

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-109

Intitulé du poste: technicien concession électricité

Participation à l'élaboration du rapport de contrôle Contrôle et suivi des redevances et des cotisations Suivi des travaux sur le réseau concédé Préparation des conférences départementales

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2015-05-110
<p>Intitulé du poste: Médecin EHPA</p> <p>Evaluer le degré d'autonomie de chaque résident, Evaluer le degré d'autonomie de chaque personne faisant une demande d'entrée dans une résidence, Produire le gir moyen pondéré de chaque établissement Siéger dans la commission d'attribution des EHPA, Aider à l'orientation, Etre un appui pour promouvoir des actions de prévention, Le médecin ne réalise pas de consultation médicale. Il ne se substitue pas au médecin traitant de la personne âgée.</p>								
92	CCAS de Sceaux	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-111
<p>Intitulé du poste: Aide soignante</p> <p>Concourir au maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie Assurer l'hygiène corporelle et le confort des personnes prises en charge au sein du SSIAD Assurer des soins de prévention Distribution et administration de médicaments préparés par l'infirmière Installation des patients et aide à la prise des repas Soutien psychologique des personnes prises en charge et des aidants Encadrement des élèves</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-112
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle administratif de la DGADCV</p> <p>Le responsable administratif contribue à la gestion administrative de la Direction des Services Techniques, en garantit le contrôle budgétaire, et assure une veille juridique et réglementaire. Il encadre une équipe répartie dans différentes directions.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-113
<p>Intitulé du poste: Pianiste Accompagnateur Chant et Instruments - 16h00 - (CRR BB) (CR)</p> <p>Accompagnement au piano des classe d'instruments et de chant. Suivi des élèves, conduite de projets pédagogiques, veille artistique.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-05-114

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Pianiste Accompagnateur Chant et Instruments - 16h00 (CRR BB) (CR) Accompagnement au piano des classe d'instruments et de chant. Suivi des élèves, conduite de projets pédagogiques, veille artistique.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-05-115
Intitulé du poste: Pianiste Accompagnateur Chant et Instruments - 16h00 (CRR BB) (CR) Accompagnement au piano des classe d'instruments et de chant. Suivi des élèves, conduite de projets pédagogiques, veille artistique.								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-116
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-117
Intitulé du poste: Assistante du chef de projet Vous êtes chargé(e) de la logistique du site. Vous assistez le chef d'unité et l'intérim du secrariat des autres unités locales.								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-118
Intitulé du poste: Chargé de valorisation immobilière Vous serez principalement chargé(e) de mener des acquisitions et des cessions immobilières et d'assurer la gestion et la valorisation d'un portefeuille de biens départementaux qui vous sera confié.								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-119
Intitulé du poste: Référent socio-éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-120
<p>Intitulé du poste: Chargée de communication évènements et production graphiques Sous son autorité, vous assistez le responsable technique du parc dans l'exercice de ses mission et le suppléez en tant que de besoin.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-05-121
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puericulture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-122
<p>Intitulé du poste: Responsable de la prévention de la délinquance, de la médiation et de l'insertion des 16-25 ans Le Responsable de la prévention de la délinquance, de la médiation et de l'insertion professionnelle des 16-25 ans propose et met en œuvre les actions relatives à la prévention de la délinquance, à l'insertion professionnelle des 16/25 ans et en matière de médiation. Il définit, développe et anime les relations de travail nécessaires avec l'ensemble des partenaires institutionnels et associatifs. Il assure le management opérationnel de l'équipe de prévention.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Animateur	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-123
<p>Intitulé du poste: Ludothécaire L'agent de Bibliothèque accueille les parents et enfants. Il encadre et anime des ateliers. Il participe à l'élaboration des projets des structures.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-124
<p>Intitulé du poste: Manutentionnaire Le manutentionnaire réalise les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de mobiliers, marchandises, objets...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-125
<p>Intitulé du poste: Responsable Etudes et Travaux - Adjoint au responsable du service Espaces verts Responsable Etudes et Travaux - Adjoint au responsable du service Espaces verts anime et coordonne la mise en œuvre d'études et travaux dans le domaine des parcs et des jardins, du paysage et de l'environnement. Il encadre le responsable des Moyens Généraux et des Équipements Spécifiques du service.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-126
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle moyens généraux et équipements spécifiques Sous l'autorité du responsable Études et Travaux (adjoint au responsable de service espaces verts), le Responsable du pôle moyens généraux et équipements spécifiques coordonne les activités du secteur Moyens Généraux et Équipements Spécifiques et manage l'équipe.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-127
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de cars Le chauffeur de cars assure le transport collectif de personnes et d'enfants suivant les parcours déterminés. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-128
<p>Intitulé du poste: Chauffeur poids lourd Le chauffeur PL conduit des véhicules supérieurs à 3,5 T destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques et à la gestion des déchets urbains. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-05-129
<p>Intitulé du poste: Responsable des Dépenses En collaboration avec le Directeur Général Adjoint des Services en charge de l'optimisation financière, le Responsable des Dépenses assure le suivi de l'exécution budgétaire des dépenses et participe à la gestion de la dette. Il contribue au contrôle de gestion en élaborant des tableaux de bords financiers et assure le management opérationnel de l'équipe constituée de 6 personnes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 05-130
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil guichet unique pôle enfance - Accueil et renseignement du public (physique, téléphonique et électronique) - Traitement des inscriptions scolaires, des inscriptions aux activités Enfance – Education et des demandes de place en structure Petite Enfance (vérification des pièces, saisie informatique, calcul du tarif...) - Encaissement et enregistrement informatique des règlements pour le compte des régies de recette des services Enfance et Education - Suivi et renseignement administratif auprès des autres directions</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 05-131
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE SOCIAL ET CULTUREL ü En lien avec la direction et l'équipe du CSC, mettre en place et suivre (élaboration, réalisation, animation, encadrement, gestion, évaluation) les projets d'animation du centre en direction de publics divers (personnes âgées, isolées, handicapés, enfants, jeunes, habitants, familles...), ü Accueillir le public, dialoguer, assurer un service à la population, ü Développer et animer des actions de développement social et culturel, des partenariats et la participation des habitants et usagers, ü Participation à l'activité du Centre social et culturel de la Fontaine Gueffier et du Service citoyen</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 05-132
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CRECHE · Elle travaille au sein d'une équipe en collaboration avec une éducatrice de jeunes enfants et sous la responsabilité de la directrice. · Elle accueille les enfants en respectant leur individualité , leurs besoins et leur rythme. · Elle collabore aux soins d'hygiène et de confort de l'enfant. · Elle accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur tout en le sécurisant · Elle accueille les parents avec courtoisie et tolérance et facilite la transmission des informations nécessaires au suivi de l'enfant · Elle participe à la formation et l'encadrement des élèves · Elle participe au proj</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 05-133

