

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2414
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Marché télécom pour GCSCE</p> <p>l'intéressé participe avec un autre ingénieur marché télécom à l'administration, la gestion, et l'évolution du groupement de commandes, tout en assurant la veille technique et concurrentielle. Il intervient, à la fois, en gérant directement un certain nombre des marchés publics du groupement, et en co animation pour les autres marchés. Dans ce cadre, il gère le déploiement chez les nouveaux adhérents, anime les relations avec les collectivités adhérentes ou prospectées et assure leur suivi. Il veille également à la coordination avec les différents acteurs.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2415
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Marché télécom pour GCSCE</p> <p>l'intéressé participe avec un autre ingénieur marché télécom à l'administration, la gestion, et l'évolution du groupement de commandes, tout en assurant la veille technique et concurrentielle. Il intervient, à la fois, en gérant directement un certain nombre des marchés publics du groupement, et en co animation pour les autres marchés. Dans ce cadre, il gère le déploiement chez les nouveaux adhérents, anime les relations avec les collectivités adhérentes ou prospectées et assure leur suivi. Il veille également à la coordination avec les différents acteurs.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2416
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur énergies renouvelables responsable de pôle</p> <p>L'agent aura pour missions de proposer une stratégie de développement de l'activité ENR/MDE synergique avec le projet global du SIPPAREC et d'en piloter la déclinaison opérationnelle et la mise en œuvre sur tous les aspects. Il aura également pour missions d'animer les commissions , d'assurer une veille technique permanente et d'organiser l'action vers les collectivités tout en assurant une bonne régularité de la charge des projets et opérations de travaux confiées. Il sera en charge de la gestion et du contrôle des DSP concernant son secteur et des relations avec les collectivités adhérentes</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2417

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'intervention 729 (SAV 869) Participe à la réglementation relative aux installations.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2418
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur poids lourds ( SEC 231 ) Assure le transports des décepts du site Seine Centre et de tout autre type de course.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2419
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable unité développement et aplication des outils experts 728 ( DDP 017) Il pilote et anime l'activité de l'unité de manière à maintenir les outils opérationnels et mobilisables dans le cadre d'expertises et à assurer le développement d'outils complémentaires dans un cadre prospectif. Il s'attachera notamment à organiser la construction et l'utilisation des outils mathématiques relatifs au traitement de données, traitement du signal et à la modélisation des systèmes de traitement. Il veillera également à la capitalisation des savoir-faire par la rédaction de synthèses techniques nationales et internationales.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2420
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur comptable 525 ( DGT 056) Le responsable du secteur comptabilité encadre 4 agents. Le budget de la Direction des Grands Travaux s'élève en 2015 à 320 millions d'euros. Le responsable du secteur comptabilité : - Prépare les budgets de fonctionnement et d'investissement de la directions (Primitif, DM1 et DM2). - Suit l'exécution des budgets. En particulier, il tient à jour le tableau de prévisions de mandatementsmensuels avec les dépenses constatées.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CDE de Garches	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2421
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs Directeur de centre de loisirs								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-06-2422
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de musiques actuelles amplifiées Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-06-2423
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique, spécialité basson. Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Technicien	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2424
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Déplacement . Vous êtes en charge de la gestion du patrimoine de l'agglomération et participez activement à son entretien et à sa maintenance. . Garantir la connaissance du patrimoine . Préparer l'intégration du patrimoine à transférer . Participer à la gestion du domaine public (cession/ acquisition/transfert/occupation du patrimoine) . Définir les programmes de maintenance technique et fonctionnelle . Préparer des marchés de maintenance (rédaction des pièces techniques) et/ou des conventions de services partagés . Assurer (ou contrôler) la maîtrise d'œuvre des actions . Conduire des opérations de								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-06-2425

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant de batterie Rattaché à la directrice du conservatoire de Wissous, vous participez à la mission de service public d'enseignement artistique, mise en oeuvre au niveau intercommunal.								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Agent maîtrise	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2426
<b>Intitulé du poste:</b> Sureveillant de travaux Sureveillant de travaux au sein du pôle environnement et réseaux - territoire de Suresnes								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-06-2427
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement économique-relations entreprises (H/F) Pour le territoire de Nanterre, dans le cadre des orientations stratégiques de la Ville en matière d'aménagement, de développement économique et d'emploi, vous serez l'interlocuteur privilégié des entreprises, serez chargé de tisser avec elles des liens étroits et durables et les accompagnerez dans leurs projets, notamment en assurant l'interface avec les élus et les directions fonctionnelles de la ville de Nanterre (aménagement, urbanisme, infrastructure, architecture).								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2428
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté N* (H/F) Balayage manuel des rues et trottoirs de la ville ; Vidage des corbeilles ; Désherbage manuel ou par toute autre méthode écologique adaptée ; Désherbage chimique (pulvérisation de désherbant) si habilitation chimique ; Soufflage des feuilles (période hivernale) ; Salage lors des périodes d'intempéries et réapprovisionnement en sel ; Soutien à l'équipe de nettoyage motorisé ; Participation obligatoire aux actions de service public (viabilité hivernale, catastrophe naturelle...).								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2429
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe régie voirie (H/F) N* Organiser, suivre et contrôler le travail de 3 agents de voirie ; Gérer l'approvisionnement des moyens affectés à l'équipe (matériels, matériaux, équipements) en relation avec le magasin ; Veiller et participer au bon fonctionnement et à l'entretien des véhicules (intérieur, extérieur) et du matériel spécifique affectés à l'équipe ; Evaluation des agents placés sous sa responsabilité ; Participation obligatoire aux actions de service public (viabilité hivernale, catastrophe naturelle) ; Veiller à la mise en oeuvre des protocoles de sécurisation et de protection des chantiers ...?								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2430
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la régie voirie (H/F) N* Encadrement de la régie voirie</p>								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2431
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la régie voirie (H/F) N* Encadrement de la régie voirie</p>								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2432
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction (H/F) Sous l'autorité de l'administrateur-coordonnateur, vous recueillez et traitez les informations nécessaires au fonctionnement administratif du pôle ; vous suivez et gérez les dossiers du pôle qui vous sont confiés. Vous assistez l'administrateur-coordonnateur dans son organisation personnelle.</p>								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2433
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle exploitation de la voirie (H/F) Sous l'autorité du responsable de la division « voirie publique », vous assumez l'organisation du service, et vous assurez l'exploitation, la gestion et la conservation de l'espace public et de ses équipements, tout en y maintenant la sécurité. Vous intervenez également dans la coordination des travaux des divers intervenants sur la voie publique et, lors des phases d'étude et de réalisation des aménagements, en qualité de gestionnaire et exploitant.</p>								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2434

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur du tri (H/F)                      Au sein de la Direction de l'environnement du territoire de Nanterre, et sous l'autorité du responsable du service déchets urbains, vous contribuez à l'amélioration de la quantité et de la qualité des déchets recyclables collectés. Vous agissez en faveur du développement et de la pérennisation du geste de tri des usagers.</p>								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2435
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier polyvalent voirie (H/F)                      Au sein du pôle environnement et réseaux, et sous l'autorité du chef du service infrastructure et réseaux, l'ouvrier polyvalent voirie est chargé d'assurer l'entretien et la maintenance de la voirie publique.</p>								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2436
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion financière (H/F)                      Placé sous la responsabilité de la directrice des finances, au sein d'une équipe de 3 personnes, vous intervenez dans la gestion des opérations comptables et financières de la CAMV.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-06-2437
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du Directeur du CRR de Boulogne-Billancourt en charge des horaires aménagés et de la danse (CR)                      Vous assurez la coordination pédagogique des classes en horaires aménagés et la responsabilité du département danse.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2438
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier ILM (SZ)                      Entretien et fleurissement des espaces verts de la Ville d'Issy-les-Moulineaux.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2439

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier ILM (SZ) Entretien et fleurissement des espaces verts de la Ville d'Issy-les-Moulineaux.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Directeur	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2440
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Complexe Sportif Marcel Bec (CR) Vous assurez la coordination technique et logistique des activités menées au sein du Complexe Sportif Marcel Bec et contribuez à son bon fonctionnement.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Ingénieur Ingénieur principal	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2441
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Complexe Sportif Marcel Bec (CR) Vous assurez la coordination technique et logistique des activités menées au sein du Complexe Sportif Marcel Bec et contribuez à son bon fonctionnement.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2442
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Complexe Sportif Marcel Bec (CR) Vous assurez la coordination technique et logistique des activités menées au sein du Complexe Sportif Marcel Bec et contribuez à son bon fonctionnement.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2443
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (DTE) (CR) Vous avez en charge les marchés de travaux de baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain, d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2444
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (DTE) (CR) Vous avez en charge les marchés de travaux de baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain, d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2445
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Service Parcs et Jardins (DTE) (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Est (Villes d'Issy-les-Moulineaux et Vanves) et sous l'autorité du Directeur Territorial, vous assurez l'encadrement d'une équipe de jardiniers. Vous assurez la gestion des besoins en végétaux et en matériel pour garantir le bon fonctionnement du service et le suivi des chantiers. Vous êtes amené à effectuer la gestion administrative de vos agents (congrés , absences, évaluations annuelles) et le suivi des demandes d'intervention terrain.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2446
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Service Parcs et Jardins (DTE) (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Est (Villes d'Issy-les-Moulineaux et Vanves) et sous l'autorité du Directeur Territorial, vous assurez l'encadrement d'une équipe de jardiniers. Vous assurez la gestion des besoins en végétaux et en matériel pour garantir le bon fonctionnement du service et le suivi des chantiers. Vous êtes amené à effectuer la gestion administrative de vos agents (congrés , absences, évaluations annuelles) et le suivi des demandes d'intervention terrain.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2447
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Service Parcs et Jardins (DTE) (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Est (Villes d'Issy-les-Moulineaux et Vanves) et sous l'autorité du Directeur Territorial, vous assurez l'encadrement d'une équipe de jardiniers. Vous assurez la gestion des besoins en végétaux et en matériel pour garantir le bon fonctionnement du service et le suivi des chantiers. Vous êtes amené à effectuer la gestion administrative de vos agents (congrés , absences, évaluations annuelles) et le suivi des demandes d'intervention terrain.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2448
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de suivi du budget RH et des Effectifs (SZ)</p> <p>Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2449



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de suivi du budget RH et des Effectifs (SZ) Suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2015-06-2450
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Cor - CRD Meudon - 04h30 (CR) Enseignement du Cor, organisation et suivi des élèves dans leur études, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2015-06-2451
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Cor - CRD Meudon - 4H30 (CR) Enseignement du Cor, organisation et suivi des élèves dans leur études, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique.								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2452
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière-Paye Gestionnaire Carrière-Paye								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2453
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière-Paye Gestionnaire Carrière-Paye								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2454

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière-Paye Gestionnaire Carrière-Paye								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2455
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion et médiations culturelles Chargé de gestion et médiations culturelles								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst conservation pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2456
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion et médiations culturelles Chargé de gestion et médiations culturelles								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2457
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion et médiations culturelles Chargé de gestion et médiations culturelles								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2458
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion et médiations culturelles Chargé de gestion et médiations culturelles								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2459
<b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire Bibliothécaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2460
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des relations avec les entreprises Responsable des relations avec les entreprises								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2461
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière-Paye Gestionnaire Carrière-Paye								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2462
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller à l'emploi et à la formation Conseiller à l'emploi et à la formation								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2463
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller à l'emploi et à la formation Conseiller à l'emploi et à la formation								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2464
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIO EDUCATIF ACTIONS SOCIALES ENVERS LES FAMILLES EN DIFFICULTE								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2465
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe socio-éducative            Sous l'autorité du chef du service d'accueil familial, vous assurez l'encadrement hiérarchique de l'équipe éducative et des assistants familiaux et l'encadrement fonctionnel du secrétariat administratif de cette équipe.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2466
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur en hydraulique urbaine            Sous l'autorité du chef d'unité, vous êtes en charge des études relatives à la modélisation hydrologique du réseau départemental d'assainissement. Vous l'assistez dans sa mission de valorisation de cet outil d'aide à la décision. Vous travaillez en équipe au sein de cette unité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2467
<p><b>Intitulé du poste:</b> Comptable            Vous êtes chargé(e) de la comptabilité de l'unité Gestion de Boulogne puis de Nanterre (avenue Benoît Frachon).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2468
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projets informatiques métiers            Placé(e) sous l'autorité du responsable d'unité gestion de projets et maintien en conditions opérationnelles, vous intervenez sur les projets, la définition et la mise en place des protocoles de maintien en condition opérationnelle et d'exploitation applicative SI finances, commande publique, institutionnel, cabinet et assemblée, etc...</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2469
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social            Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2470
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social            Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2471
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur            Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2472
<p><b>Intitulé du poste:</b> Spécialiste technique fluides            Sous l'autorité du Chef de service spécialistes techniques, vous êtes spécialiste des fluides et intervenez soit à la demande d'un gestionnaire de bâtiment ou d'un chargé d'opérations, soit dans le cadre des inspections réglementaires ou de maintenance préventive. vous intervenez également dans l'installation, la maintenance et mise en conformité des bâtiments du Conseil général.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2473
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la dette            Sous l'autorité du chef du service, vous êtes le garant de la bonne mise en oeuvre de la stratégie d'endettement du Département et de la sécurisation du financement de ses investissements.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2474
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de carrière et de paie            Sous l'autorité du référent statutaire, vous assurez la gestion administrative et le suivi de la carrière et de la paie des agents de votre secteur (environ 300 agents).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2475
<b>Intitulé du poste:</b> Référent statuaire Chargé d'application statuaire. Encadrement de 4 à 6 unités de gestion.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2476
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET Projeter dans les PME du Département et sélectionner les bénéficiaires de l'appui. Traiter les dossiers des PME bénéficiaires sélectionnées, du début de la prise en charge du dossier jusqu'à sa clôture (opération VIE, opérations Team export, autres) sur les plans opérationnel et administratif. Assurer le suivi de la représentation du Département dans les cinq pays prioritaires du programme team Export Hauts-de-seine et plus particulièrement avec les provinces du Jiangsu (Chine) et Kanagawa (Japon). Evaluer les opérations menées et les résultats obtenus par les bénéficiaires.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2477
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Gestion de projet métiers Pilotage de projets répondant aux besoins exprimés par les Directions métiers du Conseil Départemental 92.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2478
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE - Assurer le suivi à domicile - Mener les entretiens d'évaluation des situations familiales - Participer aux consultations - Participer au repérage et au suivi des situations de familles en difficulté - Participer aux différentes instances concernant la protection de l'enfance - Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre d'actions collectives en PMI - Participer aux séances d'information des assistantes maternelles - Participer aux commissions d'agrément, de suivi des assistantes maternelles et d'avis de grossesse								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2479

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL - Assurer l'orientation, l'évaluation et l'accompagnement social des personnes et des familles en difficulté se présentant ou signalées à l'EDAS, - Favoriser l'insertion des bénéficiaires du RSA notamment par l'accompagnement social dans le cadre de la contractualisation, - Prévenir les expulsions locatives et contribuer à l'accès et au maintien dans le logement des personnes défavorisées par la mise en oeuvre du fonds de solidarité pour le logement,								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2480
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE - Repérer, évaluer et assurer le suivi des familles en situations de fragilité en concertation avec les autres professionnels et les partenaires, - Participer aux différentes instances de prévention et de protection de l'enfance, - Assurer un accompagnement des familles à domicile et au centre de PMI, - Etre acteur dans les différentes activités du centre de PMI (pesées, consultations, groupes de soutien à la parentalité, actions locales,...).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2481
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste commande publique Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé(e) des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...)								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2482
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2483
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Sous la hiérarchie du cadre responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du Département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2484

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur            Sous la hiérarchie du cadre responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2485
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puéricultrice            Répondre de façon individuelle et collective aux besoins fondamentaux de chaque enfant en favorisant leur bien-être sur le plan psychomoteur, affectif et relationnel dans un cadre sécurisé.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2486
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du contrôle            Assurer le contrôle de l'exécution du service de restauration scolaire des collèges en effectuant des contrôles quotidiens.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2487
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social            accompagne le bénéficiaire du RSA</p>								
92	Mairie d'ANTONY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2488
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM            L'Agent territorial spécialisé des écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2489



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste: DIRECTEUR(TRICE) DE CRECHE</b> Il / elle est responsable de l'organisation et du bon fonctionnement de la structure, assure la qualité de service et a un rôle de management du personnel. Principales activités : Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale Management opérationnel de la structure, animation et pilotage des équipes Gestion financière et gestion de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2490
<b>Intitulé du poste: DIRECTEUR(TRICE) DE CRECHE</b> Il / elle est responsable de l'organisation et du bon fonctionnement de la structure, assure la qualité de service et a un rôle de management du personnel. Principales activités : Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale Management opérationnel de la structure, animation et pilotage des équipes Gestion financière et gestion de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2491
<b>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</b> Principales activités : Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-06-2492
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> Principales activités : Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-06-2493
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> Principales activités : Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2494
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Principales activités : Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2495
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Principales activités : Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2496
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Principales activités : Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2497
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Principales activités : Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2498

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE</p> <p>Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2499
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE</p> <p>Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2500
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE</p> <p>Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2501
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale</p> <p>Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2502
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice volante</p> <p>En cas de vacance de poste ou sur avis de la coordinatrice, assurer la continuité de direction des établissements dans la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel. Dans un cadre plus général participer à l'élaboration et au suivi d'un plan d'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2503
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de Salubrité - secteur est                      "Fonctions d'interventions : • Enquêter sur les manquements aux normes relatives à l'hygiène et à la salubrité, essentiellement au regard du code de la santé publique (CSP) et du règlement départemental sanitaire (RSD) ;                      • Enquêter chez les particuliers en participant à la lutte contre l'habitat indigne ; • Enquêter chez les commerçant pour contrôler l'hygiène alimentaire ; • Enquêter sur les bruits portant atteinte à la tranquillité publique ; •                      Rappeler les règles applicables en vigueur aux administrés ; • Débarrasser les locaux de particulier, notamment pour les syndromes de Diogène ;</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2504
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1657 Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public                      • Gestion du fonds « philosophie-religion-psychologie » • Contrôle des notices du catalogue et des autorités matière, • Accueil du public, • Suivi de la régie.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2505
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 936 Agent de service en restauration                      - participation à l'élaboration des entrées et des desserts - responsable d'un office de remise en températures - coordonner, gérer les activités de distribution de repas - l'entretien des relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire - garantir les contrôles d'hygiène en respect avec le texte en vigueur</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2506
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1399 Auxiliaire de puériculture                      Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque e</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-06-2507

