

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1431
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études / Secteur études pré. op. programmation Contribution à la définition des opérations en vue de l'élaboration des programmes, participe aux hypothèses de conception et de dimensionnement des ouvrages, à l'élaboration des plans annuels, aux études de faisabilité, à la stratégie de financement des opérations. Elabore des cahiers des charges d'études. Contribue au contrôle du délégataire.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1432
<p>Intitulé du poste: DAC 014 - Chargé qualité achats Rend compte à la direction de l'amélioration continue de la démarche qualité achats Communique sur l'état du système de management et l'avancement des actions Prépare et anime les revues de direction à partir des revues de processus Administre le tableau de bord de la direction Anime, suit, coordonne la démarche de management qualité au sein de la direction Forme, informe et sensibilise le personnel en matière de qualité Anime les groupes de travail nécessaires à l'amélioration de projet Conseille et assiste les acteurs du système qualité Prépare, anime les revues de direction à parti</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1433
<p>Intitulé du poste: Opérateur de quart 2*8 - SAV 841 Prend en compte l'exploitation à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Antony	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1434
<p>Intitulé du poste: Assistant Administratif L'assistant administratif en charge du planning des aides ménagères assure l'organisation de la prestation d'aide ménagère, de la demande jusqu'à la réalisation, avant facturation.</p>								
92	CCAS de Colombes	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1435
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE INSERTION LOGEMENT Proposer, participer et contrôler la mise en oeuvre d'une politique sociale liée à l'habitat et au logement adaptée aux besoins des personnes en "mal logement".</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1436
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Opération Maîtrise d'Ouvrage Sous la responsabilité du directeur de la maîtrise d'ouvrage, vous aurez la charge de conduite d'opérations importantes, complexes et sensibles. Vous assurez en qualité de maître d'ouvrage, le pilotage des études pré opérationnelles et programmatiques permettant une aide à la décision des élus, le suivi et le pilotage des opérations de constructions neuves ou de grosses réhabilitations du patrimoine bâti communautaire à vocation sportive ou culturelle, patrimoine ayant vocation à s'enrichir dans les années à venir grâce à la réalisation d'opérations de grande envergure.</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1437
<p>Intitulé du poste: Technicien Exploitation Sous l'autorité hiérarchique du chef de service eau-assainissement-voirie / exploitation-patrimoine En relation avec le service maîtrise d'ouvrage eau-assainissement-voirie, le service SIG, la direction de l'environnement, les prestataires externes, le délégataire, bureaux d'études et services des villes notamment, l'agence de l'eau et l'Etat.</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1438

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MNS - Piscine du Plessis-Robinson Sous l'autorité hiérarchique du chef de bassin En relation avec le directeur de la piscine								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1439
Intitulé du poste: Collaborateur Service Juridique (CR) Vous serez chargé du suivi des assurances et du suivi administratif des conventions et de certains référés préventifs.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1440
Intitulé du poste: Collaborateur Service Juridique (CR) Vous serez chargé du suivi des assurances et du suivi administratif des conventions et de certains référés préventifs.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1441
Intitulé du poste: Collaborateur Service Juridique (CR) Vous serez chargé du suivi des assurances et du suivi administratif des conventions et de certains référés préventifs.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1442
Intitulé du poste: Collaborateur Service Juridique (CR) Vous serez chargé du suivi des assurances et du suivi administratif des conventions et de certains référés préventifs.								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1443
Intitulé du poste: Chargé de mission Développement durable Chargé de mission Développement durable								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1444
Intitulé du poste: Chargé de mission Développement durable Chargé de mission Développement durable								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1445
Intitulé du poste: Directeur financier Directeur financier								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Mutation interne	TmpNon	31:12	CIGPC-2015-01-1446
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable Sous l'autorité du chef du service Administration générale, au sein d'une équipe de gestionnaires, vous assurez des missions de comptabilité, de gestion administrative et budgétaire.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1447
Intitulé du poste: ASSISTANT AU SUPPORT INFORMATIQUE UTILISATEURS Vous assistez l'équipe chargée d'assistance à maîtrise d'ouvrage des projets informatiques de la Maison Départementale des Personnes Handicapées. A ce titre, vous êtes notamment en charge du volet «support et assistance de proximité» aux utilisateurs en ce qui concerne les postes de travail et les applications informatiques.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1448
Intitulé du poste: Technicien service restauration scolaire Contrôler l'offre alimentaire décrite dans les marchés départementaux de restauration des collèges publics. Veiller au respect des règles d'hygiène dans les établissements de restaurations. Contrôler l'entretien et le nettoyage des locaux de restauration et ainsi que des matériels affectés sur chaque collège. Rédiger quotidiennement les rapports d'audits réalisés.								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1449
<p>Intitulé du poste: Cadre responsable de secteur PMI</p> <p>Sous la hiérarchie du médecin-chef de territoire de PMI, vous êtes garant de la réalisation des missions PMI-CPEF (centre de planification et d'éducation familiale). Vous assurez l'encadrement des équipes de professionnels des centres de PMI et les CPEF situés sur votre territoire : Asnières (4 centres de PMI).</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1450
<p>Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable de l'EDAS de Sèvres, Chaville, Ville d'Avray, vous intervenirez seul et/ou en collaboration avec les travailleurs sociaux, auprès de toute personne ou famille confrontée à des difficultés de gestion budgétaire.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1451
<p>Intitulé du poste: Huissier</p> <p>Vous assurez l'acheminement et la distribution du courrier et des parapheurs sur les sites du Conseil général et les sites institutionnels.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1452
<p>Intitulé du poste: Référent socio-éducatif</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1453
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux</p> <p>Sous l'autorité du chef d'unité, coordonne et gère l'exécution d'un ou plusieurs chantiers de travaux neufs d'aménagement du réseau routier départemental, à partir d'un dossier technique jusqu'à la garantie d'achèvement des travaux dans le respect des objectifs assignés par le chef d'unité (budget, qualité, délai).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1454
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux Sous l'autorité du chef d'unité, coordonne et gère l'exécution d'un ou plusieurs chantiers de travaux neufs d'aménagement du réseau routier départemental, à partir d'un dossier technique jusqu'à la garantie d'achèvement des travaux dans le respect des objectifs assignés par le chef d'unité (budget, qualité, délai).</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1455
<p>Intitulé du poste: Responsable de la gestion de la paye des assistants familiaux Sous l'autorité du responsable de l'unité RH du service de l'accueil familial, en tant que responsable de la gestion de la paye, vous coordonnez l'équipe et les moyens nécessaires au calcul de la rémunération à partir de la législation sociale en vigueur, au versement de la paie et des cotisations sociales des assistants familiaux et à l'édition et à l'envoi des bulletins de paye. Vous entretenez des liaisons fonctionnelles avec la DRH et la DSI. Vous participez au suivi de l'activité.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1456
<p>Intitulé du poste: Référent social Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1457
<p>Intitulé du poste: Chef de l'unité espaces naturels et biodiversité Vous pilotez la politique générale du Département en matière d'espaces naturels, de continuités écologiques, de parcours pédestres et pratiques de la nature. Vous développez l'OPEN DATA en matière de connaissances du patrimoine faunistique, floristique et arboresque du Département. Vous identifiez et proposez les démarches environnementales innovantes et efficaces pour répondre aux attentions sociétales en matière de présence de la nature en ville, de développement de l'agriculture de proximité, de lutte contre l'effet d'ilôt de chaleur.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1458

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable fonctionnel de l'application Solis ASG Sous l'autorité du Responsable de l'Unité MOA Applicatifs Informatiques de la Direction de l'Autonomie, vous aurez pour mission l'administration fonctionnelle des applications informatiques de la Direction.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-1459
<p>Intitulé du poste: Jardinier Le jardinier participe à la gestion des espaces verts en effectuant l'entretien des espaces verts de son secteur.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1460
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1461
<p>Intitulé du poste: Lingère L'agent en charge du du linge assure l'entretien et la gestion du linge de la structure (nettoyage, pliage du linge et réapprovisionnement en salle) Dans le respect des conditions d'hygiène et de sécurité, il participe à la confection des repas sur la base de menus diététiques élaborés en amont. Il assure la gestion des commandes de produits d'entretien. Il intervient en aide occasionnelle auprès des enfants en section</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1462
<p>Intitulé du poste: coordination college lycee ? Coordonner l'équipe de médiation - Encadrer et évaluer l'équipe de médiation. - Accompagner méthodologiquement la montée en compétences de l'équipe. - Organiser le bon déroulement de leurs missions (planning...) en adéquation avec les besoins de la ville, - Participer activement aux réflexions et actions du Contrat Local de Sécurité et prévention de la délinquance. ? Développer le partenariat avec les collèges et les lycées - Soutenir les élus siégeant au sein des conseils d'administration des collèges et lycées (préparation des instances, suivi des décisions),</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1463
<p>Intitulé du poste: Gardien d'installations sportives</p> <p>• Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). - Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1464
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE</p> <p>Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1465
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE</p> <p>Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1466
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE</p> <p>Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1467
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1468
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1469
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1470
<p>Intitulé du poste: agent comptable Placé sous l'autorité du responsable de la cellule financière du pôle aménagement des services techniques et ORU, il devra: Créer des bons de commandes et des engagements comptables Contrôler les factures reçues des fournisseurs en vue de leur liquidation Traiter les rejets des mandats par la trésorerie Suivre les comptes des fournisseurs Préparer les états des charges à répercuter aux différents organismes publics Participer aux montages des dossiers de demandes de versement de subvention Exécuter tous les travaux comptables pour la clôture de l'exercice.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1471
Intitulé du poste: Directeur de la Communication Proposer, mettre en œuvre et coordonner la stratégie globale de la communication de la ville Coordonner et manager l'équipe du service communication (25 agents)								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1472
Intitulé du poste: Ouvriers d'entretien voirie Effectuer des travaux d'entretien, de propreté et de réparation des voies, espaces publics, et mobilier urbain, sous l'autorité du chef d'équipe.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1473
Intitulé du poste: Jardinier Réaliser des travaux paysagers, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1474
Intitulé du poste: Menuisier Réaliser, installer et réparer les éléments menuisés et les faux plafonds de l'ensemble des bâtiments communaux.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1475
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1476

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1477
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1478
Intitulé du poste: Chargé d'opération Monter des programmes d'opération. Monter, piloter, gérer, suivre des opérations de construction neuve ou de réhabilitation du patrimoine bâti aux plans technique, administratif, financier et juridique depuis la faisabilité jusqu'au parfait achèvement. Animer et coordonner l'ensemble des partenaires des opérations en interne et en externe. Aider au montage des dossiers de demandes de subventions sur leurs aspects techniques. Représenter le maître d'ouvrage sur les chantiers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1479
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1480
Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1481

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1482
Intitulé du poste: Coordinatrice administrative Assurer la gestion et la coordination administrative de la direction.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1483
Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1484
Intitulé du poste: poste1460 -chargé de mission sécurité "Sous l'autorité du DGA Vie de la Cité, le directeur de la prévention - CLSPD assure la responsabilité, du bureau réglementation incendie et accessibilité, du service hygiène et salubrité, du service surveillance de la voie publique, du service CLSPD. A ce titre, il est chargé : - d'assurer l'encadrement et l'organisation des services et équipements rattachés à la direction - d'organiser et assurer le conseil technique auprès des élus Concernant plus particulièrement le service de surveillance de la voie publique : - superviser la prévention et la dissuasion								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1485
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste 2048 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1486
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste 2166</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1487
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste 1560</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1488
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste 2153</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1489
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école - poste 2325</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1490
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école - poste 1322 "Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1491
<p>Intitulé du poste: Chef du service de l'aménagement et des relations avec les partenaires "Sous l'autorité du directeur de l'urbanisme et de l'aménagement, le chef du service de l'aménagement et des relations avec les partenaires aura en charge : - les relations avec la SAEM Val de Seine - les relations avec la SPL Seine ouest aménagement (élaboration du programme et estimation budgétaire, élaboration de la convention entre la Ville et la SPL, préparation et participation aux CAO, préparation des délibérations...) - les relations avec le syndicat mixte des coteaux et du Val de Seine"</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1492
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent voirie Manutentionnaire voirie</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1493
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent espaces verts Agent polyvalent espaces verts</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1494
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS L'agent a pour mission de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1495
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE SALLE MUNICIPALE Assurer la bonne mise en œuvre technique de toutes les manifestations organisées aux Colonnes. Assurer le respect et la propreté des locaux. Alerter les services ou entreprises compétents en cas de dysfonctionnement. Assurer la maintenance du matériel en stock : matériel technique et mobilier. Assurer la sécurité incendie (SSIAP1)</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1496
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Régie Parcs et Jardins Effectue l'entretien et l'aménagement des Espaces Verts dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1497
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Nettoyage du domaine public Assurer la sécurité des administrés sur le domaine public dans le cadre de la mission précitée</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1498
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 1ère classe Nettoyage du domaine public Assurer la sécurité des administrés sur le domaine public dans le cadre de la mission précitée</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1499
<p>Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1500
Intitulé du poste: Technicien principal de 2ème classe Mise en œuvre et amélioration de l'informatisation des services								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1501
Intitulé du poste: Gardien de gymnase Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et matériel sportif. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille aux normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1502
Intitulé du poste: asvp Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. Participe à des missions de prévention aux abords des bâtiments publics.								
92	Mairie de CHAVILLE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1503
Intitulé du poste: Responsable logement Propose et met en œuvre des politiques locales de l'habitat et du logement. Adapte et pilote des actions liées à l'habitat. Définit et impulse des projets locaux pour développer l'habitat.								
92	Mairie de CHAVILLE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1504
Intitulé du poste: Chargé de mission Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme. Procède à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et aménagements.								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHAVILLE	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1505
Intitulé du poste: chauffeur du Proxibus Chauffeur du Proxibus								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1506
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1507
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1508
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1509
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1510

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1511
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1512
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1513
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1514
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1515
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1516
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1517
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1518
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1519
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1520
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1521

