

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

**75**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-1
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'entretien des espaces naturels et des ouvrages de génie civil du lac réservoir Seine</p> <p>• Entretien des espaces naturels : fauchage et désherbage (manuel ou motorisé), taille de haies, bûcheronnage. • Entretien des chemins de service et des fossés. • Entretien des ouvrages hydrauliques et des ponts : décapage, curage, travaux d'entretien divers (ragréage, soudure, peinture, etc.). • Entretien des engins et du petit outillage (graissage, nettoyage, affutage,...). • Dégrillage des ouvrages de prise d'eau en période de crue (astreinte).</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-2
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'entretien des espaces naturels et des ouvrages de génie civil du lac réservoir Seine</p> <p>• Entretien des espaces naturels : fauchage et désherbage (manuel ou motorisé), taille de haies, bûcheronnage. • Entretien des chemins de service et des fossés. • Entretien des ouvrages hydrauliques et des ponts : décapage, curage, travaux d'entretien divers (ragréage, soudure, peinture, etc.). • Entretien des engins et du petit outillage (graissage, nettoyage, affutage,...). • Dégrillage des ouvrages de prise d'eau en période de crue (astreinte).</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-3
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la bibliothèque numérique - CDE 010</p> <p>Fonction support à la formation Valorisation et de la mémoire de l'établissement Capitalisation et diffusion des connaissances métier</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-4
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de la maintenance préventive et des inspections - 776 ( DDR 157)</p> <p>Définit le contenu et rédige en relation avec les agents du service des instructions permanentes et temporaires de travail nécessaires au bon déroulement des opérations de maintenance préventive et d'exploitation</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-5
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien qualifié de laboratoire Réalisation d'analyses								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Gennevilliers	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-6
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e) Secteur Actions collectives</p> <p>Il contribue, dans le cadre d'une équipe et d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Lutte contre le non recours aux droits et aux services par la mise en place d'actions collectives</p>								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-7
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe</p> <p>agent chargé de l'instruction des demandes d'aides légales et tenue de la régie, accueil du public, accueil et instruction des prestations Sociales et Familiales au titre de la polyvalence, tenue des dossiers de subventions, canicule et don du sang. participation et gestion du conseil d'administration du CCAS</p>								
92	CDE de Bourg-la-Reine	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-8
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN ET RESTAURATION</p> <p>AGENT ENTRETIEN ET RESTAURATION</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-9
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire d'Antony - Enseignant en formation musicale</p> <p>Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-10
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire d'Antony - Enseignant artistique en danse jazz</p> <p>Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-07-11
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire de Bpourg la Reine - enseignant accompagnement instrument            Sous l'autorité du directeur du conservatoire, vous êtes chargée de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-12
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire de Bourg la Reine : enseignant de trompette            Sous l'autorité du directeur du conservatoire, vous êtes chargée de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-13
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Travaux Voirie (DTN) (SZ)            Maintien en état du patrimoine de la voirie d'un secteur de Boulogne-Billancourt et entretien des relations avec les usagers de la voirie de ce secteur.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-14
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Travaux Voirie (DTN) (SZ)            Maintien en état du patrimoine de la voirie d'un secteur de Boulogne-Billancourt et entretien des relations avec les usagers de la voirie de ce secteur.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-15
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Travaux Voirie (DTN) (SZ)            Maintien en état du patrimoine de la voirie d'un secteur de Boulogne-Billancourt et entretien des relations avec les usagers de la voirie de ce secteur.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2015-07-16
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Formation Musicale 07h30 (CRC Sèvres) (SZ)            Vous enseignez la formation musicale ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2015-07-17
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Formation Musicale 07h30 (CRC Sèvres) (SZ)            Vous enseignez la formation musicale ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-18
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique siège            Technicien informatique siège</p>								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-19
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de l'informatique Médiathèque FAR            Chargée de l'informatique Médiathèque FAR</p>								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-20
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de relations publiques            Chargée de relations publiques</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-21
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de surveillance            Vous assurez l'accueil et la surveillance des parcs et jardins départementaux. A ce titre, vous êtes en charge de la préservation du patrimoine naturel et culturel, ainsi que des relations avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de parc animalier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-22
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la ferme pédagogique des Chanteraines            Vous assurez la gestion administrative, budgétaire de la ferme, ainsi que le management des agents. Vous gérez l'évaluation et le suivi sanitaire du cheptel en relation avec la DDPP et la maison de l'élevage. Vous développez un programme annuel d'animations et de promotion, (écoles, centres de loisirs, enfants, adultes). Vous supervisez les activités liées au potager/verger/rucher biologique. Vous êtes mandataire de la régie des recettes liées à la vente et à l'achat des animaux vivants.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-23
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur            Poste de collaborateur de groupe d'élus.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-24
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée performance et qualité achats            Assister à la mise en oeuvre d'un dispositif de pilotage de la performance des achats.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-25

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'OPERATIONS EAUX USEES NON DOMESTIQUES Contrôler l'activité du délégataire du service public départemental d'assainissement pour les rejets d'eaux usées non domestiques Elaborer des arrêtés d'autorisation de déversement et des conventions spéciales de déversement d'eaux usées non domestiques Participer à la validation des résultats d'auto surveillance ( visite sur sites industriels au besoin ) et au calcul de la redevance assainissement pour les eaux usées non domestiques Gérer et faire évoluer le SIG en relation avec l'ensemble des activités du service Seine.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-26
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante Pôle Education, Sport et Jeunesse - Unité Programmation des Collèges								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-27
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission Elaboration et conception d'un dispositif d'ateliers et pratique artistiques								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-28
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur hygiène et sécurité, management, formations individuelles Elaborer et mettre en oeuvre les plans de formation. Encadrer la des formations individuelles de longues et courtes durées								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-29
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire technique de bâtiments Sous l'autorité du chef de l'unité travaux d'entretien des bâtiments départementaux hors scolaire, vous êtes chargé(e) du maintien en bon fonctionnement et de la conservation des bâtiments situés sur plusieurs communes (Bagneux, Fontenay-aux-Roses, Montrouge, Vanves, Clamart, Boulogne, Vaucresson), de l'exploitation et de la maintenance d'équipements et d'installations, du suivi des travaux programmés, de la planification et du suivi de toutes les actions de mise en conformité et de sécurité de ces bâtiments .								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-30

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire technique de bâtiments</p> <p>Sous l'autorité du chef de l'unité travaux d'entretien des bâtiments départementaux hors scolaire, vous êtes chargé(e) du maintien en bon fonctionnement et de conservation des bâtiments situés sur les communes (Chatillon, Malakoff) de l'exploitation et de la maintenance des équipements et des installations, du suivi des travaux programmés, de la planification et du suivi de toutes les actions de mise en conformité et de sécurité des bâtiments.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-31
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire technique de bâtiments</p> <p>Chargé du maintien en bon état de fonctionnement et de conservation de certains bâtiments.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-32
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du secteur hygiène et sécurité, management, formations individuelles</p> <p>Elaborer et mettre en oeuvre les plans de formation en hygiène et sécurité. Encadrer la gestion des formations individuelles de longues et courtes durées. Accompagner les pôles dans le suivi des formations.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-33
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administrative et juridique</p> <p>Coordination administrative et juridique du secteur événementiel des actions sportives. Rédiger le processus des rapports à soumettre aux assemblées délibérantes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-34
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cadre Référent de l'Unité Infrastructures</p> <p>Encadrement d'une équipe de juriste en charge de la passation des contrats de la commande publique. Conseil stratégique, évaluations de l'exécution des contrats et coordination, animation et pilotage.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-35



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée des Stratégies et Partenariats Médias Valoriser par les medias, les performances, qualités, dispositifs et opérations du Conseil départemental des Hauts-de-seine.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-36
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Participer à la mise en oeuvre des missions, de prévention, et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-37
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de Mission Participer à la mise en oeuvre de la politique culturelle du Conseil départemental. Expertise de l'éducation artistique en conformité avec les orientations des élus et les contraintes de l'environnement territorial.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-38
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Juridiques et Foncières Conseil aux directions sur les procédures à suivre pour mettre en oeuvre les aspects juridiques et fonciers des opérations.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-39
<b>Intitulé du poste:</b> Chargées de Missions Mission d'appui stratégique et mise en oeuvre des objectifs auprès du Directeur général adjoint.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-40
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur prospective, études et financement Pilotage financier, Modernisation des procédures et outils autour de cycle budgétaire entre les différents services du Pôle Finances.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-41
<b>Intitulé du poste:</b> Attachée de presse Relayer les politiques et les actions du Département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-42
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur photographe spécialisé en numérisation Assurer la numérisation de l'ensemble des collections d'images et archives du musée jardin Albert Kahn. assurer la sauvegarde et l'archivage des fichiers numérisés sur support de conservation pérenne.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Incendie et secours Cheffe / Chef de centre d'incendie et de secours	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-43
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'unité incendie assurer la sécurité des personnes et des biens. Organiser et gérer le service. Participer à la gestion des risques quotidiens et lors de la réalisation de travaux.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-44
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue en service territorial ou d'accueil Familial de l'Aide Sociale à l'Enfance Participez à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance en lien avec les services concernés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-45
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Assurer l'écoute au sein du centre d'informations préoccupantes. (CRIP) Participer à l'analyse des propositions de signalements d'enfant en danger ainsi que l'évaluation à la demande du parquet.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-46

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'évaluation organisation et méthodes lors de missions de conseil. Conduire et réaliser des missions d'avaluations de politiques et participer au au développement des outils.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-47
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Missions Actions éducatives Conduire les actions éducatives menées par le Conseil départemental en direction des collégiens, participer à l'élaboration de la politique du département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-48
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de muséographie concevoir et mettre en oeuvre des dispositifs museographiques, photographiques, audiovisuels et multimédia. assister le directeur dans le pilotage du projet de rénovation de musée.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-49
<b>Intitulé du poste:</b> Mediateur culturel Structurer et proposer la programmation annuelle conçue en équipe. Assurer l'accès au publics le plus large à travers l'action éducative et les visites guidées. Etre le référent externe du service.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-50
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable du centre de documentation Participer au projet de service de la conservation. Concerver, restaurer, étudier et enrichir les collections et les fonds documentaires.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-51
<b>Intitulé du poste:</b> Développeur Emploi Mettre en oeuvre les politiques départementales de retour à l'emploi. Responsable projet et relation avec les partenaires institutionnels.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-52
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif unité administrative et budgétaire								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-53
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur multimédia proposer une programmation annuelle d'animations et de visites en luien avec la programmation muséographique. Concevoir des espaces en 3 D								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-54
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet Internet fonctionnel et éditorial gestion des projets et des contenus éditoriaux des thématiques liées à la solidarité, au developpement durable, à l'habitat et à la prévention.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-55
<b>Intitulé du poste:</b> responsable espace conseil d'orientation Professionnelle accompagnement indiciduel d'agents -cat A-B-C: coaching, clarification des projets								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-56
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission musique actuelles Organisation d'événement musicaux, montage administratif et budgétaire.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-57

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Logistique et des Moyens Généraux                      Rattaché au Directeur général adjoint du Pôle Commande publique et Logistique, le Directeur de la Logistique et des Moyens généraux anime une équipe de 140 agents. Il (elle) sera chargé(e) de la gestion de l'ensemble des moyens à disposition des pôles, pilotés au travers de plusieurs services en charge des fonctions suivantes : reprographie, courrier, propreté et approvisionnement en fournitures courantes, manutention, flotte automobile ; accueil standard, sûreté et sécurité incendie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-58
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en économie sociale et familiale                      Placé(e) sous l'autorité du responsable de l'EDAS, vous intervenirez seul et/ou en collaboration avec les travailleurs sociaux, auprès de toute personne ou famille confrontée à des difficultés de gestion budgétaire.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-59
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acheteur-juriste commande publique                      Au sein du service achat technique, sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé(e) de proposer et mettre en œuvre des stratégies d'achat des secteurs de l'Unité "Bâtiments" de votre service, ainsi que des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...) visant à l'optimisation économique et juridique des achats.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-60
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste commande publique                      Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé(e) des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...)</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-61
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Mission GPEEC                      Vous mettez en place et pilotez les dispositifs de GPEEC de la collectivité, permettant au service emploi et compétences d'élaborer des plans de recrutement, de mobilité, de reclassement et de formation pour réduire les écarts constatés entre les ressources disponibles et les compétences nécessaires. Vous participez au suivi en temps réel du référentiel de postes de la collectivité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-62

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Videaste reporter Reportage, prise de vues, calages et montages des reportages videos. Réalisation de sujets d'actualités, de clips et de films institutionnels								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-63
<b>Intitulé du poste:</b> Guide conférencier botanique et paysagiste valorisation du patrimoine vert auprès du public .								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-64
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la préparation et de l'exécution budgétaire mettre en oeuvre et suivre la préparation et l'exécution du budget du pôle.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-65
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet modélisation et construction du reporting. Mise en place des procédures de Gestion des changements								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-66
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipement sportif manager, animer et dynamiser le secteur - 10 agents - organiser le travail, l'emploi du temps des agents.centralisation et préparation des budgets départementaux du Haras de Jardy. Coordination transversale et générale des 3 sites.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-67
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service des publics Assurer des visites et activités spécifiques en direction du public. Assurer la gestion administrative et budgétaire. Participer à l'encadrement et à la mobilisation du service autour du projet d'établissement.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Restauration / Restaurateur d'œuvres	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-68
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien de Laboratoire photographique du musée proposer, concevoir et mettre en oeuvre des dispositifs muséographiques et outils multimédia de valorisation et de diffusion de collection.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-69
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Participation aux commissions d'agrément, entretien individuels et familiaux en crèches, Pmi ou à domicile. Repérage et évaluation des troubles précoces. Soutien aux équipes de crèches.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-70
<b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire Responsabilité des collections de la bibliothèque d'Histoire sociale : acquisition, catalogage, conservation, communication, valorisation.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-71
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social d'insertion Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'EDAS de Fontenay-aux-Roses, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-72
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social d'insertion Sous l'autorité fonctionnelle du coordonnateur de l'Espace Insertion, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA). Le poste est basé au sein de l'Espace Insertion de Rueil Malmaison situé 128 rue Danton à Rueil Malmaison. L'Espace Insertion repose par voie de conventionnement sur la mutualisation des moyens entre le Département, la Ville et le CCAS de Rueil Malmaison.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-73

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de la CRIP 92 Suivi des signalement d'enfants en danger de l'ASE et demandes d'évaluations du Parquet des Mineurs.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-74
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante Gestion du secrétariat de la cellule Animations et Valorisation du patrimoine vert.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-75
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Formation Gestion des formations ATTEE								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-76
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire RH Réfèrent temps de travail de la Direction/Gestion administrative de différents dossiers pour la Direction								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-77
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du personnel Chargée de la gestion du personnel en tant que Réfèrent RH								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-78
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Accueil/Logistique Secrétariat de l'encadrement et de l'organisation du temps de travail pour l'ensemble d'un service								



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-79
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante Gestion du secrétariat de Direction								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-80
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Suivi des données statistiques des bilans en écoles maternelles et du rapport annuel de service								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-81
<b>Intitulé du poste:</b> Photographe Assistanat du photographe responsable de la numérisation du fonds								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-82
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur/Liquidateur Instructeur/Liquidateur APA Domicile								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-83
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif et financier Gestionnaire chargée de l'exécution budgétaire et conseil.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-84

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de l'Unité budget et comptabilité Encadrement de 4 agents dont 1 rédacteur								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-85
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire budgétaire et comptable Gestionnaire chargé de l'exécution du budget.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-86
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur placement Chargée d'instruire les dossiers d'aide sociale et règlement des factures								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-87
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de sensibilisation à l'environnement et au développement durable Gestion de la maîtrise de l'énergie et réduction de l'impact environnemental								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-88
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Gestion administrative en finances et logistique								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-89
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante et Adjointe au responsable de la cellule Chargée de la gestion du personnel et du secrétariat								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-90
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire médico-sociale Chargée de l'accueil physique et téléphonique								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-91
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire d'aide départementale Gestion et suivi des subventions d'investissement aux collèges privés et communes								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-92
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante du Chef de Cabinet Assistanat et suivi des affaires réservées								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-93
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité de gestion Sud Coordonner, piloter et contrôler les missions: budget, marchés, bilans financiers.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-94
<b>Intitulé du poste:</b> Médiatrice culturelle contribution à la mise en œuvre des collections permanentes et des expositions temporaires auprès du public par le développement d'actions de médiation culturelle.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-95

