

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2229
Intitulé du poste: Assistante de direction énergies renouvelables L'assistante aura pour mission la tenue de l'agenda, la gestion de dossiers la rédaction de courrier, du classement...								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2230
Intitulé du poste: Assistante de direction énergies renouvelables L'assistante aura pour mission la tenue de l'agenda, la gestion de dossiers la rédaction de courrier, du classement...								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2231
Intitulé du poste: Juriste marchés publics "- Conseil des cadres sur les formes de marchés adaptées. - Aide à la constitution des dossiers de marchés : Appui aux cadres sur l'élaboration des cahiers de charges. - Constitution du volet administratif des cahiers des charges. - Organisation des publicités. - Réception des offres. - Organisation des dépouillements - juridique des cadres du Sipperec. - Tenue juridique des instances (Comité, bureau). - Contrôle juridique des documents de consultation et plus globalement de contractualisation du SIPPAREC - SIFUREP avec ses partenaires (fournisseurs, collectivi)"								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2232
Intitulé du poste: Opérateur clarifoculation - SAV 565 Assure le bon fonctionnement du procès au travers du système de supervision contrôle commande								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2233

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ingénieur gestion de patrimoine - 416 (DDR 137) Instruction des projets d'aménagements urbains.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2234
Intitulé du poste: Eletromécanicien- 706 SEG Exécute les opérations de maintenances préventives et correctives sur l'ensemble des équipements								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2235
Intitulé du poste: Opérateur qualifié - 696 (SAV 886) Prend en compte la conduite de l'UP à sa prise de quart et informe le chef opérateur des dysfonctionnements évnetuels								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2236
Intitulé du poste: Adjoint au responsable d'équipe égoutier - DDR 105 Assure l'exploitation des ouvrages du réseau dans le périmètre du service								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2237
<p>Intitulé du poste: Directeur (rice) de service</p> <p>Il/elle aura pour missions de : · proposer les axes stratégiques de l'action sociale pour la ville en conformité avec les orientations des élus · mettre en œuvre la politique sociale de la ville · impulser et de coordonner les actions du service de l'action sociale · mettre en œuvre l'action en direction des personnes les plus démunies (expulsions - saisies - précarité aides d'urgence) · préparer et de suivre les séances du Conseil d'administration du CCAS · élaborer et de gérer les budgets . développer le partenariat avec les interlocuteurs du CCAS</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2238
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>Vous conduisez sur le plan technique, administratif, pédagogique et éducatif les activités de la natation pour tous les publics en assurant leur sécurité. Vous permettez aux différents publics de bénéficier d'un apprentissage adapté à la pratique des activités aquatiques dans une perspective de loisirs, de forme et de santé.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2239
<p>Intitulé du poste: Assistant de Direction (au sein de la Direction de la Culture et des Sports) (SZ)</p> <p>Au sein de la Direction de la Culture et des Sports vous êtes placé sous l'autorité du Directeur du Palais des Sports d'Issy-les-Moulineaux qui est aussi Directeur administratif du COS et Chargé de mission. Vous assurez le secrétariat de la Direction et êtes en charge de différentes missions pour le complexe Marcel Bec, pour la Corrida de Noël et pour le COS.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2240
<p>Intitulé du poste: Agent de maîtrise</p> <p>Participe à la fonction logistique de la collectivité, d'un établissement d'enseignement ou d'un groupement d'établissements en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepose, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes. Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Adjoints techniques territoriaux, Agents de maîtrise territoriaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-05-2241
<p>Intitulé du poste: Professeur de Formation Musicale et Chant Choral - 10h00 (CRR BB) (CR)</p> <p>Vous enseignez la formation musicale et le chant choral. Vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation. Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique. Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-05-2242
<p>Intitulé du poste: Professeur de Formation Musicale et Chant Choral - 10h00 (CRR BB) (CR)</p> <p>Vous enseignez la formation musicale et le chant choral. Vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation. Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique. Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2243
<p>Intitulé du poste: Professeur de Formation Musicale 16h (CRR BB) (CR)</p> <p>Vous enseignez la formation musicale ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-05-2244
<p>Intitulé du poste: Professeur de Formation Musicale 16h (CRR BB) (CR)</p> <p>Vous enseignez la formation musicale ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-05-2245
<p>Intitulé du poste: Professeur de Formation Musicale 16h (CRR BB) (CR)</p> <p>Vous enseignez la formation musicale ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2246
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux Bâtiments au CRR de BB (CR) Suivi des contrats d'entretien et de travaux du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt (à 80 % du temps) et des autres bâtiments du territoire GPSO (à 20 % du temps).</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2247
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux Bâtiments au CRR de BB (CR) Suivi des contrats d'entretien et de travaux du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt (à 80 % du temps) et des autres bâtiments du territoire GPSO (à 20 % du temps).</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2248
<p>Intitulé du poste: Directeur du Palais-des-Sports Robert Charpentier et Chargé de Mission Sports auprès du DGA (SZ) Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint chargé de la Culture et des Sports, vous assurez toutes les missions propres au Palais des Sports Robert Charpentier et participez également à toutes les autres missions sports.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2249
<p>Intitulé du poste: Assistant de Direction (au sein de la Direction de la Culture et des Sports) (SZ) Au sein de la Direction de la Culture et des Sports vous êtes placé sous l'autorité du Directeur du Palais des Sports d'Issy-les-Moulineaux qui est aussi Directeur administratif du COS et Chargé de mission. Vous assurez le secrétariat de la Direction et êtes en charge de différentes missions pour le complexe Marcel Bec, pour la Corrida de Noël et pour le COS.</p>								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2250
<p>Intitulé du poste: Assistante médiathèque FAR Assistante médiathèque FAR</p>								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2251

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur APS Maître nageur sauveteur								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2252
Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives Maitre nageur sauveteur								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2253
Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives Maitre nageur sauveteur								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2254
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Sous l'autorité de l'adjoint au chef de service territorial n° 5 , au sein d'une équipe psycho-socio-éducative, vous êtes chargé(e) d'assurer pour un mi-temps le secrétariat de la CRIP locale et pour l'autre le secrétariat d'équipe.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2255
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Au sein du service prestations, vous assurez la gestion administrative et financière des demandes d'aides au Fonds de Solidarités Logement (FSL). Dans le cadre de la révision du règlement intérieur du FSL et de la mise en place d'un nouveau logiciel le 1er janvier 2016, ces missions sont susceptibles d'évoluer.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2256

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire Administratif Au sein du service prestations, vous assurez la gestion administrative et financière des demandes d'aides au Fonds de Solidarités Logement (FSL). Dans le cadre de la révision du règlement intérieur du FSL et de la mise en place d'un nouveau logiciel le 1er janvier 2016, ces missions sont susceptibles d'évoluer.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2257
Intitulé du poste: Aide Gestionnaire Achat Intervenir en appui au gestionnaire achats du Pôle. Intervenir en appui aux chauffeur-livreurs du Pôle.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2258
Intitulé du poste: Travailleur social Evaluer les situations d'enfants ou d'adolescents en difficulté dans le cadre des dispositifs partenariaux de protection de l'enfance. Participer aux missions de prévention de la Direction "Famille-enfance-jeunesse".								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2259
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2260
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable et financier Sous la responsabilité du chef du service du budget secteurs moyens communs, vous êtes chargé(e) du contrôle interne de l'exécution du budget d'un portefeuille de directions.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2261
Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Maintien de l'autonomie à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion.								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2262
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Puéricultrice de secteur.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2263
Intitulé du poste: Cadre Socio-éducatif Assurer l'encadrement hiérarchique de l'équipe éducative et l'encadrement fonctionnel du secrétariat administratif de l'équipe. Etre responsable du travail socio-éducatif mené par l'équipe du STASE (son organisation, son suivi, son homogénéité, sa cohérence dans le cadre de l'aide à l'enfance).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2264
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif MENER LES ENTRETIENS D'ORIENTATION DE L'ENSEMBLE DES DEMANDEURS DU RSA RELEVANT DU PERIMETRE "DROITS ET DEVOIRS" DU DISPOSITIF, ASSURER LE ROLE DE REFERENT UNIQUE EN ACCOMPAGNANT LES BENEFICIAIRES DU RSA TOUT AU LONG DE LEUR PARCOURS VERS L'EMPLOI (EN MOYENNE 80 A 100 BENEFICIAIRES EN FILE ACTIVE), EVALUER LA SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE ET ELABORER CONJOINTEMENT AVEC LE BENEFICIAIRE DU RSA UN PARCOURS D'INSERTION FORMALISE PAR UN CONTRAT D'ENGAGEMENTS RECIPROQUES, ANIMER DES ATELIERS COLLECTIFS D'INFORMATION EN DIRECTION DES BENEFICIAIRES DU RSA.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2265
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR PROMOUVOIR LA SANTE DE L'ENFANT								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2266
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE PMI ENCADREMENT DES EQUIPES DE PMI								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2267
Intitulé du poste: Ingénieur Pôle logement et patrimoine service gestion et appui.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2268
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Au sein d'un équipe pluridisciplinaire vous participerez aux missions de prévention et de protection de l'aide sociale à l'enfance.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2269
Intitulé du poste: Chargé de mission contractualisation Vous mettez en oeuvre le suivi administratif et financier du dispositif de contractualisation. Vous initiez une réflexion pour l'amélioration, la simplification et l'évolution du dispositif de contractualisation. Vous assurez le suivi de l'Open Data pour l'ensemble du Pôle Logement et Patrimoine.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2270
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR PROMOUVOIR LA SANTE DE L'ENFANT								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2271
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE PMI ENCADREMENT DES EQUIPES DE PMI								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2272

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN GESTIONNAIRE DE VOIRIE</p> <p>Au sein de la direction de l'aménagement de l'espace public, vous avez en charge le suivi et la coordination des travaux concessionnaires ainsi que la gestion de l'occupation du domaine public sur un secteur donné.</p> <p>Principales activités : Suivi des travaux concessionnaires Suivi et mise à jour de la planification des travaux concessionnaires Enregistrement et réponse des D.I.C.T. et des D.T Suivi et contrôle des interventions réalisées par les entreprises en charge des différents travaux concessionnaires Gestion des bouches de lavage (contrôle consommation, suivi travaux)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2273
<p>Intitulé du poste: Fossoyeur h/f</p> <p>La Mairie de Bagnaux recherche un fossoyeur h/f pour assurer la conduite d'opérations funéraires et la prise en charge des sépultures. Il ou Elle rejoindra une petite équipe constituée de la conservatrice, de 4 fossoyeurs et d'un jardinier, au service des balnéolais et de leurs défunts.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-05-2274
<p>Intitulé du poste: 153 - Chargé de mission auprès du cabinet du Maire</p> <p>Rédaction de discours, de fiches thématiques. Relecture de dossiers. Traitement de dossiers ponctuels. Relation avec les élus notamment pour l'agenda.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2275
<p>Intitulé du poste: Menuisier agent polyvalent</p> <p>Dépannage, entretien, menuiserie et polyvalence</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2276
<p>Intitulé du poste: Instructeur droits des sols</p> <p>- Instruction administrative, technique et réglementaire des dossiers d'autorisation d'occupation des sols (permis de construire, de démolir, déclarations préalables, certificats d'urbanisme) - Préparation et proposition des décisions - Contrôle des travaux (avec ou sans autorisation) - Suivi des infractions et du contentieux (constats, procédures pénales) ...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2277
Intitulé du poste: rédacteur principal 2ème classe rédacteur principal 2ème classe								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2278
Intitulé du poste: rédacteur principal 2ème classe rédacteur principal 2ème classe								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2279
Intitulé du poste: rédacteur principal 2ème classe rédacteur principal 2ème classe								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2280
Intitulé du poste: animateurs animateurs								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2281
Intitulé du poste: animateurs animateurs								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2282
Intitulé du poste: animateurs animateurs								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2283
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe propreté, restauration, hygiène, nettoyage des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2284
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe propreté, restauration, hygiène, nettoyage des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2285
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe propreté, restauration, hygiène, nettoyage des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2286
Intitulé du poste: asem 1ère classe Restauration scolaire, assistance au personnel enseignant, hygiène, entretien des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2287
Intitulé du poste: asem 1ère classe Restauration scolaire, assistance au personnel enseignant, hygiène, entretien des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2288
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe entretien des locaux, restauration, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2289
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe hygiène, restauration, propreté des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2290
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe hygiène, restauration, propreté des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2291
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe nettoyage des locaux, restauration, hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2292
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe nettoyage des locaux, restauration, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2293
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe nettoyage des locaux, restauration, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2294
Intitulé du poste: Chef de bassin Respect des normes de sécurité, surveillance du bassin, participer aux manifestations éducatives, sportives et de loisirs internes et externes.								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2295
Intitulé du poste: Chef d'équipe espaces verts Assurer la gestion, l'animation et le suivi en fonction des besoins de la collectivité : décorations, animations...								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2296

