

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA PERIPHERIE DE PARIS POUR LES ENERGIES ET LES RESEAUX DE COMMUNICATION	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-901
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication Le chargé de communication élabore et décline la stratégie e communication en actions cohérentes et diversifiées et en assure la mise en oeuvre et le suivi.</p>								
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA PERIPHERIE DE PARIS POUR LES ENERGIES ET LES RESEAUX DE COMMUNICATION	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-902
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion financière L'agent de gestion financière assurera des tâches à la fois comptables et d'encadrement intermédiaire du service.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-903
<p><b>Intitulé du poste:</b> Pilote de projet à l'unitéde production des boues déshydratées - SAV 095 Définit et pilote les actions garatissant le respect de l'arrêté d'exploitation au sein de l'UPBD</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-904
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable d'exploitation - SEG 003 Assure et garantit en permanence la bonn conduite des installations de traitement des eaux et des boues de l'usine en respectant l'arrêté de rejet en collaboration avec le responsable</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-905
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-906
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-907
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-908
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-909

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE</b> Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-910
<b>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE</b> Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-911
<b>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE</b> Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-912
<b>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE</b> Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-913
<b>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE</b> Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-914

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-915
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-916
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable traitement des recettes et dépenses								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-917
<b>Intitulé du poste:</b> Aide maternelle Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-918
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-919

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> poste n°261 - animateur de centre de loisirs Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-920
<b>Intitulé du poste:</b> poste n°1067 - Directeur de structure d'ASH et responsable du temps de restauration • l'accueil des enfants : - l'assurance du nombre suffisant d'encadrants pour les effectifs accueillis et adapter au besoin les activités au taux d'encadrement atteint, - l'assurance que tous les enfants bénéficient des meilleures conditions d'accueil, - la vérification des locaux répondant aux conditions d'accueil en termes d'hygiène et de sécurité, - le relais permanent avec les familles (réunion de présentation, entretiens...), - la participation et l'animation des réunions de Commission d'Animation avec les représentants des familles,								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-921
<b>Intitulé du poste:</b> poste n°1521 - Agent d'entretien école Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.								
92	BOURG-LA-REINE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-922
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Développer la qualité et la cohérence des publications de la Ville, couvrir les manifestations et assurer la promotion de la Ville auprès du public, des acteurs locaux et des partenaires de la Ville								
92	BOURG-LA-REINE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-923
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable communication événementiel Réalisation des plans de communication Gestion du site Internet Relations presse Gestion financière Gestion administrative du service								
92	BOURG-LA-REINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-924

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM • encadrer les enfants pendant le temps de restauration • apporter un soutien à l'équipe enseignante dans la préparation matérielle et l'accompagnement des activités ainsi que dans la surveillance et le soin aux enfants. • assurer le service de restauration dans le respect des règles d'hygiène. • assurer l'entretien des locaux et du matériel ; les maintenir dans un état de propreté et d'hygiène permanent afin de les rendre accueillants et fonctionnels.								
92	C.C.A.S D'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-925
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil polyvalent Agent d'accueil polyvalent au CCAS								
92	C.C.A.S. DE BAGNEUX	Agent social 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-926
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social pour le Centre Communal d'Action Sociale ñ MISSIONS PRINCIPALES : · Participer au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées plus ou moins dépendantes, · Mettre en œuvre la réponse la plus pertinente à chacune des interventions et en fonction de la fiche de mission · Etre relais de l'état de santé de la personne et de son évolution auprès du service.								
92	C.C.A.S. DE BAGNEUX	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-927
<b>Intitulé du poste:</b> Référent loisirs » pour le Centre Communal d'Action Sociale Secteur « retraités » · Recherche, organisation, gestion et animation des activités de loisirs du secteur « retraités » (invitation, inscription, manifestation/action de A à Z ...) : sorties conférences, sorties détente, banquets, galette des rois, sortie de juin, facturation. · Accompagnement, encadrement et animation de groupes · Travail et développement d'une équipe de bénévoles · Tenue d'une régie d'avances, d'une régie de recettes, d'une régie de chèques pédicurie · Secrétariat des loisirs								
92	C.C.A.S. DE CHAVILLE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-928
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins auxiliaire de soins pour personnes âgées au service de soins infirmiers à domicile								
92	C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-929

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne, aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie, maintien de la vie sociale etc...								
92	C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-930
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne, aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie, maintien de la vie sociale etc...								
92	C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-931
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne, aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie, maintien de la vie sociale etc...								
92	C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-932
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne, aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie, maintien de la vie sociale etc...								
92	C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-933
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne, aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie, maintien de la vie sociale etc...								
92	C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-934
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne, aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie, maintien de la vie sociale etc...								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-935
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne, aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie, maintien de la vie sociale etc...								
92	C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-936
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne, aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie, maintien de la vie sociale etc...								
92	C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-937
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne, aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie, maintien de la vie sociale etc...								
92	C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-938
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne, aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie, maintien de la vie sociale etc...								
92	C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-939
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne, aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie, maintien de la vie sociale etc...								
92	C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-940

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne, aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie, maintien de la vie sociale etc...								
92	C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-941
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne, aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie, maintien de la vie sociale etc...								
92	C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-942
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne, aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie, maintien de la vie sociale etc...								
92	C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-943
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne, aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie, maintien de la vie sociale etc...								
92	C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-944
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne, aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie, maintien de la vie sociale etc...								
92	CHAVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-945
<b>Intitulé du poste:</b> asvp surveillance de la voie publique								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHAVILLE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-946
<b>Intitulé du poste:</b> responsable service logement Responsabilité du service logement avec encadrement de deux agents								
92	CHAVILLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-947
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS . Enseignement de l'Education Physique et Sportive - Planifier, préparer et animer les différents cycles pédagogiques. - Encadrer les séances de pratique sur le temps scolaire, en étroite collaboration avec les enseignants. - Planifier et organiser des manifestations sur le temps scolaire (ex : rencontres interclasses...) - Promouvoir les activités sportives sur la Commune. . Educateur sportif de l'Ecole des Sports - Planifier, préparer et animer les différents cycles pédagogiques. - Assurer la cohérence des actions individuelles et collectives dans le suivi des projets définis. - Mettre en p								
92	CHAVILLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-948
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM - Accueil, animation et hygiène des très jeunes enfants - Préparation et mise en état de propreté des locaux (école + accueil de loisirs) : contrôle de l'état de propreté, entretien courant, rangement du matériel utilisé, contrôle de l'approvisionnement en produits, tri et évacuation des déchets - Mission au sein de la communauté éducative : rôle d'aide auprès de l'enseignant, préparation des activités, surveillance des enfants et rôle actif durant la sieste, la récréation, la restauration et durant les sorties scolaires - Application les règles d'hygiène et de sécurité ?								
92	CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-949
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Rôle auprès des enfants • Réserver un accueil personnalisé à chaque enfant • Observer pour identifier les besoins et y répondre de façon adaptée, dans le respect des habitudes et des rythmes de vie de l'enfant (portage, hygiène, sommeil, alimentation...). • Proposer et animer des activités ludiques aux enfants, en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. • Garantir la sécurité physique et affective de l'enfant. • Participer à la surveillance staturo-pondérale. • Appliquer les protocoles établis (médicaux, sécurité, hygiène...). •								
92	CHAVILLE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-950

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins Soins aux patients à domicile								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-951
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'exploitation des parkings de la ville assistant et agent d'exploitation des parkings								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-952
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'exploitation des parkings de la ville assistant et agent d'exploitation des parkings								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-953
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'exploitation des parkings de la ville assistant et agent d'exploitation des parkings								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-954
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture Participer à l'accueil de jeunes enfants en crèche et assurer l'entretien des locaux								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-03-955
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	DGAS communes 40/150 000 hab	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-956
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA Coordination, affaires juridiques et commande publique Assister le DGS, le Maire et les élus du secteur dans la définition des orientations stratégiques. Assurer l'organisation, la direction et la coordination des Directions et services placés sous votre responsabilité dans un esprit de transversalité des actions menées.</p>								
92	COLOMBES	Attaché	Finances Directeur financier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-957
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des affaires financières En lien avec l'élu aux finances et la directrice générale adjointe du pôle, contribuer à la définition et à la mise en oeuvre des orientations budgétaires et financières stratégiques de la ville. Veiller aux grands équilibres budgétaires et financiers de la ville</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-958
<p><b>Intitulé du poste:</b> Lingère - Assurer l'entretien des locaux et du matériel - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité - Assister l'équipe pluridisciplinaire dans la vie et le fonctionnement de la structure - Aider aux repas - Assurer des remplacements aux différents postes techniques - Entretien du linge</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-959
<p><b>Intitulé du poste:</b> Equipier de nettoyage - Effectuer des tâches de nettoyage - assurer les balayages manuels, mécaniques et le lavage à haute pression - ramasser les déchets divers (seringues, déjections, feuilles...) - Effectuer des tâches spécifiques : collecte des ordures, maintenance des bacs, enlever les graffitis et les affiches, déneigement, implantation de mobiliers urbains... - Assurer le suivi et le nettoyage du matériel et des véhicules - Assurer la gestion de l'espace propreté - effectuer le nettoyage de cet espace et de ses abords - effectuer la commande de rotation de bennes</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-960
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et de surveillance L'agent d'accueil et de surveillance porte assistance au public et au personnel en cas d'incident, - Il assure la médiation en cas de conflit, - Il accueille, oriente et informe le public.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-03-961
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique de classe normale (jmm) (CG)                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Théâtre</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-962
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur principal de 2ème classe (CP) (CG)                      Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-963
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur principal de 2ème classe (SR) (CG)                      Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-964
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ambassadeur du tri                      Ambassadeur du tri</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-965
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant direction du Patrimoine et Marchés Publics                      Assistant direction du Patrimoine et Marchés Publics</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-966
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire général de la CDAPH Préparation et organisation de la CDDAH. Gestion des relations avec les commissaires. Appui du président de la CDAPH dans la gestion des relations avec les associations.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-967
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études transport confirmé Vous coordonnez l'action des chargés d'offre afin d'améliorer l'offre de transport existante, en lien avec l'offre ferroviaire en place (desserte, accessibilité). Vous secondez le chef de service dans la réflexion sur la logistique urbaine en zone dense et dans le suivi des projets de transports cofinancés par le Département des Hauts-de-Seine (M14, M4,...).</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-968
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Socio-Educatif Evaluer les situations d'enfants ou d'adolescents en difficultés dans le cadre des dispositifs partenariaux de protection de l'enfance. Participer aux missions de prévention de la Direction "Famille-enfance-jeunesse". Elaborer les projets éducatifs et assurer le suivi des jeunes confiés au service en collaboration avec les familles et les partenaires chargés de leur accueil.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-969
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-970
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un travailleur social Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participerez aux missions de prévention et de protection de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-971

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-972
<b>Intitulé du poste:</b> Aide archiviste Vous participez aux tris, classements et inventaires des fonds et collections. Vous avez la responsabilité de l'accueil du public en salle de lecture et de la surveillance des locaux dédiés au public. Vous participez également à la conservation des documents.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-973
<b>Intitulé du poste:</b> Archiviste Vous avez en charge l'évaluation et la sélection des archives publiques. Vous pilotez également la mise en oeuvre du projet de système d'archivage électronique.								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-974
<b>Intitulé du poste:</b> chargé des marchés a) Assister les services dans l'évaluation de leurs besoins et conseiller les services, b) Gérer administrativement et juridiquement les procédures liées à une opération, c) Rédaction des décisions/délibérations propres aux marchés d) Préparer les rapports d'analyse des offres et les PV des Commissions, e) Gestion des actes de sous-traitance ; f) Assurer une veille juridique et prospective, g) Rédiger des cahiers des charges et des pièces administratives, h) Suivre les procédures (MAPA comme marchés formalisés) et assister aux négociations i) Activité pré-contentieuse dans le cadre des								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-975
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de nettoyage des espaces publics -Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. -Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. - Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. -Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. -Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking). - Assure les astreintes neige et glace. -Conduite de véhicules de type V.L. pour les agents possédant le permis.								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-976

