

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 03-191

Intitulé du poste: DDR 101 - Egoutier

Assure la bonne exploitation des ouvrages souterrains du réseau dans le périmètre du Service Seine et Réseau Ouest.

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-192
<p>Intitulé du poste: Aide-Auxiliaire de Puericulture Vous accompagnez les enfants dans leurs activités et participez à leurs évolutions. Vous participez à l'épanouissement des enfants sur le plan affectif, physique et psychomoteur</p>								
92	ANTONY	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-193
<p>Intitulé du poste: Responsable Financier RH - Contrôleur de gestion sociale Le Responsable Financier RH - Contrôleur de gestion sociale participe au pilotage du budget des ressources humaines de la ville/ Il intervient en tant que conseiller en contrôle de gestion sociale aussein de la DGAS RHS et auprès des directions opérationnelles. Il manage l'équipe.</p>								
92	ANTONY	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-194
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs Le Directeur de centre de loisirs construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants et d'enfants. Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.</p>								
92	ANTONY	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-195
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs Le Directeur de centre de loisirs construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants et d'enfants. Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.</p>								
92	ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-196

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chauffeur poids lourds Le chauffeur voirie conduit des véhicules supérieurs à 3,5 T destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques et à la gestion des déchets urbains. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Santé Puéricultrice	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-197
Intitulé du poste: Coordinateur Petite Enfance Animer l'équipe des directrices de crèche en permettant une réelle synergie entre les disciplines représentées : mise en place de groupes de travail, visite des structures... - pilotage du plan d'action permettant d'améliorer la qualité de vie au travail et de diminuer l'absentéisme dans les crèches - Suivi de l'équipe des agents volants et des infirmières de terrain et des gardes médicales - Coordination du travail des psychologues et des médecins des structures - Participation aux entretiens de recrutement - Suivi des VAE, CFP mobilité interne, recensement des besoins en formation								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-198
Intitulé du poste: Responsable dudu suivi de la DSP restauration scolaire assurer le contrôle et l'exécution du contrat de restauration								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-199
Intitulé du poste: Responsable du suivi de la DSP restauration scolaire assurer le contrôle de l'exécution du contrat de restauration								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-200
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF Seconder le responsable de la gestion administrative du patrimoine pour l'ensemble des secteurs d'intervention du service. Accueil téléphonique.Patrimoine public et privé : tenue des dossiers, tableaux des baux et conventions, courriers (loyers, charges, assurances), suivi des logements de fonction, correspondance diverses et actes administratifs courants.Engagement et suivi des dépenses et recettes (essentielle								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-201

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF Accueil et renseignement du public (physique, téléphonique et électronique) - Suivi des différents supports de communication du service - Suivi et renseignement administratif auprès des autres directions								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-202
Intitulé du poste: TECHNICIEN DU PATRIMOINE •Gérer environ 45 000 m² de plancher dans différents secteurs d'activités Veiller à l'entretien de ce patrimoine en suivant les travaux de maintenance, gros entretien et grosses réparations s'y rapportant. Participer au chiffrage et à la programmation des budgets d'entretien. Assurer la sécurité des bâtiments et être force de proposition dans ce domaine. Programmation et suivi des travaux de petite maintenance et d'entretien quotidien. Mise en œuvre et suivi des travaux de grosse réparation. Gestion des intervenants et organisation de chantier. Suivi financier.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-203
Intitulé du poste: Chargé d'accompagnement individuel et organisationnel Conseiller et orienter les agents dans leur projet professionnel								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-204
Intitulé du poste: Responsable adjoint carrière/paie - Assurer l'intérim du responsable carrière et paie - Suivre des dossiers « Chômage » « GIPA » « Elus » - Garantir la fiabilité des données saisie dans Astre (requêtes de contrôle) - Piloter les opérations de contrôle de paie - Participer de la N4 DS								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-205
Intitulé du poste: JARDINIER Le jardinier assure l'entretien, le fleurissement et la qualité d'accueil dans les espaces verts, squares, parcs et jardins communaux. Représentant direct des services municipaux sur le terrain, il assurera les missions de qualité de service public et d'embellissement de la ville. Le jardinier devra également proposer les modalités de fleurissement ou d'aménagement de façon à créer une véritable identité à son site d'affectation.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-206

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-207
Intitulé du poste: Appariteur Assurer la manutention et la transmission de documents, courriers, petits paquets et fournitures diverses à l'intérieur et à l'extérieur de la collectivité. Assurer des fonctions d'huissier.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-208
Intitulé du poste: Appariteur Assurer la manutention et la transmission de documents, courriers, petits paquets et fournitures diverses à l'intérieur et à l'extérieur de la collectivité. Assurer des fonctions d'huissier.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-209
Intitulé du poste: Ouvrier d'entretien voirie et réseaux Effectuer des travaux d'entretien, de propreté et de réparation des voies, espaces publics, et mobilier urbain, sous l'autorité du chef d'équipe.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-210
Intitulé du poste: Directeur d'accueil et loisirs et référent temps périscolaire Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants ainsi qu'organiser, coordonner la mise en place d'activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-211
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-212
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-213
<p>Intitulé du poste: Electricien Exécuter divers travaux électriques d'entretien, de rénovation, d'aménagement sur le patrimoine bâti de la collectivité sous l'autorité d'un chef d'équipe.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-214
<p>Intitulé du poste: Chef de service relations publiques Mettre en œuvre les projets et actions validés par la Direction Générale en matière de Relations Publiques et de Vie Associative, en assurer la gestion administrative, technique et budgétaire.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-215
<p>Intitulé du poste: Gardien de square assurer la surveillance, l'entretien, la sécurité des personnes et des biens dans les squares. Veiller au respect du règlement des squares.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-216
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Assurer l'interface administrative entre le service Enseignement et l'Education Nationale.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-217

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-218
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-219
<p>Intitulé du poste: poste n°1308 - Agent d'entretien école Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. • Participation au service de restauration</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-220
<p>Intitulé du poste: poste n°1113 - Agent d'entretien école Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. • Participation au service de restauration</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-221
<p>Intitulé du poste: poste n°1047 - Responsable du Club Séniors • l'encadrement de l'équipe du club, • l'accueil des seniors, • l'accueil des différents prestataires, • les prestations techniques : (la préparation des salles, l'entretien du club, la mise en place des tables, le service durant le déjeuner, la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, la vaisselle), • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, • la proposition d'animations dynamiques valorisant les activités de la structure,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-222
<p>Intitulé du poste: poste n°1339 - Adjoint technique et d'animation</p> <p>• l'accueil des seniors et des différents prestataires, • les prestations techniques : - la préparation des salles, - l'entretien du club, - la mise en place des tables, - le service durant le déjeuner, - la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, - la vaisselle. • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, - la proposition des animations dynamiques valorisant les activités de la structure,</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-223
<p>Intitulé du poste: poste n°1590 - Agent d'entretien école</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-224
<p>Intitulé du poste: poste n°1238 - Agent d'entretien école</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-225
<p>Intitulé du poste: poste n°1066 - Gardien des installations sportives</p> <p>L'accueil du public : - Accueillir les utilisateurs, - Faire respecter le règlement intérieur. Sécurité : - Veiller au bon comportement des utilisateurs de l'installation, - Sécuriser le site en cas de problème, - Signaler tout incident pouvant anticiper et gérer tous problèmes survenant sur son installation. L'entretien des installations sportives : - Effectuer les tâches d'hygiène de l'installation sportive suivant les plannings d'entretien, - Veiller à ce qu'aucune dégradation ne soit faite, - Veiller à ce qu'il n'y ait aucun dépôt d'ordures ni d'encombrants.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-226

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°421 - Adjoint technique et d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'accueil des seniors et des différents prestataires, • les prestations techniques : - la préparation des salles, - l'entretien du club, - la mise en place des tables, - le service durant le déjeuner, - la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, - la vaisselle. • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, - la proposition des animations dynamiques valorisant les activités de la structure, 								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-227
<p>Intitulé du poste: poste n°2031 - Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité 								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-228
<p>Intitulé du poste: poste n°204 - Responsable du club séniors</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'encadrement de l'équipe du club, • l'accueil des seniors, • l'accueil des différents prestataires, • les prestations techniques : (la préparation des salles, l'entretien du club, la mise en place des tables, le service durant le déjeuner, la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, la vaisselle), • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, • la proposition d'animations dynamiques valorisant les activités de la structure, 								
92	BOURG-LA-REINE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-229
<p>Intitulé du poste: Chargé des affaires juridiques et responsalbe adjoint</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseil juridique auprès des services de la collectivité et des élus, prévention et règlement des contentieux, contrôle préalable de tous les actes juridiques, garant de la sécurité des actes juridiques de la collectivité • Assurer le bon fonctionnement du Conseil Municipal et des assemblées délibérantes de rattachement • Assurer l'intérim de la responsabilité du service • Responsable de la gestion de emails de la population reçus par la Ville • Suivi de la Politique de la Ville en liaison avec le Directeur Général Adjoint • Suivre les marchés publics engagés par le service 								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-230
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Agent de surveillance des voies publiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-231
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Accueil et entretien du service Logistique - Evènementiel								
92	CHATILLON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-232
Intitulé du poste: Technicien travaux à l'entreprise Gestion des demandes de travaux externalisées à l'entreprise et des travaux inscrits au budget de fonctionnement. Gestion de l'équipe d'astreinte								
92	CHATILLON	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-233
Intitulé du poste: Juriste Défendre les intérêts de la Commune dans les actions intentées contre elle ou engagées par elle Suivre les procédures juridiques faisant intervenir des avocats et/ou experts Assurer la sécurité juridique des actes de la commune qui lui sont transmis Apporter une aide à la décision dans les différents domaines du droit Assurer une veille juridique								
92	CLAMART	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-234
Intitulé du poste: Surveillant travaux entretien et vérification des bâtiments								
92	CLAMART	Adjoint adm. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-235
Intitulé du poste: secrétariat des services bâtiments et ateliers secrétariat des ateliers								
92	CLAMART	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-236

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chauffeur chauffeurs								
92	CLAMART	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-237
Intitulé du poste: chauffeur chauffeurs								
92	CLAMART	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-238
Intitulé du poste: agent production végétale agent production végétale								
92	CLAMART	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-239
Intitulé du poste: entretien de la voirie entretien de la voirie								
92	CLAMART	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-240
Intitulé du poste: entretien de la voirie entretien de la voirie								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-241
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture •Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Préparation des repas •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel •Participation à l'élaboration du projet d'établissement								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-242
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>•Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Préparation des repas •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel •Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-243
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>•Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Préparation des repas •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel •Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-244
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>•Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Préparation des repas •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel •Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-245
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>•Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Préparation des repas •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel •Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-246

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture •Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Préparation des repas •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel •Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-247
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture •Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Préparation des repas •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel •Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-248
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture •Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Préparation des repas •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel •Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	CLAMART	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-249
Intitulé du poste: Adjoint technique Assurer l'entretien des locaux en crèche								
92	CLAMART	Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-250
Intitulé du poste: Infirmier soins gén. hors classe •Mise en place du projet pédagogique •Gestion des dossiers d'inscription des enfants •Encadrement des équipes (conseils, coordination, réunion, planning) •Participation au recrutement des agents •Suivi du budget, comptabilité •Gestion des stocks •Suivi des participations financières des familles								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-251
<p>Intitulé du poste: Infirmier soins gén. hors classe</p> <p>•Mise en place du projet pédagogique •Gestion des dossiers d'inscription des enfants •Encadrement des équipes (conseils, coordination, réunion, planning) •Participation au recrutement des agents •Suivi du budget, comptabilité •Gestion des stocks •Suivi des participations financières des familles</p>								
92	CLAMART	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-252
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>•L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.</p>								
92	CLAMART	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-253
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>•L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.</p>								
92	CLAMART	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-254
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>•L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.</p>								
92	CLAMART	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-255
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>•L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-256
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>•L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.</p>								
92	CLAMART	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-257
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif 1ère classe gestion administrative du service Archives</p>								
92	CLAMART	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-258
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif principal de 2ème classe secrétaire au cabinet du maire</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-259
<p>Intitulé du poste: adjoint technique ppal 2ème classe adjoint technique chargé de l'entretien des établissements sportifs</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-260
<p>Intitulé du poste: adjoint technique ppal 2ème classe adjoint technique chargé de l'entretien des établissements sportifs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-261
Intitulé du poste: auxiliaire de soins pal 2ème classe auxiliaire de soins au centre de santé								
92	CLAMART	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmier coordonnateur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-262
Intitulé du poste: Infirmier soins gén hors classe infirmier de soins responsable du centre de santé								
92	CLAMART	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-263
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 1 cl adjoint administratif au service des affaires générales								
92	CLAMART	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-264
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 1 cl adjoint administratif au service des affaires générales								
92	CLAMART	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-265
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 1 cl adjoint administratif au service des affaires générales								
92	CLAMART	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-266

