

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----|---|---------------------------------|---|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 75 | Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne | Technicien | Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4168 |

Intitulé du poste: Régulateur (926 - DDR 126)

Le régulateur assure la surveillance du réseau d'assainissement SIAAP, pilote les différents ouvrages utiles au transport des eaux usées vers les usines de traitement en régulant les flux et en optimisant en permanence la conduite du réseau. Il participe à la sécurité des personnes (intervenant dans les réseaux) et la sécurité des installations en relation avec les services de maintenance.

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|----------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Communauté d'agglomération du Mont Valérien | Adjoint adm. 1e cl. | Communication Chargée / Chargé de communication | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4169 |
| Intitulé du poste: Assistante de communication Accompagnement des services dans la réalisation de leurs outils | | | | | | | | |
| 92 | Communauté de communes Châtillon / Montrouge | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4170 |
| Intitulé du poste: PROFESSEUR TEMPS COMPLET enseignement de la danse classique, projet d'éveil corporel | | | | | | | | |
| 92 | Communauté de communes Châtillon / Montrouge | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2015-08-4171 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL 1ERE CLASSE 12H assistant d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Directeur | Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4172 |
| Intitulé du poste: Responsable de la programmation des collèges Responsable de la programmation des collèges et des cartes scolaires. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Ingénieur Ingénieur principal | Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4173 |
| Intitulé du poste: Responsable de suivi ENC Responsable de suivi ENC dans les collèges du Sud du département. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Attaché Attaché principal | Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4174 |
| Intitulé du poste: Adjoint administratif au responsable du dispositif Vacan'sport Adjoint administratif au responsable du dispositif Vacan'sport | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Attaché Attaché principal | Développement territorial Chargée / Chargé d'études | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4175 |
| Intitulé du poste: Chargé d'études Chargé d'études | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4176 |
| Intitulé du poste: Travailleur social Vous évaluez la compensation du handicap de la personne handicapée et participez à l'élaboration du plan personnalisé de compensation. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4177 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Assurer l'orientation, l'évaluation et l'accompagnement social des personnes et des familles en difficulté se présentant ou signalées à l'EDAS, - Favoriser l'insertion des bénéficiaires du RSA notamment par l'accompagnement social dans le cadre de la contractualisation, - Prévenir les expulsions locatives et contribuer à l'accès et au maintien dans le logement des personnes défavorisées par la mise en oeuvre du fonds de solidarité pour le logement, - Participer à la protection des personnes vulnérables mineures et majeures en relation avec les services locaux du Pôle Solidarités (PMI, ASE) | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4178 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Assurer l'orientation, l'évaluation et l'accompagnement social des personnes et des familles en difficulté se présentant ou signalées à l'EDAS, - Favoriser l'insertion des bénéficiaires du RSA notamment par l'accompagnement social dans le cadre de la contractualisation, - Prévenir les expulsions locatives et contribuer à l'accès et au maintien dans le logement des personnes défavorisées par la mise en oeuvre du fonds de solidarité pour le logement, - Participer à la protection des personnes vulnérables mineures et majeures en relation avec les services locaux du Pôle Solidarités (PMI, ASE) | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl. | Social Psychologue | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4179 |
| Intitulé du poste: Psychologue Au sein d'une équipe psycho-éducative du service vous participez à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Technicien pr. de 1ère cl. | Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4180 |
| Intitulé du poste: Technicien Assurez la surveillance régulière du réseau routier. Etablir un programme de travaux pluriannuel | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4181 |
| Intitulé du poste: REFERENT SOCIAL PREVENTION ET PROTECTION DE L ENFANCE | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Puér. hors classe | Santé Puéricultrice / Puériculteur | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4182 |
| Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR PREVENTION ET PROTECTION DE L ENFANCE | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif princ | Social Conseillère / Conseiller d'action sociale | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4183 |
| Intitulé du poste: CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE INTERVENTION EN COLLABORATION AVEC LES ASSISTANTS SOCIAUX | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4184 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--------------------------------|--|---|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Adjoint administratif Pôle Solidarités-PMI Petite Enfance-Service financement des établissements conventionnés | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. | Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4185 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire technique de bâtiments Sous l'autorité du chef de secteur travaux d'entretien des bâtiments départementaux hors scolaire, Vous êtes chargé(e) du maintien en bon fonctionnement et de conservation des bâtiments situées dans les 14 communes du nord du département, de l'exploitation et de la maintenance des équipements et des installations, du suivi des travaux programmés, de la planification et du suivi de toutes les actions de mise en conformité et de sécurité des bâtiments. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Ingénieur Ingénieur principal | Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4186 |
| Intitulé du poste: Responsable de l'Unité support utilisateurs Responsable des services, outils et procédures de prise en charge et traitement des demandes formulées et incidents détectés par les différents utilisateurs du SI | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Attaché Attaché principal | Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4187 |
| Intitulé du poste: Chargé d'études immobilières et patrimoniales Participer à la définition et à la mise en oeuvre de la stratégie patrimoniale du Département | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Attaché Attaché principal | Développement territorial Chargée / Chargé d'études | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4188 |
| Intitulé du poste: Chargé de mission Assuré le suivi des consultations : lancement, sélection des candidats, analyse des offres, choix du titulaire du marché. Assuré le suivi de la mise en oeuvre de ces marchés : budget prévisionnel, suivi des commandes.. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Attaché Attaché principal | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4189 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--------------------------------|----------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Juriste Apporter une assistance au cadre référent ds la planification prévisionnelle des marchés en assurant la tenue des tableaux de bord de suivi des procédures de passation ainsi que le respect de cette planification. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Attaché Attaché principal | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4190 |
| Intitulé du poste: Juriste Apporter une assistance au cadre référent ds la planification prévisionnelle des marchés en assurant la tenue des tableaux de bord de suivi des procédures de passation ainsi que le respect de cette planification. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Attaché Attaché principal | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4191 |
| Intitulé du poste: Juriste Apporter une assistance au cadre référent ds la planification prévisionnelle des marchés en assurant la tenue des tableaux de bord de suivi des procédures de passation ainsi que le respect de cette planification. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Attaché Attaché principal | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4192 |
| Intitulé du poste: Juriste Apporter une assistance au cadre référent ds la planification prévisionnelle des marchés en assurant la tenue des tableaux de bord de suivi des procédures de passation ainsi que le respect de cette planification. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Attaché Attaché principal | Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4193 |
| Intitulé du poste: Administrateur fonctionnel commande publique Accompagner et mettre en oeuvre, sur un mode partenarial interne et externe, les projets de développement de l'emploi et insertion | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Ingénieur Ingénieur principal | Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4194 |
| Intitulé du poste: Chargé d'étude Réaliser et /ou piloter les études de faisabilité et d'opportunité de projets d'infrastructures de transports ou d'adaptation des pôles de déplacement | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|--|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4195 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'EDAS</p> | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4196 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'EDAS et l'autorité fonctionnelle du coordonnateur de l'Espace Insertion, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du RSA.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Attaché Attaché principal | Développement territorial Chargée / Chargé d'études | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4197 |
| <p>Intitulé du poste: Développeur économique Favoriser le développement à l'export des TPE/PME des Hauts de Seine.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Attaché Attaché principal | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4198 |
| <p>Intitulé du poste: REFERENT DROIT ADMINISTRATIF Vous conseillez les services et êtes garant de la sécurisation juridique des actes du Pôle Solidarités. Vous coordonnez les procédures administratives internes au Pôle Solidarités en transversalité avec les départements fonctionnels.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Attaché Attaché principal | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4199 |
| <p>Intitulé du poste: Analyste financier Sous la responsabilité du chef de service, vous êtes chargé(e) du dialogue de gestion avec les directions relevant de votre « portefeuille », durant les phases de préparation et d'exécution du budget. Ce dialogue de gestion, quotidien, porte notamment sur la préparation de la programmation pluriannuelle de fonctionnement et d'investissement, sur la préparation de chacun des actes budgétaires (budget primitif, budget supplémentaire, décision modificative, compte administratif) et sur le pilotage et le contrôle de l'exécution des dépenses et des recettes.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup. | Santé Ergothérapeute | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4200 |
| <p>Intitulé du poste: Ergothérapeute Vous êtes chargé(e) de l'évaluation de la compensation du handicap de la personne handicapée ainsi que de l'évaluation technique des aides et aménagements de son habitat et de son véhicule.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CHÂTILLON | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4201 |
| <p>Intitulé du poste: éducateur de J.E Educateur de jeunes enfants au sein d'une crèche.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLICHY-LA-GARENNE | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Disponibilité | TmpNon | 16:50 | CIGPC-2015-08-4202 |
| <p>Intitulé du poste: Professeur de trompette enseignement de la trompette</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLICHY-LA-GARENNE | Assistant socio-éducatif princ | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4203 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Participation à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe. Accueil des familles, aide à la parentalité. Accompagnement pédagogique des enfants. Participation aux activités comme aux soins.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 09:00 | CIGPC-2015-08-4204 |
| <p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique sont chargés, dans leur spécialité, de tâches d'enseignement dans les conservatoires à rayonnement régional, départemental, communal ou intercommunal classés, les établissements d'enseignement de la musique, de la danse et de l'art dramatique non classés, les établissements d'enseignement de la musique, de la danse et de l'art dramatique non classés ainsi que dans les écoles d'arts plastiques non habilitées à dispenser un enseignement sanctionné par un diplôme national ou par un diplôme</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:00 | CIGPC-2015-08-4205 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique sont chargés, dans leur spécialité, de tâches d'enseignement dans les conservatoires à rayonnement régional, départemental, communal ou intercommunal classés, les établissements d'enseignement de la musique, de la danse et de l'art dramatique non classés, les établissements d'enseignement de la musique, de la danse et de l'art dramatique non classés ainsi que dans les écoles d'arts plastiques non habilitées à dispenser un enseignement sanctionné par un diplôme national ou par un diplôme</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4206 |
| <p>Intitulé du poste: assistant de conservation - Accueil et renseignement du public adulte : information, conseils, aide à la recherche documentaire multi-supports, rangement des documents - Participation à l'acquisition et au suivi d'un ou plusieurs fonds particuliers en collaboration avec la hiérarchie (veille documentaire, enrichissement des collections, désherbage, pilon...) - Indexation et catalogage informatisé des documents - Participation aux animations et aux actions de promotion du livre en direction du public - Participation à la réflexion et la gestion de l'espace multimédia, la fidélisation et l'élargissement des publics</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4207 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche Accueil des enfants et des parents Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Favoriser le soutien à la parentalité Donner des soins, repas, etc. Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4208 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche Accueil des enfants et des parents Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Favoriser le soutien à la parentalité Donner des soins, repas, etc. Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4209 |