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1522
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1523
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1524
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1525
Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1526
Intitulé du poste: Opérateur vidéo-protection Observer les images de la vidéo-protection. Exploiter les images et signaler les anomalies de voie publique aux services de police. Compléter le cahier de service informatique. Respecter la réglementation vidéo protection et le règlement interne. Rendre compte des dysfonctionnements des équipements de vidéo protection. Appliquer les fiches missions. Travailler en étroite coordination avec les services de police.								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1527
<p>Intitulé du poste: ASVP Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Assurer la surveillance des parcs et jardins Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes et des bi</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1528
<p>Intitulé du poste: ASVP Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Assurer la surveillance des parcs et jardins Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes et des bi</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1529
<p>Intitulé du poste: Chauffeur poids lourds - Transporter et livrer des matériaux de voirie nécessaire aux différentes équipes. - Manier la grue. - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité. - Entretenir et maintenir le véhicule poids lourds. - Poser et déposer les panneaux électoraux. - En période creuse être en renfort dans les autres équipes.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1530
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention polyvalent - Poser et entretenir le mobilier urbain et la signalisation verticale - Assurer la sécurité des biens et des personnes lors des interventions sur le domaine public - Mettre en place des potelets et des barrières - Poser la signalisation verticale - Poser des ralentisseurs provisoires - Créer des emplacements deux roues - Intervenir sur les urgences - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité - Repeindre le mobilier urbain - Poser des bordures vigipirates - Réaliser des petits travaux de maçonnerie - Poser et déposer les panneaux électoraux - Entretenir et maintenir le matériel</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1531
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et administratif Ø Enregistrement des dossiers, délivrance du récépissé de dépôt, mise en forme du dossier et tamponnage des pièces Ø Saisie, envoi et classement des demandes de pièces complémentaires, des modifications des délais d'instructions, des demandes d'avis aux services extérieurs et des réponses fournies Ø Enregistrement et transmission des décisions au contrôle de légalité, aux demandeurs Ø Affichage des avis de dépôt et des décisions. Tenue du registre des affichages Ø Suivi des déclarations d'ouverture de chantier et d'achèvement des travaux : prise de rendez-vous pour les visites</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1532
<p>Intitulé du poste: Responsable du magasin général organiser et coordonner les activités du magasin encadrer et manager les magasiniers recenser et analyser quantitativement et qualitativement les besoins de la régie bâtiments programmer les achats participer à l'élaboration des marchés de fournitures (CCP et BPU) assurer le suivi et le contrôle de l'exécution des marchés (délais de livraison - prix)</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2015-01-1533
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation 2è classe Animatrice dans les accueils de loisirs maternelles, restauration, activités les mercredis auprès des enfants et surveillance</p>								
92	Mairie de COLOMBES		Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1534
<p>Intitulé du poste: Assistante maternelle garde d'enfant à domicile en crèche familiale</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1535

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1536
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1537
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1538
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1539

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT DE DIRECTION Accueil téléphonique Gestion des congés de l'ensemble de la direction Gestion du budget fournitures Conseil et assistance auprès des techniciens informatique dans le planning des interventions Rédaction de courriers Aide au marché public								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1540
Intitulé du poste: ANIMATEUR JEUNESSE MULTIMEDIA Assure l'animation multimédia dans une structure jeunesse								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1541
Intitulé du poste: DMS Agent de maintenance au centre nautique L'agent exerce des fonctions de maintenance et d'entretien, contrôle et assure la qualité de l'eau en respectant les normes de la DDASS et veille à la qualité de l'air.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1542
Intitulé du poste: Chef de projet cartographe-géomaticien Le cartographe géomaticien conçoit et réalise des produits cartographiques sur support papier ou numérique à l'aide de logiciels dédiés à la cartographie et à la géomatique. Il exploite des données numériques sur des systèmes d'information géographique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-1543
Intitulé du poste: Chef de projet Pilote des projets informatiques.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1544

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chauffeur Le chauffeur a pour mission le nettoyage de la voirie et des espaces publics.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1545
Intitulé du poste: Directrice de la Citoyenneté et de la Cohésion sociale Coordonne l'action des services et des auteurs de quartier.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1546
Intitulé du poste: Technicien de surface Surveiller le patrimoine bâti et non-bâti. Assurer un appui technique à la résorption de l'Habitat dégradé.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1547
Intitulé du poste: Chauffeur Poids lourd Le chauffeur a pour mission le nettoyage de la voirie et des espaces publics avec une balayeuse ou une arroseuse (seul ou en équipe) et conduit des camions grues.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1548
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants Préparation des repas Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Transmission d'informations Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1549

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants Préparation des repas Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Transmission d'informations Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1550
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE JEUNESSE L'agent est en charge de la gestion du service jeunesse.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1551
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Donner des soins, repas, etc. Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1552
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Donner des soins, repas, etc. Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1553
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Donner des soins, repas, etc. Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1554

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Donner des soins, repas, etc. Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1555
Intitulé du poste: Directrice de crèche - Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement - Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux - Conception et mise en œuvre du projet pédagogique de la structure - Développement d'une culture de la bientraitance - Conseil technique et soutien des équipes - Garantie du bien-être et de la santé des enfants accueillis - Participation au recrutement, formation et encadrement de l'équipe								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1556
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Supervise et coordonne le travail des agents placés sous son autorité. Contrôle des ravaux et sevrices des entreprises extérieures et prestataires.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1557
Intitulé du poste: éducateur sportif au centre aquatique éducateur sportif au centre aquatique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1558
Intitulé du poste: éducateur sportif au centre aquatique éducateur sportif au centre aquatique								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1559
Intitulé du poste: agent polyvalent en crèche FL agent polyvalent en crèche FL								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1560
Intitulé du poste: agent polyvalent en crèche FL agent polyvalent en crèche FL								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1561
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1562
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1563
Intitulé du poste: Chargé de communication et attaché de presse (GM) Gestion de l'information municipale. Rédaction, envoi et suivi des communiqués est des dossiers de presse.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1564

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chauffeur de bus (GM) Chauffeur de bus auprès de la ville								
92	Mairie de MEUDON	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1565
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Assurer les actions liées à la tranquillité et à la salubrité publique sur le territoire de la commune -Faire respecter et appliquer les arrêtés du Maire -Assurer l'ilotage par patrouilles pédestres, voiture ou VTT dans les quartiers -Surveiller les sorties d'écoles, des marchés et occasionnellement des bâtiments publics -Assurer la Police de stationnement et, le cas échéant, sécurisation des manifestations publiques-Participer aux actions de sécurité routière dans les écoles-Participer aux astreintes les jours de marchés								
92	Mairie de MEUDON	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1566
Intitulé du poste: La Direction du budget et de la commande publique Sous l'autorité de la Directrice du budget et de la commande publique, vous managerez et organiserez l'activité d'un service (3 agents de catégorie A) à forte technicité et évoluant dans un environnement dématérialisé. Vous piloterez certains des projets transversaux à la Direction et les évolutions du service (poursuite de la dématérialisation). Vous conseillerez les services et les élus sur les choix de procédure, et participerez à la conception et à l'élaboration de cahiers des charges et de contrats publics.								
92	Mairie de MONTROUGE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1567
Intitulé du poste: EDUCATEUR TERRITORIAUX DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES Les titulaires des grades d'éducateur principal des APS de 2e et 1ère classe ont vocation à occuper des emplois, relevant des domaines d'activités mentionnant ci-dessus, correspondant à un niveau particulier d'expertise. Ils encadrent les participants aux compétitions sportives. Ils peuvent participer à la conception du projet d'APS de la collectivité ou de l'établissement, à l'animation d'une structure et à l'élaboration du bilan de ces activités. Ils peuvent être adjoints du responsable de service.								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1568
Intitulé du poste: RESPONSABLE SECRETARIAT CMS gestion des agents du secrétariat, planning des médecins, support logistique administratif et gestion des factures								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1569
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE MARCHÉ PUBLIC gestion des dossiers de marché public: publication des marchés, suivi administratif								
92	Mairie de MONTROUGE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1570
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION gestion des demandes des lecteurs, tri des livres, ranger les livres, faire des fiche de lecture								
92	Mairie de MONTROUGE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1571
Intitulé du poste: TECHNICIEN PRINCIPAL suivi de l'état des bâtiments, chef de projets lors de rénovation des bâtiments								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1572
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF gestion administrative des dossiers, assistantat du chef de service								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1573
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF gestion administrative des dossiers, assistantat du chef de service								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1574

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF gestion administrative des dossiers, assistanat du chef de service								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1575
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF gestion administrative des dossiers, assistanat du chef de service								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1576
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS aide dans les gestes de la vie quotidienne des bénéficiaires								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1577
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS aide dans les gestes de la vie quotidienne des bénéficiaires								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1578
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE aide au nettoyage des voies publiques, petits travaux d'entretien								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1579
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE aide au nettoyage des voies publiques, petits travaux d'entretien								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1580
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE aide au nettoyage des voies publiques, petits travaux d'entretien								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1581
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE aide au nettoyage des voies publiques, petits travaux d'entretien								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1582
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE aide au nettoyage des voies publiques, petits travaux d'entretien								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1583
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE aide au nettoyage des voies publiques, petits travaux d'entretien								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1584
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE entretien des espaces verts de la ville								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1585

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE entretien des espaces verts de la ville								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1586
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE entretien des espaces verts de la ville								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1587
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE entretien des espaces verts de la ville								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1588
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE entretien des espaces verts de la ville								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1589
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE entretien des espaces verts de la ville								
92	Mairie de NANTERRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-01-1590
Intitulé du poste: PEA PROFESSEUR DE COR								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-01-1591
Intitulé du poste: Assistant enseignement Pal 1ère classe Professeur de Basson								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1592
Intitulé du poste: directrice multi accueil directrice multi accueil								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1593
Intitulé du poste: directrice multi accueil directrice multi accueil								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1594
Intitulé du poste: RESPONSABLE MISSION HANDICAP Participation à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet municipal en direction des personnes handicapées.								
92	Mairie de NANTERRE	Psychologue cl. norm.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1595
Intitulé du poste: Responsable du service PSE Définir la stratégie du service pour la mise en œuvre des objectifs définis par la direction, Organiser et coordonner l'activité du service PSE,								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1596
Intitulé du poste: REGISSEUR Régisseur Général salle spectacles								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1597
Intitulé du poste: Auxiliaire de la voie publique Chargé de contrôler stationnement payant sur la voie publique								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1598
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1599
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1600
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1601

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1602
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1603
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1604
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1605
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1606
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1607
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1608
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1609
Intitulé du poste: SECRETAIRE MEDICALE SECRETAIRE MEDICAL								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1610

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique Assurer l'hygiène des locaux et du linge au quotidien selon les normes en vigueur, pour permettre aux enfants d'évoluer dans un environnement propre. Assurer la confection des repas ou le réchauffement des repas si agent référent de la cuisine. assurer l'état de propreté et l'hygiène des sols en utilisant du matériel et les produits adaptés. Assurer le rapassage et la distribution du linge dans les différentes unités. assurer la confection ou le réchauffage ou la distribution des repas en respectant les règles d'hygiène HACCP et les régimes. Assurer le remplacement si l'autre agent est abs.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1611
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien agent d'accueil et d'entretien								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1612
Intitulé du poste: chargé de la réussite éducative chargé de la réussite éducative : mise en place d'accompagnement pour les enfants en difficulté scolaire								
92	Mairie de VANVES	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-1613
Intitulé du poste: psychomotricienne psychomotricienne								
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1614
Intitulé du poste: conseiller senior conseiller senior								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1615

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent social agent auprès des personnes âgées								
92	Mairie de VANVES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1616
Intitulé du poste: assistante RH assistante rh								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1617
Intitulé du poste: Charge accueil accueil, suivi des des declarations, coordination de l'accueil billetterie								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1618
Intitulé du poste: Administratrice Administratrice								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1619
Intitulé du poste: Urba Attaché au service urbanisme								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1620

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des affaires générales Assiste et conseille la direction générale de la collectivité, impulse, organise et dirige la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction générale et/ou les élus. Apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1621
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des sports Propose aux élus des orientations en matière de politique sportive de la collectivité et pilote leur mise en œuvre. Dirige et organise les services chargés de la gestion administrative, technique et de l'animation des activités sportives et des équipements</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1622
<p>Intitulé du poste: Chargée de missions à la DGS Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets - Responsable des organes délibérants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Cadre de santé	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1623
<p>Intitulé du poste: Directeur foyer logement</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de la directrice du Centre Communal d'Action Sociale, vous dirigerez le Foyer Logement, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social. Vous organiserez les ressources financières, humaines et matérielles de l'établissement dans le cadre fixé par la collectivité. Vous serez garant de la qualité de l'accompagnement des personnes accueillies et de la gestion des activités.</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1624
<p>Intitulé du poste: assistante dentaire assistante dentaire</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	19:00	CIGPC-2015-01-1625
<p>Intitulé du poste: rhumatologue rhumatologue</p>								
93	CCAS de Sevrans	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1626
<p>Intitulé du poste: assistant administratif</p> <p>Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suivre les dossiers administratifs et gérer les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assister le responsable dans l'organisation du travail d'une équipe et du service</p>								
93	CCAS de Sevrans	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1627

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assitant administratif Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suivre les dossiers administratifs et gérer les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assister le responsable dans l'organisation du travail d'une équipe et du service</p>								
93	CCAS de Sevrans	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1628
<p>Intitulé du poste: assitant administratif Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suivre les dossiers administratifs et gérer les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assister le responsable dans l'organisation du travail d'une équipe et du service</p>								
93	CCAS de Sevrans	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1629
<p>Intitulé du poste: assitant administratif Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suivre les dossiers administratifs et gérer les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assister le responsable dans l'organisation du travail d'une équipe et du service</p>								
93	CCAS d'Epinay-sur-Seine	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1630
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance Aide en cas de handicap lourd ou de dépendance, fatigue accentuée ou santé altérée, déplacement au domicile ou hors domicile Ecoute, échange, confiance, respect, compréhension, relations avec la famille et le voisinage</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1631
<p>Intitulé du poste: Infirmier(ère) coordinateur des interventions à domicile pour les personnes âgées Planifier et organiser les projets individualisés de soins et d'aide des bénéficiaires pris en charge pour permettre le maintien à domicile des personnes âgées et/ou handicapées, malades ou dépendantes en retardant voire en évitant le placement ou l'hospitalisation. Coordonner en conséquence les deux équipes du SSIAD et du service d'aide à domicile.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1632

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin du travail</p> <p>Le médecin du travail consacre 2/3 de son temps à la surveillance médicale et dans ce cadre, il doit : • Pratiquer des examens médicaux : au moment de l'embauche afin d'établir un bilan de santé initial des agents et de suivre leur évolution tout au long de leur carrière, dans le cadre de la visite annuelle obligatoire pour l'ensemble du personnel ; dans certaines conditions lors de la reprise après un arrêt ou un accident de travail ; à la demande de l'agent ou à la demande de l'autorité territoriale.</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1633
<p>Intitulé du poste: Technicien travaux neufs et d'entretien des réseaux communautaires</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et du responsable du service Eau et Assainissement, vous êtes en charge des travaux neufs et d'entretien des réseaux communautaires.</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1634
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ANIMATION DU POINT D'ACCUEIL A LA CREATION D'ENTREPRISE</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du développement économique, en collaboration avec l'ensemble des prestataires externes prescripteurs, partenaires d'aide à la création d'entreprise, conseillers, financeurs, institutionnels...), vous assurez l'animation du Point d'Accueil à la Création d'Entreprise (PACE).</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1635
<p>Intitulé du poste: Animateur au sein de la Maison de l'Habitat</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la Maison de l'Habitat, vous assurez la conception, la mise en place, l'animation d'action de sensibilisation auprès des habitants du Haut- Clichy-sous-Bois et de Montfermeil sur l'ensemble de la ville. À partir de votre connaissance des publics, votre sens de la pédagogie, vos connaissances thématiques et méthodologiques (environnement, logement social, pieds d'immeuble, porte à porte) et dans la droite ligne des orientations de la Communauté d'Agglomération Clichy-sous-Bois/Montfermeil, vous élaborez des projets et des outils d'animation originaux.</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1636

