

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3080
Intitulé du poste: Chef opérateur - 417 Conduit et surveille toutes les installations de traitement des eaux, de boues, d'air et leur équipements associés.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3081
Intitulé du poste: Opérateur 2*8 - n°386 Assure la consuite de l'usinepar la supervision et en mocal								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3082
Intitulé du poste: Chef opérateur up biologie - 204 Il assure le suivi et l'exploitation des unités de l'up biologie								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3083
Intitulé du poste: Agent chargé de la lubrification - 376 Exécute les opérations de graissage sur l'ensemble des équipements								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3084

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien de jour digestion biogaz - 366 Contrôle le bon fonctionnement des ateliers et utilités dont il a la charge. Il assure le suivi des procédés de traitement								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3085
Intitulé du poste: Agent de statistiques au service de la régulation de la production - SAV 436 réalise les bilans journaliers mensuels et annuels d'exploitation, énergétiques et de consommation de réactifs								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3086
Intitulé du poste: Opérateur 3*8 SAV 676 effectue les rondes sur les installations dans le respect des règles de sécurité								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3087
Intitulé du poste: électricien - SAV 292 exécute les opérations de maintenance préventive et curative								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3088
Intitulé du poste: technicien tout corps d'état - SAV 783 réalisation de travaux de maintenance et de petit et gros entretien								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3089

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: opérateur 3*8 - SAV 556 effectue les rondes sur les installations dans le respect des règles de sécurité								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3090
Intitulé du poste: agent du groupe encadrement 3*8 - SAV 127 réalise les manoeuvres d'exploitation et la conduite des équipements de l'UPBD en fonction des données disponibles sur la supervision et fournies par le laboratoire								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3091
Intitulé du poste: Agent d'exploitation - SAV 677 effectue les rondes sur les installations dans le respect des règles de sécurité								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3092
Intitulé du poste: opérateur 2*8 - SAV 743 prend en compte l'exploitation de l'UP à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance des dysfonctionnements éventuels								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3093
Intitulé du poste: Technicien exploitation - SAV 851 Réalise le suivi, définit les réglages et optimise sur le plan technique et économique le fonctionnement des équipements et procédés								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3094

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de filtration - SAV 608 Il effectue des rondes de contrôles. Il met en service, débatit les filtres presse et effectue des prélèvements pour analyse au laboratoire								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3095
Intitulé du poste: Adjoint au responsable d'unité Préventions opérations - SAV 672 Encadre et organise l'équipe d'intervention SPGR de SAV								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3096
Intitulé du poste: Agent du bureau des statistiques - SAV 414 Réalise les bilans journaliers, mensuels et annuels d'exploitation								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3097
Intitulé du poste: Electromécanicien - SAV 802 Effectue les opérations								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3098
Intitulé du poste: Technicien méthode maintenance - SAV 296 Intègre les nouveaux équipements mode opératoire, gamme de maintenance préventive dans la GMAO								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3099

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Opérateur de quart 2*8 - SAV 842 Prend en compte l'exploitation de l'UP à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance des dysfonctionnements								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3100
Intitulé du poste: Technicien des flux et process - SAV 902 Role d'expertise et de gestion des incidents d'exploitation								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3101
Intitulé du poste: Responsable de zone process - SEC 211 Chargé de suivre la zone porcess dont il est responsable et noter les dysfonctionnements								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3102
Intitulé du poste: Responsable zone process - SEC 201 Chargé de suivre la zone process dont i lest responsable et noter tout dysfonctionnement								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3103
Intitulé du poste: Electromécanicien - SEG 025 Exécute les opérations de maintenance préventives et correctives sur les équipements								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3104

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de zone process - SEC 021 Chargé de suivre la zone process dont il est responsable en notant tou dysfonctionnement								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3105
Intitulé du poste: Assistant de prévention - SAM 138 Il est chargé d'assister et de conseiller l'autorité territoriale dans sa démarche d'évaluation des risques.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3106
Intitulé du poste: Agent d'exploitation - SAM 157 Réalise les opérations d'exploitation confiées par son responsable dans le respect de la sécurité								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3107
Intitulé du poste: Chargé d'opération automatisme et informatique - SAM 108 Assure la maintenance des automatismes : entretien dépannage et surveillance								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3108
Intitulé du poste: Agent d'exploitation - SAM 152 Réalise les opérations d'exploitation confiées par son responsable dans le respect des règles de sécurité								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3109

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien Bureau des méthodes de production SAM 150 Participe à l'expertise et à la recherche de la meilleure tehnique possible des installations</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3110
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des équipements soumis à règlementation - SAV 192 Gère les contrôles règlementaires périodique sur l'UPEI</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3111
Intitulé du poste: Aide à domicile Maintien à domicile des personnes âgées de la Commune.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3112
Intitulé du poste: Régisseur et Agent d'accueil (Conservatoire de Vanves) (SZ) En charge de la régie technique (lumière et son), de la préparation des salles lors de manifestations, de la gestion logistique et technique du matériel. Assure l'accueil des visiteurs, la surveillance et l'entretien des bâtiments.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3113
Intitulé du poste: Régisseur et Agent d'accueil (Conservatoire de Vanves) (SZ) En charge de la régie technique (lumière et son), de la préparation des salles lors de manifestations, de la gestion logistique et technique du matériel. Assure l'accueil des visiteurs, la surveillance et l'entretien des bâtiments.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3114
Intitulé du poste: Jardinier Vanves (SZ) Entretien et fleurissement des Espaces verts.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3115
Intitulé du poste: Jardinier Vanves (SZ) Entretien et fleurissement des Espaces verts.								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3116
Intitulé du poste: Contrôleur des prestataires propreté déchets (SZ) Suivi d'exploitation des prestations de propreté et de collecte.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3117
Intitulé du poste: Professeur de Formation Musicale et Chant Choral - 20h00 (CRR BB) (CR) Vous enseignez la formation musicale et le chant choral. Vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation. Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique. Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3118
Intitulé du poste: Contrôleur des prestataires propreté déchets (SZ) Suivi d'exploitation des prestations de propreté et de collecte.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3119
Intitulé du poste: Jardinier Vanves (SZ) Entretien et fleurissement des Espaces Verts.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3120
Intitulé du poste: Jardinier Vanves (SZ) Entretien et fleurissement des Espaces Verts.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3121

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Formation Musicale et Chant Choral - 20h00 (CRR BB) (CR) Vous enseignez la formation musicale et le chant choral. Vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation. Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique. Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3122
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité stratégie et programmation pluriannuelle Participe à la définition des orientations stratégiques (entretien, travaux, implantations) dans le domaine du patrimoine bâtiminaire.</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3123
<p>Intitulé du poste: Référent socio-éducatif Participe aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3124
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale.</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3125
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité Intendance du Centre Technique Départemental Au sein du services des ressources techniques de la direction des bâtiments, le chef de l'Unité Intendance est chargé des missions technico-administratives, rédige en collaboration avec la direction de commande publique les pièces des marchés de maintenance, contrôle conformité, approvisionnement et pilote l'exécution, la facturation.</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3126
<p>Intitulé du poste: Référent social Participe aux missions de prévention et de protection de l'Aide sociale à l'enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3127
Intitulé du poste: Référent socio-éducatif Participe aux missions de prévention et de protection de l'Aide sociale à l'enfance.								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3128
Intitulé du poste: Assistant administratif Vous êtes chargé du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3129
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Sous la hierarchie du cadre responsable d'équipe, vs exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du Département								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3130
Intitulé du poste: Chargé de projets finances publique Doté de solides connaissances financières, vs contribuerez à accompagner les évolutions du systèmes d'information et apporter des solutions répondant au besoin des utilisateurs								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3131
Intitulé du poste: Un coordonnateur logistique et administratif Vous êtes chargé(e) de la logistique du site. Vous assistez le chef d'unité et l'intérim du secrétariat des autres unités locales.								
92	Mairie d'ANTONY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-04-3132

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cadre de direction de centre de loisirs Le directeur du Centre de vacances Samoëns assure la réalisation des projets des enseignants en classes de découverte et des projets pédagogiques des centres de vacances.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien pr. de 2ème cl.	Systemes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3133
<p>Intitulé du poste: Technicien de Maintenance Informatique Le technicien de maintenance informatique assure la gestion courante de l'exploitation, dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Dans le cadre des marchés publics (matériels), il élabore les documents techniques. Il participe également à l'élaboration du budget.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3134
<p>Intitulé du poste: Animateur Multimédia L'Animateur Multimédia assure l'élaboration et la mise en œuvre de projet d'animation et d'initiation aux techniques de l'information et de la communication</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3135
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Responsable du service des Affaires Juridiques - Responsable Marchés publics En collaboration avec le Responsable du service des Affaires Juridiques, vous conseillez les élus et les services en apportant une expertise juridique dans tous les champs du droit des collectivités et plus particulièrement en matière de commande publique. Vous rédigez les actes et les contrats complexes. Vous gérez les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels cabinets d'avocats. En qualité d'expert, vous pilotez le projet de mise en place d'une démarche d'achats et encadrez le juriste marchés publics.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3136
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la propreté voirie L'Agent en charge de la Propreté - Voirie réalise les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3137
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la propreté voirie L'Agent en charge de la Propreté - Voirie réalise les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3138
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la propreté voirie L'Agent en charge de la Propreté - Voirie réalise les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3139
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3140
<p>Intitulé du poste: Inspecteur Hygiène et Salubrite Enquête et rapports sur les sites communaux en matière de santé et salubrité publique.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3141
<p>Intitulé du poste: chargé des affaires foncières Développement d'une stratégie financière et prospective à l'échelle communale. Gestion et uivi des dossiers d'acquisition et de cessions pour la ville, elation avec les propriétaires, les acquéreurs, les géomètres, les notaires. suivi des opérations menées par l' EFP92 en relation avec les chargés d'opérations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-04-3142
Intitulé du poste: Agent de médiation régulation des conflits aux abords des collègues								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3143
Intitulé du poste: Adjointe à la directrice de structure Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3144
Intitulé du poste: directrice adjointe en structure jeunes enfants Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3145
Intitulé du poste: poste n°384 - Responsable de l'unité carrière et paie "Gestion autonome - Organiser, planifier et coordonner le travail des gestionnaires - Contrôler l'ensemble des documents rédigés par les gestionnaires - Former et informer les gestionnaires sur le statut - Assister les gestionnaires sur les dossiers particuliers - Assister et conseiller les services en matière de ressources humaines - Gérer les dossiers de sanctions disciplinaires - Effectuer le suivi des tableaux de bord du secteur Gestion partagée avec les responsables d'unités carrières et paies - Exécuter le traitement de la paie et des charges								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3146
Intitulé du poste: Chargé d'études RH "- la coordination et le contrôle des procédures comptables - le traitement comptable des dépenses et des recettes - le suivi des opérations de fin d'exercice budgétaire - l'instruction de divers marchés publics : définition des besoins, rédaction des cahiers des charges, analyse des candidatures et des offres - l'instruction et le suivi des dossiers de subventions - la réalisation d'études de coûts de personnel - l'élaboration d'outils de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences "								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3147
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE MISSION - surveillance du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publiques - faire respecter les arrêtés du Maire et en exécuter les directives dans le cadre de ses pouvoirs de Police, en complémentarité avec la Police Nationale et la Gendarmerie</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2015- 04-3148
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture petite enfance de 1ère classe Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3149
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des finances Accueil physique et téléphonique Gestion et suivi des factures</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3150
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3151
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3152
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative à la cuisine centrale Assister la responsable de service dans tout le travail administratif et assurer l'accueil téléphonique et physique.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3153
<p>Intitulé du poste: ATSEM chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3154
<p>Intitulé du poste: ATSEM chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3155
<p>Intitulé du poste: Régisseur - Responsable Technique -Assurer la sécurité de spectacles, des événements, (environ 110 par an) et du bâtiment. -Evaluer la faisabilité d'un spectacle ou d'un événement, et coordonner les solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes de artistes, et aux fiches techniques des spectacles et événements. - Assurer la régie générale des spectacles et autres événements</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3156
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur de la Vie Associative H/F Missions : Soutien aux manifestations et réunions associatives : - Analyse et centralisation des besoins en termes de mise à disposition de locaux ponctuels et de matériels. - Coordination des actions menées par les services municipaux concernés Subventions aux associations : - Participations à l'instruction des demandes de subventions de fonctionnement municipales - Participation à l'instruction des demandes de subventions projets Gestion et suivi des aides indirectes aux associations : - Élaboration d'une méthode de calcul des aides indirectes partagées ...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3157
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe Restauration, Hygiène, nettoyage des classes								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3158
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe Restauration, Hygiène, nettoyage des classes								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3159
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe Restauration, Hygiène, nettoyage des classes								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3160
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe Restauration, Hygiène, nettoyage des classes								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3161

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3162
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3163
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Réaliser régulièrement l'inventaire, c) Gérer des commandes d'approvisionnement, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, f) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, g) Travailler en partenariat avec les référents et suivre leurs orientations, h) Participer à la plonge.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3164
Intitulé du poste: AGENT DE GESTION TECHNIQUE ET D'ENTRETIEN a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3165

