

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 07-5906
Intitulé du poste: expertise, chargé de mission rédaction de marché publics de maîtrise d'œuvre externe en vue de réaliser des travaux de génie civil, de géotechnique préparation des documents préalables aux travaux de réhabilitation d'un canal en tranche bétonnée participation des documents préalables aux travaux pour la continuité écologiques								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-5907
Intitulé du poste: Chargé(e) d'opérations - Secteur relèvement stockage Assure la conduite d'opérations (mission de maîtrise d'ouvrage publique) du programme d'investissement dans le domaine des stations de pompage, des réservoirs et des stations de chloration sur le réseau, en liaison avec les autres services de la direction des services techniques du SEDIF et les services administratifs.								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-5908
Intitulé du poste: Ingénieur chargé(e) d'études Contribution à la définition des opérations en vue de l'élaboration des programmes, participe aux hypothèses de conception et de dimensionnement des ouvrages, à l'élaboration des plans annuels, aux études de faisabilité, à la stratégie de financement des opérations. Elabore des cahiers des charges d'études. Contribue au contrôle du délégataire.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-5909
Intitulé du poste: Responsable du service contrôle et expertise - DGT 040 Gestion d'une équipe d'ingénieurs et techniciens experts qui interviennent sur les projets en études ou en travaux								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Santé Responsable en santé environnementale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-5910

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur sécurité professionnel et des conditions de travail - 998 (DSE 035) Au plus près du terrain, l'ingénieur assiste le responsable de service dans le conseil et l'expertise auprès des directions opérationnelles et fonctionnelles du Siaap sur les questions de prévention des risques professionnels.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-5911
<p>Intitulé du poste: Technicien études 790 (DGT 054) Le service des Etudes de la DGT est chargé d'élaborer les projets confiés par le SIAAP à cette Direction (lesyndicat a lancé un programme pluriannuel d'investissement et assure 600 millions d'euros de travauxd'investissement par an). Cette entité est composée d'ingénieurs d'études et d'un pool de techniciens. Les ingénieur d'études, assistés par les techniciens, réalisent des études de faisabilité visant la construction ou la réhabilitation d'ouvrages d'épuration et des projets associés (bâtiments tertiaires,logements, voirie, aménagement paysager, dépollution des sols,...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5912
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>Vous conduisez sur le plan technique, administratif, pédagogique et éducatif les activités de la natation pour tous les publics en assurant leur sécurité. Vous permettez aux différents publics de bénéficier d'un apprentissage adapté à la pratique des activités aquatiques dans une perspective de loisirs, de forme et de santé.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-07-5913
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière (FGH) (MO)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : flûte traversière</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-07-5914
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano (AA) (MO)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : piano</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2015-07-5915
<p>Intitulé du poste: Professeur de contrebasse (HR) (MO)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : contrebasse</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-07-5916

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano Vanves (EA) (MO) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-5917
<p>Intitulé du poste: Professeur de Formation musicale musiques culturelles Vanves (JK) (MO) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:25	CIGPC-2015-07-5918
<p>Intitulé du poste: Professeur de théâtre Vanves (MR) (MO) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-07-5919
<p>Intitulé du poste: Professeur d'orchestre d'harmonie Vanves (JT) (MO) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-07-5920
<p>Intitulé du poste: Professeur de saxophone jazz Vanves (SJ) (ES) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-07-5921

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de violoncelle (PB) (MO) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : violoncelle</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:20	CIGPC-2015-07-5922
<p>Intitulé du poste: Professeur de luth et musique de chambre (HM) (MO) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : luth et musique de chambre</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2015-07-5923
<p>Intitulé du poste: Professeur de saxophone (EM) (MO) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Saxophone</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-5924
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission de la promotion des modes alternatifs et communication Promeut et accompagne, auprès des différents acteurs du territoire, la mise en place de projets engageant un moindre recours à l'utilisation d'un véhicule individuel. Fournit une expertise en matière d'éco déplacement dans l'élaboration de documents d'urbanisme et d'aménagement</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-5925
<p>Intitulé du poste: Permanent du Comité des Oeuvres Sociales (SZ) Sous l'autorité du Directeur administratif du Comité des Œuvres Sociales, accueil et gestion des 800 adhérents du COS.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-5926

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Permanent du Comité des Oeuvres Sociales (SZ) Sous l'autorité du Directeur administratif du Comité des Œuvres Sociales, accueil et gestion des 800 adhérents du COS.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2015-07-5927
Intitulé du poste: Pianiste accompagnateur de la classe de Danse classique et de la Chorale - 08h30 (Conservatoire de Vanves) (SZ) Accompagnement au piano de la classe de danse et de la chorale. Organisation et suivi des élèves dans leurs études. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2015-07-5928
Intitulé du poste: Pianiste accompagnateur de la classe de Danse classique et de la Chorale - 08h30 (Conservatoire de Vanves) (SZ) Accompagnement au piano de la classe de danse et de la chorale. Organisation et suivi des élèves dans leurs études. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-5929
Intitulé du poste: Responsable du Parc Automobile (SZ) Garantir aux utilisateurs internes un parc de véhicules disponible, adapté aux besoins du service public, sûr et efficient. Maîtriser le budget du service et s'assurer de sa bonne exécution.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-5930
Intitulé du poste: Responsable du Parc Automobile (SZ) Garantir aux utilisateurs internes un parc de véhicules disponible, adapté aux besoins du service public, sûr et efficient. Maîtriser le budget du service et s'assurer de sa bonne exécution.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-07-5931

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de saxophone (MHA) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. discipline saxophone</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-5932
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'administration et suivi des projets culturels (CP) (ES) Responsable de l'administration et du suivi des projets culturels du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Ville d'Avray</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-07-5933
<p>Intitulé du poste: Accompagnement danse (TB) (ES) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-5934
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (SZ) Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-5935
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (SZ) Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-5936
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (SZ) Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-5937
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (SZ) Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-5938
<p>Intitulé du poste: Régisseur et Agent d'accueil (Conservatoire de Vanves) (SZ) En charge de la régie technique (lumière et son), de la préparation des salles lors de manifestations, de la gestion logistique et technique du matériel. Assure l'accueil des visiteurs, la surveillance et l'entretien des bâtiments.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-5939
<p>Intitulé du poste: Régisseur et Agent d'accueil (Conservatoire de Vanves) (SZ) En charge de la régie technique (lumière et son), de la préparation des salles lors de manifestations, de la gestion logistique et technique du matériel. Assure l'accueil des visiteurs, la surveillance et l'entretien des bâtiments.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-5940

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinateur Financier au sein du Service Financier des Services Techniques (SZ) Au sein de la Direction administrative des Services Techniques, vous êtes placé(e) sous la responsabilité du Chef du Service Financier, service composé de 5 gestionnaires comptables. Vous participez en tant que cadre à la conduite de l'activité financière et comptable de la Direction Générale des Services Techniques en étroite collaboration avec le Chef de service et les Directions opérationnelles et fonctionnelles de la Collectivité.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-5941
Intitulé du poste: Coordinateur Financier au sein du Service Financier des Services Techniques (SZ) Au sein de la Direction administrative des Services Techniques, vous êtes placé(e) sous la responsabilité du Chef du Service Financier, service composé de 5 gestionnaires comptables. Vous participez en tant que cadre à la conduite de l'activité financière et comptable de la Direction Générale des Services Techniques en étroite collaboration avec le Chef de service et les Directions opérationnelles et fonctionnelles de la Collectivité.								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-5942
Intitulé du poste: Enseignant de théâtre1 Enseignant de théâtre1								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-5943
Intitulé du poste: Enseignant de clarinette Enseignant de clarinette								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Disponibilité	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-5944
Intitulé du poste: Enseignant de clarinette Enseignant de clarinette								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2015-07-5945

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef d'orchestre Chef d'orchestre								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5946
Intitulé du poste: Educateur APS - Clamart Maître nageur sauveteur								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5947
Intitulé du poste: Educateur APS - Clamart Maître nageur sauveteur								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5948
Intitulé du poste: Educateur APS - Clamart Maître nageur sauveteur								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2015-07-5949
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - MLK-BGX Discipline : orchestre								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-07-5950

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AEA principal 2ème classe - MLK Piano								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-07-5951
Intitulé du poste: AEA Principal de 2ème classe - MLK Danse								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-5952
Intitulé du poste: Enseignant de danse classique Enseignant de danse classique								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-5953
Intitulé du poste: Enseignant de danse classique Enseignant de danse classique								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-5954
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière-Paie Gestionnaire Carrière-Paie								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-07-5955
Intitulé du poste: Enseignant de danse jazz temps périscolaire Enseignant de danse jazz temps périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-07-5956
Intitulé du poste: Enseignant de danse jazz temps périscolaire Enseignant de danse jazz temps périscolaire								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-07-5957
Intitulé du poste: Enseignant de danse jazz Enseignant de danse jazz								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-07-5958
Intitulé du poste: Enseignant de danse jazz Enseignant de danse jazz								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5959
Intitulé du poste: Chef de projet Fonds européens Chef de projet Fonds européens								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-07-5960
Intitulé du poste: Enseignant de marionnettes Enseignant de marionnettes								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-07-5961

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant de marionnettes Enseignant de marionnettes								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5962
Intitulé du poste: Educateur des APS / FAR Educateur des APS / FAR								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5963
Intitulé du poste: Conseiller insertion Conseiller insertion								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5964
Intitulé du poste: Assistante patrimoine et administration générale siège Assistante patrimoine et administration générale siège								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5965
Intitulé du poste: Chef de Service Territorial de l'ASE Sous l'autorité de l'adjoint au directeur Famille-Enfance-Jeunesse (DFEJ), vous assurez la responsabilité du service territorial et êtes garant des missions de l'aide sociale à l'enfance (ASE) sur votre territoire. Vous contribuez à l'élaboration, à l'évolution et à l'harmonisation des actions dans le domaine de la prévention et de la protection de l'enfance. Vous contribuez à la modernisation et l'amélioration de la relation avec les usagers.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5966

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Territorial de l'ASE</p> <p>Sous l'autorité de l'adjoint au directeur Famille-Enfance-Jeunesse (DFEJ), vous assurez la responsabilité du service territorial et êtes garant des missions de l'aide sociale à l'enfance (ASE) sur votre territoire. Vous contribuez à l'élaboration, à l'évolution et à l'harmonisation des actions dans le domaine de la prévention et de la protection de l'enfance. Vous contribuez à la modernisation et l'amélioration de la relation avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5967
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Territorial de l'ASE</p> <p>Sous l'autorité de l'adjoint au directeur Famille-Enfance-Jeunesse (DFEJ), vous assurez la responsabilité du service territorial et êtes garant des missions de l'aide sociale à l'enfance (ASE) sur votre territoire. Vous contribuez à l'élaboration, à l'évolution et à l'harmonisation des actions dans le domaine de la prévention et de la protection de l'enfance. Vous contribuez à la modernisation et l'amélioration de la relation avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5968
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Territorial de l'ASE</p> <p>Sous l'autorité de l'adjoint au directeur Famille-Enfance-Jeunesse (DFEJ), vous assurez la responsabilité du service territorial et êtes garant des missions de l'aide sociale à l'enfance (ASE) sur votre territoire. Vous contribuez à l'élaboration, à l'évolution et à l'harmonisation des actions dans le domaine de la prévention et de la protection de l'enfance. Vous contribuez à la modernisation et l'amélioration de la relation avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5969
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Territorial de l'ASE</p> <p>Sous l'autorité de l'adjoint au directeur Famille-Enfance-Jeunesse (DFEJ), vous assurez la responsabilité du service territorial et êtes garant des missions de l'aide sociale à l'enfance (ASE) sur votre territoire. Vous contribuez à l'élaboration, à l'évolution et à l'harmonisation des actions dans le domaine de la prévention et de la protection de l'enfance. Vous contribuez à la modernisation et l'amélioration de la relation avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5970
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Territorial de l'ASE</p> <p>Sous l'autorité de l'adjoint au directeur Famille-Enfance-Jeunesse (DFEJ), vous assurez la responsabilité du service territorial et êtes garant des missions de l'aide sociale à l'enfance (ASE) sur votre territoire. Vous contribuez à l'élaboration, à l'évolution et à l'harmonisation des actions dans le domaine de la prévention et de la protection de l'enfance. Vous contribuez à la modernisation et l'amélioration de la relation avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5971

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Territorial de l'ASE Sous l'autorité de l'adjoint au directeur Famille-Enfance-Jeunesse (DFEJ), vous assurez la responsabilité du service territorial et êtes garant des missions de l'aide sociale à l'enfance (ASE) sur votre territoire. Vous contribuez à l'élaboration, à l'évolution et à l'harmonisation des actions dans le domaine de la prévention et de la protection de l'enfance. Vous contribuez à la modernisation et l'amélioration de la relation avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5972
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Territorial PMI - PE Sous l'autorité du directeur de la Protection maternelle et infantile et Petite enfance, vous assurez la responsabilité du service territorial et êtes garant des missions de la direction sur votre territoire. Vous contribuez à l'élaboration, à l'évolution et à l'harmonisation des actions dans le domaine de la PMI et de la petite enfance. Vous contribuez à la modernisation et l'amélioration de la relation avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5973
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Territorial PMI - PE Sous l'autorité du directeur de la Protection maternelle et infantile et Petite enfance, vous assurez la responsabilité du service territorial et êtes garant des missions de la direction sur votre territoire. Vous contribuez à l'élaboration, à l'évolution et à l'harmonisation des actions dans le domaine de la PMI et de la petite enfance. Vous contribuez à la modernisation et l'amélioration de la relation avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5974
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Territorial PMI - PE Sous l'autorité du directeur de la Protection maternelle et infantile et Petite enfance, vous assurez la responsabilité du service territorial et êtes garant des missions de la direction sur votre territoire. Vous contribuez à l'élaboration, à l'évolution et à l'harmonisation des actions dans le domaine de la PMI et de la petite enfance. Vous contribuez à la modernisation et l'amélioration de la relation avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5975
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent En charge de l'entretien des parties communes du collège.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5976

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Sous la hiérarchie du cadre responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du Département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-5977
Intitulé du poste: Chef de service modes d'accueil Vous assurez la responsabilité du service des modes d'accueil individuels et collectifs représentant deux unités, en étroite collaboration avec le médecin conseiller technique des modes d'accueil. Vous encadrez deux chefs d'unité, un adjoint au chef d'unité. Vous assurez en qualité d'expert juridique une veille et vous apportez conseil et support technique.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-5978
Intitulé du poste: Chef de service financement Vous êtes responsable du service du financement (29 agents) comprenant trois unités : budget, conventionnement et allocation BBDOM. Vous êtes le garant de la régularité des actes financiers pris au sein du service, du respect de procédures et des délais.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5979
Intitulé du poste: Chef de Service Territorial PMI - PE Sous l'autorité du directeur de la Protection maternelle et infantile et Petite enfance, vous assurez la responsabilité du service territorial et êtes garant des missions de la direction sur votre territoire. Vous contribuez à l'élaboration, à l'évolution et à l'harmonisation des actions dans le domaine de la PMI et de la petite enfance. Vous contribuez à la modernisation et l'amélioration de la relation avec les usagers.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5980
Intitulé du poste: Chargé d'études circulation, cellule comptages Vous assurez l'exploitation du réseau routier sur la partie observatoire des déplacements routiers comprenant l'analyse, la méthodologie et la communication sur les comptages et les données sur la circulation ainsi que l'exploitation du système SITER (système de gestion centralisé des feux du Département).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5981

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Territorial PMI - PE Sous l'autorité du directeur de la Protection maternelle et infantile et Petite enfance, vous assurez la responsabilité du service territorial et êtes garant des missions de la direction sur votre territoire. Vous contribuez à l'élaboration, à l'évolution et à l'harmonisation des actions dans le domaine de la PMI et de la petite enfance. Vous contribuez à la modernisation et l'amélioration de la relation avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5982
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Territorial PMI - PE Sous l'autorité du directeur de la Protection maternelle et infantile et Petite enfance, vous assurez la responsabilité du service territorial et êtes garant des missions de la direction sur votre territoire. Vous contribuez à l'élaboration, à l'évolution et à l'harmonisation des actions dans le domaine de la PMI et de la petite enfance. Vous contribuez à la modernisation et l'amélioration de la relation avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5983
<p>Intitulé du poste: Chef du Service Travaux Neufs et Réhabilitations Sous l'autorité du Directeur des Bâtiments et de son adjoint, le Chef du service Travaux Neufs et Réhabilitations devra mettre en place, dans les meilleurs délais, tous les moyens permettant de fiabiliser la tenue des objectifs : respecter les plannings et les budgets des opérations, garantir l'atteinte de la qualité attendue (démarches ou certifications HQE) et maîtriser les risques de toute nature inhérents au domaine de la construction. Au-delà de ces objectifs opérationnels.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-5984
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des centres de PMI et des CPEF Sous l'autorité du Chef de service du financement des Établissements conventionnés et au sein d'une équipe de dix personnes, vous êtes en charge de la préparation et le suivi des demandes budgétaires du service, la vérification de la bonne utilisation des crédits, la vérification des comptes de fonctionnement</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-5985
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions et les actions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5986