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 1 cl adjoint administratif au service des affaires générales								
92	CLAMART	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-267
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 1 cl Adjoint administratif chargé des commandes publiques								
92	CLAMART	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-268
Intitulé du poste: Adjoint administratif pal 1cl Adjoint administratif au service urbanisme								
92	CLAMART	Attaché principal	Finances Directeur financier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-269
Intitulé du poste: attaché principal directeur financier								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-270
Intitulé du poste: animateur ALSH Animation en centre de loisirs, surveillance en garderie du soir, surveillance de la restauration scolaire.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-271
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animation en centre de loisirs, surveillance des garderies du soir, surveillance de la restauration scolaire.								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-272
Intitulé du poste: agent d'accueil à la maison de l'habitat accueillir les demandeurs de logement								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-273
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe nettoyer le marché, ouverture fermeture des portes d'accès, assurer la permanence technique								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-274
Intitulé du poste: HF/ Les Moineaux /aux puer 1ere cl/ 01/03/2014 - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe - vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-275
Intitulé du poste: HF/ Comm/ 01 05 2014 Réalisation de reportages. Traitement, agrandissement et exposition des épreuves. Gestion des équipements et des matériels.								
92	COLOMBES	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-276
Intitulé du poste: Policier Municipal Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques Maintenir et développer les missions de proximité envers la population Faire respecter la réglementation relative au code de la route Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics Assurer la protection des personnes et des biens Appliquer les pouvoirs de police du maire Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques Contribuer à la protection de l'environnement Appliquer la réglementation relative à la police des animaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-277
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'accueil et d'entretien								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-278
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'accueil et d'entretien								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-279
Intitulé du poste: CONDUCTEUR SPECIALISE REGIE COLLECTE CONDUITE DES VEHICULES DE COLLECTE POIDS LOURD DANS DES CONDITIONS NORMALES DE SECURITE ET DANS LE RESPECT DU CODE DE LA ROUTE.								
92	COLOMBES	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-280
Intitulé du poste: chargé de mission/DRH/RH/CA chargé de mission								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-281
Intitulé du poste: opérateur vidéo/DRH/RH/ND opérateur vidéo								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-282

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique agent auprès des enfants								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-283
Intitulé du poste: Animateurs ALE - accueil et encadrements des enfants de 5 à 12 ans - suivi du projet pédagogique - mise en place d'activités								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-284
Intitulé du poste: Animateurs ALE - accueil et encadrements des enfants de 5 à 12 ans - suivi du projet pédagogique - mise en place d'activités								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-285
Intitulé du poste: Animateurs ALE - accueil et encadrements des enfants de 5 à 12 ans - suivi du projet pédagogique - mise en place d'activités								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-286
Intitulé du poste: Animateurs ALE - accueil et encadrements des enfants de 5 à 12 ans - suivi du projet pédagogique - mise en place d'activités								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-287
Intitulé du poste: Animateurs ALE - accueil et encadrements des enfants de 5 à 12 ans - suivi du projet pédagogique - mise en place d'activités								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-288
Intitulé du poste: animateurs ALE - accueil et encadrements des enfants de 5 à 12 ans - suivi du projet pédagogique - mise en place d'activités								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-289
Intitulé du poste: animateurs ALE - accueil et encadrements des enfants de 5 à 12 ans - suivi du projet pédagogique - mise en place d'activités								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-290
Intitulé du poste: animateurs ALE - accueil et encadrements des enfants de 5 à 12 ans - suivi du projet pédagogique - mise en place d'activités								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-291
Intitulé du poste: animateurs ALE - accueil et encadrements des enfants de 5 à 12 ans - suivi du projet pédagogique - mise en place d'activités								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-292
Intitulé du poste: animateurs ALE - accueil et encadrements des enfants de 5 à 12 ans - suivi du projet pédagogique - mise en place d'activités								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-293

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs ALE - accueil et encadrements des enfants de 5 à 12 ans - suivi du projet pédagogique - mise en place d'activités								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-294
Intitulé du poste: animateurs ALE - accueil et encadrements des enfants de 5 à 12 ans - suivi du projet pédagogique - mise en place d'activités								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-295
Intitulé du poste: animateurs ALE - accueil et encadrements des enfants de 5 à 12 ans - suivi du projet pédagogique - mise en place d'activités								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-296
Intitulé du poste: animateurs ALE - accueil et encadrements des enfants de 5 à 12 ans - suivi du projet pédagogique - mise en place d'activités								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-297
Intitulé du poste: animateurs ALE - accueil et encadrements des enfants de 5 à 12 ans - suivi du projet pédagogique - mise en place d'activités								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-298
Intitulé du poste: animateurs en accueils de loisirs maternels - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs - A partir de ce projet, élaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs - Animer et encadrer des groupes d'enfants de 2 ans et demi à 6 ans en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité - Participer au travail avec les partenaires, en particulier avec les enseignants								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-299
<p>Intitulé du poste: Animateurs en accueils de loisirs maternels - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs - A partir de ce projet, élaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs - Animer et encadrer des groupes d'enfants de 2 ans et demi à 6 ans en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité - Participer au travail avec les partenaires, en particulier avec les enseignants</p>								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-300
<p>Intitulé du poste: Animateurs en accueils de loisirs maternels - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs - A partir de ce projet, élaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs - Animer et encadrer des groupes d'enfants de 2 ans et demi à 6 ans en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité - Participer au travail avec les partenaires, en particulier avec les enseignants</p>								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-301
<p>Intitulé du poste: Animateurs en accueils de loisirs maternels - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs - A partir de ce projet, élaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs - Animer et encadrer des groupes d'enfants de 2 ans et demi à 6 ans en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité - Participer au travail avec les partenaires, en particulier avec les enseignants</p>								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-302
<p>Intitulé du poste: Animateurs en accueils de loisirs maternels - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs - A partir de ce projet, élaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs - Animer et encadrer des groupes d'enfants de 2 ans et demi à 6 ans en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité - Participer au travail avec les partenaires, en particulier avec les enseignants</p>								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-303
<p>Intitulé du poste: Animateurs en accueils de loisirs maternels - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs - A partir de ce projet, élaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs - Animer et encadrer des groupes d'enfants de 2 ans et demi à 6 ans en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité - Participer au travail avec les partenaires, en particulier avec les enseignants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-304
<p>Intitulé du poste: Animateurs en accueils de loisirs maternels - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs - A partir de ce projet, élaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs - Animer et encadrer des groupes d'enfants de 2 ans et demi à 6 ans en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité - Participer au travail avec les partenaires, en particulier avec les enseignants</p>								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-305
<p>Intitulé du poste: Animateurs en accueils de loisirs maternels - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs - A partir de ce projet, élaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs - Animer et encadrer des groupes d'enfants de 2 ans et demi à 6 ans en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité - Participer au travail avec les partenaires, en particulier avec les enseignants</p>								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-306
<p>Intitulé du poste: Animateurs en accueils de loisirs maternels - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs - A partir de ce projet, élaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs - Animer et encadrer des groupes d'enfants de 2 ans et demi à 6 ans en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité - Participer au travail avec les partenaires, en particulier avec les enseignants</p>								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-307
<p>Intitulé du poste: Animateurs en accueils de loisirs maternels - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs - A partir de ce projet, élaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs - Animer et encadrer des groupes d'enfants de 2 ans et demi à 6 ans en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité - Participer au travail avec les partenaires, en particulier avec les enseignants</p>								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-308
<p>Intitulé du poste: Animateurs en accueils de loisirs maternels - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs - A partir de ce projet, élaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs - Animer et encadrer des groupes d'enfants de 2 ans et demi à 6 ans en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité - Participer au travail avec les partenaires, en particulier avec les enseignants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-309
Intitulé du poste: Animateurs en accueils de loisirs maternels - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs - A partir de ce projet, élaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs - Animer et encadrer des groupes d'enfants de 2 ans et demi à 6 ans en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité - Participer au travail avec les partenaires, en particulier avec les enseignants								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-310
Intitulé du poste: Animateurs en accueils de loisirs maternels - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs - A partir de ce projet, élaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs - Animer et encadrer des groupes d'enfants de 2 ans et demi à 6 ans en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité - Participer au travail avec les partenaires, en particulier avec les enseignants								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-311
Intitulé du poste: Animateurs en accueils de loisirs maternels - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs - A partir de ce projet, élaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs - Animer et encadrer des groupes d'enfants de 2 ans et demi à 6 ans en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité - Participer au travail avec les partenaires, en particulier avec les enseignants								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-312
Intitulé du poste: Animateurs en accueils de loisirs maternels - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs - A partir de ce projet, élaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs - Animer et encadrer des groupes d'enfants de 2 ans et demi à 6 ans en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité - Participer au travail avec les partenaires, en particulier avec les enseignants								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-313
Intitulé du poste: Technicien patrimoine, eau et assainissement								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-314
Intitulé du poste: Secrétaire - Assistant de direction (BB) Secrétariat classique et suivi des actions de communication								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-315
Intitulé du poste: Secrétaire - Assistant de direction Secrétariat classique et suivi des actions de communication								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-316
Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté (DPN) (CR) Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-317
Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté (DPN) (CR) Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-318
Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté (DPN) (CR) Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri.								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-319
<p>Intitulé du poste: Médiateur de la propreté (DPN) (CR) Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-320
<p>Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté (DPN) (CR) Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-321
<p>Intitulé du poste: Contrôleur Déchets Propreté (DPE) (CR) Vous avez en charge le contrôle des prestations de nettoyage et de collecte en porte à porte des ordures et emballages ménagers.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-322
<p>Intitulé du poste: Contrôleur Déchets Propreté (DPE) (CR) Vous avez en charge le contrôle des prestations de nettoyage et de collecte en porte à porte des ordures et emballages ménagers.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-323
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef du service Adjoint au chef du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-324
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture participe à l'application quotidienne des objectifs et des actions contenus dans le projet d'établissement pour répondre de façon individuelle et collective aux besoins fondamentaux de chaque enfant en favorisant leur bien être sur le plan psychomoteur, affectif et relationnel dans un cadre sécurisé.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-325
<p>Intitulé du poste: Directeur de projet NTIC conduite de projets informatiques ; coordination et animation des ressources ; pilotage des prestataires ; élaboration d'un reporting de l'ensemble des projets ; suivi budgétaire des projets et suivi des marchés.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-326
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement Accompagnement des services dans l'expression de leurs besoins ; élaboration d'une stratégie de recherche afin d'attirer les talents et les compétences ; sélection des candidats ; accompagnement des directions dans le choix du candidat ; conduite des commissions de recrutement ; sécurisation des opérations de recrutement sur le plan juridique ; participation au renforcement et au développement des relations avec les différents réseaux de ressources.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-327
<p>Intitulé du poste: Médecin Participer au traitement et l'évaluation de la personne handicapée. Après concertation, se rendre au domicile ou recevoir la personne handicapée, si besoin, pour évaluer son degré d'autonomie et assurer les liaisons avec le médecin traitant et les différents partenaires, hôpitaux, spécialistes, établissements. Préparer le référentiel d'évaluation pour chaque personne handicapée. Participer à l'élaboration avec l'équipe mobile pluridisciplinaire d'évaluation d'un plan de compensation du handicap adapté au projet de vie et aux besoins spécifiques de la personne.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-328