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN								
a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3166
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3167
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3168
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3169
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3170

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3171
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3172
Intitulé du poste: Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3173
Intitulé du poste: Agent de voirie Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3174
Intitulé du poste: secrétaire du Maire secrétaire du Maire								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-04-3175
Intitulé du poste: accueil et caisse piscine municipale accueil et caisse de la piscine municipale								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-04-3176
Intitulé du poste: professeur de musique en école professeur de musique en école								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3177
Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur en piscine municipale Maître Nageur Sauveteur en piscine municipale								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-04-3178
Intitulé du poste: Animateur(trice) Animateur(trice) au sein de l'Espace Jeunes de la Ville.								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3179
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Berceuse, assure les soins de base auprès des enfants (changes et repas).								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3180
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Berceuse, assure les soins de base auprès des enfants (changes et repas).								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3181
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Berceuse, assure les soins de base auprès des enfants (changes et repas).								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3182
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Berceuse, assure les soins de base auprès des enfants (changes et repas).								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3183
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Berceuse, assure les soins de base auprès des enfants (changes et repas).								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015- 04-3184
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Berceuse, assure les soins de base auprès des enfants (changes et repas).								
92	Mairie de GARCHES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3185
Intitulé du poste: Assistant(e) de conservation Assistant(e) de conservation								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3186
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé du nettoyage des écoles maternelles								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-04-3187
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Agent de bibliothèque								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-04-3188
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Agent de bibliothèque								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-04-3189
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Agent de bibliothèque								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-04-3190
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Agent de bibliothèque								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2015-04-3191

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur MNS								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3192
Intitulé du poste: Assistant de conservation Chargé d'acquérir, conserver et mettre à disposition du public les ressources de la bibliothèque municipale.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3193
Intitulé du poste: DEMOGRAPHE Optimiser l'utilisation des données de recensement Contribuer à l'élaboration du prochain recensement Développer la connaissance démographique								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3194
Intitulé du poste: Brigadier de Police Municipale Respect de la politique de sécurité du Maire, respect de la réglementation								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3195
Intitulé du poste: Brigadier de Police Municipale Respect de la politique de sécurité du Maire, respect de la réglementation								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3196
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Respect de la politique de sécurité du Maire, respect de la réglementation								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3197
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Respect de la politique de sécurité du Maire, respect de la réglementation								
92	Mairie de MONTROUGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3198
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants L'éducateur de jeunes enfants (EJE) intervient auprès des enfants âgés de 0 à 7 ans. L'EJE a pour mission de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence, plus ou moins longue, de leurs parents, favoriser l'éducation des enfants, en leur offrant un environnement sécurisant et stimulant à la fois proche du milieu familial et riche en découvertes.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3199
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE agent de propreté et de collecte, ramassage des ordures, lance pour nettoyage des espaces publics, balayage								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3200
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE agent de propreté et de collecte, ramassage des ordures, lance pour nettoyage des espaces publics, balayage								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3201
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE agent de propreté et de collecte, ramassage des ordures, lance pour nettoyage des espaces publics, balayage								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3202

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REDACTEUR COMMANDE PUBLIQUE rédacteur en charge de l'élaboration et du suivi des marchés publics.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3203
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS Ils interviennent partout où des personnes ont besoin d'une présence et d'un accompagnement individualisé du fait de la gravité de leur handicap ou de leur état de dépendance. Cela peut être au sein de structures d'accueil collectif ou à domicile. C'est un métier dont la réflexion n'est pas centrée sur soi-même mais bien au contraire orientée essentiellement vers l'autre. Les auxiliaires de soins constituent un cadre d'emplois de catégorie C qui relève de la filière médico-sociale, secteur social. Ce cadre d'emplois comprend les grades : d'auxiliaire de soins de 1re classe ; d'auxiliai								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3204
Intitulé du poste: ATSEM Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale								
92	Mairie de MONTROUGE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3205
Intitulé du poste: ETAPS RESPONSABLE EQUIPEMENTS SPORTIFS Management d'une équipe, suivi des absences du personnel, suivi de l'entretien et des travaux des équipements sportifs								
92	Mairie de MONTROUGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3206
Intitulé du poste: EJE L'éducateur de jeunes enfants (EJE) ou plutôt l'éducatrice (la profession est essentiellement féminine) intervient auprès des enfants âgés de 0 à 7 ans. Cette spécialiste de l'éveil a pour mission de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence, plus ou moins longue, de leurs parents. Pour favoriser l'éducation d'un enfant, il faut lui offrir un environnement sécurisant et stimulant. L'EJE crée cet univers, à la fois proche du milieu familial et riche en découvertes.								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3207
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE agent ayant la tache d'entretenir des locaux de la ville dans les écoles et établissements de la petite enfance								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3208
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE agent ayant la tache d'entretenir des locaux de la ville dans les écoles et établissements de la petite enfance								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3209
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE agent ayant la tache d'entretenir des locaux de la ville dans les écoles et établissements de la petite enfance								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3210
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE agent ayant la tache d'entretenir des locaux de la ville dans les écoles et établissements de la petite enfance								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3211
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE ASVP Agent devant Constater les infractions,Dresser un procès-verbal								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3212

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE ASVP Agent devant Constater les infractions,Dresser un procès-verbal								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3213
Intitulé du poste: REDACTEUR ASSISTANT TECHNIQUE CULTURE suivi et élaboration de projets culturels en lien avec le responsable de projets								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3214
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE Dans une crèche, le rythme de l'auxiliaire de puériculture suit celui des enfants. Il veille à leur hygiène et à leur alimentation, apprend l'autonomie aux plus grands. L'organisation de jeux et d'activités d'éveil constitue un autre pôle important de son travail. Il permet de développer la socialisation de l'enfant avant son entrée à l'école.								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3215
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET LE CHEF DE PROJET CONDUIT LA MAITRE D'OEUVRE OU DE PROJETS D'APPLICATIONS EN THEMATIQUES. - ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE AUPRES DES UTILISATEURS								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3216
Intitulé du poste: Technicien Technicien tous corps d'Etat								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3217

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien Technicien tous corps d'Etat								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3218
Intitulé du poste: Technicien Technicien tous corps d'Etat								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3219
Intitulé du poste: Gestionnaire Gestionnaire carrière/paie/absences								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3220
Intitulé du poste: Gestionnaire Gestionnaire carrière/paie/absences								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3221
Intitulé du poste: Gestionnaire Gestionnaire carrière/paie/absences								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3222

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3223
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3224
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3225
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3226
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3227
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3228
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3229
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3230
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3231
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3232
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3233

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3234
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3235
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Maître nageur sauveteur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3236
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Maître nageur sauveteur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3237
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Maître nageur sauveteur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3238

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Maître nageur sauveteur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3239
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Maître nageur sauveteur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3240
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3241
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3242
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3243

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3244
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3245
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3246
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3247
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3248

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3249
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3250
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3251
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3252
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3253

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3254
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3255
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3256
Intitulé du poste: Assistant petite enfance Accueil et soins aux enfants								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3257
Intitulé du poste: Responsable de l'Espace d'Animation seniors des Côteaux Gestion et direction de la structure, élaboration et mise en œuvre du projet d'animation des seniors, réception du public, élaboration, pilotage et organisation, animation et accompagnement des ateliers, des bals et des sorties, accompagnement des seniors lors des manifestations organisées par le CCAS, organisation et animation de la semaine bleue, participation à l'élaboration du budget, régisseur titulaire, participation aux comité éditoriaux.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-3258

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseillère emploi</p> <p>Missions auprès du PUBLIC : aide à la rédaction de CV, lettre, simulation d'entretien. Accompagner les personnes dans une démarche VAE. Informer sur le marché du travail, les métiers en tension, les dispositifs de formation. Organiser des sessions de recrutement pour des entreprises. Missions auprès des entreprises : constituer un annuaire d'entreprises qui recrutent, tisser des liens avec les DRH, cabinets de recrutement, intérim, associations.....</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3259
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>-Identifier et respecter les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de chaque enfant dans son individualité -Favoriser la socialisation du jeune enfant -Établir une relation de confiance avec les parents -Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie -mise en œuvre des projets d'activités des enfants -Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3260
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>-Identifier et respecter les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de chaque enfant dans son individualité -Favoriser la socialisation du jeune enfant -Établir une relation de confiance avec les parents -Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie -mise en œuvre des projets d'activités des enfants -Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3261
<p>Intitulé du poste: Afficheur - h/f</p> <p>Au sein du service bâtiments et sous l'autorité directe du chef du CTM, vous réalisez l'affichage sur les 25 panneaux administratifs et associatifs de la Ville ainsi que d'autres affichages divers. Vous êtes amené à prendre des consignes auprès de 2 services administratifs : communication et administration générale. Vous assurez l'entretien des panneaux avec du matériel spécifique. Vous participez aux manifestations de la Ville le week-end. Vous participez à l'intégralité des missions de l'équipe polyvalente (30% du temps) : configuration des salles, transfert de matériel, déménagement, etc.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-04-3262
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent en multi-accueil - h/f</p> <p>L'agent technique polyvalent intervient sur l'ensemble des établissements d'accueil de jeunes enfants de la ville. Il est affecté à une structure et effectue des remplacements sur les autres structures en fonction des besoins. Missions : participer à la préparation des repas et assurer l'entretien du mobilier. Lorsqu'il assure les remplacements pour congés, maladie, formation ou autres sur les 4 autres structures d'accueil du jeune enfant de la Ville, en fonction des besoins, il est alors affecté au poste de lingère ou de cuisinier</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3263
Intitulé du poste: Agent polyvalent en charge des mariages et des mentions Accueil physique et téléphoniques des usagers. Prise des demandes de carte d'identité/passeport réception des dossiers mariage								
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3264
Intitulé du poste: Responsable pôle gérontologique Assurer la gestion administrative du pôle gérontologique.								
92	Mairie de SÈVRES	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3265
Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine - Collecter les archives publiques et privées - Classer les archives et les décrire - Conserver les archives - Communiquer les archives, orienter le public - Valoriser et promouvoir les fonds d'archives								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3266
Intitulé du poste: AGENT D'INTERVENTION SOCIAL ET FAMILIAL Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3267
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Entretien quotidien des locaux : sols, mobiliers, sanitaires, plans de travail, miroirs, placard, portes et poignées, rebords de fenêtres...; Nettoyage régulier des poubelles et du local à poubelle; Balayage régulier des cours extérieures utilisées par les enfants, surveillance de la propreté des bacs à sable; Cirage et lustrage régulier des sols; Gestion du stock de produits d'entretien et distribution des produits consommables dans les sanitaires; Transmission à l'équipe de direction de toute information concernant les difficultés rencontrées; Participation à la vie de l'établissement								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3268
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe</p> <p>Entretien quotidien des locaux : sols, mobiliers, sanitaires, plans de travail, miroirs, placard, portes et poignées, rebords de fenêtres...; Nettoyage régulier des poubelles et du local à poubelle; Balayage régulier des cours extérieures utilisées par les enfants, surveillance de la propreté des bacs à sable; Cirage et lustrage régulier des sols; Gestion du stock de produits d'entretien et distribution des produits consommables dans les sanitaires; Transmission à l'équipe de direction de toute information concernant les difficultés rencontrées; Participation à la vie de l'établissement</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3269
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe</p> <p>Entretien quotidien des locaux : sols, mobiliers, sanitaires, plans de travail, miroirs, placard, portes et poignées, rebords de fenêtres...; Nettoyage régulier des poubelles et du local à poubelle; Balayage régulier des cours extérieures utilisées par les enfants, surveillance de la propreté des bacs à sable; Cirage et lustrage régulier des sols; Gestion du stock de produits d'entretien et distribution des produits consommables dans les sanitaires; Transmission à l'équipe de direction de toute information concernant les difficultés rencontrées; Participation à la vie de l'établissement</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3270
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe</p> <p>Entretien quotidien des locaux : sols, mobiliers, sanitaires, plans de travail, miroirs, placard, portes et poignées, rebords de fenêtres...; Nettoyage régulier des poubelles et du local à poubelle; Balayage régulier des cours extérieures utilisées par les enfants, surveillance de la propreté des bacs à sable; Cirage et lustrage régulier des sols; Gestion du stock de produits d'entretien et distribution des produits consommables dans les sanitaires; Transmission à l'équipe de direction de toute information concernant les difficultés rencontrées; Participation à la vie de l'établissement</p>								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3271
<p>Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social de 2ème classe</p>								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3272

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social de 2ème classe								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3273
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social de 2ème classe								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3274
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social de 2ème classe								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3275
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social de 2ème classe								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2015-04-3276
Intitulé du poste: Responsable du service prévention Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population. Conduit une médiation préventive par une présence dans les espaces publics. Contribue à lutter contre les incivilités. Régule les conflits par le dialogue. Facilite les liens entre les usagers dans les espaces publics. Oriente et facilite l'accès des usagers aux services publics								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3277
Intitulé du poste: Directeur ACM Sous la responsabilité d'un coordinateur, vous serez chargé de mettre en œuvre les activités périscolaires et extrascolaires dans les écoles de la ville. Vous élaborez votre budget, encadrerez l'équipe d'animateurs.								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3278

Intitulé du poste: Directeur ACM +80

Sous la responsabilité d'un coordinateur de secteur, vous serez chargé de mettre en œuvre les activités périscolaires et extrascolaires dans les écoles de la ville. Vous élaborez votre budget, encadrerez l'équipe d'animateurs.