| <p>Intitulé du poste: personnel animation (VB) Animateur au sein des centres de loisirs de la ville de Levallois</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4210 |
| Intitulé du poste: personnel animation (VB) Animateur au sein des centres de loisirs de la ville de Levallois | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4211 |
| Intitulé du poste: personnel animation (VB) Animateur au sein des centres de loisirs de la ville de Levallois | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4212 |
| Intitulé du poste: personnel animation (VB) Animateur au sein des centres de loisirs de la ville de Levallois | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4213 |
| Intitulé du poste: personnel animation (VB) Animateur au sein des centres de loisirs de la ville de Levallois | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4214 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique 2 cl KM/VI Mat al de Musset Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage et séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4215 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|--|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1er cl Farandole/ST/VI Accueillir enfant & sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, expliquer situations de changement à l'enfant, accompagner et soutenir l'enfant, favoriser les relations et interactions entre enfants, respecter le régime alimentaire de chaque enfant, respect et appliquer les règles d'hygiène, participer au projet pédagogique e réunions | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | A | Autres motifs | TmpNon | 21:00 | CIGPC-2015-08-4216 |
| Intitulé du poste: Infirmier en soins généraux cl normal DEJAS CL/VI -Traitement des dossiers des enfants, avec mise à jour des vaccinations et des renseignements divers sur leur santé -Création de dossiers lors des visites P.M.I. (3/4 ans) -Demande et envoi de ces dossiers dans les autres établissements -Convocations des enfants/médecins scolaires ou PMI avec rendez-vous à organiser -Préparation des visites : courbes de poids et taille -Liaison, après ces visites, avec les parents, par écrit ou par téléphone en cas de problèmes d'acuité visuelle, auditive ou autre -P.A.I. (projet d'accueil individualisé pour les enfants allergiques) à organiser et à su | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MALAKOFF | Attaché principal Attaché | Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4217 |
| Intitulé du poste: Directeur(trice) général(e) adjoint(e) MISSION PRINCIPALE : - Participe, sous l'autorité du DGS et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité. - Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en oeuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'action. - Dans son espace de délégation, le DGAS contribue à la définition des politiques publiques sectorielles. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4218 |
| Intitulé du poste: ATSEM * Assister les enseignants. * Participer à l'accueil, le soin et l'hygiène des jeunes enfants. * Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant aux enfants. * Mettre en œuvre les règles de sécurité * Participer aux activités pédagogiques * Prendre en charge un groupe d'enfants sur le temps du repas | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Brigadier police | Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4219 |
| Intitulé du poste: Brigadier de PM Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Attaché | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4220 |
| <p>Intitulé du poste: attaché territorial Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Opérateur activ. phys. sport. | Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4221 |
| <p>Intitulé du poste: OAPS TNC Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4222 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement de la musique et/ou de la danse au sein du Conservatoire municipal</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4223 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement de la musique et/ou de la danse au sein du Conservatoire municipal</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4224 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement de la musique et/ou de la danse au sein du Conservatoire municipal</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4225 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement de la musique et/ou de la danse au sein du Conservatoire municipal | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4226 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement de la musique et/ou de la danse au sein du Conservatoire municipal | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4227 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement de la musique et/ou de la danse au sein du Conservatoire municipal | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4228 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement de la musique et/ou de la danse au sein du Conservatoire municipal | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4229 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement de la musique et/ou de la danse au sein du Conservatoire municipal | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4230 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement de la musique et/ou de la danse au sein du Conservatoire municipal | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4231 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement de la musique et/ou de la danse au sein du Conservatoire municipal | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4232 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement de la musique et/ou de la danse au sein du Conservatoire municipal | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4233 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement de la musique et/ou de la danse au sein du Conservatoire municipal | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4234 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement de la musique et/ou de la danse au sein du Conservatoire municipal | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4235 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement de la musique et/ou de la danse au sein du Conservatoire municipal | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4236 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Professeur de guitare Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2015-08-4237 |
| Intitulé du poste: Prof de batterie et prof de théâtre Enseignement de la musique et de l'art dramatique au sein du conservatoire municipal. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Adjoint adm. 2e cl. | Social Chargée / Chargé d'accueil social | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4238 |
| Intitulé du poste: HOTESSE D'ACCUEIL Hotesse d'accueil d'accueil au sein du conservatoire | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Technicien pr. de 2ème cl. | Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4239 |
| Intitulé du poste: technicien du spectacle Régisseur Général et régisseurs son et lumière pour assurer les spectacles du conservatoire, du théâtre et du palais de la culture | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Technicien pr. de 2ème cl. | Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4240 |
| Intitulé du poste: technicien du spectacle Régisseur Général et régisseurs son et lumière pour assurer les spectacles du conservatoire, du théâtre et du palais de la culture | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Technicien pr. de 2ème cl. | Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4241 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: technicien du spectacle Régisseur Général et régisseurs son et lumière pour assurer les spectacles du conservatoire, du théâtre et du palais de la culture | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de RUEIL-MALMAISON | Rédacteur | Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4242 |
| Intitulé du poste: Instructeur Droit des Sols Instructeurs du droits des sols | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SAINT-CLOUD | Puér. cl. normale | Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4243 |
| Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE Diriger et coordonner l'activité et les ressources d'une structure petite enfance d'enfants de moins de 4 ans dans le cadre des objectifs du prjoet municipal | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SAINT-CLOUD | Attaché principal | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4244 |
| Intitulé du poste: DIRECTRICE DU SERVICE PETITE ENFANCE Assurer le pilotage la mise en place et le développement du projet de la petite enfance dans le cadre des objectifs définis par la ville. Organiser et coordoner le secteur petite enfance en fonction des orientations de la politique de la ville. Accueil et information au publique Encadrement et animation des responsables des equipements de la petite enfance Gestion des ressources humaines et pilotage des équipes gestion administrative | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SAINT-CLOUD | Tech. paramédical cl. norm. | Santé Psychomotricienne / Psychomotricien | B | Fin de contrat | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2015-08-4245 |
| Intitulé du poste: PSYCHOMOTRICIEN Organiser l'accueil des enfants et de leurs parents ou l'adulte accopmagnant dans le respect de l'anonymat sur le lieu d'accueil parents-enfants. Effectue des obervations sur le développement des enfants et proposer des actions de prévention. favoriser les échanges entre parents se mettre en situation d'écoute et de réception de la demande des accueillis aménager l'espace du lieu mis à disposition our le rendre accueillant, favoriser les échanges entre les enfants assurer le principe de la relation d'aide accompagner la relation adulte enfant respecter le confidentialité et l'anonymat. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de SAINT-CLOUD | Psychologue cl. norm. | Social Psychologue | A | Fin de contrat | TmpNon | 11:00 | CIGPC-2015-08-4246 |
| <p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE STRUCTURE PETITE ENFANCE Soutien aux équipes dans des actions de prévention auprès des enfants, Entretien avec les parents, formation des professionnels, coordination avec le service Petite Enfance, participation aux réunions, lien avec les services extérieurs, travail éducatif</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SAINT-CLOUD | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4247 |
| <p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLONCELLE ENSEIGNEMENT DU VIOLONCELLE AU CONSERVATOIRE</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SAINT-CLOUD | Agent maîtrise | Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4248 |
| <p>Intitulé du poste: CHEF DU GARAGE MUNICIPAL Direction et management de 8 agents, gestion du parc des véhicules municipaux, élaboration des plannings de transports, organisation surveillance et contrôle des temps de conduite, gestion des pièces détachées, surveillance et contrôle de la soute à carburant, élaboration et suivi des budgets, établissement des bons de commandes, suivi et vérification des factures, consultation des fournisseurs, régisseur de la régie d'avance.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SCEAUX | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4249 |
| <p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Proposer un environnement et des activités adaptés aux besoins de l'enfant et à sa potentialité, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. Réaliser des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étaye les échanges et la réflexion en équipe, communiquer ses observations aux parents afin qu'il puissent situer l'évolution de leur enfant. Jouer un rôle intermédiaire et de relais facilitant les échanges entre la direction et l'équipe. Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec l'équipe encadrante. Accueillir, encadrer..</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SURESNES | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4250 |
| <p>Intitulé du poste: agent en charge du conditionnement des repas agent en charge au sein de l'unité centrale de production de conditionner et déconditionner les repas.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| 92 | Mairie de VANVES | Agent maîtrise | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4251 |
| <p>Intitulé du poste: surveillant de travaux Sous la responsabilité du Responsable du Bâtiment, l'agent contrôle de façon constante l'exploitation des bâtiments, fait réaliser, suivre et vérifier la réalisation des travaux d'entretien (petite réhabilitation) et les prestations de service (contrats de maintenance). Il vérifie leur bonne exécution.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE | Attaché | Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4252 |
| <p>Intitulé du poste: Directrice Logistique Restauration Entretien - Animer et piloter les équipes d'entretien, de restauration et les ATSEM, - Assurer la liaison entre le prestataire de restauration scolaire et les établissements, - Gérer le budget annuel du service, - Réaliser les entretiens annuels d'évaluation, - Organiser les festivités</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie du PLESSIS-ROBINSON | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4253 |
| <p>Intitulé du poste: Agent chargé de la propreté des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie du PLESSIS-ROBINSON | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4254 |
| <p>Intitulé du poste: Agent chargé de la propreté des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie du PLESSIS-ROBINSON | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4255 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie du PLESSIS-ROBINSON | Infirmier cl. norm. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4256 |
| <p>Intitulé du poste: Adjointe de directrice de crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant. Aide à la direction d'une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie du PLESSIS-ROBINSON | Rédacteur | Communication Chargée / Chargé de publication | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4257 |
| <p>Intitulé du poste: Journaliste Rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité. Participe à la réalisation ou réalise la création graphique (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie du PLESSIS-ROBINSON | Rédacteur | Communication Chargée / Chargé de publication | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4258 |
| <p>Intitulé du poste: Journaliste Rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité. Participe à la réalisation ou réalise la création graphique (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff | Adjoint tech. 2e cl. | Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4259 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien mission principal : entretien des locaux et des extérieurs - missions de nettoyage mission secondaire : accueil du public et contrôle d'accès</p> | | | | | | | | |