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2297
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2298
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2299
<p>Intitulé du poste: Adjointe à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et la directrice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie, h) Collaborer à</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2300
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants légaux, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2301
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants légaux, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2302
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2303
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2304

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Attaché de presse a) Participer à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité en proposant des sujets pouvant être relayés par les médias, b) Développer des partenariats et des relations avec la presse, c) Entretien des réseaux stratégiques d'information, d) Recueillir, analyser et traiter des informations, e) Concevoir et rédiger des communiqués ou dossiers de presse, f) Organiser des conférences de presse, g) Assurer le suivi des retombées presse (analyse des résultats, reporting).								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2305
Intitulé du poste: Agent de gestion de projets événementiels a) Organiser, mettre en œuvre et coordonner les événements mis en place par le service des relations publiques et s'assurer de leur bon déroulement, b) Assister aux événements organisés, c) Accueillir le public et réceptionner les appels téléphoniques, d) Réaliser des travaux de bureautique, e) Etre force de proposition dans la conception des événements.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2306
Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine.								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2307
Intitulé du poste: Agent accueil piscine Accueil du public, renseignements, délivrance de billets d'entrée pour les équipements sportifs. Gestion téléphonique et administrative.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2308
Intitulé du poste: ADJOINTE AU RESPONSABLE DE SERVICE RESPONSABLE ADJOINTE DU SERVICE DE LA PREADOLESCENCE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2309

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE FORMATION Aide à l'élaboration du plan de formation Analyse des besoins de développement des compétences des services, des agents et ingénierie de formation individuelle et collective Mise en œuvre du plan de formation Evaluation du plan de formation								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2310
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants Préparation des repas Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Transmission d'informations Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2311
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants Préparation des repas Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Transmission d'informations Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2312
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants Préparation des repas Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Transmission d'informations Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2313
Intitulé du poste: chef d'équipe magasin-service achats organise le magasin des achats. Contrôle les commandes et leur livraison								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2314
Intitulé du poste: chef d'équipe à Gennevilliers Propreté encadre une équipe chargée de l'entretien de la voirie publique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2315
Intitulé du poste: DSI/Responsable de service Exploitation et Assistance Il Pilote l'ensemble des opérations et des moyens de production dont il a la charge. Il Anime et coordonne l'activité des différents secteurs d'un centre d'exploitation(planification, organisation, délais, normes). À la demande du maître d'ouvrage, intègre dans l'environnement de production la solution logicielle et en assure le déploiement.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2316
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche Accueil des enfants et des parents Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Donner des soins, repas, etc. Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2317
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche Accueil des enfants et des parents Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Donner des soins, repas, etc. Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2318
Intitulé du poste: Adjoint technique Assure la surveillance des organes techniques de la piscine et du maintien de l'hygiène et du traitement de l'eau des bassins								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2319
Intitulé du poste: instructeur des autorisations d'urbanisme Chargée d'accueil et chargée de la délivrance des autorisations diverses en urbanisme								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2320
Intitulé du poste: Technicien principal Conseiller en prévention des risques professionnels, mise à jour du document unique, mission d'inspection et prévention des risques professionnels, conseil et assistnce auprès de l'autorité territoriale.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2321
Intitulé du poste: JC Responsable propreté et collecte Responsable propreté et collecte								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2322
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture /Oursons/VI/CH Accueillir enfant &sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, expliquer situations de changement à l'enfant, accompagner et soutenir l'enfant, favoriser les relations et interactions entre enfants, respecter le régime alimentaire de chaque enfant, respect et appliquer les règles d'hygiène, participer au projet pédagogique e réunions								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2323
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe /Farandole/VI/GDM Accueillir enfant &sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, expliquer situations de changement à l'enfant, accompagner et soutenir l'enfant, favoriser les relations et interactions entre enfants, respecter le régime alimentaire de chaque enfant, respect et appliquer les règles d'hygiène, participer au projet pédagogique e réunions								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2324
Intitulé du poste: DGS ville de 40 à 80.000 habitants Mettre en oeuvre les directives politiques du Maire au niveau administratif								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2325
Intitulé du poste: Chauffeur au garage municipal Chauffeur transport en commun pour écoles, accueils de loisirs et convoyages centres de vacances. Chauffeur poids lourd remplaçant.								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2326
Intitulé du poste: Chargée d'accueil au service état-civil Accueil du public. Etablissement des dossiers de carte d'identité et passeport								
92	Mairie de MALAKOFF	Technicien	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2327
Intitulé du poste: Responsable énergie et fluides Responsable énergie sur l'ensemble des bâtiments de la ville, ainsi que les fluides. Encadrement d'équipe de 2 agents. Travail en lien direct avec l'ingénieur bâtiment et en relation fonctionnelle avec le Centre Technique Municipal.								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2328
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent chargé de l'entretien des écoles, incluant la restauration scolaire, et bâtiments communaux								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2329
Intitulé du poste: DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES Directeur du service technique avec pour mission d'encadrer les chefs de service du secteur propreté, espaces verts et bâtiments								
92	Mairie de MONTROUGE	DGST communes 40/80 000 hab	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2330
Intitulé du poste: DGST Responsable du service espaces verts, bâtiments et propreté.								
92	Mairie de MONTROUGE	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2331
Intitulé du poste: DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES responsable du service bâtiments, espaces verts, propreté								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2332
Intitulé du poste: responsable du service des marchés Assurer la sécurité juridique des procédures de marchés publics ainsi que l'encadrement de l'équipe du service des marchés								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2333
Intitulé du poste: gestionnaire carrières/paie - Gestion selon les procédures écrites et dans le respect des textes statutaires et réglementaires de tous les événements de la gestion administrative d'un portefeuille de 250 à 300 agents - Application et vérification des incidences en paye,								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2334
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire du personnel - Action éducative Assurer la gestion administrative et le suivi des personnels permanents et non titulaires du service enfance en lien avec la Direction des Ressources Humaines (DRH) en étant le garant des règles et des procédures. Être l'interlocuteur quotidien et privilégié des agents du service de l'Enfance pour un secteur géographique déterminé.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2335
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Action Educative Animer, mettre en œuvre et évaluer la politique municipale dans le domaine de l'éducation et du projet éducatif local. Assurer la direction, le pilotage et la coordination des services et des équipements placés sous sa responsabilité en s'appuyant sur le collectif de direction. Garantir les obligations de la ville en matière d'éducation et d'accueil des enfants à l'école, sur le péri-scolaire et l'extra-scolaire. Participer avec l'ensemble des directions et des directeurs généraux au collectif de la direction</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2336
<p>Intitulé du poste: directeur du service secrétariat général/affaires civiles Assure la coordination, la direction et le pilotage des services placés sous sa responsabilité Assiste la Direction Générale dans les secteurs d'intervention concernés. Impulse et organise les plans d'actions définis par la Direction Générale</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Directeur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2337
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Action Educative Animer, mettre en œuvre et évaluer la politique municipale dans le domaine de l'éducation et du projet éducatif local. Assurer la direction, le pilotage et la coordination des services et des équipements placés sous sa responsabilité en s'appuyant sur le collectif de direction. Garantir les obligations de la ville en matière d'éducation et d'accueil des enfants à l'école, sur le péri-scolaire et l'extra-scolaire. Participer avec l'ensemble des directions et des directeurs généraux au collectif de la direction</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2338

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Seconde d'office Vous participez à l'organisation et la mise en œuvre du service de restauration scolaire sur site (système de liaison froide). Vous assurez l'entretien des locaux et mobiliers scolaires								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2339
Intitulé du poste: ANIMATEUR Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2340
Intitulé du poste: Responsable ludothèque Responsable de la Ludothèque								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2341
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2342
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2343
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2344
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2345
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2346
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2347
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2348
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2349
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2350
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2351
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2352
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2353
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2354
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2355
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2356
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2357
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2358
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2359
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2360
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2361
Intitulé du poste: Agent de gestion comptable Assure le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes du service. Assure la relation avec les fournisseurs et les services utilisateurs. Gestion des engagements, Réception des factures et vérification des pièces comptables, Traitement et saisie des liquidations des factures, Suivi de l'exécution budgétaire, Suivi des recettes Gestion des relations avec les différents interlocuteurs,								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2362
Intitulé du poste: agent polyvalent événementiel et logistique agent polyvalent événementiel et logistique								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2363
Intitulé du poste: juriste juriste								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2364
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2365
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2366
Intitulé du poste: coordinateur cohésion sociale coordinateur cohésion sociale								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2367
Intitulé du poste: coordinateur CLSPD coordinateur CLSPD à la cohésion sociale								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2368

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Correspondant social correspondant social								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2369
Intitulé du poste: directeur de l'architecture directeur de l'architecture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2370
Intitulé du poste: adjoint au chef de service adjoint au chef de service								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2371
Intitulé du poste: bibliothécaire Bibliothécaire								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2372
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2373
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2374
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2375
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2376
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2377
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2378
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2379
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2380
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2381
Intitulé du poste: assistant petit enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2382
Intitulé du poste: assistant petit enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2383
Intitulé du poste: assistant petit enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2384

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gestionnaire bâtiment gestionnaire bâtiment								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2385
Intitulé du poste: coordinateur CCAS coordinateur CCAS								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2386
Intitulé du poste: chef de projet SIG chef de projet SIG								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2387
Intitulé du poste: agent de service agent de service								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-05-2388
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-05-2389
Intitulé du poste: professeur de boxe professeur de boxe								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2390
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2391
Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2392
Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2393
Intitulé du poste: Directeur NTIC Définition, organisation et mise en œuvre de la politique systèmes d'information, garantir l'application du droit et de la sécurité informatique, conduite de projets et assista,ce maîtrise d'ouvrage décisionnelle, suivi rapprochés des logiciels applicatifs, rédaction suivi marchés publics, élaboration et suivi du budget du service, veille technologique prospective et anticipation de l'évolution du SI, rédactions de documentation, de recommandations et de procédures techniques. Management du service. Assistance et formation des utilisateurs.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2394
Intitulé du poste: Chargé de Communication Participer à l'établissement du sommaire et contribuer à la réalisation du magazine municipal de la ville (reportage, interview, rédaction d'articles, gestion des reportages photographiques, relectures) et du suivi de sa fabrication et distribution. Gérer une partie des campagnes d'édition y compris du point de vue budgétaire et juridique. Collaborer aux projets internet, multimédia et événementiel. Contribuer à la gestion des relations presse								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-05-2395
<p>Intitulé du poste: Jardinier - h/f</p> <p>Au sein de l'équipe espace public et environnement et sous la responsabilité du chef d'équipe espaces verts, vous êtes chargé de l'entretien des espaces verts sur le territoire de la Ville. Vos missions : réaliser la plantation de massifs en participant à leur conception, créer des pelouses et en assurer la tonte, réaliser l'arrosage, tailler des haies, des arbres bas et des arbustes, planter pelouses, arbustes et fleurs. En plus de ces missions, vous participez au déneigement en période hivernale ainsi qu'aux manifestations de la Ville en cas de besoin.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2396
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Identifier et respecter les besoins physiques moteurs et affectifs de chaque enfant dans son individualité; - favoriser la socialisation du jeune enfant , Etablir une relation de confiance avec les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, mise en oeuvre des projets d'activité des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2397
<p>Intitulé du poste: animateur-éducateur sportif</p> <p>encadrement et animation d'activités sportives</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2398
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent</p> <p>entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'état de propreté des locaux.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2399
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent</p> <p>entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'état de propreté des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2400
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'état de propreté des locaux.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-05-2401
Intitulé du poste: aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-05-2402
Intitulé du poste: aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2403
Intitulé du poste: aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2015-05-2404
Intitulé du poste: enseignant artistique enseignement d'une discipline artistique								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2405

