

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-93

Intitulé du poste: SEC 074 - Opérateur de jour

Assure les tâches de nettoyage, de manutention et de petit entretien des équipements, VRD et bâtiments afin de préserver de bonnes conditions d'exploitation des ouvrages, notamment en terme de sécurité et de limitation des nuisances vis-à-vis de l'extérieur des usines. Réalise les manoeuvres d'exploitation telles que batardage, mise en place de pompes et d'équipements divers, contrôle du bon fonctionnement des équipements. Assure des maintenances de premier niveau, tel que débouchage de pompe, nettoyage de bassins, vidange, graissage, lubrification.

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-94
<p>Intitulé du poste: Technicien gestion des déchets</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Gestion des déchets urbains, le technicien participe au suivi et au contrôle des interventions des prestataires, notamment de collecte, ainsi qu'aux actions d'amélioration du service aux usagers. Il est en relation en interne avec les ingénieurs et techniciens du service, et en externe avec les prestataires divers et les services communaux.</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-01-95
<p>Intitulé du poste: Agent chargé d'accueil et régisseur</p> <p>L'agent sera chargé de l'accueil de la piscine, ainsi que de la Régie de l'établissement.</p>								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-96
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Etudes Voirie et Reaux R*</p> <p>Procède à l'élaboration technique des projets voirie, réseaux et déplacements</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-97
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction</p> <p>Assurer le secrétariat de la direction du musée et l'assister dans la gestion et l'organisation administrative.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-98

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-99
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-100
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité Sous l'autorité du chef de service Maîtrise d'Ouvrage, vous assurez l'encadrement et le pilotage de l'unité des infrastructures Routières (impulser une dynamique, assurer une expertise sénior, contrôler la bonne exécution des missions...). Vous assurez la conduite des projets structurants d'aménagement d'infrastructures routières départementale en position de maîtrise d'ouvrage et la gestion de l'unité, en matière de gestion du personnel, du suivi budgétaire, de respect des règles et procédures décisionnelles.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-101
<p>Intitulé du poste: Chef de projet maîtrise d'ouvrage Vous conduirez des opérations d'investissement routier programmées par le Département depuis la conception jusqu'à la réalisation.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-102
<p>Intitulé du poste: Technicien études et travaux berges Sous l'autorité du chef d'unité berges, vous êtes chargé(e) du suivi de la réhabilitation des murs anti-crue et autres opérations d'aménagement des berges. Vous assurez à la fois le rôle de maître d'oeuvre sur ces opérations et le contrôle des maîtres d'oeuvre externes pour les opérations majeures.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-103
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-104
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Chef d'Unité Collaborer à la gestion de l'unité Représenter le service auprès de différents partenaires Créer et monter des marchés de travaux Assurer la conduite technique de chantiers et suivi administratif Suivre avec les responsables de parcs le document unique Assurer le suivi budgétaire Appliquer le SMI et suivi de la Labellisation Travailler en partenariat avec d'autres directions (DAS, DE, DV, DDA, DIT) et les services de la DPJP Assurer l'intérim du Chef de l'unité</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-105
<p>Intitulé du poste: Chargé de la coordination de dossiers Coordination de la préparation des éléments pour les rendez vous du Président, du Vice président, de la DGS et du DGA en charge du Pôle Culture. Les commissions permanentes et Conseils généraux. Les réponses aux sollicitations des élus.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-106
<p>Intitulé du poste: Assistant Socio-Educatif Encadrer un groupe d'adolescents. Evaluer les situations. Accompagner le groupe au quotidien. Mettre en place des projets scolaires ou professionnels. Travailler en lien avec les familles.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-107
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-108
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-109
<p>Intitulé du poste: Infirmier évaluateur (H/F) Participer à l'élaboration du plan personnalisé de compensation pour les dossiers de demandes des personnes handicapées.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-110
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire technique de bâtiment Assurer la gestion technique du patrimoine en charge. Conduire les opérations de travaux, coordonner l'activité des entreprises, MOE, MOA ou régies. Gérer en coordination avec le chef d'unité les budgets de travaux affectés au patrimoine dont il a la charge.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-111
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du coordonnateur de l'Espace Insertion, vous accompagnerez les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) vers l'emploi.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-112
<p>Intitulé du poste: Conseillère conjugale Sous la hiérarchie du médecin de service territorial en collaboration avec le médecin du centre de planification et d'éducation familiale (CPEF), vous participerez aux missions et aux actions du centre de planification et d'éducation familiale, conformément à la réglementation et aux orientations politiques du Département.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-113

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projets bâtiments Définition, conception et réalisation par des entreprises les travaux de construction, de rénovation, de réhabilitation, de mise en conformité, ou d'aménagement concernant le patrimoine bâti, ou de construction neuve, en maîtrise d'œuvre interne ou avec l'assistance d'un maître d'œuvre.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-114
<p>Intitulé du poste: chargé de communication • Journaliste Print et Web • Chargée des relations presse • Gérer et animer les profils de la Ville sur les réseaux sociaux (gestion de l'application smartphone et flashcodes) • Proposer des stratégies pour atteindre les objectifs fixés et définir les plans et/ou actions de communication appropriées</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-115
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN SA/FI/DRH • Assurer l'entretien et le gardiennage de la piscine municipale. • Contrôler l'accès à l'équipement. • Accueillir les usagers. • Respecter et fait respecter le règlement intérieur et le Plan d'Organisation de la surveillance et des Secours.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-116
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASSE FI/SA DRH Principales activités : Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-117
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-118
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-119
Intitulé du poste: AGENT EN CRECHE accueillir des enfants de 3 mois à 3 ans en l'absence de leurs parents. Travailler en équipe pour le bien être de l'enfant.								
92	Mairie de CHAVILLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-120
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE POLE Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque								
92	Mairie de CHAVILLE	Agent social 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-121
Intitulé du poste: chauffeur Proxibus Assure le transport collectif dans un véhicule aménagé								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-122
Intitulé du poste: Responsable Applicatif Vous pilotez l'alignement des Systèmes d'Information Métiers sur les orientations stratégiques et sur les processus métiers, en collaboration avec le DSI. Vous proposez des scénarii d'évolution cohérents avec les objectifs et les processus définis, en garantissant la cohérence globale et dynamique ainsi que la pertinence et la performance des Systèmes d'Information. Vous organisez l'interface avec les Maîtrises d'Ouvrages en vous inscrivant résolument dans une logique Client/Fournisseur. Vous maintenez en fonctionnement opérationnel des applications.								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-123
<p>Intitulé du poste: Directeur de crèche</p> <p>Vous dirigez une structure d'accueil des jeunes enfants. Pour cela vous : - Concevez, animez et mettez en œuvre le projet d'établissement. - Analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social - Accueillez, orientez et coordonnez les relations aux familles ou substituts parentaux - Concevez et mettez en œuvre le projet pédagogique de la structure - Développez une culture de la bientraitance - Apportez un conseil technique et un soutien aux équipes - Garantisiez le bien-être et la santé des enfants accueillis</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-124
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Urbanisme et de l'Aménagement</p> <p>Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-125
<p>Intitulé du poste: Chargé de stratégie foncière</p> <p>Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-126
<p>Intitulé du poste: Responsable des autorisations d'urbanisme</p> <p>Est responsable des 2 instructeurs des ADS. Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-127
<p>Intitulé du poste: Chargé de formation Met en œuvre les programmes d'intervention en matière de formation professionnelle et d'apprentissage. Dans une perspective de développement territorial, pilote des dispositifs et anime les relations avec les partenaires et prestataires de formation</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-128
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Communication interne Le responsable de la communication interne : - propose une stratégie de communication interne - est chargé de l'organisation de l'ensemble des actions de communication vers les agents. Il informe l'ensemble du personnel communal sur les divers projets ou toute autre activité de la collectivité sujette à actions de communication. - développe le sentiment d'appartenance à la collectivité.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-129
<p>Intitulé du poste: Directeur des Bâtiments Vous dirigez le service Bâtiments de la ville qui compte un service opérationnel et un bureau d'étude. A ce titre, vous piloterez la réalisation d'opérations immobilières pour le compte du maître d'ouvrage, et vous prendrez en charge toutes les études techniques et administratives de plusieurs projets (construction, extension, réhabilitation, démolition), groupes scolaires, parkings public, crèches</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-130
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Démocratie Locale vous êtes en charge de l'assistance et du conseil auprès des élus et des comités de pilotage, du pilotage et de l'animation des programmes d'intervention de la collectivité et de l'organisation et de l'animation de la relation avec la population. Vous réalisez l'Instruction et le portage des projets. Vous mettez en œuvre des outils de suivi, d'observation et d'évaluation des dispositifs</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-131

