

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1594
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction DGA et ENR/MDE L'assistante de direction partage son temps entre l'assistantat du Directeur Général Adjoint et le secrétariat des ingénieurs énergies renouvelables (photovoltaïque et géothermie). Elle a en charge la tenue des agendas, la prise de rendez-vous, l'organisation de réunions et la préparation de dossiers. Elle met à jour les fichiers de contacts et a en charge le classement des dossiers papiers et informatiques.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1595
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission unité Seine Amont - SAM 023 Propose et met en oeuvre l'organisation de sa mission au sein de l'équipe</p>								
75	Syndicat mixte AUTOLIB' Métropole	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1596
<p>Intitulé du poste: Chef de projet service et innovation Chef de projet service et innovation - Mise en œuvre et suivi d'un dispositif de mesure de la qualité du service rendu par le délégataire - Mise en œuvre et suivi d'un dispositif de reporting relatif au fonctionnement du service Autolib' - Suivi contractuel de la DSP pour ce qui concerne les objectifs de qualité de service et l'ensemble des problématiques relatives au service (tarification, conditions générales d'utilisation, ...) - Pilotage de dossiers connexes (rapport d'activité, négociations tarifaires, Open Data, RATP, ...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Gennevilliers	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1597
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSIONS Gestion de dossiers en autonomie Etre force de propositions Accueil Pilotage de projets								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1598
Intitulé du poste: Responsable administratif et financier Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous organisez l'activité de gestion administrative, financière, technique et d'accueil du conservatoire. Vous pouvez vous voir confier par la Direction Culture le pilotage de dossiers transversaux et de participer au comité de pilotage de dossiers structurants pour le réseau des conservatoires de l'agglomération.								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1599
Intitulé du poste: Responsable administratif et financier Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous organisez l'activité de gestion administrative, financière, technique et d'accueil du conservatoire. Vous pouvez vous voir confier par la Direction Culture le pilotage de dossiers transversaux et de participer au comité de pilotage de dossiers structurants pour le réseau des conservatoires de l'agglomération.								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-1600
Intitulé du poste: Enseignant de guitare Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1601

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de suivi du budget RH et des Effectifs (SZ) Suivi exécution budgétaire, effectifs et masse salariale, appui administratif projets transverses.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1602
Intitulé du poste: Chargé de suivi du budget RH et des Effectifs (SZ) Suivi exécution budgétaire, effectifs et masse salariale, appui administratif projets transverses.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1603
Intitulé du poste: Jardinier Vanves (SZ) Entretien et Fleurissement des Espaces Verts.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1604
Intitulé du poste: Jardinier Vanves (SZ) Entretien et Fleurissement des Espaces Verts.								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1605
Intitulé du poste: Chargé d'études techniques Sous l'autorité du chef de l'Unité Bureau d'Etudes et en étroite collaboration avec le chargé d'études techniques, vous pilotez, accompagnez et aidez les dessinateurs pour l'élaboration des différents dossiers réglementaires et techniques. Vous êtes un référent technique pour l'unité en matière réglementaire et juridique. Vous êtes en liaison avec les directions opérationnelles maintenance et aménagement, et travaux neufs.								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1606

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DES ASSISTANTES MATERNELLES ET FAMILIALES</p> <p>Vous accueillez les candidats, les assistantes maternelles, les assistantes familiales et les parents. Vous préparez les commissions d'agrément, vous y assistez et assurez le suivi des décisions. Vous préparez les réunions d'information aux candidats et les réunions post agrément. Vous assurez la gestion des dossiers des assistantes maternelles et familiales. Vous concourez aux projets du service concernant les assistantes maternelles agréées Vous travaillez en partenariat avec les relais des assistantes maternelles (RAM).</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1607
<p>Intitulé du poste: Juriste en droit de la commande publique</p> <p>Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé(e) des procédures de passation de marchés.</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1608
<p>Intitulé du poste: Juriste commande publique</p> <p>Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé(e) des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...)</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1609
<p>Intitulé du poste: Travailleur social</p> <p>Vous évaluez la compensation du handicap de la personne handicapée et participez à l'élaboration du plan personnalisé de compensation.</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1610
<p>Intitulé du poste: Juriste en droit public/privé</p> <p>Vous êtes affecté(e) dans différentes unités, traitant de matières diversifiées du droits tels que le droit des contrats publics, de la fonction publique, de l'action sociale, de l'aménagement et de la construction ainsi que tout autre domaine du droit répondant aux besoins évolutifs des services. A ce titre, vous collaborez avec différents Pôles du Département, en particulier le Pôle Ressources Humaines, modernisation et logistique, le Pôle Solidarités, le Pôle Culture et le Pôle Cadre de Vie et Aménagement Urbain.</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1611

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Elaboration des cahiers des charges à partir de l'analyse des dispositifs à évaluer Conduite et animation des évaluations, organisation et animation des groupes de travail Conduite et rédaction des rapports d'évaluation Gestion financière des enquêtes Soutien au chef de service sur les dossiers "enseignement supérieur" et "open data".</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1612
<p>Intitulé du poste: Développeur économique Appuyer l'élargissement de la politique de coopération internationale par des analyses et conseils stratégiques. Mettre en place une démarche d'intelligence économique.</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1613
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1614
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Sous l'autorité fonctionnelle du coordonnateur de l'Espace Insertion Grand Paris Seine Ouest (GPSO), le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA). Le poste est basé au sein de l'Espace Insertion du Grand Paris Seine Ouest situé 20 rue d'Issy à Boulogne-Billancourt. L'Espace Insertion repose par voie de conventionnement sur la mutualisation des moyens entre le Département et la Maison de l'emploi et des entreprises de la communauté d'agglomération. L'antenne de Boulogne assure le suivi de 550 bénéficiaires du RSA.</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1615
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Au sein du service prestations, vous assurez la coordination du traitement des demandes d'aides au Fonds de Solidarité Logement (FSL) Dans le cadre de la révision du règlement intérieur du FSL et de la mise en place d'un nouveau logiciel le 1er janvier 2016, ces missions sont susceptibles d'évoluer.</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1616

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Comptable Vous êtes chargé(e) de la comptabilité de l'unité Gestion de Boulogne puis de Nanterre (avenue Benoît Frachon).</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1617
<p>Intitulé du poste: Comptable Vous êtes chargé(e) de la comptabilité de l'unité Gestion de Boulogne puis de Nanterre (avenue Benoît Frachon).</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1618
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi administratif et iconographique Vous travaillez directement avec l'ensemble des membres du service Photo et en étroite collaboration avec le rédacteur en chef de la revue Vallée de la Culture et les autres services du Pôle communication ou des différentes directions du Conseil général. Vous gérez et suivez les dossiers. Vous travaillez au quotidien sous la coordination de la documentaliste-iconographe du Service Photo et vous êtes rattaché(e) hiérarchiquement au responsable du service photo.</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1619
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions et les actions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1620
<p>Intitulé du poste: Chargé de médiation et d'animation auprès des publics Vous participez à l'élaboration de la programmation de médiation culturelle en lien avec la programmation muséographique (fonds permanent et expositions temporaires). Vous structurez une offre de médiation culturelle à destination des publics spécifiques. Vous assurez l'animation des visites. Vous évaluez les actions menées et vous vous assurez de leur adéquation avec la politique scientifique et culturelle du musée.</p>								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1621

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmière puéricultrice Sous la hiérarchie du cadre responsable d'équipe vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1622
Intitulé du poste: Infirmière puéricultrice Sous la hiérarchie du cadre responsable d'équipe vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1623
Intitulé du poste: Psychologue Poste situé sur le Territoire 1 Gennevilliers et Villeneuve-la-Garenne. Sous la hiérarchie du cadre responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du Département.								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1624
Intitulé du poste: Médecin de secteur Sous la hiérarchie du cadre responsable de secteur de PMI, vous exercez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du Département. Une partie de votre activité pourra s'exercer auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance.								
92	Conseil départemental des Hauts-de-Seine	Mon.-éd. et int. fam. Mon.-éd. et int. fam. principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1625
Intitulé du poste: TECHNICIEN(NE) DE L'INTERVENTION SOCIALE ET FAMILIALE Il intervient seul et/ou en collaboration avec les travailleurs sociaux de l'EDAS auprès de toute personne ou famille présentant des risques d'exclusion sociale.								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1626
Intitulé du poste: Directeur de la Sécurité Le Directeur de la Sécurité coordonne des actions de sécurité en relation avec la Police nationale en supervisant les agents de la vidéosurveillance. Il est également en charge des commissions de sécurité.								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1627
Intitulé du poste: assistante budgétaire assistante budgétaire pour le service de la coordination de l'animation								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1628
Intitulé du poste: technicien vidéo gère et utilise le matériel vidéo pour les manifestations évenementielles les conseils municipaux ect...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1629
Intitulé du poste: Agent de Police Municipale - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs - Intervient sur toutes réquisitions, soit émanant du PC radio soit à la demande de sa hiérarchie, soit sur réquisition directe d'administré								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1630
Intitulé du poste: Directeur de la communication Proposer, mettre en œuvre et coordonner la stratégie globale de la communication de la ville à partir des orientations définies par la Municipalité en lien avec le projet d'administration, ainsi que la contribution active des bagnéolais à l'évaluation des politiques publiques, et ce dans le cadre d'une ville en pleine mutation porteuse de nombreux projets. Interface et aide à la décision avec l'élu délégué à la communication, ainsi qu'avec l'ensemble de la Municipalité en tant que de besoin, il assure un rôle de représentation de la direction auprès des partenaires extérieurs, institutionnels,								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1631

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SUIVI DU BUDGET RH · La préparation et le suivi du budget du personnel · L'établissement des tableaux de suivi des dépenses · La confection des tableaux relatifs au bilan social et à l'état de la collectivité pour le secteur · La gestion des procédures disciplinaires et le suivi des dossiers · La rédaction de notes, délibérations, arrêtés ... · L'apport si nécessaire, d'une aide technique aux gestionnaires de paie et de carrière · Seconde la responsable du secteur								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1632
Intitulé du poste: Chef de service relations publiques et vie associative Mettre en œuvre les projets et actions validés par la Direction Générale en matière de Relations Publiques et de Vie Associative, en assurer la gestion administrative, technique et budgétaire.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1633
Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Garde champêtre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1634
Intitulé du poste: Gardien de square Assurer la surveillance, l'entretien, la sécurité des personnes et des biens dans les squares. Veiller au respect du règlement des squares.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1635
Intitulé du poste: Directrice de l' Environnement Participer à la définition de la politique d'environnement, d'amélioration des déplacements et du cadre de vie et piloter les projets en découlant. Encadrer, animer, et piloter les services de la Direction.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1636

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administrative Assurer les tâches administratives et comptables du service. Assurer l'accueil des usagers et des intervenants (artistes, professeurs), les renseigner et les informer.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1637
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Fabriquer des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1638
<p>Intitulé du poste: Chef du service informatique et TIC Assurer l'encadrement des agents ainsi que le suivi et l'organisation du service. Veiller à la fiabilité et à la sécurité des réseaux de télécommunication de la commune, des outils informatiques et TIC. Proposer et mettre en œuvre les évolutions stratégiques du Système d'Information. Veiller à la bonne exécution des tâches administratives, comptables et juridiques du service.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1639
<p>Intitulé du poste: Peintre Appliquer de façon manuelle ou mécanique de la peinture ou des produits couvrants sur des matériaux, des objets ou des surfaces.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1640
<p>Intitulé du poste: Plombier Réaliser, installer et entretenir des ouvrages sanitaires dans les équipements publics sous l'autorité du chef d'équipe.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1641

