

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Incendie et secours Préventionniste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3337
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de prévention - 508 (SAV 788) Chargé d'assurer la sécurité des agents durant leur activité quotidienne</p>								
75	Syndicat mixte AUTOLIB' Métropole	Ingénieur principal	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3338
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du déploiement L'agent est chargé du déploiement du dispositif Autolib' sur les communes adhérentes au syndicat mixte. Il encadre une équipe de techniciens sectorisés.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Châtillon	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3339
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent social au CCAS                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'ensemble du logement, un soutien psychologique et social.</p>								
92	CCAS de Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-09-3340
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile/DRH/GESTIONRH/EL.F.                      aide à domicile au CCAS</p>								
92	CCAS de Puteaux	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3341
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation                      Accueille les seniors, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs.</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-09-3342
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE                      ASSISTANT D ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3343

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie (CR) Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3344
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie (CR) Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3345
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien voirie (CR) Au sein de la Direction Territoriale Ouest sous l'autorité du Responsable régie, vous exécutez divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3346
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien voirie (CR) Au sein de la Direction Territoriale Ouest sous l'autorité du Responsable régie, vous exécutez divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3347
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien voirie (CR) Au sein de la Direction Territoriale Ouest sous l'autorité du Responsable régie, vous exécutez divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3348

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien voirie (CR)                      Au sein de la Direction Territoriale Ouest sous l'autorité du Responsable régie, vous exécutez divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3349
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie (CR)                      Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3350
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie (CR)                      Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3351
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Propreté (CR)                      Au sein de la Direction Territoriale Ouest, vous êtes placé sous l'autorité du Responsable régie et vous exécutez divers travaux d'entretien courant.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3352
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Propreté (CR)                      Au sein de la Direction Territoriale Ouest, vous êtes placé sous l'autorité du Responsable régie et vous exécutez divers travaux d'entretien courant.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3353

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de Propreté (CR) Au sein de la Direction Territoriale Ouest, vous êtes placé sous l'autorité du Responsable régie et vous exécutez divers travaux d'entretien courant.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3354
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de Propreté (CR) Au sein de la Direction Territoriale Ouest, vous êtes placé sous l'autorité du Responsable régie et vous exécutez divers travaux d'entretien courant.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2015-09-3355
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Danse classique - 06h30 (CRD Meudon) (CR) Vous enseignez la danse classique; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3356
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Gestion du personnel (CR) Vous êtes garant de l'organisation, de l'animation et de la continuité du service gestion du personnel, qui comprend la carrière et la paie.								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	13:45	CIGPC-2015-09-3357
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant pianiste accompagnateur Enseignant pianiste accompagnateur								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	13:45	CIGPC-2015-09-3358
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant pianiste accompagnateur Enseignant pianiste accompagnateur								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3359
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Chant classique Enseignant de Chant classique								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3360
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3361
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la numérisation et de la téléprocédure Organisation et management de l'équipe chargée de la numérisation, de la téléprocédure, de la classothèque et de l'archivage.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3362
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Logement Traiter les demandes de logement et gérer l'ensemble du contingent départemental.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3363
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Vous apporterez un éclairage aux réflexions du Département dans le cadre des démarches dans le domaine des enjeux métropolitains.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3364

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social            Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3365
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent socio-éducatif            Sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3366
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet événementiel interne            Vous organisez les événements internes décidés pour l'année en cours. Vous suivez la gestion du budget du service et des marchés publics. Vous participez à la rédaction du journal du personnel et suivez les productions graphiques et publications internes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3367
<p><b>Intitulé du poste:</b> Medecin de secteur            Vous exercerez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3368
<p><b>Intitulé du poste:</b> Analyste financier            Sous la responsabilité du chef de service, vous êtes chargé(e) du dialogue de gestion avec les directions relevant de votre "portefeuille" durant les phases de préparation et d'exécution du budget. Ce dialogue de gestion, quotidien, porte notamment sur la préparation de la programmation pluriannuelle de fonctionnement et d'investissement, sur la préparation de chacun des actes budgétaires (budget primitif, budget supplémentaire, décision modificative, compte administratif) et sur les prévisions d'ordonnancement des dépenses et des recettes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3369

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable et financier                      Au sein du Service Exécution Budgétaire, vous contrôlez l'exécution du budget d'un portefeuille de direction.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3370
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de partenariat - recherche                      Sous l'autorité du responsable de la conservation, vous animez et pilotez le centre de ressources documentaires et de la recherche. Vous impulsez , coordonnez, orientez et évaluez les missions dévolues. Vous concevez, mettez en oeuvre et évaluez la politique documentaire et de recherche en interne et en partenariat et vous participez aux projets de valorisation des collections en fonction des orientations scientifiques et culturelles du musée.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3371
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste commande publique - Projet carte d'achats                      Au sein du service qualité et méthodes, vous participez à la définition de la stratégie achat du Département pour le déploiement de la carte d'achats en collaboration avec les services achats de la Direction de la commande publique et la Direction du budget.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3372
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant juridique                      Sous l'autorité du responsable administratif et juridique et, à la demande de la Direction, vous êtes chargé(e) de réaliser des analyses juridiques sur des situations individuelles de prévention ou de protection de l'enfance dont la complexité appelle un approfondissement juridique ou un traitement centralisé, d'assurer la communication de leur dossier aux usagers du service de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3373
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent social ou éducatif                      Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3374
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE GYMNASE / YDS</p> <p>Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3375
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE GYMNASE / YDS</p> <p>Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3376
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1398 Aide auxiliaire de puéricultrice</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque e</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3377

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 756 "• l'administration des bases de données, • la mise en place et le suivi de l'exécution des traitements de données planifiées, • le back up sur l'administration des systèmes, • l'administration de Bases de Données Oracle (l'installation, la gestion, le tuning des bases de données), • l'administration du parc de 70 serveurs UNIX et WINDOWS hébergeant les applications de production et les bases de données Oracle utilisées par ces applications, • le bon fonctionnement des applications client-serveurs, • la maintenance des shell's d'exploitation et des automates d'exploitation concernant l'								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3378
<b>Intitulé du poste:</b> 1199 Agent d'entretien Ecoles Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3379
<b>Intitulé du poste:</b> 1288 ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3380
<b>Intitulé du poste:</b> 465 Chargé de mission foncier Préparation et suivi des acquisitions et cessions amiables, coordination des différents partenaires (notaires, géomètres, France Domaine...) Suivi du droit de préemption urbain : Gestion du périmètre de DPU, traitement et contrôle des DIA, mise en œuvre et suivi des préemptions, rédaction des décisions de préemption et de délégation du DPU Suivi des procédures d'expropriation Suivi du pilotage du projet de maîtrise foncière sur les secteurs définis par la convention passé avec l'EPF 92 Suivi des procédures de classement et de déclassement du domaine public Rédaction de conventions								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3381

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 372 Gestionnaire back unité cartes d'identité et passeports                      Gestion autonome : Assistance du responsable de l'unité cartes d'identité et passeports. - prise en charge de la gestion des demandes de cartes nationales d'identité et de passeports : mise en bordereaux, traitement et suivi des dossiers rejetés pas la sous-préfecture, déplacement au domicile des demandeurs dans l'incapacité de se déplacer en mairie, réception, enregistrement et classement des titres en retour, édition des registres, traitement des titres datant de + de 3 mois à retourner, suivi des titres à restituer, classement et archivage des dossiers</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3382
<p><b>Intitulé du poste:</b> 410 Agent d'accueil polyvalent                      - Accueillir physiquement le public, les élus, les personnalités ou les usagers ayant des rendez-vous - Orienter et renseigner sur les services ou vers les services compétents - Participer aux permanences en semaine, le samedi matin, aux réceptions et aux mariages - Gérer la documentation mise à disposition du public sur les banques d'accueil - Réaliser des tâches administratives simples telles que la mise sous pli - Saisie statistique des contacts usagers - Accueil, information et orientation des usagers contactant le centre d'appels : renseignement téléphonique sur les démarches</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3383
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de communication                      Mise à jour internet relations presse</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3384
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative                      Assurer et mettre en œuvre l'organisation et le suivi des événements relatifs aux événements culturels Suivi administratif Informer le public</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3385
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable bâtiments équipe générale                      Assurer la direction et la coordination des équipes bâtiment équipe générale du centre technique municipal</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3386

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent Entretien des voies publiques : - Désherbage, - Espaces verts, - Mobilier urbain, - Voirie.								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3387
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Entretien des voies publiques : - Désherbage, - Espaces verts, - Mobilier urbain, - Voirie.								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3388
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable comptable Encadrer la cellule comptabilité des Services Techniques. Assurer la gestion financière des marchés publics. Vérification des pièces comptables et opérations comptables. Elaboration et exécution du budget : gestion des enveloppes budgétaires service Bâtiment, Service Voirie-Environnement, Service Administratif, engagement des dépenses, enregistrement des factures et émission des bons de commande, contrôle des factures, vérification en rapport avec le service fait compris pour le service de l'Urbanisme. Classement et archivage. Suivi contentieux sur le plan financier. Gestion des pièces marchés								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3389
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire RH Assurer la gestion administrative de la Formation, du Recrutement, de la Paie et de la Carrière de ses effectifs Assurer un rôle de conseil technique auprès des autres gestionnaires sur les missions de paie Instruire les dossiers d'allocation d'aide au retour à l'emploi								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3390
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE PUERICULTURE PRINCIPALE DE 2EME CLASSE Accueillir les parents et leurs enfants âgés de 2 mois 1/2 à 3 ans révolus. Avoir en charge un groupe d'enfants qu'il ou elle suivra tout au long de sa présence en crèche. Favoriser l'intégration des enfants en collectivité et leur assure santé, sécurité, éveil, épanouissement et bien être. Mettre en œuvre des pratiques de soins individualisées et adaptées à chaque enfant. Créer un climat de confiance et de sécurité. Etre garant du bon fonctionnement de la section et participe activement à son développement. Travailler avec l'équi								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3391
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE PUERICULTURE PRINCIPALE DE 2EME CLASSE                      Accueillir les parents et leurs enfants âgés de 2 mois 1/2 à 3 ans révolus. Avoir en charge un groupe d'enfants qu'il ou elle suivra tout au long de sa présence en crèche. Favoriser l'intégration des enfants en collectivité et leur assure santé, sécurité, éveil, épanouissement et bien être. Mettre en œuvre des pratiques de soins individualisées et adaptées à chaque enfant. Créer un climat de confiance et de sécurité. Etre garant du bon fonctionnement de la section et participe activement à son développement. Travailler avec l'équi</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3392
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE PUERICULTURE PRINCIPALE DE 2EME CLASSE                      Accueillir les parents et leurs enfants âgés de 2 mois 1/2 à 3 ans révolus. Avoir en charge un groupe d'enfants qu'il ou elle suivra tout au long de sa présence en crèche. Favoriser l'intégration des enfants en collectivité et leur assure santé, sécurité, éveil, épanouissement et bien être. Mettre en œuvre des pratiques de soins individualisées et adaptées à chaque enfant. Créer un climat de confiance et de sécurité. Etre garant du bon fonctionnement de la section et participe activement à son développement. Travailler avec l'équi</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3393
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE PUERICULTURE PRINCIPALE DE 2EME CLASSE                      Accueillir les parents et leurs enfants âgés de 2 mois 1/2 à 3 ans révolus. Avoir en charge un groupe d'enfants qu'il ou elle suivra tout au long de sa présence en crèche. Favoriser l'intégration des enfants en collectivité et leur assure santé, sécurité, éveil, épanouissement et bien être. Mettre en œuvre des pratiques de soins individualisées et adaptées à chaque enfant. Créer un climat de confiance et de sécurité. Etre garant du bon fonctionnement de la section et participe activement à son développement. Travailler avec l'équi</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3394