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CRECHE</p> <p>· Elle travaille au sein d'une équipe en collaboration avec une éducatrice de jeunes enfants et sous la responsabilité de la directrice. · Elle accueille les enfants en respectant leur individualité , leurs besoins et leur rythme. · Elle collabore aux soins d'hygiène et de confort de l'enfant. · Elle accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur tout en le sécurisant · Elle accueille les parents avec courtoisie et tolérance et facilite la transmission des informations nécessaires au suivi de l'enfant · Elle participe à la formation et l'encadrement des élèves · Elle participe au proj</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-134
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR FORMATION ET RECRUTEMENT</p> <p>· Conseil et information des agents en matière de concours, examens professionnels, formation · Organisation de formations intra · Suivi des inscriptions individuelles en formation · Participation à l'élaboration du bilan social et état de la collectivité · Elaboration du plan de formation · Accueil et suivi des stagiaires scolaires et adultes au sein des services de la mairie · Participation aux recrutements</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-135
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-136
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-137
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-138
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-139
<p>Intitulé du poste: Chef du service Enseignement Diriger et organiser son service. Avoir en charge la gestion technique, administrative, comptable et juridique de son secteur.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-140
<p>Intitulé du poste: Chef du service Enseignement Diriger et organiser son service. Avoir en charge la gestion technique, administrative, comptable et juridique de son secteur.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-141
<p>Intitulé du poste: chargée de mission arts visuels - poste 504 "chargée de mission arts visuels : 1 - Développement de l'art contemporain/urbain et du spectacle vivant : - production d'évènements d'art contemporain (carte blanche aux galeries, nuit des musées) - proposition et mise en oeuvre de nouveaux projets artistiques (installations urbaines dans les parcs et jardins, arts numériques, spectacle vivant) 2 - Développement du réseau artistique local - collaboration et développement de divers évènements : portes ouvertes d'ateliers artistiques, salon du livre, expositions transversales, évènements musiques actuelles, journées des métiers d'art</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-142

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE MISSION - surveillance du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publiques - faire respecter les arrêtés du Maire et en exécuter les directives dans le cadre de ses pouvoirs de Police, en complémentarité avec la Police Nationale et la Gendarmerie								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-143
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE MISSION - surveillance du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publiques - faire respecter les arrêtés du Maire et en exécuter les directives dans le cadre de ses pouvoirs de Police, en complémentarité avec la Police Nationale et la Gendarmerie								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-05-144
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants dans une creche municipale Agents qui intervient auprès des enfants âgé de de 0 à 3 ans. Attentif à l'éveil de l'enfant, il a pour missions de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leur parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant. (motricité, repos, jeux) Participe aux projets du service.								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-05-145
Intitulé du poste: Responsable Carrière-Paye Au sein du service Vie administrative, Carrière et Paye, sous l'autorité de la Directrice Adjointe des Ressources Humaines, vous assurez l'encadrement du secteur Carrière-Paye. Vous êtes notamment chargé(e) de : - Superviser la gestion des carrières et de la paie et garantir la sécurité juridique des actes administratifs pris par les gestionnaires et le respect des règles internes de fonctionnement - Encadrer, organiser, planifier et coordonner le travail des gestionnaires (gestion intégrée) - Contrôler l'ensemble des documents rédigés par les gestionnaires - Accompagner les gestionnaires da								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-146
Intitulé du poste: ASVP Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles. Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune. Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-147
<p>Intitulé du poste: Gardien maison des Syndicats a) Accueillir et renseigner le public, b) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, c) Surveiller la sécurité des salles et des publics, d) Entretien des locaux, e) Tenir les plannings de réservations de salles, f) Gérer les commandes de produits d'entretien.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-148
<p>Intitulé du poste: Journaliste documentaliste a) Alimenter la photothèque (suivre, classer et indexer les travaux de photos), b) Gérer les demandes de reportages photos, après validation de sa hiérarchie, c) Transmettre au photographe les consignes de reportages, d) Classer et archiver les autorisations d'exploitation des images, e) Assurer la recherche iconographique pour les supports de communication de la Ville (magazine, web, guides...) et répondre aux demandes des autres services, après validation de sa hiérarchie, f) Rédiger des articles et des textes pour les supports de communication de la Ville.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-149
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur agent de surveillance des parcs et jardins a) Coordonner l'activité des effectifs placés sous sa responsabilité (diffusion des consignes, suivi des plannings, gestion des absences, répartition des affectations sur site et redéploiement des effectifs en temps réel, organisation des temps de pause, ...), b) Encadrer les agents de surveillance des parcs et jardins placés sous sa responsabilité et assurer la gestion des ressources humaines (évaluation annuelle, évaluation et suivi des demandes de formation, intégration des nouveaux agents, gestion des conflits), c) Veiller à la mise en application des consignes et des notes de service et con</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-150
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-151

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'urbanisme Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-152
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-153
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-154
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-155
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Donner des soins, repas, etc. Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-05-156

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche la cigale MTK mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 05-157
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche la cigale EN mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 05-158
Intitulé du poste: Attaché de presse Attachée de presse								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-159
Intitulé du poste: COORDINATEUR ESPACE CULTUREL Sous l'autorité du Responsable des Espaces culturels, vous serez principalement chargé de la coordination et de la gestion de l'espace culturel Robert Doisneau, regroupant les missions suivantes :l'encadrement et la gestion du personnel permanent et vacataire hors personnel technique, le « reporting » lié à l'activité de l'Espace Doisneau, l'instruction des demandes d'occupation des salles de spectacles des 2 espaces culturels, émanant des associations. La rédaction et la gestion des conventions de mise à disposition ou de location, la rédaction des délibérations sur les tarifs de location								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 05-160
Intitulé du poste: ASVP Contrôler et suivre du stationnement payant sur voirie								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 05-161

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP Contrôler et suivre du stationnement payant sur voirie								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-05-162
Intitulé du poste: Chargé de mission socioéducatif suivi des projets jeunesse								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-163
Intitulé du poste: Gestion Urbaine de Proximité (GUP) Gestion Urbaine de Proximité (GUP)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-164
Intitulé du poste: Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement Dirige et anime une structure organisée autour de 2 services chargés de conduire la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité - Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain du territoire.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-165
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-166

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-167
Intitulé du poste: GARDIEN TENNIS TENNEROLES accueil téléphonique et physique des usages, nettoyage, sécurité en entretien								
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-168
Intitulé du poste: Chef de projet multimédia Mise en ligne sur le site des articles du magazine selon les rubriques : rewriting Mise à jour de nombreuses rubriques liées aux informations parues dans le magazine Mise à jour quotidienne du site Animation et développement Développement des applications Internet (outils de communication en ligne, création de mini-site thématiques et événementiels, mise en ligne de forums de discussion...) Gestion des courriels des internautes Réalisation d'une newsletter hebdomadaire Veille sur les évolutions technologiques Travaux ponctuels de conception graphiques « print »								
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-169
Intitulé du poste: Gestionnaire des absences et de la fin des activités Au sein du service carrière/paie vous assurez la gestion des dossiers chômage, retraite et validation de services. Gestion des agents non titulaires non permanents. Suivi des absences pour maladie.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-170
Intitulé du poste: Responsable foyer logement - gestion de la résidence (71 logements) - gestion administrative - gestion des entrées et sorties - management d'une équipe								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-171