| 92 | Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff | Adjoint tech. 2e cl. | Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4260 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien mission principal : entretien des locaux et des extérieurs - missions de nettoyage mission secondaire : accueil du public et contrôle d'accès</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff | Adjoint tech. 1e cl. | Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4261 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint Technique mission principal : coordination et organisation du travail des agents d'entretien - entretien des locaux et des extérieurs - missions de nettoyage mission secondaire : accueil du public et contrôle d'accès</p> | | | | | | | | |
| 92 | Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff | Rédacteur | Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial | B | Fin de contrat | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2015-08-4262 |
| <p>Intitulé du poste: Chargée de missions : Communication et exploitation Mission 1 : Assurer la promotion de l'offre de service de la collectivité envers les entreprises implantées sur les deux communes. Mission 2 : Assurer la promotion des services proposés par le syndicat mixte (rédaction d'articles diffusés sur les supports de la presse locale) Compétences : Sens du travail en équipe - Excellent relationnel - Capacité à gérer plusieurs activités et ses priorités - Respect des délais et des échéances.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | CCAS d'Aubervilliers | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4263 |
| Intitulé du poste: aide à domicile aide ménagère | | | | | | | | |
| 93 | CCAS d'Aubervilliers | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4264 |
| Intitulé du poste: aide à domicile aide ménagère | | | | | | | | |
| 93 | CCAS d'Aubervilliers | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4265 |
| Intitulé du poste: aide à domicile aide ménagère | | | | | | | | |
| 93 | CCAS d'Aubervilliers | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4266 |
| Intitulé du poste: aide à domicile aide ménagère | | | | | | | | |
| 93 | CCAS d'Aubervilliers | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4267 |
| Intitulé du poste: aide à domicile aide ménagère | | | | | | | | |
| 93 | CCAS de Bondy | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | TmpNon | 23:00 | CIGPC-2015-08-4268 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p> | | | | | | | | |
| 93 | CCAS de Bondy | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | TmpNon | 23:00 | CIGPC-2015-08-4269 |
| <p>Intitulé du poste: aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p> | | | | | | | | |
| 93 | CCAS du Pré-Saint-Gervais | Adjoint adm. 2e cl. | Social Chargée / Chargé d'accueil social | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4270 |
| <p>Intitulé du poste: assistant administratif accueil logement accueil physique et téléphonique de des demandeurs de logement social, ainsi que suivi de demandes. Veiller à l'application des dispositifs légaux et réglementaires existants. vous serez chargé du suivi social, et assurerez la préparation et participerez aux commissions d'attribution. rédactions des courriers types de demandes d'interventions auprès des bailleurs suite au RDV avec les élus et agents du logement, classement et archivage des demandes de logements</p> | | | | | | | | |
| 93 | Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne | Attaché Attaché principal | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | A | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4271 |
| <p>Intitulé du poste: Juriste - Mise à jour de la base textes: recherche, sélection, consolidation en droit positif et mise en relation des textes utiles pour la gestion des agents territoriaux - Mise à jour des fiches BIP: prise en compte de l'actualité statutaire et de la jurisprudence, reprises globales des fiches existantes - Traitement de la jurisprudence: sélection, analyse et rédaction de résumés - Traitement des « lettres de la fonction publique territoriale » - Veille juridique</p> | | | | | | | | |
| 93 | Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne | Rédacteur | Communication Chargée / Chargé de communication | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4272 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Chargé de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concevoir et prendre en charge de façon autonome l'organisation de manifestations événementielles internes qui favorisent la cohésion et le sentiment d'appartenance à l'établissement : Fête annuelle (des élus et du personnel), conférence-ateliers « Conf' du Canard », balade sur le canal de l'Ourcq, Fête des voisins... • Rédiger l'intégralité du contenu des newsletters internes mensuelles (Dixit). • Rédiger des articles pour le journal interne (Le Canard de l'Ourcq). • Assurer la conception et la réalisation de reportages et portraits photographiques | | | | | | | | |
| 93 | Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne | Attaché | Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4273 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable de la mission remplacement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi des conventions d'adhésion à la mission et tenir le fichier des collectivités à jour • Réceptionner et traiter les demandes de remplacement • Constituer un vivier de candidatures par métier • Suivre les prestations par des contacts réguliers avec l'interlocuteur de la collectivité • Etablir la facturation mensuelle, prévoir et suivre le budget de la mission • Réaliser les bilans d'activités de la mission • Mettre à jour en temps réel les outils de suivi de la mission | | | | | | | | |
| 93 | Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne | Ingénieur | Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4274 |
| <p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention, hygiène et sécurité du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en œuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité. | | | | | | | | |
| 93 | Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne | Psychologue cl. norm. | Social Psychologue | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4275 |
| <p>Intitulé du poste: psychologue du travail</p> <p>Le psychologue du travail aura pour mission : ? Au sein des collectivités adhérentes : • de participer à la mise en place de la prévention des risques professionnels et de l'amélioration des conditions de travail des agents territoriaux aux côtés des autres acteurs de la santé au travail (médecins, assistantes sociales, conseillers en prévention, ACFI...) ainsi que des service de Gestion des Ressources Humaines, du CHS (Commission d'Hygiène et Sécurité) et de l'autorité territoriale.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne | Assistant socio-éducatif | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4276 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: assistante sociale du travail Assurer un conseil individuel auprès des agents en difficulté : - Recevoir, informer et orienter et accompagner les agents en fonction de leur(s) problématique(s) lors d'entretiens - Effectuer un diagnostic social personnalisé - Organiser les interventions - Instruire les dossiers du point de vue administratif, social et juridique - Intervenir auprès des différents partenaires institutionnels et organismes sociaux - Assurer le suivi et l'accompagnement administratif et social des agents et réajuster éventuellement les interventions</p> | | | | | | | | |
| 93 | Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne | Ingénieur | Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4277 |
| <p>Intitulé du poste: développeur/concepteur informatique o Recueil, analyse et formalisation de l'expression de besoin (rédaction des spécifications fonctionnelles) o Intégration des contraintes non fonctionnelles (accessibilité, sécurité, etc.) o Proposition de solutions adaptées de développement o Participation à la définition des chartes graphiques o Développement des applications et des tests automatisés associés o Formation des utilisateurs aux applications développées en interne o Rédaction des cahiers de recettes et exécution des tests</p> | | | | | | | | |
| 93 | Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne | Attaché | Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4278 |
| <p>Intitulé du poste: développeur/concepteur informatique o Recueil, analyse et formalisation de l'expression de besoin (rédaction des spécifications fonctionnelles) o Intégration des contraintes non fonctionnelles (accessibilité, sécurité, etc.) o Proposition de solutions adaptées de développement o Participation à la définition des chartes graphiques o Développement des applications et des tests automatisés associés o Formation des utilisateurs aux applications développées en interne o Rédaction des cahiers de recettes et exécution des tests</p> | | | | | | | | |
| 93 | Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4279 |
| <p>Intitulé du poste: Secrétaire/Assistante du chef de service Relation directe et quotidienne avec le chef de service . Relation directe et quotidienne avec l'équipe des gestionnaires . Travail en binôme avec une seconde assistante . Contacts fréquents avec le service de la logistique et la DSI . Contacts ponctuels avec le service des finances, le secrétariat de la direction générale, le service de la communication . Contacts avec le secrétariat des comités médicaux du CIG . Participation aux réunions de coordination des secrétariats de la DSAS</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|-----------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint adm. 2e cl. | Social Chargée / Chargé d'accueil social | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4280 |
| <p>Intitulé du poste: Chargée d'accueil Maison de l'emploi de l'Ile-St-Denis</p> <p>Sous la responsabilité opérationnelle du coordinateur de l'espace Maison de l'emploi : - Accueil individualisé physique et téléphonique de tous les publics, aide à la formulation de leur demande, orientation vers le référent interne ou l'organisme extérieur compétent - Information complète, précise et fiable sur les missions de la MDE et l'offre de service des autres partenaires intervenant sur l'emploi, l'insertion et la formation professionnelle - Prises de RDV, inscription aux ateliers - Mise à jour de la documentation, de l'affichage et de l'information au public</p> | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint adm. 2e cl. | Social Chargée / Chargé d'accueil social | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4281 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil Maison Emploi LD</p> <p>Sous la responsabilité opérationnelle du coordinateur de l'espace Maison de l'emploi : - Accueil individualisé physique et téléphonique de tous les publics, aide à la formulation de leur demande, orientation vers le référent interne ou l'organisme extérieur compétent - Information complète, précise et fiable sur les missions de la MDE et l'offre de service des autres partenaires intervenant sur l'emploi, l'insertion et la formation professionnelle - Prises de RDV, inscription aux ateliers - Mise à jour de la documentation, de l'affichage et de l'information au public</p> | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Psychologue hors cl. | Social Psychologue | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4282 |
| <p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Il/Elle assurera la fonction de psychologue au sein de l'équipe du projet de ville RSA avec un souci de créer, en binôme avec le chef de projet de ville, une dynamique avec l'équipe et les partenaires ainsi qu'un espace de concertation avec les chargés d'insertion sur les parcours des bénéficiaires. A ce titre ses fonctions sont de : -Recevoir en entretien individuel les allocataires orientés par les chargés d'insertion et les accompagner en partenariat avec l'équipe du projet de ville -Accompagner, avec les équipes, la dynamique locale sur le thème de la santé</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4283 |
| <p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4284 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4285 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4286 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4287 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4288 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4289 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4290 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4291 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4292 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Ingénieur | Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4293 |
| Intitulé du poste: CHEF(FE) DE BUREAU GESTION DU PATRIMOINE Sous l'autorité du chef de service, le chef de bureau assure l'encadrement et le management de l'ensemble des activités du Bureau Gestion du Patrimoine composé de 6 agents (dont le chef du bureau) qui portent, en particulier les expertises suivantes : - ouvrages d'art (1 ingénieur et 1 technicien) ; - jalonnement et éclairage public (1 technicien) ; - voirie et techniques routières (1 technicien) ; - instruction des transports exceptionnels et viabilité hivernale (1 technicien). | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|----------------------------------|--|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Ingénieur | Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4294 |
| <p>Intitulé du poste: CHEF(FE) DU BUREAU DES ETUDES DE DEPLACEMENTS Sous l'autorité du chef de service, le chef de bureau assure : - l'encadrement et le management de l'ensemble des activités du Bureau des études de déplacements composé de 8 agents (dont le chef du bureau) ; - pour le compte de la DVD, le suivi et le pilotage des actions menées dans le cadre des projets d'infrastructures composant le réseau de transport public du Grand Paris</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4295 |
| <p>Intitulé du poste: Cuisinier en cuisine centrale Production et valorisation des préparations culinaires (entrées, plats chauds, desserts). Faire respecter les règles sanitaires d'hygiène et de sécurité au travail.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4296 |
| <p>Intitulé du poste: Cuisinier en cuisine centrale Production et valorisation des préparations culinaires (entrées, plats chauds, desserts). Faire respecter les règles sanitaires d'hygiène et de sécurité au travail.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4297 |
| <p>Intitulé du poste: Cuisinier en cuisine centrale Production et valorisation des préparations culinaires (entrées, plats chauds, desserts). Faire respecter les règles sanitaires d'hygiène et de sécurité au travail.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4298 |
| <p>Intitulé du poste: Cuisinier en cuisine centrale Production et valorisation des préparations culinaires (entrées, plats chauds, desserts). Faire respecter les règles sanitaires d'hygiène et de sécurité au travail.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4299 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|----------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Cuisinier en cuisine centrale Production et valorisation des préparations culinaires (entrées, plats chauds, desserts). Faire respecter les règles sanitaires d'hygiène et de sécurité au travail. | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4300 |
