMENT HABITAT En lien avec le responsable du service, il/elle est le référent de la collectivité en matière de logement et d'habitat. Il/Elle a pour responsabilité de mettre en œuvre la politique municipale du logement et la politique intercommunale de l'Habitat.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2765
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Missions générales d'accueil et d'information								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2766
Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les écoles Entretien et nettoyage des écoles								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2767
Intitulé du poste: ATTACHE SCE MARCHES PUBLICS ATTACHE SCE MARCHES PUBLIC MV								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2768
<p>Intitulé du poste: Responsable de Division gestion administrative et juridique et financière Assurer l'encadrement et coordonner l'activité de la Division de gestion administrative , juridique et financière, tout en participant aux activités transversales menées au sein de la Direction des Ressources Humaines.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2769
<p>Intitulé du poste: CHARGE(E) DE MISSION MISE EN OEUVRE DU CONTRAT LOCAL DE SANTE FONCTION Soutenir la mise en œuvre du Contrat Local de Santé (CLS). ENJEUX OU FINALITE DU POSTE Assurer le bon fonctionnement des instances de pilotage du CLS et la mise en œuvre des fiches actions.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2770
<p>Intitulé du poste: DGA Enfance, petite enfance, jeunesse Enfance, petite enfance, jeunesse</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2771
<p>Intitulé du poste: Responsable du service administratif et de gestion de la division du maintien à domicile Encadrer, coordonner et impulser les activités et actions du service</p>								
93	Mairie du BOURGET	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2772
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police municipale - Veiller au maintien de la tranquillité, de la salubrité et de la sécurité sur la voie publique et autour des bâtiments publics, - Mise en œuvre des relations de proximité avec la population, - Surveiller le bon déroulement des cérémonies officielles et des diverses manifestations organisées par la commune, - Assurer la police de la circulation et du stationnement, - Surveillance de la voie publique et protection des personnes et des biens - Intervention sur les alarmes dans les bâtiments communaux - Veiller à l'application et au respect des arrêtés de police du Maire..</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2773
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale - Veiller au maintien de la tranquillité, de la salubrité et de la sécurité sur la voie publique et autour des bâtiments publics, - Mise en œuvre des relations de proximité avec la population, - Surveiller le bon déroulement des cérémonies officielles et des diverses manifestations organisées par la commune, - Assurer la police de la circulation et du stationnement, - Surveillance de la voie publique et protection des personnes et des biens - Intervention sur les alarmes dans les bâtiments communaux - Veiller à l'application et au respect des arrêtés de police du Maire...</p>								
93	Mairie du BOURGET	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2774
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Soutien à domicile des personnes âgées et handicapées : courses, ménage, repassage, aide à la toilette, aide à la promenade, aide aux démarches administratives (remplir des formulaires, rédiger des lettres...).</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2775
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF PAL DE 1ERE CLASSE Assurer l'accueil physique et téléphonique du public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2776
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Soins d'hygiène des résidents, aide dans le cadre des actes de la vie courante, distribution et surveillance des prises de médicaments, participation à l'animation, aux réunions de service et bonne tenue de son poste de travail.</p>								
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2777
<p>Intitulé du poste: Infirmier(e) Les soins (injections, glycémies capillaires et suivi des traitements), La préparation, la distribution des traitements hebdomadaire et le suivi des renouvellements anticipés d'une semaine, en accord avec les médecins traitants, Le respect des protocoles , La mise à jour des procédures de soins</p>								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2778
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant Sous l'autorité d'une infirmière, dispense des soins de bien-être et de confort aux patients à leurs domiciles</p>								
94	Communauté d'agglomération de la Vallée de la Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2779
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle environnement Coordonner et suivre les tournées de collecte des déchets, Suivi technique du parc automobile, Gestion du service environnement, Management-encadrement d'équipe, Suivi et organisation de chantiers, Réalisation d'études et de marchés publics, Entretien des bâtiments, Contrôle des facturations, Contrôle et surveillance sur le terrain, Enquêtes consécutives aux problèmes signalés, Actions de sensibilisation, d'information et de communication auprès des administrés.</p>								
94	Communauté d'agglomération du Haut Val-de-Marne	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2780

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives Animations et encadrement des activités aquatiques Surveillance et accueil des différents publics Encadrement des groupes et enseignement de la natation Accompagnement du projet pédagogique de natation scolaire Sécurité des usagers Proposition et développement des projets d'animation contribuant à rendre l'établissement attractif								