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Référent territorial Assurer le lien entre l'autorité hiérarchique des ATTEE (le Département) et leur fonctionnelle (les chefs d'établissement).								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-329
Intitulé du poste: Responsable du contrôle et du suivi budgétaire Le responsable du contrôle et du suivi budgétaire assure l'interface entre la Direction des Systèmes d'Information et le Pôle Finances pour tout ce qui concerne les éléments budgétaires et financiers de la direction. Il garantit la justesse des processus budgétaires et financiers et le contrôle de gestion en cours au sein de la direction.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-330
Intitulé du poste: Juriste Vous êtes en charge du traitement des contentieux du Département tant devant la juridiction administrative que judiciaire.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-331
Intitulé du poste: Coordinatrice emploi Coordinatrice emploi zones Nord et Centre								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-332
Intitulé du poste: Chargé de missions Chargé de missions du Service Urbanisme et Aménagement.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-333
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-334
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-335
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-336
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-337
<p>Intitulé du poste: Référent social Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-338
<p>Intitulé du poste: Référent social Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-339
Intitulé du poste: Juriste gestionnaire marchés publics Chargé des procédures de passation de marchés.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-340
Intitulé du poste: Contributeur Web Personne ressources pour le web et le multimédia au sein de la direction								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-341
Intitulé du poste: Documentaliste Documenter des fiches d'œuvres du système multimédia et création de diaporamas.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe - vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-342
Intitulé du poste: Photographie Participer au recolement et constat d'état des collections photographiques.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-343
Intitulé du poste: Responsable d'équipe socio-éducative Sous l'autorité du chef du service et dans le cadre des missions de prévention et de protection de l'enfance, vous êtes responsable de l'organisation et du fonctionnement d'une/deux équipe(s) psycho-socio-éducative(s) composée(s) de référents socio-éducatifs, assistants familiaux, psychologues, chargés de prévention et secrétaires sociales.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-344

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent social Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Technicien voirie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-345
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations Vous conduirez les opérations d'investissement routier programmées par le Département depuis la conception jusqu'à la réalisation en assurant le rôle de chef de projet sur une grande opération.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-346
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Vous assurerez les fonctions de chargé d'études et assurerez également la gestion du patrimoine des ouvrages d'art.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-347
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES Vous êtes en charge des études relatives à la réhabilitation des ouvrages d'assainissement et élaborerez les dossiers techniques (pièces techniques et graphiques). Vous participez à la conception des dossiers d'appels d'offres.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-348
<p>Intitulé du poste: Ingénieur études et travaux berges Sous l'autorité du chef d'unité berges vous serez chargé d'opérations d'aménagements de berges de Seine.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-349

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JARDINIER								
a) Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, b) Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, c) Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), d) Entretien des équipements, e) Nettoyer les massifs et dans les parcs et squares (allées, poubelles, détritrus, désherbage...), f) Effectuer les travaux sur le site : tronçonnage, tonte, débroussaillage.								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-350
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL								
a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du directeur d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage,								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-351
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN								
a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-352
Intitulé du poste: CHARGE DES MARCHES PUBLIQUE								
a) Assister les services dans l'évaluation de leurs besoins et conseiller les services, b) Gérer administrativement et juridiquement les procédures liées à une opération, c) Rédaction des décisions/délibérations propres aux marchés d) Préparer les rapports d'analyse des offres et les PV des Commissions, e) Gestion des actes de sous-traitance ; f) Assurer une veille juridique et prospective, g) Rédiger des cahiers des charges et des pièces administratives, h) Suivre les procédures (MAPA comme marchés formalisés) et assister aux négociations								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-353

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,								
92	GARCHES	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-354
Intitulé du poste: assistant socio éducatif Instruction des dossiers APA, MDPH, RSA, carte améthyste Gestion de projets collectifs : cours informatiques pour les seniors Bourse solidarité vacances avec l'ANCV Pôle Handicap : accueil et orientation								
92	GENNEVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-355
Intitulé du poste: Conseillère conjugale - Entretiens individuels d'information en matière de contraception, de dépistage MST et VIH - Conseil conjugal et familial - Protection de l'enfance et de l'adolescence - Entretien pré et post IVG - Participation aux séances d'information " éducation à la vie sexuelle et relationnelle" en milieu scolaire et d'éducation à la santé auprès de jeunes adultes - Réunions et actions avec les différents partenaires du tissu social et associatif								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Incendie et secours Chef d'équipe	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-356
Intitulé du poste: Adjoint de service prévention/sécurité le chef de service animera et assurera le suivi du Contrat Local de Sécurité Il animera la réflexion avec les directions et services en vue de concevoir, proposer et mettre en œuvre des actions visant à améliorer différents dispositifs de prévention, de sécurité publique, de médiation et d'accès au droit. Il gèrera le budget de fonctionnement lié au dispositif C.L.S. et procèdera à l'évaluation et au suivi de ses actions..								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-357
Intitulé du poste: Secrétaire médical Accueil physique et téléphonique Prise de rendez vous Orientation des patients Ouverture des droits Encaissement Gestion administrative								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-358

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de maitrise cuisinier au centre de vacances de la ville à Houlgate, gestion et élaboration des repas et régisseur du site								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-359
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe E.Maternelle A.De Musset / VI Effectue seule ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage de l'établissement (école + centre de loisirs).								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-360
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puericulture de 1ère classe Creche La Planchette VI Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable Veiller au bon développement de l'enfant Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-361
Intitulé du poste: Technicien principal 2ème classe (GM) Assistance au personnel, prise en main à distance, participation à la gestion du parc.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-362
Intitulé du poste: Technicien du patrimoine Maintenance du patrimoine								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-363
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-364
Intitulé du poste: Responsable accueil caisse piscine municipale assure l'accueil du public, gestion des caisses								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-365
Intitulé du poste: ELECTRICIEN L'Electricien assure l'entretien et la maintenance des équipements municipaux en électricité courants faible et fort, dans le respect des règles de sécurité.								
92	NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-366
Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE Concourir à la mise en œuvre des dispositions relatives à la protection générale de la santé et de la sécurité publiques concernant la salubrité de l'habitat, les périls d'immeubles et les bruits de voisinage.								
92	NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-03-367
Intitulé du poste: Professeur de musique Professeur de formation musicale								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-368
Intitulé du poste: JARDINIER Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville de Nanterre. ACTIVITES PRINCIPALES : Assurer les travaux de création et d'entretien des espaces verts : - travaux de taille et de tonte - travaux de fleurissement, plantation d'arbres ou d'arbustes - arrosage des espaces verts et des arbres - ramassage des feuilles dans les espaces verts - comblage de terre, terrassement et engazonnement Mettre en œuvre la gestion différenciée Assurer le ramassage des papiers dans les espaces verts								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-369

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES CIMETIERES								
Assurer l'entretien des espaces verts et du minéral des cimetières. ACTIVITES PRINCIPALES : Cimetière du Centre Assurer l'entretien des espaces minéraux (allées, escaliers etc.) et du mobilier urbain Enlever les fleurs fanées sur les tombes Assurer la sortie et le nettoyage des conteneurs Entretien des jardinières et les columbariums Assurer la démolition des monuments lors des reprises de concessions et mise en benne des déchets Cimetière Mont Valérien Ramasser les papiers Assurer l'entretien du mobilier urbain et des conteneurs Nettoyer à la machine haute pression les surfa								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-370
Intitulé du poste: JARDINIER								
Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville de Nanterre. Assurer les travaux de création et d'entretien des espaces verts : - travaux de taille et de tonte - travaux de fleurissement, plantation d'arbres ou d'arbustes - arrosage des espaces verts et des arbres - ramassage des feuilles dans les espaces verts - comblage de terre, terrassement et engazonnement Mettre en œuvre la gestion différenciée Assurer le ramassage des papiers dans les espaces verts								
92	NANTERRE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-371
Intitulé du poste: DGAS FINANCES INFO COM SPORT SANTE								
Finances - Achats - Marchés - sports - santé - communication - territoire Nord Est								
92	NANTERRE	Animateur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-372
Intitulé du poste: ANIMATEUR								
Gestion, organisation et encadrement des activités physiques et sportives mise en place par le service de l'action sportive. Mise en place et encadrement des A.P.S., coordonner et évaluer les projets d'animations sportives du service,								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-373
Intitulé du poste: Gardien de police municipale								
Gardien de police municipale								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-374

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-375
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-376
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-377
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-378
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-379
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-380
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-381
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-382
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-383
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-384
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-385

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-386
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-387
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-388
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-389
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-390
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-391
<p>Intitulé du poste: D.G.A Citoyenneté/ Accueil Familles / Population Participe, sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité (au service des politiques publiques). Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en oeuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions. Dans son espace de délégation, le directeur général adjoint contribue à la définition des politiques publiques sectorielles</p>								
92	RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-392
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle état-civil Au sein du service Réglementation, le responsable État-Civil a pour mission d'organiser et assurer le bon fonctionnement du pôle de l'État Civil (5 agents) dans le respect de la législation et des règlements. Activités : • Encadrement et animation : - Gérer, animer et piloter une équipe de 5 agents, - Organiser les activités, - Gérer les plannings des cérémonies de mariages, parrainages et noces d'or, - Évaluer les agents, suivre les carrières et le plan de formation des agents. • Gestion administrative du pôle.</p>								
92	RUEIL-MALMAISON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-393
<p>Intitulé du poste: Chef de bassin Mission : A la piscine des Closeaux, il enseigne et encadre les activités aquatiques dans le cadre de la politique sportive définie par la municipalité. Il surveille les bassins en « public » et en « scolaires ». Le chef de bassin est en charge de la gestion administrative, des planning, de organisation, du management de l'équipe d'éducateur Sportif BEESAN</p>								
92	RUEIL-MALMAISON	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-394
<p>Intitulé du poste: Technicien Métier Le technicien métier est le point d'entrée principal auprès des utilisateurs afin de leur délivrer un support de proximité en matière d'informatique et de téléphonie.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Puéricultrice	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-395

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DU CHEF DE SERVICE Assister le chef de service dans la coordination des activités administratives du service. Aide logistique au chef de service. Projets nouveaux et évolutions des équipements. Coordination et suivi financier. Suivi du dossier Contrat Enfant et Jeunesse. Elaborer le rapport d'activité du service. Suivi de la maintenance des équipement. Seconder le chef de service pendant son absence en faisant le lien avec le directeur de Pôle et remplacer une collègue absente.</p>								
92	SURESNES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-03-396
<p>Intitulé du poste: psychologue psychologue : suivi des aides à domicile et ASEM</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-397
<p>Intitulé du poste: REFERENT HANDICAP L'agent aura pour missions :Accueil des familles, préparation des accueils des enfants en situation de handicap, évaluation des besoins et recherche de solutions adaptées, montage du projet d'accueil. Suivi de l'intégration de l'enfant avec les partenaires et les familles.Etablissement des passerelles entre le milieu spécialisé et le milieu ordinaire . Développement des actions de formation à l'accueil d'un enfant en situation de handicap dans les activités périscolaires. Définition les besoins en formation des équipes d'animation</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-398
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Maisons de quartier Le coordonnateur des maisons de quartiers assurer la conduite du secteur, évalue des projets pédagogiques, gère des équipes (organisation du travail des responsables des maisons de quartier, évaluation du personnel, recrutement...), Il participe au développement des activités culturelles et sportives (ateliers, sorties, séjours) et de l'Aide aux devoirs, gère et contrôle les activités, les équipements Il recenseet mettre en place des actions pour différents publics en fonction des besoins et attentes du public, et participe à l'élaboration du budget et son exécution.</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-399
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique Administration reseau Administration des logiciels spécifique et bases Intervention et assistance informatique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-400

Intitulé du poste: animateur principal de 2è classe

Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont l'animateur a la responsabilité Définir avec l'équipe d'animation le projet pédagogique de la structure en rapport avec le projet éducatif de la ville

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-401
Intitulé du poste: dentiste Chirurgien dentiste au centre municipal de santé, service dentaire.								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-402
Intitulé du poste: Adjoint d'animation - R- Accueillir et animer un groupe d'enfant proposer des projets d'activités								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-403
Intitulé du poste: Adjoint d'animation - R- Accueillir et animer un groupe d'enfant proposer des projets d'activités								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-404
Intitulé du poste: Adjoint d'animation - R- Accueillir et animer un groupe d'enfant proposer des projets d'activités								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-405
Intitulé du poste: Adjoint technique-R- Entretien des locaux								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-406

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique-R- Entretien des locaux								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-407
Intitulé du poste: Adjoint technique-R- Entretien des locaux								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-408
Intitulé du poste: Adjoint administratif -R- Accueillir Suivi de dossiers								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-409
Intitulé du poste: Adjoint administratif -R- Accueillir Suivi de dossiers								
93	BAGNOLET	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-410
Intitulé du poste: 13-042 Responsable administratif et financier CMS								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-411
Intitulé du poste: agent d'entretien au multi accueil Entretien quotidien des locaux, assurer les tâches d'entretien du linge, des jeux et jouets du multi-accueil.								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-412
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Petite enfance auxiliaire de puériculture auprès des enfants à la Maison de la petite enfance.								
93	BONDY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-03-413
Intitulé du poste: psychologue au CMS suivi psychologique des patients du programme IPECORDIA (Itinéraire de Prise en Charge des Obèses à Risque Diabétique).								
93	C.C.A.S. D'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-414
Intitulé du poste: Agent d'accueil social Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents								
93	C.C.A.S. DE DRANCY	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-415
Intitulé du poste: Charger gestion planning- Maintien à domicile Chargé de la gestion plannings.								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-03-416
Intitulé du poste: psychologue club Hortensias CCAS pôle séniors Psychologue auprès des personnes âgées.								
93	C.C.A.S. DE LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-417