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de travaux en charge de la préparation et du suivi des travaux confiés à l'unité dans le cadre de la maîtrise d'oeuvre des opérations de rénovation, de requalification et de sécurisation de la voirie. Assure le suivi d'un chantier complexe aux enjeux majeurs.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5987
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projeteur Réalise des documents d'études, en lien avec un chargé d'opérations ou d'études, dans le cadre de la maîtrise d'oeuvre des opérations de rénovations, de requalification et de sécurisation de la voirie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5988
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations Coordonne, pilote et contrôle la maîtrise d'oeuvre pour les opérations du plan de déplacements urbains (PDU) et de circulation douces en lien avec les autres chargés d'opérations de l'unité. Suit le volet financier des ces opérations. Assure le suivi d'études courantes de voirie en tant que maître d'ouvrage, en lien avec les autres unités du SMO UIR grands projets et USRR sécurité routière.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5989
<p>Intitulé du poste: Chef de l'unité Réseaux d'initiatives pour le Développement durable Anime et organise les réseaux d'acteurs initiés par le Département dans le domaine du Développement durable. Assure le secrétariat général de la commission locale d'information et le secrétariat général du Conseil départemental du développement durable. Encadre les agents de l'unité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-5990
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'accueil du public et du service aux partenaires Organisation et management de l'équipe chargée de l'accueil physique, téléphonique et par courriel du public et des services aux partenaires institutionnels.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2015-07-5991

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue Petite Enfance Le psychologue Petite Enfance conçoit des interventions préventives à destination des enfants accueillis dans les structures d'accueil petite enfance, de leur famille et des équipes de professionnels encadrants. Il propose une écoute individuelle ou collective.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-5992
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5993
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-5994
<p>Intitulé du poste: Agent en charge de la Propreté - Voirie L'Agent en charge de la Propreté - Voirie réalise les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-5995
<p>Intitulé du poste: Manutentionnaire Principales activités : Installations de salles pour les associations diverses Montage et démontage des manifestations publiques (pavoisements – inaugurations – spectacles et conférences) Interventions pour les clubs animations – temps libre Déménagement et interventions diverses pour les services municipaux Déménagement dans les écoles et prêt de matériels</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-5996

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR Centres de loisirs sans hébergement : il aura pour tâche de diriger le centre de loisirs sans hébergement Rosenberg lors des mercredis et les vacances scolaires. iCentres d'accueil périscolaire : assurer le service le matin et le midi								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-5997
Intitulé du poste: REFERENTE FORMATION · Conseil et information des agents en matière de concours, examens professionnels, formation · Organisation de formations intra · Suivi des inscriptions individuelles en formation · Participation à l'élaboration du bilan social et état de la collectivité · Elaboration du plan de formation · Accueil et suivi des stagiaires scolaires et adultes au sein des services de la mairie · Participation aux recrutements								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-5998
Intitulé du poste: Chauffeur accompagnateur afférent Assurer le transport collectif ou individuel de personnes dans un véhicule adapté et sur des parcours prédéterminés. Effectuer l'entretien des véhicules, son nettoyage et la tenue des documents de bord.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-5999
Intitulé du poste: Responsable de la médiathèque Définir les rôles et contributions de la médiathèque en faveur des enjeux sociaux, économiques et culturels de la collectivité, conduire des projets, optimiser et contrôler les ressources.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6000
Intitulé du poste: Gardien de police Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6001
Intitulé du poste: Gardien de police Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6002
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6003
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6004
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6005
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Citoyenneté Assurer l'accueil des usagers et instruire les dossiers relatifs à l'état civil, aux cartes nationales d'identité et aux passeports, aux élections, aux affaires militaires et au cimetière au sein des équipements relevant du Service Citoyenneté.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6006
<p>Intitulé du poste: 2313 Agent de gestion financière Agent de gestion financière, budgétaire et comptable : (60% du temps) Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recette; Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs. - réception, vérification et classement des pièces comptables - saisie des engagements et des mandatements - préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états - gestion des stocks Accueil du public de la bibliothèque Marmottan : (20%) - accueil et réponse aux questions des visiteurs - accueil téléphonique du sta</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-6007
<p>Intitulé du poste: 420 Assistante administrative polyvalente</p> <p>• L'accueil physique et téléphonique du service • Concernant les classes de découverte : la mise en relation des parents avec les assistantes sociales, la facturation sur Maëlis, les propositions et l'élaboration des échéanciers des paiements, la délivrance d'attestation de classes découverte, le remboursement des frais médicaux avancés • La gestion des photocopieurs des écoles : demande d'intervention du prestataire et commande des toners • La gestion des fournitures diverses pour la direction : commande d'agenda... • La transmission de formulaires scolaires : fiche de renseignement élèves.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6008
<p>Intitulé du poste: 493 Agent comptable</p> <p>- le suivi et le contrôle des budgets et de la comptabilité courante des structures ALSH - l'établissement des bons de commande, suivi des livraisons, vérification du service fait, liquidation des factures - régie des directeurs de centre de loisirs - polyvalence dans la direction</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6009
<p>Intitulé du poste: 1950 Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6010
<p>Intitulé du poste: 1816 Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6011

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1409 Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6012
<p>Intitulé du poste: 1995 Aide auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6013
<p>Intitulé du poste: 1920 Aide auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6014
<p>Intitulé du poste: 1410 Aide auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6015

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1047 Responsable du Club Carnot</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'encadrement de l'équipe du club, • l'accueil des seniors, • l'accueil des différents prestataires, • les prestations techniques : (la préparation des salles, l'entretien du club, la mise en place des tables, le service durant le déjeuner, la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, la vaisselle), • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, • la proposition d'animations dynamiques valorisant les activités de la structure 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6016
<p>Intitulé du poste: 1473 Adjoint technique et d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'accueil des seniors et des différents prestataires, • les prestations techniques : - la préparation des salles, - l'entretien du club, - la mise en place des tables, - le service durant le déjeuner, - la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, - la vaisselle. • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, - la proposition des animations dynamiques valorisant les activités de la structure, - mise en place des partenariats avec les structures 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6017
<p>Intitulé du poste: 320 Régisseur suppléant</p> <ul style="list-style-type: none"> • la gestion des aides accordées aux familles par des organismes publics : o la saisie et le contrôle des prises en charge, o l'émission des titres de recettes, o le suivi des relations avec la CAF, o le suivi des tableaux de bord. Sous l'autorité du responsable, et en gestion partagée, vous avez en charge • la gestion et le contrôle des opérations de régies : - la participation aux opérations de saisies, - le contrôle et les remises des encaisses, - le traitement des chèques non conformes, - l'émission de titres de recettes complémentaires. • la gestion des statistique 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6018
<p>Intitulé du poste: 461 Gestionnaire Etat Civil, Elections et Formalités Administratives</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'accueil physique et téléphonique. • Unité actes, courriers, demandes d'actes : - l'établissement et la délivrance des copies ou extraits d'actes, - gestion du courrier • Unité élections et formalités administratives: Gestion autonome : - gestion de tous les dossiers liés au domaine d'activités à la demande des usagers - application des guides de procédure - participation aux réunions de service et aux formations - participation à l'intégration et à la formation des agents nouvellement recrutés - participation au travail interne à la demande d'un supérieur hiérarchique 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6019

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19 Gestionnaire Etat Civil, Elections et Formalités Administratives</p> <p>• l'accueil physique et téléphonique. • Unité actes, courriers, demandes d'actes : - l'établissement et la délivrance des copies ou extraits d'actes, - gestion du courrier • Unité élections et formalités administratives: Gestion autonome : - gestion de tous les dossiers liés au domaine d'activités à la demande des usagers - application des guides de procédure - participation aux réunions de service et aux formations - participation à l'intégration et à la formation des agents nouvellement recrutés - participation au travail interne à la demande d'un supérieur hiérarchique</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2015-07-6020
<p>Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs poste 618</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement,</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6021
<p>Intitulé du poste: Chargé de la gestion et du suivi du marché de maintenance</p> <p>- Le suivi et la gestion des marchés de maintenance des ascenseurs, des jeux. - La vérification périodique des mobiliers et matériels concernés - L'assistance au responsable de la cellule pour la passation des marchés sur la base des éléments techniques rapportés par les techniciens - La réalisation des travaux liés aux équipements de maintenance dans le cadre des opérations votées au budget</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6022
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DJOINTE DE CRECHE</p> <p>Au sein d'une petite structure de 22 enfants, et sous l'autorité directe de la directrice de crèche, l'EJE conseille et accueille les familles, coordonne et soutient les différents professionnels de la crèche</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-6023
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Assurer un accueil individualisé des enfants et des familles. Veiller à la santé, la sécurité et au respect des règles d'hygiène et participer au projet de l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6024
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de crèche et de son adjointe, les missions de l'aide auxiliaire sont les suivantes : - Assister l'auxiliaire de puériculture dans ses activités - Participer à l'aménagement de l'espace - Entretien du matériel et les locaux</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6025
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU CENTRE D'ACTION SOCIALE</p> <p>vous êtes chargé de mettre en œuvre les actions de la ville dans le domaine social et prévention. Vous supervisez les établissements petite enfance dont le périmètre sera amené à être étendu sur le territoire. Vous contribuez à la définition d'orientations et d'actions dans ces domaines. . Vous êtes chargé de la préparation et du suivi des conseils d'administration, de l'élaboration du rapport d'activité</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6026
<p>Intitulé du poste: Technicien du spectacle</p> <p>Assurer techniquement le bon déroulement des manifestations et spectacles programmés. Gérer l'équipement technique du théâtre. Veiller à la sécurité générale. Assurer l'accueil des intermittents et de garantir un accueil de qualité aux différents usagers. Assurer ponctuellement un service audiovisuel sur d'autres sites de la Ville.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6027
<p>Intitulé du poste: Animatrice à l'accueil de loisirs</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, mettre en œuvre dans le cadre du projet pédagogique, des activités de loisirs en direction des enfants.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6028

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargée de la vie scolaire Garantir la bonne marche de la vie des écoles - Assurer un soutien de proximité des familles en grande difficulté - Veillée au suivi des activités de la Caisse des Écoles.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6029
Intitulé du poste: Educateur des APS Intervenant en éducation physique et sportive au sein des classes élémentaires de l'école primaire et/ou des sports spécialisés. Éducateur à l'école d'Initiation Sportive, au centre de loisir sportive et au centre de loisir sportive 12/15 ans. Intervenant au sein des Nouvelles activités périscolaires.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6030
Intitulé du poste: Éducateur des APS Intervenant en éducation physique et sportive au sein des classes élémentaires de l'école primaire et/ou des sports spécialisés. Éducateur à l'école d'Initiation Sportive, au centre de loisir sportive et au centre de loisir sportive 12/15 ans. Intervenant au sein des Nouvelles activités périscolaires.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6031
Intitulé du poste: Directeur adjoint CLSH Animateur du club 6/12 ans et mini club. Contribuer à la mise en œuvre du projet de service et participer au développement de l'accueil de proximité en direction des enfants de Châtillon âgés de 6 et 12 ans.								
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6032
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6033

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
92	Mairie de CHAVILLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6034
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants								
92	Mairie de CHAVILLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6035
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants								
92	Mairie de CHAVILLE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6036
Intitulé du poste: juriste Conseille les élus et service et apporte une expertise juridique. Gestion des contentieux. Veille juridique								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6037
Intitulé du poste: animateur périscolaire et centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6038

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur périscolaire et centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6039
Intitulé du poste: animateur périscolaire et centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6040
Intitulé du poste: animateur périscolaire et centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6041
Intitulé du poste: animateur périscolaire et centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6042
Intitulé du poste: animateur périscolaire et centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6043

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur périscolaire et centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6044
Intitulé du poste: animateur périscolaire et centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6045
Intitulé du poste: animateur périscolaire et centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6046
Intitulé du poste: animateur périscolaire et centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6047
Intitulé du poste: animateur périscolaire et centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6048

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur périscolaire et centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6049
Intitulé du poste: animateur périscolaire et centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6050
Intitulé du poste: animateur périscolaire et centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6051
Intitulé du poste: animateur périscolaire et centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6052
Intitulé du poste: animateur périscolaire et centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6053

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Agent de la logistique scolaire								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6054
Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Agent de la logistique scolaire								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6055
Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Agent de la logistique scolaire								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6056
Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Agent de la logistique scolaire								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6057
Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Agent de la logistique scolaire								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6058
Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Agent de la logistique scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6059
Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Agent de la logistique scolaire								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6060
Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Agent de la logistique scolaire								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6061
Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Agent de la logistique scolaire								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6062
Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Agent de la logistique scolaire								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6063
Intitulé du poste: Animateurs de loisirs Accueil de groupes d'enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6064

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs de loisirs Accueil de groupes d'enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6065
Intitulé du poste: animateurs de loisirs Accueil de groupes d'enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6066
Intitulé du poste: Responsable d'accueil de loisirs Gestion d'une structure d'accueil de loisirs, encadrement d'équipe.								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6067
Intitulé du poste: Responsable d'accueil de loisirs Gestion d'une structure d'accueil de loisirs, encadrement d'équipe.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6068
Intitulé du poste: animateur de loisirs Prise en charge groupes enfants et adolescent , proposition d'animation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6069
Intitulé du poste: animateur de loisirs Prise en charge groupes enfants et adolescent , proposition d'animation								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6070
Intitulé du poste: Animateur de loisirs Prise en charge groupes enfants et adolescent , proposition d'animation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6071
Intitulé du poste: Assistant (e) administratif et financier (Direction de la Culture) L'assistant est chargé du suivi administratif et financier de la direction de la Culture et des services Caf'Muz et actions culturelles.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6072
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine jeunesse - Accueillir, inscrire et orienter les usagers - Veiller à l'équipement et à l'entretien des collections - Participer à la mise en oeuvre d'animations régulières et ponctuelles ...								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:20	CIGPC-2015-07-6073
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe professeur de culture musicale								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:20	CIGPC-2015-07-6074
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principale de 2ème classe Professeur de Tuba								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:20	CIGPC-2015-07-6075

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Professeur de Hip Hop								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2015-07-6076
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeur de Contrebasse								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:40	CIGPC-2015-07-6077
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeur de clarinette								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:45	CIGPC-2015-07-6078
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Professeur de Percussion								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:10	CIGPC-2015-07-6079
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique de 2ème classe Professeur de Trombone								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6080
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique 2ème classe Professeur de Musiques actuelles , Professeur d'evail musical								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6081
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique 2ème classe Professeur de Musiques actuelles , Professeur d'evenil musical								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6082
Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants légaux, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants. a) Gérer les commandes de matériel pédagogique, b) Participer aux transmissions,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6083
Intitulé du poste: agent de gestion administrative a) Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, b) Suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, c) Gérer les rendez-vous des dossiers des cartes nationales d'identité et passeports, d) Assurer la délivrance des actes d'état civil dans les mairies de quartier, e) Traiter le courrier et réaliser des travaux de bureautique, f) Trier, classer et archiver des documents, g) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, h) Rédiger divers écrits. i) S'impliquer dans la mise en œuvre de la démarche qualité,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6084
Intitulé du poste: agent de gestion administrative a) Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, b) Suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, c) Gérer les rendez-vous des dossiers des cartes nationales d'identité et passeports, d) Assurer la délivrance des actes d'état civil dans les mairies de quartier, e) Traiter le courrier et réaliser des travaux de bureautique, f) Trier, classer et archiver des documents, g) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, h) Rédiger divers écrits. i) S'impliquer dans la mise en œuvre de la démarche qualité,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6085