94	Communauté d'agglomération du Haut Val-de-Marne	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2781
Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives Animations et encadrement des activités aquatiques Surveillance et accueil des différents publics Encadrement des groupes et enseignement de la natation Accompagnement du projet pédagogique de natation scolaire Sécurité des usagers Proposition et développement des projets d'animation contribuant à rendre l'établissement attractif								
94	Communauté d'agglomération du Haut Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2782
Intitulé du poste: agent de maintenance polyvalent et caissière Entretien des locaux : nettoyage des douches, sanitaires, vestiaires.... tennue de caisses								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2783
Intitulé du poste: Secrétaire de la Direction Générale des Services Exerce les missions suivantes: - Gestion des flux de documents (arrivée et départ) - Gestion des réunions, agendas et rédaction de notes, convocations. - Gestion de prêt de véhicules, salles de réunion, commandes - Gestion des appels téléphoniques								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Ingénieur Ingénieur principal	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2784
Intitulé du poste: Adjoint à la directrice de l'environnement et de déchets h/f Adjoint à la directrice de l'environnement et de déchets h/f								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2785
Intitulé du poste: PAE/DSEA/CHARGED'OPERATIONGPE Chargé d'opérations grand paris express								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2786
Intitulé du poste: PAE/DSEA/CHARGED'OPERATIONGPE Chargé d'opérations grand paris express								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2787
Intitulé du poste: PAE/DSEA/CONDUCTEUR DE TRAVAUX Conducteur de travaux grand paris express								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2788
Intitulé du poste: PAE/DSEA/CONDUCTEUR DE TRAVAUX Conducteur de travaux grand paris express								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2789
Intitulé du poste: PAE/DSEA/DESSINATEURGPE Dessinateur projeteur								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2790
Intitulé du poste: PAE/DSEA/AGENTLOGISTIQUE/5161 Agent logistique								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2791
Intitulé du poste: agent PC / sécurité chargé de la sécurité								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2792
Intitulé du poste: Secrétaire volante (h/f) 7153 direction de l'action social secrétaire								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2793
Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (enfance) en EDS (hors ZUS) (h/f) 8072 DPEJ assistant territorial socio-éducatif								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2794
Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (enfance) en EDS (ZUS) 1251 (h/f) DPEJ assistant territorial socio-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2795
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2796
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2797
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Assistance à la production de préparations culinaires, distribution et service des repas, accompagnement des convives pendant le temps du repas, maintenance et hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2798
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Assistance à la production de préparations culinaires, distribution et service des repas, accompagnement des convives pendant le temps du repas, maintenance et hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2799

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2800
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2801
<p>Intitulé du poste: Infirmière de santé au travail. (h/f) 493 DRHSSSCT Sous la responsabilité fonctionnelle du médecin du centre de médecine préventive, dans le cadre de la réglementation en vigueur, et au sein d'une équipe pluridisciplinaire (composée de médecins et infirmières de prévention, d'un ingénieur hygiène et sécurité, de conseillers en prévention des risques professionnels, d'un psychologue du travail, d'un ergonome et d'un référent handicap), l'infirmière de santé au travail est chargée d'assister le médecin dans sa mission de surveillance médicale et d'information et de conseil du personnel et de l'administration en matière de santé au travail.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2802
<p>Intitulé du poste: Chargé de patrimoine. (h/f) 4500 DBBSCSEF04 Sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable de secteur, vous êtes l'interlocuteur privilégié en matière de bâti, en charge du suivi du patrimoine de plusieurs équipements, vous élaborez la programmation, préparez le budget et faites réaliser les travaux des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché principal Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2803
<p>Intitulé du poste: Chargé des Relations Sociales. 367 DRHSORS03 Dans le cadre des objectifs du service des Relations Sociales, le rédacteur contribue au développement du dialogue social dans la collectivité en participant à la préparation et au suivi des réunions avec les organisations syndicales et à la gestion des droits syndicaux. Ces missions s'exercent en binôme avec un autre rédacteur, sous l'autorité hiérarchique du responsable du service et de son adjoint dans un souci de transversalité et de polyvalence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2804