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-04-3279
Intitulé du poste: Orthophoniste-L- Au sein du CMPP								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3280
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL - MAINTIEN A DOMICILE / SB L'Auxiliaire de vie à Domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement. L'aide à Domicile participe à la prise en charge globale des Bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité.								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2015-04-3281
Intitulé du poste: professeur La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de :								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:45	CIGPC-2015-04-3282
Intitulé du poste: professeur La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2015-04-3283

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3284
<p>Intitulé du poste: bibliothécaire</p> <p>Les bibliothèques de Pantin constituent un réseau de trois bibliothèques sur le territoire de la commune et sont rattachées à la Direction de la Culture de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. Elles sont engagées dans une démarche de développement du service rendu, dans l'esprit de l'éducation populaire, pour la promotion de l'égalité des chances. Pour répondre aux nouvelles attentes et aux besoins croissants des publics, les bibliothèques, positionnées comme lieux d'accès au savoir, espaces de formation, de diffusion des contenus culturels et de soutien à la création, approfondissent</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3285
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>Les bibliothèques de Pantin constituent un réseau de trois bibliothèques sur le territoire de la commune et sont rattachées à la Direction de la Culture de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. Elles sont engagées dans une démarche de développement du service rendu, dans l'esprit de l'éducation populaire, pour la promotion de l'égalité des chances. Pour répondre aux nouvelles attentes et aux besoins croissants des publics, les bibliothèques, positionnées comme lieux d'accès au savoir, espaces de formation, de diffusion des contenus culturels et de soutien à la création, approfondissent</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-3286
<p>Intitulé du poste: agent</p> <p>Intégré(e) au pôle Finances et contrôle de gestion, et sous la responsabilité de la directrice des finances, vous avez pour mission la gestion, le suivi et l'exécution comptable des recettes de la collectivité et le mandatement de la dette. Dans ce cadre, vous assurez l'émission des bordereaux, titres et mandats ainsi que le suivi du recouvrement des créances. Vous êtes en lien le cas échéant avec les services du comptable public.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3287

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé des marchés publics (h/f) Sous la responsabilité de la Responsable du pôle des marchés publics, il ou elle aura pour mission la gestion des procédures liées aux marchés publics, l'assistance et le conseil auprès des services. A ce titre, il ou elle aura pour rôle le recensement des marchés publics, la rédaction des pièces administratives et des AAPC, la gestion administrative et juridique des procédures, le contrôle et la notification des marchés. Enfin, il ou elle participera à la réalisation des études et d'outils d'aide à la décision et procédera à une veille juridique</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3288
<p>Intitulé du poste: Logisticien TJ Montage et démontage des stands, expositions diverses. Transport des éléments nécessaires à l'organisation des manifestations. Gestion du matériel d'exposition. Courses occasionnelles. Suivi logistique et intendance</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3289
<p>Intitulé du poste: Animatrice du portail intranet LE Assurer l'animation et la gestion du portail intranet de la communauté d'agglomération Plaine Commune, en cohérence avec la politique générale de communication interne et externe (site internet) et les orientations en matière de participation des agents et de travail collaboratif.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3290
<p>Intitulé du poste: Technicien en charge de la gestion technique et financière des installations d'éclairage public et de signalisations tricolores MS Suivi de la bonne application des marchés (travaux et prestations) d'EP et STL // La gestion technique et informatique du patrimoine</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3291
<p>Intitulé du poste: Surveillant de voirie secteur cités Gestion et suivi de la quotidienneté, le suivi et la gestion des travaux donnés à l'entreprise dans les domaines suivants : espaces verts, aires de jeux, voirie, la participation à l'élaboration du budget de fonctionnement et d'investissement, la participation à l'élaboration des cahiers des charges des marchés de travaux, la participation à l'élaboration des tableaux de bord (statistiques, suivi des consommations d'eau, etc), la rédaction des arrêtés temporaires, veille réglementaire (aire de jeux), la planification de l'exécution des travaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Ingénieur	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3292
<p>Intitulé du poste: Charge de projets parcs et jardins pilotage des opérations du plan pluriannuel d'investissement et accompagnement des UT sur les projets espaces verts inscrits aux crédits courant déconcentrés/ appui aux services mutualisés et UT sur les volets paysagers des projets / pilotage de marchés, budgets, formation moyens afférents relevant de sa compétence/ pilotage du dispositif imaginaire et jardins / pilotage du volet maîtrise d'ouvrage et qualité des projets espaces verts / référente pour la direction parcs et jardins sur le dossier des jardins partages/ contribution à l'alimentation de l'intranet</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3293
<p>Intitulé du poste: Chef de projet maîtrise d'ouvrage PC Mise en oeuvre sur le plan technique, administratif et financier, d'opérations de création et de requalification d'espaces publics.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3294
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission projet de rénovation à l'île saint denis RT Elaboration et mmise en oeuvre des conventions de gestion urbaine de proximité. Définition et mise en oeuvre des interventions relatives aux mesures d'insertion par l'économie de l'emploi.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3295
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission habitat privé FD Mettre en oeuvre le programme d'actions défini dans la convention d'OPAH-RU de Saint-Denis. Assurer un reporting régulier (réunions, mise à jour des données sur l'avancement des opérations, rédactions de fiches en cours d'avancement et en fin d'opération).</p>								
93	Conseil départemental de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3296

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-03 RESPONSABLE DU DOMAINE SOLIDARITE ET CITOYENNETE - Encadre les agents qui lui sont affectés par lettre de mission : planification et suivi de l'activité, évaluation et notation, formation, gestion des congés... - Participe à l'élaboration et au suivi du schéma directeur : recueil des besoins, propositions de planification et réalisation - Supervise l'ensemble des projets de son domaine en lien avec le PMO de service et les autres responsables de domaine - Suit les marchés, la préparation et l'exécution budgétaire pour son domaine								
93	Conseil départemental de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3297
Intitulé du poste: 15-03 RESPONSABLE DU DOMAINE SOLIDARITE SOCIETE ET CITOYENNETE - Encadre les agents qui lui sont affectés par lettre de mission : planification et suivi de l'activité, évaluation et notation, formation, gestion des congés... - Participe à l'élaboration et au suivi du schéma directeur : recueil des besoins, propositions de planification et réalisation - Supervise l'ensemble des projets de son domaine en lien avec le PMO de service et les autres responsables de domaine - Suit les marchés, la préparation et l'exécution budgétaire pour son domaine								
93	Conseil départemental de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3298
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE INGENIERIE ET MAITRISE D'OUVRAGE DBL 15-09 Assurer l'encadrement du service Ingénierie et Maîtrise d'Ouvrage et piloter les activités en fonction des objectifs et projets de la Direction								
93	Conseil départemental de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3299
Intitulé du poste: Cadre chargé du suivi des travaux des commissions Au sein du Secrétariat général, vous suivez les travaux des commissions.								
93	Conseil départemental de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3300
Intitulé du poste: Cadre chargé du suivi des travaux des commissions Au sein du Secrétariat général, vous suivez les travaux des commissions.								
93	Conseil départemental de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3301

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Cadre chargé du suivi des travaux des commissions Au sein du Secrétariat général, vous suivez les travaux des commissions.								
93	Conseil départemental de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3302
Intitulé du poste: Cadre chargé du suivi des travaux des commissions Au sein du Secrétariat général, vous suivez les travaux des commissions.								
93	Conseil départemental de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3303
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE DEJ N°15-14 Placé sous l'autorité du chef de bureau des personnels techniques des collèges et de son adjoint, l'agent sera chargé de gérer le marché d'insertion et les relations aux associations d'insertion, et de suivre les dossiers ressources humaines des personnels techniques des collèges (remplacements, mobilité, arrêts maladie), en relation avec le Pôle Personnel et Relations Sociales (PPRS), en remplacement des assistants RH du bureau des ATTEE. En outre, il assurera également la polyvalence avec l'assistant de gestion chargé de la partie administrative du bureau.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3304
Intitulé du poste: PLOMBIER PLOMBIER								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3305
Intitulé du poste: Animateur DJVSQ -J- Au sein de la direction de la jeunesse et de la vie sociale de quartier								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3306
Intitulé du poste: Agent d'entretien 6J- Au sein de la direction de l'entretien ménager								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3307
Intitulé du poste: Technicien DSI -J- Au sein de la direction des systèmes informatique								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3308
Intitulé du poste: Technicien-J- Au sein de la DSI								
93	Mairie de BAGNOLET	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3309
Intitulé du poste: Assistante sociale -L- Au sein de la direction de l'action sociale								
93	Mairie de BAGNOLET	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3310
Intitulé du poste: Assistante sociale -L- Au sein de la direction de l'action sociale								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3311
Intitulé du poste: Agent d'entretien-L- Direction de l'entretien ménager								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3312
Intitulé du poste: Assistant (e) sociale-Ref- Au sein de la direction de l'action sociale								
93	Mairie de BAGNOLET	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3313
Intitulé du poste: Assistant (e) sociale-Ref- Au sein de la direction de l'action sociale								
93	Mairie de DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3314
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
93	Mairie de DRANCY	Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3315
Intitulé du poste: Direcetur Education Participe à la difinition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière d'éducation, Elabore des programmes de construction et de maintenance d'établissements scolaires Assiste et conseil les élus, Sécurise et organise la prévention des équipements, Pilotage des projets de l'éducation, Communique la politique educative locale, Gestion de l'administration et pilote les équipes								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3316
Intitulé du poste: Adjoint technique IB/SM Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-04-3317
<p>Intitulé du poste: ATSEM (SA/DR) Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3318
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2è cl NO/FM Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3319
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2è classe NO/MM Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3320
<p>Intitulé du poste: Rédacteur en chef Sous l'autorité du responsable du service communication, vous impulserez le travail de la rédaction pour la réalisation de « Regards », journal bi-mensuel municipal, et ses suppléments. Vous serez garant(e) du respect de la ligne éditoriale et de la qualité de la publication.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3321
<p>Intitulé du poste: Peintre Directement rattaché (e) à un agent de maîtrise, vous assurez la finition intérieure et extérieure des bâtiments neufs ou en rénovation. Vous intervenez sur les chantiers et vous participez à des travaux de rénovation. Aussi, vous pouvez assurer des tâches techniques dans d'autres corps de métier.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-3322
Intitulé du poste: Responsable du pôle technique Coordonner et planifier la mise en œuvre des missions dévolues.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3323
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE DES AFFAIRES SCOLAIRES ENCADREMENT DU PERSONNEL DES AFFAIRES SCOLAIRES, GESTION DES ACHATS ET DES MARCHES PUBLICS, GESTION FINANCIERE DU SERVICE.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3324
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 1CL PG/CC ADJOINT TECHNIQUE 1CL								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3325
Intitulé du poste: inspecteur de salubrité MISSIONS instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène, dans les domaines de la salubrité la sécurité, la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public, relations avec les partenaires institutionnels								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3326