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur au sein de la Maison de l'Habitat Sous la responsabilité du responsable de la Maison de l'Habitat, vous assurez la conception, la mise en place, l'animation d'action de sensibilisation auprès des habitants du Haut- Clichy-sous-Bois et de Montfermeil sur l'ensemble de la ville. À partir de votre connaissance des publics, votre sens de la pédagogie, vos connaissances thématiques et méthodologiques (environnement, logement social, pieds d'immeuble, porte à porte) et dans la droite ligne des orientations de la Communauté d'Agglomération Clichy-sous-Bois/Montfermeil, vous élaborez des projets et des outils d'animation originaux.</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1637
<p>Intitulé du poste: Animateur au sein de la Maison de l'Habitat Sous la responsabilité du responsable de la Maison de l'Habitat, vous assurez la conception, la mise en place, l'animation d'action de sensibilisation auprès des habitants du Haut- Clichy-sous-Bois et de Montfermeil sur l'ensemble de la ville. À partir de votre connaissance des publics, votre sens de la pédagogie, vos connaissances thématiques et méthodologiques (environnement, logement social, pieds d'immeuble, porte à porte) et dans la droite ligne des orientations de la Communauté d'Agglomération Clichy-sous-Bois/Montfermeil, vous élaborez des projets et des outils d'animation originaux.</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1638
<p>Intitulé du poste: Animateur au sein de la Maison de l'Habitat Sous la responsabilité du responsable de la Maison de l'Habitat, vous assurez la conception, la mise en place, l'animation d'action de sensibilisation auprès des habitants du Haut- Clichy-sous-Bois et de Montfermeil sur l'ensemble de la ville. À partir de votre connaissance des publics, votre sens de la pédagogie, vos connaissances thématiques et méthodologiques (environnement, logement social, pieds d'immeuble, porte à porte) et dans la droite ligne des orientations de la Communauté d'Agglomération Clichy-sous-Bois/Montfermeil, vous élaborez des projets et des outils d'animation originaux.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1639
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque - d'assurer l'accueil et l'orientation des usagers. - de participer au développement et à l'évolution des services au public de l'établissement et de contribuer à la conception de nouveaux services - d'assurer la constitution, le traitement et la mise en valeur des collections et des ressources - de participer à la conception, la mise en place et à la gestion des manifestations et d'initiatives (débat, rencontres, expositions, interventions diverses...) - de vous inscrire dans des actions de partenariats avec les différents acteurs de la ville et de l'agglomération.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-01-1640

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque - d'assurer l'accueil et l'orientation des usagers. - de participer au développement et à l'évolution des services au public de l'établissement et de contribuer à la conception de nouveaux services - d'assurer la constitution, le traitement et la mise en valeur des collections et des ressources - de participer à la conception, la mise en place et à la gestion des manifestations et d'initiatives (débat, rencontres, expositions, interventions diverses...) - de vous inscrire dans des actions de partenariats avec les différents acteurs de la ville et de l'agglomération.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1641
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque - d'assurer l'accueil et l'orientation des usagers. - de participer au développement et à l'évolution des services au public de l'établissement et de contribuer à la conception de nouveaux services - d'assurer la constitution, le traitement et la mise en valeur des collections et des ressources - de participer à la conception, la mise en place et à la gestion des manifestations et d'initiatives (débat, rencontres, expositions, interventions diverses...) - de vous inscrire dans des actions de partenariats avec les différents acteurs de la ville et de l'agglomération.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1642
<p>Intitulé du poste: bibliothécaire - d'assurer l'accueil et l'orientation des usagers. - de participer au développement et à l'évolution des services au public de l'établissement et de contribuer à la conception de nouveaux services - d'assurer la constitution, le traitement et la mise en valeur des collections et des ressources - de participer à la conception, la mise en place et à la gestion des manifestations et d'initiatives (débat, rencontres, expositions, interventions diverses...) - de vous inscrire dans des actions de partenariats avec les différents acteurs de la ville et de l'agglomération.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-01-1643
<p>Intitulé du poste: professeur • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1644
<p>Intitulé du poste: professeur • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1645
<p>Intitulé du poste: EXPERT SYSTEMES 2015 01 200</p> <p>L'Expert Systèmes contribue, au sein de l'équipe des Moyens Technologiques, au maintien en conditions opérationnelles des systèmes en production. Il participe à la définition et à la mise au point des standards techniques pour les systèmes d'exploitation des serveurs et des postes de travail. Il conduit les projets de validation et/ou de déploiement correspondants.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1646
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJETS SYSTEMES D'INFORMATION 2015 01 202</p> <p>Le Chef de Projets Systèmes d'Information, sous la responsabilité d'un Responsable de Domaine, pilote des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis. Il assure la gestion des évolutions des applications de son portefeuille. Il est garant de l'atteinte des objectifs. Il contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1647
<p>Intitulé du poste: ADJOINTS DU PATRIMOINE 2015 01 198 203</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques communautaires à La Courneuve, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application du projet de service et des plans d'actions.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1648
<p>Intitulé du poste: ADJOINTS DU PATRIMOINE 2015 01 198 203</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques communautaires à La Courneuve, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application du projet de service et des plans d'actions.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1649

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT PÔLE FICTION 2015 01 197 Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1650
Intitulé du poste: SECRETAIRE 2015 01 194 Assure le standard téléphonique et l'accueil des personnes								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1651
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION CREATION D'ENTREPRISE 2015 01 196 Promouvoir la culture entrepreneuriale au cœur du territoire de Plaine Commune								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1652
Intitulé du poste: TECHNICIEN PERIL RAVALEMENT 2015 01 201 Vous participez à la mise en œuvre des objectifs fixés par Plaine Commune et la Municipalité en matière de requalification et de sauvegarde de l'habitat privé ancien dans le cadre des pouvoirs de police du Maire, en mettant en œuvre les procédures dites « des immeubles menaçant ruine » et participant à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie locale en matière de ravalement.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1653
Intitulé du poste: jardinier élagage, taille, tonte, desherbage, plantation d'arbres, utilise et veille à l'entretien courant et quotidien des véhicules et engins liés aux travaux								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1654
Intitulé du poste: AGENT D EQUIPE DE SECTEUR - DEA AGENT D EQUIPE DE SECTEUR - DEA								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1655
Intitulé du poste: AGENT D EQUIPE DE SECTEUR - DEA AGENT D EQUIPE DE SECTEUR - DEA								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1656
Intitulé du poste: OUVRIER DE L EQUIPE D INTERVENTIONS - DEA OUVRIER DE L EQUIPE D INTERVENTIONS - DEA								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1657
Intitulé du poste: CHARGE DU PLAN CLIMAT ENERGIE - DEA CHARGE DU PLAN CLIMAT ENERGIE - DEA								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1658
Intitulé du poste: DIRECTEUR ARTISTIQUE GRAPHISTE - DIR COM DIRECTEUR ARTISTIQUE GRAPHISTE - DIR COM								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1659
Intitulé du poste: CHARGE D ETUDES DE COOPERATION TERRITORIALE - DSOE CHARGE D ETUDES DE COOPERATION TERRITORIALE - DSOE								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1660
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1661
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1662
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1663
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1664
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1665

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1666
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1667
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1668
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1669
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1670
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1671
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1672
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1673
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1674
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1675
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1676

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1677
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1678
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1679
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1680
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1681
Intitulé du poste: AGENT D EXPLOITATION - DVD AGENT D EXPLOITATION - DVD								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1682
Intitulé du poste: CHARGE D ETUDES DEMOGRAPHIQUES - DEJ CHARGE D ETUDES DEMOGRAPHIQUES - DEJ								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1683
Intitulé du poste: ANIMATEUR DU PATRIMOINE - DNPB ANIMATEUR DU PATRIMOINE - DNPB								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1684
Intitulé du poste: TECHNICIENNE OUVRAGE D ART - DVD TECHNICIENNE OUVRAGE D ART - DVD								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1685
Intitulé du poste: AGENT D EXPLOITATION - DVD AGENT D EXPLOITATION - DVD								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1686
Intitulé du poste: CHARGÉE DE COMMUNICATION - DVD CHARGÉE DE COMMUNICATION - DVD								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1687
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET INFORMATIQUE -DBL CHEF DE PROJET INFORMATIQUE -DBL								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1688
Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE ASSISTANCE UTILISATEURS - DBL TECHNICIEN INFORMATIQUE ASSISTANCE UTILISATEURS - DBL								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1689
Intitulé du poste: OUVRIER EN OUVRAGE SPECIAUX - DEA OUVRIER EN OUVRAGE SPECIAUX - DEA								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1690
Intitulé du poste: OUVRIER EN OUVRAGE SPECIAUX - DEA OUVRIER EN OUVRAGE SPECIAUX - DEA								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1691
Intitulé du poste: OUVRIER EN OUVRAGE SPECIAUX - DEA OUVRIER EN OUVRAGE SPECIAUX - DEA								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1692
Intitulé du poste: COORDINATEUR - DEA COORDINATEUR - DEA								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1693
Intitulé du poste: TECHNICIEN SIG - DEA TECHNICIEN SIG - DEA								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1694
Intitulé du poste: AGENT D EQUIPE DE SECTEUR - DEA AGENT D EQUIPE DE SECTEUR - DEA								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1695
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MEDECIN DE PMI								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1696
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MEDECIN DE PMI								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1697
Intitulé du poste: SAGE-FEMME - PMI SAGE-FEMME - PMI								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1698
Intitulé du poste: REDACTEUR - PMI REDACTEUR - PMI								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1699
Intitulé du poste: TECHNICIEN DES SYSTEMES - DSI TECHNICIEN DES SYSTEMES - DSI								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1700
Intitulé du poste: TECHNICIEN CENTRE D APPELS - DSI- TECHNICIEN CENTRE D APPELS - DSI-								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1701
Intitulé du poste: TECHNICIEN POSTES DE TRAVAIL - DSI TECHNICIEN POSTES DE TRAVAIL - DSI								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1702
Intitulé du poste: PILOTE DACTIVITES - PMO - DSI PILOTE DACTIVITES - PMO - DSI								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1703
Intitulé du poste: AUDITEUR - DACIGR AUDITEUR - DACIGR								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1704
Intitulé du poste: CHARGEE DE MISSIONS TRANSVERSALES - DAD CHARGEE DE MISSIONS TRANSVERSALES - DAD								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1705
Intitulé du poste: CHEF DE BUREAU - DADJ CHEF DE BUREAU - DADJ								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1706
Intitulé du poste: CHEF DE BUREAU - DADJ CHEF DE BUREAU - DADJ								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1707

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA DETTE ET DE LA TRESORERIE - DBFCG RESPONSABLE DE LA DETTE ET DE LA TRESORERIE - DBFCG								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1708
Intitulé du poste: ANALYSTE BUDGETAIRE - DBFCG ANALYSTE BUDGETAIRE - DBFCG								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1709
Intitulé du poste: CHARGÉE D'ÉTUDES - DCPSL CHARGÉE D'ÉTUDES - DCPSL								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1710
Intitulé du poste: TECHNICIEN MAÎTRE D'ŒUVRE - DBL TECHNICIEN MAÎTRE D'ŒUVRE - DBL								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1711
Intitulé du poste: TECHNICIEN - DBL TECHNICIEN - DBL								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Éducation et animation Éducatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1712
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRÈCHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRÈCHES								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1713
Intitulé du poste: CUISINIER - CRECHES CUISINIER - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1714
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1715
Intitulé du poste: RESPONSABLE DES CUISINES CENTRALES - DEJ RESPONSABLE DES CUISINES CENTRALES - DEJ								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1716
Intitulé du poste: COLLABORATEUR (TRICE) DU VP CHARGE(E) DE L EDUCATION - DEJ COLLABORATEUR (TRICE) DU VP CHARGE(E) DE L EDUCATION - DEJ								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1717
Intitulé du poste: CHEFFE DE BUREAU ACCUEIL ET PROMOTION - DNPB CHEFFE DE BUREAU ACCUEIL ET PROMOTION - DNPB								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1718

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE SECTEUR OPERATIONNEL 3 - DNPB RESPONSABLE SECTEUR OPERATIONNEL 3 - DNPB								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1719
Intitulé du poste: CHARGEE DETUDES - DNPB CHARGEE DETUDES - DNPB								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1720
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE -DPAS ASSISTANTE SOCIALE -DPAS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1721
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE -DPAS ASSISTANTE SOCIALE -DPAS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1722
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE -DPAS ASSISTANTE SOCIALE -DPAS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1723
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE -DPAS ASSISTANTE SOCIALE -DPAS								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1724
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE -DPAS ASSISTANTE SOCIALE -DPAS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1725
Intitulé du poste: INFIRMIERE - DPAS INFIRMIERE - DPAS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1726
Intitulé du poste: CHARGE D OPERATION ANTI BRUIT - DVD CHARGE D OPERATION ANTI BRUIT - DVD								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1727
Intitulé du poste: AGENT D EXPLOITATION SPECIALISE DES TPE - DVD AGENT D EXPLOITATION SPECIALISE DES TPE - DVD								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1728
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJET - DSOE CHARGE DE PROJET - DSOE								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1729
Intitulé du poste: CORRESPONDANT INFORMATIQUE - MDPH CORRESPONDANT INFORMATIQUE - MDPH								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1730
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE - ASE PSYCHOLOGUE - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1731
Intitulé du poste: EDUCATEUR (TRICE) SPECIALISE(EE) - ASE EDUCATEUR (TRICE) SPECIALISE(EE) - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1732
Intitulé du poste: EDUCATEUR (TRICE) SPECIALISE(EE) - ASE EDUCATEUR (TRICE) SPECIALISE(EE) - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1733
Intitulé du poste: EDUCATEUR (TRICE) SPECIALISE(EE) - ASE EDUCATEUR (TRICE) SPECIALISE(EE) - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1734

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR (TRICE) SPECIALISE(EE) - ASE EDUCATEUR (TRICE) SPECIALISE(EE) - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1735
Intitulé du poste: EDUCATEUR (TRICE) SPECIALISE(EE) - ASE EDUCATEUR (TRICE) SPECIALISE(EE) - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1736
Intitulé du poste: EDUCATEUR (TRICE) SPECIALISE(EE) - ASE EDUCATEUR (TRICE) SPECIALISE(EE) - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1737
Intitulé du poste: administrative de circonscription - ase administrative de circonscription - ase								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1738
Intitulé du poste: COLLABORATEUR D INSPECTEUR - ASE COLLABORATEUR D INSPECTEUR - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1739
Intitulé du poste: COLLABORATEUR D INSPECTEUR - ASE COLLABORATEUR D INSPECTEUR - ASE								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1740
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION CRIP - ASE ASSISTANT DE GESTION CRIP - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1741
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION - ASE ASSISTANT DE GESTION - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1742
Intitulé du poste: AGENT DE CLASSOTHEQUE - DPAPH AGENT DE CLASSOTHEQUE - DPAPH								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1743
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CRECHE (H/F) La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales. Elle veille à la déclinaison sur la crèche des orientations départementales en matière de petite enfance.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1744