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Vous sécurisez les actes et les procédures juridiques de la commune. Vos missions sont les suivantes : - Assistance et conseil juridiques auprès des élus - Assistance et conseil juridiques des services de la collectivité - Contrôle préalable des actes juridiques - Règlement des conflits et gestion des contentieux - De façon ponctuelle, en appui du responsable du service assurances, vous assurez la gestion des assurances de la commune</p>								
92	Mairie de CLAMART	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-132
<p>Intitulé du poste: Responsable jeunesse</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service Jeunesse, vous participez à l'organisation de l'antenne jeunesse dont vous êtes référent en cohérence avec les orientations éducatives de la Ville. A ce titre, vous vous inscrivez dans une démarche de projets d'animation et d'actions éducatives favorisant la participation et l'intégration des jeunes dans la vie sociale et locale</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-133
<p>Intitulé du poste: Plongeur</p> <p>Au sein du service de la restauration municipale vous effectuez l'entretien et le nettoyage de la vaisselle, des équipements de cuisine (batterie, chambre froide, sols, ...) dans un restaurant de collectivité selon les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-134
<p>Intitulé du poste: Diététicien</p> <p>vous garantissez la démarche d'assurance qualité via la sélection des produits, des menus des méthodes de travail et de toutes les prestations concourant à la qualité. Vous mettez en place et développez les outils de maîtrise, de suivi et d'évaluation de la qualité du service restauration pour la fabrication des repas. Vous êtes garant de l'organisation de la qualité sous ses différentes composantes, de la Formation du personnel de restauration, de l'Animation et de la communication autour de la qualité, de la Mise en œuvre d'animations nutritionnelles</p>								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-135
<p>Intitulé du poste: Directeur des Espaces verts et Cadre de vie</p> <p>Rattaché au directeur général des services techniques, vous pilotez les services des espaces verts et propreté</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-136
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>Au sein du service de la restauration municipale, vous évoluez au sein d'une équipe de 3 personnes en production pour préparer 150 repas quotidiens à destination des agents de la commune ou au sein d'une équipe de 10 personnes en production, pour préparer 4700 repas quotidiens en liaison froide à destination des enfants scolarisés de la commune.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-137
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Responsable du service Hygiène</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service hygiène, au sein de la direction des bâtiments, vous aurez comme fonctions principales : - d'assurer l'application des dispositions relatives à la protection générale de la Santé Publique - d'assurer les missions de Sécurité Publique en matière d'immeubles menaçant ruines de suivre les dossiers de demande d'autorisation d'exploiter une installation classée pour la protection de l'environnement dans le cadre des enquêtes publiques - de suivre les dossiers d'instruction d'urbanisme relatifs à la salubrité.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Responsable en santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-138
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Hygiène</p> <p>Sous la responsabilité du directeur des bâtiments, au sein de la direction des bâtiments, vous aurez comme fonctions principales : - d'assurer l'application des dispositions relatives à la protection générale de la Santé Publique : contrôle administratif et technique des règles d'hygiène énumérées dans le Code Général des Collectivités Publiques, le Code de la Santé Publique, le Règlement Sanitaire Départemental, le Code de l'Environnement, etc</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-139
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>Sous l'autorité du responsable, vous aurez en charge le secrétariat du service et les relations avec la population et les services partenaires. Pour cela vous devrez assurer : -L'accueil téléphonique (ponctuellement physique) des habitants et prise de rendez-vous -La rédaction de courriers orientant vers les services ou les élus -La préparation et le traitement des rendez-vous (demandes d'informations ou de notes auprès des services) -La rédaction de courriers, notes, interventions -L'enregistrement et le suivi de tous les rendez-vous : classement, archivage, relances...</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-140

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant administratif Sous l'autorité du responsable, vous aurez en charge le secrétariat du service et les relations avec la population et les services partenaires. Pour cela vous devrez assurer : -L'accueil téléphonique (ponctuellement physique) des habitants et prise de rendez-vous -La rédaction de courriers orientant vers les services ou les élus -La préparation et le traitement des rendez-vous (demandes d'informations ou de notes auprès des services) -La rédaction de courriers, notes, interventions -L'enregistrement et le suivi de tous les rendez-vous : classement, archivage, relances...								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-01-141
Intitulé du poste: agent surveillance point école Agent surveillant les points écoles								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-01-142
Intitulé du poste: agent surveillance point école Agent surveillant les points écoles								
92	Mairie de CLAMART	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-143
Intitulé du poste: Technicien responsable du service propreté								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-144
Intitulé du poste: ouvrier du batiment electricien								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-145

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: entretien de la voirie chargé de l'entretien de la voirie								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-146
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-147
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-148
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-149
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-150