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE PUERICULTURE PRINCIPALE DE 2EME CLASSE                      Accueillir les parents et leurs enfants âgés de 2 mois 1/2 à 3 ans révolus. Avoir en charge un groupe d'enfants qu'il ou elle suivra tout au long de sa présence en crèche. Favoriser l'intégration des enfants en collectivité et leur assure santé, sécurité, éveil, épanouissement et bien être. Mettre en œuvre des pratiques de soins individualisées et adaptées à chaque enfant. Créer un climat de confiance et de sécurité. Etre garant du bon fonctionnement de la section et participe activement à son développement. Travailler avec l'équi</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3395
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs                      Il met en œuvre les activités de loisirs dans le cadre du projet pédagogique en respectant la législation en vigueur</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3396
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice en centre de Loisirs                      Il met en œuvre les activités de loisirs dans le cadre du projet pédagogique en respectant la législation en vigueur</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3397
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de Loisirs                      Il met en œuvre les activités de loisirs dans le cadre du projet pédagogique en respectant la législation en vigueur</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3398
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de centre de loisirs                      En collaboration avec le Directeur de l'accueil, il organise et coordonne la mise en place des activités, l'accueil des enfants et encadre l'équipe d'animation au sein de l'accueil de loisirs dont il est responsable. Sous la responsabilité du Directeur il met en œuvre et organise, dans la cadre d'un projet pédagogique, des activités de loisirs en direction des enfants des centre de loisirs municipaux. Il supplée au directeur en son absence.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3399

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du personnel des écoles Encadrement des équipes (180 agents), et gestion des plannings. Recrutements et suivi du plan de formation. Respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires. Commandes de matériels.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3400
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction Vous gérez les appels téléphoniques, les prises de rendez-vous et les commandes de fournitures. Organisation, préparation et compte rendu des réunions et des divers rendez-vous Participation à certains rendez-vous pour prise de note et élaboration de compte rendu Rédaction de notes et de courrier Accueil physique et téléphonique Traitement, dispatching et classement du courrier Mise à jour régulière des dossiers Classement et/ou archivage des courriers et des dossiers Gestion des fournitures								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3401
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service commande publique achats Piloter et planifier la passation des contrats publics, conseiller les services utilisateurs afin d'optimiser l'adéquation entre leurs besoins et les procédures, négocier avec les entreprises notamment sur les procédures adaptées, planifier les achats de la collectivité, former en interne les acteurs de la politiques d'achat, mettre à jours les guides des procédures internes, assurer les relations avec l'élu président de la CAO...								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3402
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP/DRH/GESTION RH/B.L. Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3403
<b>Intitulé du poste:</b> HF/mésanges/adjoint technique 2è cl/22/10/2015 Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3404

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP/DRH/GESTION RH/S.T.J surveillance points écoles-verbalisation stationnement payant et gênant								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3405
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo/DRH/Gestion RH/B.A. Relation avec tous les services de prévention et de sécurité.								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3406
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité, spécialité hygiène habitat Vous participez à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux liés à l'habitat. Vous appliquez les réglementations et conduisez des actions de prévention, de mesure ou de contrôle.								
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3407
<b>Intitulé du poste:</b> architecte architecte								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-09-3408
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe Nettoyage des locaux, restauration, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3409



**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien/BS entretien des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3410
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service droit des sols Au sein du pôle Développement territorial, placé sous la responsabilité de la Directrice de l'Urbanisme et de l'Aménagement, vous assumerez les missions suivantes relative à l'urbanisme réglementaire.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3411
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3412
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3413

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de bassin</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives et pédagogiques dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. a) Encadrer et animer les activités sportives et pédagogiques, b) Organiser et mettre en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir des publics, e) Nettoyer et entretenir les locaux en période de vidange, f) Assurer la gestion du personnel et du temps de travail, g) Encadrer une équipe.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3414
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de la gestion administrative et paie</p> <p>Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de la paie. - Etudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), - Rédiger des actes administratifs (arrêtés, attestations...), - Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie, - Saisir les données statutaires et les variables de paie dans le logiciel CIRIL, - Saisir les données statutaires dans le logiciel SNAPI, - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3415
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Participe à la fonction logistique en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises et du matériel. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Participe à l'entretien des locaux, du matériel de restauration et à la plonge. Vous accompagnez notamment les nouveaux collaborateurs dans leur prise de poste. a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Réaliser régulièrement l'inventaire, c) Gérer des commandes d'approvisionnement, d) Maintenir des locaux et matériels en état</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3416
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Participe à la fonction logistique en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises et du matériel. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Participe à l'entretien des locaux, du matériel de restauration et à la plonge. Vous accompagnez notamment les nouveaux collaborateurs dans leur prise de poste. a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Réaliser régulièrement l'inventaire, c) Gérer des commandes d'approvisionnement, d) Maintenir des locaux et matériels en état</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3417

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Participe à la fonction logistique en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises et du matériel. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Participe à l'entretien des locaux, du matériel de restauration et à la plonge. Vous accompagnez notamment les nouveaux collaborateurs dans leur prise de poste. a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Réaliser régulièrement l'inventaire, c) Gérer des commandes d'approvisionnement, d) Maintenir des locaux et matériels en état</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3418
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Participe à la fonction logistique en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises et du matériel. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Participe à l'entretien des locaux, du matériel de restauration et à la plonge. Vous accompagnez notamment les nouveaux collaborateurs dans leur prise de poste. a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Réaliser régulièrement l'inventaire, c) Gérer des commandes d'approvisionnement, d) Maintenir des locaux et matériels en état</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3419
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul ou en équipe, sous le contrôle d'un responsable de l'établissement d'affectation, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. a) Entretenir et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3420
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul ou en équipe, sous le contrôle d'un responsable de l'établissement d'affectation, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. a) Entretenir et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3421
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent placé auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3422
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle événements et animations scolaires de la direction de l'Enseignement et l'autorité fonctionnelle du directeur d'école, l'animateur de bibliothèque assure la gestion et l'animation de la bibliothèque de l'école d'implantation. a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3423
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle événements et animations scolaires de la direction de l'Enseignement et l'autorité fonctionnelle du directeur d'école, l'animateur de bibliothèque assure la gestion et l'animation de la bibliothèque de l'école d'implantation. a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3424
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative</p> <p>Accueille et renseigne le public. Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit et gère les dossiers administratifs. a) Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, b) Suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, c) Gérer les rendez-vous des dossiers des cartes nationales d'identité et passeports, d) Assurer la délivrance des actes d'état civil dans les mairies de quartier, e) Traiter le courrier et réaliser des travaux de bureautique,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2015-09-3425
<b>Intitulé du poste:</b> Porteur de repas Retrait des repas à la cuisine centrale avec respect des règles d'hygiène et de sécurité Tri des repas selon ordre tournée et régime alimentaire de chaque bénéficiaire Portage au domicile des bénéficiaires avec véhicule frigorifique Nettoyage du véhicule Information service administratif En remplacement, service de transport de porte à porte Gestion du planning et des intervention Suppléance régie du mobibus								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3426
<b>Intitulé du poste:</b> Hôtesse d'accueil Accueil physique, téléphonique, tâches de secrétariat...								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-09-3427
<b>Intitulé du poste:</b> MNS MNS								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3428
<b>Intitulé du poste:</b> MNS MNS								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3429
<b>Intitulé du poste:</b> MNS MNS								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3430
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Journaliste								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3431
<b>Intitulé du poste:</b> DIC-JOURNALISTE VIDEO JOURNALISTE VIDEO								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3432
<b>Intitulé du poste:</b> DIC - Journaliste vidéo Journaliste vidéo								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3433
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE Manutention et installations des activités des fêtes et des cérémonies, renseigner les usagers...								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3434
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'EQUIPES Suivi de la maintenance des aires de jeux ainsi que du mobiliers urbains.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3435
<b>Intitulé du poste:</b> SK/PUERICULTRICE DE CLASSE NORMALE PUERICULTRICE DE CLASSE NORMALE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3436
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier de la police municipala Policier municipale								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3437
<b>Intitulé du poste:</b> redacteur territorial / ALC Natation / NC / NA Accueil physique et téléphonique des personnes relevant des associations / Assurer des prestations évènementielles : organiser certaines manifestations de la Ville (forum des associations, fête de la musique etc.) soit globalement soit en interface avec divers service / Apporter un appui logistique aux associations lors de leurs manifestations (Téléthon, sécurité routière, tournois d'échecs...) / Gestion des diverses demandes : salles municipales, cars, en liaison avec les différents services de la Ville (services techniques, garage municipal...) / Gestion des supports de communication (af								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3438
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif / direction des affaires générales / NC / CC Elaboration et saisie de courriers / Classement et suivi de dossiers / Tenue de l'agenda du Directeur / Gestion des appels téléphoniques et accueil des rendez-vous / Gestion des plannings de congé, de travail et d'horaires du service / Suivi du plan de formation du personnel / Enregistrement du courrier /Préparation et suivi du budget relatif à la Direction / Préparation des arrêtés / Traitement du courrier « arrivée » de la DAG.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3439
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe sk/toma agent social de 2ème classe								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3440
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des bâtiments sportifs (JC) Responsable des bâtiments sportifs								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3441
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint adjoint technique / maternelle jean jaurès / NC / NS Avoir une bonne résistance physique permettant la station debout prolongée / Bonnes connaissances de la mise en propreté des locaux / Bonne présentation, disponibilité, sens de l'initiative, confidentialité / Sens du contact et des relations avec le public Aptitude au travail en équipe / Savoir rendre compte à son supérieur hiérarchique (responsable du Personnel de service) / Savoir utiliser le matériel et les produits de nettoyage adaptés (chariot de ménage avec presse, raclette, balai, aspirateur à poussières et à eau, monobrosse) / Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stocka								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3442
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe / NC / LD-H-J Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil / •S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents / Veiller au bon développement de l'enfant / Prise de constantes si nécessaire / ser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres / Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) / Créer et aménager un lieu d								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3443
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet SIRH Mise en oeuvre, déploiement et accompagnement du projet SIRH. Chargé de l'exploitation et de l'optimisation du logiciel de paie et gestion administrative.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3444



**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet SIRH Mise en oeuvre, déploiement et accompagnement du projet SIRH. Exploitation et optimisation du logiciel de paie et gestion administrative.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3445
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet SIRH Mise en oeuvre, déploiement et accompagnement du projet SIRH. Exploitation et optimisation du logiciel de paie et gestion administrative.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3446
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet SIRH Mise en oeuvre, déploiement et accompagnement du projet SIRH. Exploitation et optimisation du logiciel de paie et gestion administrative.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:20	CIGPC-2015-09-3447
<b>Intitulé du poste:</b> professeur au conservatoire EP professeur au conservatoire EP								
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3448
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur polyvalent finances/affaires générales A titre principal: Gestion de la comptabilité de l'ensemble des budgets de la ville (Commune, CCAS, Caisse des écoles et syndicat intercommunal du parking de Garches/Marnes la Coquette) Télétransmission à la Trésorerie, Etablissement du FCTVA, Tenue de l'inventaire. A titre secondaire Affaires générales (Etat civil, cartes d'identité, recensement militaire, attestations d'accueil) Gestion du cimetière communal (vente et suivi des concessions : reprise, renouvellement)								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3449

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE L'EXECUTION FINANCIERE DES MARCHES</p> <p>Sous l'autorité et en collaboration avec l'Adjointe au Responsable du service Finances, dans un environnement dématérialisé, vous assurerez l'exécution des dépenses et des recettes. Vous piloterez le suivi de l'exécution financière des marchés publics, et vérifierez les calculs des révisions et actualisations. Vous aurez en charge le suivi budgétaire et comptable des travaux, la constitution et le suivi des dossiers de demande de subventions d'investissement et la réalisation des travaux d'analyse ainsi que des outils de suivis à la demande des dépenses et des recettes</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3450
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR MULTIMEDIA</p> <p>Préparer et animer des ateliers d'initiation en direction des publics (seniors, jeunes et personnes handicapées)- Accueillir et accompagner les publics- Former des publics à l'usage des NTIC- Animer des projets partenariaux avec les structures municipales et ou intercommunales- Assurer la maintenance des matériels et logiciels de l'Espace Multimédias- Mettre en place une veille technologique sur les nouveaux outils multimédias</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3451
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administrative des aides légales</p> <p>- Accueil social, orientation du public, instruction des prestations sociales légales et facultatives et gestion des dossiers sociaux, - Gestion administrative de la commission d'aide sociale, - Secrétariat du service,</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3452
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur technique du secteur Jeunes et Familles</p> <p>Sous l'autorité du responsable du secteur jeunes et familles, vous êtes chargé d'assurer l'accompagnement technique de l'équipe de travailleurs sociaux scolaires et prendre en charge un secteur composé de différents établissements. Il vous appartiendra d'inscrire l'intervention sociale en direction des familles dans une dynamique transversale et territoriale.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-09-3453
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur jeunes et familles</p> <p>- Assurer l'accompagnement technique de l'équipe de travailleurs sociaux scolaires - Inscrire l'intervention sociale en direction des familles dans une dynamique transversale et territoriale</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-09-3454