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-172
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-173
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-174
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-175
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-176

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-177
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent nettoyage des locaux administratifs, techniques. Entretien courant et rangement du matériel utilisé.								
92	Mairie de SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-05-178
Intitulé du poste: inspecteur santé et sécurité au travail veiller au respect de la réglementation en matière d'hygiène et sécurité au travail et contribuer à la mise en œuvre de la politique de prévention.								
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-179
Intitulé du poste: conseiller senior aupres des personnes agees								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-180
Intitulé du poste: responsable accueil et informations du theatre responsable accueil et informations du theatre								
92	Mairie de VAUCRESSON	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-181
Intitulé du poste: jardinier jardinier au sein de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VAUCRESSON	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-182
Intitulé du poste: responsable des services techniques responsable des services techniques non titulaire								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-183
Intitulé du poste: Agent social Agent social								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Montreuil	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-184
<p>Intitulé du poste: responsable des foyers logements Il dirige deux établissements publics d'hébergement pour les personnes âgées autonomes, lieux de vie permanents qui offrent des prestations de séjours non médicalisées Responsable des ressources financières, humaines et matérielles de l'établissement, il garantit la sécurité et la qualité de la prise en charge des résidents tout en favorisant leur autonomie. Il procède à l'élaboration du projet d'établissement et veille au bon fonctionnement des établissements.</p>								
93	CCAS de Montreuil	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-185
<p>Intitulé du poste: conseiller en insertion projet de ville Aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social. Travail en réseau avec les dispositifs et les acteurs socio-économiques du territoire.</p>								
93	CCAS de Montreuil	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-186
<p>Intitulé du poste: conseiller en insertion PLIE Assurer l'accompagnement renforcé de 85 allocataires du RSA à l'entrée dans le dispositif du PLIE dans le cadre de la convention avec l'association « Initiative Emploi » : mise en œuvre et suivi du parcours visant l'accès et le maintien (d'au moins 6 mois) en emploi (taux de sortie 42%) ou en formation qualifiante (taux de sortie de 8%).</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-05-187
<p>Intitulé du poste: 15-0272 Attaché au Pole Social Contribuer à traduire les orientations politiques municipales en diagnostic des besoins puis en actions pour développer les solidarités communales et créer des outils pour les évaluer contribuer à l'élaboration des réponses innovantes en matière d'accueil du public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CDE d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-188
Intitulé du poste: Educatrice spécialisé Accueil et encadrement des collégiens temporairement exclus de leur établissement; animation d'ateliers socio éducatifs; mise en place des accompagnements éducatifs ciblés post-exclusions; effectue des entretiens d'accueil et de bilan avec ma famille et le jeune								
93	CDE d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-189
Intitulé du poste: Educatrice spécialisé Accueil et encadrement des collégiens temporairement exclus de leur établissement; animation d'ateliers socio éducatifs; mise en place des accompagnements éducatifs ciblés post-exclusions; effectue des entretiens d'accueil et de bilan avec ma famille et le jeune								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-190
Intitulé du poste: adjoint du patrimoine En charge de l'accueil du public En charge de l'accueil des groupes En charge de la gestion des stocks d'une section de la médiathèque								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-191
Intitulé du poste: adjoint du patrimoine En charge de l'accueil du public En charge de l'accueil des groupes En charge de la gestion des stocks d'une section de la médiathèque								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-05-192
Intitulé du poste: agent de gardiennage et d'entretien garder un gymnase et l'entretenir								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 05-193
<p>Intitulé du poste: agent de cuisine préparer les repas qui arrive froid, nettoyer les cuisines, gérer les enfants dans les cantines</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 05-194
<p>Intitulé du poste: chargé de mission santé-environnement FC Analyse les risques sanitaires pour l'homme liés aux milieux et aux modes de vie. Propose et/ou met en œuvre et évalue des programmes d'action, de contrôle, de prévention de protection ou de correction en matière de santé environnementale</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-195
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement territorial; assistance et conseil auprès des élus et des comités de pilotage ;mise en œuvre d'outils de suivi, d'observation et d'évaluation des dispositifs; portage et instruction des projets; développement et animation de la contractualisation, des partenariats et des réseaux professionnels</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-196
<p>Intitulé du poste: éducateur sportif responsable d'une équipe qui encadre les jeunes dans différents sports de la collectivité</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-197
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur Vous assurez la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques. Vous contrôlez et veillez au respect des normes fixées par le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours et au règlement intérieur de l'établissement. Vous détectez les anomalies des matériels. Vous encadrez les activités de natation (enseignement aux scolaires « primaire et maternelle » et participez aux manifestations événementielles (nocturnes, semaines promotionnelles). Vous encadrez et animez les activités aquatiques (aquagym, aqua-palming, bébés dans l'eau et jardin aquatique).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	DGAS communes 40/150 000 hab	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-198
<p>Intitulé du poste: DGA - (MM)</p> <p>Mise en œuvre des politiques publiques préalablement définies dans sa sphère d'activité; impulsion et coordination des projets stratégiques d'un ou plusieurs secteurs d'activité; élaboration et mise en œuvre d'une stratégie financière et économique; mobilisation et optimisation des ressources humaines et de l'ensemble des moyens d'actions</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Directeur	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-199
<p>Intitulé du poste: Directrice/Directeur des Ressources Humaines</p> <p>Sous l'autorité du DGA Ressources, participe à la définition et conduit la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de politique de ressources humaines. Définit l'organisation et assure la direction de la DRH constituée de 60 personnes. Assure un lien permanent avec le DGA, le DGS, le Maire et les élus sur les questions de ressources humaines. Favorise la transversalité entre les services, développe la dimension conseil auprès de l'ensemble. Assure la veille juridique en vue de garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-200
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie, Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant, Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant, Fabriquer des éléments éducatifs simples,</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-201
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie, Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant, Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant, Fabriquer des éléments éducatifs simples,</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-202