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social Aides à domicile CCAS Agent social de 2ème classe Aides à domicile CCAS								
93	C.C.A.S. DE LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-418
Intitulé du poste: Agent social RPA Bragance Agent social de 2ème classe à la RPA Bragance								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Disponibilité	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-03-419
Intitulé du poste: Infirmier soin à la personne								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-420
Intitulé du poste: Assistante dentaire assister le dentiste lors de ses consultations								
93	C.C.A.S. DE VILLEMOMBLE	Assistant socio-éducatif	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-421
Intitulé du poste: Réfèrent insertion professionnelle Evaluation des situations individuelles Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle Développement et animation de la relation entre l'utilisateur et les acteurs sociaux et économiques Participation aux différentes réunions Participation à la mise en œuvre d'une politique d'insertion professionnelle								
93	C.C.A.S. DE VILLEMOMBLE	Assistant socio-éducatif	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-422
Intitulé du poste: Réfèrent insertion professionnelle Evaluation des situations individuelles Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle Développement et animation de la relation entre l'utilisateur et les acteurs sociaux et économiques Participation aux différentes réunions Participation à la mise en œuvre d'une politique d'insertion professionnelle								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-03-423
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil et renseignement du public Identification et qualification des demandes Accompagnement dans les démarches administratives initiales								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-424
Intitulé du poste: Responsable du pôle études et travaux - mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière du patrimoine bâti - Montage, planification, coordination d'entretien, de maintenance et améliorer des bâtiments - Définition de la politique de la maîtrise de l'énergie - supervision de la rédaction des marchés publics de travaux et d'études techniques								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-425
Intitulé du poste: projectionniste (h/f) vous serez chargé(e) d'assurer la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection tout en veillant à l'entretien des locaux, des équipements de projection et de sécurité. A ce titre, vous : - Effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies, - Êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection,								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-426
Intitulé du poste: gestionnaire emploi compétences (h/f) Sous la responsabilité de la responsable du pôle emploi compétences, et en collaboration avec 2 gestionnaires et une assistante, vous participerez à la gestion opérationnelle du recrutement et des formations pour un portefeuille de directions définies. Vous aurez, à ce titre, en charge le pilotage du processus de recrutement (centralisation des fiches de poste, déclaration de vacance CIG, publicité éventuelle, recueil des candidatures, présélection avec les services, organisation logistique des jurys, préparation des comptes rendus de jury, participation aux jurys								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-427

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé des ressources et de l'analyse fiscale (h/f) vous avez pour mission générale de gérer les recettes de la communauté d'agglomération Est Ensemble (CAEE) sur l'ensemble des volets suivants : - Poursuite d'une veille active sur les recettes de la CAEE (dotations de l'Etat, fiscalité, subventions ...), tout au long de l'année et en particulier au moment des lois de finances de l'Etat - Analyse et suivi du panier fiscal de l'agglomération et de l'évolution des bases fiscales sur le territoire - Participation à la mise en place d'une politique d'harmonisation fiscale et d'exonération à l'échelle de la CAEE</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-428
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil (h/f) vous aurez pour mission de : - Accueillir, informer et renseigner le public par téléphone et sur place - Gérer les prises de RDV en liaison avec les secrétariats des structures présents à la Maison de l'Emploi et les permanences</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 03-429
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil (h/f) vous aurez pour mission de : - Accueillir, informer et renseigner le public par téléphone et sur place - Gérer les prises de RDV en liaison avec les secrétariats des structures présents à la Maison de l'Emploi et les permanences</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-430
<p>Intitulé du poste: Chargé investissement et recette au service budget -chargé de fonctions administratives d'application. -assure en particulier des tâches de gestion administrative, budgétaire et comptable -participe à la rédaction des actes juridiques.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-431
<p>Intitulé du poste: assistant de gestion à la DSIM -Réalisation des décisions administratives en matière de commande publique, budget et contrôle de gestion -Gestion budgétaire (préparation du budget, réalisation/suivi et contrôle de l'exécution budgétaire, contrôle des délais de paiement, être le correspondant comptable) -Assure le rôle de référent pour la Direction sur le domaine des marchés publics, préparation des rapports d'analyse, assure la gestion administrative des marchés</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-432

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante de direction du directeur de Cabinet -assure le secrétariat de la direction du Cabinet de la Présidence -gestion des rendez-vous -préparation des réunions -suivi des dossiers de la direction générale -accueil physique et téléphonique -régisseur adjoint								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-433
Intitulé du poste: Technicien pal 2ème classe exploitation assainissement YA Mise en oeuvre du PPI et IR Suivi du budget Montage des dossiers techniques et financiers suivi technique et administratif des dossiers Mise en oeuvre de la communication sur les chantiers participation aux réunions publiques Coordination avec les autres directions.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-434
Intitulé du poste: Tech pal 2ème classe exploitation assainissement YA Gestion patrimoniale du système d'assainissement des villes d'Aubervilliers et de la Courneuve.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-435
Intitulé du poste: Assistant de Conservation TSL Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Ingénieur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-436
Intitulé du poste: DEJ-14-01 RESPONSABLE CUISINES CENTRALES DE COLLEGES Le responsable cuisines centrales de collèges est placé sous la responsabilité hiérarchique du chef de projet cuisines centrales. Il a pour missions de : - assurer la coordination de la production des 6 cuisines centrales de collèges. - animer le réseau des 46 offices relais livrés par les cuisines centrales. - accompagner les évolutions du bureau de la restauration et de l'éducation au goût.								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-437

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles/GM Assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants								
93	DRANCY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-03-438
Intitulé du poste: Chirurgien Dentiste/GM Consultations dans les Centres Municipaux de Santé et les missions de prévention et de santé publique qui pourraient lui être confiées.								
93	DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-439
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR- AT-STADE NAUTIQUE Maitre nageur								
93	DRANCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-440
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil des enfants et des parents. Aménage, nettoie et désinfecte l'espace de vie de l'enfant et du matériel. Organise les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-441
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles/GM Assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants								
93	DRANCY	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-442
Intitulé du poste: Responsable politique de la ville Montage, mise en œuvre et évaluation des projets sociaux, éducatifs et culturels. Management et animation de l'équipe. Mobilisation des acteurs locaux, développement des partenariats et de la dynamique associative. Accueil et aide des associations et des services municipaux dans le montage de projets de développement social. Recherche de financement.								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-443
Intitulé du poste: Gardien - Sports Accueil du public, gestion des équipements, contrôle visuel de sécurité, surveillance des séances de sport, entretien des locaux, gestion des clés des structures, travaux d'entretien sur les structures sportives de la ville								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-444
Intitulé du poste: Gardien - Sports Accueil du public, gestion des équipements, contrôle visuel de sécurité, surveillance des séances de sport, entretien des locaux, gestion des clés des structures, travaux d'entretien sur les structures sportives de la ville								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 03-445
Intitulé du poste: Appariteur service courrier Tri, collecte, distribution et affranchissement du courrier, transport du courrier interne et externe des services municipaux et organismes définis comme services clients. Courses administratives. Notification, enquêtes administratives et convocations diverses. Protocole des cérémonies de mariage, séances du Conseil Municipal								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 03-446
Intitulé du poste: Appariteur service courrier Tri, collecte, distribution et affranchissement du courrier, transport du courrier interne et externe des services municipaux et organismes définis comme services clients. Courses administratives. Notification, enquêtes administratives et convocations diverses. Protocole des cérémonies de mariage, séances du Conseil Municipal								
93	EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-447

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEMN de 1ère classe Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation des petits soins. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Transmission d'informations. Participation aux projets éducatifs.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-448
<p>Intitulé du poste: ATSEMN de 1ère classe Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation des petits soins. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Transmission d'informations. Participation aux projets éducatifs.</p>								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-449
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des sanitaires : - Entretien des cuvettes, - Entretien des lavabos, - Lavage des sols. Entretien des sols : - Balayage et lavage des sols, - Aspiration des moquettes ou tapis, - Dépoussiérage du mobilier, - Dépoussiérage des locaux, - Dépoussiérage des étagères, Réapprovisionnement des distributeurs, tri et évacuation des déchets courants : - Savons, - Papiers WC, - Essuie-mains. - Changement des sacs poubelles.</p>								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-450
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des sanitaires : - Entretien des cuvettes, - Entretien des lavabos, - Lavage des sols. Entretien des sols : - Balayage et lavage des sols, - Aspiration des moquettes ou tapis, - Dépoussiérage du mobilier, - Dépoussiérage des locaux, - Dépoussiérage des étagères, Réapprovisionnement des distributeurs, tri et évacuation des déchets courants : - Savons, - Papiers WC, - Essuie-mains. - Changement des sacs poubelles.</p>								
93	GAGNY	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-451
<p>Intitulé du poste: Agent de Maîtrise SGP-WL Plombier au sein du Centre Technique Municipal</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	GAGNY	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-452
Intitulé du poste: Rédacteur SGP-CM Coordinatrice du Projet Réussite Educative Au sein de la Direction Politique de la Ville								
93	LA COURNEUVE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-453
Intitulé du poste: Dessinateur projeteur Vous êtes chargé-e des projets bâtimentsn, locaux au sein de la ville.								
93	LA COURNEUVE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-454
Intitulé du poste: Responsable de structures de loisirs Vous etes chargé d'encadrer et de coordonner les activités au sein des centres de loisirs.								
93	LA COURNEUVE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-455
Intitulé du poste: Responsable de structures de loisirs Vous etes chargé d'encadrer et de coordonner les activités au sein des centres de loisirs.								
93	LA COURNEUVE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-456
Intitulé du poste: Responsable de l'unité accueil au centre municipal de santé Directement rattaché-e à la Responsable de l'administration du CMS, vous encadrez l'équipe d'accueil et assistez la direction. Vous instruisez et suivez les dossiers, vous organisez l'accueil physique et téléphonique des agents recevant le public. Vous êtes garant-e du confort des usagers pour un accès aux soins et à la prévention dans le cadre des orientations municipales.								
93	LE BOURGET	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-457

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DE MARCHES PUBLICS Recenser, en collaboration avec les services concernés, les différents marchés publics (selon les différentes procédures) Instruire et suivre les dossiers de délégation de service public-Rédiger les documents de marché en concertation avec les services concernés								
93	LE RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-458
Intitulé du poste: Adjoint d'animation -accueille un groupe d'enfants, - conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.								
93	LE RAINCY	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-459
Intitulé du poste: Directeur des services Techniques - Mise en oeuvre des projets dans le secteur technique - pilotage et suivi des contrats, missions déléguées des services affirmés - Veille juridique et réglementaire - Management /encadrement de la Direction, du Service.								
93	LES LILAS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-460
Intitulé du poste: animateur multimédia Gestion organisationnelle, technique et logistique du point Cyb. Accueil, repérage de la demande et accompagnement du public dans ses recherches. Mise en place d'animations et suivi d'ateliers multimédia en direction de public en phase insertion.								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-461
Intitulé du poste: Agent d'entretien Restauration scolaire et l'entretien dans le respect des règles HACCP.								
93	LES LILAS	Animateur	Social Agent d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-462

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Informateur jeunesse Accueil, analyse et diagnostic de la demande du public et mise ne œuvre des modalités de réponse adaptées (documentation, entretien individuel, orientation vers d'autres services). Accompagnement du public dans sa recherche d'information. Gestion de la documentation.</p>								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-463
<p>Intitulé du poste: ASVP Verbaliser les véhicules contrevenants. Remplir les registres des procès-verbaux. Assurer l'ouverture, la fermeture et la surveillance des parcs municipaux. Présence lors des points écoles. Remonter les informations en ce qui concerne les dysfonctionnements sur la voirie.</p>								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-464
<p>Intitulé du poste: agent des espaces verts Entretien des espaces verts et création de massifs. Assurer la propreté des secteurs. Participer au déneigement des trottoirs. Nettoyage des serres dans les écoles. Arrosage des massifs manuel et mécanique avec engrais.</p>								
93	LES LILAS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-03-465
<p>Intitulé du poste: Ophtalmologue Ophtalmologue au centre de santé</p>								
93	LES LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-466
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture crèche collective Accueil des enfants et des parents. Favoriser l'éveil l'épanouissement et le bien être des enfants en organisant leur journée et en proposant des activités appropriées à leurs besoins. Participer à la réflexion nécessaire à leur accompagnement dans le cadre de projets.</p>								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-467