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Poste 1407 Aide auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque e								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2508
<b>Intitulé du poste:</b> Poste 1584 Agent d'entretien • Entretien des locaux de la crèche en complément de l'entreprise de ménage, • Entretien du linge en l'absence de la lingère, • Entretien de la vaisselle du goûter, • Aide à la surveillance des siestes et au moment des repas, • Participation au projet pédagogique.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2509
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants au sein d'une crèche pour l'accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, affectif et relationnel en créant autour de lui un cadre sécurisant, favorisant son éveil.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2510
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement pour l'enfance accueillir les enfants de 3 mois à 3 ans en l'absence de leurs parents. Travailler en équipe								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2511
<b>Intitulé du poste:</b> Agent service des écoles/cuisine centrale Propreté des locaux et participation éventuelle à l'organisation de la restauration scolaire								
92	Mairie de CHÂTILLON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2512

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants Accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur, affectif et relationnel en créant autour de lui un cadre sécurisant, favorisant son éveil								
92	Mairie de CHÂTILLON	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2513
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux voirie Conception et mise en œuvre des travaux de voirie tant en entretien qu'en travaux neufs								
92	Mairie de CHÂTILLON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2514
<b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur - projeteur VRD Établir des documents graphiques relatifs à un projet								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2515
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de batiments Directeur des bâtiments								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2516
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent volant Agent d'entretien polyvalent volant								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2517
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Accueil des enfants en structure petite enfance								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2518
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Accueil des enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2519
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contres les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle. Formulation d'oeuvre et assistance à maîtrise d'ouvrage Réglementation, organisation et réalisation des contrôles. Analyse du risque et choix des mesures préventives et correctives. Pilotage des équipes et d'intervention ou des entreprises Veille Sectorielle								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2520
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2521
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien volant Agent d'entretien volant								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2522
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Recueil et transmission des informations Supervision des agents auprès des enfants Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2523
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Recueil et transmission des informations Supervision des agents auprès des enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2524
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier(e) de crèche - Réaliser des enquêtes épidémiologiques - Elaborer un diagnostic sanitaire de la situation des enfants - Mobiliser et coordonner les différents acteurs - Organiser et mettre en œuvre des campagnes de prévention des risques épidémiologiques et sanitaires - Informer sur la médecine préventive et l'accès aux soins - Informer, inciter, convaincre les personnes d'adopter une meilleure couverture vaccinale - Préparer les outils de vaccination et assister techniquement le médecin - Conduire un entretien afin de recueillir les données cliniques, les attentes et les besoins de l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-06-2525
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Agent auprès des enfants au sein d'une crèche								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2526
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture au sein d'une crèche familiale								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2527
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des sécurité des points écoles et squares - Sécurité des points écoles, sécurité dans les squares. - Poste réservé aux personnels ayant des restrictions médicales. - Horaires : 8h45-12h15, 13h15-17h du lundi au vendredi.								



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2528
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent gymnases  Entretien Assurer l'entretien des gymnases, des sanitaires et du matériel sportif à l'aide des appareils électroménagers Balayer, laver les locaux après chaque utilisation Effectuer les réparations et participer aux améliorations nécessaires à la maintenance des installations sportives Effectuer le nettoyage des abords immédiats des gymnases Réaliser les inventaires du matériel sportif Accueil Vérifier les points liés à la sécurité des gymnases Effectuer l'accueil des utilisateurs sportifs Assurer une présence physique et/ou une permanence téléphonique effective Compléter</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2529
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de l'hôtel de ville  - Surveillance de jour de l'Hôtel de ville, accueil et négociation... - Tenue de ville ou costume - Horaires : 8h30-17h30 du lundi au vendredi ; 8h30-13h le samedi récupérable</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2530
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de voie publique  - Surveillance des squares, petit entretien de la loge et des sanitaires, renfort aux ASVP. - Port d'un uniforme, aptitude au vélo, assermentation si possible. - Horaires : 9h-12h, 14h30-18h30 du lundi au vendredi en hiver ; 15h30-19h30 au printemps ; 16h30-20h30 Juillet Aout. et - Surveillance générale de la voie publique (contrôle du stationnement, surveillance des rassemblements, sécurité des écoles, patrouilles en scooter, VTT ou à pied)  - Port d'un uniforme, aptitude au vélo, assermentation. - Horaires : 8h-18h en semaine hiver et printemps, 10h30-20h30 en semaine Juillet Aout.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2531
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de voie publique  - Surveillance des squares, petit entretien de la loge et des sanitaires, renfort aux ASVP. - Port d'un uniforme, aptitude au vélo, assermentation si possible. - Horaires : 9h-12h, 14h30-18h30 du lundi au vendredi en hiver ; 15h30-19h30 au printemps ; 16h30-20h30 Juillet Aout. et - Surveillance générale de la voie publique (contrôle du stationnement, surveillance des rassemblements, sécurité des écoles, patrouilles en scooter, VTT ou à pied)  - Port d'un uniforme, aptitude au vélo, assermentation. - Horaires : 8h-18h en semaine hiver et printemps, 10h30-20h30 en semaine Juillet Aout.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2532
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe entretien des locaux, hygiène, restauration								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2533
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe entretien des locaux, hygiène, restauration								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2534
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture au sein d'une crèche								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2535
<b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance des parcs et des jardins a) Ouvrir et fermer les accès des jardins, aires de jeux et de l'ensemble des secteurs attribués à la gestion des gardes urbains. (la fermeture d'un secteur implique notamment d'inviter les usagers présents à quitter les lieux et de s'assurer que plus aucun usager n'est présent avant de procéder à la fermeture effective du site), b) Informer le public présent sur les secteurs (sur les règles d'usage du lieu, sur la flore, ....). c) Assurer une médiation entre les différentes catégories d'usagers présents sur le secteur, d) Porter assistance en cas de nécessité : intervention de premier secours								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2536

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance des parcs et des jardins                      a) Ouvrir et fermer les accès des jardins, aires de jeux et de l'ensemble des secteurs attribués à la gestion des gardes urbains. (la fermeture d'un secteur implique notamment d'inviter les usagers présents à quitter les lieux et de s'assurer que plus aucun usager n'est présent avant de procéder à la fermeture effective du site), b) Informer le public présent sur les secteurs (sur les règles d'usage du lieu, sur la flore, ....). c) Assurer une médiation entre les différentes catégories d'usagers présents sur le secteur, d) Porter assistance en cas de nécessité : intervention de premier secour</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2537
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance des parcs et des jardins                      a) Ouvrir et fermer les accès des jardins, aires de jeux et de l'ensemble des secteurs attribués à la gestion des gardes urbains. (la fermeture d'un secteur implique notamment d'inviter les usagers présents à quitter les lieux et de s'assurer que plus aucun usager n'est présent avant de procéder à la fermeture effective du site), b) Informer le public présent sur les secteurs (sur les règles d'usage du lieu, sur la flore, ....). c) Assurer une médiation entre les différentes catégories d'usagers présents sur le secteur, d) Porter assistance en cas de nécessité : intervention de premier secour</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2538
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE                      a) Accueillir le public et réceptionner les appels téléphoniques, b) Réceptionner, traiter et diffuser les informations, c) Trier, classer et archiver des documents, d) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, e) Tenir et suivre les plannings et les tableaux de bord d'activité, f) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, g) Gérer les bons de commande et les factures, h) Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services, i) Assurer la régie, j) Organiser des événements (sorties, voyages...).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2539
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE                      a) Accueillir le public et réceptionner les appels téléphoniques, b) Réceptionner, traiter et diffuser les informations, c) Trier, classer et archiver des documents, d) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, e) Tenir et suivre les plannings et les tableaux de bord d'activité, f) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, g) Gérer les bons de commande et les factures, h) Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services, i) Assurer la régie, j) Organiser des événements (sorties, voyages...).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2540

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> educateur des APS a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics, e) Assurer la vidange de la piscine, f) Participer à des taches techniques et d'entretien des locaux.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2541
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale a) Etre présent en permanence sur le territoire de la commune afin d'assurer une présence dissuasive efficace par des patrouilles diversifiées : véhiculées, pédestres, en cyclomoteurs ou en VTT, b) Veiller et prévenir le maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, c) Rechercher et relever des infractions, notamment en matière de code de la route, d) Rédiger et transmettre des écrits professionnels, e) Accueillir les publics, les orienter et les renseigner, f) Assurer la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipal								
92	Mairie de COURBEVOIE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2542
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale a) Etre présent en permanence sur le territoire de la commune afin d'assurer une présence dissuasive efficace par des patrouilles diversifiées : véhiculées, pédestres, en cyclomoteurs ou en VTT, b) Veiller et prévenir le maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, c) Rechercher et relever des infractions, notamment en matière de code de la route, d) Rédiger et transmettre des écrits professionnels, e) Accueillir les publics, les orienter et les renseigner, f) Assurer la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipal								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2543
<b>Intitulé du poste:</b> animateur de bibliotheque a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets, f) Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2544

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2545
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2546
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2547
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants                      a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants légaux, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants, h) Gérer les commandes de matériel pédagogique, i) Participer aux transmissions,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2548
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative et budgétaire réaliser le suivi des engagements et le traitement des factures en lien avec les services, saisir et contrôler l'exécution budgétaire des marchés, mandater les dépenses, vérifier les imputations budgétaires et la disponibilité des crédits, gérer l'inventaire comptable, suivre les AP/CP, assister les gestionnaires de crédit dans la gestion comptable des opérations, participer au projet de dématérialisation, élaborer les actes de création de régies et ceux de nomination des régisseurs pour l'ensemble de la collectivité.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2549
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paie Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2550
<p><b>Intitulé du poste:</b> Hôtesse d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2551
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2552
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2553
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2554
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2555
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2556
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2557
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2558
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2559
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2560
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2561
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2562
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de crèche -Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux. -Développement et animation des partenariats -Organisation, contrôle des soins et de la surveillance médicale -Coordination du projet d'établissement, évaluation des projets d'activités socio-éducatives -Veille juridique, sanitaire et sociale -Accompagnement des équipes au quotidien, en concertation avec la direction de la structure -Garantir la sécurité physique et psycho-affective des enfants au travers de l'élaboration des conditions d'accueil spécifique								



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2563
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études - Observatoire du Logement                      - Animation et mise en valeur de l'observatoire du logement : Harmonisation et pérennisation des données sur les demandeurs de logement, sur les patrimoines sociaux et leur occupation Propositions, planification et réalisation d'études sociodémographiques liées au logement Création d'outils, d'indicateurs de suivi et d'évaluation des politiques en matière d'habitat - Chef de projet du progiciel de gestion des demandes de logements</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2564
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR ACCOMPAGNEMENT A LA SCOLARITE                      Mise en oeuvre des axes de travail définis par le conseil consultatif de la Réussite Educative pour ce qui concerne le volet accompagnement à la scolarité dans le 1er et 2nd degré. Il organise la concertation et la réflexion, assure la coordination de la mise en oeuvre des études et ateliers dirigés, assure le développement d'une offre associative, assure l'interface avec l'Education Nationale et l'ensemble des acteurs.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2565
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE                      Dans le cadre de la mise en oeuvre des orientations municipales en matière d'hygiène, de restauration et dans le domaine éducatif, l'agent assure l'entretien des locaux scolaires, des CLM. Il participe à l'organisation du temps de repas et accompagne les enseignants dans les soins donnés à l'enfant.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2566
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE                      Dans le cadre de la mise en oeuvre des orientations municipales en matière d'hygiène, de restauration et dans le domaine éducatif, l'agent assure l'entretien des locaux scolaires, des CLM. Il participe à l'organisation du temps de repas et accompagne les enseignants dans les soins donnés à l'enfant.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2567

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE                      Dans le cadre de la mise en oeuvre des orientations municipales en matière d'hygiène, de restauration et dans le domaine éducatif, l'agent assure l'entretien des locaux scolaires, des CLM. Il participe à l'organisation du temps de repas et accompagne les enseignants dans les soins donnés à l'enfant.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2568
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE                      Dans le cadre de la mise en oeuvre des orientations municipales en matière d'hygiène, de restauration et dans le domaine éducatif, l'agent assure l'entretien des locaux scolaires, des CLM. Il participe à l'organisation du temps de repas et accompagne les enseignants dans les soins donnés à l'enfant.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2569
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE                      Dans le cadre de la mise en oeuvre des orientations municipales en matière d'hygiène, de restauration et dans le domaine éducatif, l'agent assure l'entretien des locaux scolaires, des CLM. Il participe à l'organisation du temps de repas et accompagne les enseignants dans les soins donnés à l'enfant.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2570
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE                      Dans le cadre de la mise en oeuvre des orientations municipales en matière d'hygiène, de restauration et dans le domaine éducatif, l'agent assure l'entretien des locaux scolaires, des CLM. Il participe à l'organisation du temps de repas et accompagne les enseignants dans les soins donnés à l'enfant.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2571

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE Dans le cadre de la mise en oeuvre des orientations municipales en matière d'hygiène, de restauration et dans le domaine éducatif, l'agent assure l'entretien des locaux scolaires, des CLM. Il participe à l'organisation du temps de repas et accompagne les enseignants dans les soins donnés à l'enfant.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2572
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER GERE LES ESPACES VERTS DE LA VILLE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2573
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SERVICE JEUNESSE RESPONSABLE ADMINISTRATIVE DU SERVICE JEUNESSE (ESPACE MANDELA)								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2574
<b>Intitulé du poste:</b> DMS /SGES Responsable de secteur des équipements sportifs Planification et optimisation de l'utilisation des équipements du secteur. Garant du respect de la bonne application de la réglementation en matière de contrôle des équipements sportifs et des règles d'hygiène (ERP) Animation et pilotage des équipes								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2575
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes enfants responsable éducatif dans une structure de très jeunes enfants								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	DST communes 20/40 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2576
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Services Techniques Directeur des Services Techniques, gestion et suivi des projets de travaux de la ville								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2577
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint                      Directeur Général Adjoint des Services en charge du pôle Enfance, Jeunesse, Sports et Culture Appliquer, poursuivre et amplifier la politique publique de la Ville en faveur des activités liées aux loisirs, à la jeunesse, aux sports et aux relations internationales.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2578
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture structure multi-accueil la Clairière FC mg                      met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2579
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant au conservatoire de musique                      professeur de piano au conservatoire de musique</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2580
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM/ Pers ser /VI/VC                      Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage et séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2581
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant bibliotheque Gabriel Péri PD mg                      Participation au développement des collections, à leur valorisation et à leur médiation auprès du public à des fins d'information de formation, de loisirs et de culture</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2582
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien école primaire alfred de musset IRB mg effectue seul (e) ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement (école + centre de loisirs).								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2583
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM /Mat JJaures VI/VC Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage te séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2584
<b>Intitulé du poste:</b> Adj tech 2 cl / Mat J Ferry/ SA/VI Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage te séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2585
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint tech 2 cl /ADMusset/VI/RD Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage te séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2586

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint tech 2 cl/ Mat JFerry/VI/DB                      Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage et séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2587
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adj tec 2 cl/PJFontaine/ VI/MICM                      Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage et séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2588
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS / DEJAS/VI /EP                      Encadrement des enfants durant séance de sports, préparation des cycles et séances proposées aux enseignants, fabrication des emplois du temps avec les enseignants pour les écoles concernées, travail en collaboration avec les collègues, répartition des installations sportives municipales avec le coordinateur et l'ensemble des éducateurs des APS, inventaire et commande du matériel pour l'écoles et les installations, relation avec les enseignants et directeurs</p>								
92	Mairie de MEUDON	Puér cadre santé	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2589
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CRECHE COLLECTIVE                      Chargé d'encadrer une équipe pluridisciplinaire, vous assurerez la gestion administrative et financière d'une structure regroupant une crèche collective et une halte-garderie. Vous serez le gérant de l'application des objectifs du service, de la réglementation petite enfance en vigueur et du respect du règlement intérieur au sein de l'établissement et du projet pédagogique. Vous devrez assurer le bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2590