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des espaces verts spécialisé en arrosage automatique Au sein du service espaces verts assurer l'entretien des espaces verts et des bâtiments, du mobilier et des aires de jeux relevant du service ainsi que de participer à la maintenance des réseaux d'arrosage automatique, des disconnecteurs, des fontaines et du bassin de la ville.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1642
<p>Intitulé du poste: Chef du service Développement Economique et Emploi Gérer techniquement, administrativement, financièrement et juridiquement le service. Concevoir, élaborer et mettre en œuvre les projets et actions en matière de développement économique et d'animation, la promotion et le développement du commerce local. Participer à la définition des actions de la Maison de l'Emploi sur le territoire, en assurer la mise en œuvre et le suivi. Encadrer les agents du service, assurer son organisation.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1643
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1644
<p>Intitulé du poste: Coordinateur qualité Evaluer et contrôler la performance des prestations proposés par le service Restauration et Entretien ménager</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1645
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Garde champêtre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1646

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien de square assurer la surveillance, l'entretien, la sécurité des personnes et des biens dans les squares. Veiller au respect du règlement des squares.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1647
Intitulé du poste: Peintre Appliquer de façon manuelle ou mécanique de la peinture ou des produits couvrants sur des matériaux, des objets ou des surfaces.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1648
Intitulé du poste: poste n° 790 - Chef de service de l'urbanisme réglementaire Conduire ou commander des études en matière de planification urbaine et d'aménagement à partir de données spatiales, sociales, économiques et environnementales sur le territoire de la collectivité - assurer le bon fonctionnement du service et animer une équipe d'une quinzaine de personnes - piloter les procédures d'évolution du PLU - accompagner les riverains en quête d'informations sur le devenir de leur patrimoine - assurer une gestion dynamique et un bon reporting des demandes d'autorisation - réaliser des notes de reporting sur chacun des dossiers stratégiques								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1649
Intitulé du poste: poste n°27 - Directeur enfance et jeunesse - Assurer l'encadrement et l'organisation des services et équipements rattachés à la direction - Porter les projets de la directions en cohérence avec les orientations des élus - Mettre en œuvre les projets éducatifs des centres de loisirs - Réactualiser le temps de travail dans les centres de loisirs L'agent se rendra disponible certains weekends et soirées.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1650
Intitulé du poste: poste 98 chef de service administratif, fichiers et gestion des salles "Encadrement des deux gestionnaires des salles et de l'assistante du chef de service Gestion administrative du service tels que courriers, mémos Contrôler le planning d'occupation des salles et des manifestations Vérifier les courriers de mise à disposition des salles Instruire et suivre les demandes particulières Etudier les dossiers spécifiques Suivre les manifestations de la ville et valider les cahiers des charges pour les réservations de salles Organisation de la Fête des Mères et de l'Arbre de Noël du personnel Ville "								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1651
<p>Intitulé du poste: Acheteur public Vous participez à la définition de la politique achat de la commune, dans le respect des objectifs politiques, environnementaux, sociaux et financiers de la collectivité.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Directeur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1652
<p>Intitulé du poste: Directeur famille Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de politiques dédiées à la Famille et les traduire dans un projet de service cohérent · Piloter la programmation pluriannuelle des investissements pour les écoles, les crèches et les centres de loisirs, et cela en lien étroit avec la Direction des Bâtiments, du Foncier, etc... · Décliner les nouvelles orientations stratégiques et organisationnelles de la collectivité au regard du contexte financier et d'une nécessaire optimisation des moyens, et en impulser la mise en oeuvre...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1653
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Assister l'équipe pluridisciplinaire dans la vie et le fonctionnement de la structure Participer à l'accueil des enfants, des parents et à la communication avec les familles Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Participer au sein de l'équipe à l'élaboration du projet pédagogique. Participer à la mise en oeuvre de projets d'activités pour les enfants Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité Transmettre les informations Assurer les remplacements aux différents postes techniques Participer à l'observation des enfants Aider aux repas (...)</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1654
<p>Intitulé du poste: Opérateur de maintenance L'opérateur de maintenance aura pour missions : - Accueillir et renseigner les agents des services demandeurs - Réaliser des opérations de contrôle - Assurer les opérations de maintenance rapide</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1655
<p>Intitulé du poste: Assistante Assister le directeur des Espaces Verts, dans la mise en forme de courrier, suivi d'agenda, prise de rdv...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1656
Intitulé du poste: ATSEM 1ère CLASSE - EBS ATSEM 1ère classe								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1657
Intitulé du poste: Chargé(e) de Mission Projet Éducatif Local et Rythmes Scolaires Le chargé de mission projet éducatif local et rythmes scolaires aura pour mission : - Élaboration et suivi du PEdT/PEL - Coordination du dispositif TAP (le vendredi après-midi, de 13h30 à 16h30)								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1658
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1659
Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1660

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SERRURIER/PLOMBIER Participe à la maintenance et à l'entretien des bâtiments communaux. Intervient pour les dépannages d'urgence et dans le cadre de sa collaboration avec les autres corporations. Réalise des ouvrages métalliques, portes, barrières... Se déplace dans les propriétés communales								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1661
Intitulé du poste: maître-nageur Le maître-nageur sauveteur assure la sécurité d'un lieu de baignade et dispense des cours de natation à toutes sortes de publics, des bébés nageurs aux personnes âgées, en passant par les femmes enceintes.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1662
Intitulé du poste: Professeur de musique - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique - Élaboration de programme artistique - Intervention artistique et pédagogique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1663
Intitulé du poste: Professeur de musique - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique - Élaboration de programme artistique - Intervention artistique et pédagogique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1664
Intitulé du poste: DRH/GCR/CN/MS éducateur des activités physiques et sportives - maître-nageur sauveteur au centre nautique municipal.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1665

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Agent chargé d'accueil à l'Espace Insertion orienter conseiller et accompagner les personnes bénéficiant du RSA.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1666
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe agent chargé d'accueil des administrés au pôle affaires scolaires et Etat-Civil								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1667
Intitulé du poste: Attaché Suivi et gestion des interventions du Maire auprès des administrés								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1668
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe entretien du complexe sportif et surveillance de l'établissement								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1669
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des structures petite enfance de la ville ou des établissements scolaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1670
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des structures petite enfance de la ville ou des établissements scolaires								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1671
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des structures petite enfance de la ville ou des établissements scolaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1672
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des structures petite enfance de la ville ou des établissements scolaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1673
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des structures petite enfance de la ville ou des établissements scolaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1674
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Agent chargé de l'accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1675
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Agent chargé de l'accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1676

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien principal de 2ème classe suivi des opérations d'entretien sur les bâtiments de la ville, préparation du budget et gestion de l'enveloppe financière d'un projet.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1677
Intitulé du poste: infirmier en soins généraux de classe normale Directrice d'une structure petite enfance management des équipes								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1678
Intitulé du poste: agent d'entretien école primaire jules ferry LL mg effectue seul (e) ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement (école + centre de loisirs).								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1679
Intitulé du poste: Brigadier de PM Agent de police municipale sur le grade de brigadier								
92	Mairie de MONTROUGE	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1680
Intitulé du poste: TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2ème CLASSE Le responsable de secteur a en charge la mise en place des équipes (gestion du personnel) pour chaque chantier dont il a la charge mais aussi de la gestion des stocks, des produits et des machines de ces chantiers. Pour cela, le responsable du secteur propreté connaît parfaitement les techniques de nettoyage qui s'appliquent dans l'ensemble des milieux d'intervention : tertiaire (bureau, musée, centre commercial...), industriel (agroalimentaire, électronique...) et hospitalier. A cela s'ajoute une connaissance des produits et des machines qui sont nécessaires à chaque technique de nettoyage...								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1681

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: directeur des affaires générales et du secrétariat général - Assure la coordination, la direction et le pilotage des services placés sous sa responsabilité - Assiste la Direction Générale dans les secteurs d'intervention concernés. - Participe avec l'ensemble des directeurs et des directeurs généraux, au collectif de direction administrative de la collectivité								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1682
Intitulé du poste: Responsable d'équipe espaces verts du cimetière du Mont Valérien Coordonner et organiser l'entretien des espaces verts et la mise en place de la gestion différenciée sur le terrain								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1683
Intitulé du poste: aux de puer auxiliaire de puericulture								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1684
Intitulé du poste: Responsable du secteur foncier Gérer l'organisation générale du secteur et mettre en œuvre la politique foncière et la gestion locative.								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1685
Intitulé du poste: Responsable secteur foncier Gérer l'organisation générale du secteur et mettre en œuvre la politique foncière et la gestion locative.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1686

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante Achat UCPA Assure l'approvisionnement des denrées alimentaires, produits d'entretien et des conditionnements, Responsable des stocks de marchandises denrées jetables et produits d'entretien. Assure la liaison avec le service administratif et financier.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-1687
<p>Intitulé du poste: Responsable technique d'un centre de vacances Le Responsable de centre de vacances organise et gère les travaux sur le centre de vacances, dans le respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1688
<p>Intitulé du poste: Technicien GTAP Le Technicien Gestion Technique et Administrative du Patrimoine assure le suivi d'études et des travaux d'entretien et de maintenance tous corps d'état réalisés sur le patrimoine communal</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1689
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission analyste financier et gestion de la dette Assurer la gestion de la dette et de la trésorerie de la Ville. Être garant de la prospective budgétaire pluriannuelle permettant d'arrêter la stratégie budgétaire et financière de la collectivité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1690
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 1ère classe auxiliaire de puériculture 1ère classe</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1691
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 1ère classe auxiliaire de puériculture 1ère classe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1692
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 1ère classe auxiliaire de puériculture 1ère classe								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1693
Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL ET ENTRETIEN POLYVALENT DES INSTALLATIONS SPORTIVES Accueil les usagers, assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux, assurer la surveillance								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1694
Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL ET ENTRETIEN POLYVALENT DES INSTALLATIONS SPORTIVES Accueil les usagers, assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux, assurer la surveillance								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1695
Intitulé du poste: REFERENT LOGISTIQUE Assurer la gestion des stocks de produits d'hygiène pour le nettoyage des installations sportives, relais techniques et administratif, ravitaillement carburants sur sites, soutien technique et logistique.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1696
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT accueil du public, gestion des flux de documents, inscriptions, gestion des retards, traitement matériel de document, suivis des commandes, gestion réserve et des fonds de périodiques								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1697
Intitulé du poste: responsable du pôle musique responsabilité du pôle musique, participation aux activités du pôle, suivi informatique								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1698
Intitulé du poste: REGISSEUR GENERAL conduite d'études techniques préalables à la réalisation de spectacles, planification des installations, gestion du planning, organisation et pilotage de l'équipe technique, gestion d'un budget de location technique et budget d'investissement, gestion de la sécurité des manifestations, accueil des intervenants associatifs, suivi entretien du bâtiment.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2015-04-1699
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Oréoare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-04-1700
Intitulé du poste: REDACTEUR DE COMMUNICATION INTERNE Contribue à animer le réseau des correspondants communication interne des services municipaux pour collecter et échanger des informations.								
92	Mairie de SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1701
Intitulé du poste: INTERVENANT INFORMATIQUE DANS LES ECOLES-ADJOINT AU COORDINATEUR Installe le matériel dans les écoles, ouvre et suit les comptes, installe les logiciels.								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1702
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Oéoare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1703
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Oéoare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1704
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Oéoare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1705
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Oéoare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1706
<p>Intitulé du poste: responsable administratif service technique MISSIONS : En collaboration avec le Directeur des Services Techniques et ses adjoints, il aura en charge : - de participer au comité de direction en l'absence du DSt - l'organisation des travaux administratifs (secrétariat, comptabilité, ...) de l'ensemble des services techniques - la gestion du courrier des services techniques - la coordination des éléments d'information - le suivi des demandes du Maire et des élus - l'aide à la rédaction des délibérations, décisions municipales, conventions - établissement et suivi des dossiers de subventions</p>								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1707