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Cadre référent encadrer une équipe de gestionnaires de marchés et d'acheteurs, assurer leur montée en compétences. Conseil dans le choix des procédures, respect des délais définis.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-96
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable éditoriale Coordonner l'animation éditoriale de l'actualité du portail Départemental Hauts-de-Seine.net et gestion des fonctionnalités associés. Rédiger la lettre d'information externe hebdomadaire.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-97
<b>Intitulé du poste:</b> Médiatrice culturelle Proposer une programmation annuelle d'animations et de visites en lien avec la programmation muséographique et les plans d'actions du Pôle culture.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-98
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'études Masse Salariale Contribuez à renforcer l'unité en charge du pilotage de la masse salariale en apportant un appui technique et analytique.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-99
<b>Intitulé du poste:</b> Analyste budgétaire Réalisation et formalisation de l'analyse des dispositifs de dépenses et de recettes d'un portefeuille de directions. contribution et préparation des arbitrages et participation au conférences budgétaires du groupe.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller APS Conseiller princ. APS 1ère cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-100
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projets Evènementiel Manifestations sportives à caractères évènementielles et nouveaux partenariats. Responsable applicatif logiciel REPS								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-101
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet Publication en charge de la conception, de l'élaboration et de la diffusion de l'agenda des sorties culturelles du magazine "HDS.mag" et du portail culturel du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-102
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de pôle coordination et suivi des dossiers Encadrement d'une équipe d'environ 50 agents administratifs. Élaboration de la gestion administrative et du suivi des demandes émises par les personnes handicapées.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-103
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'atelier veiller à la maintenance des bâtiments du site, en particulier les parties ouvertes au public. assurer le suivi des commandes de l'atelier en matériels et fournitures.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-104
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent conventions, transports scolaires, CIO Élaboration et gestion des conventions cadres CG/EPL, des conventions de partition des cités scolaires, des conventions préalables à la construction des locaux scolaires et des conventions d'occupation des locaux des collèges. suivi et gestion transport scolaire CIO.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-105
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent territorial Assurer le lien entre l'autorité hiérarchique des ATTEE et leur autorité fonctionnelle.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-106

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet communication coordonner les actions de communication au sein du pôle attractivité emploi. collecter les informations sur tous les projets en cours. Veille permanente auprès des directions du pôle.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-107
<b>Intitulé du poste:</b> responsable communication interne - webdesigner Mise en place et suivi de la communication, développement de la transversalité de l'information au sein du Pôle Éducation Sport et Jeunesse et vers les autres Pôle.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-108
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la diffusion du fonds iconographique coordonner et mettre en œuvre les différents modes de diffusion du fonds iconographique.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-109
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de fonds et collections retroconversion et reprise de données numériques pour le site web et intégration de contenus iconographiques. Veille technologique								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-110
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice emploi concevoir et animer des modules de professionnalisation des référents dans le domaine de l'accompagnement vers l'emploi.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-111
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de secteur Espaces verts le Coordinateur de secteur Espaces verts assure le suivi de la réalisation des travaux d'entretien et de rénovation des espaces verts. il participe également à l'entretien des espaces verts et organise les interventions sur un secteur précis.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-112
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PRINCIPAL 2 EME CLASSE assure la maintenance et la gestion du patrimoine des matériels de la ville.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-113
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la communication assure la direction du service communication de la ville, journal et diffusions diverses.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-114
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrière paie gestion d'un portefeuille d'agent et suivi des maladies, AT, et indisponibilité physique des agents de la collectivité.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-115
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE GESTION COMPTABLE assure la gestion des factures de la collectivité (+80000 habitants)								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-116
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DE LA PETITE ENFANCE . Coordonner et diriger les activités des structures crèches et multi-accueil municipales . Collaborer à l'élaboration du Projet éducatif de chacune des structures et s'assurer de leur adéquation avec le Projet Educatif de la Ville et les orientations municipales . Encadrer les personnels des équipements								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 07-117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire pour la direction de la petite enfance                      - Accueillir, informer et orienter les familles, physiquement et téléphoniquement pour leur demande spécifique petite enfance - Gestion administrative en concertation avec le coordonnateur administratif - Préparation des commissions d'admission en collaboration avec le coordonnateur - Suivi de l'agenda du coordonnateur et de la directrice petite enfance, organisation des réunions et prise de messages si nécessaire</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 07-118
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture "volante"                      · Elle travaille au sein d'une équipe en collaboration avec une éducatrice de jeunes enfants et sous la responsabilité de la directrice. · Elle accueille les enfants en respectant leur individualité , leurs besoins et leur rythme. · Elle collabore aux soins d'hygiène et de confort de l'enfant. · Elle accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur tout en le sécurisant · Elle accueille les parents avec courtoisie et tolérance et facilite la transmission des informations nécessaires au suivi de l'enfant · Elle participe à la formation et l'encadrement des élèves · Elle participe au proj</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 07-119
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture "volante"                      · Elle travaille au sein d'une équipe en collaboration avec une éducatrice de jeunes enfants et sous la responsabilité de la directrice. · Elle accueille les enfants en respectant leur individualité , leurs besoins et leur rythme. · Elle collabore aux soins d'hygiène et de confort de l'enfant. · Elle accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur tout en le sécurisant · Elle accueille les parents avec courtoisie et tolérance et facilite la transmission des informations nécessaires au suivi de l'enfant · Elle participe à la formation et l'encadrement des élèves · Elle participe au proj</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 07-120



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture "volante"</p> <p>· Elle travaille au sein d'une équipe en collaboration avec une éducatrice de jeunes enfants et sous la responsabilité de la directrice. · Elle accueille les enfants en respectant leur individualité , leurs besoins et leur rythme. · Elle collabore aux soins d'hygiène et de confort de l'enfant. · Elle accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur tout en le sécurisant · Elle accueille les parents avec courtoisie et tolérance et facilite la transmission des informations nécessaires au suivi de l'enfant · Elle participe à la formation et l'encadrement des élèves · Elle participe au proj</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-121
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste H/F</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du service communication, en liens étroits avec le cabinet du maire et les services municipaux, il ou elle aura pour missions de : · Elaborer le journal, assurer le secrétariat de rédaction, le suivi de fabrication · Diriger l'équipe de journalistes et photographes · Rédiger une partie des articles · Entretien des liens avec tous les interlocuteurs qui participent à la vie de la ville et donc au contenu du magazine · Contribuer à la production de contenus sur le site internet de la ville</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de Centre Social et Culturel</p> <p>- Participation à la définition des orientations de l'équipement en anticipant ou intégrant les profondes évolutions du territoire - Conception et pilotage du projet d'animation globale sur le quartier en lien avec toute la ville - Développement et animation de partenariats - Animation de la participation des habitants du territoire, référence administrative du Conseil de quartier et animation du Conseil d'usagers - Soutien à la vie associative - Direction de l'équipe et gestion de l'équipement - Participation à l'activité du service</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-123
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du service Citoyenneté h/f</p> <p>Au sein du service citoyenneté et vie des quartiers, aide à l'élaboration et mise en place de la politique municipale de prévention et de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-124
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service opérations neuves et réhabilitations</p> <p>Responsable du service des opérations neuves et de réhabilitation. Assurer le volet technique et architectural ainsi que le suivi sur les plans administratif, financier et juridique des opérations de constructions neuves et les programmes de réhabilitation du patrimoine bâti existant, en tant que membre ou responsable technique de l'équipe projet. Encadrer 2 ingénieurs chargés d'opérations.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-125
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Relais Assistantes Maternelles Assurer l'animation et le développement du Relais d'Assistants maternelles dans le respect du projet pédagogique, afin de professionnaliser, valoriser et dynamiser le métier d'Assistante maternelle libérale tout en assurant un soutien éducatif et juridique aux familles.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-126
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-127
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles - n°2152 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-128
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien école - n°1308 "Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. • Participation au service de restauration"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-129

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 571 - Assistante de Directeurs généraux</p> <p>Sous l'autorité du directeur général des services et des directeurs généraux adjoints, vous avez en charge : l'organisation permanente de l'activité de la dg, le renseignement auprès des interlocuteurs et le relais vers l'interlocuteur compétent, l'accueil téléphonique et physique , la réalisation et la mise en forme de travaux de bureautique, l'organisation et la planification des réunions : rédaction des ordres du jour, respect des délais de transmission de documents avant la réunion, prises de notes la recherche et la diffusion d'informations, la gestion du courrier</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-130
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles - n°1312</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-131
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles - n°2160</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-132
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - n°1590</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché principal Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-133

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 101 chargé de mission auprès du cabinet du maire  Missions : – Participation à l'élaboration de l'agenda du maire. – Rédaction des discours et des projets de tribune ou d'éditorial dans les supports de communication de la ville. – Suivi et traitement de courriers signalés. – Suivi de dossiers sensibles en lien avec les élus de secteur et les services municipaux. – Rédaction de notes et d'argumentaires sur des dossiers spécifiques.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-134
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 320 - régisseur suppléant  "Sous l'autorité du responsable, et en gestion autonome, vous avez en charge : • la gestion des aides accordées aux familles par des organismes publics : o la saisie et le contrôle des prises en charge, o l'émission des titres de recettes, o le suivi des relations avec la CAF, o le suivi des tableaux de bord. Sous l'autorité du responsable, et en gestion partagée, vous avez en charge • la gestion et le contrôle des opérations de régies : - la participation aux opérations de saisies, - le contrôle et les remises des encaisses, - le traitement des chèques non conformes,</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2015-07-135
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste au CMS  Chirurgien dentiste au Centre Municipal de Santé à temps non complet (26h hebdomadaires)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-136
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants  • Organisation des activités, et de l'espace d'une unité • Accueil des parents et des enfants • Accompagnement de l'enfant dans son développement • Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique • Encadrement de l'équipe (conseils, formation, coordination, planning, réunions, etc...) • Gestion du matériel, des commandes (jeux) • Prise en charge adaptée aux enfants rencontrant des problèmes particuliers (handicap, maladies), en lien avec les parents et la direction • Participation à des actions diverses et partenariales • Liaisons avec les partenaires et autres profession</p>								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-137
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants  • Organisation des activités, et de l'espace d'une unité • Accueil des parents et des enfants • Accompagnement de l'enfant dans son développement • Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique • Encadrement de l'équipe (conseils, formation, coordination, planning, réunions, etc...) • Gestion du matériel, des commandes (jeux) • Prise en charge adaptée aux enfants rencontrant des problèmes particuliers (handicap, maladies), en lien avec les parents et la direction • Participation à des actions diverses et partenariales • Liaisons avec les partenaires et autres profession</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-138
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation des activités, et de l'espace d'une unité • Accueil des parents et des enfants • Accompagnement de l'enfant dans son développement • Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique • Encadrement de l'équipe (conseils, formation, coordination, planning, réunions, etc...) • Gestion du matériel, des commandes (jeux) • Prise en charge adaptée aux enfants rencontrant des problèmes particuliers (handicap, maladies), en lien avec les parents et la direction • Participation à des actions diverses et partenariales • Liaisons avec les partenaires et autres profession</li> </ul>								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-139
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation des activités, et de l'espace d'une unité • Accueil des parents et des enfants • Accompagnement de l'enfant dans son développement • Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique • Encadrement de l'équipe (conseils, formation, coordination, planning, réunions, etc...) • Gestion du matériel, des commandes (jeux) • Prise en charge adaptée aux enfants rencontrant des problèmes particuliers (handicap, maladies), en lien avec les parents et la direction • Participation à des actions diverses et partenariales • Liaisons avec les partenaires et autres profession</li> </ul>								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-140
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation des activités, et de l'espace d'une unité • Accueil des parents et des enfants • Accompagnement de l'enfant dans son développement • Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique • Encadrement de l'équipe (conseils, formation, coordination, planning, réunions, etc...) • Gestion du matériel, des commandes (jeux) • Prise en charge adaptée aux enfants rencontrant des problèmes particuliers (handicap, maladies), en lien avec les parents et la direction • Participation à des actions diverses et partenariales • Liaisons avec les partenaires et autres profession</li> </ul>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-141
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxilaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil des enfants, des parents • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Assurer avec bienveillance la réponse aux besoins des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</li> </ul>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-142

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture • Accueil des enfants, des parents • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Assurer avec bienveillance la réponse aux besoins des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-143
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture • Accueil des enfants, des parents • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Assurer avec bienveillance la réponse aux besoins des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-144
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture • Accueil des enfants, des parents • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Assurer avec bienveillance la réponse aux besoins des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-145
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture • Accueil des enfants, des parents • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Assurer avec bienveillance la réponse aux besoins des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-146

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions auprès du cabinet                      Au sein du cabinet du maire et sous l'autorité directe du directeur de cabinet, vous apportez une aide permanente à celui-ci, en termes de gestion, de communication, d'information, de classement et suivi de dossiers. Vous rédigez des courriers, notes, interventions, rapports ou comptes rendus. Vous êtes en charge du suivi du tableau de bord des dossiers traités.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-147
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien en informatique et téléphonie                      Gère les infrastructures de télécommunications de la collectivité. Définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques de sites et procède à l'achat de services de télécommunications. Participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-148
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardienne d'école - Agent logé                      Agent polyvalent effectuant des tâches d'accueil, de surveillance, de veille technique et d'entretien. Accueil, orientation, renseignement des élèves, publics et utilisateurs ...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Assistant socio-éducatif	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-149
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent insertion                      Accompagner et contractualiser le parcours d'insertion professionnelle des personnes relevant du dispositif RSA.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-150
<p><b>Intitulé du poste:</b> attaché territorial                      Responsable du service Editions</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-151

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> attaché territorial Webmestre éditorial								
92	Mairie de COLOMBES	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-152
<b>Intitulé du poste:</b> puéricultrice classe supérieure Directrice de crèche								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-153
<b>Intitulé du poste:</b> assistant conservation principal 2ème classe Responsable multimédia								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-154
<b>Intitulé du poste:</b> Equipier de nettoyage propreté espace public								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-155
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-156
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-157
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-158
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-159
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-160
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-161
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-162
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-163
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-164
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-165
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine 2ème classe Agent d'accueil musée</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-166

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture 1ère classe                      - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-167
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture 1ère classe                      - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-168
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture 1ère classe                      - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-169
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture 1ère classe                      - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-170

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture 1ère classe                      - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-171
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture 1ère classe                      - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-172
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture 1ère classe                      - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-173
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture 1ère classe                      - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-174

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture 1ère classe - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-175
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture 1ère classe - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-176
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Energie et fluides Au sein de la Direction des Bâtiments, vous aurez pour objectif de mettre en oeuvre la politique de l'energie et des fluides des Bâtiments de la Ville dans un esprit d'économies et de développement durable, en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, et la mise en service des nouvelles installations, exploitation des installations et gestion des dépenses.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-177
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-178

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics, e) Assurer la vidange de la piscine, f) Participer à des tâches techniques et d'entretien des locaux.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-179
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics, e) Assurer la vidange de la piscine, f) Participer à des tâches techniques et d'entretien des locaux.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-180
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-181
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-182

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-183
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER POLYVALENT a) Assurer la réalisation des préparations culinaires froides et chaudes, b) Participer au service de distribution des plats proposés, c) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, d) Travailler en partenariat avec les référents et suivre leurs orientations, e) Nettoyer les matériels et respecter des plans de nettoyage, f) Réaliser des recettes à partir de fiches techniques, g) Réaliser des plats en fonction des menus établis ou des commandes, h) Vérifier la qualité organoleptique des préparations et les modifier le cas échéant,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-184
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE BIBLIOTHEQUE a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets. f) Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-185
<b>Intitulé du poste:</b> COORDONATEUR DE SECTEUR a) Programmer et planifier les activités des agents, b) Suivre et contrôler les travaux, c) Mettre en place les règles d'hygiène et de sécurité et en assurer le contrôle, d) Suivre l'entretien des véhicules et contrôler les stocks de matériel, e) Encadrer les agents techniques placés sous sa responsabilité et assurer la gestion des ressources humaines (évaluation annuelle, plan de formation, intégration des nouveaux agents), f) Elaborer le bilan annuel d'activités et la préparation budgétaire, g) Assurer la gestion du patrimoine fleuri et le contrôle visuel de secteur.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-186

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR DU PERSONNEL TECHNIQUE DES ECOLES a) Encadrer les agents techniques des écoles placés sous sa responsabilité et assurer la gestion des ressources humaines (évaluation annuelle, gestion des congés et plan de formation), b) Programmer et planifier les activités des agents, c) Suivre et contrôler leur activité (maintenance et hygiène des locaux, inventaires des produits et matériels), d) Mettre en place la méthode HACCP dans les sites de restauration et en assurer le contrôle, e) Favoriser la participation et l'expression des agents,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-187
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-188
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paies carrières Gestion de la carrière Gestion de la paie Gestion de la maladie Gestion de la retraite								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-189
<b>Intitulé du poste:</b> DME/ Directeur(trice) ALM Il construit et propose le projet pédagogique de sa structure dont il a la responsabilité pour l'accueil de jeunes enfants, d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation sur les différents temps correspondant à ses missions : Temps d'Activités Périscolaire, Accueil de Loisirs Périscolaire et extra scolaire, milieu ouvert.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-190
<b>Intitulé du poste:</b> DME/ Directeur(trice) ALM Il construit et propose le projet pédagogique de sa structure dont il a la responsabilité pour l'accueil de jeunes enfants, d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation sur les différents temps correspondant à ses missions : Temps d'Activités Périscolaire, Accueil de Loisirs Périscolaire et extra scolaire, milieu ouvert.								