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE MARCHES PUBLICS</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du budget et de la commande publique, vous managerez et organiserez l'activité d'un service (3 agents de catégorie A) à forte technicité et évoluant dans un environnement dématérialisé. Vous piloterez certains des projets transversaux à la Direction et les évolutions du service (poursuite de la dématérialisation). Vous conseillerez les services et les élus sur les choix de procédure, et participerez à la conception et à l'élaboration de cahiers des charges et de contrats publics. vous assurerez le contrôle de légalité interne (veille juridique, contrôle...)</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché conserv. patr.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2591
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un responsable pédagogique du Musée d'art et d'histoire (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du conservateur, le responsable pédagogique du Musée d'art et d'histoire a pour mission : -d'assurer des visites des collections et des expositions, adaptées aux différents types de publics (scolaires, seniors, associations...), par l'élaboration d'un calendrier prévisionnel, -de concevoir des outils pédagogiques spécifiques et innovants, participant ainsi à l'enrichissement du fonds documentaire, en lien avec les services prestataires (Direction de la Communication) et les bénéficiaires (écoles, associations),</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2592
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Services, aide au réfectoire, nettoyage, entretien *Sanitaires, escaliers, parties communes * Entretien des classes * Grands ménage : entretien, service, nettoyage * Réfectoire</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2593
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de la Police Municipale, vous serez chargé de faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Vous participerez également à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2594
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acheteur Public</p> <p>Au sein de la Direction des Services Financiers et sous l'autorité du Responsable de la cellule des marchés publics, vous assurer la mise en œuvre et le suivi des procédures des marchés transversaux de fournitures courantes et services et vous participez à l'exécution des dépenses de la cellule Achats.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2595
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Placé sous l'autorité du responsable de la Police Municipale, vous serez chargé de faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Vous participerez également à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2596
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté Au sein de la Direction Générale des Services Techniques (composée des services bâtiments, voirie-réseaux-garage-propreté, espaces verts, pôle technico-administratif) et sous la hiérarchie du chef d'équipe propreté, vous effectuez les opérations de nettoyage et d'entretien des rues de la commune (balayage, lavage, désherbage, salage,...)</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2597
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre Nageur Sauveteur Placé sous l'autorité du directeur de la piscine et de son adjoint, vous surveillez et assurez la sécurité des bassins conformément à la réglementation en vigueur, Vous êtes également chargé de l'enseignement scolaire ainsi que de l'enseignement de la natation dans le cadre d'activités municipales. Vous serez en relation constante avec le public occasionnel qui se rend à l'Aquapol, le corps enseignant et les élèves bénéficiant de l'enseignement scolaire de la natation, ainsi que les associations qui fréquentent l'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2598
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil • Renseignement au public dans les guichets du service, • Instruction de dossiers, • Recherche et délivrance de documents, • Tâches administratives, • Participation aux fonctions d'état civil, et d'une manière générale à toutes les activités du service.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2599



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil • Renseignement au public dans les guichets du service, • Instruction de dossiers, • Recherche et délivrance de documents, • Tâches administratives, • Participation aux fonctions d'état civil, et d'une manière générale à toutes les activités du service.								
92	Mairie de MONTROUGE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2600
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre Nageur Sauveteur Placé sous l'autorité du directeur de la piscine et de son adjoint, vous surveillez et assurez la sécurité des bassins conformément à la réglementation en vigueur, Vous êtes également chargé de l'enseignement scolaire ainsi que de l'enseignement de la natation dans le cadre d'activités municipales. Vous serez en relation constante avec le public occasionnel qui se rend à l'Aquapol, le corps enseignant et les élèves bénéficiant de l'enseignement scolaire de la natation, ainsi que les associations qui fréquentent l'établissement.								
92	Mairie de MONTROUGE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2601
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en économie sociale et familiale Accueil des familles pour l'établissement des domiciliations administratives Evaluer les difficultés des familles exprimant une urgence alimentaire Participer à l'élaboration de l'analyse des besoins sociaux et assurer une veille juridique Instruction administratives et suivi des bénéficiaires du dispositif allocation mensuelles communale Participer à l'animation du réseau gérontologique Effectuer des visites à domicile pour toute situation signalée par l'encadrement du CAS Instruire des demandes d'aides FSL, FIJ.. Participer à la mise en œuvre d'un bénévolat sur la commune								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2602
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire • Accueil téléphonique administrés et directrices établissements • Courrier, attestations, certificats administratifs • Réception et ventilation du courrier, mise sous pli • Préparation commission d'attribution en Structures Petite Enfance : édition de listings, liste d'attente, • Suivi dossier individuel enfant, calcul quotient familial et participation à la facturation des familles (pointage, états de présence, édition documents de pointage) • Gestion de l'archivage • Statistiques • Suivi dossiers Allocation Municipale pour l'Accueil des Enfants à Domicile								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2603
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Marchés Publics Au sein de la Direction des Services Financiers et sous l'autorité du Responsable de la cellule des marchés publics, vous assurez la mise en œuvre et le suivi des procédures des marchés publics (MP).								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2604
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des installations physiques et sportives</p> <p>Au sein du service des sports, vous assurez un suivi de terrain des bâtiments et coordonnez l'ensemble des mises à disposition des installations sportives de la ville. Vous êtes appelé à vous déplacer sur les installations et assurez la sécurité des bâtiments et du mobilier sportifs. Vous rencontrez les différents usagers dans le cadre de la gestion des plannings de mise à disposition des équipements sportifs. Le coordinateur général est assisté et supervise un agent ayant plus spécifiquement en charge la gestion des stades.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2605
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté</p> <p>Au sein de la Direction Générale des Services Techniques et sous la hiérarchie du chef d'équipe propreté, vous effectuez les opérations de nettoyage et d'entretien des rues de la commune (balayage, lavage, désherbage, salage,...)</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2606
<p><b>Intitulé du poste:</b> ECONOME DE FLUX</p> <p>Pour le patrimoine bâti communal, l'Econome de flux met en œuvre une gestion efficace des flux (énergie et eau) Sous l'autorité du responsable du service énergie, vous êtes garant de l'efficacité de la gestion des flux (énergie et eau). Vous participez aux diagnostics énergétiques des bâtiments communaux. Vous conduirez également les chantiers techniques liés à la maîtrise de l'énergie et assumez les dossiers administratifs liés</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2607
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DU PATRIMOINE ANTENNE DU PARC</p> <p>L'Agent du Patrimoine assure l'entretien et la maintenance générale tous corps d'état du bâtiment des équipements municipaux de son secteur.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2608
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA REGIE DES ESPACES VERTS</p> <p>Coordonner les travaux d'entretien des espaces verts gérés par la régie, en collaboration avec les responsables d'équipe espaces verts</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-06-2609
<b>Intitulé du poste:</b> PLOMBIER COUVREUR Le Plombier assure l'entretien et la maintenance des équipements municipaux en plomberie, couverture et chauffage, dans le respect des règles de sécurité								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2610
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN GTAP Le Technicien Gestion Technique et Administrative du Patrimoine assure le suivi d'études et des travaux d'entretien et de maintenance tous corps d'état réalisés sur le patrimoine communal								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2611
<b>Intitulé du poste:</b> ELECTRICIEN L'Electricien assure l'entretien et la maintenance des équipements municipaux en électricité courants faible et fort, dans le respect des règles de sécurité.								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2612
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateurcollecte des déchets Coordonnateur collecte des déchets								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2613
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateurcollecte des déchets Coordonnateur collecte des déchets								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2614

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté uraine agent de propreté (mécanique et manuelle) urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2615
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté uraine agent de propreté (mécanique et manuelle) urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2616
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté uraine agent de propreté (mécanique et manuelle) urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2617
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté uraine agent de propreté (mécanique et manuelle) urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2618
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté uraine agent de propreté (mécanique et manuelle) urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2619
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté uraine agent de propreté (mécanique et manuelle) urbaine								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2620
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté uraine agent de propreté (mécanique et manuelle) urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2621
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté uraine agent de propreté (mécanique et manuelle) urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2622
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté uraine agent de propreté (mécanique et manuelle) urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2623
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté uraine agent de propreté (mécanique et manuelle) urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2624
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de personnel Gestionnaire carrière/paie								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2625

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de personnel Gestionnaire carrière/paie								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2626
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de personnel Gestionnaire carrière/paie								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2627
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de personnel Gestionnaire carrière/paie								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2628
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant budget Assisitant budgétaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2629
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant budget Assisitant budgétaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2630

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant budget Assisitant budgétaire								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2631
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrières et Paie Gestion de la carrière :Gérer la carrière d'un portefeuille d'agents dans le respect des règles statutaires. Rédiger les actes administratifs correspondants (recrutement, avancements, régime indemnitaire, temps partiel, positions statutaires...) Gérer et suivre les dossiers d'absentéisme. Préparer les dossiers à soumettre aux diverses instances (CAP, comité médical). Gestion de la paie : collecter et contrôler et saisir les éléments variables de la paie. Contrôler et corriger la paie. Transmission des paies à la trésorerie. Rédiger les attestations ASSEDICS, de travail. Informer et conseiller.								
92	Mairie de SCEAUX	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2632
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant bibliothécaire prêt, retour, rangement ; accueil et renseignement des usagers ; bibliothèques, listes bibliographiques ; équipement, exemplarisation, catalogage, indexation ; bulletinage, dépouillement des revues ; réparation des documents, « trains » de reliure ; accueil de classes, accueil des crèches, recherches bibliographiques pour les enseignants ; animations et préparation des exposition, Heure du conte ; propositions d'animations (expositions, spectacles...). Développement des collections, désherbage								
92	Mairie de SÈVRES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2633
<b>Intitulé du poste:</b> technicien (ca) - Exploitation - Assistance, accompagnement, formation des utilisateurs - Gestion des incidents - Installation et gestion des équipements informatiques - Suvi des applicatifs métiers - Sécurité - Gestion des infrastructures réseaux								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2634
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION "REFORME DES RYTHMES SCOLAIRES ET PROJET EDUCATIF TERRITORIAL" Mettre en place et coordonner la réforme des rythmes scolaires. Participer à l'élaboration, à la mise en oeuvre du Projet Educatif Territorial et de son suivi sur la Ville.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2635
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CENTRES DE LOISIRS ET D'ACCUEIL</p> <p>Participe au recrutement des animateurs, assure leur accueil et organise leur intégration. Applique les orientations du projet éducatif, et les décline au travers de l'élaboration des projets pédagogiques et de fonctionnement. Assure la préparation administrative de chaque séjour. Veille au bon usage, à la sécurité et à l'hygiène du matériel et des locaux.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2636
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN MICRO RESEAUX</p> <p>Créé des référentiels pour le déploiement des postes de travail. Veille à l'application des stratégies de sécurité sur les postes de travail. Identifie les causes de dysfonctionnements et les pannes, réalise une intervention de 1er, 2ème et 3ème niveau.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2637
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateurs de jeunes enfants responsables de section (h/f)</p> <p>éducateurs de jeunes enfants responsables de section (h/f)</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2638
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateurs de jeunes enfants responsables de section (h/f)</p> <p>éducateurs de jeunes enfants responsables de section (h/f)</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2639
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateurs de jeunes enfants responsables de section (h/f)</p> <p>éducateurs de jeunes enfants responsables de section (h/f)</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2640
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de rue Educateur de rue								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2641
<b>Intitulé du poste:</b> animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2642
<b>Intitulé du poste:</b> animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2643
<b>Intitulé du poste:</b> animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2644
<b>Intitulé du poste:</b> animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2645

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2646
<b>Intitulé du poste:</b> animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2647
<b>Intitulé du poste:</b> animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2648
<b>Intitulé du poste:</b> animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2649
<b>Intitulé du poste:</b> animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2650
<b>Intitulé du poste:</b> animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire animateur d'accueil de loisirs maternel et élémentaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2651
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du RAM / RAP animer le relais assistantes maternelles et le relais auxiliaires parentales. favoriser une dynamique transversale de projet, de relation de travail afin d'améliorer la qualité des modes de garde à domicile.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2652
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des services techniques Direction des services techniques								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2653
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante RH risques professionnels Gestion des accidents de travail Déclarations organismes Saisie des maladies								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2654
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur pal 2cl Rédacteur pal 2cl								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2655
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2656

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2657
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2658
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2659
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2660
<b>Intitulé du poste:</b> EJE Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2661
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2662
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2663
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2664
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2665
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil social Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents</p>								
93	CCAS de Dugny	Agent social 2e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2666
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2667
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉ D'INSERTION RSA Au sein du Projet de Ville RSA, le chargé d'insertion accompagne l'allocataire du RSA et du RSA Majoré dans son parcours d'insertion, en garantissant la continuité et la cohérence des actions engagées en vue de sa sortie durable du dispositif.</p>								
93	CCAS des Lilas	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:36	CIGPC-2015-06-2668
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de scrabble Animation de séances de scrabble duplicate au club des Hortensias.</p>								
93	CCAS des Lilas	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2669

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent et d'accueil social                      Accueil physique et téléphonique de tout public. Instructions des dossiers : améthyste, allocation représentative d'aide ménagère, aide sociale à l'Hébergement Personnes Agées et Personnes Handicapées, allocation compensatrice tierce personne...Traitement et suivie des dossiers.</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2670
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie                      Auxiliaire de vie CCAS</p>								
93	CDE de Romainville	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-06-2671
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation polyvalent 30h00                      Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	CDE de Romainville	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-06-2672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation polyvalent 30h00                      Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	CDE de Romainville	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-06-2673
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation polyvalent 30h00                      Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CDE de Romainville	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-06-2674
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation polyvalent 30h00  Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	CDE de Romainville	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-06-2675
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation polyvalent 30h00  Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	CDE de Romainville	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-06-2676
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation polyvalent 30h00  Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	CDE de Romainville	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-06-2677
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation polyvalent 30h00  Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	CDE de Romainville	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-06-2678



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation polyvalent 30h00 Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	CDE de Romainville	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-06-2679
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation polyvalent 30h00 Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	CDE de Romainville	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2680
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur - responsable Elaborer et mettre en place le projet pédagogique avec l'équipe dans le respect du projet éducatif du service Veiller à la qualité pédagogique et au respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les actions mises en place Encadrer une équipe et être garant d'un accueil de qualité Suivre les absences et remplacements du personnel de la zone Suivre les heures du personnel et les transmettre au service chaque fin de mois Assurer le bon fonctionnement du service en organisant régulièrement des réunions et signaler tout dysfonctionnement. Assurer le suivi administratif en lien avec la zone.</p>								
93	CDE de Romainville	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2681
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur - responsable Elaborer et mettre en place le projet pédagogique avec l'équipe dans le respect du projet éducatif du service Veiller à la qualité pédagogique et au respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les actions mises en place Encadrer une équipe et être garant d'un accueil de qualité Suivre les absences et remplacements du personnel de la zone Suivre les heures du personnel et les transmettre au service chaque fin de mois Assurer le bon fonctionnement du service en organisant régulièrement des réunions et signaler tout dysfonctionnement. Assurer le suivi administratif en lien avec la zone.</p>								
93	CDE de Romainville	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2682

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation</p> <p>Ils interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs. Ils peuvent intervenir au sein de structures d'accueil ou d'hébergement. Les adjoints territoriaux d'animation de 2ème classe ont vocation à être placés sous la responsabilité d'un adjoint territorial d'animation des grades supérieurs ou d'un animateur territorial et participent à la mise en oeuvre des activités d'animation.</p>								
93	CDE de Romainville	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2683
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation</p> <p>Ils interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs. Ils peuvent intervenir au sein de structures d'accueil ou d'hébergement. Les adjoints territoriaux d'animation de 2ème classe ont vocation à être placés sous la responsabilité d'un adjoint territorial d'animation des grades supérieurs ou d'un animateur territorial et participent à la mise en oeuvre des activités d'animation.</p>								
93	CDE de Romainville	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2684
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation</p> <p>Ils interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs. Ils peuvent intervenir au sein de structures d'accueil ou d'hébergement. Les adjoints territoriaux d'animation de 2ème classe ont vocation à être placés sous la responsabilité d'un adjoint territorial d'animation des grades supérieurs ou d'un animateur territorial et participent à la mise en oeuvre des activités d'animation.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2685
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère en prévention, hygiène et sécurité du Travail</p> <p>• Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en œuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2686
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission et métiers d'arts et événementiels (h/f)            Sous la responsabilité du responsable du pôle développement et marketing territorial, vos missions seront de contribuer à développer le réseau des professionnels labellisés par le pôle, participer à l'animation du réseau des professionnels et enfin de piloter les événements métiers d'arts.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2687
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur            Encadrement et animation d'activités aquatiques - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-06-2688
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de baignade            Assure la surveillance en piscine.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-06-2689
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur            encadrement et animation d'activités aquatiques - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2690

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien système et réseaux (h/f)            Sous l'autorité du responsable de secteur Réseaux et Très Haut Débit, vous serez en charge du suivi de l'installation, de la maintenance des équipements actifs du réseau et de leur supervision. Vous assurerez la maintenance de premier niveau sur les équipements centraux de téléphonie et réseau ainsi que sur les courants faibles.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2691
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle Accès au droit (h/f)            vous assurerez le développement, sur le territoire communautaire, de l'aide à l'accès au droit, en particulier à destination des habitants des quartiers les plus en difficulté. Vous serez en charge de la construction et l'animation d'un réseau d'accès au droit à l'échelle du territoire, en lien avec le Conseil départemental d'accès au droit, les Villes, l'Institution judiciaire, et les acteurs locaux. Vous améliorerez la connaissance et l'accès aux dispositifs existants sur le territoire.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2692
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de secteur habitat (h/f)            Vous organisez, en lien avec les villes du secteur, un suivi formalisé des dispositifs et projets sur le secteur, et vous êtes force de propositions auprès de votre direction et des élus. Vous participez aux réflexions et dispositifs communautaires actuels et à venir en faveur de l'amélioration de l'habitat privé et contribuez à la déclinaison du volet habitat privé du PLH communautaire à l'échelle du secteur.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2693
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) d'opération RN3 (h/f)            Dans le cadre de la situation de sa direction des bâtiments, sous la responsabilité du Responsable de Pôle, vous serez en charge de la conduite technique d'opération, de la construction, de la restructuration et de réhabilitation des équipements publics en matière de maîtrise d'ouvrage et notamment : - des études préliminaires supports d'aide à la décision (opportunité, faisabilité, localisation) - du suivi des études et des chantiers - de la coordination de projet</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2694