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie, Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant, Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant, Fabriquer des éléments éducatifs simples,								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-203
Intitulé du poste: ATSEM								
Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie, Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant, Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant, Fabriquer des éléments éducatifs simples,								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-204
Intitulé du poste: Agent d'entretien-J-								
Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent est chargé de l'entretien courant et spécifique des classes et des locaux communs. MISSIONS Lavage et balayage des sols, essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique, aspiration des tapis et moquette, lavage et désinfection des sanitaires,								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-205
Intitulé du poste: Agent d'entretien-J-								
Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent est chargé de l'entretien courant et spécifique des classes et des locaux communs. MISSIONS Lavage et balayage des sols, essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique, aspiration des tapis et moquette, lavage et désinfection des sanitaires,								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-206
Intitulé du poste: Agent d'entretien-J-								
Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent est chargé de l'entretien courant et spécifique des classes et des locaux communs. MISSIONS Lavage et balayage des sols, essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique, aspiration des tapis et moquette, lavage et désinfection des sanitaires,								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-207
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale H/F -J- sous l'autorité du chef du service social municipal, au sein de la Direction de l'Action Sociale et de la Petite Enfance, vous serez chargé(e) de recevoir la population sollicitant le service social. MISSIONS Accueillir et recevoir la population sollicitant une intervention : - Ecoute - Evaluation - Orientations et / ou traitement de la demande. Aider à l'obtention des droits et à l'accès aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-208
<p>Intitulé du poste: Responsable du service droit des sols-J- Sous l'autorité du Directeur de l'aménagement, l'agent est chargé de : Instruire les autorisations liées aux droits des sols Suivre les conformités visite et contrôle sur le terrain</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-209
<p>Intitulé du poste: 15-065 Référent Familles G. Toffoletti DDJVSQ</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-210
<p>Intitulé du poste: poste de chargée de l'information et de la concertation au Pôle Education. poste de chargée de l'information et de la concertation au Pôle Education.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-211
<p>Intitulé du poste: chargé commerces et marchés URBA CHARGE COMMERCES ET MARCHES</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-212

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE FORMATION RH chargée de formation								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-213
Intitulé du poste: chargée de la cooperation decentralisée et des relations internationales RELATIONS EXTERIEURES chargée de la cooperation decentralisée et des relations internationales								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-214
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANTE AU SIMAD Aide soignante à domicile								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-215
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANTE AU SIMAD Aide soignante à domicile								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-216
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture creche arc en ciel auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 05-217
Intitulé du poste: EJE CABANE DES PETITS EJE								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-218
Intitulé du poste: EJE CABANE DES PETITS EJE								
93	Mairie de BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-219
Intitulé du poste: EJE CABANE DES PETITS EJE								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-220
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CABANE DES PETITS AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-221
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CABANE DES PETITS AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie de BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-222
Intitulé du poste: AGENT ETAT CIVIL OFFICIER D'ETAT CIVIL								
93	Mairie de BONDY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2015-05-223

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CABANE DES PETITS PSYCHOLOGUE								
93	Mairie de COUBRON	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-224
Intitulé du poste: instructrice des droits du sol instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme.								
93	Mairie de COUBRON	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-225
Intitulé du poste: agent chargé des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts dans le respect de la qualité paysagère du site								
93	Mairie de DRANCY	Gardien police	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-226
Intitulé du poste: opérateur de vidéosurveillance Assure la sécurisation préventive et curative des lieux et des espaces et bâtiments publics. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
93	Mairie de DRANCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-227
Intitulé du poste: gardien de police exerer les missions de preventiosn nécessaire au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-228
Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche L'agent soutient le responsable de structure dans l'accueil des enfants. Il contribue à la mise en oeuvre et la coordination des actions éducatives, médicales ou techniques qui relève le projet pédagogique de la crèche en relation avec les parents								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-229
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risque professionnels Mettre en oeuvre et suivre une démarche d'évaluation des risques professionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-230
<p>Intitulé du poste: gestionnaire de paies Applique et traite en responsabilité directe et à partir des dispositions législatives et réglementaires, l'ensemble des processus du pôle non judiciaires et fin d'activités.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-231
<p>Intitulé du poste: gardien de cimetièrè Assurer la réalisation et la surveillance des opérations funéraires effectuées dans l'enceinte du cimetière Identifier les risques et assurer la sécurité dans le cimetière Participer à la tenue du site</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-232
<p>Intitulé du poste: chef de projets applications Définir, mettre en œuvre, et conduire des projets, depuis leur conception et jusqu'à leur renouvellement, dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences métiers, en ce qui concerne la qualité, les performances, les coûts, les délais, la sécurité et la connaissance métier.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-233

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: comptable au service Administration des bâtiments exécution budgétaire et comptable dépenses Vérification et envoi des bons de commande émis par les services techniques de la direction (vérification de la conformité du projet de commande au code des marchés publics : obligation de conclure un marché ou application des prescriptions d'un marché existant). Traitement des factures d'un secteur de la Direction des Bâtiments (enregistrement des factures dans le logiciel civitas, transmission au responsable de la commande pour vérification du service fait, vérification des factures par rapport aux engagements</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-234
<p>Intitulé du poste: chargé de projet d'aménagement et habitat Conduit les projets en matière d'aménagement urbain ou d'habitat du secteur géographique concerné en cohérence avec les stratégies de ces secteurs. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité Propose à la collectivité le mode de réalisation des opérations, suit et accompagne les opérations d'habitat, organise et coordonne l'action des différents partenaires, pilote les actions de concertation.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-235
<p>Intitulé du poste: technicien informatique installation de matériels et de logiciels dans les services de la ville résolution des pannes et incidents du parc informatique de la ville gestion du bon fonctionnement des logiciels métiers de la ville</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-236
<p>Intitulé du poste: veilleur de nuit Sécuriser les biens et les personnes : l'agent de sécurité assure des missions de prévention, de surveillance et de protection des biens et des personnes, en respectant la législation et la réglementation en vigueur, ainsi que les instructions de sa hiérarchie.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-237
<p>Intitulé du poste: assistante de la direction modernisation, évaluation et organisation assure le secrétariat de la direction Modernisation, évaluation et organisation (accueil téléphonique, gestion de l'agenda, courriers...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-238
Intitulé du poste: projectionniste assurer le fonctionnement technique de la salle et les projections cinéma								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-239
Intitulé du poste: agent d'accueil et de contrôle au cinéma Vente des billets Accueil et information du public Ouverture, fermeture et comptes quotidiens de la caisse Programmation des séances sur l'ordinateur de caisse								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-240
Intitulé du poste: animateur jeune public au cinéma animer, organiser, programmer les séances de cinéma à destination du jeune public (3 – 18 ans)								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-241
Intitulé du poste: architecte Mise en forme des projets bâtiments (réhabilitation, rénovation, extension et aménagement), Réalisation des métrés, plans de projet, Préparation des études et notes à l'attention des différentes commissions, Elaboration des descriptifs, Elaboration de PC/DT/Demande d'aménagement/permis de démolir. Mise à jour des plans des bâtiments de la ville Recueil des données sur le patrimoine en vue de la création d'une base de données								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-242
Intitulé du poste: assistant de collaborateur Apporter une aide permanente aux collaborateurs du Cabinet du Maire en matière d'organisation, gestion, communication, information, et suivi des dossiers. Gestion de l'agenda – prise de rendez vous et suivi - organisation des réunions et déplacements Prise des appels téléphoniques et suivi								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-243
<p>Intitulé du poste: responsable du service Energie Assistance technique de maîtrise d'ouvrage pour les opérations de travaux neufs ou de rénovations menées par les autres services Suivi des consommations des bâtiments communaux Elaboration d'un plan d'économie d'énergie Elaboration d'un plan de gestion des installations et de leur rénovation</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-244
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien en centre de vacances En collaboration avec le responsable technique, l'agent contribue au bon fonctionnement du centre. Il assure le suivi technique, l'entretien des extérieurs ainsi que les petites réparations.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-245
<p>Intitulé du poste: directeur/trice de centre de loisirs Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-246
<p>Intitulé du poste: directeur/trice de centre de loisirs Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-247