<p>Intitulé du poste: Chargé des Relations Sociales. (h/f) 367 DRHSORS03</p> <p>Dans le cadre des objectifs du service des Relations Sociales, le rédacteur contribue au développement du dialogue social dans la collectivité en participant à la préparation et au suivi des réunions avec les organisations syndicales et à la gestion des droits syndicaux. Ces missions s'exercent en binôme avec un autre rédacteur, sous l'autorité hiérarchique du responsable du service et de son adjoint dans un souci de transversalité et de polyvalence.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur principal Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2805
<p>Intitulé du poste: Référent maintenance des équipements industriels. (h/f) 8430 DBCOLLEG08</p> <p>A la Direction des Bâtiments, service collège, vous représentez et assistez le maître d'ouvrage, les chargés d'opérations et les chargés du patrimoine du service des collèges. Vous analysez les projets de construction. Vous participez à la définition des équipements et assurez le suivi et l'évolution des installations techniques, ascenseurs, monte-handicapés, monte-charges, portes et portails automatisés, porte de parking...</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2806
<p>Intitulé du poste: Chargé de patrimoine.(h/f) 8352 DBCOLSTG12</p> <p>A la Direction des Bâtiments, Service des Collèges, Secteur travaux et Gestion patrimoniale, vous êtes responsable des collèges placés sous votre responsabilité technique, vous préparez les budgets et la programmation des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine. Vous pilotez et suivez la réalisation des travaux.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur principal Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2807
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets (h/f) 9435 DTSTEETN73</p> <p>A la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, au Secteur Etudes et Travaux Neufs, vous assurez la maîtrise d'oeuvre d'opérations de voirie en lien avec l'exploitant de ce réseau. En liaison avec le maître d'ouvrage qui assure la conduite d'opérations (maîtrise d'ouvrage interne ou externe au service), vous devrez assurer la maîtrise des opérations confiées au Secteur Etudes et Travaux Neufs du Service.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2808

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets.(h/f) 9435 DTSTEETN73 A la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, Secteur Etudes et Travaux Neufs, vous assurez la maîtrise d'oeuvre d'opérations de voirie en lien avec l'exploitant de ce réseau. En liaison avec le maître d'ouvrage qui assure la conduite d'opérations (maîtrise d'ouvrage interne au service), vous devrez assurer la maîtrise des opérations confiées au Secteur Etudes et Travaux Neufs du Service.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2809
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EN CRECHES L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2810
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EN CRECHES L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché principal Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2811
<p>Intitulé du poste: Un Responsable de pôle budgétaire et comptable. (h/f) DFMPOL Placé sous l'autorité du directeur des finances et des marchés et de son adjoint, le responsable de pôle budgétaire et comptable met activement en œuvre le projet de la direction axé sur l'offre de service, la consolidation des données financières et la sécurisation des procédures et des finances départementales en animant un dialogue de gestion continu et approfondi avec les directions qu'il suit. Interlocuteur privilégié des services, il leur apporte un appui technique dans l'élaboration et l'exécution du budget, la gestion du dispositif comptable et veille à la fiabilité des données.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2812
<p>Intitulé du poste: PAE/DB/PILOTECONTRAT/8439 Pilote de contrat</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur principal Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2813
<p>Intitulé du poste: Chargé de territoire Val de Bièvre. (h/f) 5266 DADT SPOT Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Service Prospective et Organisation des Territoires, vous assurez la prise en compte des politiques et des enjeux départementaux dans les dynamiques territoriales, les projets urbains par les Villes et la Communauté d'agglomération du Val-de-Bièvre, ainsi que dans les plans d'urbanisme.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Directeur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2814
<p>Intitulé du poste: Référent technique secteur personnes âgées (h/f) 10154 / DSPAPH Placé sous l'autorité du secteur des services et établissements pour personnes âgées, dans une équipe composée de 4 chargés d'analyse budgétaire et financière, vous le secondez dans le suivi des projets portés par le SPS en faveur des personnes âgées : autorisation, contrôle, accompagnement à la démarche qualité.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-2815
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) territorial socio-éducatif Enfance (ZUS)- DPEJ - 1203 Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2816
<p>Intitulé du poste: Assistant (e) territorial socio-éducatif Enfance (Hors ZUS)- DPEJ -1143 Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2817
<p>Intitulé du poste: Technicien poste de travail et téléphonie Gérer et optimiser le réseau et les solutions de téléphonie. Mettre en place des outils de métrologie Définir les procédures d'exploitation réseau et téléphonie tenir à jour les journaux d'incident maintenir l'environnement de production gérer l'annuaire définir les besoins et les transmettre aux ST en charge de la réalisation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2818