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de maison de l'emploi (h/f)            Sous la responsabilité du responsable de pôle, vous organisez et planifiez l'activité au sein de la maison de l'emploi. Vous serez chargé de construire et formaliser l'offre de service de la maison de l'emploi. Vous aurez pour mission de coordonner et animer l'action des structures hébergées au sein de la MDE dans le respect de leur spécificité et de leur gouvernance.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2695
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) de mission animation PACTE (h/f)            Sous la responsabilité du responsable du pôle, vous aurez pour mission de préparer et coordonner les différents temps de travail, les comités de suivi, techniques et de pilotage. Vous aurez également pour mission de veiller à alimenter les outils de suivi et de consolidation de tous les projets.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2696
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur            Encadrement et animation d'activités aquatiques - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2697
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE BASSIN            Encadrement et animation des activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - Vérifier le bon fonctionnement du matériel de réanimation, de communication et le bon état de l'infirmerie -</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2698
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des marchés publics            Au sein du Département des Finances et de la direction de la commande publique, l'agent sera en charge de la gestion d'une partie des marchés publics de la collectivité. EN charge de la veille juridique, de la préparation des publicités, suivi des procédures et veille à la conformité des dossiers et des procédures.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2699
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de mission RU Epinay-sur-Seine            Au sein du service de la rénovation urbaine de la Ville d'Epinay-sur Seine, l'agent sera en charge de la préparation des projets de rénovation urbaine en lien avec le chef de projet et son adjoint.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2700
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet aménagement OUEST            Au sein de la DDUS, le chef de projet est en charge des dossiers du secteur Ouest de la collectivité. Il intervient sur les projets d'aménagement des villes d'Epinay-sur-Seine, Ile-Saint-Denis et Saint-Denis Pleyel.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2701
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission RELATIONS ENTREPRISES            AU sein de la DEEI et du service relations entreprises, l'attaché sera en charge de la mise en place et du suivi des relations avec les entreprises du secteur des villes de Pierrefitte et d'Aubervilleirs.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2702
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des réserves - services mutualisés LP            Au sein des services mutualisés de la Direction de la lecture Publique, l'attaché sera en charge des réserves de l'ensemble des médiathèques du territoire.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2703
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Projet SI            Attaché au sein du service projet et applications en charge d'un projet du domaine SI ressources en lien avec le responsable. Chargé de la mise en place et du suivi du projet.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2704
<b>Intitulé du poste:</b> gestion du patrimoine rattaché à la voirie gère le patrimoine rattaché à la voirie								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2705
<b>Intitulé du poste:</b> DNPB-15-05 CHEF DE SERVICE DES ESPACES VERTS Placé(e) sous l'autorité le la Directrice de la nature, des paysages et de la biodiversité, vous serez chargé (e ) d'assurer la définition et coordonner la mise en œuvre des activités d'aménagement, d'amélioration, de réparation et d'entretien des espaces extérieurs des établissements scolaires (collèges) et sociaux (crèches PMI), en cohérence avec les orientations politiques de développement de la nature en ville et de la biodiversité, les objectifs des politiques éducatives et sociales départementales et dans le respect des normes en vigueur.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2706
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE PSYCHOLOGUE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2707
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE PSYCHOLOGUE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2708
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE PSYCHOLOGUE								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2709
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE PSYCHOLOGUE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2710
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE PSYCHOLOGUE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2711
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN MEDECIN								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2712
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN MEDECIN								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2713
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN MEDECIN								



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2714
<b>Intitulé du poste: MEDECIN</b> MEDECIN								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2715
<b>Intitulé du poste: MEDECIN</b> MEDECIN								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2716
<b>Intitulé du poste: MEDECIN</b> MEDECIN								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2717
<b>Intitulé du poste: MEDECIN</b> MEDECIN								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2718
<b>Intitulé du poste: MEDECIN</b> MEDECIN								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2719
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE PUERICULTRICE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2720
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE PUERICULTRICE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2721
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE PUERICULTRICE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2722
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE PUERICULTRICE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2723
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE PUERICULTRICE								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2724
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE PUERICULTRICE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2725
<b>Intitulé du poste:</b> SAGE-FEMME SAGE-FEMME								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2726
<b>Intitulé du poste:</b> SAGE-FEMME SAGE-FEMME								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2727
<b>Intitulé du poste:</b> SAGE-FEMME SAGE-FEMME								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2728
<b>Intitulé du poste:</b> SAGE-FEMME SAGE-FEMME								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2729

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SAGE-FEMME SAGE-FEMME								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2730
<b>Intitulé du poste:</b> SAGE-FEMME SAGE-FEMME								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2731
<b>Intitulé du poste:</b> CARROSSIER-PEINTRE DBL 15-13 Réparer les véhicules et engins accidentés du Conseil Départemental, Assurer l'entretien des véhicules et engins, Etablir des diagnostics de carrosserie sur les véhicules et engins, Entretenir son poste de travail.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2732
<b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur Médecin du travail Surveille la santé des personnels lors de l'examen annuel ou sur demande. Informe et conseille le personnel et l'administration sur l'environnement sanitaire et les conditions de travail. Participe à la prévention des risques								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2733
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin du travail Surveille la santé des personnels lors de l'examen annuel ou sur demande. Informe et conseille le personnel et l'administration sur l'environnement sanitaire et les conditions de travail. Participe à la prévention des risques								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2734
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN MDPH N°14-07 Le médecin est chargé d'évaluer les besoins de compensation des adultes handicapés et de définir, avec eux, un plan d'aide permettant de pallier leurs difficultés. Ce plan est soumis à La Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées, qui prend les décisions de compensation du handicap.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2735
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN MDPH N°14-13</p> <p>Le médecin est chargé d'évaluer les besoins de compensation des adultes handicapés et de définir, avec eux, un plan d'aide permettant de pallier leurs difficultés. Ce plan est soumis à La Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées, qui prend les décisions de compensation du handicap.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du service des sports</p> <p>Vous traduisez les orientations de la collectivité en projet de service. Vous impulsez et pilotez des projets sportifs et pluridisciplinaires (en lien avec la santé, la politique de la ville, la culture, l'enfance, la jeunesse, les seniors, etc.) et développez des partenariats avec l'éducation nationale, les associations sportives et les services municipaux. Vous assurez la gestion administrative ) et élaborez le budget du service.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Conseiller APS Cons. princ. APS 2ème cl.	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2737
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du service des sports</p> <p>Vous traduisez les orientations de la collectivité en projet de service. Vous impulsez et pilotez des projets sportifs et pluridisciplinaires (en lien avec la santé, la politique de la ville, la culture, l'enfance, la jeunesse, les seniors, etc.) et développez des partenariats avec l'éducation nationale, les associations sportives et les services municipaux. Vous assurez la gestion administrative ) et élaborez le budget du service.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2738
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de centre de loisirs</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2015-06-2739
<p><b>Intitulé du poste:</b> radiologue radiologue au centre municipal de santé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2740
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur surveillant de bassin à la piscine d'Aubervilliers, maitre nageur								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2741
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe Au sein d'une école maternelle, vous avez pour mission d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Vous préparez et réalisez l'entretien des locaux et des matériels servant directement aux enfants.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2742
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Prévention et de la Sécurité Sous la responsabilité du Directeur Général du Service et en lien avec l'adjoint au Maire en charge de la prévention, de la sécurité et de la tranquillité publique et le Cabinet du maire, vous assurez la direction de la prévention et de la sécurité. Vous encadrez et coordonnez les actions des services : Prévention, Aide aux victimes et Intervention publiques, Police Municipale (Stationnement, Gardiens de parc, Agents de sécurité et de médiation des bâtiments, Agents de médiation, Agents Points Ecoles).								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2743
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION - DEVELOPPEMENT LOCAL (H/F) Au sein du service de la Démocratie Locale et de la Politique de la Ville, vous avez pour missions d'accompagner les démarches participatives de votre secteur, et de piloter et suivre des projets transversaux de développement social urbain sur l'ensemble du secteur. Vous coordonnez et animez le réseau des partenaires locaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2744

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION - DEVELOPPEMENT LOCAL (H/F)                      Au sein du service de la Démocratie Locale et de la Politique de la Ville, vous avez pour missions d'accompagner les démarches participatives de votre secteur, et de piloter et suivre des projets transversaux de développement social urbain sur l'ensemble du secteur. Vous coordonnez et animez le réseau des partenaires locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2745
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION - DEVELOPPEMENT LOCAL (H/F)                      Au sein du service de la Démocratie Locale et de la Politique de la Ville, vous avez pour missions d'accompagner les démarches participatives de votre secteur, et de piloter et suivre des projets transversaux de développement social urbain sur l'ensemble du secteur. Vous coordonnez et animez le réseau des partenaires locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2746
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement local (H/F)                      Au sein du service de la Démocratie Locale et de la Politique de la Ville, vous avez pour missions d'accompagner les démarches participatives de votre secteur, et de piloter et suivre des projets transversaux de développement social urbain sur l'ensemble du secteur. Vous coordonnez et animez le réseau des partenaires locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2747
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement local (H/F)                      Au sein du service de la Démocratie Locale et de la Politique de la Ville, vous avez pour missions d'accompagner les démarches participatives de votre secteur, et de piloter et suivre des projets transversaux de développement social urbain sur l'ensemble du secteur. Vous coordonnez et animez le réseau des partenaires locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2748
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement local (H/F)                      Au sein du service de la Démocratie Locale et de la Politique de la Ville, vous avez pour missions d'accompagner les démarches participatives de votre secteur, et de piloter et suivre des projets transversaux de développement social urbain sur l'ensemble du secteur. Vous coordonnez et animez le réseau des partenaires locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2749

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement local (H/F)                      Au sein du service de la Démocratie Locale et de la Politique de la Ville, vous avez pour missions d'accompagner les démarches participatives de votre secteur, et de piloter et suivre des projets transversaux de développement social urbain sur l'ensemble du secteur. Vous coordonnez et animez le réseau des partenaires locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2750
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement local (H/F)                      Au sein du service de la Démocratie Locale et de la Politique de la Ville, vous avez pour missions d'accompagner les démarches participatives de votre secteur, et de piloter et suivre des projets transversaux de développement social urbain sur l'ensemble du secteur. Vous coordonnez et animez le réseau des partenaires locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2751
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement local (H/F)                      Au sein du service de la Démocratie Locale et de la Politique de la Ville, vous avez pour missions d'accompagner les démarches participatives de votre secteur, et de piloter et suivre des projets transversaux de développement social urbain sur l'ensemble du secteur. Vous coordonnez et animez le réseau des partenaires locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2752
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention des risques professionnels                      Au sein de la Direction des Ressources Humaines, sous l'autorité de la responsable du service Prévention et Relations du Travail, vous participez au développement d'une politique équitable de gestion des ressources humaines garantissant des conditions de travail et d'emploi respectueuses. Vous animez et contribuez à la prévention des risques professionnels (accidents, maladies professionnelles, ...). Vous intervenez auprès de l'ensemble des directions et des services et travaillez en étroite collaboration avec les acteurs internes de la prévention et les partenaires de la collectivité.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2753



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention des risques professionnels                      Au sein de la Direction des Ressources Humaines, sous l'autorité de la responsable du service Prévention et Relations du Travail, vous participez au développement d'une politique équitable de gestion des ressources humaines garantissant des conditions de travail et d'emploi respectueuses. Vous animez et contribuez à la prévention des risques professionnels (accidents, maladies professionnelles, ...). Vous intervenez auprès de l'ensemble des directions et des services et travaillez en étroite collaboration avec les acteurs internes de la prévention et les partenaires de la collectivité.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2754
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue                      Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès es enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2755
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue                      Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès es enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2756
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable énergie fluide chauffage                      Mettre en oeuvre la politique de maîtrise de l'energie en assurant la cohérence entre la conception énergétique des équipements, l'exploitation des installations climatiques et la gestion des dépenses d'énergie et de fluides.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2757
<p><b>Intitulé du poste:</b> Peintre vitrier                      Executer divers travaux d'entretien de peinture et de vitrerie, des travaux de rénovation, d'aménagement intérieur et extérieur sur le patrimoine bâti de la collectivité.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2758

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Menuisier Executer divers travaux d'entretien de menuiserie, de rénovation, d'aménagement intérieur et extérieur sur le patrimoine bâti de la collectivité								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2759
<b>Intitulé du poste:</b> Menuisier Executer divers travaux d'entretien de menuiserie, de rénovation, d'aménagement intérieur et extérieur sur le patrimoine bâti de la collectivité								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2760
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif COS Vous accueillez et informez les adhérents sur les prestations du C.O.S. ainsi que les prestataires et partenaires. Vous êtes en charge des inscriptions des adhérents aux différentes prestations et vous en assurez l'encaissement tout en contrôlant les conditions d'accès et d'inscriptions. Vous contribuez à la gestion administrative et comptable des activités ou commandes. Vous participez à l'élaboration des dossiers des commissions ainsi qu'à la préparation des conseils d'administration et des assemblées générales. Vous en assurez le secrétariat.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2761
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2762
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2763

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants;								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2764
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants;								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2765
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants;								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2766
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants;								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2767
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants;								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2768

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants;								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2769
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants;								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2770
<b>Intitulé du poste:</b> EMPLOYE DE BIBLIOTHEQUE ACCUEIL ET RENSEIGNEMENT DU PUBLIC RECEPTION ET RANGEMENT DES DOCUMENTS PRODUCTION DE DOCUMENTS ADMINISTRATIFS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2771
<b>Intitulé du poste:</b> EMPLOYE DE BIBLIOTHEQUE ACCUEIL ET RENSEIGNEMENT DU PUBLIC RECEPTION ET RANGEMENT DES DOCUMENTS PRODUCTION DE DOCUMENTS ADMINISTRATIFS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2772
<b>Intitulé du poste:</b> EMPLOYE DE BIBLIOTHEQUE ACCUEIL ET RENSEIGNEMENT DU PUBLIC RECEPTION ET RANGEMENT DES DOCUMENTS PRODUCTION DE DOCUMENTS ADMINISTRATIFS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2773
<b>Intitulé du poste:</b> EMPLOYE DE BIBLIOTHEQUE ACCUEIL ET RENSEIGNEMENT DU PUBLIC RECEPTION ET RANGEMENT DES DOCUMENTS PRODUCTION DE DOCUMENTS ADMINISTRATIFS								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2774
<b>Intitulé du poste:</b> EMPLOYE DE BIBLIOTHEQUE ACCUEIL ET RENSEIGNEMENT DU PUBLIC RECEPTION ET RANGEMENT DES DOCUMENTS PRODUCTION DE DOCUMENTS ADMINISTRATIFS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2775
<b>Intitulé du poste:</b> assistant social Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2776
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil social Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2777
<b>Intitulé du poste:</b> assistant social Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2778
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ADMINISTRATIF D'ÉTAT CIVIL Accueillir et renseigner les administrés au guichet, analyser leurs demandes réceptionner les documents concernant leurs demande								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2779
<b>Intitulé du poste:</b> 15-063 Référent du pôle élection DARP								
93	Mairie de BAGNOLET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2780
<b>Intitulé du poste:</b> 15-068 Directrice de crèche Rattaché à la direction de la petite enfance , le directeur dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans.								
93	Mairie de BAGNOLET	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-2781
<b>Intitulé du poste:</b> 15-068 Directrice de crèche DPE								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2782
<b>Intitulé du poste:</b> 15-074 Agent d'entretien des écoles Direction de l'éducation								
93	Mairie de BOBIGNY	Directeur Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-06-2783
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Centre Polyvalent de Santé Il assure l'encadrement des cadres et agents des services de sa direction et exerce la responsabilité hiérarchique de l'ensemble du personnel du centre de santé et de la PMI. Il dispose d'une forte autonomie dans la mise en œuvre de ses missions et a la responsabilité de la mise en œuvre des projets de la direction. Le directeur de l'établissement a des relations fréquentes avec la direction de la santé et échange régulièrement avec l'ensemble des directions et services de la collectivité. Il a des échanges réguliers avec les différents partenaires extérieurs.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2784
<b>Intitulé du poste:</b> Centre Municipal de Santé missions d'infirmière au centre de Santé								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2785
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Accueil avec l'enseignants des enfants et des parents ou susbituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveille la sécurité et l'hygiène des enfants et réalisations de petits soins. Assiste l'enseignant dans la préparation et/ou de l'animation des activités pédagogique, Aménage et fait l'entretiens des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Transmission d'informations								
93	Mairie de DRANCY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2786
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière Infirmière compétente en pédiatrie au sein des PMI de la ville de Drancy								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2787
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs Enfance Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement •Participation à l'élaboration du projet pédagogique •Animation des activités et accompagnement des publics accueillis								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2788
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs Enfance Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement •Participation à l'élaboration du projet pédagogique •Animation des activités et accompagnement des publics accueillis								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2789
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs Enfance                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement •Participation à l'élaboration du projet pédagogique •Animation des activités et accompagnement des publics accueillis</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2790
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs Enfance                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement •Participation à l'élaboration du projet pédagogique •Animation des activités et accompagnement des publics accueillis</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2791
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs Enfance                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement •Participation à l'élaboration du projet pédagogique •Animation des activités et accompagnement des publics accueillis</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2792
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'installations sportives                      Accueil du public Ouvrir et fermer les installations Veiller au respect du règlement concernant les installations, des locaux et du matériel</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2793
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien des installations sportives                      Accueil du public Ouvrir et fermer les installations sportives Veiller au respect de locaux et du matériel</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2794
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien des installations sportives Accueil du public Ouvrir et fermer les installations sportives Veiller au respect des locaux et du materiel								
93	Mairie de DUGNY	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2795
<b>Intitulé du poste:</b> CAP°Petite Enfance Accueil des enfants Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants Mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2796
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation SG/FT Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2797
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation SG/MT Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2798
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation SG/DS Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2799
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation 2e cl NO/SN Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2800
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION 2E CL NO/JL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2801
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH Vous serez chargé(e) de diriger un équipement d'accueil de loisirs sans hébergement et d'accueil périscolaire pour les enfants de 3 à 13 ans.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2802
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH Vous serez chargé(e) de diriger un équipement d'accueil de loisirs sans hébergement et d'accueil périscolaire pour les enfants de 3 à 13 ans.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2803
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE PG/JC ADJOINT TECHNIQUE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2804