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'accueil et maintenance des équipements sportifs Accueil des usagers. Surveillance de la sécurité des usagers et des installations. Contrôle des installations et entretien des équipements et matériel sportif.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2406
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent contrôle de l'état de propreté des locaux, entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2407
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent contrôle de l'état de propreté des locaux, entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2408
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent contrôle de l'état de propreté des locaux, entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2409
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2410
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2411
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2412
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2413
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2414
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2415
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2416
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2417
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2418
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2419
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2420
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2421

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR AFFAIRES GENERALES/ELECTIONS								
Etabli et gère les dossiers de demandes de cartes nationales d'identité et des passeports. Vérifie l'authenticité des pièces et contrôle la conformité des dossiers pour éviter les rejets. Assure la tenue et la mise à jour de la liste électorale.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2422
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR ETAT CIVIL								
Assure l'accueil du public. Selon le règlement en vigueur, enregistre les déclarations, constitue les dossiers (réunit, vérifie et enregistre les différentes pièces justificatives nécessaires à l'établissement du dossier) saisit les informations sur logiciel et établit les actes.								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2423
Intitulé du poste: Chargé de développement DRH / GLL								
Coordination et accompagnement des projets de développement, Bilan et évaluation des partenariats, Animation de la relation à la population								
92	Mairie de SURESNES	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2424
Intitulé du poste: Chef de brigade et du CSU DRH / GLL								
Organisation de la prévention / dissuasion, Coordination des interventions sur le terrain, Gestion de l'interface avec la population, Gestion administrative et contrôle juridique, Veille réglementaire, Pilotage et animation des équipes								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2425
Intitulé du poste: Ingénieur DRH / GLL								
Mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti, Montage, planification, coordination d'opérations de construction et d'entretien des bâtiments, Coordination des services et partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments et d'acte de construire, Supervision de projets et représentation du maître d'oeuvre, Contrôles de règles de sécurité des batiments								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-05-2426

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de clarinette DRH / GLL Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-05-2427
Intitulé du poste: Professeur Formation musicale DRH / GLL Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2428
Intitulé du poste: Professeur Danse classique Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-05-2429
Intitulé du poste: Professeur Trombone DRH / GLL Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2430
Intitulé du poste: Professeur de piano DRH / GLL Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-05-2431

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de Cor DRH / GLL Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2432
Intitulé du poste: Chargé de mission DRH / GLL Accompagnement des projets et opérations de communication de la collectivité, Proposition et réalisation de reportages et rédaction d'articles, Recueil, analyses et synthèse d'information								
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2433
Intitulé du poste: Educateur de rue Educateur de rue								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2434
Intitulé du poste: entretien entretien stade								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2435
Intitulé du poste: entretien entretien stade								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2436
Intitulé du poste: EJE EJE								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2437
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe voirie Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2438
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique Pilote l'ensemble des opérations et des moyens de production dont il a la charge. Anime et coordonne l'activité des différents secteurs d'un centre d'exploitation (planification, organisation, délais, normes). À la demande du maître d'ouvrage, intègre dans l'environnement de production la solution logicielle et en assure le déploiement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2439
<p>Intitulé du poste: Responsable qualité en restauration collective Développe des outils de maîtrise, de suivi et d'évaluation de la qualité du service de restauration collective</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Ouen	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2440
<p>Intitulé du poste: 15-068 Maître de Maison</p> <p>Sous l'autorité des responsables et par délégation, le Maître de maison de l'E.H.G. : Accueille les hébergés le soir à l'ouverture de l'hébergement. Gère les repas du soir et du week-end. Assure le lien avec l'équipe de jour sur les informations recueillies le soir et le week-end. Durant l'accueil de jour assure l'accueil des personnes et la gestion des demandes. Assure une polyvalence dans la maintenance de la structure. Contrôle et réceptionne les repas ainsi que la literie. Gère les stocks liés à l'accueil de jour. Collabore à la réflexion et à l'élaboration du projet de service.</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	10:30	CIGPC-2015-05-2441
<p>Intitulé du poste: gardien du foyer résidence</p> <p>Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du foyer résidence-</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	10:30	CIGPC-2015-05-2442
<p>Intitulé du poste: gardien du foyer résidence</p> <p>Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du foyer résidence-</p>								
93	CCAS du Tremblay-en-France	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2443
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur du Projet de Réussite Educative</p> <p>Piloter et animer l'équipe de réussite éducative en garantissant la cohérence des parcours (mise en place et suivi des outils de diagnostic, de suivi et d'évaluation individuels, identification des situations relevant du dispositif), Assurer le management du service (responsabilité hiérarchique et fonctionnelle sur les membres de l'équipe composée pluridisciplinaire), Assurer la gestion des ressources humaines, la gestion administrative et financière, Veiller au développement d'une offre de service adaptée aux besoins du PRE (capitaliser les ressources mobilisables sur le territo</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2444

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2445
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2446
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2447
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2448
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2449
Intitulé du poste: Chargé de projets aménagement MG Conduire les études urbaines sur son territoire, initier les procédures réglementaires et opérationnelles adéquates, assurer le pilotage et la coordination des opérations déléguées. Faire valider les étapes du projet par chaque structure de décision (instances communales et communautaires).								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2450
Intitulé du poste: TECHNICIEN DBL 15-11 Participer à la programmation des travaux de réhabilitation, de modernisation et de mise en sécurité des bâtiments départementaux et en assurer la mise en exécution.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2451
Intitulé du poste: CORRESPONDANT FORMATEUR INFORMATIQUE - DPAS CORRESPONDANT FORMATEUR INFORMATIQUE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2452
Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES MOBILITE DURABLE Pilote les actions menées par la DVD dans le domaine des modes actifs, en particulier : Participe à l'élaboration des stratégies départementales et aux actions de développement des modes actifs (politique cyclable, accessibilité PMR, PDES), en faveur des modes Participe au recueil et à l'interprétation des données et indicateurs relatifs aux modes actifs, PMR et aux itinéraires cyclables départementaux ainsi qu'au développement et à l'utilisation des outils destinés à gérer ces informations. Suit des démarches, des actions de partenaires externes sur la mobilité durable.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2453
Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES MOBILITE DURABLE Pilote les actions menées par la DVD dans le domaine des modes actifs, en particulier Participe à l'élaboration des stratégies départementales et aux actions de développement des modes actifs (politique cyclable, accessibilité PMR, PDES), en faveur des modes de déplacements alternatifs à la voiture (PDA, PDE, PDIE), ainsi qu'à leur évaluation. Participe au recueil et à l'interprétation des données et indicateurs relatifs aux modes actifs, PMR et aux itinéraires cyclables départementaux ainsi qu'au développement et à l'utilisation des outils destinés à gérer ces informations.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2454

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef-(ffe) de projet des applications informatiques RH Piloter des projets de déploiement d'applications informatiques RH et permettre la prise en compte des besoins du PPRS en matière informatique.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2455
Intitulé du poste: Chef-(ffe) du bureau de la formation Assurer le management de l'équipe du Bureau de la formation et contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de personnel du Département en matière d'évolution de compétences et de formation.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2456
Intitulé du poste: Chef-(ffe) de projet informatique MO/AMO Le Chef de projet informatique maîtrise d'ouvrage / assistance à maîtrise d'ouvrage améliore la mise en œuvre des projets informatiques transversaux pilotés par la Direction générale.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2457
Intitulé du poste: TECHNICIEN - DBL TECHNICIEN - DBL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2458
Intitulé du poste: Chef-(ffe) de projet informatique MO/AMO Le Chef de projet informatique maîtrise d'ouvrage / assistance à maîtrise d'ouvrage améliore la mise en œuvre des projets informatiques transversaux pilotés par la Direction générale.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2459

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du bureau du patrimoine contemporain DCPSL N°15-05 > Organiser le travail, encadrer et animer une équipe > Programmer, coordonner et piloter l'activité du bureau grâce à la maîtrise des problématiques de son champ d'intervention afin de porter une vision stratégique et globale de son secteur > Aider à la décision, participation aux collectifs de travail et représentation du bureau dans les différentes instances où il intervient, en veillant tout particulièrement à l'articulation entre l'intérêt patrimonial et la faisabilité architecturale, technique et réglementaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2460
<p>Intitulé du poste: ADMINISTRATEUR FONCTIONNEL DU SYSTEME D'INFORMATION DU PATRIMOINE CULTUREL DCPSL N°15-04 Placé sous la responsabilité du chef de bureau, l'administrateur fonctionnel coordonne la maîtrise d'ouvrage de l'évolution du système d'information de la DCPSL. Plus précisément, il contribue activement au projet de plateforme numérique. Porteur de la dynamique de mutualisation et de centralisation des données, il est le garant fonctionnel de la plate-forme et assure une assistance technico-fonctionnelle auprès des utilisateurs qu'il aura préalablement formés.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2461
<p>Intitulé du poste: ADMINISTRATEUR FONCTIONNEL DU SYSTEME D'INFORMATION DU PATRIMOINE CULTUREL DCPSL N°15-04 Placé sous la responsabilité du chef de bureau, l'administrateur fonctionnel coordonne la maîtrise d'ouvrage de l'évolution du système d'information de la DCPSL. Plus précisément, il contribue activement au projet de plateforme numérique. Porteur de la dynamique de mutualisation et de centralisation des données, il est le garant fonctionnel de la plate-forme et assure une assistance technico-fonctionnelle auprès des utilisateurs qu'il aura préalablement formés.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2462
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE GESTION DPAPH N°15-07(1) - Contribuer à l'élaboration des prévisions budgétaires, piloter le suivi budgétaire en élaborant des outils permettant aux services de piloter leur activité budgétaire et financière - Assurer un suivi de la réglementation budgétaire et veiller à la bonne application des procédures comptables au sein de la direction en assurant l'interface entre la direction et la DBFCG - Animer le réseau des assistants de gestion dans la Direction en coordonnant leur activité dans l'accompagnement des services sur les outils d'analyse de gestion et sur le suivi budgétaire et comptable .</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2463
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer principalement les tâches d'accueil. ACTIVITES L'agent devra principalement : • Assurer l'accueil physique et téléphonique, • Assurer l'entretien de la loge et de ses abords, • Assurer l'ouverture et la fermeture de l'établissement, allumage et extinction des lumières, • Assurer la sécurité des équipements de travail (alarme, respect des règles de sécurité). • Assurer la réception, le tri, la transmission du courrier et la préparation à l'expédition, • Assurer (activité spécifique) les tâches d'actions éducatives demandées p</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2464
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer principalement les tâches d'accueil. ACTIVITES L'agent devra principalement : • Assurer l'accueil physique et téléphonique, • Assurer l'entretien de la loge et de ses abords, • Assurer l'ouverture et la fermeture de l'établissement, allumage et extinction des lumières, • Assurer la sécurité des équipements de travail (alarme, respect des règles de sécurité). • Assurer la réception, le tri, la transmission du courrier et la préparation à l'expédition, • Assurer (activité spécifique) les tâches d'actions éducatives demandées p</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2465
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer principalement les tâches d'accueil. ACTIVITES L'agent devra principalement : • Assurer l'accueil physique et téléphonique, • Assurer l'entretien de la loge et de ses abords, • Assurer l'ouverture et la fermeture de l'établissement, allumage et extinction des lumières, • Assurer la sécurité des équipements de travail (alarme, respect des règles de sécurité). • Assurer la réception, le tri, la transmission du courrier et la préparation à l'expédition, • Assurer (activité spécifique) les tâches d'actions éducatives demandées p</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2466
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer principalement les tâches d'accueil. ACTIVITES L'agent devra principalement : • Assurer l'accueil physique et téléphonique, • Assurer l'entretien de la loge et de ses abords, • Assurer l'ouverture et la fermeture de l'établissement, allumage et extinction des lumières, • Assurer la sécurité des équipements de travail (alarme, respect des règles de sécurité). • Assurer la réception, le tri, la transmission du courrier et la préparation à l'expédition, • Assurer (activité spécifique) les tâches d'actions éducatives demandées p</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2467