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-191
<p><b>Intitulé du poste:</b> DME/Directeur(trice) ALM</p> <p>Il construit et propose le projet pédagogique de sa structure dont il a la responsabilité pour l'accueil de jeunes enfants, d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation sur les différents temps correspondant à ses missions : Temps d'Activités Périscolaire, Accueil de Loisirs Périscolaire et extra scolaire, milieu ouvert.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-192
<p><b>Intitulé du poste:</b> DME/Directeur(trice) ALM</p> <p>Il construit et propose le projet pédagogique de sa structure dont il a la responsabilité pour l'accueil de jeunes enfants, d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation sur les différents temps correspondant à ses missions : Temps d'Activités Périscolaire, Accueil de Loisirs Périscolaire et extra scolaire, milieu ouvert.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-193
<p><b>Intitulé du poste:</b> DCCS/Chargée de vie démocratique</p> <p>Il assure la mission de coordination des dispositifs de démocratie participative Il favorise l'implication et le pouvoir d'agir des citoyens</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-194
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Concevoir, participer à l'élaboration des projets pédagogiques du centre de loisirs. Encadrer, animer quotidiennement pour les enfants des projets intra muros(structures) et extra muros(rue, quartier,ville) Participer à la vie du quartier, réaliser un travail pluridisciplinaire avec les différents acteurs de la politique municipale.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-195
<p><b>Intitulé du poste:</b> DAF/Directeur des Affaires Financières</p> <p>Il supervise l'ensemble des fonctions comptabilité, gestion, trésorerie, fiscalité et communication financière. Il pilote la stratégie financière et budgétaire de l'entreprise, la politique d'investissement et de développement des directions, en visant des gains de compétitivité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-196
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe agent social dans des structures d' accueil petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-197
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe agent social dans des structures d' accueil petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-198
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe agent social dans des structures d' accueil petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-199
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe agent social dans des structures d' accueil petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-200
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe agent social dans des structures d' accueil petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-201

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe accueil des très jeunes enfants en structure petite enfance, accueil des parents,								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-202
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe accueil des très jeunes enfants en structure petite enfance, accueil des parents,								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-203
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe accueil des très jeunes enfants en structure petite enfance, accueil des parents,								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-204
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe accueil des très jeunes enfants en structure petite enfance, accueil des parents,								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-205
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe accueil des très jeunes enfants en structure petite enfance, accueil des parents,								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-206
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes enfants Animer et gérer une structure petite enfance, aider et conseiller les parents, participation à l'évolution du projet pédagogique, gestion du matériel éducatif								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-207
<p><b>Intitulé du poste:</b> graphiste conception et réalisation de supports de communication, design et maquette de supports de communication, conception et réalisation graphique, coordination artistique des réalisations, préconisations sur les techniques de fabrications.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-208
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Conseiller en insertion professionnelle, développer les projets professionnels et accompagner les personnes vers l'emploi, participer aux orientations avec les équipes pédagogiques, partenariat avec les organismes extérieurs.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-209
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe chargé d'accueil au sein de l'Espace Insertion de la Ville de La Garenne-Colombes, gestion des dossiers des demandeurs d'emplois</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe chargé d'accueil au sein de l'Espace Insertion de la Ville de La Garenne-Colombes, gestion des dossiers des demandeurs d'emplois</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-211
<p><b>Intitulé du poste:</b> Brigadier chef-principal Assurer l'exécution des arrêtés de police du maire, les missions de police administrative et judiciaire, de la prévention et de surveillance du bon ordre de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-212

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier chef principal (GM) Assurer l'exécution des arrêtés de police du maire, les missions de police administrative et judiciaire, de la prévention et de surveillance du bon ordre de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-213
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent polyvalent en crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-214
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent polyvalent en crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-215
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent polyvalent en crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-216
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent polyvalent en crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-217

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture à la crèche gavroche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-218
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisine (GM) Participer à la conception et service des repas								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-219
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de carrières Gérer la carrière d'un portefeuille d'agents (environ 250), du recrutement à la retraite.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-220
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché de presse (GM) Développement de la création, de la cohérence des formes et des contenus de communication. Conception et mise en oeuvre des actions de communication et des événements (organisation de manifestations et gestion des relations presse entre La Ville de Levallois et les médias)								
92	Mairie de MEUDON	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-221
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité.								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-222

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure -Encadrer une équipe d'auxiliaires et de berceuses -Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille -Prendre soin de chaque enfant du groupe dans son individualité -Etre un relais entre l'équipe de direction et son équipe -Favoriser la communication et la cohésion au sein de l'équipe</p>								
92	Mairie de MEUDON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-223
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE</p> <p>Les psychologues territoriaux exercent les fonctions, conçoivent les méthodes et mettent en œuvre les moyens et techniques correspondant à la qualification issue de la formation qu'ils ont reçue. A ce titre, ils étudient, au travers d'une démarche professionnelle propre, les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de promouvoir l'autonomie de la personnalité. Ils contribuent à la détermination, à l'indication et à la réalisation d'actions préventives et curatives et collaborent aux projets de service par la mise en œuvre de leur démarche.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-224
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien</p> <p>Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un corps de métier de bâtiment, en suivant les directives ou d'après des documents techniques.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-225
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR TERRITORIAL</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Centre Social, vous serez chargé : 1/ de coordonner les actions de l'aide à la scolarité : -mise en place et gestion de l'action de soutien scolaire et encadrement de l'équipe des intervenants, -participation à l'élaboration et à la rédaction du projet CLAS -travail en partenariat avec l'Education nationale, les associations locales, le CLSPD et le service jeunesse 2/ de coordonner les ateliers d'alphabétisation : - vous assurerez la mise en place, la gestion et l'encadrement des ateliers pratiques de français pour adultes</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-226
<p><b>Intitulé du poste:</b> un Agent de gestion administrative (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de la Mairie annexe, vous gèrerez les inscriptions scolaires, périscolaires, les inscriptions Petite Enfance (crèche, halte-garderie...) ainsi que les inscriptions électorales et de recensement. Vous enregistrerez et traiterez les demandes de CNI et de passeports biométriques. Vous constituerez divers dossiers sociaux (Pass Navigo, carte d'invalidité, bons EDF, Mobil cité, ...). Vous assurerez également des missions ponctuelles (inscriptions séjours 3e âge, séjours d'été des enfants, stages sportifs, demandes d'état-civil,...).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-227
<p><b>Intitulé du poste:</b> un Agent de gestion administrative (H/F)            Sous l'autorité du Responsable de la Mairie annexe, vous gérez les inscriptions scolaires, périscolaires, les inscriptions Petite Enfance (crèche, halte-garderie...) ainsi que les inscriptions électorales et de recensement. Vous enregistrerez et traiterez les demandes de CNI et de passeports biométriques. Vous constituerez divers dossiers sociaux (Pass Navigo, carte d'invalidité, bons EDF, Mobil cité, ...). Vous assurerez également des missions ponctuelles (inscriptions séjours 3e âge, séjours d'été des enfants, stages sportifs, demandes d'état-civil,...).</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 07-228
<p><b>Intitulé du poste:</b> attaché territorial            Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-229
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOMOTRICIEN            PSYCHOMOTRICIEN AU MULTI ACCUEIL MARLY</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-230
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ERE CLASSE            AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ERE CLASSE</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-231
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ERE CLASSE            AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ERE CLASSE</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-232



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ERE CLASSE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ERE CLASSE								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-233
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable service juridique et marchés En tant que ressource dans le domaine des marchés publics. Organisation et gestion des procédures de passation des marchés et contrats. Pour les plus importants, ainsi que du précontentieux et du contentieux, encadre également l'activité du service affaires juridiques et marchés								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-234
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL JEUNES ACCUEIL, INFORMATION ET ORIENTATION DES JEUNES - ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES JEUNES - DEVELOPPEMENT D'ACTIONS COLLECTIVES								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-235
<b>Intitulé du poste:</b> DESSINATEUR GERER ET CLASSER LES ARCHIVES GRAPHIQUES - FACILITER L'ACCES AUX FOURNITURES DE PLANS DE BATIMENTS COMMUNAUX								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-236
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE Recueil et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-237

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-238
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-239
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-240
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-241
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-242

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-243
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien principal de 2ème classe Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-244
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-245
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-246
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-247

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-248
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-249
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-250
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-251
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-252

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-253
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2015-07-254
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2015-07-255
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2015-07-256
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2015-07-257
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2015-07-258
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2015-07-259
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2015-07-260
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2015-07-261
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2015-07-262
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2015-07-263

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2015-07-264
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2015-07-265
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2015-07-266
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2015-07-267
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-268
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant petite enfance assistant petite enfance								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-269
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-270
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur - h/f</p> <p>- assurer l'encaissement des produits relevant de l'exploitation - réaliser des éditions à destination de la Trésorerie municipale de Sceaux et de la Direction générale des finances publiques - générer, éditer et mettre sous pli des factures, émettre des titres pour les prestations impayées et d'éditer les états de présence des activités badgées avec les Smartphones - réaliser l'accueil des usagers et le traitement de leurs demandes - réaliser les inscriptions des enfants à diverses activités et les inscriptions des usagers aux activités Sports et Seniors - alimenter le logiciel de factur</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-271
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de l'environnement - h/f</p> <p>Au sein de l'équipe du service municipal de police, vous êtes chargé de surveiller différents sites de la ville : les jardins de la Ménagerie, de la mairie et des Imbergères, les Ateliers, les aires de jeux, etc. Au-delà de la surveillance, votre mission consiste également à ouvrir et fermer ces différents sites, en lien avec les intendants des salles externes. Lors des entrées et sorties des classes, vous assurez la sécurité aux passages piétons situés aux abords des écoles. Enfin, vous renseignez les usagers et représentez l'image de la Ville sur la voie publique.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-272
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire petite enfance - h/f</p> <p>Vous prenez soin de chaque enfant de manière individualisée ou en groupe en veillant à son confort et à sa sécurité physique et affective. Afin de connaître les habitudes de vie des enfants, vous établissez des liens privilégiés avec les familles. Vous effectuez quotidiennement des transmissions écrites et orales avec les parents mais aussi avec les membres de l'équipe. Vous maintenez et entretenez l'espace de vie des enfants.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-273
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction à la direction de la Famille, de l'action sociale et de la santé - h/f                      - apporter une aide permanente à la directrice de la Famille, de l'action sociale et de la santé en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers - assurer les tâches classiques de secrétariat afférentes à la direction et au CCAS : accueil téléphonique, enregistrement et suivi des courriers, réception, traitement et diffusion d'informations, organisation pratique et suivi des conseils d'administration du CCAS, suivi du budget de la direction, tenue de l'agenda de la directrice, planification des réunions, etc.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-274
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication - h/f                      Journaliste pour le magazine mensuel municipal Sceaux Mag, plus particulièrement en charge des rubriques Cœur de Sceaux et Cadre de vie, vous intégrez l'équipe dynamique du service Communication. En lien avec ces secteurs, vous suivez les projets d'édition : affiches, tracts, guides, plaquettes, panneaux d'exposition, etc. Vous rédigez des articles pour le site Internet et la newsletter hebdomadaire. Egalement, vous êtes chargé de la rédaction et de l'envoi de communiqués ou dossiers de presse. En l'absence du chef de projet multimédia, vous assurez la mise à jour du site Internet de la vi</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-275
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil DRH / GLL                      Accueil le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations), Contrôle la qualité de la conservation, Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-276
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION                      Réceptionne et oriente les appels, effectue des relances. Donne une information de premier niveau et oriente vers les bons interlocuteurs. Suit des tableaux de bord d'activités, participe à la réalisation du rapport d'activités. Dématérialise les actes administratifs.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-277

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION</p> <p>Réceptionne et oriente les appels, effectue des relances. Donne une information de premier niveau et oriente vers les bons interlocuteurs. Suit des tableaux de bord d'activités, participe à la réalisation du rapport d'activités. Dématérialise les actes administratifs.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-278
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET</p> <p>Est le garant du contenu technique des projets et de l'articulation MOA/MOE. Analyse les différents critères (spécificités techniques, coûts...), arbitre entre les maîtrises d'ouvrage et les prestataires, met en place des scénarios de fonctionnements et des tests de paramétrages du progiciel. Vérifie l'adéquation qualité/coûts/délai et apprécie la conformité des réalisations au regard du cahier des charges.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-279
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATRICE DISPOSITIF DE REUSSITE EDUCATIVE</p> <p>Finaliser l'élaboration du diagnostic territorial partagé. Coordonner et mettre en place le dispositif de réussite éducative (DRE). Constituer et animer l'équipe pluridisciplinaire chargée d'élaborer des parcours individualisés pour les enfants concernés.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-280
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DS MARCHES PUBLICS</p> <p>Rédige les délibérations et les décisions autorisant la passation des marchés et transmet au service gestion des instances l'ensemble des pièces pour constituer les dossiers. Elabore les plannings de procédures et des fiches navettes en tenant compte des délais réglementaires.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-281
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-282
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-283
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-284
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-285
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-286
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-287

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-288
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-289
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-290
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et maintenance des équipements sportifs Accueil des usagers. Surveillance de la sécurité des usagers et des installations. Contrôle des installations et entretien des équipements et matériel sportif.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-291
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'état de propreté des locaux.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-292
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'INTERVENTION SOCIAL ET FAMILIAL Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-293
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'INTERVENTION SOCIAL ET FAMILIAL</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-294
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'INTERVENTION SOCIAL ET FAMILIAL</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-295
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'INTERVENTION SOCIAL ET FAMILIAL</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-296
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'INTERVENTION SOCIAL ET FAMILIAL</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-297
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'INTERVENTION SOCIAL ET FAMILIAL</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-298
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'INTERVENTION SOCIAL ET FAMILIAL</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-299
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'INTERVENTION SOCIAL ET FAMILIAL</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-300
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'INTERVENTION SOCIAL ET FAMILIAL</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-301
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'INTERVENTION SOCIAL ET FAMILIAL</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-302
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-303
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-304
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-305
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-306
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-307
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-308

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-309
<b>Intitulé du poste:</b> agent spécialisé des écoles maternelles (h/f) agent spécialisé des écoles maternelles (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-310
<b>Intitulé du poste:</b> agent spécialisé des écoles maternelles (h/f) agent spécialisé des écoles maternelles (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-311
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre d'accueil et de loisirs (h/f) animateur en centre d'accueil et de loisirs (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-312
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre d'accueil et de loisirs (h/f) animateur en centre d'accueil et de loisirs (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-313
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre d'accueil et de loisirs (h/f) animateur en centre d'accueil et de loisirs (h/f)								



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-314
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre d'accueil et de loisirs (h/f) animateur en centre d'accueil et de loisirs (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-315
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre d'accueil et de loisirs (h/f) animateur en centre d'accueil et de loisirs (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-316
<b>Intitulé du poste:</b> agent comptable agent comptable								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-317
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-318
<b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint CL directeur adjoint CL								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-319