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: webmaster Participer à l'élaboration des outils de communication et au suivi de leur fabrication - Participer à la conception et à la réalisation des documents d'édition : Choix et recueil des informations - Contribution à la rédaction en liaison avec le journaliste municipal - Suivi de fabrication et de diffusion (contacts avec prestataires) - Prendre en charge le projet Internet : Analyse des besoins des utilisateurs - Choix et recueil de l'information auprès des services et des partenaires de la Ville - Actualisation, enregistrement et animation du site								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1708
Intitulé du poste: Directeur du Service Education Gestion administrative, budgétaire et financière du secteur scolaire, périscolaire, extrascolaire et entretien. - Organisation du fonctionnement des écoles : • Encadrement du personnel des écoles • Gestion des procédures d'inscription et des effectifs • Suivi de la restauration scolaire : relation prestataire, contrôle de l'exécution du contrat • Préparation des conseils d'écoles - Organisation des activités périscolaires et extrascolaires : • Mise en œuvre et coordination de la politique de loisirs des enfants de 3 à 12 ans.								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1709
Intitulé du poste: Gestionnaire Comptable Assurer le traitement comptable des dépenses de fonctionnement et d'investissement Assurer l'émission des bons de commande Assurer le suivi financier et l'exécution des marchés								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1710
Intitulé du poste: Animateur Animateur								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1711
Intitulé du poste: Attaché Attaché								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1712
<p>Intitulé du poste: Juriste marchés publics Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1713
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1714
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1715
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1716
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1717

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2015-04-1718
<p>Intitulé du poste: Psychologue Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1719
<p>Intitulé du poste: Directeur des ACM-Maisons de quartier Au sein d'un établissement public, sous la hiérarchie directe du directeur général, vous dirigerez le département des Accueils collectifs pour mineurs. Vous serez chargé de la gestion de 39 accueils de loisirs, de 5 maisons de quartier, des activités postscolaires. Vous assurerez la gestion administrative, pédagogique du secteur. Vous mettrez en œuvre la réforme des rythmes scolaires sur l'ensemble des temps périscolaires. Vous élaborerez le budget du département. Vous serez force de proposition pour l'organisation, la définition des nouveaux besoins et l'optimisation des ressources</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	16:10	CIGPC-2015-04-1720
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM- Périscolaire Dans le cadre des écoles primaires, vous serez chargé d'animer le temps méridien ainsi que les nouveaux temps d'activités le soir après l'école. Vous animerez aussi le centre de loisirs le mercredi après midi</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1721
Intitulé du poste: Aide soignant à domicile-Réf- Au sein du service SPASAD								
93	CCAS de Villepinte	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1722
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL AU CCAS Recueille et traite les informations liées au fonctionnement administratif du service et la direction Accueil, informe, oriente les administrés dans les démarches administratives.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1723
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Sous la responsabilité du chef de service de la logistique et du responsable technique du bâtiment, l'agent assure la sécurité du bâtiment, siège du CIG, classé ERP 2ème catégorie. Il participe également à la gestion technique de l'immeuble ainsi qu'à l'ensemble des missions polyvalentes du service logistique.								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-04-1724
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation des activités aquatiques, surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques, activités et tâches liées à la tenue des équipements, activités et tâches liées au fonctionnement général								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Technicien	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1725

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Correspondant en charge des déchets ménagers Traitement des demandes notamment par le biais d'enquête terrain, politique de gestion des déchets non dangereux, gestion de l'exonération de la taxe d'enlèvement d'ordures ménagères, gestion de délégation de service public de la collecte des déchets, remplacement du gestionnaire redevance spéciale</p>								
93	Conseil départemental de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-1726
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DE LA CULTURE DU PATRIMOINE DU SPORT ET DES LOISIRS DCPSL N°15-09 Rattaché au Directeur de la DCPSL, le (la) Directeur (trice) adjoint le seconde dans l'ensemble de ses missions de conception, de mise en œuvre, et d'évaluation des politiques conduites. Il (elle) participe à la garantie de la continuité administrative. Le (la) Directeur (trice) adjoint participe au management de l'ensemble des équipes relevant des quatre services de la direction et remplace et représente le Directeur en tant que de besoin.</p>								
93	Conseil départemental de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1727
<p>Intitulé du poste: DEEFI-15-01-CHARGE(E) DE PROJETS PROSPECTION ET AIDE A L IMPLANTATION Placé(e) sous l'autorité du Chef de bureau de la promotion du territoire vous êtes en charge du suivi des actions de prospection, d'accueil, d'information et d'accompagnement des entreprises qui souhaitent s'implanter en Seine-Saint-Denis Pour cela, vous : - Faites l'interface entre les différents partenaires - Participez aux opérations de promotion et de valorisation du territoire - Elaborez et mettez en œuvre une stratégie de prospection, en lien avec les autres agents du service - Développez les outils utiles à votre mission</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1728
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien d'une crèche faire le ménage dans une crèche</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1729
<p>Intitulé du poste: educatrice de jeunes enfants éducatrice de jeunes enfants en crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1730
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture s'occuper des enfants en crèche, les habiller, leur donner à manger...								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1731
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Vous appliquez et contrôlez le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire. Vous informez de manière préventive les administrés de la réglementation en vigueur. Vous prenez les mesures adéquates afin d'assurer la sécurité des personnes et des biens ainsi que le maintien de l'ordre public. Vous veillez au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies. Vous analysez et gérez des situations ou des évènements imprévus. Vous recueillez les renseignements, les transmettez à la hiérarchie et vous suivez les résultats. Vous relevez les identités et les infractions								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1732
Intitulé du poste: agent d'accueil accueil et renseignement du public, prise de rdv								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1733
Intitulé du poste: agent de police municipale Sous la responsabilité du Directeur de la Police municipale, participer à l'exécution des directives du maire dans le cadre de ses pouvoirs de police ; assurer, par un îlotage préventif et de proximité, des missions de surveillance, de contact avec la population et de protection des personnes et des biens								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1734
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE TRANSPORTS ET LOGISTIQUE responsable de l'équipe de transport								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1735
Intitulé du poste: CHEF DE PRODUCTION CHEF DE PRODUCTION AUPRES DE LA CUISINE CENTRALE								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1736
Intitulé du poste: DGAS Ressources direction générale adjointe secteurs ressources								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1737
Intitulé du poste: Directeur du patrimoine Direction patrimoine et cadre de vie								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1738
Intitulé du poste: Directeur du développement territorial Direction développement territorial, patrimoine et cadre de vie								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1739
Intitulé du poste: Directeur du patrimoine direction développement territorial, patrimoine et cadre de vie								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1740

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien-J- Au sein de la direction de l'entretien ménager								
93	Mairie de BONDY	Assistant socio-éducatif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1741
Intitulé du poste: intervenante sociale en commissariat Informe et oriente les victimes et les mises en cause vers les services compétents. La mise en place d'interventions sociales et éducatives en coordination avec l'ensemble des partenaires institutionnels et associatifs.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1742
Intitulé du poste: gardien d'école Entretien et nettoyage de l'établissement scolaire, surveillance et ouverture de l'école.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1743
Intitulé du poste: Coordonnateur des activités extrascolaires Organise et met en oeuvre des activités extrascolaires Développe et anime des partenariats Evalue les demandes et les attentes des familles Veille à la réglementation								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1744
Intitulé du poste: chargé(e) d'accueil social Accueil du public : relais d'informations et de communication, interface auprès des habitants/usagers Suivi administratif : constitution et gestion des dossiers d'inscription des usagers, classement et mise sous pli.								
93	Mairie de DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1745

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre les activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	TmpNon	22:45	CIGPC-2015-04-1746
<p>Intitulé du poste: charge de mission rédige met en forme et prépare la diffusion d'informations (écrite, parlée, télévisée, multimedia...) accompagnement des projets et opérations de communication</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1747
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Distribution et services des repas Maintenance et hygiène des locaux Accompagnement des convives pendant le temps de repas</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1748
<p>Intitulé du poste: Animatrice Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Garant de la préparation et de la mise en œuvre des activités intégrées au projet pédagogique, ainsi que de l'application des règles de sécurité ; force de proposition auprès du responsable du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1749
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1750

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2015-04-1751
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1752
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - SA/SD Effectue la surveillance de la voie publique (Stationnement et Code de la route, règlements sanitaires, affichage et enseignes, bruit de voisinage, urbanisme, sortie des écoles, contact avec la population et renseignement, garde des bâtiments municipaux, fêtes et marchés, liaisons et tâches administratives...)</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1753
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe SA/HL Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1754
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique SA/FM Sont chargés de l'enseignement et de l'encadrement des pratiques musicales et chorégraphiques. Ils assurent l'éveil, l'initiation, puis l'acquisition des savoirs fondamentaux nécessaires à une pratique autonome. Ils peuvent être chargés de la formation pré-professionnelle des élèves musiciens et danseurs musiciens.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-04-1755
<p>Intitulé du poste: Psychologue de classe normale Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1756
<p>Intitulé du poste: Référent famille (H/F) Directement rattaché à la directrice du Centre Social, vous assurez la fonction de référent familles et participez à l'animation globale et familiale de l'équipement en lien avec le projet social de la structure.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1757
<p>Intitulé du poste: Référent famille (H/F) Directement rattaché à la directrice du Centre Social, vous assurez la fonction de référent familles et participez à l'animation globale et familiale de l'équipement en lien avec le projet social de la structure.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur	Santé Responsable en santé environnementale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1758
<p>Intitulé du poste: Responsable service hygiène et santé Directement rattaché(e) au Directeur des Services Techniques, vous serez chargé(e) d'assurer la direction du Service Communal d'Hygiène et de Santé. Vous veillez à la bonne application des dispositions relatives à la protection générale de la Santé Publique en matière de salubrité, de sécurité (immeuble), de bruit, d'hygiène alimentaire, de déchets, de lutte contre les nuisibles.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1759

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif et technique Directement rattaché(e) au responsable de l'unité « maintenance et réparations courantes », activités définies, suivies et évalués par ce dernier. Vous participez à la gestion des interventions des ateliers et des entreprises et à la définition des moyens à mettre en œuvre.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1760
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction Rattaché-e au directeur du Centre social, vous assurez une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information et de classement et suivi de dossiers. Vous participez à l'animation globale de l'équipement en lien avec le projet social de la structure.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1761
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction Rattaché-e au directeur du Centre social, vous assurez une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information et de classement et suivi de dossiers. Vous participez à l'animation globale de l'équipement en lien avec le projet social de la structure.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1762
<p>Intitulé du poste: Directeur patrimoine bâti - la définition des projets et des objectifs de chacun des chefs de services en fonction des orientations politiques et suivi de leur réalisation ; - la programmation pluriannuelle d'investissement/fonctionnement relative au patrimoine bâti ; - l'élaboration et la gestion du budget annuel ; - la conduite des opérations de construction et de réhabilitation depuis la conception jusqu'à la réception des travaux ; - l'évaluation, la mise en œuvre et le suivi des actions de maintenances et des opérations de mise en conformité des bâtiments ;</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1763
<p>Intitulé du poste: brigadier de PM pk/go Brigadier de police municipale</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-1764