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalnet de nettoyage des espaces publics                      -Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. -Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. -                      Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. -Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. -Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking). -                      Assure les astreintes neige et glace. -Conduite de véhicules de type V.L. pour les agents possédant le permis.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-977
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-978
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-979
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-980
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire                      Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	GENNEVILLIERS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Imprimerie Chef d'atelier d'imprimerie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-981
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de l'atelier d'impression numérique                      organise et encadre le travail des agents. procède au renouvellement du matériel etc.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-982
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU PERSONNEL DES ECOLES responsable du personnel des écoles								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-983
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADMINISTRATIF PRE ADOS Gestion de l'administratif au service pré ados								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 03-984
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de centre de loisirs Participation à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs Conception et animation de projets d'activités de loisirs Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité Développement des partenariats Animation de la relation avec les familles Gestion administrative et budgétaire Gestion de l'équipement Gestion des ressources humaines Animation et pilotage des équipes								
92	GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-985
<b>Intitulé du poste:</b> drh/gcr/fd/cn/ss activités sportives centre nautique								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-986
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du budget suivi du budget de la ville								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-987

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Agent d'accueil au service IRIS								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-988
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Agent d'accueil au service IRIS								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-989
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Agent d'accueil au service IRIS								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	TmpNon	24:30	CIGPC-2014- 03-990
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateur temps du matin coordinateur temps du midi Atelier théâtre animation des activités hors temps scolaire								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Ingénieur	Infrastructures Technicien voirie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-991
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service voirie responsable du service de la voirie, des espaces verts et la gestion des travaux								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 03-992
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-993
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-994
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-995
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique								
92	LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-996
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de la crèche familiale Encadrer les assistantes maternelles de la crèche familiale, assurer le lien entre l'administration et les familles ainsi qu'avec la PMI.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-997
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur de centres de loisirs dans les écoles maternelles et primaires de la ville de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-998

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur de centres de loisirs dans les écoles maternelles et primaires de la ville de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-999
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur de centres de loisirs dans les écoles maternelles et primaires de la ville de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1000
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur de centres de loisirs dans les écoles maternelles et primaires de la ville de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1001
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur de centres de loisirs dans les écoles maternelles et primaires de la ville de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1002
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture la clairiere mg met en oeuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								
92	MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1003
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien dans une crèche collective Effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces, du linge et des locaux de l'établissement.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MALAKOFF	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1004
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe d'un établissement petite enfance Assurer le bon fonctionnement de la crèche en l'absence de la directrice et la seconder dans les différentes tâches qui lui sont confiées. Etre garante, avec celle-ci de l'application du projet d'établissement.</p>								
92	MALAKOFF	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1005
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche collective Assurer la qualité de l'accueil des enfants à la crèche ainsi que la cohésion et l'encadrement de l'équipe dans la section. Prendre en charge et organiser l'accueil spécifique des enfants porteurs de handicap en collaboration avec la direction et les équipes. Répondre aux besoins de chaque enfant au cours de son temps de présence à la crèche.</p>								
92	MALAKOFF	Directeur	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1006
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGS Assurer la direction générale des services municipaux.</p>								
92	MALAKOFF	Tech. paramédical cl. norm.	Laboratoires Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1007
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de laboratoire au Centre Municipal de Santé Effectuer les prélèvements sanguins au Centre municipal de Santé. Réaliser les analyses sur les différentes paillasse. Participer au bon fonctionnement du laboratoire. Agir comme acteur du service public dans le cadre de la santé.</p>								
92	MALAKOFF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1008
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en vrèche Organiser et effectuer l'accueil des enfants. Contribuer au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Prendre en charge un groupe de 5 enfants qui ne marchent pas ou de 8 enfants qui marchent. Assurer les soins d'hygiène et paramédicaux. Favoriser l'éveil et la créativité. Assurer le lien affectif. Transmettre les informations utiles aux familles et aux membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet d'établissement et contribuer à son évolution. Participer aux différentes manifestations annuelles.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MALAKOFF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-1009
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organiser et effectuer l'accueil des enfants. Contribuer au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Prendre en charge un groupe de 5 enfants qui ne marchent pas ou de 8 enfants qui marchent. Assurer les soins d'hygiène et paramédicaux. Favoriser l'éveil et la créativité. Assurer le lien affectif. Transmettre les informations utiles aux familles et aux membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet d'établissement et contribuer à son évolution. Participer aux différentes manifestations annuelles.</p>								
92	MALAKOFF	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1010
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de centre de loisirs</p> <p>Accueillir et être responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans les cadre du projet pédagogique de l'équipement. Participer à l'élaboration du projet pédagogique. Préparer et conduire les activités. Réaliser les bilans. Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités. Participer à la vie quotidienne des enfants. Communiquer avec les familles, les personnels enseignants et non enseignants des établissements.</p>								
92	MALAKOFF	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1011
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de centre de loisirs</p> <p>Accueillir et être responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans les cadre du projet pédagogique de l'équipement. Participer à l'élaboration du projet pédagogique. Préparer et conduire les activités. Réaliser les bilans. Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités. Participer à la vie quotidienne des enfants. Communiquer avec les familles, les personnels enseignants et non enseignants des établissements.</p>								
92	MALAKOFF	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1012
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de centre de loisirs</p> <p>Est responsable d'un accueil périscolaire. Assure, en binôme avec le directeur, la gestion et le fonctionnement d'un ALSH : élaboration du projet pédagogique, organisation des activités, encadrement de l'équipe d'animation. Direction d'un ALSH pendant certaines périodes de vacances scolaires.</p>								
92	MALAKOFF	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1013

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonateur des ALSH et accueils périscolaires                      Coordonne les activités des accueils de loisirs maternels et élémentaires dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								
92	MALAKOFF	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1014
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier adjoint au centre tehnique                      Participe à la fonction logistique de la collectivité ou d'un groupement d'établissements en assurant l'achat, la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepose, maintient prépare et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Planifie les tâches de l'équipe magasin et s'assure de la qualité des services faits</p>								
92	MALAKOFF	Biologiste, vét., pharm. cl.no.	Laboratoires Directeur de laboratoire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1015
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint du laboratoire du centre de santé                      Participer à l'activité de prélèvement des analyses médicales et à la bonne gestion du service PLACE DANS L'ORGANISATION (relations hiérarchique et fonctionnelle si indispensable à la compréhension de la place du poste) : - Sous la responsabilité hiérarchique directe de la directrice des analyses de biologie médicale en centre de santé et médecin directeur et de la directrice administrative du CMS - Relations fonctionnelles avec le maire-adjoint chargé de la santé, les services médicaux spécialisés (service infirmier d'accueil des urgences ; laboratoire intégré d'analyses médicales ;</p>								
92	MEUDON	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-1016
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR ESPACE CULTUREL                      Sous l'autorité du Responsable des Espaces culturels, vous serez principalement chargé de la coordination et de la gestion de l'espace culturel Robert Doisneau, regroupant les missions suivantes :l'encadrement et la gestion du personnel permanent et vacataire hors personnel technique, le « reporting » lié à l'activité de l'Espace Doisneau, l'instruction des demandes d'occupation des salles de spectacles des 2 espaces culturels, émanant des associations. La rédaction et la gestion des conventions de mise à disposition ou de location, la rédaction des délibérations sur les tarifs de location</p>								
92	MEUDON	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1017
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT CRECHE COLLECTIVE                      Dans le cadre de vos missions principales, vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice et assurerez la direction de la structure en son absence. Vous encadrerez une équipe pluridisciplinaire et participerez à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. Vous participerez à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... Vous travaillerez également en section, en soutien et en remplacement des équipes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1018
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE Encadre une équipe, supervise ses agents, mais en place les plannings								
92	NANTERRE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1019
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR D ACTION DE QUARTIER CENTRES DE LOISIRS DIRECTEUR D ACTION DE QUARTIER CENTRED DE LOISIRS								
92	NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1020
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement local quartier Petit Nanterre Sous la responsabilité du chef de projet, il vous appartiendra de dynamiser la vie du quartier en accompagnant les acteurs locaux dans l'ensemble des projets initiés dans le cadre du projet de Renouveau Urbain et Social du quartier du Petit Nanterre.								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-03-1021
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR CHAUFFEUR								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1022
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETARIAT secretariat								
92	SAINT-CLOUD	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1023

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE CLASSE NORMALE								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1024
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN STRUCTURE PETITE ENFANCE Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en leur dispensant des soins nécessaires à leur épanouissement et leur bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique psychique et affectif. Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de chacun. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé de l'enfant.								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1025
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN STRUCTURE PETITE ENFANCE Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en leur dispensant des soins nécessaires à leur épanouissement et leur bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique psychique et affectif. Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de chacun. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé de l'enfant.								
92	SAINT-CLOUD	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1026
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur sauveteur Enseigner la natation à différents publics, assurer la surveillance et le sauvetage des différents usagers, accueillir, orienter et renseigner le public.								
92	SEVRES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-1027
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur en charge des loisirs des séniors Vous organisez et gérez : Les sorties et voyages pour les seniors sévriens : • Elaboration d'un programme annuel. • Réalisation de MAPA pour la détermination des voyageurs retenus. • Préparation de délibérations pour le Conseil Municipal concernant la fixation des tarifs applicables à ces prestations. • Inscriptions des seniors et facturation. • Réalisation de bons de commande et paiement des factures. - Les banquets annuels à destination des seniors et diverses prestations de loisirs.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SEVRES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1028
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur                      – Accueillir et s'adapter aux différents types de publics - identifier les attentes des publics – adapter les interventions en fonction des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage - enseignement de la natation dans le cadre scolaire (maternelles et primaire) - appliquer le projet pédagogique en vigueur lié aux activités aquatiques – veiller au respect du règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et de la sécurité - détecter les anomalies du matériel ou de l'équipement</p>								
92	SEVRES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1029
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif                      Au sein de la direction des services administratifs à la population, vous êtes chargé de la gestion des demandes d'actes d'état civil par courrier et par internet. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : - vérifier la qualité du demandeur, particulier ou professionnel juridique, à obtenir l'acte d'état civil et envoyer les documents - rédiger et envoyer les lettres sollicitant une pièce complémentaire pour traiter la demande - enregistrer les déclarations de décès en binôme avec l'agent en charge du secteur funéraire - prendre en charge les dossiers de demande de cartes nation</p>								
92	SEVRES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-1030
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur TC                      Au sein d'une équipe de six personnes, vous assurez le transport de voyageurs (tout public) en fonction des besoins des services municipaux et établissements scolaires. Vous accueillez les passagers et veillez à leur sécurité. Vous effectuez le contrôle et l'entretien quotidien du véhicule. Vous participez également selon les nécessités de service au diverses missions de transport (courrier...). Horaires variables sur une base hebdomadaire de 36h00 et travail le week-end selon un planning défini pour l'équipe. Participation aux astreintes viabilité hivernale.</p>								
92	SEVRES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-1031
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur TC                      Au sein d'une équipe de six personnes, vous assurez le transport de voyageurs (tout public) en fonction des besoins des services municipaux et établissements scolaires. Vous accueillez les passagers et veillez à leur sécurité. Vous effectuez le contrôle et l'entretien quotidien du véhicule. Vous participez également selon les nécessités de service au diverses missions de transport (courrier...). Horaires variables sur une base hebdomadaire de 36h00 et travail le week-end selon un planning défini pour l'équipe. Participation aux astreintes viabilité hivernale.</p>								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1032