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable centre de PMI Etre le garant de l'accueil des enfants et de leurs familles et coordonner la prise en charge des patients au sein du centre Travailler en équipe et en réseau. Proposer, mettre en œuvre et participer à des projets d'éducation à la santé et de prévention précoce Assurer une activité « de secteur » en relation étroite avec le service territorial de PMI du Conseil départemental								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3455
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur en droit des sols Instruire les autorisations d'urbanisme et demandes liées à la publicité et aux enseignes								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3456
<b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR SUIVRE EN DIRECT DIVERS DOSSIERS POUR LE MAIRE ET LES ADJOINTS								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3457
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR TERRITORIAL APS Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques. Accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S. Enseigner, et encadrer les diverses activités nautiques municipales.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3458
<b>Intitulé du poste:</b> responsable relations internationales responsable relations internationales								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3459
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3460
<b>Intitulé du poste:</b> Officier d'état civil Officier d'état-civil								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3461
<b>Intitulé du poste:</b> Officier d'état civil Officier d'état-civil								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3462
<b>Intitulé du poste:</b> Officier d'état civil Officier d'état-civil								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3463
<b>Intitulé du poste:</b> Officier d'état civil Officier d'état-civil								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3464

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Officier d'état civil Officier d'état-civil								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3465
<b>Intitulé du poste:</b> Agents de propreté urbaine Agents de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3466
<b>Intitulé du poste:</b> Agents de propreté urbaine Agents de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3467
<b>Intitulé du poste:</b> Agents de propreté urbaine Agents de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3468
<b>Intitulé du poste:</b> Agents de propreté urbaine Agents de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3469
<b>Intitulé du poste:</b> Agents de propreté urbaine Agents de propreté urbaine								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3470
<b>Intitulé du poste:</b> Agents de propreté urbaine Agents de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3471
<b>Intitulé du poste:</b> Agents de propreté urbaine Agents de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3472
<b>Intitulé du poste:</b> Agents de propreté urbaine Agents de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3473
<b>Intitulé du poste:</b> Agents de propreté urbaine Agents de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3474
<b>Intitulé du poste:</b> Agents de propreté urbaine Agents de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3475

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agents de propreté urbaine Agents de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3476
<b>Intitulé du poste:</b> Agents de propreté urbaine Agents de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3477
<b>Intitulé du poste:</b> Agents de propreté urbaine Agents de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3478
<b>Intitulé du poste:</b> Agents de propreté urbaine Agents de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3479
<b>Intitulé du poste:</b> Agents de propreté urbaine Agents de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3480
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3481
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3482
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3483
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3484
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3485
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3486



**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3487
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3488
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3489
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3490
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3491
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3492
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3493
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3494
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3495
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3496
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3497

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3498
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateurs entre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3499
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateurs entre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3500
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateurs entre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3501
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateurs entre de loisirs								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-09-3502

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-09-3503
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-09-3504
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-09-3505
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-09-3506
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-09-3507

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2015-09-3508
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2015-09-3509
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2015-09-3510
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2015-09-3511
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2015-09-3512

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2015-09-3513
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-09-3514
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-09-3515
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-09-3516
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-09-3517

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-09-3518
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-09-3519
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:30	CIGPC-2015-09-3520
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:30	CIGPC-2015-09-3521
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:30	CIGPC-2015-09-3522

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:30	CIGPC-2015-09-3523
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:30	CIGPC-2015-09-3524
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:30	CIGPC-2015-09-3525
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-09-3526
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-09-3527



**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-09-3528
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-09-3529
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-09-3530
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-09-3531
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3532

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3533
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3534
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3535
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3536
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3537

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE TERRITORIAL Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3538
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE TERRITORIAL Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3539
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE TERRITORIAL Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2015-09-3540
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2015-09-3541
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-09-3542

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-09-3543
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-09-3544
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de crèche Psychologue de crèche								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3545
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative Assistante administrative au service des sports à 50% et au service évènements/relations publiques à 50%								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3546
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe (ca) Réparation des installations électriques et création de circuits.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3547

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles (h/f) Agent d'entretien des écoles (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3548
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puericulture (h/f) Auxiliaire de Puericulture (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3549
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puericulture (h/f) Auxiliaire de Puericulture (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3550
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puericulture (h/f) Auxiliaire de Puericulture (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3551
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéo-protection (h/f) Opérateur de vidéo-protection (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3552

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3553
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance des équipements sportifs accueil des usagers. Contrôle des installations et entretien des équipements et matériels sportifs.								
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3554
<b>Intitulé du poste:</b> animateur-éducateur sportif encadrement et animation d'activités sportives, surveillance et sécurité des activités								
92	Mairie de SURESNES	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3555
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de crèche (h/f) Directeur de crèche (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3556
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéo-protection (h/f) Opérateur de vidéo-protection (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	06:30	CIGPC-2015-09-3557

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHIRURGIEN DENTISTE Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées. Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc. ...)								
92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-09-3558
<b>Intitulé du poste:</b> PEDIATRE Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées. Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc. ...)								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-09-3559
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique enseignement de la pratique musicale								
92	Mairie de SURESNES	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3560
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE TRAVAUX EN INFRASTRUCTURES Surveillance et entretien du réseau routier. Prise en compte du dossier technique et des normes d'exécution d'un projet. ^Planification et coordination de chantiers réalisés en régie ou par des entreprises. Contrôle et vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3561
<b>Intitulé du poste:</b> OUVRIER POLYVALENT VOIRIE Entretien et répare tout ce qui appartient à la voirie (routes, panneaux, mobilier urbain, corbeilles à papier...). • Assure la peinture de mobilier (bancs, bornes, potelets, barrières...). Est en charge de l'entretien du matériel utilisé pour les interventions de la régie. Pose les panneaux de signalisation verticale. • Pose les arrêtés municipaux sur les chantiers pour informer les administrés. Intervient en cas d'accident sur voirie, assure une permanence technique en cas de problème. • Assure le salage ou sablage en période de neige ou de gel. • Apporte son aide pour des manifestations dive								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3562
<p><b>Intitulé du poste:</b> OUVRIER POLYVALENT VOIRIE</p> <p>Entretien et répare tout ce qui appartient à la voirie (routes, panneaux, mobilier urbain, corbeilles à papier...). • Assure la peinture de mobilier (bancs, bornes, potelets, barrières...). Est en charge de l'entretien du matériel utilisé pour les interventions de la régie. Pose les panneaux de signalisation verticale. • Pose les arrêtés municipaux sur les chantiers pour informer les administrés. Intervient en cas d'accident sur voirie, assure une permanence technique en cas de problème. • Assure le salage ou sablage en période de neige ou de gel. • Apporte son aide pour des manifestations divers</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3563
<p><b>Intitulé du poste:</b> OUVRIER POLYVALENT VOIRIE</p> <p>Entretien et répare tout ce qui appartient à la voirie (routes, panneaux, mobilier urbain, corbeilles à papier...). • Assure la peinture de mobilier (bancs, bornes, potelets, barrières...). Est en charge de l'entretien du matériel utilisé pour les interventions de la régie. Pose les panneaux de signalisation verticale. • Pose les arrêtés municipaux sur les chantiers pour informer les administrés. Intervient en cas d'accident sur voirie, assure une permanence technique en cas de problème. • Assure le salage ou sablage en période de neige ou de gel. • Apporte son aide pour des manifestations diverses</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3564
<p><b>Intitulé du poste:</b> DESSINATEUR-PROJETEUR</p> <p>Elaboration et modification des documents graphiques aux différents stades d'un projet et lors des modifications ultérieures des ouvrages. Participation à l'évaluation quantitative des projets et relations avec les bureaux d'études et entreprises. Gestion des matériels, logiciels bibliothèque de plans et supports d'information.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3565
<p><b>Intitulé du poste:</b> DESSINATEUR-PROJETEUR</p> <p>Elaboration et modification des documents graphiques aux différents stades d'un projet et lors des modifications ultérieures des ouvrages. Participation à l'évaluation quantitative des projets et relations avec les bureaux d'études et entreprises. Gestion des matériels, logiciels bibliothèque de plans et supports d'information.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3566
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE INFRASTRUCTURE ET RESEAUX                      Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3567
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE CONCESSIONNAIRES, AUTORISATIONS ET DROITS DE VOIRIE                      Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent maîtrise	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3568
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ENTRETIEN VOIRIE                      Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3569
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE ADMINISTRATIVE                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
92	Mairie de VANVES	Technicien	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3570
<p><b>Intitulé du poste:</b> projectionniste                      projectionniste</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3571
<b>Intitulé du poste:</b> entretie,n piscine entretien piscinibne								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3572
<b>Intitulé du poste:</b> entretie,n piscine entretien piscinibne								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3573
<b>Intitulé du poste:</b> entretie,n piscine entretien piscinibne								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3574
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en accueils de loisirs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3575
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en accueils de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3576
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en accueils de loisirs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3577
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en accueils de loisirs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3578
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en accueils de loisirs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3579
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en accueils de loisirs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3580
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en accueils de loisirs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3581

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en accueils de loisirs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3582
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en accueils de loisirs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3583
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en accueils de loisirs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3584
<b>Intitulé du poste:</b> entretien gardien equipement sportifs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3585
<b>Intitulé du poste:</b> entretien gardien equipement sportifs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3586
<b>Intitulé du poste:</b> entretien gardien equipement sportifs								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3587
<b>Intitulé du poste:</b> chargé production/ accueil billetterie chargé production/ accueil billetterie								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3588
<b>Intitulé du poste:</b> chargé production/ accueil billetterie chargé production/ accueil billetterie								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3589
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social de 2ème classe								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3590
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social de 2ème classe								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3591
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social de 2ème classe								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur pr. 1re cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3592