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CRECHE (H/F)</p> <p>La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales. Elle veille à la déclinaison sur la crèche des orientations départementales en matière de petite enfance.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1745
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CRECHE (H/F)</p> <p>La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales. Elle veille à la déclinaison sur la crèche des orientations départementales en matière de petite enfance.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1746
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CRECHE (H/F)</p> <p>La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales. Elle veille à la déclinaison sur la crèche des orientations départementales en matière de petite enfance.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1747
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CRECHE (H/F)</p> <p>La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales. Elle veille à la déclinaison sur la crèche des orientations départementales en matière de petite enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1748
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CRECHE (H/F)</p> <p>La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales. Elle veille à la déclinaison sur la crèche des orientations départementales en matière de petite enfance.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1749
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1750
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DPAPH N°15-01</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Bureau et de son Adjoint et en lien avec les Responsables de secteurs, l'agent sera chargé : - de l'accueil, - du secrétariat, - de la gestion administrative des secteurs en charge de l'instruction et du règlement des prestations d'ASH et d'ADPA en Etablissement. Ce poste s'intègre au « pôle des secrétaires du bureau des Equipements » composé de deux autres personnes, afin d'assurer la continuité de l'activité des secteurs. Il est amené à travailler en transversalité au sein de ce « pôle », ainsi qu'avec la secrétaire de la Direction du Bureau d</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1751
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1752

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: LINGERE</p> <p>• Assurer l'entretien, la distribution et le rangement du linge pour les enfants • Exécuter les travaux de couture utiles et nécessaires • Assurer l'entretien (lavage et repassage) des vêtements de travail du personnel : cuisiniers, lingères et agents affectés auprès des enfants • Gérer les stocks et les commandes de linge et de mercerie en lien avec le responsable de la crèche. • Entretien du matériel et le local lingerie - nettoyer les machines et le sol de la buanderie - commander et ranger les produits d'entretien, en respectant les règles de sécurité. • Assurer une aide en cuisine</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1753
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1754
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-1755
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1756

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1757
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1758
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1759
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1760

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE SPAS								
Définir et piloter la mise en œuvre de la politique de santé publique concernant les actions de santé recentralisées (promotion de la santé, prévention et dépistage des pathologies infectieuses et cancéreuses) et concernant la santé bucco-dentaire, et assurer la cohérence de l'ensemble de l'activité du service								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1761
Intitulé du poste: RESPONSABLE SECTEUR STRATEGIES								
Piloter la conception stratégique, la veille scientifique et technique, le suivi et l'évaluation du programme de lutte contre les maladies infectieuses sur ses trois volets « Lutte Anti Tuberculeuse », « Lutte contre les IST, le VIH, les hépatites », « Vaccination ».								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1762
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION								
L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, du secrétariat et participe au suivi administratif du dossier des usagers.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1763
Intitulé du poste: CHARGE SUIVI BIJAS								
Contribuer à la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'insertion des jeunes et des allocataires du RSA								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1764
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL SAJ								
L'assistant social contribue à la mise en œuvre et au développement de la structure autour de l'accueil de jour d'enfants et/ou de parents, l'observation de la relation parents/enfants, et de l'accompagnement psycho-socio-éducatif favorisant l'insertion sociale des enfants et des familles dans le tissu social existant.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1765

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUC OU ASS AIDE SOCIALE A L'ENFANCE								
Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1766
Intitulé du poste: EDUC OU ASS AIDE SOCIALE A L'ENFANCE								
Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1767
Intitulé du poste: EDUC OU ASS AIDE SOCIALE A L'ENFANCE								
Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1768
Intitulé du poste: EDUC OU ASS AIDE SOCIALE A L'ENFANCE								
Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1769
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL								
Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1770

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1771
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1772
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1773
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1774
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1775
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1776
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL</p> <p>Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1777
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice), l'éducateur de jeunes enfants participe au sein de l'équipe, au travail de réflexion pour l'élaboration et l'évolution du projet éducatif ; il travaille à le faire vivre avec tous ses collègues.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1778
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice), l'éducateur de jeunes enfants participe au sein de l'équipe, au travail de réflexion pour l'élaboration et l'évolution du projet éducatif ; il travaille à le faire vivre avec tous ses collègues.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1779
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1780

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1781
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1782
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1783
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2015-01-1784

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentataion, élimination...) petits soins infirmiers sur délégation (petits pansements, soins dermatologiques ; préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...) soins relationnels et éducatif (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2015-01-1785
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentataion, élimination...) petits soins infirmiers sur délégation (petits pansements, soins dermatologiques ; préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...) soins relationnels et éducatif (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2015-01-1786
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentataion, élimination...) petits soins infirmiers sur délégation (petits pansements, soins dermatologiques ; préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...) soins relationnels et éducatif (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2015-01-1787
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins Soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) petits soins infirmiers sur délégation (petits pansements, sons dermatologique, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...) soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2015-01-1788
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins Soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) petits soins infirmiers sur délégation (petits pansements, sons dermatologique, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...) soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2015-01-1789

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de soins Soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) petits soins infirmiers sur délégation (petits pansements, soins dermatologique, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...) soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie).								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1790
Intitulé du poste: auxiliaire de soins Soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) petits soins infirmiers sur délégation (petits pansements, soins dermatologique, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...) soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie).								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1791
Intitulé du poste: auxiliaire de soins Soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) petits soins infirmiers sur délégation (petits pansements, soins dermatologique, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...) soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie).								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1792
Intitulé du poste: accueil rattaché à la direction de la santé publique, au service dentaire, accueil physique et téléphonique, la gestion des rendez-vous, et l'inscription administrative des patients								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1793
Intitulé du poste: accueil rattaché à la direction de la santé publique, au service dentaire, accueil physique et téléphonique, la gestion des rendez-vous, et l'inscription administrative des patients								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1794

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DAF Responsable des recettes Sous la responsabilité du cher de service budget, le chargé de mission concourt à l'élaboration du budget de la ville, assure le suivi budgétaire des recettes et remplit la mission de correspondant budgétaire et comptable de la direction des finances.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1795
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien coordinateur HDV Vous avez pour mission le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux. Vous encadrez les Agents d'entretiens de la mairie principale.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1796
<p>Intitulé du poste: Animateur en CLM Au sein du Centre de Loisirs Maternel et sous l'autorité du Directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous assurez l'animation et l'encadrement d'un groupe d'enfant en organisant et en mettant en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants, tout en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1797
<p>Intitulé du poste: Animateur en CLM Au sein du Centre de Loisirs Maternel et sous l'autorité du Directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous assurez l'animation et l'encadrement d'un groupe d'enfant en organisant et en mettant en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants, tout en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1798
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission tranquillité publique Mise en place, suivi et coordination des Protocoles d'Intervention Publique, et des Interventions Publiques d'Urgence. Animation et coordination de la Cellule Bailleur Suivi et développement du projet video-surveillance sur le territoire de la commune Pilotage des groupes de travail partenariaux liés à la tranquillité publique</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1799

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil au centre municipal de santé Vous accueillez, orientez, renseignez et attribuez les rendez-vous des patients sur place et par téléphone. Pour chaque rendez-vous des patients, vous procédez à la mise à jour de leur dossier administratif et émettez la facture associée à la prestation effectuée. Procéder aux encaissements des patients en vérifiant leurs droits (sécurité sociale, mutuelle, AME, CMU,...) et suivre les paiements (orthodontie, prothèse et soins dentaires).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-01-1800
<p>Intitulé du poste: Médecin ORL Assurer les consultations au sein du centre municipal de santé.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Directeur	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1801
<p>Intitulé du poste: Directeur des finances Proposer et coordonner une démarche transversale impliquant tous les services de plan pluriannuel d'économie et d'analyse de l'activité. Améliorer les outils de suivi et de pilotage. Réaliser des analyses rétrospectives et prospectives annuelles pour proposer les orientations budgétaires au sein d'une lettre de cadrage envoyée aux services en amont de la procédure budgétaire. Analyser leurs propositions et les recevoir en réunion budgétaire avec le directeur général des services. Proposer aux élus des arbitrages permettant l'équilibre du budget.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1802
<p>Intitulé du poste: Responsable du service prévention, aide aux victimes et interventions publiques Assurer la gestion et l'animation du service. Participer au développement de la politique relative à la prévention de la délinquance, à la médiation et à l'accès au droit mis en place sur la commune. Représenter le PAVIP auprès des partenaires et communiquer sur les actions menées par le PAVIP. Encadrer et superviser les agents du service. Définir l'organisation du service à partir des orientations définies en matière de prévention de la délinquance, de médiation, d'accès au droit et d'intervention publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1803
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance des parcs et jardins Surveillance des parcs et jardins de la collectivités</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1804

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du magasin central Gérer la logistique de l'ensemble de la ville pour ce qui concerne les moyens généraux (produits d'entretien, fournitures de bureau, papier...) et encadrer une équipe de 4 magasiniers.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1805
Intitulé du poste: Responsable du magasin central Gérer la logistique de l'ensemble de la ville pour ce qui concerne les moyens généraux (produits d'entretien, fournitures de bureau, papier...) et encadrer une équipe de 4 magasiniers.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1806
Intitulé du poste: Agent d'entretien - CRR Garantir l'état de propreté des locaux dont vous avez la charge. Effectuer le nettoyage courant des locaux, le décapage et la protection des sols, le tri et l'évacuation des déchets courants, le nettoyage des surfaces vitrées ainsi que des meubles et accessoires. Après chaque utilisation des machines (à décaper et autres), vérifier et assurer leur entretien ainsi que leur rangement. Ponctuellement, effectuer des travaux de petites manutentions.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1807
Intitulé du poste: Agent d'entretien - CRR Garantir l'état de propreté des locaux dont vous avez la charge. Effectuer le nettoyage courant des locaux, le décapage et la protection des sols, le tri et l'évacuation des déchets courants, le nettoyage des surfaces vitrées ainsi que des meubles et accessoires. Après chaque utilisation des machines (à décaper et autres), vérifier et assurer leur entretien ainsi que leur rangement. Ponctuellement, effectuer des travaux de petites manutentions.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1808
Intitulé du poste: Agent d'entretien - CRR Garantir l'état de propreté des locaux dont vous avez la charge. Effectuer le nettoyage courant des locaux, le décapage et la protection des sols, le tri et l'évacuation des déchets courants, le nettoyage des surfaces vitrées ainsi que des meubles et accessoires. Après chaque utilisation des machines (à décaper et autres), vérifier et assurer leur entretien ainsi que leur rangement. Ponctuellement, effectuer des travaux de petites manutentions.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1809

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien - CRR Garantir l'état de propreté des locaux dont vous avez la charge. Effectuer le nettoyage courant des locaux, le décapage et la protection des sols, le tri et l'évacuation des déchets courants, le nettoyage des surfaces vitrées ainsi que des meubles et accessoires. Après chaque utilisation des machines (à décaper et autres), vérifier et assurer leur entretien ainsi que leur rangement. Ponctuellement, effectuer des travaux de petites manutentions.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1810
Intitulé du poste: Agent d'entretien - CRR Garantir l'état de propreté des locaux dont vous avez la charge. Effectuer le nettoyage courant des locaux, le décapage et la protection des sols, le tri et l'évacuation des déchets courants, le nettoyage des surfaces vitrées ainsi que des meubles et accessoires. Après chaque utilisation des machines (à décaper et autres), vérifier et assurer leur entretien ainsi que leur rangement. Ponctuellement, effectuer des travaux de petites manutentions.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1811
Intitulé du poste: Agent d'entretien - CRR Garantir l'état de propreté des locaux dont vous avez la charge. Effectuer le nettoyage courant des locaux, le décapage et la protection des sols, le tri et l'évacuation des déchets courants, le nettoyage des surfaces vitrées ainsi que des meubles et accessoires. Après chaque utilisation des machines (à décaper et autres), vérifier et assurer leur entretien ainsi que leur rangement. Ponctuellement, effectuer des travaux de petites manutentions.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1812
Intitulé du poste: Agent administratif Vous informez le public par téléphone et orientez les appels vers les interlocuteurs demandés. Vous orientez le public vers les différents équipements du territoire. Vous gérez les différents accès des bâtiments municipaux (entrées, ascenseurs, escaliers, etc.). Vous êtes en charge du pré-accueil du service Etat-civil et Population et des permanences des élus. Vous êtes en charge des affichages réglementaires et informatifs de l'Hôtel de Ville (réunions, communications municipale, etc.). Vous gérez l'approvisionnement et la bonne tenue des présentoirs de documentation.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1813
Intitulé du poste: Agent d'entretien Au sein du secteur Entretien des bâtiments et sous l'autorité d'un Agent d'entretien coordinateur, vous avez pour mission le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments communaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1814

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission santé Au sein du Point Accueil Ecoute Jeunes (PAEJ) Mosaïque, et en collaboration avec le responsable, vous assurez le développement et la pérennité du PAEJ, centré autour des questions de santé et des jeunes.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1815
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission santé Au sein du Point Accueil Ecoute Jeunes (PAEJ) Mosaïque, et en collaboration avec le responsable, vous assurez le développement et la pérennité du PAEJ, centré autour des questions de santé et des jeunes.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1816
<p>Intitulé du poste: Secrétaire - service prévention, aide aux victimes et intervention publique Assurer le secrétariat de l'ensemble du personnel du service PAVIP Rédaction de courriers, de comptes rendus Utilisation des logiciels relatifs aux délibérations et à la comptabilité Accueil téléphonique et physique organiser des réunions gestion de l'agenda du personnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1817
<p>Intitulé du poste: Gardien Vous assurez l'ouverture et la fermeture des locaux aux heures fixées par le règlement municipal. Vous réalisez l'entretien des cabinets de kinésithérapie (de 6h à 9h) ainsi que l'entretien des espaces extérieurs. En cas de neige ou de verglas, vous garantissez la sécurité de l'entrée des locaux en déblayant et traçant les allées. Vous réceptionnez et distribuez le courrier, les colis et autres fournitures à destination des services. Vous signalez aux services municipaux compétents les réparations ou remises en état à réaliser au sein des locaux dont vous avez la surveillance.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1818
<p>Intitulé du poste: Chargé du recrutement ? Le chargé de recrutement et mobilité mène des missions de recrutement depuis la définition du profil de poste jusqu'à l'intégration des candidats retenus dans le respect des procédures de recrutement et de mobilité écrites. ? Il veille au respect des conditions statutaires en matière de recrutement et assure l'ensemble des tâches administratives liées à l'instruction des dossiers de recrutement ou de mobilité.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1819