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: conducteur 2ème niveau Conduite cars municipaux et poids lourds. Planning des sorties, réponses aux demandes de cars, gestion des assurances et des commandes de l'atelier mécanique.								
93	LES LILAS	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-468
Intitulé du poste: Collaborateur de cabinet Suivi du travail quotidien du Cabinet. Gestion des relations avec l'ensemble des élus de la municipalité, des directeurs, des chefs de service et des partenaires institutionnels. Comptes rendus de réunions, gestion agenda du Maire.								
93	LES LILAS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-469
Intitulé du poste: Entretien parcs de stationnement Entretien des locaux techniques et du matériel								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-470
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Respect de la réglementation relative au stationnement et à l'affichage du certificat d'assurance. Prévention aux abords des établissements scolaires et autre bâtiments et lieux publics. Renseignement des usagers des voies publiques.								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-471
Intitulé du poste: CTM Gardien du stade gardien du stade, ouverture et fermeture, nettoyage,								
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-472
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins, aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-473
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins, aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	MONTFERMEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-474
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paye Gestion de la carrière, de la paye, des maladies et de la retraite des agents de la ville								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-475
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-476
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-477
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-478
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-479
<p>Intitulé du poste: Diététicienne en centre de santé</p> <p>Prise en charge individuelle ou en groupe d'enfants, d'adolescents et d'adultes présentant des troubles liés à l'alimentation et réalisation d'actions de prévention et d'éducation à la santé. Consultations individuelles de diététique pour enfants et adultes dans les différents CMS de la ville et animation de groupes de patients. Réalisation d'action d'éducation collective à la santé. Animation d'ateliers d'éducation thérapeutique et de formation. Participation au plan de lutte contre l'obésité de la ville et à des réunions de réseau sur la ville</p>								
93	MONTREUIL	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-480
<p>Intitulé du poste: Diététicienne en centre de santé</p> <p>Prise en charge individuelle ou en groupe d'enfants, d'adolescents et d'adultes présentant des troubles liés à l'alimentation et réalisation d'actions de prévention et d'éducation à la santé. Consultations individuelles de diététique pour enfants et adultes dans les différents CMS de la ville et animation de groupes de patients. Réalisation d'action d'éducation collective à la santé. Animation d'ateliers d'éducation thérapeutique et de formation. Participation au plan de lutte contre l'obésité de la ville et à des réunions de réseau sur la ville</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-481
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation en crèche</p> <p>Organiser la vie d'un groupe d'enfants, animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui est confié en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-482

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation en crèche Organiser la vie d'un groupe d'enfants, animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui est confié en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-483
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-484
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-485
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-486
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-487
Intitulé du poste: adjoint au responsable du roulage adjoint au responsable du roulage								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-488
Intitulé du poste: surveillant du secteur surveillant du secteur organisation de l'équipe territoriale en relation avec l'antenne								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-489
Intitulé du poste: responsable d'équipe service propreté urbaine responsable d'équipe service propreté urbaine								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-490
Intitulé du poste: responsable d'équipe propreté urbaine responsable d'équipe propreté urbaine								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-491
Intitulé du poste: responsable équipe manutention responsable équipe manutention								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-492

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: référent technique cimetièrè référent technique cimetièrè								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-493
Intitulé du poste: chauffeur chauffeur du roulage								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-494
Intitulé du poste: un adjoint au responsable carrosserie et lavage un adjoint au responsable du pôle carrosserie et lavage								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-495
Intitulé du poste: agent polyvalent travaux un agent polyvalent de travaux sur l'espace public								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-496
Intitulé du poste: agent d'entretien - propreté urbaine MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-497
Intitulé du poste: agent d'entretien - propreté urbaine MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-498
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien - propreté urbaine MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-499
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien - propreté urbaine MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-500
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien - propreté urbaine MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-501
<p>Intitulé du poste: un Coordinateur du suivi du personnel et des effectifs du service Enfance (h/f) MISSION PRINCIPALE : Assister la responsable administrative dans l'élaboration des outils d'analyse des effectifs, de suivi du personnel et de suivi de la rémunération. Etre force de proposition pour l'amélioration du fonctionnement du pôle recrutement. Assurer le suivi du recrutement, des effectifs et des paies. Référent de la transmission des données à la Caisse d'Allocations Familiales</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-502
<p>Intitulé du poste: un agent technique en centre de vacances MISSION PRINCIPALE : En collaboration avec le responsable technique, l'agent contribue au bon fonctionnement du centre. Il assure le suivi technique, l'entretien des extérieurs ainsi que les petites réparations. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Entretien des extérieurs : déneigement, protection des abords, nettoyage après la fonte, entretien des espaces verts, entretien du local poubelle, Intérieur : réparations et rénovation du bâtiment , contrôle hebdomadaire de la lingerie et mensuel du groupe électrogène, Entretien et réparation du parc de ski Accueil des groupes, transport ponctuel d'enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-503
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil en centre de santé MISSION PRINCIPALE : Accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (agent polyvalent sur les services de soins externes, soins dentaires et d'imagerie médicale) : appréhension de leurs demandes, orientation appropriée, interface si nécessaire avec les soignants, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.</p>								
93	MONTREUIL	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-504
<p>Intitulé du poste: Infirmièr(e) en centres de santé et soins à domicile Infirmièr(e) en centres de santé et soins à domicile</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-505
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent d'état civil MISSION PRINCIPALE : Accueil du public, dressé et délivrance d'actes, tenue des registres d'état civil. ACTIVITÉS PRINCIPALES Dresser les actes d'état civil (avec les déclarants le cas échéant) et effectuer les procédures afférentes Délivrer et transmettre les actes d'état civil Traitement du courrier Accueillir le public : guichet et téléphone Informer les usagers sur les mécanismes d'état civil, les procédures applicables... Tenir les registres Instruire et préparer les dossiers de mariage Traiter les livrets de famille</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-506
<p>Intitulé du poste: responsable des archives municipales MISSION PRINCIPALE Sous l'autorité de la Directrice de la direction du développement culturel, vous serez chargé de mettre en œuvre la politique de collecte, de conservation, de traitement, de communication et de mise en valeur des archives. Vous assurez l'encadrement technique en coordonnant les activités d'un assistant d'archiviste. ACTIVITES PRINCIPALES - Assurer la gestion scientifique des fonds par le suivi de la chaîne de traitement archivistique du tri à la réalisation d'instruments de recherche, - Fixer les modalités de gestion de l'archivage -Gérer les locaux, le matériel</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-507

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de maintenance d'équipements sportifs MISSION : Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers. FONCTIONS PRINCIPALES : Vérifier et veiller au bon fonctionnement de l'installation sportive d'affectation, du mobilier et du matériel sportif Effectuer les petites opérations de maintenance technique Maintenir les surfaces en bon état de propreté Signaler tout problème et proposer au responsable de secteur d'éventuelles solutions aux difficultés rencontrées. Recevoir, orienter les usagers, les collègues ou intervenants</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-508
<p>Intitulé du poste: agent technique service de l'Atelier Intervention sur les équipements communaux et réalisation de travaux. Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa spécialité Compte rendu et préparation du travail avec la hiérarchie Entretien du matériel, des locaux, du véhicule Rédaction de documents administratifs Réalisation de diverses tâches incombant au service.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-509
<p>Intitulé du poste: jardinier Définition des fonctions : entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public Fonctions du poste :- plantation de plantes annuelles et vivaces, d'arbres d'alignement, d'arbustes. - entretien des pelouses : semis, tonte, arrosage. - taille de formation des jeunes arbres et des arbustes, - nettoyage courant des espaces verts. - Conduite de véhicules et d'engins</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-510
<p>Intitulé du poste: projectionniste cinéma Assurer les projections films (tout public, scolaires et projections exceptionnelles). Montage et démontage des copies et films annonces Entretien courant et vérification quotidienne du bon fonctionnement des équipements, réglages de premier niveau, rangement du matériel. Assistance son et lumière sur soirées spéciales, rencontres, festivals.</p>								
93	MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-511
<p>Intitulé du poste: infirmier en centre de santé infirmier en centre de santé et soins à domicile</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-512
<p>Intitulé du poste: ingénieur santé et sécurité au travail</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Conseiller les services et l'autorité territoriale sur toutes les questions relatives à la prévention des risques professionnels. ACTIVITÉS PRINCIPALES Analyser et évaluer les risques professionnels afin de proposer des mesures de prévention, notamment dans le cadre du document unique d'évaluation des risques professionnels. Participer aux différents groupes de travail et comités techniques thématiques relatifs au programme Santé Sécurité au travail de la collectivité. Information, communication, conseil des élus, de la hiérarchie, des services, et du personnel.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-513
<p>Intitulé du poste: assistante administrative</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES : secrétariat accueille les responsables associatifs, les particuliers et toutes demandes liées à un évènement montage des dossiers événements et manifestations (commission de régulation)</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : Mission polyvalente quotidienne assure le secrétariat, réservation de salle –saisie sur Agora (logiciel), accueil. accueille et oriente les appels téléphoniques Accueille les organisateurs d'un évènement (associatifs, particuliers...) recense les besoins techniques saisit les manifestations sur AGORA (logiciel) établit les demandes techniques, et les transmet</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-514
<p>Intitulé du poste: coordinateur (h/f)</p> <p>ACTIVITÉS PRINCIPALES: Gestion des agendas, réception des appels, montage des RV, organisation des réunions, organisation des points hebdomadaires avec les élus, accueil physique et téléphonique des rendez-vous et des demandeurs d'accès à la propriété Traitement et suivi des courriers entrants (enregistrement, ventilation, suivi des réponses...) et sortants (mise en parapheur, suivi des signatures, envoi), rédaction de courriers et notes Mise en forme des documents et des délibérations, suivi du contrôle de légalité, suivi et mise à jour du registre des délibérations et des décisions</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Environnement Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-515
<p>Intitulé du poste: chargé de mission agenda 21</p> <p>mission principale: propose, met en place et évalue la politique en matière d'environnement et de développement durable. met en place un Agenda 21 local.</p>								
93	MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-516

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien saturnisme</p> <p>Activités du poste : Mettre en œuvre le détecteur de plomb XRF pour réaliser les diagnostics du bâti Repérer et analyser les désordres du bâti ayant rendu les peintures au plomb accessibles Rédiger les rapports de diagnostic réglementaires Réaliser des plans sommaires des immeubles et logements diagnostiqués Assurer la transmission aux services départementaux de l'Etat des rapports de diagnostic Contrôler les chantiers pendant et après les travaux (prélèvements d'échantillons à adresser au laboratoire) Participer à la coordination inter-services sur l'habitat insalubre et dangereux</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-517
<p>Intitulé du poste: responsable du service logement</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Gestion de l'offre et de la demande de logement social ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION DU SERVICE Encadrement, animation, coordination et évaluation des équipes : 6 personnes pour la gestion de la demande et de l'offre de logement social, 1 chargé de mission sur les relogements opérationnels, 2 cadres intermédiaires et 1 secrétaire. MOBILISATION DE L'OFFRE DE LOGEMENTS Mettre en place et suivre les partenariats nécessaires pour faire bénéficier les demandeurs de logements montreuillois soit de réservations uniques, soit d'un traitement prioritaire de leurs dossiers</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-518
<p>Intitulé du poste: chargé d'accompagnement de projets - café La Pêche</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Dans le cadre du projet artistique d'un lieu de musiques actuelles (répétition, enregistrement, formation résidence, diffusion) il aura en charge l'encadrement des projets accueillis par la structure. Il contribuera à : Initier des projets éducatifs, culturels afin de favoriser l'expression et la promotion des projets des jeunes développer l'accompagnement artistique et technique du projet des groupes des studios (création, formation, enregistrement, scène), pour favoriser l'émergence des jeunes talents encadrer le projet des artistes résidents</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-519
<p>Intitulé du poste: un controleur de gestion interne</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : Réalisation du Bilan d'Activités de la ville Calculs de coûts Mise en place et suivi de tableaux de bord et d'outils d'aide à la décision Diffusion d'une culture de gestion, des bonnes pratiques au sein de la collectivité Conduite du changement Participation à des études stratégiques (audits interne, analyses financières, statistiques, prospectives, évaluation de politiques publiques, conception de procédures...) Aide au pilotage interne et externe (syndicats intercommunaux) de la collectivité</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Directeur de l'environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-520

