

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-1870
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur inondations et territoires                      Fonction Animateur chargé d'assister le chef de service et le directeur dans la mise en œuvre des modalités de la directive Inondation, le PAPI de la Seine troyenne et le suivi des outils de planification et des études.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1871
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité bureau des méthodes de production - SAM 173                      Il assure pour les deux usines d'épuration la mission d'ingénierie pour le pilotage, le contrôle, le conseil et l'expertise des process</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Antony Habitat	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-1872
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Secteur Le responsable secteur est le garant de l'entretien courant du patrimoine (surveillance technique des immeubles, suivi et contrôle des entreprises intervenant sur les sites)								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2015-07-1873
<b>Intitulé du poste:</b> Porteur de Repas Mise sous barquette des repas Portage des repas au domicile des personnes âgées et/ou handicapées								
92	CCAS de Sceaux	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1874
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins concourir au maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie, assurer l'hygiène corporelle et le confort des personnes, assurer des soins de prévention, distribution et administration de médicaments préparés par l'infirmière, installation des patients et aide à la prise des repas, soutien psychologique des personnes prise en charge et des aidants								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-07-1875
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant piano jazz Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-07-1876
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant de piano jazz Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-07-1877
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de piano            Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-1878
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Guitare - 16h00 (CRD VDA) (SZ)            Enseignement de la Guitare, organisation et suivi des élèves dans leurs études, évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-1879
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Guitare - 20h00 (Conservatoire de Vanves) (SZ)            Enseignement de la Guitare, organisation et suivi des élèves dans leurs études, évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-1880
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Guitare - 20h00 (Conservatoire de Vanves) (SZ)            Enseignement de la Guitare, organisation et suivi des élèves dans leurs études, évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1881
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur territorial            Assure un niveau de service garantissant la sécurité des agents et des usagers. Définit le schéma directeur de la voirie et la stratégie pluriannuelle d'investissement et de maintenance du réseau, afin de permettre, l'entretien préventif du patrimoine de voirie, l'exploitation du réseau en toutes circonstances et la prise en compte de la diversité des usages et la sécurité des usagers</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-07-1882

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Piano - 6h00 (CRD VDA) (SZ) Enseignement du piano, organisation et suivi des élèves dans leurs études, évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	19:00	CIGPC-2015-07-1883
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Piano - 19h00 (CRD VDA) (SZ) Enseignement du piano, organisation et suivi des élèves dans leurs études, évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	17:10	CIGPC-2015-07-1884
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Hautbois - 17h10 (CRD ILM) (SZ) Enseignement du hautbois. Organisation et suivi des élèves dans leurs études. Evaluation des élèves et contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-07-1885
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnement au piano(GD)(BP) accompagnement au piano(GD)(BP)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-07-1886
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnement piano(GD)(DGA) accompagnement piano(GD)(DGA)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-07-1887
<b>Intitulé du poste:</b> alto(GD)(LS) alto(GD)(LS)								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-07-1888
<b>Intitulé du poste:</b> harpe(GD)(SP) harpe(GD)(SP)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-07-1889
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement piano(GD)(AM) enseignement piano(GD)(AM)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2015-07-1890
<b>Intitulé du poste:</b> formation musicale(GD)(AE) formation musicale(GD)(AE)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2015-07-1891
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement piccolo(GD)(BA) enseignement piccolo(GD)(BA)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-07-1892
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement flute traversiere(GD)(CGO) enseignement flute traversiere(GD)(CGO)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-1893

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> violon baroque(GD)(CO) violon baroque(GD)(CO)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2015-07-1894
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnement danse(GD)(GN) accompagnement danse(GD)(GN)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-07-1895
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement danse contemporaine(GD)(GY) enseignement danse contemporaine(GD)(GY)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-07-1896
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement alto(GD)(GM) enseignement alto(GD)(GM)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2015-07-1897
<b>Intitulé du poste:</b> formation musicale(GD)(HK) formation musicale(GD)(HK)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-07-1898
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnement danse(GD)(HM) accompagnement danse(GD)(HM)								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-07-1899
<b>Intitulé du poste:</b> danse jazz(GD)(SL) danse jazz(GD)(SL)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-1900
<b>Intitulé du poste:</b> saxophone jazz(GD)(LQV) saxophone jazz(GD)(LQV)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-07-1901
<b>Intitulé du poste:</b> culture musiclae(GD)(LC) culture musiclae(GD)(LC)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-07-1902
<b>Intitulé du poste:</b> composition electro accoustique(GD)(MY) composition electro accoustique(GD)(MY)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-1903
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement violoncelle(GD)(MR) enseignement violoncelle(GD)(MR)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2015-07-1904

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> danse classique(GD)(PF) danse classique(GD)(PF)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-07-1905
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement clarinette(GD)(PV) enseignement clarinette(GD)(PV)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-07-1906
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement onde et synthetiseur(GD)(RN) enseignement onde et synthetiseur(GD)(RN)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-07-1907
<b>Intitulé du poste:</b> jazz vocal(GD)(SL) jazz vocal(GD)(SL)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-1908
<b>Intitulé du poste:</b> ecriture musicale(GD)(TF) ecriture musicale(GD)(TF)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1909
<b>Intitulé du poste:</b> charge de production(GD)(RL) charge de production(GD)(RL)								



**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-07-1910
<b>Intitulé du poste:</b> technique vocale(GD)(TM) technique vocale(GD)(TM)								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:30	CIGPC-2015-07-1911
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de formation musicale Enseignant de formation musicale								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:30	CIGPC-2015-07-1912
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement de Formation Musicale Enseignement de Formation Musicale								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1913
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller insertion Conseiller insertion								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1914
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller insertion Conseiller insertion								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1915
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller insertion Conseiller insertion								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1916
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller insertion Conseiller insertion								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1917
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Piscine de Bagneux Maitre nageur sauveteur								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-1918
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Piscine Clamart Agent technique								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1919
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projets informatiques métiers Placé(e) sous l'autorité du responsable de l'unité gestion des projets et SI métier, vous intervenez sur les projets qui vous sont confiés et assurez, outre la gestion du projets, la définition et la mise en place des protocoles de maintien en condition opérationnelle et d'exploitation applicative. Vous gérez un portefeuille de SI métiers qui vous est attribué (SI Social, Culture, Musées, Communication externe, etc...).								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1920
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Mission auprès du Directeur Général Adjoint</p> <p>Le chargé de mission accompagnera le Directeur général adjoint dans la conception, la conduite et l'évaluation des projets relatifs à l'évolution organisationnelle et managériale du pôle. Il/elle collaborera à la diffusion de la gestion en mode projet. Il(elle) contribuera au développement et à la création de méthodes et d'outils de gestion partagés facilitant les collaborations transversales tout en veillant à articuler ses interventions en cohérence et complémentarité avec les champs de compétence des directions ressources.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1921
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste conseil</p> <p>Vous êtes affecté(e) dans différentes unités, traitant de matières diversifiées du droit tels que le droit des contrats publics, des subventions de l'action sociale, de la propriété intellectuelle, du droit économique et du droit budgétaire des collectivités territoriales, ainsi que tout autre domaine du droit répondant aux besoins évolutifs des services.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1922
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent professionnel</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur 1 de l'antenne Ile-de-France, au sein de l'équipe psycho-socio-éducative et dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez au suivi professionnel des assistants familiaux employés par le Département des Hauts-de-Seine.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1923
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de l'unité administrative et budgétaire</p> <p>Vous préparez la mise en oeuvre du budget de la Direction, vous contrôlez et suivez son exécution y compris comptable. Vous assurez le suivi administratif et financier des marchés et des dossiers de subventions de la Direction et vous organisez et gérez les moyens logistiques de la Direction.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1924

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Concepteur Paysagiste Organiser et contrôler les prestations des bureaux d'études et des entreprises en charge des travaux. Etre référent technique des marchés auprès de la Direction des marchés publics et mettre en œuvre le système de management intégré (SMI) du Pôle Cadre de Vie et Aménagement du territoire.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1925
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique des ateliers de Sceaux En charge de l'organisation et de la gestion des ateliers techniques du parcs. Animation d'une équipe de 17 agents répartis en différents corps de métiers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1926
<p><b>Intitulé du poste:</b> Evalueur médico-social Sous l'autorité du Responsable de l'équipe médico-sociale de secteur, vous évaluez le degré de perte d'autonomie des personnes âgées ayant fait une demande d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA). Vous assurez également le suivi du plan d'aide, ainsi qu'une veille et une vigilance auprès des personnes vulnérables (VVPV).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1927
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1928
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT DROIT ADMINISTRATIF Vous conseillez les services et êtes garant de la sécurisation juridique des actes du Pôle Solidarités. Vous coordonnez les procédures administratives internes au Pôle Solidarités en transversalité avec les départements fonctionnels.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1929

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé du contrôle et de la tarification des établissements et des services Vous serez chargé(e) de contrôler et de déterminer les tarifs journaliers avec les établissement et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1930
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Archiviste Pôle Culture - Direction des Archives départementales - Service collecte des archives								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1931
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de gestion Pôle Ressources Humaines et Financières - Direction du contrôle de gestions - Service Pilotage, Tableaux de bord et Analyse des coûts.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1932
<b>Intitulé du poste:</b> Analyste financier Pôle Ressources Humaines et Financières - Direction du Budget - Service Aménagement, Habitat et Bâtiments.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1933
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable qualité juridique Pôle Commande Publique et Logistique - Direction de la commande publique - Service Qualité et Méthodes								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1934
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de gestion Pôle Ressources Humaines et Financières - Direction du contrôle de gestions - Service Pilotage, Tableaux de bord et Analyse des coûts								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1935
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de l'espace départemental d'actions sociales Placé(e) sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales, vous le secondez dans la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'action sociale sur le territoire de l'espace départemental.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1936
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations Vous êtes chargé(e) d'opérations à ce titre, vous exercez les missions du maître d'ouvrage en matière de suivi des plannings, des budgets et de qualité du service rendu. Vous participez à la mise au point des dossiers d'études et assurez des fonctions de conduite d'opération (suivi opérationnel des aménagements urbains associés).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1937
<p><b>Intitulé du poste:</b> Développeur Emploi Vous mettez en oeuvre les politiques départementales de retour à l'emploi et participez activement à l'insertion professionnelle des publics demandeurs d'emploi accompagnés par le Conseil départemental. Vous êtes responsable du volet pré-recrutement et des ateliers de préparation des candidats Vous prospectez les entreprises pour collecter les offres d'emploi et gérez un certain nombre de comptes clients</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1938
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1939
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Assurer la coordination, le traitement et le suivi des courriers signalés enregistrés dans Elise.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1940
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service administratif et financier Placé(e) sous l'autorité du Directeur-adjoint de la Direction de la Logistique et des Moyens généraux, avec qui vous travaillez en étroite collaboration, vous assurez la responsabilité des missions axées sur la gestion administrative, la gestion financière de la Direction de la Logistique et de Moyens généraux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1941
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de marchés publics Apporter une assistance au juriste référent dans la planification prévisionnelle des marchés en assurant la tenue des tableaux de bord de suivi des procédures de passation ainsi que le respect de cette planification.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1942
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent marchés publics Sous l'autorité du Responsable des marchés publics, vous êtes en charge de la gestion administrative et financière des marchés publics transversaux du Pôle solidarités.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1943
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Le cuisinier élabore les repas pour l'ensemble des enfants accueillis dans la structure d'accueil petite enfance, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité et des menus diététiques élaborés en amont.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1944
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue spécialiste de la petite enfance Le psychologue Petite Enfance conçoit des interventions préventives à destination des enfants accueillis dans les structures d'accueil petite enfance, de leur famille et des équipes de professionnels encadrants. Il propose une écoute individuelle ou collective.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1945
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif Encadrement des séances d'APS dans les écoles élémentaires d'Antony et l'Ecole Municipale des Sports								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1946
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de cars Le chauffeur de cars assure le transport collectif de personnes et d'enfants suivant les parcours déterminés. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1947
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR JEUNESSE REF 15-17 A / DRH/ SA . Animation jeunesse - Accueil individualisé des jeunes et de leurs familles - Mobilisation « de rue » et organisation d'animation hors les murs - Animateur référent de l'accueil de loisirs 15-17 ans : conception et mise en œuvre participative d'ateliers et sorties éducatifs ; accompagnement des vacataires - Référent de l'accompagnement à la scolarité lycéens : animation des ateliers de contournement et appui des vacataires dans la gestion des groupes - Organisation et mise en œuvre d'une passerelle territoriale avec la Maison Aimé Césaire, notamment dans le cadre d'une junior associati								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1948
<b>Intitulé du poste:</b> animateur assurer l'encadrement des enfants sur le temps de la pause méridienne et périscolaire proposer des activités adaptées à l'âge des enfants								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1949



**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé des achats publics - préparation des dossiers de consultation des marchés : analyse des besoins avec les services utilisateurs sur la base des documents fournis par lesdits services (BPU, CCTP, documents graphiques, etc.) ; assistance à la définition des besoins et mise en perspective économique -rédaction des actes administratifs correspondants -analyse des offres, négociation, attribution et notification								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1950
<b>Intitulé du poste:</b> technicien lumieres Audiovisuel assure l'installation, la gestion et l'exploitation du matériel électrique dans les manifestations organisées par la ville.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1951
<b>Intitulé du poste:</b> technicien en matériel informatique gère et intervient sur le matériel informatique des services municipaux								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1952
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur - Respecter la tournée du self municipal - Planification de la distribution du courrier - Contrôle du courrier - Relations avec différents services dans le cadre des transports organisés sur la commune ainsi qu'à l'extérieur de la commune - Entretien courant des véhicules								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1953
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'EXPLOITATION - Participer à la mise en œuvre de la politique de gestion du patrimoine communal de la ville dans sa dimension exploitation, maintenance et entretien, dans un double objectif de maîtrise des coûts et du respect des réglementations - Suivi des contrats d'exploitation dont les fluides et suivi des contrôles budgétaires de ces contrats avec l'assistante du référent en fluides chauffage, climatisation du pôle - Suivi des contrats d'entretien, de maintenance, de ménage et suivi des contrôles budgétaires de ces contrats - Suivi avec l'aide de vos équipes entretien du patrimoine communal des trav								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1954