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Participer avec les parents et l'équipe de professionnels à la prise en charge globale de l'enfant à son évolution vers l'autonomie et son adaptation à la vie sociale. Participer à l'identification des besoins de chaque enfant en concertation avec la famille en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants Accueil et prise en charge des enfants confiés. Veille en au respect des besoins et ru rythme de chaque enfant Assure la préparation des biberons en respectant les normes d'hygiène en vigueur</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2819
<p>Intitulé du poste: ATSEM avec des missions d'entretien des locaux</p> <p>assiste le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretien les locaux et le matériel dans les écoles maternelles de la ville. il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants , aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2015-01-2820
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire</p> <p>Vérification des denrées et diverses fournitures mise en place du couvert aider à la réalisation de préparations sur place assurer le ou les services des repas - mise en place rapide du second service remise en température des denrées alimentaires pour le repas débarassage et nettoyage des tables pour un autre service ou une fin de service lavage et rangement de la vaisselle remise en état de propreté des locaux, du matériel utilisé</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-2821
<p>Intitulé du poste: chargé de formation</p> <p>Vous rédigez les cahiers des charges et organisez les formations internes. Vous conseillez et élaborez des parcours de formation individuels ou collectifs. Vous accompagnerez les parcours de reclassement et de mobilité en transversalité avec les services. Vous assurez le suivi du budget et des tableaux de bords afférents. Vous contribuez au développement de la fonction Rh partagée auprès des agents et des encadrants par la diffusion régulière d'informations. Vous participez à la promotion de la formation et à la valorisation des compétences en interne. Vous assurez les tâches administratives e</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2822
<p>Intitulé du poste: gestionnaire RH chargé de la gestion collectives et des instances paritaires Vous assurez l'organisation administrative, logistique et matérielle des CAP et du conseil de discipline propre à la collectivité, du CT et du CHSCT. Vous rédigez et diffusez les procès-verbaux des séances et appliquez les décisions prises lors de ces instances. Vous mettez en œuvre et supervisez la campagne annuelle d'entretien professionnel. Vous préparez et assurez le suivi de la procédure disciplinaire (respect des droits, préparation des dossiers, secrétariat et contrôle des actes).</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2823
<p>Intitulé du poste: Chef du service Carrières et rémunérations vous coordonnerez les secteurs " carrières et rémunérations ", " absentéisme et retraite " et " gestion collective et des instances ". Vous appliquerez l'ensemble des processus individuels et collectifs de gestion des carrières et des rémunérations à partir des dispositifs réglementaires. Vous optimiserez l'utilisation des logiciels de la direction et serez force de proposition sur le développement de la dématérialisation. Vous sécuriserez et assurerez une expertise juridique dans la gestion et le suivi des procédures RH. Vous développerez une veille réglementaire (carrière et rémunération).</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2824
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Réalisation de travaux ménagers au sein de l'école: avec l'utilisation de matériel simple et de matériel complexe. Service de restauration: préparer la salle de restaurant scolaire, préparer les repas, service pendant le repas et nettoyage à la fin du repas</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2825
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement Vous accompagnez les recruteurs, de l'analyse du besoin jusqu'à la finalisation du recrutement. Vous organisez la communication des offres d'emploi et suivez le budget afférent. Vous participez aux entretiens et éclairez la prise de décision. En collaboration avec le secteur « carrière » vous définissez les opérations administratives et réglementaires nécessaires au recrutement. Vous optimisez le vivier de candidatures par une gestion dynamique de la cv-thèque.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2826
Intitulé du poste: Chargé de mission concertation Chaperon Vert Mener les projets de développement urbain en lien avec les habitants.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint patr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2827
Intitulé du poste: Agent d'accueil à la Médiathèque Assurer un accueil de qualité. Inciter à la lecture plaisir et répondre à la demande documentaire des utilisateurs. Contribuer à l'élargissement des publics. Développer la sociabilité autour de l'écrit.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2828
Intitulé du poste: Directeur d'un Accueil de Loisirs Assurer la gestion d'un Accueil de Loisirs.								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2015-01-2829
Intitulé du poste: Gynécologue Savoir accompagner, par l'écoute et la psychologie, les jeunes filles dans les premières années de leur vie de femme. Informer de l'existence des maladies sexuellement transmissibles. Soigne les problèmes physiologiques de la femme.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2830