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM accueil avec l'enseignant des enfants								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2805
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Accueil - Standard								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2806
<b>Intitulé du poste:</b> opérateur de vidéoprotection prévenir et assurer la sécurité de la ville par la vidéosurveillance								
93	Mairie de MONTREUIL	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2807
<b>Intitulé du poste:</b> travailleur social accueil et information et orientation des usagers, élaboration d'un diagnostic psychosocial, médiation auprès des organismes								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2808
<b>Intitulé du poste:</b> agent social accueil du public des services sociaux, identification et qualification des demandes sociales								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2809
<b>Intitulé du poste:</b> DGS directeur/trice général-e des services des communes								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2810
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA directeur/trice général -e des services adjoint -e des communes Coordonne les directions et services du secteur social et petite enfance</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Ingénieur principal	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2811
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable vrd responsable du service vrd</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2812
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante sociale du personnel Expliquer le cadre réglementaire et institutionnel de l'action sociale Mener un travail partenarial avec les services RH de la collectivité Répondre aux demandes de l'agent et/ou de son environnement professionnel ou familial et apporter une écoute, un soutien et un accompagnement social. Informer des droits et des obligations des agents et rechercher des solutions répondant aux attentes professionnelles et personnelles. Intervenir si besoin pour les personnes qui se trouvent dans l'impossibilité d'agir elle –même. Proposer des solutions et orienter en interne et en externe vers les inter</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2813
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en halte jeux Accueillir les enfants et les parents. Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant. Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. Transmettre des informations auprès des familles. Elaborer et mettre en œuvre les projets pour les enfants. Déterminer les besoins en matériel pédagogique en collaboration avec l'éducatrice d</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2814

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste conseil</p> <p>Apporter une réponse juridique écrite adaptée aux services demandeurs Garantir la sécurité et la validité juridique des actes de la commune et des services municipaux Rédiger des écrits juridiques Assurer une veille juridique Réaliser des procédures internes à destination des services dans le respect du cadre légal et réglementaire Gérer les contentieux en demande ou en défense de la phase de précontentieux jusqu'à sa clôture en lien avec les services concernés et les éventuels conseils externes Proposer des stratégies contentieuses en analysant la nature des conflits et en évaluant les</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2815
<p><b>Intitulé du poste:</b> journaliste responsable de la rédaction</p> <p>Pilotage de la publication : -Participer à la définition de la ligne éditoriale et veiller à son respect au fil des éditions -Veiller à la cohérence et à l'exactitude des contenus -Contribuer à la définition des stratégies de communication sur les projets municipaux -Définir une stratégie de gestion des contenus en lien avec les autres médias municipaux (web, réseaux sociaux...) Mise en œuvre de la publication : -Définir et proposer le sommaire, les angles et les modes de traitement des sujets -Coordonner l'équipe de rédaction -Rédiger des articles -Gestion de la publication : -Suivre</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2816
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable service logement</p> <p>-Encadrement du personnel du service. -Suivi et supervision des enregistrements des dossiers de demandes de logement sur le progiciel préfectoral pour la délivrance du numéro unique régional d'enregistrement. -Suivi du contingent communal. -Sélection des candidats à l'accès au logement sur le contingent communal en lien avec l'élu de secteur. -Instruction des dossiers de candidatures et mise à jour des dossiers pour présentation au bailleur. -Suivi des attributions sur l'ensemble du patrimoine du logement social par la participation aux commissions d'attribution</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2817
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur technique de l'Espace Michel Simon</p> <p>Conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un évènement Planification des installations nécessaires à la réalisation des spectacles ou des évènements Organisation de l'accueil des intervenants Gestion de la sécurité du spectacle ou de l'évènement Relation avec le public Gestion administrative et matérielle d'un équipement Animation et pilotage d'une équipe</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2818

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Clubs de Jeunes                      Encadrer et animer l'équipe de la structure Mettre en place les projets d'activités Garantir la relation pédagogique usagers-animateurs Garantir la mise en œuvre et la bonne conduite du projet pédagogique Participer à la préparation budgétaire et en assurer le suivi en collaboration avec l'agent comptable du service Accueillir et encadrer les usagers de la structure Elaborer et mettre en œuvre des activités ou des animations Garantir la sécurité physique, affective et morale des jeunes Appliquer et garantir le respect du règlement intérieur Evaluer les pratiques, les acquis et les ré</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2819
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de communication                      Proposer et mettre en œuvre les plans de communication relatifs aux événements organisés par la ville, à ses services et à ses projets Concevoir les campagnes de communication interne et externe et leurs outils print, audiovisuels et web Réaliser ou suivre la réalisation des actions et des supports de communication, leur fabrication et leur diffusion et/ou leur mise en ligne, en relation avec les prestataires Participer à l'organisation de manifestations diverses en interne et en externe Suivre et gérer le budget des campagnes et opérations réalisées Suivre des projets de signalétique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2820
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du suivi des animateurs et de la facturation                      Recruter les animateurs de restaurants scolaires, constituer les équipes d'animateurs et organiser les remplacements en cas d'absence Organiser le cadre de travail et évaluer le travail des animateurs et des responsables de restaurants scolaires Assurer la relation avec les animateurs et les responsables de restaurants scolaires Effectuer le suivi administratif des dossiers individuels en lien avec le service gestion des carrières et des paies Gérer les dérogations pour la fréquentation de la restauration scolaire Effectuer le suivi et la gestion mensuelle des déclarations de paie Effe</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2821
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif                      Organiser, planifier, encadrer, animer et évaluer des activités sportives à destination de tout types de publics : temps scolaire, périscolaire, école municipale des sports, adultes, 3ème âge... Appliquer et faire appliquer les règles en matière de sécurité Participer à l'organisation des manifestations sportives de la ville</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2822

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> surveillant appareteur ecole de musique</p> <p>Surveillance de l'établissement : surveillance des entrées et des sorties, rondes régulières au sein de l'Ecole de Musique et de Danse. Distribution de documents, déplacements des instruments et des pupitres. Assister les professeurs dans la mise en place de certaines activités (déplacement d'instruments, installation de salles). Collaborer aux projets de l'Ecole de Musique et de Danse.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2823
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. Aménager, les espaces de vie de l'enfant Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. Recueillir et transmettre les informations afin d'assurer la continuité des soins. Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités pour les enfants. Déterminer les besoins en mat</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2824
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. Aménager, les espaces de vie de l'enfant Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. Recueillir et transmettre les informations afin d'assurer la continuité des soins. Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités pour les enfants. Déterminer les besoins en mat</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2825
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de reprographie polyvalent</p> <p>Réceptionner, vérifier, ranger et gérer les fournitures et papier de reprographie Gérer les stocks Préparer les commandes pour les services Suivre les budgets des services Modifier des maquettes Tirer de documents et vérification avant envoi dans les services demandeurs Faire des reliures des documents Utiliser le photocopieur couleur et Noir/Blanc Utiliser l'imprimante d'adresses Faire des mises sous plis Enregistrer les bons de commandes, les bons de livraison et les factures dans Excel Assurer les contacts a les différents fournisseurs Suppléer le Responsable de la reprographi</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2826

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste conseil</p> <p>Apporter une réponse juridique écrite adaptée aux services demandeurs Garantir la sécurité et la validité juridique des actes de la commune et des services municipaux Rédiger des écrits juridiques : notes, mémoires, comptes rendus de jugements Assurer une veille juridique : rédiger des comptes rendus sur les évolutions réglementaires ou jurisprudentielles et les diffuser aux services concernés Réaliser des procédures internes à destination des services dans le respect du cadre légal et réglementaire Gérer les contentieux en demande ou en défense de la phase de précontentieux jusqu'à sa c</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Educ. princ. jeunes enfants	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2827
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable crèche familiale</p> <p>Accueil des familles pour la constitution du dossier. Visite au domicile des assistantes maternelles sur demande ou pas, pour répondre aux questions des assistantes maternelles si besoin, observer l'enfant, l'aménagement, le lieu, le respect des règles de sécurités. Visite pour apporter du matériel. Participer au suivi de l'adaptation de l'enfant. Gérer l'organisation des congés des assistantes maternelles. Prendre note pour les congés des enfants. Participer à la préparation de la fête de fin d'année (civile) : festivité, spectacle, cadeaux de fin d'année pour les enfants</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2828
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. Aménager, les espaces de vie de l'enfant Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. Recueillir et transmettre les informations afin d'assurer la continuité des soins. Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités pour les enfants. Déterminer les besoins en mat</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-06-2829
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante service RIE</p> <p>Planifier et organiser des réunions, l'agenda et les prises de rendez-vous du responsable et de son adjointe. Réaliser, rédiger et saisir des courriers, documents et actes administratifs pour l'ensemble du service (courriers, compte rendus, notes, dérogations ..... ) Rédiger et saisir les réponses aux demandes de PAI (Projet d'Accueil Individualisé) pour la Direction de l'Education, en collaboration avec la qualitiicienne. Gérer, trier, enregistrer et classer des documents et courriers. Gérer, analyser, suivre et transmettre au Service Animation, les demandes de mobilier et matériel pour les</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2830



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des carrières et des paies Assurer la gestion des carrières d'un portefeuille d'agents en appliquant les règles statutaires en fonction des droits des agents Etablir et rédiger des actes administratifs liés à la carrière Constituer et instruire des dossiers individuels et collectifs Rassembler, préparer, saisir et vérifier les éléments de paie Accueillir, renseigner et orienter les agents et les chefs de service Echanger des informations avec des partenaires extérieurs dans le cadre des procédures réglementaires Traiter et rédiger des courriers réponse et des attestations Mettre à jour les tableaux de bords</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2831
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent comptable Saisie des factures Vérification de l'existence d'un engagement et de sa correspondance avec la facture Vérification des bases de calcul des factures et décomptes Contrôles préalables au mandatement Mandatement des factures dans les délais impartis Préparation des pièces comptables pour transmission en trésorerie Suivi des factures en instance Renseigner des tableaux de bord de suivi comptable Information des services gestionnaires sur le mandatement des factures Préparation de courriers aux fournisseurs Classement et archivage des pièces comptables Saisie des tiers</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-06-2832
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire du directeur de cabinet Accueil physique et téléphonique Gestion du courrier et des e-mails Secrétariat du directeur du cabinet du maire (rendez-vous, transmission des messages, courriers...) Création, mise à jour et classement de fichiers et de dossiers divers Tenue de tableaux de bord et de plannings Organisation, planification et suivi de réunions, cérémonies et manifestations diverses Tenue de stocks : fournitures Suivi de la gestion automatisée du temps de travail et des congés des services de la DRH Référente auprès du cabinet du maire de la gestion du temps et des congés</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2833
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint responsable cuisine Elaboration et préparation des repas du restaurant Evaluer la qualité des produits de base Assurer la finition et la présentation des préparations culinaires Enregistrer informatiquement les suivis des livraisons, les couts et les dépenses des denrées alimentaires. Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, présentation, etc) Proposer de nouvelles recettes Repérer les dysfonctionnements et les signaler au responsable de l'établissement Appliquer et faire appliquer la méthode H.A.C.C.P. Respecter les procédures et effectuer les autocontrôles Appliquer et faire appliquer les</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2834

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur MPT responsable de l'action sociale                      Coordination du dispositif d'accompagnement à la scolarité Coordination des acteurs de l'accompagnement : bénévoles, partenaires et prestataires, Inscription et suivi des familles inscrites Conception d'animations et évènements liés au dispositif (restitutions d'ateliers, sorties culturelles Animation de l'atelier les jeudis de l'interculturel Concevoir des projets collectifs à moyen et long terme, élaborer le programme d'animation en concertation avec les participantes Recherche de partenaires et prestataires et coordination de l'action Suivi des actions à caractère social</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2835
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE LA COMMUNICATION                      Sous l'autorité du Directeur général des services, proposer et mettre en œuvre une stratégie globale de communication et en coordonner la mise en œuvre opérationnelle, budgétaire, juridique, etc. en incluant une démarche d'évaluation et une dimension numérique forte. Le poste intègre la communication interne et externe, l'imprimerie, les pôles journalisme, photographie, graphisme et affaires administratives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-2836
<p><b>Intitulé du poste:</b> brigadier de police un brigadier de police</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2015-06-2837
<p><b>Intitulé du poste:</b> une psychologue                      Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-06-2838
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien locaux communaux                      agent qui effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, les travaux nécessaires au nettoyage du mobilier et à l'entretien des locaux communaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2839
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien des locaux communaux agent qui effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, les travaux nécessaires au nettoyage du mobilier et à l'entretien des locaux communaux								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-06-2840
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien restauration en milieu scolaire agent qui assurera les tâches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-06-2841
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien locaux communaux agent qui effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, les travaux nécessaires au nettoyage du mobilier et à l'entretien des locaux communaux								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-06-2842
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien des locaux communaux agent qui effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, les travaux nécessaires au nettoyage du mobilier et à l'entretien des locaux communaux								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2843
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien restauration en milieu scolaire agent qui assurera les tâches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-2844
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable insertion RSA Placé sous la responsabilité du Directeur du service C.C.A.S. vous serez le responsable hiérarchique de l'équipe du SIRSA et l'interlocuteur technique du Département. Vous contribuerez à la bonne exécution de la convention passée entre le Département et la Commune. Vous serez responsable de l'Insertion au niveau local</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015- 06-2845
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'ntretien au Spec L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015- 06-2846
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'ntretien au Spec L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015- 06-2847

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien au Spec</p> <p>L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-06-2848
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien au Spec</p> <p>L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-06-2849
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien au Spec</p> <p>L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-06-2850
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien au Spec</p> <p>L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-06-2851
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien au Spec</p> <p>L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-06-2852
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien au Spec</p> <p>L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-06-2853
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien au Spec</p> <p>L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-06-2854

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien au Spec</p> <p>L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	14:25	CIGPC-2015-06-2855
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien au Spec</p> <p>L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2856
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative</p> <p>Activités principales •Réception des appels téléphoniques •Réception, traitement et diffusion d'informations •Réalisation de travaux de bureautique •Suivi de la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe •Tri, classement et archivage de documents •Suivi et mise en forme des dossiers administratifs •Exécution et suivi des procédures et décisions administratives Activités spécifiques •Accueil du public</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2857
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM / Enfance-Education</p> <p>Nature et étendue des fonctions : L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien. Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunion ...) Missions Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2858

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM / Enfance-Education                      Nature et étendue des fonctions : L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien. Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunion ...) Missions Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2859
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM / Enfance-Education                      Nature et étendue des fonctions : L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien. Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunion ...) Missions Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2860
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM / Petite enfance                      Nature et étendue des fonctions : L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien. Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunion ...) Missions Accueil des enfants et des parents</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2861
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire                      Programmation et gestion des ressources documentaires et des services •Programmation et médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers •Participation à la programmation d'aménagements et d'équipements</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2862



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics</p> <p>Identifier les groupements de commandes susceptibles de générer des économies au sein de la ville. - Missions de conseil et d'assistance juridique auprès des services en matière de définition des besoins, choix des procédures, contrôle des pièces techniques. - Elaboration, rédaction des dossiers de consultation des entreprises en relation avec les services de la ville et les maîtres d'œuvres désignés. - Passation des marchés publics et délégations de service public, de la publicité à la notification. - Réception des offres des marchés et contrôle de la conformité administrative.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2863
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif - CCAS</p> <p>Accueil, Information et Orientation des usagers du C.C.A.S : - Assurer l'accueil physique et téléphonique de l'ensemble des usagers du C.C.A.S, - Prise de rendez-vous du CCAS (via Outlook), - Assurer l'information du public sur l'ensemble des secteurs d'activités du C.C.A.S, - Gestion de l'information et de la documentation de l'espace accueil : organisation espace accueil, manifestation, exposition, mise à jour de la documentation et de l'affichage, - Gestion des fiches de renseignement Libellule et prise de rendez-vous Libellule, - Remise du courrier aux domiciliés, - Carte améthyste</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2864
<p><b>Intitulé du poste:</b> Service aménagement/urbanisme</p> <p>Missions principales Rattaché à la Direction Générale des Services, vous participez à la conception de la politique d'aménagement de la commune et en garantissez la mise en œuvre dans un contexte de fort développement urbain de la ville. A ce titre, vous aurez, en collaboration avec la Direction des Affaires Juridiques à : - Suivre les projets, études et opérations d'aménagement, notamment, sur 2 secteurs stratégiques de la Ville, - Mettre en place une organisation du service tendant à développer le travail en transversalité et une gestion optimisée des dossiers, -Elaborer le budget du service</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2865
<p><b>Intitulé du poste:</b> Service - Dir. de cabinet</p> <p>.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2866

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DSI</p> <p>Missions principales - Avoir en charge un portefeuille d'applications métiers - Recenser les besoins des utilisateurs - Piloter et animer les différents projets de mise en œuvre et/ou d'évolution applicative - Assurer le maintien en conditions opérationnelles - Assurer le support et la formation aux utilisateurs - Gérer les relations avec les éditeurs et fournisseurs - Etre garant de la qualité de la documentation relative à votre domaine. - Assurer la maintenance de premier niveau sur les équipements réseaux et l'assistance support technique de premier niveau aux utilisateurs.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2867
<p><b>Intitulé du poste:</b> Diététicienne</p> <p>Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé •Accompagnement des parcours de santé •Appui et conseil technique auprès des équipes pluridisciplinaires •Participation à la gestion des crises sanitaires •Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées •Agrément et contrôle des structures d'accueil •Organisation et coordination de la prévention médico-sociale •Collecte de données en épidémiologie</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2868
<p><b>Intitulé du poste:</b> Service - SAE fabrique des savoirs</p> <p>Missions principales ? Participer à l'élaboration des orientations municipales en garantissant la mise en œuvre opérationnelle, le suivi et l'évaluation des plans d'actions et projets ? Développer et suivre la qualité du service rendu ? Piloter, contrôler, suivre et évaluer l'activité des trois espaces de proximité et des dispositifs contractualisés (PRE) et des équipements de quartier à vocation sociale ? Impulser une démarche transversale de projet avec l'ensemble des services et acteurs de la vie locale ? Définir et optimiser les ressources humaines et les moyens financiers nécessaires</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2869
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur - SAE</p> <p>Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales, - Participer au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, interespaces), - Participer à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assurer la continuité du service public en cas d'absence de collègues, - Participer et favoriser les partenariats locaux (services ville, éducation nationale, associations, partenaires institutionnels...)</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2870