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer principalement les tâches d'accueil. ACTIVITES L'agent devra principalement : • Assurer l'accueil physique et téléphonique, • Assurer l'entretien de la loge et de ses abords, • Assurer l'ouverture et la fermeture de l'établissement, allumage et extinction des lumières, • Assurer la sécurité des équipements de travail (alarme, respect des règles de sécurité). • Assurer la réception, le tri, la transmission du courrier et la préparation à l'expédition, • Assurer (activité spécifique) les tâches d'actions éducatives demandées p</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2468
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer principalement les tâches d'accueil. ACTIVITES L'agent devra principalement : • Assurer l'accueil physique et téléphonique, • Assurer l'entretien de la loge et de ses abords, • Assurer l'ouverture et la fermeture de l'établissement, allumage et extinction des lumières, • Assurer la sécurité des équipements de travail (alarme, respect des règles de sécurité). • Assurer la réception, le tri, la transmission du courrier et la préparation à l'expédition, • Assurer (activité spécifique) les tâches d'actions éducatives demandées p</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2469
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer principalement les tâches d'accueil. ACTIVITES L'agent devra principalement : • Assurer l'accueil physique et téléphonique, • Assurer l'entretien de la loge et de ses abords, • Assurer l'ouverture et la fermeture de l'établissement, allumage et extinction des lumières, • Assurer la sécurité des équipements de travail (alarme, respect des règles de sécurité). • Assurer la réception, le tri, la transmission du courrier et la préparation à l'expédition, • Assurer (activité spécifique) les tâches d'actions éducatives demandées p</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2470
<p>Intitulé du poste: Chargé des affichages réglementaires</p> <p>Le/la chargé (e) des affichages réglementaires aura deux missions distinctes : - il/elle est en charge du suivi des campagnes annuelles propres au recouvrement de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure (gestion des déclarations annuelles, gestion des relances et des contestations) - il/elle procède au contrôle sur le terrain du respect des obligations d'affichage réglementaires des autorisations d'urbanisme délivrées par la commune.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché principal Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2471
<p>Intitulé du poste: Responsable des affaires juridiques et du secrétariat général</p> <p>Organise les séances du conseil municipal et du traitement des informations entrantes (courriers...) Assure la défense des intérêts de la ville. Prévient les litiges et contentieux. Conseille les services et le personnel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2472
Intitulé du poste: 15-058 Responsable d'équipe propreté DVDP								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2473
Intitulé du poste: 15-071 Cadre en charge de l'école de la formation interne DRH								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2474
Intitulé du poste: 15-071 Cadre en charge de l'école de la formation interne DRH								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2475
Intitulé du poste: 15-072 Conseiller en charge des parcours de reconversion professionnelle DRH								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2476
Intitulé du poste: 15-072 Conseiller en charge des parcours de reconversion professionnelle DRH								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2477

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur DJVSQ -I- MISSIONS Développer par des actions concrètes, les orientations fixées par la municipalité. Développer un projet global en direction des familles du quartier, notamment à travers un soutien à la parentalité. Assurer le suivi des familles en difficultés sociales, en lien avec les services compétents. Encadrer les équipes des formateurs linguistiques en français et des écrivains publics. Coordonner les permanences des assistantes sociales et des écrivains publics. Développer les partenariats avec les différentes structures internes et externes à la ville.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2478
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture-I- MISSIONS Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant de 0 à 4 ans• Aider l'enfant à s'insérer dans la vie sociale• Etablir une relation de confiance avec les parents• Repérer et signaler les enfants en détresse• Communiquer avec la famille au quotidien Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux, etc) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants•</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2479
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission-I- Mission Au sein de la Direction de Projet, le chargé de mission GUP pilote la mise en œuvre des objectifs et des plans d'actions spécifiques en matière de Gestion Urbaine de Proximité, ainsi que la définition et la réalisation d'outils nécessaires pour le suivi et l'évaluation de la démarche. Il aura aussi pour mission de travailler sur la communication et la concertation du projet en lien avec les partenaires du projet.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2480
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien MS-J- TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier.....</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2481
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien-J- TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier.....</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2482
Intitulé du poste: EJE-J- MISSIONS Participation à l'élaboration du projet d'établissement Elaboration et mise en œuvre des projets pédagogiques Gestion de la relation avec les parents ou les substituts parentaux Animation et mise en œuvre des activités éducatives Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants Formation et encadrement des stagiaires								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2483
Intitulé du poste: Chargé de mission-J- Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet de Rénovation Urbaine, la ville de Bagnolet souhaite recruter un chargé(e) de mission insertion et financier. Au sein de la Direction de Projet, le chargé de mission insertion et financier pilote la mise en œuvre des objectifs et des plans d'actions spécifiques en matière d'insertion (application et déclinaison de la charte partenariale), ainsi que la définition et la réalisation								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2484
Intitulé du poste: 15-069 Agent d'entretien hôtel de ville Création								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2485
Intitulé du poste: 15-069 Agent d'entretien hôtel de ville Création								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2486
Intitulé du poste: 15-069 Agent d'entretien hôtel de ville Création								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2487
Intitulé du poste: 15-069 Agent d'entretien hôtel de ville Création								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2488
Intitulé du poste: 15-069 Agent d'entretien hôtel de ville Création								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2489
Intitulé du poste: 15-069 Agent d'entretien hôtel de ville Création								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Incendie et secours Intervenante / Intervenant des opérations de secours	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2490
Intitulé du poste: 15-070 Agent de sécurité et de secours Création								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Incendie et secours Intervenante / Intervenant des opérations de secours	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2491
Intitulé du poste: 15-070 Agent de sécurité et de secours Création								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2492

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation DJVSQ</p> <p>Au sein de la direction de la DJVSQ l'agent sera chargé de : MISSIONS Elaborer et mettre en œuvre des actions en direction des jeunes adultes découlant des orientations municipales, Assurer l'accompagnement et le soutien à la démarche participative des habitants et des usagers, Elaborer et participer à des manifestations dans le cadre de l'insertion sociale et professionnelle des jeunes adultes, Repérer les jeunes en difficultés, concevoir et organiser des actions de préventions, Développer et renforcer les relations avec tous les partenaires intéressés par ce public, ?</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2493
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation DJVSQ</p> <p>Au sein de la direction de la DJVSQ l'agent sera chargé de : MISSIONS Elaborer et mettre en œuvre des actions en direction des jeunes adultes découlant des orientations municipales, Assurer l'accompagnement et le soutien à la démarche participative des habitants et des usagers, Elaborer et participer à des manifestations dans le cadre de l'insertion sociale et professionnelle des jeunes adultes, Repérer les jeunes en difficultés, concevoir et organiser des actions de préventions, Développer et renforcer les relations avec tous les partenaires intéressés par ce public, ?</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2494
<p>Intitulé du poste: Administrateur systèmes et réseaux H/F</p> <p>Mise en œuvre de la politique d'exploitation, de supervision et de production du système d'information de la Ville : gestion des réseaux et de la sécurité, gestion des services centraux et gestion des applications métiers.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2495
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers.</p>								
93	Mairie de BONDY	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	11:55	CIGPC-2015-05-2496
<p>Intitulé du poste: pédicure</p> <p>consultations au centre municipal de santé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2497
Intitulé du poste: gardien Ouverture et fermeture de la loge, entretien des locaux, accueil de différents publics.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2498
Intitulé du poste: Gestionnaire de l'éclairage public, signalisation lumineuse et tricolore, illuminations Suivi des baux d'entretien de l'EP - SLT et illumination de fin d'année. Aide à la programmation et à la décision sur les dossiers de travaux, Suivi des travaux EP - SLT Référent DT/DICT								
93	Mairie de COUBRON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2499
Intitulé du poste: secrétaire assure le gestion du conseil municipal secrétariat de la commission des sports								
93	Mairie de DUGNY	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2500
Intitulé du poste: gardien de police municipale Sous l'autorité du chef de service de la Police municipale, vous serez chargé(e) : - D'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique ; - D'assurer une relation de proximité quotidienne avec la population, les commerçants, les établissements scolaires... - De rechercher et relever les infractions ; - De rédiger et transmettre des écrits professionnels ; - De veiller à l'application des arrêtés du Maire - Travailler en liaison et en opération avec la Police Nationale, Il est à préciser que le service de la Police								
93	Mairie de GAGNY	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2501
Intitulé du poste: Infirmier Territoriaux en soins généraux de classe supérieure IB/MM Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2502
<p>Intitulé du poste: Instructeur Urbanisme / IB / CL Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2503
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe SG/CT Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable , l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2504
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable / secrétaire Gestion comptable, gestion des données statistiques et secrétariat</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2505
<p>Intitulé du poste: Responsable juridique Gestion administrative et juridique du Syndicat: marchés publics, assurances, contentieux, suivi de la DSP</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2506
<p>Intitulé du poste: Responsable financier(e) et comptable En charge des activités financières et comptables du Syndicat. Encadrement de trois agents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2507
<p>Intitulé du poste: Responsable d'exploitation Contrôle d'exploitation des installations, gestion des contrats d'énergies, mise en place d'indicateurs de suivi, participation à la politique de modernisation et d'optimisation des ouvrages, et au suivi de la DSP</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015- 05-2508
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique Éveiller la sensibilité artistique. Savoir transmettre. Connaître les techniques pédagogiques et d'animation de groupe divers Posséder une grande culture musicale et chorégraphique : histoire de l'art, de la musique, de la danse, répertoires d'oeuvres classiques et contemporaines... S'adapter à son public.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015- 05-2509
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique Éveiller la sensibilité artistique. Savoir transmettre. Connaître les techniques pédagogiques et d'animation de groupe divers Posséder une grande culture musicale et chorégraphique : histoire de l'art, de la musique, de la danse, répertoires d'oeuvres classiques et contemporaines... S'adapter à son public.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015- 05-2510
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse Éveiller la sensibilité artistique. Savoir transmettre. Connaître les techniques pédagogiques et d'animation de groupe divers .S'adapter à son public.Posséder une grande culture musicale et chorégraphique : histoire de l'art, de la musique, de la danse, répertoires d'oeuvres classiques et contemporaines...</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015- 05-2511
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse Éveiller la sensibilité artistique. Savoir transmettre. Connaître les techniques pédagogiques et d'animation de groupe divers Posséder une grande culture musicale et chorégraphique : histoire de l'art, de la musique, de la danse, répertoires d'oeuvres classiques et contemporaines... S'adapter à son public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-05-2512
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant Définir un projet pédagogique. Connaitre les différentes voix. Pouvoir diriger un groupe et un travail collectif, posséder des qualités d'animateur. Cerner les besoins de l'apprenant et lui proposer une pédagogie adéquate. Transmettre l'envie et le plaisir de chanter.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2513
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture répondre au besoins affectif, physique et sécuritaire de l'enfant</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2514
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture répondre au besoins affectif, physique et sécuritaire de l'enfant</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2515
<p>Intitulé du poste: animateur territoire MISSION PRINCIPALE : Assure la fonction de directeur ALSH.. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes en ALSH. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent. Anime l'équipe permanente et contractuelle recrutée pour les vacances scolaires. Propose et conduit des actions d'animation sur l'ensemble du territoire.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2516
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil et d'animation d'un centre social MISSION PRINCIPALE : Accueil du public, de tous les intervenants dans la structure et participation à l'animation des moments d'activités pour tous</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2517
<p>Intitulé du poste: un chargé d'accueil et d'animation d'un centre social MISSION PRINCIPALE : Accueil du public, de tous les intervenants dans la structure et participation à l'animation des moments d'activités pour tous</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Réfèrent / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2518
<p>Intitulé du poste: formateur Atelier Sociolinguistique Animer des ateliers sociolinguistiques (ASL, ASL pré-emploi , ASL Collège) Evaluer les besoins du public en amont de la formation Elaborer les séquences et les séances pédagogiques en fonction des besoins repérés et des objectifs visés Concevoir les supports pédagogiques adaptés aux projets de vie sociale, parentale, professionnelle et culturelle des bénéficiaires</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2519
<p>Intitulé du poste: juriste généraliste MISSION PRINCIPALE : Intégré au service juridique, vous assurez une fonction de conseil auprès de l'ensemble des directions et services. Vos objectifs sont la sécurisation juridique des actes de la collectivité et l'optimisation de la conduite des projets municipaux (par exemple par l'éclairage sur les enjeux et contraintes des alternatives). Vous participez au développement de l'activité de veille juridique. Vous vous inscrivez dans une démarche de rigueur de l'analyse juridique et de pédagogie et veillez au caractère opérationnel de vos conseils et recommandations.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2520
<p>Intitulé du poste: chargé de gestion budgétaire MISSIONS PRINCIPALES : En lien avec la Directrice des Finances, le Responsable du service et le Gestionnaire du Pôle Budget, le chargé de gestion budgétaire participe à la préparation des différents stades budgétaires et au suivi de l'exécution du budget. Il (elle) conseille les services déconcentrés de la Ville en matière budgétaire et sur l'utilisation du logiciel financier. Le Chargé de gestion budgétaire aura également pour mission la réalisation et le suivi de l'inventaire comptable.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2521