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1033
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement à l'enfance accueil avec l'enseignant des enfants et des parents								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1034
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent nettoyage des locaux administratifs								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1035
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent nettoyage des locaux administratifs								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1036
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration assistance à la production de préparations culinaires								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1037
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile accompagnement et aide à la personne dans la vie quotidienne								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1038
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de PM sécurité et prévention au sein d'une brigade de policiers municipaux								
92	SURESNES	Attaché conserv. patr.	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-1039
<b>Intitulé du poste:</b> Adjointe à la directrice du musée - Assurer le rôle d'adjoint à la directrice - Responsable du développement des publics - Chargé de superviser la programmation du musée et de participer à la conception et à la réalisation des exposifs et d'événements. - Contribuer à la promotion de l'établissement par la mise en oeuvre d'une stratégie de communication en lien avec la direction de la communication de la ville. - Développer les nouvelles technologies								
92	SURESNES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1040
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'UNITE SYSTEMES, MICROS ET RESEAUX Participe au recrutement des techniciens, les évalue et tend à les responsabiliser et à les professionnaliser, notamment, en les évaluant et en détectant et recensant les besoins en formation. Est garant au bon fonctionnement, de la sécurité et de la qualité de service.								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1041
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS ELEMENTAIRE Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres : accueille les enfants et les familles, assure le temps de la vie quotidienne, prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants. Elabore, rédige et met en oeuvre, lui même et en équipe, des projets d'activités.								
92	SURESNES	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1042
<b>Intitulé du poste:</b> JOURNALISTE WEB Développe un réseau auprès des services municipaux dans le but de collecter et d'échanger des informations. S'assure auprès des services de la conformité et le qualité de l'information diffusée.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1043
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE COMMUNICATION Assure la coordination des projets en interne et auprès des prestataires autour des actions de communication. Identifie, évalue et analyse les besoins, en coordination avec les services municipaux et propose des solutions adaptées à la stratégie de communication.</p>								
92	SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1044
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR ETAT CIVIL Assure l'accueil du public. Selon le règlement en vigueur enregistre les déclarations, constitue les dossiers (réunit, vérifie et enregistre les différentes pièces justificatives nécessaires à l'établissement du dossier), saisit ces informations sur logiciel et établit les actes.</p>								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1045
<p><b>Intitulé du poste:</b> OTAPS Agent d'entretien et de maintenance du stade nautique</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1046
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Doté d'un CAP, vous maîtrisez les techniques culinaires en liaison froide. Vous avez une bonne connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire. Votre expérience en restauration collective ainsi que celle de la cuisson basse température seront appréciées.</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1047
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur portage à domicile en restauration collective Le Chauffeur « portage à domicile » en restauration collective est chargé d'assurer la répartition et la livraison des repas chez les bénéficiaires depuis l'Unité Centrale de Production (UCP) du Syndicat. Il participe également à la livraison de cessions de marchandises diverses vers les différents sites des villes</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1048
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur portage à domicile en restauration collective</p> <p>Le Chauffeur « portage à domicile » en restauration collective est chargé d'assurer la répartition et la livraison des repas chez les bénéficiaires depuis l'Unité Centrale de Production (UCP) du Syndicat. Il participe également à la livraison de cessions de marchandises diverses vers les différents sites des villes</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1049
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur portage à domicile en restauration collective</p> <p>Le Chauffeur « portage à domicile » en restauration collective est chargé d'assurer la répartition et la livraison des repas chez les bénéficiaires depuis l'Unité Centrale de Production (UCP) du Syndicat. Il participe également à la livraison de cessions de marchandises diverses vers les différents sites des villes</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1050
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire</p> <p>Le gestionnaire assure la gestion des effectifs de repas pour l'ensemble des convives du SYREC. Il est le référent des villes et des CCAS. Il est chargé de gérer la planification, les modifications, la rectification, la saisie du tableau des effectifs sur les logiciels de gestion et de la production et de transmettre au service concerné les informations. Il élabore la facturation aux CCAS en fin de mois. Il effectue des tâches administratives voire comptables.</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1051
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire</p> <p>Le gestionnaire assure la gestion des effectifs de repas pour l'ensemble des convives du SYREC. Il est le référent des villes et des CCAS. Il est chargé de gérer la planification, les modifications, la rectification, la saisie du tableau des effectifs sur les logiciels de gestion et de la production et de transmettre au service concerné les informations. Il élabore la facturation aux CCAS en fin de mois. Il effectue des tâches administratives voire comptables.</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1052

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire</p> <p>Le gestionnaire assure la gestion des effectifs de repas pour l'ensemble des convives du SYREC. Il est le référent des villes et des CCAS. Il est chargé de gérer la planification, les modifications, la rectification, la saisie du tableau des effectifs sur les logiciels de gestion et de la production et de transmettre au service concerné les informations. Il élabore la facturation aux CCAS en fin de mois. Il effectue des tâches administratives voire comptables.</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1053
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire</p> <p>Le gestionnaire assure la gestion des effectifs de repas pour l'ensemble des convives du SYREC. Il est le référent des villes et des CCAS. Il est chargé de gérer la planification, les modifications, la rectification, la saisie du tableau des effectifs sur les logiciels de gestion et de la production et de transmettre au service concerné les informations. Il élabore la facturation aux CCAS en fin de mois. Il effectue des tâches administratives voire comptables.</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1054
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur PL/Répartiteur</p> <p>Le Chauffeur - Répartiteur en restauration collective est chargé d'assurer la répartition et la livraison des repas, cessions diverses depuis l'Unité Centrale de Production (UCP) du Syndicat vers les sites des villes.</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1055
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur portage à domicile en restauration collective</p> <p>Le Chauffeur « portage à domicile » en restauration collective est chargé d'assurer la répartition et la livraison des repas chez les bénéficiaires depuis l'Unité Centrale de Production (UCP) du Syndicat. Il participe également à la livraison de cessions de marchandises diverses vers les différents sites des villes</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1056
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur portage à domicile en restauration collective</p> <p>Le Chauffeur « portage à domicile » en restauration collective est chargé d'assurer la répartition et la livraison des repas chez les bénéficiaires depuis l'Unité Centrale de Production (UCP) du Syndicat. Il participe également à la livraison de cessions de marchandises diverses vers les différents sites des villes</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1057
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur portage à domicile en restauration collective                      Le Chauffeur « portage à domicile » en restauration collective est chargé d'assurer la répartition et la livraison des repas chez les bénéficiaires depuis l'Unité Centrale de Production (UCP) du Syndicat. Il participe également à la livraison de cessions de marchandises diverses vers les différents sites des villes</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1058
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur portage à domicile en restauration collective                      Le Chauffeur « portage à domicile » en restauration collective est chargé d'assurer la répartition et la livraison des repas chez les bénéficiaires depuis l'Unité Centrale de Production (UCP) du Syndicat. Il participe également à la livraison de cessions de marchandises diverses vers les différents sites des villes</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1059
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur portage à domicile en restauration collective                      Le Chauffeur « portage à domicile » en restauration collective est chargé d'assurer la répartition et la livraison des repas chez les bénéficiaires depuis l'Unité Centrale de Production (UCP) du Syndicat. Il participe également à la livraison de cessions de marchandises diverses vers les différents sites des villes</p>								
92	VANVES	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1060
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller senior                      Conseiller senior</p>								
92	VANVES	Rédacteur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1061
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable accueil et informations du theatre                      accueil, suivi des declarations</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1062
<b>Intitulé du poste:</b> educateur sportif educatuer terrestre								
92	VILLE D'AVRAY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1063
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien (ne) pour le château Accueillir les partenaires culturels ou intervenants et coordonner la logistique des manifestations au chateau ; surveiller, entretenir et sécuriser le site ; assurer le suivi de la location et gérer sur place les publics								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1064
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1065
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1066
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1067
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1068
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1069
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1070
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1071
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1072
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1073
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1074
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1075
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1076
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1077
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1078
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1079
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1080
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1081
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1082
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1083
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1084
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1085
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1086
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1087
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1088
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1089
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1090
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1091
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1092
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1093
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1094
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1095
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1096
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1097
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1098
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1099
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1100
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1101
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1102
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>- Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1103
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>- Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du midi du centre de loisirs J. Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1104
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien fluides</p> <p>- Gestion, optimisation des consommations d'eau et d'énergie de la collectivité - Analyse des anomalies de facturation et contrôle des dérives de consommation - Gestion des demandes de nouveaux branchements ou contrats auprès des opérateurs et fournisseurs - Evaluation des consommations et conseil en matière d'optimisation - Relations avec les usagers - Suivi du contrat de chauffage et de production d'eau chaude sanitaire des bâtiments communaux - Suivi des opérations de contrôles techniques réglementaires et de maintenance des bâtiments communaux, des jeux pour enfants et des équipement</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1105
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien fluides</p> <p>- Gestion, optimisation des consommations d'eau et d'énergie de la collectivité - Analyse des anomalies de facturation et contrôle des dérives de consommation - Gestion des demandes de nouveaux branchements ou contrats auprès des opérateurs et fournisseurs - Evaluation des consommations et conseil en matière d'optimisation - Relations avec les usagers - Suivi du contrat de chauffage et de production d'eau chaude sanitaire des bâtiments communaux - Suivi des opérations de contrôles techniques réglementaires et de maintenance des bâtiments communaux, des jeux pour enfants et des équipement</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1106

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1107
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1108
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1109
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1110

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1111
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1112
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1113
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1114

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1115
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1116
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1118

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1119
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1120
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1121
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1122

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1123
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1124
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1125
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1126

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1127
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1128
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1129
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1130

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1131
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1132
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1133
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1134

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1135
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1136
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1137
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1138

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1139
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1140
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1141
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1142

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1143
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1144
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1145
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant accueil petite enfance                      Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1146

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1147
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1148
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1149
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1150
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1151
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1152
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1153
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1154
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.								
93	AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1155
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Petite Enfance Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
93	AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1156

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Petite Enfance Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
93	AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1157
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Petite Enfance Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
93	AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1158
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Petite Enfance Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1159
<b>Intitulé du poste:</b> fossoyeur fossoyeur								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1160
<b>Intitulé du poste:</b> Comptable Régisseur (HOMM) Travailler en étroite collaboration avec le chef de service et le responsable du pôle financier direction enfance jeunesse afin d'assurer le bon fonctionnement du service, de répondre aux objectifs fixés par la direction . S'assurer de la bonne réalisation des achats en fonction des besoins de l'ensemble de la direction Recense les besoins en matériel et en fourniture hors nomenclature et fait des propositions d'achats en lien avec l'équipe d'encadrement Organiser la réalisation et le suivi de tableaux de bords : suivi des dépenses effectifs recette								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1161