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de gestion ressources humaines</p> <p>- Etudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), - Rédiger des actes administratifs (arrêtés, attestations...), - Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie, - Saisir les données statutaires et les variables de paie dans le logiciel CIRIL, - Saisir les données statutaires dans le logiciel SNAPI, - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents, - Recevoir, informer et conseiller les agents quant à leur situation, - Mettre en œuvre le régime indemnitaire,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6086
<p>Intitulé du poste: responsable de projets culturels</p> <p>a) Organiser, mettre en œuvre et coordonner les projets culturels, b) Promouvoir les projets et les équipements et développer les outils de communication, c) Développer les publics, d) Evaluer les projets culturels, e) Développer et animer des partenariats privés et/ou publics, f) Participer à la gestion budgétaire des projets culturels, g) Elaborer et suivre le budget du service, h) Encadrer l'équipe, i) Représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels. j) Gérer les outils de gestion et de suivi de l'activité.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6087
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6088
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6089

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6090
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6091
<p>Intitulé du poste: chargé du suivi des entreprises</p> <p>• Suivi des entreprises intervenant dans la gestion du patrimoine paysager : - Arbre - Arrosage - Tonte - Entretien ponctuel des Espaces Verts, minéral • Suivi des prestations de l'association d'insertion intervenant sur la commune, • Assurer le contrôle des règles d'hygiène et de sécurité des entreprises, a) Mise en place d'indicateurs de gestion.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6092
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle gestion du patrimoine</p> <p>a) Encadrer le personnel, b) Planifier et suivre les interventions et en assurer le contrôle, c) Contrôler le respect des règles d'hygiène et de sécurité, d) Participer à la préparation et au suivi du budget d'investissement et de fonctionnement, e) Participer aux actions de représentation de la collectivité (Fête des Bruyères gourmandes, 4ème Fleur, ...). a) Participation au développement des outils de gestion.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6093
<p>Intitulé du poste: chargé d'opération travaux neufs</p> <p>a) Assister le maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de bâtiment, b) Réaliser des études d'opportunité, de faisabilité et de localisation, c) Piloter le programme et prendre en compte les notions de coût global, d) Représenter le maître d'ouvrage, e) Rédiger des marchés, f) Assurer la gestion financière, administrative et juridique des opérations. a) Rédiger le programme, b) Coordonner les chantiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6094
<p>Intitulé du poste: chauffeur transports en commun</p> <p>a) Conduire des véhicules de transport en commun, b) Appliquer les règles de sécurité et le suivi d'itinéraires prédéterminés, c) Accueillir les passagers et faire respecter les consignes de sécurité (port de la ceinture de sécurité, notamment), d) Contrôler et entretenir quotidiennement le véhicule, e) Nettoyer et ranger le garage. a) Prendre en charge l'intendance, les bagages, b) Vérifier la présence des passagers, c) Participer à diverses tâches relatives au fonctionnement général du garage (déplacements en course, aide au magasin, etc.)</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6095
<p>Intitulé du poste: magasinier produits d'entretien</p> <p>a) Réception, vérification, rangement et distribution du matériel et des produits aux différents services, b) Vérification des machines et petits outillages internes suite retour chantier, c) Manipulation et stockage des produits, d) Entretien des locaux. a) Participer et contribuer à la bonne organisation des élections en période électorale, b) Participation au plan d'astreinte, c) Pose de matériel d'hygiène, d) Livraison des commandes, e) Participer aux missions de manutention.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6096
<p>Intitulé du poste: coordinateur de secteur</p> <p>a) Programmer et planifier les activités des agents, b) Suivre et contrôler les travaux, c) Mettre en place les règles d'hygiène et de sécurité et en assurer le contrôle, d) Suivre l'entretien des véhicules et contrôler les stocks de matériel, e) Encadrer les agents techniques placés sous sa responsabilité et assurer la gestion des ressources humaines (évaluation annuelle, plan de formation, intégration des nouveaux agents), f) Elaborer le bilan annuel d'activités et la préparation budgétaire, g) Assurer la gestion du patrimoine fleuri et le contrôle visuel de secteur.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6097
<p>Intitulé du poste: Directeur du service prévention</p> <p>Assurer la direction de la prévention Coordonner le fonctionnement du CLSPD/CLS Suivre les dossiers individuels et les problématiques de sécurité Développer l'activité de la médiation sociale sur le quartier Z.U.S. Encadrement et animation de l'équipe du service (une adjointe, deux médiateurs socioculturels) Gestion administrative et financière : •préparation et suivi du budget, •rédaction des conventions, décisions du Maire, rapports de présentation •élaboration des demandes de subventions ?Force de proposition et aide à la décision auprès des élus et des membres du CLSPD</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6098
Intitulé du poste: Agent d'exécution budgétaire Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs								
92	Mairie de GARCHES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6099
Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice Apporte les soins et l'éveil à l'enfant								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-07-6100
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique ppl 1ere classe ont chargés, dans leur spécialité, de tâches d'enseignement dans les conservatoires à rayonnement régional, départemental, communal ou intercommunal classés, les établissements d'enseignement de la musique, de la danse et de l'art dramatique non classés, les établissements d'enseignement de la musique, de la danse et de l'art dramatique non classés ainsi que dans les écoles d'arts plastiques non habilitées à dispenser un enseignement sanctionné par un diplôme national ou par un diplôme								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6101
Intitulé du poste: ASVP assure la surveillance des voies publiques sur le territoire genevillois								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6102
Intitulé du poste: jardinier entretien des espaces verts de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6103
Intitulé du poste: ASVP Assure la surveillance de la voie publique sur tout le territoire gennevillois.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015- 07-6104
Intitulé du poste: assistant d'enseignement principal de 1ère classe sont chargés, dans leur spécialité, de tâches d'enseignement dans les conservatoires à rayonnement régional, départemental, communal ou intercommunal classés, les établissements d'enseignement de la musique, de la danse et de l'art dramatique non classés, les établissements d'enseignement de la musique, de la danse et de l'art dramatique non classés ainsi que dans les écoles d'arts plastiques non habilitées à dispenser un enseignement sanctionné par un diplôme national ou par un diplôme								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6105
Intitulé du poste: Maître-nageur-sauveteur DMS/CN/BF/FD enseignement activités nautiques								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2015- 07-6106
Intitulé du poste: professeur au conservatoire CZ professeur au conservatoire CZ								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015- 07-6107
Intitulé du poste: assistant au conservatoire BT assistant au conservatoire BT								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-07-6108
Intitulé du poste: assistant au conservatoire ST assistant au conservatoire ST								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2015-07-6109
Intitulé du poste: assistant au conservatoire JM assistant au conservatoire								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2015-07-6110
Intitulé du poste: assistant au conservatoire EP assistant au conservatoire EP								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-07-6111
Intitulé du poste: assistant au conservatoire MS assistant au conservatoire MS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-07-6112
Intitulé du poste: assistant au conservatoire AT assistant au conservatoire AT								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-07-6113

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant au conservatoire FM assistant au conservatoire FM								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2015-07-6114
Intitulé du poste: assistant au conservatoire AO assistant au conservatoire AO								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-07-6115
Intitulé du poste: professeur au conservatoire DM professeur au conservatoire DM								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-07-6116
Intitulé du poste: assistant au conservatoire PM assistant au conservatoire PM								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2015-07-6117
Intitulé du poste: professeur au conservatoire AM professeur au conservatoire AM								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2015-07-6118
Intitulé du poste: enseignant au conservatoire enseignant au conservatoire								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6119
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6120
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6121
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6122
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de MEUDON	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6123

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DGA Le fonctionnaire peut être chargé, sous l'autorité de l'exécutif, de diriger une partie (services techniques...) d'une collectivité, ou d'en coordonner l'organisation. Il peut également être amené à seconder et à suppléer le directeur général dans ses diverses fonctions.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6124
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint en crèche familiale Assurer la direction de la structure en absence de la directeur .Encadrer une équipe pluridisciplinaire - participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. En relais de l'éducatrice de terrain, animer les temps d'accueil collectif à la crèche. participer à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... garantir la qualité de l'accueil des enfants par les assistantes maternelles, assurer les visites périodiques à leur domicile</p>								
92	Mairie de MEUDON	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6125
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint en crèche familiale Assurer la direction de la structure en absence de la directeur .Encadrer une équipe pluridisciplinaire - participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. En relais de l'éducatrice de terrain, animer les temps d'accueil collectif à la crèche. participer à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... garantir la qualité de l'accueil des enfants par les assistantes maternelles, assurer les visites périodiques à leur domicile</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6126
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint en crèche familiale Assurer la direction de la structure en absence de la directeur .Encadrer une équipe pluridisciplinaire - participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. En relais de l'éducatrice de terrain, animer les temps d'accueil collectif à la crèche. participer à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... garantir la qualité de l'accueil des enfants par les assistantes maternelles, assurer les visites périodiques à leur domicile</p>								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6127

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service urbanisme et droit des sols, vous serez chargé de l'instruction des demandes d'autorisations en matière d'urbanisme et de la rédaction des courriers de notification, de consultations et des arrêtés. Par ailleurs vous effectuerez des visites de conformité des constructions et aménagements et aurez en charge la gestion des infractions (visite de contrôle, rédaction des procès-verbaux). Vous aurez aussi en charge le conseil des pétitionnaires et des architectes sur la faisabilité de leur projet, les démarches à suivre . . .</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6128
<p>Intitulé du poste: OUVRIER CHARGE DU GROS ENTRETIEN</p> <p>Sous l'autorité d'un Chef d'équipe du service Maintenance, vous effectuerez le gros entretien des surfaces dans les bâtiments communaux (sols, murs, vitres...), le nettoyage des cours d'écoles ainsi que les sorties et le nettoyage des containers poubelles.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6129
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6130
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6131

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6132
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL En qualité d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie, ils sont chargés d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6133
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL En qualité d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie, ils sont chargés d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6134
Intitulé du poste: ATSEM l'agent aide les enfants de maternelles dans les gestes du quotidien et aide auprès de l'instituteur								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6135
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE agent auprès des enfants. aide à l'éducation, éveil, geste du quotidien								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6136
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE agent auprès des enfants. aide à l'éducation, éveil, geste du quotidien								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6137
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE agent auprès des enfants. aide à l'éducation, éveil, geste du quotidien								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6138
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE agent auprès des enfants. aide à l'éducation, éveil, geste du quotidien								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6139
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE agent auprès des enfants. aide à l'éducation, éveil, geste du quotidien								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6140
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE agent auprès des enfants. aide à l'éducation, éveil, geste du quotidien								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6141
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE agent auprès des enfants. aide à l'éducation, éveil, geste du quotidien								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6142
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE agent auprès des enfants. aide à l'éducation, éveil, geste du quotidien								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6143
Intitulé du poste: ATSEM agent spécialisé aide dans les gestes du quotidien les enfants de maternelle								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6144
Intitulé du poste: ATSEM agent spécialisé aide dans les gestes du quotidien les enfants de maternelle								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6145
Intitulé du poste: ATSEM agent spécialisé aide dans les gestes du quotidien les enfants de maternelle								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6146
Intitulé du poste: ATSEM agent spécialisé aide dans les gestes du quotidien les enfants de maternelle								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6147
Intitulé du poste: ATSEM agent spécialisé aide dans les gestes du quotidien les enfants de maternelle								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6148
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS Les fonctions d'aide-soignant : collaboration à la distribution des soins infirmiers. L'aide-soignant a pour mission de dispenser des soins permettant le bien-être et le confort des patients.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6149
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE agent de propreté au sein des différentes structures de la ville								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6150
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE agent de propreté au sein des différentes structures de la ville								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6151

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE agent de propreté au sein des différentes structures de la ville								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6152
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE agent de propreté au sein des différentes structures de la ville								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6153
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE agent de propreté au sein des différentes structures de la ville								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6154
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE agent de propreté au sein des différentes structures de la ville								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6155
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE agent de propreté au sein des différentes structures de la ville								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6156
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE agent de propreté au sein des différentes structures de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6157
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'actions de quartiers Dans le cadre des objectifs principaux et opérationnels du service et du projet éducatif local et en collaboration avec le directeur d'actions de quartier : Permettre la mise en cohérence des différents temps de l'enfant Participer au développement d'une politique globale et cohérente qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6158
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'actions de quartiers Dans le cadre des objectifs principaux et opérationnels du service et du projet éducatif local et en collaboration avec le directeur d'actions de quartier : Permettre la mise en cohérence des différents temps de l'enfant Participer au développement d'une politique globale et cohérente qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6159
<p>Intitulé du poste: Chargé des marchés forains et des occupations commerciales du domaine public Contrôler l'exploitation et l'organisation des marchés forains Gérer et surveiller les occupations du domaine public à caractère commercial (droit des terrasses)</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6160
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ACCUEIL ASSURER UN PREMIER ACCUEIL DE QUALITE A L'ETAGE DU CABINET DU MAIRE VEILLER A LA QUALITE DE COMMUNICATION ASSURER L'ACCOMPAGNEMENT DES CONSEILLERS MUNICIPAUX</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6161
<p>Intitulé du poste: Responsable de surveillance de la voie publique être chargé d'organiser et de coordonner le travail de l'équipe puis d'assurer les missions relevant de la prévention et de la surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6162
Intitulé du poste: COORD OBSERV SANTE COORDINATEUR OBSERVATOIRE SANTE								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6163
Intitulé du poste: travailleur social accueil et accompagnement des ménages en situations d'endettement pour favoriser leur maintien dans les lieux								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6164
Intitulé du poste: REDACTRICE EN CHEF REDACTRICE EN CHEF DU								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6165
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique Accompagnateur piano département danse								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6166
Intitulé du poste: Assistant Enseignement artistique Intervenant quartiers éveil musical								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-07-6167

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant Pal enseignement artistique Professeur de danse contemporaine								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2015-07-6168
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique Professeur de danse classique								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6169
Intitulé du poste: charge de mission Chargée de mission prévention, réseau accès au droit et aide aux victimes								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6170
Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics Gestionnaire marchés publics								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6171
Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics Gestionnaire marchés publics								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6172
Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics Gestionnaire marchés publics								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6173
Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics Gestionnaire marchés publics								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6174
Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics Gestionnaire marchés publics								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6175
Intitulé du poste: Directrice de crèche Directrice de crèche 60 95 berceaux								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6176
Intitulé du poste: Directrice de crèche Directrice de crèche 60 95 berceaux								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2015-07-6177
Intitulé du poste: chargé d'acceuil en bibliothèque chargé d'accueil en bibliothèque								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6178

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste 1 Assister juridiquement les services et les élus dans les différents domaines de compétences de la collectivité et dans les politiques publiques menées par celle-ci ; 2 Gérer les dossiers pré-contentieux et contentieux de la Ville ; 3 Participer au pré-contrôle de légalité des actes de la collectivité en lien avec le chargé de gestion du Conseil municipal ; 4 Assurer une veille juridique stratégique.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6179
<p>Intitulé du poste: Directeur de pôle Diriger les services placés sous sa responsabilité : services administratif, et comptable Comptabilité – Piloter les missions transversales de coordination (juridique, administrative, financières, personnel) et d'interfaces avec les Directions fonctionnelles</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6180
<p>Intitulé du poste: Responsable énergie et maintenance Responsable du pôle Gère les contrats de sous-traitance Mise en œuvre de la performance énergétique Fluides</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6181
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire du secteur travaux Le gestionnaire de travaux a pour principale mission d'assurer le suivi, la coordination et le contrôle des travaux exécutés par les entreprises. Gestion des marchés Suivi et contrôle des entreprises Gestion budgétaire et comptable Gestion du patrimoine Développement du service</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-6182
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Proposer un environnement et des activités adaptés aux besoins de l'enfant et à sa potentialité, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. Réaliser des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étaye les échanges et la réflexion en équipe, communiquer ses observations aux parents afin qu'ils puissent situer l'évolution. Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec l'équipe encadrante, favoriser les partenariats avec les acteurs locaux, Organiser, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeu.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6183
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, être attentif à la sécurité physique et affective ainsi qu'au confort. Préparer les biberons, réaliser les changes, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Utiliser les outils adaptés pour répondre au mieux, aux besoins spécifiques des enfants (observations, mises en place de repères, documents écrits..). Effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les autres membres de la crèche, participer au suivi du développement.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6184
<p>Intitulé du poste: rédacteur (ca) - autonomie dans l'instruction des demandes et autorisations - accueillir le public et répondre aux questions posées</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6185
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6186
<p>Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6187