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'espace public et de l'environnement</p> <p>le directeur de l'espace public et de l'environnement a la responsabilité de conduire le programme d'investissement de la ville et conduit plusieurs opérations importantes comme la livraison des espaces publics des opérations de renouvellement urbain ou la poursuite et l'amplification du projet agricole et culturel des Murs à pêche. Il aura en parallèle la responsabilité de la gestion de domaine public communal confié à la Direction. activités principales -Coordonner et animer une équipe de 320 agents répartis dans trois grands départements -Faire vivre les actions inscrites à l'Agenda 21</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-521
<p>Intitulé du poste: secrétaire de la responsable du service Patrimoine</p> <p>Organisation du temps en ce qui concerne l'agenda du responsable de service, les réunions, la gestion des congés. (congés annuels, formations, arrêts de maladie, évènements familiaux, etc) et ordre de missions. Participation aux réunions de service et élaboration des compte-rendus. Préparation, en collaboration avec les techniciens et la chef de service, des dossiers administratifs, consultation des entreprises, budgets annuels Mise en place et suivi du réseau informatique (dossier source et personnel), ainsi que conseil auprès des autres collaborateurs. Diffusion des informations.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-522
<p>Intitulé du poste: directeur d'accueil de loisirs</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles Concevoir et mettre en œuvre des actions innovantes dans la structure et à l'échelle du quartier Communiquer sur les activités et actions.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-523
<p>Intitulé du poste: directeur d'accueil de loisirs</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles Concevoir et mettre en œuvre des actions innovantes dans la structure et à l'échelle du quartier Communiquer sur les activités et actions.</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-524

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions développement économique Sous l'autorité du responsable du service développement économique, vous favoriserez l'entrepreneuriat sur le territoire, assurerez la promotion de l'offre de service de la collectivité en direction des entreprises et contribuerez à la veille territoriale et sectorielle du milieu socio-économique.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-525
<p>Intitulé du poste: Technicien Voirie-Aménagements routiers (H/F) Sous l'autorité du Directeur Adjoint, Grands projets voirie-enfouissement, ce cadre assurera le pilotage technique, administratif et financier du secteur voirie, entretien et travaux neufs.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-526
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Attaché	Communication Chef de projet multimédia	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-527
<p>Intitulé du poste: Chef de la communication interne et des relations presse CHEF DE LA COMMUNICATION INTERNE ET DES RELATIONS PRESSE</p>								
93	PANTIN	Conseiller socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-528
<p>Intitulé du poste: un chef de projet du PRE Le chef de projet a pour mission d'encadrer les agents du PRE, de coordonner le programme de réussite éducative et d'accompagner le volet éducation dans le cadre du contrat urbain de cohésion sociale.</p>								
93	PANTIN	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-529
<p>Intitulé du poste: un chargé de recrutement Le chargé de recrutement a la responsabilité de la mise en œuvre de l'ensemble du processus de recrutement et de la mobilité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-530
Intitulé du poste: un chargé de l'action culturelle un charge de l'action culturelle								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-531
Intitulé du poste: médecin généraliste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-532
Intitulé du poste: médecin généraliste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-533
Intitulé du poste: médecin généraliste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-534
Intitulé du poste: médecin généraliste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.								
93	PANTIN	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-535

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur jeunesse Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	animateur	Education et animation animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-536
Intitulé du poste: animateur jeunesse Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	animateur	Education et animation animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-537
Intitulé du poste: animateur jeunesse Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	animateur	Education et animation animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-538
Intitulé du poste: animateur jeunesse Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	animateur	Education et animation animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-539
Intitulé du poste: animateur jeunesse Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	animateur	Education et animation animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-540
Intitulé du poste: animateur jeunesse Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-541
Intitulé du poste: Animateur jeunesse Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-542
Intitulé du poste: Animateur jeunesse Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-543
Intitulé du poste: Animateur jeunesse Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Technicien	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-544
Intitulé du poste: Dessinateur Projecteur Étude et travaux neufs								
93	PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-545
Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics Les assistantes de gestion financière assurent le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes de la collectivité pour l'ensemble des budgets (principal et annexes) dans le respect des obligations réglementaires.								
93	PANTIN	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-546

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable d'antenne jeunesse Sous l'autorité du chef de pôle jeunesse, encadre l'équipe d'animation et est responsable du projet d'antenne et de la mise en œuvre des actions qui en sont la traduction. Il doit répondre aux obligations législative et réglementaires, en matière de déclaration d'ouverture, de conformité, de taux d'encadrement notamment.</p>								
93	PANTIN	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-547
<p>Intitulé du poste: responsable d'antenne jeunesse Sous l'autorité du chef de pôle jeunesse, encadre l'équipe d'animation et est responsable du projet d'antenne et de la mise en œuvre des actions qui en sont la traduction. Il doit répondre aux obligations législative et réglementaires, en matière de déclaration d'ouverture, de conformité, de taux d'encadrement notamment.</p>								
93	PANTIN	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-548
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle spectacle vivant responsable du pôle spectacle vivant</p>								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-549
<p>Intitulé du poste: médecin généraliste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.</p>								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-550
<p>Intitulé du poste: médecin généraliste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint patr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-551

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur multimédia • Garantir l'accueil et l'information au public • Accompagner les usagers dans l'évaluation de ses compétences et définir leur parcours pédagogique • Accompagner les usagers dans l'utilisation des outils informatiques • Encadrer les ateliers de formation sur toutes les thématiques • Gérer les réservations des postes mis à disposition des usagers • Gérer les inscriptions aux ateliers de formation • Intervenir dans la définition, la conception, la mise en place et l'animation de projets menés conjointement avec d'autres directions								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-552
Intitulé du poste: Opérateur de vidéosurveillance - contrôler et surveiller les espaces publics couverts par les caméras - réagir aux événements visualisés, et après analyse déclencher et coordonner les interventions sur site maintenance, depuis la panne jusqu'à sa résolution - effectuer des levées de doute par vidéoprotection - appliquer scrupuleusement les consignes d'exploitation et d'intervention - alerter les agents de la police nationale en cas d'événement - coordonner les actions des forces de l'ordre sur le terrain								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-553
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Agent qui assure les tâches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires.								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Peintre-carrossier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-554
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe -CV Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-555
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CL - PRIMAIRE J. MERMOZ / SB Assurer l'entretien ménager des classes, des couloirs, des sanitaires, du préau, des halls d'entrée, des escaliers, des cours de récréations et des salles polyvalentes du bâtiment. Nettoyer les locaux et surfaces (balayage, lavage). Maintenir au propre des matériels et équipements des salles (chaise, tables...) Vider les Poubelles. Faire le tri sélectif des poubelles. Surveiller des sanitaires en terme de sécurité vis-à-vis des enfants.								
93	SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-556

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-012 Assistante dentaire (H/F) Les centres de santé accueillent des assurés sociaux pour leur prodiguer des soins médicaux, dentaires et prothèses dentaires. Ils font bénéficier leurs usagers de la dispense d'avance de frais. Le chirurgien dentiste a besoin d'être assisté par une assistante dentaire afin d'assurer au mieux sa mission. Les assistantes dentaires assurent l'hygiène et l'asepsie des dispositifs et des matériels dentaires. Elles pratiquent le travail à quatre mains et participent à la gestion des rendez-vous.								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-557
Intitulé du poste: 13-119 Agent d'accueil et d'entretien polyvalent Agent de maintenance polyvalent								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-558
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène et le confort des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et du nettoyage du matériel et des locaux.								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-03-559
Intitulé du poste: mg Médecin gynécologue gynécologue chargé du planning familial								
93	STAINS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-03-560
Intitulé du poste: mg psychologue consultation de psychologie, notamment en direction des enfants								
93	STAINS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-03-561

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: mg orthophoniste consultation en orthophonie								
93	STAINS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseur-kinésithérapeute	B	Autres motifs	TmpNon	33:00	CIGPC-2014-03-562
Intitulé du poste: mg Masseur Kinésithérapeute assure la rééducation des personnes								
93	STAINS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseur-kinésithérapeute	B	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-03-563
Intitulé du poste: mg masseur Kinésithérapeute assure la rééducation des malades.								
93	STAINS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulateur d'électroradiologie	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-03-564
Intitulé du poste: mg manipulateur en radiologie effectue des radios aux patients								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-565
Intitulé du poste: mg chirurgien dentiste soins dentaires et prothèses								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-566
Intitulé du poste: mg chirurgien dentiste soins dentaires et prothèses								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-03-567
Intitulé du poste: mg ostéopathe effectue des consultations en ostéopathie								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-568
Intitulé du poste: mg médecin coordinateur coordinateur du service dentaire								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-03-569
Intitulé du poste: mg chirurgien dentiste soins dentaires et prothèses								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-03-570
Intitulé du poste: mg médecin ORL effectue des consultations								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-571
Intitulé du poste: mg médecin généraliste exerce des consultations en médecine générale								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-572
Intitulé du poste: mg adjoint d'animation assure la direction des accueils de loisirs conformément à la législation en vigueur								
93	VAUJOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-573
Intitulé du poste: Agent d'entretien MTL Agent d'entretien à la Maison du temps libre								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-574
Intitulé du poste: Gardien de parcs et agent d'entretien Gardiennage du parc Entretien courant du parc Entretien des aires de jeux Entretien des bâtiments Affichage Entretien courant des espaces verts Réalisation de plantations Entretien du matériel								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-575
Intitulé du poste: Gardien de parcs et agent d'entretien des espaces verts Gardiennage du parc Entretien courant du parc Entretien des aires de jeux Entretien des bâtiments Affichage Entretien courant des espaces verts Réalisation de plantations Entretien du matériel								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-576
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoyement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-577

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoisement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un baudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers								
93	VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-578
Intitulé du poste: ASEM Accueil des enfants et des parents (avec l'enseignant) Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques								
93	VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-579
Intitulé du poste: ASEM Accueil des enfants et des parents (avec l'enseignant) Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques								
93	VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-580
Intitulé du poste: ASEM Accueil des enfants et des parents (avec l'enseignant) Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques								
93	VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-581
Intitulé du poste: ASEM Accueil des enfants et des parents (avec l'enseignant) Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-582

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Reprographe et dessinateur Missions au bureau de dessins des services techniques : 50% du temps Réalisation de travaux de reprographie divers : 50% du temps								
93	VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-583
Intitulé du poste: Maitre nageur Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-584
Intitulé du poste: Agent polyvalent de maintenance de bâtiments Peinture et vitrerie : entretien du patrimoine bâti Serrurerie : Entretien et surveillance des structures, dépannages Maçonnerie : Travaux de maçonnerie et de carrelage								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-585
Intitulé du poste: AGENT DES SPORTS L'agent d'exploitation des équipements sportif est chargé de l'entretien des terrains de sports et abords (stabilisés, synthétisés, synthétiques, durs, etc.), de l'entretien des salles (spécifiques ou polyvalentes), gymnases etc. A ce titre, il effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs, assure la surveillance des équipements et des usagers.								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-586
Intitulé du poste: Gardien du complexe sportif Pierre Pouget Gardiennage et entretien du stade et du gymnase : -Surveillance des installations et notamment du gymnase -Maintenance courante du stade -Maintenance courante des bâtiments -Logistique du matériel du gymnase								
94	ARCUEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 03-587
Intitulé du poste: Agent d'accueil Garantir le bon fonctionnement de l'accueil au sein de l'Espace Jean Vilar.								
94	ARCUEIL	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2014- 03-588
Intitulé du poste: Gynécologue Assurer les consultations de gynécologie.								
94	ARCUEIL	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2014- 03-589
Intitulé du poste: Cardiologue Assurer les consultations de cardiologie.								
94	BRY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-590