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint CL directeur adjoint CL								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-320
<b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint CL directeur adjoint CL								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-321
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien dans les écoles agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-322
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien dans les écoles agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-323
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien dans les écoles agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-324
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission chargé de mission des activités culturelles								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Imprimerie Cheffe / Chef d'atelier d'imprimerie	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-325
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire au service courrier secrétaire au service courrier								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-326
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-327
<b>Intitulé du poste:</b> responsable pôle Formation- Prévention- Hygiène Dans le cadre d'un établissement public de plus de 500 agents, vous serez en charge de la mise en œuvre des conditions de travail, veillerez au respect de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité au travail. Vous élaborerez parallèlement le plan annuel de formation.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Livry-Gargan	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-328
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE LGI</p> <p>Responsable hiérarchique de l'équipe du Projet de Ville et interlocuteur technique du Département, le Chef de PDV contribue à la bonne exécution de la convention passée entre le CCAS et le Département. Professionnel de l'insertion, il est chargé de la mise en œuvre du Programme Départemental d'insertion au niveau local.</p>								
93	CCAS de Livry-Gargan	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-329
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU CCAS</p> <p>Le directeur du CCAS est chargé d'organiser et de mettre en œuvre les orientations en matière de politique sociale définies par le Président et le Conseil d'Administration du CCAS en lien avec le DGA référent. Il impulse une dynamique de réflexion et d'innovation en matière d'intervention sociale.</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Adjoint adm. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-330
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉ D'INSERTION RSA (H/F)</p> <p>Au sein du Projet de Ville RSA, le chargé d'insertion accompagne l'allocataire du RSA et du RSA Majoré dans son parcours d'insertion, en garantissant la continuité et la cohérence des actions engagées en vue de sa sortie durable du dispositif.</p>								
93	CCAS de Villetaneuse	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-331
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT DU PARCOURS DE REUSSITE EDUCATIVE</p> <p>Sous la responsabilité du chargé du Programme de Réussite Educative, le référent de parcours met en place des parcours individualisés en faveur des enfants et des jeunes scolarisés et/ou résidant en ZUS/REP, quartiers prioritaires du Contrat de Ville, les plus en difficulté et pour lesquels l'équipe de réussite éducative est saisie. Les actions sont mises en place dans le cadre d'une approche individualisée des parcours éducatifs ce qui permet d'agir dans différents domaines.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-332
<p><b>Intitulé du poste:</b> POLICIER MUNICIPAL</p> <p>A partir des objectifs fixés par les élus et par votre direction de service, sous l'autorité directe du chef d'équipe, vous exercez les missions de prévention et de surveillance générale. Vous assurez une relation de proximité avec la population. Acteur de terrain, vous trouverez des réponses adaptées, rapides et efficaces aux diverses problématiques rencontrées par les administrés. Répondre et assurer le suivi des diverses doléances (administrés, partenaires ...), assurer l'accueil téléphonique et physique du public en relais avec l'agent d'accueil, Patrouiller en pédestre en créant un lien per</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-333
<p><b>Intitulé du poste:</b> POLICIER MUNICIPAL</p> <p>A partir des objectifs fixés par les élus et par votre direction de service, sous l'autorité directe du chef d'équipe, vous exercez les missions de prévention et de surveillance générale. Vous assurez une relation de proximité avec la population. Acteur de terrain, vous trouverez des réponses adaptées, rapides et efficaces aux diverses problématiques rencontrées par les administrés. Répondre et assurer le suivi des diverses doléances (administrés, partenaires ...), assurer l'accueil téléphonique et physique du public en relais avec l'agent d'accueil, Patrouiller en pédestre en créant un lien per</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-334
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la santé et de l'action sociale, le chef du service handicap est l'interlocuteur privilégié des collectivités en matière de recrutement et de maintien dans l'emploi des travailleurs handicapés ? Accompagner les directions des ressources humaines dans la mise en place de politique handicap : diagnostic des procédures en matière d'insertion et de reclassement, détermination des objectifs et du plan d'action, suivi de la mise en place</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-335
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service</p> <p>Management • Assurer l'encadrement et l'animation du service composé de trois administrateurs systèmes et deux techniciens supports aux utilisateurs • Organiser, attribuer, accompagner, coordonner, contrôler et évaluer les activités des agents du service • Assurer le suivi et la gestion des activités du service et être force de proposition sur l'amélioration des pratiques • Dresser des bilans d'activité du service et en assurer le reporting. Activité d'exploitation du système d'information</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2015-07-336
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:45	CIGPC-2015-07-337
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:25	CIGPC-2015-07-338
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:50	CIGPC-2015-07-339
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-07-340

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	15:25	CIGPC-2015-07-341
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-07-342
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:20	CIGPC-2015-07-343
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:50	CIGPC-2015-07-344

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-07-345
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2015-07-346
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2015-07-347
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-07-348



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-07-349
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-350
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction</p> <p>Vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente au directeur en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous participerez à l'accueil physique, téléphonique de la direction, du directeur et des responsables de pôles, et vous assurez le secrétariat et la gestion du courrier de la direction.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-351
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction</p> <p>Vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente au directeur en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous participerez à l'accueil physique, téléphonique de la direction, du directeur et des responsables de pôles, et vous assurez le secrétariat et la gestion du courrier de la direction.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:50	CIGPC-2015-07-352
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:25	CIGPC-2015-07-353
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2015-07-354
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-07-355
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:50	CIGPC-2015-07-356
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2015-07-357

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-07-358
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-07-359
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-360
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2015-07-361

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-07-362
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-363
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-364
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-365

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-366
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-367
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-368
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-07-369

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-07-370
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:25	CIGPC-2015-07-371
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-07-372
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2015-07-373

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2015-07-374
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2015-07-375
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-376
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-377

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-378
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-379
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-380
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:50	CIGPC-2015-07-381



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-07-382
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-07-383
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-07-384
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-07-385

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-07-386
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-07-387
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	06:50	CIGPC-2015-07-388
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	06:50	CIGPC-2015-07-389

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	06:50	CIGPC-2015-07-390
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-07-391
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-07-392
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:50	CIGPC-2015-07-393

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:50	CIGPC-2015-07-394
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CIGPC-2015-07-395
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-07-396
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-07-397

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-07-398
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:50	CIGPC-2015-07-399
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-07-400
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-07-401

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2015-07-402
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:45	CIGPC-2015-07-403
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-07-404
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-07-405

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-07-406
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-07-407
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-07-408
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-07-409

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2015-07-410
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2015-07-411
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-07-412
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:50	CIGPC-2015-07-413



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-07-414
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-07-415
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-07-416
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2015-07-417

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CIGPC-2015-07-418
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-07-419
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-07-420
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-07-421

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-07-422
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-07-423
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-07-424
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:50	CIGPC-2015-07-425

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-07-426
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-07-427
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-07-428
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-07-429

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-07-430
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:25	CIGPC-2015-07-431
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal de Bagnolet Danse, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-432
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe PVS</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale, et sous l'autorité du responsable de secteur, cet agent assurera la gestion d'une équipe de jardiniers sur l'Unité Territoriale de Pierrefitte-Villetaneuse-Stains, la planification et l'exécution des travaux d'entretien et de maintenance et au bon fonctionnement du matériel nécessaire.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-433
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de projet RU Direction</p> <p>En charge de la mise en oeuvre et du suivi des projets de rénovation urbaine du territoire de la collectivité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-434
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de profet aménagement Ouest                      Au sein du secteur aménagement ouest, composé d'un équipe de 5 personnes l'agent sera en charge de la mise en oeuvre et du suivi des projets d'aménagement des villes d'Epinay, l'ile saint denis et du quartier Pleyel.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-435
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission habitat privé                      Au sein du service Habitat de la ville de La Courneuve, l'agent sera en charge de l'animation du PLHI Coordination des actions sur le secteus Suivi du ORI/RHI</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-436
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable section adultes                      Au sein d'une médiathèque du territoire les agents seront en charge d'une section de la médiathèque, gestion des stock, gestion des groupes, encadrement d'une équipe d'adjoint du patrimoine en charge de l'accueil tout public.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-437
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable section adultes                      Au sein d'une médiathèque du territoire les agents seront en charge d'une section de la médiathèque, gestion des stock, gestion des groupes, encadrement d'une équipe d'adjoint du patrimoine en charge de l'accueil tout public.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-438
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint au responsable Droit des sols foncier Saint-Denis                      EN binôme avec le responsable du service,l'agent sera en charge de l'encadrement d'une équipe d'instructeur veillant au suivi des dossiers fonciers d'une vile de la collectivité. Veille juridique, suivi du cadastre et des infractions du secteur</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-439
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable bureau des déroulements de carrières            Au sein du service carrière et paye de la collectivité, l'agent est en charge d'une équipe de 2 gestionnaires carrières et payes et de 2 gestionnaires spécialisés (retraite et déroulements de carrières). Adjoint à la responsable de service chargé des avancements de grade, promotion interne et nominations suite à concours. Suivi des plannings de l'équipe Suivi des actes emis par le bureau (arrêté et courriers) Veille juridique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-440
<p><b>Intitulé du poste:</b> INTERVENANT EN PREVENTION DES CONDUITES A RISQUES            AU SEIN DE LA DG- MISSION DE PRÉVENTION DES CONDUITES A RISQUES - TÊTE A TÊTE</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-441
<p><b>Intitulé du poste:</b> INTERVENANT EN PREVENTION DES CONDUITES A RISQUES            AU SEIN DE LA DG- MISSION DE PRÉVENTION DES CONDUITES A RISQUES - TÊTE A TÊTE</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2015-07-442
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins            Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2015-07-443
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins            Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2015-07-444

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-445
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-446
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-447
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2015-07-448
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2015-07-449
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2015-07-450
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-451
<b>Intitulé du poste:</b> DESSINATRICE REALISE A L'AIDE DE LOGICIELS SPECIALISES, L'ENSEMBLE DES DOCUMENTS GRAPHIQUES RELATIFS A UN PROJET, DES ETUDES PREALABLES AUX PLANS D'EXECUTION ET DOSSIERS D'OUVRAGES EXECUTES.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-452
<b>Intitulé du poste:</b> CESF Vous contribuez à l'accueil du public et des professionnels. Vous participez aux groupes de travail mis en place pour l'accompagnement social et la résolution des situations complexes ainsi qu'à toute action initiée par le CLIC. Vous assurez le suivi des indicateurs d'activité mis en place pour la production des bilans.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-453
<b>Intitulé du poste:</b> CESF Vous contribuez à l'accueil du public et des professionnels. Vous participez aux groupes de travail mis en place pour l'accompagnement social et la résolution des situations complexes ainsi qu'à toute action initiée par le CLIC. Vous assurez le suivi des indicateurs d'activité mis en place pour la production des bilans.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Ergothérapeute	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-454
<b>Intitulé du poste:</b> ergothérapeute Evaluer les capacités des patients, préconiser les aménagement spécifiques et les aides matérielles et techniques de compensation du handicap, rendre compte aux différents intervenants, former les différents intervenants rééduquer en sollicitant les fonctions déficitaires et les capacités résiduelles.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-455
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Participation à l'élaboration d'une politique de promotion de la santé et coordonnée sur le territoire de la commune avec pour objectif de réduire les inégalités sociales de santé. Participation à l'élaboration, à la mise en place et à la coordination du Contrat Local de Santé. Encadrement de l'équipe dédiée à la promotion de la santé -6 agents- coordination des actions de promotion de la santé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-456
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission santé-maison des pratiques de bien être et de santé Vous assurez l'ouverture et la tenue du Point accueil, vous concevez et réalisez des actions dans le domaine de la santé, vous garantissez la bonne tenue des équipements (douches machines à laver)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-457
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable des accueils du centre municipal de santé Organisation de l'activité des équipes d'accueils. Préparation, animation des réunions d'équipe d'accueil, en lien étroit avec la directrice administrative. veiller au respect des procédures d'accueil et des engagements de qualité.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. sup.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-458
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien paramédical radiologie conventionnelle et mammographie</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 07-459
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur technique et directeur adjoint du CAP • Piloter une régie technique du spectacle son et lumière • Encadrer les différents services techniques nécessaires au montage et à l'exploitation d'un site en diffusion et répétition. • Garantir le respect des règles de sécurité et d'hygiène sur l'ensemble du site. • Assurer le remplacement du directeur en son absence.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-460
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM •Accueillir les enfants dans la classe ou la garderie •Les aider à s'habiller et se déshabiller •Préparer les activités récréatives avec l'institutrice ou le personnel éducatif des centres de loisirs, couvrir les livres •Accompagner aux sanitaires •Assurer le service de la cantine •Aider les enfants à prendre leur repas •Mettre en place et ranger les lits et la literie pour la sieste •Effectuer le nettoyage, l'entretien et la remise en ordre des locaux, et du matériel utilisé pour les différentes activités								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-461
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM •Accueillir les enfants dans la classe ou la garderie •Les aider à s'habiller et se déshabiller •Préparer les activités récréatives avec l'institutrice ou le personnel éducatif des centres de loisirs, couvrir les livres •Accompagner aux sanitaires •Assurer le service de la cantine •Aider les enfants à prendre leur repas •Mettre en place et ranger les lits et la literie pour la sieste •Effectuer le nettoyage, l'entretien et la remise en ordre des locaux, et du matériel utilisé pour les différentes activités								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 07-462
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice/Directeur de la Communication Propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché principal Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-463
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice/directeur de la Communication Propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics								
93	Mairie de BAGNOLET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 07-464

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EJE SSJ EJE								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-465
<b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur SSJ Rattaché au 1er adjoint								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-466
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique SSJ Adjoint technique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-467
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique SSJ Adjoint technique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-468
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique SSJ Adjoint technique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-469
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique SSJ Adjoint technique								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-470
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique SSJ Adjoint technique								
93	Mairie de BAGNOLET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-471
<b>Intitulé du poste:</b> EJE- I- Rattaché au service de la petite enfance, sous l'autorité du chef de service l'agent sera chargé de : MISSIONS Participation à l'élaboration du projet d'établissement Elaboration et mise en œuvre des projets pédagogiques Gestion de la relation avec les parents ou les substituts parentaux Animation et mise en œuvre des activités éducatives Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants Formation et encadrement des stagiaires								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-472
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture -I- MISSIONS Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants Préparation des repas (biberons) Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Transmission d'informations Participation à l'élaboration du projet d'établissement Activités spécifiques								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-473
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur Prends en charge toutes les liaisons nécessaire au fonctionnement de la collectivité (transport de personnes, de colis, de courrier etc...)								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-07-474
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement artistique enseignement artistique								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2015-07-475
<b>Intitulé du poste:</b> danse danse								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-07-476
<b>Intitulé du poste:</b> danse danse								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-07-477
<b>Intitulé du poste:</b> theatre theatre								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2015-07-478
<b>Intitulé du poste:</b> danse danse								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-07-479
<b>Intitulé du poste:</b> arts plastiques arts plastiques								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2015-07-480

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> theatre theatre								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2015-07-481
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement artistique enseignement artistique								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-07-482
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement artistique enseignement artistique								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-07-483
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement artistique enseignement artistique								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:25	CIGPC-2015-07-484
<b>Intitulé du poste:</b> danse modern jazz danse modern jazz								
93	Mairie de BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-485
<b>Intitulé du poste:</b> EJE creche cabane des petits EJE								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-486
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur en chef / journaliste Le rédacteur(trice) en chef -journaliste est rédacteur(trice) en chef du magazine municipal mensuel de la ville. Il/elle prend en charge la réalisation du magazine (proposition de sommaire, rédaction et suivi de fabrication) et est amené à intervenir sur d'autres missions de communication, en rapport avec les éditions municipales print et web (revue repérages, magazine interne relais, réseaux sociaux et éditions vidéo).								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-487
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service au sein du SPEC agent de service								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-488
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service au sein du SPEC agent de service								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-489
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service au sein du SPEC agent de service								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:25	CIGPC-2015-07-490
<b>Intitulé du poste:</b> danse danse								



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-491
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Entretien nettoyage des installations, accueil des scolaires, accueille des associations, petits travaux et réparations. Maintenir les installations dans un états de propreté constantes</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-492
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueillir l'enfant et sa famille, participer à l'adaptation d e l'enfant, valoriser et soutenir la fonction parentale, donner des soins aux enfants ainsi qu'effectuer les changes, participer aux activités d'éveil, garantir l'épanouissement personnel de l'enfant au sein de la collectivité, s'adapter aux besoins psychologiques, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de son rythme individuel.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-493
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
93	Mairie de DUGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-07-494
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur professeur d'art dramatique</p>								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-07-495
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement professeur des musiques actuelles</p>								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2015-07-496