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Informateur jeunesse • Accueillir et informer les publics sur les services mis en place par le BIJ et l'espace Informatique • Animer et gérer cet espace par notamment la mise en oeuvre d'un programme animation/information cohérent avec les différents acteurs de la ville visant à toucher la jeunesse Aulnaysienne, à rapprocher les populations et à ouvrir le champ d'actions proposées.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1162
<b>Intitulé du poste:</b> Informateur jeunesse • Accueillir et informer les publics sur les services mis en place par le BIJ et l'espace Informatique • Animer et gérer cet espace par notamment la mise en oeuvre d'un programme animation/information cohérent avec les différents acteurs de la ville visant à toucher la jeunesse Aulnaysienne, à rapprocher les populations et à ouvrir le champ d'actions proposées.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1163
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION ASSISTANTE DE DIRECTION DU SERVICE AFFAIRES JURIDIQUES								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1164
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière SIAD Vous protégez, maintenez, restaurez et promouvez la santé des personnes et contribuez au maintien à domicile des personnes âgées. Vous dispensez des soins infirmiers sur prescription médicale. Vous répondez à des besoins de santé d'un individu ou groupe d'individus. Vous assurez la coordination des soins du S.I.A.D. (Service de Soins Infirmiers à Domicile pour personnes âgées), en collaboration avec le cadre IDE. Vous supervisez le travail des aides-soignants(e)s et vous encadrez le travail des futurs professionnels de santé.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1165
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière SIAD Vous protégez, maintenez, restaurez et promouvez la santé des personnes et contribuez au maintien à domicile des personnes âgées. Vous dispensez des soins infirmiers sur prescription médicale. Vous répondez à des besoins de santé d'un individu ou groupe d'individus. Vous assurez la coordination des soins du S.I.A.D. (Service de Soins Infirmiers à Domicile pour personnes âgées), en collaboration avec le cadre IDE. Vous supervisez le travail des aides-soignants(e)s et vous encadrez le travail des futurs professionnels de santé.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-03-1166
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR EXTRASCOLAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure • Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs • Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</li> </ul>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-03-1167
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR EXTRASCOLAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure • Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs • Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</li> </ul>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-03-1168
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR EXTRASCOLAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure • Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs • Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</li> </ul>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-03-1169
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR EXTRASCOLAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure • Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs • Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</li> </ul>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-03-1170
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR EXTRASCOLAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure • Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs • Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</li> </ul>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-03-1171
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR EXTRASCOLAIRE</p> <p>• Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure • Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs • Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1172
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d entretien</p> <p>Assurer l'hygiène et la propreté des locaux de l'établissement dans le respect de la sécurité des enfants en bas âge, Participer à l'accueil des enfants.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1173
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d entretien</p> <p>Assurer l'hygiène et la propreté des locaux de l'établissement dans le respect de la sécurité des enfants en bas âge, Participer à l'accueil des enfants.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1174
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1175
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1176

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1177
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1178
<p><b>Intitulé du poste:</b> 14-009 Adjoint du patrimoine Au sein de la Médiathèque.</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1179
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinière en centre de loisirs ( h/f) L'agent assure deux principales missions : Restauration et entretien Participation à l'organisation de la vie du centre Activités du poste (les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive) Restauration et entretien : ? élaborer des menus et confectionner des repas pour des groupes jusqu'à 100 convives ; ? participer au service des repas ; ? nettoyer et entretenir le matériel et l'office ; ? gérer les commandes et les stocks ; ? réceptionner les produits ; ? appliquer et garantir le respect des normes H.A.C.C.P. ;</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1180
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire au service formation (h/f) L'agent est en charge du service et du suivi administratif des formations, des demandes de stages, des demandes de contrats d'apprentissage. Activités du poste (les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive) ? Assurer l'accueil téléphonique et physique : accueil, écoute, réponse aux demandes. ? Assurer le suivi de l'Administration à savoir : - enregistrement et diffusion du courrier du service, - diffusion des informations transmises, notamment par les organismes de formation.</p>								
93	BOBIGNY	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1181

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise à la voirie agent de maîtrise à la voirie								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1182
<b>Intitulé du poste:</b> jardinnier Entretien des espaces verts, production florale, plantations et entretien du matériel.								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1183
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation de 2 ieme Adjoint d'Animation de 2ième classe								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1184
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation de 2 ieme Adjoint d'Animation de 2ième classe								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1185
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation de 2 ieme Adjoint d'Animation de 2ième classe								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1186
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation de 2 ieme Adjoint d'Animation de 2ième classe								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1187
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation de 2 ieme Adjoint d'Animation de 2ième classe								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1188
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ième classe Adjoint Technique de 2 ième classe								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1189
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ième classe Adjoint Technique de 2 ième classe								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1190
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ième classe Adjoint Technique de 2 ième classe								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1191
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ième classe Adjoint Technique de 2 ième classe								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1192

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ième classe Adjoint Technique de 2 ième classe								
93	BONDY	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1193
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ERE CLASSE ATSEM DE 1ERE CLASSE DES ECOLES MATERNELLES								
93	BONDY	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1194
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ERE CLASSE ATSEM DE 1ERE CLASSE DES ECOLES MATERNELLES								
93	BONDY	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1195
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ERE CLASSE ATSEM DE 1ERE CLASSE DES ECOLES MATERNELLES								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1196
<b>Intitulé du poste:</b> Référent Plan Local d'Insertion Accompagnement renforcé des participants du PLI sur leurs parcours d'insertion dans une logique de formation et d'adéquation aux besoins des entreprises. Assurer les relais d'information auprès du service sur toutes les actions menées par le PLI. Assurer le suivi des bénéficiaires en emploi.								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1197
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire RSA Secrétariat + accueil du service RSA								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1198
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention, hygiène et sécurité du travail</p> <p>• Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en œuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1199
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Pôle FONCIER ET ANEMAGEMENT</p> <p>Gestion administrative des dossiers d'urbanisme opérationnel participation au projet centre ville suivi du contrat de développement territorial (Grand Paris) suivi et gestion des dossiers fonciers. Mise en place d'un partenariat foncier avec l'établissement Public Foncier d'Île de France - application du règlement de publicité et de la taxe sur la publicité- participation à l'observatoire local</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1200
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION CENTRE RESSOURCES</p> <p>1- Organiser et animer u, centre ressources dédié au développement local des associations et d'habitants dans une démarche citoyenne 2- Accompagner les porteurs de projets et instruire les projets des associations 3- organiser les sessions de formation des associations 4-organiser des visites de quartiers 5- co-animer un observatoire local servant à l'actualisation annuelle des rapports zus</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1201
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la communication, vous participez activement à la réalisation de supports de communication en externe et en interne participation à la rédaction et à la coordination de différents supports suivi de la production de supports de communication participation à la mise à jour du site internet et diffusion de contenus via les sites partenaires et les réseaux sociaux communication en interne participation au développement de la stratégie communication interne à la collectivité organisation de l'évènementiel interne élaboration et actualisation des supports int</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Rédacteur	Développement territorial Développeur économique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1202

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission animation et développement commercial Montfermeil                      Sa mission principale sera de définir, développer et animer la politique commerciale sur le territoire montfermeillois. A ce titre, il doit être l'interlocuteur privilégié des commerçants et doit participer à l'établissement d'associations de commerçants par pôle commercial</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Rédacteur	Développement territorial Développeur économique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission animation et développement commercial Clichy-sous-Bois                      Sa mission principale sera de définir, développer et animer la politique commerciale sur le territoire clicheois. A ce titre, il doit être l'interlocuteur privilégié des commerçants et doit participer à l'établissement d'associations de commerçants par pôle commercial</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1204
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller à la maison de l'emploi de la Courneuve                      -Accueil physique et téléphonique des usagers -Chargé de l'accompagnement à l'emploi des usagers du secteur</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1205
<p><b>Intitulé du poste:</b> Archiviste                      En charge des besoins d'archives des services du Siège de Plaine Commune.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1206
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction du chef du service immobilier entreprise                      -Secrétariat du chef de service du service immobilier entreprise: accueil physique et téléphonique, préparation des réunions (réservation, plannings, compte rendu)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1207

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> documentaliste médiathèque Pierrefitte Au sein d'une médiathèque de Pierrefitte-sur-Seine: chargé d'une section spécifique (accueil physique, aide aux usagers)- chargée des stocks et du renouvellement des périodique. Participe aux réunions du réseau.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1208
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'études financières FAG Au sein de la direction des finances : -poste de gestionnaire analyste de données: permettre aux utilisateurs de bases de données de disposer de données de qualité (actualisation, pertinence) -optimisation des logiciels en identifiant les besoins et difficultés des utilisateurs -gestion des projets spécifiques								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1209
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'études financières FAG Au sein de la direction des finances : -poste de gestionnaire analyste de données: permettre aux utilisateurs de bases de données de disposer de données de qualité (actualisation, pertinence) -optimisation des logiciels en identifiant les besoins et difficultés des utilisateurs -gestion des projets spécifiques								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION TERRES DE FRANCE	Attaché Directeur	Social Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1210
<b>Intitulé du poste:</b> ACTION SOCIALE - POLITIQUE DE LA VILLE MISE EN PLACE ET SUIVI DES ACTIONS SOCIALES DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION TERRES DE FRANCE	Attaché Directeur	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1211
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJETS CULTURELS mise en place et suivi des projets culturels de la communauté d'agglomération								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1212

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DVD-14-01- AGENT D EXPLOITATION								
Sous l'autorité du chef de Centre d'Exploitation, l'agent d'exploitation exécute en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les petits travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1213
<b>Intitulé du poste:</b> 14-01-DVD-AGENT D EXPLOITATION								
Sous l'autorité du chef de Centre d'Exploitation, l'agent d'exploitation exécute en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les petits travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1214
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJETS NUMERIQUES TERRITORIAUX DSI 14-03								
Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la DSI, le chef de projets numériques territoriaux est garant de la stratégie du projet numérique territorial, en conçoit les actions, pilote l'ensemble des actions, projets et dispositifs nécessaires à sa mise en place. Il (elle) fédère et anime les relations entre la DSI du Conseil général et les partenaires extérieurs.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-1215
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU DOMAINE RH RESSOURCES ET MOYENS DSI 14-02								
Placé(e) sous l'autorité du Chef de service Etudes, Projets et Développements Informatiques, le responsable du domaine RH, ressources et moyens est garant de la bonne conduite des projets du domaine dans toutes leurs dimensions (stratégiques, financières, humaines, juridiques, organisationnelles, techniques, etc.). Il (elle) dirige, anime, coordonne et gère les équipes projets affectées à son domaine pour atteindre les objectifs de mise en œuvre du schéma directeur des systèmes d'information.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1216
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLERE TECHNIQUE - CAB PRESIDENCE-DG CONSEILLÈRE TECHNIQUE AUPRÈS DU CABINET DE LA PRÉSIDENTE								
93	DRANCY	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1217

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE MM Rédige, met en forme et préparez la diffusion d'informations (journaux, médias etc..)								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1218
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM MM accompagnement et aide aux instituteurs pour les enfants de moins de 6 ans								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1219
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM MM Accompagnement et aide aux instituteurs pour les enfants de moins de 6 ans								
93	DRANCY	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1220
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE MM Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations(écrite, parlée, multimédia...)								
93	DRANCY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-03-1221
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE MM CONSULTANTE PSYCHOLOGUE ENFANTS ET DULTES								
93	DUGNY	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1222
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire l'agent affectuera le secrétariat du service et accueillera le public								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DUGNY	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1223
<p><b>Intitulé du poste:</b> policier municipal</p> <p>- D'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique ; - D'assurer une relation de proximité quotidienne avec la population, les commerçants, les établissements scolaires... - De rechercher et relever les infractions ; - De rédiger et transmettre des écrits professionnels ; - De veiller à l'application des arrêtés du Maire - Travailler en liaison et en opération avec la Police Nationale, Il est à préciser que le service de la Police</p>								
93	DUGNY	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1224
<p><b>Intitulé du poste:</b> policier municipal</p> <p>- D'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique ; - D'assurer une relation de proximité quotidienne avec la population, les commerçants, les établissements scolaires... - De rechercher et relever les infractions ; - De rédiger et transmettre des écrits professionnels ; - De veiller à l'application des arrêtés du Maire - Travailler en liaison et en opération avec la Police Nationale, Il est à préciser que le service de la Police</p>								
93	DUGNY	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1225
<p><b>Intitulé du poste:</b> policier municipal</p> <p>- D'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique ; - D'assurer une relation de proximité quotidienne avec la population, les commerçants, les établissements scolaires... - De rechercher et relever les infractions ; - De rédiger et transmettre des écrits professionnels ; - De veiller à l'application des arrêtés du Maire - Travailler en liaison et en opération avec la Police Nationale, Il est à préciser que le service de la Police</p>								
93	DUGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1226
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjointe au responsable adjointe au responsable du service des finances</p>								
93	DUGNY	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1227