| Intitulé du poste: Cuisinier en cuisine centrale Production et valorisation des préparations culinaires (entrées, plats chauds, desserts). Faire respecter les règles sanitaires d'hygiène et de sécurité au travail. | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4301 |
| Intitulé du poste: Cuisinier en cuisine centrale Production et valorisation des préparations culinaires (entrées, plats chauds, desserts). Faire respecter les règles sanitaires d'hygiène et de sécurité au travail. | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4302 |
| Intitulé du poste: Cuisinier en cuisine centrale Production et valorisation des préparations culinaires (entrées, plats chauds, desserts). Faire respecter les règles sanitaires d'hygiène et de sécurité au travail. | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4303 |
| Intitulé du poste: Cuisinier en cuisine centrale Production et valorisation des préparations culinaires (entrées, plats chauds, desserts). Faire respecter les règles sanitaires d'hygiène et de sécurité au travail. | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4304 |
| Intitulé du poste: Cuisinier en cuisine centrale Production et valorisation des préparations culinaires (entrées, plats chauds, desserts). Faire respecter les règles sanitaires d'hygiène et de sécurité au travail. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|----------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4305 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de production cuisine centrale Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4306 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de production cuisine centrale Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4307 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de production cuisine centrale Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4308 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de production cuisine centrale Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4309 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de production cuisine centrale Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|----------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4310 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de production cuisine centrale Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4311 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de production cuisine centrale Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4312 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de production cuisine centrale Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4313 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de production cuisine centrale Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4314 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de production cuisine centrale Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|----------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Ingénieur | Environnement Chargée / Chargé d'études environnement | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4315 |
| <p>Intitulé du poste: CHARGE(E) D'ETUDES HAUTE QUALITE ENVIRONNEMENTALE DBL 15-18 Réaliser des études et diagnostics en matière de haute qualité environnementale.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Attaché conserv. patr. | Etablissements et services patrimoniaux Directrice / Directeur d'établissement patrimonial | A | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4316 |
| <p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION ET DE COORDINATION SCIENTIFIQUE DCPSL N°15-07 > Conduire des opérations de recherche documentant le patrimoine séquano-dyonisien > Apporter une expertise en réalisant des pré-diagnostics en amont de projets d'aménagement sur des sites abritant des éléments d'intérêt patrimonial > Participer à l'élaboration de diagnostics patrimoniaux approfondis à l'échelle d'une ville ou d'un territoire spécifique en lien avec les autres chercheurs > Coordonner les travaux de recherche dans le domaine de l'inventaire et la recherche en histoire contemporaine</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Technicien pr. de 2ème cl. | Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4317 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable technique - espace renaudie Au sein de l'Espace Renaudie (salle de spectacle pluridisciplinaire de 200 places); assurer la régie générale de l'équipement et des événements accueillis, ou, ponctuellement dans tout autre lieu de représentation "hors les murs", dans le cadre de l'action culturelle menée par la Direction des Affaires culturelles. Diagnostiquer la faisabilité des activités envisagées, dans ou hors de la structure, quantifier les besoins technique et humain, et assurer la coordination nécessaire à la réalisation des représentations dans le respect de la réglementation.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4318 |
| <p>Intitulé du poste: maitre nageur assurer la sécurité des personnes utilisant le centre nautique, donner des cours de natation....</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Rédacteur pr. 2e cl. | Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4319 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: CHARGÉE DE LA FORMATION Suivi des dossiers de formation des agents. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Rédacteur | Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4320 |
| Intitulé du poste: CHARGÉE DU RECRUTEMENT ET SUIVI DE DOSSIERS Chargée du recrutement, des entretiens, et du suivi des dossiers. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4321 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES Chargée du nettoyage des écoles. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4322 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES CHARGÉE DE LA PROPRETÉ DES ECOLES | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4323 |
| Intitulé du poste: Assistant de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Gardien police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4324 |
| Intitulé du poste: Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Gardien police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4325 |
| <p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Attaché | Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4326 |
| <p>Intitulé du poste: Directrice adjointe à l'éducation et à la jeunesse Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction. En l'absence du Directeur, la directrice adjointe gère l'encadrement et la veille éducative.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Santé Agente / Agent de santé environnementale | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4327 |
| <p>Intitulé du poste: assistant d'accueil médical assistant d'accueil médical/ reçoit les patients pour les rdv</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4328 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Agent social 2e cl. Agent social 1e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4329 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire d'intégration participe à l'activité éducative auprès de jeunes enfants présentant un handicap moteur, sensorial ou trouble d'ordre psychologique</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|--|-----|----------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4330 |
| Intitulé du poste: ASVP constate les infractions, dresse les procès verbaux..... | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BAGNOLET | Psychologue cl. norm. | Santé Médecin | A | Retraite | TmpNon | 23:00 | CIGPC-2015- 08-4331 |
| Intitulé du poste: 15-101 Psychologue en PMI Direction de la santé | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BAGNOLET | Agent maîtrise Agent maîtrise princ. | Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4332 |
| Intitulé du poste: 15-098 Responsable Régie Voirie Travaux Sous la responsabilité du responsable voirie, l'agent devra diriger, organiser et coordonner le travail au sein de la régie et gérer les prestations sur le terrain | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BAGNOLET | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4333 |
| Intitulé du poste: 15-098 Responsable de la régie voirie travaux Direction de la voirie, de la propreté et des déplacements | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BOBIGNY | Attaché | Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4334 |
| Intitulé du poste: Chef du service aménagement de voirie et des espaces publics H/F Il a en charge les études et la conduite des travaux d'aménagement d'espaces publics. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de BOBIGNY | Ingénieur | Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4335 |
| <p>Intitulé du poste: Chef du service aménagement de voirie et des espaces publics H/H Il a en charge les études et la conduite des travaux d'aménagement d'espaces publics.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BONDY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Manutentionnaire | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4336 |
| <p>Intitulé du poste: agent technique multi-accueil Assurer l'entretien des locaux et du matériel du multi-accueil, et de la ludothèque, préparation des repas des enfants, aide pour certaines activités des enfants.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BONDY | Adjoint tech. 2e cl. | Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4337 |
| <p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de maintenance Chargé de surveillance et de l'entretien, l'agent veille au bon fonctionnement des installations et du matériel sportif. Accueil des usagers, et faire faire appliquer le règlement intérieur par les utilisateurs.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BONDY | Adjoint tech. 2e cl. | Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4338 |
| <p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de maintenance Chargé de surveillance et de l'entretien, l'agent veille au bon fonctionnement des installations et du matériel sportif. Accueil des usagers, et faire faire appliquer le règlement intérieur par les utilisateurs.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BONDY | Rédacteur | Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4339 |
| <p>Intitulé du poste: référent des aides légales et facultatives Assurer la gestion des dispositifs légaux et extra-légaux, coordonner le suivi administratif et financier des différents dispositifs d'aides en lien avec l'équipe des solidarités.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie de BONDY | Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4340 |
| Intitulé du poste: coordinateur centre social Balavoine Dynamiser et coordonner l'animation festive du quartier nord (fêtes de quartier, manifestations diverses) dans une démarche multipartenariale et participative, soutien à la vie associative. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BONDY | Psychologue cl. norm. | Santé Médecin | A | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2015- 08-4341 |
| Intitulé du poste: psychologue Assure les consultations au centre municipal de santé. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DUGNY | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2015- 08-4342 |
| Intitulé du poste: professeur de saxophone UN POSTE DE PROFESSEUR DE SAXOPHONE, TITULAIRE du DE (h/f), à TEMPS NON COMPLET 4heures | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4343 |
| Intitulé du poste: agent d'animation encadrement des enfants sur les centres de loisirs, le temps du midi et durant le temps périscolaire. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LIVRY-GARGAN | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignante / Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4344 |
| Intitulé du poste: aux de soins PK GC auxiliaire de soins aux personnes | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de MONTREUIL | Ingénieur Ingénieur principal | Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4345 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Chef du service maîtrise d'ouvrage (h/f) Responsable du service maîtrise d'ouvrage publique, programmation, montage et pilotage des opérations de construction et de rénovation des équipements communaux dans le cadre du respect des valeurs d'usage, des coûts de maintenance et d'exploitation, des coûts et des délais. Animation d'une équipe de chargés d'opération (management, relations RH, organisation de l'activité du service, suivi opérationnel des projets) Coordination des relations avec les services des directions d'investissement pour une mise en œuvre des études prospectives et du suivi des programmations.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4346 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4347 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4348 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4349 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4350 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4351 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4352 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4353 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4354 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4355 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4356 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4357 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4358 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4359 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4360 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4361 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4362 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4363 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4364 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4365 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4366 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4367 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4368 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4369 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4370 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4371 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4372 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4373 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4374 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4375 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4376 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4377 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4378 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4379 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-08-4380 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4381 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4382 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4383 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4384 |
| Intitulé du poste: adjoint d aniamtion encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4385 |
| Intitulé du poste: adjoint d aniamtion encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4386 |
| Intitulé du poste: adjoint d aniamtion encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4387 |
| Intitulé du poste: adjoint d aniamtion encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4388 |