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de violoncelle professeur de violoncelle								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-497
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant en milieu scolaire intervenant en milieu scolaire								
93	Mairie de DUGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-07-498
<b>Intitulé du poste:</b> professeur professeur								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-07-499
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de chant lyrique professeur de chant lyrique								
93	Mairie de DUGNY	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-07-500
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Médecin généraliste								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-501
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur atelier santé Les coordonnateurs des Ateliers Santé Ville (ASV), sont chargés de la mise en œuvre des actions prioritaires découlant des plans locaux de Santé Publique et de leur évolution éventuelle en fonction de la réalité du terrain. Pour cela, les coordonnateurs ASV agissent en gestion directe ou en appui à des opérateurs locaux. Les coordonnateurs travaillent en partenariat avec les équipes opérationnelles Politique de la Ville des territoires concernés.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-502
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste/Chargé de communication Intégré dans l'équipe du service Communication et placé sous la responsabilité du responsable de la communication, vos principales missions consistent à recueillir et à traiter des informations relatives à la vie de la Collectivité sous forme d'articles pour le magazine et le site internet de la ville. Vous participez à la préparation des sommaires, effectuez des reportages, collectez l'information sous toutes ses formes et vous vous tenez constamment informé des actions menées par les services de la collectivité.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-503
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet Pilotage et développement des projets applicatifs de la ville (intégration, formation, paramétrage etc..)</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-504
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Assistance aux utilisateurs sur les outils bureautiques.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-505
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien Assistance aux utilisateurs sur les outils bureautiques.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-506

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet Pilotage et développement des projets applicatifs de la ville (intégration, formation, paramétrage etc..)								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-07-507
<b>Intitulé du poste:</b> chef de service gestion du personnel administrative Sous la responsabilité directe du Directeur Général Adjoint des Ressources, vous managez des équipes organisées en gestion intégrée ou spécialisée, vous êtes garant du respect de la réglementation en assurant une veille juridique, .vous contrôlez le suivi de la carrière et des paies des agents de la collectivité, vous pilotez le suivi budgétaire de la masse salariale en concevant des tableaux de bord, participez à l'élaboration de projets transversaux, garant de la mise à jour du SIRH Carrière et Paie, assurer la relation avec le CIG								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-508
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE PERISCOLAIRE-ANIMATION Educatif Territorial. Vous pilotez la mise en œuvre de la réforme des rythmes éducatifs et la mise en place des TAP. Vous assurez la coordination et le management des équipes d'animation sur tous les temps d'accueils périscolaires. Vous êtes force de proposition et vous impulez une dynamique de conduite de projets pédagogiques structurés et innovants en proposant des d'activités éducatives et de loisirs variées pour les enfants de 3 à 13 ans.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-509
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif et financier des services techniques - Animer et piloter la gestion administrative, budgétaire et comptable des Services Techniques. - Assurer le suivi et le contrôle de l'exécution budgétaire des directions du pôle: suivi des consommations de crédits, contrôle des délais de paiement, suivi des rejets. - Participer à la préparation des budgets des directions du pôle. - Participer à la mise en place de la dématérialisation des procédures comptables. - Suivre l'exécution financière des marchés publics. - Participer aux opérations d'engagement et de mandatement des dépenses et recettes du pôle. - Assurer								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-510

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable travaux divers espaces publics pour le service Voirie/Eclairage - Coordonner et piloter la réalisation de travaux neufs, de l'entretien et de l'exploitation - Elaborer des plannings d'opérations des travaux, des délais et prévisions de consommation de crédits - Coordonner l'exécution des travaux et représentation du maître d'œuvre aux réunions de chantier								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-511
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent propreté dechets chargé de procéder au nettoyage de la voie publique								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-07-512
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF/IV Adjoint d'animation de 2ème classe pour faire traverser les enfants devant les écoles								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-07-513
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF/IV Adjoint d'animation de 2ème classe pour faire traverser les enfants devant les écoles								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-07-514
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF/IV Adjoint d'animation de 2ème classe pour faire traverser les enfants devant les écoles								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-07-515
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF/IV Adjoint d'animation de 2ème classe pour faire traverser les enfants devant les écoles								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-07-516
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SF/IV Adjoint d'animation de 2ème classe pour faire traverser les enfants devant les écoles								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-517
<b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe régie plomberie assurer l'entretien du patrimoine bâti et exécuter les travaux d'aménagement								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-518
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de car Assurer le transport collectif avec les cars municipaux								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-519
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-520
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-521

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-522
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-523
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-524
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-525
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-526

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-527
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-528
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-529
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide magasinier            Assurer sous la responsabilité du responsable du magasin, la gestion, le contrôle et la réception des outils et matériaux, et l'entretien des locaux. Assurer la gestion informatisée des stocks, le bilan annuel, et le planning de travail du magasin Contrôler la réception, le rangement et la distribution des outils et matériaux, avec l'appui des équipes du pôle quand les livraisons de matériaux sont lourds et encombrants (bornes béton, barrières Vauban, SERI, potelets etc., déchargement de palettes de peinture, résine etc. Gérer les ouvertures et fermetures des locaux Entretien des locaux</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-07-530
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture à la micro crèche            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-531
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission santé communautaire                      Visite de pré-enquête, contact avec les occupants Réaliser l'état d'occupation Observation de l'état du bâti Rédiger les rapports de visites Participation aux réunions de services Participer aux mises en sécurité des familles (états des lieux d'entrée et de sortie) Mettre en relation les familles avec élus délégués et services (logement, social, SCHS) Tenue des tableaux de bord des visites En l'absence des techniciens, prélèvements d'échantillons de poussières pour analyses</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-532
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-533
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-534
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-535
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-536

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-537
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-538
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-539
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-540
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-541
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-542
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-543
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-544
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-545
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-546
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-547

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-548
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-549
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-550
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-551
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-552
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-553
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-554
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-555
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2015-07-556
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation encadrement d'enfants et animation d'activités								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-07-557
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique entretien des bâtiments communaux et des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-558

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique entretien des bâtiments communaux et des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-07-559
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique entretien des bâtiments communaux et des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-560
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique entretien des bâtiments communaux et des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-07-561
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique entretien des bâtiments communaux et des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-07-562
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique entretien des bâtiments communaux et des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-563
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique entretien des bâtiments communaux et des voies publiques								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-564
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique entretien des bâtiments communaux et des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-565
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique entretien des bâtiments communaux et des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-566
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique entretien des bâtiments communaux et des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-567
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique entretien des bâtiments communaux et des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-568
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique entretien des bâtiments communaux et des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-569

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique entretien des bâtiments communaux et des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-07-570
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique entretien des bâtiments communaux et des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-571
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique entretien des bâtiments communaux et des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-572
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif toutes taches administratives en lien avec la tenue du standard								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-573
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur de car transports scolaires et extra scolaires								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-574
<b>Intitulé du poste:</b> assistante en communication aide à l'élaboration d'une partie du bulletin municipal sous la direction du responsable communication								



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-575
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif Tenue du standard et des taches administratives en lien								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-576
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif Tenue du standard et des taches administratives en lien								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-577
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion administrative et comptable Saisie des factures; Vérification de l'existence d'un engagement et de sa correspondance avec la facture; Vérification des bases de calcul des factures et décomptes; Contrôles préalables au mandatement; Mandatement des factures dans les délais impartis; Préparation des pièces comptables pour transmission en trésorerie; Suivi des factures en instance; Renseigner des tableaux de bord de suivi comptable; Information des services gestionnaires sur le mandatement des factures; Préparation de courriers aux fournisseurs; Classement et archivage des pièces comptables								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-578
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de Conservation - Médiathèque Accueil, conseil et orientation des publics : gestion du prêt des documents, aide à la recherche documentaire, accompagnement des usagers aux nouvelles technologies, organisation concrète, élaboration et mise en œuvre d'accueils de groupes; Participation à l'élaboration de la politique documentaire et aux acquisitions : traitement des documents, rangement, valorisation des collections, création de contenus sur le site de la médiathèque; Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre de la programmation : promotion des actions menées, construction de partenariats								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-579

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Démocratie locale, citoyenneté et conseils consultatifs de quartier Proposer, développer et organiser les actions municipales en matière de démocratie locale Animer en transversalité et coordonner le travail des maires-adjoints des 5 quartiers et des services municipaux dans la conduite de leurs actions territorialisées à l'échelle des quartiers Assurer la promotion et la visibilité des actions mises en œuvre par la Mission Participer à l'animation de chacun des 5 conseils consultatifs de quartier Assurer la gestion administrative et financière des actions et événements décidés par les CCQ Assurer le suivi des permanences mensuelles</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-580
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien des bâtiments du patrimoine bâti Recenser et analyser les demandes en matière de travaux; Elaborer les propositions de budget primitif ou supplémentaire : chiffrer et hiérarchiser les travaux en relation avec les utilisateurs; Réaliser des études techniques et établir un cahier des charges, notamment dans le cadre des Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE); Consulter les entreprises pour l'établissement des devis ou des offres dans le cadre de la procédure des marchés publics; Analyser les offres sur le plan technique et budgétaire et en fonction des délais; Programmer les travaux selon les contraintes techniques</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-581
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur du tri L'agent est chargé de communiquer de façon écrite et orale, auprès d'un public varié (élus, habitants, scolaires, gardien, ...) sur la collecte sélective et la prévention des déchets. Il a pour objectif de faire progresser la qualité du tri et la quantité de matériaux à recycler collectée.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-582
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrières et Paies Assurer la gestion des carrières d'un portefeuille d'agents en appliquant les règles statutaires en fonction des droits des agents : du recrutement jusqu'à la radiation, tous types de statuts; Etablir et rédiger des actes administratifs liés à la carrière; Constituer et instruire des dossiers individuels et collectif; Rassembler, préparer, saisir et vérifier les éléments de paies</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-583
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportive Éducateur sportive</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-584
<b>Intitulé du poste:</b> CHIRURGIEN DENTISTE Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention bucco-dentaires dans les centres de santé								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-585
<b>Intitulé du poste:</b> CHIRURGIEN DENTISTE Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention bucco-dentaires dans les centres de santé								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-586
<b>Intitulé du poste:</b> CHIRURGIEN DENTISTE Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention bucco-dentaires dans les centres de santé								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-587
<b>Intitulé du poste:</b> CHIRURGIEN DENTISTE Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention bucco-dentaires dans les centres de santé								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-588
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administratif de pôle gestionnaire administratif de pôle pour la Direction de la santé								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-589

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation de 2ème classe/ ACCOMPAGNATEUR NAVETTE								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-590
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation de 2ème classe/ ACCOMPAGNATEUR NAVETTE								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-07-591
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation de 2ème classe/ ACCOMPAGNATEUR NAVETTE								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-07-592
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif Éducateur Sportif								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-07-593
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif Éducateur Sportif								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-07-594

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif Éducateur Sportif TAP								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2015-07-595
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPORTIF Éducateur sportif EMS								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-07-596
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif Éducateur Sportif EMS								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2015-07-597
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif Éducateur Sportif EMS								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2015-07-598
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif Éducateur Sportif EMS								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-07-599

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif Éducateur Sportif								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2015-07-600
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif Éducateur Sportif EMS								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2015-07-601
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif Éducateur Sportif EMS								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-07-602
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur sportif Animateur sportif EMS								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2015-07-603
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Sportif Animateur Sportif EMS								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-604

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du secrétariat à la Direction des sports / AC L'agent est chargé du suivi administratif et du secrétariat de la Direction des Sports. L'agent est plus particulièrement chargé des dossiers suivants : - Gestion du courrier, - agenda des manifestations, - Gestion des créneaux sur les équipements (GS2) et location des salles. L'agent doit connaître l'ensemble des dossiers du secrétariat de la Direction des Sports afin de pouvoir répondre aux besoins spécifiques du directeur et du directeur adjoint.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS		Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-07-605
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLERE CONJUGALE conseillère conjugale au sein du Centre Médico-Social.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-606
<p><b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE - SB L'agent est chargé d'exécuter des missions de prévention et de surveillance du bon ordre, de la sureté, de la sécurité, de la salubrité, et de la tranquillité publique. Missions principales : - Missions quotidiennes de police de proximité - Suivi administratif attaché à la fonction - Missions de prévention</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-607
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-0415 Adjoint technique de 1ère classe MPE Pom Cannelle s'occuper de la préparation des repas, au sein de l'établissement</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-608
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-0414 le coordinateur des modes d'accueil est chargé de la mise en oeuvre des actions de coordination et d'accompagnement qui favorisent le développement de l'offre d'accueil individuelle et collective non municipale</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-609
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-01(1-6) Auxiliaire de puériculture de 1ère classe L'auxiliaire de puériculture au sein de l'établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière à temps plein , elle favorise l'éveil le bien être et la sécurité de l'enfant</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-610
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-01(1-6) Auxiliaire de puériculture de 1ère classe L'auxiliaire de puériculture au sein de l'établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière à temps plein , elle favorise l'éveil le bien être et la sécurité de l'enfant</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-611
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-01(1-6) Auxiliaire de puériculture de 1ère classe L'auxiliaire de puériculture au sein de l'établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière à temps plein , elle favorise l'éveil le bien être et la sécurité de l'enfant</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-612
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-01(1-6) Auxiliaire de puériculture de 1ère classe L'auxiliaire de puériculture au sein de l'établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière à temps plein , elle favorise l'éveil le bien être et la sécurité de l'enfant</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-613
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-01(1-6) Auxiliaire de puériculture de 1ère classe L'auxiliaire de puériculture au sein de l'établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière à temps plein , elle favorise l'éveil le bien être et la sécurité de l'enfant</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-614
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-01(1-6) Auxiliaire de puériculture de 1ère classe L'auxiliaire de puériculture au sein de l'établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière à temps plein , elle favorise l'éveil le bien être et la sécurité de l'enfant</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-615
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-002(02) Educatrice de jeunes enfants Favoriser quotidiennement l'éveil de l'enfant et être à son écoute en lui offrant un milieu de vie sécurisant qui tienne compte de ses besoins</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-616
<p><b>Intitulé du poste:</b> B : Auxiliaire de puériculture -Accueille les familles -Identifie les besoins de chaque enfant qui lui est confié -Favorise le développement de l'autonomie de l'enfant -Collabore avec l'équipe et la directrice pour organiser son travail auprès des enfants en référence au projet de l'équipe -Participe à l'élaboration du projet pédagogique, et à sa mise en place -Participe aux réunions d'équipe -Connait et applique les protocoles médicaux -Participe aux manifestations organisées par la structure et la DPE</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-617
<p><b>Intitulé du poste:</b> A- Auxiliaire de puériculture -Accueille les familles -Identifie les besoins de chaque enfant qui lui est confié -Favorise le développement de l'autonomie de l'enfant -Collabore avec l'équipe et la directrice pour organiser son travail auprès des enfants en référence au projet de l'équipe -Participe à l'élaboration du projet pédagogique, et à sa mise en place -Participe aux réunions d'équipe -Connait et applique les protocoles médicaux -Participe aux manifestations organisées par la structure et la DPE</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Conseiller socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-618

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-085 CHARGE DE MISSION AUX DROITS DES FEMMES (H/F)  Missions: Il s'agit d'une mission de veille, d'expertise, d'ingénierie, d'animation et de coordination des acteurs locaux et départementaux. L'action du chargé de mission aux droits des femmes se structure autour des quatre axes: La parité et l'accès des femmes aux responsabilités et à la prise de décision dans la vie politique, dans le monde économique, dans les fonctions publiques et dans la vie associative, La lutte contre les stéréotypes d'orientation, la mixité des emplois, l'égalité professionnelle et salariale et la création d'entreprises par les femmes, (...)</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-619
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-086 Chef de projet système d'information  Assistance à la maîtrise d'ouvrage opérationnelle - Evaluer les enjeux du projet, analyser sa valeur et les risques - Participer à la conduite du changement - Réaliser des études d'opportunité Pilotage et conduite de projet d'informatisation - Participer aux comités de pilotage - Définir les ressources nécessaires - Opérer des choix techniques en matière de logiciels Maintien en conditions opérationnelles des applications et plates-formes - Identifier et corriger les dysfonctionnements - Assurer la maintenance corrective - Conception et intégration d'applications</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-620
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  Entretien des bâtiments</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-621
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ ADM 7JRS  Accueil physique, téléphonique, orientation et renseignement du public Courriers internes et externes Préparation des bons de commande Accueil et suivi des stagiaires Assurer la gestion courante de la structure Participation à l'élaboration du journal</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-622
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste  Sous la direction du Responsable du Service Juridique et des Assemblées (pôle de l'administration générale), le juriste a en charge le contrôle de légalité interne, l'assistance, l'expertise et le conseil juridiques ainsi que la gestion et le suivi des procédures contentieuses et précontentieuses. Il participe à la préparation et au suivi des instances municipales ainsi qu'à la gestion et au suivi des assurances.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-623
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante/secrétariat Accueil                      Accueil et orientation des publics sollicitant la division Démocratie Locale, Organisation du secrétariat de la division (gestion des courriers, des archives, des plannings et du matériel, suivi de l'application du budget), Assistance à l'écrivain public</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-624
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur(trice) de jeunes enfants                      - Etre responsable de section - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, et garantir sa mise en place, sa cohérence et son évolution au sein de son équipe et dans la structure. - Encadrer une équipe d'auxiliaires - Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille - Garantir le respect de chaque enfant du groupe dans son individualité - Etre un relais entre l'équipe de direction et son équipe - Favoriser la communication et la cohésion au sein de l'équipe - Préparer et mener les réunions d'équipe</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-07-625
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rééducatrice de classe normale                      l'éducation nutritionnelle et la prévention de l'obésité</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-626
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance municipale                      Sous la responsabilité du chef de service de police municipale et sécurité, l'agent est chargé: - Surveillance vidéo et physique : bâtiments et espaces municipaux, voie publique, manifestations municipales... - Surveillance des systèmes de protection municipaux : alarmes intrusions, alarmes incendies, informer les professionnels compétents -Veille téléphonique : appels des administrés et traitement de ceux-ci En alternance (une semaine sur deux), l'agent effectue les missions de gardien de l'Hôtel de Ville lorsqu'il n'exerce pas au centre de supervision urbaine.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-627