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique pk/fh adjoint technique en restauration scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1765
Intitulé du poste: brigadier chef principal pk/ge brigadier chef principal								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2015-04-1766
Intitulé du poste: adjoint d'animation surveillance de cantine et accueil périscolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Communication Photographe-vidéaste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1767
Intitulé du poste: PHOTOGRAPHE PG PHOTOGRAPHE REPORTER								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1768
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1769

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1770
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1771
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1772
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1773
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent d'accueil et de gestion Missions principales : NB : un changement de pôle est envisageable à tout moment en fonction des besoins du service, de la compétence et de la motivation de l'agent. - Instruire les demandes présentées au guichet relevant de la compétence des pôles : passeports, cartes d'identité, autorisations de sortie du territoire, recensement militaire, légalisations de signatures, mutations de licences de débits de boissons, inscriptions sur liste électorale, etc. - Remettre aux usagers les titres et pièces listées ci-dessus, - Effectuer le travail de back-office</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1774
Intitulé du poste: chargé de la commande publique agent rattaché à la direction générale des services chargé de la commande publique								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-04-1775
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant. Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. Recueillir les informations afin d'assurer la continuité des soins. Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités pour les enfants								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1776
Intitulé du poste: Assistante Administrative Gérer l'agenda et les appels de la Responsable du Service, Organiser et planifier des réunions, Diffuser des documents et contribuer à la garantie du bon affichage municipal, Rédiger, saisir et diffuser des courriers, documents, actes administratifs, Trier, diffuser, enregistrer, classer et archiver des documents et le courrier, Effectuer le suivi matériel et logistique des fournitures et prestations, Assurer la diffusion des informations au sein de la Médiathèque, Suivre l'exécution budgétaire: établissement des bons de commandes, ...								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1777
Intitulé du poste: Responsable de Secteur Scolaire Organiser et contrôler le travail des équipes assurant l'entretien et le gardiennage dans les groupes scolaires Encadrer les équipes d'entretien des groupes scolaires d'un secteur géographique de la ville, Organiser le travail et l'emploi du temps des agents d'entretien et de gardiennage, Contribuer à la formation et assister les agents en cas de besoin, Recenser les besoins en matériels et produits, et gérer l'approvisionnement en liaison avec la cellule technique, Evaluer le travail des agents, Surveiller et contrôler l'exécution des travaux en fonction des règles établies								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1778

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable du droit des sols -Manager les agents du service, -Instruire les dossiers d'autorisations d'urbanisme, -Suivre l'élaboration et la modification des documents d'urbanisme, -Conseiller les élus, les architectes, les constructeurs et les particuliers, -Participer à l'élaboration des projets entrant dans votre champ d'intervention, -Instruire les recours gracieux et contentieux en collaboration directe avec la Direction des Affaires Juridiques, -Suivre les autorisations d'enseignes et du règlement de publicité								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1779
Intitulé du poste: Animateur de proximité Animateur de proximité								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1780
Intitulé du poste: responsable Etablissements accueil Petite Enfance responsable Etablissements accueil Petite Enfance est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et des familles, du management de l'équipe								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1781
Intitulé du poste: infirmiere en soins généraux classe normale infirmiere en soins généraux classe normale								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1782
Intitulé du poste: infirmiere en soins généraux classe normale infirmiere en soins généraux classe normale								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1783

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: infirmiere en soins généraux classe normale infirmiere en soins généraux classe normale								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1784
Intitulé du poste: infirmiere en soins généraux classe normale infirmiere en soins généraux classe normale								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1785
Intitulé du poste: infirmiere en soins généraux classe normale infirmiere en soins généraux classe normale								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1786
Intitulé du poste: Agent point école Agent point école								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1787
Intitulé du poste: Agent point école Agent point école								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1788

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent point école Agent point école								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1789
Intitulé du poste: Agent point école Agent point école								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1790
Intitulé du poste: Agent point école Agent point école								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1791
Intitulé du poste: Agent point école Agent point école								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1792
Intitulé du poste: Agent point école Agent point école								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1793

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent point école Agent point école								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1794
Intitulé du poste: Agent point école Agent point école								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1795
Intitulé du poste: Agent point école Agent point école								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1796
Intitulé du poste: Agent point école Agent point école								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1797
Intitulé du poste: Agent point école Agent point école								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1798

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent point école Agent point école								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1799
Intitulé du poste: Agent point école Agent point école								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1800
Intitulé du poste: Responsable de la salle d'exploitation du centre de supervision urbaine ACTIVITES PRINCIPALES : - Conduite des projets et des objectifs de la ville : . Assurer l'interface entre la municipalité et les cabinets de conseil lors des travaux importants de vidéo protection. - Programme d'activités : . Élaboration d'un diagnostic local de sécurité à partir de la vidéoprotection . Établissement de préconisations nécessaires à la mise en œuvre des projets . Assiste les acteurs internes (juristes, techniciens, opérationnels décideurs) et externes (forces de police et de gendarmerie, titulaire des marchés, commission départementale...) . Visionnage et analyse des images								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1801
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE COMPTABLE ET BUDGETAIRE Assurer l'élaboration des documents budgétaires dans la forme réglementaire, assurer le suivi et l'exécution du budget d'investissement, participer à l'administration du logiciel de gestion financière								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-04-1802
Intitulé du poste: médecin de crèche médecin généraliste intervenant en crèche pour suivi de santé des enfants								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-04-1803

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent point école sécurisation des sorties d'écoles de la ville								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2015- 04-1804
Intitulé du poste: agent point école sécurisation des sorties d'écoles de la ville								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1805
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CL - GUICHET FAMILLES / SB Retrait et dépôt d'espèces sur compte courant ou livret d'épargne, paiement de mandats cash, transmissions diverses au bureau centre pour traitement direct, assurer le "chrono-factures" en soutien du responsable, assurer le traitement des relances fournisseurs...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2015- 04-1806
Intitulé du poste: Aide-soignant (90%) / AC L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels. Mission 1 : Soins et accompagnement aux personnes au domicile Mission 2 : Actions au centre de soins à domicile								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1807
Intitulé du poste: Aide-soignant (100%) / AC L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels. Mission 1 : Soins et accompagnement aux personnes au domicile. Mission 2 : Actions au centre de soins à domicile								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015- 04-1808

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant (80%) / AC L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels. Mission 1 : Soins et accompagnement aux personnes au domicile. Mission 2 : Actions au centre de soins à domicile</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	TmpNon	31:30	CIGPC-2015-04-1809
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant (90%) / AC L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels. Mission 1 : Soins et accompagnement aux personnes au domicile. Mission 2 : Actions au centre de soins à domicile</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1810
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif pépinière entreprises / AC L'agent est chargé d'assister le responsable de l'unité pépinière dans la gestion administrative et comptable</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1811
<p>Intitulé du poste: Responsable des marchés publics / AC L'agent est chargé de mettre en place les procédures de marchés publics en collaboration avec les services opérationnels au vu de la politique d'achats de la Ville. Il doit avoir un rôle d'acculturation, de conseils et d'expertise pour veiller à la sécurité juridique de tous les actes conclus par la Direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1812
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale / AC L'agent est chargé d'exécuter des missions de prévention et de surveillance du bon ordre, de la sureté, de la sécurité, de la salubrité, et de la tranquillité publique. Missions principales : - Missions quotidiennes de police de proximité - Suivi administratif attaché à la fonction - Missions de prévention</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1813

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale / AC L'agent est chargé d'exécuter des missions de prévention et de surveillance du bon ordre, de la sureté, de la sécurité, de la salubrité, et de la tranquillité publique. Missions principales : - Missions quotidiennes de police de proximité - Suivi administratif attaché à la fonction - Missions de prévention</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1814
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale / AC L'agent est chargé d'exécuter des missions de prévention et de surveillance du bon ordre, de la sureté, de la sécurité, de la salubrité, et de la tranquillité publique. Missions principales : - Missions quotidiennes de police de proximité - Suivi administratif attaché à la fonction - Missions de prévention</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1815
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale / AC L'agent est chargé d'exécuter des missions de prévention et de surveillance du bon ordre, de la sureté, de la sécurité, de la salubrité, et de la tranquillité publique. Missions principales : - Missions quotidiennes de police de proximité - Suivi administratif attaché à la fonction - Missions de prévention</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-1816
<p>Intitulé du poste: Coordinateur / Chargé de projet de quartier / AC Au sein du pôle en charge de l'intervention publique de proximité dans les domaines de la politique de la ville, de la citoyenneté et de l'amélioration du cadre de vie et de la tranquillité des quartiers, le coordonnateur/chargé de projets de quartier est responsable : 1. De l'animation, du suivi opérationnel et de l'évaluation d'une coordination du territoire, dans le cadre du Contrat de ville, pour l'un des quartiers prioritaires. 2. De l'animation du Conseil de quartier du Centre-ville. 3. De la gestion de projets portés par son pôle de rattachement.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1817
<p>Intitulé du poste: Intervenant social au commissariat / AC Sous l'autorité hiérarchique du responsable prévention - citoyenneté de la Mairie de Rosny-sous-Bois, et l'autorité fonctionnelle du Commissaire de Police de Rosny-sous-Bois, il/elle est chargé(e) d'apporter en temps réel un soutien, une aide, une orientation aux personnes se présentant devant la police, de les accompagner tout au long de leur procédure au sein de l'institution et de les orienter vers les structures adéquates. L'Intervenant(e) social(e) au commissariat travaille en partenariat et en réseau, réseau qu'il/elle a à charge de développer et dynamiser.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-04-1818
<p>Intitulé du poste: Psychologue accueillant / AC Il travaille en équipe avec la responsable du Lieu d'Accueil Parents Enfants de la Maison des Parents. Il conçoit des actions préventives au plan individuel et/ou familial. Il propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations. Participer à la réflexion et à la conception des actions préventives dans le cadre de l'accompagnement et du soutien à la parentalité Participer au développement d'un réseau partenarial avec les professionnels de la ville et communiquer informations et dépliant concernant les actions parents-enfants. Accueillir</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1819
<p>Intitulé du poste: Directeur en structure d'accueil petite enfance / AC Sous la responsabilité du directeur, il est garant de la réalisation des missions du service public Petite Enfance. Il est garant du bon fonctionnement de l'établissement. Il dirige une structure d'accueil Petite Enfance.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1820
<p>Intitulé du poste: Chef du service emploi / AC Sous la responsabilité du directeur, l'agent est chargé de la mise en œuvre de la politique souhaitée par les élus en matière d'emploi. Mission 1 : Conduite de projets et recherche de financements et de partenariats. Mission 2 : Gestion administrative et financière Mission 3 : Expertise métier : • Coordonner des actions emploi sur la ville • Répondre aux appels à projets touchant à l'emploi et la formation qui participent à la politique en faveur de l'emploi sur la commune • Animer du réseau des partenaires emploi locaux • Proposer et animer les coachings des demandeurs d'emploi</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1821
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les écoles maternelles - Petite section (ATSEM) / AC L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1822