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-07-6188
Intitulé du poste: aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6189
Intitulé du poste: agent polyvalent restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6190
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'état de propreté des locaux								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6191
Intitulé du poste: chargée des affaires internationales pilotage, instruction et accompagnement des projets. Communication et promotion des projets et programmes d'actions de la collectivité								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-07-6192
Intitulé du poste: Professeur de Cor DRH / GLL Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6193
Intitulé du poste: redacteur aux sports redacteur								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6194
Intitulé du poste: responsable PROTOCOLE redacteur								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6195
Intitulé du poste: redacteur regie redacteur								
92	Mairie de VAUCRESSON	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6196
Intitulé du poste: adjointe au responsable sports adjointe au responsable du services des sports								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6197
Intitulé du poste: Responsable multimédia Gestion de l'espace multimédia Coordination du portail documentaire et de la communication de la bibliothèque Gestion des fonds BD, cinéma, musique Référent NTIC et interventions techniques (travaux								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Rédacteur	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6198

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: rédacteur affaires générales Etat civil, activités funéraires, électorales...								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6199
Intitulé du poste: adjoint administratif 2è cl Assurer l'accueil et les relations publiques, gérer et assurer le suivi administratif des actions culturelles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6200
Intitulé du poste: adjoint administratif 2è cl Assurer l'accueil et les relations publiques, gérer et assurer le suivi administratif des actions culturelles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6201
Intitulé du poste: Technicien informatique - Administration de réseau - Administration des logiciels spécifiques et bases - Accueil téléphonique (Niveau 1 et 2) - Intervention et assistance informatique - Intervention et assistance sur téléphonie - Intervention et assistance sur photocopieurs - Administration des logiciels et bases installées - Formation des agents								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6202
Intitulé du poste: Technicien informatique - Administration de réseau - Administration des logiciels spécifiques et bases - Accueil téléphonique (Niveau 1 et 2) - Intervention et assistance informatique - Intervention et assistance sur téléphonie - Intervention et assistance sur photocopieurs - Administration des logiciels et bases installées - Formation des agents								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6203
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeurs de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6204
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeurs de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6205
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeurs de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6206
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeurs de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6207
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeurs de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6208

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeurs de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6209
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeurs de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6210
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeurs de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6211
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeurs de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6212
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeurs de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6213
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeurs de musique								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6214
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeurs de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6215
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeurs de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6216
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeurs de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6217
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeurs de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6218
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeurs de musique								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6219

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant execution budgétaire Assistant execution budgétaire								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6220
Intitulé du poste: chargé de missions "petits commerces" chargé de missions "petits commerces"								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6221
Intitulé du poste: Directeur Adjoint du service Petite Enfance Directeur Adjoint du service Petite Enfance								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6222
Intitulé du poste: chirurgien dentiste Chirurgien dentiste au Centre de Santé de la Ville								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6223
Intitulé du poste: Aide auxiliaire en crèche aide auxiliaire en crèche								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6224
Intitulé du poste: Professeur de musique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2015-07-6225
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2015-07-6226
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6227
<p>Intitulé du poste: Assistant petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6228
<p>Intitulé du poste: Assistant petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6229
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6230
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6231
Intitulé du poste: Educateur des APS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6232
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6233
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6234
Intitulé du poste: EJE Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6235

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EJE Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6236
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6237
Intitulé du poste: Infirmier Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6238
Intitulé du poste: Directrice de crèche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6239
Intitulé du poste: Adjoint directrice de crèche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6240

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent préparations froides Préparation des entrées et des desserts - prestations annexes - entretien des locaux								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6241
Intitulé du poste: Cuisinier Produire de manière quotidienne des repas de qualité dans le respect des règles et directives liées à l'agrément								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-07-6242
Intitulé du poste: diététicien Organisation de la qualité sous ses différentes composantes. Animation et communication autour de la qualité. Gestion administrative et financière en lien avec la démarche qualité. Mise en oeuvre d'animations nutritionnelles. Assistance et conseil aux établissements d'enseignement en matière de restauration collective.								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6243
Intitulé du poste: Etat de surveillance et enseignement des activités aquatiques en piscine Sous l'autorité du responsable de l'établissement et des chefs de bassins, vous aurez pour principales missions : • L'accueil, l'animation, la surveillance et la sécurité du public. • L'enseignement et l'encadrement des activités pédagogiques dans le cadre de la natation scolaire. • L'encadrement d'animations et d'activités aquatiques diverses. • L'application du règlement intérieur et du Poss. Profil : • Titulaire du B.E.E.S.A.N. , C.A.E.P. m.n.s., formation D.S.A. et carte professionnelle en cours de validité. • Vous êtes doté du sens des responsabilités, de celui du service public								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Clichy-sous-Bois	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6244
<p>Intitulé du poste: Educateur Spécialisé référent éducatif 2nd degré Poste de référent éducatif placé sous l'autorité du Directeur de programme de réussite éducative et en lien étroit avec les assistantes sociales et le personnel des établissements scolaires, le référent éducatif intervient dans les champs suivants : remobilisation du jeune autour de la scolarité-soutien en direction des parents -action éducative dans cadre du dispositif accompagnement des collégiens temporairement exclus.</p>								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6245
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Auxiliaire de soins au sein du service de soins infirmiers à domicile</p>								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6246
<p>Intitulé du poste: Responsable Halte jeux Responsable Halte jeux</p>								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6247
<p>Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Assistant socio-éducatif en charge du RSA</p>								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6248
<p>Intitulé du poste: Directeur du centre social Direction du centre social Louise Michel comprenant ludothèque, halte jeux, aide médico psychologique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6249
Intitulé du poste: C/P Attaché territorial pour le CCAS								
93	CDE de Neuilly-sur-Marne	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6250
Intitulé du poste: Responsable du programme de réussite éducative Responsable du programme de réussite éducative								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015- 07-6251
Intitulé du poste: professeur • Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6252
Intitulé du poste: bibliothécaire Sous l'autorité du responsable de la section adultes, vous avez pour principales missions d'accueillir le public : renseigner, orienter et effectuer les inscriptions du public. Vous aidez à la recherche documentaire et vous apportez des conseils de lecture. Vous gérez les prêts, les retours et les réservations des documents. Vous veillez aussi à la bonne utilisation des locaux.								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6253
Intitulé du poste: bibliothécaire Sous l'autorité du responsable de la section adultes, vous avez pour principales missions d'accueillir le public : renseigner, orienter et effectuer les inscriptions du public. Vous aidez à la recherche documentaire et vous apportez des conseils de lecture. Vous gérez les prêts, les retours et les réservations des documents. Vous veillez aussi à la bonne utilisation des locaux.								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6254
<p>Intitulé du poste: bibliothécaire</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la section adultes, vous avez pour principales missions d'accueillir le public : renseigner, orienter et effectuer les inscriptions du public. Vous aidez à la recherche documentaire et vous apportez des conseils de lecture. Vous gérez les prêts, les retours et les réservations des documents. Vous veillez aussi à la bonne utilisation des locaux.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6255
<p>Intitulé du poste: bibliothécaire</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la section adultes, vous avez pour principales missions d'accueillir le public : renseigner, orienter et effectuer les inscriptions du public. Vous aidez à la recherche documentaire et vous apportez des conseils de lecture. Vous gérez les prêts, les retours et les réservations des documents. Vous veillez aussi à la bonne utilisation des locaux.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6256
<p>Intitulé du poste: chargé des ressources</p> <p>- Mise en place d'études fiscales et financières diverses - Mettre en place une veille sur les recettes, analyser et suivre les bases fiscales sur le territoire et participer à la mise en place d'une politique d'exonérations à l'échelle de la CAEE - Participer à la préparation budgétaire concernant les recettes, contrôlez les annexes légales et rédiger les délibérations et actes afférents aux recettes - Mettre en place et suivre la gestion budgétaire et comptable : mise en place de la chaine comptable, suivi budgétaire, contrôle de la réalisation des recettes, suivi et contrôle des P503</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-07-6257
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>• Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2015-07-6258

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur • Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2015-07-6259
Intitulé du poste: professeur • Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-07-6260
Intitulé du poste: professeur • Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2015-07-6261
Intitulé du poste: professeur • Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6262
Intitulé du poste: professeur • Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6263

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: paysagiste taille, entretien de massifs, désherbage								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6264
Intitulé du poste: chef(fe) de bureau des marchés publics Assurer l'encadrement du bureau des marchés publics et piloter les activités en fonctions des objectifs et projets fixés par le chef de service. Participer à l'optimisation de la commande publique de la direction en collaboration avec le bureau de la politique achat. Piloter les marchés dans le cadre de la démarche qualité. Superviser l'activité liée aux différentes phases d'élaboration et d'exécution des marchés et définir un processus harmonisé pour l'ensemble de la direction.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6265
Intitulé du poste: Opérateur(trice du centre de contact - DBL 15-16 Répondre aux appels téléphoniques et aux mails des usagers pour fournir une réponse sur l'avancement du traitement de leur dossier								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6266
Intitulé du poste: Technicien informatique assistance utilisateurs - DBL15-12 Contribuer à la maintenance et au développement d'outils informatiques en améliorant les outils métier, Administrer le réseau local et les différents logiciels, Mettre en oeuvre et adapter le système décisionnel de la direction en adéquation avec la démarche de gestion (création d'univers BO et mise en place de requêtes), Assurer l'assistance au x utilisateurs de niveau 1.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6267
Intitulé du poste: chef(fe) du bureau Ressources Humaines-DBL 15-14 Assurer l'encadrement de l'équipe du bureau ressources humaines. S'assurer de la mise en oeuvre des activités liées à la formation et à la gestion des postes et des effectifs, Analyser les demandes de recrutement, mettre à jour les profils de poste et suivre les recrutements de la direction, Assurer le rôle de correspondant santé sécurité au travail au sein de la DBL.								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6268
<p>Intitulé du poste: Agent(e) d'exploitation Sous l'autorité du centre d'exploitation, l'agent(e) d'exploitation exécute en termes de sécurité, la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences, les petits travaux d'entretien, sur toute l'emprise des routes départementales y compris ses dépendances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6269
<p>Intitulé du poste: Agent(e) d'exploitation Sous l'autorité du centre d'exploitation, l'agent(e) d'exploitation exécute en termes de sécurité, la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences, les petits travaux d'entretien, sur toute l'emprise des routes départementales y compris ses dépendances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6270
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE LA POPULATION AGEE ET DES PERSONNES HANDICAPEES DPAPH 15-23 Conduire la réflexion stratégique et opérationnelle dans le domaine des actions et des prestations en faveur des Personnes Agées et des Personnes Handicapées ; mettre en œuvre les orientations de la collectivité et de la direction générale ainsi que les projets de la direction, impulser et coordonner l'élaboration des propositions d'aide à la décision et mettre en œuvre l'ensemble des missions de la direction. - Piloter l'action de la Direction dont les missions consistent à animer la politique départementale en faveur des personnes âgées et des personnes handicapées ;</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-6271
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE DES AFFAIRES EUROPEENNES DEIP 15-04 > Définir les orientations de la politique publique mise en œuvre par le service et contribuer à celle de la Direction. > Piloter le programme et les actions qui s'y rapportent. > Représenter le Conseil général auprès des instances locales, nationales et européennes > Suivre les dossiers stratégiques européens > Piloter la gestion des fonds européens</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6272

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE LA POPULATION AGEE ET DES PERSONNES HANDICAPEES DPAPH 15-23 Conduire la réflexion stratégique et opérationnelle dans le domaine des actions et des prestations en faveur des Personnes Agées et des Personnes Handicapées ; mettre en œuvre les orientations de la collectivité et de la direction générale ainsi que les projets de la direction, impulser et coordonner l'élaboration des propositions d'aide à la décision et mettre en œuvre l'ensemble des missions de la direction. - Piloter l'action de la Direction dont les missions consistent à animer la politique départementale en faveur des personnes âgées et des personnes handicapées ;</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6273
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR ETUDE ET CONCEPTION DEJ 15-01-01 Placé sous la responsabilité hiérarchique du chef de l'Unité Territoriale 1 et 3 et de son adjoint, l'ingénieur sera chargé de : - conduire et suivre, sur un secteur géographique restreint, des opérations et des travaux : être responsable du suivi technique de plusieurs établissements au sein de l'unité territoriale, à l'instar des techniciens, - effectuer la conception de projets de maîtrise d'œuvre et rédiger les pièces techniques y afférents, - conseiller et accompagner l'équipe des techniciens de l'unité territoriale,</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6274
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR COMPTABLE DPAPH 15-20 - Instruire les dossiers de demande d'admission à l'aide sociale départementale en établissements et services médicosociaux en lien avec les partenaires extérieurs (CCAS, usagers et tuteurs, établissements, Maison Départementale des Personnes Handicapées) et procéder au paiement des factures aux établissements et services en lien avec ces partenaires - Récupérer les participations des bénéficiaires de l'aide sociale, en lien avec les usagers ou leur tuteur : collecter les informations sur leurs ressources et charges ; calculer le montant de la participation ; procéder au tirage des recettes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6275
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion DPAPH 15-12 - Proposer au responsable de secteur des outils ou méthodes dans l'organisation et la régulation des activités d'instruction - Vérifier la mise en œuvre et l'harmonisation des procédures d'instruction - Apporter un soutien technique aux instructeurs comptables - Contribuer à la vérification et aux contrôles de situations comptables de bénéficiaires et de services d'aide à domicile - Participer à la gestion administrative des courriers et la gestion comptable des prestations</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6276

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Evalueur médico-social DPAPH N°15-09-1</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique des responsables du secteur, l'évaluateur médico-social de l'équipe départementale a pour mission : • d'assurer l'évaluation des besoins des personnes âgées en perte d'autonomie • d'élaborer un plan d'aide tenant compte des projets de vie de l'usager • d'assurer le suivi et la mise à jour des données relatives à l'activité • de participer au développement de la coordination gérontologique locale • de contribuer aux projets de la direction et du service</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6277
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur DPAPH 15-21</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef de bureau, l'agent recruté sera chargé de : - Assurer une mission d'encadrement et un suivi de l'activité du secteur ; - Participer à la mise en œuvre de la politique départementale en matière d'aide sociale à l'hébergement et en matière d'Allocation Départementale Personnalisée d'Autonomie en établissement ; - Piloter des actions et projets relatifs à l'amélioration des procédures de gestion des prestations d'ASH et d'ADPA ; - Animer un partenariat interne et externe au Département ; - Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6278
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE DES PERSONNES HANDICAPEES DPAPH 15-25</p> <p>- Piloter le Service Personnes Handicapées dont les missions sont d'animer la politique départementale en faveur des Personnes Handicapées ; mettre en œuvre les actions et prestations d'aide concourant au maintien à domicile ou à l'accueil en établissement des Personnes Handicapées et concourir au soutien des projets de vie des personnes à domicile ou en établissement ; - Assurer l'encadrement et l'animation du service en faisant respecter les règles de la collectivité, en valorisant les compétences et le travail collectif des équipes ;</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	33:30	CIGPC-2015-07-6279
<p>Intitulé du poste: medecin de PMI</p> <p>MEDECIN DE PMI</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	33:30	CIGPC-2015-07-6280
<p>Intitulé du poste: medecin de PMI</p> <p>MEDECIN DE PMI</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	33:30	CIGPC-2015-07-6281
Intitulé du poste: medecin de PMI MEDECIN DE PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6282
Intitulé du poste: Chargé d'opération DEJ 15-16-01 Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef de Bureau de la Maîtrise d'ouvrage, le chargé d'opérations sera chargé d'effectuer des missions de programmation, d'assistance à la maîtrise d'ouvrage et de conduite d'opérations de constructions neuves ou de rénovation lourdes, soit sous mandat de maîtrise d'ouvrage (depuis la dévolution du contrat de mandat jusqu'au parfait achèvement) soit en maîtrise d'ouvrage directe. Il (elle) sera chargé(e) de : - concourir à l'élaboration et à l'évolution du programme du collège du IIIème millénaire en Seine-Saint-Denis								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6283
Intitulé du poste: chef de projet informatique DEJ N°15-20 > Assurer le recensement, l'analyse des besoins fonctionnels des utilisateurs, et la recherche d'outils apportant des réponses adaptées > Participer à la rédaction du cahier des charges et du cahier des clauses techniques pour ces logiciels > Assurer la maîtrise d'ouvrage en coordination avec la DSI et la mise en œuvre de logiciels de la DEJ (BATIGAM, GMAO, Gestion du patrimoine, GTC, BIM) > Assurer une fonction d'assistance à l'utilisation et à l'exploitation								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6284
Intitulé du poste: RESPONSABLE BUDGETAIRE ET COMPTABLE - DEJ RESPONSABLE BUDGETAIRE ET COMPTABLE - DEJ								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6285