| Intitulé du poste: adjoint d aniamtion encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4389 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: adjoint d animation encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4390 |
| Intitulé du poste: adjoint d animation encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4391 |
| Intitulé du poste: adjoint d animation encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4392 |
| Intitulé du poste: adjoint d animation encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4393 |
| Intitulé du poste: adjoint d animation encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4394 |
| Intitulé du poste: adjoint d animation encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4395 |
| Intitulé du poste: adjoint d animation encadrement et animation de groupe d'enfants | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4396 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4397 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4398 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4399 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4400 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4401 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4402 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4403 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4404 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4405 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4406 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4407 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4408 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4409 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4410 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4411 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4412 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4413 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4414 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4415 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4416 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4417 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4418 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4419 |
| Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Fin de contrat | TmpNon | 21:30 | CIGPC-2015-08-4420 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation de deuxième classe adjoint d'animation de deuxième classe à temps complet non titulaire au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Fin de contrat | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2015-08-4421 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation de deuxième classe adjoint d'animation de deuxième classe à temps non complet non titulaire au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Fin de contrat | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2015-08-4422 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation de deuxième classe adjoint d'animation de deuxième classe à temps non complet non titulaire au service scolaire et périscolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4423 |
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4424 |
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4425 |
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4426 |
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4427 |
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4428 |
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4429 |
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4430 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4431 |
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4432 |
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4433 |
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4434 |
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4435 |
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4436 |
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4437 |
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4438 |
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4439 |
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4440 |
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4441 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2015-08-4442 |
| Intitulé du poste: animateur CDL Encadrement des activités dans les centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Animateur | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4443 |
| Intitulé du poste: Directeur des CDL Participation et encadrements des équipes d'animateurs des centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Animateur | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4444 |
| Intitulé du poste: Directeur des CDL Participation et encadrements des équipes d'animateurs des centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Animateur | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4445 |
| Intitulé du poste: Directeur des CDL Participation et encadrements des équipes d'animateurs des centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Animateur | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4446 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Directeur des CDL Participation et encadrements des équipes d'animateurs des centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4447 |
| Intitulé du poste: Secrétaire des élus Secrétaire des élus | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4448 |
| Intitulé du poste: Animateur CDL Encadrement des activités des centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4449 |
| Intitulé du poste: Animateur CDL Encadrement des activités des centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4450 |
| Intitulé du poste: Animateur CDL Encadrement des activités des centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4451 |
| Intitulé du poste: Animateur CDL Encadrement des activités des centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|--|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4452 |
| Intitulé du poste: Animateur CDL Encadrement des activités des centres de loisirs de la ville ainsi que la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Animateur | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4453 |
| Intitulé du poste: Conseiller de l'Espace Infos Jeunes Au sein du Service Municipal de la Jeunesse et en collaboration avec le Responsable du Point Infos Jeunes, l'agent est chargé(e) d'accueillir, d'écouter et d'orienter le public des 12/25 ans. Il aura pour mission d'analyser et de suivre la fréquentation et les demandes des jeunes mais aussi de rechercher des subventions pour financer les divers projets. Source de proposition, il organisera et participera aux actions de prévention, socioculturelles et évènementielles. Il assurera également quelques missions administratives pour aider au bon fonctionnement de la structure | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 13:00 | CIGPC-2015-08-4454 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF Éducateur sportif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4455 |
| Intitulé du poste: Agent Polyvalent Entretien Restauration en Milieu Scolaire Agent qui assurera les tâches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4456 |
| Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs (CLR) \ AC L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge. - de proposer des activités ou séquences d'animation adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. - de renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles. - d'assurer l'encadrement de la pause méridienne. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4457 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs (CLR) \ AC L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge. - de proposer des activités ou séquences d'animation adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. - de renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles. - d'assurer l'encadrement de la pause méridienne.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4458 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs (CLR) \ AC L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge. - de proposer des activités ou séquences d'animation adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. - de renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles. - d'assurer l'encadrement de la pause méridienne.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4459 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs (CLR) \ AC L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge. - de proposer des activités ou séquences d'animation adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. - de renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles. - d'assurer l'encadrement de la pause méridienne.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4460 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs (CLR) \ AC L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge. - de proposer des activités ou séquences d'animation adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. - de renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles. - d'assurer l'encadrement de la pause méridienne.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4461 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs (CLR) \ AC L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge. - de proposer des activités ou séquences d'animation adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. - de renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles. - d'assurer l'encadrement de la pause méridienne.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4462 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs (CLR) \ AC L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge. - de proposer des activités ou séquences d'animation adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. - de renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles. - d'assurer l'encadrement de la pause méridienne.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4463 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs (CLR) \ AC L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge. - de proposer des activités ou séquences d'animation adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. - de renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles. - d'assurer l'encadrement de la pause méridienne.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4464 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs (CLR) \ AC L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge. - de proposer des activités ou séquences d'animation adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. - de renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles. - d'assurer l'encadrement de la pause méridienne.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4465 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs (CLR) \ AC L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge. - de proposer des activités ou séquences d'animation adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. - de renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles. - d'assurer l'encadrement de la pause méridienne.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4466 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs (CLR) \ AC L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge. - de proposer des activités ou séquences d'animation adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. - de renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles. - d'assurer l'encadrement de la pause méridienne.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4467 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs (CLR) \ AC L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge. - de proposer des activités ou séquences d'animation adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. - de renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles. - d'assurer l'encadrement de la pause méridienne.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4468 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs (CLR) \ AC L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge. - de proposer des activités ou séquences d'animation adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. - de renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles. - d'assurer l'encadrement de la pause méridienne.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2015-08-4469 |
| <p>Intitulé du poste: Traversée des écoles \ AC Agent chargé d'assurer la traversée des écoles.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2015-08-4470 |
| <p>Intitulé du poste: Traversée des écoles \ AC Agent chargé d'assurer la traversée des écoles.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2015-08-4471 |
| <p>Intitulé du poste: Traversée des écoles \ AC Agent chargé d'assurer la traversée des écoles.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|----------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2015- 08-4472 |
| Intitulé du poste: Traversée des écoles \ AC Agent chargé d'assurer la traversée des écoles. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2015- 08-4473 |
| Intitulé du poste: Traversée des écoles \ AC Agent chargé d'assurer la traversée des écoles. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2015- 08-4474 |
| Intitulé du poste: Traversée des écoles \ AC Agent chargé d'assurer la traversée des écoles. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2015- 08-4475 |
| Intitulé du poste: Traversée des écoles \ AC Agent chargé d'assurer la traversée des écoles. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2015- 08-4476 |
| Intitulé du poste: Traversée des écoles \ AC Agent chargé d'assurer la traversée des écoles. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Adjoint tech. 1e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4477 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique de 1ère classe - serrurerie - 15-0507 Maintien en état de fonction les serrureries et la quincaillerie Remplacement des serrures Fabrication de portails, portillons Blindage de portes Confection de clés | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN | Attaché | Affaires générales Responsable des affaires générales | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4478 |
| Intitulé du poste: Chef de Cabinet - Assiste le Maire dans l'ensemble de ses missions, gère l'agenda et assure le suivi du courrier du Maire, de la distribution à la gestion des réponses ; - Prépare les dossiers du Maire en relation avec les élus, le directeur de cabinet et autres partenaires institutionnels ou autre ; - Traite des affaires particulières (rendez-vous, interventions, etc.) sous l'autorité du directeur de cabinet ; - Assure une veille sur les principaux dossiers faisant l'objet d'une actualité pour la ville, et le cas échéant, peut suivre quelques dossiers thématiques, en lien avec le Directeur de cabinet | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN | Technicien pr. de 2ème cl. Technicien | Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4479 |
| Intitulé du poste: Conseiller en prévention et sécurité - Coordonner et gérer la prévention de la pénibilité au travail - Rechercher des subventions dans le cadre de la politique "maintien dans l'emploi" - Participer à la mise en œuvre de la politique engagée dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4480 |