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les écoles maternelles - Petite section (ATSEM) / AC L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1823
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / AC Au sein d'un multi-accueil, l'agent est garant du projet pédagogique en collaboration avec l'équipe et il coordonne les projets d'activités qui en découlent. Il accompagne les enfants et les familles.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-04-1824
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture / AC Au sein d'un multi-accueil, l'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1825
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE / STADE GIRODIT - SB L'agent est chargé de l'entretien et du traitement des terrains sportifs en particulier les terrains de football et de rugby.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-1826
<p>Intitulé du poste: Responsable carrières f/h / AC Au sein de la Direction des ressources humaines, l'agent est le responsable de l'équipe carrières. En plus du management de l'équipe de gestionnaires carrières, l'agent coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires. L'agent est plus particulièrement chargé d'élaborer, de mettre en œuvre et de suivre les processus d'entretien professionnel, d'avancement et de promotion interne.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1827
Intitulé du poste: 15-0239(1) Technicien territorial à la mission habitat indigne de contrôler la sécurité et la salubrité des locaux et immeubles d'habitation au moyen de visites effectuées sur place,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1828
Intitulé du poste: 15-0239(1) Technicien territorial à la mission habitat indigne de contrôler la sécurité et la salubrité des locaux et immeubles d'habitation au moyen de visites effectuées sur place,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1829
Intitulé du poste: 15-0241(1-2-3) Adjoint administratif de 2ème classe assure l'accueil physique et téléphonique du public, oriente le public vers les services et organismes compétents,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1830
Intitulé du poste: 15-0241(1-2-3) Adjoint administratif de 2ème classe assure l'accueil physique et téléphonique du public, oriente le public vers les services et organismes compétents,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1831
Intitulé du poste: 15-0241(1-2-3) Adjoint administratif de 2ème classe assure l'accueil physique et téléphonique du public, oriente le public vers les services et organismes compétents,								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Ingénieur Ingénieur principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1832

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 15-049 Responsable de service commerce et marchés Évaluer les conditions de viabilité et de faisabilité d'un projet Piloter et gérer des dossiers spécifiques (marchés alimentaires et aux puces, refonte des règlements de marchés/ suivi des contentieux, analyse des DSP, lutte contrefaçon, réflexion et mise en œuvre d'un programme d'actions sur tenue et dynamisation du marché Ottino, accompagner des animations des associations de commerçants des Puces (MAP), suivi des subventions des associations, pilotage du dossier FISAC Développer et animer un réseau de partenaires extérieurs: CCI, CMA, MAP, ADPPPSO, ACADA... Développer un partenariat</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1833
<p>Intitulé du poste: 15-049 Responsable de service commerce et marchés Évaluer les conditions de viabilité et de faisabilité d'un projet Piloter et gérer des dossiers spécifiques (marchés alimentaires et aux puces, refonte des règlements de marchés/ suivi des contentieux, analyse des DSP, lutte contrefaçon, réflexion et mise en œuvre d'un programme d'actions sur tenue et dynamisation du marché Ottino, accompagner des animations des associations de commerçants des Puces (MAP), suivi des subventions des associations, pilotage du dossier FISAC Développer et animer un réseau de partenaires extérieurs: CCI, CMA, MAP, ADPPPSO, ACADA... Développer un partenariat</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	25:30	CIGPC-2015-04-1834
<p>Intitulé du poste: 15-026 Chirurgien Dentiste Effectuer des soins d'omni pratique dentaires pour les patients du CMS (soins, prothèses) en utilisant le plateau technique et le matériel mis à disposition dans le service dentaire, Saisir les éléments sur le dossier dentaire informatisé (schéma dentaire, plan de traitement, saisie des devis et des actes...), Travailler en lien avec les assistantes dentaires du service, notamment pour le respect des règles d'hygiène et d'asepsie, Travailler en lien avec le laboratoire de prothèse, Participer à la mise en place de l'option de coordination des soins dentaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1835
<p>Intitulé du poste: Responsable d'exploitation Le responsable d'exploitation de stationnement s'assure de l'application des règles, normes et procédures qui régissent l'activité. Il s'assure également de l'application des démarches qualité, des règles de droit du travail, d'hygiène et de sécurité des biens et des personnes.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1836
<p>Intitulé du poste: Responsable exploitation stationnement Le responsable d'exploitation de stationnement s'assure de l'application des règles, normes et procédures qui régissent l'activité. Il s'assure également de l'application des démarches qualité, des règles de droit du travail, d'hygiène et de sécurité des biens et des personnes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1837
<p>Intitulé du poste: Responsable exploitation stationnement Le responsable d'exploitation de stationnement s'assure de l'application des règles, normes et procédures qui régissent l'activité. Il s'assure également de l'application des démarches qualité, des règles de droit du travail, d'hygiène et de sécurité des biens et des personnes.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1838
<p>Intitulé du poste: Responsable exploitation stationnement Le responsable d'exploitation de stationnement s'assure de l'application des règles, normes et procédures qui régissent l'activité. Il s'assure également de l'application des démarches qualité, des règles de droit du travail, d'hygiène et de sécurité des biens et des personnes.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1839
<p>Intitulé du poste: Chef de parc Le Chef de parc de stationnement assure la responsabilité, gère et organise l'activité d'un ou plusieurs sites de stationnement en prenant en compte les aspects commerciaux et réglementaires. Il encadre le personnel/ les collaborateurs de l'exploitation.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1840
<p>Intitulé du poste: Chef de parc Le Chef de parc de stationnement assure la responsabilité, gère et organise l'activité d'un ou plusieurs sites de stationnement en prenant en compte les aspects commerciaux et réglementaires. Il encadre le personnel/ les collaborateurs de l'exploitation.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1841
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation Assurer l'accueil du public, la surveillance et l'entretien de l'ensemble des installations liées au stationnement payant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1842
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Assurer l'accueil du public, la surveillance et l'entretien de l'ensemble des installations liées au stationnement payant								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1843
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Assurer l'accueil du public, la surveillance et l'entretien de l'ensemble des installations liées au stationnement payant								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1844
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Assurer l'accueil du public, la surveillance et l'entretien de l'ensemble des installations liées au stationnement payant								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1845
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Assurer l'accueil du public, la surveillance et l'entretien de l'ensemble des installations liées au stationnement payant								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1846
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Assurer l'accueil du public, la surveillance et l'entretien de l'ensemble des installations liées au stationnement payant								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1847
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Assurer l'accueil du public, la surveillance et l'entretien de l'ensemble des installations liées au stationnement payant								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1848
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Assurer l'accueil du public, la surveillance et l'entretien de l'ensemble des installations liées au stationnement payant								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1849
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Assurer l'accueil du public, la surveillance et l'entretien de l'ensemble des installations liées au stationnement payant								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1850
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Assurer l'accueil du public, la surveillance et l'entretien de l'ensemble des installations liées au stationnement payant								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1851

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission démocratie locale</p> <p>Sous l'autorité du DGS, le chargé de mission devra décliner les enjeux de la démocratie participative en lien avec l'ensemble des politiques publiques de la municipalité ; développer la participation des habitants dans le cadre du nouveau projet de démocratie participative, en lien avec des instances de démocratie participative mobilisant tous les services de la commune ; suivre et coordonner la politique auprès des élus concernés par ces dossiers et contribuer à la mobilisation des habitants et du personnel communal.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1852
<p>Intitulé du poste: Chargée de l'accompagnement social lié au logement ASLL</p> <p>Accompagner socialement les usagers après décision de la commission FSL dans le cadre d'une mesure d'ASLL. Effectuer le suivi et l'accompagnement des familles, en partenariat avec les services départementaux, les bailleurs, les chargés d'insertion RSA et tous les partenaires locaux concernés pour : - la prévention et l'aide à la résolution de l'endettement locatif - l'aide à l'intégration dans le logement, à la gestion du budget global, à l'accès aux droits sociaux et aux aides. Participer à l'évaluation et à la prise en charge d'usagers dans le cadre de projets municipaux de relogements</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1853
<p>Intitulé du poste: Chargée du pôle Enfance</p> <p>Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire : Constitue, conserve et assure la promotion des collections, assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers , participe à la conception et à la mise en oeuvre des services usagers</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1854
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur Adulte Médiathèque</p> <p>Encadrer et évaluer l'équipe du secteur adultes (2 agents). Coordonner la politique documentaire et gérer les collections. Assurer le traitement intellectuel des documents (catalogage et indexation). Participer à l'accueil des publics individuels et des collectivités (inscriptions, prêts, actions...). Piloter des actions de développement des publics. Participer au projet annuel d'actions culturelles en collaboration avec la Responsable des actions culturelles et les chefs de projets. Prendre part au système d'évaluation de l'établissement. Développer une logique de transversalité</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-1855

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DGSA services à la population Mise en œuvre des politiques publiques préalablement définies dans sa sphère d'activité (Petite enfance, animation/culturel, service relations, DRH, Enfance/jeunesse, RS, Sports). Elaboration et mise en œuvre d'une stratégie financière et économique des différents services rattachés. Coordination de la définition des instruments de pilotage et de contrôle. Mobilisation et optimisation des ressources humaines et de l'ensemble des moyens d'actions. Médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social en interface avec l'autorité</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1856
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice du multi-accueil et crèche collective organiser le suivi médical des enfants accueillis en concertation avec le médecin. participer à la mise en place et au suivi des P.A.I. Veiller à la bonne application des protocoles médicaux. Assurer un rôle de formation auprès des assistantes maternelles et du personnel en matière d'hygiène, de santé et d'ergonomie au travail. réaliser des visites à domicile et à conseiller les assistantes maternelles dans leurs pratiques professionnelles. En coordination avec les directrices, veiller au bon développement psychomoteur des enfants et participer à au projet de déplacement et de restructuri</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1857
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1858
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1859
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1860
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>Identifier les besoins physiques des enfants. Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens. Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...). Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1861
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent au garage</p> <p>Collaboration avec les agents du garage pour l'entretien des véhicules et engins de la commune (Parc automobile de la mairie, OPH et CCAS) Polyvalence et déplacements</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1862
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien EV et gardien de parc</p> <p>Gardiennage du parc Entretien courant du parc Entretien des aires de jeux Entretien des bâtiments Affichage Entretien courant des espaces verts Réalisation de plantations Entretien du matériel</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1863
<p>Intitulé du poste: Directrice générale des services</p> <p>Mise en œuvre des politiques publiques préalablement définies dans sa sphère d'activité (2 directions générales adjointes, direction services techniques, secr.général, intercommunalité, communication, affaires générales, urbanisme). Elaboration et mise en œuvre d'une stratégie financière et économique des différents services rattachés. Coordination de la définition des instruments de pilotage et de contrôle. Mobilisation et optimisation des ressources humaines et de l'ensemble des moyens d'actions. Médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social en interface avec l'autorité</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1864