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmier soins généraux cl normal Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6286
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6287
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6288
Intitulé du poste: Assistante maternelle Accueille à son domicile des enfants, des adolescents ou de jeunes majeures.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien	Incendie et secours Préventionniste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6289
Intitulé du poste: RESPONSABLE SECURITE ET ACCESSIBILITE Donner des orientations règlementaires en matière de sécurité et d'accessibilité. Négocier les sujets sensibles auprès des autorités administratives (demande de dérogation). Réaliser les notices de sécurité et d'accessibilité. Réaliser les mises au point d'autorisation d'urbanisme. Instruire les demandes au titre de la sécurité incendie et de l'accessibilité. Gérer le secrétariat de la commission communale de sécurité.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6290

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi que l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement d'affectation. Mettre en oeuvre avec l'équipe de l'établissement d'affectation les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6291
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe</p> <p>Assurer la continuité de la fonction de direction lors des absences de la directrice, en exerçant l'ensemble des missions de direction, et en garantissant l'application des protocoles médicaux. Avec la directrice, coordonner, animer l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet d'établissement. Prendre en charge l'organisation et la coordination des achats de matériel pédagogique et éducatif, dans le cadre général de la mise en œuvre du projet d'établissement. Participer au management du personnel : formation, journée pédagogique, harmonisation et évolution des pratiques</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6292
<p>Intitulé du poste: JURISTE JURISTE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6293
<p>Intitulé du poste: chargé de developpement territorial</p> <p>Anime les groupes de travail des conseils du quartier, met en oeuvre les outils d'information, de consultation et de concertation en fonction des projets en cours. Fédère les services territorialisés et assure le suivi des projets. Anime le réseau d'acteurs sur le quartier en étant en contact avec l'ensemble des acteurs institutionnels et associatifs (education nationale, commerçants...)</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6294
<p>Intitulé du poste: JURISTE JURISTE AU SERVICE REGLEMENTATION DES CONSTRUCTIONS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6295
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi que l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement d'affectation. Mettre en oeuvre avec l'équipe de l'établissement d'affectation les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6296
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi que l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement d'affectation. Mettre en oeuvre avec l'équipe de l'établissement d'affectation les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-6297
<p>Intitulé du poste: 15-079 Gestionnaire Retraites Au sein de la DRH, gestion des dossiers de départ en retraite.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6298
<p>Intitulé du poste: 15-085 Agent d'entretien en école primaire Direction de la logistique</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6299
<p>Intitulé du poste: 15-085 Agent d'entretien en école primaire Direction de la logistique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6300
Intitulé du poste: 15-085 Agent d'entretien en école primaire Direction de la logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6301
Intitulé du poste: 15-085 Agent d'entretien en école primaire Direction de la logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6302
Intitulé du poste: 15-085 Agent d'entretien en école primaire Direction de la logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6303
Intitulé du poste: 15-085 Agent d'entretien en école primaire Direction de la logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6304
Intitulé du poste: 15-085 Agent d'entretien en école primaire Direction de la logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6305

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-085 Agent d'entretien en école primaire Direction de la logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6306
Intitulé du poste: 15-085 Agent d'entretien en école primaire Direction de la logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6307
Intitulé du poste: 15-090 Gardien d'école direction de la logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6308
Intitulé du poste: 15-090 Gardien d'école direction de la logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6309
Intitulé du poste: 15-090 Direction de l'éducation								
93	Mairie de BAGNOLET	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6310

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-090 Direction de l'éducation								
93	Mairie de BAGNOLET	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6311
Intitulé du poste: 15-090 Direction de l'éducation								
93	Mairie de BAGNOLET	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6312
Intitulé du poste: 15-090 Direction de l'éducation								
93	Mairie de BAGNOLET	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6313
Intitulé du poste: 15-090 Direction de l'éducation								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6314
Intitulé du poste: 15-075 Agent comptable central Direction des finances Chargé de l'exécution et du contrôle du budget annuel de plusieurs services.								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6315

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: directeur des ressources humaines Directeur des ressources humaines								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6316
Intitulé du poste: gardien de gymnase Gardien de Gymnase								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6317
Intitulé du poste: chargée de mission developpement durable Chargée de mission développement durable								
93	Mairie de BOBIGNY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6318
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Educatrice de jeunes enfants multi-accueil Tony Laine								
93	Mairie de BOBIGNY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-07-6319
Intitulé du poste: psychologue en crèche Psychologue en crèche								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6320
Intitulé du poste: Référent décrochage scolaire H/F Accompagnement des élèves pris en charge ; Lien avec les familles; Interlocuteur des acteurs de terrain								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6321
Intitulé du poste: Référent familles H/F Accompagnement ; Lien avec les Familles; Interlocuteur des acteurs de terrain.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6322
Intitulé du poste: Animateur multimédia H/F Planification, organisation de projets d'activités socio-éducatives en direction des jeunes Animation d'activités								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6323
Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion administrative au B.I.J. H/F Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service et assurer l'instruction et le suivi administratif des dossiers.								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6324
Intitulé du poste: Informateur jeunesse H/F Gérer l'espace documentation; Guider les jeunes dans son utilisation ; Animer et promouvoir une information locale à partir de thèmes ; Accompagner les jeunes dans leur orientation ; Organiser des visites au sein des entreprises								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6325
Intitulé du poste: Coordinateur du dispositif de réussite éducative H/F Organiser le pilotage du PRE Animer les partenariats Encadrer et animer l'équipe								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6326

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du Bureau d'Information Jeunesse H/F Coordonner le fonctionnement du BIJ dans le cadre du projet de service. Piloter et évaluer les projets de la structure.								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6327
Intitulé du poste: Chef de service d'appui administratif et financier Assurer le suivi administratif et financier de la direction générale adjointe et contribuer à la coordination entre les différents pôles de la DGA								
93	Mairie de BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6328
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS (H-F) Educateur de Jeunes Enfants au sein d'un multi-accueil l'Illes-des enfants Mettre en œuvre le projet pédagogique du multi accueil et coordonner les projets d'activités qui en découlent. ? Mettre en œuvre le projet pédagogique ? Assurer l'organisation des activités ludiques, d'éveil, éducatives des enfants ? Animer et conseiller l'équipe ? Participer avec l'équipe pluridisciplinaire à la satisfaction des besoins fondamentaux des enfants (repas, change, sieste) ? Participer à l'élaboration des commandes								
93	Mairie de BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6329
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS (H-F) Mettre en œuvre le projet pédagogique du multi accueil et coordonner les projets d'activités qui en découlent.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6330
Intitulé du poste: chargé de communication et billetterie Gestion de la communication au sein de l'espace 93. Elaboration du listing mail spectateurs, mise en place d'un fichier spectateurs et d'un fichier des abonnés, suivi et envoi des flyers; référent informatique pour le site internet de la ville planning des salles - suivi du planning d'occupation de la salle charlotte petit pour les associations qui l'occupent à l'année - suivi du planning de l'espace 93 - suivi de la logistique - service protocole- suivi commande stock catering de l'espace 93- Billetterie - Vente de la billetterie - mise en place des manifestations .								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6331

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur général</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des affaires culturelles et l'espace 93, le régisseur général assure le fonctionnement de la salle sur le plan technique e de la sécurité pour l'ensemble des manifestations et spectacles - Etude et faisabilité technique des spectacles- suivi du budget technique-planification du fonctionnement général de la salle-définir et superviser la politique de sécurité de la salle-organiser l'accueil des artistes et de la logistique- gestion et maintenance du matériel de la salle-préparer et assister la régie son lumière.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6332
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL NO/CN</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire</p>								
93	Mairie de GAGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:25	CIGPC-2015-07-6333
<p>Intitulé du poste: ASEA (violon) SG/CR</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6334
<p>Intitulé du poste: educatrice de jeunes enfants</p> <p>agent diplômé travaillant au sein d'un multi accueil auprès de jeunes enfants</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6335
<p>Intitulé du poste: responsable de la maison des initiatives et de la citoyenneté</p> <p>Pilotage, réalisation et suivi du projet social partagé et du projet d'établissement qui structureront les activités et le fonctionnement de la Maison des Initiatives et de la Citoyenneté (MIC) et qui permettront à la MIC d'obtenir l'agrément centre social Coordination et animation des différentes activités de la MIC</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6336
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif Concevoir et mettre en œuvre les cycles et séances sportives en lien avec les partenaires locaux - éducation nationale (Eps scolaire élémentaire), - partenaires municipaux (service enfance, réseau action jeunesse...) - acteurs locaux (associations de quartiers, clubs sportifs...) - animer l'école municipale des sports - organiser des séjours jeunes - participer aux manifestations sportives de la ville</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6337
<p>Intitulé du poste: Coordinateur prévention et tranquillité publique Animation et suivi de la politique de prévention et organisation et gestion administrative dans le domaine tranquillité publique</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6338
<p>Intitulé du poste: Directeur des systèmes d'informations et des finances Piloter, management et gestion des finances.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6339
<p>Intitulé du poste: ATSEM Sous la responsabilité des directions d'école, apporter une aide pédagogique aux enseignants des maternelles Sous la responsabilité du service de la vie scolaire, entretenir les locaux scolaires, périscolaires et du matériel didactique, et encadrer le temps de la restauration scolaire</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6340
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:52	CIGPC-2015-07-6341
Intitulé du poste: adjoint d'amination ZM /SK L'agent s'occupe des enfants pendant la pause méridienne								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6342
Intitulé du poste: adjoint d'animation ZS/ZB/SD/TR/SK:ks les agents s'occupent des enfants pour les fonctions périscolaires et centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6343
Intitulé du poste: adjoint d'animation ZS/ZB/SD/TR/SK:ks les agents s'occupent des enfants pour les fonctions périscolaires et centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6344
Intitulé du poste: adjoint d'animation ZS/ZB/SD/TR/SK:ks les agents s'occupent des enfants pour les fonctions périscolaires et centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6345
Intitulé du poste: adjoint d'animation ZS/ZB/SD/TR/SK:ks les agents s'occupent des enfants pour les fonctions périscolaires et centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6346

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation ZS/ZB/SD/TR/SK:ks les agents s'occupent des enfants pour les fonctions périscolaires et centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-07-6347
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE PG ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:27	CIGPC-2015-07-6348
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE PG ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6349
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE PG ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6350
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE PG ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6351
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE PG ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6352
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE PG ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6353
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE PG ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6354
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE PG ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6355
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE PG ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6356
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE PG ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6357

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE PG ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6358
Intitulé du poste: Responsable Habitat Gestion du service Habitat et encadrement des agents. Restructuration du coeur de ville. Suivi des copropriétés. Suivi du PLH. Procédure de périls. Procédures liées à l'insalubrité. Gestion immobilière du patrimoine de la commune.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6359
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Secrétaire du Cabinet du Maire et du service Communication. Distribution et suivi du courrier, mise en forme des courriers, rédactions des courriers, Mise en place de différent tableaux d'indicateurs pour le Maire, réception et gestion des appels, élaboration et suivi du budget, saisie et gestion de commandes de la communication, tenue et gestion du fichier pour l'envoi du journal municipal aux élus...								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6360
Intitulé du poste: Attaché Gestion du service Commerce et Artisanat Chargé de projet FISAC ACTIVITES PRINCIPALES DE L'AGENT Montage et gestion des dossiers FEDER - commerce Montage et gestion des dossiers FISAC Rédaction du mini journal sur le commerce Gestion des animations commerciales annuelles : Son et lumière, Forum des artisans, vitrines de Noël Montage et suivi des Journées Européenne des Métiers d'Art Gestion de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure Gestion des marchés forains en collaboration avec le délégataire Suivi du programme-commerce des projets urbains (ZAC, Notre-Dame-Des-Anges)								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6361
Intitulé du poste: Technicien Maintenance réseaux informatiques								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6362
Intitulé du poste: Chargé de mission service culturel chargé de mission au sein du service culturel, et gestion administrative								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6363
Intitulé du poste: animatrice centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6364
Intitulé du poste: jardinier / jardinière plantation de plantes annuelles et vivaces, d'arbres d'alignement, d'arbustes, taille de formation de jeunes arbres et arbustes. Entretien des pelouses, semis, tonte, arrosage, nettoyage courant des espaces verts								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6365
Intitulé du poste: secrétaire du pôle ASVP et du service police municipale assurer le secrétariat du pôle ASVP et du service police municipale au sein du service administratif et financier, accueil téléphonique et physique, gestion des courriers, suivi de la mise à disposition des matériels et supports relatifs aux 2 secteurs d'activités								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6366
Intitulé du poste: assistant(e) gestion administrative assurer les fonctions d'accueil du théâtre les roches, tenue de l'agenda du service et du responsable, courrier, accueil du public et suivi des plannings, participation au suivi administratif des actions et projets du service, communication interne du service								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6367
Intitulé du poste: chargé d'un pôle de services au sein de la direction générale encadrement, suivi et conseil des services de la délégation culturelle								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6368
Intitulé du poste: CONDUCTEUR DE CAR un conducteur de car								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6369
Intitulé du poste: coordinateur de médiation Garant du bon déroulement du travail des équipes de médiation de nuit sur le terrain, le coordinateur assure l'encadrement technique des médiateurs, le suivi de leur activité et le lien avec le/la responsable du service.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6370
Intitulé du poste: UNE ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6371
Intitulé du poste: Coordinateur de médiation Garant du bon déroulement du travail des équipes de médiation de nuit sur le terrain, le coordinateur assure l'encadrement technique des médiateurs, le suivi de leur activité et le lien avec le/la responsable du service.								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6372

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: une assistante socio éducatif une assistante socio éducatif								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6373
Intitulé du poste: une assistante socio éducatif une assistante socio éducatif								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6374
Intitulé du poste: une assistante socio éducatif une assistante socio éducatif								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6375
Intitulé du poste: un préventeur Au sein du Pôle Vie au Travail, contribuer à l'amélioration de la sécurité et des conditions de travail des agents de la collectivité. A ce titre, le conseiller prévention devra tenir compte des dimensions collectives et individuelles de ses missions. le conseiller prévention sera aussi interlocuteur privilégié dans le cadre des reclassements pour raison de santé, de la reconnaissance de l'accident du travail ou de maladies professionnelles. Il proposera toutes les mesures mesures préventives portant sur des secteurs ou postes « à risque ».								
93	Mairie de PANTIN	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6376
Intitulé du poste: UN GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE UN GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6377

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant de prévention gestion au quotidien des problématiques liées à la santé et à la sécurité des agents de la collectivité.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6378
Intitulé du poste: Psychologue de Crèche - Soutien psychologique aux enfants/parents/équipe pluridisciplinaire. - Participation aux réunions hebdomadaires en collaboration avec la directrice - Mise en place et animations de réunions à thème pour les parents et les professionnels sur le développement de l'enfant - Gestion budgétaire et matérielle des 3 LAEP de la ville - Favorise l'application et l'évolution du projet éducatif								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6379
Intitulé du poste: Opérateur de vidéoprotection Surveillance de la voie publique au sein d'un centre de vidéo protection								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-6380
Intitulé du poste: Assistante de Direction \ AC L'agent est chargé d'assister la Directrice du développement économique et de l'emploi, de gérer les agendas, d'assurer la gestion administrative et financière de la Direction et de veiller au bon fonctionnement des services.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6381
Intitulé du poste: Agent d'accueil et de secrétariat de l'unité sociale scolaire \ AC L'agent assure l'accueil du public, et est chargé d'identifier la demande sociale, d'orienter les familles, d'accompagner la demande administrative initiale et d'assurer le secrétariat de l'unité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6382
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe à la menuiserie pour le sce menuiserie, gérer les urgences,								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6383
Intitulé du poste: C/P Assisstant de conservation pour la direction de la culture								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6384
Intitulé du poste: C/P Assistant socio éducatif pour le sce social								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-07-6385
Intitulé du poste: C/P Assistant enseignement artistique 2ème classe pour le conservatoire								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-07-6386
Intitulé du poste: C/P Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe pour l'école d'arts plastiques								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6387
Intitulé du poste: GS Marville - Adjoint technique 2ème classe s'occuper de l'entretien et de l'office								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6388

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ecole élémentaire Jules Guesde - Adjoint technique de 2ème classe pour être en office et pour l'entretien								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6389
Intitulé du poste: GS Carson Besson - ATSEM 1ère classe pour être atsem en maternelle								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6390
Intitulé du poste: GS Victor Hugo - Adjoint technique de 2ème classe pour être en office et servir les goûters								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6391
Intitulé du poste: GS Suzanne Lacore - ATSEM 1ère classe pour être en maternelle								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6392
Intitulé du poste: RTT/LACORRE TREZEL Adjoint technique 2ème classe gérer l'accueil des enfants, et des parents								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6393