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent comptable secteur 2 de la comptabilité générale MISSIONS PRINCIPALES : . En dépenses, effectue l'engagement, la liquidation(uniquement pour les services non équipés de CIVITAS), le mandatement (pour tous les services) le contrôle des crédits pour le compte des services gestionnaires rattachés au secteur. Services rattachés au secteur : DNTI, télécommunication, administration générale, courrier, formation, personnel, SDE, hygiène santé, Etudes habitat, logement, Economat, Sécurité des bâtiments, Immobilier, Urbanisme, Communication, Imprimerie, Documentation, propreté des bâtiments, restauration collective, cimetièrre, territorialisation,</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2522
<p>Intitulé du poste: responsable de secteur pôle maintien à domicile MISSION PRINCIPALE : le responsable de secteur est référent(e) sur un secteur géographique : il élabore et actualise les plannings d'intervention d'une équipe d'aide à domicile sur un des quatre secteurs géographique structurant l'activité du pôle, mais travaille en polyvalence avec ses homologues, la continuité du service devant être assurée. Il encadre et anime une équipe d'aide à domicile, Il Participe à la gestion administrative et comptable du secteur. Il Assure l'activité du secteur dans le respect des exigences de l'agrément qualité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2523
<p>Intitulé du poste: correspondant de proximité MISSION PRINCIPALE : Accueillir et orienter la population avant toute démarche auprès des services instructeurs des demandes, dans les locaux municipaux suivants : hôtel de ville, Opale, mairie annexe.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2524
<p>Intitulé du poste: gestionnaire de dépenses contrôle et validation des bons de commandes, enregistrement et liquidation des factures, classement et archivage des documents comptables, suivi du paiement des factures, suivi de l'exécution budgétaires</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2525
<p>Intitulé du poste: Directeur Accueil de Loisirs Assurer la gestion administrative et financière du centre de loisirs, Encadrer, animer et former l'équipe d'animateurs, Accueillir et encadrer un groupe d'enfants, Réaliser et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées, Effectuer l'organisation logistique, matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations, Appliquer et contrôler les règles de sécurité, Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique, Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2526
<p>Intitulé du poste: Architecte-Urbaniste Montage et conduite de projets d'aménagement urbain et de construction, Etudes et suivi des opérations immobilières sur le foncier cédé par la collectivité, Vérification de la conformité des projets avec les objectifs fixés et le cahier des charges, Suivi des tableaux de bords des opérations de cessions de terrains (programme, financiers, calendriers, « reporting »...), Pilotage et suivi des prestataires externes, Elaboration des données, supports graphiques et cartographies pour l'ensemble des dossiers suivis ou réalisés par la DUA</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2527
<p>Intitulé du poste: Technicien Support et Déploiement 1 - Support aux utilisateurs 2 - Déploiement et gestion de parc</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2528
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture - Assurer l'accueil des enfants de 0 à 4 ans - Organiser et effectuer les activités individuelles ou en groupe qui contribuent au bien être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. - Assurer l'accueil et l'information des familles.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2529
<p>Intitulé du poste: Responsable du spectacle vivant responsable du spectacle vivant</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2530

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GARDIEN PM Exerce les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Assure la permanence et l'accueil du public (physiquement et téléphoniquement) au poste de police municipale. Constate les infractions aux arrêtés du Maire, Assure les missions de Police Administrative et exécute la Police Judiciaire Assure les fonctions de Chef de Brigade et peut effectuer l'intérim du chef de service en son absence.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2531
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DENTAIRE L'assistante dentaire assiste le praticien dans la réalisation de la prise en charge du patient pour les soins dentaires. Ses fonctions s'étendent de l'accueil des patients, à l'assistance au fauteuil en passant par des tâches administratives et d'entretien des cabinets et du matériel dentaire.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2532
<p>Intitulé du poste: Animateur socio éducatif polyvalent - espace MANDELA Organise et pilote les activités socio-éducatives permettant la découverte et l'initiation de pratiques pluridisciplinaires au sein d'un espace de proximité (agrée "Centre social"). Il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social . Il peut être amené à encadrer une équipe.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2533
<p>Intitulé du poste: Animateur socio éducatif polyvalent - espace MANDELA Organise et pilote les activités socio-éducatives permettant la découverte et l'initiation de pratiques pluridisciplinaires au sein d'un espace de proximité (agrée "Centre social"). Il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social . Il peut être amené à encadrer une équipe.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2534

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: BRIGADIER PM Exerce les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Assure la permanence et l'accueil du public (physiquement et téléphoniquement) au poste de police municipale. Constate les infractions aux arrêtés du Maire, Assure les missions de Police Administrative et exécute la Police Judiciaire Assure les fonctions de Chef de Brigade et peut effectuer l'intérim du chef de service en son absence.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2535
Intitulé du poste: Responsable du foyer logement Sous la direction du Directeur Dépendance, l'agent assure la direction du foyer logement								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2536
Intitulé du poste: Assistante architecte Chargé d'opérations pour la construction et l'aménagement du patrimoine bâti de la commune.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2537
Intitulé du poste: ATSEM L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2538
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-05-2539

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de trombone</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2540
<p>Intitulé du poste: Assistant dentaire</p> <p>Préparer la consultation : sortir le matériel... Accueillir les patients en cabinet Assister le chirurgien dentiste au fauteuil (travail à 4 mains) Décontaminer, mettre les instruments en sachet et stériliser le matériel. Nettoyer le bloc après chaque patient et tous les soirs Préparer les matériaux à empreinte pour les prothèses dentaires Développer les radiographies et les classer dans les dossiers dentaires Saisir dans le dossier informatique du patient le bilan dentaire sous la dictée du chirurgien dentiste Gérer les stocks et les commandes du cabinet Contrôler le petit matériel</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2541
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Sous la responsabilité de la coordonnatrice, le psychologue, membre de l'équipe permanente et de l'équipe pluridisciplinaire, assure les missions suivantes : Contribue à la réflexion sur les situations et les contenus des parcours personnalisés présentés en réunion d'équipe pluridisciplinaire de soutien. En lien avec les différents partenaires concernés par le dispositif, mise en place ou participation aux ateliers avec les parents et/ ou les enfants (actions de soutien à la parentalité/ animation de groupes de parole). Propose des temps de régulation au sein de l'équipe permanente</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2542
<p>Intitulé du poste: Aide soignante</p> <p>Réaliser des soins à domicile en suivant les prescriptions (toilette, change, habillage, nursing...). Distribuer les médicaments préparés par l'infirmière. Faire le lit des patients et préparer le petit déjeuner en cas de besoin. Surveiller l'alimentation, l'hydratation et l'élimination des patients. Surveiller différentes constantes (mesures) : température, poids. Prévenir les risques d'escarres et de chutes. Etre capable de poser des bandes de contention. Assurer la transmission écrite des soins réalisés au domicile des patients. Saisir quotidiennement et informatiquement les soins réalisés</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2543

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant dentaire Préparer la consultation : sortir le matériel... Accueillir les patients en cabinet Assister le chirurgien dentiste au fauteuil (travail à 4 mains) Décontaminer, mettre les instruments en sachet et stériliser le matériel. Nettoyer le bloc après chaque patient et tous les soirs Préparer les matériaux à empreinte pour les prothèses dentaires Développer les radiographies et les classer dans les dossiers dentaires Saisir dans le dossier informatique du patient le bilan dentaire sous la dictée du chirurgien dentiste Gérer les stocks et les commandes du cabinet Contrôler le petit matériel</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2544
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité tiers payant Animer et piloter l'équipe Organiser le travail au sein de l'unité (gestion des plannings et des absences, élaboration de procédures), avec comme objectif d'éviter le recours à des sociétés extérieures Distribuer et superviser le travail Evaluer les équipes, identifier les besoins de formation Organiser le circuit de l'information au sein de l'unité Gérer les situations de conflits (usagers/service ou entre agents) Encadrer des stagiaires Exécuter tous types de prothèses dentaires céramiques et fixes Assurer la traçabilité des prothèses fournies Préparer les commandes pour l'unité</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2545
<p>Intitulé du poste: 14-076 Intervenant social en commissariat L'intervenant(e) social(e) en commissariat a pour principales fonctions l'accueil, l'écoute, l'information, le soutien, l'accompagnement et l'orientation de toutes personnes victimes, et/ou en voie de victimisation, et des personnes identifiées en détresse sociale. Il accompagne ainsi tant les victimes que les personnes mises en cause et leurs familles. Il a vocation à assurer l'interface entre la Police Nationale et les services sociaux afin de favoriser une prise en charge globale des personnes reçues.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2546
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2547
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et les matériels servant directement aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2548
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2549
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2550
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2551
Intitulé du poste: garde urbain ait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2552

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: garde urbain ait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
93	Mairie de SEVRAN	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2553
Intitulé du poste: responsable adjoint secteur enfance enseignement Sous l'autorité de la directrice des services enfance/enseignement et la responsabilité du responsable du service Enfance, vous êtes l'interlocuteur privilégié sur les questions RH. Vous assurez un suivi quotidien du personnel du service enfance sur l'ensemble des temps d'accueils péri et extra scolaires (congrés, absences, formation...) et assistez le responsable du service sur les dispositifs institutionnels et réglementaires (CAF, DDCS...). Vous encadrez une équipe de 250 agents en lien avec les autres responsables de secteur.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2554
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des bâtiments								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2555
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des bâtiments								
93	Mairie de STAINS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-05-2556
Intitulé du poste: Psychologue (C.A.S.)/SH Travail d'écoute et de soutien psychologique auprès des personnes âgées Animation de groupes de paroles des aides à domicile Ecoute, conception d'actions préventives Soutien à la réflexion des équipes								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2557