| Intitulé du poste: Assistant social Accueillir, évaluer, informer et orienter Mise en place d'actions de soutien individuel dans le cadre de l'accompagnement social Mise en place d'actions collectives de prévention en mobilisant les usagers et les partenaires. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN | Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4481 |
| Intitulé du poste: Responsable d'unité marché public Gestion et stratégie des procédures de marchés publics Conseil juridique auprès des services | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN | Agent maîtrise Agent maîtrise princ. | Sports Responsable d'équipement sportif | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4482 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable du complexe sportif de l'île des vannes Assure le suivi de l'entretien, de l'hygiène, la gestion des espaces verts et terrains sportifs en relation avec le responsable de l'équipement. Participe activement à ces missions sur le terrain avec les agents. Remplace le directeur d'équipement pendant ses absences. Participe à l'organisation, la mise en place, la gestion des diverses manifestations se déroulant sur le site.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN | Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4483 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur bassin Accueillir les différents publics Animer les activités proposées Préparer, suivre et évaluer les actions pédagogiques Assurer la sécurité et la surveillance des usagers Connaître, appliquer et proposer des améliorations au PASS Participer aux animations événementielles Assurer les conditions d'hygiène</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SEVRAN | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 14:00 | CIGPC-2015-08-4484 |
| <p>Intitulé du poste: enseignant A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SEVRAN | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 14:00 | CIGPC-2015-08-4485 |
| <p>Intitulé du poste: enseignant A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SEVRAN | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 14:00 | CIGPC-2015-08-4486 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: enseignant A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SEVRAN | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 14:00 | CIGPC-2015-08-4487 |
| <p>Intitulé du poste: enseignant A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SEVRAN | Asst conservation | Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4488 |
| <p>Intitulé du poste: responsable section adulte en bibliothèque de quartier encadrer une équipe. piloter les acquisitions. organiser des espaces et des services au public de la section adulte. gérer les planning des animations.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SEVRAN | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2015-08-4489 |
| <p>Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SEVRAN | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2015-08-4490 |
| <p>Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE | Technicien | Communication Chargée / Chargé de création graphique | B | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4491 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Infographiste (H/F) Créatif (ve) et dynamique, vous connaissez l'édition Print et Web avec les différents logiciels Adobe CS (illustrator, Photoshop) Xpress, flash... Vous êtes efficace, rapide et autonome. Vous savez respecter les consignes données et tenir les délais. Vous êtes rigoureux et force de proposition. Votre mission sera de participer à la réalisation et à la conception de différents supports de communication au sein du service Communication. Bonne connaissance des langages action script (flash), XML, HTML, PHP... Expérience significative dans le domaine Sens du travail en équipe Bon niveau en orthographe</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE | Agent maîtrise | Communication Chargée / Chargé de création graphique | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4492 |
| <p>Intitulé du poste: Infographiste (H/F) Créatif (ve) et dynamique, vous connaissez l'édition Print et Web avec les différents logiciels Adobe CS (illustrator, Photoshop) Xpress, flash... Vous êtes efficace, rapide et autonome. Vous savez respecter les consignes données et tenir les délais. Vous êtes rigoureux et force de proposition. Votre mission sera de participer à la réalisation et à la conception de différents supports de communication au sein du service Communication. Bonne connaissance des langages action script (flash), XML, HTML, PHP... Expérience significative dans le domaine Sens du travail en équipe Bon niveau en orthographe</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2015-08-4493 |
| <p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Placé sous l'autorité du directeur du Conservatoire de musique et de danse, l'intéressé(e) sera chargé(e) d'enseigner la formation musicale aux élèves de cet établissement</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2015-08-4494 |
| <p>Intitulé du poste: Professeur de danse contemporaine Le professeur de danse assure les cours de danse contemporaine, les cours de danse "communs" et les cours d'initiation aux élèves et de l'Odéon/Conservatoire.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4495 |
| <p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale et de hautbois Sous l'autorité du directeur du conservatoire de musique et de danse, vous assurerez la formation musicale des élèves fréquentant l'établissement pour 50 % de votre activité ainsi que la discipline du hautbois pour 50%</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4496 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge les enfants dans l'environnement d'une crèche municipale | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Attaché | Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4497 |
| Intitulé du poste: Chargé d'emplois Favorise le retour à l'emploi des administrés Accueil les sonnes de plus de 25 ans en recherche active d'emploi Création d'un fichier des demandeurs d'emploi Développement des relations avec les entreprises locales | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. | Population et funéraire Agente / Agent funéraire | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4498 |
| Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe JEREM TAGU. Adjoint technique de 2ème classe | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4499 |
| Intitulé du poste: RC - aide en cuisine aide en cuisine - cuisine école Pierre Brossolette | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4500 |
| Intitulé du poste: RC - aide en cuisine aide en cuisine - cuisine crèche les berceaux de l'Oucq | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du BLANC-MESNIL | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4501 |
| Intitulé du poste: Chargé(e) de la commande publique • Contrôle de l'évaluation des besoins, • Elaboration des documents administratifs, • Pilotage et suivi des outils de la commande publique, • Formalités de publicité, • Assistance opérationnelle lors de l'exécution des marchés et contrats. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie du BLANC-MESNIL | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4502 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé(e) de la commande publique</p> <p>• Contrôle de l'évaluation des besoins, • Elaboration des documents administratifs, • Pilotage et suivi des outils de la commande publique, • Formalités de publicité, • Assistance opérationnelle lors de l'exécution des marchés et contrats.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du BLANC-MESNIL | Attaché Attaché principal | Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4503 |
| <p>Intitulé du poste: Coordinateur du projet de réussite éducative (H/F)</p> <p>Animer, coordonner et suivre le Projet de Réussite Educative (PRE) visant à accompagner des enfants/jeunes de 2 à 16 ans présentant des signes de fragilité et leurs familles, en conformité avec le plan de cohésion sociale.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4504 |
| <p>Intitulé du poste: Professeur d'arts plastique</p> <p>- Enseignement d'une discipline artistique - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite des projets pédagogiques et culturels à dimension collectives.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4505 |
| <p>Intitulé du poste: Professeur d'arts plastique</p> <p>- Enseignement d'une discipline artistique - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite des projets pédagogiques et culturels à dimension collectives.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4506 |
| <p>Intitulé du poste: Professeur d'arts plastique</p> <p>- Enseignement d'une discipline artistique - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite des projets pédagogiques et culturels à dimension collectives.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4507 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Professeur d'arts plastique - Enseignement d'une discipline artistique - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite des projets pédagogiques et culturels à dimension collectives. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4508 |
| Intitulé du poste: adjoint technique - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; - Tri et évacuation des déchets courants; - Contrôle de l'état de propreté des locaux; - Entretien courant et rangement du matériel utilisé | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4509 |
| Intitulé du poste: adjoint technique - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; - Tri et évacuation des déchets courants; - Contrôle de l'état de propreté des locaux; - Entretien courant et rangement du matériel utilisé | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4510 |
| Intitulé du poste: adjoint technique - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; - Tri et évacuation des déchets courants; - Contrôle de l'état de propreté des locaux; - Entretien courant et rangement du matériel utilisé | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4511 |
| Intitulé du poste: adjoint technique - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; - Tri et évacuation des déchets courants; - Contrôle de l'état de propreté des locaux; - Entretien courant et rangement du matériel utilisé | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4512 |
| Intitulé du poste: adjoint technique - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; - Tri et évacuation des déchets courants; - Contrôle de l'état de propreté des locaux; - Entretien courant et rangement du matériel utilisé | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4513 |
| Intitulé du poste: adjoint technique - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; - Tri et évacuation des déchets courants; - Contrôle de l'état de propreté des locaux; - Entretien courant et rangement du matériel utilisé | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4514 |
| Intitulé du poste: adjoint technique - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; - Tri et évacuation des déchets courants; - Contrôle de l'état de propreté des locaux; - Entretien courant et rangement du matériel utilisé | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4515 |
| Intitulé du poste: adjoint technique - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; - Tri et évacuation des déchets courants; - Contrôle de l'état de propreté des locaux; - Entretien courant et rangement du matériel utilisé | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4516 |
| Intitulé du poste: adjoint technique - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; - Tri et évacuation des déchets courants; - Contrôle de l'état de propreté des locaux; - Entretien courant et rangement du matériel utilisé | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4517 |
| Intitulé du poste: adjoint technique - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; - Tri et évacuation des déchets courants; - Contrôle de l'état de propreté des locaux; - Entretien courant et rangement du matériel utilisé | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4518 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: adjoint technique - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; - Tri et évacuation des déchets courants; - Contrôle de l'état de propreté des locaux; - Entretien courant et rangement du matériel utilisé | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4519 |
| Intitulé du poste: adjoint technique - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; - Tri et évacuation des déchets courants; - Contrôle de l'état de propreté des locaux; - Entretien courant et rangement du matériel utilisé | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4520 |
| Intitulé du poste: adjoint technique - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; - Tri et évacuation des déchets courants; - Contrôle de l'état de propreté des locaux; - Entretien courant et rangement du matériel utilisé | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4521 |
| Intitulé du poste: adjoint technique - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; - Tri et évacuation des déchets courants; - Contrôle de l'état de propreté des locaux; - Entretien courant et rangement du matériel utilisé | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4522 |
| Intitulé du poste: adjoint technique - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; - Tri et évacuation des déchets courants; - Contrôle de l'état de propreté des locaux; - Entretien courant et rangement du matériel utilisé | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4523 |
| Intitulé du poste: adjoint technique - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; - Tri et évacuation des déchets courants; - Contrôle de l'état de propreté des locaux; - Entretien courant et rangement du matériel utilisé | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie du RAINCY | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4524 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur des APS Encadrement et animation d'activités sportives/Surveillance et sécurité des activités/Accueil du public.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CCAS d'Alfortville | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4525 |
| <p>Intitulé du poste: Aide ménagère</p> <p>-Effectuez l'entretien ménager courant du logement, notamment la lessive en machine, la vaisselle, le repassage, de petits travaux de couture, la literie, le nettoyage des vitres (dans la limite d'une fois par mois et sans situation de danger) -Préparez les repas et faites les courses quotidiennes (sans port de charges lourdes et uniquement sur la commune) -Accompagnez physiquement les bénéficiaires lors de démarches au sein de la commune -Etes soutien ponctuel sur le plan administratif (aide à la rédaction de courriers, formalités administratives) -Tenez un cahier de liaison chez chaque</p> | | | | | | | | |
| 94 | CCAS d'Alfortville | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4526 |