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Sous l'autorité du chef de service de la Police municipale, vous serez chargé : - D'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publiques - D'assurer une relation de proximité quotidienne avec la population, les commerçants, les établissements scolaires... - De rechercher et relever les infractions - De rédiger et transmettre des écrits professionnels - De veiller à l'application des arrêtés du Maire								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1228
<b>Intitulé du poste:</b> AVSP - surveillance et relevé des infractions relativers à l'arrêt et au stationnement - renseigner les usagers								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1229
<b>Intitulé du poste:</b> AVSP - surveillance et relevé des infractions relativers à l'arrêt et au stationnement - renseigner les usagers								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Infirmier cl. norm.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1230
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjoint crèche - participer à la mise en place du projt de la crèche - manager l'équipe - dvt des animations et activités - orienter les parents								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Infirmier cl. norm.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1231
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjoint crèche - participer à la mise en place du projet de la crèche - manager l'équipe - dvt des animations et activités - orienter les parents								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1232
<b>Intitulé du poste:</b> agent accueil service logement - accueillir et orienter les administrés - instruire les demandes								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1233
<b>Intitulé du poste:</b> agent accueil service logement - accueillir et orienter les administrés - instruire les demandes								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Directeur des affaires générales	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1234
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DES AFFAIRES GENERALES - manager les services - animer et piloter des équipes - organiser les élections								
93	LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1235
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Vous êtes chargé de la surveillance de la voie publique sur la ville, en veillant au bon stationnement et aux infractions.								
93	LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1236
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Accueil et inscription scolaires et activités proposées par l'ensemble du pôle aux usagers.								
93	LE BLANC-MESNIL		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	17:00	CIGPC-2014-03-1237
<b>Intitulé du poste:</b> Pedodontiste des Centres Municipaux de Santé Assurer les soins de pédodontie et les urgences dans le cadre du Service Dentaire des Centres Municipaux de Santé, Participer à l'organisation et l'animation du programme de prévention bucco-dentaire établi par le projet de service.								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1238

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrière paie Gestion des ressources humaines de la Ville et du CCAS, carrière, paie, retraites, protection sociale, temps de travail, maladie, formation.								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-03-1239
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION Planification et organisation de projets d'activités conformes à l'esprit du projet éducatif de la ville et des projets pédagogiques. Evaluation des projets d'activités (compte-rendu...). Encadrement des activités périscolaires (accueil, restauration, mercredis, vacances, séjours en dur ou sous tentes)								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1240
<b>Intitulé du poste:</b> serrurier entretien, maintenance et dépannage de la serrurerie et de la quincaillerie du patrimoine. Maintenance des menuiseries et clôtures des bâtiments - réparation des installations et matériel défectueux								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1241
<b>Intitulé du poste:</b> Agent régie environnement Entretien des espaces verts, de la voirie et des cimetières sur l'ensemble de la ville								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1242
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe entretien quotidien des surfaces d'accueil de la petite enfance, préparation des repas des enfants								
93	MONTREUIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1243
<b>Intitulé du poste:</b> conseillère en insertion conseillère en insertion RSA en sein du CCAS								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1244
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de centre de loisirs directeur de centre de loisirs								
93	MONTREUIL	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1245
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable des Centres municipaux de santé Sous l'autorité du responsable des Centres municipaux de santé : -vous participez à la mise en oeuvre des orientations municipales en matière de santé -vous participez à la l'élaboration du projet d'établissement du service -vous êtes délégué à l'animation des équipes administratives, au management et à l'encadrement direct des agents -vous secondez le responsable du service dans la gestion des moyens financiers de celui-ci -vous assurez la veille juridique du service -vous assistez le responsable du service dans les tâches administratives								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1246
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif et d'accueil pour les ateliers de pratique artistique et de loisirs Mission principale: accueil des usagers, des publics et des intervenants activités principales: Accueil des adhérents et des publics, tenue des listes d'inscription suivi administratif des effectifs dans les cours participation aux fêtes de fin d'année et à l'accueil des spectacles encaissement et traitement des cotisations, réception des versements, suivi des facturations aux usagers assistance dans la régie de recettes et dépenses accueil des intervenants, achat et répartition des matériels d'activités								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1247
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission formation MISSION PRINCIPALE : Dispenser des formations dans le domaine de la bureautique à l'ensemble des agents de la ville, et gérer avec les chefs de projets le processus de formation des utilisateurs aux applications métiers. ACTIVITÉS PRINCIPALES Formations bureautiques : Prépare, construit et anime les formations aux utilisateurs, en lien avec le service formation notamment pour la logistique des stages (inscriptions, convocations, bilans de stages ....) Chef de Projet applications bureautiques : Analyse des besoins et veille technologique de l'environnement bureautique Assistance bureautique								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Services culturels Directeur de l'action culturelle	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1248

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Programmateur culturel Programmateu r culturel au sein de la médiathèque								
93	NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1249
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de Cabine/Projectionniste - Garantir l'entretien et le bon fonctionnement de l'ensemble du bâtiment, des installations techniques et de sécurité en coordination avec les services techniques - Vérifier et entretenir le matériel et les appareils de projection - Assurer le suivi, la préparation et l'animation technique des manifestations du cinéma - Organiser le travail en cabine avec l'opérateur-projectionniste - Garantir le bon déroulement technique des séance - Assurer le montage/démontage des films et la réception des copies - Assurer la sécurité des spectateurs - Gérer les stocks du matériel de cabine								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1250
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur des demandes de publicité et enseignes Instruire les autorisations de pose d'enseigne en veillant au respect des normes techniques et réglementaires Assurer le suivi de la réglementation en matière de publicité et d'enseignes Accueillir, renseigner et conseiller le public dans leurs démarches Contrôler la conformité des implantations dans le respect de la réglementation Visiter la ville pour détecter les implantations sans autorisations Rédiger les documents administratifs Gérer et suivre, en lien avec les différentes directions le suivi des taxes ainsi que le contentieux								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1251
<b>Intitulé du poste:</b> agent chargé d'accueil et d'instruction des dossiers Accueillir et renseigner les usagers (physiquement et par téléphone), Instruire les dossiers manuels et informatisés : Analyser les demandes, Inscrire les usagers, Contrôler et délivrer des documents, Réaliser des calculs (quotient familial, calcul de ressources, ...), Tenir une régie de recette, Enregistrer, diffuser et traiter le courrier, Classer et archiver des documents, Réaliser des statistique								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1252
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrières et paies Assurer la gestion des carrières et l'élaboration des actes administratifs d'un portefeuille d'agents : du recrutement jusqu'à la radiation, tous types de statuts (stagiaire, titulaires, non titulaires) Effectuer la gestion et le contrôle des paies Constituer et instruire les dossiers en matière de personnel (notation, avancements de grade, avancements d'échelon, l'absentéisme liée à la maladie, retraite, validation de service, régime indemnitaire...) Informer et renseigner les agents Participer à l'accueil du service immédiat RH								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-1253
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrières et paies Assurer la gestion des carrières et l'élaboration des actes administratifs d'un portefeuille d'agents : du recrutement jusqu'à la radiation, tous types de statuts (stagiaire, titulaires, non titulaires) Effectuer la gestion et le contrôle des paies Constituer et instruire les dossiers en matière de personnel (notation, avancements de grade, avancements d'échelon, l'absentéisme liée à la maladie, retraite, validation de service, régime indemnitaire...) Informer et renseigner les agents Participer à l'accueil du service immédiat RH</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1254
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire du maire secrétaire du maire</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1255
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée du recrutement Organisation et mise en œuvre du processus de recrutement : Analyse des demandes de recrutement et définition des profils de poste Organisation de la communication des offres d'emploi dans le respect du budget Analyse de l'ensemble des candidatures reçues, organisation des entretiens de recrutement et suivi des réponses à apporter aux candidats Rédaction des synthèses des entretiens Conseil aux Responsables de service et à la Direction Générale dans le choix des candidats Accompagnement à l'intégration des nouveaux recrutés Reporting à sa hiérarchie sur l'ensemble des recrutements</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-1256
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire du service garage Activités transversales à la DTRT : Trier, diffuser et classer le courrier Rédiger des notes et les comptes rendus de réunions Gérer l'agenda du directeur(trice) de la division Organiser la logistique des réunions Gérer les plannings d'astreinte du personnel Activités transversales à la DTRT, au Service polyvalent d'intervention voirie (BIR/CUR) et au Service voirie/propreté : Recevoir et orienter les appels téléphoniques Saisir et suivre le circuit de signature des bons de commande et vérifier les factures avant validation Gérer les présences et congés du personnel</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1257

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission Démocratie locale, citoyenneté et conseils consultatifs de quartier                      -Proposer, développer et organiser les actions municipales en matière de démocratie locale -Animer en transversalité et coordonner le travail des maires-adjoints de quartier et des services municipaux dans la conduite de leurs actions territorialisées à l'échelle des quartiers, -Assurer la promotion et la visibilité des actions mises en œuvre par la Mission, en lien étroit avec la Direction de la communication, -Participer, en lien avec les maires-adjoints de quartier, à l'animation des conseils consultatifs de quartier, -Assurer la gestion administrative et financière des événements</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1258
<p><b>Intitulé du poste:</b> dessinateur                      Concevoir des projets en bâtiments, voirie, espaces verts, aménagement urbain, en assurer le suivi de travaux et plus particulièrement : réaliser des études de faisabilité (collecte des données, état des lieux global) réaliser des projets à tous les stades de la maîtrise d'œuvre (études d'esquisse, étude d'avant projet, d'avant projet définitif, de projet définitif, autorisations administratives) coordonner les missions d'assistance à la maîtrise d'œuvre contrôler la bonne exécution des travaux jusqu'à la réception gérer les tâches quotidiennes (archivage des plans et de la documentatio</p>								
93	PANTIN	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1259
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cadre expert foncier                      Il s'agit de monter les opérations immobilières, que ce soient des acquisitions ou des cessions par voie amiable ou non, en vue de concrétiser les projets urbains et d'aménagement de la Ville.</p>								
93	PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1260
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1261
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1262
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1263
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1264
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1265
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1266

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1267
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1268
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle Propreté</p> <p>Recrutement du Responsable du pôle Propreté au sein de la Direction des Espaces publics</p>								
93	PANTIN	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1269
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale</p> <p>La gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion, Civilité, et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique (cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité)</p>								
93	PANTIN	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1270
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale</p> <p>La gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion, Civilité, et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique (cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1271
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale                      La gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion,Civilité,et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique(cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale(unité territoriale de proximité)</p>								
93	PANTIN	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1272
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale                      La gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion,Civilité,et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique(cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale(unité territoriale de proximité)</p>								
93	PANTIN	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1273
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale                      La gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion,Civilité,et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique(cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale(unité territoriale de proximité)</p>								
93	PANTIN	Rédacteur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1274
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Prévention des risques Professionnels                      Au sein du Pôle au Travail, vous contribuer à l'amélioration de la sécurité et des conditions de travail des agents de la collectivité</p>								
93	PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1275
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif                      Assurer l'accueil et l'information des demandeurs de logement social. Enregistrer les demandes de logement via le Numéro Unique départemental et le logiciel métier Péléhas. Instruire les dossiers des candidats pour passage en Commission d'attribution de logement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1276
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Assurer l'accueil et l'information des demandeurs de logement social. Enregistrer les demandes de logement via le Numéro Unique départemental et le logiciel métier Péléhas. Instruire les dossiers des candidats pour passage en Commission d'attribution de logement</p>								
93	PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1277
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1278
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1279
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1280
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1281