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur - SAE</p> <p>Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales, - Participer au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, interespaces), - Participer à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assurer la continuité du service public en cas d'absence de collègues, - Participer et favoriser les partenariats locaux (services ville, éducation nationale, associations, partenaires institutionnels...)</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2871
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur - SAE</p> <p>Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales, - Participer au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, interespaces), - Participer à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assurer la continuité du service public en cas d'absence de collègues, - Participer et favoriser les partenariats locaux (services ville, éducation nationale, associations, partenaires institutionnels...)</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2872
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien - garage</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service « Garage », vous aurez pour missions : - Organisation de la réception des véhicules, - Diagnostic des pannes, - Entretien courant du moteur et des organes mécaniques du véhicule, - Sécurisation, utilisation et entretien des outillages, - Contrôle du véhicule, - Intervention sur les différents équipements du véhicule (hydraulique, pneumatique, mécanique, électrique ...). Qualités requises et compétences - CAP – BEP Mécanicien, - Bonnes connaissances des différents types de véhicules : véhicules légers (essences et diesels), poids lourds, petits engins</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2873
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice du secrétariat DST</p> <p>• De participer à l'élaboration et au suivi des marchés publics : - Préparation des commissions : pièces techniques et juridiques - Mise en œuvre des décisions des commissions d'appel d'offres (CAO). - Passation des publicités des marchés publics selon les procédures établies - Réception des offres - Notification aux entreprises - Rédaction des ordres de service. • De suivre l'exécution financière des marchés publics : - Paiement - suivi des tableaux de bord financiers • De gérer des dossiers de subventions : - Constitution des dossiers de demande de subventions - Suivi des versements</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2874

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé du suivi polyvalent - Service technique / Gérer et entretenir des collections ? Equiper les documents de cote, antivol, code barre, couverture, etc ? Repérer et signaler les documents en mauvais état ? Nettoyer les livres et documents multimédias (CD, cédéroms, DVD...) ? Réceptionner, enregistrer et inventorier les documents ? Vérifier l'accessibilité au public des documents 2/ Accueil des publics ? Accueillir le public et répondre à ses demandes sur place ou à distance ? Orienter le public au sein de la médiathèque ? Fournir aux utilisateurs un premier niveau d'information sur les collections ? Assurer une présence et une surveillance</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2875
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif polyvalent - SAE Accueil Réception physique et téléphonique du public, des partenaires, des services municipaux ..., - Information sur les activités ou actions proposées par le service, - Inscription du public aux ateliers et activités, - Tenue d'un cahier des appels téléphoniques reçus. Organisation administrative de l'espace - Classement et suivi des dossiers en cours, - Suivi et mise à jour des fiches outils, - Suivi des circuits de validation, - Suivi des chiffres de fréquentation. Suivi des inventaires de la structure Gestion et suivi des conventions de prêts de salle Organisation de la communication et aff</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2876
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent - Sport Définition du poste : Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers. Positionnement dans la structure : L'agent d'accueil de complexes sportifs travaille au sein du pôle technique de la direction des sports et est affecté au site de J. Guimier. Il est sous la responsabilité directe du responsable de site. Voir organigramme en annexe.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-06-2877
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM / AC L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-06-2878

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN RPA BARROY Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2879
<b>Intitulé du poste:</b> GS Casanova - Agent de maitrise pour la direction des agents de service								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2880
<b>Intitulé du poste:</b> C/P ATSEM 1ère classe pour la direction des agents de service								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2881
<b>Intitulé du poste:</b> C/P ATSEM 1ère classe pour la direction des agents de service								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2882
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien principal de 2ème classe Amélioration de la connaissance du patrimoine géré et participation à l'élaboration des plans pluriannuels d'investissement. Conduite des opérations d'entretien, de maintenance ou de grosses réparations. Montage, estimation et définition du budget d'une opération depuis la définition du besoin jusqu'au DGD. Identifier, planifier, suivre et contrôler les opérations de travaux dans le cadre du plan de charge confié, en conformité avec les règles de sécurité et de prévention. Pilotage et suivi des projets en phase opérationnelle (fiche programme, étude de maîtrise d'œuvre etc....)								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2883
<b>Intitulé du poste:</b> 15-063-01 Agent polyvalent Participe aux activités de production de repas, de distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration Participe à l'entretien des locaux école / locaux municipaux								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2884
<b>Intitulé du poste:</b> 15-063-02 Agent polyvalent Participe aux activités de production de repas, de distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration Participe à l'entretien des locaux école / locaux municipaux								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2885
<b>Intitulé du poste:</b> 15-063-03 Agent polyvalent Participe aux activités de production de repas, de distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration Participe à l'entretien des locaux école / locaux municipaux								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2886
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Organise et fait connaître les domaines de ses actions propres Assure l'encadrement des auxiliaires travaillant dans les unités Met en place le projet pédagogique dans le cadre du respect du projet éducatif Organise les manifestations ludiques Planifie et organise les réunions d'équipes dans son champ de compétence Reçoit et écoute des familles Coordonne les projets pédagogiques inter établissement								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2887

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-057 Secrétaire</p> <p>Placée sous l'autorité de la Directrice de l'établissement, les missions sont : Accueil du public physique et téléphonique Suivi des dossiers de commande de l'établissement Suivi des dossiers administratifs des parents Centralisation des informations et transmission aux agents concernés Participation aux événements organisés par la crèche Suivi des tableaux de bords chaque mois Suivi de tableaux chaque trimestre</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2888
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-052 Directrice de crèche</p> <p>Organise et fait connaître les domaines de ses actions propres Assure l'encadrement des auxiliaires travaillant dans les unités Met en place le projet pédagogique dans le cadre du respect du projet éducatif Organise les manifestations ludiques Planifie et organise les réunions d'équipes dans son champ de compétence Reçoit et écoute des familles Coordonne les projets pédagogiques inter établissement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2889
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-056 Directrice Adjointe</p> <p>Organise et fait connaître les domaines de ses actions propres Assure l'encadrement des auxiliaires travaillant dans les unités Met en place le projet pédagogique dans le cadre du respect du projet éducatif Organise les manifestations ludiques Planifie et organise les réunions d'équipes dans son champ de compétence Reçoit et écoute des familles Coordonne les projets pédagogiques inter établissement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2890
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-045 Educateur de jeunes enfants</p> <p>Organise et fait connaître les domaines de ses actions propres Assure l'encadrement des auxiliaires travaillant dans les unités Met en place le projet pédagogique dans le cadre du respect du projet éducatif Organise les manifestations ludiques Planifie et organise les réunions d'équipes dans son champ de compétence Reçoit et écoute des familles Coordonne les projets pédagogiques inter établissement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2891
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif</p> <p>Mise en œuvre des missions de la polyvalence de secteur du conseil général : action de prévention, protection de l'enfance et de l'adulte, d'insertion et de lutte contre les exclusions ce qui implique une connaissance des institutions, des dispositifs et des politiques sociales Développer des logiques d'actions partenariales notamment avec les différents services municipaux qui œuvrent à la réalisation des politiques publiques Participera à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets collectifs de prévention au sein de la circonscription (ou) en collaboration avec les partenaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2892
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE PSYCHOLOGUE CLASSE MOYENNE								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2893
<b>Intitulé du poste:</b> 15-043-11 Auxiliaire de puériculture - Prendre soin des enfants de moins de 3 ans de façon individualisée et adapté, - Favoriser leur développement psychoaffectif, somatique et intellectuel en situant son action dans le projet d'équipe, - Créer un climat de confiance avec les enfants et leur famille, - Mener un travail d'équipe, animé par la Directrice de la structure et l'éducatrice de jeunes enfants, - Faire évoluer le projet éducatif et pédagogique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2894
<b>Intitulé du poste:</b> 15-043-12 Auxiliaire de puériculture - Prendre soin des enfants de moins de 3 ans de façon individualisée et adapté, - Favoriser leur développement psychoaffectif, somatique et intellectuel en situant son action dans le projet d'équipe, - Créer un climat de confiance avec les enfants et leur famille, - Mener un travail d'équipe, animé par la Directrice de la structure et l'éducatrice de jeunes enfants, - Faire évoluer le projet éducatif et pédagogique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2895
<b>Intitulé du poste:</b> 15-043-13 Auxiliaire de puériculture - Prendre soin des enfants de moins de 3 ans de façon individualisée et adapté, - Favoriser leur développement psychoaffectif, somatique et intellectuel en situant son action dans le projet d'équipe, - Créer un climat de confiance avec les enfants et leur famille, - Mener un travail d'équipe, animé par la Directrice de la structure et l'éducatrice de jeunes enfants, - Faire évoluer le projet éducatif et pédagogique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2896
<b>Intitulé du poste:</b> 15-04314 Auxiliaire de puériculture - Prendre soin des enfants de moins de 3 ans de façon individualisée et adapté, - Favoriser leur développement psychoaffectif, somatique et intellectuel en situant son action dans le projet d'équipe, - Créer un climat de confiance avec les enfants et leur famille, - Mener un travail d'équipe, animé par la Directrice de la structure et l'éducatrice de jeunes enfants, - Faire évoluer le projet éducatif et pédagogique								



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2897
<b>Intitulé du poste:</b> 15-043-15 Auxiliaire puériculture - Prendre soin des enfants de moins de 3 ans de façon individualisée et adapté, - Favoriser leur développement psychoaffectif, somatique et intellectuel en situant son action dans le projet d'équipe, - Créer un climat de confiance avec les enfants et leur famille, - Mener un travail d'équipe, animé par la Directrice de la structure et l'éducatrice de jeunes enfants, - Faire évoluer le projet éducatif et pédagogique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2898
<b>Intitulé du poste:</b> 15-062 cuisinier Développer les outils de maîtrise, de suivi et d'évaluation de la qualité du service de restauration collective, élaborer le PMS et veille à sa mise en oeuvre.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2899
<b>Intitulé du poste:</b> 15-042-3 Auxiliaire de puériculture - Prendre soin des enfants de moins de 3 ans de façon individualisée et adapté, - Favoriser leur développement psychoaffectif, somatique et intellectuel en situant son action dans le projet d'équipe, - Créer un climat de confiance avec les enfants et leur famille, - Mener un travail d'équipe, animé par la Directrice de la structure et l'éducatrice de jeunes enfants, - Faire évoluer le projet éducatif et pédagogique.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2900
<b>Intitulé du poste:</b> 15-042-4 Auxiliaire de puériculture - Prendre soin des enfants de moins de 3 ans de façon individualisée et adapté, - Favoriser leur développement psychoaffectif, somatique et intellectuel en situant son action dans le projet d'équipe, - Créer un climat de confiance avec les enfants et leur famille, - Mener un travail d'équipe, animé par la Directrice de la structure et l'éducatrice de jeunes enfants, - Faire évoluer le projet éducatif et pédagogique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2901
<b>Intitulé du poste:</b> 15-043-1auxiliaire de puériculture - Prendre soin des enfants de moins de 3 ans de façon individualisée et adapté, - Favoriser leur développement psychoaffectif, somatique et intellectuel en situant son action dans le projet d'équipe, - Créer un climat de confiance avec les enfants et leur famille, - Mener un travail d'équipe, animé par la Directrice de la structure et l'éducatrice de jeunes enfants, - Faire évoluer le projet éducatif et pédagogique								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2902
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-058 Animateur Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2903
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-060-01 Agent polyvalent Participe aux activités de production de repas, de distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration Participe à l'entretien des locaux école / locaux municipaux</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2904
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-043-2 Auxiliaire puériculture - Prendre soin des enfants de moins de 3 ans de façon individualisée et adapté, - Favoriser leur développement psychoaffectif, somatique et intellectuel en situant son action dans le projet d'équipe, - Créer un climat de confiance avec les enfants et leur famille, - Mener un travail d'équipe, animé par la Directrice de la structure et l'éducatrice de jeunes enfants, - Faire évoluer le projet éducatif et pédagogique</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2905
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-043-03 Auxiliaire de puériculture - Prendre soin des enfants de moins de 3 ans de façon individualisée et adapté, - Favoriser leur développement psychoaffectif, somatique et intellectuel en situant son action dans le projet d'équipe, - Créer un climat de confiance avec les enfants et leur famille, - Mener un travail d'équipe, animé par la Directrice de la structure et l'éducatrice de jeunes enfants, - Faire évoluer le projet éducatif et pédagogique</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2906
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-043-04 Auxiliaire de puériculture - Prendre soin des enfants de moins de 3 ans de façon individualisée et adapté, - Favoriser leur développement psychoaffectif, somatique et intellectuel en situant son action dans le projet d'équipe, - Créer un climat de confiance avec les enfants et leur famille, - Mener un travail d'équipe, animé par la Directrice de la structure et l'éducatrice de jeunes enfants, - Faire évoluer le projet éducatif et pédagogique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2907
<b>Intitulé du poste:</b> 15-043-05 Auxiliaire de puériculture - Prendre soin des enfants de moins de 3 ans de façon individualisée et adapté, - Favoriser leur développement psychoaffectif, somatique et intellectuel en situant son action dans le projet d'équipe, - Créer un climat de confiance avec les enfants et leur famille, - Mener un travail d'équipe, animé par la Directrice de la structure et l'éducatrice de jeunes enfants, - Faire évoluer le projet éducatif et pédagogique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2908
<b>Intitulé du poste:</b> 15-043-08 Auxiliaire de puériculture - Prendre soin des enfants de moins de 3 ans de façon individualisée et adapté, - Favoriser leur développement psychoaffectif, somatique et intellectuel en situant son action dans le projet d'équipe, - Créer un climat de confiance avec les enfants et leur famille, - Mener un travail d'équipe, animé par la Directrice de la structure et l'éducatrice de jeunes enfants, - Faire évoluer le projet éducatif et pédagogique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2909
<b>Intitulé du poste:</b> 15-043-09 Auxiliaire puériculture - Prendre soin des enfants de moins de 3 ans de façon individualisée et adapté, - Favoriser leur développement psychoaffectif, somatique et intellectuel en situant son action dans le projet d'équipe, - Créer un climat de confiance avec les enfants et leur famille, - Mener un travail d'équipe, animé par la Directrice de la structure et l'éducatrice de jeunes enfants, - Faire évoluer le projet éducatif et pédagogique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2910
<b>Intitulé du poste:</b> 15-043-10 Auxiliaire puériculture - Prendre soin des enfants de moins de 3 ans de façon individualisée et adapté, - Favoriser leur développement psychoaffectif, somatique et intellectuel en situant son action dans le projet d'équipe, - Créer un climat de confiance avec les enfants et leur famille, - Mener un travail d'équipe, animé par la Directrice de la structure et l'éducatrice de jeunes enfants, - Faire évoluer le projet éducatif et pédagogique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2911
<b>Intitulé du poste:</b> 15-043-06 Auxiliaire de puériculture - Prendre soin des enfants de moins de 3 ans de façon individualisée et adapté, - Favoriser leur développement psychoaffectif, somatique et intellectuel en situant son action dans le projet d'équipe, - Créer un climat de confiance avec les enfants et leur famille, - Mener un travail d'équipe, animé par la Directrice de la structure et l'éducatrice de jeunes enfants, - Faire évoluer le projet éducatif et pédagogique								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2912
<b>Intitulé du poste:</b> 15-043-07 Auxiliaire de puériculture - Prendre soin des enfants de moins de 3 ans de façon individualisée et adapté, - Favoriser leur développement psychoaffectif, somatique et intellectuel en situant son action dans le projet d'équipe, - Créer un climat de confiance avec les enfants et leur famille, - Mener un travail d'équipe, animé par la Directrice de la structure et l'éducatrice de jeunes enfants, - Faire évoluer le projet éducatif et pédagogique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2913
<b>Intitulé du poste:</b> 15-059-3 Animateur Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2914
<b>Intitulé du poste:</b> 15-059-4 Animateur Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2915
<b>Intitulé du poste:</b> 15-059-5 Animateur Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2916
<b>Intitulé du poste:</b> 15-058-1 Animateur Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2917

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 15-058-2 Animateur Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2918
<b>Intitulé du poste:</b> 15-058-3 Animateur Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2919
<b>Intitulé du poste:</b> 15-058-4 Animateur Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2920
<b>Intitulé du poste:</b> 15-058-5 Animateur Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2921
<b>Intitulé du poste:</b> 15-059-1 Animateur Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2922
<b>Intitulé du poste:</b> 15-059-2 Animateur Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2923
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles L'atsem contribue au bon fonctionnement de l'école et au développement de l'enfant : elle est chargé de l'assistance du personnel enseignant, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériels servant à ces enfants. Les ATSEM participent à la communauté éducative.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2924
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-059-10 Animateur Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2925
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-059-7 Animateur Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2926
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-059-8 Animateur Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2927
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-059-6 Animateur Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2928