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-151
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-152
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-153
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-154
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-155

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-156
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-157
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-158
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-159
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-160

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-161
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-162
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-163
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-164
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-165

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>• Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-166
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>• Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-167
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Assurer la surveillance des parcs et jardins Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-168
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Assurer la surveillance des parcs et jardins Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-169

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Assurer la surveillance des parcs et jardins Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-170
<p>Intitulé du poste: ASVP Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Assurer la surveillance des parcs et jardins Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-171
<p>Intitulé du poste: ASVP Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Assurer la surveillance des parcs et jardins Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-172
<p>Intitulé du poste: ASVP Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Assurer la surveillance des parcs et jardins Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-173
<p>Intitulé du poste: Chef du service des Affaires économiques Diriger le service des affaires économiques, avec pour objectif, la mise en oeuvre des orientations municipales relatives à la promotion et au développement économique de la ville.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-174
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien école primaire maurice ravel HT mg effectue seul (e) ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement (école + centre de loisirs).</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-175
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation février 2015 (VB) Animateur dans les centres de loisirs primaires et maternels de la ville de Levallois</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-176
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation février 2015 (VB) Animateur dans les centres de loisirs primaires et maternels de la ville de Levallois</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-177
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation février 2015 (VB) Animateur dans les centres de loisirs primaires et maternels de la ville de Levallois</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-178

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation février 2015 (VB) Animateur dans les centres de loisirs primaires et maternels de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-179
Intitulé du poste: Adjoint d'animation février 2015 (VB) Animateur dans les centres de loisirs primaires et maternels de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-180
Intitulé du poste: Adjoint d'animation février 2015 (VB) Animateur dans les centres de loisirs primaires et maternels de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-181
Intitulé du poste: Adjoint d'animation février 2015 (VB) Animateur dans les centres de loisirs primaires et maternels de la ville de Levallois								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-182
Intitulé du poste: chargé de communication Chargé de communication								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-183
Intitulé du poste: chargé de recrutement chargé de recrutement / formation								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-184
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR TERRITORIAL DES APS MNS Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques. accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S. Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur, enseigner la natation aux scolaires. Encadrer les diverses activités nautiques municipales.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-185
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR JEUNESSE RESPONSABLE DE SECTEUR DIRECTION DE LA JEUNESSE</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-186
<p>Intitulé du poste: SUPERVISEUR DU CENTRE D APPELS Être garant du bon fonctionnement du centre et assure un accueil téléphonique de qualité. Programmer et superviser la bonne affectation des ressources à la réponse téléphonique en estimant les flux d'appels prévisionnels et en mettant en adéquation les ressources nécessaires par plage horaire</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-01-187
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équi</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-188
<p>Intitulé du poste: médiateur médiateur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-189
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-190
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-191
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-192
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-193
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-194
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-195
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-196
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-197
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-198
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-199
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Assurer la mise en place d'actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'épanouissement et l'éveil de l'enfant. Collaborer à la mise en place d'un accueil éducatif de qualité dans le respect du projet de l'établissement. Mener une réflexion autour de l'organisation et l'aménagement des espaces, veuiller à lachérence des activités et des actions mises en place auprès des enfants. Elaboration et suivi du projet pédagogique de son unité. Analyser les informations recueillies auprès des parents et adapter les actions en concertation avec l'équipe. organiser les réunions d'eq</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-200
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Assurer la mise en place d'actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'épanouissement et l'éveil de l'enfant. Collaborer à la mise en place d'un accueil éducatif de qualité dans le respect du projet de l'établissement. Mener une réflexion autour de l'organisation et l'aménagement des espaces, veuiller à lachérence des activités et des actions mises en place auprès des enfants. Elaboration et suivi du projet pédagogique de son unité. Analyser les informations recueillies auprès des parents et adapter les actions en concertation avec l'équipe. organiser les réunions d'eq</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Puér cadre santé	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-201
<p>Intitulé du poste: Chef du service petite enfance - h/f</p> <p>- responsable d'un service composé de 4 multi-accueils - participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique locale dans le domaine de l'accueil de la petite enfance - coordonner les activités des multi-accueils en assurant l'animation et le pilotage des équipes de direction et l'évaluation des actions mises en place - garantir le suivi budgétaire, l'optimisation du fonctionnement des structures et la gestion des RH - développer et animer les partenariats - responsable de l'accueil et de l'information des publics - assurer une assistance et un conseil aux élus et à la directrice</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-202
<p>Intitulé du poste: Directeur général des service</p> <p>Sous l'autorité du maire, vous êtes en charge des missions suivantes : Conseiller les élus dans l'élaboration du projet global de la collectivité et dans la mise en application des choix de politique publique locale. Diriger, coordonner, animer les services municipaux et veiller à la bonne exécution des actes administratifs et aux respect des procédures. Mettre en oeuvre la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources de la commune (financière, budgétaire, ressources humaines...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-203
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE COMMUNICATION EXTERNE Participe au recrutement des agents de son équipe. Assure la coordination, en tant que chef de service, des projets en interne et auprès des prestataires autour des actions de communication.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-204
<p>Intitulé du poste: AGENT COMPTABLE RECETTES Vérifie les périodicités de versement et des tarifs appliqués par les régisseurs. Edite, envoie les factures et les relances des prestations crèches, périscolaires et personnes âgées gérées dans le logiciel TEGELOG et MILLESIME. Effectue les encaissements de chèques et CESU, et met à jour les logiciels "métiers".</p>								
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-205
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN TELEPHONIE Assure l'installation ou la suppression des équipements téléphoniques en respectant les procédures. Diagnostique les incidents ou anomalies. Assure la gestion des stocks et fait remonter les besoins pour les prochaines commandes.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-206
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR AFFAIRES GENERALES ELECTIONS Etablit et gère les dossiers de demandes de cartes nationales d'identité et de passeports. Assure la tenue et la mise à jour de la liste électorale. Assure le recensement des jeunes et la mise à jour de la liste de recensement. Assure par roulement et en fonction des besoins l'accueil physique du public.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-207

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent social agent social								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-208
Intitulé du poste: agent social agent social								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-209
Intitulé du poste: agent social agent social								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-210
Intitulé du poste: agent social agent social								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-211
Intitulé du poste: agent social agent social								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-212

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EJE Responsable de section								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-213
Intitulé du poste: EJE Responsable de section								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-214
Intitulé du poste: agent technique agent technique								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-215
Intitulé du poste: agent technique agent technique								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-216
Intitulé du poste: Animateur Animateur								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-217
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-218
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-01-219
Intitulé du poste: Professeur de musique Professeur de musique Solfège et chant								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-220
Intitulé du poste: assistante administrative assistante administrative au service technique								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-01-221
Intitulé du poste: Agent de restauration Agent de restauration								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-222
Intitulé du poste: agent d'entretien mission principal : entretien des locaux et des extérieurs - missions de nettoyage mission secondaire : accueil du public et contrôle d'accès								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-223