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: inspecteur de salubrité MISSIONS instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène, dans les domaines de la salubrité la sécurité, la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public, relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3327
<p>Intitulé du poste: éducateur sportif l'éducateur sportif est chargé de l'accueil, l'orientation et le conseil aux pratiquants par le biais notamment de la mise en œuvre d'actions d'animation ou d'enseignement sportif, en veillant à préserver la sécurité des usagers et des biens dans les espaces sportifs.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3328
<p>Intitulé du poste: animateur/trice secteur parentalité Contribue à l'élaboration du projet « Centre Social » et plus particulièrement du projet d'Animation Collective Famille, et le met en oeuvre en étant force de proposition. La mission implique de travailler étroitement avec le réseau de partenaires et en s'assurant de l'implication des habitants.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3329
<p>Intitulé du poste: animateur/trice secteur parentalité Contribue à l'élaboration du projet « Centre Social » et plus particulièrement du projet d'Animation Collective Famille, et le met en oeuvre en étant force de proposition. La mission implique de travailler étroitement avec le réseau de partenaires et en s'assurant de l'implication des habitants.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3330
<p>Intitulé du poste: formateur/trice d'ateliers socio linguistiques Animer des ateliers sociolinguistiques (ASL, ASL pré-emploi , ASL Collège) Evaluer les besoins du public en amont de la formation Elaborer les séquences et les séances pédagogiques en fonction des besoins repérés et des objectifs visés Concevoir les supports pédagogiques adaptés aux projets de vie sociale, parentale, professionnelle et culturelle des bénéficiaires Participer au travail sur la coordination des acteurs ASL en lien avec le service Intégration de la ville de Montreuil Elaborer et réaliser des sorties culturelles avec le public (Médiation culturelle)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3331
Intitulé du poste: référent Sesam MISSION PRINCIPALE : Organiser et fluidifier le travail quotidien des correspondants de proximité dans le domaine de la gestion des demandes d'intervention des usagers								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3332
Intitulé du poste: agent polyvalent service Affaires générales Instruire les demandes présentées au guichet relevant de la compétence des pôles : passeports, cartes d'identité, autorisations de sortie du territoire, recensement militaire, légalisations de signatures, mutations de licences de débits de boissons, inscriptions sur liste électorale, etc. Remettre aux usagers les titres et pièces listées ci-dessus, Effectuer le travail de back-office propre à chaque pôle : saisie et édition, préparation de commissions, préparation des parapheurs, etc.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3333
Intitulé du poste: secrétaire du service Achat et commande publique Assurer l'interface administrative entre le service Achat Commande publique et les autres services de la ville ou les prestataires externes : accueil physique et téléphonique du service, gestion et suivi des courriers, gestion des agendas, gestion logistique des réunions, gestion administrative des ressources humaines. Relecture et mise en forme de documents du service (notes, courriers, ...), rédaction de compte rendu et de courriers types. Assistance aux agents du service en matière de bureautique (word, excel, ...) ou dans la préparation de dossiers et de supports.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3334
Intitulé du poste: agent d'accueil Prestations à l'Enfant Accueil des familles (guichet et pré-accueil) Accueil physique et téléphonique consistant à renseigner les familles et traiter leurs demandes : Inscriptions scolaires. Inscriptions aux prestations à l'enfant : centres de loisirs, accueil du matin, accueil du soir, centres de vacances, restauration scolaire, études dirigées. Calcul du quotient familial. traitement des tâches propres au pôle en interne.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3335
Intitulé du poste: animateur en centre social MISSION PRINCIPALE : Mise en place et coordination d'activités correspondant aux orientations définies dans le projet du centre social								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3336
<p>Intitulé du poste: responsable du service Edition MISSION PRINCIPALE : En lien avec la Directrice de la communication, établir une stratégie de communication cohérente à partir du projet municipal. Mettre en œuvre celle-ci en concevant et supervisant des campagnes/actions de communication visant à permettre aux Montreuillois de connaître et comprendre les orientations municipales tant en matière de réalisations (grands projets d'aménagement), de services au public que d'événementiels, à l'échelle de la ville et à celle des quartiers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3337
<p>Intitulé du poste: chargé de projets campagnes et événements Participer à l'organisation des événements du service et accompagner les services de la ville dans le montage de leurs manifestations</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3338
<p>Intitulé du poste: webmestre Le webmestre éditorial est le garant de la qualité éditoriale et de l'animation du site web de la ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 1ère cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3339
<p>Intitulé du poste: technicien pôle audiovisuel journaliste infographe pour le service multimédia</p>								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2015-04-3340
<p>Intitulé du poste: médecin rhumatologue rhumatologue</p>								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2015-04-3341

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chirurgien dentiste chirurgien dentiste en centre de santé								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-04-3342
Intitulé du poste: médecin ORL médecin ORL en centres de santé								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3343
Intitulé du poste: responsable du service de l'urbanisme commercial Mission principale Soutenir, animer et développer le commerce local Contribuer à définir les orientations et la programmation d'activité dans les projets d'aménagement Accompagner les projets immobiliers des entreprises et piloter les projets d'urbanisme commercial								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3344
Intitulé du poste: responsable du service Etudes et développement urbain Prise en charge de l'activité du service, dans ses dimensions budgétaires, administratives, juridiques, ressources humaines..								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3345
Intitulé du poste: chef de projet espace public MISSION PRINCIPALE : Assurer le pilotage de plusieurs projets d'espaces publics, y compris d'espaces verts, de la commune dans leur phase de conception et de mise en œuvre, en coordination avec les services internes et les acteurs extérieurs. Contribuer à la définition de la politique générale d'aménagement en la nourrissant notamment par des études transversales et thématiques								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3346

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: paysagiste MISSION PRINCIPALE : Intégrer une sensibilité au paysage dans la conception des projets d'aménagement portés par la direction Assurer le pilotage de plusieurs projets d'espaces publics, y compris d'espaces verts, de la commune dans leur phase de conception et de mise en œuvre, en coordination avec les services internes et les acteurs extérieurs.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3347
<p>Intitulé du poste: gardien du centre d'hébergement ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir les groupes à leur arrivée, faire visiter le centre et expliquer le règlement intérieur. Réceptionner les appels téléphoniques, accueillir et contrôler les entrées et sorties des intervenants externes. Organiser les réunions et visites préalables du représentant des groupes pour une meilleure préparation du séjour. Faire état des lieux entrant et sortant avec le responsable du groupe de tout le centre (chambres, sanitaires et salle restauration) Veiller à la sécurité du bâtiment pendant l'hébergement et faire respecter les règles</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3348
<p>Intitulé du poste: gardien du centre d'hébergement ACTIVITES PRINCIPALES : Accueillir les groupes à leur arrivée, faire visiter le centre et expliquer le règlement intérieur. Réceptionner les appels téléphoniques, accueillir et contrôler les entrées et sorties des intervenants externes. Organiser les réunions et visites préalables du représentant des groupes pour une meilleure préparation du séjour. Faire état des lieux entrant et sortant avec le responsable du groupe de tout le centre (chambres, sanitaires et salle restauration) Veiller à la sécurité du bâtiment pendant l'hébergement et faire respecter les règles</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3349
<p>Intitulé du poste: chargé de mission citoyenneté Appui à l'accompagnement et au développement de dispositifs de démocratie participative initiés par la Ville dans tous les quartiers (des conseils de quartier en particulier) afin de conforter, par son action de prise en compte des expertises des habitants, la mission citoyenneté dans le développement de la participation citoyenne</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3350
<p>Intitulé du poste: ASVP MISSION PRINCIPALE : Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement en coordination avec la police municipale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3351
<p>Intitulé du poste: responsable du département propreté urbaine et garage Sous l'autorité du directeur de l'espace public et dans le cadre de la réorganisation présentée au CTP du 13 novembre 2012, le responsable du Département Propreté urbaine et Garage aura la mission de fédérer les deux services placés sous sa responsabilité et d'animer les projets et démarches transversales de ce département</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3352
<p>Intitulé du poste: responsable du service Budget et comptabilité Pilote le service Budget de la ville, afin d'assurer la production des documents budgétaires, la gestion budgétaire mais aussi la bonne exécution budgétaire et comptable dans le respect de la réglementation</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3353
<p>Intitulé du poste: agent d'exécution comptable Les tâches en dépenses au sein du secteur sont réparties entre les deux agents qui travaillent en collaboration sur : L'engagement des dépenses et le mandatement L'imputation exacte des dépenses La gestion des fichiers fournisseurs et mise à jour fichiers marchés Le suivi des marchés publics et des conventions dans le cadre du mandatement Le solde des marchés et la surveillance des seuils maximum dans le cadre du mandatement Le conseil, l'information des services et le relationnel avec la Recette Municipale</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3354
<p>Intitulé du poste: gestionnaire finances MISSION PRINCIPALE : Sous le contrôle et en articulation avec le responsable de service : Assurer la gestion comptable et la gestion budgétaire (de l'engagement au mandatement des factures et des titres) – gestion financière En articulation avec son binôme, traitement complet des procédures et de la comptabilité de régies de recettes du CCAS.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3355

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chauffeur du roulage ASSURER DES MISSIONS DE MISE A DISPOSITION DE VEHICULES AVEC CHAUFFEURS TRANSPORT EN COMMUN DE PERSONNES MAIS AUSSI SUR DIFFERENTS TYPES DE PL. (BALAYEUSE AVEC CONDUITE A DROITE ,LAVEUSE,CAMION GRUE,BENNES A ORDURES ET CAMION MULTI-BENNES).								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3356
Intitulé du poste: chauffeur du roulage ASSURER DES MISSIONS DE MISE A DISPOSITION DE VEHICULES AVEC CHAUFFEURS TRANSPORT EN COMMUN DE PERSONNES MAIS AUSSI SUR DIFFERENTS TYPES DE PL. (BALAYEUSE AVEC CONDUITE A DROITE ,LAVEUSE,CAMION GRUE,BENNES A ORDURES ET CAMION MULTI-BENNES).								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3357
Intitulé du poste: réceptionniste laveur chargé de réceptionner, mettre à disposition, contrôler les véhicules de la ville et les entretenir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3358
Intitulé du poste: jardinier Définition des fonctions : entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3359
Intitulé du poste: jardinier Définition des fonctions : entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3360

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: jardinier Définition des fonctions : entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3361
Intitulé du poste: jardinier Définition des fonctions : entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3362
Intitulé du poste: animateur/trice espace bar MISSION PRINCIPALE : Propose des animations en direction des 16-25 ans au niveau de l'espace bar-restauration sur le thème de la citoyenneté notamment qui favorisent l'implication des jeunes dans la vie de la structure. Anime l'espace en mettant en place des actions facilitant le dialogue avec les jeunes et entre les différents groupes de jeunes. Assure la gestion et le service au bar en complément des missions de l'animateur barman.								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3363
Intitulé du poste: assistant(e) dentaire l'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe.								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3364
Intitulé du poste: adjoint au responsable des centres de santé municipaux Sous l'autorité du responsable des Centres municipaux de santé : -vous participez à la mise en oeuvre des orientations municipales en matière de santé -vous participez à la l'élaboration du projet d'établissement du service -vous êtes délégué à l'animation des équipes administratives, au management et à l'encadrement direct des agents d'accueil, du secrétariat, de l'agent technique et de l'unité finances (environ 30 agents), à la supervision des plannings des personnels administratifs, à la gestion des absences, à l'identification des besoins de formation...								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3365
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3366
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3367
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3368
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3369
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3370
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3371
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3372
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3373
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3374
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3375
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3376
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3377
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3378
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3379
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3380
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3381
<p>Intitulé du poste: infirmière/ier en crèche infirmier/ière en crèche</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3382
<p>Intitulé du poste: éducateur/trice de jeunes enfants MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. II/Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. II/Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3383
<p>Intitulé du poste: éducateur/trice de jeunes enfants MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. II/Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. II/Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3384

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur/trice de jeunes enfants MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Il/Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. Il/Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3385
<p>Intitulé du poste: éducateur/trice de jeunes enfants MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Il/Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. Il/Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3386
<p>Intitulé du poste: agent technique en crèche MISSION PRINCIPALE : Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3387
<p>Intitulé du poste: agent technique en crèche MISSION PRINCIPALE : Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3388
<p>Intitulé du poste: agent technique en crèche MISSION PRINCIPALE : Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3389
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants en crèche MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité de la responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3390
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants en crèche MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité de la responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3391
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent MISSION PRINCIPALE Maintient les bâtiments et les installations en bon état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3392
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent MISSION PRINCIPALE Maintient les bâtiments et les installations en bon état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3393
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent MISSION PRINCIPALE Maintient les bâtiments et les installations en bon état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3394
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent MISSION PRINCIPALE Maintient les bâtiments et les installations en bon état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3395
<p>Intitulé du poste: manutentionnaire MISSION PRINCIPALE : Assurer les déménagements, l'entretien du mobilier et du matériel et ainsi que le montage des manifestations extérieures et intérieures.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3396
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3397
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3398
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3399

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3400
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3401
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3402
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3403
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3404
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3405
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3406
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3407
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3408
Intitulé du poste: directeur/trice de centre de loisirs MISSION PRINCIPALE : Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3409
Intitulé du poste: directeur/trice de centre de loisirs MISSION PRINCIPALE : Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3410

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur/trice de centre de loisirs MISSION PRINCIPALE : Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3411
<p>Intitulé du poste: secrétaire du service logement Accueil téléphonique des correspondants des cadres ; traitement du courrier du service (enregistrement, diffusion, renseignement des outils de suivi) ; tenue de l'agenda du chef de service ; organisation de réunions entre institutionnels ; planification de rendez-vous avec les demandeurs ; rédaction de courriers/notes ; saisie de documents (BM, CM, mini-études) ; suivi des actes administratifs (délibérations en CM) ; tenue du classement des dossiers du responsable du service.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3412
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique Entretien des bâtiments communaux</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3413
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique Agent chargé des repas et de l'entretien des maternelles et des crèches</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3414
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique Agent chargé des repas et de l'entretien des maternelles et des crèches</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3415

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent chargé des repas et de l'entretien des maternelles et des crèches								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3416
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent chargé des repas et de l'entretien des maternelles et des crèches								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3417
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent chargé des repas et de l'entretien des maternelles et des crèches								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3418
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent chargé des repas et de l'entretien des maternelles et des crèches								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3419
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent chargé des repas et de l'entretien des maternelles et des crèches								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3420
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent chargé des repas et de l'entretien des maternelles et des crèches								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3421
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent chargé des repas et de l'entretien des maternelles et des crèches								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3422
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent chargé des repas et de l'entretien des maternelles et des crèches								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3423
Intitulé du poste: Surveillant de piscine Surveillance des bassins								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3424
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Educateur de Jeunes Enfants en crèche								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3425
Intitulé du poste: Secrétaire secrétaire du service des Ecoles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3426