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> charge de concertation Soutien au responsable du service sur les projets liés à la démocratie participative 1/Dans le cadre des Conseils de quartiers : ? Organisation logistique des conseils de quartiers en lien avec les services concernés ? Suivi des requêtes émises lors des conseils de quartiers et reporting au responsable de la concertation 2/Dans le cadre des maisons de proximité : ? Organisation logistique des maisons de proximité en lien avec les services concernés ? Participer à l'animation des maisons de proximité ? Suivi des réclamations des administrés et orientation vers les directions								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-1955
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION · Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique du centre, conformément aux orientations municipales · Participer aux diverses réunions ( préparation, bilan, ... ) · Garantir les règles de vie · Assurer l'intégration de chaque enfant · Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants · Etre disponible auprès des enfants · Respecter le matériel et les locaux								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-1956
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION · Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique du centre, conformément aux orientations municipales · Participer aux diverses réunions ( préparation, bilan, ... ) · Garantir les règles de vie · Assurer l'intégration de chaque enfant · Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants · Etre disponible auprès des enfants · Respecter le matériel et les locaux								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-1957
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE CABINET DU MAIRE · Bonne maîtrise de l'outil informatique · Bonne connaissance de la langue française et maîtrise de la syntaxe et de l'orthographe · Capacité rédactionnelle · Capacité d'organisation (gestion de planning, classement, gestion de dossiers) · Sens du contact avec la population, les autres services municipaux et divers organismes (accueil, interventions ...) · Capacité d'initiative et aptitude au travail collectif · Bonne compréhension de la politique et des orientations municipales								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché principal	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-1958
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR PREVENTION ET SECURITE Au sein du service citoyenneté et vie des quartiers, aide à l'élaboration et mise en place de la politique municipale de prévention et de sécurité. Direction de la Police Municipale, animation du Conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance (CLSPD) et suivi de la STSPD.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-1959
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION ARCHIVES</p> <p>· D'organiser la collecte, le traitement (versement, classement, élimination), la conservation et la communication des archives intermédiaires et contemporaines de la Ville de Bagneux · D'assurer la gestion du magasin d'archives intermédiaires · D'assister les services versants dans les procédures d'archivage courantes (élaboration de tableaux de gestion) · D'assurer la formation des correspondants archives des services versants · De participer à l'acquisition d'un progiciel de gestion des archives de la commune · De contrôler les éliminations.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-1960
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-1961
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien spécialisé en éclairage public</p> <p>Entretien et dépanner les réseaux ou installations électriques en éclairage public et signalisation tricolore, assurer leur maintenance en état de fonctionnement, sous l'autorité du chef d'équipe.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1962
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1963

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1964
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1965
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1966
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1967

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1968
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1969
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1970
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1971

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1972
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique cuisine en crèche                      fabriquer des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-07-1973
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique cuisine en crèche                      fabriquer des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1974
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1975
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent en espaces verts spécialisé en arrosage automatique                      Au sein du service espaces verts assurer l'entretien des espaces verts et des bâtiments, du mobilier et des aires de jeux relevant du service ainsi que de participer à la maintenance des réseaux d'arrosage automatique, des disconnecteurs, des fontaines et du bassin de la ville.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1976
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants            Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1977
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants            Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1978
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants            Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-1979
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien éclairage public            Entretien et dépanner les réseaux ou installations électriques en éclairage public et signalisation tricolore, assurer leur maintenance en état de fonctionnement, sous l'autorité du chef d'équipe.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1980

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 545 gestionnaire état civil l'accueil physique et téléphonique. • Unité actes, courriers, demandes d'actes : - l'établissement et la délivrance des copies ou extraits d'actes, - gestion du courrier • Unité élections et formalités administratives: Gestion autonome : - gestion de tous les dossiers liés au domaine d'activités à la demande des usagers - application des guides de procédure - participation aux réunions de service et aux formations - participation à l'intégration et à la formation des agents nouvellement recrutés - participation au travail interne à la demande d'un supérieur hiérarchique - p</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-1981
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1534 attaché de conservation poste 1534 attaché de conservation</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1982
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1607 responsable du secteur fictions/documentaires adultes la responsabilité du secteur littérature / fiction - gestion des collections et orientation de la politique d'acquisition - développement des animations littéraires =&gt; Coordination de la politique documentaire du secteur adultes : - identifier les besoins de la population (public adulte) en matière de formation, d'information et de culture - concevoir et coordonner la politique documentaire du secteur (acquisitions, déherbage, équipement, rangement) en lien avec le réseau - organiser la répartition des responsabilités documentaires et du travail sur le circuit des documents Va</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1983
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 64 chef de service carrières et paies Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie : - Gestion des carrières - Gestion de la paie - Constitution et gestion du fichier du personnel - Gestion administrative du temps de travail - Information et conseil des personnels et encadrants - Gestion de la procédure disciplinaire - Collecte des données pour le bilan social - Veille réglementaire relative à la carrière et à la paie - Calcul et versement des allocations chômage -L'encadrement de l'équipe</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-1984



**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 171 Gestionnaire état civil l'accueil physique et téléphonique. • Unité actes, courriers, demandes d'actes : - l'établissement et la délivrance des copies ou extraits d'actes, - gestion du courrier • Unité élections et formalités administratives: Gestion autonome : - gestion de tous les dossiers liés au domaine d'activités à la demande des usagers - application des guides de procédure - participation aux réunions de service et aux formations - participation à l'intégration et à la formation des agents nouvellement recrutés - participation au travail interne à la demande d'un supérieur hiérarchique - p</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1985
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 835 chef de service des affaires immobilières et foncières secteur des transactions immobilières et foncières : préparation, suivi et présentation à la signature de l'élu de contrats de vente immobilière, de location et occupation du domaine - secteur des études foncières : études et productions d'informations juridiques, techniques et financières en phase d'études et préopérationnelles de projets d'urbanisme et d'aménagement - secteur de la gestion juridique immobilière et foncière : traitement de questions juridiques immobilières et foncières posées par les acteurs locaux et le cas échéant, de l'exercice du droit de préemption urbain et de la pr</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-1986
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1440 agent d'entretien école Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1987
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1400 aide AP Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque e</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-1988

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1932 auxiliaire de puériculture                      Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque e</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-1989
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2262 auxiliaire de puériculture                      Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque e</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-1990
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1424 cuisinier                      • prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1991
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1998 auxiliaire de puériculture                      Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque e</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-1992

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2012 auxiliaire de puériculture                      Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque e</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-1993
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1381 auxiliaire de puériculture                      Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque e</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1994
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2239 Educateur de jeunes enfants                      • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-1995
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1982 Auxiliaire de puériculture                      • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-1996

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1973 Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1997
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1872 Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-1998
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1421 Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-1999
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1967 Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2000

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1365 Aide auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2001
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1934 Aide auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2002
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1937 Aide auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2003
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1931 Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2004

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 724 Référent centre de loisirs - Assurer l'accueil et l'animation des enfants fréquentant le centre de loisirs - Assurer le remplacement du directeur en son absence - Participer à la réflexion et la rédaction du projet pédagogique et assurer sa mise en œuvre 1 – Missions d'animation : Sous l'autorité du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou maternels, vous êtes chargé (e) de : - Encadrer et animer en temps de cantine, animation du soir et ALSH un groupe d'enfants, - Organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, - Assurer le relationnel avec les parents								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2005
<b>Intitulé du poste:</b> 347 Opérateur vidéo protection • Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les services compétents (Police Municipale, Police Nationale, Pompiers, etc.) • Gestion des appels téléphoniques du service de la Police Municipale • Gestion des appels radio (poste de commandement / Policiers Municipaux) • Rédiger les documents administratifs (main courante, bulletin de service, registre accueil) • Rechercher les informations à partir d'images enregistrés (à la demande des OPJ) • Elaborer les bilans des activités du CSU • Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2006
<b>Intitulé du poste:</b> 1129 Maître d'hôtel - intendant de l'office • Assurer la mise en place et l'organisation des réceptions, cocktails et prestations diverses • Gérer l'office, particulièrement l'état des stocks et le contrôle du matériel • Réceptionner et contrôler les livraisons • Assurer la mise en place et le service des repas dans le salon du maire , prospection et mise en concurrence de nouveaux prestataires (traiteurs) , participation aux appels d'offres concernant la restauration (boissons, traiteurs) , suivi des prestataires traiteurs								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2007
<b>Intitulé du poste:</b> Agent à la maison des enfants Assurer la propreté des locaux et des salles								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2008
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière Gestion courante, suivi et mises à jour des dossiers de carrière								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2009
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en crèche accueil et prise en charge des enfants de 10 semaines à 4 ans, dans le respect de leurs besoins en l'absence des parents, et dans le respect du projet d'établissement.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2010
<b>Intitulé du poste:</b> assistant service juridique Gestion administrative au service des affaires juridiques. Assister la responsable du service dans la préparation du Conseil Municipal.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2011
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2012
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2013
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2014

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2015
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2016
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2017
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2018
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2019
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								



**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2020
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2021
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'Architecture et de la Construction Mettre en œuvre le projet municipal du patrimoine bâti. Manager, piloter et coordonner le travail des agents. Animer le pôle maîtrise d'ouvrage. Elaborer les documents cadres, prospectifs et stratégiques et les feuilles de route en réponse aux orientations budgétaires. Assurer la veille réglementaire.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2022
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de gestion Mettre en place des outils de pilotage et de suivi budgétaire. Calculer les coûts des services et les coûts de revient des prestations municipales. Réaliser des études et analyses financières. Analyser les comptes de associations subventionnées. Assurer le suivi de l'encaissement des recettes inscrites au budget, et instruire les demande de subventions d'investissement.								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2023
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil et éveil des enfants de 3 mois à 3 ans								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2024
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable service séniors handicap Proposer, participer et contrôler la mise en œuvre des prestations d'aide à domicile afin de favoriser le maintien à domicile des personnes âgées, malades ou handicapées. Gérer un établissement d'hébergement de personnes âgées.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2025
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GESTION ADMINISTRATIVE/RH/D.D Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2026
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Surveillance de la voie publique								
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2027
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service " Conduite d'Opération Bâtiment " Organiser et coordonner les activités du service en charge des opérations de construction, de réhabilitation et d'extension de bâtiments communaux et de l'amélioration des dépenses énergétiques des bâtiments communaux.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2028
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent accueil et entretien Accueil des clients du tennis et participation à l'entretien des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2029
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil et éducation des enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2030
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2031
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Assister l'équipe pluridisciplinaire dans la vie et le fonctionnement de la structure Participer à l'accueil des enfants, des parents et à la communication avec les familles Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2032
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Recueil et transmission des informations Supervision des agents auprès des enfants Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant Aménagement, nettoyage et désinfe</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2033
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et entretien piscine Accueil du public et entretien des locaux</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2034

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2035
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. g) Préparer et donner les repas,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2036
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Grands projets a) Travailler en étroite collaboration avec l'élu délégué au pôle démocratie locale et les Adjointes de quartier, b) Suivre les grands projets qui impactent le territoire de Courbevoie ; être l'interlocuteur privilégié vis-à-vis des courbevoisiens et des élus, c) Etre chargé des relations internes avec les autres services, notamment les services techniques, l'urbanisme, et la Démocratie Locale,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2037
<b>Intitulé du poste:</b> responsable opérateur ASVP a) Coordonner l'activité des effectifs placés sous sa responsabilité (diffusion des consignes, suivi des plannings, gestion des absences, répartition des affectations sur site et redéploiement des effectifs en temps réel, organisation des temps de pause, ...), b) Encadrer les A.S.V.P. placés sous sa responsabilité et assurer la gestion des ressources humaines (évaluation annuelle, évaluation et suivi des demandes de formation, intégration des nouveaux agents, gestion des conflits),								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2038
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinière Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2039
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2040
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie                      Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2041
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie                      Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2042
<p><b>Intitulé du poste:</b> DMS/CN (Adjoint(e) de Service) Responsable Pôle Accueil                      Il exerce des fonctions d'encadrement, d'organisation, de planification et de contrôle des agents d'accueil, Il est le régisseur principal de la régie de recette du centre nautique et assiste le directeur dans les tâches administratives. En complément, l'agent est amené à accueillir, renseigner, informer les usagers, percevoir les droits d'entrée et participer aux campagnes d'inscriptions.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2043
<p><b>Intitulé du poste:</b> DMS/SAMS Educateur Sportif                      Il assure ses missions en collaboration avec les différents partenaires municipaux et institutionnels intervenant sur le quartier (pour les TAP et école des sports pour le nouveau gymnase R et L AUBRAC).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2044
<p><b>Intitulé du poste:</b> DMS/SGES Agent d'exploitation des équipements sportifs                      Il assure la surveillance des équipements et des usagers. Il accueille et renseigne les usagers. Il effectue les travaux d'entretien, de nettoyage et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs. L'agent est affecté prioritairement à une installation. Il peut pour des raisons de service travailler sur une autre installation de son secteur, ou d'un autre secteur. Il peut participer à la mise en place de manifestations sportives sur son secteur ou sur un autre site de la ville (ouverture du nouveau gymnase R et L AUBRAC).</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2045
<p><b>Intitulé du poste:</b> DMS/SGES Agent d'exploitation des équipements sportifs                      Il assure la surveillance des équipements et des usagers. Il accueille et renseigne les usagers. Il effectue les travaux d'entretien, de nettoyage et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs. L'agent est affecté prioritairement à une installation. Il peut pour des raisons de service travailler sur une autre installation de son secteur, ou d'un autre secteur. Il peut participer à la mise en place de manifestations sportives sur son secteur ou sur un autre site de la ville (ouverture du nouveau gymnase R et L AUBRAC).</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2046
<p><b>Intitulé du poste:</b> DMS/SGES Agent d'exploitation des équipements sportifs                      Il assure la surveillance des équipements et des usagers. Il accueille et renseigne les usagers. Il effectue les travaux d'entretien, de nettoyage et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs. L'agent est affecté prioritairement à une installation. Il peut pour des raisons de service travailler sur une autre installation de son secteur, ou d'un autre secteur. Il peut participer à la mise en place de manifestations sportives sur son secteur ou sur un autre site de la ville (ouverture du nouveau gymnase R et L AUBRAC).</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2047