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable MOSI responsable MOSI								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3593
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire RH/Assistant qualité gestionnaire RH/Assistant qualité								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3594
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire RH/Assistant qualité gestionnaire RH/Assistant qualité								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3595
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions -Comptabilité - Prévention des risques - Chargé secteur technique								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bobigny	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3596
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur retraités seniors H/F Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable animation retraités/seniors, l'agent assure les missions suivantes : •Développer et encourager la participation des retraités à la vie sociale •Participer au réajustement des pratiques de loisirs en référence aux orientations municipales</p>								
93	CCAS de Bondy	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3597
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée d'insertion Suivi des bénéficiaires du RSA, organise et anime des actions collectives en direction de ce même public et entretient et développe le partenariat avec l'environnement.</p>								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3598
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie Auxiliaire de vie au service d'aide à domicile</p>								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3599
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie Auxiliaire de vie au service d'aide à domicile</p>								
93	CCAS de Sevrans	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3600
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable CCAS •Organiser et mettre en œuvre la politique sociale •Mettre en œuvre l'offre de service •Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation en matière d'intervention sociale •Gérer et encadrer les agents du CCAS</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Villemomble	Animateur	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3601
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du centre social Participation à la définition des orientations de l'équipement en matière socioculturelle Conception et pilotage stratégique du projet d'animation globale Développement et animation de partenariats Animation de la participation des habitants de territoire Gestion des locaux du centre social Communication et promotion du centre social Evaluation du projet global de l'équipement Encadrement de l'équipe du centre social Gestion financière du centre social</p>								
93	CCAS des Lilas	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2015-09-3602
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue pole séniors Préparation des groupes de paroles Recherche des partenaires Comparer les modes de fonctionnement</p>								
93	CCAS des Lilas	Animateur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3603
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de foyer séniors organisation des activités de loisirs et de prévention dans le cadre du projet global d'animation de cette structure.</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3604
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère insertion Conseillère auprès de la maison de l'insertion</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Educ. princ. jeunes enfants	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3605
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable maison de l'insertion Responsable du service "maison de l'insertion"</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3606
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques, surveillance, sécuritié et prévention des activités aquatiques, accueil des publics								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3607
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation des activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3608
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien bâtiments communautaires Organiser les prestations de maintenance, programmer les interventions et ou les travaux selon les contraintes techniques et d'utilisation des bâtiments, ordonner, piloter et coordonner les travaux								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3609
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Surveillance et sécuritié de l'ensemble des bassins en complémentarité des MNS - Accueil des publics - Activité de médiation auprès des usagers - organisation et mise en oeuvre de manifestations sportives - participation à l'enseignement de la natation scolaire								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3610
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé du traitemet de l'eau, de l'entretien, de la caisse et de l'accueil en piscine Missions de : maintenance du traitement de l'eau, mission d'hygiène et de propreté du bâtiment, tenue de la caisse, accueil et surveillance de usagers, petite maintenance technique du bâti								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3611
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil, d'entretien et de caisse Accueillir les usager, surveiller les vestiaires et assurer l'hygiène des différents espaces, effectuer des travaux d'entretien et de première maintenance, réceptionner et ranger les livraisons, assurer l'encaissement des entrées, faire respecter le règlement intérieur</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3612
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien SIG - Projets d'assainissement Mettre en place un SIG assainissement, étudier et concevoir des projets d'assainissement, élaborer et sortir des plans, coordination, relations avec les riverains et autres intervenants extérieurs, participer à l'élaboration des documents directeurs et des outils de gestion patrimoniale du service d'assainissement</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3613
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien assainissement en charge de l'exploitation Assurer la connaissance et l'entretien du patrimoine d'assainissement communautaire sur un secteur d'exploitation - Assurer la coordination, les relations avec les riverains et autres intervenants extérieurs sur un secteur d'exploitation - Participer à la mise en place et au développement du service d'assainissement communautaire</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3614
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien des bâtiments communautaires Organiser les prestations de maintenance, programmer les interventions et ou les travaux selon les contraintes techniques et d'utilisation des bâtiments - ordonner, piloter et coordonner les travaux</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3615

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - surveillance, sécuritié et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3616
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - surveillance, sécuritié et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3617
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - surveillance, sécuritié et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Communauté d'agglomération Terres de France	Directeur Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3618
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission "développement durable" Piloter et développer les projets et actions votés par le conseil communautaire en matière de développement durable								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3619
<b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR GESTIONNAIRE FAG Instruction des demandes d'aides financières en lien avec les services sociaux et accueil des usagers								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3620

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DES AFFAIRES GENERALES								
Contribuer au pilotage et au suivi des missions RH et logistiques de la DPAS et de ses services Apporter une assistance technique et stratégique à la Direction et aux services en vue d'une approche concertée et cohérente. Représenter la Direction en tant que de besoin à des groupes projets transversaux de l'institution								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3621
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET USAGES NUMERIQUES ET TECHNOLOGIES INNOVANTES DE L EDUCATION								
Motivé(e) pour rejoindre une direction pilote de projets d'investissement de grande ampleur, vous devrez piloter la généralisation d'un Environnement numérique de travail tout en soutenant les projets numériques d'établissement. Vos missions principales seront : Piloter la mise en place des Espaces Numériques de Travail (ENT) dans les collèges en interface avec le Rectorat et le Département ; Piloter le déploiement de solutions numériques pédagogiques de leur conception à leur utilisation dans les établissements								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3622
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER (H/F) INFIRMIER A SAINT-DENIS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Cadre de santé	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3623
<b>Intitulé du poste:</b> Cadre de santé analyse et évaluation du programme Cadre de santé analyse et évaluation du programme Secteur stratégie programme								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3624
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION CHARGE DE MISSION AU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL AU SEIN DE LA DIRECTION GÉNÉRALE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3625

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETARIAT DES ASSEMBLEES 5EME COMMISSION GESTION DU SECRÉTARIAT DE LA 5EME COMMISSION AU SEIN DE LA DIRECTION GÉNÉRAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3626
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE-ASSISTANTE AU SEIN DU SECRÉTARIAT GENERAL								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3627
<b>Intitulé du poste:</b> Adjointe de crèche M. Le Maut Au sein de la crèche collective Marguerite le Maut et sous l'autorité de la Directrice, vous êtes en charge de la conception et de la mise en œuvre du projet éducatif.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3628
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM CLM Ecole Pierre BROSSOLETTE Entretien des locaux et accompagnement des animateurs.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3629
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil CMS Assurer l'accueil du public, prise de rdv...								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché principal	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3630

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> spécialiste de l'information Encadre une équipe structurée d'une vingtaine de personnes dont un responsable de la communication institutionnelle, une rédactrice en chef des journalistes, un webmestre, une unité vidéo, une imprimerie, suivre la vie de l'association en charge du magazine, gérer les budgets des services et de l'association.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3631
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au centre social Accueille, informe, oriente le public; suivi des inscriptions; gestion des commandes et des fournitures; mise à jour de l'affichage								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3632
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE ACTIFS ET AUTONOMES Participe à la mise en œuvre et à l'actualisation des volets autonomie et politique en faveur des seniors. pilote les projets transversaux et coordonne l'action des partenaires. encadrements de 10 agents.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3633
<b>Intitulé du poste:</b> responsable responsable du service promotion de la santé								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3634
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3635

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> kinésithérapeute                      Au sein du Centre Municipal de Santé vous avez pour mission d'effectuer sur prescription médicale des actes médicaux à des fins de rééducation ayant pour but de prévenir l'altération des capacités fonctionnelles, de concourir à leur maintien, lorsqu'elles sont altérées, de les rétablir ou d'y suppléer.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2015-09-3636
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins                      soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) petits soins infirmiers sur délégation (petis pansements, soins dermatologique, préventions d'escarres, aide à la prise des traitements...) soins relationnels et éducatifs (soutiens psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2015-09-3637
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins                      soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) petits soins infirmiers sur délégation (petis pansements, soins dermatologique, préventions d'escarres, aide à la prise des traitements...) soins relationnels et éducatifs (soutiens psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2015-09-3638
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins                      soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) petits soins infirmiers sur délégation (petis pansements, soins dermatologique, préventions d'escarres, aide à la prise des traitements...) soins relationnels et éducatifs (soutiens psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2015-09-3639
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins                      soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) petits soins infirmiers sur délégation (petis pansements, soins dermatologique, préventions d'escarres, aide à la prise des traitements...) soins relationnels et éducatifs (soutiens psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3640

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistante Mise en place d'actions de promotion de l'équilibre alimentaire et de lutte contre la sédentarité auprès des scolaires et des adultes.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3641
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'instruction des demandes de logement En charge de l'accueil des demandeurs de logement social ainsi que la gestion de l'instruction, l'enregistrement et la transmission des demandes de logement.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3642
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE LA DEMOCRATIE DE PROXIMITE ET DE LA POLITIQUE DE LA VILLE SUPERVISE SON SERVICE ET SES AGENTS DE PROXIMITE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3643
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER • Participe aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs : bêchage, binage, taille, désherbage, débroussaillage, arrosages, traitements phytosanitaires... • Assure l'entretien des gazons • Assure la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs. • Participe au nettoyage des lieux L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3644
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice CLSH Au sein de la direction de l'enfance, l'agent aura pour mission : Accueillir les enfants Encadrer un groupe d'enfants en respectant les normes de sécurité								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3645



**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice CLSH Au sein de la direction de l'enfance, l'agent aura pour mission : Accueillir les enfants Encadrer un groupe d'enfants en respectant les normes de sécurité								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3646
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice CLSH Au sein de la direction de l'enfance, l'agent aura pour mission : Accueillir les enfants Encadrer un groupe d'enfants en respectant les normes de sécurité								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3647
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice CLSH Au sein de la direction de l'enfance, l'agent aura pour mission : Accueillir les enfants Encadrer un groupe d'enfants en respectant les normes de sécurité								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3648
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice CLSH Au sein de la direction de l'enfance, l'agent aura pour mission : Accueillir les enfants Encadrer un groupe d'enfants en respectant les normes de sécurité								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3649
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice CLSH Au sein de la direction de l'enfance, l'agent aura pour mission : Accueillir les enfants Encadrer un groupe d'enfants en respectant les normes de sécurité								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3650

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice CLSH Au sein de la direction de l'enfance, l'agent aura pour mission : Accueillir les enfants Encadrer un groupe d'enfants en respectant les normes de sécurité								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3651
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice CLSH Au sein de la direction de l'enfance, l'agent aura pour mission : Accueillir les enfants Encadrer un groupe d'enfants en respectant les normes de sécurité								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3652
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice CLSH Au sein de la direction de l'enfance, l'agent aura pour mission : Accueillir les enfants Encadrer un groupe d'enfants en respectant les normes de sécurité								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3653
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice CLSH Au sein de la direction de l'enfance, l'agent aura pour mission : Accueillir les enfants Encadrer un groupe d'enfants en respectant les normes de sécurité								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3654
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice CLSH Au sein de la direction de l'enfance, l'agent aura pour mission : Accueillir les enfants Encadrer un groupe d'enfants en respectant les normes de sécurité								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3655

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice CLSH Au sein de la direction de l'enfance, l'agent aura pour mission : Accueillir les enfants Encadrer un groupe d'enfants en respectant les normes de sécurité								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3656
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur insalubrité-L- Lutter contre l'habitat insalubre								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3657
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien-L- Nettoyage des locaux								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3658
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DJVSQ-L- Animateur centre de quartier								
93	Mairie de BAGNOLET	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3659
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale du travail Assistante sociale du personnel								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3660
<b>Intitulé du poste:</b> 15-086 Directeur Emploi, Insertion, Formation Direction Droits, solidarité								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3661
<b>Intitulé du poste:</b> directeur d'un ALSH direction d'une structure d'accueil en ALSH, temps d'activité péri scolaire, encadrement d'équipe et séjours.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3662
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service au sein du SPEC agent de service								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3663
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service au sein du SPEC agent de service								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3664
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service au sein du SPEC agent de service								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3665
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service au sein du SPEC agent de service								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3666
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier Brigadier-chef-principal								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2015- 09-3667
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste Diagnostiques et soins dentaires								
93	Mairie de DRANCY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3668
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière en soins généraux Soins infirmiers au sein des CMS								
93	Mairie de DRANCY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015- 09-3669
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Entretien avec la population des Centres de Santé								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3670
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante éducation Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3671

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative (H/F) Rattaché-e au directeur du Centre social, vous assurez une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information et de classement et suivi de dossiers. Vous participez à l'animation globale de l'équipement en lien avec le projet social de la structure.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur (H/F) Directement rattaché au responsable, vous concevez et mettez en œuvre les projets pédagogiques et les activités d'animation et de loisirs en cohérence avec le projet éducatif du service.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3673
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur (H/F) Directement rattaché au responsable, vous concevez et mettez en œuvre les projets pédagogiques et les activités d'animation et de loisirs en cohérence avec le projet éducatif du service.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3674
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur (H/F) Directement rattaché au responsable, vous concevez et mettez en œuvre les projets pédagogiques et les activités d'animation et de loisirs en cohérence avec le projet éducatif du service.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3675
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'Equipe Entretien Au sein du service Logistique, vous êtes rattaché au responsable de l'unité entretien des bâtiments communaux, vous avez pour missions l'animation, l'encadrement des équipes et la supervision des opérations d'entretien. Vous êtes aussi le garant de la maîtrise des coûts d'entretien, des calendriers d'intervention et du respect des règles de sécurité.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3676
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2eme classe participation des repas et entretien des locaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:52	CIGPC-2015-09-3677
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Y/SK L'agent surveille les enfants pendant la pause méridienne.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	18:07	CIGPC-2015-09-3678
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation YC/SK l'agent surveille les enfants pendant la pause méridienne.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3679
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE JURIDIQUE ET ASSURANCES • l'assistance et le conseil juridique auprès des élus et des services : sécuriser les procédures juridiques, identifier les risques et proposer des montages juridiques • le règlement des litiges et gestion des contentieux en lien avec les services concernés et éventuellement avec les cabinets extérieurs : instruction et suivi des contentieux, rédaction de mémoires en défense ou de requêtes, représentation de la Commune devant les juridictions, gestion du tableau de bord des contentieux • le suivi des référés préventifs en lien avec les services techniques • la gestion des assurances								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3680
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections à l'éducation de l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3681
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections à l'éducation de l'enfant par la mise en place d'activité								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3682
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections à l'éducation de l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3683
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections à l'éducation de l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3684
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections à l'éducation de l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3685
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections à l'éducation de l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3686
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Entretien quotidien des surfaces d'accueil de la petite enfance, préparation des repas des enfants.								