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire des fluides et énergies Participation à la définition de la politique de maîtrise de l'énergie et des fluides de la collectivité Contrôle de l'exploitation des installations et suivi des dépenses d'énergie de la collectivité								
93	Mairie de VILLEPINTE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1865
Intitulé du poste: Biblioyhécaire Participe au projet de développement de la lecture publique dans le cadre d'une politique culturelle. Il assure dans son secteur la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers, gère un budget et une équipe Acteur de la politique documentaire de son secteur et veille à développer des actions transversales au sein de la collectivité								
93	Mairie de VILLEPINTE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1866
Intitulé du poste: INFIRMIERE - Renforcer les visites à domicile chez les assistantes maternelles : les accompagner dans leurs compétences professionnelles pour la sécurité et le bien-être des enfants accueillis. - Veiller aux respects des règles d'hygiène et de sécurité. - Participer à la formation des assistantes maternelles. - Présence aux réunions d'équipe. - Participation aux visites médicales. - Contribuer à l'élaboration de projet pédagogique, et de projet de santé publique. - Appliquer dans son activité les orientations d'action de la municipalité pour la petite enfance.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1867
Intitulé du poste: ASVP Assurer la surveillance des zones bleues Surveillance du stationnement réglementé par les horodateurs								
93	Mairie de VILLEPINTE	Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1868
Intitulé du poste: Chef de service de la police municipale Encadrement du service de police municipale Participation aux réunions et comités en liaison avec la sécurité publique Alerter le Maire sur les événements graves survenus ou susceptibles d'émerger sur la commune et prévenir de tout événement important et particulier pouvant nuire à l'intérêt et l'image de la collectivité.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-1869

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent affecté à l'entretien des espaces verts - Semer, repiquer et transplanter les végétaux - Travaux de rempotage et d'entretien des plantes vertes et fleuries (serre et bureaux) - Travaux de préparation des décorations florales, d'installation et de retrait des décorations florales - Bêchage, piochage, griffage des massifs floraux - Travaux de plantation des massifs - Création de pelouses par semis ou placage, tonte des pelouses, fauchage, débroussaillage - Plantation d'arbustes et d'arbres - Arrosage manuel, mécanique ou chimique - Traitements phytosanitari								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-1870
Intitulé du poste: Agent affecté à l'entretien des espaces verts - Semer, repiquer et transplanter les végétaux - Travaux de rempotage et d'entretien des plantes vertes et fleuries (serre et bureaux) - Travaux de préparation des décorations florales, d'installation et de retrait des décorations florales - Bêchage, piochage, griffage des massifs floraux - Travaux de plantation des massifs - Création de pelouses par semis ou placage, tonte des pelouses, fauchage, débroussaillage - Plantation d'arbustes et d'arbres - Arrosage manuel, mécanique ou chimique - Traitements phytosanitari								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1871
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Il/elle accueille les enfants au sein d'une structure multi accueil et les accompagne dans l'apprentissage des gestes quotidiens et l'acquisition progressive de l'autonomie. Il/elle est en contact avec les enfants et les familles et travaille au sein d'une équipe.								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1872
Intitulé du poste: agent d'entretien d'équipements municipaux Réaliser seul ou en équipe l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements d'enseignement, des équipements municipaux et des salles extérieures.								
93	Mairie des LILAS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1873
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Missions de police administrative et judiciaire. Assurer l'exécution des arrêtés de police du maire et constater par procès verbaux les contraventions à ces arrêtés.								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1874
Intitulé du poste: directrice direction éducation jeunesse diriger, organiser et coordonner les crèches, le service jeunesse et le service éducation et temps de l'enfant								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1875
Intitulé du poste: Kiné CMS Masseur-Kinésithérapeute au Centre Municipal de Santé								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-1876
Intitulé du poste: Chargée d'accueil EJS Chargée d'accueil EJS								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1877
Intitulé du poste: AUXILIAIRE PUERICULTURE CRECHE PV auxiliaire puériculture 1ère classe crèche Petits Voyageurs BS								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1878
Intitulé du poste: Aide soignant (H/F) Réalise l'ensemble des soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien-être préventifs et curatifs. Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes en retardant voire en évitant l'hospitalisation;								
93	Mairie du BOURGET	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1879

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale - Veiller au maintien de la tranquillité, de la salubrité et de la sécurité sur la voie publique et autour des bâtiments publics, - Mise en œuvre des relations de proximité avec la population, - Surveiller le bon déroulement des cérémonies officielles et des diverses manifestations organisées par la commune, - Assurer la police de la circulation et du stationnement, - Surveillance de la voie publique et protection des personnes et des biens - Intervention sur les alarmes dans les bâtiments communaux - Veiller à l'application et au respect des arrêtés de police du Maire...</p>								
93	Mairie du BOURGET	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1880
<p>Intitulé du poste: Brigadier chez Principal de Police Municipale - Veiller au maintien de la tranquillité, de la salubrité et de la sécurité sur la voie publique et autour des bâtiments publics, - Mise en œuvre des relations de proximité avec la population, - Surveiller le bon déroulement des cérémonies officielles et des diverses manifestations organisées par la commune, - Assurer la police de la circulation et du stationnement, - Surveillance de la voie publique et protection des personnes et des biens - Intervention sur les alarmes dans les bâtiments communaux - Veiller à l'application et au respect des arrêtés de police du Maire...</p>								
93	Mairie du RAINCY	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1881
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Voirie - Programmation des travaux et suivi des chantiers de voirie - Gestion des chantiers d'enfouissements des réseaux aériens et de rénovation de l'éclairage public dans le cadre de conventions de maîtrise d'ouvrage - Management.</p>								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-04-1882
<p>Intitulé du poste: Conducteur/livreur Façonnage des impressions et livraison de documents.</p>								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1883
<p>Intitulé du poste: Chef de production Cet agent sera en charge de la supervision de l'activité production</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1884

Intitulé du poste: Chef de projet fonctionnel

La mission générale consiste à fournir les services informatiques liés à l'assistance fonctionnelle et à la maintenance des applications.

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1885
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent, portage des repas L'agent devra assurer l'entretien des locaux de la RPA et par ailleurs, livrera les repas au domicile des personnes âgées accompagné du chauffeur chargé du portage.</p>								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1886
<p>Intitulé du poste: Agent technique et gardien du Foyer JR Veille à l'entretien du foyer et la sécurité des pensionnaires</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1887
<p>Intitulé du poste: maitre nageur Maitre nageur piscine de Villejuif</p>								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1888
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Mission Hébergement Logement (h/f) - MHL Rattaché au Pôle Enfance et Famille, le Responsable de la MHL est placé sous l'autorité hiérarchique du DGA du Pôle Enfance Famille. Il a la responsabilité de l'organisation, de la gestion et de la mise en oeuvre des solutions d'hébergement.</p>								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1889

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directrice Adjointe creche								
Participation à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité du service rendu aux familles et à leurs enfants. Participe à la mise en oeuvre du projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe. Contribue à la continuité du service en assurant les gardes téléphoniques et le remplacement des directrices de crèche de la commune en leur absence.								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1890
Intitulé du poste: Chef du Secteur Gestion Urbaine et Administrative. (h/f) 8263 DTSTEGU07								
A la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, Secteur Gestion Urbaine et Administrative, vous coordonnez les missions administratives, financières et de gestion du domaine public du service.								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Ingénieur principal Ingénieur	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1891
Intitulé du poste: Chef du Secteur de Gestion Urbaine et Administrative. (h/f) 8263 DTSTEGU07								
A la Direction des transports, de la Voirie et des Déplacements, Secteur Gestion Urbaine et Administrative, vous coordonnez les missions administratives, financières et de gestion du domaine public du service.								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-1892
Intitulé du poste: Gestionnaire de marchés publics. (h/f) 5001 DSEASGFM24								
Au sein de la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, Service Gestion Financière et Marchés, vous assurez l'élaboration des dossiers de consultation et suivez les procédures de marchés publics et des conventions de la Direction.								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Sage-femme cl. excep.	Santé Sage-femme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1893
Intitulé du poste: sage-femme de PMI à l'EDS de Créteil								
La sage-femme participe, dans le cadre de la loi de Protection Maternelle et Infantile et selon les orientations départementales, à la prise en charge des femmes enceintes pour une prévention médico-psycho-sociale (primaire et secondaire) et une aide à la parentalité.								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1894

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire de marchés publics. (h/f) 7288 DSEASGFM19 Au sein de la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, Service Gestion Financière et Marchés, vous assurez l'élaboration des dossiers de consultation et suivez les procédures de marchés publics et des conventions de la Direction.								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1895
Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-1896
Intitulé du poste: PAE/DSEA/CHEFBE/4988 Chef du bureau d'études								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1897
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - STO - DTSTOSEP51 - N°9245 adjoint au chef de service du secteur espace public								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1898
Intitulé du poste: PADEC - DADT - SPOT - DADTSPOT12 - N°5259 CHARGE DE MISSION ACTIONS FONCIERES ET AMENAGEMENT DURABLE DU TERRITOIRE								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1899
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - DTVD13 - N°7233 CHARGE DE MISSION REPORTING SECURISATION DES PROCESSUS ET MEDIATION								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1900
Intitulé du poste: PADEC - DTVD SCESR - DTSCESR11 - N°9407 CHARGE D ETUDES TRAFIC								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1901
Intitulé du poste: PAE - DEVP - SG - DEVPSG18 - N°4623 CHARGE D OPERATIONS ARBORICULTURES								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1902
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - STGE - DTSTEGSA23 - N° 7356 EXPERT DEPLACEMENTS MOTORISES								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1903
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - SGA - DTSGA09 - N°7839 CHARGE DE GESTION DOCUMENTAIRE								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1904

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PAE - DEVP - SG - DEVPSG25 - N°4664 JARDINIER QUALIFIE								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1905
Intitulé du poste: PAE - DEVP - SP - DEVP~SP15 - N° 4581 CHARGE D ETUDES VALLEES FLEUVES								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1906
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - STE - DTSTEEEA30 - N°7424 CONTROLEUR ET SURVEILLANT DE TRAVAUX								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1907
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.								
94	Conseil départemental du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-1908
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1909
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Assurez l'encadrement d'un groupe d'enfants et dans l'une des deux unités d'accueil. - Accueillez le jeune enfant et sa famille dans un lieu de première éducation. - Assurez sa sécurité et son bien être psychique, affectif et physique en dehors de la sphère familiale. - Participez avec dynamisme au sein de l'équipe à une réflexion permanente sur les pratiques éducatives.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1910
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Assurez l'encadrement d'un groupe d'enfants et dans l'une des deux unités d'accueil. - Accueillez le jeune enfant et sa famille dans un lieu de première éducation. - Assurez sa sécurité et son bien être psychique, affectif et physique en dehors de la sphère familiale. - Participez avec dynamisme au sein de l'équipe à une réflexion permanente sur les pratiques éducatives.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1911
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Assurez l'encadrement d'un groupe d'enfants et dans l'une des deux unités d'accueil. - Accueillez le jeune enfant et sa famille dans un lieu de première éducation. - Assurez sa sécurité et son bien être psychique, affectif et physique en dehors de la sphère familiale. - Participez avec dynamisme au sein de l'équipe à une réflexion permanente sur les pratiques éducatives.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1912
<p>Intitulé du poste: Dessinateur / projeteur Dessinateur / projeteur au sein du service Bâtiments.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1913