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance municipale            Sous la responsabilité du chef de service de police municipale et sécurité, l'agent est chargé: - Surveillance vidéo et physique : bâtiments et espaces municipaux, voie publique, manifestations municipales... - Surveillance des systèmes de protection municipaux : alarmes intrusions, alarmes incendies, informer les professionnels compétents -Veille téléphonique : appels des administrés et traitement de ceux-ci En alternance (une semaine sur deux), l'agent effectue les missions de gardien de l'Hôtel de Ville lorsqu'il n'exerce pas au centre de supervision urbaine.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2015-07-628
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique            Enseignement d'un instrument ou d'une discipline. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective animations.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-07-629
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse            Enseignement d'un instrument ou d'une discipline. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective animations.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2015-07-630
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse            Enseignement d'un instrument ou d'une discipline. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective animations.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-07-631
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique            Enseignement d'un instrument ou d'une discipline. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective animations.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:45	CIGPC-2015-07-632
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective animations.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2015-07-633
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse Enseignement d'un instrument ou d'une discipline. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective animations.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-07-634
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective animations.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2015-07-635
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective animations.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-07-636
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective animations.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 07-637
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles                      Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...) Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 07-638
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles                      Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...) Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015- 07-639
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique                      Enseignement d'un instrument ou d'une discipline. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective animations.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-640
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de voirie                      Transport et installation de matériel Collecte, affichage et distribution Petit travaux de voirie</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2015- 07-641

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> photographe-vidéaste Réalisation de reportages photos et/ou vidéos Organisation de la photothèque municipale Préparation de fichiers multimédia pour leur utilisation</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-642
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites Manipuler et porter des matériels Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Aspirer, balayer, laver, dépeussier les locaux et les surfaces (sols, mobiliers, sanitaires) Faire passer le cahier de cantine dans les classes (prise des effectifs) Changer les sacs poubelles Opérer le tri sélectif Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés Vérifier l'état de propreté des locaux</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-643
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...) Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-644
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...) Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-645
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...) Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-646
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles                      Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...) Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-647
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles                      Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...) Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-648
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles                      Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...) Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-649
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles                      Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...) Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-650



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de gestion administrative Effectuer la saisie des actes préparés par les services. (Arrêtés, décisions du Maire, conventions), mise en forme, envoi dématérialisé en Préfecture ou par bordereau, rendu exécutoire, notification et affichage. Tenir les registres et élaborer le recueil des actes administratifs. Préparer les commissions. Gérer les réservations de salles et envoi des convocations. Taper les comptes rendus. Effectuer le suivi de l'affichage administratif en lien avec le service communication. Rédiger et envoyer les certificats d'affichage. Préparer les séances du conseil municipal. Tenir registre délibérations</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-07-651
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Animations</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-652
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des locaux et aide magasinier Entretien des locaux ; Réception et rangement des produits</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-653
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manager du centre ville Assistance et conseil auprès des élus en matière de développement économique et commercial et d'urbanisme Relations et conseil avec les commerçants existants ou candidats Prospection de nouveaux commerces Gestion et promotion de l'offre de services de la collectivité en matière de développement commercial Gestion administrative et budgétaire des projets Veille territoriale et sectorielle</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-654
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...) Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-655
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION                      Il/elle participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'entretien des locaux et matériels de restauration. Il/elle applique des procédures de fiches techniques en respectant la réglementation liée à l'hygiène et à la sécurité alimentaires.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-656
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil PM                      Accueil Téléphonique en alternance Accueil Public Gestion : Attestation d'Accueil Fourrière Chiens Dangereux Objets Trouvés Doléances Saisie des Timbres Amendes</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-657
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil PM                      Accueil Téléphonique en alternance Accueil Public Gestion : Attestation d'Accueil Fourrière Chiens Dangereux Objets Trouvés Doléances Saisie des Timbres Amendes</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-658
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique                      suivi de la filière de détermination avec le Lycée, option « musique et images » avec la responsabilité de l'enseignement théorique et pratique pour les classes de 2nde, 1ère et Terminales.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-659
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police                      Vous participerez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. Vous appliquerez les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-660

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police            Vous participerez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. Vous appliquerez les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-661
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police            Vous participerez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. Vous appliquerez les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-662
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bigadier            Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-663
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bigadier            Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-664
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bigadier            Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-665

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des missions relations internationales Développement d'actions européennes et internationales, notamment à partir des actions menées par les services et équipements culturels rattachés à la D.A.C.R.I. Conception et coordination de projets avec les Villes jumelles Développement au sein des services municipaux de projets de partage d'expériences avec les Villes partenaires</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-666
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention des risques professionnels / A.C.M.O. Assister et conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de gestion des risques professionnels</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-667
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur son adjoint au régisseur général Sous l'autorité du régisseur général et dans le cadre des activités de la saison culturelle de la Ville (au sein de la structure et hors les murs : mise en œuvre des montages et démontage, exploitations et régie des spectacles professionnels et ou associatif</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-668
<p><b>Intitulé du poste:</b> OPERATEUR VIDEO Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites (police municipale, police nationale)</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-669
<p><b>Intitulé du poste:</b> OPERATEUR VIDEO Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites (police municipale, police nationale)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-670
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil scolaire L'accueil des inscriptions scolaires et péri-scolaires le vendredi soir et samedi (permanences), et en période de grosse affluence Renforce la cellule comptabilité en binôme en prenant en charge le suivi des besoins des écoles maternelles et élémentaires</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-671
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère en éco sociale et familiale - Réaliser l'évaluation sociale des demandeurs dans le cadre du dispositif ADPA en lien avec l'infirmière du dispositif et les différents partenaires du secteur Effectuer le suivi du plan d'aide - Aider à l'instruction des dossiers d'ADPA Evaluation annuelle ou avant admission des résidents de l'EHPA Camille Saint Saens( établissement d'hébergement pour personnes âgées) Mission de conseil auprès des personnes âgées - Etude des dossiers de la commission des aides facultatives en collaboration avec la secrétaire du dispositif</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en crèche ? Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant ? Entretien autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant au choix du matériel pédagogique ? Crée un lien de confiance avec les parents afin d'établir un partenariat dans le respect de leur parentalité à travers l'adaptation, l'accueil quotidien, les transmissions, l'écoute et le soutien ?</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-673
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en crèche ? Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant ? Entretien autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant au choix du matériel pédagogique ? Crée un lien de confiance avec les parents afin d'établir un partenariat dans le respect de leur parentalité à travers l'adaptation, l'accueil quotidien, les transmissions, l'écoute et le soutien ?</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-674
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en crèche                      ? Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant ? Entretient autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant au choix du matériel pédagogique ? Crée un lien de confiance avec les parents afin d'établir un partenariat dans le respect de leur parentalité à travers l'adaptation, l'accueil quotidien, les transmissions, l'écoute et le soutien ?</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-675
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en crèche                      ? Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant ? Entretient autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant au choix du matériel pédagogique ? Crée un lien de confiance avec les parents afin d'établir un partenariat dans le respect de leur parentalité à travers l'adaptation, l'accueil quotidien, les transmissions, l'écoute et le soutien ?</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-07-676
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste                      Médecin généraliste au sein des centres de santé</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint adm. 1e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-677
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ambassadeur du tri                      -Informier et sensibiliser les habitants et publics relais au tri des emballages ménagers. -Faire progresser la qualité du tri et la quantité de matériaux à recycler collectée. -Sensibiliser les habitants en porte à porte. -Participer à des réunions publiques. -Animer des stands dans des lieux publics. -Gérer le numéro d'information pour les habitants) -Faire des animations dans les écoles... -Assurer le contrôle qualité des collectes sélectives. -Collecter des données sur la qualité du tri. -Repérer les problèmes et engager des actions correctives (en porte-à-porte, boîtage, animations...)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-678
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE</p> <p>• Participer à la mise en place d'actions éducatives Répondre aux besoins de l'enfant Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil Engager un relationnel avec la famille Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-679
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE</p> <p>• Participer à la mise en place d'actions éducatives Répondre aux besoins de l'enfant Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil Engager un relationnel avec la famille Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-680
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE</p> <p>• Participer à la mise en place d'actions éducatives Répondre aux besoins de l'enfant Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil Engager un relationnel avec la famille Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-681
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉE DE DOSSIERS EN URBANISME</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du service de l'urbanisme et en collaboration avec l'instructeur des autorisations en droit du sol, vous assurez les missions suivantes : ? Mise en œuvre de la politique foncière de la commune (gestion des DIA, convention EPF, Demande d'évaluation), ? Gestion fiscale et administrative du patrimoine privé et public de la ville, ? Participation à la politique de mise en valeur du cadre bâti, ? Accueil et Conseil du public sur le droit du sol et les documents d'urbanisme, ? Assister les services de l'Habitat et du Développement Economique sur différents dossiers,</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-07-682

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR ANGLAIS                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
93	Syndicat intercommunal de traitement des ordures ménagères de la Seine-Saint-Denis	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-683
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien animation et service aux collectivités adhérentes                      réalisation de formation aux acteurs locaux animation des réunions de techniciens animation du réseau d'ambassadeur de tri suivi administratifs organisation des réunions de la commission expertise auprès des techniciens</p>								
93	Syndicat intercommunal de traitement des ordures ménagères de la Seine-Saint-Denis	Technicien	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-684
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien observation des déchets et création de contenu                      enquête prévention veille documentaire acquisition d'ouvrage et de matériels classement et archivage gestion des prêts conseils aux emprunteurs mener des opérations techniques réalisation des comptes rendus</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-07-685
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile L'aide à domicile effectue un travail matériel, moral et social contribuant au maintien à domicile de la personne aidée.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-686
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL (h/f) Instruction des demandes de RSA et constitution des dossiers d'insertion des bénéficiaires du RSA, Contribution à la préparation et tenue des journées d'information et d'orientation Elaboration des documents nécessités par la convention avec le Conseil Général. Participation à l'accueil social du CCAS</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-687
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL Sous la responsabilité du responsable de secteur "solidarité-prévention" dans le service "Défense des familles", au sein du Centre Communal d'Action Sociale. Mise en place et suivi des actions de prévention des expulsions locatives, participation au suivi social des résidents de l'hôtel social ainsi qu'aux problématiques autour de logement.</p>								
94	CDE de L'Haÿ-les-Roses	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2015-07-688
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue au Programme de Réussite Educative Intervention dans le cadre des parcours d'accompagnement individualisé de la réussite éducative pour les enfants et les jeunes de 2 à 16 ans en lien avec la famille (repérer, accompagner, suivre et évaluer des parcours individuels de réussite éducative). Intervention dans le cadre des actions collectives et des actions partenariales. Assurer le suivi psychologique.</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-689

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Administrateur système et support Fonctions et activités principales - Assistance utilisateurs et dépannage - Entretien et mise à jour du parc matériel et logiciel - Réalisation et suivi de travaux de câblage - Administration de l'infrastructure système et réseau								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-690
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur gestion administrative du personnel, emploi et secteur social Placée sous l'autorité et en lien avec la Directrice des Ressources Humaines, la responsable aura pour missions principales : - le recrutement et le suivi des effectifs - la gestions des retraites des agents titulaires, des élus et du suivi du dossier des validations de services - organisation et suivi des Commissions Administratives Paritaires - tous travaux et suivi du dossier Mutuelle en intégralité - référent du logiciel spécifique Business Object								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-07-691
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en basse électrique/M0058 - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-07-692
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en piano/Jazz M0059 - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	Communauté d'agglomération Seine-Amont	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-693
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du suivi du renouvellement urbain pour la ville de choisy le roi au sein de la direction des études participe à la définition et au pilotage des actions de renouvellement urbain sur la ville de choisy le roi, recherche les financements et constitue des dossiers de demandes de subventions, élabore des dossiers d'appel d'offre, gère l'information, la concertation , pilote les groupes projets, travail en transversalité avec les différents partenaires								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Seine-Amont	Attaché principal	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-694
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission formation emploi insertion                      - Emploi: participation à l'animation du réseau des acteurs de l'emploi, au Forum de l'emploi, au volet emploi des grands projets tel le Grand Paris Express et Tram et des opérations d'aménagement (OIN, Confluence...) -                      Insertion: participe à l'animation et développement de partenariats sur l'insertion (GEIQ-IDF, GEIQ-Aéro...), montage et suivi de projets d'insertion et volet insertion des opérations d'aménagement. - Formation: mise en place de la mission nouvelle de développement de la formation initiale et professionnelle et suivi des projets formation du territoire</p>								
94	Communauté d'agglomération Seine-Amont	Directeur	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-695
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur du développement adjoint au DG                      Au sein de la direction générale, pilote la direction du développement et seconde le directeur général, participe aux projets transversaux de la CA, est force de proposition pour l'administration et les élus en matière de développement du économique du territoire, représente la CA dans les instances et auprès des partenaires</p>								
94	Communauté d'agglomération Seine-Amont	Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-696
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle mission immobilier entreprises                      Animation et responsabilité du pôle comprenant au total 5 agents : définition, en lien avec le directeur du développement, des orientations stratégiques, objectifs et moyens de mise en œuvre, animation des réunions de pôle, Organisation et animation spécifique de l'équipe « relations entreprises" et définition de la stratégie d'animation du tissu économique ,Mise en œuvre de l'offre de services du territoire en matière d'immobilier d'entreprises, participation au projets transversaux et structurants de la CA</p>								
94	Communauté d'agglomération Seine-Amont	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-697
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION AUPRES DU DGS                      Vous assurerez le secrétariat du DGS et du (de la) chargé(e) de mission (tenue de l'agenda, gestion du courrier et des relations professionnelles, préparation et compte-rendu de réunions, organisation des déplacements).                      Vous suivrez la planification des séances du Conseil Communautaire et organiserez la logistique des séances.</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-698

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> technicien eaux et assainissement technicien eaux et assainissement								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-699
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STE - DTSTEETN08 - N°8678 CHARGE DE PROJETS ETUDES ET TRAVAUX NEUFS								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-700
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STEG - RENOUELEMENT DTSTEGSA08 N°5265 CHARGE D ETUDES MARCHANDISES ET LOGISTIQUES								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-701
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif classothèque (h/f) DSPAPH - 5472 Le gestionnaire administratif assure le premier traitement administratif des courriers entrants (dossiers de demande de prestation et documents divers) à travers notamment le tri du courrier, la saisie informatique et la gestion des flux de documents entre services de la direction.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-702
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/GESTIONNAIREMP Gestionnaire marchés publics								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-703
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DDEE - RENOUELEMENT CONTRAT DDEE08 5299 CHARGE DE PROJETS CREATION REPRISSE ET DEVELOPPEMENT DES ENTREPRISES								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-704
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-705
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-706
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-707
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-708
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-709

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-710
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-711
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-712
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-713
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-714
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-715
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-716
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-717
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-718
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-719
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-720

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-721
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-722
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-723
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-724
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER CONFECTION DES REPAS								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-725
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER CONFECTION DES REPAS								



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-726
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER CONFECTION DES REPAS								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-727
<b>Intitulé du poste:</b> assistante - service questure assurer la préparation, l'instruction et le suivi des dossiers et des réunions accueil physique et téléphonique								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-728
<b>Intitulé du poste:</b> responsable communication - DGEI conceptions et réalisations d'actions de communication développer tout types de supports								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-729
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur - service questure appui technique et politique auprès de l'élu de référence coordination et suivi des projets								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-730
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur - service questure appui technique et politique auprès de l'élu de référence coordination et suivi des projets								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-731