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GS Gutenbert ATSEM 1ère classe aider à s'occuper des enfants lors du repas								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6394
Intitulé du poste: GS Pleyel - ATSEM 2ème classe gérer l'accueil des enfants, ainsi que des parents								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6395
Intitulé du poste: GS Diderot - Adjoint technique 2ème classe s'occuper de l'office								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6396
Intitulé du poste: Vieille mer - Adjoint technique 2ème classe pour être en maternelle								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6397
Intitulé du poste: GS La Roseraie/chambrun - Adjoint technique de 2ème classe être en maternelle								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6398

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: maternelle les gueldres - Adjoint technique 2ème classe entretien des accueils de loisirs et participer aux goûters								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6399
Intitulé du poste: GS Pierre Sépard - Adjoint technique 2ème classe pour être en office et accueil de loisirs								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6400
Intitulé du poste: GS de Chambrun - Adjoint technique 2ème classe pour l'office et participer aux goûters								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6401
Intitulé du poste: GS Aimé césaire - Adjoint technique 2ème classe pour être en office et participer aux goûters								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Ingénieur Ingénieur principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6402
Intitulé du poste: 15-0465 Ingénieur territorial à la mission habitat indigne l'agent est chargé d'assurer la mise en oeuvre des procédures de péril et d'insalubrité, d'encadrer les inspecteurs de salubrité, (répartition planification et contrôle de l'activité) définir les procédures à mettre en oeuvre et les moyens à mobiliser								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6403

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-0459 Adjoint administratif de 2ème classe Assurer l'accueil physique et téléphonique du public et des partenaires, assurer les réponses aux demandes faites en ligne, évaluer la demande, orienter les usagers vers les services et organismes compétents								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6404
Intitulé du poste: 15-0343 Animateur principal 1ère classe responsable de secteur à la DAS								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6405
Intitulé du poste: 15-0442 Attaché territorial à la DRH prépare les dossiers des rencontres des instances représentatives du personnel, comité technique, comité d'hygiène de sécurité et des conditions de travail, rencontre intersyndicales, rencontres syndicat-municipalité, dépôt de préavis, participe aux réunions des instances et en assure le secrétariat,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6406
Intitulé du poste: 15-007(6-7-8) Assistant socio éducatif accueil du public, évaluation des situations, accompagnement du public en difficulté accès aux droits, travail de prévention auprès de la population, travail de concertation avec les partenaires, projet d'équipe, contractualisation du projet entre usager et l'institution, contrat RSA, participation à la territorialisation du service du développement social local								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6407
Intitulé du poste: 15-007(6-7-8) Assistant socio éducatif accueil du public, évaluation des situations, accompagnement du public en difficulté accès aux droits, travail de prévention auprès de la population, travail de concertation avec les partenaires, projet d'équipe, contractualisation du projet entre usager et l'institution, contrat RSA, participation à la territorialisation du service du développement social local								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6408

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-007(6-7-8) Assistant socio éducatif accueil du public, évaluation des situations, accompagnement du public en difficulté accès aux droits, travail de prévention auprès de la population, travail de concertation avec les partenaires, projet d'équipe, contractualisation du projet entre usager et l'institution, contrat RSA, participation à la territorialisation du service du développement social local								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6409
Intitulé du poste: 15-447 Brigadier de police municipale agent qui exécute sous l'autorité du Maire, les missions relevant de sa compétence en matière de prévention, de surveillance, du bon ordre, de la tranquillité, del a sécurité et de la salubrité publiques, agent chargé d'assurer l'exécution des arrêtés de police du maire et de constater par procès verbaux, les contraventions aux dits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles compétence leur est donnée								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6410
Intitulé du poste: 15-0448(1-2) Brigadier de police municipale Agent qui exécute sous l'autorité du Maire, les missions relevant de sa compétence en matière de prévention de surveillance, du bon ordre de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6411
Intitulé du poste: 15-0448(1-2) Brigadier de police municipale Agent qui exécute sous l'autorité du Maire, les missions relevant de sa compétence en matière de prévention de surveillance, du bon ordre de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	TmpNon	26:15	CIGPC-2015-07-6412
Intitulé du poste: 15-0462 Assistant de conservation Conception mise en oeuvre et suivi des actions de médiations, visites, ateliers, événementiels, évaluation et adaptation de ces outils et actions aux différents publics								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6413

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: C/P Adjoint d'animation principal de 2ème classe pour la direction de l'enfance								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6414
Intitulé du poste: C/P Attaché territorial pour le service de l'enseignement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6415
Intitulé du poste: C/P Rédacteur principal de 2ème classe pour le service de l'enseignement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015- 07-6416
Intitulé du poste: 15-0445 Assistant d'enseignement artistique principal enseignement instrumental du trombone et du tuba, encadrement de pratiques d'ensemble, enseignement des pratiques improvisées								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6417
Intitulé du poste: 15-0443 Assistant d'enseignement artistique principal enseignement de la danse classique, organiser suivre et évaluer les études des élèves dans le cadre des orientations du conservatoire								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015- 07-6418
Intitulé du poste: 15-0461 Professeur d'enseignement artistique enseignement de l'accompagnement au piano, accompagnement des pratiques instrumentales et vocales								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6419
Intitulé du poste: 15-0444 Assistant d'enseignement artistique principal enseignement de la danse contemporaine, coordination des activités chorégraphiques, enseignement de la danse contemporaine,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-07-6420
Intitulé du poste: 15-0446 Assistant d'enseignement artistique principal enseignement instrumental du hautbois et des pratiques improvisées, encadrement de pratiques d'ensemble								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6421
Intitulé du poste: B15-058-01 AnImatrice -Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. -Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6422
Intitulé du poste: Chirurgien orthopédique et traumatologie Assurer les consultations en chirurgie orthopédique et traumatologie								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6423
Intitulé du poste: Médecin généraliste Assure les consultation en médecine générale Participe à l'élaboration des orientations de la politique de santé Evaluation des actions de prévention								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6424

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmier Evaluation des besoins de santé sur le territoire Organisation des campagnes de prévention et d'éducation à la santé Organisation des séances de vaccinations Accueil des malades et recueil des besoins et attentes Gestion du stock de produits pharmaceutiques Gestion des dossiers médicaux								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6425
Intitulé du poste: 15-116 Responsable gestion des conditions de travail (h/f) Piloter et conseiller l'autorité territoriale en matière d'évaluation des risques professionnels et (actualisation du document unique) et suivi de la Cellule de prévention des risques psychosociaux; Piloter et co animer avec le conseiller de prévention la démarche de prévention (mission de la fonction d'inspection ACFI) ; Contribuer à l'élaboration d'un plan de formation en santé et sécurité au travail Animer et coordonner un réseau d'assistants de prévention au sein des directions opérationnels ; Concevoir des outils spécifiques d'information pour sensibiliser les agents à une réglementation								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Ingénieur Ingénieur principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6426
Intitulé du poste: 15-116 Responsable gestion des conditions de travail (h/f) Piloter et conseiller l'autorité territoriale en matière d'évaluation des risques professionnels et (actualisation du document unique) et suivi de la Cellule de prévention des risques psychosociaux; Piloter et co animer avec le conseiller de prévention la démarche de prévention (mission de la fonction d'inspection ACFI) ; Contribuer à l'élaboration d'un plan de formation en santé et sécurité au travail Animer et coordonner un réseau d'assistants de prévention au sein des directions opérationnels ; Concevoir des outils spécifiques d'information pour sensibiliser les agents à une réglementation								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6427
Intitulé du poste: 15-119 à 15-122 Auxiliaire de puériculture -Accueille les familles -Identifie les besoins de chaque enfant qui lui est confié -Favorise le développement de l'autonomie de l'enfant								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6428
Intitulé du poste: 15-119 à 15-122 Auxiliaire de puériculture -Accueille les familles -Identifie les besoins de chaque enfant qui lui est confié -Favorise le développement de l'autonomie de l'enfant								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6429
Intitulé du poste: 15-119 à 15-122 Auxiliaire de puériculture -Accueille les familles -Identifie les besoins de chaque enfant qui lui est confié -Favorise le développement de l'autonomie de l'enfant								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6430
Intitulé du poste: 15-119 à 15-122 Auxiliaire de puériculture -Accueille les familles -Identifie les besoins de chaque enfant qui lui est confié -Favorise le développement de l'autonomie de l'enfant								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6431
Intitulé du poste: 15-123 ASSISTANT DE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT (H/F) MISSIONS: Organisation et gestion des agendas, Accueil téléphonique et physique et gestion administrative, Organisation et planification des réunions, Collaborer avec l'ensemble des assistantes de DGA, directeurs... PROFIL: Avoir un très bon sens de l'écoute et de la réserve, sens du service public, Capacité de travail en équipe, Sens de l'organisation, rigueur et maîtrise des délais, Maîtrise des outils bureautique, et qualité rédactionnelle, Connaissance du fonctionnement des instances municipales et des circuits de décision, Connaissance des procédures administratives.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6432
Intitulé du poste: 15-124 Agent polyvalent Entretien des bâtiments								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6433
Intitulé du poste: 15-125 Auxiliaire de puériculture -Accueille les familles -Identifie les besoins de chaque enfant qui lui est confié -Favorise le développement de l'autonomie de l'enfant -Collabore avec l'équipe et la directrice pour organiser son travail auprès des enfants en référence au projet de l'équipe								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6434
<p>Intitulé du poste: 15-123 ASSISTANT DE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT (H/F) MISSIONS: Organisation et gestion des agendas, Accueil téléphonique et physique et gestion administrative, Organisation et planification des réunions, Collaborer avec l'ensemble des assistantes de DGA, directeurs... PROFIL: Avoir un très bon sens de l'écoute et de la réserve, sens du service public, Capacité de travail en équipe, Sens de l'organisation, rigueur et maîtrise des délais, Maîtrise des outils bureautique, et qualité rédactionnelle, Connaissance du fonctionnement des instances municipales et des circuits de décision, Connaissance des procédures administratives.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6435
<p>Intitulé du poste: 15-127 Auxiliaire de puériculture -Accueille les familles -Identifie les besoins de chaque enfant qui lui est confié -Favorise le développement de l'autonomie de l'enfant -Collabore avec l'équipe et la directrice pour organiser son travail auprès des enfants en référence au projet de l'équipe</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6436
<p>Intitulé du poste: 15-126 UN SECRETAIRE DES ELUS (H/F) Missions : Assurer l'accueil physique et téléphonique des habitants, des différents interlocuteurs des élus et transmission des messages, Assurer le suivi administratif de l' élu : gestion du courrier, des plannings, des dossiers, Gérer l'agenda, Organiser, planifier les réunions et les permanences de l' élu, Rédaction de courriers et de notes, Classer et archiver des courriers, documents, dossiers, Gérer les stocks des produits d'entretien.</p>								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-6437
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Contribuer à la prise en charge individuelle ou en petits groupes du jeune enfant de 2mois1/2 à 3 ans ; - Favoriser son développement bio-psycho-social hors de son environnement familial</p>								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6438

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (Crèche/CR) Accueil des enfants et leur famille, Prise en charge des enfants âgés de 0 à 3 ans, Favoriser le développement psychomoteur du jeune enfant , Proposer des activités d'éveil adaptées aux besoins de l'enfant, Assurer les besoins d'hygiène et de sécurité, Travailler en équipe pluridisciplinaire,</p>								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6439
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (Crèche/CR) Accueil des enfants et leur famille, Prise en charge des enfants âgés de 0 à 3 ans, Favoriser le développement psychomoteur du jeune enfant , Proposer des activités d'éveil adaptées aux besoins de l'enfant, Assurer les besoins d'hygiène et de sécurité, Travailler en équipe pluridisciplinaire,</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6440
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur des solidarités Mise en oeuvre de la politique sociale et d'intervention sociale sur le territoire. Assure la direction d'un service d'accès aux droits et d'aides sociales, de lutte contre les expulsions locatives et l'endettement municipal, en impulsant un travail partenarial avec les acteurs du territoire.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6441
<p>Intitulé du poste: directeur d'équipement ALSH Les missions exercées par l'agent placé sous l'autorité du directeur de territoire, se réfèrent aux textes réglementaires de la protection des mineurs, de la législation des accueils de loisirs et de la Convention Internationale des Droits des Enfants. Il ou elle assure et assume la responsabilité d'un équipement d'accueil éducatif dans ses dimensions légales, administratives, pédagogiques et de loisirs. A ce titre, il ou elle a cinq missions principales : - situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif - conduire un projet pédagogique en référence au projet éducatif</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6442

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint a la direction - Garant(e) des orientations municipales et de la continuité du service - Collaboration et participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de restructuration du SPE - Relais auprès de la direction du service - Chargé(e) du suivi administratif des dossiers relatifs au secteur Petite Enfance - Chargé(e) des relations avec les familles - Chargée du personnel du service administratif - Conception, mise en œuvre et suivi des tableaux de bord de l'activité du service - Participation, co-élaboration des budgets inhérents au service pour la CAF, CG, la ville - Chargée de l'élaboration e								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6443
Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6444
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLO-TAP Encadrement et animation d'un groupe d'Enfants et/ou d'adolescents. Accueil du public, conception, proposition et mise en oeuvre d'activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6445
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLO-TAP Encadrement et animation d'un groupe d'Enfants et/ou d'adolescents. Accueil du public, conception, proposition et mise en oeuvre d'activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-07-6446
Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-07-6447
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-07-6448
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2015-07-6449
<p>Intitulé du poste: MEDECIN</p> <p>Son activité s'inscrit dans un travail de partenariat avec l'ensemble des intervenants de la « sphère médicale et sociale » dans le but d'une prise en charge globale de l'enfant. Le médecin : Apporte ses compétences aux équipes pluridisciplinaires du service Petite Enfance. Garantit la prise en charge de la santé des enfants accueillis. Assure les missions de prévention et de formation auprès des professionnels et des parents. Travaille en collaboration avec les responsables, les équipes de professionnels et les familles. Suivi médical.Prévention.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2015-07-6450
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-6451

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-07-6452
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-07-6453
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-07-6454
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2015-07-6455
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2015-07-6456

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-07-6457
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6458
<p>Intitulé du poste: Maitre Nageur Sauveteur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6459
<p>Intitulé du poste: COORDINATRICE SECTEUR JEUNESSE MEDIATHEQUE Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6460
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'UNITE PROJETS ET INTEGRATION Gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité ; en assure la cohérence, la qualité et la sécurité. Participe à la définition et à la mise en œuvre des serveurs, bases de données, référentiels, logiciels et progiciels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6461
Intitulé du poste: CHAUFFEUR DU MAIRE Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité pour les déplacements de l'autorité territoriale. Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6462
Intitulé du poste: ASVP Assurer la surveillance des zones bleues aux abords de la gare Surveillance du stationnement réglementé par les horodateurs								
93	Mairie de VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6463
Intitulé du poste: ANIMATEUR SPORT Favoriser le sport dans la collectivité								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6464
Intitulé du poste: INFOGRAPHISTE ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS ET OPERATIONS DE COMMUNICATION DE LA COLLECTIVITE								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6465
Intitulé du poste: DOCUMENTALISTE Assurer des missions d'accueil, de rangement et d'équipement des documents de la section jeunesse. Activités liées aux collections; équipement des documents et petites réparations; entretien des documents.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6466

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DESSINATEUR Elaboration et modification des documents graphiques aux différents stades d'un projet et lors des modifications ultérieures des ouvrages								
93	Mairie de VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6467
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR un éducateur sportif natation placé sous l'autorité hiérarchique chef de service de la piscine municipale. Il participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité-Conçoit, anime et encadre les activités sportives de natation auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Vous aurez en charge les missions suivantes : Enseignement scolaire et extra-scolaire – suivi pédagogique de l'enseignement Animations du Jardin Aquatique et/ou à l'école municipale des sports Leçons particulières Surveillance des bassins.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-07-6468
Intitulé du poste: Enseignement du Piano et Accompagnateur Enseignement du Piano et Accompagnateur								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6469
Intitulé du poste: PLOMBIER Exécution des travaux de plomberie								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6470
Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION WEB Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements sur le site internet de la collectivité. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication WEB								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-07-6471