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: educateur sportif Enseigne, encadre et anime une ou plusieurs disciplines sportives aupres d'un public d'enfant (5 /12 ans) dans un contexte d'aménagement et d'organisation sur le temps scolaire et hors temps scolaire.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1820
Intitulé du poste: Responsable du CSU Encadrement d'une équipe de 9 agents de vidéo protection								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1821
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE 10-17 ANS Elaborer, en lien avec le Directeur Général Adjoint, les politiques éducatives et d'animation en direction des jeunes de 10 à 17 ans sur l'ensemble du territoire.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1822
Intitulé du poste: Juriste chargé de la commande publique Juriste chargé de la commande publique								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1823
Intitulé du poste: Juriste chargé de la commande publique Juriste chargé de la commande publique								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1824
Intitulé du poste: 15-008 Directeur centre de quartier la Fosse aux Fraises DJVSQ								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1825
Intitulé du poste: 15-008 Directeur centre de quartier la Fosse aux Fraises DJVSQ								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1826
Intitulé du poste: 15-008 Directeur centre de quartier la Fosse aux Fraises DJVSQ								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1827
Intitulé du poste: Assistante de direction DG								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1828
Intitulé du poste: Contrôleur de gestion à la Direction des Ressources Humaines H/F Concevoir, de développer et de mettre en œuvre des outils d'aide à la décision en matière de gestion budgétaire des ressources humaines : tableaux e bord, indicateurs d'activités et de gestion, études comparatives, référentiels partagés ; De recueillir, d'organiser et d'interpréter les données relatives au budget du personnel ; D'accompagner l'encadrement dans l'appréhension, l'interprétation et le suivi des tableaux de bord relatifs à la masse salariale ; De participer à la mise en œuvre des procédures transversales relatives au suivi de la masse salariale ;								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1829
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture petite enfance "ile des enfants" Assurer l'accueil et le suivi des enfants (repas, change et propreté, sieste), veiller aux règles strictes d'hygiène de l'établissement.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1830

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: jardinier Entretien des espaces verts, production florale, utilisation de petits engins à moteur, préparation de terrains, plantations d'arbustes, arbres, massifs de fleurs et entretien du matériel.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1831
Intitulé du poste: jardinier Entretien des espaces verts, production florale, utilisation de petits engins à moteur, préparation de terrains, plantations d'arbustes, arbres, massifs de fleurs et entretien du matériel.								
93	Mairie de BONDY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-01-1832
Intitulé du poste: psychologue Suivi psychologique des patients du programme IPERCORDI (Itinéraire de Prise en Charge des Obèses à Risque Diabétique).								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1833
Intitulé du poste: Accueil commun réception des usagers de la mairie, enregistrement et remise des courriers, gestion de l'occupation des salles du CM, mise sous pli, réception et datage des plis d'appels d'offres;								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1834
Intitulé du poste: CHAUFFEUR DE CAR Conduite de personnes sur différents sites d'accueils et transports de personnes surveillance quotidienne de l'état et de la propreté de véhicule								
93	Mairie de DRANCY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1835
Intitulé du poste: RESPONSABLE MEDIATHEQUE ANNEXE Accueil du public collectif et individuel, encadrement d'un adjoint, recherche et construction et développement de partenariats avec les acteurs d'implantation de la médiathèque annexe. Définition et mise en oeuvre de médiation des collections.								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1836
Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE/GM Inspection de salubrité								
93	Mairie de GAGNY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1837
Intitulé du poste: Infirmier en soins généraux CZ Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1838
Intitulé du poste: Responsable d'équipe des aides à domicile Directement rattaché (e) au responsable du service, vous êtes chargé (e) d'encadrer les aides à domicile et leurs activités auprès des personnes âgées bénéficiaires, en suivant les orientations du projet de service.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1839
Intitulé du poste: Technicien à l'unité maîtrise d'ouvrage Vous concevez et réalisez par les entreprises, des travaux de construction rénovation, entretien ou aménagement concernant le patrimoine bâti.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1840
Intitulé du poste: Chargé-e des affaires juridiques et de l'action foncière Directement rattaché(e) au Responsable du service des affaires générales et juridiques, vous serez chargé-e du conseil juridique auprès des élus et des services de la ville, du pré-contrôle de légalité des actes et de la gestion des dossiers pré-contentieux et contentieux. Vous gérerez l'instruction des dossiers fonciers (acquisition et cession).								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1841
<p>Intitulé du poste: Chargé-e des instances municipales Directement rattaché(e) au Responsable du service des Affaires Générales et Juridiques (6 agents), vous assurerez la préparation, l'organisation et le suivi des Instances Municipales, et de manière générale, la gestion des actes décisionnels de la collectivité (arrêtés, décisions, délibérations).</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2015-01-1842
<p>Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION 1ERE CLASSE JR/AT AGENT D'ANIMATION : Animateur périscolaire et de centre de loisirs (accueil loisirs du mercredi et des vacances scolaires)</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-01-1843
<p>Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE Exerce les fonctions d'agent d'animation : pause méridienne et accueil</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-01-1844
<p>Intitulé du poste: AGENT SECURITE ECOLE JR/AA "AGENT POINT ECOLE" : Assure la sécurité des enfants des écoles maternelles et primaires sur les points de traversée de chaussée aux heures d'entrée et de sortie des écoles.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1845
<p>Intitulé du poste: OFFICIER ETAT CIVIL AC / LGG Officier d'état civil</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1846

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJ ADM GUICHET UNIQUE PETITE ENFANCE AC/JS ADJOINT ADMINISTRATIF AU GUICHET UNIQUE PETITE ENFANCE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1847
Intitulé du poste: DIRECTEUR DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DES MOYENS Sous l'autorité du Directeur général adjoint des services en charges des Ressources, vous serez chargé d'assurer : - le management des agents du service. - l'assistance juridique à la préparation du Conseil Municipal. - la prévention (validation des actes) et le suivi des contentieux et précontentieux - les relations avec les conseils extérieurs et avocats. - la rédaction de notes et de mémoires. - la veille juridique et la gestion d'un fond documentaire juridique.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1848
Intitulé du poste: OPERATEUR VIDEO SURVEILLANCE Sous la direction du chef de service de police municipal vous constatez les infractions à la loi pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1849
Intitulé du poste: OPERATEUR VIDEO SURVEILLANCE Sous la direction du chef de service de police municipale vous constatez les infractions à la loi pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1850
Intitulé du poste: OPERATEUR VIDEO SURVEILLANCE Sous la direction du chef de service de police municipale vous constatez les infractions à la loi pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1851
Intitulé du poste: SERVICE JEUNESSE ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE impulser une dynamique d'animation								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1852
Intitulé du poste: SERVICE JEUNESSE ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE impulser une dynamique d'animation								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-01-1853
Intitulé du poste: médecin gynécologue médecin vacataire spécialisé gynécologie								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1854
Intitulé du poste: responsable de l'atelier municipal MISSION PRINCIPALE : Coordonner, sous la responsabilité du directeur des bâtiments, l'ensemble des activités de l'atelier composé : des quatre secteurs « bâtiments », du secteur « fêtes et cérémonies », du « magasin », du secteur informatique et du secteur gestion. Encadrer les personnels de l'atelier, organiser le travail et contrôler la qualité du travail.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1855
Intitulé du poste: un correspondant de proximité MISSION PRINCIPALE : Accueillir et orienter la population avant toute démarche auprès des services instructeurs des demandes, dans les locaux municipaux suivants : hôtel de ville, Opale, mairie annexe.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1856
Intitulé du poste: caissier au cinéma Le Méliès MISSION PRINCIPALE : vente des billets et comptage caisse ACTIVITES PRINCIPALES : Vente des billets Accueil et information du public Ouverture, fermeture et comptes quotidiens de la caisse Programmation des séances sur l'ordinateur de caisse								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1857
<p>Intitulé du poste: gestionnaire comptable du pôle dépenses le gestionnaire comptable, en sa qualité d'adjoint au Responsable du pôle Dépenses, a en charge le suivi de l'exécution du budget en fonction des prévisions budgétaires et du respect de la nomenclature comptable en vigueur.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Directeur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1858
<p>Intitulé du poste: directeur de projets directeur de projets rattaché à la direction générale adjointe Espaces publics- environnement - tranquillité publique</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1859
<p>Intitulé du poste: faisant fonction d'auxiliaire de puériculture agent faisant fonction d'auxiliaire de puériculture dans les crèches</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1860
<p>Intitulé du poste: une auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1861

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: une infirmière Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1862
Intitulé du poste: une infirmière Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1863
Intitulé du poste: une infirmière Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1864
Intitulé du poste: une infirmière Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1865
Intitulé du poste: une infirmière Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1866
Intitulé du poste: un chargé de sensibilisation un chargé de sensibilisation								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1867
Intitulé du poste: Assistance socio éducatif une assistante socio éducatif								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1868
Intitulé du poste: Assistance socio éducatif une assistante socio éducatif								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1869
Intitulé du poste: Assistance socio éducatif une assistante socio éducatif								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1870
Intitulé du poste: Assistance socio éducatif une assistante socio éducatif								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1871
Intitulé du poste: Assistance socio éducatif une assistante socio éducatif								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1872

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargée de mission culturelle chargée de mission Action culturelle								
93	Mairie de PANTIN	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1873
Intitulé du poste: médecin orthophoniste un médecin orthophoniste								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1874
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF DE 1ERE CLASSE - SERVICE ENFANCE / SB assurer le suivi administratif des accueils de loisirs primaires et maternels, des accueils péri-scolaires, primaires et maternels. Assurer l'accueil téléphonique du service : répondre aux appels des familles et du personnel des accueils de loisirs.....								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1875
Intitulé du poste: 15-030 Rédacteur au conseil municipal et Affaires juridiques organisation du conseil municipal de la rédaction des procès verbaux et comptes rendus, de la gestion des décisions du maire, relire contrôler instruire télétransmission, du suivi des registres, regrouper les actes administratifs numéroter, parapher, rédiger, les sommaires								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1876
Intitulé du poste: 14-0001/010 Auxiliaire de puériculture de 1ère classe assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulières à temps plein								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1877

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-007/01 Assistant socio éducatif contribue dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles, et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1878
Intitulé du poste: 14-100 Agent d'Accueil et d'Orientation au Sein du Point d'Accès au Droit Placé sous l'autorité du responsable de l'unité Accès au droit au sein de la direction Prévention Sécurité, l'agent assure l'accueil des usagers confrontés à des problèmes socio-juridiques et qui souhaitent être accompagnés dans leurs démarches par des professionnels du droit.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1879
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL A LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION Accueil physique et téléphonique de la Direction de la Communication et des Relations Publiques, et de certains de ses événements, Renfort bureautique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1880
Intitulé du poste: Journaliste Journaliste au sein de la Direction de la Communication. * Horaires variables en fonction de la nature des missions (parfois des déplacements).								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1881
Intitulé du poste: 15-003- Agent polyvalent Participe aux activités de production de repas, de distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration Participe à l'entretien des locaux école / locaux municipaux								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1882

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de gestion Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service . Suivre les dossiers administratifs et gérer les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assister un responsable dans l'organisation du travail de l' équipe et du service</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1883
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle Prévention des Risques Professionnels Assister et conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Coordonner l'activité des assistants de prévention</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1884
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1885
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1886
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1887
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1888
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1889
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1890
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1891
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1892
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1893

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Appariteur/coursier réceptionner, acheminer des courriers en interne et externe dans chaque direction ainsi qu'auprès de la Préfecture et des partenaires publics.								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1894
Intitulé du poste: Appariteur/coursier réceptionner, acheminer des courriers en interne et externe dans chaque direction ainsi qu'auprès de la Préfecture et des partenaires publics.								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1895
Intitulé du poste: Appariteur/coursier réceptionner, acheminer des courriers en interne et externe dans chaque direction ainsi qu'auprès de la Préfecture et des partenaires publics.								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1896
Intitulé du poste: Appariteur/coursier réceptionner, acheminer des courriers en interne et externe dans chaque direction ainsi qu'auprès de la Préfecture et des partenaires publics.								
93	Mairie de SEVRAN	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1897
Intitulé du poste: chef de projets informatiques Pilote l'ensemble des opérations et des moyens de production dont il a la charge. Anime et coordonne l'activité des différents secteurs d'un centre d'exploitation (planification, organisation, délais, normes). À la demande du maître d'ouvrage, intègre dans l'environnement de production la solution logicielle et en assure le déploiement								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1898

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant support Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1899
<p>Intitulé du poste: adjoint du patrimoine Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1900
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1901
<p>Intitulé du poste: DRH Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1902
<p>Intitulé du poste: assistant administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1903

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: secrétaire Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1904
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement commercial Missions principales : • Assurer le suivi quotidien de terrain, le renforcement et le développement de l'activité commerciale, artisanale locale sédentaire et non sédentaire de la commune. • Développer sur cette thématique les liens avec la communauté d'agglomération de Plaine Commune et autres acteurs institutionnels.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1905
<p>Intitulé du poste: Psychologue au service Petite Enfance Placé(e) sous l'autorité du chef de service de la Petite Enfance, il/elle interviendra auprès de l'ensemble des enfants, des familles, des professionnels des différentes structures d'accueil de la ville (3 crèches Multi-accueil, une halte-jeux, un Relais Assistantes Maternelles, une crèche familiale) et participera au Collectif de Direction de la Petite Enfance.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1906
<p>Intitulé du poste: Maître-nageur Sous la responsabilité du Directeur de la piscine, vous aurez pour missions principales : - Accueil et surveillance des différents publics en cohérence avec le planning d'activités - Encadrement / enseignement / animations des diverses activités aquatiques municipales (jardin aquatique) / cours adultes/enfants collectifs et particuliers / aquagym seniors, handicapés, etc. - Suivi / entretien du matériel pédagogique et du matériel de sauvetage - Garant de la sécurité des usagers</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1907

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître-nageur Sous la responsabilité du Directeur de la piscine, vous aurez pour missions principales : - Accueil et surveillance des différents publics en cohérence avec le planning d'activités - Encadrement / enseignement / animations des diverses activités aquatiques municipales (jardin aquatique) / cours adultes/enfants collectifs et particuliers / aquagym seniors, handicapés, etc. - Suivi / entretien du matériel pédagogique et du matériel de sauvetage - Garant de la sécurité des usagers</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1908
<p>Intitulé du poste: Maître-nageur Sous la responsabilité du Directeur de la piscine, vous aurez pour missions principales : - Accueil et surveillance des différents publics en cohérence avec le planning d'activités - Encadrement / enseignement / animations des diverses activités aquatiques municipales (jardin aquatique) / cours adultes/enfants collectifs et particuliers / aquagym seniors, handicapés, etc. - Suivi / entretien du matériel pédagogique et du matériel de sauvetage - Garant de la sécurité des usagers</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2015-01-1909
<p>Intitulé du poste: Psychologue Psychologue exerçant à la crèche</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1910
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2eme classe Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines de la restauration, de l'hygiène et de la logistique.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1911
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE INSERTION / RSA Encadrer l'équipe, assurer le pilotage et suivi administratif, financier, pédagogique de la convention CG93 - Villepinte. Garantir la mise en oeuvre de la référence RSA, développer les actions collectives et l'accompagnement individuel et développer les partenariats.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1912
Intitulé du poste: HOTESSE DE CAISSE Hôtesse d'accueil, de caisse et d'entretien. Accueil physique et téléphonique des usagers de la piscine municipale, encaissement des droits d'entrée et des abonnements.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1913
Intitulé du poste: Technicien informatique et TNI Maintenance parc ordinateurs portables, unités centrales et périphériques, contact enseignants, diagnostic matériels et conseils sur Tableaux Numériques interactifs								
93	Mairie de VILLEPINTE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1914
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1915
Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics;								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1916