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur de projets de développement                      - Élaborer et mettre en place des projets éducatifs sur la base d'une analyse des besoins du territoire ou d'une commande politique, en direction d'une population tranche d'âge des 2 à 25 ans sur divers thèmes - Analyser, décrypter et traduire sous forme de propositions, les différents rapports d'étude, de recherche - Etre force de proposition pour une politique de développement au niveau local, en lien avec les orientations - Mettre en place un réseau et générer de l'engagement dans la mise en œuvre de projet - Travail en transversalité sur les projets</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2048
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien principal de 2ème classe                      Mise en place des procédures pour une gestion optimisée des fluides . adéquation entre enjeux économiques et environnementaux.Etablissement et suivi du budget des fluides et établissement des propositions d'optimisation.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2049
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de carrières                      Gérer un portefeuille de 250 agents de leur recrutement jusqu'à la retraite.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Social Psychologue	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2050
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue du travail                      Soutenir les agents en difficulté et aider dans le processus de reclassement des agents</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2051
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur territorial de Jeunes Enfants VI/Oursons/AV                      Mission : Conçoit et met en œuvre els projets pédagogiques et coordonne les projets d'activité qui en découlent Veiller au respect du projet pédagogique dans les actes au quotidien auprès des enfants et au sein même de l'équipe / Observer les enfants, analyser les situations afin de permettre un ajustement des pratiques de l'équipe / Accompagner l'équipe dans la mise en œuvre de ces actions d'ajustement en expliquant les raisons pédagogiques des actions à mener / Rendre compte de ces observations et des actions menées lors des réunions institutionnelles / - Transmettre ses connaissances</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2052
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL SK PAU AGENT SOCIAL								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2053
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL 2EME CLASSE SK PEY AGENT SOCIAL								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2054
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL 2EME CLASSE SK DUM AGENT SOCIAL 2EME CLASSE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2055
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL SK ARN AGRNT SOCIAL DE 2EME CLASSE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2056
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE SK PEYN AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2057



**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE SK FRAN AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2058
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL SK/PAL AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2059
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL SK/LE BOU AGENT SOCIAL 2EME CLASSE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2060
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS SK COD EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2061
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS SK DEG EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS SK								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2062
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe sk/el kha auxiliaire de puériculture de 1ère classe								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2063
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe sk HOC auxiliaire de puériculture de 1ère classe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2064
<b>Intitulé du poste:</b> agent social en crèche agent polyvalent à la crèche Gavroche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2065
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2066
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2067
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2068

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2069
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des cimetières, des affaires funéraires et de l'administration générale Sous l'autorité du responsable du service droits et démarches, vous assurez le suivi administratif relatif à la gestion des 2 cimetières : • déclaration de décès, • vente, renouvellement et reprise des concessions, • inhumations, exhumations, • déclaration de travaux, • traitement des différentes demandes ou réclamations, • etc. Travail en lien avec les 2 conservateurs de cimetière pour assurer le suivi de l'entretien des lieux et des interventions des opérateurs funéraires, des entreprises BTP, etc. - déplacements réguliers sur les sites. Vous êtes chargé d'établir les statistique								
92	Mairie de MEUDON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2070
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE Les psychologues territoriaux exercent les fonctions, conçoivent les méthodes et mettent en œuvre les moyens et techniques correspondant à la qualification issue de la formation qu'ils ont reçue. A ce titre, ils étudient, au travers d'une démarche professionnelle propre, les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de promouvoir l'autonomie de la personnalité. Ils contribuent à la détermination, à l'indication et à la réalisation d'actions préventives et curatives et collaborent aux projets de service par la mise en œuvre de leur démarche.								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2071
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure -Encadrer une équipe d'auxiliaires et de berceuses -Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille -Prendre soin de chaque enfant du groupe dans son individualité -Etre un relais entre l'équipe de direction et son équipe -Favoriser la communication et la cohésion au sein de l'équipe								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2072
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure -Encadrer une équipe d'auxiliaires et de berceuses -Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille -Prendre soin de chaque enfant du groupe dans son individualité -Etre un relais entre l'équipe de direction et son équipe -Favoriser la communication et la cohésion au sein de l'équipe								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2073
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent restauration entretien</p> <p>Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famil</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2074
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent accompagnement enfance</p> <p>Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famil</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2075
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent restauration entretien</p> <p>Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famil</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2076
<p><b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR ASSISTANT D'EXPOSITION SERVICE CULTUREL</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2077
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur animation - conduite de projet -								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2078
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur animation - conduite de projet -								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2079
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Exerce des fonctions dans le domaine administratif - Gestion des ressources								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2080
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur jeunes et familles - Définir les objectifs opérationnels du secteur à partir du projet municipal et de ses orientations. - Assurer le pilotage global du secteur. - Inscrire l'intervention sociale en direction des jeunes et des familles dans une dynamique transversale et territoriale.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2081
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication conception et réalisation d'actions de communication contribution à la stratégie globale de communication								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2082
<b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR SUIVRE LES DIVERS DOSSIERS POUR LE MAIRE ET LES ADJOINTS								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2083
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Concourir à la mise en œuvre des dispositions relatives à la protection générale de la santé et de la sécurité publiques concernant la salubrité de l'habitat, les périls d'immeubles et les bruits de voisinage								
92	Mairie de NANTERRE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2084
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur technique secteur jeunes et familles Sous l'autorité du responsable du secteur jeunes et familles, vous êtes chargé d'assurer l'accompagnement technique de l'équipe de travailleurs sociaux scolaires. Il vous appartiendra d'inscrire l'intervention sociale en direction des familles dans une dynamique transversale et territoriale.								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2085
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Jeunes Sous l'autorité du responsable du secteur jeunes et familles, vous êtes chargé de favoriser l'émergence d'un projet de vie global du jeune en s'inscrivant dans une dynamique territoriale de participation du public et de développement de réseau.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2086
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 ans1/2 à 12 ans prioritairement dans un accueil collectif de mineurs dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2087
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 ans1/2 à 12 ans prioritairement dans un accueil collectif de mineurs dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2088
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint d'accueil de loisirs Dans le cadre des objectifs principaux et opérationnels du service et du projet éducatif local et en collaboration avec le directeur d'actions de quartier : Permettre la mise en cohérence des différents temps de l'enfant Participer au développement d'une politique globale et cohérente qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2089
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION PROJETS SPECIFIQUES Participer à la définition et à la mise en oeuvre d'une stratégie de développement économique social et solidaire à l'échelle de la ville pour dépasser la conduite de projets ponctuels. Participer aux démarches d'aménagement ouo de renouvellement urbain à travers la mise en place d'actios d'insertion et économie sociale et solidaire.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2090
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIETETICIENNE Elaborer coordonne et vieille à la qualité nutritionnelle sanitaire et organoleptique des repas, élaborer avec le responsable de production et approvisionnement les plans alimentaires menus et fiches techniques.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2091

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Accueil du matin avant le début de l'écol, aide à l'accueil des enfants lors de l'ouverture de l'école, assistance aux enfants pendant les repas, participation aux activités pédagogiques, aide aux enfants pour l'habillage et le déshabillage.								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2092
<b>Intitulé du poste:</b> aux de soins auxiliaire de soins								
92	Mairie de NANTERRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2093
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
92	Mairie de NANTERRE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2094
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PARAMEDICAL CLASSE NORMALE TECHNICIEN PARAMEDICAL CLASSE NORMALE AU CENTRE DE SANTE								
92	Mairie de NANTERRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2095
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS AU MULTI ACCUEIL PETIT NAVIRE								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2096
<b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR REDACTEUR RESP ETAT CIV								



**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2097
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des espaces verts et surfaces mineralises Gérer les entreprises prestataires de l'entretien des espaces verts l'emprise des bâtiments communaux et sur les espaces publics gérer l'entreprise prestataire des travaux de nettoyage dans l'ensemble des bâtiments communaux et lors de manifestation et événements ponctuels</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2098
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire vie associative Gestionnaire vie associative</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2099
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation des bibliothèques et du patrimoine Assistant de conservation des bibliothèques et du patrimoine</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2100
<p><b>Intitulé du poste:</b> charge d'accueil en bibliothèque Chargé d'accueil en bibliothèques</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2101
<p><b>Intitulé du poste:</b> charge d'accueil en bibliothèque Chargé d'accueil en bibliothèques</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2102

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> charge d'accueil en bibliothèque Chargé d'accueil en biliothèques								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2103
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste commande publique Juriste commande publique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2104
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission développement durable Chargé de mission développement durable								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Ingénieur principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2105
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU POLE TECHNIQUE Diriger, gérer et coordonner 5 services (urbanisme, bâtiment, environnement/voirie, transport, hygiène et sécurité), mettre en œuvre les projets municipaux, élaborer, exécuter et respecter le budget d'investissement et de fonctionnement, assurer la programmation, la préparation, l'élaboration et le suivi des travaux neufs et de maintenance, participer à l'élaboration et au suivi des marchés publics des délégations de service public, assurer le suivi des demandes de subventions, garantir la sécurité juridique, conseiller les élus et participer aux instances municipales.								
92	Mairie de SCEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2106
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants •Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2107

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des écoles maternelles  Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires. classes et parties communes. Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Participation aux tâches des gros ménages des structures pendant les vacances scolaires.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2108
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des écoles maternelles  Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires. classes et parties communes. Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Participation aux tâches des gros ménages des structures pendant les vacances scolaires.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2109
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des écoles maternelles  Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires. classes et parties communes. Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Participation aux tâches des gros ménages des structures pendant les vacances scolaires.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2110
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des écoles maternelles  Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires. classes et parties communes. Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Participation aux tâches des gros ménages des structures pendant les vacances scolaires.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2111
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants  proposer un environnement et des activités propice à la découverte, à l'expérimentation et au développement psychomoteur de l'enfant. Réaliser des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étaye les échanges et la réflexion en équipe, communiquer ses observations aux parents afin qu'ils puissent situer l'évolution de leur enfant au sein de la structure. Jouer un rôle intermédiaire et de relais facilitant les échanges entre la direction et l'équipe. Organiser, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeu. Accueillir, encadrer.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2112
<b>Intitulé du poste:</b> responsable accueil de loisirs responsable accueil de loisirs								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2113
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur - Référent comptable pour certains services, - Préparation budgétaire, - Suivi de la trésorerie								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2114
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur contrôle et gestion administrative, encadrement des agents, gestion de la procédure d'évaluation, élaboration des tableaux de bord								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2115
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur contrôle et gestion administrative, encadrement des agents, gestion de la procédure d'évaluation, élaboration des tableaux de bord								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2116
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur contrôle et gestion administrative, encadrement des agents, gestion de la procédure d'évaluation, élaboration des tableaux de bord								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2117
<b>Intitulé du poste:</b> redacteur controle et gestion administrative, encadrement des agents, gestion de la procedure d'évaluation, élaboration des tableaux de bord								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2118
<b>Intitulé du poste:</b> redacteur controle et gestion administrative, encadrement des agents, gestion de la procedure d'évaluation, élaboration des tableaux de bord								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2119
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2120
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2121

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2122
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2123
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2124
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2125

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2126
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2127
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2128
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2129

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2130
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2131
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2132
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2133



**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2134
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2135
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2136
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2137

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2138
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2139
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2140
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2141
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2142
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun</p> <p>- Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2143
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun</p> <p>- Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2144
<p><b>Intitulé du poste:</b> attaché</p> <p>travailler en collaboration avec la directrice du service petite enfance, gestion administrative et financière, diriger, encadrer, soutenir, dynamiser les différentes équipes en partenariat avec la responsable participer, innover, impulser au projet du service petite enfance,</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2145
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2146
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat des eaux de la presqu'île de Gennevilliers	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2147
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'Opérations Réalisation des travaux d'investissement et suivi des travaux de la DSP.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bobigny	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2148
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
93	CCAS de Bobigny	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2149
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
93	CCAS de Bobigny	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2150
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
93	CCAS de Bobigny	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2151
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
93	CCAS de Livry-Gargan	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2152
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE * Instruire des dossiers d'aide légale en lien avec les organismes concernés * Instruire des dossiers d'aide extra-légale : bons alimentaires, secours d'urgence, aide à l'énergie, * Participer à la commission permanente du CCAS chargée de l'attribution des aides extra-légales * Accueillir physiquement et téléphoniquement les usagers,								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-07-2153
<b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge du portage des repas à domicile Agent en charge du portage des repas à domicile								
93	CCAS de Stains	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2154
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif et budgétaire En complémentarité avec le coordinateur, - Assurer le suivi comptable et financier du dispositif, - Suivi des démarches administratives du PRE, - Gestion des locaux et fournitures, - Collaboration avec le secrétariat Centre de Ressources Politique de la Ville, - Accueil physique et téléphonique du public								
93	CCAS de Villemomble	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-07-2155
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil social Accueil et renseignement du public Identification et qualification des demandes Accompagnement dans les démarches administratives initiales								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2156
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du CCAS Responsable du Centre Communal d'Action Sociale								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2157
<b>Intitulé du poste:</b> Direction du Pole Santé soins et Maintien à domicile Direction du Pole Santé Soins et Maintien à domicile (Centre municipal de santé, maintien à domicile et soins infirmiers à domicile)								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2158