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR STUDIO D'ENREGISTREMENT En étroite coopération avec le conservatoire à rayonnement communal, organise et suit les utilisations du studio de répétition et d'enregistrement "live". Est garant des équipements du studio. Coordonne les événements culturels des différents services du centre culturel Joseph Kessel. Pilote les événements festifs de la DAC.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6472
Intitulé du poste: EDUCATEUR DISPOSITIF ACTE Assurer le bon fonctionnement des sessions d'accueil Mettre en place des actions visant à lutter contre le décrochage scolaire Conduire les entretiens avec le jeune et/ou les parents Développer et animer des partenariats destinés à améliorer les notions de citoyenneté chez les jeunes Accompagner et orienter vers les services ou les dispositifs correspondant à leurs problématiques Créer un réseau de partenaire Assurer le suivi et l'évaluation du dispositif Suivi du jeune à sa sortie du dispositif								
93	Mairie de VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6473
Intitulé du poste: INTERVENANT SPORT Participation aux manifestations sportives organisées par le service des sports et initiation aux sports durant les vacances scolaires								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6474
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL PISCINE Accueille et renseigne les usagers, effectue les travaux d'entretien de premier niveau, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2015-07-6475
Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6476
Intitulé du poste: Faisant fonction d'ATSEM Assurer la continuité du service public dans les missions d'entretien ménager, de restauration et de faisant fonction d'ATSEM								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6477
Intitulé du poste: Faisant fonction d'ATSEM Assurer la continuité du service public dans les missions d'entretien ménager, de restauration et de faisant fonction d'ATSEM								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6478
Intitulé du poste: Agent d'animation MISE EN PLACE D'ACTIONS D'ANIMATION								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6479
Intitulé du poste: Coordinateur arts plastiques et manifestations Sous la responsabilité de la directrice du centre culturel il est chargé de la conduite de projets transversaux au sein du centre culturel et en direction des partenaires municipaux ou privés, dans le domaine de la production d'événements culturels et de l'éducation artistique.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6480
Intitulé du poste: Agent de la voirie Nettoyage des rues de la commune								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6481

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire Administrative adjoint administratif de 2ème classe								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6482
Intitulé du poste: directeur/directrice de la division de l'enfance Assurer la direction de l'activité du service Conseiller et mettre en œuvre les orientations municipales en direction de l'enfance								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6483
Intitulé du poste: Assistante juridique Assurer l'observatoire juridique et veiller à informer les élus et les services sur l'actualité juridique lié au fonctionnement de la collectivité. Assurer la direction en l'absence du responsable.								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6484
Intitulé du poste: Responsable des services techniques et espaces publics responsable des services techniques responsable espaces publics								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6485
Intitulé du poste: Responsable des services techniques et espaces publics responsable des services techniques responsable espaces publics								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6486
Intitulé du poste: DIRECTION DE LA COMMUNICATION Direction de la communication								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6487
Intitulé du poste: Régisseur régisseur								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6488
Intitulé du poste: POLICIER MUNICIPAL POLICIER MUNICIPAL								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6489
Intitulé du poste: POLICIER MUNICIPAL POLICIER MUNICIPAL								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6490
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE DE POLICE MUNICIPALE CHEF D'ÉQUIPE DE POLICE MUNICIPALE								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6491
<p>Intitulé du poste: Intervenant social polyvalent Recevoir les demandeurs et effectuer des évaluations sociales. Orienter les usagers et instruire les dossiers. Remettre les chèques mobilité ou transmettre les demandes d'aides en commission. Participer à des actions ponctuelles des prévention et assurez la fonction de régisseur suppléant.</p>								
94	CCAS de l'Haÿ-les-Roses	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6492
<p>Intitulé du poste: Conseillère en Economie Sociale et Familiale - Référent RSA Accueil des isolés bénéficiaires du RSA présentant des problématiques d'ordre social impliquant un partenariat étroit avec l'Espace Départemental des Solidarités</p>								
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6493
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Auxiliaire de Puériculture</p>								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6494
<p>Intitulé du poste: Infirmier(e) en centre de soins à domicile - Réaliser les soins infirmiers sur prescription médicale au Centre de Soins Infirmiers ou au domicile sur le territoire de Saint Mandé - S'impliquer dans la mise en œuvre du projet de service, d'équipe et dans la démarche qualité</p>								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6495

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmier(e) en centre de soins à domicile - Réaliser les soins infirmiers sur prescription médicale au Centre de Soins Infirmiers ou au domicile sur le territoire de Saint Mandé - S'impliquer dans la mise en œuvre du projet de service, d'équipe et dans la démarche qualité								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6496
Intitulé du poste: Infirmier - Organiser la prise en charge soignante, des personnes âgées, pour le maintien à domicile - Animer l'équipe d'aides soignantes et coordonner les moyens du SSIAD - S'impliquer dans la mise en œuvre du projet de service. - S'engager dans la démarche qualité.								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6497
Intitulé du poste: Infirmier - Organiser la prise en charge soignante, des personnes âgées, pour le maintien à domicile - Animer l'équipe d'aides soignantes et coordonner les moyens du SSIAD - S'impliquer dans la mise en œuvre du projet de service. - S'engager dans la démarche qualité.								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6498
Intitulé du poste: Infirmier(e) en centre de soins à domicile - Organiser la prise en charge soignante, des personnes âgées, pour le maintien à domicile - Animer l'équipe d'aides soignantes et coordonner les moyens du SSIAD - S'impliquer dans la mise en œuvre du projet de service. - S'engager dans la démarche qualité.								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6499
Intitulé du poste: Assistante sociale Sous l'autorité de la Direction de la Santé et du Responsable de l'Action Sociale, vous serez chargé(e) : - de l'accueil, du suivi et de l'accompagnement social des personnes en grande difficulté : instruction des demandes d'aides financières, dossiers FSH, surendettement... - de l'accompagnement social des bénéficiaires et l'élaboration des contrats d'insertion dans le cadre du RSA en partenariat avec l'équipe du C.C.A.S, - d'assister aux diverses réunions avec les partenaires extérieurs.								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-07-6500
<p>Intitulé du poste: Enseignant en harpe - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2015-07-6501
<p>Intitulé du poste: Enseignant en piano - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6502
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paie Gestionnaire carrière paie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6503
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèches (concours) Participation à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité du service rendu aux familles et à leurs enfants. Participe à la mise en oeuvre du projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe. Contribue à la continuité du service en assurant les gardes téléphoniques et le remplacement des directrices de crèche de la commune en leur absence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6504
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE DE PMI participation à la mission d'accueil, évaluation et orientation réalisé par l'établissement prise en compte de la personne (enfant, parents, membre de la famille élargie de l'enfant) dans sa dimension psychique élaboration de projets individualisés-Nomination concours</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6505
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE DE PMI participation à la mission d'accueil, évaluation et orientation réalisé par l'établissement prise en compte de la personne (enfant, parents, membre de la famille élargie de l'enfant) dans sa dimension psychique élaboration de projets individualisés-Nomination concours								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-07-6506
Intitulé du poste: Médecin de PMI tnc-Renov Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)-Renouvellement BCB								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6507
Intitulé du poste: Responsable adjoint srh pec .								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6508
Intitulé du poste: médecin de PMI Le médecin territorial en Centre de Planification et d'éducation Familiale (CPEF) participe dans le cadre de la loi de PMI et selon les orientations départementales à des actions de prévention auprès des consultants en matière de sexualité et de vie affective, à des actions de santé publique en participant à des études épidémiologiques menées par la direction et à la production de protocoles de service-AC mUTATION								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6509
Intitulé du poste: puericultrice de secteur EDS de Vitry Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance EF								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6510
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE MI TEMPS CENTRE MI TEMPS EDS Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance (Nomination concours)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6511
<p>Intitulé du poste: PUER RESPONSABLE DE PMI GENTILLY BIEVRE Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6512
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur EDS du Plessis-Trévisé Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6513
<p>Intitulé du poste: puéricultrice de secteur EDS de Créteil Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6514

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en EDS (H/F) - DASO - 6349</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, le collaborateur assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Par un accueil physique et téléphonique, il participe à l'orientation des usagers. Les fonctions : Accueil téléphonique et physique du public Secrétariat des travailleurs sociaux Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique recherche et diffusion d'informations logistique Instruction des demandes de RSA et FSH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6515
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en EDS (H/F) - DASO - 7521</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, le collaborateur assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Par un accueil physique et téléphonique, il participe à l'orientation des usagers. Les fonctions : Accueil téléphonique et physique du public Secrétariat des travailleurs sociaux Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique recherche et diffusion d'informations logistique Instruction des demandes de RSA et FSH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6516
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche départementale</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6517
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche départementale</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6518

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche départementale</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6519
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche départementale</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6520
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfant en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6521
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR A L'EDS CHAMPIGNY CENTRE</p> <p>Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance (Nomination concours)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6522

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingenieur audit réseaux</p> <p>Les principales activités s'articulent autour de 3 fonctions principales: - Audit réseau et sécurité d'accès: préventif et curatif - Ingénierie réseau sur l'infrastructure existante du CD 94 - Garant du bon fonctionnement des outils d'audit, de supervision et d'administration réseau et de sécurité d'accès</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6523
<p>Intitulé du poste: référent de site - DL SMG</p> <p>maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux d'entretien de premier niveau dans plusieurs corps de métiers du bâtiment en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6524
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6525
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6526
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-6527
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur EDS (H/F) - DASO - 6029</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, le collaborateur assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Par un accueil physique et téléphonique, il participe à l'orientation des usagers. Les fonctions : Accueil téléphonique et physique du public Secrétariat des travailleurs sociaux Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique recherche et diffusion d'informations logistique Instruction des demandes de RSA et FSH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6528
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur EDS (H/F) -DASO- 7522</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, le collaborateur assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Par un accueil physique et téléphonique, il participe à l'orientation des usagers. Les fonctions : Accueil téléphonique et physique du public Secrétariat des travailleurs sociaux Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique recherche et diffusion d'informations logistique Instruction des demandes de RSA et FSH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6529
<p>Intitulé du poste: Responsable accueil et hébergement - VV Jean Franco - PEC</p> <p>Responsable du secteur accueil et du service ménage et lingerie</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6530
<p>Intitulé du poste: Directeur des services techniques et de l'urbanisme</p> <p>Membre du comité de direction, il participe au processus de décision, en cohérence avec les orientations politiques définies dans le projet municipal, dans les domaines de la sécurité et de l'entretien des bâtiments, de l'environnement et la propreté, de l'urbanisme, de l'aménagement et de la voirie</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6531
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2015-07-6532
Intitulé du poste: agent d'entretien ménager réaliser des travaux ménagers dans les bâtiments communaux avec utilisation de matériel simple.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2015-07-6533
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire vérification des denrées et diverses fournitures mise en place du couvert aide à la réalisation et préparation sur place lavage de la vaisselle nettoyage des locaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2015-07-6534
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire vérification des denrées et diverses fournitures mise en place du couvert aide à la réalisation et préparation sur place lavage de la vaisselle nettoyage des locaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2015-07-6535
Intitulé du poste: ATSEM Accueillir et encadrer les enfants en maternelle ainsi que les accompagner pendant les sorties scolaires.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6536
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire vérification des denrées et diverses fournitures mise en place du couvert aide à la réalisation et préparation sur place lavage de la vaisselle nettoyage des locaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6537

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire vérification des denrées et diverses fournitures mise en place du couvert aide à la réalisation et préparation sur place lavage de la vaisselle nettoyage des locaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6538
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire vérification des denrées et diverses fournitures mise en place du couvert aide à la réalisation et préparation sur place lavage de la vaisselle nettoyage des locaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6539
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire vérification des denrées et diverses fournitures mise en place du couvert aide à la réalisation et préparation sur place lavage de la vaisselle nettoyage des locaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6540
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire vérification des denrées et diverses fournitures mise en place du couvert aide à la réalisation et préparation sur place lavage de la vaisselle nettoyage des locaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6541
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire vérification des denrées et diverses fournitures mise en place du couvert aide à la réalisation et préparation sur place lavage de la vaisselle nettoyage des locaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6542
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire vérification des denrées et diverses fournitures mise en place du couvert aide à la réalisation et préparation sur place lavage de la vaisselle nettoyage des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6543
Intitulé du poste: Adjointe à la responsable du service Entretien-Restauration Adjointe à la responsable du service Entretien-Restauration.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6544
Intitulé du poste: Adjointe à la responsable du service Entretien-Restauration Adjointe à la responsable du service Entretien-Restauration.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6545
Intitulé du poste: Chargé de projets - Prévention de la délinquance Vous contribuerez au développement des actions de prévention de la délinquance, en étroite collaboration avec le responsable du service. Les principaux domaines d'intervention du service sont la médiation, la prévention, l'accès au droit, la solidarité et l'éducatif.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6546
Intitulé du poste: Responsable de l'enseignement secondaire et supérieur Sous la responsabilité du chef de service, le responsable de l'enseignement secondaire et supérieur est l'interlocuteur privilégié des partenaires du secteur : chefs d'établissement, Département, Région, acteurs de l'enseignement supérieur, CIO...								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6547
Intitulé du poste: Educateur Sportif Sous l'autorité du Chef de service Animation, l'éducateur des APS est chargé de préparer, d'organiser, de proposer et de planifier les activités physiques et sportives auprès de différents publics, dans le cadre de la programmation annuelle et des manifestations événementielles et saisonnières								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6548
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture Assiste le personnel qualité de crèches. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6549
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture Assiste le personnel qualité de crèches. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6550
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture Assiste le personnel qualité de crèches. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6551
<p>Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6552

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gardien d'école primaire Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6553
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6554
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 1ère classe Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6555
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6556
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6557
<p>Intitulé du poste: ATSEM 1ère classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6558
<p>Intitulé du poste: Attaché Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6559
<p>Intitulé du poste: educatrice de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6560
<p>Intitulé du poste: educatrice de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6561
<p>Intitulé du poste: educateur APS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6562
<p>Intitulé du poste: Auxiliaires de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6563
<p>Intitulé du poste: Auxiliaires de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6564
<p>Intitulé du poste: Auxiliaires de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6565
<p>Intitulé du poste: Auxiliaires de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6566
<p>Intitulé du poste: Auxiliaires de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6567
<p>Intitulé du poste: Auxiliaires de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6568
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative et événementiel Assistante administrative et événementiel</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6569
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service renouvellement urbain Définition de programme Élaboration de dossiers d'appels d'offre Dépôt de demande de subvention Pilotage d'intervention externes et internes Pilotage de projet Animation de réunions Rédactions de dossier Suivi du budget Aide à la décision</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6570
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent - Entretenir les locaux et le matériel, - Assurer une présence ponctuelle auprès des enfants (surveillance des siestes avec l'aide d'une auxiliaire et lever de sieste), lors des réunions des services, - Préparer les repas et les collations (en cas d'absence de la cuisinière), - Entretenir le linge de la crèche : lavage, séchage, pliage, rangement et distribution dans les différents services, - Gérer le stock des produits d'entretien, - Accompagner les enfants avec les professionnelles de la petite enfance lors des sorties.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6571

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire Paie/Carrière L'agent est chargé du suivi de la carrière d'un portefeuille d'agents ainsi que de la saisie et contrôle de la paie et suivi des maladies								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6572
Intitulé du poste: Chargé d'actions culturelles L'agent aura pour mission de valoriser les activités développées par le service culturel et participera aux actions de développement culturel.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6573
Intitulé du poste: Gestionnaire Paie/Carrières L'agent aura en charge la gestion de la carrière d'un portefeuille d'agents ainsi que la saisie et vérification de la paie. L'agent sera chargé du suivi des maladies.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6574
Intitulé du poste: Gestionnaire de paie Sous la responsabilité du responsable de secteur il/elle sera en charge de recueillir et traiter les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale, de veiller au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents et de gérer la paie mensuellement.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6575
Intitulé du poste: Agent d'entretien Accueillir des jeunes et moins jeunes publics, leur servir des prestations en restauration collective dans un souci de santé publique, d'hygiène sanitaire, de bien-être social garantissant une qualité de vie sociale, de mieux vivre socialement et de favoriser la santé publique grâce à la restauration collective et à l'accueil dans des locaux propres et sécurisés								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6576

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - Encourager le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe - Inscrire son action éducative en lien avec les différents milieux de vie de l'enfant - Développer une position dynamique dans le projet socio-éducatif de l'établissement en concertation avec l'équipe.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-07-6577
Intitulé du poste: Chargé de mission "droit des femmes" Actuellement sous l'autorité de la Direction Générale adjointe Développement social, il ou elle sera chargé(e) d'impulser la mise en œuvre de la délégation " Droits des femmes et à l'égalité" Il ou elle contribuera à organiser la construction transversale, en s'appuyant sur les services compétents et sera force de propositions.								
94	Mairie de FRESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6578
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de FRESNES	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6579
Intitulé du poste: attaché attaché suite concours au service relations humaines et sociales								
94	Mairie de FRESNES	Rédacteur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6580
Intitulé du poste: redacteur redacteur								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6581