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique Entretien des équipements de la piscine								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-04-3427
Intitulé du poste: Surveillant de piscine Surveillance des bassins								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3428
Intitulé du poste: Hotesse d'accueil Accueil et standard								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3429
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3430
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3431
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3432
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3433
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3434
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3435
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3436
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3437

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3438
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3439
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3440
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3441
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3442
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3443
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3444
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3445
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3446
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3447
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3448

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint Technque Entretien des écoles, des offices et bâtiment communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-04-3449
Intitulé du poste: adjoint technique Entretien des écoles, offices et bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-04-3450
Intitulé du poste: adjoint technique Entretien des écoles, offices et bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-04-3451
Intitulé du poste: adjoint technique Entretien des écoles, offices et bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-04-3452
Intitulé du poste: adjoint technique Entretien des écoles, offices et bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-04-3453
Intitulé du poste: adjoint technique Entretien des écoles, offices et bâtiments communaux								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-3454
Intitulé du poste: ATSEM Entretien des locaux Accueil et accompagnement des enfants Assister les enseignants								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-3455
Intitulé du poste: ATSEM Entretien des locaux Accueil et accompagnement des enfants Assister les enseignants								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-3456
Intitulé du poste: ATSEM Entretien des locaux Accueil et accompagnement des enfants Assister les enseignants								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3457
Intitulé du poste: Chargé de mission pour le programme local de prévention des déchets Sous l'autorité du responsable du Centre Technique Environnement, vous mettrez en œuvre et accompagnerez les projets et les opérations du programme local de prévention des déchets (P.L.P.D.). Vos missions : ?- assurer l'animation du plan d'actions, son suivi et son évaluation ?- établir le rapport annuel de suivi du P.L.P.D. ?- suivre et coordonner le comité de pilotage ?- conseiller la direction et les élus sur toutes les opérations à charge ?- proposer les modifications nécessaires liées à l'évolution de la réglementation et des techniques ?- optimiser les moyens mis à disposition								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3458
Intitulé du poste: dessinateur Réaliser des plans ou schémas de principe aux différents stades d'un projet : Relevés, esquisses, APS (Avant Projet Sommaire), APD (Avant Projet Détaillé)..., DCE Elaborer les dossiers relatifs aux diverses demandes : instruction du droit des sols (PC, DP, PD...), établissements recevant du public, subventions, récolement Mettre à jour les données graphiques du SIG								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3459
<p>Intitulé du poste: responsable unité administrative financière et juridique Accompagner l'ensemble des services techniques dans le cadre de la préparation et du suivi de l'exécution budgétaire Participer à la préparation des conseils municipaux pour l'ensemble des dossiers des services techniques Participer à l'élaboration et à l'exécution des marchés publics des services techniques Assurer la légalité des actes administratifs produits par les services techniques Etudier et mettre en place les procédures administratives pour l'application des arrêtés municipaux par les services techniques Réaliser des études juridiques et effectuer une veille juridique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3460
<p>Intitulé du poste: responsable crèche collective Organiser le fonctionnement de la crèche Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'établissement et pédagogique Coordonner les activités dans le cadre d'un projet éducatif cohérent Manager, encadrer et gérer le personnel Participer au recrutement Etre le garant d'un accueil et d'un accompagnement individualisé de l'enfant et sa famille Garantir l'application rigoureuse des règles d'hygiène et de sécurité Alerter les autorités compétentes en cas de nécessité Assurer une veille juridique, sanitaire et sociale Assurer une gestion administrative et financière de la st</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3461
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Démocratie locale, citoyenneté et conseils consultatifs de quartier Proposer, développer et organiser les actions municipales en matière de démocratie locale Animer en transversalité et coordonner le travail des maires-adjoints des 5 quartiers et des services municipaux dans la conduite de leurs actions territorialisées à l'échelle des quartiers Assurer la promotion et la visibilité des actions mises en œuvre par la Mission Participer à l'animation de chacun des 5 conseils consultatifs de quartier Assurer la gestion administrative et financière des actions et événements décidés par les CCQ Assurer le suivi des permanences mensuelles</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3462
<p>Intitulé du poste: chargé du recrutement Recensement et contribution à la définition des besoins de recrutement Traitement des demandes d'emploi Recherche de candidats Organisation du processus de recrutement Organisation de l'accueil des nouveaux recrutés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3463
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission urbanisme et aménagement Participer à l'élaboration du projet urbain de la Ville, Elaborer et suivre les dossiers de révision et de modifications du P.L.U, Contribuer au montage juridique des procédures de Z.A.C., P.A.E., participation pour la création de voies nouvelles et de réseaux. Assurer l'actualisation et la diffusion du cadre réglementaire Pilotage et suivi des prestataires externes Montage et conduite de projets d'aménagement urbain et de construction</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3464
<p>Intitulé du poste: chef de cabine projectionniste Garantir l'entretien et le bon fonctionnement de l'ensemble du bâtiment, des installations techniques et de sécurité en coordination avec les services techniques municipaux Vérifier et entretenir le matériel et les appareils de projection Assurer le suivi, la préparation et l'animation technique des manifestations du cinéma Organiser le travail en cabine avec l'opérateur-projectionniste Garantir le bon déroulement technique des séances, Assurer le montage/démontage des films et la réception des copies Préparer le programme hebdomadaire des séances et des premières parties Assurer la séc</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3465
<p>Intitulé du poste: gestionnaire marchés publics Assister et conseiller les services sur la définition de leurs besoins et les procédures à mettre en œuvre Préparer et rédiger des dossiers de consultation en liaison avec les services concernés Suivre les dossiers : ouverture des plis, relecture et validation des rapports d'analyse des offres, rédaction des courriers de rejet et de motivation de rejet, suivi des négociations Rédiger des rapports de présentation des marchés Rédiger les avis d'attribution des marchés Effectuer le suivi administratif de l'exécution des marchés publics (notification, avenants, reconductions, sous-traitants,</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3466
<p>Intitulé du poste: gestionnaire marchés publiques Assister et conseiller les services sur la définition de leurs besoins et les procédures à mettre en œuvre Préparer et rédiger des dossiers de consultation en liaison avec les services concernés Suivre les dossiers : ouverture des plis, relecture et validation des rapports d'analyse des offres, rédaction des courriers de rejet et de motivation de rejet, suivi des négociations Rédiger des rapports de présentation des marchés Rédiger les avis d'attribution des marchés Effectuer le suivi administratif de l'exécution des marchés publics (notification, avenants, reconductions, sous-traitants,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3467
Intitulé du poste: Conseillère espace Infos Jeunes Conseillère espace Infos Jeunes								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3468
Intitulé du poste: un jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3469
Intitulé du poste: un jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3470
Intitulé du poste: un jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3471
Intitulé du poste: un jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3472
<p>Intitulé du poste: un jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3473
<p>Intitulé du poste: un jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3474
<p>Intitulé du poste: un jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3475
<p>Intitulé du poste: juriste juriste droit public</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-3476
<p>Intitulé du poste: ASVP Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et le stationnement ainsi que l'affichage et la validité des Certificats d'assurances. Faire respecter le stationnement réglementé sur le territoire communal. Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participer aux missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux Publics.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-04-3477
<p>Intitulé du poste: Technicien d'office de liaison froide</p> <p>Le TOLF participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Missions Distribution et service des repas Présenter les mets de manière agréable Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Accompagner des convives pendant le temps du repas Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas. Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3478
<p>Intitulé du poste: Secrétaire chargé d'accueil - mission locale</p> <p>Missions principales Placé sous l'autorité du Responsable de la Mission Locale, vous devrez assumer les tâches courantes de secrétariat : Assurer l'accueil physique et téléphonique, Enregistrer, trier et dispatcher le courrier, Qualités professionnelles : Raisonnement : capacité d'analyse et de synthèse, Autonomie : sens de l'anticipation et de l'initiative, Maîtrise de soi : capacité à travailler dans l'urgence, Rigueur : organisation et méthode, Dynamisme Sens du service public : confidentialité des informations traitées, - Communication : sens du relationnel. Assurer la frapp</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3479
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Missions principales Accueillir, informer et orienter le public bénéficiaire du RSA et les accompagner individuellement dans leur parcours d'insertion socio-professionnelle, Réfléchir sur la mise en place d'actions collectives et en assurer l'animation, Participer au bon fonctionnement du service, Missions secondaire Animer le pôle accueil du CCAS (remplacement de la secrétaire) Soutenir les autres services du CCAS dans la mise en place d'actions Assurer le suivi administratif et statistique de l'action du service, Développer un partenariat local.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-04-3480
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN AU SPEC</p> <p>L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-04-3481
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN AU SPEC</p> <p>L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-04-3482
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN AU SPEC</p> <p>L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-04-3483
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN AU SPEC</p> <p>L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-04-3484

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN AU SPEC</p> <p>L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-04-3485
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN AU SPEC</p> <p>L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-04-3486
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN AU SPEC</p> <p>L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-04-3487
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN AU SPEC</p> <p>L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3488
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et trascolaires. Développement de projets contractualisés et transverses (projet éducatif local, réussite éducative, etc.) Réglementation de l'accueil des jeunes, de la mise en œuvre d'activités et de la protection de l'enfance Réforme des programmes des écoles et du temps scolaire Structure d'animation, restaurant scolaire, écoles primaires*Grande disponi</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3489
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil d'équipements sportifs</p> <p>Définition du poste : Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers. Positionnement dans la structure : L'agent d'accueil de complexes sportifs travaille au sein du pole technique de la direction des sports et est affecté au site de J. Guimier. Il est sous la responsabilité directe du responsable de site. Voir organigramme en annexe.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3490
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil des équipements sportifs</p> <p>Définition du poste : Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers. Positionnement dans la structure : L'agent d'accueil de complexes sportifs travaille au sein du pole technique de la direction des sports et est affecté au site de J. Guimier. Il est sous la responsabilité directe du responsable de site. Voir organigramme en annexe.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3491

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil des équipements sportifs Définition du poste : Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers. Positionnement dans la structure : L'agent d'accueil de complexes sportifs travaille au sein du pole technique de la direction des sports et est affecté au site de J. Guimier. Il est sous la responsabilité directe du responsable de site. Voir organigramme en annexe.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-04-3492
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil des équipements sportifs Définition du poste : Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers. Positionnement dans la structure : L'agent d'accueil de complexes sportifs travaille au sein du pole technique de la direction des sports et est affecté au site de J. Guimier. Il est sous la responsabilité directe du responsable de site. Voir organigramme en annexe.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3493
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien spec Vérifier l'état de propreté des locaux •Aspirer, balayer, laver, dépeussier des locaux et des surfaces •Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser •Trier et évacuer les déchets courants</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3494
<p>Intitulé du poste: Technicien maintenance réseau et poste de travail Activités principales •Exploitation informatique •Aide et accompagnement des utilisateurs •Gestion des incidents d'exploitation •Installation et gestion des équipements informatiques •Contrôle de la sécurité des équipements Activités spécifiques •Maintenance des conditions générales de production •Gestion du parc informatique •Accompagnement et formation des utilisateurs •Recensement des dysfonctionnements et des améliorations fonctionnelles</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3495