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 15-059-9 Animateur Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).								
93	Mairie de STAINS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	TmpNon	21:30	CIGPC-2015-06-2929
<b>Intitulé du poste:</b> Diététicien - Animation en éducation pour la santé - Consultation diététique								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2930
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif de pôle Sous la responsabilité du directeur du pôle éducation : 0- Soutien à la mise en œuvre des orientations municipales : - Suivi de l'ensemble des procédures administratives des services intégrés au sein du pôle éducation. - Soutien aux services dans le cadre des préparations budgétaires. - Soutien à la mise en place de l'annualisation. - Suivi de dossiers administratifs spécifiques. - Animation et mise en œuvre du projet éducatif local (PEL). - Soutien à l'organisation humaine des services								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-2931
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste - acheteur marchés publics Sous la responsabilité du responsable de la commande publique, le titulaire du poste assure les missions suivantes : - Assurer la passation des marchés publics - Assurer la performance de l'achat - Développer une culture achat								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2932
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de Division Voirie Infrastructures et Espaces Publics De la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'infrastructures, de réseaux (voirie, assainissement, éclairage public, fibre optique) et d'espace public (aires de jeux, placettes publiques, squares, espaces verts) , choix des options techniques à mettre en œuvre, coordination et du pilotage de la réalisation de nouveaux équipements, de l'entretien et de l'exploitation d'infrastructures routières, d'ouvrages d'art et de réseaux, gérer des interfaces internes et externes et assurer le choix des prestataires, contrôler les aspects juridiques et réglementaires des prestations								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2933
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droit des sols                      ? L'instructeur du droit des sols étudiera les demandes de permis d'aménager, de construire ou de démolir, les déclarations préalables de travaux, ainsi que les demandes de certificat ou de renseignements d'urbanisme. ?                      Il rédigera les actes administratifs et les courriers inhérents à ces actes ? Il relèvera et suivra les infractions en matière d'urbanisme et de publicité en relation avec le pôle foncier ? Il renseignera et conseillera les demandeurs composés de particuliers et d'opérateurs institutionnels ? Il gèrera le suivi des dossiers contentieux</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2015-06-2934
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin généraliste                      Réalisations de consultations médicales générales la prévention constitue l'un de ses axes prioritaires : bilan de santé, dépistage ou vaccinations.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2935
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ere classe                      Les membres du cadre d'emplois des auxiliaires de puéricultrices territoriaux peuvent exercer leurs fonctions dans les communes, les départements, les régions et les établissements publics en relevant, dans le cadre notamment des crèches et autres structures d'accueil des jeunes enfants relevant de ces collectivités. Ils participent à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-2936
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'installation sportive                      ACCUEIL ET SURVEILLANCE DES SITES : - Salles sportives et gymnase de l'Est - Salle Tcheuméo. Encadrement du personnel des sites : - Gymnase de l'Est - Salle Tcheuméo NETTOYAGE DES SITES : - Gymnase de l'Est - Salle Tcheuméo TRAVAUX D'ENTRETIEN</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2937



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces (sols, mobiliers, sanitaires) - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter - Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation - Changer les sacs poubelles - Opérer le tri sélectif - Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés - Vérifier l'état de propreté des locaux - Identifier les surfaces à désinfecter -								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2938
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien ; Réception et rangement des produits Entretien des locaux ; Réception et rangement des produits								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2939
<b>Intitulé du poste:</b> agent en crèches - accueillir les enfants - aider l'enfant à acquérir de l'autonomie - transmettre les informations aux parents								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2940
<b>Intitulé du poste:</b> agent en crèches - accueillir les enfants - aider l'enfant à acquérir de l'autonomie - transmettre les informations aux parents								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2941
<b>Intitulé du poste:</b> agent en crèches - accueillir les enfants - aider l'enfant à acquérir de l'autonomie - transmettre les informations aux parents								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2942
<b>Intitulé du poste:</b> agent en crèches - accueillir les enfants - aider l'enfant à acquérir de l'autonomie - transmettre les informations aux parents								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2943
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Balayage manuel avec chariot sur un secteur de la ville. Désherbage des trottoirs. Nettoyage et désherbage des entourages des arbres. Déneigement en période hivernale. Participation au lavage des rues. Participation aux astreintes de la ville et astreintes neige.								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2944
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents. Favorise éveil, épanouissement et bien être des enfants. Préparation des biberons. Participe aux réunions d'équipes. Participe à la réflexion et à la mise en place du projet pédagogique.								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2945
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents. Favorise éveil, épanouissement et bien être des enfants. Préparation des biberons. Participe aux réunions d'équipes. Participe à la réflexion et à la mise en place du projet pédagogique.								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2946
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents. Favorise éveil, épanouissement et bien être des enfants. Préparation des biberons. Participe aux réunions d'équipes. Participe à la réflexion et à la mise en place du projet pédagogique.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2947
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Accueil des enfants et des parents. Favorise éveil, épanouissement et bien être des enfants. Préparation des biberons. Participe aux réunions d'équipes. Participe à la réflexion et à la mise en place du projet pédagogique.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2948
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique plombier                      Prendre en compte sous la responsabilité du chef des ateliers, l'ensemble des demandes d'interventions relatives aux opérations de plomberie sur les installations sanitaires et de distribution d'eau des bâtiments communaux. Participer aux côtés d'un co-équipier des ateliers de petit entretien du second œuvre sur les bâtiments communaux. Cet agent devra être polyvalent et pouvoir remplacer ponctuellement les autres collègues des ateliers dans leurs missions.</p>								
93	Mairie des LILAS	Educateur jeunes enfants	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-2949
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants                      Elaboration avec l'équipe d'actions visant à l'éveil psycho sensorimoteur de l'enfant. Participation à la conception, coordination et respect du projet éducatif, basé sur la bienveillance et l'autonomie de l'enfant. Observation de l'enfant dans un but d'accompagnement de qualité et de prévention. Encadrement et animation de l'équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2015-06-2950
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de comédie musicale                      Enseigner la comédie musicale dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel. Concevoir un spectacle de fin d'année.</p>								
93	Mairie des LILAS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2015-06-2951
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de pianon                      Enseigner le piano aux adhérents du centre culturel.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-06-2952
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse jazz Enseigner la danse aux adhérents du centre culturel.								
93	Mairie des LILAS	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2015-06-2953
<b>Intitulé du poste:</b> animateur du cercle de généalogie Animation des cours du cercle de généalogie au centre culturel.								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CIGPC-2015-06-2954
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement du chant Enseigner le chant dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel.								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-06-2955
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Enseignement du piano au centre culturel.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-2956
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au Kiosque ? Accueil physique et téléphonique, information du public ? Prise de rendez-vous et orientation vers les différents services ? Secrétariat								
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2015-06-2957

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de yoga Enseigner les cours de yoga aux adhérents du centre culturel.								
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2015-06-2958
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Tai Chi Enseigner le Tai Chi aux adhérents du centre culturel.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2959
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2960
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2961
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2962
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2963
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2964
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2965
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2966
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2967
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2968

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2969
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2970
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2971
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2972
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2973
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2974
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2975
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2976
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2977
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2978
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2979



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2980
<b>Intitulé du poste:</b> animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2981
<b>Intitulé du poste:</b> animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2982
<b>Intitulé du poste:</b> animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2983
<b>Intitulé du poste:</b> animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2984
<b>Intitulé du poste:</b> animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2985
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2986
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2987
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2988
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2989
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2990

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2991
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2992
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2993
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2994
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2995
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2996
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2997
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2998
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-2999
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-3000
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-3001

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-3002
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-3003
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-3004
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-3005
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-3006
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-3007
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-3008
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-06-3009
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs. Surveillance des pauses méridiennes, garderies scolaires et centre de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3010
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de crèche Commande et suivi du budget. Gestion des stocks. Préparation et organisation des réunions avec le personnel et les parents. Elaboration des menus avec la cuisinière, dans le cadre des commissions de menus. Suivi des demandes de travaux. Régisseur suppléant. Organisation des rendez-vous avec le médecin et le psychologue.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-06-3011
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes Surveillance cantines scolaires								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-06-3012

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes Surveillance cantines scolaires								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-06-3013
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes Surveillance cantines scolaires								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-06-3014
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes Surveillance cantines scolaires								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-06-3015
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pauses méridiennes Surveillance cantines scolaires								
93	Mairie des LILAS	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3016
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service de police municipale Diriger, coordonner et rendre compte des interventions de la police municipale et mettre en œuvre les actions nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Développer la relation de proximité avec la population et les commerçants Organiser les opérations de prévention et de surveillance des espaces publics Appliquer les pouvoirs de police du maire et assurer l'exécution des arrêtés Assurer la veille réglementaire et la gestion administrative et budgétaire de la direction								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3017
<b>Intitulé du poste:</b> service environnement GARDIEN adjoint technique de 2ème classe P.R								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3018
<b>Intitulé du poste:</b> Sage-femme au CMS Sage femme auprès du centre municipal de santé								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3019
<b>Intitulé du poste:</b> Dentiste au CMS Chirurgien dentiste au centre municipal de santé								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3020
<b>Intitulé du poste:</b> AP au CCBO Auxiliaire de puériculture à la crèche les berceaux de l'ourcq								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-3021
<b>Intitulé du poste:</b> animateur EJS ALEX. ROUCH. Animateur								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3022
<b>Intitulé du poste:</b> Dentiste CMS Chirurgien-dentiste au Centre Municipal de Santé								
93	Syndicat d'équipement et d'aménagement des Pays de France et de l'Aulnoye	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3023



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise agent de maîtrise								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:29	CIGPC-2015-06-3024
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Activités Retraités</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service et de la responsable du Club Paquet et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il ou elle sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités techniques et artistiques.</p>								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3025
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration agent de restauration</p>								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3026
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration agent de restauration</p>								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3027
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration agent de restauration</p>								
94	CCAS d'Ormesson-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3028
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile</p> <p>Aide les personnes âgées dans l'établissement des tâches quotidiennes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Ormesson-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3029
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Aide les personnes âgées dans l'établissement des tâches quotidiennes.								
94	CCAS d'Ormesson-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3030
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Aide les personnes âgées dans l'établissement des tâches quotidiennes.								
94	CCAS d'Ormesson-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3031
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Aide les personnes âgées dans l'établissement des tâches quotidiennes.								
94	CCAS d'Ormesson-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3032
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Aide les personnes âgées dans l'établissement des tâches quotidiennes.								
94	CCAS d'Ormesson-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3033
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Aide les personnes âgées dans l'établissement des tâches quotidiennes.								
94	CCAS d'Ormesson-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3034

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Aide les personnes âgées dans l'établissement des tâches quotidiennes.								
94	CCAS d'Ormesson-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3035
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Aide les personnes âgées dans l'établissement des tâches quotidiennes.								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-3036
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de cuisine Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3037
<b>Intitulé du poste:</b> Cantonnier Principales activités : - Assurer le balayage sur un canton seul ou en équipe, avec engin ou manuellement - Opérations de lavage - Opérations de désherbage manuel Activités complémentaires : - Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux) - Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs - Nettoyement de marchés forains								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-06-3038
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de flûte traversière Missions principales: - traduire les enjeux du projet de l'établissement dans son enseignement et coordonner ses programmes pédagogiques avec les autres enseignants, - approfondir et formaliser son projet pédagogique, - accueillir, observer, mesurer les besoins, les attentes et les capacités de chaque élève, - concevoir et structurer des cours en restant relié à son vécu artistique, à des répertoires et/ou des processus de création, - orienter, conseiller et accompagner les élèves à chaque étape de leur parcours d'apprentissage,								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-3039

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle jeunesse de la Médiathèque de Créteil -Du projet du pôle jeunesse : acquisitions, animations et ateliers, fonds de ressource jeunesse, dispositif de conservation partagée en Ile-de-France.... Vous élaborez dans ce cadre les orientations générales, encadrez la mise en œuvre du projet et contribuez à son évaluation, -De l'encadrement d'une équipe de 7 personnes (gestion des plannings, congés, évaluations, projets de l'équipe en lien avec l'espace et les services), -De l'action culturelle, des partenariats et des coopérations avec les associations et les institutions de votre secteur,								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Rédacteur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3040
<b>Intitulé du poste:</b> chargé des dossiers techniques (environnement) chargé des dossiers techniques (environnement)								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:25	CIGPC-2015-06-3041
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de violoncelle Enseignement du violoncelle								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2015-06-3042
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de guitare Enseignement de la guitare								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:25	CIGPC-2015-06-3043
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de clarinette Enseignement de la clarinette								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2015-06-3044

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Enseignement en formation musicale								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:25	CIGPC-2015-06-3045
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de guitare Enseignement de la guitare								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:25	CIGPC-2015-06-3046
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de alto Enseignement de l'alto								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2015-06-3047
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de violon et musique de chambre Enseignement du violon et musique de chambre								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2015-06-3048
<b>Intitulé du poste:</b> professeur en accompagnement musical Accompagnement musical								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2015-06-3049
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de hautbois Enseignement du hautbois								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-06-3050
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur en formation musicale Enseignement en Formation Musicale								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:15	CIGPC-2015-06-3051
<b>Intitulé du poste:</b> professeur en art floral Enseignement de l'art floral								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2015-06-3052
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique Enseignant artistique								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2015-06-3053
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur en arts plastiques Donner des cours de dessin, peinture, volume aux enfants Préparer programmes pédagogiques								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-06-3054
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique Concevoir et préparer les programmes adaptés aux cours de manga artistique destinés aux adolescents Cours de gravure pour adultes								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2015-06-3055

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique cours de couture et création modèle								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3056
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3057
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3058
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité indi								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3059



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3060
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Instructeur des demandes adultes au Service Instruction et Systèmes d'Information de la MDPH (h/f) - MDPH</p> <p>Au sein de la MDPH, l'agent instructeur assure l'instruction administrative des demandes "adultes". Il assure un accueil téléphonique et physique du public. Il traite les courriers et les courriels dont il a la charge.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-3061
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGEDEPATRIMOINE/8457</p> <p>Chargé de patrimoine</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3062
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère conjugale et familiale</p> <p>elle contribue à l'information et à l'accompagnement du public en planification et éducation familiale de façon individuelle ou en groupe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché principal Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3063
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de service RH PEC. (H/F) 8116 DRHSPEC02</p> <p>Au Pôle Education et Culture, l'adjoint au responsable du service agit dans le sens des orientations politiques RH et dans le cadre fixé par la DRH. Il est impliqué dans les changements organisationnels qu'il impulse dans le service. Il participe à la mise en place des processus RH et au développement des compétences du responsable d'équipe et des agents du service, à l'élaboration, la mise en place et l'évaluation des contrats de partenariat gérés par le service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-3064

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-3065
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du suivi de la Commission permanente. (h/f) 2905 DAJSDA12</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires Juridiques, Service des Assemblées, vous instruisez et suivez des dossiers soumis à délibération de la Commission permanente et des arrêtés? Veille juridique liée à l'activité du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché principal Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-3066
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du suivi de la Commission permanente. (h/f) 2905 DAJSDA12</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires Juridiques, Service des Assemblées, vous instruisez et suivez des dossiers soumis à délibération de la Commission permanente et des arrêtés. Veille juridique liée à l'activité du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3067
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif / direction des crèches /2487</p> <p>adjoint administratif</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-3068
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur ASE (h/f) 1280/ DPEJ</p> <p>Vous assurerez l'instruction et le suivi des dossiers des mineurs et des jeunes majeurs dans le cadre des actions éducatives à domicile, des AEMO et des mesures de placement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur principal Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3069

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur d'études en assainissement urbain, responsable du suivi d'un secteur. (h/f) 5196 A la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, Service Etudes Générales Assainissement et Milieux Aquatiques, l'ingénieur, chargé des études générales en assainissement urbain est responsable en particulier du suivi du secteur géographique "Ouest de Seine".								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3070
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale (h/f) DASO Assistante sociale								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3071
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale (h/f) DASO Assistante sociale								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3072
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio-éducatif (enfance) en EDS (ZUS) Assistant territorial socio-éducatif								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3073
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio-éducatif (enfance) en EDS (ZUS) Assistant territorial socio-éducatif								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3074
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio-éducatif (enfance) en EDS (ZUS) Assistant territorial socio-éducatif								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3075
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière de santé au travail Assiste le médecin dans sa mission de surveillance médicale et d'information et de conseil du personnel et de l'administration en matière de santé au travail, d'environnement sanitaire et de conditions de travail.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 1re cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-06-3076
<b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur Mission Hébergement Logement (hf/) - MHL Assure le suivi et le renouvellement des prises en charge hôtelières, la gestion de 2 hôtels conventionnés. Recherche les familles pouvant être orientées sur d'autres dispositifs. Participe à l'évolution du Service en étant source de proposition pour la mise en place de nouveaux outils.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3077
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/GESTIONNAIREMARCHESPUBLICS Gestionnaire marchés publics								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3078
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/GESTIONNAIREMARCHESPUBLICS Gestionnaire marchés publics								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3079
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/PILOTEDECONTRAT/9893 Pilote de contrat								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3080
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue (h/f) en EDS - 6193 Psychologue en EDS								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-3081
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en centre de PMI (h/f) Auxiliaire en PMI								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-3082
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur des prestations en faveur des personnes âgées en établissement (h/f) DSPAPH/9472 Il assure l'encadrement technique de 3 gestionnaires de dossiers d'aide sociale à l'hébergement (ASH) et d'allocation personnalisée d'autonomie en d' établissement (APAE) au regard des critères réglementaires d'instruction.								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3083
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur en EDS (h/f) DPMI Puéricultrice								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-3084
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien (h/f) DPMI Agent d'entretien								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-3085

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin gynécologue en CPEF (h/f) DPMI Le médecin territorial en Centre de Planification et d'éducation Familiale (CPEF) participe dans le cadre de la loi de PMI et selon les orientations départementales à des actions de prévention auprès des consultants en matière de sexualité et de vie affective, à des actions de santé publique en participant à des études épidémiologiques menées par la direction et à la production de protocoles de service.								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3086
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/ECONOMISTE/8342 Economiste de la construction								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3087
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/RESPONSABLESUIVICHANTIERS/5057 Responsable du suivi des chantiers								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-3088
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-3089
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-3090

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-3091
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-3092
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-3093
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-3094