**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3687
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Entretien quotidien des surfaces d'accueil de la petite enfance, préparation des repas des enfants.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3688
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3689
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'office agent d'office								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3690
<b>Intitulé du poste:</b> directrice de la médiathèque directrice de la médiathèque								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3691
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission optimisations des recettes La chargée de mission devra, sous la responsabilité du responsable de pôle Pilotage et Stratégie, s'assurer de l'optimisation des ressources de la Ville. Pour ce faire, elle devra centraliser l'ensemble des dossiers de demande de subvention en lien avec l'ensemble des services et rechercher de nouvelles sources de financement.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3692
<b>Intitulé du poste:</b> un gardien de groupes scolaires surveiller et assurer la sécurité des locaux et des usagers dans les écoles								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3693
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - Identifier et répondre aux besoins vitaux, corporels et affectifs ; individuels et collectifs des enfants (change, repas, sommeil...) - Participer à l'intégration de l'enfant et de sa famille au cours de la période d'adaptation. - Proposer des activités d'éveil adaptées au développement psychomoteur et sensoriel de l'enfant en concertation avec les éducatrices. - Privilégier et individualiser l'accueil et respecter le rythme de l'enfant. - Effectuer par délégation des soins médicaux selon les protocoles. - mettre en application les mesures d'hygiène et de sécurité.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:30	CIGPC-2015-09-3694
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant en musique spécialité alto Activités principales : - enseigner la pratique artistique - participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseil de classe, auditions d'élèves, jurys internes) - participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement - participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre - participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3695
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE / SB L'agent est chargé de mettre en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement économique.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3696

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CL - VOIRIE INFRASTRUCTURES / SB L'agent est chargé de la surveillance et de l'entretien du parking communal. Conserver le parking an bon état de propreté par balayage ou lavage . Nettoyer la signalétique ou en procéder au changement. Nettoyer la caisse automatique. Assister les entreprises dans l'entretien des horodateurs de la ville et en assurer l'entretien.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3697
<b>Intitulé du poste:</b> JOURNALISTE - SERVICE COMMUNICATION / SB Il rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations sur tous les types de supports de la ville. Il recueille les informations, propose et réalise des reportages, rédige des articles...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3698
<b>Intitulé du poste:</b> JOURNALISTE - SERVICE COMMUNICATION / SB Il rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations sur tous les types de supports de la ville. Il recueille les informations, propose et réalise des reportages, rédige des articles...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3699
<b>Intitulé du poste:</b> WEBMASTER - SERVICE COMMUNICATION / SB Développement de l'e-administration et du multimédia, intégration du rôle stratégique de la communication. Conception de l'architecture d'un système multimédia de communication sur différents types de supports. Conception et/ou réalisation de produits multimédia.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3700
<b>Intitulé du poste:</b> INSPECTEUR DE SALUBRITE - SERVICE HYGIENE ENVIRONNEMENT / SB L'agent est chargé d'effectuer une enquête pour constater l'état d'hygiène et de salubrité générale à la suite d'un plainte. L'agent rédige ensuite un compte rendu de la visite et préconise des travaux. Il doit également effectuer un suivi des travaux à réaliser.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3701

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN - DIRECTION DES BATIMENTS / SB Entretien et participe à l'aménagement du patrimoine bâti des syndicats intercommunaux et du CCAS. Participe aux tâches de la Direction des travaux bâtiments.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3702
<b>Intitulé du poste:</b> JURISTE MARCHES PUBLICS - COMMANDE PUBLIQUE / SB Sous la responsabilité du chef de service Marchés, il assiste et conseille les différentes directions métiers en matière de commande publique. Il élabore les pièces de marché et suit les procédures de passation et d'exécution selon la réglementation en vigueur.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3703
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT EN CHARGE DES ETUDES ET PROJETS - DSI / SB Il assure le management, la gestion administrative et financière du service "études et projets" composé d'un agent. Il supervise le pilotage fonctionnel du portefeuille des projets qui lui est confié en conformité avec les référentiels de la collectivité. Il est le garant de l'utilisation des applications métiers de la collectivité et de leur interopérabilité. Il assure la suppléance du directeur en son absence.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3704
<b>Intitulé du poste:</b> DRH ADJOINT - SB Gestion des commissions techniques de recrutement, responsable du service emplois, carrière et compétences, gestion des reclassements et demandes de mobilité, conseil en organisation.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3705
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE RETRAITE - SB Accueil et information du RDV, gestion des dossiers de retraite et de validation de service, gestion des droits d'option.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3706
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE REMUNERATION / TEMPS DE TRAVAIL - SB Accueil et information dur RDV, Gestion des courriers, arrêtés et attestations en lien avec la rémunération, Saisie et suivi des éléments variables, Gestion du mandatement et des charges, production des états trimestriels, suivi du budget, gestion des droits à congés annuels, congés bonifiés....								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3707
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE REMUNERATION / TEMPS DE TRAVAIL - SB Accueil et information dur RDV, Gestion des courriers, arrêtés et attestations en lien avec la rémunération, Saisie et suivi des éléments variables, Gestion du mandatement et des charges, production des états trimestriels, suivi du budget, gestion des droits à congés annuels, congés bonifiés....								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3708
<b>Intitulé du poste:</b> 15-0370 Attaché territorial d'animer et coordonner la maîtrise d'oeuvre urbaine et sociale, d'assister et de conseiller les élus, les intervenants et les partenaires du contrat de ville associés à cette politique publique								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3709
<b>Intitulé du poste:</b> graphiste Participe à la réalisation ou réalise la création graphique (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3710
<b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté urbaine •Nettoyer les voies et espaces publics •Constater et alerter sur l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3711
<b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté urbaine •Nettoyer les voies et espaces publics •Constater et alerter sur l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3712
<b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté urbaine •Nettoyer les voies et espaces publics •Constater et alerter sur l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3713
<b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté urbaine •Nettoyer les voies et espaces publics •Constater et alerter sur l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3714
<b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté urbaine •Nettoyer les voies et espaces publics •Constater et alerter sur l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers								
93	Mairie de SEVRAN	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3715
<b>Intitulé du poste:</b> responsable administrative du CMS Apporte une aide permanente au directeur de service d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers Gère les agents de l'accueil et du secrétariat du CMS								
93	Mairie de SEVRAN	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3716

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable administratif du conservatoire                      Apporte une aide permanente au directeur du conservatoire en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers . Responsable des agents d'accueil, gardiens et secrétaire du conservatoire</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3717
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable adjoint de l'état civil et du recensement                      gère en collaboration avec la responsable de l'état civil l'organisation du service. Contrôle la tenue administrative des registres . organise et gère le recensement annuel de la population .</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3718
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission habitat                      participer à la conversion énergétique du parc privé existant. Mettre en œuvre des dispositifs publics d'amélioration de l'habitat et assurer le partenariat entre les pouvoirs publics, les habitants et les intervenants extérieurs (syndics, notaires, organismes bancaires...). coordonner les opérations de requalification immobilière.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3719
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission mobilités Accessibilité                      Etude et projection sur la mise en place de l'aménagement des bâtiments de la collectivité facilitant à la population l'accès des locaux</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3720
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur PIJ                      Accueillir, informer et accompagner les jeunes de 15 à 25 ans (Thématiques abordées : scolarité, emploi, formation, vie pratique (santé, logement, droit, handicap, initiatives jeunes), sports, loisirs, vacances, étranger Actualiser et analyser les données d'informations pertinentes qui constituent le fonds documentaire Mettre en place des actions en lien avec les problématiques Jeunesse actuelles (forum, journée d'information, ateliers, permanences...) Relancer l'instance du Conseil Local de la Jeunesse, assurer son suivi et son développement</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Rédacteur	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3721

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du cimetière Gère les cimetières, les concessions et les espaces funéraires. Veille au contrôle des enregistrements des opérations funéraires dans l'enceinte des cimetières. Prépare l'actualisation du règlement des cimetières et veille à son respect gère cimetière et les agents du cimetière								
93	Mairie de SEVRAN	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3722
<b>Intitulé du poste:</b> ingénieur bureau d'études Analyse les besoins en aménagement et réalise les études de faisabilité des projets de bâtiments et d'espaces publics dont il assure la maîtrise d'œuvre								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-09-3723
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des bâtiments								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-09-3724
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des bâtiments								
93	Mairie de VAUJOURS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-09-3725
<b>Intitulé du poste:</b> médecin en crèche médecin intervenant en crèche pour observation et soins des enfants.								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3726



**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif de 2ème classe</p> <p>Les membres du cadre d'emplois sont chargés de tâches administratives d'exécution qui supposent la connaissance et comportent l'application des règles administratives et comptables. Ils peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique et être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3727
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier</p> <p>Préparation et valorisation des préparations culinaires : - Petit déjeuner - Déjeuner - Goûter - Dîner ou spécialité Maintenance et hygiène des locaux, matériels (réfrigérateurs, meubles, fours, sols, murs etc.)</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2015-09-3728
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion administravie à Corrençon</p> <p>Gestion du courrier Etablissement des plannings Participation à la préparation des séjours Réception des appels téléphoniques et des fax Comptabilité Régisseur suppléant Tri, classement et archivage de documents</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3729
<p><b>Intitulé du poste:</b> Employé de médiathèque</p> <p>Prêt au public (Section adultes, image et son, jeunesse) Equipement et rangement</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3730
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et T.A.P.</p> <p>Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3731
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et T.A.P.            Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3732
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et T.A.P.            Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3733
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et T.A.P.            Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3734

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et T.A.P.                      Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et T.A.P.                      Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et T.A.P.                      Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3737
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et T.A.P.                      Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3738
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et T.A.P.            Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3739
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et T.A.P.            Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et T.A.P.            Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3741

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et T.A.P.                      Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3742
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et T.A.P.                      Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3743
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et T.A.P.                      Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3744
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et T.A.P.                      Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3745
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et T.A.P.            Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3746
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs et T.A.P.            Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-09-3747
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignement du piano et accompagnateur            Enseignement du piano et accompagnateur</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-09-3748
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignement du piano et accompagnateur            Enseignement du piano et accompagnateur</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-09-3749

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement du violon Enseignement du violon								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-09-3750
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des bâtiments communaux Entretien ménager des locaux								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3751
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3752
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3753
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration restauration scolaire dans le respect des règles HACCP								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3754
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de gymnase accueil du public maintenance et entretien courant du patrimoine hygiène et sécurité de l'équipement								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3755
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice théâtre gestion administrative et financière gestion du personnel remplacement occasionnel de la personne en charge de la billetterie								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3756
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Adjoint d'animation pour les temps périscolaires et les temps péri éducatifs + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3757
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Adjoint d'animation pour les temps périscolaires et les temps péri éducatifs + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3758
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Adjoint d'animation pour les temps périscolaires et les temps péri éducatifs + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3759
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Adjoint d'animation pour les temps périscolaires et les temps péri éducatifs + centre de loisirs								