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Environnement Espaces Publics Manager et encadrer la direction composée de 17 agents, Coordonner et évaluer la qualité des services, Elaborer et gérer le budget de la direction en lien avec la direction des affaires financières, Contrôler les aspects juridiques et règlementaires des prestations et actes produits par la direction, en lien avec le service administratif, juridique et financier de la Direction Générale des Services Techniques, Gérer le domaine public : planifier et superviser les travaux d'entretien et de renouvellement de la voirie et des réseaux, Mettre en œuvre les programmes voirie, assainissement</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-248
<p>Intitulé du poste: Chargé de Mission Démocratie de Proximité Sous la responsabilité de la Directrice de la Cohésion Sociale, vous aurez en charge l'animation du dispositif de démocratie de proximité sur la ville et de ses instances de participation, notamment les conseils de quartier.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Gardien police	Prévention et sécurité Policieère / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-249
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale La gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion, Civilité, et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique (cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-250
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Technique du spectacle Encadrement de l'équipe, veille au respect des normes de sécurité sur les différents sites culturels</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-251
<p>Intitulé du poste: Assistant guichet familles en charge du pré-accueil et de l'agence postale / AC L'agent est chargé d'accueillir, d'orienter et d'informer les usagers utilisateurs des services : activités scolaires, culturelles, sportives et de loisirs... Il réceptionnera les dossiers d'inscription, et les vérifiera. Il devra être polyvalent dans les missions quotidiennes du service, saisie de dossiers, tenue de caisse, de manière à assurer la continuité du service. Il assurera la continuité du service public en tenant par roulement le Guichet de l'agence postale communale. L'esprit d'équipe et la maîtrise du stress en situation de surcharge de travail sont des compétences indispensables</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-252
Intitulé du poste: 15-0273 Puéricultrice à la MPE Pierre de Lune former animer dynamiser impulser en référence à la politique Petite enfance, fixer les objectifs à atteindre, évaluer, et former le personnel placé sous sa responsabilité								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-253
Intitulé du poste: assistante dentaire mg prise de rendez-vous, assistante dentaire pour seconder le chirurgien dentiste								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-254
Intitulé du poste: cuisinier et économiste Elaborer les menus, préparer les commandes,								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-255
Intitulé du poste: Assistant du service juridique et des assemblées et gestionnaire des assurances Assure le secrétariat du service juridique et des assemblées ; assure la transmission des actes au contrôle de légalité et le suivi du rendu exécutoire ; assure le suivi des contrats d'assurance et la gestion des sinistres ; assure le suivi des activités budgétaires et comptables du service ; participe à l'élaboration et au suivi des outils de gestion.								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-256
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Etre responsable de section Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, et garantir sa mise en place, sa cohérence et son évolution au sein de son équipe et dans la structure Encadrer une équipe d'auxiliaires Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille Garantir le respect de chaque enfant du groupe dans son individualité Etre un relais entre l'équipe de direction et son équipe Favoriser la communication et la cohésion au sein de l'équipe Préparer et mener les réunions d'équipe								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-257
<p>Intitulé du poste: Ingénieur en urbanisme - service SIG - Administration, exploitation et maintenance du SIG - Acquisition, intégration et structuration de données - Réponse aux besoins des services en matière de cartographie et d'analyse de données - Déploiement SIG et développement de son usage dans les services - Développement et suivi des relations partenariales en matière d'échange et d'acquisition de données - Suivi des marchés publics et des relations avec les prestataires - Veille technologique - Encadrement</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-258
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe Participer aux soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants Veiller à la sécurité de l'enfant Guider l'enfant vers l'autonomie Encadrer les stagiaires Accueillir et soutenir des parents dans leur rôle parental Participe aux réunions d'équipes</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-259
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe Participer aux soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants Veiller à la sécurité de l'enfant Guider l'enfant vers l'autonomie Encadrer les stagiaires Accueillir et soutenir des parents dans leur rôle parental Participe aux réunions d'équipes</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-260
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe Participer aux soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants Veiller à la sécurité de l'enfant Guider l'enfant vers l'autonomie Encadrer les stagiaires Accueillir et soutenir des parents dans leur rôle parental Participe aux réunions d'équipes</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-261

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe Participer aux soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants Veiller à la sécurité de l'enfant Guider l'enfant vers l'autonomie Encadrer les stagiaires Accueillir et soutenir des parents dans leur rôle parental Participe aux réunions d'équipes</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint anim. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-262
<p>Intitulé du poste: officier d etat civil charger de l'enregistrement des déclarations évènementielles, du traitement administratif des dossiers de mariages ainsi que de l'accueil aux guichets correspondants.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-263
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF Les adjoints administratifs territoriaux sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application de règles administratives et comptables. Ils peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique et être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-264
<p>Intitulé du poste: DGSA Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et mise en œuvre Assistance et Conseil auprès des élus Elaboration du budget principal et des budgets annexes</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-265
<p>Intitulé du poste: D.G.S. Participation à la création du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre. Elaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-05-266