Intitulé du poste: gestionnaire de carrière et administration du personnel

Missions : Sous l'autorité de la directrice du SNCM vous êtes chargé de : Pôle ressource humaine : La gestion des carrières et l'élaboration des actes administratifs correspondants, du recrutement à la radiation des agents. L'élaboration et le classement des dossiers administratifs des agents et des différents éléments le constituant La préparation de l'élaboration de la paye (en vue en collaboration relation avec le prestataire de service réalisation des payes, contrôle et exécution – moyenne de la réalisation = 60 payes mensuelles) et réalisation de la DADS-U. La gestion des congés maladies,

92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-224
----	--	-----------	--	---	----------------	--------	--	-------------------

Intitulé du poste: Un Gestionnaire carrières (payes) h/f

Missions : Sous l'autorité de la directrice du SNCM vous êtes chargé de : Pôle ressource humaine : La gestion des carrières et l'élaboration des actes administratifs correspondants, du recrutement à la radiation des agents. L'élaboration et le classement des dossiers administratifs des agents et des différents éléments le constituant La préparation de l'élaboration de la paye (en vue en collaboration relation avec le prestataire de service réalisation des payes, contrôle et exécution – moyenne de la réalisation = 60 payes mensuelles) et réalisation de la DADS-U. La gestion des congés maladies,

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-225
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF ADJOINT ADMINISTRATIF								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-226
Intitulé du poste: Conseiller en prévention, hygiène et sécurité du travail • Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en œuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-227
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE TRAVAUX INFRASTRUCTURES ET DE VOIRIE Surveillance de l'état du domaine public, surveillance de l'occupation du domaine public, traitement des demandes des riverains et usagers et suivis des fiches Allo Agglo, suivi des contentieux entre usager riverains et l'unité, suivi de petits chantiers de VDR en lien avec la responsable de secteur, Contrôle quotidien des chantiers d'infrastructures et de réseaux.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-228
Intitulé du poste: TECHNICIEN GESTIONNAIRE DE PARC SECTEUR SUD Recenser les besoins d'aménagement et d'amélioration des parcs Jean-Moulin – les Guilands, La Haute-Ile et la Fosse Maussoin Programmer les travaux d'aménagement et d'amélioration dans le cadre d'une enveloppe budgétaire définie Assurer l'élaboration des dossiers techniques (DCE) et le suivi opérationnel et financier des travaux Suivre, organiser et contrôler les interventions de maintenance du patrimoine mobilier et immobilier des parcs Jean-Moulin – les Guilands, La Haute-Ile et la Fosse Maussoin								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-229
<p>Intitulé du poste: 15-02 CHARGE DE MOYENS D ACCUEIL ET DE LA COORDINATION</p> <p>Participer à l'élaboration de la politique d'accueil dans le parc et de ses objectifs notamment en termes de sécurité. Coordonner l'organisation des manifestations et assurer la logistique du matériel et des espaces d'accueil pour des événements organisés dans l'enceinte du parc. Suivre, organiser et contrôler les interventions de maintenance technique du patrimoine mobilier et immobilier dédié à l'accueil (matériel de travail, aires de jeux, parcours...), auprès de la régie atelier, d'autres directions ou d'entreprises externes (évaluation et suivi financiers des travaux le cas échéant).</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-230
<p>Intitulé du poste: 15-02 DNPB-CHARGE DE MOYENS D ACCUEIL ET DE LA COORDINATION</p> <p>Participer à l'élaboration de la politique d'accueil dans le parc et de ses objectifs notamment en termes de sécurité. Coordonner l'organisation des manifestations et assurer la logistique du matériel et des espaces d'accueil pour des événements organisés dans l'enceinte du parc. Suivre, organiser et contrôler les interventions de maintenance technique du patrimoine mobilier et immobilier dédié à l'accueil (matériel de travail, aires de jeux, parcours...), auprès de la régie atelier, d'autres directions ou d'entreprises externes (évaluation et suivi financiers des travaux le cas échéant).</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. 2e cl.	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-231
<p>Intitulé du poste: 15-02 CHARGE DE MOYENS D ACCUEIL ET DE LA COORDINATION</p> <p>Participer à l'élaboration de la politique d'accueil dans le parc et de ses objectifs notamment en termes de sécurité. Coordonner l'organisation des manifestations et assurer la logistique du matériel et des espaces d'accueil pour des événements organisés dans l'enceinte du parc. Suivre, organiser et contrôler les interventions de maintenance technique du patrimoine mobilier et immobilier dédié à l'accueil (matériel de travail, aires de jeux, parcours...), auprès de la régie atelier, d'autres directions ou d'entreprises externes (évaluation et suivi financiers des travaux le cas échéant).</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-232
<p>Intitulé du poste: agent de classothèque</p> <p>L'agent de classothèque est chargé de la gestion des flux de tous les dossiers familiaux d'aide sociale de la Direction de la Population Agée et des Personnes Handicapées sous leur version papier ou numérique. Il en assure également la conservation et le classement.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-233

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INGENIEUR SYSTEME REGULATION ET ADMINISTRATEUR RESEAUX - DVD INGÉNIEUR SYSTÈME RÉGULATION ET ADMINISTRATEUR RÉSEAUX - DVD Sous l'autorité du chef de bureau, l'agent participe à la mise en œuvre des activités du Bureau de l'ingénierie de la Régulation.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-234
Intitulé du poste: Collaborateur d'élu Participe à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité; organisation d'actions d communication et des relations publiques								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-01-235
Intitulé du poste: professeur de trompette ENSEIGNE LA TROMPETTE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-236
Intitulé du poste: Assistant prevention et mediation assurer le suivi et l'animation de certaines actions de prevention....								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-237
Intitulé du poste: assistant d'accueil social Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-238
Intitulé du poste: assistant d'accueil social Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-239
Intitulé du poste: jardinier ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET MISE EN PLACE DES MASSIFS SUR LA COMMUNE. NOTION DE RESPECT DE LA QUALITE ECOLOGIQUE ET PAYSAGERE DU SITE.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-240
Intitulé du poste: jardinier ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET MISE EN PLACE DES MASSIFS SUR LA COMMUNE. NOTION DE RESPECT DE LA QUALITE ECOLOGIQUE ET PAYSAGERE DU SITE.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-241
Intitulé du poste: jardinier ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET MISE EN PLACE DES MASSIFS SUR LA COMMUNE. NOTION DE RESPECT DE LA QUALITE ECOLOGIQUE ET PAYSAGERE DU SITE.								
93	Mairie de BOBIGNY	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-242
Intitulé du poste: Directeur général adjoint Directeur général adjoint des politiques sociales et urbaines								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-243
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture petite enfance Assurer l'accueil et le suivi des enfants, veiller aux règles d'hygiène de l'établissement, mettre en oeuvre les projets pédagogiques avec l'aide de l'éducateur de jeunes enfants.								
93	Mairie de BONDY	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-244