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHargé d'urbanisme et du foncier Placé sous l'autorité du directeur de l'aménagement et de l'urbanisme, vous aurez pour missions de conduire les projets fonciers et transversales avec à court ou moyen terme, la prise en charge progressive de responsabilités en urbanisme réglementaire.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3496
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Missions principales Sous l'autorité de la Directrice du service de l'Habitat et de l'Hygiène, vous aurez à : - Appliquer les dispositions législatives et réglementaires relatives à la protection générale de la santé publique, - Effectuer des enquêtes et mettre en œuvre les procédures en matière de contrôle administratif et technique des règles d'hygiène en application des dispositions du code de la santé publique, - Instruire des dossiers d'insalubrité et de péril, - Mettre en œuvre des protocoles de lutte contre l'habitat indigne et le saturnisme infantile, - Inspecter des immeubles, hôtels,</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3497
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN Missions principales Sous l'autorité du Directeur du Patrimoine Bâti, vous aurez en charge : - La gestion des travaux neufs ou d'entretien des bâtiments qui vous seront confiés - La gestion des fluides Qualités requises et compétences - Bonne connaissance des marchés publics et des établissements recevant du public. - Aptitude à travailler en équipe. - Posséder une très bonne qualité rédactionnelle et une méthodologie de travail rigoureuse. - Négociation et suivi des prestataires et des chantiers Profil recherché - Conducteur de travaux ou métreur bâtiments tous corps d'état très expérimenté.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-04-3498
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien spec •Vérifier l'état de propreté des locaux •Aspirer, balayer, laver, dépolluier des locaux et des surfaces •Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser •Trier et évacuer les déchets courants</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3499
<p>Intitulé du poste: directrice des affaires culturelles Après des élus, participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Pilote et évalue les projets culturels. Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial •Contribution à l'élaboration d'une politique culturelle •Impulsion, pilotage et évaluation de projets culturels •Développement et animation de partenariat •Conduite des relations et des coopérations culturelles européennes et internationales •Encadrement de services avec des missions élargies au tourisme, à l'animati</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3500
<p>Intitulé du poste: Responsable d'atelier</p> <p>Missions principales Sous l'autorité du Directeur du Patrimoine Bâti, vous aurez pour mission : - La gestion de la régie bâtiment (tous corps d'état, plomberie, maçonnerie, menuiserie, peinture, électricité, serrurerie, couverture charpente). Qualités requises et compétences - Aptitude au travail en équipe. - Sens du commandement. - Qualités rédactionnelles et relationnelles. Profil recherché - Conducteur de travaux ou métreur bâtiments tous corps d'état. - Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Atal). - Esprit d'initiative, rigueur et disponibilité.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3501
<p>Intitulé du poste: Technicien patrimoine bati</p> <p>Missions principales Sous l'autorité du Directeur du Patrimoine Bâti, vous aurez en charge : - La gestion des travaux neufs ou d'entretien des bâtiments qui vous seront confiés - La gestion des fluides Qualités requises et compétences - Bonne connaissance des marchés publics et des établissements recevant du public. - Aptitude à travailler en équipe. - Posséder une très bonne qualité rédactionnelle et une méthodologie de travail rigoureuse. - Négociation et suivi des prestataires et des chantiers Profil recherché - Conducteur de travaux ou métreur bâtiments tous corps</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:20	CIGPC-2015-04-3502
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL 2EME CL - CONSERVATOIRE / SB</p> <p>Enseignement d'une discipline musicale et éducation artistique, conduite de projets artistiques et culturels à dimension pédagogique, veille artistique et mise à niveau de sa pratique.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3503
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint à la santé, la solidarité, en chagre de la dépendance / AC</p> <p>Placé sous la responsabilité de la Directrice de la santé et de la solidarité, le Directeur adjoint est porteur du projet de la ville, contribue à la définition des axes stratégiques de la collectivité et organise leur déclinaison dans le secteur de la dépendance. Il assure le management, la gestion administrative et financière des services et unités œuvrant dans les champs du handicap et des personnes âgées. Il assure la suppléance du Directeur en son absence.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-04-3504

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PAL 2EME CL - CONSERVATOIRE / SB enseignement d'une discipline musicale et éducation artistique, conduite de projets artistiques et culturels à dimension pédagogique, veille artistique et mise à niveau de sa pratique.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-04-3505
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL 2CL LJ A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-04-3506
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PAL 2EME CL - ECOLE D'ARTS PLASTIQUES / SB L'enseignant développe des actions d'éducation artistique et de sensibilisation à l'art auprès du public. Il éduque l'œil et la main de ses élèves, développe leur sens artistique et esthétique et leur communique le goût de la création.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-04-3507
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLON Conçoit et anime, par une pédagogie de recherche et de création, la formation de plasticiens dans le cadre des diplômes d'État</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-04-3508
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3509

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL 2EME CL</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-04-3510
<p>Intitulé du poste: GARDIEN CROIZAT LJ</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3511
<p>Intitulé du poste: Directeur de la commande publique / AC</p> <p>Les missions : ? Pilotage de l'ensemble de la procédure en sécurisant juridiquement les montages et en accompagnant en amont des directions dans la définition des besoins et le choix de la procédure. ? Assistance et conseil juridique auprès des directeurs et Elus ? Définition des besoins transversaux de la collectivité et gestion des procédures de mise en concurrence dédiées. ? Prise en charge de la gestion directe des achats pour les procédures complexes et gestion du stock du magasin municipal ? Définition et mise en œuvre de la stratégie et pilotage du suivi des indicateurs ? Manageme</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-04-3512
<p>Intitulé du poste: Professeur de Trombone IM</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-04-3513
<p>Intitulé du poste: Professeur de Guitare IM</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2015-04-3514
<p>Intitulé du poste: Professeur de Guitare IM A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3515
<p>Intitulé du poste: 15-0010/012 Adjoint d'animation de 2ème classe s'occuper des offices en accueil de loisirs au GS Diez</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3516
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe au GS le lendit responsable d'office au groupe scolaire le Lendit</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-3517
<p>Intitulé du poste: Attaché Assurer le pilotage des projets stratégiques concernant le centre ville en veillant à la complémentarité des différents projets relatifs à la gestion de l'espace public, à l'attractivité et à l'aménagement urbain confiés aux services municipaux et communautaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3518
<p>Intitulé du poste: C/P ATSEM 1ère classe accueil des enfants, les aider pour prendre leurs repas</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3519
Intitulé du poste: C/P ATSEM 1ère classe accueil des enfants, les aider pour prendre leurs repas								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3520
Intitulé du poste: C/P Rédacteur à la D.A.S responsable du personnel au sein de la direction des agents de service								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3521
Intitulé du poste: C/P Technicien principal de 2ème classe pour le service Habitat indigne								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3522
Intitulé du poste: C/P Attaché chargé de mission, correspondant ville justice à la maison du droit et de la justice.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3523
Intitulé du poste: C/P Rédacteur au cabinet du maire pour le cabinet du maire								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3524

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 15-038 Agent de Police Municipale Assurer la sécurité des biens et des personnes. Veiller à l'application de la réglementation en matière de prévention et de surveillance du bon ordre. Sécuriser les quartiers de vie nocturne, dans le cadre de patrouilles sur la voie publique, dans les halls d'immeuble. Assurer la sécurité lors des manifestations sur la voie publique. Participer à des missions d'îlotage sur l'ensemble de la commune. Intervenir sur le terrain pour faire appliquer les réglementations. Participer au développement de la coopération entre les services municipaux. Porter assistance et secours aux usagers.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3525
<p>Intitulé du poste: 15-053 agent polyvalent Entretien des bâtiments communaux</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3526
<p>Intitulé du poste: 15-039 Un Agent d'Accueil et de Surveillance des Parcs (H/F) Missions : Procéder à l'ouverture et à la fermeture des parcs et squares Accueillir, renseigner et informer le public en utilisant les outils mis à disposition Veiller au respect et à l'application des différents règlements avec discernement Aider à l'organisation et au bon déroulement des diverses manifestations organisées Vérifier le bon fonctionnement et permettre l'utilisation optimum des espaces et aires de jeux Noter tous les événements de la journée (incidents éventuels, transports de matériels, visites organisées...)</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3527
<p>Intitulé du poste: Animateur socio-éducatif Accueillir, informer et orienter les publics jeunes et leur famille, Rechercher et favoriser la participation active et dynamique des publics de quartier, Encourager la diversité et la mixité (genre, sociale, culturelle...) des publics dans les différentes animations proposées, Concevoir et mettre en place des projets d'animation en lien avec les différents projets pédagogiques de quartier, Proposer, encadrer et animer des activités éducatives, sorties et séjours thématiques, Travailler sur des actions en partenariat (partenaires externes, services municipaux) sur l'ensemble de la ville.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3528

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur socio-éducatif Accueillir, informer et orienter les publics jeunes et leur famille, Rechercher et favoriser la participation active et dynamique des publics de quartier, Encourager la diversité et la mixité (genre, sociale, culturelle...) des publics dans les différentes animations proposées, Concevoir et mettre en place des projets d'animation en lien avec les différents projets pédagogiques de quartier, Proposer, encadrer et animer des activités éducatives, sorties et séjours thématiques, Travailler sur des actions en partenariat (partenaires externes, services municipaux) sur l'ensemble de la ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	TmpNon	13:50	CIGPC-2015-04-3529
<p>Intitulé du poste: radiologue mg/ncs Manipulatrice radio</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3530
<p>Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3531
<p>Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3532
<p>Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3533
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3534
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3535
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3536
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3537
<p>Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3538
<p>Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3539
<p>Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-04-3540
<p>Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-04-3541
<p>Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3542
<p>Intitulé du poste: Ingénieur patrimoine Mise en œuvre des orientations en matière d'économie d'énergie Analyse des factures d'eau/énergie, de maintenance Gère les demandes de nouveaux branchements Révision/suppression ce contrat Suit les marchés d'exploitation des installations de chauffage Optimise le coût global et environnemental de bâtiments Priorise les travaux d'économie d'énergie Participe à l'élaboration des cahiers des charges Suit les certificats d'énergie Participe à la sensibilisation aux éco-geste Supervise la réalisation des diagnostics de performance énergétique Etudie les possibilités d'économiser l'eau</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3543
<p>Intitulé du poste: Responsable commande publique Planification et coordination des activités du service Mise en place et pilotage des procédures d'achat de la ville Elaboration et mise en œuvre de la politique d'achat Optimisation et sécurisation du processus de la commande publique Contribution au développement d'une culture de la commande publique à l'échelle de la collectivité Passation des marchés publics (notamment : rédaction des avis d'appel public à la concurrence, des règlements de la consultation, des cahiers des clauses administratives particulières, contrôle des pièces techniques, analyse des candidatures</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3544
<p>Intitulé du poste: Chargé de formation et GPEC Repère analyse les besoins en formation Analyse la situation de l'emploi pour répondre aux projets de développement de la collectivité Développement de parcours professionnels par la mobilité interne Fiabilisation et gestion des informations concernant les mouvements de personnel et l'évolution des postes Participation à des études en lien avec la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences Identification des orientations liées aux évolutions des services Conseil en matière de compétences et de formation Analyse des besoins de formation Mise en œuvre du plan de formation</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3545

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JURISTE Sous la direction du responsable du service juridique et des assemblées, le juriste a en charge le contrôle de légalité interne, l'assistance, l'expertise et le conseil juridique ainsi que la gestion et le suivi des procédures contentieuses et précontentieuses. Participe à la préparation et au suivi des instances municipales ainsi qu'à la gestion et au suivi des assurances.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3546
Intitulé du poste: secrétaire accueil spécialité ncs/mg accueil des patients, prise de rendez-vous, suivi des dossiers administratifs								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3547
Intitulé du poste: secrétaire accueil spécialité ncs/mg accueil des patients, prise de rendez-vous, suivi des dossiers administratifs								
93	Mairie de STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-04-3548
Intitulé du poste: chirurgien dentiste mg/ncs soins dentaires et prothèses								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-04-3549
Intitulé du poste: Responsable du secteur "Promotion sociale" Gestion et management du secteur "Promotion sociale" au sein du service Jeunesse								
93	Mairie de STAINS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-04-3550
Intitulé du poste: psychologue cms mg/ncs Assure les consultations des patients								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLETANEUSE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3551
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAITRISE ENTRETIEN RESTAURATION Sous la responsabilité du responsable du service entretien-restauration et dans le cadre d'orientations municipales, il/elle est chargé(e) de la coordination d'équipe qui est sur le terrain.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3552
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Réaliser seule ou en équipe l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements d'enseignement, des équipements municipaux et des salles extérieures.</p>								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3553
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents en tenant compte de leurs particularités sociales et culturelles. Assurer l'accueil des enfants en situation de handicap ou ayant un projet d'accueil individualisé (problèmes médicaux, psychomoteurs chroniques ou passagers) Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le bien être des enfants en organisant la journée à travers le maternage, le jeu, le change, les repas. En proposant des activités appropriées à leur âge, à leur développement psychomoteur, et à leurs besoins. Assurer les transmissions écrites et orales.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-3554
<p>Intitulé du poste: Peintre en bâtiment Les travaux de peinture, enduit et vitrerie : - Enduit et travaux de préparation - Pose de tous revêtements muraux - Remise en peinture de toutes surfaces - Réparation de vitres simples, changement de double vitrage Aide des autres agents : - Renforcement des équipes suivant les interventions - Manutention de matériels - Relations , Communication Relation avec le Responsable des Ateliers ainsi qu'avec l'ensemble des équipes d'interventions Compte rendu de l'activité auprès de ses responsables et demande de réapprovisionnement des stocks si nécessaire</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3555

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique Aération des locaux puis fermeture des fenêtres et volets si existants, Balayage humide quotidien des classes et/ou parties communes (escaliers, couloirs, préau, salle des maîtres, tisanerie ...), Vidage des corbeilles, Dépoussiérage et lavage des mobiliers (tables, chaises, bureaux, tableaux ...), Nettoyage des portes et des poignées de portes (traces de doigts) au moins une fois par semaine, Lavage quotidien et désinfection des sanitaires (cuvettes WC, lavabos, murs, sols, miroirs ...), Vérification et réapprovisionnement, si nécessaire, des distributeurs d'essuie-mains et papiers</p>								
93	Mairie des LILAS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-04-3556
<p>Intitulé du poste: Médecin Generaliste Médecin généraliste centre de santé</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3557
<p>Intitulé du poste: Collaborateur de la la Directrice Générale des Services Suivi du travail quotidien de la direction générale Préparation et le suivi de dossiers Rédaction de courriers, de compte rendus de réunion Gestion des relations avec le cabinet du maire et les élus Accueil téléphonique et physique Gestion de l'agenda des membres de la direction générale Enregistrement et suivi du courrier</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3558
<p>Intitulé du poste: adjoint technique polyvalent dans les structures petite enfance Entretien les locaux techniques (salle du personnel, lingerie, cuisine, vestiaires, bureaux, toilettes et douches du personnel), les espaces utilisés par les enfants (accueil, sections, dortoirs, salles de bains, local à poussettes...) Entretien le matériel (tapis de sol, lits, tables, chaises, jeux, casiers...)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3559
<p>Intitulé du poste: appariteur Assurer la distribution, la collecte et l'expédition de l'ensemble du courrier.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3560