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin secrétaire</p> <p>Le médecin secrétaire du comité médical doit veiller à ce que l'instruction des saisines du comité médical soit réalisée dans le respect du secret médical. Le médecin secrétaire du comité médical a la charge de la préparation de l'instruction médicale du dossier avec la vérification préalable du bien fondé de la demande eu égard à la pathologie décrite sur les certificats médicaux, aux arrêts de travail fournis et au motif de saisine. Le médecin secrétaire évalue la possibilité d'inscrire le dossier en séance, sur la base des seuls certificats médicaux et pièces administratives fournis.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2159
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur systèmes et réseaux</p> <p>- Gestion des réseaux Wan et des réseaux locaux - Exploitation, surveillance et optimisation des systèmes - Exploitation et administration de la téléphonie - Gestion de la messagerie - Gestion de la sécurité - Participation aux projets de migration - Participation aux projets d'évolution des réseaux, systèmes et de la téléphonie - Assistance aux utilisateurs - Veille technologique</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2160
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET EUROPE ET POLITIQUE DE LA VILLE</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services vous assurez le pilotage, en lien avec les directions, des dispositifs contractuels et des projets transversaux portés par la Communauté d'Agglomération Clichy-sous-Bois/Montfermeil.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2161
<p><b>Intitulé du poste:</b> Graphiste (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du pôle identité et image et en lien avec plusieurs chefs de projets, vous aurez pour mission de concevoir et réaliser des supports de communication print (ex. : affiches, plaquettes, flyers, invitations, signalétique...) et web (ex. : newsletters, bannières...) : - proposer des créations graphiques originales ou des adaptations de créations existantes (à partir de briefs, de textes fournis, et de visuels fournis ou à sélectionner) - ajuster / finaliser ces créations jusqu'au document d'exécution final</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2015-07-2162

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> projectionniste</p> <p>Sous l'autorité du directeur du cinéma, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous assurez la vente des billets et la tenue de la caisse. Vous contrôlez les billets. Vous renseignez les spectateurs sur les programmes en cours et à venir.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2163
<p><b>Intitulé du poste:</b> projectionniste</p> <p>Sous l'autorité du directeur du cinéma, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous assurez la vente des billets et la tenue de la caisse. Vous contrôlez les billets. Vous renseignez les spectateurs sur les programmes en cours et à venir.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2164
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle animation territoriale ( h/h)</p> <p>Sous l'autorité du directeur de l'emploi, de la formation et de l'insertion, vous serez en charge de mettre en œuvre des outils d'information et de communication dans le cadre de politique en matière d'insertion. Vous élaborerez des animations et vous aurez un rôle de représentation auprès des partenaires extérieures et des services internes.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2165
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission appels à initiatives et appel à projet voelt emploi du contrat urbain de cohésion sociale (h/f)</p> <p>Rattaché(e) à la responsable du pôle stratégie et partenariat, vous aurez pour mission principale le pilotage et l'instruction du volet emploi du Contrat Urbain de Cohésion Sociale (CUCS) et d'appels à initiatives communautaires. Ainsi, vous serez amené(e) à : - rédiger et instruire les appels à projets dans leurs différents phases : participation à la co élaboration de l'appel à projet avec les services de l'Etat (CUCS), vérification de la conformité administrative et consolidation de tous les dossiers (publics ciblés, montants financiers demandés...)</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2166
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien système informatique</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur informatique, vous serez en charge du suivi de l'installation, de la maintenance des équipements actifs du réseau et de leur supervision. Vous assurerez la maintenance de premier niveau sur les équipements informatique ainsi que sur les courants faibles. Vous participerez à la prise en charge du suivi des prestations en charge de second niveau .</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2167
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle vie au travail (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des Ressources Humaines, vous encadrez et animez le pôle constitué de 6 agents, répartis sur différents volets : action sociale, prévention des risques, dialogue sociale, santé. Vous préparez et gérez les éléments financiers du pôle et vous rédigez les actes administratifs relatifs aux dossiers du pôle. Avec l'appui d'un conseiller en prévention, vous pilotez la politique de prévention des risques incluant les risques psycho sociaux. A ce titre, vous déterminez les axes stratégiques du document unique en lien avec les directions opérationnelles, vous ani</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2168
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction (h/f)</p> <p>Vous avez pour mission d'apporter une aide permanente au Directeur de la Direction de l'organisation de la stratégie et du suivi des transferts en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous avez ainsi pour tâche la gestion de l'agenda du directeur, l'organisation de ces déplacements, la rédaction de courriers administratifs notamment des comptes rendus de réunion et la préparation de documents de présentation. Vous assurez le suivi budgétaire de la direction.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2169
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du pôle développement et marketing territorial, vous serez en charge de la promotion du territoire . Vous aurez en charge: - mettre en place des tableaux de bord, de suivi des actions et d'évaluation : établir des bilans réguliers et mener des évaluations sur chacune des actions. - entretenir un lien régulier avec les porteurs de projets associatifs, les différents services des villes de l'agglomération et les acteurs locaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2170
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable d'équipement pépinière (h/f)            Sous la responsabilité du directeur du développement économique, vous aurez en charge d'organiser et de planifier l'activité du pôle et de coordonner dans ce cadre l'action de la pépinière.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2171
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller en parcours professionnelle et mobilité handicaps (h/f)            Rattaché(e) au responsable du pôle emploi compétences, vous serez en charge plus particulièrement de mettre en place et de piloter une démarche mobilité et de gestion des reclassements et de développer les outils d'accompagnement à l'évolution professionnelle (coaching, bilan de compétences, dispositifs formations ..... ) en lien avec les autres pôles de la DRH. Vous assurerez l'ensemble des entretiens sollicités à ce titre et la coordination avec les directions concernées. Vous serez investie de la mise en place d'une politique en faveur du recrutement et du maintien dans l'emploi des personne</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2172
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur et médiateur de l'atelier du territoire de la culture et de la création            animateur et médiateur de l'atelier du territoire de la culture et de la création</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2173
<p><b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER CUISINE CENTRALE            Sous la responsabilité du responsable de site, le cuisinier s'occupe de la préparation des repas. Il participe à une équipe en charge de cuisiner de 1500 à 2500 repas/jour, tout en veillant au respect des principes d'hygiène et de sécurité alimentaire. Il travaillera en alternance sur la zone de préparation froide et sur la zone de préparation chaude. Il devra coordonner la production travaillant au sein de la cuisine centrale. En cas d'absence du responsable de site, il supervise et coordonne le secteur production de la cuisine centrale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2174

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER CUISINE CENTRALE</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de site, le cuisinier s'occupe de la préparation des repas. Il participe à une équipe en charge de cuisiner de 1500 à 2500 repas/jour, tout en veillant au respect des principes d'hygiène et de sécurité alimentaire. Il travaillera en alternance sur la zone de préparation froide et sur la zone de préparation chaude. Il devra coordonner la production travaillant au sein de la cuisine centrale. En cas d'absence du responsable de site, il supervise et coordonne le secteur production de la cuisine centrale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2175
<p><b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER CUISINE CENTRALE</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de site, le cuisinier s'occupe de la préparation des repas. Il participe à une équipe en charge de cuisiner de 1500 à 2500 repas/jour, tout en veillant au respect des principes d'hygiène et de sécurité alimentaire. Il travaillera en alternance sur la zone de préparation froide et sur la zone de préparation chaude. Il devra coordonner la production travaillant au sein de la cuisine centrale. En cas d'absence du responsable de site, il supervise et coordonne le secteur production de la cuisine centrale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2176
<p><b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER CUISINE CENTRALE</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de site, le cuisinier s'occupe de la préparation des repas. Il participe à une équipe en charge de cuisiner de 1500 à 2500 repas/jour, tout en veillant au respect des principes d'hygiène et de sécurité alimentaire. Il travaillera en alternance sur la zone de préparation froide et sur la zone de préparation chaude. Il devra coordonner la production travaillant au sein de la cuisine centrale. En cas d'absence du responsable de site, il supervise et coordonne le secteur production de la cuisine centrale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2177
<p><b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER CUISINE CENTRALE</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de site, le cuisinier s'occupe de la préparation des repas. Il participe à une équipe en charge de cuisiner de 1500 à 2500 repas/jour, tout en veillant au respect des principes d'hygiène et de sécurité alimentaire. Il travaillera en alternance sur la zone de préparation froide et sur la zone de préparation chaude. Il devra coordonner la production travaillant au sein de la cuisine centrale. En cas d'absence du responsable de site, il supervise et coordonne le secteur production de la cuisine centrale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2178

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-05 DSI TECHICIEN POSTE DE TRAVAIL                      - Effectue l'installation et la désinstallation sur site des équipements informatiques et téléphoniques (système, matériel micro-ordinateurs, terminaux, matériels d'impression et de téléphonie et péritéléphonie, mobiles, tablettes) et installe les mises à jour. - Diagnostique et traite les incidents à distance sur ordinateurs, terminaux, messagerie, équipements d'impression et téléphonie, et se déplace si nécessaire - Contrôle et rend compte de la conformité des équipements avec les référentiels - Installe ou télé-installe les parties clientes des logiciels du poste de travail,</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2179
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-05 DSI TECHNICIEN POSTE DE TRAVAIL                      - Effectue l'installation et la désinstallation sur site des équipements informatiques et téléphoniques (système, matériel micro-ordinateurs, terminaux, matériels d'impression et de téléphonie et péritéléphonie, mobiles, tablettes) et installe les mises à jour. - Diagnostique et traite les incidents à distance sur ordinateurs, terminaux, messagerie, équipements d'impression et téléphonie, et se déplace si nécessaire - Contrôle et rend compte de la conformité des équipements avec les référentiels - Installe ou télé-installe les parties clientes des logiciels du poste de travail</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2180
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADMINISTRATIF DES CENTRES DE LOISIRS MATERNELS/ATSEM (H/F)                      Sous la responsabilité du responsable de service des CLM/ATSEM, vous assistez le pôle de direction dans la gestion du personnel et la coordination de l'action administrative du service. En cas de besoin, vous assurez la continuité de service public et l'organisation du service Centre de Loisirs Maternels dans toute sa diversité éducative et organisationnelle.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2181
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint de service facturation- recouvrement - ramassage scolaire et classe de découverte                      suivi, animation et organisation de l'équipe de 5 agents régisseurs et régisseurs mandataires en charge de la facturation et des recouvrements de la restauration scolaire. programmation du travail annule du secteur.                      Dématérialisation du portail famille : paiement et inscriptions scolaires. gestion, organisation et suivi des classes de neige en lien avec l'ensemble des partenaires concernés.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2182

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable énergie fluide chauffage Mettre en oeuvre la politique de maîtrise de l'énergie en assurant la cohérence entre la conception énergétique des équipements, l'exploitation des installations climatiques et la gestion des dépenses d'énergie et de fluides.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2183
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Maison pour tous Roser Accueil public et téléphonique du public.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2184
<b>Intitulé du poste:</b> Référent périscolaire Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. participe à l'encadrement ou l'accompagnement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2185
<b>Intitulé du poste:</b> Référent périscolaire Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. participe à l'encadrement ou l'accompagnement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2186
<b>Intitulé du poste:</b> Référent périscolaire Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. participe à l'encadrement ou l'accompagnement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2187

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Référent périscolaire Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. participe à l'encadrement ou l'accompagnement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2188
<b>Intitulé du poste:</b> Référent périscolaire Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. participe à l'encadrement ou l'accompagnement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2189
<b>Intitulé du poste:</b> Référent périscolaire Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. participe à l'encadrement ou l'accompagnement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2190
<b>Intitulé du poste:</b> Référent périscolaire Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. participe à l'encadrement ou l'accompagnement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2191
<b>Intitulé du poste:</b> Référent périscolaire Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. participe à l'encadrement ou l'accompagnement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2192

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Référent périscolaire Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. participe à l'encadrement ou l'accompagnement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2193
<b>Intitulé du poste:</b> Référent périscolaire Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. participe à l'encadrement ou l'accompagnement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2194
<b>Intitulé du poste:</b> Référent périscolaire Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. participe à l'encadrement ou l'accompagnement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2195
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Multi accueil Lecuyer Assurer l'entretien des locaux								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2196
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant des marchés forains Veiller au bon fonctionnement des marchés forains. Gérer le secrétariat de la délégation de service public relative aux marchés et traiter les candidatures d'abonnement. Chargé de l'organisation et de la gestion des instances paritaires (bureau et commissions des marchés). Organiser des réunions de concertation impliquant des acteurs pluridisciplinaires (concessionnaires, syndicats de commerçants non sédentaires, services de la ville). Analyser les bilans techniques et financiers annuels.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2197

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent - multi accueil la maisonnée Assurer les soins du jeune enfant, aide des auxiliaires de puériculture</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2198
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant des marchés forains Veiller au bon fonctionnement des marchés forains. Gérer le secrétariat de la délégation de service public relative aux marchés et traiter les candidatures d'abonnement. Chargé de l'organisation et de la gestion des instances paritaires (bureau et commissions des marchés). Organiser des réunions de concertation impliquant des acteurs pluridisciplinaires (concessionnaires, syndicats de commerçants non sédentaires, services de la ville). Analyser les bilans techniques et financiers annuels.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2199
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge de la veille du territoire Repérer les travaux et/ou pose d'enseigne et panneaux publicitaires réalisés sans autorisation. Effectuer les visites de constat d'infraction en présence des contrevenants. Assurer le suivi administratif des travaux autorisés en vérifiant la pose du panneau d'affichage et le dépôt des déclarations d'ouverture de chantier et d'achèvement de travaux. Rédiger des notes d'informations pour les élus et les services concernés.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2200
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge de la veille du territoire Repérer les travaux et/ou pose d'enseigne et panneaux publicitaires réalisés sans autorisation. Effectuer les visites de constat d'infraction en présence des contrevenants. Assurer le suivi administratif des travaux autorisés en vérifiant la pose du panneau d'affichage et le dépôt des déclarations d'ouverture de chantier et d'achèvement de travaux. Rédiger des notes d'informations pour les élus et les services concernés.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2201
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs maternels Encadrer une équipe d'animateur. Elaborer le projet socio-éducatif. Gestion de projet et de réunion.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2202