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: conseillère en économie sociale et familiale Assurer sur le plan social le maintien à domicile des personnes âgées dépendantes en garantissant leurs droits.								
93	Mairie de DRANCY	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-245
Intitulé du poste: Agent Social Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-246
Intitulé du poste: charger gestion planning -Maintien à domicile Chargé de Gestion à domicile								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-247
Intitulé du poste: CHARGER GESTION PLANNING-AT Chargé de gestion de Planning								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-248
Intitulé du poste: CHARGÉE INSERTION Chargé insertion								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-249

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE CHARGE INSERTION -AT Responsable du service chargé insertion								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-01-250
Intitulé du poste: Radiologue (GM) CONSULTATION RADIOLOGIE								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-251
Intitulé du poste: SGP / MC Projet Réussite Educative Au sein du service de la politique de la ville, mettre en place et suivre les actions du PRE avec les divers partenaires.								
93	Mairie de GAGNY	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-252
Intitulé du poste: SGP / LW Centre technique municipal agent de maîtrise polyvalent au sein du centre technique municipal								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-01-253
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE LT/RAC SURVEILLANCE PENDANT LA PAUSE MERIDIENNE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-01-254
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE LT/SAS SURVEILLANCE PENDANT LA PAUSE MERIDIENNE								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-255
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERE PAYE LT/JR GESTION DE LA CARRIERE DES AGENTS, ENREGISTREMENTS DES ELEMENTS VARIABLES DE LA PAYE ET ETABLISSEMENT DES PAYES, ENREGISTREMENT DE LA MALADIE, ETABLISSEMENT DES DOSSIERS DE RETRAITES;								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-256
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-257
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-258
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-259

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins aide aux developpement spychomoteur par la mise en place d'activités								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-260
Intitulé du poste: Assistant de conservation Accueil de la population au sein de la médiathèque ainsi qu'un suivi administratif								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-261
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Accueil et soins de enfants dans des section adaptées à leurs besoins mise en place d'activités								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-262
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien quotidien des surfaces d'accueil de la petite enfance								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-263
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfant Accueil et soins des enfants dans leurs besoins mise en place d'activités diverses								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-264

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfant Accueil et soins des enfants dans leurs besoins mise en place d'activités diverses								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-265
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfant Accueil et soins des enfants dans leurs besoins mise en place d'activités diverses								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-266
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfant Accueil et soins des enfants dans leurs besoins mise en place d'activités diverses								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-267
Intitulé du poste: chargé de mission Habitat chargé de mission sur l'habitat public et privé sur le territoire de la commune								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-268
Intitulé du poste: chef d'équipe chantiers MISSION PRINCIPALE : Responsable d'une équipe et des chantiers qui lui sont confiés								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-269

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable du service logement ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION DU SERVICE Encadrement, animation, coordination et évaluation des équipes : 6 personnes pour la gestion de la demande et de l'offre de logement social, 1 chargé de mission sur les relogements opérationnels, 2 cadres intermédiaires et 1 secrétaire. Organisation des activités des équipes et de leur environnement de travail. Formation des agents : contacts avec les partenaires dans un but de formation et de connaissance pour traiter les demandes et orienter correctement les demandeurs, formation continue sur la réglementation et son évolution.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-270
<p>Intitulé du poste: responsable du service logement ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION DU SERVICE Encadrement, animation, coordination et évaluation des équipes : 6 personnes pour la gestion de la demande et de l'offre de logement social, 1 chargé de mission sur les relogements opérationnels, 2 cadres intermédiaires et 1 secrétaire. Organisation des activités des équipes et de leur environnement de travail. Formation des agents : contacts avec les partenaires dans un but de formation et de connaissance pour traiter les demandes et orienter correctement les demandeurs, formation continue sur la réglementation et son évolution.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-271
<p>Intitulé du poste: chargé de mission sensibilisation à l'environnement Sur la base d'orientations données, développer et dessiner essentiellement des projets d'espaces publics. Associer les autres services de la direction aux projets : espaces verts, propreté, voirie-travaux et avec les autres directions concernées : Urbanisme et Habitat, Tranquillité publique, Bâtiments. Réaliser les faisabilités, les études, et le suivi en cohérence avec les audits et inventaires du domaine public.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-272
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien entretien des locaux</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-273
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien entretien des locaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-274
Intitulé du poste: Agent d'entretien entretien des locaux								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-275
Intitulé du poste: Responsable formation, RECRUTEMENT, HYGIENE ET PREVENTION Supervise les demandes de formations, stages, recrutements, les dossiers d'accidents de service, les maladies professionnels, les attributions vestimentaires et EPI, gestion des visites médicales auprès du médecin de prévention ainsi que la gestion directe des dossiers de reclassements professionnels, des dossiers de recrutements suite à annonces et ainsi que de toutes les questions liées à l'hygiène et la sécurité au travail.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-276
Intitulé du poste: Technicien informatique Monter, installer et mettre en service les nouveaux matériels informatiques Former les utilisateurs Intervenir en assistance et réparation Ordonnancer le déroulement des travaux Réaliser les archivages et les sauvegardes des données Suivre et mettre à jour l'information technique, économique et réglementaire Diagnostiquer les défaillances et proposer des solutions d'amélioration Assurer un soutien technique au service commercial Suivre l'état des stocks								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Bibliothécaire	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-277
Intitulé du poste: BIBLIOTHECAIRE - SECRETARIAT GENERAL / SB Chargé de la collecte et de la conservation des archives. Conçoit et met en œuvre des instruments de recherches des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-278
Intitulé du poste: 15/15 Attaché territorial au service du logement coordination de la préparation des commissions d'attribution des logements entre "flux normal" et relogement spécifiques, suivi des équilibres définis par les élus dans ce domaine, tenue des tableaux de bord de suivi des activités du service								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-279
<p>Intitulé du poste: 15-14 Attaché territorial à la mission communication interne/organisation assure la coordination de l'ensemble des actions de communication en direction du personnel communal (3500agents) et l'accompagnement des directions et services dans la définition et la mise en oeuvre d'actions de communications destinées à leurs agents,</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-280
<p>Intitulé du poste: Bert- Agent chargé de la logistique Assurer la manutention, transports, sur différents sites de matériel (tables chaise, estrades) et mise en œuvre de barnum, de matériels nécessaires au déroulement des élections (isoloirs, urnes.....) des panneaux électoraux, Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité (interventions en présence de public) Réaliser de petits travaux d'entretien ne nécessitant pas de technicité particulière Gérer et entretenir l'outillage et les véhicules</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-281
<p>Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-282
<p>Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-283