Intitulé du poste: Instructeur droit des sols au service Urbanisme

- Rédaction des différentes correspondances relatives à l'urbanisme (particuliers/Notaires/géomètres, ...) - Instruire les demandes du droit des sols et renseigner, conseiller le public et les professionnels - Assurer le suivi sur le terrain des autorisations et constater les infractions et suivre les contentieux - Participer en collaboration avec le responsable du service à la mise en œuvre et au suivi des procédures d'urbanisme prévisionnel et opérationnel

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3561
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits								
94	CCAS de Rungis	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3562
Intitulé du poste: Directeur / trice du CCAS								
Mise en oeuvre des politiques sociales de la Ville								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3563
Intitulé du poste: Agent social								
Apporte au domicile des personnes âgées, handicapées ou malades, une aide dans leur cadre de vie pour l'accomplissement de tâches de la vie quotidienne, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3564
Intitulé du poste: Technicien exploitation assainissement								
Exploitation des réseaux d'assainissement et des appareils de lutte contre l'incendie								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3565

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil caisse à la piscine du Kremlin Bicêtre Agent d'accueil caisse à la piscine du Kremlin Bicêtre								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3566
Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3567
Intitulé du poste: maître d'hôtel/cuisinier confectionner les plateaux repas et les petits buffets, cuire les viennoiseries à partir de fiches techniques et dans le respect des règles d'hygiènes en vigueur.								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3568
Intitulé du poste: Ingénieur exploitation stockage et sauvegarde DSI SEPI Assurer les tâches d'exploitation suivre les dispositifs de stockage suivre les opérations de sauvegarde et de restauration des environnements.								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3569
Intitulé du poste: PAE/DSEA/EGOUTIER/5044 Egoutier								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3570
<p>Intitulé du poste: Egoutier en réseau souterrain des égouts. (h/f) 5015 DSEASSR49 A la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, Service Exploitation Maintenance, sous l'autorité du chef d'équipe, vous êtes un des principaux maillons du service public d'assainissement permettant d'assurer le bon fonctionnement des réseaux.</p>								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Attaché principal Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3571
<p>Intitulé du poste: Responsable technique en charge du pilotage et du suivi budgétaire et comptable.(h/f)262 DFM03 Au sein de la Direction des Finances et des Marchés, service de la qualité budgétaire et comptable, vous assurez les missions permettant d'homogénéiser les pratiques budgétaires et comptables et de les adapter pour faciliter le dialogue de gestion et maîtriser les risques. Vous élaborez des référentiels et des procédures, développez des indicateurs et des outils tout en accompagnant les différents acteurs à l'appropriation des normes et à l'adaptation de leurs pratiques. Vous assurez également la synthèse des données transmises par les pôles budgétaires et comptables.</p>								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3572
<p>Intitulé du poste: Ouvrier électromécanicien en réseaux souterrains des égouts. (h/f) 5094 DSEASSE32 A la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, Service Exploitation Maintenance, vous assurez la maintenance des stations électromécaniques et de leurs équipements.</p>								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3573
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur. (h/f) 7727 DBSATCHE01 A la Direction des Bâtiments, Service des Ateliers, vous participez à l'organisation et au suivi des activités des ateliers d'un secteur géographique afin de mettre à disposition des utilisateurs et des usagers les bâtiments départementaux et les fonctions techniques indispensables à l'exercice des missions de service public, y compris dans le cadre des projets décidés conjointement par la direction des Bâtiments et les autres directions utilisatrices.</p>								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3574

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante - service questure chargé de l'organisation permanente de la vie professionnelle du cadre accueil physique et téléphonique mise en forme des travaux bureautiques organisation et planification des réunions</p>								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Attaché principal Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3575
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Ressources Humaines. (h/f) 383 DRHSCPM101 Le responsable de service, membre de l'équipe de direction, est garant et porte la mise en place des orientations politiques RH et des bonnes pratiques RH au sein de la collectivité. Avec son équipe, il accompagne les directions et les services dans leur fonction d'encadrement et contribue à rapprocher la direction des ressources humaines des agents. Il veille également à promouvoir et enrichir les rapports internes par la transparence de l'information et la qualité de la communication.</p>								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3576
<p>Intitulé du poste: Assistant sur la PCH pour les demandes au Fonds de compensation - MDPH Constitution du dossier unique nécessaire au Fonds départemental de compensation : - Accompagner les usagers ou les parents lorsqu'il s'agit d'un enfant, à la formulation des demandes de fonds de compensation. - Assurer la transmission d'un dossier complet au service du Fonds de compensation - Assurer un appui aux professionnels de l'Equipe d'Evaluation</p>								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3577
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses</p>								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3578
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3579
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses</p>								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3580
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses</p>								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3581
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables: assure l'hygiène des locaux des salles de vie, des espaces communs. Organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections. Gère les stocks des produits d'entretien et participe aux commandes. Peut être sollicité en cas d'absence du personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3582
<p>Intitulé du poste: chef de service patrimoine arboré et mobilier</p> <p>encadrement des agents du service patrimoine arboré et des travaux externalisés gestion du patrimoine et gestion du mobilier (jeux extérieurs pour enfants...)</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3583
<p>Intitulé du poste: gardienne</p> <p>ouverture et fermeture de l'établissement surveillance des locaux et du matériel effectuer le nettoyage activité d'astreinte</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2015-04-3584
Intitulé du poste: agent de restauration et ménage entretien des locaux et du matériel tri des déchets								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3585
Intitulé du poste: agent de restauration et ménage entretien des locaux et du matériel tri des déchets								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2015-04-3586
Intitulé du poste: agent de restauration vérification des denrées et diverses fournitures mise en place des couverts aide à la réalisation et préparation sur place assurer le service lavage vaisselle grand nettoyage								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3587
Intitulé du poste: agent d'entretien et restauration scolaire vérification des denrées et diverses fournitures mise en place du couvert aide à la réalisation et préparation sur place lavage de la vaisselle nettoyage des locaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3588
Intitulé du poste: contrôleur de gestion améliorer le pilotage de l'action publique optimisation de la performance des services et développement mise en oeuvre d'un système d'information décisionnel réalisation d'une cartographie de l'activité des services Proposer une démarche de rationalisation des coûts Mise en place d'une comptabilité analytique Développer un suivi rigoureux avec les services et les partenaires financiers Inscrire le contrôle de gestion dans le cycle budgétaire								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3589
Intitulé du poste: chef de projet informatique gestion des systèmes d'information								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3590
Intitulé du poste: référent jardinier chef d'équipe entretien des espaces verts								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3591
Intitulé du poste: maçon effectuer tous travaux de maçonnerie au sein du service régie et intervention								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3592
Intitulé du poste: chargé de mission foncier aménagement Pilotage de l'OPAH Mise en oeuvre, animation et coordination de l'OPAH Appui au développement de la stratégie foncière portée par la commune Suivi du budget foncier								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-04-3593
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, le Professeur assistant de Formation Musicale est chargé : d'enseigner la formation musicale aux élèves instrumentistes, de l'éveil au cycle 3 court, sur l'ensemble des sites et antennes du C.R.R. ; d'enseigner éventuellement la formation musicale aux élèves chanteurs et/ou aux élèves danseurs ;								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-04-3594
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, le Professeur assistant de Formation Musicale est chargé : d'enseigner la formation musicale aux élèves instrumentistes, de l'éveil au cycle 3 court, sur l'ensemble des sites et antennes du C.R.R. ; d'enseigner éventuellement la formation musicale aux élèves chanteurs et/ou aux élèves danseurs ;</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3595
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3596
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-04-3597
<p>Intitulé du poste: Psychologue petite enfance Accueillir l'enfant accompagné d'un parent ou d'un adulte référent Accompagner la relation adulte enfant, en se situant dans une écoute bienveillante et non dans le conseil. Favoriser les échanges entre parents pour développer le lien social Proposer un environnement adapté à chacun, Etre garant d'une qualité d'accueil dans laquelle chacun peut trouver sa place.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3598
<p>Intitulé du poste: Animateur Participer à élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités les mettre en oeuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3599
Intitulé du poste: Chargé de mission Grand Paris Charge de mission de projets urbains (Métropole du Grand Paris).								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3600
Intitulé du poste: Adjoint au responsable des affaires financières Assurer la fonction d'adjoint au responsable au service et participer à l'établissement et au suivi du budget Ville. Élaborer et contrôler les budget CCAS et Caisse des Ecoles.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3601
Intitulé du poste: Directeur centre de loisirs Dirige un accueil de loisirs de la ville de Cachan les matins d'école, anime sur les temps d'accueils du soir en accueil de loisirs maternel, les mercredis et jours de vacances scolaires, assure une mission de référent sur les jours d'école lors de la pause méridienne.								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3602
Intitulé du poste: Responsable service habita Organisation et mise en œuvre de la politique locale de l'habitat. Animation et coordination des acteurs locaux de l'habitat : collaboration avec les différents bailleurs, administrations, travailleurs sociaux. Management et participation à la gestion des ressources humaines de l'équipe (2 agents).								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3603
Intitulé du poste: Adjoint au responsable des affaires financières Assurer fonction d'adjoint au responsable du service et participer à l'établissement et au suivi du budget Ville. Elaborer et contrôler les budget CCAS et Caisse des Ecoles.								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3604
<p>Intitulé du poste: Adjoint pédagogique au chef de service</p> <p>Missions: Sous la responsabilité du chef de service Organisation Séjours Vacances, l'adjoint participe au pilotage et à la promotion de l'activité du service, dans sa dimension pédagogique. Il assure la conception et l'organisation pédagogique des classes et séjours au sein des structures d'accueil et d'hébergement adultes et enfants (centres de vacances municipaux) et en assure la gestion administrative. Il encadre les 2 coordinateurs séjours et participe au bilan et à l'évaluation de l'activité. Il participe plus globalement à la conception, l'élaboration du projet de service.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3605
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe pluridisciplinaire - Secteur Coeuilly</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service et du chargé de la mise en œuvre de la gestion territorialisée de l'espace public, le responsable d'équipe pluridisciplinaire est garant de l'exécution des activités d'entretien et de d'embellissement de l'espace public sur un secteur de la ville. A ce titre, il organise l'activité en fonction des priorités et encadre une équipe composée de d'agents de propreté et de jardiniers, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3606
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET EMPLOI/FORMATION/ENTREPRISES</p> <p>VOS MISSIONS : Sous la responsabilité du Directeur du Développement Economique, vous aurez pour objectifs : - de participer à la création des conditions permettant aux habitants du territoire d'accéder à un emploi - de renforcer les partenariats au sein de l'espace concerné par le Contrat de Développement Territorial (CDT) en lien avec le Service Public de l'Emploi et les grands comptes au titre de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) - de maîtriser les orientations politiques, les objectifs stratégiques et opérationnels - d'être force de proposition auprès des élus</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015- 04-3607
<p>Intitulé du poste: journaliste</p> <p>Recueille, vérifie et traite l'information et l'actualité sur les sujets liés à la diffusion du magazine mensuel « Champigny notre ville » et ses suppléments, en tenant compte des orientations municipales, des règles déontologiques et de la réglementation de l'information.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3608
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3609
<p>Intitulé du poste: Educateur des Activités Physiques et Sportives Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3610
<p>Intitulé du poste: Coordinateur parcours d'insertion Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle insertion, le coordinateur effectue ses missions dans le cadre du dispositif du PLIE (Plan local pour l'insertion et l'emploi). Il est chargé de construire avec les bénéficiaires du PLIE leurs parcours d'insertion sociale et professionnelle en mobilisant les prestations de droit commun et celles spécifiques au PLIE. Missions: - Accueil du public potentiellement bénéficiaire du PLIE - Ecouter, recueillir la demande et repérer les personnes pouvant devenir bénéficiaires du PLIE - Recevoir les bénéficiaires du PLIE en entretien et valid</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3611
<p>Intitulé du poste: chargé du développement des compétence et de la formation Au travers des actions de formation et de l'orientation professionnelle des agents, vous recherchez l'adéquation entre les moyens humains existants et ceux requis par la réalisation des objectifs des différents services et de la collectivité.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 04-3612