**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs maternels Encadrer une équipe d'animateur. Elaborer le projet socio-éducatif. Gestion de projet et de réunion.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-07-2203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Graphiste print Créer, choisir et utiliser des éléments graphiques (dessins, caractères typographiques, photos, couleurs, etc.) pour élaborer un objet de communication et/ou de culture.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2204
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service administration générale Encadrer un des deux services de la direction et tous les agents qui le composent. assurer le secrétariat de la direction sur la gestion des planning et des absences, la tenue du budget. Assurer l'interim du directeur en cas d'absence, et du chef de service des affaires juridiques. Gestion des assurances de la collectivité, gestion des régies municipales. Suivi de l'élaboration des actes administratifs municipaux....</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2205
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service adminsitration générale Encadrer un des deux services de la direction et tous les agents qui le composent. assurer le secrétariat de la direction sur la gestion des planning et des absences, la tenue du budget. Assurer l'interim du directeur en cas d'absence, et du chef de service des affaires juridiques. Gestion des assurances de la collectivité, gestion des régies municipales. Suivi de l'élaboration des actes administratifs municipaux....</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2206
<p><b>Intitulé du poste:</b> Reprographe Réalise tout, ou partie, des opérations de reproduction de documents, c'est-à-dire les prises de commande, le conseil, la duplication et même le façonnage. Il le fait à partir des indications données par le client, qui peut être un particulier ou un professionnel, et selon les règles de sécurité et les impératifs de production. Il conçoit ou modifie la mise en forme de documents, conditionne les produits dupliqués pour la livraison, établit un devis et effectue des encaissements en règlement de commandes.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2207

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiation et de sécurisation des bâtiments Surveiller et sécuriser les bâtiments municipaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2208
<b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant A pour mission de dispenser des soins de bien-être et de confort aux personnes admises. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Laboratoires Aide de laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2209
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant dentaire Assiste le praticien dans la gestion administrative des dossiers, des patients et dans les soins prodigués (aide technique et matérielle).								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Laboratoires Aide de laboratoire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2210
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant dentaire Assiste le praticien dans la gestion administrative des dossiers, des patients et dans les soins prodigués (aide technique et matérielle).								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2211
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'accueil, de l'instruction et de l'enregistrement des demandes de logement En charge de l'accueil des demandeurs de logement social ainsi que la gestion de l'instruction, l'enregistrement et la transmission des demandes de logement.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2212
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'accueil, de l'instruction et de l'enregistrement des demandes de logement En charge de l'accueil des demandeurs de logement social ainsi que la gestion de l'instruction, l'enregistrement et la transmission des demandes de logement.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-07-2213
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier Au sein du service Vie à Domicile, assure les soins infirmiers auprès de personnes âgées et d'adultes handicapées. Participe à la définition d'une politique de promotion et d'éducation à la santé et en assure la mise en oeuvre.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2214
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - MA Lecuyer Participer à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants en situation de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion sociale ainsi qu'à l'élaboration du projet d'établissement.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2215
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - MA Lecuyer Participer à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants en situation de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion sociale ainsi qu'à l'élaboration du projet d'établissement.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2216
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Creche E Rosemberg Participer à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants en situation de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion sociale ainsi qu'à l'élaboration du projet d'établissement.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2217
<b>Intitulé du poste:</b> ECO ANIMATEUR ECO ANIMATEUR AUPRES DU SERVICE DE LA MAISON DE L'ENVIRONNEMENT								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2218

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable étude et budget RH -Intégrer les contraintes financières dans la mise en oeuvre de la politique RH -Contrôler la gestion de l'engagement des dépenses -Piloter et contrôler la masse salariale et les crédits du personnel - organiser la procédure d'élaboration du budget RH -Optimiser les processus RH								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2219
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil agent d'accueil								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2220
<b>Intitulé du poste:</b> 15-072 Conseiller en charge des parcours de reconversion professionnelle DRH								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2221
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2222
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture halte jeux								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2223

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable petite enfance responsable du service petites enfance								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2224
<b>Intitulé du poste:</b> responsable des affaires juridiques responsable des affaires juridiques								
93	Mairie de BOBIGNY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2225
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier au CPS infirmier au centre municipal de santé								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché principal	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2226
<b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint du conservatoire directeur adjoint du conservatoire départemental								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2227
<b>Intitulé du poste:</b> directeur des ressources humaines directeur des ressources humaines								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2228
<b>Intitulé du poste:</b> responsable des finances responsable des finances								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2229
<p><b>Intitulé du poste:</b> intervenante en arts plastiques Anime les cours d'arts plastiques en centre social de jeunesse.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2230
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de pôle aux sports Sous l'autorité du Directeur du Service des Sports, animation et pilotage d'une équipe composée de : - 1 agent responsable des travaux de maintenance et des manifestations exceptionnelles - 3 Chefs d'équipes - 18 agents gestionnaires du patrimoine sportif Suivi des plannings des agents, des congés, des absences diverses. Assurer le suivi des manifestations sportives, la sécurité dans les équipements sportifs ainsi que l'entretien et la maintenance de premier niveau des installations sportives.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2231
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acheteur public le titulaire du poste est chargé de réaliser la passation des marchés publics de l'informatique et des prestations intellectuelles associées L'acheteur assure la performance de l'achat, la qualité des actes, la maîtrise des coûts et des délais</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2232
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien son -Assurer la sonorisation des événements à l'Espace 93 et dans la ville. -Accueil technique des productions. -Mise en place du plateau technique des spectacles. -Installation, câblage, réglage des systèmes audio et vidéo. - Effectuer l'entretien du parc de matériel technique, identifier les dysfonctionnements</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2233
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de patrimoine scolaire Gardiennage et entretien des Groupes Scolaires de la Ville de Clichy sous Bois</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2234
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste Marchés Publics / Attaché SG/MS                      Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2235
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2eme classe/cd bamba                      Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2236
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe IB / AL                      Dans le cadre d'un service public de proximité conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2237
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe IB / FM                      Dans le cadre d'un service public de proximité, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								
93	Mairie de GAGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2238
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem/cd vc                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2239
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem/cd vc Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de GAGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2240
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem/cd vc Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de GAGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2241
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem/cd vc Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2242
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique SG/DQ Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2243
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Chargé de la Mise en Œuvre Mettre en œuvre des processus RH dans les domaines de la prévention, de la santé au travail, du retour à l'emploi et du dialogue social.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2244
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur livreur charger et livrer toutes les prestations techniques et les documents administratifs du service, - remettre en état les matériaux et locaux, - livraison des prestations, - assistance aux secteurs de fabrication ( préparation des goûters, mise en sacs des portages à domicile, aide au nettoyage...), - nettoyage des matériels et des locaux, - toutes opérations techniques de restauration ou d'entretien de surface ( zones de livraison, vestiaire, véhicule...), - assistance au magasinier en cas de besoin et disponibilité accrue sur ce secteur en son absence.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2245
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM IV ACCUEIL AVEC LES PROFESSEURS DES ECOLES DES ENFANTS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-07-2246
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ANIMATION PG/MCC ADJOINT ANIMATION 2 CL								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2247
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice/teur Multi accueil Veiller au bon fonctionnement et à la mise en oeuvre du projet pédagogique d'une structure d'accueil de jeunes enfants								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2248
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur transports en commun Assurer le transport collectif de personnes								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2249
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des espaces verts et de la voirie Assurer l'entretien des espaces verts et de la voirie								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2250
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR Assurer la coordination des équipes et activités des centres et de la Ludothèque - Impulser une dynamique auprès des équipes, de leur programmation et leur organisation - Coordonnée et mettre en œuvre des actions d'animation - Mettre en œuvre le projet éducatif de la ville - Gérer les recrutements, les remplacements, les congés, proposer et animer les temps de formation - Préparer et animer des réunions - Mettre en œuvre les actions éducatives, encadrer les directeurs de centres de loisirs et les équipes - Évaluer et contrôler les actions éducatives								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2251
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint du service Enfance-Loisirs / secteur vacances-classes d'environnement • Gestion administrative et opérationnelle de ce secteur, composé de 3 collaborateurs, • Élaboration et suivi budgétaire et financier au moyen notamment d'un dispositif de marchés publics dont le responsable adjoint aura la responsabilité du renouvellement et du suivi. • Instruction des dossiers d'attribution des séjours des enfants en classes d'environnement puis de leur déroulement. • Organisation, mise en œuvre, évaluation et contrôle des séjours en centres de vacances et en classes d'environnement.								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2252
<b>Intitulé du poste:</b> agent de développement démocratie participative développement démocratie participative								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2253

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN PM Assurer les missions de police administrative et judiciaire Assurer l'exécution des arrêtés de police du maire Constater par procès verbal les contraventions au code de la route Constater par procès verbal les contraventions aux réglementations sur le tabagisme Constater par rapport les délits d'occupation et d'entrave dans les parties communes des immeubles Rechercher les infractions en matière de bruits de voisinage Sanctionner les atteintes à la voirie et à la publicité abusive Assurer une relation de proximité avec la population Renseigner les usagers des voies publiques sur la rég								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2254
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2255
<b>Intitulé du poste:</b> ADOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2256
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS DE 1ERE CLASSE Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2257
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION DES SPORTS - SB L'agent est chargé du suivi administratif et du secrétariat de la Direction des Sports. L'agent est plus particulièrement chargé des dossiers suivants : - Gestion du courrier, - agenda des manifestations, - location des salles.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2258

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acheteur public - Chef du service achats \ AC                      L'acheteur est chargé d'effectuer ou de valider les achats de biens et services en vue de satisfaire les besoins et objectifs d'achat de la collectivité (économies budgétaires, achats durables...). Il est le garant de l'efficience des achats et contribue à introduire cette culture au sein de la Collectivité. Il est, selon les montants et secteurs, soit chargé d'effectuer directement les achats (il dispose à cet effet d'un agent de catégorie B, coordinateur des achats), soit chargé de conseiller les services, pendant la définition des besoins ou la phase de négociation.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2259
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DU PARKING CENTRE VILLE                      Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2260
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe                      gérer les enfants et accueillir les parents</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2261
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe                      gérer les enfants et accueillir les parents</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2262
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe                      gérer les enfants et accueillir les parents</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2263
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe gérer les enfants et accueillir les parents								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2264
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe gérer les enfants et accueillir les parents								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2265
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Adjoint technique de 1ère classe au CTM centre technique municipal - ateliers municipaux								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2266
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Psychologue pour les centres de santé								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2267
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Psychologue pour les centres de santé								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2268
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Educatrice de jeunes enfants - pour la petite enfance -								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2269
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Adjoint technique 2ème classe CTM								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2270
<b>Intitulé du poste:</b> 15-0242 Auxiliaire de soins au CMS Plaine Accueil physique et téléphonique des patients, assistante au fauteuil, entretien et stérilisation du matériel								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2271
<b>Intitulé du poste:</b> 15-0368 Attaché territorial mise en oeuvre de la politique relative aux associations, responsabilité administrative et financière du service, responsabilité de l'équipe du service associative.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2272
<b>Intitulé du poste:</b> 15-003(012) Adjoint d'animation 2ème classe puy pensot membre et représentant de la direction de l'enfance, du service loisirs éducatif. Il fait partie d'une équipe d'encadrement animée par un directeur de quartier et fait partie d'un collectif de directeurs de centres d'accueils de loisirs sur un quartier								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2273

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 15-0371 Attaché territorial élaboration et mise en oeuvre de la stratégie de communication relative à un certain nombre de directions, ou de projets dont la chargée de communication à la responsabilité (évaluation des demandes, conseils au service, élaboration de plans de communication)								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2274
<b>Intitulé du poste:</b> 15-01(007) ATSEM principal 2ème classe gérer l'accueil des parents, au sein de la structure								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2275
<b>Intitulé du poste:</b> 15-0430 Adjoint technique 2ème classe pour la MPE Plumes et poésie, un adjoint technique 2ème classe faisant fonction de cuisinier.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2276
<b>Intitulé du poste:</b> 15-007(05) Assistant socio éducatif au SMAS Polyvalence sur le secteur, accueil du public, évaluation des situations, accompagnement du public en difficultés accès aux droits								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2277
<b>Intitulé du poste:</b> 15-082 Agent d'entretien CMS Barbusse Nettoyage de tous les locaux : administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2278