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel								
94	BRY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-591
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel								
94	BRY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-592
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation pour exercer la surveillance et l'animation des activités périscolaires								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-593
Intitulé du poste: Mécanicien Assurer l'entretien courant, les vidanges, les révisions, les contrôles techniques et antipollution, les réglages sur la flotte automobile et matériel de la Ville. Assurer les activités de station-service et pneumatique. Détecter les pannes et réparations courantes en électricité, mécanique, hydraulique et carrosserie. Assurer les astreintes hivernales : entretien, réparation et suivi du matériel de salage.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-594
Intitulé du poste: agent d'entretien Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-595
Intitulé du poste: agent d'entretien Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-03-596
Intitulé du poste: agent d'entretien et d'interclasse Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-03-597
Intitulé du poste: agent d'entretien et d'interclasse Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-598
Intitulé du poste: gardien d'école maternelle Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-599
Intitulé du poste: assistant secteur adulte Dans la médiathèque de Limeil-Brévannes, sous l'autorité de la bibliothécaire - responsable du fonds adultes, au sein d'une équipe de 10 personnes : Vous serez plus particulièrement en charge du fonds romans, bandes dessinées et documentaires adultes en collaboration avec la bibliothécaire chargée du secteur : acquisitions, catalogage								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-600
Intitulé du poste: Adjoint au directeur Adjoint au directeur des équipements sportif et culturels								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-601

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur cinéma Directeur cinéma								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-602
Intitulé du poste: Adjoint au reponsable d'unité territoriale Adjoint au responsable d'unité territoriale								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agent d'accueil social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-603
Intitulé du poste: DASo - SECRETAIRE -COLLABORATEUR DU POLE ACCUEIL-ACCOMPAGNEMENT - (H/F) - 8091 Sous la resssponsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, le collaborateur assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Par un accueil physique et téléphonique, il participe à l'orientation des usagers.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-604
Intitulé du poste: DASo - ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL - (H/F) - 6384 L'assistant social d'accompagnement en EDS intervient dans la continuité du travail du pôle accueil. Il accompagne dans la durée la construction de pprojets avec l'utilisateur dans le but de promouvoir son autonomie, de faciliter l'exercice de la citoyenneté, de prévenir les exclusions et de contribuer à en corriger les effets en s'inscrivant dans les dispositifs, orientations et organisations mis en oeuvre par le Département.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-605
Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur du pôle accompagnement (h/f) EDS Au sein d'une équipe de secrétaires, participe à l'ouverture du service au public ainsi que toutes les tâches de secrétariat essentielles au fonctionnement d'EDS. Positionné auprès d'une équipe de 8 AS, le professionnel aura en charge principalement le secrétariat du pôle accompagnement. Les missions principales: assurer l'ouverture d'une annexe sur une commune voisine en alternance avec la secrétaire du pôle, accueil de son équipe assiste les travailleurs sociaux, organise des RDV ou des réunions en sachant prendre toute initiative adaptée face aux imprévus, accueil, tâches administratives.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-606

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-607
Intitulé du poste: Conseiller emploi - MDPH - Accueil, Information, et orientation des personnes handicapées et de leurs familles, - Evaluation globale des besoins en cohérence avec les attentes des personnes et en lien avec leur entourage, les associations et les services qui les suivent, leur environnement. - Accompagnement dans la mise en oeuvre des décisions relatives aux prestations et orientations vers les établissements et services adaptés au handicap.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-608
Intitulé du poste: PÄDEC - DTVD - SFM - DTSFM03 - N°5302 CHARGÉE DE LA COMMANDE PUBLIQUE AU SEIN D'UNE SERVICE MARCHÉ FINANCES PUBLIQUES								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-609
Intitulé du poste: PADEC - DDEE - DDEE05 - N°7971 COMPTABLE ET CHARGÉE DU SUIVI DES CONVENTIONS PARTENARIALES								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-610
Intitulé du poste: DPEJ - ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL (enfance) en EDS (hors ZUS) - (H/F) - 1195 Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-611

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DC - ARCHEOLOGUE SPECIALISTE PERIODE MEDIEVALE - (H/F) - 0946 Au sein du service, il assure la responsabilité scientifique d'opérations archéologiques sur le territoire du Val-de-Marne, participe à l'enrichissement de la carte archéologique et à la valorisation du patrimoine archéologique départemental.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-612
<p>Intitulé du poste: DASo - ASSISTANTE SOCIAL POLYVALENT ACCOMPAGNEMENT - (H/F) - 6308 L'assistant social d'accompagnement en EDS intervient dans la continuité du travail du pôle accueil. Il accompagne dans la durée la construction de projets avec l'usager dans le but de promouvoir son autonomie, de faciliter l'exercice de la citoyenneté, de prévenir les exclusions et de contribuer à en corriger les effets en s'inscrivant dans les dispositifs, orientations et organisations mis en oeuvre par le Département.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agent d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-613
<p>Intitulé du poste: DASo - ASSISTANT SOCIAL POLYVALENT ACCUEIL - (H/F) - 6038 L'assistant social d'accueil en EDS a pour mission de faire rapidement une première évaluation, orienter si nécessaire, répondre aux premières demandes dans le but de favoriser l'autonomie des personnes, faciliter l'exercice de la citoyenneté, prévenir les exclusions et contribuer à en corriger les effets. Il s'inscrit dans les dispositifs, orientations et organisations mis en oeuvre par le Département.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-614
<p>Intitulé du poste: responsable technique coordination recettes/subventions - DFM - SF améliorer le volume et le niveau d'exécution des recettes de subventions.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-615
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE EN CRECHE Accueil des visiteurs, prise en charge des appels téléphoniques et transmissions des informations. Secrétariat de l'équipe de direction, réception du courrier, saisie des différents documents: comptes rendus de réunions, établissement de bons de commande. Filtre et réoriente les courriels de son ressort.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-616

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE EN CRECHE Accueil des visiteurs, prise en charge des appels téléphoniques et transmissions des informations. Secrétariat de l'équipe de direction, réception du courrier, saisie des différents documents: comptes rendus de réunions, établissement de bons de commande. Filtre et réoriente les courriels de son ressort.								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-617
Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DES BATIMENTS COMMUNAUX FONCTIONS : Assurer la veille des alarmes et intervenir sur tout déclenchement (levée de doute) Surveiller les bâtiments communaux et intervenir pour y faire cesser tout désordre, le cas échéant ACTIVITES : • Assurer la veille des alarmes. • Assurer une gestion rigoureuse des clefs. • Effectuer les interventions sur le déclenchement des alarmes • Faire appel à la police nationale ou les pompiers le cas échéant • Effectuer en binôme les rondes de sécurité programmées par le responsable du service • Renseigner en temps réel la main courante •								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-618
Intitulé du poste: Technicien sécurité incendie Sous l'autorité du responsable du service sécurité et maintenance du patrimoine bâti, il ou elle sera responsable de l'activité du secteur en matière de sécurité incendie et de contrôles des bâtiments communaux et privés relevant des ERP et du code du travail.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-619
Intitulé du poste: Technicien bâtiment Rattaché à la Direction Générale des services techniques, sous l'autorité du Directeur des bâtiments / énergie et du Responsable du service Conservation et entretien du patrimoine bâti, au sein d'une équipe de 4 techniciens vous aurez en charge les travaux d'entretien et de maintenance de bâtiments municipaux dont les destinations et utilisations sont culturels, scolaires, sportifs, associatifs, etc.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-620
Intitulé du poste: Technicien bâtiment Rattaché à la Direction Générale des services techniques, sous l'autorité du Directeur des bâtiments / énergie et du Responsable du service Conservation et entretien du patrimoine bâti, au sein d'une équipe de 4 techniciens vous aurez en charge les travaux d'entretien et de maintenance de bâtiments municipaux dont les destinations et utilisations sont culturels, scolaires, sportifs, associatifs, etc.								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-621
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 1ère classe Missions liées à la surveillance, à la maintenance et à l'occupation d'un centre de vacances.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-622
<p>Intitulé du poste: ATSEM Activités : - Accueil des enfants, déshabillage, accompagnement aux toilettes et lavage des mains - Préparer les matériels pédagogiques des classes, ateliers ou zones d'évolution - Assister l'enseignant pour les activités externes (gymnastique, visites, patinoire...) - Surveillance à l'endormissement et au réveil - Veillez à la propreté des outils éducatifs et ludiques avant et après utilisation - Assurer la mise en œuvre du restaurant (disposer le couvert et servir les prestations) - Entretien des locaux</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-03-623
<p>Intitulé du poste: IS - Enseignant de haut bois A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-624
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE URBAINE l'agent assure des missions de nettoyage et de signalement sur l'espace public. Travaillant au contact du public, il a également un rôle de représentation, d'information et de sensibilisation au respect de l'environnement.</p>								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-625
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN service CIMETIERE Exécuter les divers travaux dans l'intérêt du service et de la bonne tenue des lieux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	GENTILLY	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-626
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINT CENTRE DE LOISIRS PRIMAIRE</p> <p>-Participe à la mise en œuvre du projet éducatif de la ville -Participe à la conception et à la mise en œuvre du projet pédagogique -Organise les temps d'accueil du centre de loisirs -Communique avec les familles -Encadre et anime l'équipe d'animation -Coordonne les activités de la structure, sur le terrain, en partenariat avec les services supports de la ville -Participe à la gestion administrative et financière de la structure -Participe à l'organisation d'événements liés au projet éducatif de la ville</p>								
94	GENTILLY	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-627
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CENTRE DE LOISIRS PRIMAIRE</p> <p>-Participe à la mise en œuvre du projet éducatif de la ville -Participe à la conception et à la mise en œuvre du projet pédagogique -Organise les temps d'accueil du centre de loisirs -Communique avec les familles -Encadre et anime l'équipe d'animation -Coordonne les activités de la structure, sur le terrain, en partenariat avec les services supports de la ville -Participe à la gestion administrative et financière de la structure -Participe à l'organisation d'événements liés au projet éducatif de la ville</p>								
94	GENTILLY	Attaché	Santé Directeur de la santé publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-628
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADMINISTRATIF DU CMS</p> <p>•le Directeur Administratif est responsable de l'organisation et de la gestion administrative, logistique et financière de l'établissement •il apporte assistance et conseil au médecin chef dans l'élaboration et le suivi des projets médicaux, ainsi que dans le suivi administratif des personnels médicaux et paramédicaux •il constitue avec le médecin chef l'équipe de direction du CMS. En l'absence de celui-ci, il assure la responsabilité entière de l'établissement et des personnels, y compris médicaux.</p>								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-629
<p>Intitulé du poste: AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Participer aux missions éducatives sur le temps scolaire: accueil des familles et des enfants avec l'enseignant Aider les enfants dans leurs gestes quotidiens, Aider l'enseignant dans la mise en oeuvre des activités pédagogiques Entretien du matériel de l'école Aider à l'entretien des réfectoires, participer à l'animation des repas et assister les enfants Entretien des locaux: entretien de la classe et , hors période scolaire, participer à l'entretien général de l'école.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-630