| <p>Intitulé du poste: Aide ménagère</p> <p>-Effectuez l'entretien ménager courant du logement, notamment la lessive en machine, la vaisselle, le repassage, de petits travaux de couture, la literie, le nettoyage des vitres (dans la limite d'une fois par mois et sans situation de danger) -Préparez les repas et faites les courses quotidiennes (sans port de charges lourdes et uniquement sur la commune) -Accompagnez physiquement les bénéficiaires lors de démarches au sein de la commune -Etes soutien ponctuel sur le plan administratif (aide à la rédaction de courriers, formalités administratives) -Tenez un cahier de liaison chez chaque</p> | | | | | | | | |
| 94 | CCAS d'Alfortville | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4527 |
| <p>Intitulé du poste: Aide ménagère</p> <p>-Effectuez l'entretien ménager courant du logement, notamment la lessive en machine, la vaisselle, le repassage, de petits travaux de couture, la literie, le nettoyage des vitres (dans la limite d'une fois par mois et sans situation de danger) -Préparez les repas et faites les courses quotidiennes (sans port de charges lourdes et uniquement sur la commune) -Accompagnez physiquement les bénéficiaires lors de démarches au sein de la commune -Etes soutien ponctuel sur le plan administratif (aide à la rédaction de courriers, formalités administratives) -Tenez un cahier de liaison chez chaque</p> | | | | | | | | |
| 94 | CCAS de Champigny-sur-Marne | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Social Chargée / Chargé d'accueil social | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4528 |
| <p>Intitulé du poste: agent d'accueil social</p> <p>assurer l'accueil physique et téléphonique du public assurer l'instruction de dossiers d'accès aux droits : Revenu de Solidarité Active (RSA), Couverture Médicale Universelle, etc....</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CCAS de Créteil | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4529 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits</p> | | | | | | | | |
| 94 | CCAS de Créteil | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4530 |
| <p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Garant(e) du projet éducatif et de l'équipement Nature des fonctions : Fonctions principales : - Coordination en général - Soutien des équipes Fonctions secondaires : - Gestion du stock pédagogique - Participation aux réunions de service Fonctions occasionnelles : - Remplacement des directrices - Encadrement de stagiaires - Prise en charge d'un groupe d'enfants à des moments spécifiques - Participation aux tâches polyvalentes</p> | | | | | | | | |
| 94 | CCAS de Valenton | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4531 |
| <p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Aide à domicile</p> | | | | | | | | |
| 94 | CCAS du Plessis-Trévisé | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4532 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Résidence des personnes âgées</p> <p>Ménage Entretien Service des repas</p> | | | | | | | | |
| 94 | Communauté d'agglomération Val de Bièvre | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4533 |
| <p>Intitulé du poste: maitre nageur</p> <p>maitre nageur piscine de Villejuif</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Communauté d'agglomération Val de Bièvre | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4534 |
| Intitulé du poste: maitre nageur maitre nageur piscine de Villejuif | | | | | | | | |
| 94 | Communauté d'agglomération Val de Bièvre | Technicien | Communication Chargée / Chargé de communication | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4535 |
| Intitulé du poste: chargé des dossiers techniques de la communication chargé des dossiers techniques de la communication | | | | | | | | |
| 94 | Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Disponibilité | TmpNon | 16:00 | CIGPC-2015-08-4536 |
| Intitulé du poste: professeur de violon enseignement violon | | | | | | | | |
| 94 | Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Disponibilité | TmpNon | 09:15 | CIGPC-2015-08-4537 |
| Intitulé du poste: professeur de violon enseignement du violon | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. | Santé Médecin | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4538 |
| Intitulé du poste: Médecin d'EDS orly (h/f) DPMI mise en œuvre de la politique départementale impulsé par la direction PMI-PS au sein du PEF en collaboration avec la puéricultrice coordinatrice de territoire avec les professionnels de terrain et sous la responsabilité du médecin de territoire. | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup. | Santé Sage-femme | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4539 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Sage femme PMI (h/f) La sage-femme participe, dans le cadre de la loi de la PMI et selon les orientations départementales, à la prise en charge des femmes enceintes pour une prévention médico-psycho-sociale (primaire et secondaire) et une aide à la parentalité. | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4540 |
| Intitulé du poste: assistante de service social (h/f) 1260 Assistante de service social | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4541 |
| Intitulé du poste: Assistante de service social (h/f) 1266 Direction de l'action social EDS d'Alfortville Assistante de service social | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. | Santé Médecin | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4542 |
| Intitulé du poste: Médecins de secteur PMI (h/f) Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels) | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Responsable territorial-e d'action sociale | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4543 |
| Intitulé du poste: Adjoint au responsable de l'espace départemental des solidarités-Champigny centre (h/f) DASO Sous la responsabilité globale du responsable de l'EDS (REDS) et sur l'ensemble des missions de l'action sociale il assure l'encadrement hiérarchique l'animation et le conseil de l'équipe polyvalence , pilotage de l'insertion. | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4544 |
| Intitulé du poste: Assistante de service social (h/f) 6017 Assistante de service social | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|--|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Département du Val-de-Marne | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4545 |
| Intitulé du poste: Conseillère en économie sociale et familiale de groupement (h/f) DASO/10187 Conseillère en économie sociale et familiale de groupement | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4546 |
| Intitulé du poste: Evalueur APA-Référent de l'équipe médico-sociale de l'APA/ DSPAPH Au sein de l'équipe médico-sociale de l'allocation personnalisée d'Autonomie, les référents assurent les visites à domicile permettant l'évaluation du niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre en œuvre pour l'accompagner. | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4547 |
| Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice de service social (h/f) DASO /7159 Secrétaire collaboratrice | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4548 |
| Intitulé du poste: Assistante administrative (h/f) DASO/7523 Assistante administrative | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4549 |
| Intitulé du poste: Secrétaire CLI (Commission Locale d'Insertion) 7137/ DASO Secrétaire commission locale d'insertion | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4550 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants en crèche départementale L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4551 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants en crèche départementale L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Adjoint adm. princ. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4552 |
| <p>Intitulé du poste: Gestionnaire de dossiers relatifs aux prestations en faveur des personnes âgées - DSPAPH Dans le cadre de l'accès, aux droits des personnes âgées et au regard des dispositions réglementaires, il/elle assure l'instruction des dossiers d'aide sociale à domicile et à l'hébergement (ASD et ASH), ainsi que l'Allocation Personnalisée d'Autonomie en Etablissement (APAE). Il ou elle assure également le suivi de ces dossiers et procédures.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ALFORTVILLE | Attaché | Communication Chargée / Chargé de communication | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4553 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé de mission communication Chargé de communication autour du projet de rénovation urbaine, vous proposerez et mettrez en œuvre une stratégie de communication répondant aux attentes des élus et de la collectivité. Vous gèrerez les relations avec les différents acteurs internes (mission PRU, services techniques, GUP, politique de la ville...) et externes (bailleurs, institutions, cabinet de conseil...). Vous créerez des supports de communication en adéquation avec le projet. Vous participerez aux actions de concertation avec les services de la politique de la ville et de la gestion urbaine de proximité</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ALFORTVILLE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4554 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Assistant éducatif petite enfance Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participez à différentes réunions Transmettez les informations nécessaires au suivi des enfants confié</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ALFORTVILLE | Attaché | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4555 |
| <p>Intitulé du poste: Chef de service des marchés publics assurer l'encadrement d'un équipe . Optimiser la commande publique et développer dans les services une politique d'achat</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER | Rédacteur pr. 1re cl. | Finances Directrice / Directeur financier-ère | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4556 |
| <p>Intitulé du poste: UN DIRECTEUR DES FINANCES Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire, financière et fiscale de la collectivité. Vous serez le garant de la fiabilité de la sécurité des procédures budgétaires dématérialisées et serez le partenaire privilégié des services dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. De formation supérieure, vous avez une expérience significative sur un poste en finances publiques.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Création d'emploi | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2015-08-4557 |
| <p>Intitulé du poste: agent de restauration Assurer la distribution et le service des repas dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Création d'emploi | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2015-08-4558 |
| <p>Intitulé du poste: agent de restauration Assurer la distribution et le service des repas dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Création d'emploi | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2015-08-4559 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: agent de restauration Assurer la distribution et le service des repas dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Création d'emploi | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2015-08-4560 |
| Intitulé du poste: agent de restauration Assurer la distribution et le service des repas dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Rédacteur | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4561 |
| Intitulé du poste: Assistante de la direction médicale Missions: Au sein du secrétariat de la direction médicale des Centres Municipaux de Santé (CMS), l'assistant de direction apporte une aide permanente au médecin-chef dans la gestion administrative et l'accueil des personnels de santé des CMS. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Création d'emploi | TmpNon | 29:00 | CIGPC-2015-08-4562 |
| Intitulé du poste: agent d'entrfetien et d'interclasse Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Création d'emploi | TmpNon | 29:00 | CIGPC-2015-08-4563 |
| Intitulé du poste: agent d'entrfetien et d'interclasse Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Création d'emploi | TmpNon | 29:00 | CIGPC-2015-08-4564 |
| Intitulé du poste: agent d'entrfetien et d'interclasse Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Création d'emploi | TmpNon | 29:00 | CIGPC-2015-08-4565 |
| Intitulé du poste: agent d'entrfetien et d'interclasse Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Création d'emploi | TmpNon | 29:00 | CIGPC-2015-08-4566 |
| Intitulé du poste: agent d'entrfetien et d'interclasse Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Création d'emploi | TmpNon | 29:00 | CIGPC-2015-08-4567 |
| Intitulé du poste: agent d'entrfetien et d'interclasse Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Création d'emploi | TmpNon | 29:00 | CIGPC-2015-08-4568 |
| Intitulé du poste: agent d'entrfetien et d'interclasse Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHARENTON-LE-PONT | Rédacteur | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4569 |
| Intitulé du poste: Adjoint au Responsable des Affaires Civiles Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHEVILLY-LARUE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4570 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur différents sites administratifs entretien des sanitaires et parties communes (couloirs, escaliers); entretien des pièces spécifiques de chaque site (ex: salle de théâtre, salles de musique,...); nettoyage des sols; entretien des mobiliers de bureaux; vider les poubelles; approvisionnement en produits d'entretien; remise en état des sols par nettoyage intensif.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHEVILLY-LARUE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4571 |
| <p>Intitulé du poste: agent de service entretien du mobilier scolaire; entretien des locaux en collaboration avec vos collègues; repérer les dysfonctionnements et solliciter l'arbitrage de la hiérarchie; aider les agents dans leurs techniques de travail; suivi des stocks des produits d'entretien et commandes;</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHEVILLY-LARUE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4572 |
| <p>Intitulé du poste: agent d'entretien en écoles maternelles ou élémentaires entretien des réfectoires; entretien des sanitaires et parties communes (couloirs, escaliers); entretien des salles de classes; nettoyage du mobilier; approvisionnement en produits d'entretien; remise en état des sols par décapage et mise en cire au moins une fois par an (en fonction de la nature des sols)</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHEVILLY-LARUE | Rédacteur pr. 1re cl. | Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4573 |
| <p>Intitulé du poste: directeur des ressources humaines Proposer une politique de développement et d'optimisation des ressources humaines; assurer la régularité administrative juridique et statutaire des actes; accompagner les responsables de services et les agents dans leur fonction RH; Piloter et animer le dialogue social et le suivi des instances</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | Technicien | Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4574 |