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice des affaires juridiques et de la commande publique - SBL</p> <p>Directement rattachée au DGA en charge des Finances et de l'Administration Générale, le/la directeur (trice) assure la direction d'un service fonctionnel majeur pour la collectivité. Force de propositions, le/la futur responsable de cette direction aura en charge les activités suivantes : Secteurs marchés publics : Passation et suivi des marchés publics et des contrats complexes Planification de l'activité du service Aide à la définition des besoins des services Rédaction de pièces administratives des marchés et constitution de dossiers d'appel d'offres Elaboration de la méthodologie</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6582
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Ils doivent également préparer et maintenir en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. . Ils effectuent l'encadrement des enfants lors de la restauration scolaire.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	17:00	CIGPC-2015-07-6583
<p>Intitulé du poste: Médecin (Généraliste)</p> <p>Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de médecine générale.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-07-6584
<p>Intitulé du poste: Médecin (Généraliste)</p> <p>Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de médecine générale.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6585
<p>Intitulé du poste: Chargé de correspondance</p> <p>le responsable de la correspondance aidera les services à garantir aux citoyens une réponse qui corresponde à leurs attentes dans des délais maîtrisés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6586
Intitulé du poste: educatrice de jeunes enfants poste pour la crèche multi accueil tout en couleur								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6587
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EN LUDOTHEQUE EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EN LUDOTHEQUE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6588
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en centre de loisirs, élémentaire, maternel ou en ludothèque								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6589
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en centre de loisirs, élémentaire, maternel ou en ludothèque								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6590
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en centre de loisirs, élémentaire, maternel ou en ludothèque								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6591

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en centre de loisirs, élémentaire, maternel ou en ludothèque								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6592
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en centre de loisirs, élémentaire, maternel ou en ludothèque								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6593
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en centre de loisirs, élémentaire, maternel ou en ludothèque								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6594
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en centre de loisirs, élémentaire, maternel ou en ludothèque								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6595
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en centre de loisirs, élémentaire, maternel ou en ludothèque								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6596
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en centre de loisirs, élémentaire, maternel ou en ludothèque								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6597
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en centre de loisirs, élémentaire, maternel ou en ludothèque								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6598
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur en centre de loisirs, élémentaire, maternel ou en ludothèque								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6599
Intitulé du poste: Intervenant Laboratoire de Langues Anime le laboratoire de langues								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6600
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM en école maternelle								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6601
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM en école maternelle								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6602
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM en école maternelle								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6603
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Agent d'entretien polyvalent pour les écoles primaires et les ALSH								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6604
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Agent d'entretien polyvalent pour les écoles primaires et les ALSH								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6605
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-6606
Intitulé du poste: Faisant fonction d'atsem Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation e l'hygiène ds très jeunes enfants (a partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6607
<p>Intitulé du poste: Responsable logistique</p> <p>• Pilote la fonction logistique de la collectivité, d'un établissement ou d'un groupement d'établissements • Contrôle, supervise et coordonne le travail des magasiniers (réception, stockage, préparation et distribution des marchandises).</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6608
<p>Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent de maintenance - Peintre</p> <p>Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6609
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des ateliers natures</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6610
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6611
<p>Intitulé du poste: Assistante auxiliaire</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6612
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6613
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6614
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6615
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture • Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6616
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2EME CL AGENT AYANT EN CHARGE L'ENTRETIEN A L'ECOL PRIMAIRE GRAVELLE</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6617

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATTACHE ATTACHE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6618
Intitulé du poste: Animateur enfance-jeunesse Animateur enfance-jeunesse								
94	Mairie de VILLECRESNES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6619
Intitulé du poste: Chargée de gestion du droit des sols - Gestion de tous les dossiers du droit des sols - Instruction de tous les actes du droit des sols - Conseil auprès du public, administrés et professionnels								
94	Mairie de VILLEJUIF	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6620
Intitulé du poste: 15-96 Agent de police municipale (H/F) Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Dans ce cadre, il (elle) est chargé (e) de faire respecter les arrêtés municipaux sur le territoire Villejuifois et de veiller au bon déroulement des manifestations et événements publics. Il (elle) porte assistance aux usagers en situation d'urgence et assure au quotidien une relation de proximité avec la population. Enfin, il (elle) relève les infractions et intervient en coordination avec les autres intervenants de la sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6621
Intitulé du poste: 15-96 Agent de police municipale (H/F) Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Dans ce cadre, il (elle) est chargé (e) de faire respecter les arrêtés municipaux sur le territoire Villejuifois et de veiller au bon déroulement des manifestations et événements publics. Il (elle) porte assistance aux usagers en situation d'urgence et assure au quotidien une relation de proximité avec la population. Enfin, il (elle) relève les infractions et intervient en coordination avec les autres intervenants de la sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6622

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 15-96 Agent de police municipale (H/F)</p> <p>Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Dans ce cadre, il (elle) est chargé (e) de faire respecter les arrêtés municipaux sur le territoire Villejuifois et de veiller au bon déroulement des manifestations et événements publics. Il (elle) porte assistance aux usagers en situation d'urgence et assure au quotidien une relation de proximité avec la population. Enfin, il (elle) relève les infractions et intervient en coordination avec les autres intervenants de la sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6623
<p>Intitulé du poste: 15-96 Agent de police municipale (H/F)</p> <p>Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Dans ce cadre, il (elle) est chargé (e) de faire respecter les arrêtés municipaux sur le territoire Villejuifois et de veiller au bon déroulement des manifestations et événements publics. Il (elle) porte assistance aux usagers en situation d'urgence et assure au quotidien une relation de proximité avec la population. Enfin, il (elle) relève les infractions et intervient en coordination avec les autres intervenants de la sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6624
<p>Intitulé du poste: 15-96 Agent de police municipale (H/F)</p> <p>Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Dans ce cadre, il (elle) est chargé (e) de faire respecter les arrêtés municipaux sur le territoire Villejuifois et de veiller au bon déroulement des manifestations et événements publics. Il (elle) porte assistance aux usagers en situation d'urgence et assure au quotidien une relation de proximité avec la population. Enfin, il (elle) relève les infractions et intervient en coordination avec les autres intervenants de la sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6625
<p>Intitulé du poste: 15-96 Agent de police municipale (H/F)</p> <p>Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Dans ce cadre, il (elle) est chargé (e) de faire respecter les arrêtés municipaux sur le territoire Villejuifois et de veiller au bon déroulement des manifestations et événements publics. Il (elle) porte assistance aux usagers en situation d'urgence et assure au quotidien une relation de proximité avec la population. Enfin, il (elle) relève les infractions et intervient en coordination avec les autres intervenants de la sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6626

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 15-96 Agent de police municipale (H/F) Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Dans ce cadre, il (elle) est chargé (e) de faire respecter les arrêtés municipaux sur le territoire Villejuifois et de veiller au bon déroulement des manifestations et événements publics. Il (elle) porte assistance aux usagers en situation d'urgence et assure au quotidien une relation de proximité avec la population. Enfin, il (elle) relève les infractions et intervient en coordination avec les autres intervenants de la sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6627
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de l'Etat Civil Assurer l'accueil des usagers et instruire les dossiers relatifs à l'état civil, aux cartes nationales d'identité et aux passeports, aux élections, aux affaires militaires et au cimetière au sein des équipements relevant du service Etat Civil.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6628
<p>Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent Renforcer les directions de l'Habitat et de l'Urbanisme sur des tâches administratives et de secrétariat</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6629
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2015-07-6630
<p>Intitulé du poste: Animateur Musiques Actuelles / Multimédia Animation, gestion et développement du pôle musiques actuelles /multimédia</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6631

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educatrice de Jeunes Enfants Etre moteur dans l'organisation et la planification des activités et conduire une action éducative dans le but d'éveiller et de développer les capacités / personnalités des enfants et de favoriser leur intégration.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Agent maîtrise princ.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6632
<p>Intitulé du poste: Responsable du Centre Technique Municipal Responsabilité, gestion et management des différents services affectés au Centre Technique Municipal (pôles Bâtiments, Garage, Jardin, Magasin, Voirie, cellule administrative pour un effectif de 57 agents)</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6633
<p>Intitulé du poste: Ingénieur bâtiment Conception, mise en oeuvre, suivi des grands projets d'équipement et des travaux neuf ou entretien des bureaux. Contribuer à la préparation des budgets de fonctionnement et d'investissement. Assurer la rédaction des pièces de marchés, le contrôle administratif, technique et financier des opérations de bâtiment.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6634
<p>Intitulé du poste: Directeur des bâtiments Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques. Vous dirigez et coordonnez l'ensemble des secteurs bâtiments, entreprise et régie, soit une équipe de 40 à 45 agents. Vous préparez, aidez à la décision et suivez les budgets de la Direction. - Management des équipes municipales intervenant sur ces secteurs, - Programmation, conception mise en œuvre et suivi des grands projets d'équipements (acquisition, démolition, construction, réhabilitation, réseaux, etc.), - Gestion des équipements publics municipaux</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6635
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté Vous serez agent d'entretien de la voirie au service de la propreté urbaine</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6636

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil / secrétariat Accueil et information du public et des associations (téléphonique, direct et par messagerie) ; Mise à jour des dossiers municipaux sur les associations ; Participation à l'organisation des manifestations associatives, avec les associations ; Assistance aux associations : conseil, aide à la réalisation de projets, à la recherche documentaire (Internet ou autre), aide à la rédaction de courriers, à la réalisation de dossiers, budgets, comptabilité Mise à disposition de salles pour les associations ; Participation à des formations organisées pour les associations ; Suivi des avantages en nature</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6637
<p>Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6638
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse Vous êtes en charge de l'animation de loisirs et/ou sportive au sein du service jeunesse.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6639
<p>Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6640
<p>Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6641
<p>Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6642
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6643
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6644
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6645
Intitulé du poste: Serrurier De réaliser des travaux neufs (installation, amélioration ou modification) en serrurerie. - Réaliser des ouvrages métalliques (huisseries, escaliers, portails, charpentes...) -Peut travailler en atelier ou sur chantier. -D'après les plans, trace et découpe les matériaux (acier, inox, aluminium, alliage...) à la cisaille ou à la guillotine (tôles minces) ou à la tronçonneuse à disque (profilés, tubes, poutres...). -Façonne les pièces avec des outils à main ou des machines (coudeuse, cintruse, plieuse, presse, perceuse, fraiseuse, aléuseuse, tour...). Assemble les pièces par soudage								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6646
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6647

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6648
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6649
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6650
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6651
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6652
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6653
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6654
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6655
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-07-6656
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-07-6657
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-07-6658

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-07-6659
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6660
Intitulé du poste: Responsable du pôle Développement Urbain Direction et animation du pôle en charge de conduire la politique de développement urbain								
94	Mairie de VINCENNES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6661
Intitulé du poste: Adjoint au Chef du Service de la Police Municipale Faire respecter la réglementation en exerçant les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques Assurer une relation de proximité avec la population Gérer et organiser en collaboration avec le chef de service l'activité des brigades et du service Veiller à l'application et au suivi des consignes Gérer le service lors des absences du Chef de Service Constater et relever des infractions Rédiger et transmettre des écrits professionnels								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6662
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques • Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. • Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). • Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:45	CIGPC-2015-07-6663

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur d'orgue et clavecin Professeur d'orgue et clavecin								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-07-6664
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2015-07-6665
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-07-6666
Intitulé du poste: Psychologue Rencontrer des enfants et des adultes Participer à l'activité de l'équipe pluridisciplinaire Participer aux réunions institutionnelles et cliniques S'articuler au travail des partenaires institutionnels								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6667
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS • Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section • Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui il/elle travaille. • Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. • Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6668

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE</p> <p>• Aider la personne dans l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne (entretien du logement, nettoyer les lieux de vie de la personne, laver le linge, repasser, entretenir les vitres et aider au rangement) et les activités diverses afin d'éviter un placement prématuré, • Assister également le bénéficiaire dans les soins d'hygiène sommaires ne nécessitant pas d'acte médicalisé, • Effectuer les courses et aider la personne dans la préparation de ses repas, • Assurer le portage des repas à domicile,</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6669
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de halte garderie multi-accueil</p> <p>Le/la directeur/trice adjoint/e sera sous l'autorité de la directrice. Il/Elle coordonne les activités de la structure multi-accueil avec la directrice. Il/Elle encadre le personnel, impulse une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service rendu aux familles, de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique, affective et psychique.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6670
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation</p> <p>Gere les collections Accueil le public Mediation culturelle</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6671
<p>Intitulé du poste: Assistant d'élus</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Cabinet, il assiste les Adjointes au Maire dans la gestion administrative nécessaire à l'exercice de leur délégation.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6672
<p>Intitulé du poste: ZI/ UN CHARGE DE MISSION AU BUREAU DE SUIVI DES CHANTIERS ET DE LA VOIRIE DE PROXIMITE POUR LES QUARTIERS (h/f)</p> <p>Sur le plan administratif Assurer le suivi administratif des demandes concernant la voirie (DREI, DICT, ...); Participer aux réunions voirie ville et celles organisées par les partenaires institutionnels; Gérer les arrêtés de voirie (rédaction, transmission, contrôle de l'application par les entreprises, ...); Mettre en place et suivre un observatoire des programmations des chantiers de voirie sur la Ville; Répondre aux questions posées sur le site internet de la ville et prendre en charge les courriers liés aux questions de voirie et les réclamations sous quelque forme qu'elles se</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6673
<p>Intitulé du poste: Assistante du relai des Assistantes Maternelles et du Service d'Accueil Familial - Accueil physique et téléphonique du public - Gestion administrative (ex : mise en forme de documents, suivi, classement et archivage des dossiers) - Gestion de la régie de recettes - Créer des outils de gestion (ex : tableaux de bord) - Participation aux commandes - Collaboration et transmission des informations à la directrice Missions ponctuelles : - Participation aux réunions d'équipe et à la journée pédagogique du SAF - Participation aux festivités</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-6674
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION PLAN LOCAL D'URBANISME Suivi des travaux d'élaboration du PLU, en lien avec le Cabinet missionné Coordination des études, et communication du projet, Interface avec les élus, l'administration et le bureau d'étude Participation aux groupes de travail Secrétariat du comité de pilotage (élus et membres de l'administration) Participation, si besoin, à l'activité du service (accueil, renseignements, instructions de permis etc...)</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6675
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN EN SECTEUR ENVIRONNEMENT Entretien général de la voirie et des points verts sectorisés, rapport quotidien concernant les tâches effectuées, détachement possible sur d'autres équipes en renfort, épandage de sel en période hivernale Utilisation de matériel manuel et éventuellement d'engins motorisés ou tout autre susceptible d'être utilisé dans le cadre de l'activité.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-6676
<p>Intitulé du poste: assistant du chargé d'éducation Secrétariat du chargé de mission Education (gestion du courrier, de l'agenda, des plannings, accueil ...) ; Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique (notes, courriers, tableaux...) ; Planification et organisation des réunions ; Gestion administrative de dossiers spécifiques (tableaux de bord, SMA, élections aux conseils d'école, conseils d'école, dossiers de subventions aux associations scolaires ...)</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-6677

Annexe à l'arrêté n°2015-247 du 29/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE faire respecter la réglementation relative au stationnement - participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires des bâtiments et lieux publics, constater les infractions aux dispositions du Code de l'Environnement (enseignes et affiches) et dépôts sur les lieux publics, renseignements, assistance et secours aux usagers - surveillance parcs et mails, - participer aux événements et manifestations organisés par la Ville</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-6678
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE faire respecter la réglementation relative au stationnement - participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires des bâtiments et lieux publics, constater les infractions aux dispositions du Code de l'Environnement (enseignes et affiches) et dépôts sur les lieux publics, renseignements, assistance et secours aux usagers - surveillance parcs et mails, - participer aux événements et manifestations organisés par la Ville</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-6679
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe d'une structure multi accueil Elaborer mettre en oeuvre le projet éducatif et pédagogique Organiser et sécuriser l'accueil des enfants Favoriser le développement physique et psychique de l'enfant Assurer l'organisation et le management de l'équipe, en collaboration avec le cadre pédagogique, participation à l'animation de réunions, Seconder la directrice dans la gestion administrative, budgétaire et du personnel Assurer la régie de recettes et d'avances Animer réunions</p>								