Intitulé du poste: chef de serice Vie Associative et Initiation Publique Le chef du service Vie Associative et Initiatives Publiques (SIPVA) impulse et coordonne l'activité des 2 pôles du service. Il apporte un soutien managérial aux 2 cadres de proximité du service, pour l'encadrement d'une équipe de 19 agents. Il assure le suivi des relations avec les associations en analysant les demandes au regard des orientations municipales et en fournissant les éléments d'aide à la décision auprès des élus tout en garantissant la responsabilité juridique de la collectivité.								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Cadre de santé	Santé Orthophoniste	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2831
Intitulé du poste: Rééducateur orthophoniste - Mettre en œuvre le métier d'orthophoniste. - Participer à des actions de Prévention et d'Education à la santé. - Participer à la mise en œuvre de la politique municipale en matière de santé. - Favoriser l'accès aux soins pour tous.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2832
Intitulé du poste: Secrétaire Médicale secrétaire médicale au sein du service radiologie d'un centre de santé								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2833
Intitulé du poste: Agent de médiathèque L'agent de médiathèque assure des missions liées à l'accueil des publics et à la gestion des documents.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2834
Intitulé du poste: Agent de médiathèque L'agent de médiathèque assure des missions liées à l'accueil des publics et à la gestion des documents.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2835
Intitulé du poste: Agent de médiathèque L'agent de médiathèque assure des missions liées à l'accueil des publics et à la gestion des documents.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2836

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent polyvalent de crèches Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2837
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2838
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2839
Intitulé du poste: gardien d'établissement public Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2840
Intitulé du poste: gardien d'établissement public Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2841

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: educateur sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2842
Intitulé du poste: educateur sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2843
Intitulé du poste: administrateur réseau Gère les infrastructures de télécommunications de la collectivité. Définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques de sites et procède à l'achat de services de télécommunications. Participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2844
Intitulé du poste: webmaster Conçoit et met en œuvre la communication numérique. Pilote le développement des outils de communication numérique								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2845
Intitulé du poste: assistante de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2846

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Electricité</p> <p>Vous assurez la coordination de l'équipe Électricité Programme et planifie les travaux et le renouvellement des équipements dont il assure les contrôles de conformité. • L'exécution de travaux neufs et de rénovation de bâtiments communaux • Les mises en conformité électriques, en particulier des établissements recevant du public • La réalisation des travaux de dépannage et de maintenance • La préparation et la participation aux manifestations exceptionnelles (fêtes de la ville, vœux de la municipalité, conseils municipaux ...)</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2847
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière-Paye</p> <p>Au sein du service des ressources humaines, vous serez rattaché(e) au pôle carrière-paie, placée sous l'autorité hiérarchique de la responsable de pôle. vous serez chargé(e) d'assurer la gestion administrative de dossiers nécessitant une aisance et une bonne connaissance de Word et Excel.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2848
<p>Intitulé du poste: ADJOINTE A LA RESPONSABLE DU PÔLE MULTIMEDIA</p> <p>- Aspect éditorial - Suivre la gestion quotidienne des sites internet-intranet Ville-Agglomération - Collecter, mettre en forme, intégrer les informations dans les sites internet-intranet Ville-Agglomération - Rechercher les informations, vérifier les sources - Rédiger des articles - Favoriser le développement de nouvelles pages et rubriques pour les différents sites - Aspect technique - Retoucher les images et les photos - Créer des diaporamas, animations et effets graphiques - Veiller au bon fonctionnement des sites internet et intranet Ville-Agglomération - Assurer le référencement des sites internet au</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2849
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES DISPOSITIFS JEUNESSE ET RESPONSABLE INTÉGRATION DES ENFANTS</p> <p>Elaboration et suivi des conventions d'intégration en structure de loisirs éducatifs : Organisation et préparation des commissions de suivi des intégrations (convocations et compte-rendu) : - préparation et présentation des dossiers soumis - suivi individuel des enfants accueillis (une cinquantaine d'enfants), en collaboration avec deux directeurs d'accueils de loisirs : évaluation des conditions d'intégration, propositions d'évolution, élaboration et suivi des conventions Contacts réguliers avec les familles et les autres partenaires (instituts, CMP, école,...) pour adaptation de l</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2850

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent Mineur (h/f) Activités : - Coordonner et suivre le projet pédagogique - Planifier, organiser, animer et évaluer les activités socio-éducatives - Garantir la mise en œuvre des activités intégrées au projet de secteur et appliquer les règles de sécurité</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2851