| <p>Intitulé du poste: ENTRETIEN ET SERVICES GENERAUX Sous la responsabilité du responsable il ou elle sera chargé d'assurer la conception et la mise en œuvre des besoins en maintenance pour la direction "entretien -Restauration"</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | Asst conservation | Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4575 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Médiateur musique Sous la responsabilité du bibliothécaire en charge du secteur musique et de la coordination de l'action culturelle. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | Attaché Attaché principal | Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4576 |
| Intitulé du poste: IS - Directeur Général Adjoint Enfance Jeunesse (H/F) Sous l'autorité du Directeur Général des Services, il ou elle sera chargé(e) de concevoir et de proposer une politique éducative en cohérence avec les orientations des élus ; gère les ressources, assure la coordination des services dont il (ou elle) a la responsabilité ; anime les projets internes et externes | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | Technicien pr. de 2ème cl. | Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4577 |
| Intitulé du poste: Technicien Administration Systèmes et Réseaux Missions: Maintien les conditions générales de production, Gère des incidents d'exploitation (niveaux 2 et 3) | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4578 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Activités : - Organiser et réaliser des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et péri scolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux. - Nettoyer et désinfecter les sanitaires, nettoyer les classes, les circulations et escaliers, les préaux, les locaux sociaux, les plans de travail, mobiliers, intérieur de placards, les murs, sols, fenêtres, portes poignées et bâtis, patrimoine de la collectivité locale. - Assurer la bonne tenue des rideaux et des nappages. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4579 |
| Intitulé du poste: ATSEM Activités : - Accueil des enfants, déshabillage, accompagnement aux toilettes et lavage des mains - Préparer les matériels pédagogiques des classes, ateliers ou zones d'évolution - Assister l'enseignant pour les activités externes (gymnastique, visites...) - Surveillance de dortoir, assistance à l'endormissement et au réveil - Veillez à la propreté des outils éducatifs et ludiques avant et après utilisation - Assurer la mise en oeuvre du restaurant (disposer le couvert et servir les prestations) - Nettoyer et désinfecter les toilettes (sanitaires, douches), escaliers, préaux, sols... | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4580 |
| <p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Activités : - Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents - Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveiller que la sécurité et de l'hygiène des enfants soit respectée - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménager et entretenir les locaux et les matériels destinés aux enfants - Transmettre les informations - Participer aux projets éducatifs - Accompagnement des enfants à la sieste</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4581 |
| <p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>- Vous êtes chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire. - Vous organisez et réalisez des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux. - Sous le contrôle du responsable, vous êtes maître d'œuvre dans un site d'affectation.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4582 |
| <p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Activités : - Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents - Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveiller que la sécurité et de l'hygiène des enfants soit respectée - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménager et entretenir les locaux et les matériels destinés aux enfants - Transmettre les informations - Participer aux projets éducatifs - Accompagnement des enfants à la sieste</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FRESNES | Gardien police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4583 |
| <p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Missions : Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FRESNES | Gardien police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015- 08-4584 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Gardien de police municipale Missions : Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FRESNES | Gardien police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4585 |
| Intitulé du poste: Gardien de police municipale Missions : Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de JOINVILLE-LE-PONT | Brigadier-chef princ. police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4586 |
| Intitulé du poste: PT - Chef de Brigade adjoint • Assurer l'encadrement opérationnel d'une brigade de policiers • Encadrer la rédaction des écrits professionnels • Encadrer et veiller au bon déroulement des manifestations publiques • Veiller à la bonne application des consignes et assurer un contrôle du travail accompli • Suivre l'entretien des locaux et du matériel • Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publique • Lutter contre la délinquance et assurer la sécurité des personnes et des biens • Rechercher, qualifier et relever des infractions • Veiller au respect du stationnement et gérer la circulation | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de L'HAY-LES-ROSES | Attaché | Sports Directrice / Directeur du service des sports | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4587 |
| Intitulé du poste: Directeur des sports Propose aux élus des orientations en matière sportive, dirige et organise le service chargé de la gestion administrative, technique, financière et de l'animation des activités sportives et des équipements | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de MAISONS-ALFORT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4588 |
| Intitulé du poste: ATSEM ATSEM | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de MAISONS-ALFORT | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4589 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: maître nageur sauveteur maître nageur sauveteur au centre aquatique | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de MAISONS-ALFORT | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4590 |
| Intitulé du poste: maître nageur sauveteur maître nageur sauveteur au centre aquatique | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de MAISONS-ALFORT | Educ. princ. jeunes enfants | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4591 |
| Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants au relais assistantes maternelles | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de MAISONS-ALFORT | Agent social 2e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Autres motifs | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2015-08-4592 |
| Intitulé du poste: aide à domicile aide à domicile | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de MAROLLES-EN-BRIE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4593 |
| Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE ANIMATRICE AU CENTRE DE LOISIRS | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de MAROLLES-EN-BRIE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4594 |
| Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE ANIMATRICE AU CENTRE DE LOISIRS | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de NOGENT-SUR-MARNE | Animateur | Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4595 |
| Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs Directeur de centre de loisirs | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de NOGENT-SUR-MARNE | Attaché | Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4596 |
| Intitulé du poste: Juriste en droit d'urbanisme Juriste en droit d'urbanisme | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4597 |
| Intitulé du poste: agent technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4598 |
| Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4599 |
| Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4600 |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4601 |
| Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4602 |
| Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4603 |
| Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4604 |
| Intitulé du poste: FF ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4605 |
| Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|--|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4606 |
| Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4607 |
| Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4608 |
| Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique sur l'aspect environnemental Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4609 |
| Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique sur l'aspect environnemental Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl. | Etablissements et services patrimoniaux Archiviste | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4610 |
| Intitulé du poste: Assistant archiviste Collecte et conserve les archives. Conçoit et met en œuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel. Organise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fonds documentaire | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4611 |
| Intitulé du poste: FF ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4612 |
| Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4613 |
| Intitulé du poste: FF ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAURICE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4614 |
| Intitulé du poste: agent technique écoles adjoint technique chargé de la propreté dans les écoles | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de THIAIS | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4615 |
| Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de THIAIS | Educ. activ. phys. sport. | Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4616 |
| <p>Intitulé du poste: Maître nageur Maitres nageurs de la piscine municipale. Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de THIAIS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4617 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'accompagnement de l'enfance Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLECRESNES | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Communication Chargée / Chargé de création graphique | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4618 |
| <p>Intitulé du poste: Graphiste-maquettiste-rédacteur Réaliser la maquette du magazine mensuel de la ville sous QuarkXpress 9 / 10 (mise en page articles, gestion photos...) en répondant aux contraintes de réalisation, de qualité et de délais ? Concevoir et réaliser des éléments graphiques liés aux actions de communication externes de la ville (affiches, flyers...) ? Rédaction de contenu selon la ligne éditoriale</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLECRESNES | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4619 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Entretien et nettoyer les espaces verts de la commune: - Tond les pelouses, - Débroussaillie, bêche, bine, nettoie le sarclage, - Arrose - Taille les haies et arbustes, - Entretien le cimetière, - Ramasse les feuilles, - Effectue le sablage hivernal, - Effectue des manutentions diverses, - Participe selon besoin au fleurissement, - Entretien le matériel, - Selon besoin, aide ponctuellement d'autres secteurs des services techniques.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4620 |
| <p>Intitulé du poste: assistante accueil ptite enfance accueil de l'enfant et de sa famille</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4621 |
| Intitulé du poste: Educateur des activités de natation - MNS Surveille et anime les activités mises en place au sein de l'équipement | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VINCENNES | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 08:00 | CIGPC-2015-08-4622 |
| Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire Assurer les interventions auprès des élèves des écoles élémentaires de la ville. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VITRY-SUR-SEINE | Rédacteur | Communication Chargée / Chargé de publication | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4623 |
| Intitulé du poste: Journaliste webmestre Sous la direction du responsable du site internet Suivre l'actualité locale et l'environnement territorial Participer aux comités de rédaction des publications externes et internes Rédiger dans les différents supports et réaliser des reportages Concevoir et rédiger des articles de qualité en priorité pour le site internet mais également pour divers supports (hebdomadaire, mensuel, plaquette) | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VITRY-SUR-SEINE | Rédacteur | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4624 |
| Intitulé du poste: Responsable secteur Encadrement des agents du secteur Organisation des plannings et coordination du pré-accueil Animation de l'accueil et de l'orientation du public, attente et prise de rendez-vous Analyse de la demande et distribution des aides accordées | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VITRY-SUR-SEINE | Rédacteur | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4625 |
| Intitulé du poste: Secrétaire administrative Suivi et bilan des commissions culture et séjours à l'étranger Mise en place, suivi et contrôle des séjours Suivi quotidien des réservation Participation et gestion de l'assemblée générale annuelle | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-255 du 26/08/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de VITRY-SUR-SEINE | Rédacteur | Social Chargée / Chargé d'accueil social | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4626 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable de secteur aides à domicile Analyse de besoin Gestion budgétaire et administrative Organisation des interventions et des plannings des aides à domicile Gestion du personnel Suivi du service rendu</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VITRY-SUR-SEINE | Rédacteur | Social Chargée / Chargé d'accueil social | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4627 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable de secteur aides à domicile Analyse du besoin Gestion budgétaire et administrative Organisation des interventions et gestion des plannings des aides à domiciles Gestion du personnel Suivi du service rendu</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Attaché Attaché principal | Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4628 |
| <p>Intitulé du poste: Chef de projets systemes d'information Vous avez en charge un portefeuille d'applications en service et de nouveaux projets Vous accompagnez les utilisateurs depuis le cadrage du projet jusqu'à sa mise en oeuvre Vous assurer la cohérence de l'architecture fonctionnelle des SI Vous assistez dans l'usage des outils et leur évolution Vous étudier et analysez les impacts organisationnels et fonctionnels des processus métiers</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-08-4629 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint administratif En charge de l'accueil physique et téléphonique d'un service de la ville En charge d'assurer le secrétariat de la direction de ce même service</p> | | | | | | | | |