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1282
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1283
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1284
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1285
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1286
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1287
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux , des équipements et des sanitaires. Il participe à la restauration des enfants et seconde le référent les mercredis pour la préparation et la distribution des repas les mercredis.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1288
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux , des équipements et des sanitaires. Il participe à la restauration des enfants et seconde le référent les mercredis pour la préparation et la distribution des repas les mercredis.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1289
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux , des équipements et des sanitaires. Il participe à la restauration des enfants et seconde le référent les mercredis pour la préparation et la distribution des repas les mercredis.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1290
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux , des équipements et des sanitaires. Il participe à la restauration des enfants et seconde le référent les mercredis pour la préparation et la distribution des repas les mercredis.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1291
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux , des équipements et des sanitaires. Il participe à la restauration des enfants et seconde le référent les mercredis pour la préparation et la distribution des repas les mercredis.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1292
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux , des équipements et des sanitaires. Il participe à la restauration des enfants et seconde le référent les mercredis pour la préparation et la distribution des repas les mercredis.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux , des équipements et des sanitaires. Il participe à la restauration des enfants et seconde le référent les mercredis pour la préparation et la distribution des repas les mercredis.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1294
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux , des équipements et des sanitaires. Il participe à la restauration des enfants et seconde le référent les mercredis pour la préparation et la distribution des repas les mercredis.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux , des équipements et des sanitaires. Il participe à la restauration des enfants et seconde le référent les mercredis pour la préparation et la distribution des repas les mercredis.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux , des équipements et des sanitaires. Il participe à la restauration des enfants et seconde le référent les mercredis pour la préparation et la distribution des repas les mercredis.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1297
<b>Intitulé du poste:</b> assistante socio éducatif Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux								
93	PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1298
<b>Intitulé du poste:</b> assistante socio éducatif Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux								
93	PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1299
<b>Intitulé du poste:</b> assistante socio éducatif Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux								
93	PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1300
<b>Intitulé du poste:</b> assistante socio éducatif Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1301
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1302

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1303
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1304
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1305
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1306
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1307
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1308
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1309
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1310
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1311
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1312
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1313

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1314
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1315
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1316
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	PANTIN	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1317
<b>Intitulé du poste:</b> un responsable technique de secteur un responsable de secteur								
93	PANTIN	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1318
<b>Intitulé du poste:</b> un responsable technique de secteur un responsable de secteur								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1319
<b>Intitulé du poste:</b> un responsable technique de secteur un responsable de secteur								
93	PANTIN	Rédacteur	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1320
<b>Intitulé du poste:</b> Uagent technique bureau d'étude Concourt à la gestion patrimonial de la ville								
93	PANTIN	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1321
<b>Intitulé du poste:</b> un attache de conservation du patrimoine Attache de conservation du patrimoine								
93	PANTIN	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1322
<b>Intitulé du poste:</b> un agent comptable tiers payant L'agent comptable est responsable de la télétransmission des factures et de la réception des paiements. Il est garant de l'optimisation des recettes d'activité en gérant le recouvrement des factures impayées en collaboration avec les services financiers, la Trésorerie municipale, les usagers, les organismes d'assurance maladie et les mutuelles								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1323
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1324

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1325
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1326
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1327
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1328
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1329
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1330
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1331
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1332
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1333
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de pm Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance, de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. Appliquer et faire appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de code route, circulation et stationnement, police de l'urbanisme, tranquillité publique, bruit, pollution, chiens dangereux... Veiller au bon déroulement des manifestations communales et cérémonies officielles. Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publi								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	03:50	CIGPC-2014-03-1334
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-03-1335
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS (Animateur sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1336
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiation et de prévention - Espaces de proximité Ce poste est au cœur de l'action éducative mise en place dans les différents espaces de proximité. Il correspond à un besoin identifié de la ville de développer dans la proximité une offre de service liée à la création de liens sociaux, à l'emploi et à l'insertion notamment auprès du public jeune. Il sert également d'interface entre les publics et les institutions afin de pacifier les espaces extérieurs.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1337
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmier en soins généraux de classe normale Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention Cadre statutaire : - Catégorie : B - Filière : Médico-sociale - Cadre d'emplois : Infirmiers territoriaux Autres appellations : -Infirmière / Infirmier de santé publique -Infirmière / Infirmier en soins généraux</p>								
93	SAINT-OUEN	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1338
<p><b>Intitulé du poste:</b> 14-011 Responsable des unités d'animations territoriales Placé sous la responsabilité du chef de service A.E.S.C, le responsable des unités d'animations territoriales sera chargé d'encadrer les équipes des unités (structures) d'animations territoriales pour la Direction Jeunesse et de la Réussite Solidaire.</p>								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1339
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR • Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. • Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1340
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien paramédical Technicien paramédical dans un centre municipale de santé</p>								
93	STAINS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1341
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable juridique et assemblée assure l'organisation et la gestion des instances municipales et garantit la sécurisation juridique des actes. Il a en charge les activités juridiques, de veille et de conseil, la gestion des procédures contentieuses et la gestion et le suivi des assurances. Il optimise le processus de validation juridique des décisions de la collectivité dont il garantit la légalité et le suivi régulier. Il participe à l'amélioration des processus décisionnels, à la qualité de la gouvernance et au développement de la fonction juridique au sein des services.</p>								
93	STAINS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1342
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable commande publique Planification et coordination des activités du service Mise en place et pilotage des procédures d'achat de la ville Elaboration et mise en œuvre de la politique d'achat Optimisation et sécurisation du processus de la commande publique Contribution au développement d'une culture de la commande publique à l'échelle de la collectivité Passation des marchés publics (notamment : rédaction des avis d'appel public à la concurrence, des règlements de la consultation, des cahiers des clauses administratives particulières, contrôle des pièces techniques, analyse des candidatures</p>								
93	STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1343
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil Population Accueil et renseignement du public Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil Établissement des dossiers de mariage Délivrance des livrets de famille Tenue administrative des registres d'état civil Enregistrement des titres d'identité (CNI/Passeports)</p>								
93	STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1344

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil Population Accueil et renseignement du public Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil Établissement des dossiers de mariage Délivrance des livrets de famille Tenue administrative des registres d'état civil Enregistrement des titres d'identité (CNI/Passeports)								
93	STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1345
<b>Intitulé du poste:</b> ACCUEIL MEDiateur Collabore avec tous les acteurs du Centre social, notamment les bénévoles Anime et gère l'activité et l'espace accueil en relation avec le secteur animation familles et le référent famille Oriente les habitants vers les structures administratives, sociales et ou associatives adaptées Assure la gestion administrative de l'accueil : Cahier d'accueil, tableaux accueil journalier, tableaux accueil mensuels Mets à jour et actualise la documentation, la communication de l'accueil Prends en compte les besoins et les difficultés des familles afin d'assurer le relais vers les activi								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1346
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1347
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1348
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1349
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1350
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1351
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1352
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1353
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1354
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1355
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1356
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1357
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1358
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1359
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1360
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1361
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable GPEC Impulser et mettre en œuvre la politique de recrutement et de formation, en cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité qu'il met en œuvre et évalue. Participer aux projets transversaux de la collectivité, Manager l'équipe de cadres spécialisés. Participer à des études, réflexion et dossiers ponctuels en lien avec la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE TRAITEMENT DES ORDURES MENAGERES DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1362
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien animation et service aux collectivités adhérentes réalisation de formation aux acteurs locaux animation des réunions de techniciens animation du réseau d'ambassadeur de tri suivi administratifs organisation des réunions de la commission expertise auprès des techniciens								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE TRAITEMENT DES ORDURES MENAGERES DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1363
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien observation des déchets et création de contenu enquête prévention veille documentaire acquisition d'ouvrage et de matériels classement et archivage gestion des prêts conseils aux emprunteurs mener des opérations techniques réalisation des comptes rendus								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Santé Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1364
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur du Contrat Local de Santé et de l'Atelier Santé Ville Animer, rassembler et sensibiliser un collectif d'auteur.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1365
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière au Pôle Santé Accueillir les patients et délivrer les soins prescrits Participer aux actions de prévention dans le cadre de l'Atelier Santé Ville								
93	VAUJOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1366
<b>Intitulé du poste:</b> propreté urbaine l'agent exerce les travaux dans le domaine du bâtiment, de la voirie et des réseaux divers, des espaces verts, de la mécanique.....L'agent contribue au maintien de la qualité du service public.								
93	VILLEMOMBLE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1367
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droit des sols Accueil, information et conseil des pétitionnaires et du public Gestion et traitement des autorisations d'urbanisme Contrôle de la régularité et suivi des constructions Gestion foncière et cadastrale Secrétariat								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1368
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Préparation et valorisation des préparations culinaires : - Petit déjeuner - Déjeuner - Goûter - Dîner ou spécialité Maintenance et hygiène des locaux, matériels (réfrigérateurs, meubles, fours, sols, murs etc.)								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1369

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM /elle est chargé(e) de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Gestion par agent d'environ 2 salles de classes								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-1370
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT DE LA REGIE TECHNIQUE Sous la responsabilité du responsable du service technique, l'agent polyvalent assure des travaux de peinture, maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien et de réparation de premier niveau sur le patrimoine communal ou intercommunal.								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1371
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT DES SPORTS Il/elle a pour responsabilité d'assurer la permanence d'accueil, d'accès et de fermeture des différents sites. Il/elle réalise les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des équipements sportifs. Il/elle participe à la préparation, l'organisation et la mise en place des manifestations sportives.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ABLON-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1372
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de cuisine Le Chef de cuisine est responsable de l'ensemble du processus de production des plats et de la gestion du personnel de cuisine. Il assure la gestion et le pilotage de la production, le management et l'encadrement de l'équipe de production et des offices</p>								
94	ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1373
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent au service évènementiel agent polyvalent au service évènementiel</p>								
94	ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1374
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent au service évènementiel Agent polyvalent au service évènementiel</p>								
94	ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1375
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent au service évènementiel Agent polyvalent au service évènementiel</p>								
94	ARCUEIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1376
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Participer à la communauté éducative. Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux. Encadrer les enfants durant la pause méridienne et participer au service à table.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1377
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Participer à la communauté éducative. Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux. Encadrer les enfants durant la pause méridienne et participer au service à table.</p>								
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1378
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'entretien et de la propreté des écoles Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux, la restauration et participer à la communauté éducative.</p>								
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1379
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'entretien et de la propreté des écoles Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux, la restauration et participer à la communauté éducative.</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1380
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Nature des fonctions : -accueil des enfants et des parents, -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... -animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, -participation aux sorties, -travaux de petit ménage. Qualités requises -sens de l'accueil, -disponibilité, -bonne relation avec les jeunes enfants -esprit d'initiative -ouverture au travail d'équipe -aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1381
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Nature des fonctions : -accueil des enfants et des parents, -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... -animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, -participation aux sorties, -travaux de petit ménage. Qualités requises -sens de l'accueil, -disponibilité, -bonne relation avec les jeunes enfants -esprit d'initiative -ouverture au travail d'équipe -aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE LIMEIL-BREVANNES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1382
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière PMI Infirmière PMI								
94	CACHAN	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1383
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle carrière Coordonner la gestion administrative des agents de la collectivité, dans le respect des règles statutaires et des procédures administratives et juridiques. Il assure l'encadrement de trois gestionnaires de carrière et travaille en collaboration avec les autres pôles de la DRH								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1384
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1385
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'annexe administrative, vous assurerez une mission d'accueil, d'orientation et de renseignement du public vers les services ou les professionnels concernés pour toutes les demandes. L'agent d'accueil peut être amené à remplacer des agents absents dans d'autres annexes ou à l'accueil enfance.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 03-1386
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission à la Direction des Finances MISSION : Sous la responsabilité de la directrice des finances, le chargé de mission collabore à l'analyse et à la prospective financière, assure le suivi de la fiscalité et des ressources ainsi que la synthèse des bilans d'activité dans le cadre de l'évaluation des prestations.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-03-1387
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1388
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1389
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1390
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directeur de bibliothèque	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-1391
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la médiathèque Diriger l'établissement ; Mettre à jour et piloter le projet d'établissement ; poursuivre et développer le rayonnement de l'équipement ; Poursuivre et développer les actions pour le public ; élargir et fidéliser les nouveaux publics ; mettre en valeur sous forme de parcours culturel croisé un fonds spécialisé sur le conte avec la maison du conte.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1392