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-284
Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-285
Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-286
Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-287

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-288
Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-289
Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-290
Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-291

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-292
Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-293
Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-294
Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-295

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-296
Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-297
Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-298
Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-299

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-300
Intitulé du poste: TAP EMO Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, circulations et parties communes, vidage des corbeilles. Remise en état approfondies des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires.								
93	Mairie de STAINS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	21:30	CIGPC-2015-01-301
Intitulé du poste: diététicienne soins et prévention mg action d'éducation à la nutrition, assurer des consultations								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-302
Intitulé du poste: Référent de parcours Le référent de parcours à pour missions d'accompagner les enfants et les adolescents ainsi que leur famille qui rencontrent des difficultés éducatives au travers un parcours de réussite éducative, d'évaluer régulièrement la situation au cours d'entretiens individuels et de participer au fonctionnement du dispositif PRE								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-303
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE II/Elle accueille les enfants au sein d'une structure multi accueil et les accompagne dans l'apprentissage des gestes quotidiens et l'acquisition progressive de l'autonomie. II/Elle est en contact avec les enfants et les familles et travaille au sein d'une équipe.								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-304
Intitulé du poste: adjoint tech 2ème classe sce environnement adjoint tech 2ème classe sce environnement								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-305
Intitulé du poste: adjoint tech 2ème cl STM ESPACE VERTS ADJOINT TECH 2EME CL STM ESPACE VERTS								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-306
Intitulé du poste: Adjoint tech 2ème cl STM Stade adjoint tech 2ème cl sce STM Stade								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Ingénieur	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-307
Intitulé du poste: INGENIEUR SCE VOIRIE INGENIEUR SCE VOIRIE								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-308
Intitulé du poste: GARDIEN ESPACE DES ARTS adjoint technique de 2ème classe gardien sce espace des arts								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-309
Intitulé du poste: DIRECTEUR / DIRECTRICE DE LA COMMUNICATION DIRECTEUR / DIRECTRICE DE LA COMMUNICATION								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-310
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 1e classe Accueillir, informer et orienter les jeunes (recherche de stages, de formations, d'emploi) Mettre en œuvre de projets d'animation et de prévention Aider à l'accompagnement de projets émanant des jeunes								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-311
Intitulé du poste: agent d'entretien de l'environnement agent d'entretien de l'environnement et des espaces publics								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-312
Intitulé du poste: agent d'entretien de l'environnement entretien de l'environnement et des espaces publics								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	DG des EPCI 10/20 000 hab	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-313
Intitulé du poste: Directeur(trice) général(e) Participe à la définition, à la traduction opérationnelle et à la mise en œuvre des orientations stratégiques Prépare et participe auprès du Président à l'animation des conseils syndicaux, des commissions de travail, des instances de concertation Pilote l'organisation, l'encadrement et l'animation de l'équipe de professionnels Pilote la veille réglementaire dans les domaines de la sécurité alimentaire, des ressources humaines, des finances et de l'achat publics. Élabore et exécute le budget en cohérence avec les orientations Anime et développe des partenariats et une stratégie de promotion								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-314
Intitulé du poste: PAE/DSEA/CONTROLEURDETRAVAUX/7837 Contrôleur de travaux								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-315
Intitulé du poste: PAE/DB/AGENTINTERVENTION/5681 Agent d'intervention								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Laboratoires Directrice / Directeur de laboratoire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-316
Intitulé du poste: PAE/DSEA/CHEFLABO/7454 Chef du Laboratoire Départemental des eaux								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-317
Intitulé du poste: PADEC/DHAB/CHARGEDEPROJETS/0428 Chargé de projets habitat								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-318
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif (enfance) en EDS (ZUS) (h/f) 1139 DPEJ Assistant socio-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-319
<p>Intitulé du poste: Collaborateur de l'Aide sociale à l'Enfance (h/f) 1316 DPEJ Le collaborateur assure l'instruction et le suivi des dossiers des mineurs et des jeunes majeurs dans le cadre des actions éducatives à domicile, des AEMO et des mesures de placement.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-320
<p>Intitulé du poste: Responsable polyvalent/Insertion, Adjoint au Responsable d'espace départemental des solidarités (h/f) 9207 Direction de l'action Sociale Assurer l'encadrement hiérarchique, l'animation et le conseil technique de tout ou partie de l'équipe de polyvalence Apporter sa contribution au pilotage de l'insertion et plus particulièrement au pilotage du dispositif rSa</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-321
<p>Intitulé du poste: Responsable polyvalent/insertion Adjoint au Responsable d'espace départemental des solidarités (h/f) 9207 Direction de l'Action Social Assurer l'encadrement hiérarchique, l'animation et le conseil technique de tout ou partie de l'équipe de polyvalence Apporter sa contribution au pilotage de l'insertion et plus particulièrement au pilotage du dispositif rSa</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-322
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS Établir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-323
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Établir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-324

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable d'EDS (h/f) 7612 Direction de l'Action Sociale Encadrement hiérarchique et technique des équipes (25 agents, travailleurs sociaux et personnels administratifs) - Apporte conseil et soutien pour piloter et concevoir des projets.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Incendie et secours Préventionniste	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-325
Intitulé du poste: Conseiller qualité (h/f) Direction des crèches Le conseiller qualité contribue à l'amélioration continue du fonctionnement, des processus, des produits, et des services rendus par le secteur SIR.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Incendie et secours Préventionniste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-326
Intitulé du poste: Conseiller qualité (h/f) Direction des Crèches Le conseiller qualité contribue à l'amélioration continue du fonctionnement, des processus, des produits, et des services rendus par le secteur SIR.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-327
Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche départementale L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-328
Intitulé du poste: Responsable adjoint de la PMI d'Alfortville Dolet En qualité de responsable adjointe du centre de PMI, elle participe à plus particulièrement la responsabilité de l'organisation de la gestion et de l'activité du CPEF. Elle participe aux activités en direction des enfants et à l'information du public de façon individuelle et collective								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-329