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics;</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1917
<p>Intitulé du poste: MEDiateur Prévenir les conflits dans les équipements communaux, être présent dans les espaces publics sensibles. Résoudre les situations conflictuelles avec les usagers. Remonter les informations des dysfonctionnements sur le terrain à son supérieur hiérarchique.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	12:30	CIGPC-2015-01-1918
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments communaux Entretien ménagers des locaux</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-01-1919
<p>Intitulé du poste: Médecin vacataire en structure d'accueil familial Participer à l'élaboration et à l'exécution de la politique municipale en faveur de la famille et de l'enfant et apporter ses compétences aux équipes pluridisciplinaires du service Petite Enfance (crèches familiales et haltes jeux) Garantir la prise en charge de la santé des enfants accueillis Assurer les missions de prévention et de formation auprès des professionnels et des parents Travailler en collaboration avec les responsables, les équipes de professionnels et les familles</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-1920
<p>Intitulé du poste: Responsable de production chaude Réaliser des plats cuisinés dans le respect des fiches techniques et des normes d'hygiène et sécurité Rechercher et valoriser de nouvelles recettes Assister la Responsable de Production sur le logiciel DATAMEAL Assurer l'organisation et du suivi du nettoyage de son secteur d'après le classeur de procédures Contrôler le bon usage et des besoins en matériels Motiver les équipes afin de garantir une qualité de production optimale</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1921

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1922
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1923
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1924
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1925
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1926
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-01-1927
Intitulé du poste: Psychologue Accompagnement et soutien psychologique auprès des enfants et des familles du dispositif								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1928
Intitulé du poste: Agent de vidéo protection Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites (police municipale, police nationale)								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1929
Intitulé du poste: ASVP Exécuter les missions relevant de leurs compétences en matière de prévention, surveillance du stationnement, prise de contact avec les commerçants, sécurisation et prises de contact sur les différents marchés de la ville, sécurisation des transports en commun, sécurisation des manifestations culturelles ou sportives, en remplacement assurer la sécurisation aux sorties des écoles, sécurisation des parcs et jardins, assistance à personne en difficulté, facilité de la circulation, participer aux opérations d'enlèvement de véhicules.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1930
Intitulé du poste: Agent de la vidéo protection Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites (police municipale, police nationale)								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1931
Intitulé du poste: Directeur du Pôle Musical d'Orgemont Direction administrative, pédagogique, artistique et financière de l'établissement								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1932
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Maîtrise de la cuisine collective en liaison froide, maîtrise de la méthode H.A.C.C.P.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1933
<p>Intitulé du poste: Régisseur lumière, Adjoint au Régisseur Général Gestion de la régie lumière : prise de connaissance des fiches techniques reçues de la compagnie ou conception de plan de feux pour tout accueil si besoin. - Encadrement du personnel vacataire embauché pour le montage technique. - Suivi des installations techniques dans le cadre sécurisé fixé par le Directeur. - Suivi des manifestations se déroulant à l'Espace Lumière, en présence ou en l'absence du Directeur et RG du lieu. - Assurer la continuité des installations techniques dans le cadre sécurisé fixé par le Directeur.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1934
<p>Intitulé du poste: Directeur du Pôle Musical d'Orgemont Direction administrative, pédagogique, artistique et financière de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1935
<p>Intitulé du poste: Appariteur Dans le respect des dispositions juridiques et les procédures locales en vigueur. l'agent est chargé : - du courrier (tri, collecte, distribution), du transport du courrier interne et externe des services municipaux et organismes définis comme services clients. Il apporte sa collaboration au traitement du courrier : tri, affranchissement. - des courses (administratives et autres) - des notifications, enquêtes administratives et convocations diverses. - du protocole des cérémonies de mariage, des séances du Conseil Municipal.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1936

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable Hygiène et qualité - Responsable du suivi des procédures relatives à la traçabilité des normes fixées par le « Paquet Hygiène » suite à l'agrément européen délivré le 8 juillet 2010 par la Direction de la Protection de la Population (agrément n° FR 93.031.031 CE) - Assure la formation du personnel et l'organisation de la remise à température dans les sites de distribution.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1937
Intitulé du poste: Assistante du responsable fêtes et cérémonies Suivi de la vie associative et des manifestations (gestion administrative et financière)								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1938
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Verbaliser les véhicules contrevenants, remplir les registres de procès verbaux,...								
93	Mairie des LILAS	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1939
Intitulé du poste: agent social dans les creches Participe à l'accueil des enfants, répond à leurs besoins, participe aux activités éducatives, accompagne les familles								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-01-1940
Intitulé du poste: adjoint d'animation Animation au centre de loisirs, pauses méridiennes, et temps péri scolaire								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-01-1941

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation Animation au centre de loisirs, pauses méridiennes, et temps péri scolaire								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-01-1942
Intitulé du poste: adjoint d'animation Animation au centre de loisirs, pauses méridiennes, et temps péri scolaire								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-01-1943
Intitulé du poste: adjoint d'animation Animation au centre de loisirs, pauses méridiennes, et temps péri scolaire								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-01-1944
Intitulé du poste: adjoint d'animation Animation au centre de loisirs, pauses méridiennes, et temps péri scolaire								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-01-1945
Intitulé du poste: adjoint d'animation Animation au centre de loisirs, pauses méridiennes, et temps péri scolaire								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1946
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche petits voyageurs RT auxiliaire de puériculture crèche petits voyageurs RT								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1947
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS AU SSIAD Aide soignant au service de soins infirmiers à domicile pour les personnes âgées Réalise l'ensemble des soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien-être préventifs et curatifs Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes en retardant voire en évitant l'hospitalisation.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1948
<p>Intitulé du poste: Assistant social Assurer l'accueil de la population, évaluer les demandes et apporter une réponse immédiate en terme d'information et d'orientation</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1949
<p>Intitulé du poste: Assistante ou Assistant qualifié de conservation médiathécaire images et sons Gérer le secteur images et sons de la médiathèque: collections, proposition et mise en oeuvre d'actions de médiation et d'événements culturels, formation des usagers.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1950
<p>Intitulé du poste: chargé de communication Réalisation des actions de communication. Prise en charge ou accompagnement des projets (manifestations, expositions, concours, assemblées...)</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1951
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien de la voirie entretien de l'environnement</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1952

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent polyvalent de la voirie agent d'entretien de l'environnement								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1953
Intitulé du poste: Chargé de communication et d'animation Chargé de communication et d'animation du SIVURESC								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1954
Intitulé du poste: Chargé de communication et animation Chargé de la communication et de l'animation du SIVURESC								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1955
Intitulé du poste: qualitiennne Chargé du suivi des procédure au sein de la cuisine centrale								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1956
<p>Intitulé du poste: agent technique de régie L'agent technique de régie est chargé cxe participer au fonctionnement technique et logistique du conservatoire: - préparation des salles et des parties communes et des lieux de diffusion, - affichage, - participation à la mise a disposition du parc instrumental - participation à la mise en oeuvre des projets du conservatoire</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1957
<p>Intitulé du poste: adjoint du patrimoine et des bibliothèques Assure ;accueil, renseignement, conseil, prêt des documents, inscriptions, réservations pour le public. Intervient dans le suivi du fonds imprimé jeunesse. Assure la mise en valeur des collections, des actions et des services. Prépare des animations.</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1958
<p>Intitulé du poste: Administrateur de données géographiques Au sein du Pôle SIG mutualisé Plaine Centrale-Créteil de la Direction des Systèmes d'Information, vous serez chargé(e) de : - Gérer les bases de données de développement et de production du SIG sous ORACLE, en assurant la sécurité de l'existant (sauvegardes, gestion des droits) et en restructurant certains schémas ; - Modéliser les nouveaux besoins des services et les implémenter sous Oracle, en tenant compte des contraintes des applications SIG utilisées (Aigle, Autocad Map, WGS Portal, Corto...) ; - Créer des passerelles entre le SIG et les applications métiers du SI (ADS, Finances, RH, et</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-1959
<p>Intitulé du poste: acheteur - DL commande publique coordonner et organiser dans les domaines d'intervention Elaboration des marchés publics optimisation des achats de fournitures et de services</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1960
<p>Intitulé du poste: chargé de communication - direction communication participer à la mise en oeuvre de la stratégie de communication sur les dossiers du pôle architecture et environnement recueillir des informations afin d'alimenter les supports de communication et en suivre la fabrication rédiger les contenus</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-1961
<p>Intitulé du poste: Collaborateur aide sociale à l'enfance (h/f) DPEJ 1340 Le collaborateur assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la protection de l'enfance.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	24:00	CIGPC-2015-01-1962
<p>Intitulé du poste: médecin de PMI Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)(modification du tps de travail)</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1963
<p>Intitulé du poste: psychologue de PMI participation à la mission d'accueil, évaluation et orientation réalisé par l'établissement prise en compte de la personne (enfant, parents, membre de la famille élargie de l'enfant) dans sa dimension psychique élaboration de projets individualisés</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-1964
<p>Intitulé du poste: Psychologue de PMI temps non complet participation à la mission d'accueil, évaluation et orientation réalisé par l'établissement prise en compte de la personne (enfant, parents, membre de la famille élargie de l'enfant) dans sa dimension psychique élaboration de projets individualisés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1965
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif et financier du fond de solidarité habitat. (h/f) 8689 DHABCAF03 Au Pôle Aménagement et Développement Economique, Direction de l'Habitat, sous l'autorité du responsable de la Cellule, le gestionnaire financier et administratif assure la gestion administrative et financière du FSH (aides accès et maintien dans le logement attribuées aus familles en difficultés et les mesures d'accompagnement social) ainsi que la relation avec la Paierie Départementale et les usagers (familles, bailleurs, banques...)</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1966
<p>Intitulé du poste: Conseiller RH / Reclassement professionnel (h/f) A la Direction des Ressources Humaines, service Mobilité, le conseiller en reclassement professionnel accueille, informe, accompagne et positionne les agents en situation de reclassement professionnel, afin qu'ils puissent trouver un poste vacant dans la collectivité.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1967
<p>Intitulé du poste: Assistante social (h/f) direction de l'action social 6127/ 6050 Assistante social</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1968
<p>Intitulé du poste: Assistante social (h/f) direction de l'action social 6127/ 6050 Assistante social</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1969
<p>Intitulé du poste: Magasinier volant. (h/f) 4518 DBSATCHE24 A la Direction de Bâtiments, ce poste , partagé entre les magasins des deux secteurs, consiste à l'approvisionnement et la gestion des sticks de matériels et de matériaux afin de permettre aux agents d'intervention des ateliers, et éventuellement d'autres services, de réaliser les travaux et les petites interventions dans les bâtiments départementaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1970
<p>Intitulé du poste: Chargé de patrimoine. (h/f) 4440 DBCOLSTG11 A la Direction des Bâtiments, service des Bâtiments Administratifs, interlocuteur privilégié en matière de bâti, chargé du suivi du patrimoine de plusieurs équipements, le chargé de patrimoine prépare les budgets et la programmation des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-1971
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de protection du patrimoine. (h/f) 7343 DEVPSAAP39 A la Direction des Espaces verts et du Patrimoine, service Accueil et Animation dans les Parcs, vous accueillez le public et participez à des actions d'animation dans les parcs. Vous participez à la protection du patrimoine et maintenez la propreté quotidienne.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché principal Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1972
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du renouvellement urbain. (h/f) 7974 DADTVISU08 Sous la responsabilité hiérarchique directe du Chef de service Ville et Solidarités Urbaines, vous êtes le relais et l'interface de l'ensemble des interventions de la collectivité sur les sites en rénovation urbaine afin de rendre visible et lisible l'intervention du Département et d'en permettre l'évaluation.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-1973
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE La directrice-adjointe participe à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité rendu aux familles, à l'accueil des enfants, en veillant à leur sécurité physique, affective et psychique, au sein de la structure. Elle participe également à l'élaboration et à la mise en oeuvre avec l'ensemble de l'équipe du projet d'établissement correspondant aux besoins des enfants et des familles accueillies dans le cadre des orientations départementales. Elle contribue à la continuité dus ervice en assurant des gardes téléphoniques ou des intérim sur d'autres crèches départementales.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1974

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif - DSPAPH</p> <p>Dans le cadre de l'accès aux droits en faveur des personnes âgées, le gestionnaire participe à leur soutien à domicile en assurant le traitement de dossiers et le suivi des droits liés à l'allocation personnalisée d'autonomie (APA) : - Gestion de dossiers : instruction et suivi des demandes d'allocation personnalisée d'autonomie à domicile. - Accueil téléphonique et physique des usagers et échanges avec les services administratifs et sociaux. - Participation aux démarches transversales du service et de la Direction.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1975
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur PMI (h/f)</p> <p>La puéricultrice de secteur travaille la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans ; elle participe à l'agrement, au suivi, au contrôle et à la formation des AM ; elle participe à la protection de l'enfance.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-1976
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI (h/f)</p> <p>Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1977
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants PMI (h/f)</p> <p>L'EJE est un travailleur social qualifié, chargé de la dimension éducative des enfants 0 à 6 ans.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-1978
<p>Intitulé du poste: sage-femme de secteur à l'EDS de Villejuif</p> <p>La sage-femme participe, dans le cadre de la loi de Protection Maternelle et Infantile et selon les orientations départementales, à la prise en charge des femmes enceintes pour une prévention médico-psycho-sociale (primaire et secondaire) et une aide à la parentalité.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1979

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: sage-femme de secteur à l'EDS de Créteil La sage-femme participe, dans le cadre de la loi de Protection Maternelle et Infantile et selon les orientations départementales, à la prise en charge des femmes enceintes pour une prévention médico-psycho-sociale (primaire et secondaire) et une aide à la parentalité.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1980
<p>Intitulé du poste: sage-femme de secteur à l'EDS d'Alfortville La sage-femme participe, dans le cadre de la loi de Protection Maternelle et Infantile et selon les orientations départementales, à la prise en charge des femmes enceintes pour une prévention médico-psycho-sociale (primaire et secondaire) et une aide à la parentalité.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1981
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur à l'eds de Nogent/le Perreux Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1982
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur à l'EDS du Plessis Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-1983
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur à l'EDS de Vitry/Seine Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1984