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3613
<p>Intitulé du poste: responsable de production</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du service de la restauration municipale, vous êtes chargé d'organiser et d'encadrer la production en liaison froide de 3700 repas par jour. Vos principales missions : - Organiser , planifier, contrôler l'approvisionnement, la production et la livraison des repas (3700 repas/jour pour les scolaires, personnes âgées et personnel communal, 15 points de livraison) - garantir le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - participer, en collaboration avec la diététicienne, à l'élaboration des menus selon les recommandations du GEMRCN.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-04-3614
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3615
<p>Intitulé du poste: Correspondant informatique RH</p> <p>Sous l'autorité de la Direction des Ressources Humaines, il ou elle assure la gestion courante de l'exploitation des logiciel RH (civitas, cegape, neeva, snapi, BO) dans le respect des plannings et de la qualité attendue.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-04-3616
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant</p> <p>Sous la responsabilité du directeur vous serez chargé d'assurer l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de choral.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-04-3617
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Assurer l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de violoncelle, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3618
Intitulé du poste: Technicien bâtiment Rattaché à la Direction Générale des services techniques, sous l'autorité du directeur des bâtiments et sous la responsabilité du chef du service entretien et maintenance du patrimoine bâti, au sein d'une équipe de 3 techniciens vous aurez en charge les travaux d'entretien et de maintenance de bâtiments municipaux dont les destinations et utilisations sont culturels, scolaires, sportifs, associatifs, etc. ...)								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3619
Intitulé du poste: infirmière/infirmier Il /elle sera chargé de protéger, maintenir et promouvoir la santé des personnes. Il participera et mettra en œuvre une politique de prévention et d'éducation à la santé.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2015-04-3620
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Sous la responsabilité du responsable du Directeur du Conservatoire, l'agent assure l'enseignement des élèves de la classe en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3621
Intitulé du poste: coordinateur dispositif insertion professionnelle coordonner les différents modules d'insertions et de formations avec les organismes compétents.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3622

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT Sous la responsabilité du responsable du service état-civil, vous serez chargé de l'accueil physique et téléphonique des administrés.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-04-3623
Intitulé du poste: IS - Enseignant de danse Moderne Jazz A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les pratiques les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2015-04-3624
Intitulé du poste: IS - Psychologue de crèche Au sein des crèches, il ou elle sera chargé(e) d'assurer l'accompagnement des enfants, des familles et de l'équipe afin de faire reconnaître et respecter la personne dans sa dimension psychique de manière individuelle ou collective et en particulier d'assurer la prévention précoce des troubles psycho-affectifs des enfants.								
94	Mairie de FRESNES	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-3625
Intitulé du poste: Responsable du pôle systèmes d'informations et TIC Responsable du pôle systèmes d'informations et TIC								
94	Mairie de FRESNES	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3626
Intitulé du poste: rédacteur rédacteur principal de 2 ^e classe au pôle achats commande publique								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3627

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADMINISTRATIF DU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE</p> <p>•le Directeur Administratif est responsable de l'organisation et de la gestion administrative, logistique et financière du CMS ; •il apporte assistance et conseil au médecin chef dans l'élaboration et le suivi des projets médicaux, ainsi que dans le suivi administratif des personnels médicaux et paramédicaux ; •il constitue avec le médecin chef l'équipe de direction du CMS. En l'absence de celui-ci, le Directeur Administratif assure la responsabilité entière du CMS et des personnels, y compris médicaux</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-04-3628
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : -D'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; -De veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-04-3629
<p>Intitulé du poste: Agent technique spécialité menuiserie</p> <p>Au sein de la régie bâtiment, composée de 15 agents, vous assurez la conception et la réalisation d'ouvrages de menuiserie et participez également à l'entretien TCE et la mise en sécurité des installations municipales. • Utiliser les machines outils de la menuiserie pour la conception et la réalisation d'ouvrages en menuiserie bois (appentis, coffrage, placard), • Assurer l'entretien tous corps d'état des bâtiments (électricité, plomberie, peinture) et mise en sécurité des installations municipales, • Participer à l'installation des différentes manifestations municipales,</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-3630
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (h/f)</p> <p>• Accueillir avec professionnalisme les parents et les enfants, • Identifier, savoir répondre aux besoins des enfants et en rendre compte, • Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant, • Mettre en place et suivre le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe, • Mettre en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires en cas de besoin, • Prévenir, observer et savoir analyser des situations, • Transmettre les informations aux parents, à l'équipe, à l'encadrement et au secrétariat,</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3631

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire comptable Au sein de la Direction des finances, sous la direction d'une responsable et son adjointe, vous assurez le secrétariat comptable de la gestion financière et du conseil de la Ville.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint adm. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3632
Intitulé du poste: Chargé de communication Au sein de la Direction de la communication, il est chargé de communication. L'agent doit mettre en oeuvre des actions de communication selon des thèmes choisis. Participer au développement de la communication Web.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3633
Intitulé du poste: Auxiliaire de crèche Assure l'accueil et la prise en charge des enfants en adéquation avec leurs besoins psychomoteurs, physiologiques et affectifs. Élabore et met en œuvre des activités en cohérence avec le projet pédagogique de la structure et veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité. Participe à la gestion de la structure.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3634
Intitulé du poste: AGENT VOIRIE AGENT VOIRIE PROPLETE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3635
Intitulé du poste: AGENT VOIRIE AGENT VOIRIE PROPLETE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3636
Intitulé du poste: AGENT VOIRIE AGENT VOIRIE PROPLETE								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3637
Intitulé du poste: AGENT VOIRIE AGENT VOIRIE PROPRETE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3638
Intitulé du poste: AGENT VOIRIE AGENT VOIRIE PROPRETE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3639
Intitulé du poste: AGENT VOIRIE AGENT VOIRIE PROPRETE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3640
Intitulé du poste: AGENT VOIRIE AGENT VOIRIE PROPRETE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3641
Intitulé du poste: AGENT VOIRIE AGENT VOIRIE PROPRETE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3642

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT VOIRIE AGENT VOIRIE PROPLETE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3643
Intitulé du poste: AGENT VOIRIE AGENT VOIRIE PROPLETE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3644
Intitulé du poste: chargée de l'événementiel agent chargée de l'événementiel								
94	Mairie de RUNGIS	Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-3645
Intitulé du poste: Directrice de crèche Directrice d'une crèche de 60 berceaux								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3646
Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil Accueil au service population et citoyenneté dans une ville de 6000 habitants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3647
Intitulé du poste: Directeur adjoint du club ados et animateur CME Accueille des groupes d'enfants ou d'adolescents (11-17 ans) selon la période. Conçoit, propose et met en œuvre des activités de loisirs et de prévention dans le cadre du projet éducatif de la ville et du projet pédagogique de l'accueil concerné								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3648
<p>Intitulé du poste: Agent desurveillance de la voie publique</p> <p>•Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-04-3649
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>•Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3650
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>•Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3651
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>•Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3652
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>•Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3653
Intitulé du poste: Policier municipal •Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3654
Intitulé du poste: Policier municipal •Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3655
Intitulé du poste: Chef d'équipe électricien Chef d'équipe électricien								
94	Mairie de VILLECRESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3656
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Reçoit les familles, accueille les enfants et organise la journée des enfants, - Assure les soins d'hygiène des enfants - Organise les activités avec l'EJE (en lien avec l'équipe de direction), - Participe aux animations de la structure, - Prend en charge des groupes d'enfants pour les activités, - Prend en charge les temps de repas - Suivi du développement psychomoteur des enfants - Rend compte de son travail à la responsable, - Range le mobilier de la structure, -participe à l'entretien des locaux et au nettoyage des jouets - Participe à l'élaboration du projet pédagogique								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3657
Intitulé du poste: Technicien bâtiment Contrôle de façon constante l'exploitation des bâtiments, fait réaliser, suit et vérifie la réalisation des travaux neufs et d'entretien et de maintenance dans les bâtiments de la collectivité								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3658

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Appariteur Missions d'appariteur : Assurer la gestion du courrier en lien avec les assistantes de direction et notamment : - Aller chercher et porter le courrier à la Poste - Procéder à un pré-tri du courrier avant transmission aux assistantes de direction - Procéder à l'affranchissement du courrier « départ » Assurer la navette entre les écoles primaires et la mairie les lundis et jeudis après-midi								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3659
Intitulé du poste: appariteur gestion arrivée et départ du courrier								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3660
Intitulé du poste: agent de restauration gère le fonctionnement et l'organisation quotidienne des repas dans les restaurants scolaires								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3661
Intitulé du poste: agent d'entretien Village Petite Enfance assure les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux du Village de la Petite Enfance								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3662
Intitulé du poste: agent d'entretien Village Petite Enfance assure les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux du Village de la Petite Enfance								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3663
Intitulé du poste: animateur sportif en boxe assurer l'encadrement physique en boxe en direction des enfants de plus de 6 ans								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3664
Intitulé du poste: agent d'entretien assurer l'hygiène et la propreté des locaux communaux								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3665
Intitulé du poste: agent d'entretien assurer l'hygiène et la propreté des locaux communaux								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3666
Intitulé du poste: agent d'entretien assurer l'hygiène et la propreté des locaux communaux								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3667
Intitulé du poste: agent d'entretien assurer l'hygiène et la propreté des locaux communaux								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3668
Intitulé du poste: cabinier piscine assurer le nettoyage, l'entretien et la surveillance de la piscine								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-04-3669

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MEDECIN GENERALISTE Médecin généraliste								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-3670
Intitulé du poste: OFFICIER D ETAT CIVIL Poste qualifié et polyvalent structuré autour de 2 pôles : 1) Accueil du public (guichet) environ 70 % du temps de travail : - recueil des déclarations de naissance, reconnaissance et décès, - délivrance des actes d'état civil, - constitution de dossiers de mariage, - recensement citoyen, - demandes de livrets de famille, - accueil des entreprises funéraires, - information des usagers en matière d'état civil et funéraire. 2/ Hors guichet : Diverses tâches dont l'apposition des mentions sur les registres, le traitement des demandes d'actes en ligne et par courrier. Préparation								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3671
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3672
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3673
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3674
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>• Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-04-3675
<p>Intitulé du poste: professeur de danse classique</p> <p>• Enseigner la discipline • Organisation du planning des cours • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3676
<p>Intitulé du poste: 518 - agent d'accueil et gestionnaire de dossiers</p> <p>• Accueil du public physique et téléphonique. • Calcul du quotient familial. • Traitement des inscriptions scolaires. • Traitement des demandes d'attestation. • Suivi et traitement de facturations des activités socio-éducatives</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3677
<p>Intitulé du poste: 518 - agent d'accueil et gestionnaire de dossiers</p> <p>• Accueil du public physique et téléphonique. • Calcul du quotient familial. • Traitement des inscriptions scolaires. • Traitement des demandes d'attestation. • Suivi et traitement de facturations des activités socio-éducatives</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-3678

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 100 - ENCADRANT TECHNIQUE D'INSERTION Organisation du travail des agents à l'atelier et dans les services : - Définir les conditions de réalisation de la mission, préparer et planifier la mise en œuvre, suivre la réalisation et sa conformité aux exigences quantitatives et qualitatives - Inscrire les agents dans un nouveau métier : présenter le travail, expliquer les règles de fonctionnement et s'assurer de leur respect - Donner les consignes, vérifier leur compréhension et leur mise en œuvre - Animer l'équipe, favoriser la cohésion et susciter la motivation - Gérer les relations interpersonnelles et les éventuels conflits</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-3679
<p>Intitulé du poste: 100 - Encadrant technique d'insertion Organisation du travail des agents à l'atelier et dans les services : - Définir les conditions de réalisation de la mission, préparer et planifier la mise en œuvre, suivre la réalisation et sa conformité aux exigences quantitatives et qualitatives - Inscrire les agents dans un nouveau métier : présenter le travail, expliquer les règles de fonctionnement et s'assurer de leur respect - Donner les consignes, vérifier leur compréhension et leur mise en œuvre - Animer l'équipe, favoriser la cohésion et susciter la motivation - Gérer les relations interpersonnelles et les éventuels conflits</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-04-3680
<p>Intitulé du poste: 5112 - Agent d'entretien des écoles élémentaires à temps non complet Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages). Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3681
<p>Intitulé du poste: 5112 - Agent d'entretien des écoles élémentaires à temps non complet Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages). Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3682
<p>Intitulé du poste: 5112 - Agent d'entretien des écoles élémentaires à temps non complet Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages). Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-3683
Intitulé du poste: Animateur Assure la sécurité morale et physique des enfants Propose des activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3684
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3685
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3686
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3687
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3688

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-3689
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3690
Intitulé du poste: Gardien non logé école Gardien non logé d'un groupe scolaire Accueil du public Permanence téléphonique Entretien des locaux Aide à la restauration scolaire si nécessaire								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-3691
Intitulé du poste: Agent d'accueil et de régie Assure les fonctions d'accueil et d'encaissement des prestations proposées par la piscine municipale.								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-04-3692
Intitulé du poste: Un adjoint au responsable du Service Relation Citoyen (h/f) - assister le responsable du service dans l'encadrement et la gestion de l'équipe : élaboration des plannings de travail des agents, participer et animer des réunions de travail régulières (temps d'échanges et de partage des pratiques professionnelles), accompagner la montée en compétences agents (plan de formation). - assister le responsable du service dans l'atteinte des objectifs fixés ; en son absence, prendre le relais et assurer la continuité du service, - transmettre à l'équipe les informations pertinentes menant à des solutions d'amélioration, apporter son aide aux autres membres de								
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-3693

Annexe à l'arrêté n°2015-124 du 29/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de billetterie Agent chargé de la gestion de la billetterie de la structure.</p>								