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASEM Enseignement Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,</p>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2558
<p>Intitulé du poste: ASEM Enseignement Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,</p>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2559
<p>Intitulé du poste: ASEM Enseignement Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,</p>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2560
<p>Intitulé du poste: ASEM Enseignement Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2561
<p>Intitulé du poste: Médiateur MTL Responsable de l'organisation, l'animation de l'accueil de la structure - Veiller à la prise en compte de la dimension familiale de l'ensemble des activités de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2562
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture à la crèche Accueil des enfants et leur famille, Prise en charge des enfants âgées de 0 à 3 ans, Favoriser le développement psychomoteur du jeune enfant, Proposer des activités d'éveil adaptées aux besoins de l'enfant, Assurer les besoins d'hygiène et de sécurité , Travailler en équipe pluridisciplinaire</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-05-2563
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des bâtiments</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2564
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des bâtiments</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2565
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN DU BATIMENT Réalisation d'études de faisabilité, conception de parties d'ouvrages de bâtiments Veille technique et réglementaire Conduite d'opérations et rédaction de documents pour la passation des marchés Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments Représentant du maître d'ouvrage, coordination de l'activité des entreprises et de la régie sur les chantiers (occasionnellement) Commissions de sécurité</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2566
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPRETE URBAINE Nettoyement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2567
<p>Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2568
<p>Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2569
<p>Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2570
<p>Intitulé du poste: Service Environnement adjoint technique de 2ème classe Z.Q</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2571
<p>Intitulé du poste: SERVICE VOIRIE TECHNICIEN A.J.P</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-05-2572

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant social (h/f) Assurer l'accompagnement social du patient et de son entourage. Apporter à l'équipe ses compétences dans la réflexion autour des situations cliniques. Prendre part avec l'équipe à la réalisation du projet d'établissement dans toutes ses composantes (soins, prévention formation). Animer le partenariat entre le CSAPA et l'ensemble des acteurs du champ social et du réseau addictologique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2573
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (h/f) - Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité - Recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels - Accueil et relation avec les publics</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-05-2574
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité percussion Vous serez placé sous l'autorité pédagogique et administrative du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2015-05-2575
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité saxophone Vous serez placé sous l'autorité pédagogique et administrative du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2015-05-2576
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité accompagnateur Vous serez placé sous l'autorité pédagogique et administrative du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:20	CIGPC-2015-05-2577
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité composition Vous serez placé sous l'autorité pédagogique et administrative du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-05-2578
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité éveil et réalisation musicale Vous serez placé sous l'autorité pédagogique et administrative du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2015-05-2579
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité éveil musical Vous serez placé sous l'autorité pédagogique et administrative du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2015-05-2580
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité bassiste/contrebassiste Vous serez placé sous l'autorité pédagogique et administrative du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-05-2581
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité hautbois Vous serez placé sous l'autorité pédagogique et administrative du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'événementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2582
<p>Intitulé du poste: un(e) chargé(e) de production et de communication Le chargé de production et de communication encadre le pôle communication/relations extérieures et représente le directeur sur ces secteurs.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-05-2583

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité trombone Vous serez placé sous l'autorité pédagogique et administrative du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-05-2584
Intitulé du poste: Clarinette Enseignement de la clarinette aux élèves du conservatoire. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-05-2585
Intitulé du poste: Théâtre - Art dramatique - 10/52 Enseignement du théâtre, art dramatique, aux élèves du conservatoire. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-05-2586
Intitulé du poste: Contrebasse 13/22 Enseignement de la contrebasse aux élèves du conservatoire. Mise en place de projets pédagogiques								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2015-05-2587
Intitulé du poste: Déchiffrage 14/48 Enseignement du déchiffrage musical aux élèves du conservatoire. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2015-05-2588

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Intervention en milieu scolaire 14/62 Enseignement musical en milieu scolaire. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-05-2589
Intitulé du poste: Cor 08/07 Enseignement du cor aux élèves des classes de musique du conservatoire. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-05-2590
Intitulé du poste: Direction d'ensembles instrumentaux 11/36 Direction d'ensembles instrumentaux. Mise en place de projets pédagogiques auprès des élèves du conservatoire.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2591
Intitulé du poste: Accompagnement musical 08/44 Accompagnement musical de classes de musique et danse.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-05-2592
Intitulé du poste: Violon Cours de violon aux élèves du conservatoire. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-05-2593

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Musique assistée par ordinateur 12/23 Cours de musique assistée par ordinateur. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2594
Intitulé du poste: Violon Enseignement du violon aux élèves du conservatoire. Mise en place de projets pédagogiques								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-05-2595
Intitulé du poste: trombone 11/04 Enseignement du trombone aux élèves du conservatoire. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-05-2596
Intitulé du poste: Accompagnement musical 04/30 Accompagnement musical de classes de musique et danse du conservatoire. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-05-2597
Intitulé du poste: Percussions traditionnelles 14/41 Enseignement des percussions traditionnelles aux élèves du conservatoire. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-05-2598

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Accompagnateur danse 13/37 Accompagne musicalement des classes de danses du conservatoire.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-05-2599
Intitulé du poste: Théâtre 12/14 Enseigner le théâtre aux élèves du conservatoire. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2600
Intitulé du poste: Orchestration Mise en place de projets pédagogiques auprès des élèves de classes du conservatoire.								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-05-2601
Intitulé du poste: Aide soignante à domicile - Assurer à domicile, une prise en charge globale et personnalisée de la personne âgée malade et /ou dépendante. - Travailler en collaboration avec l'infirmier(e) pour la réalisation des soins								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Adjoint tech. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2602
Intitulé du poste: Aide à domicile Visite et aide ménagère auprès des personnes âgées dans le cadre du maintien à domicile.								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2603
Intitulé du poste: Responsable service seniors Participer à la définition des orientations en matière de "politique seniors". Assister et conseiller les élus dans la mise en place de démarches innovantes à destination des seniors. Mise en œuvre des décisions prises par le CA en matière d'activités loisirs, culturelles, sportives et sociales à destination des Seniors. Préparer les notes de présentation et les délibérations pour le CA. Aide à la préparation du Budget pour l'activité Seniors en collaboration avec la directrice. Suivi de l'ensemble des factures et des recettes du budget dédié aux activités du service. Marchés publics								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Animateur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2604
Intitulé du poste: Responsable service seniors Participer à la définition des orientations en matière de "politique seniors". Assister et conseiller les élus dans la mise en place de démarches innovantes à destination des seniors. Mise en œuvre des décisions prises par le CA en matière d'activités loisirs, culturelles, sportives et sociales à destination des Seniors. Préparer les notes de présentation et les délibérations pour le CA. Aide à la préparation du Budget pour l'activité Seniors en collaboration avec la directrice. Suivi de l'ensemble des factures et des recettes du budget dédié aux activités du service. Marchés publics								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2605

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 1ère classe Assurer les fonctions d'adjoint au Directeur d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2606
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 1ère classe Assurer les fonctions d'adjoint au Directeur d'accueils collectifs de mineurs								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2607
Intitulé du poste: Un agent technique et entretien (h/f) .								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2608
Intitulé du poste: Un responsable d'unité territoriale (h/f) .								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2609
Intitulé du poste: Un responsable d'unité territoriale (h/f) .								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2610

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: maitre nageur Maitre nageur piscine de villejuif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2611
Intitulé du poste: maitre nageur Maitre nageur piscine de villejuif								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2612
Intitulé du poste: Responsable de territoire de crèches (h/f) Le responsable de groupement fait partie du collectif des cadres de la Direction en charge des crèches. Il participe activement dans la mise en œuvre de ses projets en assurant la responsabilité d'un des 7 groupements de crèches départementales (comprenant 8 à 13 crèches)								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2613
Intitulé du poste: Chef d'équipe de l'unité de maintenance. (h/f) 855 DLSMGLOG12 Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de secteur unité de maintenance/unité de courses, le chef de l'unité de maintenance coordonne les différentes activités liées à la maintenance des sites centraux. Il contribue à la mise en place d'outils permettant de rationaliser et d'optimiser le travail des agents dont il a la responsabilité. Il conduit les opérations et les interventions des agents de maintenance selon 4 spécialités (serrurerie, plomberie, électricité et polyvalence).								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2614
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables: assure l'hygiène des locaux des salles de vie, des espaces communs. Organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections. Gère les stocks des produits d'entretien et participe aux commandes. Peut être sollicité en cas d'absence du personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2615
Intitulé du poste: Collaborateur d'élu Organisation permanente de la vie professionnelle de l'élu Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique Organisation et planification des réunions								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2616
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)-Nomination concours SM								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2617
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)-Nomination concours SM								
94	Département du Val-de-Marne	Sage-femme cl. sup. Sage-femme cl. excep.	Santé Sage-femme	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2618
Intitulé du poste: SAGE FEMME DE PMI EDS DE GENTILLY La sage-femme participe, dans le cadre de la loi de Protection Maternelle et Infantile et selon les orientations départementales, à la prise en charge des femmes enceintes pour une prévention médico-psycho-sociale (primaire et secondaire) et une aide à la parentalité.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2619
Intitulé du poste: Chef de cuisine Le chef de cuisine est responsable de l'ensemble du processus de la production des repas et de la gestion du personnel de cuisine et des offices								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2620
<p>Intitulé du poste: Directeur des Ressources Humaines (H/F)</p> <p>Vous êtes force de proposition et de conseil auprès de l'équipe municipale, de la direction générale, des directeurs et des chefs de service, et apportez une expertise juridique sur l'ensemble des dossiers et une assistance en matière de management et d'organisation. Vous animez et partagez la fonction RH favorisant le développement d'une culture commune au sein des services de la collectivité. Vous poursuivez la modernisation des outils de gestion dans un objectif d'optimisation des ressources et des compétences.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2621
<p>Intitulé du poste: Un assistant au sein du Cabinet du Maire (H/F)</p> <p>Missions : Assurer le secrétariat du directeur du cabinet et des élus (rédaction, classement, archivage, gestion de boîte mail) Organiser et planifier des réunions Assurer l'organisation matérielle des manifestations municipales Participer à la préparation du bureau municipal Accueillir physiquement et téléphoniquement le public Assurer la polyvalence sur l'ensemble des missions du service Organisé, méthodique, rigoureux - Sens de l'accueil et esprit d'initiative Discrétion Qualités rédactionnelles et relationnelles reconnues De niveau BAC + 2 Permis B obligatoire</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2622
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Educatrice de jeunes enfants</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2623
<p>Intitulé du poste: Animatrice/Animateur Animatrice/Animateur</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2624
<p>Intitulé du poste: Animatrice/Animateur Animatrice/Animateur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2625
Intitulé du poste: Animatrice/Animateur Animatrice/Animateur								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2626
Intitulé du poste: Animatrice/Animateur Animatrice/Animateur								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2627
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Éducatrice de jeunes enfants								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2628
Intitulé du poste: Responsable service informatique Responsable service informatique								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-05-2629
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2630