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET INNOVATION NUMERIQUE Sous l'autorité du responsable du service Projets et Applications, vous devrez faire émerger et développer les activités d'innovations numériques. Vous concevrez et mettez en oeuvre les projets d'opérations expérimentales liées aux technologies de l'information dans le cadre des politiques publiques développées par la commune.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2852
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT PEDAGOGIQUE L'agent seconde le directeur du service dans la mise en place des orientations municipales dans le domaine de l'Enfance. Il assure des responsabilités d'encadrement et de suivi des différentes structures d'accueil et de loisirs dans un secteur géographique défini</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2853
<p>Intitulé du poste: IS - Responsable accueil et gestion informatique de la Caisse des Ecoles Sous l'autorité de la Directrice de la Caisse des Ecoles il/elle assurera l'encadrement et la gestion administrative des agents d'accueil, la gestion courante et l'exploitation des logiciels de la Direction dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Il/elle sera garant de la bonne appropriation par les utilisateurs des logiciels, de l'intégrité des données et de leur adéquation aux problématiques des services</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2854
<p>Intitulé du poste: IS - Responsable accueil et gestion informatique de la CDE Sous l'autorité de la Directrice de la Caisse des Ecoles il/elle assurera l'encadrement et la gestion administrative des agents d'accueil, la gestion courante et l'exploitation des logiciels de la Direction dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Il/elle sera garant de la bonne appropriation par les utilisateurs des logiciels, de l'intégrité des données et de leur adéquation aux problématiques des services</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2855
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur travaux d'entretien et responsable d'équipe, vous réaliserez tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation d'espaces verts. Activités attendues : - Réaliser l'entretien et l'aménagement des pelouses, des massifs arbustes, des massifs floraux, des arbres, des surfaces inertes avec les outils à moteur ou manuels appropriés pour en assurer la propreté et la pérennité. -Assurer toutes les interventions nécessaires aux activités sur un secteur géographique déterminé au sein d'une équipe de travail.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2856
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Paies / Carrières</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent devra veiller au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents dont il ou elle a la charge et traiter toutes les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale, de gérer les éléments de paie et d'établir leur traitement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2857
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières / Paies</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent devra veiller au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents dont il ou elle a la charge et traiter toutes les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale, de gérer les éléments de paie et d'établir leur traitement.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2858
<p>Intitulé du poste: Assistant RH</p> <p>Mission : Sous la hiérarchie de la responsable du service gestion des ressources humaines, au sein d'un dispositif de gestion intégrée, vous aurez pour mission de garantir une gestion fiable des dossiers sur les plans juridique/RH et d'optimiser les différentes missions confiées aux gestionnaires.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2859

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHAFFEUR POIDS LOURD h/f</p> <p>Au sein de l'équipe cadre de vie, vous conduisez des véhicules de plus de 3.5 tonnes. Vous manipulez des bras de grue auxiliaire, assurez les transferts de bennes et ramassez les dépôts divers sur le territoire communal. Vous pouvez être amené à participer aux astreintes techniques et astreintes neige ; en période hivernale vous conduisez la saleuse. Vous participez également aux tâches courantes de votre service : nettoyage du mobilier urbain à l'aide du matériel haute pression, travaux préparatoires aux manifestations de la ville, collectes des encombrants, mise en place des barrières...</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2860
<p>Intitulé du poste: Agent de service - MT</p> <p>• Gérer l'ouverture et la fermeture des portes de l'école aux heures imposées et strictes, • Surveiller tous les accès de l'établissement scolaire, • Contrôler les personnes habilitées à pénétrer dans les locaux, • Accueillir, écouter et orienter le public, • Appeler les services compétents en cas d'incident, • Vérifier les systèmes de sécurité incendie et intrusion, • Effectuer des tâches logistiques : o Affichage, distribution du courrier o Téléphone / photocopies o Gestion du stock des produits d'entretien et commande du réassort • Effectuer des tâches ménagères :</p>								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2861
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services</p> <p>Collaboration directe avec le Maire et les Elus pour la présentation et la mise en oeuvre opérationnelle des décisions municipales. Préparation et suivi des conseils municipaux. Veille juridique des procédures administratives et de la légalité des actes. Direction et coordination des services municipaux (env. 100 agents). Elaboration et suivi des budgets. Suivi des marchés publics et des dossiers de subvention. Suivi des contentieux, des assurances et du recensement de la population. Pilotage des projets communaux (P.L.U, ...).</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2862