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de conservation participe à l'accueil des publics et plus particulièrement les adolescents assure la gestion des fonds de livre prend les inscriptions et assure le prêt des documents								
94	IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-631
Intitulé du poste: chef de projet informatique prend en charge des applications informatiques en place dans les services assiste les utilisateurs dans les difficultés rencontrées et assure un suivi régulier								
94	IVRY-SUR-SEINE	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-632
Intitulé du poste: Infirmier contrôle et apprécie les soins prodigués par les aides soignantes encadre les élèves aides soignantes et les élèves infirmiers								
94	IVRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-633
Intitulé du poste: agent d'entretien Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits - Contrôle de l'état de propreté des locaux - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés - Tri et évacuation des déchets courants								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-634
Intitulé du poste: responsable entretien école maternelle Organisation et planification du travail d'entretien de l'école Mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité Gestion du personnel de l'équipe et des conflits Suivi budgétaire								
94	IVRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Laboratoires Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-635
Intitulé du poste: technicien de laboratoire prise en charge des prélèvements et des analyses								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-636
<p>Intitulé du poste: Animateur 11-17 ans Assurer la conduite des actions répondant aux orientations municipales jeunesse auprès des jeunes de 11 à 25 ans et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville. Evaluer le besoin des jeunes, les accueillir, les accompagner en veillant au respect des normes réglementaires Informer les jeunes et leurs familles</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-637
<p>Intitulé du poste: Animateur 11-17 ans Assurer la conduite des actions répondant aux orientations municipales jeunesse auprès des jeunes de 11 à 25 ans et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville. Evaluer le besoin des jeunes, les accueillir, les accompagner en veillant au respect des normes réglementaires Informer les jeunes et leurs familles</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-638
<p>Intitulé du poste: responsable de la projection responsable du bon déroulement des séances et assure toutes les opérations liées à la projection et l'entretien des matériels responsable du fonctionnement, assure l'entretien courant de toutes les installations techniques du bâtiment abritant le cinéma</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-639
<p>Intitulé du poste: coordinateur technique Inventorier et gérer les liaisons techniques, gérer le logiciel facturation et suivre les consommations Mettre à jour l'annuaire téléphonique</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-640
<p>Intitulé du poste: agent atelier mécanique répare ou participe aux travaux de maintenance réalisées par l'atelier Effectue les travaux de réparation en veillant à la qualité du service rendu en contribuant à la cohésion de l'équipe Effectue des dépannages à l'extérieur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-641
Intitulé du poste: Responsable centre de loisirs responsable centre de loisirs animation et encadrement								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-642
Intitulé du poste: ANIMATEUR SECTEUR JEUNESSE-SBL Accueil et encadrement des enfants de 11 à 17 ans aux horaires d'ouverture arrêtés et lors des activités et sorties mises en place, • Projet annuel d'animation avec objectifs pédagogiques adaptés aux 11/17 ans et au développement et création des activités ludiques (grands jeux tous publics...), Proposition d'activités adaptées aux 11/17 ans, Planification et organisation des activités, Etablissement d'un fichier comprenant les inscriptions, les fréquentations journalières et par activités, Etablissement des fiches de participation nominative, Compte rendu à l'équipe d'animation								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Agent maîtrise	Imprimerie Chef d'atelier d'imprimerie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-643
Intitulé du poste: Responsable Reprographie Sous l'autorité de la direction de la communication, vous aurez les missions suivantes : • Assurer la responsabilité de la réalisation et de la communication graphique concernant les animations (affiches, brochures, tracts, papier en tête, cartes de visite, invitations, etc...), • Centraliser les commandes d'impression et planifier les travaux, • Rechercher auprès des fournisseurs les meilleurs coûts et les meilleurs délais, • Gérer les stocks de consommables nécessaires au fonctionnement de l'atelier, • Contrôler la production et la diffusion des productions,								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-644
Intitulé du poste: Agent administratif - Pôle reprographie/appariteur/courrier Accueil physique et téléphonique des services et des usagers, -Réception, ouverture, tri et traitement du courrier entrant : pli, colis, appels d'offres, -Réception, traitement et enregistrement du courrier sortant, - Etablissement des statistiques sur les courriers entrants et sortants (via l'applicatif courrier), transmission aux directions, et suivi, -Gestion du marché des fournitures : gestion des stocks, engagement sur le budget de la ville et distribution aux services 1 fois tous les 15 jours ; suivi du marché en cours. -Missions de reprographie,								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-645

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien Assure le nettoyage et l'entretien des locaux scolaires ainsi que le service de restauration en respect des procédures en vigueur (méthode HACCP). Remplace tout agent absent sur son site ou autre site ou écoles à la demande de la responsable de service.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-646
Intitulé du poste: agent d'entretien Assure le nettoyage et l'entretien des locaux scolaires ainsi que le service de restauration en respect des procédures en vigueur (méthode HACCP). Remplace tout agent absent sur son site ou autre site ou écoles à la demande de la responsable de service.								
94	MAISONS-ALFORT	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-03-647
Intitulé du poste: Médecin Médecin								
94	MAISONS-ALFORT	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-03-648
Intitulé du poste: Médecin Médecin								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-649
Intitulé du poste: technicien bâtiments technicien bâtiments								
94	MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-650

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AEA Pal 1cl Professeur de modern Jazz								
94	ORLY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-651
Intitulé du poste: Maitre-nageur participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit et anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								
94	SAINT-MANDE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-652
Intitulé du poste: Auxiliaire de ouériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	SAINT-MANDE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-653
Intitulé du poste: Auxiliaire de ouériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	SAINT-MANDE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-654
Intitulé du poste: Auxiliaire de ouériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	SAINT-MANDE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-655
Intitulé du poste: Auxiliaire de ouériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-656
Intitulé du poste: ATSEM Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-657
Intitulé du poste: ATSEM Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-658
Intitulé du poste: ATSEM Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-659
Intitulé du poste: ATSEM Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	SAINT-MANDE	Cadre de santé	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-660
Intitulé du poste: Cadre de santé Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de six ans.								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-661

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue, seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces de la halte-garderie ou de la crèche collective.								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-662
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue, seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces de la halte-garderie ou de la crèche collective.								
94	SAINT-MANDE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-663
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Organise les actions de prévention, d'éducation vers un jeune public (0 à 6 ans). Met en œuvre des projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités. Accompagne les parents dans l'éducation de leurs enfants. Assiste la directrice de crèche dans ses missions.								
94	SAINT-MANDE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-664
Intitulé du poste: GARDIEN PREVENTION ET SECURITE								
94	SAINT-MANDE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-665
Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics étude appels d'offres								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-666
Intitulé du poste: Educateur sportif natation • Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines, notamment la natation, auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-667
<p>Intitulé du poste: Chargée de Communionion Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conçoit et met en œuvre des actions de communication et des événements.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseur d'oeuvres	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-668
<p>Intitulé du poste: Attaché de conservation au Musée Villa Médicis Sous l'autorité du conservateur du musée, l'agent est chargé de : - participer à la finalisation du récolement. Suivre l'inventaire et la documentation des collections. - participer à l'organisation des expositions et à la valorisation des collections (rédactions de divers documents de communication, rédaction et suivi des catalogues, montage et mise en place des expositions, supervision de la logistique des transports) - réaliser des supports de communication (rédaction, diffusion, annonces presse...)</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-669
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque à la médiathèque G. Tillon Au sein de la Direction de la culture et sous l'autorité du directeur de la médiathèque, vous accueillez, renseignez le public et gérez les opérations de prêt et d'inscriptions. Vous participez à l'entretien des collections (réception, équipement, petites réparations) et au contrôle de la qualité de la conservation. Vous contribuez à l'acquisition et à la promotion des collections.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-670
<p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle Systèmes Réalise les études en amont et les documents de consultation, contribue au choix des solutions informatiques adaptées aux besoins des services de la collectivité. Coordonne les projets d'intégration des nouvelles solutions transversales choisies, est responsable du suivi de l'exécution du marché et assure le suivi du maintien en condition opérationnelle des solutions déjà en place et leur évolution. Il veille à l'établissement de toute la documentation technique et fonctionnelle liée aux projets. Contribue à l'élaboration du schéma directeur informatique et la veille technologique.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-671

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien et agent d'entretien du théâtre municipal Assure, par une présence continue, la sécurité du bâtiment municipal et du parking lié. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes. Entretien le bâtiment en y assurant le ménage et les menues réparations. Participe à l'accueil des artistes et ponctuellement du public.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-672
<p>Intitulé du poste: Agent de collecte Missions principales : • Enlèvement et collecte des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus du tri sélectif • Surveillance des risques liés à la circulation, à la collecte ou au déchargement • Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages • Entretien, suivi et nettoyage du matériel de collecte</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-673
<p>Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent de maintenant des bâtiments • Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-674
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien bénéficiant d'une loge • Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-675
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-676

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conseiller emploi et entreprise Participe au développement de despositifs d'aide au retour à l'emploi durable. Accueille, oriente, conseille et accompagne les demandeurs d'emploi dans leurs démarches.								
94	SUCY-EN-BRIE	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-677
Intitulé du poste: Directeur de la Communication Proposer une stratégie globale de communication(publications, site internet, photothèque, relations avec la presse), en superviser la mise en oeuvre, la coordination et l'évaluation.								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-678
Intitulé du poste: agent de production L'agent de production participe aux différentes tâches nécessaires à la production des repas dans les secteurs ; conditionnement chaud et froid, plonge, déboitage, placage.								
94	THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-679
Intitulé du poste: Opérateur vidéoprotection Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
94	THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-680
Intitulé du poste: Opérateur vidéoprotection Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
94	THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-681

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéoprotection Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites</p>								
94	THIAIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-682
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux espaces verts Contrôle et guide la réalisation de travaux neufs ou de rénovation des espaces verts en s'adaptant aux contraintes et vérifie leur bonne exécution. Intègre la spécificité des matériaux vivants eau, végétaux, terre?) et la contrainte du respect de l'environnement du site</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-683
<p>Intitulé du poste: 14-26 Agent polyvalent Au sein du service Régie et Approvisionnement de la Direction du Patrimoine Bâti et sous la responsabilité du responsable de l'Atelier d'Intervention et de Maintenance (ADIM), l'agent polyvalent est chargé de la maintenance préventive et curative des installations sur l'ensemble du patrimoine de la ville.</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-684
<p>Intitulé du poste: 14-21 Agent technique Sous la responsabilité de la directrice de la crèche, l'agent petite enfance et dans le cadre d'un planning établi avec les responsables afin de respecter de l'ensemble des protocoles de l'établissement, l'agent technique doit : Assurer l'hygiène quotidienne de la crèche et l'entretien du linge ; Appliquer les règles d'hygiène en collectivité et veiller à leur respect ; Appliquer les consignes de sécurité ; Assurer la délégation de certaines tâches en fonction du contexte de la structure ; Adhérer et respecter le projet d'établissement et des protocoles de fonctionnement</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-685
<p>Intitulé du poste: 14-12 Gestionnaire référents RH Sous la responsabilité du responsable de service, le gestionnaire référent RH met en œuvre et garantit l'application de l'ensemble de la réglementation et des procédures relatives à la gestion des carrières des agents. Pour cela, il est garant de l'application des dispositifs réglementaires et issus de la politique RH de la collectivité et accompagne individuellement les agents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-686
Intitulé du poste: Agent d'entretien espaces verts - Entretien et création de surfaces engazonnées, de massifs arbustifs et floraux. - Préparations des sols, semis, plaquage, tonte, ramassage du gazon, amendements, épandage d'engrais, plantation, arrosage, effleurage, tuteurage, taille, binage, bêchage... - Entretien des matériels et de l'outillage nécessaires spécifiques aux jardiniers... - Utilisation d'outillage électrique ou thermique... - Utilisation de matériels poussés, tractés, vibrants, bruyants, contondants... - Utilisation de tondeuse, tracteur, souffleur à dos, débroussaileuse, motoculteur, taille-haie, broyeur, aspire-feuille...								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-687
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent chargée de l'accueil et de la régie à la piscine municipale								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-688
Intitulé du poste: Collaboratrice administrative petite enfance Au sein du service petite enfance: assurer l'accueil physique et téléphonique des parents gérer le planning des "rendez-vous" avec la coordinatrice petite enfance gérer le courrier.....								
94	VINCENNES	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-689
Intitulé du poste: DGA, affaires juridiques, police municipale, citoyenneté,développement économique et emploi DGA, affaires juridiques, police municipale, citoyenneté,développement économique et emploi								
94	VINCENNES	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-690
Intitulé du poste: Chargée Emploi-Formation Gérer et traiter l'ensemble du processus du recrutement et de la formation.								
94	VINCENNES	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-691

Annexe à l'arrêté n°2014-73 du 05/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR INFORMATEUR JEUNESSE Participation à l'élaboration, mettre en oeuvre et suivre les projets du nouvel équipement destiné aux jeunes								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-692
Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CLP Missions : • En tant que directeur adjoint : - Participer avec l'équipe d'animation à : La mise en œuvre de projet éducatif L'élaboration du projet pédagogique La gestion du budget - Gérer les démarches administratives (fiches sanitaires, inscriptions, facturations, etc...) - Participer au développement de partenariats interne et externe - Participer aux évaluations de l'équipe d'animation - Conduire des réunions en participant à l'élaboration des ordres du jour - Participer à la mise en place du projet pédagogique								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Assistant ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-693
Intitulé du poste: Juriste RH - Assurer la veille juridique, le conseil et réaliser des études juridiques - Gérer et suivre les contentieux en matière de personnel avec le service des Affaires Juridiques - Suivre l'ensemble des travaux de dématérialisation (dossier administratif des agents, parapheur électronique.....) - Mener des études de fonds (agents logés.....) - Communiquer sur le nouveaux textes et faciliter leur vulgarisation								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-694
Intitulé du poste: Instructeur foncier • rédaction et suivi des projets de préemptions, dossiers d'expropriation et des décisions qui les accompagnent • rédaction de tous les courriers afférents à la gestion du patrimoine privé et à la mise en œuvre des procédures • veille sur les contrats en cours et leurs échéances • suivi technique et administratif des dossiers de cession-acquisition auprès du notaire de la ville • missions de terrain : états des lieux et visites du patrimoine à céder ou à acquérir • relations avec les professionnels du secteur : notaires, géomètres, service des Domaines, propriétaires privés et promoteurs								