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmier de santé scolaire Prévention et dépistage Etablissement et suivi des dossiers sanitaires Préparation des visites médicales obligatoires Préparation de séances d'éducation à la santé, l'hygiène alimentaire, corporelle ... Signalement des familles en situation précaire Application de soins infirmiers aux enfants Gestion des produits pharmaceutiques								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-267
Intitulé du poste: Responsable du réseau informatique Maintenance du réseau et des serveurs - des sites distants - de la sécurité des données Assistance bureautique aux utilisateurs								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-268
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-269
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - accueil des enfants - relais avec les parents - suivi du projet pédagogique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-270
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - accueil des enfants - relais avec les parents - suivi du projet pédagogique								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-271
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - accueil des enfants - relais avec les parents - suivi du projet pédagogique								
93	Mairie des LILAS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-05-272
Intitulé du poste: Psychologue crèche Participe à l'encadrement de l'équipe en collaboration étroite avec la directrice et le médecin. Apporte un éclairage technique afin d'optimiser la prise en charge éducative et l'accueil du tout petit séparé de ses parents. Veille à l'intégrité physique et psychique de l'enfant. Apporte des connaissances, propose des axes de réflexion. Mène des observations cliniques au sein des groupes d'enfants et de professionnels. Analyse et décrypte les situations, les problématiques institutionnelles et de fonctionnement. Organise des groupes de paroles auprès des assistantes maternelles.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-273
Intitulé du poste: Agent polyvalent du service des fêtes (h/f) Réaliser l'installation et le montage des festivités organisées sur la ville et contribuer au bon déroulement des différentes manifestations organisées par la ville, le milieu associatif et scolaire.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-274
Intitulé du poste: Agent polyvalent du service des fêtes (h/f) Réaliser l'installation et le montage des festivités organisées sur la ville et contribuer au bon déroulement des différentes manifestations organisées par la ville, le milieu associatif et scolaire.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-275
Intitulé du poste: Agent de police municipale (h/f) Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmission d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics.								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-276
Intitulé du poste: Agent de police municipale (h/f) - Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité - Recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels - Accueil et relation avec les publics								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-277
Intitulé du poste: Agent de police municipale (h/f) - Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité - Recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels - Accueil et relation avec les publics								
93	Mairie du BOURGET	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-278
Intitulé du poste: Ingénieur au service Informatique Assurer le bon fonctionnement du parc informatique et téléphonique.								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-05-279
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - spécialité Flute - Enseignement d'une discipline (flute) - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective - Participation à des concerts organisés par la Ville								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-280
Intitulé du poste: gestionnaire des marches publics 1. Participation à la direction des achats et marchés publics • Principal collaborateur de la directrice; • Assurer l'intérim de la direction. 2. Participation à la définition des orientations en matière d'achats • Participer à la réflexion en matière de politique d'achats ; • Analyser et évaluer les besoins en matière d'achats en établissant un diagnostic (bilan, préconisation) ; • Proposer des axes d'intervention et d'amélioration dans le domaine des achats. • Proposer des axes d'intervention et d'amélioration du service rendu à la population. 3. Organisation et mise en œuvre de la politi								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-281
Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services en charge des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-282
Intitulé du poste: cuisinier cuisinier								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-283
Intitulé du poste: agent polyvalent préparations chaudes								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-284
Intitulé du poste: préparations chaudes préparations chaudes								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-285
Intitulé du poste: repas spéciaux préparation des repas spéciaux								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-286

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Décartonnage Décartonnage								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-287
Intitulé du poste: Directrice/Directeur des ressources humaines Management du personnel, sous les ordres des Président, vice-présidentes et du DGS								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-288
Intitulé du poste: Gestion des prévisions Gestions des prévisions et budgets								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-289
Intitulé du poste: Conditionnement chaud Conditionnement chaud								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-290
Intitulé du poste: atelier préparations froides préparation froide								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-291
Intitulé du poste: Livreur-chauffeur livreur-chauffeur des repas dans les écoles et CDL								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-292
Intitulé du poste: Livreur-chauffeur livreur-chauffeur des repas dans les écoles et CDL								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-293
Intitulé du poste: Livreur-chauffeur livreur-chauffeur des repas dans les écoles et CDL								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-294
<p>Intitulé du poste: Agent social en résidence pour personnes âgées Sous la responsabilité de la responsable de la RPA, l'agent assure l'entretien des locaux, le service de restauration du midi et participe à l'organisation des activités d'animation de la résidence. Entretiens les parties communes selon le protocole d'hygiène mis en place.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:35	CIGPC-2015-05-295
<p>Intitulé du poste: Animateur activité retraités - Photo/Vidéo, - Nouvelle technologique de l'information et de la communication, - Peintures et dessins, - Poterie et céramique, - Chant et musique</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-05-296
<p>Intitulé du poste: Intervenant club retraités Sous la responsabilité de la responsable du service Retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il (elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités technique et artistiques.</p>								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-05-297
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe exerçant ses fonctions au sein d'une crèche collective</p>								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-298