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice 1/2 tps centre 1/2 tps secteur sur la commune de Vitry/Seine Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1985
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur à l'EDS de Joinville/Le Perreux Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1986
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur à l'EDS de Boissy st léger Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1987
<p>Intitulé du poste: Responsable CPEF Vitry "G. Philippe"+ Ivry "Ferry" En qualité de responsable adjointe du centre de PMI, elle participe a plus particulièrement la resposabilité de l'organisation de la gestion et de l'activité du CPEF. Elle parcipe aux activités en direction des enfants et à l'information du public de façon individuelle et collective</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-1988
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur à l'EDS de Fontenay-sous-Bois Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1989

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur PMI en EDS (h/f) La puéricultrice de secteur travaille la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans ; elle participe à l'agrement, au suivi, au contrôle et à la formation des AM ; elle participe à la protection de l'enfance.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1990
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur PMI en EDS (h/f) La puéricultrice de secteur travaille la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans ; elle participe à l'agrement, au suivi, au contrôle et à la formation des AM ; elle participe à la protection de l'enfance.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-1991
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur PMI en EDS (h/f) La puéricultrice de secteur travaille la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans ; elle participe à l'agrement, au suivi, au contrôle et à la formation des AM ; elle participe à la protection de l'enfance.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-1992
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - DIRECTION - NOMINATION CHARGE DE MISSION AUPRES DU DIRECTEUR DE LA DTVD EN CHARGE DU PILOTAGE ET DE LA COORDINATION DU PROJET DEPARTEMENTAL D ACCOMPAGNEMENT DU RESEAU GRAND PARIS								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-1993
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - SCESR - N°9242 CHARGE D OPERATIONS AU SEIN DE LA DTVD - SCESR								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-1994

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé des relations sociales - DRH - SRS contribuer au développement du dialogue social en participant à la préparation et au suivi des réunions avec les organisations syndicales et à la gestion des droits syndicaux</p>								
94	Etablissement public administratif de service Plateforme Charles Foix	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1995
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR(trice) Sous l'autorité du président de l'établissement public local de gestion de la Plateforme Charles Foix, le directeur(trice) devra assurer la direction d'un outil immobilier dont la vocation est d'accueillir des entreprises en pépinière et hôtel d'entreprises et d'être une vitrine de l'innovation en lien avec le développement récent de la Silver économie sur le territoire portée par l'association Silver Valley et Pôle Allongement de la Vie Charles Foix.</p>								
94	Etablissement public administratif de service Plateforme Charles Foix	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1996
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) Adjoint(e) Sous l'autorité du directeur(trice) de l'établissement public local de gestion de la Plateforme Charles Foix, le directeur(trice) adjoint devra participer à la direction d'un outil immobilier dont la vocation est d'accueillir des entreprises en pépinière et hôtel d'entreprises et d'être une vitrine de l'innovation en lien avec le développement récent de la Silver économie sur le territoire portée par l'association Silver Valley et le Pôle Allongement de la Vie Charles Foix</p>								
94	Etablissement public administratif de service Plateforme Charles Foix	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1997
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction L'assistant(e) est placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du directeur (trice) du site, et sous la responsabilité fonctionnelle de l'adjoint(e) du directeur(trice). En lien avec le directeur (trice) et avec l'agent d'accueil, le poste est dédié à l'assistance de la direction, et recouvre également des tâches transversales. Cela s'articule autour de 3 axes : 1. Missions de secrétariat général 2. Missions liées au conseil d'administration 3. Missions liées aux sociétés du site</p>								
94	Etablissement public administratif de service Plateforme Charles Foix	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 01-1998

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil – Hôt(esse) du site - Secrétaire Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du responsable de site et opérationnelle du responsable du site et de son assistant(e), les fonctions de l'agent / hôte(sse)-secrétaire de Silver innov' Plateforme Charles Foix Seine-Amont s'articulent autour de 4 axes : 1. Accueil physique et téléphonique de Silver innov', accueil physique des visiteurs des entreprises implantées sur site 2. Secrétariat de Silver innov' et des entreprises implantées sur site (prestations) 3. Gestion du site 4. Suivi des matériels et équipements du bâtiment</p>								
94	Etablissement public administratif de service Plateforme Charles Foix	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-1999
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil – Hôt(esse) du site - Secrétaire Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du responsable de site et opérationnelle du responsable du site et de son assistant(e), les fonctions de l'agent / hôte(sse)-secrétaire de Silver innov' Plateforme Charles Foix Seine-Amont s'articulent autour de 4 axes : 1. Accueil physique et téléphonique de Silver innov', accueil physique des visiteurs des entreprises implantées sur site 2. Secrétariat de Silver innov' et des entreprises implantées sur site (prestations) 3. Gestion du site 4. Suivi des matériels et équipements du bâtiment</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2000
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de l'occupation du domaine public Rattaché au chef de service planifications infrastructure, vous êtes en charge de la gestion des droits d'occupation du domaine public. Dans ce cadre, vous recensez les droits de voirie pour les commerces de la ville, instruisez et suivez des dossiers liés à l'occupation du domaine public : échafaudages, bennes, dépôts de matériaux, marchands ambulants, véhicules liés à un commerce, terrasses closes et non-closes, étalages, tournages de film, recensez la publicité extérieure (panneaux publicitaires, mobilier urbain, ...).</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2001
<p>Intitulé du poste: Cuisinière en crèche Agent chargé de préparer et confectionner les repas des bébés dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Veille au maintien en fonctionnement du matériel. Entretien de la cuisine</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2002
<p>Intitulé du poste: UN ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CLASSE Gestion de la paie (400 agents) - Préparation de la paie des agents, et des élus. - Saisie des éléments constitutifs de la paie - Vérification du calcul et de l'exécution de la paie - Etablissement des mandats de paiements et titres de recette. - Etablissement des déclarations de charges, du FIPHP... - Constitution et suivi des dossiers de pertes d'emploi. - Aide à la préparation de la DADS, du budget et des coûts de revient des services - Etablissement de certificats administratifs et de diverses attestations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Psychologue cl. norm.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	A	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-01-2003
<p>Intitulé du poste: Accueillant dans un lieu d'accueil enfants/parents (LAEP) •contribuer au développement de l'enfant et de la relation parent/enfant, •assurer un rôle de soutien à la fonction parentale, •rompre l'isolement et créer du lien social entre les familles, •favoriser la participation active des familles au sein du lieu.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2004
<p>Intitulé du poste: Plombier Sous l'autorité du chef d'équipe des installateurs sanitaires, il maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux de premier niveau en plomberie et chauffage, en suivant des directives.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2005
<p>Intitulé du poste: Responsable parc Automobiles Gestion du parc : acquisitions, cessions, locations - Suivi du bon entretien et de la maintenance de 80 véhicules dont véhicules spéciaux et engins divers - Encadrement du service (7 agents) - Organisation des transports par les cars municipaux ou entreprises prestataires - Organisation et pilotage du service d'astreinte hivernale</p>								
94	Mairie de CACHAN	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2006
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe menuisier Encadrement de l'équipe de 4 agents menuisiers. Gestion des stocks, Remédier à chaque problème technique lié à la menuiserie en général. Filtrer les demandes de travaux par degré d'urgence avec son supérieur hiérarchique.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2007
<p>Intitulé du poste: Chauffeur poids lourd Quotidiennement, conduire les véhicules de la collecte des déchets pour les encombrants, sentiers et sacs cantonniers. Aider les rippers autant que nécessaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2008
<p>Intitulé du poste: Mécanicien Assurer l'entretien courant, les vidanges, les révisions, les contrôles techniques et antipollution, les réglages sur la flotte automobile et matériel de la Ville : bennes à ordures ménagères, autocars, véhicules légers, véhicules utilitaires, engins de voirie, engin de salage et de TP, matériels agricoles, 2 roues. Assurer les activités de station-service et pneumatique. Détecter les pannes et réparations courantes en électricité, mécanique, hydraulique et carrosserie. Assurer les astreintes hivernales : entretien, réparation et suivi du matériel de salage.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2009
<p>Intitulé du poste: Responsable chef d'équipe collecte Coordonne, organise les tournées de collecte et l'activité de la ou des équipes dont il a la charge et gère les remontées de données de la collecte. Vérifie le bon fonctionnement des matériels et du parc roulant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2010
<p>Intitulé du poste: Technicien d'exploitation Missions : - Gestion des applications métiers en production, qualification et test (Ressources humaines, finances, CCAS, CDE...) - Gestion de la confidentialité et paramétrages - Traitement de la chaîne paie ? Assistance et conseil aux utilisateurs - Dématérialisation - Editions des documents - Interface avec, la recette municipale et les éditeurs des applications - Maintenance des progiciels - Administration de l'outil d'aide à la décision BOXI - Sauvegardes et protections des données ? Surveillance et maintenance du site central</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-2011
<p>Intitulé du poste: Secrétaire d'accueil Sous la responsabilité du chef de service de l'accueil, le secrétaire d'accueil est la première personne qui est en lien direct avec les usagers : -il accompagne, identifie et qualifie la demande et oriente le cas échéant vers le service ou le professionnel concerné. -il est en contact avec les chefs de service des centres de santé, les agents des deux centres, les professionnels de santé. -il contribue au bon fonctionnement du centre. Responsable de la qualité des missions qui lui sont confiées elle améliore le service rendu à la population.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-2012

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire d'accueil</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service de l'accueil, le secrétaire d'accueil est la première personne qui est en lien direct avec les usagers : -il accompagne, identifie et qualifie la demande et oriente le cas échéant vers le service ou le professionnel concerné. -il est en contact avec les chefs de service des centres de santé, les agents des deux centres, les professionnels de santé. -il contribue au bon fonctionnement du centre. Responsable de la qualité des missions qui lui sont confiées elle améliore le service rendu à la population.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2013
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la communication et des relations publiques, l'assistant de direction apporte une aide permanente au directeur en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2014
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Direction DER</p> <p>Rôle d'assistance administrative de soutien organisationnel et logistique à l'équipe de direction ainsi que d'interface dans la circulation des informations.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2015
<p>Intitulé du poste: acheteur public direction des finances</p> <p>- Vous serez placé sous l'autorité du responsable de service de la commande publique, - Vous accompagnez la démarche Achats au sein de la collectivité. - Vous élaborez une stratégie d'achats, alliant sécurité juridique et performances économiques et assurez un rôle de conseil et de support auprès des services municipaux. - Vous encadrez le responsable de l'économat et pilotez les activités du secteur économat, composé de 3 agents.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-2016
<p>Intitulé du poste: éducateur sportif</p> <p>Accueil des usagers – Surveillance des bassins – Enseignement de la natation. Rattachement auprès du chef de bassin et du responsable du secteur nautique. Liens fonctionnels avec l'éducation nationale, avec le service jeunesse et les centres de loisirs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2017
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE EN CHARGE DES PRESTATIONS D'ACHAT DE LA DECV MISSION : Sous la responsabilité du chef de service logistique, le technicien pour mission le suivi des prestations d'achat de la direction de l'environnement et du cadre de vie, et du suivi des manifestations en relation avec les partenaires extérieurs au sein de la direction de l'environnement et du cadre de vie. Dans le respect des priorités et des règles d'hygiène et sécurité et en cohérence avec les actions menées sur le territoire par les autres services de la collectivité et les partenaires institutionnels.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-01-2018
<p>Intitulé du poste: enseignement du piano Enseigner le piano aux enfants et adultes</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-01-2019
<p>Intitulé du poste: professeur de guitare Enseigner la guitare, assistance technique et pédagogique aux professeurs de musique</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2015-01-2020
<p>Intitulé du poste: Professeur de Musique Enseignement de la guitare enfants et adultes</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-01-2021
<p>Intitulé du poste: formation musicale Formation musicale , participation au projet d'établissement</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-01-2022

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseigner le Basson et guitare basse								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-01-2023
Intitulé du poste: formation musicale Enseignement du Solfège. Participation au projet d'établissement.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-01-2024
Intitulé du poste: Formation musicale Enseignement de la formation musicale pour enfants et adultes								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-01-2025
Intitulé du poste: Enseignant formation musical Enseignement du solfège et participation à des groupes de travail d'instrument.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2026
Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique Au sein du service « Surveillance de la voie publique » de la Direction des Infrastructures, des transports et de l'Espace Public, l'Agent de Surveillance de la Voie Publique a pour mission principale de faire respecter la réglementation relative au stationnement.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2027

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique 1 Au sein du service « Surveillance de la voie publique » de la Direction des Infrastructures, des transports et de l'Espace Public, l'Agent de Surveillance de la Voie Publique a pour mission principale de faire respecter la réglementation relative au stationnement.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2028
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Emploi - Développement économique - Mettre en œuvre les projets de la collectivité en matière d'emploi et de développement économique - Assurer le pilotage et la contractualisation des projets : suivi des dossiers administratifs et gestion des dossiers et projets selon l'organisation du service - Assiste et anime les différents comités de pilotage et réunions de travail - Organise le travail et encadre les deux agents de la Maison Pour l'Emploi</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-01-2029
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale du personnel Evaluer la situation des agents lors de permanence; Assurer un rôle de conseil et d'orientation des agents en difficulté; Informer et aider les agents sur leurs droits; Assurer l'interface entre les différents acteurs pouvant apporter de l'aide aux agents; Assurer l'information de la municipalité sur la situation sociale des personnels dans leur ensemble.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Technicien	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2030
<p>Intitulé du poste: photographe Assure la couverture et l'exploitation photographique de tout événement ou actualité de la Ville; Réalisation de photos et gestion des matériels; Gestion d'une photothèque; Gestion administrative.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2031
<p>Intitulé du poste: Chargé du matériel et jeux vidéo Accueil du public, médiation, gestion matériel et jeux vidéo</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2032