<p>Intitulé du poste: Agent pôle facturation agent pôle facturation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2863
<p>Intitulé du poste: Directeur/Directeur Adjoint</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-2864
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>• Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2865
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>• Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2866
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>• Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2867
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>• Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2868
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>• Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	19:30	CIGPC-2015-01-2869
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>• Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Directeur ets. ens. art 1e cat	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2870
<p>Intitulé du poste: Directeur du conservatoire</p> <p>Pilote le projet de l'établissement dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et du développement culturel de la collectivité. Organise et coordonne l'action pédagogique et administrative. Impulse les actions et garantit leur cohérence, définit des projets innovants en favorisant des partenariats, organise la communication générale de l'établissement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Ingénieur Ingénieur principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2871
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2872
<p>Intitulé du poste: Responsable du Centre Social</p> <p>Sous l'autorité du chef de service en charge de la politique de la ville, le responsable conduit l'activité du centre social municipal(450 familles adhérentes), les trois antennes de quartier (accueil 6 -11 ans) et la ludothèque avec une équipe pluridisciplinaire (14 agents)</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2873
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (H/F)</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2874
Intitulé du poste: Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site dans le secteur qui lui est attribué								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-01-2875
Intitulé du poste: Psychologue Soutenir la relation parents-enfants et accompagner l'équipe et les assistantes maternelles dans leurs actions et réflexions autour de l'accueil de l'enfant.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2876
Intitulé du poste: Responsable droit des sols Encadrement, coordination et animation du service - Gestion des autorisations du droit des sols et suivi du respect des délais - Gestion du traitement des DIA et des certificats communaux - Analyse, instruction et suivi des demandes d'autorisation se rapportant au droit des sols (permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, déclaration préalable, certificats d'urbanisme opérationnels, enseignes, autorisation de travaux en ERP,..... - Suivi et contrôle des chantiers (récolement) - Information et conseil au public (administrés et professionnels) sur le droit des sols								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-01-2877
Intitulé du poste: Accompagnateur musique et danse Accompagnateur musique et danse								
94	Mairie de VINCENNES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2878
Intitulé du poste: Agent de police municipale Appliquer toutes les missions relevant de la compétence de la Police Municipale								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2879
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Assurer la surveillance de la voie publique dans la ville.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2880
Intitulé du poste: Responsable de l'atelier mobilité Outre l'animation et la coordination d'une équipe de 3 personnes, le responsable mobilité pilote les parcours professionnels des agents et la mobilité (choisie ou subie). Il conçoit, définit et organise un dispositif de réorientation et de parcours professionnels. Il identifie des missions. Il propose des actions et des outils concrets (pour le recensement des besoins, l'accompagnement des agents dans leur mobilité...) Il pilote l'analyse des demandes de mobilité et de reclassement et le dispositif d'accompagnement des parcours professionnels des agents Il est à l'écoute des services								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2015-01-2881
Intitulé du poste: Ophtalmologue Consultations en ophtalmologie au sein du Centre municipal de santé								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-01-2882
Intitulé du poste: Professeur de peinture • Enseigner la discipline instrumentale (accordéon) • Organisation du planning des cours • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2883

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien d'assistance informatique</p> <p>Le technicien de maintenance intégrera une équipe de 6 techniciens et sera placé sous la responsabilité du chef de service. · Installation et configuration du matériel scolaire et/ou administratif (serveurs, pc, imprimantes, fax) · Maintenance d'un parc de 1 200 machines environ · Maîtrise d'œuvre des interventions cédées aux prestataires extérieurs · Veille technologique · Interventions sur le parc informatique des services administratifs et scolaires selon les urgences profil - BAC ou BTS informatique</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-01-2884