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Unité aides financières (h/f) 1309 DPEJ Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du chef de service prévention, vous encadrez une équipe composée d'un adjoint et de huit à dix collaborateurs. Vous coordonnez le dispositif de gestion des aides financières de prévention au titre de la protection de l'enfance au niveau départemental</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-330
<p>Intitulé du poste: Instruction administrative des demandes "adultes" (h/f) 10561 MDPH Instruction administrative des demandes "adultes"</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-331
<p>Intitulé du poste: Responsable d'EDS (h/f) 7612 Direction de l'Action Sociale Encadrement hiérarchique et technique des équipes (25 agents, travailleurs sociaux et personnels administratifs) - Apporte conseil et soutien pour piloter et concevoir des projets.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-332
<p>Intitulé du poste: Agent administratif et suivi des recettes (h/f) Direction des crèches Agent administratif et suivi des recettes</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-333
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien de gymnase o Assurez l'ouverture et la fermeture du site. o Accueillez les différents publics, les renseignez et les orientez o Nettoyez les vestiaires, les sanitaires, les couloirs, sortez les containers, nettoyez les abords extérieurs et les bâches des sautoirs en athlétisme o Commandez et gérez le stock des produits d'entretien usuels o Contrôlez les entrées et les sorties</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-334

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable patrimoine nord - Encadrer les responsables d'équipes chargés de l'entretien des Espaces Verts du secteur confié, - Programmer les travaux et en planifier l'organisation, - Garantir la qualité des Espaces Verts et du service public sur le secteur confié en réalisant des travaux d'entretien et de création nécessaires en étant force de proposition pour améliorer la qualité du patrimoine espaces verts, - Gérer le patrimoine lié au secteur de la régie, - Participer à la gestion financière du service, - Garantir le respect des consignes d'Hygiène et de Sécurité et des procédures en les appliquant et en les faisant</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-335
<p>Intitulé du poste: Directeur du patrimoine vous assurez, le management des services Bâtiments, régies-ateliers, garage et d'une cellule de gestion et entretien des locaux administratifs et techniques (80 agents). Vous serez force de proposition dans l'application de la politique municipale de gestion de son patrimoine bâti et mobilier ; pilotez des programmes pluriannuels de travaux et maintenance des bâtiments et équipements communaux et para-municipaux (R.P.A....) ; participez, en tant que représentant du patrimoine bâti, à la coordination et à la conduite de programmes d'équipements (maison de quartier, plate forme d'insertion,...),</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-336
<p>Intitulé du poste: Comunity manager Sous l'autorité de la Directrice de la communication, vous proposez puis mettez en œuvre la stratégie de communication en produisant et optimisant les contenus rédactionnels en vue de leur adaptation au web.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-337
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil de l'hôtel de ville Accueil physique et téléphonique du public pendant les heures d'ouverture de l'Hôtel de Ville y compris pendant les permanences. Distribution du courrier interne. Permanence obligatoire par roulement les jeudis – vendredis et samedis.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-338
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants de moins de 4 ans, organiser et effectuer les activités qui contribuent au bien être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure, assurer l'accueil et l'information des familles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-339
<p>Intitulé du poste: Redacteur en chef Elaboration du journal municipal : Recherche d'informations dans la ville, auprès des associations, des services municipaux... Rédaction des articles Réalisation de reportages, enquêtes, interviews... Suivi des relations techniques et rédactionnelles avec le prestataire chargé de la mise en page du journal municipal Elaboration du planning d'intervention des photographes.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-340
<p>Intitulé du poste: attaché à la direction des finances Vous êtes responsable : -de la définition et mise en œuvre du projet de service -du management opérationnel du service sur le plan RH, budgétaire, technique -de l'amélioration des procédures de facturation des prestations et de recouvrement -de l'amélioration de la politique tarifaire municipale -du suivi et du développement des logiciels de facturation en fonction des besoins de la collectivité, -de la mise en œuvre d'une réflexion sur les relations entre la régie centrale et les services déconcentrés -vous participez par ailleurs au dispositif de traitement social des endettés</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-341
<p>Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-342
<p>Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-343

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE VOIRIE ET ASSAINISSEMENT</p> <p>Techniques : - Suivre les demandes de travaux et les hiérarchiser - Assurer la gestion et le suivi des travaux concessionnaires et des droits de voirie - Alimenter un bilan annuel des travaux réalisés et participer à la mise à jour des données patrimoniales - Veiller au traitement des demandes et des réclamations des usagers et administrés - Veiller au respect du règlement de voirie - Assurer le pilotage du plan de viabilité hivernale</p> <p>Administratives et budgétaires : - Préparer les budgets de la régie et contrôler les dépenses - Assurer la gestion administrative de la régie - Par</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-01-344
<p>Intitulé du poste: RK- Auxillaire de puericulture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice et de l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-345
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Sous la direction de son responsable de secteur, vous assurerez l'entretien des rues avec l'outillage adéquat. Manipulation de machines outils et de produits phytosanitaires. Transmission d'informations pour maintenir et assurer une meilleure gestion de la voirie urbaine.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-346
<p>Intitulé du poste: animerur jeunesse - sbl</p> <p>Accueil et encadrement des enfants de 11 à 17 ans aux horaires d'ouverture arrêtés et lors des activités et sorties mises en place, Projet annuel d'animation avec objectifs pédagogiques adaptés aux 11/17 ans et au développement et création des activités ludiques (grands jeux tous publics...), Proposition d'activités adaptées aux 11/17 ans, Planification et organisation des activités, Etablissement d'un fichier comprenant les inscriptions, les fréquentations journalières et par activités, Etablissement des fiches de participation nominative</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-347

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services Sous l'autorité du DGS et membre du comité de direction, le DGAS se positionne comme un véritable appui technique de la gouvernance et directeur de projet sur tous les dossiers transversaux et stratégiques de la collectivité (optimisation des modes de gestion par politique publique, développement d'outils internes,...). Il participe pleinement à la redéfinition et l'efficacité des politiques publiques de la commune. Fédérateur, il anime la conduite du changement organisationnel dans le rythme et le respect des objectifs définis.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-348
<p>Intitulé du poste: ASVP Agent en charge de la sécurité voie publique</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-349
<p>Intitulé du poste: gardien de gymnase gardien de gymnase</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-350
<p>Intitulé du poste: agent en charge de l'affichage du service communication agent en charge de l'affichage communication</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-351
<p>Intitulé du poste: agent faisant fonction d'ATSEM école VDDBE agent faisant fonction d'ATSEM</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-352

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable secrétariat général et affaires juridiques Responsable secrétariat général et affaires juridiques								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-353
Intitulé du poste: Responsable adjointe des finances Responsable adjointe des finances								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-01-354
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine 2ème cl Adjoint du patrimoine 2ème cl								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-355
Intitulé du poste: Agent de surveillant •Effectuer le constat et assurer la sanction des actes répréhensibles des contrevenants aux dispositions prises par les délibérations et arrêtés municipaux •Faire respecter le code municipal de l'environnement à créer, consistant en un recueil de l'ensemble des délibérations du conseil municipal et arrêtés du Maire exécutoires •Tenir à jour le registre statistique des infractions constatées et réprimées, à ce jour non assuré •Rédiger les procès verbaux d'infraction								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2015-01-356
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration •Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. •Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-357