**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3760
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Adjoint d'animation pour les temps périscolaires et les temps péri éducatifs + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3761
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Adjoint d'animation pour les temps périscolaires et les temps péri éducatifs + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3762
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Adjoint d'animation pour les temps périscolaires et les temps péri éducatifs + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3763
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Adjoint d'animation pour les temps périscolaires et les temps péri éducatifs + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3764
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Adjoint d'animation pour les temps périscolaires et les temps péri éducatifs + centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3765
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Adjoint d'animation pour les temps périscolaires et les temps péri éducatifs + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3766
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Adjoint d'animation pour les temps périscolaires et les temps péri éducatifs + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3767
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Adjoint d'animation pour les temps périscolaires et les temps péri éducatifs + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3768
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Adjoint d'animation pour les temps périscolaires et les temps péri éducatifs + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3769
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Adjoint d'animation pour les temps périscolaires et les temps péri éducatifs + centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3770
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Adjoint d'animation pour les temps périscolaires et les temps péri éducatifs + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3771
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Adjoint d'animation pour les temps périscolaires et les temps péri éducatifs + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3772
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le bien être des enfants Proposer des activités Préparer les biberons								
93	Mairie des LILAS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3773
<b>Intitulé du poste:</b> agent en crèche Accueil de 5 à 6 enfants dont elle assure le suivi du bon développement, répondre à leurs besoins et participer aux activités éducatives, accompagner les familles								
93	Mairie des LILAS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-09-3774
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Suivi médical de l'enfant en collectivité Visite d'admission, visite médicale complémentaire Mise en place des plans d'accueil individualisés et PAI								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3775
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent participer en fonction des besoins du service à l'ensemble des interventions techniques quelles qu'elles soient.								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3776
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction du Directeur de cabinet Suivi du travail quotidien du cabinet. gestion des relations avec l'ensemble des élus de la municipalité, des directeurs, des chefs de service et des partenaires institutionnels. Accueil public et gestion agenda du maire								
93	Mairie des LILAS	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3777
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe crèche Assister la directrice dans ses principales missions et la remplacer lors de ses absences. Soutien de l'équipe en participant à l'accueil des enfants et de leur famille, remplacement du personnel absent auprès des enfants. Participer à l'organisation générale de la crèche, veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité, contribuer au respect du projet d'établissement.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	22:00	CIGPC-2015-09-3778
<b>Intitulé du poste:</b> RC aide en cuisine aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-09-3779
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin en crèche DONA. COH. REB. Médecin crèche petits voyageurs								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:25	CIGPC-2015-09-3780
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité basse électrique                      - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement - organisation et suivi des études des élèves - évaluation des élèves - conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement - participation à la saison culturelle de la ville - évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3781
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la santé (H/F)                      • Aider à la décision des élus et de la Direction Générale en matière de santé • Mettre en œuvre et exécuter les orientations municipales dans le domaine de la santé • Impulser l'action de santé • Encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire • Gérer les services de santé municipaux • Gérer le Service Communal d'Hygiène et de Santé (SCHS) • Gérer et déléguer pour les autres services tels que les centres de PMI • Gérer les relations avec les intervenants médicaux et paramédicaux • Optimiser le fonctionnement du service tant sur le plan du service que sur le plan budgétaire...</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3782
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION                      Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives et ludiques. Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et péri-éducatifs (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, Temps d'Activités Péri-éducatives).</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-09-3783
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique - discipline guitare                      Enseignement d'une discipline artistique : guitare</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-09-3784
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique. Discipline violon                      Enseignement d'une discipline artistique : violon</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3785
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : discipline piano Enseignement d'une discipline artistique : piano								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-09-3786
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique. Discipline accompagnement chant Enseignement d'une discipline artistique : accompagnement chant								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-09-3787
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique. Discipline accompagnateur piano Enseignement d'une discipline artistique : accompagnateur piano								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3788
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission "relation avec les citoyens" Accueillir les citoyens, recevoir leurs requêtes et, en collaboration avec les services concernés, instruire ces requêtes en vue de fournir ou de faire élaborer des solutions appropriées ; Répondre aux citoyens directement ou par correspondance à la signature du Sénateur-Maire (courrier, courriel, etc.) ;								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-09-3789
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique. Discipline hautbois Enseignement d'une discipline (hautbois) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-09-3790

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique - discipline hautbois Enseignement du hautbois								
93	Mairie du RAINCY	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-09-3791
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Médecin au Service Petit Enfance.								
93	Mairie du RAINCY	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-09-3792
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Psychologue au Service Petite Enfance								
93	Mairie du RAINCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-09-3793
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie								
93	Syndicat d'équipement et d'aménagement des Pays de France et de l'Aulnoye	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3794
<b>Intitulé du poste:</b> responsable des réseaux de chaleur MISSIONS : Garantie de la pérennité du service de chauffage urbain Lancement et suivi des DSP, des maîtrises d'œuvre Référent interne et externe pour la compétence réseaux de chaleur COMPETENCES : Connaissances techniques, opérationnelles et budgétaires afférentes aux opérations de DSP dans la compétence réseaux de chaleur Connaissances générales de la commande publique Goût du travail en équipe et des relations transversales REMUNERATION : Statutaire + régime indemnitaire Candidature manuscrite + votre CV à : Monsieur le Président du SEAPFA BP 85 - 93423 Villepinte cedex								
93	Syndicat intercommunal de production et de livraison alimentaire de repas collectifs de Bondy / Noisy-le-Sec	DG des EPCI 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3795

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur général des services du Siplarc</p> <p>• Pilote l'activité de la cuisine centrale : organisation et contrôle l'ensemble des activités du Siplarc, • Élabore et met en œuvre la stratégie de développement du syndicat, en lien avec les Elus, • Est garant de l'atteinte des objectifs politiques fixés par les élus, • Anime l'équipe de direction et manage les équipes (Anime les réunions de Direction et de service), • A la charge de la gestion budgétaire et financière : Détermine, en lien avec les objectifs politiques, les objectifs « qualité » du Siplarc Conduit le dialogue social,</p>								
93	Syndicat intercommunal de production et de livraison alimentaire de repas collectifs de Bondy / Noisy-le-Sec	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3796
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du pôle administratif</p> <p>Cadre chargé de la coordination des services administratifs du Siplarc composés du secrétariat de direction et du service comptabilité. Il est chargé : - Du suivi réglementaire et administratif des dossiers de marchés publics - Du suivi des séances du Comité Syndical - De la collaboration au suivi budgétaire du Siplarc.</p>								
93	Syndicat intercommunal de production et de livraison alimentaire de repas collectifs de Bondy / Noisy-le-Sec	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3797
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice du pôle Qualité</p> <p>Assure le suivi qualité du siplarc : hygiène, nutrition, démarche qualité</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3798
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide Ménagère                      -Effectuez l'entretien ménager courant du logement, notamment la lessive en machine, la vaisselle, le repassage, de petits travaux de couture, la literie, le nettoyage des vitres (dans la limite d'une fois par mois et sans situation de danger) -Préparez les repas et faites les courses quotidiennes (sans port de charges lourdes et uniquement sur la commune) -Accompagnez physiquement les bénéficiaires lors de démarches au sein de la commune -Etes soutien ponctuel sur le plan administratif (aide à la rédaction de courriers, formalités administratives) -Tenez un cahier de liaison chez chaque</p>								
94	CCAS de Cachan	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3799
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de RPA                      Sous l'autorité de Directeur du Développement Social et des Solidarités et en lien avec les partenaires associatifs et institutionnels de l'aide social diriger la résidence des personnes âgées de la Ville.</p>								
94	CCAS de Créteil	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3800
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur délégué du CCAS                      Sous l'autorité du DGA chargé de l'action sociale et du logement : - Venir en appui des services opérationnels du CCAS sur les plans budgétaire, comptable, marchés, travaux, investissements, assurances - Elaborer les budgets du CCAS et en suivre l'exécution comptable - Participer à la définition et au suivi des marchés, des travaux et des investissements (en liaison avec les services de la ville) - Encadrer le suivi des assurances - Soutenir les services dans la mise en œuvre de nouveaux projets informatiques - Ordonnateur suppléant du CCAS</p>								
94	Communauté d'agglomération Seine-Amont	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3801
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef de projet renouvellement urbain choisy le roi                      au sein de la direction de l'aménagement élaboration et suivi des demandes de subventions organisation et suivi des comités de pilotage, technique et coordination technique accueil physique et téléphonique du public rédaction de notes, mémoires et délibération suivi opérationnel d'action concertation avec les habitants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:45	CIGPC-2015-09-3802
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de hautbois cri villejuif/gentilly professeur de hautbois cri villejuif/gentilly								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2015-09-3803
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse jazz danse de villejuif professeur de danse jazz danse de villejuif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	01:30	CIGPC-2015-09-3804
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique OJ Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:30	CIGPC-2015-09-3805
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse MV Professeur de danse								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:30	CIGPC-2015-09-3806
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique CD Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	11:30	CIGPC-2015-09-3807

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique GS Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-09-3808
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique TA Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:55	CIGPC-2015-09-3809
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique KB Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-09-3810
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique PP Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-09-3811
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique JM Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:15	CIGPC-2015-09-3812
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique DN Professeur de musique								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-09-3813
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-09-3814
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique HA Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2015-09-3815
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique PV Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3816
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique OT Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-09-3817
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique DC Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2015-09-3818

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique BJ Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:15	CIGPC-2015-09-3819
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique VP Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2015-09-3820
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique BP Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-09-3821
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de théâtre CC Professeur de théâtre								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-09-3822
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique CM Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-09-3823
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique AC Professeur de musique								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2015-09-3824
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse GC Professeur de danse								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2015-09-3825
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique PR Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	13:30	CIGPC-2015-09-3826
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique PR Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:40	CIGPC-2015-09-3827
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique RN Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-09-3828
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique SX Professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2015-09-3829

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique SC Professeur de musique								
94	Communauté de communes du Plateau Briard	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3830
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif chargé de mission aménagement du territoire -Elaboration et suivi des projets relatifs à l'aménagement du territoire (mise en place du Scot, problématiques liées à l'environnement, l'accessibilité, le haut débit, l'habitat avec le PLH, gestion du SIG -Collaboration directe avec le bureau intercommunale pour la préparation et la mise en œuvre opérationnelles des décisions intercommunales -Préparation et suivi des conseils communautaires et des commissions relatives à l'aménagement du territoire (organisation des réunions de travail et compte rendu) -Veille juridique et procédures administratives et de légalité des actes								
94	Communauté de communes du Plateau Briard	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3831
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du développement économique Vous serez chargé de favoriser la création et le développement économique de la Communauté de Communes du Plateau Briard et aurez en charge l'instruction et l'accompagnement des projets d'implantation, de création et de développement d'entreprises, la gestion et la commercialisation des parcs d'activités, l'animation économique et le relationnel avec les partenaires économiques du territoire. -Informier et conseiller les entreprises et les porteurs de projets -Instruire les projets de création, implantation et développement -Prospecter les entreprises -Promouvoir le développement économique								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3832
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (enfance) en EDS (ZUS) DPEJ/1197 Assistant social (enfance) en EDS								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3833
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture à la PMI de Limeil Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3834

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint à la PMI de Limeil                      En qualité de responsable adjointe du centre de PMI, elle participe a plus particulièrement la responsabilité de l'organisation de la gestion et de l'activité du CPEF. Elle paricipe aux activités en direction des enfants et à l'information du public de façon individuelle et collective</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3835
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture à la PMI de Limeil                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3836
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du centre de PMI de Limeil-Brévannes                      Elle anime et coordonne l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre de la prévention primaire et secondaire en périnatalité, auprès des enfants de moins de 6 ans des adolescents et de leur famille. Elle exerce également sa mission au niveau du secteur et participe à la protection de l'enfance</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3837
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/GESTIONNAIREMP/5001                      Gestionnaire marchés publics</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-09-3838
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DE PMI (LIMEIL)                      Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)-Modification de quantité de temps de travail</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3839