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-082 Agent d'entretien Nettoyage de tous les locaux : administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2279
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-077 Responsable de service de l'événementiel et des relations publiques Piloter et élaborer les grands événements et cérémonies (avant, pendant et après) Participer aux principaux événements organisés Mettre en place et suivre les déroulés protocolaires des évènements Participer à la réflexion stratégique de la communication événementielle Encadrer une équipe Elaborer des projets en transversalité avec les services municipaux Planifier les charges de travail de l'équipe événementielle en fonction des évènements programmés dans le cadre du respect des règles de travail définies Assurer le suivi budgétaire des manifestations évènementielles</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2280
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-076 Régisseur Analyser les demandes et les besoins pour l'organisation d'événements Diagnostiquer les contraintes, les fonctionnalités et les conditions d'équipement d'un lieu d'accueil Conduire une étude technique de faisabilité Concevoir et créer des installations techniques et artistiques Concevoir un plan d'implantation et recenser les matériels nécessaires à l'équipement du lieu d'accueil Evaluer et proposer sur un mode argumenté, des solutions comparées optimisant les moyens humains, économiques, matériels Planifier et coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2281
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-076 Régisseur Concevoir et créer des installations techniques et artistiques Concevoir un plan d'implantation et recenser les matériels nécessaires à l'équipement du lieu d'accueil Evaluer et proposer sur un mode argumenté, des solutions comparées optimisant les moyens humains, économiques, matériels Planifier et coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2282
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-089 COORDONNATEUR ATELIER VILLE ET CONSEIL LOCAL DE SANTE MENTALE Assurer la coordination de deux dispositifs partenariaux en santé : l' Atelier Santé Ville et le Conseil Local de Santé Mentale. Contribuer au pilotage des dispositifs Atelier Santé Ville et Conseil Local de Santé Mentale. Développer la prévention en santé dans les territoires prioritaires de la politique de la ville. Développer le travail en réseau autour de la santé mentale.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2283
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-087 Directeur de mission</p> <p>Apporter une aide à la décision de la Direction Municipale : analyse des actions engagées, études prospectives, relecture des prestations Maîtriser, piloter et évaluer des projets sportifs (Jeux Olympiques, Euro 2016, montée en ligue 2 du club de foot Red Star) Organiser des manifestations sportives réunissant des acteurs multiples sur le territoire Conseiller et accompagner les acteurs de la vie associative et les porteurs de projet en développant le partenariat avec les bénévoles Optimiser la gestion et l'utilisation et le bon fonctionnement des nouveaux équipements</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Directeur	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2284
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-087 Directeur de mission</p> <p>Apporter une aide à la décision de la Direction Municipale : analyse des actions engagées, études prospectives, relecture des prestations Maîtriser, piloter et évaluer des projets sportifs (Jeux Olympiques, Euro 2016, montée en ligue 2 du club de foot Red Star) Organiser des manifestations sportives réunissant des acteurs multiples sur le territoire Conseiller et accompagner les acteurs de la vie associative et les porteurs de projet en développant le partenariat avec les bénévoles Optimiser la gestion et l'utilisation et le bon fonctionnement des nouveaux équipements</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2285
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-088 INFIRMIER</p> <p>Permet le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes et d'adultes handicapés en retardant, voire en évitant l'hospitalisation. Assure le suivi de l'organisation des soins (associations, infirmiers libéraux, médecins traitants, kinésithérapeute... Assure les soins du SSIAD en cas d'absence. Co élabore avec la coordinatrice les projets individualisés de soins. Assure les soins à domicile (rôle propre et sur prescription). Seconde la coordinatrice dans la gestion de l'équipe (organisation du travail, des tournées, définition des priorités...).</p>								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2286
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture à la Crèche</p> <p>Accueil des enfants et leur famille, prise des enfants âgées de 0 à 3 ans .Favoriser le développement psychomoteur de jeune enfant,proposer des activités d'éveil adaptées aux besoins de l'enfant. Assurer les besoins d'hygiène et de sécurité. Travailler en équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2287

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> informateur jeunesse • Accompagnement à l'autonomie et aide à l'insertion des jeunes de 15 à 25 ans • Elaboration et mise en œuvre d'actions en direction des jeunes de 15 à 25 ans								
93	Mairie de STAINS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2288
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur(rice) du Multi-accueil Louise Michel o Contribuer à la mise en œuvre de la politique petite enfance ; o Proposer un mode d'accueil individualisé et de qualité à l'enfant, permettant à la famille de concilier vie professionnelle et familiale, selon le projet de l'établissement.								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2289
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction du pôle Education - L'assistant(e) de direction apporte un soutien permanent au directeur de pôle, en matière d'organisation personnelle, gestion, communication, information, accueil, classement et suivi des dossiers. - Il participe, au sein de la Direction du pôle, aux travaux réalisés en polyvalence. - A la demande du directeur, il gère certains dossiers et mène diverses études. - Il travaille en polyvalence avec les autres assistantes en particulier du pôle éducation.								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2290
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur "Promotion sociale" Gestion et management du secteur "Promotion sociale" au sein du service Jeunesse								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2291
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie Vous serez chargé(e) de : - gérer les dossiers administratifs des agents du recrutement au départ en retraite - traiter les données mensuelles et annuelles liées aux éléments de rémunération - suivre la carrière (avancement, promotion...) des agents et de réaliser les actes administratifs nécessaires (arrêtés, attestations, courriers...). Le gestionnaire est l'interlocuteur privilégié des agents à travers un accueil, et une écoute de qualité. Il ou elle informe, oriente et conseille le personnel communal. Il ou elle est en contact régulier avec les partenaires institutionnels et les encadrants.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2015-07-2292
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Enseignement du sport à l'école primaire Aide à l'organisation de manifestation sportives								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2015-07-2293
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Enseignement du sport à l'école primaire Aide à l'organisation de manifestation sportives								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2294
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2295
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Nettoisement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2296
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE ALSH II/Elle a en charge la mise en œuvre d'activités de loisirs et d'actions éducatives pour le public jeune villetaneusien répondant à la tranche d'âge de 11 à 17 ans. II/Elle met en œuvre un projet pédagogique en lien avec la politique municipale de la jeunesse et le futur projet éducatif local et exerce des fonctions d'encadrement des animateurs jeunesse intervenant sur la structure. II/Elle prend également en charge la partie logistique (organisation matérielle des activités).								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-07-2297
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE EN CHARGE D'UN PARTI POLITIQUE            Au sein de l'équipe en charge de l'organisation des activités des élus. Il/elle gère le secrétariat d'un groupe politique à temps non complet.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-07-2298
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE LA MEDIATION CULTURELLE            Collaborateur direct du responsable du service culturel, il/elle est chargé(e) de favoriser la participation et l'implication des habitants dans les actions menées par le service culturel et ainsi mettre en œuvre sur le terrain la stratégie de démocratie culturelle définie par la collectivité.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2299
<p><b>Intitulé du poste:</b> conducteur de car            - conduire les enfants CLM/CLP - appliquer les règles de sécurité routières</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2300
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice en centre de loisirs maternels            Être capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Être capable de répondre aux besoins des enfants, Être responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2301
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinatrice atelier santé ville            - Animation des groupes de travail thématiques et des instances de pilotage et de suivi ASV/CLS (contenus/CR) - Soutien à la mise en place des actions du plan local de santé (conception, mise en œuvre, suivi, évaluation)            - Renforcement des pratiques professionnelles et accompagnement des acteurs de terrain via l'organisation de formations, cycles de travail et l'animation de réseau</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2302

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent service logement - Accueil physique et téléphonique du public en demande de logement social. - Vérification des dossiers, enregistrement de la demande, délivrance du numéro régional. Suivi de la demande avec mise à jour des dossiers, renouvellement. - Gestion administrative : des courriers (réponse, autorisation de visite, refus, intervention auprès des bailleurs et Préfecture....), visite des logements, permanence téléphonique du Maire... - Recherche des candidats sur base de données pour proposition de logement en commission interne en lien avec l'élue et le cabinet du Maire.								
93	Mairie des LILAS	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2303
<b>Intitulé du poste:</b> coordinatrice petite enfance définir les objectifs, animer et coordonner l'action des différentes structures (crèches; halte jeux, multi-accueil et RAM) sous la responsabilité du directeur de l'EJE								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2304
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la voirie (H/F) Au sein de la Direction des Services Techniques, placé(e) sous la responsabilité du directeur général des services techniques, vous assurerez la direction de la voirie et des réseaux divers.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2305
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Médiation préventive Information des usagers Prévention sécurité Stationnement Constatation des infractions Lutte incivilités								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2306
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Sous l'autorité de la Direction de la Communication et du rédacteur en chef du magazine, il est membre de la rédaction des publications presse de la ville, le Journal								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2307

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de Pôle Médias interactifs et communication interne            Sous la responsabilité du directeur de la communication, le responsable de pôle assure la gestion des outils numériques at audiovisuels et pilote leurs évolutions éditoriales et technologiques Il prend également en charge la communication interne de la collectivité.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-07-2308
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue à la crèche maryse bastié            • Assurer le suivi de l'évolution de l'enfant. Détecter les problèmes mineurs et majeurs chez les enfants... Assurer des entretiens d'adaptation avec les parents et soutien à la parentalité. Collaborer étroitement avec l'équipe et participer aux activités de la structure.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-07-2309
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCOLOGUE A L ESPACE INSERTION            Assurer un suivi de soutien psychologique aux allocataires présentant de légères difficultés qui ne nécessitent pas une prise en charge médicale exclusive. Collaborer étroitement avec l'équipe et participer aux activités de la structure Mettre en place et animer les actions d'insertion par la santé. Développer un réseau de travail avec les professionnels de la santé.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2310
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) de communication            • Participer à l'élaboration du plan de communication global de la Ville ; • Proposer, dans le cadre de la mise en place de campagnes de communication, des axes de communication, des pistes, des moyens de communication et s'assurer de leur faisabilité (demandes de devis, veille, etc.) • Prendre part à la déclinaison des actions de communication (campagnes, actions de communication stratégiques, etc.) ; • Mettre en œuvre et coordonner les différentes actions de communication « print » mises en place par la Ville, dans le cadre des campagnes spécifiques comme dans le quotidien du service ; •</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2311
<p><b>Intitulé du poste:</b> Menuisier            Sous la responsabilité du chef d'équipe de la régie bâtiment, vous aurez en charge la réalisation et l'entretien des ouvrages de menuiserie des équipements publics comprenant les bâtiments, les squares et le domaine public.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2312
<b>Intitulé du poste:</b> Serrurier Sous la responsabilité du chef d'équipe de la régie bâtiment, vous aurez en charge la réalisation et l'entretien des ouvrages métalliques des équipements publics comprenant les bâtiments, les squares et le domaine public.								
93	Mairie du RAINCY	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2313
<b>Intitulé du poste:</b> chef de service de police municipale Prévention et sécurité								
93	Mairie du RAINCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2314
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale prévention et sécurité de la Ville.								
93	Mairie du RAINCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2315
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale prévention et sécurité de la Ville.								
93	Mairie du RAINCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2316
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale prévention et sécurité de la Ville.								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2317

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Qualité / Diététique</p> <p>Le responsable qualité est le garant du respect des procédures de sécurité alimentaires et de l'équilibre nutritionnel des repas proposés aux adultes comme aux enfants. Il s'appuie, pour cela, sur la réglementation en vigueur encadrant la restauration collective pour l'ensemble des étapes de production et de livraison des repas. Il assure une mission de contrôle et de conseil au sein de l'établissement ainsi qu'une mission de veille réglementaire. Il peut également être amené à animer et former les différents acteurs extérieurs à l'établissement.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2318
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>Il procède au nettoyage et à l'entretien, ainsi qu'au rangement du matériel, des ustensiles de cuisine, des équipements et des locaux. TÂCHES PRINCIPALES o Exécute les tâches techniques de nettoyage et de désinfection du matériel de cuisine ; o A en charge le lavage des cagettes sales avec un agent du secteur allotissement ; o Assure le nettoyage de son poste de travail et des locaux afférents ; o Applique strictement les règles d'hygiène et de sécurité spécifiques à la cuisine collective. TÂCHES PONCTUELLES En cas de nécessité, assure le remplacement au sein du pôle d'exploitation</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2319
<p><b>Intitulé du poste:</b> AP- Travailleur social Instruction des demandes de RSA et constitution des dossiers d'insertion des bénéficiaires du RSA, Contribution à la préparation et tenue des journées d'information et d'orientation Elaboration des documents nécessités par la convention avec le Conseil Général. Participation à l'accueil social du CCAS</p>								
94	CCAS de Gentilly	Adjoint adm. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2320
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SECTEUR AIDE A DOMICILE Dans le cadre de la politique municipale en direction des publics retraités et des personnes âgées, mise en œuvre par le CCAS, le Responsable (H/F) est chargé du suivi administratif du secteur aide à domicile, de la coordination des interventions et de l'encadrement de l'équipe des aides à domicile. Il /Elle secondera le Responsable du service retraités et le remplacera pendant ses absences pour toutes questions relatives au maintien à domicile.</p>								
94	Cimetière intercommunal du Val-de-Marne	Ingénieur principal Ingénieur	Population et funéraire Directrice / Directeur de régie funéraire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2321
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Cimetière Intercommunal Le Directeur a pour mission d'organiser et mettre en œuvre la politique funéraire du cimetière intercommunal ; d'assurer la gestion budgétaire du cimetière ; de participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'offre de service et d'équipement ; d'optimiser et développer les activités funéraires ; de préparer l'actualisation du règlement du cimetière et veiller à son respect ; de conduire les opérations de requalification et de développement de l'équipement.</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2322
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de secteur de la propreté urbaine Sous l'autorité du responsable de district, il assure l'encadrement de terrain des agents de nettoyage sur un secteur défini (donne des consignes et vérifie leur exécution). Il est responsable du maintien en bon état de propreté du secteur qui lui est confié, et se doit de coordonner toutes les activités des services communautaires ou municipaux contribuant à l'état général de propreté. Il est le référent auprès des acteurs et intervenants locaux en matière de propreté urbaine. Il est garant de la tenue vestimentaire et comportementale des agents affectés à son secteur.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2323
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent horticole</p> <p>-Semis, bouturage manuel de végétaux, repiquage de micro-mottes sur la chaîne de travail, empotage manuel de végétaux, distançage de potées et de plaques au sol et sur tablettes de cultures, etc. -Suivi de culture des plantes à massifs, plantes vertes et chrysanthèmes, -Réaliser et/ou contrôler les sorties des plantes à massifs -Assurer le suivi de l'arrosage des plantes cultivées -Nettoyage de végétaux c'est-à-dire effeuillage et effeuillage de végétaux placés au sol et sur tablettes -Nettoyages de plaques alvéolées récupérables à l'aide de la laveuse de plaques -Manipulation de végétaux</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2324
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cantonnier</p> <p>Principales activités : - Assurer le balayage sur un canton seul ou en équipe, avec engin ou manuellement - Opérations de lavage - Opérations de désherbage manuel Activités complémentaires : - Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux) - Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs - Nettoyement de marchés forains</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2015-07-2325
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en hautbois</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-07-2326
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en hip-hop M0022</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-07-2327