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable multi média</p> <p>Encadrement de l'espace multi média labélisé cyber-base ; Participation à la mise à jour du projet d'établissement ; Missions de médiation ; de formation ; d'information ; de loisirs et d'assistance dans le domaine des TIC et du multi média pour faciliter l'accès de tous au numérique ; Participation à l'élaboration de parcours culturels et artistiques pluridisciplinaires ; Activités liées au public : accueil, information et formation du public ; sensibilisation aux règles de droit, de sécurité et de civilité sur Internet....</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-1393
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la crèche familiale</p> <p>Gérer le fonctionnement de l'établissement sur le plan administratif, juridique, matériel et financier ; encadrer le personnel, soutien technique et conseil, analyse des pratiques professionnelles ; élaborer et définir le projet d'établissement avec l'équipe et garantir sa mise en oeuvre ; accueillir, orienter et coordonner le soutien à la parentalité ; Organiser et contrôler la qualité de l'accueil des enfants notamment concernant les soins et la surveillance médicale ; organiser et animer les journées d'échanges des assistantes maternelles ; suivre les demandes d'agrément.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-1394
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de crèche familiale</p> <p>Gérer le fonctionnement de l'établissement sur le plan administratif, juridique, matériel et financier ; Encadrer le personnel, soutien technique et conseil, analyse des pratiques professionnelles ; élaborer et définir le projet d'établissement avec l'équipe et garantir sa mise en oeuvre ; accueillir, orienter et coordonner le soutien à la parentalité ; organiser et contrôler la qualité de l'accueil des enfants notamment concernant les soins et la surveillance médicale spécialement dans le cadre de visites à domicile régulières.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-1395
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil polyvalent</p> <p>Réception des déclarations de naissances, reconnaissances, mariages, décès; délivrance de documents d'état civil (extraits, copies, etc...) délivrance des autorisations préalables aux opérations funéraires ; mise à jour des registres d'état civil ; participation aux célébrations des mariages ; participation à la gestion administrative du cimetière communal ; inscription sur les listes électorales ; participation aux travaux de révision des listes électorales et à la préparation des élections ; réception et instruction des demandes de cartes d'identité, attestations d'accueil.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1396

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique - garage</p> <p>Entretien des véhicules : réparation et maintenance; établir les devis ; conseil en renouvellement de fournitures courantes ; nettoyage intérieur et extérieur des véhicules ; gestion et suivi des stocks ; suivi des constats ; connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ; planifier et suivre les contrôles techniques ; Gestion des prêts de véhicules avec le logiciel ATAL V5 ; vérification des carnets de bord ; Vérification des prêts de véhicules : contrôle avant et après le prêt ; rendre compte à la hiérarchie des anomalies constatées ; application du règlement du pool automobile</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1397
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de site d'accueil loisirs sans hébergement</p> <p>Conception et organisation des projets d'activités éducatives et de loisirs ; gestion administrative et budgétaire ; management d'équipe ; répartir les activités entre les agents ; recrutement et gestion des vacataires ; améliorer les pratiques professionnelles des vacataires ; notation/évaluation des animateurs ; accueil des enfants et organisation des activités par tranche d'âges ; accueil des enfants le matin, pendant le déjeuner, le soir jusqu'au retour dans les familles et hors temps scolaire ; contrôle des présences des enfants matin, soir, restauration, etc...</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1398
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur droit des sols</p> <p>Instruction des PC, PD, DP, RU, CU et visites de chantiers et de conformité; gestion des dossiers de contentieux en matière d'urbanisme en lien avec le service juridique : suivi des procédures, lien avec les institutions, retour d'information ; accueil et information du public ; renseignement du logiciel métiers ; de tableau de bords ; comptes rendus de réunions, réalisation de notes d'informations ; Participation à la gestion des DIA sur la ville.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-1399
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien dans les écoles maternelles ou primaires</p> <p>Entretien des réfectoires ; des sanitaires et parties communes (couloirs, escaliers) ; des salles de classes (élémentaires) ; nettoyage du mobilier ; approvisionnement en produits d'entretien ; remise en état des sols par décapage et mise en cire au moins une fois par an (en fonction de la nature des sols) ; surveillance des enfants en élémentaire sur le temps de restauration scolaire ; participation au temps de restauration scolaire avec les enfants en maternelle.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1400

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de site d'accueil loisirs sans hébergement Conception et organisation des projets d'activités éducatives et de loisirs ; Gestion administratives et budgétaires ; management d'équipe ; répartir les activités entre les agents ; recrutement et gestion des vacataires ; améliorer les pratiques professionnelles des vacataires ; notation/évaluation des animateurs ; accueil des enfants et organisation des activités par tranche d'âges ; accueil des enfants le matin, pendant le déjeuner, le soir jusqu'au retour dans les familles et hors temps scolaire ; assure l'organisation et l'animation lors de la pause déjeuner.								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1401
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur droit des sols Instruction des PC PD DP RU CU et visites de chantiers et de conformité; gestion des dossiers de contentieux en matière d'urbanisme en lien avec le service juridique : suivi des procédures, lien avec les institutions, retour d'information ; accueil et information du public ; renseignement du logiciel métiers, de tableau de bords, comptes rendus de réunions, réalisation de notes d'informations ; participation à la gestion des DIA.								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1402
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SECRETARIAT DE DIRECTION DU RESEAU DES MEDIATHEQUES ET DU SECRETARIAT DES MEDIATHEQUES DE CRETEIL Missions principales : -L'organisation de réunions, le suivi des activités et des projets, -La tenue de l'agenda électronique partagé, -La rédaction et le suivi des actes administratifs et des conventions, -La prise de notes et la rédaction de comptes-rendus, courriers, notes..., -L'analyse de données, création et formalisation de statistiques et de bilans annuels, -La gestion des congés et absences du personnel des médiathèques de Créteil, -Les relations fournisseurs : devis, négociations et le suivi des phases de procédure de dépense du budget communication								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1403
<b>Intitulé du poste:</b> instructeur du droit des sols instructeur du droit des sols								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1404
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Bureau d'étude eau et assainissement Technicien bureau d'étude eau et assainissement								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1405
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable recrutement formation Responsable recrutement formation								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1406
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire Gestionnaire								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1407
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et de caisse Agent d'accueil et de caisse								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1408
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur médiateur piscine de Villejuif Animateur médiateur piscine de Villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1409
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur médiateur piscine de Villejuif Animateur médiateur piscine de Villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1410

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> entretien piscine de Villejuif entretien piscine de Villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1411
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur maitre nageur piscine de Villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-1412
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur Rippeur Chauffeur Rippeur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1413
<b>Intitulé du poste:</b> SRH PAE PADEC promotion interne techniciens contrôle, programmation, suivi des travaux gestion et organisation, chargé d'opérations								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1414
<b>Intitulé du poste:</b> SRH PAE PADEC promotion interne techniciens contrôle, programmation, suivi des travaux gestion et organisation, chargé d'opérations								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1415
<b>Intitulé du poste:</b> SRH PAE PADEC promotion interne techniciens contrôle, programmation, suivi des travaux gestion et organisation, chargé d'opérations								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1416
<b>Intitulé du poste:</b> SRH PAE PADEC promotion interne techniciens contrôle, programmation, suivi des travaux gestion et organisation, chargé d'opérations								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1417
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/SACL - Assistante du responsable de service. (h/f) 7037 A la Direction des Ressources Humaines, Service Action Sociale et Loisirs, l'assistante assure le responsable du service dans l'organisation et la planification de son activité. Elle assure au quotidien le secrétariat du service, gère les admissions de la crèche du personnel.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1418
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administratif - DL PAD traiter les information nécessaires au fonctionnement administratif du service du parc automobile assurer la gestion des déplacements des autocars des sinistres et des contraventions								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1419
<b>Intitulé du poste:</b> SRH PAE PADEC promotion interne techniciens principal de 2e classe chargé d'opérations								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1420
<b>Intitulé du poste:</b> référent de l'équipe médico sociale APA Assure les visites à domicile permettant l'évaluation du niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre en oeuvre pour l'accompagner Ils travaillent également en collaboration avec les équipes pluridisciplinaires et les partenaires du secteur à l'élaboration et la mise en oeuvre de la politique départementale en faveur des personnes âgées.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1421
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire budgétaire (H/F) SRI                      les fonctions : - Agent chargé du suivi budgétaire et financier des actions conventionnées dans le cadre du PSDI - Agent chargé du suivi budgétaire et financier des marchés dans le cadre du PSDI - Agent chargé de l'exécution financière de la Direction de l'action sociale en collaboration avec le secteur financier mandatement et émission des titres de recette.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1422
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil au centre de documentation                      accueil et orientation du publique, classement et archivage.....</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1423
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de la sale de lecture                      Organiser le fonctionnement de la salle de lecture, coordonner l'orientation et l'accompagnement des lecteurs, pariciper à la gestion du site internet ...</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1424
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la communication du MAC/ VAL                      pilote la politique de communication du MAC/VAL, communication interne et communication externe, conception et création des outils de communication, gestion du partenariat et des contart de communication</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1425
<p><b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DDEE - RENOUV CONTRAT DDEE17 N°7970                      CHARGE DE PROJETS DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1426

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet "domaine gestion financière" - DSI - EDI prendre en charge la conception et la mise en oeuvre des solutions applicatives conduire les projets informatiques du domaine gestion financière assurer le maintien des outils de gestion financière								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1427
<b>Intitulé du poste:</b> assistant administratif - DRP - SAIP charger d'apporter un appui quotidien dans la gestion administrative, réalisation et mise en forme de travaux bureautique organisation et planification des réunions								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1428
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGEDEPATRIMOINE/4470 Chargé de patrimoine								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agent d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1429
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil spécialisé personnes âgées et personnes handicapées - DSPAPH - Accueil physique et téléphonique des usagers, de leur famille et des professionnels ( de l'ordre de 50%). - Gestion de projets innovants, en lien avec les territoires. - Participation aux actions transversales engagées au sein du service et de la Direction (10%).								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1430
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/TECHNICIENINDUS/5182 Technicien industriels SATESE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1431
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de projets - DAEI développer le partenariat européen, l'animation de réseau et interface avec les acteurs du territoire								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1432
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM dans les ecoles            Nature des Fonctions : Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).</p>								
94	CRETEIL	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1433
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DE MEDECINE PROFESSIONNELLE ET PREVENTIVE            Missions : - Le médecin doit assurer : o Les examens médicaux o La visite de recrutement o La visite médicale périodique o La visite médicale de surveillance particulière - Participe à l'élaboration d'un rapport annuel d'activité - Réalise les fiches de prévention des expositions en relation avec le service de santé et ergonomie au travail - Participe aux actions en milieu professionnel - Participe à des dispositifs pluridisciplinaires de prise en charge d'agents en difficulté</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1434
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET INNOVATION NUMERIQUE            Sous l'autorité du responsable du service Projets et Applications, vous serez de faire émerger et développer les activités d'innovation numérique. Vous concevrez et mettrez en oeuvre les projets d'opérations expérimentales liées aux technologies de l'information dans le cadre des politiques publiques développés par la commune.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-1435
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe            Missions Sous l'autorité du Responsable de service Ecoles, il ou elle sera chargé(e) d'animer et gérer une équipe, d'organiser le travail en fonction des besoins des utilisateurs et usagers.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1436