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe, vous prendrez en charge : • L'entretien des espaces verts comprenant : - Le bêchage des massifs - La tonte et l'entretien des gazons - La taille des arbres de petit développement et arbustes - La plantation d'arbres et arbustes - La plantation et l'entretien du fleurissement • La participation aux travaux de création d'espace verts. • L'application des règles et normes de sécurité</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2033
<p>Intitulé du poste: Coordonateur technique de l'espace public</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du service cadre de vie, votre mission principale sera de : • Superviser l'activité des responsables des secteurs domaine public et propriété, et apporter votre assistance dans la gestion du personnel (37 agents). • contrôler la rédaction et l'archivage des arrêtés de voirie, superviser la gestion des dossiers de montage de grue et d'occupation du domaine public. • Assurer la gestion des déclarations de travaux et de chantier et contrôler leur bonne exécution.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2034
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des écoles et CLSH</p> <p>Au sein du service Bâtiment, sous l'autorité du responsable du secteur "maintenance des écoles et centres de loisirs", vous avez en charge le maintien en état de fonctionnement des centres de loisirs et des établissements scolaires du secteur en effectuant les travaux d'entretien de 1er niveau. Vos principales missions: - Travaux de maintenance "bâtiment" dans les domaines de la plomberie, maçonnerie, électricité, peinture, serrurerie, menuiserie ... - Nettoyage des cours (quotidien) et containers (1 à 2 fois par mois) - Tenue des cahiers de travaux, par site, pour assurer le suivi des opérations</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2035
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR SYSTEME</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service Architecture et exploitation, vous serez chargé de mettre en oeuvre l'architecture technique des systèmes d'informations.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2036
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assurer l'entretien des rues avec l'outillage adéquat. Manipulation de machines outils et de produits phytosanitaires Transmission d'informations pour maintenir et assurer une meilleure gestion de la voirie urbaine.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2037
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (h/f) - Vous êtes chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2038
<p>Intitulé du poste: Responsable service habitat Placé sous l'autorité de la Direction de l'Habitat Durable et Solidaire Il/elle sera chargé(e) de la responsabilité du Service Habitat pour la mise en oeuvre des orientations municipales en matière d'habitat.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2039
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2-5 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2040
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Sous l'autorité du responsable de service « écoles », vous serez chargé(e) d'animer et gérer une équipe, d'organiser le travail en fonction des besoins des utilisateurs et usagers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2041
<p>Intitulé du poste: Responsable du service jeunesse Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe chargée de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse, il ou elle participe à la définition du Projet Educatif Municipal, pilote les projets jeunesse. Il ou elle encadre et organise les secteurs et les équipements rattachés à sa direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2042
Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2043
Intitulé du poste: technicien projet eau / assainissement sous la responsabilité du chef de service eau et assainissement, il/elle participe à la mise en oeuvre du programme pluriannuel d'études et de travaux en assainissement : réhabilitation et création d'ouvrages. Elabore le programme d'entretien annuel des réseaux et ouvrages d'assainissement et assure le suivi du prestataire en charge du marché.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2044
Intitulé du poste: Carrossier - Peintre Sous la responsabilité du Responsable du Parc Automobile et Transport et celui du secteur "entretien des véhicules". L'agent effectuera, dans le cadre d'un travail en équipe, la réparation de la carrosserie des véhicules légers, poids lourds, engins du Parc Automobile.								
94	Mairie de FRESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2045
Intitulé du poste: atsem agent spécialisé de 1ère classe des écoles maternelles								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2046
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation de 2ème classe au service petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FRESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-2047
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe</p> <p>Mission : Sous l'autorité du responsable du service gestion budgétaire et comptable au sein de la direction des ressources, vous êtes chargé(e) d'exécuter les opérations courantes de comptabilité. Activités principales : Dans le cadre de l'exécution budgétaire, vous serez chargé(e) : - de réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, - de vérifier les imputations comptables et apprécier la validité des pièces justificatives, - de contrôler les factures du ou des services, - de la saisie des engagements et des mandatements,</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2048
<p>Intitulé du poste: attaché - ST</p> <p>Organisation et coordination de l'ensemble des activités liées à la gestion de la carrière, de la paie et de l'absentéisme Encadrement de l'équipe de gestionnaires Gestion administrative du temps de travail Information et conseils des personnels et encadrants Contrôle du traitement de la paye, des charges et de DADSU Traitement collectif de la carrière Gestion de la procédure disciplinaire Constitution et gestion du fichier du personnel Veille réglementaire relative à la carrière et à la paye</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2049
<p>Intitulé du poste: PT - Polyvalent tous corps d'état / Menuisier</p> <p>Au sein de la régie bâtiment, composée de 15 agents, vous assurez la conception et la réalisation d'ouvrages de menuiserie et participez également à l'entretien TCE et la mise en sécurité des installations municipales. • Utiliser les machines outils de la menuiserie pour la conception et la réalisation d'ouvrages en menuiserie bois (appentis, coffrage, placard), • Assurer l'entretien tous corps d'état des bâtiments (électricité, plomberie, peinture) et mise en sécurité des installations, • Participer à l'installation des différentes manifestations municipales,</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2015-01-2050
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Participer à l'accueil téléphonique participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2015-01-2051

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Participer à l'accueil téléphonique participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2015-01-2052
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Participer à l'accueil téléphonique participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-01-2053
Intitulé du poste: MEDECIN GENERALISTE SPECIALISE EN GYNECOLOGIE Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de gynécologie.								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2054
Intitulé du poste: Directrice adjointe des finances Directrice adjointe des finances								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2055
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en halte garderie								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2056
Intitulé du poste: animateur sportif animateur sportif								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2057
Intitulé du poste: Responsable qualité en restauration collective application des bonnes pratiques d'hygiène suivi de la traçabilité interprétation des analyses microbiologiques formation à l'hygiène du personnel élaboration des cahiers des charges n° 3								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2058
Intitulé du poste: Responsable du bureau du logement Responsable du bureau du logement n° 4								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2059
Intitulé du poste: Chef d'équipe Chef d'équipe espace vert n°2								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2060
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème cl Travaux espaces verts n° 5								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2061
Intitulé du poste: adjoint technique pour entretien des gymnases								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2062

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique pour entretien des gymnases								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2063
Intitulé du poste: adjoint technique pour entretien des gymnases								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2064
Intitulé du poste: agent administratif accueil population état civil élection affaires generales								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2065
Intitulé du poste: attache adjoint a la responsable								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2066
Intitulé du poste: auxilaire de puériculture accueil des enfants en creche								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2067
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL ENCADREMENT ET FONCTION DE RESPONSABLE DU CTM								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2068
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>•Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. •Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2069
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants. organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation sur tous les temps périscolaires (cantines et garderies)</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2070
<p>Intitulé du poste: Conseillère Economique et Sociale</p> <p>Au sein des services sociaux et du handicap, et en particulier du pôle insertion du Centre Communal d'Action Sociale, vous mettez en place les moyens permettant au public ciblé d'accéder à l'autonomie budgétaire en particulier les allocataires du RSA. Vous apportez un soutien spécifique aux personnes en difficulté dans le domaine de la gestion quotidienne à travers la mise en place d'entretiens d'évaluation et d'un suivi administratif dédié. Vous contribuez ainsi à la prévention de l'exclusion sociale en complémentarité des interventions des autres travailleurs sociaux de l'équipe.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2071
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation e l'hygiène ds très jeunes enfants (a partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2072

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2073
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2074
<p>Intitulé du poste: Chargé d'étude transport Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des fonctions d'observation, d'anticipation, de planification et de réalisation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour aider à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité, ainsi que des aménagement structurants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2075
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration •Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. •Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2076
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés • Tri et évacuation des déchets courants • Contrôle de l'état de propreté des locaux • Entretien courant et rangement du matériel utilisé • Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2077

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EJE Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-2078
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2079
Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative •Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail en équipe ou d'un service								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2080
Intitulé du poste: Chauffeur de la navette municipale Assure le transport collectif de personnes âgées ou en situation de handicap dans un véhicule aménagé à cette fin et sur des parcours le plus souvent déterminés par le service en charge du planning de la navette municipale								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2081
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION 2CL ADJOINT D'ANIMATION SUITE AUX RYTHMES SCOLAIRES								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2082

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION ADJOINT D'ANIMATION SUITE AUX RYTHMES SCOLAIRES								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2083
Intitulé du poste: EJE PRINCIPAL AGNET CHARGE DE LA DIRECTION DE LA HALTE GARDERIE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2084
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2EME CL AGENT DEVANT ASSURER L'ENTRETIEN A LA CRECHE LES DAUPHINS								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2085
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AGENT D'ENTRETIEN A LA MAIRIE ET EN RESTAURATION SCOLAIRE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2086
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION ADJOINT D'ANIMATION SUITE AUX RYTHMES SCOLAIRES								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2087
Intitulé du poste: Secrétaire Police Municipale Gestion Administrative et Accueil du public au sein du service de Police Municipale								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLECRESNES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2088
Intitulé du poste: Assistant petite enfance Accueillir les enfants et les familles. Organiser des jeux pour les enfants et participer à leur éveil.								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2089
Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant Mise en œuvre des activités d'animation. Encadrement d'un groupe d'enfant dont il assure la responsabilité directe au plan moral, physique et affective. Propose des activités en conformité avec le projet pédagogique auquel il a apporté sa contribution. Accueillir et mettre en confiance les enfants et leurs parents en fournissant à ces derniers les informations sur les activités et sur l'attitude de l'enfant dans sa vie au centre. Participer à la mise en place des mini séjours. Agir efficacement en cas d'accident. Veiller au respect entre enfants et entre enfants et adultes.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-2090
Intitulé du poste: 15-07 Animateur ADL Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Chef serv. police Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2091
Intitulé du poste: 15-05 Chef de la police municipale Le chef de police municipale assure les missions confiées par le Maire dans le cadre de l'exercice de ses pouvoirs de police. À ce titre, sur la base du diagnostic local de sécurité qui va être mené et tenant compte des préconisations formulées, vous élaborerez un projet de service pour la mise en place d'un service de police municipale ainsi que l'installation de la vidéo-protection. Vous serez donc force de propositions et serez chargé de la transformation de l'actuel service des gardiens de ville, qui assure stationnement, circulation, salubrité et respect des espaces publics, encadrement								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Directeur	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-2092
Intitulé du poste: 15-06 Directeur de la sécurité, prévention et médiation Sous l'autorité du Directeur du Général des Services, le directeur de la sécurité, de la prévention et de la médiation a en charge le pilotage de la direction et la conduite des chantiers prioritaires qui la caractérisent.								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2093
<p>Intitulé du poste: Brigadier - Encadrant de brigade</p> <p>Les membres du cadre d'emplois exécutent, sous l'autorité du maire, les missions de police administrative et judiciaire relevant de sa compétence en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Dans ce cadre, ils sont chargés d'assurer l'exécution des arrêtés de police du maire et de constater par procès-verbaux les contraventions à ces arrêtés et aux dispositions des codes et lois qui relèvent de leur compétence.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2094
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Placé sous l'autorité du Chef de la Police Municipale, l'agent de surveillance de la voie publique fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Il constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Il assure la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc. et veille à la protection des personnes et des biens. Il participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2095
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueil du public au sein des Relais Mairie Délivrance de documents administratifs et pré accueil de permanences spécialisées Aide et orientation des administrés dans leurs démarches administratives Travail administratif lié à l'activité du service</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2096
<p>Intitulé du poste: 760 - Gardien de police municipale</p> <p>Toutes missions dévolues à la Police Municipale : veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique Application des arrêtés de police du maire. Rédaction de procès-verbaux, mains courantes et rapports. Sécurisation des points écoles Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance et de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. Application des dispositions légales et réglementaires en matière de code de la route.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2097

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 760 - Gardien de police municipale</p> <p>Toutes missions dévolues à la Police Municipale : veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique Application des arrêtés de police du maire. Rédaction de procès-verbaux, mains courantes et rapports. Sécurisation des points écoles Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance et de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. Application des dispositions légales et réglementaires en matière de code de la route.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2098
<p>Intitulé du poste: juriste ressources humaines</p> <p>• Assurer la veille juridique, le conseil et réaliser des études juridiques • Gérer et suivre les contentieux en matière de personnel avec le service des Affaires Juridiques • Suivre l'ensemble des travaux de dématérialisation (dossier administratif des agents, parapheur électronique...) • Mener des études de fonds (ex : agents logés...) • Communiquer sur les nouveaux textes et faciliter leur vulgarisation • Aide à la décision des trois DRH adjoints, de l'ensemble des chefs de service de la DRH ainsi que de la direction générale.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-01-2099
<p>Intitulé du poste: professeur de piano</p> <p>• Enseignement de la discipline instrumentale (piano). • Organisation du planning des cours. • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements du conservatoire ainsi qu'avec les équipes pédagogiques des deux autres écoles de l'établissement. • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves. • Participation au rayonnement de l'établissement. • Gestion du parc instrumental propre à la discipline (prêt d'instrument, évaluation des besoins d'investissement) en concertatio</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2100
<p>Intitulé du poste: assistant chargé d'études</p> <p>A pour mission de faire évoluer le bureau de dessin du service Aménagement en bureau d'études : il travaille en binôme avec les chargés de projets, qu'il assiste; est en lien permanent avec le service informatique et l'administrateur du SIG pour la mise à jour des données, et les autres services de la direction du développement urbain</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2101

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Diététicien Mise en place et suivi des procédures HACCP Elaboration des menus en collaboration avec l'équipe de direction Mise en place d'initiatives annuelles liées à la semaine du goût Intervention sur des projets d'éducation nutritionnelle								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2102
Intitulé du poste: Technicien éclairage public Conception et gestion du marché d'entretien de l'éclairage public, des illuminations et de la signalisation tricolore Programmation pluriannuelle des chantiers d'éclairage public Conception et gestion des chantiers relatifs à l'éclairage public et ponctuellement les projets VRD Réponses à adresser aux riverains								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché principal Directeur	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2103
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE L'OPERATION D'INTERET NATIONAL Rattaché au directeur général adjoint des services chargé du développement urbain, le directeur de l'Opération d'Intérêt National a pour mission de piloter pour le compte de la Ville de Vitry-sur-Seine la mise en œuvre de l'Opération d'Intérêt National des Ardoines, opération placée sous la maîtrise d'ouvrage de l'Etablissement Public. Travailler en partenariat avec l'Etablissement Public d'Aménagement Orly Rungis Seine Amont à la conception et mise en œuvre de la Grande Opération d'Urbanisme, portant sur 300 hectares comprenant 2 ZAC opérationnelles dès 2012 représentant 100 ha et 1,6 M d								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2104
Intitulé du poste: assistant du cabinet médico-psychologique du travail MISSIONS POUR LA MEDECINE PREVENTIVE - Secrétariat (prises de rendez vous, information aux chefs de service, frappe du courrier) - Suivi des aménagements de poste - Suivi de CHIMED et du tableau des examens spécialisés - Tenue du journal d'activité - Participation à l'élaboration du bilan annuel d'activité - Suivi de l'ensemble du budget de la médecine préventive - Assure les tests de la vue, urinaire et de spirométrie - Accompagne le médecin pendant son tiers temps (prises de notes et frappe de rapport) MISSIONS POUR LE PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL - Accueil physique des agents								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2105
Intitulé du poste: animatrice Assure les animations et activités au sein de l'antenne jeunesse								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2106
Intitulé du poste: agent du nettoyage Assure la propreté des espaces publics								
94	Mairie d'ORLY		Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-01-2107
Intitulé du poste: Gynécologue Prise en charge des problèmes gynécologiques pouvant intervenir chez la femme tout au long de sa vie : dépistage, contraception, fecondation in vitro, suivi durant la période de grossesse, traitement des maladies sexuellement transmissibles...								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-2108
Intitulé du poste: Infirmière / Infirmier référent médical Réfèrent sur les 4 crèches municipales (3 structures collectives, 1 structure familiale) Suivi des traitements médicaux des enfants Coordinatrice avec le personnel et les parents								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2109
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Apporte les soins et contribue au développement de l'enfant								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-2110
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Apporte les soins et contribue au développement de l'enfant								

Annexe à l'arrêté n°2015-18 du 21/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2111
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Apporte les soins et contribue au développement de l'enfant								
94	Syndicat intercommunal du Lycée de Limeil- Brevannes	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 01-2112
Intitulé du poste: Maitre nageur Maitre nageur								