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en trompette M0023 - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2015-07-2328
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en clarinette M0051 - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2015-07-2329
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en guitare électrique M0020 - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2330
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE(E) DU SUIVI ADMINISTRATIF DES PUBLICATIONS - suivi de gestion administrative des publications - participation active aux publications								
94	Communauté d'agglomération Seine-Amont	Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2331
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission relations entreprises choisy-vitry • Référent suivi du volet économique des projets d'aménagement de la ville de Choisy-le-Roi, notamment : participation à l'ensemble des réunions communales sur chaque opération d'aménagement (CT, CP, réunions de travail...). • Suivi des entreprises au sens large sur le territoire des communes de Vitry et de Choisy: • Accompagnement des entreprises, notamment leur relocalisation dans le cadre des projets d'aménagement à Choisy et à Vitry (Le Lugo, Les Ardoines et autres ZAC)• Veille et détection des projets immobiliers et de développement d'entreprises, • Alimentation de l'outil de suivi								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2332

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable formation et recrutement Responsable formation et recrutement								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2333
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier en crèche départementale Le cuisinier : Etablit les menus avec l'appui des encadrantes - Prépare des repas variés, équilibrés, bien présentés, adaptés à l'âge des enfants dan le respect des consignes données - Met en application les différents régimes - Affiche les menus et participe à l'information auprès des familles sur l'alimentation et les repas - Prépare des repas pour le moments conviviaux ( fête de fin d'année, anniversaires) - Gérer les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionne les commandes avec l'appui des encadrantes - Gère le crédit alimentation en lien avec la directrice								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Directrice / Directeur de santé publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2334
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de crèche (retour formation) - Assiste le Directeur dans la mise en œuvre du plan d'actions et du projet de direction qui en est la déclinaison - Assure l'intérim de direction - Coordonne l'activité et harmonise les pratiques des groupements de crèches et consolide la gestion de proximité. - Anime l'équipe de responsables de groupements en vue de développer une culture transversale et partagée de la petite enfance sur tout le territoire départemental avec le soutien de la conseillère technique. - Coordonne la mise en œuvre des projets d'établissement, sociaux et pédagogiques.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Directrice / Directeur de santé publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2335
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de crèche (retour formation) - Assiste le Directeur dans la mise en œuvre du plan d'actions et du projet de direction qui en est la déclinaison - Assure l'intérim de direction - Coordonne l'activité et harmonise les pratiques des groupements de crèches et consolide la gestion de proximité. - Anime l'équipe de responsables de groupements en vue de développer une culture transversale et partagée de la petite enfance sur tout le territoire départemental avec le soutien de la conseillère technique. - Coordonne la mise en œuvre des projets d'établissement, sociaux et pédagogiques.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2336

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2337
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur ASE (h/f) 1280/ DPEJ</p> <p>Vous assurerez l'instruction et le suivi des dossiers des mineurs et des jeunes majeurs dans le cadre des actions éducatives à domicile, des AEMO et des mesures de placement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2338
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur ASE (h/f) DPEJ/1299</p> <p>Le Pôle Enfance et Famille recherche pour le service Urgence et Action territoriale au sein de la Direction de la Protection de l'enfance et de la jeunesse des collaborateurs ASE (aide sociale à l'enfance). Mission du poste : Vous assurerez l'instruction et le suivi des dossiers des mineurs et des jeunes majeurs dans le cadre des actions éducatives à domicile, des AEMO et des mesures de placement. Les fonctions du poste : -Instruire et suivre les dossiers de mineurs/majeurs suscitant une intervention de l'ASE tant dans le cadre de l'aide à domicile que des mesures de placement (ges</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2339
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de groupements territoriaux territoire 1-3 (h/f) 1343/ DPEJ</p> <p>Assistante de groupements territoriaux territoire 1-3</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2340
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de la Prestation de compensation du handicap PCH (h/f) 8514</p> <p>Gestionnaire de la Prestation de compensation du handicap PCH</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2341

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaborateur en EDS (h/f) 6158 secrétaire collaborateur								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2342
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio éducatif (enfance) en EDS (ZUS) 1155/ DPEJ Assistant territorial socio éducatif (enfance) en EDS (ZUS)								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2343
<b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur CRIP (h/f) 8062 /DPEJ Collaborateur CRIP								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2344
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la tarification et de contrôle (h/f) DPEJ chargé de la tarification et de contrôle								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2345
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable EDS (h/f) Orly Responsable EDS								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2346
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable EDS (h/f) Orly Responsable EDS								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2347
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STO NOMINATION DTSTOSEP51 N°9245 RESPONSABLE DE LA CONDUITE D OPERATIONS								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2348
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale (h/f) DASO assistante sociale								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2349
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale (h/f) DASO assistante sociale								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2350
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale (h/f) DASO assistante sociale								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2351
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale (h/f) DASO assistante sociale								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2352

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale (h/f) DASO Assistante sociale								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2353
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'espace départemental des solidarités (h/f)/ DASO/ 7605 Responsable en espace départemental des solidarités								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2354
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des dossiers relatifs aux prestations en faveur des personnes âgées (h/f)DSPAPH/ 5518 Gestionnaire des dossiers relatifs aux prestations en faveur des personnes âgées								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2355
<b>Intitulé du poste:</b> responsable secteur gestion et sécurité des sites centraux - DL SMG assurer l'encadrement d'équipe de référent de sites coordonner et planifier les différentes interventions mettre en place les protocoles en matières de sécurité (incendie, télé sécurité)								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2356
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur volant (h/f)/ DPEJ 1224 Educateur								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2357
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur insertion (h/f) DASO 5813 Au sein de la Direction de l'action Sociale, le service insertion pilote la politique départementale d'insertion en développant un ensemble cohérent d'actions et d'initiatives mobilisables par les acteurs de l'insertion (Espaces Départementaux des Solidarités, Espaces Insertion, CCAS, associations, CAF, Pôle emploi...)								



**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2358
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DDEE - NOMINATION DDEE19 N°5279 CHARGE DE PROJETS								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2359
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DADT - SPOT - NOMINATION DADTSPOT08 N°5266 CHARGE DE TERRITOIRE								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2360
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture Assistance au personnel pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants Préparation et mise en état de propreté des locaux et matériels Participation à la communauté éducative								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2361
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice-adjointe de crèche Participer à l'organisation et au fonctionnement de la structure Faire respecter les règles d'hygiène. Mettre en œuvre l'application des protocoles médicaux.								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2362
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur ressources Assurer l'articulation RH et administrative entre les agents de terrain, les coordinateurs pédagogique et le service de la DRH de la Ville.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2363
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2364
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2365
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2366
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2367
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire/Agent de gestion administrative " Référent familles adhérentes" : Sous la responsabilité de l'Assistante de Direction/Responsable du Pôle Secrétariat, vous accueillez les familles, recueillez et traitez les informations nécessaires au suivi des effectifs enfants, du non-paiement des activités au CLME, et des prises en charge de prestations par le Projet de Réussite Educative (PRE). Vous assurez le suivi des Protocoles d'Accueil Individualisés (PAI) et Protocoles d'Accueil Périscolaire (PAP). Vous participez à l'accueil téléphonique du service par demi-journée avec la secrétaire/agent de gestion administrative « référent animateurs vacataires ».								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2368
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable administratif et financier - direction de la jeunesse            Sous l'autorité du directeur de la jeunesse et en appui aux chefs de service de la direction, l'agent a pour missions : d'élaborer, organiser, impulser, coordonner, suivre la gestion budgétaire de la direction d'assurer le suivi administratif de la direction de contribuer à l'évaluation de la politique de la jeunesse d'assurer la communication de la direction</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2369
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service restauration technique            Sous l'autorité du directeur de l'entretien et de la restauration, le/la chef de service restauration technique élabore et met en œuvre le projet de service de la restauration concourant à la distribution des repas servis et à l'entretien des sites en restauration collective, dans le cadre d'une démarche qualité. Il/elle assure le pilotage opérationnel du service et encadre une équipe de 98 agents dont 1 assistant logistique, 1 assistant qualité et 16 responsables opérationnels d'équipe. Il/elle anime le travail partenarial avec le SIRESCO.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2370
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Accueillir les enfants et leurs parents à leur arrivée Accompagner l'enfant et sa famille, lors de son adaptation Transmettre toutes les informations sur le déroulement de la journée</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2371
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Accueillir les enfants et leurs parents à leur arrivée Accompagner l'enfant et sa famille, lors de son adaptation Transmettre toutes les informations sur le déroulement de la journée</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Ingénieur	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2372

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des services techniques Directeur des services techniques								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2373
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de production en cuisine centrale - gestion de la préparation des repas; - participation à la préparation des repas; - gestion des stocks et magasinage; - entretien et nettoyage; - encadrement.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2374
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au directeur financier - Participer à la préparation du budget, contrôle l'exécution de ce dernier ; - Participer à l'élaboration des procédures budgétaires, à la prise de décision relative à la gestion de la dette et au suivi de la fiscalité ; - Assurer plus particulièrement la couverture de la mobilisation et le suivi de certaines ressources particulières (subventions, cessions d'actifs...) ; - Assurer la gestion administrative des garanties d'emprunts ; - Réaliser des analyses économiques et des études financières et fiscales ciblées ; - Elaborer et alimenter les tableaux de bord financiers ;								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2375
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur livreur de repas Livraison des repas; nettoyage et entretien des équipements de transports et des locaux; règles d'hygiène et de sécurité; administratif.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2376
<b>Intitulé du poste:</b> Webmaster et community manager Assurer l'efficacité et l'audience des outils de communication numériques de la Ville. Contribuer à la stratégie de communication de la Ville grâce aux nouvelles technologies.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2377

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoin au responsable du service</p> <p>Elaborer, mettre en œuvre et suivre la planification urbaine : ? En articulant les différentes problématiques coexistantes sur la commune : habitat, transports, cadre de vie, développement économique... ? En coordonnant les projets d'aménagement aux différentes échelles territoriales (ilot, quartier, commune, intercommunal...), ? En veillant à la cohérence des projets des acteurs privés avec la politique urbaine de la commune à travers le droit des sols Encadrer l'urbanisme réglementaire (Droit des sols)</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2378
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de production</p> <p>Rattaché(e) au responsable de production du service restauration, vos principales missions sont les suivantes : • Participation à la production • Mise en place du self du personnel communal (préparation et mise en place des entrées, fromages, desserts...) • Service des convives • Entretien des locaux et du matériel de la cuisine • Mise en œuvre des méthodes HACCP (notamment assurer la traçabilité des produits disponibles au self).</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2379
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ACCUEIL POLYVALENT AFFAIRES CIVILES</p> <p>Assurer l'accueil du public afin de réaliser notamment : - attestations d'accueil, - Affaires générales diverses, - Recensement des jeunes, - Mise à jour des livrets de famille, - Certificats divers (de vie, concubinage, célibat, ...), - Délivrance d'actes.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2380
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Responsable études</p> <p>Réalise les études de coût, rétrospectives ou prospectives; demandées par l'administration et/ou les élu-e-s. Analyse les résultats de ces études et les restitue en une information opérationnelle et stratégique d'aide à la décision.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2381
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Technicien bâtiment</p> <p>Rattaché à la Direction Générale des services techniques, sous l'autorité du directeur des bâtiments et sous la responsabilité du chef du service entretien et maintenance du patrimoine bâti, au sein d'une équipe de 4 techniciens vous aurez en charge les travaux d'entretien et de maintenance de bâtiments municipaux dont les destinations et utilisations sont culturels, scolaires, sportifs, associatifs, etc. ...)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2382
<p><b>Intitulé du poste:</b> JOURNALISTE            Sous l'autorité du Rédacteur en chef des publications et en transversalité avec le secrétaire de rédaction et le responsable de la photothèque, le journaliste territorial propose et réalise des reportages sur la vie locale.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2383
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET CENTRE SOCIAL            Suivant les orientations politiques définies pour le projet de centre social et sous l'autorité du responsable du service antennes de quartier, le chef de projet du centre social est chargé de concevoir le projet de centre social dans une démarche participative et de piloter la création de l'équipement. Il conçoit le projet d'équipement et de fonctionnement de la structure dont il pilote et coordonne la réalisation en lien avec les partenaires internes et externes associés.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-07-2384
<p><b>Intitulé du poste:</b> ST Professeur de musique/Formation musicale            Donner des cours aux élèves et les préparer aux examens</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2385
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT - Assistante sociale            Intégré(e) au Pôle Solidarité du CCAS, vous mettez en œuvre le dispositif d'accompagnement social.</p>								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2386
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de la propreté            Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2387
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE L'ESPACE FORMATION DE LA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE (H/F)            Sous l'autorité de la directrice, dirige l'Espace Formation, en fixe les objectifs et les axes prioritaires de développement dans le cadre des orientations politiques de développement définies par la Ville pour la Bibliothèque et dans le souci perpétuel d'améliorer le service rendu à l'usager : définit la politique documentaire de l'espace et la met en œuvre ; organise, planifie, coordonne et évalue les différents services et les différentes actions de médiation. En tant que membre de l'équipe de direction, participe à la définition du projet scientifique et culturel et aux différents projets.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2388
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Police Municipale            Chef du service de police municipale</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2389
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint voirie            directeur adjoint voirie</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2390
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur en droit des sols            instructeur en droit des sols</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2391
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service "aménagement et grands projets"            responsable du service "aménagement et grands projets"</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2392
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE POLE RESSOURCES L'agent est chargé du Pole ressources de la Direction de la Famille.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2393
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention des risques professionnels Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Coordonne l'activité des assistants de prévention</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2394
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission santé-environnement Analyse les risques sanitaires pour l'homme liés aux milieux et aux modes de vie. Propose et/ou met en œuvre et évalue des programmes d'action, de contrôle, de prévention, de protection ou de correction en matière de santé environnementale</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2395
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission cinématographique Dans le cadre de la politique culturelle définie par la collectivité, élabore et pilote la mise en œuvre d'un projet d'action culturelle et artistique pour l'établissement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2396
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2397
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2398
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2399
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) auxiliaire de puériculture • Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2400
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) auxiliaire de puériculture • Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2401
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) auxiliaire de puériculture • Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2402