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant au service marchés publics Assistant au service marchés publics								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2631
Intitulé du poste: Achats Service achat								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-05-2632
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-05-2633
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-05-2634
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER		Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:33	CIGPC-2015-05-2635
Intitulé du poste: Professeur de couture Professeur de couture								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2636
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des ressources humaines Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Internes et membre du Collectif des Responsables de Service, vous concevez et proposez une politique d'optimisation de la fonction ressources humaines de la collectivité, animez et évaluez sa mise en œuvre.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2637
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre afin d'assurer la continuité du service public.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2638
<p>Intitulé du poste: Coordinateur ressources Assurer l'articulation RH et administrative entre les agents de terrain, les coordinateurs pédagogique et le service de DRH de la ville.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2639
<p>Intitulé du poste: Cuisinier Réaliser des préparations alimentaires, conditionnement, stockage et distribution journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2640
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2641

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinateur jeunesse Coordinateur ressource des accueils de loisirs a en charge d'assurer l'articulation RH et administrative entre les agents de terrain, les coordinateurs pédagogiques et le service de la DRH de la ville.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2642
Intitulé du poste: Cuisinier Réaliser des préparations alimentaires, conditionnement, stockage et distribution journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2643
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogique . Préparer les activités, les mettre en oeuvre et en assurer l'évaluation. Animer en groupe d'enfants.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2644
Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2645
Intitulé du poste: Administrateur systèmes et réseaux Gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité ; en assure la cohérence, la qualité et la sécurité. Participe à la définition et à la mise en œuvre des serveurs, bases de données, référentiels, logiciels et progiciels								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2646
Intitulé du poste: Chargé de communication en charge du web et du multimédia Conçoit l'architecture d'un système multimédia de communication sur différents types de supports. Conçoit et pilote le déploiement des produits multimédias.								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2647
<p>Intitulé du poste: Agent technique d'entretien Entretien l'intérieur et l'extérieur des locaux et des installations sportives; Réaliser les travaux de 1ère maintenance (électricité, plomberie, peinture,...) Surveiller l'hygiène et contrôler le respect du règlement intérieur de l'établissement;</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2648
<p>Intitulé du poste: menuisier déterminer les caractéristiques du mobilier à façonner ou identifier les réparations en fonction des attentes du demandeur, des contraintes esthétiques et techniques : Déterminer les étapes de fabrication du mobilier et sectionner les matériaux et fournitures ou fabriquer les outils spécifiques.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2649
<p>Intitulé du poste: ambassadeur de tri Sensibilisation des habitants au tri selectif et à la réduction des déchets sous forme de "portes à portes" Animations en pied d'immeuble, sur les stands et dans les écoles; Participation aux diverses manifestations du secteur.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2650
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Assurer l'entretien et la propreté des voiries communales et des différentes structures de la ville participer aux travaux de maintien de la viabilité hivernale; participer aux différentes manifestations organisées par la ville; polyvalence ponctuelle avec les autres secteur du service</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2651
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Assurer le secrétariat, prendre les rendez-vous, suivre l'agenda, établir les courriers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2652
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants; Préparer et mettre en état de propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants; Assister les enseignants lors de leur services de cour; Surveiller la sécurtié et l'hygiène des enfants et réaliser des petits soins ; Aider l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement,...)</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2653
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants; Préparer et mettre en état de propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants; Assister les enseignants lors de leur services de cour; Surveiller la sécurtié et l'hygiène des enfants et réaliser des petits soins ; Aider l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement,...)</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2654
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants; Préparer et mettre en état de propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants; Assister les enseignants lors de leur services de cour; Surveiller la sécurtié et l'hygiène des enfants et réaliser des petits soins ; Aider l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement,...)</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2655
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission à la direction générale Assurer l'appui technique et relationnel du Président de l'association du Grand Orly et d'une façon générale des membres de l'association ; Suivre activement la mise en oeuvre du futur CDIT; Proposer une stratégie globale de communication, en supervise la mise en oeuvre, la coordination et l'avaluation, en lien avec le Président.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2656

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES - Saisie et suivi de documents : courriers, compte rendus, dossier de consultations des entreprises,... - Accueil téléphonique et physique. - Contact avec les entreprises et les concessionnaires. - Suivi des réunions et des rendez-vous des agents des services concernés. - Travaux de classement. - Gestion des congés. - Participation à la mise en place d'un nouveau logiciel de gestion du patrimoine.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2657
Intitulé du poste: AN IMATEUR ENFANCE LOISIRS ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les conditions de sécurité sont réunies. ? Il assure le rangement des locaux, vérif								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2658
Intitulé du poste: AN IMATEUR ENFANCE LOISIRS ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les conditions de sécurité sont réunies. ? Il assure le rangement des locaux, vérif								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2659
Intitulé du poste: AN IMATEUR ENFANCE LOISIRS ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les conditions de sécurité sont réunies. ? Il assure le rangement des locaux, vérif								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2660

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AN IMATEUR ENFANCE LOISIRS ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les conditions de sécurité sont réunies. ? Il assure le rangement des locaux, vérif</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2661
<p>Intitulé du poste: AN IMATEUR ENFANCE LOISIRS ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les conditions de sécurité sont réunies. ? Il assure le rangement des locaux, vérif</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2662
<p>Intitulé du poste: AN IMATEUR ENFANCE LOISIRS ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les conditions de sécurité sont réunies. ? Il assure le rangement des locaux, vérif</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2663
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture a pour mission essentielle l'accueil de l'enfant de 2 mois à 3 ans.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2664
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR SYSTEME Sous la responsabilité du responsable de service Architecture et exploitation, vous serez chargé de mettre en oeuvre l'architecture technique des systèmes d'informations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2665
<p>Intitulé du poste: ST - ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité ; en assurent la cohérence, la qualité et la sécurité. Participe à la définition et à la mise en œuvre des serveurs, bases de données, référentiels, logiciels et progiciels. Coordonnent l'ensemble des opérations et des moyens de production dont il a la charge. Anime et coordonne l'activité des différents secteurs d'un centre d'exploitation (planification, organisation, délais, normes).</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2666
<p>Intitulé du poste: SBL - ADJOINT DU PATRIMOINE</p> <p>Le public Accueil et orientation du public adulte ou enfant, Conseil auprès des lecteurs et aide à la recherche documentaire, Inscriptions des lecteurs, Prêts, retours, réservations des livres. Les documents Gestion et suivi du fonds jeunesse (commandes, pilon, mise en réserve), Catalogage des documents sur le logiciel SirsiDynix-Symphony, Equipement des livres, Bulletinage des périodiques jeunesse et du magazine de la Ville, Mise en valeur des collections, Rangement quotidien de la bibliothèque, entretien des ouvrages. La promotion du livre à travers les animations</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	09:00	CIGPC-2015- 05-2667
<p>Intitulé du poste: Professeur de violoncelle</p> <p>• Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions et concerts • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts et auditions d'élèves • Préparation des actions de diffusion • Développer le département « voix enfants-adolescents » de l'école de musique</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2668
<p>Intitulé du poste: Agent d'Etat Civil/CNI-Passeports/affaires militaires</p> <p>Au sein du service Etat Civil composé de cinq personnes, l'agent contribue à l'accueil, la rédaction, la mise à jour et à la préparation de dossiers et des registres.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-2669

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien de téléphonie et de maintenance Informatique Sous l'autorité de la directrice du service : • l'agent participe à l'exploitation, assure une qualité de service constante et la sécurisation du réseau téléphonique en assurant le paramétrage, en organisant la maintenance préventive et en assurant la gestion courante de l'utilisation des postes. • l' agent participe au suivi du parc informatique								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Technicien	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2670
Intitulé du poste: ADJOINT DU RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES Sous la direction des services techniques et de la direction générale des services; Coordonner, oragniser, planifier et gérer les activités techniques, administratives et budgétaires des services techniques ; Diriger et encadrer le personnel des services techniques (20 agents).								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2671
Intitulé du poste: agent d'état civil assurant les missions d'agent d'état civil								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2672
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - Met en œuvre le projet pédagogique de la structure et coordonne les projets d'activités qui en découlent - Assure un relais entre la direction de l'établissement et les équipes								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2673
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - Met en œuvre le projet pédagogique de la structure et coordonne les projets d'activités qui en découlent - Assure un relais entre la direction de l'établissement et les équipes								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-05-2674
Intitulé du poste: Médecin en crèche Médecin en crèche collective.								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2675
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueille et accompagne l'enfant dans son quotidien au sein de la structure en lien avec sa famille - Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2676
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueille et accompagne l'enfant dans son quotidien au sein de la structure en lien avec sa famille - Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2677
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueille et accompagne l'enfant dans son quotidien au sein de la structure en lien avec sa famille - Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2678
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueille et accompagne l'enfant dans son quotidien au sein de la structure en lien avec sa famille - Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2679

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM EN CRECHE - Accueille et accompagne l'enfant dans son quotidien au sein de la structure en lien avec sa famille - Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2680
Intitulé du poste: ATSEM EN CRECHE - Accueille et accompagne l'enfant dans son quotidien au sein de la structure en lien avec sa famille - Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2681
Intitulé du poste: ATSEM EN CRECHE - Accueille et accompagne l'enfant dans son quotidien au sein de la structure en lien avec sa famille - Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2682
Intitulé du poste: ATSEM EN CRECHE - Accueille et accompagne l'enfant dans son quotidien au sein de la structure en lien avec sa famille - Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2683

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM EN CRECHE - Accueille et accompagne l'enfant dans son quotidien au sein de la structure en lien avec sa famille - Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2684
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif - Assurer, dans le cadre éthique et déontologique, l'accompagnement social de l'usager vers son autonomie - Mettre en œuvre la politique sociale en réalisant des missions de polyvalence de secteur								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2685
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif - Assurer, dans le cadre éthique et déontologique, l'accompagnement social de l'usager vers son autonomie - Mettre en œuvre la politique sociale en réalisant des missions de polyvalence de secteur								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2686
Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche - Assure, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement de la petite enfance - Contribue, en liaison avec l'équipe pluridisciplinaire, à la mise en œuvre d'activités dans les sections								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2687
Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche - Assure, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement de la petite enfance - Contribue, en liaison avec l'équipe pluridisciplinaire, à la mise en œuvre d'activités dans les sections								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2688

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche - Assure, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement de la petite enfance - Contribue, en liaison avec l'équipe pluridisciplinaire, à la mise en œuvre d'activités dans les sections</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2689
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche - Assure, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement de la petite enfance - Contribue, en liaison avec l'équipe pluridisciplinaire, à la mise en œuvre d'activités dans les sections</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2690
<p>Intitulé du poste: Responsable des elections et affaires diverses Assiste et conseille la direction générale de la collectivité, impulse, organise et dirige la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction générale et/ou les élus. Apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision. Veille au respect de la réglementation, assurer une veille juridique et réglementaire, met en place et anime un système de contrôle adapté aux services (procédures, documents, traçabilité) Optimise la qualité, les coûts et les délais des processus administratifs (dématisation, etc.)</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2691
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint du service Famille Enfance et Solidarité Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2692
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2693

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de gestion RH Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2694
Intitulé du poste: Technicien d'exploitation de l'usine de production d'eau potable Organise, planifie et réalise les contrôles des équipements d'eau potable et d'assainissement collectif. Évalue les performances des stations d'épuration. Réalise l'audit et l'assistance à la mise en place des équipements d'autosurveillance et des autocontrôles								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Conseiller APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2695
Intitulé du poste: Responsable des activités physiques et sportives Met en œuvre la politique du service des sports en matière d'animation sportive, organise, encadre et contrôle sa réalisation								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2696
Intitulé du poste: Responsable de structure d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2697
Intitulé du poste: Directeur de l'action social Participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Coordonne les services de l'action sociale. Conduit la politique sociale et son évaluation								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2698

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: instructeur du droit des sols La ville de Saint-Maurice recrute un instructeur du droit des sols								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2699
Intitulé du poste: gardien de police municipale gardien de police municipale								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2700
Intitulé du poste: agent volant au sein des structures petite enfance Une auxiliaire de puériculture pour exercer les fonctions d'agent volant au sein des structures petite enfance								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2701
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche municipale								
94	Mairie de SANTENY	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2702
Intitulé du poste: DIRECTEUR DU SERVICE EDUCATION ENFANCE JEUNESSE SPORTS ET VIE ASSOCIATIVE Diriger l'ensemble du service Éducation Enfance Jeunesse								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2703