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-732
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-733
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-734
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-735
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-736
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-737
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-738
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-739
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-740
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-741
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-742

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-743
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-744
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-745
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-746
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-747
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-748
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-749
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-750
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-751
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-752
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-753

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-754
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-755
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-756
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-757
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-758
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-759
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-760
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général Assure en polyvalence, l'entretien, la demi-pension et l'accueil au sein des collèges du val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-761
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/AGENTINTERVENTIONSERRURIER/8559 Agent d'intervention serrurier								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-762
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-763
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	29:00	CIGPC-2015-07-764
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	29:00	CIGPC-2015-07-765
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	29:00	CIGPC-2015-07-766
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	29:00	CIGPC-2015-07-767
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	29:00	CIGPC-2015-07-768
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-769



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'animation Assure la responsabilité opérationnelle du secteur animation et la direction du centre de loisirs et des activités périscolaires. Fournit l'expertise et le conseil nécessaires à la prise de décision des élus et de la direction générale</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-770
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice d'un accueil de loisirs sans hébergement Encadrer et gérer des activités péri et extra scolaires au sein d'un accueil de loisirs.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Animateur	Restauration collective Responsable d'office	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-771
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe au responsable du service Entretien-Restauration Adjointe au responsable du service Entretien-Restauration en charge du bon fonctionnement des sites de restauration.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-772
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F) Missions : Surveillance générale, îlotage, VTT Respecter et appliquer les arrêtés de police du Maire Circulation routière, respect du code de la route et du stationnement Appliquer la loi du 15 avril 1999 Prévention, dissuasion, actions de proximité auprès de la population Point de régulation aux heures d'entrées et sorties scolaires Profil : Qualités relationnelles et rédactionnelles Esprit de groupe Discrétion, rigueur, discipline et disponibilité Connaissance de la réglementation Equipement : Eurolaser Ethylotest VTT Arme de 6ème catégorie Protections individuelles</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-773
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF AU SEIN DU SERVICE ENFANCE JEUNESSE (H/F) Missions : Gérer les dossiers du pôle qui vous sont confiés Collecter les éléments et documents nécessaires dans le cadre des conventions et contrats CAF Réaliser et mettre à jour des tableaux de bord et outils de pilotage du suivi de l'activité Gérer les plannings et assurer le suivi des heures des animateurs ainsi que leurs congés et RTT Participer au montage de nouveaux dispositifs éducatifs Assurer le suivi des marchés publics Participer à la recherche de formations prévues au plan de formation des agents et à leur évaluation-Participer au recrutement des vacataires Permis B</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-774

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF AU SEIN DU SERVICE ENFANCE JEUNESSE (H/F)  Missions : Gérer les dossiers du pôle qui vous sont confiés Collecter les éléments et documents nécessaires dans le cadre des conventions et contrats CAF Réaliser et mettre à jour des tableaux de bord et outils de pilotage du suivi de l'activité Gérer les plannings et assurer le suivi des heures des animateurs ainsi que leurs congés et RTT Participer au montage de nouveaux dispositifs éducatifs Assurer le suivi des marchés publics Participer à la recherche de formations prévues au plan de formation des agents et à leur évaluation Participer au recrutement des vacataires Permis B</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-775
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté de la voie publique  Entretien de la voirie et enlèvement des encombrants sur la voie publique</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-776
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmier en soins généraux de classe normale-directrice adjointe de crèche  Participer à l'organisation et au fonctionnement de la structure Faire respecter les règles d'hygiène Mettre en œuvre l'application des protocoles médicaux.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-777
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable action sociale et petite enfance  Participer à la définition de la politique sociale de la ville sous la direction des élus Assurer sa mise en œuvre Piloter les actions du CCAS Superviser les missions afférentes au logement</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-778
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de creche  Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de mois de 6 ans.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-779

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de creche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de mois de 6 ans.								
94	Mairie de CACHAN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-780
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de creche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de mois de 6 ans.								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-781
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière-paie Assurer le traitement et la section des dossiers en matière de gestion des ressources humaines.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-782
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière-paie Assurer le traitement et la gestion des dossiers en matière des ressources humaines.								
94	Mairie de CACHAN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-783
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de creche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de mois de 6 ans.								
94	Mairie de CACHAN	Attaché Attaché principal	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-784

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de creche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de mois de 6 ans.								
94	Mairie de CACHAN	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-785
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de creche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de mois de 6 ans.								
94	Mairie de CACHAN	Cadre de santé	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-786
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de creche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de mois de 6 ans.								
94	Mairie de CACHAN	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-787
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de creche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de mois de 6 ans.								
94	Mairie de CACHAN	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-788
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de creche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de mois de 6 ans.								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-789

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable des affaires finances Assurer la fonction au responsable du service et participer à l'établissement et au suivi du budget de Ville. Elaborer et cloturer les budget CCAS et Caisse des ecoles.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-790
<b>Intitulé du poste:</b> Plombier chauffagiste Sous l'autorité du chef d'équipe des installateurs sanitaires, il maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de premier niveau en plomberie et chauffage, en suivant des directives.								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-07-791
<b>Intitulé du poste:</b> Charge de communication Placé sous autorité de la directrice du Cabinet du Maire, vous êtes chargé(e) de mettre le strategie de communication de la Ville via la réalisation de supports de communication, notqmmnt multimédia.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-792
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-793
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-794
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante petie enfance Accompagnement vers l'autonomie des enfants dans les moments de la vie quotidienne. Assistance aux enseignants dans le cadre des activités pédagogiques. Remise en état des salles d'activités (rangement, nettoyage du matériel...). Entretien quotidien des locaux.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-795
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de recrutement de dirction Placé sous l'autorité du Directeur des ressources humaines et de son adjoint, l'Assistant(e) recrutement a pour missions de mettre en œuvre les procédures de recrutement et de mobilité pour les services de la ville et du CCAS et d'assurer le secrétariat de la DR.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-796
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur polyvalant vous assurez, en qualité de chauffeur de bennes, quotidiennement, la collecte des déchets au sein de la ville de Cachan. En qualité de chauffeur de car, vous réalisez le transport en commun de personnes, en service urbain, régional, national, selon la réglementation routière, les règles de sécurité des biens et des personnes et les impératifs de délai et de qualité.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-07-797
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication Placé sous l'autorité de la directrice du Cabinet du Maire, vous êtes chargé de mettre la strategie de communication de la Ville via la réalisation de supports de communication, notamment multimedia.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-798
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectuez l'entretien des espaces verts de la Ville.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-799
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participer à l'élaboration des projet pedagogiques Preparer les activités, les mettre en oeuvre et en assurer l'évaluation. Animer un groupe d'enfants.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-800

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participer à l'élaboration des projet pedagogiques Preparer les activités, les mettre en oeuvre et en assurer l'évaluation. Animer un groupe d'enfants.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-801
<b>Intitulé du poste:</b> ORTHOPHONISTE ORTHOPHONISTE								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-802
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CLME ANIMATRICE CENTRE DE LOISIRS								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-803
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE CARRIERE PAIE MISSION : Sous l'autorité de la responsable du service, au sein d'une équipe de 20 agents, le gestionnaire statutaire, soutenu par deux cadres de proximité, est en charge de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agents. Il tient compte des dispositions statutaires et du projet du service, du projet de la direction des ressources humaines et du projet de service public communal, notamment pour la mise en œuvre d'une démarche de gestion des ressources humaines partagée avec les directions et les services.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-804
<b>Intitulé du poste:</b> D'ASSISTANT(E) FORMATION Au sein d'un service de 4 agents, sous la responsabilité de la Direction des Ressources Humaines et de la Responsable Formation, l'assistant(e) formation contribue à la mise en œuvre de la politique formation de la collectivité dans le cadre du projet de service public communal, du projet de la Direction des Ressources Humaines et du projet du service formation. Il/elle a pour missions principales : - l'accueil, l'information et le conseil (individuel et collectif) des agents et services en matière de développement des compétences et d'évolution statutaire, - l'accompagnement des direct								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-805
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIERE</p> <p>Missions Sous l'autorité du Cadre Infirmier et du Médecin Chef, l'infirmier(ère) contribue dans le cadre du décret de compétences (n°2002-194 du 11 février 2002) à pratiquer des actes infirmiers, des prélèvements de laboratoire et à favoriser l'accès aux soins et à la prévention pour le public le plus large.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-806
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DENTAIRE</p> <p>assistante dentaire pour les centres municipaux de santé</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-807
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Responsable de la gestion territorialisée et de l'entretien et de l'embellissement de l'espace public</p> <p>Au sein d'une équipe de direction pluridisciplinaire et sous l'autorité du Directeur, il assure le bon fonctionnement, la coordination et le développement de la technicité des interventions de nettoyage et gestion des déchets</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-808
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté - direction de l'environnement et du Cadre de Vie</p> <p>Placé sous l'autorité directe d'un agent de maîtrise, l'agent aura pour missions principales : Le balayage, le désherbage des espaces publics Le lavage des voiries le nettoyage et l'entretien des locaux le déneigement et le sablage</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-809
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction</p> <p>Assistance et soutien logistique, prise en charge des aspects organisationnels et matériels nécessaires à l'exercice des missions des directeurs généraux adjoints. Cette assistance s'analyse en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-810
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation médiation prévention                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-811
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication en charge du web et du multimédia                      Conçoit l'architecture d'un système multimédia de communication sur différents types de supports. Conçoit et pilote le déploiement des produits multimédias.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-812
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Médiathèque rattaché au secteur adulte                      Sous l'autorité directe du Responsable de la Médiathèque, l'agent participe à la mise en œuvre des missions de développement de la lecture publique sur la ville. S'implique dans le fonctionnement du secteur adulte de l'établissement, contribue à l'information, à la recherche documentaire, aux loisirs, à l'éducation permanente et à l'activité culturelle.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-813
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      - Prendre soin des enfants de 3 mois à 3 ans, répondre à leurs besoins, veiller à leur bien être - Accueillir les familles, aider à la séparation, prendre en compte les parents et les soutenir dans leur rôle parental - Accompagner l'enfant dans le jeu, les activités d'éveil, le sommeil, l'alimentation, l'hygiène et la sécurité en respectant son rythme et en privilégiant l'écoute et l'échange - Participer aux réunions d'équipe dans le cadre des objectifs de la structure et du projet d'établissement - Participer à l'encadrement et au suivi des stagiaires - .....</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-814
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      - Prendre soin des enfants de 3 mois à 3 ans, répondre à leurs besoins, veiller à leur bien être - Accueillir les familles, aider à la séparation, prendre en compte les parents et les soutenir dans leur rôle parental - Accompagner l'enfant dans le jeu, les activités d'éveil, le sommeil, l'alimentation, l'hygiène et la sécurité en respectant son rythme et en privilégiant l'écoute et l'échange - Participer aux réunions d'équipe dans le cadre des objectifs de la structure et du projet d'établissement - Participer à l'encadrement et au suivi des stagiaires - .....</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-815
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien suivi du calendrier de réservation / planning auditorium / salle de cours suivi des représentations / concerts / auditions suivi administratif des équipements planification, organisation, planning de travail devis pour achats, réparation, entretien gestion du parc instrumental gestion de la petite maintenance du bâtiment gestions des parcs : lumière, son, vidéo, véhicules préparation, organisation et suivi de l'accueil technique, aménagement du plateau avec installation et utilisation des matériels et équipements installation des orchestres et des salles transport et installation du matériel</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-816
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur général adjoint Sous la responsabilité du directeur général des services et au sein d'un collectif de direction, vous participez au processus de décision et contribuez à la mise en œuvre de la politique municipale dans votre secteur d'intervention : aménagement et développement.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-817
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur droits des sols Au sein de la Direction de l'Aménagement et du Développement, rattaché au service urbanisme et foncier, vos principales missions seront : • L'accueil et le renseignement du public - Réception et pré-examen des dossiers - Renseignements techniques sur la faisabilité des projets et sur le Plan Local d'Urbanisme - Informations sur les grands projets de la ville. • L'instruction des demandes d'autorisations (permis de construire et déclarations préalables) - Contrôle de la recevabilité. - Examen technique réglementaire. - Consultation des services extérieurs. - Courriers réglementaires</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-818
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'emploi, des compétences et de la mobilité Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2015-07-819

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de trombone Vous enseignez le trombone auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants)								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-820
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur Le poste de médiateur répond à un besoin fort d'accompagnement du public : enfants venant seuls dans les lieux pendant de très longs moments, adolescents en quête de repères et de services spécifiques, parents absents que nous cherchons à impliquer davantage, adultes en difficulté sociale.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-821
<b>Intitulé du poste:</b> DESSINATEUR BATIMENT Elaborer les documents techniques Se déplacer sur le site pour effectuer des relevés de plans de bâtiments Assurer le classement des plans Participer à l'élaboration de dossier de permis de construire Assurer le remplacement du supérieur hiérarchique lors d'absence Rendre des comptes à la hiérarchie								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-822
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR Surveillance : Public, scolaires, collèges, lycées, associations. Qualités requises : - Aptitude physique à l'enseignement dans l'eau.. - Qualités pédagogiques et relationnelles. - Discipline et autorité (Application règlement intérieur de l'établissement). - Disponibilité (souplesse horaire) et ponctualité.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-823
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER Sous l'autorité du responsable de secteur travaux d'entretien et responsable d'équipe, vous réaliserez tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation d'espaces verts.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-824

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Budgétaire            Sous l'autorité du responsable du service Budget, l'agent doit assurer la relation avec les services lors de l'élaboration budgétaire, gérer la préparation, l'exécution et l'évaluation du budget.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-07-825
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN/ PHLEBOLOGUE            Vous serez charger de mettre en œuvre des consultations et des actions dans le cadre des projets des Centres Municipaux de Santé et en application des orientations municipales.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-826
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Technique de la Direction de la Culture            Sous l'autorité de la Directrice de la Culture, en collaboration avec le responsable du service Organisation, et des responsables de secteur, l'agent sera responsable de la gestion technique des équipements et des activités de la Direction de la Culture: diffusion spectacle vivant, arts plastiques et cinéma, formation et action culturelle. L'agent encadrera un régisseur général et l'ensemble de l'équipe technique composée de 14 personnes...</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-827
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des travaux espaces verts et des aires de jeux            Sous la responsabilité du chef de service des espaces verts, vous analysez les besoins en aménagement d'espaces verts et aires de jeux, réalisez, coordonnez les études des projets dont il assure la maîtrise d'œuvre et/ou la maîtrise d'ouvrage. Vous participez aux propositions budgétaires du secteur, en lien avec le responsable du service, et assurez le suivi budgétaire des opérations dont vous avez la charge.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-828
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - DIRECTRICE / Directeur SI            Placé sous l'autorité de la direction générale des services, il ou elle sera chargée de fixer, valider et anticiper les grandes évolutions technologiques nécessaires à la collectivité selon les orientations municipales et les besoins de l'administration. Il ou elle sera garant de l'Evolution du Schéma Directeur Informatique ainsi que de l'évaluation et de la préconisation des investissements, le contrôle de l'efficacité et la maîtrise des risques liés aux systèmes d'information.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-829

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> A.T.S.E.M. Fonction d'ATSEM au sein d'une école maternelle								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-830
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de la Commande Publique Gestionnaire de la commande publique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint patr. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-07-831
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint du patrimoine adjoint du patrimoine au service archives - documentation								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-832
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation en enfance jeunesse Accompagnement et encadrement des enfants sur les temps d'accueils de loisirs sans hébergement.								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-833
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation en enfance jeunesse Accompagnement et encadrement des enfants sur les temps d'accueils de loisirs sans hébergement.								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-834
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation en enfance jeunesse Accompagnement et encadrement des enfants sur les temps d'accueils de loisirs sans hébergement.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-835
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation en enfance jeunesse Accompagnement et encadrement des enfants sur les temps d'accueils de loisirs sans hébergement.								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-836
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service culturel Mise en place d'une action culturelle sur Marolles, état de situation, définition d'une stratégie et d'objectifs, formalisation d'une programmation annuelle, mise en place et suivi d'actions, création d'animations en direction de divers publics, identification de la bibliothèque comme point de départ de l'action culturelle, formalisation de dossiers de subvention et encadrement d'une équipe d'animateurs.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-837
<b>Intitulé du poste:</b> qagent d'animation clubs de loisirs et de découvertes agent d'animation de centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-838
<b>Intitulé du poste:</b> qagent d'animation clubs de loisirs et de découvertes agent d'animation de centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-839
<b>Intitulé du poste:</b> qagent d'animation clubs de loisirs et de découvertes agent d'animation de centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-840
<b>Intitulé du poste:</b> qagent d'animation clubs de loisirs et de découvertes agent d'animation de centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-841
<b>Intitulé du poste:</b> qagent d'animation clubs de loisirs et de découvertes agent d'animation de centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-842
<b>Intitulé du poste:</b> qagent d'animation clubs de loisirs et de découvertes agent d'animation de centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-843
<b>Intitulé du poste:</b> qagent d'animation clubs de loisirs et de découvertes agent d'animation de centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-844
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien dans divers locaux agent d'entretien dans divers locaux								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-845
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien dans divers locaux agent d'entretien dans divers locaux								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-846
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien dans divers locaux agent d'entretien dans divers locaux								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-847
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien dans divers locaux agent d'entretien dans divers locaux								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-848
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien dans divers locaux agent d'entretien dans divers locaux								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-849
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service espaces verts Encadrement des agents du service espaces verts.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-850