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) auxiliaire de puériculture • Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-07-2403
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil à la médiathèque Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-07-2404
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil à la médiathèque Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Puér. cl. normale	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2405
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de Multi-Accueil Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2406
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de Multi-Accueil Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2407
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de Multi-Accueil Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2408
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de Multi-Accueil                      Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2409
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2410
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2411
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2412
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2413

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2414
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2415
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2416
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier adjoint Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2417
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2418
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2419
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2420
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2421
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2422
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2423
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2424

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2425
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2426
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2427
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2428
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Culture - Lido Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Développe la médiation vers les publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2429
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2430
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2431
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2432
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif - Lido                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2433
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2434
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2435

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2436
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2437
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2438
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion administrative • Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2439
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion administrative • Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2440



**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion administrative • Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2441
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études et de prospectives budgétaires et des tableaux de bords • Le chargé d'études et prospective budgétaire conduit les études nécessaires à la mise en œuvre d'une politique dynamique de gestion des ressources humaines dans le cadre des choix stratégiques proposés par la DRH.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2442
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études et de prospectives budgétaires et des tableaux de bords • Le chargé d'études et prospective budgétaire conduit les études nécessaires à la mise en œuvre d'une politique dynamique de gestion des ressources humaines dans le cadre des choix stratégiques proposés par la DRH.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2443
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études et de prospectives budgétaires et des tableaux de bords • Le chargé d'études et prospective budgétaire conduit les études nécessaires à la mise en œuvre d'une politique dynamique de gestion des ressources humaines dans le cadre des choix stratégiques proposés par la DRH.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2444
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2445
<b>Intitulé du poste:</b> Releveur de compteurs • Relève les compteurs • Vérifie la conformité des installations de comptage • Recherche les fuites au niveau des installations de comptage								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2446
<b>Intitulé du poste:</b> Releveur de compteurs d'eau • Relève les compteurs • Vérifie la conformité des installations de comptage • Recherche les fuites au niveau des installations de comptage								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2447
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2448
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de Multi accueil • Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2449
<b>Intitulé du poste:</b> APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2450
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2451
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil chargé des inscriptions scolaires                      Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2452
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-73 Animateur ADL (H/F)                      Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations. Missions: Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir et pause méridienne) et extrascolaires (mercredi et vacances scolaires). Élaborer et mettre en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique sur chaque temps d'accueil. Accueillir et informer les familles.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2453
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-76 Animateur ADL (H/F)                      Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations. MISSIONS: Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir et pause méridienne) et extrascolaires (mercredi et vacances scolaires). Élaborer et mettre en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique sur chaque temps d'accueil. Accueillir et informer les familles.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2454
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-77 Animateur ADL (H/F)                      Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations. MISSION : Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir et pause méridienne) et extrascolaires (mercredi et vacances scolaires). Élaborer et mettre en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique sur chaque temps d'accueil. Accueillir et informer les familles.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2455

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-71 Auxiliaire de puériculture (H/F)            Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2456
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-78 Auxiliaire de Puériculture (H/F)            Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2457
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-79 Educateur de jeunes enfants (H/F)            Sous la responsabilité de la directrice de la crèche et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'éducateur de jeune enfant a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants. Il/elle assure l'encadrement pédagogique de l'équipe, dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2458
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Espaces Verts            Planifie à partir d'un dossier technique l'exécution des travaux neufs ou de rénovation des espaces verts en coordonnant les activités du personnel sous ses ordres</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2459
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des Marchés Publics            Concourt à la rédaction et assure l'analyse des offres des procédures de marchés, responsable de la gestion administrative des procédures</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2460

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission renouvellement urbain</p> <p>Le chargé de mission renouvellement urbain / habitat ancien participe pleinement, au sein du service, à la bonne avancée opérationnelles des différents projets de renouvellement urbain. Il a en charge : - Le pilotage, le suivi et la mise en œuvre de l'OPAH-RU 2012/2017, dont la convention a été signée en juillet 2012 ; - Le suivi foncier sur le secteur du centre ville (veille foncière, liens avec les opérateurs fonciers, négociations avec des propriétaires privés) ; - Le suivi d'opérations immobilières sur le secteur du centre ville ; - Le pilotage et le suivi d'une étude sur les copro</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2461
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable section adulte</p> <p>En charge d'une partie du fonds adultes + fonds adolescents sur l'ensemble du réseau qui consiste : acquisitions, indexation, catalogage équipement des documents, rangement désherbage, inventaire, nettoyage des documents gestion des retards et des réservations - Accueil du public sur les 3 sites qui consiste : accueil, information et orientation du public prêt des documents et opérations y afférant (inscription, réservations,...) - Médiation = actions autour de la promotion du livre et de la lecture qui consiste : animation des expositions, sélections thématiques, bibliographie ...</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2462
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable vie scolaire</p> <p>Coordonner l'accueil du public : pré-inscriptions scolaires, dérogations scolaires, calcul du quotient, inscriptions classes de découverte, renseignements divers, afin d'assurer un service PUBLIC de qualité - Assurer l'interface avec les directions scolaires : demande d'interventions techniques, de mobilier scolaire, de fournitures scolaires, de participation aux projets pédagogiques... - Manager et organiser le travail des agents en fonction des objectifs partagés avec de le Directeur de l'Enfance de l'Éducation et des Loisirs Educatifs : horaires de travail, suivi des procédures ...</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-2463
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice relais assistantes maternelles</p> <p>Accompagner et orienter les familles dans leurs besoins de mode d'accueil Faire connaître et reconnaître le réseau des assistantes maternelles agréées de la ville Tenir à jour la listes des assistantes maternelles de la ville en partenariat avec le service PMI Soutenir parents et assistants maternelles dans leurs fonctions respectives d'employeurs et de salariés Organiser des temps d'animation, d'activités d'éveil pour les enfants et les assistants maternelles Développer des actions en partenariat vers les autres structures petite enfance Réaliser et rédiger les bilans annuels et de ré agrément</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2015-07-2464

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de FM Assurer les cours de formation musicale aux élèves inscrits au conservatoire municipal.								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Education et animation Coordinatrice / Coordinateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2465
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable deu pole logistique des écoles et des crèches Gérer et organiser les différentes activités relatives à la logistique des écoles et des crèches dans le respect de la réglementation								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2466
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violoncelle Professeur de violoncelle								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2467
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADMINISTRATIF Encadrement et gestion administrative du personnel du pôle administratif Instruction de l'ensemble des tâches administratives et suivi du budget et des commandes Veille juridique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2468
<b>Intitulé du poste:</b> CONDUCTEUR Conducteur polyvalent : balayeuses, arroseuses, bennes de tas, compacteurs Astreintes neige ou verglas								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2469

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR FONCIER Constitution et gestion des réserves foncières								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2470
<b>Intitulé du poste:</b> 517 - ATSEM • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2471
<b>Intitulé du poste:</b> 517 - ATSEM • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2472
<b>Intitulé du poste:</b> 517 - ATSEM • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2473
<b>Intitulé du poste:</b> 517 - ATSEM • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2474
<b>Intitulé du poste:</b> 517 - ATSEM • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2475
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable agents entretien écoles élémentaire Entretien des locaux scolaires: - salles de classe - couloirs et escaliers - sanitaires dans les étages Restauration scolaire: - préparation des entrées et mise en température des denrées - service de table - lavage de la vaisselle - entretien des locaux de restauration Encadrement de l'équipe: gestion du personnel, organisation du travail Interlocuteur privilégié avec les différents partenaires éducatifs								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-2476
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE DE HALTE MULTI-ACCUEIL Missions : La directrice adjointe coordonne les activités de la structure multi-accueil avec la directrice. Elle encadre le personnel, impulse une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service rendu aux familles, de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique, affective et psychique. Elle gère le personnel et est en charge de tout le suivi administratif. Elle est responsable de la planification des admissions des enfants qui doivent intervenir le plus rapidement possible conformément aux beso								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-07-2477
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d' Acompagnement Professeur d' Acompagnement								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-07-2478



**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur formation musicale Professeur formation musicale								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-07-2479
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse classique Professeur de danse classique								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2015-07-2480
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Clarinette Professeur de Clarinette								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-07-2481
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de chant Chef de chant								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-2482
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Violon Professeur de Violon								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:25	CIGPC-2015-07-2483
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Contrebasse Professeur de Contrebasse								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-07-2484
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'Eveil Musical Professeur d'Eveil Musical								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-07-2485
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Violon Professeur de Violon								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2015-07-2486
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Cor Professeur de Cor								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:45	CIGPC-2015-07-2487
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Trombone Professeur de Trombone								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2488
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du centre d'Hery sur UGINE entretien et gestion du centre								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2489

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des médiateurs Encadrement et évaluation de l'activité des deux médiateurs sociaux. Coordination des interventions des équipes et animation des réunions. Travail d'analyse et de réflexion afin de définir des stratégies d'interventions. Remplacement des médiateurs en cas d'absence.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2490
<b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Maître Nageur								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2491
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations logement Assurer la mise en œuvre de la politique municipale en matière de lutte contre l'habitat indigne et dégradé Participer à la mise en place des procédures de traitement de l'habitat indigne et assurez, avec les bureaux d'études et les opérateurs, le suivi des montages techniques et financiers (OPAH, PIG).								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2492
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2493
<b>Intitulé du poste:</b> agent du nettoyage Assure la propreté de la voirie								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2494

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent du nettoyage Assure la propreté de la voirie								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2495
<b>Intitulé du poste:</b> agent du nettoyage Assure la propreté de la voirie								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-2496
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du centre d'Hery sur Ugine Entretien et gestion du centre								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2497
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2015-07-2498
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de MAO Professeur de Musique Assistée par Ordinateur								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-2499
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de rédaction Organisation et préparation des conférences de rédaction, comités de rédaction des publications municipales. Elaboration des plannings de fabrication des publications et suivi des différentes phases. Relecture des articles, correction. Suivi de la maquette.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2500
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études financières Elaborer et réaliser les prévisions budgétaires de dépenses et de recettes en fonctionnement et en investissement. Participer à la diffusion d'une culture financière au sein de la collectivité. Développer une budgétisation pluriannuelle des dépenses.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2501
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet secteur évènement Gère la conduite de projet évènementiel. Assure des missions opérationnelles. Assure l'encadrement des équipes.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2502
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Anime et coordonne les activités</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2503
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Anime et coordonne les activités</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-2504
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable coordination de pole administratif Co-organise et met en oeuvre les projets évènementiels. Accompagne la communication évènementielle. Assure la gestion du protocole évènementiel. Encadre l'équipe. Assure la gestion administrative.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2505
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable service études et programmation financières Aide au pilotage interne. Encadrement du service. Conduite de projets et dossiers stratégiques.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2506
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant absences santé - Gestion des absences et des congés , pour les agents des services dont l'assistant à la charge, - Gestion des maladies ordinaires, des CLM-CLD, des Graves Maladies, des accidents de service et des maladies professionnelles et des situations de disponibilité d'office pour maladie, pour les agents des services dont l'assistant à la charge, - Analyse de l'absentéisme sur toute la collectivité, - Commission Santé-Reclassement : Préparation et suivi de la Commission (ordre du jour, compte rendu, suivi des actions,...) ; Participation à la Commission								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2507
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire de direction - Missions principales : Assure le secrétariat du service Prévention Sécurité dans les ERP, - Gère l'agenda des chefs de service et de leurs collaborateurs et organise des réunions, - Réceptionne et traite les appels téléphoniques, - Enregistre et suit le courrier, - Saisit des courriers, rapports, comptes-rendus de réunions, - Gère les fournitures de bureau, - Organise le classement papier numérique des dossiers, - Accueil du public, prestataires et partenaires extérieurs.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2508
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant foncier Suivi de chantier, Précontentieux pénal, Archives, Rédaction des arrêtés et des courriers type, Paramétrage des arrêtés et des courriers type, Ouverture des droits aux autres utilisateurs.								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-2509

**Annexe à l'arrêté n°2015-239 du 08/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> BB Gardien/Agent d'entretien (h/f) Placé(e) sous l'autorité de la responsable d'équipe, vous serez chargé(e) des missions suivantes : - balayage des cours et des accès de l'école, - lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, - nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, - entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, - surveillance des entrées et des sorties de l'établissement - réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, - montage de petits meubles,</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2510
<p><b>Intitulé du poste:</b> TR/ADJOINT ADMINISTRATIF En matière d'état civil - accueil physique et téléphonique du public, - gestion des échanges avec le Procureur de la République et les services de la Préfecture, - établissement des actes de reconnaissances, naissances, mariages, décès, - gestion et mise à jour des registres, - délivrance d'actes administratifs, de livret de famille, - assurer le suivi des dossiers avec le cimetière. - créer et organiser une veille juridique. En matière d'affaires générales - recensement militaire, relations avec le BSN, - inscription sur la liste électorale, participation à l'organisation des scruti</p>								
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-2511
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la communication du Théâtre Cinema - Elaborer la stratégie de communication du théâtre et du cinéma dans une ligne définie par la direction. - Présenter un plan de communication pour la saison culturelle du théâtre cinéma et concevoir, réaliser ou faire réaliser, les supports de communication externe (programmes, plaquettes de saison, etc.) - Concevoir et réaliser ou faire réaliser, et « mise à jour » du site internet. - Réalisation d'une newsletter mensuelle. - Démarches auprès des institutions et partenaires pour développer une meilleure lisibilité de la structure et des actions (présence sur site internet, articles, etc.).</p>								