**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO - 6133 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3840
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO - 6141 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3841
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de PMI en secteur EDS (h/f) 2006 DPPI Puéricultrice								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3842
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction, assistante comptable et correspondant RH/Direction des archives Assistante de direction, comptable, correspondant RH								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3843
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio-éducatif (enfance) en EDS (ZUS) 1152/DPEJ/ EDS champigny Assistant territorial socio-éducatif								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3844
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de territoire (h/f) direction des crèches responsable de territoire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Cadre de santé	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3845
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de territoire (h/f) direction des crèches responsable de territoire								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3846
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission auprès d'un directeur chargé des crèches départementales (h/f) chargé de mission								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3847
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé Evaluation Qualité - DSPAPH Le Chargé Qualité du Service Projets et Structures apporte une expertise technique sur les démarches qualité et évaluation. Il intervient sur la qualité auprès et autour des ESSMS depuis la contractualisation jusqu'à l'exploitation des évaluations internes et externes, en passant par l'accompagnement à la démarche d'amélioration continue.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3848
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3849
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3850
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3851
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3852
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3853
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3854
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIREDE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3855
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIREDE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3856
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIREDE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Agent maîtrise princ.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3857
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice Enfance Jeunesse</p> <p>Management opérationnel des moyens de la Direction comprenant les secteurs des affaires scolaires, de l'animation, de la restauration et de l'entretien, de la petite enfance. Coordination Enfance –Jeunesse avec une attention particulière sur les questions d'animation, de façon à ce que les orientations arrêtées par les élus et les consignes émanant de la Direction Générale soient traduites dans les faits.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3858
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur des autorisations d'urbanisme Assiste le Directeur des services techniques et de l'urbanisme en matière d'urbanisme. Renseigne les administrés et accueille et instruit les demandes d'autorisations d'urbanisme								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3859
<b>Intitulé du poste:</b> Référent du pôle domaine public - Assurer la propreté urbaine, le fleurissement, l'entretien des espaces verts et de la voirie en régie - Organiser, contrôler et suivre les interventions et les travaux exécutés en régie - Assurer le management opérationnel du service								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3860
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service des marchés publics assurer l'encadrement d'un équipe . Optimiser la commande publique et développer dans les services une politique d'achat								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2015- 09-3861
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de Restauration scolaire Vérification des denrées et diverses fournitures mise en place du couvert aide à la réalisation et préparation sur place lavage de la vaisselle nettoyage des locaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3862
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) éducatif petit enfance - Participer, avec les parents et l'équipe de professionnels, à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution vers l'autonomie et à son adaptation à la vie sociale ; - Offrir à l'enfant une relation individuelle et chaleureuse ; - Participer à l'identification des besoins de chaque enfant en concertation avec la famille en apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants ;								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3863
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux, la restauration et participer à la communauté éducative.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3864
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant comptable et budgétaire Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes des services qui lui ont été affectés. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3865
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant comptable et budgétaire chargé des recettes Coordination et suivi des demandes de financements externes. Traitement comptable des dépenses et recettes courantes des services affectés. Assure la relation avec les organismes financeurs, services utilisateurs et fournisseurs.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-09-3866
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de prévention et sécurité Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de gestion de sécurité.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3867
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin petite enfance Le médecin a pour fonction de garantir les conditions d'accueil sur le plan de la santé, de la sécurité, de l'hygiène, et du bien être des enfants accueillis au sein des établissements d'accueil du jeune enfant de la Ville en complémentarité de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3868
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la vie associative</p> <p>Dans le cadre des activités du service Vie des quartiers et Citoyenneté, le chargé de vie associative a pour principales missions : - d'accompagner les associations locales pour promouvoir le mouvement associatif de la ville dans une dynamique de développement local et de lien social ; - de structurer les aides et les actions municipales en direction des associations.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3869
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du droit des sols</p> <p>Contrôle de l'instruction conduite par la communauté d'agglomération (permis de construire, déclarations préalables, permis de démolir) / relations avec le service instructeur de la communauté d'agglomération du Val de Bièvre ? Instruction des certificats d'urbanisme (simple information) + renseignements d'urbanisme ? Renseignement du public sur la réglementation (Plan Local de l'Urbanisme) sur rendez-vous ? Participer aux réflexions urbaines menées par l'équipe du service urbanisme</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3870
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe</p> <p>Assurer l'entretien quotidien des espaces publics en respectant la norme hygiènes et de sécurités.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3871
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de Direction DER</p> <p>Rôle d'assistante administrative de soutien organisationnel et logistique à l'équipe de direction ainsi qu'un interface dans la circulation des informations.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3872
<p><b>Intitulé du poste:</b> A.S.V.P.</p> <p>surveillance des infractions relatives au stationnement prévention aux abords des équipements et lieux publics</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3873
<p><b>Intitulé du poste:</b> A.S.V.P. surveillance des infractions relatives au stationnement prévention aux abords des équipements et lieux publics</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3874
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif de l'aménagement Assurer l'accueil physique et téléphonique du public et de la Direction, Assurer la gestion administrative et le suivi des projets et des activités de la Direction, Organiser et planifier les réunions d'équipes, Préparer les conseils Municipaux et les Commissions.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3875
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études aménagement environnement Conduit les études relatives à l'aménagement et l'environnement portant sur les projets Ville, Participe à l'élaboration des documents d'urbanisme et de planification, Organise et coordonne l'action des différents partenaires, Elabore des programmes d'information et met en œuvre des actions de sensibilisation en matière de développement durable, Accompagne les activités techniques réalisées par les collectivités et partenaires pour en optimiser l'impact auprès des citoyens</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3876
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication événementielle Chargé de communication en charge des événements et de la promotion de la collectivité. Sous la responsabilité du responsable communication. Le service est directement rattaché au Maire. Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus des événements portés par le service communication ou par les services municipaux. Conçoit et met en œuvre des actions de promotion pour augmenter la visibilité de l'institution. L'agent doit être impérativement autonome, aimer le contact avec le public, efficace et réactif, savoir gérer un projet dans son ensemble.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3877
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission chargé de mission auprès de la direction générale								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3878
<b>Intitulé du poste:</b> animatrice animatrice en centre de loisirs								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3879
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire marchés gestion des marchés publics								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3880
<b>Intitulé du poste:</b> contremaître du parc des sports et des gymnases organiser et répartir les activités entre les agents; superviser l'optimisation de l'utilisation des équipements et en rendre compte à la hiérarchie								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3881
<b>Intitulé du poste:</b> contremaître du parc des sports et des gymnases Organiser et répartir les activités entre les agents; superviser l'optimisation de l'utilisation des équipements et en rendre compte à la hiérarchie								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3882

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service proposer et mettre en oeuvre les programmes de travaux sur les bâtiments communaux en rationalisant l'entretien de ces bâtiments</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3883
<p><b>Intitulé du poste:</b> patrouilleur de l'espace public Placé sous l'autorité du responsable du secteur Espace Public, vos missions seront : - assurer une veille permanente de l'état de propreté des trottoirs et voies piétonnes et notamment sur les bacs de collecte et des dépôts sauvages. - Vérifier la fermeture des bacs et rencontrer les gardiens ou les sociétés de maintenance - alerter les responsables propreté des dysfonctionnements - contrôler la propreté du mobilier urbain et intervenir directement ou par l'équipe propreté - contrôler la sortie et le rentrée des bacs - assurer un retour de l'activité sous forme de compte rendu ou de tableau</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3884
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire secrétariat, suivi du courrier (arrivé/départ), prise de rendez-vous, gestion d'agendas - accueil physique et téléphonique du public et des partenaires, notamment dans le cadre de la Maison des Projets - montage et suivi de réunions - mise en forme des comptes rendus sous la responsabilité du chef de service - participation à l'organisation et à la mise en œuvre des actions menées par le service - montage et suivi des dossiers du Conseil Municipal - constitution et suivi administratif de dossiers, par exemple : demandes de subventions, expropriations, etc. - suivi du classement / archivage</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3885
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SERVICES DES AFFAIRES GENERALES L'intéressé aura en charge l'ensemble des services qui composent la direction des affaires générale. A ce titre il sera chargé de manager et de coordonner les équipes des services suivants : - les affaires civiles, le service juridique et le contentieux, les élections, les CNI-passeports, les relais mairie et l'accueil de l'hôtel de ville, ainsi que la documentation et les archives.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3886

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE(E) DE MISSION AU SERVICE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DU PERSONNEL                      - l'étude et la gestion de dossiers thématiques relatifs à la réglementation du statut de la fonction publique territoriale - l'établissement et le suivi des délibérations - la réalisation du rapport d'état sur la collectivité et le bilan social - le suivi des dossiers informatiques liés au logiciel CIVIL RH des ressources humaines - l'étude et le suivi des dossiers de contentieux du personnel - secrétariat des commissions administratives paritaires - suivi des dossiers disciplinaires</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3887
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Instructeur droits des sols                      Instruire les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Procéder à la vérification et au contrôle des travaux des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité. Instruire les demandes d'autorisation de travaux au titre de la sécurité et de l'accessibilité des ERP – présenter les dossiers en Commission Communale d'Accessibilité concernant les ERP non traités par les services de l'état. Traiter les demandes de changement d'usage. Instruire les demandes liées à l'urbanisme,</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3888
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER                      Sous l'autorité du responsable de secteur travaux d'entretien et responsable d'équipe, vous réaliserez tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation d'espaces verts.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3889
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent famille à l'espace intergénérationnel                      L'agent accueille les familles et les jeunes. Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs afin de répondre aux besoins des habitants et des associations du quartier.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3890
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine polyvalent                      Assurer la restauration des enfants de 3 mois à 16 ans, des retraités, des agents territoriaux et citoyens en valorisant la santé publique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3891
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de patin sous la responsabilité du responsable du complexe sportif, il ou elle sera chargé(e) d'assurer l'enseignement des scolaires								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3892
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Missions : Sous la responsabilité du responsable et du chef de bassin devra assurer la sécurité du public de la piscine et mettre en application le POSS et les orientations pédagogiques municipales en direction des différents publics (scolaire, centre de loisirs, autres usagers, ...)								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3893
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE PARC Sous la responsabilité du responsable d'équipe des gardiens de parcs, vous assurerez la surveillance et l'entretien des aires de jeux, des squares et parcs, y compris l'Eco parc des carrières, afin de garantir leur bon fonctionnement.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3894
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil Il ou elle sera chargé(e) d'assurer l'accueil de la direction des ressources humaines: - d'accueillir, orienter, renseigner les agents et le public, - de réaliser des travaux bureautiques et suivre des dossiers, - traiter et diffuser de l'information et de la documentation.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3895
<b>Intitulé du poste:</b> IS - Agent d'entretien du cimetière Assure l'entretien du site y compris des espaces verts, du matériel et des engins. Procéder aux travaux funéraires dans le cimetière communal. Participe au fossoyage.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3896
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Responsable des archés publics des services techniques            Sous l'autorité du responsable de service, Il ou elle sera chargé(e) de diriger, de coordonner et d'animer le service des Marchés Publics, pour l'ensemble des procédures relevant des activités des services techniques (travaux, fournitures, services), en coordination avec les autres directions des services techniques (bâtiment et énergie, espaces publics et déplacements, environnement, urbanisme, parc automobile, police municipale).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3897
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Chargé de la constitution et/ou de la médiation des ressources publics adultes et adolescents            Sous l'autorité du responsable de secteur Développement des outils informatiques, Adultes, adolescents, Il ou elle aura pour missions la maîtrise des contenus et la médiation des ressources de la médiathèque auprès des publics adultes et adolescents</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3898
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Enseignant d'arts plastiques vidéo            Sous l'autorité du Responsable de l'Ecole d'arts plastiques et de la Directrice Culture, et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'école, il (elle) sera chargé(e) de la formation en arts plastiques et vidéo</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3899
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'éducation et du temps de l'enfant (H/F)            - Participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'éducation - Assurer la mise en œuvre, la coordination, le suivi et l'évaluation du Projet Educatif De Territoire - Poursuivre l'animation du débat éducatif avec l'ensemble des partenaires de la communauté éducative - Participer au projet de création d'un pôle d'action en direction des pré-adolescents - Organiser, encadrer et coordonner, dans le cadre du projet d'administration, les services attachés à la direction - Assurer la gestion budgétaire de la direction - Suivre l'administration de la caisse des école</p>								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3900
<p><b>Intitulé du poste:</b> Brigadier            Brigadier</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3901
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire secrétaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3902
<b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER surveillance voie publique								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3903
<b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER surveillance voie publique								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3904
<b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER surveillance voie publique								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3905
<b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS INSTRUCTEUR AU SEIN DU SERVICE URBANISME								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3906