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-3095
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-3096
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-3097
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-3098
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-3099
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-3100
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle.</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-3101
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil - Référent pôle Etat Civil – Elections</p> <p>- Accueil de la Mairie en logique de guichet unique - Etablissement, gestion et suivi des actes d'Etat Civil et des documents s'y rattachant - Gestion du cimetière - Gestion des opérations électorales et organisation des élections politiques et professionnelles. - Suppléance de la Directrice du service Population</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3102

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable équipe entretien Le responsable de secteur est garant du bon fonctionnement au sein des groupes scolaires en matière d'entretien et de restauration (respect des normes d'hygiène). Il coordonne également les différentes équipes intervenant sur les différents sites.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-3103
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Participer à l'organisation fonctionnelle du service et à la mise en œuvre d'activités municipales et associatives.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Retraite	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-06-3104
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gynécologue Assurer les consultations de gynécologie et des échographies de datation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3105
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION • Ce collaborateur devra uniquement travailler avec plusieurs Elus dont les domaines de compétences sont différents et variés.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-3106
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de centre de loisirs municipal Sous la responsabilité du coordinateur de secteur, le directeur de centre d'accueil de loisirs assure : l'animation et le pilotage de l'activité et de l'équipe des animateurs la gestion administrative, budgétaire et pédagogique, l'accueil et la relation avec les familles dans le cadre des orientations municipales et de son projet pédagogique, et dans le respect des réglementations de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et en matière d'hygiène et sécurité en vigueur. Il est garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-3107

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice d'animation globale</p> <p>Sous la responsabilité de la direction de la Maison pour tous et au sein d'une équipe de 8 personnes, le coordinateur d'animation sociale coordonne l'ensemble des projets et actions d'animation proposés par la Maison pour tous seule ou avec des partenaires. Il développe le partenariat pour la mise en place d'actions ou projets collectifs répondant aux besoins des habitants du quartier dans le cadre des axes et publics prioritaires définis dans le projet social en cours.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3108
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur des annexes et de l'Accueil Enfance</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service de l'Etat Civil et des Affaires Générales, le coordonnateur du pôle Annexes / Accueil Enfance participe à la définition des orientations stratégiques en matière de services à la population et des priorités définies par la collectivité ainsi qu'à l'élaboration et la mise en œuvre du projet du service de l'état civil et des annexes.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-06-3109
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN RADIOLOGUE</p> <p>Placé sous l'autorité du médecin chef, le médecin radiologue dispose de tous les équipements de radiologie courante et sera assisté par une manipulatrice radio et une équipe de secrétaires médicales. Activités principales: -Mettre en œuvre l'imagerie médicale non interventionnelle du centre (Radiologie, Echographie, Mammographie, Doppler) -Participer à des actions de prévention et d'éducation à la santé. -Assister aux réunions de pairs ou interprofessionnelles.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3110
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur - secteur 11/15 ans</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, l'animateur de la jeunesse accueille, informe et oriente un public de jeunes de 11 à 25 ans. Il conceptualise des projets, encadre et anime des activités en faveur de ce public, en lien avec le projet de service et le projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-06-3111
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de projets sociaux</p> <p>Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3112
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3113
<b>Intitulé du poste:</b> responsable pole animation jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3114
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier de crèche Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3115
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur APS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3116
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des marchés publics Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-06-3117
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif Concevoir, animer et encadrer les activités physiques et sportives de la section football des 5-10 ans dans le cadre de la politique définie par la collectivité.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	16:06	CIGPC-2015-06-3118
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Educateur Sportif Chargé d'assister l'Educateur des activités physiques et sportives de la section football des 5-10 ans dans le cadre de la politique définie par la collectivité.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	16:06	CIGPC-2015-06-3119
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Educateur Sportif Chargé d'assister l'Educateur des activités physiques et sportives de la section football des 5-10 ans dans le cadre de la politique définie par la collectivité.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	16:06	CIGPC-2015-06-3120
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Educateur Sportif Chargé d'assister l'Educateur des activités physiques et sportives de la section football des 5-10 ans dans le cadre de la politique définie par la collectivité.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Attaché principal Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-3121
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable financier Responsable financier								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'animation des comités de quartier            Sous l'autorité du Directeur Général des Services, il participe à la mise en œuvre de la démocratie participative à travers le pilotage et l'animation des comités de quartier.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3123
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante du Maire            - Organisation de la vie professionnelle du Maire - Traitement du courrier - Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique - Suivi des rapports d'activités - Accueil téléphonique et physique pour le Maire - Organisation et planification des réunions - Recherche et diffusion d'informations - Gestion du courrier du Maire</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3124
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services            Participe à l'explicitation des orientations de la collectivité et à la mise en forme, avec l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3125
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien            Entretien des mobiliers et locaux municipaux de la Ville</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3126
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien            Entretien des mobiliers et locaux municipaux de la Ville</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3127
<p><b>Intitulé du poste:</b> ILOTIER MUNICIPAL (ASVP)                      - Participer aux missions de prévention dans le secteur : renseigner la population, signaler tout désordre de la voie publique - Participer à la résolution des petits conflits portant atteinte à la tranquillité publique - Gérer les problématiques de stationnement dans la ville et les manifestations - Sécuriser les manifestations culturelles, sportives et festives organisées par la municipalité ou par un partenaire - ASVP : relever les contraventions aux dispositions relatives à l'arrêt et au stationnement</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3128
<p><b>Intitulé du poste:</b> ILOTIER MUNICIPAL ET PETIITS TRAVAUX                      - Sécurité des entrées et sorties d'écoles Petits travaux d'entretien des locaux (adaptés en fonction de la pathologie de l'agent)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3129
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur droit des sols                      Sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'instruire les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme, de procéder à la vérification et au contrôle des travaux des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Directrice / Directeur d'établissement patrimonial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3130
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Archives/Documentation                      Acquérir, enrichir, conserver et gérer les fonds et supports d'information, Organiser l'accueil de différents publics et la mise à disposition des fonds, Assurer l'élaboration de produits documentaires, communiquer des dossiers aux services, Promouvoir les fonds et le patrimoine, Prospector de nouvelles solutions informatiques dans le respect de la réglementation en vigueur</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3131

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Ambassadeur du tri DESCRIPTION : Vous dépendrez du responsable Gestion des déchets.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3132
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'établissement club retraité Gestion générale du fonctionnement, des prestations et des activités de la structure. Définition et conduite de projets d'activités dans le club et en lien avec le quartier. Contribuer à la mise en cohérence et dynamique du service retraités sous l'angle " loisirs-vacances-solidarité"								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3133
<b>Intitulé du poste:</b> LC - Chargé de communication Concevoir, développer et mettre en œuvre la politique de communication interne et externe de la collectivité. Assurer la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3134
<b>Intitulé du poste:</b> Coordination de l'Action Culturelle et gestion du Patrimoine Développement, organisation et gestion des événements à caractère culturel sur le territoire. Organisation des projets autour du Patrimoine								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3135
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante du Directeur de Pôles Apporter une aide permanente au Directeur de Pôles en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-3136



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière - Paie            Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines et de son adjointe, vous réalisez l'ensemble des opérations de la paie et du suivi administratif des dossiers relatifs à la carrière des agents de votre secteur (environ 120 agents) et assurez une continuité de service en l'absence des autres gestionnaires.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-3137
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière - Paie            Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines et de son adjointe, vous réalisez l'ensemble des opérations de la paie et du suivi administratif des dossiers relatifs à la carrière des agents de votre secteur (environ 120 agents) et assurez une continuité de service en l'absence des autres gestionnaires.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3138
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier            L'agent participe à la préparation de 2400 repas environ ainsi qu' à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3139
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication (H/F)            Sous la responsabilité de directeur de la communication, vous participez activement à la politique de communication de la Collectivité et à sa mise en œuvre. Assurer la rédaction d'articles et de textes de présentation en vue de leur parution dans divers supports de communication (magazine mensuel de la Ville, plaquettes ville, journal interne, guides...). Rédiger des communiqués de presse. Participer à l'actualisation occasionnelle du site Internet de la Ville (proposition et rédaction de contenus,...) en collaboration avec le webmaster.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3140
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Centre Municipal de santé            Participe à la politique de santé publique de la collectivité (protection et promotion de la santé). Impulse l'organisation et la mise en oeuvre des plans d'action et pilote des projets. (journée de dépistage, sensibilisation des enfants, ...) Dirige et organise le Centre Municipal de Santé (encadrement de personnel, gestion financière, ...)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3141
<b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe des plombiers - chauffagistes chef d'équipe des plombiers - chauffagistes								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3142
<b>Intitulé du poste:</b> menuisier menuisier								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3143
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en halte garderie								
94	Mairie de PERIGNY-SUR-YERRES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3144
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Polyvalent des Services Techniques de la Ville - Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la commune - Entretien des espaces verts de la Commune - Assurer l'entretien courant des matériels, des machines et du local utilisés - Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux d'entretien et de petite manutention dans les bâtiments, les équipements publics et la voirie								
94	Mairie de RUNGIS	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3145
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de bâtiment scolaire Assure la garde et veille au maintien en état de propreté et de bon fonctionnement de l'ensemble du groupe scolaire								
94	Mairie de RUNGIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3146

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Edducatrice responsable de section Mener des actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe								
94	Mairie de RUNGIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3147
<b>Intitulé du poste:</b> Edducatrice responsable de section Mener des actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe								
94	Mairie de RUNGIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3148
<b>Intitulé du poste:</b> Edducatrice responsable de section Mener des actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3149
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Intervention technique pour installation et désinstallation lors de toute manifestation								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3150
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer le bien-être de l'enfant au niveau physiologique, psychologique et physique								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3151
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer le bien-être de l'enfant au niveau physiologique, psychologique et physique								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de RUNGIS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-3152
<b>Intitulé du poste:</b> agent de police conducteur de chien Assurer la sécurité des personnes sur le territoire de la commune. Spécificité maitre-chien								
94	Mairie de RUNGIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-3153
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police Assurer la sécurité des administrés sur le territoire communal								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3154
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur surveillance du bassin								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3155
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur surveillance du bassin								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3156
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur surveillance du bassin								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3157
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Médiathèque accueil, conseil des usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-06-3158
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Aménagement/Transport/Déplacement Il participe à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité, ainsi que des aménagement structurants, dans les domaines des déplacements, du transport et de l'aménagement, notamment en commandant ou en conduisant des études dans ces domaines. Il collecte et organise le traitement d'informations pour développer des fonctions d'observation, d'anticipation, de planification et de réalisation.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3159
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de la voirie publique - terrassier • Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3160
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de la voirie publique - terrassier • Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3161
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3162
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3163
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3164
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3165
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3166
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3167

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3168
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier polyvalent de maintenance-Peintre Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3169
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier polyvalent de maintenance-Peintre Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3170
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur chargé de l'enseignement et de la surveillance de la natation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-3171
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-3172
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-3173
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des équipements sportifs Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-3174
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des équipements sportifs Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3175
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-17 Manipulateur radiologie Assurer l'exécution des clichés radiologiques.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3176
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-149 Professeur d'arts palstiques Enseigner les arts plastiques à un public d'enfants et d'adultes</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3177



**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-133 Auxiliaire de puériculture            Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3178
<p><b>Intitulé du poste:</b> 12-186 Assistant administratif            Sous la responsabilité du Directeur des territoires, de l'économie et de la rénovation urbaine, qui regroupe les missions Stratégie territoriale et Grand Paris, Habitat, Gestion urbaine de proximité et politique de la ville, le secrétaire assistant assure une fonction d'appui à l'équipe de Direction.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3179
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-58 Agent de petite enfance (H/F)            Sous la responsabilité du directeur/de la directrice et dans le respect du projet d'établissement, l'agent petite enfance a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants accueillis. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent prend en charge les enfants en veillant à leur sécurité et à leur bien-être sur le plan psychomoteur, éducatif, affectif et relationnel.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	22:30	CIGPC-2015-06-3180
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-56 Orthophoniste (H/F)            Améliorer le langage et les acquisitions scolaires des enfants et adolescents en difficultés dans un cadre de prise en charge thérapeutique globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	22:30	CIGPC-2015-06-3181
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-56 Orthophoniste (H/F)            Améliorer le langage et les acquisitions scolaires des enfants et adolescents en difficultés dans un cadre de prise en charge thérapeutique globale.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-06-3182

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de basson Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-06-3183
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trombone Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-06-3184
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse contemporaine Communiquer son art de la danse au travers de cours intéressants								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-06-3185
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chorale Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-06-3186
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Chorale Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-06-3187

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violoncelle Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-06-3188
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant lyrique Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2015-06-3189
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-06-3190
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2015-06-3191
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de contrebasse Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2015-06-3192

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Cors Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3193
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Hygiène / ACFI Est en charge du respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les bâtiments publics ou privés Contribue à la mise en œuvre par l'autorité territoriale de la politique d'Hygiène et de Sécurité au travail. Vérifie les conditions d'application des règles d'Hygiène et de Sécurité au travail. Propose à l'autorité territoriale les mesures nécessaires pour remédier à des situations de risques ou pour améliorer la prévention des risques professionnels.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3194
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droit des sols Assure la gestion des dossiers relatifs aux autorisations du droit des sols en appliquant la procédure légale et réglementaire.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-06-3195
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Travaille en Ecole Maternelle</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-06-3196
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Gérer une des crèches de la Ville de Vincennes</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-3197
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-06-3198
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3199
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire médicale Tenue du registre des vaccinations hebdomadaires Réalisation des statistiques des activités de santé publique (CLAT, CIDDIST) Tenue des dossiers médicaux des patients Suivi des consultations du comité médical Suivi de l'activité "éducation thérapeutique des patients" Gestion des plannings des praticiens en cas d'absence de la coordinatrice</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3200
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur multimedia - Créer, dynamiser et adapter les espaces multimédia dans les quartiers et la résidence de référence - Développer des projets avec les publics et les partenaires, dans le cadre des actions mises en œuvre par le service Accueil et Vie Sociale - Organiser l'accompagnement et l'assistance du public afin de faciliter son autonomie dans le respect des règles de droits, de sécurité et de civilité en vigueur sur internet • Communication : - Favoriser la contribution des publics aux Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication mis en place par le service communication</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3201

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3202
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-06-3203
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de contrebasse                      Enseignement de la contrebasse auprès d'enfants et d'adultes participation aux évènements de l'équipement suivi pédagogique des élèves</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3204
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide-soignant                      L'aide-soignant exerce ses fonctions sous l'autorité du service des retraités. Il contribue à la prise en charge des soins d'une personne âgée malade ou dépendante à son domicile.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-06-3205
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service adjoint du service Information                      - Assurer la parution de l'hebdomadaire municipal : - Animer le comité de rédaction de l'hebdomadaire (recherche éditoriale et proposition de sommaire) - Coordonner l'équipe (journalistes internes et pigistes, secrétaire de rédaction, photographe, maquettistes...) - Réaliser des interviews, reportages, articles d'annonces, brèves... - Vérifier les articles des journalistes (pigistes ou internes) - Participer au choix iconographique - Suivre l'hebdomadaire de sa réalisation (maquette, impression) et à sa diffusion en lien avec l'équipe</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3206
<p><b>Intitulé du poste:</b> 100 - Encadrant technique d'insertion            Organisation du travail des agents à l'atelier et dans les services : - Définir les conditions de réalisation de la mission, préparer et planifier la mise en œuvre, suivre la réalisation et sa conformité aux exigences quantitatives et qualitatives - Inscrire les agents dans un nouveau métier : présenter le travail, expliquer les règles de fonctionnement et s'assurer de leur respect - Donner les consignes, vérifier leur compréhension et leur mise en œuvre - Animer l'équipe, favoriser la cohésion et susciter la motivation - Gérer les relations interpersonnelles et les éventuels conflits</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3207
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste            Préparation du conseil Municipal Conseil juridique Gestion des dossiers d'assurance</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3208
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur des espaces publics Internet            Initiation à l'informatique et internet et prévention quant aux usages de l'internet. Aide aux associations, aux autres services et à la vie de quartier pour renforcer la proximité et le lien social'internet</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3209
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur des espaces publics internet            Initiation à l'informatique et internet et prévention quant aux usages de l'internet. Aide aux associations, aux autres services et à la vie de quartier pour renforcer la proximité et le lien social.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 06-3210
<p><b>Intitulé du poste:</b> (LX) Agent cantonnier            Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé, balyage et lavage des voiries, vidage des corbeilles de rue, déshérbage des trottoirs et des fosses d'arbres, déneigement des rues,places de la ville.            Participation à l'organisation des événements festifs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-187 du 10/06/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-3211
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un cuisinier pour les Unités de production culinaire                      Confection – cuisson – conditionnement – service dans le strict respect des délais de fabrication, Vérifie les préparations culinaires (goût, qualité, texture, présentation...), Assure la finition et la présentation des préparations culinaires (valorisation des présentations) – Proposition de nouvelles recettes, Organisation de repas thématiques en lien avec des manifestations spécifiques.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-06-3212
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un aide cuisinier pour les Unités de production culinaire (h/f)                      Placé(e) sous la responsabilité de la chef d'équipe de l'unité de production culinaire (UPC), vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Participe à la préparation et à la réception des commandes Vérifie les températures des chambres froides Prépare avec le magasinier des plateaux repas Réceptionne, contrôle et range les livraisons avec le magasinier. • Participe à l'élaboration des repas Prépare et met en conditionnement les productions chaudes et froides et ce conformément aux délais de fabrication. • Distribution des repas : Prépare les expéditions suivant les effectifs commu</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-06-3213
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent sécurité/accessibilité et prévention des risques professionnels                      organisation des commissions de sécurité et d'accessibilité suivi du document unique</p>								
94	Syndicat intercommunal d'exploitation et de valorisation des déchets	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-06-3214
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission valorisation                      Responsable du bon fonctionnement du réseau intercommunal des déchèteries et de la plate-forme verre ; gère le contrat passé avec Eco Emballages. Coordonne les tableaux de bord descriptifs des résultats d'exploitation du SIEVD</p>								