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN JURISTE EN DROIT DE L'URBANISME (H/F) Au sein de la Direction de l'Aménagement et du Développement Durable, sous l'autorité du Directeur Général Adjoint, vous assurerez un rôle de conseil juridique, d'expertise et d'assistance auprès des équipes dans la mise en œuvre des différents projets menés par la Direction.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2704
<p>Intitulé du poste: 15-57 Agent polyvalent des installations sportives (H/F) Être le lien entre le public sportif et la municipalité, en accueillant les utilisateurs des équipements, et en installant, rangeant, entretenant et surveillant les installations sportives.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2705
<p>Intitulé du poste: 15-50 Aide ménagère (H/F) Réaliser des travaux d'entretien ménager et d'aide pratique à caractère social au domicile des personnes âgées.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2706
<p>Intitulé du poste: 15-49 Aide ménagère (H/F) Réaliser des travaux d'entretien ménager et d'aide pratique à caractère social au domicile des personnes âgées.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2707
<p>Intitulé du poste: 15-49 Aide ménagère Réaliser des travaux d'entretien ménager et d'aide pratique à caractère social au domicile des personnes âgées.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2708
<p>Intitulé du poste: 15-49 Aide ménagère (H/F) Réaliser des travaux d'entretien ménager et d'aide pratique à caractère social au domicile des personnes âgées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2709
Intitulé du poste: 15-49 Aide ménagère (H/F) Réaliser des travaux d'entretien ménager et d'aide pratique à caractère social au domicile des personnes âgées.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2710
Intitulé du poste: Policier Municipal Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire, le gardien de police municipale a pour mission d'assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2711
Intitulé du poste: Educateur(trice de Jeunes Enfants Accueillir les enfants, les parents et les assistantes maternelles au jardin d'éveil. Accompagner les enfants dans la découverte de la structure collective et soutenir les missions des assistantes maternelles. Animer les jardins d'éveil en favorisant un accueil individualisé.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2712
Intitulé du poste: Agent social en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent social 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2713
Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil Vous êtes en charge de l'accueil physique et téléphonique au centre municipal de santé.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2714

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de propreté Vous serez agent d'entretien de la voirie au service de la propreté urbaine								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2715
Intitulé du poste: webmestre Production, gestion et administration des contenus éditoriaux des supports web et multimédia de la ville. Maintenance et évolution de leur design. Accompagnement de la création de nouveaux services en ligne. Promotion de la Ville sur les réseaux sociaux.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2716
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement - Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2717
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement - Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2718
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants • Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section • Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui il/elle travaille. • Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. • Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2719

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>• Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section • Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui il/elle travaille. • Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. • Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2720
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>• Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section • Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui il/elle travaille. • Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. • Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2721
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>• Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section • Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui il/elle travaille. • Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. • Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2722
<p>Intitulé du poste: bibliothécaire</p> <p>• accueil du public et prêt des collections • Participation à la sélection des documents, dans le cadre des offices et réunions de commande, pour le Bibliobus et la BCD • développement, gestion et mise en valeur de ces fonds • conception et mise en œuvre d'animations et de services en faveur de la lecture publique dans ces équipements • Participation aux animations et aux actions menées en partenariat avec les écoles élémentaires et les services de la Petite Enfance</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2723
<p>Intitulé du poste: technicien de prévention</p> <p>Conseil en prévention et amélioration des conditions de travail Mise en application et suivi de la réglementation et des consignes de sécurité Participation à l'élaboration du document unique sur l'évaluation des risques professionnels Participation et suivi des visites du CHS, des groupes de travail (accidents du travail, équipements de protection individuelle, amiante...) Suivi de la formation à la sécurité et statistiques sur les accidents de travail Animation du réseau des relais prévention et suivi des actions menées en partenariat (risque chimique, registres de sécurité)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-05-2724
<p>Intitulé du poste: professeur de haut bois</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseigner la discipline instrumentale • Organisation du planning des cours • Direction d'ensembles • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-05-2725
<p>Intitulé du poste: professeur de piano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseigner la discipline instrumentale • Organisation du planning des cours • Direction d'ensembles • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2726
<p>Intitulé du poste: chargé de projet en promotion et éducation pour la santé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation des actions de santé publique, visant à la promotion de la santé globale des Vitriots, selon les principes de santé communautaire. • Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au bilan des événements de santé, en lien avec le programme national, régional, départemental ou municipal de santé publique (Journée mondiale de lutte contre le VIH, Semaine de la vaccination ou encore fête des Lilas). • Participer à la veille et l'analyse de données sociodémographiques 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2727
<p>Intitulé du poste: graphiste maquettiste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser la mise en page des journaux (Vitry le mensuel, Vitry hebdo, contacts). - La création, réalisation, adaptation des supports institutionnels et des différentes campagnes à mener pour les services et équipements municipaux (brochures, catalogues, affiches, invitations, expositions, etc.) - Mise en œuvre de l'image de la ville. - Participer à la réflexion générale de l'image de la ville. - Assurer le suivi de fabrication des dossiers ils ont la responsabilité 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2728

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Bibliothécaire Sélection des ressources documentaires Participation à la médiation entre collections et publics Participation à la conservation et à la promotion des collections Participation à la conception et à la mise en oeuvre d'animations et de services en faveur de la lecture publique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2729
Intitulé du poste: Bibliothécaire Sélection des ressources documentaires Médiation entre les collections et les publics Conservation et promotion des collections Participation à la conception et à la mise en oeuvre d'animations et de services en faveur de la lecture publique Conduite du bibliobus								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2730
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-2731
Intitulé du poste: 5112 - Agent d'entretien des écoles élémentaires Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages). Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2732
Intitulé du poste: 5112 - Agent d'entretien des écoles élémentaires Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages). Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-2733

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 5112 - Chef d'équipe des agents d'entretien Missions : • Assurer l'encadrement d'agents techniques (supervision et organisation du travail, gestions des congés, évaluations, réunions mensuelles), • Assurer l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), • Gérer la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2734
<p>Intitulé du poste: 5112 - Chef d'équipe des agents d'entretien Missions : • Assurer l'encadrement d'agents techniques (supervision et organisation du travail, gestions des congés, évaluations, réunions mensuelles), • Assurer l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), • Gérer la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2735
<p>Intitulé du poste: 5112 - Chef d'équipe des agents d'entretien Missions : • Assurer l'encadrement d'agents techniques (supervision et organisation du travail, gestions des congés, évaluations, réunions mensuelles), • Assurer l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), • Gérer la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2736
<p>Intitulé du poste: conseiller technique pôle ressource Assurer une cohérence avec l'ensemble des directeurs de structures S'assurer de la pertinence des analyses des pratiques professionnelles dans les différentes structures Mise en place d'un cadre de travail entre les différents professionnels paramédicaux Participer au projet éducatif</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2737
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux dans les crèches municipales Entretien du linge pour les enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-05-2738
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux Restauration au self communal								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2739
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2740
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Elabore, suit et fait évoluer le projet éducatif Assure la mise en oeuvre du projet éducatif Encadre les auxiliaires de puériculture								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2741
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe das le cadre du projet éducatif de la strcuture Assure le lien avec la famille								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2742
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe das le cadre du projet éducatif de la strcuture Assure le lien avec la famille								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2743

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe das le cadre du projet éducatif de la strcuture Assure le lien avec la famille								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2744
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe das le cadre du projet éducatif de la strcuture Assure le lien avec la famille								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2745
Intitulé du poste: Chef de projet Prend en charge les applications informatiques mises en place dans les services Assiste les utilisateurs dans les difficultés rencontrées Accompagne les utilisateurs dans la définition des besoins jusqu'à la mise en oeuvre des nouvelles applications.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2746
Intitulé du poste: agent social Accueillir les enfants Aider les auxiliaires de puériculture pendant les soins et les activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2747
Intitulé du poste: adjoint du patrimoine Accueil et médiation des publics Participation à la gestion des collections Médiation culturelle et partenariats Communication et gestion des outils de travail								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2748

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un responsable pour le Centre de Supervision Urbaine (CSU) (h/f) -d'encadrer et gérer les opérateurs, -d'organiser la formation des opérateurs à l'exploitation des systèmes de vidéo protection et d'alarmes, -de vérifier le bon fonctionnement des équipements, -de gérer le paramétrage des systèmes en liaison avec les opérateurs et les entreprises chargées de l'installation et de la maintenance du matériel, -de gérer les stocks et fournitures, -d'établir des statistiques et analyser les actions menées dans le cadre de la vidéo protection. -de vérifier que l'ensemble des procédures liées au fonctionnement général du CSU sont bien respectées,</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2749
<p>Intitulé du poste: Opérateurs de vidéo protection pour son Centre de Supervision Urbaine (CSU) - Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, - Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, - Participer à la maintenance technique de pr</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2750
<p>Intitulé du poste: Opérateurs de vidéo protection pour son Centre de Supervision Urbaine (CSU) - Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, - Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, - Participer à la maintenance technique de pr</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2751
<p>Intitulé du poste: Opérateurs de vidéo protection pour son Centre de Supervision Urbaine (CSU) - Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, - Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, - Participer à la maintenance technique de pr</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2752

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateurs de vidéo protection pour son Centre de Supervision Urbaine (CSU) - Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, - Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, - Participer à la maintenance technique de pr</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2753
<p>Intitulé du poste: Un(e) directeur (trice) pour la Crèche Familiale ?Activer les ressources de la structure et du territoire en matière de prévention, d'éducation et de promotion de la santé de l'enfant, ?Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les services compétents, ?Orienter les parents vers les acteurs des champs socio-éducatifs et médicaux, ?Organiser et planifier la surveillance médicale des enfants, ?Organiser les rendez-vous de la psychologue avec les familles, ?Informé le médecin ainsi que la psychologue de ses observations et de celles des assistantes maternelles</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-2754
<p>Intitulé du poste: Coordinateur petite enfance - animer et coordonner les différentes structures du service Petite Enfance (une crèche collective multi-accueils de 60 berceaux, deux haltes-garderies, un centre de PMI, une crèche familiale et un Relais Assistantes Maternelles), soit 60 agents permanents ; - impulser une politique éducative visant à une meilleure prise en compte des attentes des familles dans une démarche de qualité du service public ; - traduire les objectifs municipaux en plans d'actions en favorisant l'émergence de projets transversaux, à travers notamment le contrat enfance, le projet éducatif local,...</p>								
94	OPH Villejuif	Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-2755
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE DIRECTION SECRÉTARIAT DE DIRECTION SUIVI DES AFFAIRES GÉNÉRALES ENREGISTREMENT DU COURRIER SAISIE DE COURRIERS ET DE COMPTE RENDU</p>								
94	Syndicat mixte d'action foncière du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-2756

Annexe à l'arrêté n°2015-169 du 27/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'Accueil-Secrétariat et Gestion locative</p> <p>Au sein de l'équipe administrative, les missions se distinguent en deux axes : 1. Missions d'accueil-secrétariat Prise en charge de l'accueil physique et téléphonique de la structure #Enregistrement et diffusion du courrier#Secrétariat occasionnel (directeur et responsable administrative)#Convocation du Comité Syndical et constitution des dossiers à l'attention des élus 2. Missions de gestion administrative du patrimoine Maintenance et sécurisation du patrimoine en lien avec les AMO #Suivi de l'attribution des logements et locaux (et des actes administratifs subséquents)#Relations villes</p>								
94	Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du parc des sports et des loisirs du Grand Godet	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-2757
<p>Intitulé du poste: Agent technique et accueil</p> <p>Agent technique entretien espaces verts et bâtiments et accueil de la population</p>								