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission au cabinet du Maire / Assistance du Maire / Démocratie participative Assure en complémentarité de l'assistante du maire et sous l'autorité du Directeur de Cabinet, l'accueil et l'organisation du cabinet du maire en étant garant de l'image de la collectivité.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3907
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller habitat Enregistrer et instruire les dossiers de demande de logement social. Recevoir les demandeurs de logement social. Aider à la constitution des dossiers. Conseiller à l'optimisation des démarches de recherche de logement. Assurer la permanence téléphonique.								
94	Mairie de VINCENNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3908
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice Adjointe de crèche Assurer la direction de la crèche en l'absence du directeur, accueillir et accompagner les familles et enfants, participer à la gestion administrative et financière de l'établissement								
94	Mairie de VINCENNES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3909
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de crèche Assurer la direction de la crèche en l'absence du directeur, accueillir et accompagner les familles et enfants, et, participer à la gestion administrative et financière de l'établissement.								
94	Mairie de VINCENNES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3910
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier de Police Municipale Faire respecter la réglementation en exerçant les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Encadrement administratif et opérationnel d'une brigade et des ASVP. Assurer une relation de proximité avec la population.								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3911
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service accueil unique Assurer l'encadrement et la gestion du service accueil unique.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Conseiller princ. APS 1ère cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3912
<p><b>Intitulé du poste:</b> 5271 - Responsable du complexe du 8 mai 1945</p> <p>Sous l'autorité du directeur adjoint des sports, le chef de service du Complexe du 8 mai 1945 gère et dirige les équipements aquatiques, la patinoire et la salle de culture physique municipaux. Dans le cadre du projet de construction d'un nouveau Centre aquatique, il assure le suivi du projet et la préparation de l'ouverture. Missions principales: • Élaborer, conduire et évaluer la mise en œuvre du nouveau centre aquatique • Organiser et coordonner l'utilisation de chacune des infrastructures (1 piscine, 2 bassins scolaires, 1 patinoire, 1 salle de culture physique)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3913
<p><b>Intitulé du poste:</b> 5271 - Responsable du complexe du 8 mai 1945</p> <p>Sous l'autorité du directeur adjoint des sports, le chef de service du Complexe du 8 mai 1945 gère et dirige les équipements aquatiques, la patinoire et la salle de culture physique municipaux. Dans le cadre du projet de construction d'un nouveau Centre aquatique, il assure le suivi du projet et la préparation de l'ouverture. Missions principales: • Élaborer, conduire et évaluer la mise en œuvre du nouveau centre aquatique • Organiser et coordonner l'utilisation de chacune des infrastructures (1 piscine, 2 bassins scolaires, 1 patinoire, 1 salle de culture physique)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3914
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20 - Secrétaire du directeur général des services</p> <p>Le secrétariat du directeur général des services : outre les tâches traditionnelles de secrétariat (gestion de calendrier, organisation de réunion, archivage...) , le secrétariat du DGS a pour mission spécifique : - de préparer les calendriers des réunions de DG/Maire/BM/Chefs de service/DA et de veiller à la production des documents nécessaires - d'organiser les plannings d'astreinte de la direction administrative et de mettre à jour la tablette d'astreinte - de vérifier la diffusion du courrier des administrés entre les DGA/DGST - de recenser les plannings et les comptes rend</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3915
<p><b>Intitulé du poste:</b> 513 - Responsable du pôle administratif</p> <p>Le responsable administratif planifie, gère et contrôle les activités du pôle administratifs et des 4 agents placés sous sa responsabilité, tout en tenant compte de l'environnement économique, des contraintes budgétaires et financières et de la nécessaire rationalisation des coûts.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-09-3916



**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 514 - Directeur de centre de loisirs maternels                      • Diriger, encadrer et animer une équipe d'animateurs, • Evaluer les animateurs, • Garantir et assumer l'encadrement des enfants, • Garantir la qualité et la continuité du service public, • Garantir le respect et l'application de la convention des droits de l'enfant, • Garantir la sécurité physique, affective et morale de l'enfant et de l'équipe, • Développer la place de l'enfant au sein de la structure et du quartier, • Faire appliquer les orientations municipales et les mettre en œuvre, pour l'élaboration d'un projet pédagogique, • Garantir un rôle éducatif auprès des enfants,</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-09-3917
<p><b>Intitulé du poste:</b> 514 - Directeur de centre de loisirs maternels                      • Diriger, encadrer et animer une équipe d'animateurs, • Evaluer les animateurs, • Garantir et assumer l'encadrement des enfants, • Garantir la qualité et la continuité du service public, • Garantir le respect et l'application de la convention des droits de l'enfant, • Garantir la sécurité physique, affective et morale de l'enfant et de l'équipe, • Développer la place de l'enfant au sein de la structure et du quartier, • Faire appliquer les orientations municipales et les mettre en œuvre, pour l'élaboration d'un projet pédagogique, • Garantir un rôle éducatif auprès des enfants,</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Conseiller APS Cons. princ. APS 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-09-3918
<p><b>Intitulé du poste:</b> 5271 - Responsable du complexe du 8 mai 1945                      Sous l'autorité du directeur adjoint des sports, le chef de service du Complexe du 8 mai 1945 gère et dirige les équipements aquatiques, la patinoire et la salle de culture physique municipaux. Dans le cadre du projet de construction d'un nouveau Centre aquatique, il assure le suivi du projet et la préparation de l'ouverture. Missions principales: • Élaborer, conduire et évaluer la mise en œuvre du nouveau centre aquatique • Organiser et coordonner l'utilisation de chacune des infrastructures (1 piscine, 2 bassins scolaires, 1 patinoire, 1 salle de culture physique)</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3919
<p><b>Intitulé du poste:</b> Archiviste chargé des actions de médiation et de valorisation des fonds                      Au sein du service Archives-Patrimoine rattaché à la direction de la Communication, vous êtes recruté pour définir et mettre en œuvre les projets de médiation sous l'autorité du responsable de service.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Disponibilité	TmpNon	04:30	CIGPC-2015-09-3920
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant arts plastiques                      Assurer les cours de gravure à un public adulte</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3921
<p><b>Intitulé du poste:</b> Kinésithérapeute Effectue de la kinésithérapie auprès des usagers du centre municipal de santé.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3922
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et du protocole L'agent veillera à l'entretien les locaux municipaux (mairie, maison d'hôtes). Sous l'encadrement de son responsable l'agent assurera le suivi technique et protocolaire des cérémonies.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-09-3923
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil/Gardien Assure l'accueil physique, le renseignement et l'orientation du public. Assure le fonctionnement du standard téléphonique en recevant et orientant les appels téléphoniques. Missions de gardien remplaçant.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3924
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique évènement Participation à la mise en œuvre des initiatives municipales, publiques et protocolaires Gestion du matériel. Déplacements de mobilier et petits déménagements</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3925
<p><b>Intitulé du poste:</b> SS/ AGENT DE SURVEILLANCE ET D 'ENTRETIEN Missions de surveillance Assister les usagers en cas de besoin, répondre à leurs demandes en fonction des éléments figurant dans le contrat de location, Faire respecter le règlement et tout particulièrement les horaires de soirée (une heure du matin), Assurer une présence et le gardiennage de l'équipement lors de la présence des usagers, Assurer la sécurisation des locaux et du matériel, Faire visiter l'équipement. Missions d'entretien Maintenir en état de propreté l'ensemble de l'équipement suivant le planning des tâches hebdomadaires, Assurer le nettoyage de la cuisine quand elle est</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3926
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Accueil de l'enfant et de la famille , Accompagnement de l'enfant dans son développement psychoaffectif et corporel Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant participer à la mise e oeuvre du projet pédagogique assurer les soins d'hygiène et la sécurité réunion encadrement ponctuel des stagiaires</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3927
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Directeur de la Communication</p> <p>• Missions principales : Supervision et accompagnement fonctionnel des supports numériques : du site Internet, de la newsletter et des panneaux électroniques Supervision et accompagnement fonctionnel pour la conception et la rédaction d'articles à paraître dans le Perreux notre Cité (PNC) Prise en charge de dossiers spécifiques en pilotage direct Co-animation du comité numérique : réunion hebdomadaire Prises de vue lors de manifestations Gestion partielle de la photothèque Co-animation du du PNC Remplacement du directeur lors de ses absences</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Rédacteur	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3928
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE ACHATS</p> <p>Missions principales Mise en place de procédures internes susceptibles d'optimiser le fonctionnement du service et des autorisations de dépenses qui sont décidées Mise en place de procédures internes susceptibles d'optimiser la prestation de service Optimisation des coûts d'achat tout en répondant aux demandes et aux besoins Elaboration, exécution des budgets annuels Elaboration, rédaction et suivi des marchés publics Optimisation du flux des entrées/sorties de stock Chargé de l'inventaire et des procédures pour suivre les biens Suivi de la réglementation pour toutes les fournitures</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-09-3929
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'une structure d'accueil périscolaire</p> <p>Placé sous l'autorité du service Animation Périscolaire : Organiser et coordonner la mise en place des activités d'accueil Encadrement de l'équipe d'animation, (animation, construction et maintien de la dynamique du groupe) Participer à la construction du projet pédagogique concernant à mettre en oeuvre et obtenir les moyens nécessaires</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-09-3930

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE L'ACCUEIL EN ACTION SOCIALE Missions : • Accueil téléphonique et renseignement du public • Orientation du public vers les services ou organismes compétents • Constitution, actualisation et diffusion d'un fonds de documentation • Renseignements et orientation des demandes de la population • Surveillance et contrôle des accès au service social • Inscriptions aux animations du 3ème âge • Constitution des dossiers d'aides dans le cadre du FDAIE (EDF-GDF) • Participation à la constitution des dossiers de téléalarme • Distribution des chèques mobilité Jeunes • Soutien aux diverses tâches administratives								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3931
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif Agent administratif : exécution des tâches administratives								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-09-3932
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif Agent administratif : exécution des tâches administratives								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-09-3933
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de crèche Assiste la directrice dans l'encadrement du personnel et la gestion administrative de la crèche								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3934
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture dans ses fonctions techniques d'exécution (change, repas etc....)								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3935
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture dans ses fonctions techniques d'exécution (change, repas etc....)								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3936
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / Restauration scolaire Agent d'entretien service ménage restauration scolaire : entretien des bâtiments communaux, service des repas dans les écoles.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3937
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / Restauration scolaire Agent d'entretien service ménage restauration scolaire : entretien des bâtiments communaux, service des repas dans les écoles.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3938
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / Restauration scolaire Agent d'entretien service ménage restauration scolaire : entretien des bâtiments communaux, service des repas dans les écoles.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-09-3939
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Apporte les soins et contribue au développement de l'enfant								

**Annexe à l'arrêté n°2015-288 du 23/09/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3940
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Apporte les soins et contribue au développement de l'enfant								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3941
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Apporte les soins et contribue au développement de l'enfant								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 09-3942
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Apporte les soins et contribue au développement de l'enfant								