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur Antenne Guy Moquet Animateur dans le cadre du partenariat ville / collège.								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1914
Intitulé du poste: UN ASSISTANT AUPRES DE MONSIEUR LE MAIRE (H/F) Missions : Secrétariat du Maire : réception des administrés, prise de rendez-vous et suivi, rédaction de compte-rendu d'entretiens, diffusion du courrier interne, classement Diffusion et suivi des parapheurs à la signature du Maire et des élus Suivi de l'agenda du Maire en qualité de Vice-Président de la Communauté d'Agglomération : réunions, dossiers en cours, archivage Organisation des manifestations municipales et présence éventuelle Organisation des réunions publiques : relations avec les services, préparation et suivi des fiches d'organisation et des bons de commande.								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-1915
Intitulé du poste: UN RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT URBAIN (H/F) Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe des services, vous participez à la définition et au pilotage des orientations et politiques stratégiques en matière d'aménagement, d'urbanisme, d'habitat et d'action économique et pilotez l'ensemble des moyens nécessaires à leur mise en œuvre. Vous assurez la coordination et le pilotage des projets d'aménagement urbain en vue de garantir un haut niveau de qualité urbaine.								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1916
Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols - accueil, renseignements et conseils à la population et organismes extérieurs, relatifs au cadastre, règles d'urbanismes applicables à la commune. - instructions des autorisations d'urbanisme - délivrance des certificats d'urbanisme et de numérotage - traitement des déclarations d'intention d'aliéner								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1917
Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent en matière d'état-civil, élections, cimetière - accueil du public - gestion administrative des dossiers (état-civil, cimetière, divers)								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-1918
Intitulé du poste: Gardien groupe scolaire Gardien d'école élémentaire Belle Image								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1919
Intitulé du poste: Adjoint au responsable du pôle carrière et paie Placé sous l'autorité de la Responsable du Pôle Carrière / Paie, l'adjoint a pour mission de l'assister dans la gestion administrative et la paie des agents de la collectivité, dans le respect des règles statutaires et des procédures administratives, juridiques et comptables. Il supplée la Responsable dans l'encadrement des 6 gestionnaires et travaille en collaboration avec les autres pôles de la DRH.								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1920
Intitulé du poste: Adjoint au responsable du pôle carrière et paie Placé sous l'autorité de la Responsable du Pôle Carrière / Paie, l'adjoint a pour mission de l'assister dans la gestion administrative et la paie des agents de la collectivité, dans le respect des règles statutaires et des procédures administratives, juridiques et comptables. Il supplée la Responsable dans l'encadrement des 6 gestionnaires et travaille en collaboration avec les autres pôles de la DRH.								
94	Mairie de CACHAN	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1921
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Placé sous l'autorité directe du chef de service de la police municipale, lui-même rattaché au directeur Prévention Médiation Sécurité, vous mettez en application les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité, de la salubrité publique et de l'environnement.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1922
Intitulé du poste: Chargé des affaires scolaires L'agent est en charge du pôle inscription scolaires et réservation périscolaire. Il assure la liaison entre les ALSH et le service scolaire pour les inscription aux ALSH.								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1923
Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1924
Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1925
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent de propriété urbaine Effectuer quotidiennement les opérations de nettoyage des voiries des espaces publique.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1926
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration collective Assure la restauration scolaire, la remise en état des locaux								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1927
Intitulé du poste: Chargé d'opération 2 Sous la responsabilité de la directrice des Bâtiments et de l'Energie, l'agent représente ou assiste le maître d'ouvrage, sur les aspects techniques, administratifs et financiers, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité.								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1928
Intitulé du poste: gestionnaire d'équipements téléphoniques missions principales : - parc de la téléphonie de terminaux téléphoniques - liaisons opérateurs dans les bâtiments communaux - travaux de câblage								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1929
Intitulé du poste: Technicien Maintenance Placé sous l'autorité du directeur des NTIC et du responsable du Pôle Développement et suivi des parcs, l'agent assiste et conseil les utilisateurs dans les différentes phases d'utilisation de logiciel, assure la maintenance des équipements, gère les incidents techniques et contribue à leur résolution.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-04-1930
Intitulé du poste: agent d'entretien Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1931
Intitulé du poste: agent entretien Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1932
Intitulé du poste: agent entretien Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1933
Intitulé du poste: agent entretien Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1934
Intitulé du poste: Responsable ateliers municipaux Coordonne l'ensemble des activités d'un atelier (métallerie, menuiserie, etc.). Encadre les personnels de l'atelier, organise le travail, contrôle la qualité des travaux.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1935
Intitulé du poste: Responsable ateliers municipaux Coordonne l'ensemble des activités d'un atelier (métallerie, menuiserie, etc.). Encadre les personnels de l'atelier, organise le travail, contrôle la qualité des travaux.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1936
Intitulé du poste: Technicien maintenance bâtiment • Participer au montage des cahiers des charges de travaux dans le domaine de la maintenance préventive et curative des bâtiments communaux, • Suivre les contrats confiés aux entreprises en charge des maintenances préventives et correctives pour les différents contrats de la Ville • Suivre la gestion des demandes et la répartition des interventions des entreprises pour chaque secteur du service bâtiments, • Vérifier du bien-fondé du contenu de certaines demandes de travaux destinées aux entreprises, • Le cas échéant, réaliser de petites interventions sur les petites réparations ponctuel								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1937
Intitulé du poste: agent accueil et instructeur rsa Vos principales missions : - Accueil CCAS : • Tenue des tableaux de bord mensuels, trimestriels, annuels des aides facultatives et des aides légales • Demande de subvention auprès de différents organismes (SIPPEREC, PLIE) • Tenue des tableaux de bord des domiciliations • Création, traitement, archivage des dossiers • Participation aux diverses manifestations du C.C.A.S., Forum du Handicap, Forum de l'emploi, Fête de la ville, Banquets des retraités, Assises des Séniors... - R.S.A : • Instruction des dossiers avec les demandeurs sur logiciel CAF • Envoi des dossiers, enregistrement informatique								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1938
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe, vous prendrez en charge : • L'entretien des espaces verts comprenant : - Le bêchage des massifs - La tonte et l'entretien des gazons - La taille des arbres de petit développement et arbustes - La plantation d'arbres et arbustes - La plantation et l'entretien du fleurissement • La participation aux travaux de création d'espace verts. • L'application des règles et normes de sécurité</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1939
<p>Intitulé du poste: CHARGÉE DU SECTEUR DE L'AIDE A DOMICILE</p> <p>Pour le service d'aide à domicile et dans le cadre du projet de service de celui-ci : * Auprès des bénéficiaires : - Mise en place, organisation et suivi des interventions au domicile - Participation aux commissions d'évaluation et de suivi des dossiers * Auprès des aides à domicile : - Accompagnement des agents, planification et suivi de leur travail - Gestion des congés, absences et remplacements * Gestion des éventuels désaccords entre les professionnels et les usagers dans le cadre du règlement de fonctionnement</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1940
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Nature des Fonctions : Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1941
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH</p> <p>- Il est garant de la mise en œuvre du projet pédagogique et participe à l'élaboration de ce dernier - Il doit veiller à la bonne marche des animations. - Il occupe des missions déléguées par le responsable, après réflexion et discussion. - Il assure l'accueil du matin et du soir simultanément avec le responsable durant les vacances scolaires. - Il doit répartir ses congés avec le responsable en vue de la continuité de l'accueil et du projet pédagogique. - Il doit avoir un discours commun et cohérent, avec le responsable, face à l'équipe d'animation. - Il doit prendre des décisions de fa</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1942
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1943
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DANS LES GYMNASES</p> <p>Nature des fonctions : - entretien des bâtiments sportifs, des terrains extérieurs et des cheminements - accueil du public et des utilisateurs, accueil téléphonique - gestion des plannings d'occupations des vestiaires - petit entretien technique courant (travaux de peinture fréquents) - suivi des attributions des salles faites par le service relations publiques</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1944
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>:Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritux sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entre</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1945
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>:Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritux sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entre</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1946

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>.Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et débris sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entre</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Incendie et secours Intervenante / Intervenant des opérations de secours	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1947
<p>Intitulé du poste: FILTRAGE ET SECURITE</p> <p>Assurer le gardiennage de la médiathèque la nuit : - assurer la sécurité - empêcher tout acte de malveillance - s'assurer de la fermeture de l'ensemble des locaux - effectuer des rondes de surveillance dans l'ensemble du bâtiment - consigner les rondes par écrit dans la main courante - appliquer les procédures en cas d'intrusion ou de vols Prévenir le risque d'incendie : - assurer la prévention et la protection contre l'incendie dans le cadre des textes législatifs et réglementaires en vigueur</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1948
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DE DOSSIER COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>le suivi et la mise à jour des procédures de consultation sur le logiciel spécifique de gestion des marchés et sur les fiches de suivi - la préparation et l'envoi de l'avis d'appel public à la concurrence et des avis d'attribution sur la plate-forme de dématérialisation - la mise en ligne des dossiers de consultation des entreprises sur la plate-forme de dématérialisation (ouverture de la salle des marchés) - l'envoi ou la remise des dossiers de consultation matérialisés - la réception des offres matérialisées - l'élaboration du tableau d'ouverture des plis - la vérificati</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1949
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ANIMATION ET DE PROJET DEMOCRATIE LOCALE</p> <p>Communiquer sur le dispositif, informer les jeunes au sein des établissements scolaires et susciter l'envie de participer au conseil - Animer les réunions des commissions en structurant les débats et les échanges, encadrer les sorties et les activités - Accompagner les conseillers dans la définition de projets à court et long terme (formulation des problématiques, analyse de l'existant, recherche des solutions) et les aider à construire le projet - Développer et entretenir les partenariats avec l'ensemble des acteurs institutionnels et associatifs du territoire afin de favoriser la mise</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1950
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DE LA PAYE</p> <p>Traitement des paies : saisie et contrôle des éléments, suivi des charges (caisses de retraites, URSSAF, divers organismes sociaux, mutuelle...), remboursements divers, mise à jour des taux et application - Gestion comptable : mandatement, paie et charges, titres de recettes, engagements, contact avec les organismes ou les tiers détenteurs (URSSAF, IRCANTEC, CAREL, CNRACL,...) - Accueil physique et téléphonique des agents municipaux, des différents services, d'organismes extérieurs - Frappe de courriers et d'arrêtés - Suivi des heures supplémentaires - Pon</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1951
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN ECOLE ELEMENTAIRE</p> <p>Nature des Fonctions : Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1952
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>- Assurer l'entretien de la maison pour tous ainsi que la maison de quartier des bordières - sortir et entrer les containers de déchets (tri sélectif) - Gérer les produits d'entretien (commande stock) et matériel (aspirateur) - Signaler les besoins en petites réparations courantes et les problèmes techniques</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1953
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET SECRETARIAT</p> <p>NATURE DES FONCTIONS : - Secrétariat du service- collaboration directe du responsable - Travaux sur traitement de texte et sur tableur - Préparation et suivi des manifestations assurées par le service (banquet, séjours de vacances, spectacles) - Accueil et information du public sur les différentes prestations.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1954

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT Accueil physique de l'hôtel de Ville principalement. Dans le cadre de la polyvalence, l'agent peut être amené à apporter un renfort ponctuel à l'accueil téléphonique (standard) selon le planning établi par le responsable, ainsi qu'au service des élections, en cas de nécessité de service.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1955
<p>Intitulé du poste: POSTE AMENAGE DANS LES ECOLES Accueil des enfants et surveillance de la porte Aider les enseignants (découpage, nettoyage des pinceaux etc.) Surveiller les toilettes durant la récréation Surveiller la sieste et aider à l'habillage des enfants en complément des enseignants Accompagner les enfants aux toilettes avant transfert vers l'accueil périscolaire Accompagner les enfants lors des sorties pédagogiques</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1956
<p>Intitulé du poste: Collaborateur marché publics Sous l'autorité du responsable du service, il/elle assurera l'accompagnement des services dans la mise en œuvre des procédures d'achats publics, les achats de fournitures ou de prestations spécifiques.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1957
<p>Intitulé du poste: Assistant de communication L'assistante de communication est chargé(e) de mettre en œuvre et développer des outils de communication nécessaires à la valorisation des activités du Service Culturel</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-1958
<p>Intitulé du poste: Animateur de proximité Accueille des groupes d'adolescents. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du Projet Educatif Municipal, du projet de service.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1959