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission environnement Poursuivre la mise en place d'un système de management environnemental avec comme objectif la certification ISO 14001. Consolider le niveau 2 de certification, finaliser la mise en place du système de management environnemental des activités de la Ville pour obtenir le niveau 3 de la certification, former les agents et assurer le maintien et le suivi du système 14001 au sein des services.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-01-358
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance •Effectuer le constat et assurer la sanction des actes répréhensibles des contrevenants aux dispositions prises par les délibérations et arrêtés municipaux •Faire respecter le code municipal de l'environnement à créer, consistant en un recueil de l'ensemble des délibérations du conseil municipal et arrêtés du Maire exécutoires •Tenir à jour le registre statistique des infractions constatées et réprimées, à ce jour non assuré •Rédiger les procès verbaux d'infraction</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-01-359
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et gardien logé •Effectue l'enchaînement de travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux •Développe et assure une relation de proximité avec les utilisateurs du centre sportif (associations, clubs, et leurs membres, publics scolaire). Prévient leur sécurité dans le cadre de la surveillance des lieux •Assure par une présence continue de l'équipe, la sécurité des locaux. Veille à la protection des personnes et des biens Réalise des tâches simples d'entretien des installations (électricité, plomberie, menuiserie...)</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-360
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-01-361

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social Etre auprès des enfants au sein d'une structure petite enfance de la ville.								
94	Mairie de VINCENNES	Conseiller socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-362
Intitulé du poste: Directrice de la Halte Jeux Gestion administrative et financière de l'établissement. Encadrement de l'équipe pédagogique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-363
Intitulé du poste: Responsable technique des sports Sous la responsabilité du directeur des gymnases, il est chargé de la : - gestion technique des installations sportives municipales (ISM) - participation à la gestion administrative et budgétaire des équipements Suppléance éventuelle du responsable Veille à la sécurité des usagers et utilisateurs en conduisant et coordonnant les moyens humains, techniques et matériels de son secteur Encadrement du personnel chargé de la surveillance et du bon fonctionnement des installations sportives municipales avec participation aux missions de ce personnel et élaboration des plannings (en collabo								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-364
Intitulé du poste: Responsable exploitation Sous la responsabilité du directeur des conémas, il assure le bon fonctionnement de l'équipement Organisation des plannings, gestion des congés et encadrement du personnel Responsabilité du directeur lors de ses absences								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-365
Intitulé du poste: Responsable logistique Gestion des demandes de prêts de matériels Coordination de la mise à disposition des moyens logistiques de la ville Participation à l'ensemble des tâches du service en fonction des besoins								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-366

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé d'études bâtiment Participation à la mise en place de la politique de maintenance du patrimoine bâti Gestion des autorisations administratives (permis de construire, dossier de sécurité.....) Gestion des opérations en tant que représentant du maître d'ouvrage, qu'elles soient réalisées en maîtrise d'oeuvre interne ou externe Présentation de projets dans diverses réunions internes et publiques suivi technique et financier d'une opération de sa conception à sa réception, gestion d'opérations en tant que représentant du maître d'ouvrage, qu'elles soient réalisées en maîtrise d'oeuvre interne ou externe								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-01-367
Intitulé du poste: Responsable entretien 4.1. Organisation générale 4.2. Organisation et planification du travail de l'équipe de l'école 4.2.1. Organisation du travail de l'office 4.2.2. Organisation du travail d'entretien de l'école 4.2.3. Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité 4.3. Gestion du personnel de l'équipe 4.3.1. Gestion des congés 4.3.2. Gestion à caractère général et suivi budgétaire 4.3.3. Gestion des conflits								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-01-368
Intitulé du poste: technicien polyvalent 4.1 Accueil 4.1.1 Informations du public 4.1.2 réservations studios répétitions 4.1.3 Préparation matérielles des activités 4.1.4 Accueil et accompagnement du public en journée et en soirée 4.2 Techniques 4.2.1 Entretien et réparation du matériel 4.2.2 Assistance et conseils techniques aux groupes 4.3 Administration 4.3.1 Actualisation du fichier utilisateurs 4.3.2 Inscriptions 4.3.3 Encaissements 4.4 Polyvalence possible (participation aux soirées de programmation)								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-369
Intitulé du poste: Directrice communication Assure la direction de la communication.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-370

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargés d'études financières Elaborer et réaliser les prévisions budgétaires de dépenses et de recettes en fonctionnement et en investissement. Participer à la diffusion d'une culture financière au sein de la collectivité. Développer une budgétisation pluriannuelle des dépenses.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-371
Intitulé du poste: Chargés d'études financières Elaborer et réaliser les prévisions budgétaires de dépenses et de recettes en fonctionnement et en investissement. Participer à la diffusion d'une culture financière au sein de la collectivité. Développer une budgétisation pluriannuelle des dépenses.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Orthophoniste	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-01-372
Intitulé du poste: Orthophoniste Pratique des séances d'orthophonie auprès d'enfants fréquentant le CMPP								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-373
Intitulé du poste: agent technique Assure le ménage et de la petite maintenance dans un centre de vacances.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-374
Intitulé du poste: Responsable circulation Le service Déplacements Stationnement est 1 des 5 services de la Direction des Espaces Publics. Ce service mène des études dans le cadre de la politique régionale des déplacements urbains. Il organise le stationnement, la circulation des transports en commun, des deux roues et des piétons tout en veillant à gérer le trafic urbain et à réduire l'insécurité routière.								

Annexe à l'arrêté n°2015-02 du 07/01/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-01-375
<p>Intitulé du poste: Juriste Afin de renforcer la sécurité juridique des procédures de marchés publics, la ville s'est dotée d'un observatoire des marchés.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-01-376
<p>Intitulé du poste: (CT) Un Directeur des accueils périscolaires et de centre de loisirs éducatifs (h/f) - organiser l'accueil des enfants les mercredis et vacances scolaires ainsi que les temps de restauration scolaire et d'accueils périscolaires, - élaborer avec l'équipe d'animation le projet pédagogique de la structure, - évaluer le projet pédagogique avec l'équipe d'animation, à travers notamment l'élaboration de bilans, - accompagner les animateurs dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets d'activités, - encadrer au quotidien l'équipe d'animation, - participer au recrutement des animateurs permanents et assurer le recrutement des animateurs vacataires,</p>								