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant social (H/F) - DASO - 9220 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-299
Intitulé du poste: DASo - CONSEILLERE EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE - (H/F) - 10187 Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le conseiller en ESF intervient dans le cadre de la loi du 5 mars 2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs et formalisant la mise en oeuvre de la MASP (mesure d'accompagnement social personnalisé). Il contribue à prévenir l'exclusion sociale et participe à la protection des mineurs et des adultes vulnérables.								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-300
Intitulé du poste: Webmestre - communication chargé de l'actualisation et de l'animation du site de la collectivité participer à l'enrichissement du contenu éditorial								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-301
Intitulé du poste: journaliste-chef de rubrique - communication proposer des sujets et reportages participer aux conférences de rédaction rédiger des articles et collecter l'information auprès des différents partenaires départementaux								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-302
Intitulé du poste: collaborateur élu - service questure organiser d'une façon permanente la vie professionnelle l'élu organiser et planifier les réunions participer et suivre les projets								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-303
Intitulé du poste: Travailleur social en placement familial Le travailleur social assure l'accompagnement des jeunes confiés à l'Alde Socilaë à l'Enfance et accueillis au placement familial, en lien avec les EDS et les familles des jeunes. Il assure également l'accompagnement professionnel des assistants familiaux qui accueillent les jeunes.								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-304
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-305
<p>Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI</p> <p>Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)-Nomination concours SM</p>								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-05-306
<p>Intitulé du poste: Psychologue en EDS - poste 1854</p> <p>Psychologue en EDS</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-307
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- Accueillir et encadrer des enfants - Proposer des projets d'animation éducatifs au sein des accueils de loisirs et lors des temps périscolaires.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-308
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Assurez l'encadrement d'un groupe d'enfants et dans l'une des deux unités d'accueil. - Accueillez le jeune enfant et sa famille dans un lieu de première éducation. - Assurez sa sécurité et son bien être psychique, affectif et physique en dehors de la sphère familiale. - Participez avec dynamisme au sein de l'équipe à une réflexion permanente sur les pratiques éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-309
Intitulé du poste: Infirmière Soins Infirmiers Stérilisation Accueil physique et téléphonique Action de prévention et d'information.								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-310
Intitulé du poste: UN ELECTRICIEN Missions : •Entretiens généraux et maintenance des équipements communaux. •Assurer l'identification des actions correctives nécessaires et détecter éventuellement des dysfonctionnements liés au domaine de l'électricité. •Prendre l'initiative d'une intervention de 1er niveau à titre préventif ou curatif et faire des propositions d'actions préventives. •Maintenance et entretien préventif des installations. •Interventions urgentes liées à la sécurité des bâtiments								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-05-311
Intitulé du poste: Un professeur de trompette Enseigner la trompette dans le cadre de cours individuels de 30 à 45 minutes selon le niveau de l'élève. Mimer des cours d'ensemble de trompette et des ateliers découverte pour des enfants de 7 ans et plus. Participer aux concerts d'élèves organisés par l'école. Suivre et évaluer les élèves présents aux examens, contrôle et auditions. Au sein du département participer à la mise en place et à la réalisation des projets et de la musique de chambre.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-05-312
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-313
Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voie publique Effectuer quotidiennement les opérations de nettoyage des voiries des espaces publics.								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-314
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-315
Intitulé du poste: maitre nageur Accueil des usagers – Surveillance des bassins – Enseignement de la natation. Rattachement auprès du chef de bassin et du responsable du secteur nautique. Liens fonctionnels avec l'éducation nationale, avec le service jeunesse et les centres de loisirs								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-316
Intitulé du poste: secrétaire de Direction MISSIONS : Sous l'autorité du Directeur du CTI et en collaboration directe avec les chefs de service de la direction, l'agent aura pour mission : • l'optimisation de l'organisation du travail du directeur du CTI et de l'équipe de direction • le soutien à l'information : • la rédaction des écrits structurés avec ou sans consignes, (prise de notes, saisie et mise en forme de documents divers) • l'assistance à l'utilisation des nouvelles technologies de l'information et de la communication • l'accompagnement au directeur et aux cadres de direction pour la conduite des projets de la direction								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-317
Intitulé du poste: agent d'entretien Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-318
Intitulé du poste: Animateur au service Vacances MISSIONS : Sous la responsabilité directe de l'adjoint du chef de service en charge des aspects pédagogiques de l'organisation des séjours vacances, le coordinateur de classes transplantées aura des missions d'encadrement, d'animation, de gestion administrative, de formation relatives aux différents séjours que le service organise. ACTIVITES PRINCIPALES Animation et pilotage d'une équipe - Encadrement d'une équipe d'animation (3 ou 4 vacataires) - Est garant du suivi sanitaire des enfants lors des séjours Ingénierie, exécution, contrôle et évaluation de projets ou d'opérations -								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-319
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-320
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-321
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-322
Intitulé du poste: Cuisinier en crèche collective Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-323
Intitulé du poste: Assistant de Direction Petite Enfance •Assurer l'accueil physique et téléphonique du public et des personnels, •Assurer pour 90 % du temps d'assistance de la directrice petite enfance et 10 % du temps celui du Maire-Adjoint à la Petite Enfance, •Affecter, organiser le planning et le suivi administratif du personnel du pool volant, •Suivre les projets et activités du service, •Assurer la gestion administrative des commissions, •Assurer le remplacement de l'agent chargé des inscriptions et du suivi des demandes d'inscriptions en structures petite enfance, •Rechercher et relayer l'information auprès de la hiérarchie.								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-324
<p>Intitulé du poste: UN RESPONSABLE DE SUIVI DES RESEAUX D'ASSAINISSEMENT (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et en collaboration directe avec les autres responsables de services, vous assurerez, l'encadrement et le suivi des travaux des entreprises chargées des marchés d'entretien et d'exploitation ainsi que les réparations et réhabilitations des réseaux d'assainissement de la commune. En tant que conseiller technique vous apporterez vos connaissances pour les interventions de dégorgement et pour la bonne réalisation des travaux sur le domaine public et privé (riverains). Vous réaliserez un suivi administratif des données d'assainissement.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-325
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE POLYVALENT ESPACES VERTS</p> <p>• Gestion des jeux d'enfants. • Encadrement de l'équipe d'entretien des écoles et des centres de loisirs. • Gestion de la métallerie • Suivi de la gestion du magasin d'outillage et de l'atelier mécanique • Assurer les travaux polyvalents de petites réparations • Responsable de la sécurité des jeux d'enfants (achat des jeux, conformité). • Gestion du magasin d'outillage et de l'atelier mécanique.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-326
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil</p> <p>Animer l'espace accueil, assurer l'accueil physique et téléphonique du public, orienter et informer les usagers, assurer la bonne tenue de l'accueil (affichage, tracts, etc.), offrir aux usagers un accueil convivial, chaleureux et professionnel, gérer et animer l'Espace exposition situé à l'accueil et ponctuellement assurer la régie de la salle de spectacle.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-327
<p>Intitulé du poste: Directeur/trice de séjour vacances et classe d'environnement</p> <p>- Elaborer et mettre en œuvre un projet pédagogique ou de fonctionnement en concertation avec l'équipe éducative en cohérence avec le Projet éducatif municipal. - Diriger les équipes techniques et pédagogiques, organiser le travail des personnels. - Préparer et animer les réunions de travail (préparation et bilan). - Veiller au respect de la législation en responsabilité ou en partenariat. - Etre garant de la sécurité morale, affective et physique du public accueilli. - Organiser les journées et les temps de vie du séjour en responsabilité ou partenariat. - Développer et gérer des parten</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2015-05-328

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: IS - Enseignant de formation musicale</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Conservatoire, à partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la formation. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-329
<p>Intitulé du poste: Technicien support</p> <p>Activités: -Effectuer les actions et processus de gestion courante du système d'information en place dans toutes ses dimensions (assistance, prise d'appels, gestion des incidents, qualité de service... - Communiquer avec les services et les utilisateurs, - Aider, assister et accompagner les utilisateurs, - Maintenir la base documentaire actualisée, - Piloter les prestations de traitement d'appel et de déploiement des postes de travail, - Gérer le parc informatique, - Recenser les dysfonctionnements et les améliorations fonctionnelles, - Veille technologique, - Assurer le reporting...</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-05-330
<p>Intitulé du poste: IS - Enseignant de danse classique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la danse classique. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-331
<p>Intitulé du poste: educateur principal de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la directrice d'établissement, vous prenez en charge l'enfant individuellement et en groupe, et collaborez aux activités d'éveil afin de participer au développement de l'enfant.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Attaché	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-05-332
<p>Intitulé du poste: attaché responsable de pôle</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-333

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ST - Adjoint administratif</p> <p>Accueillir, orienter et délivrer certains documents d'état civil Actes d'état civil Naissances, mariage, divorce, décès Recensement militaire, inscriptions sur listes électorales Attestations d'accueil, de vie Authentications de signature Certificats de vie commune Duplicata livrets de famille Débits de boissons Avis de mention Participer aux cérémonies (mariages, baptêmes) Aider au suivi des concessions (achats, fichiers) Aider à tenir le fichier des listes électorales Organisation des commissions Organisation des scrutins avec le responsable du service</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-334
<p>Intitulé du poste: PT - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-335
<p>Intitulé du poste: PT - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-336
<p>Intitulé du poste: PT - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-337
<p>Intitulé du poste: PT - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-338
<p>Intitulé du poste: PT - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-339
<p>Intitulé du poste: PT - Animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-340