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PT - Agent de port • Accueillir les plaisanciers • Réaliser les fonctions administratives suivantes : o Récupération des taxes de stationnements o Régisseur adjoint du port de plaisance • Réaliser les fonctions techniques suivantes : o Distribuer l'eau aux plaisanciers o Maintenir en état de propreté les quais, les abords du port, les sanitaires, les espaces verts o Surveiller les installations et le fonctionnement des matériels installés sur les infrastructures portuaires o Effectuer le nettoyage des darses avec le bateau agitateur. • Veiller à l'application du règlement du port								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2015-04-1960
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Participer à l'accueil téléphonique participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2015-04-1961
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Participer à l'accueil téléphonique participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2015-04-1962
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Participer à l'accueil téléphonique participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-04-1963
Intitulé du poste: Animateur-éducateur sportif Doté de compétences pédagogiques en enseignement, animation des différentes activités de gymnastique à destination des séniors, en adaptant la pratique sportive au besoin du public.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2015-04-1964

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Participer à l'accueil téléphonique participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-04-1965
Intitulé du poste: ORTHOPHONISTE Il/elle assurera la conduite et la responsabilité des premiers entretiens ainsi que la poursuite de la prise en charge au sein d'une équipe pluridisciplinaire comportant plusieurs orthophonistes et professionnels de santé.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	27:00	CIGPC-2015-04-1966
Intitulé du poste: Médecin (Gynécologie/Médecine Générale) Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de gynécologie et de médecine générale.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-04-1967
Intitulé du poste: Médecin (Généraliste) Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de médecine générale.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-04-1968
Intitulé du poste: Médecin (Médecine Générale) Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de médecine générale.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-04-1969

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin (Ophtalmologie)</p> <p>Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière d'ophtalmologie.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-04-1970
<p>Intitulé du poste: Médecin (Rhumatologie)</p> <p>Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de rhumatologie</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1971
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Au sein de la nouvelle équipe « Prévention / Médiation / Intervention » et sous l'autorité directe du chef de service de la police municipale et de son adjoint, vous assurez les missions dévolues aux policiers municipaux pour garantir la sécurité et la tranquillité publique et veiller à l'application du droit. Vous développez une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1972
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Au sein de la nouvelle équipe « Prévention / Médiation / Intervention » et sous l'autorité directe du chef de service de la police municipale et de son adjoint, vous assurez les missions dévolues aux policiers municipaux pour garantir la sécurité et la tranquillité publique et veiller à l'application du droit. Vous développez une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-1973
<p>Intitulé du poste: Brigadier de police municipale</p> <p>Au sein de la nouvelle équipe « Prévention / Médiation / Intervention » et sous l'autorité directe du chef de service de la police municipale et de son adjoint, vous assurez les missions dévolues aux policiers municipaux pour garantir la sécurité et la tranquillité publique et veiller à l'application du droit. Vous développez une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1974

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable cadre de vie Responsable cadre de vie								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1975
Intitulé du poste: Responsable du magasin Responsable du magasin								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2015- 04-1976
Intitulé du poste: Aide à domicile Aide à domicile								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1977
Intitulé du poste: cuisinier cuisinier en restauration collective								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	02:40	CIGPC-2015- 04-1978
Intitulé du poste: professeur de chant professeur de chant								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 04-1979
Intitulé du poste: responsable bibliobus responsable bibliobus								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-04-1980
Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION Personne en charge de coordonner et gérer le service communication avec un agent sous sa responsabilité.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1981
Intitulé du poste: gestionnaire budgétaire rh gestion du budget rh								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1982
Intitulé du poste: gestion du budget rh gestion du budget RH, des effectifs								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2015-04-1983
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue en crèche								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1984
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections.								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1985
Intitulé du poste: Responsable des marchés publics et assurances Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint aux Finances et du Directeur Adjoint aux Finances, l'agent supervise et coordonne les missions liées aux marchés publics et assurances de la collectivité								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-04-1986
Intitulé du poste: Chauffeur / accompagnateur Chauffeur / accompagnateur								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-04-1987
Intitulé du poste: Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien petite enfance								
94	Mairie de VALENTON	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1988
Intitulé du poste: Responsable des opérations de travaux neufs / grosse maintenance Responsable des opérations de travaux neufs / grosse maintenance								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-04-1989
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1990
<p>Intitulé du poste: Agent logistique Assure les opérations de manipulation, montage, portage, déplacement ou chargement de matériels à l'occasion des fêtes, des cérémonies, des manifestations culturelles et festives de la ville</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1991
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE DE CLASSE SUPERIEURE Directrice adjointe de crèche</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-1992
<p>Intitulé du poste: Collaborateur juridique des ressources humaines Veille juridique dans tous les domaines de la DRH Etude et présentation des textes généraux concernant les ressources humaines aux interlocuteurs internes et externes à la DRH Conseil juridique auprès des cadres et services de la DRH Gestion et suivi des contentieux en collaboration avec le responsable de la DRH et le service des affaires juridiques</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1993
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants • Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section • Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui il/elle travaille. • Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. • Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1994
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1995
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1996
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1997
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-1998
<p>Intitulé du poste: psychomotricien</p> <p>Observer les enfants, les accompagner dans leurs acquisitions, participer à leur éveil psychomoteur leur apporter des stimulations diverses et ajustements Repérer précisément les difficultés préciser les acquis, les retards et les manques Apporter un regard extérieur et spécifique sur l'enfant, sur les conditions d'accueil de la structure afin d'y apporter une amélioration à la prise en charge de l'enfant Accompagner la famille de l'enfant dans le questionnement qu'elle peut avoir sur le développement psychomoteur de l'enfant</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-04-1999

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Orthodontiste consultations au sein du centre municipal de santé								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-04-2000
Intitulé du poste: Médecin spécialiste en radiologie Consultations en radiologie au Centre Municipal de Santé								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-04-2001
Intitulé du poste: Médecin spécialiste en radiologie Consultations en radiologie au Centre Municipal de santé								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-04-2002
Intitulé du poste: Médecin spécialiste en radiologie Consultations en radiologie au Centre Municipal de Santé								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2003
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2004
Intitulé du poste: agent self/cat Entretien des locaux Entretien du self communal Restauration au self communal								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2005
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2006
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2007
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2008
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2009
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2010

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2011
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-2012
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-04-2013
Intitulé du poste: ORTHOPTISTE Consultations en orthoptie au Centre Municipal de santé								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-2014
Intitulé du poste: Responsable entretien bâtiments communaux - Pilotage de projets de travaux - Coordination et suivi des travaux - Gestion des marchés publics								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-04-2015
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine Accueil et médiation des publics Participation à la gestion des collections Médiation culturelle et partenariats Communication et gestion des outils de travail								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-04-2016
Intitulé du poste: ASVP Veille à la réglementation du stationnement								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-2017
Intitulé du poste: agent du nettoyage Assure la propreté des espaces publics								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2018
Intitulé du poste: coordinateur jeunesse Elabore et met en place le projet pédagogique Coordonne les activités Garant de la sécurité								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2019
Intitulé du poste: animateur organise les activités Garant de la sécurité								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2020
Intitulé du poste: animateur organise les activités Garant de la sécurité								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2021

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Coordonne les activités Assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2022
Intitulé du poste: animateur Coordonne les activités Assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-2023
Intitulé du poste: animateur Assure la sécurité Coordonne les activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-2024
Intitulé du poste: animateur Assure la sécurité Coordonne les activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2025
Intitulé du poste: Gardien de parc Assure les ouvertures et fermetures Entretien les espaces publics								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2026
Intitulé du poste: Directeur de l'accueil de loisirs éducatifs espace jeunesse (h/f) • Organiser l'accueil des jeunes les mercredis et vacances scolaires, les ateliers de la pause méridienne sur les collèges ainsi que et d'accueils périscolaires, • Rédiger et être garant du projet pédagogique de la structure • Développer et entretenir des partenariats avec les services municipaux avec le tissu associatif de la commune et les institutions locales, • Assurer la gestion administrative et financière de l'équipement et des dossiers de demande de subventions • Rendre compte de ses projets et rédiger les bilans des actions menées								

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-04-2027
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint service urbanisme Placé sous l'autorité du responsable du service Urbanisme vous êtes chargé de la gestion des autorisations en matière de droit des sols et de l'aspect technique du traitement ainsi que du suivi des dossiers d'urbanisme en lien avec les services de la Communauté d'agglomération de Val de Bièvre.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2028
<p>Intitulé du poste: Un animateur socioculturel spécialisé dans l'accompagnement de projets jeune et la médiation sociale • Participer à la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure en proposant des projets d'animations, • Procéder à la rédaction et à l'évaluation de ces projets d'animation, • Accueillir et encadrer les jeunes adolescents sur des temps inhérents à la fonction (animation d'ateliers,..... séjours...), • Associer les jeunes à l'organisation des activités et à la vie de la structure, • Mettre en place des actions dans les quartiers et établissements scolaires, • Favoriser la participation et l'implication des familles ainsi que des partenaires institutionnels et associatifs,</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-04-2029
<p>Intitulé du poste: UJJ/ SECRETAIRE DES ELUS Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de Cabinet vous aurez en charge des missions suivantes: rédiger des courriers et élaborer des notes, effectuer des recherches documentaires et juridiques, être l'interface entre les services et le cabinet, gérer et suivre des agendas de la Direction du cabinet et des élus, organiser des réunions, accueillir le public (physique et téléphonique).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2030
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint des accueils périscolaires et du centre de loisirs éducatifs (h/f) pour le secteur maternel - organiser l'accueil des enfants les mercredis et vacances scolaires ainsi que les temps de restauration scolaire et d'accueils périscolaires, - participer à l'élaboration avec l'équipe d'animation du projet pédagogique de la structure, - évaluer le projet pédagogique avec l'équipe d'animation, à travers notamment l'élaboration de bilans, - accompagner les animateurs dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets d'activités, - encadrer au quotidien avec le directeur l'équipe d'animation,</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-04-2031

Annexe à l'arrêté n°2015-113 du 15/04/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint des accueils périscolaires et du centre de loisirs éducatifs (h/f) pour le secteur maternel - organiser l'accueil des enfants les mercredis et vacances scolaires ainsi que les temps de restauration scolaire et d'accueils périscolaires, - participer à l'élaboration avec l'équipe d'animation du projet pédagogique de la structure, - évaluer le projet pédagogique avec l'équipe d'animation, à travers notamment l'élaboration de bilans, - accompagner les animateurs dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets d'activités, - encadrer au quotidien avec le directeur l'équipe d'animation,</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-2032
<p>Intitulé du poste: agent chargé de la coordination de l'accueil et de l'entretien des locaux agent chargé de la coordination de l'accueil et de l'entretien des locaux</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-04-2033
<p>Intitulé du poste: agent chargé de la coordination de l'entretien des sols sportifs agent chargé de la coordination de l'entretien des sols sportifs</p>								