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux des bâtiments communaux								
94	IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-03-1437
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Consultations en médecine générale au Centre Municipal de Santé								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1438
<b>Intitulé du poste:</b> PT - Cinéma/Scène Prévert La gestion des relations avec les maisons de production des artistes. La mise en œuvre opérationnelle de la programmation de la Scène. La gestion quotidienne de la Scène Prévert. Encadrement du Cinéma.								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:45	CIGPC-2014-03-1439
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique - SBL • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux examens • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Préparation des élèves aux auditions et concerts • Participation aux concerts et auditions d'élèves • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Préparation des actions de diffusion								
94	L'HAY-LES-ROSES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-03-1440
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Vous serez en charge d'assurer la prise en charge des patients en relation avec les professionnels de santé du Centre Municipal de Santé et d'assurer les entretiens psychologiques afin d'offrir un soutien aux usagers en difficultés.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1441

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur d'un équipement culturel - Moulin de la Bièvre                      A la responsabilité des équipements culturels, de coordonner les équipements de la Bièvre, gérer les plannings en relation directe avec les associations culturelles ainsi que les agents participants au bon fonctionnement de cet équipement.</p>								
94	LIMEIL-BREVANNES	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1442
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Ressources Humaines                      Gestionnaire ressources humaines</p>								
94	OPH DE VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1443
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des charges locatives                      Le Chargé des charges locatives prépare en relation avec les directions financières et locatives la régularisation des charges locatives annuelles et propose le montant des provisions à appliquer</p>								
94	OPH DE VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1444
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de la formation et de la GPEC                      Le Chargé de formation et de la GPEC assiste le DRH dans les domaines fonctionnels qui lui sont confiés et tenant compte des contraintes respectives aux deux statuts de personnel et des incidences induites Il assure parallèlement l'établissement des bilans sociaux et autres enquêtes institutionnelles et participe au recrutement</p>								
94	OPH DE VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise princ.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1445
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe de maintenance                      Assure l'encadrement d'une équipe technique de proximité affectée sur 1 des 5 antennes déconcentrées de l'Office L'équipe assure l'entretein courant des parties communes extérieures ainsi que le 1er niveau de remise en état du patrimoine</p>								
94	OPH DE VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1446

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance du patrimoine L'agent de maintenance a en charge l'entretein courant des espaces communs extérieurs du patrimoine ainsi que le 1er niveau d'intervention technique sur les batiments. Il peut selon les antennes assurer l'encadrement de l'équipe de maintenance.</p>								
94	OPH DE VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1447
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion locative l'agent de gestion locative a en charge l'ensemble la réception des candidats locataires en préparation des CAL et les traitements nécessaires à l'établissement du bail et ses évolutions</p>								
94	ORLY	Attaché	Restauration collective Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1448
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la restauration éducative Le responsable de la restauration éducative est garant de la production des 2500 repas en liaison chaude en assurant la gestion administrative et financière du service, en s'attachant à créer une unité d'équipe (les personnels de la cuisine centrale + réfectoires, soit 80 agents) avec la collaboration de deux cadres intermédiaires.</p>								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-1449
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR LIVREUR Livraison des repas dans les écoles, livraison de toutes les prestations alimentaires, aide à l'allotissement pour le circuit court.</p>								
94	ORLY	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1450
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Achats et commande publique Au sein du pôle ressources de la direction des finances et de la commande publique, le chargé de mission achats et commande publique veille au respect de la réglementation, à la sécurisation des marchés, conseille les services et la Direction générale sur une politique d'achat public responsable et répondant aux besoins de la collectivité. Il gère administrativement et financièrement les marchés publics en liaison avec les services concernés et avec l'appui d'un assistant administratif (catégorie C).</p>								
94	RUNGIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1451

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Au sein du Service de police municipale de 11 agents, vous sécurisez les biens et les personnes et vous appliquez la politique de sécurité.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	19:30	CIGPC-2014-03-1452
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent d'entretien et de restauration Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. Participe aux activités de production des repas, aux missions de réception, distribution et de services des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1453
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien au centre sportif Brossolette • Effectue seul, ou sous le contrôle du responsable, l'ensemble des tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1454
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration • Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	SAINT-MAURICE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1455
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'un site d'entretien assure la responsabilité d'un site d'entretien								
94	SAINT-MAURICE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1456
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef du service bâtiment adjoint au chef du service des bâtiments communaux et intercommunaux								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1457
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des Espaces Verts Agent des Espaces Verts								
94	SAINT-MAURICE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1458
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien de maintenance des bâtiments Entretien des bâtiments municipaux								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1459
<b>Intitulé du poste:</b> Gestion administrative de la Petite Enfance Gestion administrative de la Petite Enfance								
94	SUCY-EN-BRIE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-03-1460
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement de l'éveil musical et de la formation musicale.								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL D'EXPLOITATION ET DE VALORISATION DES DECHETS	Attaché principal	Propreté et déchets Responsable propreté	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1461
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du SIEVD Assure la direction générale de la structure et supervise l'activité des agents sous sa responsabilité								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL D'EXPLOITATION ET DE VALORISATION DES DECHETS	Attaché principal	Propreté et déchets Responsable propreté	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1462

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Directeur du SIEVD EPCI chargé du traitement des déchets de 10 villes (210.000 hab). Gestion d'une UIOM, un centre de tri, un réseau de déchèteries et une plate-forme de verre Politique de prévention et communication								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA GESTION ET L'ANIMATION D'UN PLAN LOCAL POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1463
<b>Intitulé du poste:</b> Un gestionnaire administratif et financier Garantir la qualité de la gestion de la subvention globale et son suivi conformément à la piste d'audit validée, dans le respect des procédures et des règles françaises et européennes applicables à l'octroi de crédits européens ; Vérifier la recevabilité et la complétude des dossiers FSE Instruire les dossiers de demande FSE des programmations de PLIE Etablir les conventions de financement FSE et les avenants Suivre le tableau de programmation du PLIE Renseigner PRESAGE Réaliser les contrôles de service fait des bénéficiaires Participer au rapport								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1464
<b>Intitulé du poste:</b> agent de production L'agent de production participe aux différentes tâches nécessaires à la production des repas dans les secteurs ; conditionnement chaud et froid, plonge, déboîtage, placage.								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1465
<b>Intitulé du poste:</b> agent de production L'agent de production participe aux différentes tâches nécessaires à la production des repas dans les secteurs ; conditionnement chaud et froid, plonge, déboîtage, placage.								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1466
<b>Intitulé du poste:</b> agent de production L'agent de production participe aux différentes tâches nécessaires à la production des repas dans les secteurs ; conditionnement chaud et froid, plonge, déboîtage, placage.								
94	VALENTON	DGS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1467

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services (h/f) Directeur Général des Services (h/f)								
94	VALENTON	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1468
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint des Services (h/f) Directeur Général Adjoint des Services								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1469
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site dans le secteur qui lui est attribué								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1470
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des Achats Garant de la régularité administrative et de la pertinence des achats, assiste les services dans l'optimisation des choix de produits et services et dans la gestion des achats								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1471
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1472
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint CLSH sud vous êtes chargé(e) d'assister celui-ci dans l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Vous organisez et coordonnez la mise en place des activités en lien avec le Directeur et l'équipe. Vous êtes amené à remplacer le directeur de l'accueil de loisirs lorsqu'il est absent								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VINCENNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1473
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe Aide ménagère ou d'auxiliaire, chargée d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1474
<b>Intitulé du poste:</b> 425-serrurier Serrurier Façonnage, soudage, brasage								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-1475
<b>Intitulé du poste:</b> 433 agent d'entretien Nettoyement manuel ou mécanisé de la voirie publique: Polyvalence sur les engins mécaniques Astreintes neige ou verglas								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-1476
<b>Intitulé du poste:</b> 320-gestionnaire comptable Engagement des bons de commande Vérification des factures en fonction des marchés Contrôle de la reconnaissance des factures des services gestionnaires Ordonnancement des dépenses Contrôle des mandatemets Suivi des factures transmises dans les services								
94	VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Responsable gestion des espaces naturels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1477
<b>Intitulé du poste:</b> 436 Responsable de secteur Secteur paysage cadre de vie Elaboration de chartes, cahiers des charges, réalisation d'études Pilotage du groupe de travail PLU/ cadre de vie paysage Encadrement d'un technicien								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1478

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 436 Inspecteur de salubrité Thématiques: - téléphonie mobile - eau - hygiène alimentaire - amiante - légionellose Instruction et suivi des signalements des risques sanitaires et environnementaux ( périls, insalubrité, nuisances, pollutions diverses, sécurité alimentaire)								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1479
<b>Intitulé du poste:</b> 452 jardinier aménagement du sol exécute les opérations de plantation des végétaux entretient les gazons entretient les massifs d'arbustes, rosiers, vivaces participe au déneigement des trottoirs et tous lieux prédéfinis								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1480
<b>Intitulé du poste:</b> 5112 agent d'entretien Entretien des locaux scolaires: - salles de classe - couloirs et escaliers - sanitaires dans les étages Restauration scolaire: - préparation des entrées et mise en température des denrées - service de table - lavage de la vaisselle - entretien des locaux de restauration								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1481
<b>Intitulé du poste:</b> 5112 agent d'entretien Entretien des locaux scolaires: - salles de classe - couloirs et escaliers - sanitaires dans les étages Restauration scolaire: - préparation des entrées et mise en température des denrées - service de table - lavage de la vaisselle - entretien des locaux de restauration								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1482
<b>Intitulé du poste:</b> 5112 agent d'entretien Entretien des locaux scolaires: - salles de classe - couloirs et escaliers - sanitaires dans les étages Restauration scolaire: - préparation des entrées et mise en température des denrées - service de table - lavage de la vaisselle - entretien des locaux de restauration								
94	VITRY-SUR-SEINE	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1483

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe de crèche</p> <p>• Il/elle anime et coordonne les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leurs familles et encadre les personnels • Il/elle impulse une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique, affective et psychique.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1484
<p><b>Intitulé du poste:</b> 517 atsem</p> <p>Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1485
<p><b>Intitulé du poste:</b> 517 atsem</p> <p>Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1486
<p><b>Intitulé du poste:</b> 517 atsem</p> <p>Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-1487
<p><b>Intitulé du poste:</b> 522 agent d accueil</p> <p>vente de billets, abonnements et réservations (semaine et soirs de spectacles) - paramétrage de la saison en binôme avec l'agent d'accueil et de billetterie - gestion du bar : suivi des stocks du bar, mise en place de la restauration pendant les représentations Accueil des artistes : - organisation de l'accueil des artistes (hébergement, transports, restauration, catering, pots...) - actualisation du livret d'accueil destiné aux artistes - accueil physique et prise en charge des artistes à leur arrivée</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-88 du 12/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1488
<p><b>Intitulé du poste:</b> 682-educateur de jeunes enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1489
<p><b>Intitulé du poste:</b> 730 archiviste S'assure de la collecte et du traitement des archives contemporaines Veille à la bonne conservation des fonds modernes et contemporains Contribue à la valorisation des fonds Recherche et communique des documents qu public (interne et externe)</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché conserv. patr.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1490
<p><b>Intitulé du poste:</b> 730 archiviste S'assure de la collecte et du traitement des archives contemporaines Veille à la bonne conservation des fonds modernes et contemporains Contribue à la valorisation des fonds Recherche et communique des documents qu public (interne et externe)</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargé de communication	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-1491
<p><b>Intitulé du poste:</b> 770 gestionnaire de dossiers Gestion et animation des 2 relais mairie, assemblées générales de quartiers, conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance, développement de la citoyenneté</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricien	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1492
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychomotricien au secteur Prévention de la Petite Enfance • Auprès des enfants - Observer les enfants, les accompagner dans leurs acquisitions, participer à leur éveil psychomoteur, leur apporter des stimulations diverses et ajustements. - Repérer précisément les difficultés : préciser les acquis, les retards et les manques - Apporter un regard extérieur et spécifique sur l'enfant, sur les conditions d'accueil de la structure afin d'y apporter une amélioration à la prise en charge de l'enfant</p>								