<p>Intitulé du poste: psychomotricien petite enfance</p> <p>Sous l'autorité du directeur adjoint de la prévention et de l'accueil petite enfance, le psychologue, en lien avec le service des modes d'accueil de la petite enfance, est chargé de favoriser les relations entre la structure d'accueil, l'enfant, sa famille. Ses activités sont axées dans le cadre d'une action préventive et peuvent être redéfinies en concertation avec la hiérarchie, suivies et évaluées par elle. En collaboration avec une autre psychologue et ses homologues psychomotriciennes, elle exercera ses missions au sein de plusieurs établissements d'accueil de la petite enfance.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2885
<p>Intitulé du poste: chargé de l'administration et de la communication</p> <p>CHARGE DE L'ADMINISTRATION Gestion budgétaire (préparation du budget et supervision des dépenses) Gestion des calendriers de travail des agents de l'équipement Suivi et recherche de partenariats, réalisation de dossiers de subvention, mise en place de conventions de co production Elaboration et/ou supervision de notes internes relatives au fonctionnement de la Galerie Supervision des relations avec les services municipaux en lien avec l'activité de la Galerie CHARGE DE LA COMMUNICATION Rédaction des communiqués de presse des expositions et des événements, relation avec la presse locale</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2886
<p>Intitulé du poste: coordinateur prévention sécurité tranquillité publique</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service "Vie de Quartier", pérennisation et impulsion des actions de prévention et mise en place de leur évaluation Collaboration avec le rédacteur chargé du soutien administratif du CLSPD Contribution à la définition et la mise en oeuvre de la stratégie territoriale de prévention à la Ville dans le cadre des orientations municipales Animation, coordination et impulsion du fonctionnement en réseau des partenaires locaux en matière de sécurité, tranquillité publique et prévention de la délinquance, définition des procédures d'information et de décision</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2887

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: juriste marchés publics et assurances</p> <p>• Conseiller et assister les services acheteurs en matière de marchés publics et de délégations de service public • Garantir la légalité des marchés publics et des délégations de service public. A ce titre, le juriste marchés publics est chargé du contrôle des marchés publics et des délégations de service public durant la procédure de passation • Organiser les séances de la commission d'appel d'offres et de la commission des délégations de service public • Elaborer, le cas échéant, les réponses aux remarques préfectorales sur les marchés publics • Mener des actions d'information/formatio</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2888
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>• Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capac</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2889
<p>Intitulé du poste: agent self/cat</p> <p>agent d'entretien dans les bâtiments communaux et restauration collective au self</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2890
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur géographique</p> <p>Organisation et planification des équipes d'entretien dans les écoles Encadrement des gardiens et des responsable entretien Gestion des ressources humaines, des absences, des conflits Veille à la mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2891
<p>Intitulé du poste: Responsable des relations publiques et l'action culturelle</p> <p>Conception, organisation et mise en œuvre de projets Développement des publics Animation des partenariats Gestion budgétaire des projets</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2892
Intitulé du poste: Responsable secteur aides à domicile Dans le cadre de la politique municipale, favoriser le maintien à domicile des personnes âgées Encadrement du personnel et gestion des ressources humaines Suivi administratif et financier								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2893
Intitulé du poste: Chargé d'accueil jeunes publics Cet agent chargé de l'accueil aura pour mission de : ? Accueillir les publics, ? Dynamiser la politique de fréquentation de l'Espace : prise de contacts avec les partenaires externes, ? Assurer les plannings de visites organisées avec les partenaires, ? Participer à la définition de la stratégie de communication de l'équipement, ? Participer à la mise en œuvre de cette politique de communication, ? Organiser les visites en car de la Ville.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2894
Intitulé du poste: animateur Assurer la sécurité des enfants Organiser et prévoir les activités								
94	Mairie d'ORLY	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2895
Intitulé du poste: Directeur adjoint de crèche (H/F) Le/la directeur (trice) adjoint (e) seconde la directrice dans ses fonctions et accompagne les équipes dans la mise en œuvre du projet éducatif et pédagogique, au regard de ses connaissances relatives au développement de l'enfant.								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2896
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien (H/F) Participation à l'ensemble de l'activité de restauration et à l'entretien des locaux pour toute la résidence (espaces collectifs).								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2897

Annexe à l'arrêté n°2015-28 du 28/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: secrétaire de direction</p> <p>Sous l'autorité du Directeur: -Gestion du planning du directeur -Préparation et organisation de ses réunions -Rédaction de courriers, de procès verbaux des réunions et des marchés, - Elaboration de diverses notes de synthèse, -Suivi de dossiers spécifiques -Accueil téléphonique</p>								