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR surveillance des bassins								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-851
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR surveillance des bassins								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-852
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent SPORTS surveillance et entretien des locaux sportifs								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-853
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent SPORTS surveillance et entretien des locaux sportifs								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Gardien police	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-854
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN PM surveillance voie publique								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Gardien police	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-855

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN PM surveillance voie publique								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-856
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent au stationnement Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-857
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-858
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-859
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-07-860

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de facturation des activités périscolaires Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-861
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-862
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-863
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-864
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-865
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-866
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-867
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-868
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-869
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-870
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-871

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-872
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-873
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-874
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-875

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-876
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant équitation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-877
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur chargé de l'enseignement et surveillance de la natation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-878
<p><b>Intitulé du poste:</b> Prof Judo Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-879
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-880
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère économie sociale &amp; familiale familiale Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-881
<p><b>Intitulé du poste:</b> Moniteur équitation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-882
<p><b>Intitulé du poste:</b> Moniteur équitation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-883
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-884
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-885
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-886
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-887
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2015-07-888
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur vidéo Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-889
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant ressources humaines Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-890



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-891
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation (eau) Surveille et maintient les stations d'épuration et leurs annexes. Assure les mesures d'autocontrôle, d'entretien et de réglage des stations d'eau potable et d'épuration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-892
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de le voirie publique-Maçon Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-893
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-894
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-895

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de la voirie publique-Terrassier Bitumier                      Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-896
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ateliers nature &amp; environnement                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2015-07-897
<p><b>Intitulé du poste:</b> APER                      Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-898
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de collecte                      Collecte les déchets ménagers et assimilés jusqu'à leur lieu de valorisation, de recyclage ou de réparation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-899
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de collecte                      Collecte les déchets ménagers et assimilés jusqu'à leur lieu de valorisation, de recyclage ou de réparation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-900
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-901
<b>Intitulé du poste:</b> Palfrenier Effectue l'ensemble des soins appropriés au cheptel								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-902
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de secteur Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-903
<b>Intitulé du poste:</b> Economiste-Mètreur Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-07-904
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-905
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-906
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-907
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-908
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier de maintenance-Serrurier Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-909
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-910
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-911
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de la voirie publique - maçon</p> <p>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-912
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-913
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion comptable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</li> </ul>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-914
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion comptable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</li> </ul>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-915

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire polyvalent carrière-paie • Applique et gère, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie du groupe d'agents dont il a la responsabilité, dans le cadre de la mise en place d'une gestion dite « intégrée »								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-916
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire polyvalent carrière-paie • Applique et gère, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie du groupe d'agents dont il a la responsabilité, dans le cadre de la mise en place d'une gestion dite « intégrée »								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-917
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire polyvalent carrière-paie • Applique et gère, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie du groupe d'agents dont il a la responsabilité, dans le cadre de la mise en place d'une gestion dite « intégrée »								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-918
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-919
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-920
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-921
<b>Intitulé du poste:</b> Cabinet du Maire Chargé de mission placé sous l'autorité du directeur de cabinet qui vient notamment en appui des membres du cabinet dans les missions des relations avec les partenaires institutionnels et les villes riveraines								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-922
<b>Intitulé du poste:</b> Gestion administrative de la petite enfance Gestion administrative de la petite enfance								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-923
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Enfance Jeunesse Jumelage Adjoint technique Enfance Jeunesse Jumelage								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-924
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller emploi et entreprise Participe au développement des dispositifs d'aide au retour à l'emploi durable.. Accueille, oriente, conseille et accompagne les demandeurs d'emploi dans leurs démarches.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-925

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      -Responsable de l'encadrement des enfants, il est garant de sa sécurité physique et affective -Prend en compte des besoins individuels tout en les inscrivant dans une démarche de collectivité et en veillant au confort du groupe -Participe à l'élaboration du projet pédagogique en concertation avec les autres structures de proximité et veille à son application -Elabore et met en place un ou des projets d'activité par semestre puis effectue leur évaluation : CLAS, Activités du Samedi et Vacances scolaires -Etabli un programme d'activités mensuel en concertation avec l'ensemble de l'équipe</p>								
94	Mairie de THIAIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-926
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      En crèche ou en halte-garderie, l'auxiliaire de puériculture est responsable d'un groupe de 5 à 8 enfants bien portants, âgés de 3 mois à 3 ans. Ses activités suivent le rythme des enfants : elle les change, les fait manger ou apprend aux plus grands à manger seuls, à marcher, à devenir propres. Elle organise également des jeux et des activités d'éveil.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-927
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maîtres nageurs                      Maîtres nageurs de la piscine Monique BERLIOUX</p>								
94	Mairie de THIAIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-928
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maîtres nageurs                      Maîtres nageurs de la piscine Monique BERLIOUX</p>								
94	Mairie de THIAIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-929
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maîtres nageurs                      Maîtres nageurs de la piscine Monique BERLIOUX</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLECRESNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-930
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études en urbanisme et habitat</p> <p>- L'accueil, l'information et le conseil du public, des professionnels et des élus sur la réglementation, la faisabilité des projets et les démarches administratives d'urbanisme. - L'instruction administrative et technique, dans le respect des délais réglementaires, des demandes d'autorisation d'occupation des sols (permis de construire, d'aménager et de démolir, déclarations préalables, autorisations au titre des ERP, des déclarations d'intention d'aliéner, certificats d'urbanisme ...). - Le contrôle de la conformité des constructions et des aménagements réalisés par rapport aux autorisations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-931
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-67 Animateur ADL (H/F)</p> <p>Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations. Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir et pause méridienne) et extrascolaires (mercredi et vacances scolaires). Élaborer et mettre en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique sur chaque temps d'accueil. Accueillir et informer les familles. Participer aux réunions et aux préparations des temps d'accueils</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-932
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-70 Animateur ADL (H/F)</p> <p>Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations. Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir et pause méridienne) et extrascolaires (mercredi et vacances scolaires). Élaborer et mettre en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique sur chaque temps d'accueil. Accueillir et informer les familles. Participer aux réunions et aux préparations des temps d'accueils</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-933
<p><b>Intitulé du poste:</b> 12-56 Gestionnaire Paye/ Etude</p> <p>Dans le cadre de la mise en place d'une fonction ressources humaines partagée et déconcentrée, le gestionnaire études et pilotage du service aura pour objectif de développer les outils nécessaires au pilotage de la masse salariale. Il devra s'assurer du suivi des tableaux de bords du personnel de la direction des ressources humaines mais aussi de ceux des différents Pôles et Directions des services municipaux. Sous la responsabilité du responsable de service, le gestionnaire études et pilotage assure le développement et le suivi d'outils d'aide à la décision</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-934
<p><b>Intitulé du poste:</b> 12-36 Coordinateur insertion            Sous l'autorité du Chargé de projet insertion, le/la coordinateur (trice) des actions d'insertion sociale et professionnelle des publics jeunes est chargé(e) de mettre en œuvre les orientations municipales en direction des 15-25 ans.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-935
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-74 Responsable du SMR            Sous l'autorité du Directeur des Actions Sociales, le Responsable du Service Municipal des Retraités (SMR) assure la coordination du Service, composé de trois Secteurs (Aide à Domicile, Portage des Repas – Accompagnement Social et Animation) et regroupant quarante-six Agents.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 07-936
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants            Etre moteur dans l'organisation et la planification des activités et conduire une action éducative dans le but d'éveiller et de développer les capacités / personnalités des enfants et de favoriser leur intégration.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2015- 07-937
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants en PMI            Anime et développe l'activité halte jeux et animation salle d'attente</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 07-938
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Centre Technique Municipal            Responsabilité, gestion et management des différents services affectés au Centre Technique Municipal (pôles Bâtiments, Garage, Jardin, Magasin, Voirie, cellule administrative pour un effectif de 57 agents)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 07-939
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Conservatoire Elabore et pilote la mise en œuvre d'un projet d'action culturelle et artistique pour l'établissement à rayonnement communal								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-940
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste Vous êtes en charge des affaires juridiques de la commune et des marchés publics								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-941
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission emploi inertion Mettre en oeuvre le dispositif d'accompagnement des clauses sociales. Animer le partenariat territorial Conseiller les maîtres d'ouvrage Informer et accompagner les entreprises								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-942
<b>Intitulé du poste:</b> agent de médiathèque accueil du public de la médiathèque								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 07-943
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse Assurer les cours de danse modern jazz aux élèves du conservatoire inscrits dans cette discipline.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Mon.-éd. et int. fam. Mon.-éd. et int. fam. principal	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 07-944

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 100 - Encadrant technique d'insertion            Organisation du travail des agents à l'atelier et dans les services : - Définir les conditions de réalisation de la mission, préparer et planifier la mise en œuvre, suivre la réalisation et sa conformité aux exigences quantitatives et qualitatives - Inscrire les agents dans un nouveau métier : présenter le travail, expliquer les règles de fonctionnement et s'assurer de leur respect - Donner les consignes, vérifier leur compréhension et leur mise en œuvre - Animer l'équipe, favoriser la cohésion et susciter la motivation - Gérer les relations interpersonnelles et les éventuels conflits</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-945
<p><b>Intitulé du poste:</b> 517 - Responsable de secteur            ? Encadrer et évaluer les ATSEM ? Veiller au respect de la démarche HACCP ? Mettre en place et suivre les organisations du travail des ATSEM avec plusieurs directions d'école ? Mettre en œuvre les orientations municipales ? S'assurer de la cohérence éducative avec les responsables de secteurs CLM et l'Education Nationale ? Garantir la qualité et la continuité du service public ? Recruter les agents d'entretien en cas d'absence du chef de service adjoint ? Participer aux différentes initiatives municipales</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-946
<p><b>Intitulé du poste:</b> 517 - Responsable de secteur            ? Encadrer et évaluer les ATSEM ? Veiller au respect de la démarche HACCP ? Mettre en place et suivre les organisations du travail des ATSEM avec plusieurs directions d'école ? Mettre en œuvre les orientations municipales ? S'assurer de la cohérence éducative avec les responsables de secteurs CLM et l'Education Nationale ? Garantir la qualité et la continuité du service public ? Recruter les agents d'entretien en cas d'absence du chef de service adjoint ? Participer aux différentes initiatives municipales</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-07-947
<p><b>Intitulé du poste:</b> 5271 - Maître-ageur sauveteur            Enseignement de la natation scolaire Encadrement des leçons et animations Accueil, surveillance et sécurité des différents publics dans le cadre du POSS Elaboration de projets pédagogiques</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-948

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste: 517 - ATSEM</b> • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-949
<b>Intitulé du poste: 517 - ATSEM</b> • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-950
<b>Intitulé du poste: 517 - ATSEM</b> • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-951
<b>Intitulé du poste: 517 - ATSEM</b> • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-952

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 517 - ATSEM</p> <p>• Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretien l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-07-953
<p><b>Intitulé du poste:</b> 5112 - Agent d'entretien des écoles élémentaires à temps non complet</p> <p>Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages). Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-954
<p><b>Intitulé du poste:</b> 5112 - Agent d'entretien des écoles élémentaires</p> <p>Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages). Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-955
<p><b>Intitulé du poste:</b> Projectionniste - agent d'accueil</p> <p>Assure toutes les opérations liées à la projection et l'entretien des matériels spécifiques Assure l'entretien courant de toutes les installations techniques du bâtiment abritant le cinéma Assure la sécurité générale du bâtiment et du public</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-956
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-07-957

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-958
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-959
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-960
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-961
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-962
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-963
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-964
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-965
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien protocole Entretien des locaux . Assurer le suivi technique et protocolaire des cérémonies.								
94	Mairie d'ORLY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-07-966
<b>Intitulé du poste:</b> infirmière infirmière au centre de santé								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-967
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Placé (e) sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous serez chargé (e) des missions suivantes : - Contribuer au bon développement et à l'épanouissement des tout-petits, - Collaborer aux soins quotidiens des enfants (accueil, repas, change, sieste...), - Mener des activités d'éveil, - Accueillir et accompagner les parents dans leur fonction éducative, - Donner des repères aux enfants accueillis en tissant un lien avec les familles, - S'impliquer dans le projet éducatif de l'établissement et participer à son évolution.								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-07-968



**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> PM/ RESPONSABLE D'EQUIPE DES AGENTS D'ENTRTIEN ECOLE MATERNELLE</p> <p>Animer et encadrer une équipe : gestion de conflits, évaluation, formation, Assurer la cohésion et la dynamique de l'équipe, Organiser et contrôler le travail du personnel (planning, congés,...), Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, Assurer la coordination avec le responsable des activités périscolaires et la direction de l'école, Effectuer l'entretien de 1 classe (tables, sols, tableaux, vitres les mercredis et vacances scolaires), Participer à la mise en place du service de restauration, au nettoyage du réfectoire et à la désinfection de l'office, Commander</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-07-969
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Gardien de Police Municipale (h/f)</p> <p>• Mettre en œuvre les pouvoirs de police du Maire en développant une relation de proximité avec la population et les différents partenaires dans le cadre de la prévention ; • Faire respecter les arrêtés municipaux ; • Relever les infractions (code de la route avec notamment les mises en fourrière, hygiène, droit de place et d'étalage, troubles du voisinage,...) ; • Assurer la surveillance générale notamment avec le garde champêtre et apporter une aide technique et juridique aux agents de surveillance de la voie publique (ASVP) afin de les accompagner dans l'exercice de leurs missions ;</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-07-970
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINTE AU RESPONSABLE DU SERVICE ANIMATION PERISCOLAIRE</p> <p>Gestion des RH : recrutements des vacataires périscolaires et extrascolaires absences et remplacements des agents suivi des états mensuels d'heures de présence, des congés ... Organisation des équipes d'animation des c entres aérés Gestion administrative et comptable : déclaration et suivi des ouvertures des structures , participation à l'organisation des manifestations exceptionnelles ; fêtes de Noël, de la musique ...) Exécution budgétaire , suivi des tableaux de bord.</p>								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Adjoint adm. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-971
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil</p> <p>Vitrine de l'office, doit transmettre à ce titre une image positive de l'organisme. Reçoit, oriente, et transmet un premier niveau d'information aux locataires, fournisseurs, partenaires. Assure la transmission et le suivi de la réclamation locative Selon la nature de l'accueil, fait visiter les logements dans le cadre de la gestion des attributions, accompagne l'entrée dans les lieux du nouveau locataire, établit l'état des lieux entrant contradictoire, intervient dans le traitement des troubles locatifs, assure le c</p>								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Adjoint adm. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-972

**Annexe à l'arrêté n°2015-230 du 01/07/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil</p> <p>Vitrine de l'office, doit transmettre à ce titre une image positive de l'organisme. Reçoit, oriente, et transmet un premier niveau d'information aux locataires, fournisseurs, partenaires. Assure la transmission et le suivi de la réclamation locative Selon la nature de l'accueil, fait visiter les logements dans le cadre de la gestion des attributions, accompagne l'entrée dans les lieux du nouveau locataire, établit l'état des lieux entrant contradictoire, intervient dans le traitement des troubles locatifs, assure le c</p>								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Adjoint adm. 1e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-07-973
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de gestion locative</p> <p>Assure l'exécution des tâches administratives ou comptables dans le domaine d'activité de son service en respectant les procédures préalablement établies. Assure un accueil de qualité des locataires, des usagers, des prestataires, ou des fournisseurs en veillant à transmettre une image positive de l'organisme.</p>								