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PT - Garage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer les réparations, révisions, contrôles périodiques de véhicules automobiles particuliers ou industriels selon les règles de sécurité et de la réglementation, • Préparation mécanique des véhicules avant passage au contrôle technique, • Diagnostiquer les pannes et y remédier, • Dépannage sur site des véhicules des équipements décentralisés, • Appliquer le règlement en matière d'hygiène et de sécurité, • Remplacement des chauffeurs dans le cadre de la continuité de service : conduite des navettes, • Gestion des pièces fluides, sous la supervision du responsable garage 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-341
<p>Intitulé du poste: Professeur de Musique - MT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-05-342
<p>Intitulé du poste: PT - Animateur périscolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-343
<p>Intitulé du poste: ST-technicien - bureau d'études voirie</p> <ul style="list-style-type: none"> •Elabore et chiffre les projets de voirie et réseaux divers en lien avec les autres techniciens du service, •Assure la maîtrise d'œuvre de réalisation : supervise les travaux menés par les entreprises, •Organise et planifie l'entretien du patrimoine non bâti de la ville, •Pilote et coordonne les réponses aux demandes des usagers liés à son domaine de compétence, •Propose et coordonne les actions le concernant relatives à la gestion du domaine public. 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-344

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Régisseur principal - MT • L'étude des fiches techniques et des besoins logistiques pour les événements en salle (théâtre, concert, conférences, spectacles, etc.) et chiffre les locations nécessaires auprès de différents concurrents, • La préparation technique des événements en relation éventuelle avec les techniciens des compagnies : location, installation, réglage, démontage du matériel scénique, • L'organisation de certains événements pilotés par la DAC, • La réalisation de la régie lumière, son et éventuellement vidéo des événements, • La gestion de la sécurité de la salle (ERP), • L'encadrement du personnel								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:45	CIGPC-2015-05-345
Intitulé du poste: professeur de musique • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Donner des cours de musique de chambre • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-05-346
Intitulé du poste: Brigadier chef principal de police municipale Les brigadiers-chefs principaux sont chargés, lorsqu'il n'existe pas d'emploi de directeur de police municipale ou de chef de service de police municipale, ou, le cas échéant, dans les conditions prévues à l'article 27 (décret n°2006-1391 du 17 novembre 2006 portant statut particulier du cadre d'emplois des agents de police municipale), de chef de police municipale, de l'encadrement des gardiens et des brigadiers.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-347
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE SI - assure l'organisation logistique et le service des réceptions et manifestations organisés par la mairie selon l'organisation mise en place - organise les livraisons de matériels, de produit ou de denrées alimentaire en fonction des demandes des services								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-348
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE SI - assure l'organisation logistique et le service des réceptions et manifestations organisés par la mairie selon l'organisation mise en place - organise les livraisons de matériels, de produit ou de denrées alimentaire en fonction des demandes des services								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-349

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF état civil ? Mission(s) du poste : - Accueillir le public : accueil physique, téléphonique et par voie électronique, identifier et traiter les demandes, - Instruire, suivre et contrôler les demandes et dossiers associés, - Participer à des missions relatives à des évènements ponctuels (élections, recensement de la population)								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-350
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-351
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-352
Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-05-353
Intitulé du poste: Coordonnateur de l'animation par secteur Construit et propose le projet éducatif concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre les équipes d'animation								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-05-354

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle postes de travail et support utilisateurs Assure la gestion courante de l'exploitation via la mise en œuvre des procédures d'intervention et l'organisation des plannings des techniciens du pôle placés sous sa responsabilité. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité. Intègre dans l'environnement de production la solution logicielle et en assure le déploiement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-05-355
<p>Intitulé du poste: Dessinatrice Réalise, à l'aide d'outils informatiques, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet d'infrastructures, des études préalables aux plans d'exécution. Assure également une part de la conception technique en fonction de son niveau de formation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-05-356
<p>Intitulé du poste: Conseiller déchets Sensibiliser, former et informer la population dans le cadre de la mise en place des collectes sélectives des déchets ménagers et assimilés dont il assure le suivi (animation, rencontre avec les riverains et scolaires, information téléphonique) Répondre aux sollicitations des riverains (maintenance de bac, problème de collecte) Mettre en place des actions visant à développer le tri sélectif et prévenir la production des déchets</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-357
<p>Intitulé du poste: Assisant de gestion du personnel Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-358
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'accueil social Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-359

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'étude auprès du DGS Il collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Il commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité.</p>								
94	Mairie de VALENTON	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-360
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des assurances Gestionnaire des assurances</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-05-361
<p>Intitulé du poste: Assitant(e) Petite enfance - Reçoit les familles, accueille les enfants et organise la journée des enfants, - Assure les soins d'hygiène des enfants - Organise les activités avec l'EJE (en lien avec l'équipe de direction), - Participe aux animations de la structure, - Prend en charge des groupes d'enfants pour les activités, - Prend en charge les temps de repas - Suivi du développement psychomoteur des enfants - Rend compte de son travail à la responsable, - Range le mobilier de la structure, -participe à l'entretien des locaux et au nettoyage des jouets - Participe à l'élaboration du projet pédagogique,</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-05-362
<p>Intitulé du poste: 09-68 Professeur d'arts plastiques Enseigner les arts plastiques à un public d'enfants et d'adultes</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-05-363
<p>Intitulé du poste: 15-18 Secrétaire (H/F) Sous la responsabilité du Médecin Directeur, le secrétaire assistant assure une fonction d'appui à l'équipe de Direction.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-05-364

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directrice / directeur de la communication Propose une stratégie globale de communication dont il supervise la mise en œuvre et assure la coordination</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-05-365
<p>Intitulé du poste: Psychanaliste Consultations de psychanaliste au Centre Médico Psycho Pédagogique</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-05-366
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des gymnases L'agent d'accueil et d'entretien des installations sportives est garant de l'image de la collectivité. Il participe activement au maintien en état de propreté des équipements sportifs de la Ville. Il effectue la maintenance courante du complexe sportif et de ses abords et veille à la sécurité des usagers.</p>								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Directeur	Habitat et logement Directrice / Directeur de la gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-367
<p>Intitulé du poste: Directeur des relations locatives Le Directeur des Relations Locatives de l'Office dirige l'ensemble des services dédiés à l'activité gestion locative de l'OPH. Il participe à la définition de la stratégie de l'organisme en matière de gestion locative et en assure la mise en oeuvre. Il assure l'optimisation des ressources humaines, techniques et financières dans son secteur d'activités et garantit l'organisation et la coordination des activités entre les services</p>								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-368
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction L'Assistante de direction anime l'équipe du secrétariat de Direction. Elle assume en autonomie l'assistance administrative et matérielle de la Direction Générale. Ses missions lui confèrent l'autorité pour intervenir transversalement auprès des services de l'OPH afin d'obtenir les éléments nécessaires à la tenue de réunions, de manifestation, à la constitution de dossiers pour la Direction Générale</p>								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-05-369

Annexe à l'arrêté n°2015-156 du 06/05/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Formation</p> <p>Le chargé de formation a pour mission d'élaborer avec l'ensemble des services de l'OPH le plan de formation et de l'exécuter dans le cadre des orientations budgétaires préalablement définies. Il appuie la Direction des RH dans ce domaine notamment au travers des législations et dispositifs applicables tant aux fonctionnaires territoriaux qu'aux salariés de droit privé</p>								