

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA PERIPHERIE DE PARIS POUR LES ENERGIES ET LES RESEAUX DE COMMUNICATION	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2683
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction énergies renouvelables Tenue du secrétariat (gestion des agendas, tenue des fichiers, mise en oeuvre de procédures, création et classement de dossiers...) et assistantat de direction.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2684
<p><b>Intitulé du poste:</b> SEG 017 - Opérateur Assure la maintenance du site dans le respect de la sécurité industrielle.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2685
<p><b>Intitulé du poste:</b> SEG 017 - Opérateur Assure la maintenance du site dans le respect de la sécurité industrielle.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2686
<p><b>Intitulé du poste:</b> SGE 085 - Chef Opérateur Assure la conduite et la surveillance de toutes les installations du sites dans le respects de la sécurité industrielle.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2687

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 359 - Electricien Assure le bon fonctionnement des équipements du site.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2688
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puericulture            Vous élaborez et animez des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Vous garantissez aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en vous positionnant dans une équipe pluri professionnelle. Vous assurez une continuité dans l'évolution des enfants leur permettant de s'épanouir sur le plan affectif, physique et psychomoteur.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2689
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur mll            accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du matin, midi et soir.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-02-2690
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur mll            accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du matin, midi et soir.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2691
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE EMPLOI FORMATION - CM            Analyse la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel, actuels et futurs, pour répondre aux projets de développement de la collectivité. Élabore et assure le suivi des outils correspondants</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2692
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF VIE ASSOCIATIVE - CM            Met en œuvre sur le territoire un projet global d'animation socioculturelle en concertation avec les partenaires et les habitants. Dirige un ou plusieurs équipements de proximité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2693
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil au sein du guichet unique Enfance Pratique, faire les inscriptions scolaires, alsh, cantines...								
92	BAGNEUX	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-2694
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF · Accompagnement social des agents et de leurs familles pour tous problèmes les concernant · Constitution des dossiers de surendettement et du FSL · Prévention des expulsions locatives · Participation à différentes commissions et réunions · Suivi des personnes en longue maladie, en accident de travail, en maladie professionnelle ou devant bénéficier d'un aménagement de poste ou d'un reclassement (information des droits – travail en partenariat) · Organisation des actions de prévention avec l'ACMO · Participation à l'établissement du bilan social								
92	BAGNEUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2695
<b>Intitulé du poste:</b> Un Gardien de police municipale Au sein du pôle Prévention / Sécurité du Service Citoyenneté et vie des quartiers, sous la responsabilité du responsable de la police municipale, exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques dans le cadre de la police municipale. Assure une relation de proximité avec la population.								
92	BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2696
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité								
92	BOIS-COLOMBES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2697
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique Assurer un enseignement artistique								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseiller d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2698
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé mission handicap Mettre en œuvre la politique Handicap.								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2699
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2700
<b>Intitulé du poste:</b> 445 - Chargé(e) de la commande publique - Assiste les services lors de l'évaluation de leur besoin, - Participe à l'analyse qualitative et quantitative des besoins en vue du choix des bons outils d'achat et des bonnes procédures, - Trouve des solutions en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité, et le cas échéant, assiste les service lors de l'étude des offres, - Prépare, instruit et lance la procédure de passation des marchés publics formalisés et des délégations de service public, - Assiste les services lors des phases de sélections et de négociation avec les entreprises,								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2701
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative de recensement " Dans le cadre du recensement annuel de la population : - accueillir la population durant le recensement et répondre à ses sollicitations - assurer la logistique de préparation du recensement : commande des fournitures et prestations auprès du service des achats, de la DSI, du courrier et de l'INSEE. Réception et contrôle de l'armement. - suivre administrativement le recrutement des agents recenseurs : planification des jurys de recrutement, planification des formations, réservation des salles, contrôle des présences - préparer le matériel d'enquête pour les agents recenseurs :								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2702

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Télé conseiller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'accueil, l'information et l'orientation des usagers contactant le centre d'appels, • le renseignement téléphonique sur les démarches, activités et missions des services dont l'information de niveau 1 est intégrée à BB Services, • l'accueil téléphonique et la mise en relation des agents de la mairie vers les prestataires extérieurs, • le traitement et le suivi des dossiers clients, • le traitement et l'envoi des demandes documentaires, • la gestion des rendez-vous calendaires, • la gestion des listings manifestations à la demande, • la mise à jour de BB Services,</li> </ul>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2703
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la commande publique</p> <p>" - Assiste les services lors de l'évaluation de leur besoin, - Participe à l'analyse qualitative et quantitative des besoins en vue du choix des bons outils d'achat et des bonnes procédures, - Trouve des solutions en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité, et le cas échéant, assiste les service lors de l'étude des offres, - Prépare, instruit et lance la procédure de passation des marchés publics formalisés et des délégations de service public, - Assiste les services lors des phases de sélections et de négociation avec les entreprises,</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2704
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°486 - Télé conseiller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'accueil, l'information et l'orientation des usagers contactant le centre d'appels, • le renseignement téléphonique sur les démarches, activités et missions des services dont l'information de niveau 1 est intégrée à BB Services, • l'accueil téléphonique et la mise en relation des agents de la mairie vers les prestataires extérieurs, • le traitement et le suivi des dossiers clients, • le traitement et l'envoi des demandes documentaires, • la gestion des rendez-vous calendaires, • la gestion des listings manifestations à la demande, • la mise à jour de BB Services,</li> </ul>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-2705
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1242 - Agent de gestion administrative</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'Education et l'autorité fonctionnelle des chefs de service Action Scolaire et Moyens Généraux et Logistique: '-La préparation et le suivi des fêtes d'école; '-Le suivi des cahiers des charges relatifs aux manifestations et autres évènements: réalisation de tableau de suivi accessible sur le réseau, dispatching des demandes aux différents interlocuteurs (cellule manutention, cellule gestion du personnel, etc...) et transmission des informations aux Directions concernées si besoin; '-La mise en place et le suivi de groupes de travail</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2706

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°421 - Adjoint technique et d'animation</p> <p>• l'accueil des seniors et des différents prestataires, • les prestations techniques : - la préparation des salles, - l'entretien du club, - la mise en place des tables, - le service durant le déjeuner, - la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, - la vaisselle. • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, - la proposition des animations dynamiques valorisant les activités de la structure,</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2707
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°164 - Assistant(e) administratif(ve) du recensement</p> <p>Dans le cadre du recensement annuel de la population : - accueillir la population durant le recensement et répondre à ses sollicitations - assurer la logistique de préparation du recensement : commande des fournitures et prestations auprès du service des achats, de la DSI, du courrier et de l'INSEE. Réception et contrôle de l'armement. - suivre administrativement le recrutement des agents recenseurs : planification des jurys de recrutement, planification des formations, réservation des salles, contrôle des présences - préparer le matériel d'enquête pour les agents recenseurs</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2708
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°2270 - ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2709
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1343 - Gardien des installations sportives</p> <p>L'accueil du public : - Accueillir les utilisateurs, - Faire respecter le règlement intérieur. Sécurité : - Veiller au bon comportement des utilisateurs de l'installation, - Sécuriser le site en cas de problème, - Signaler tout incident pouvant anticiper et gérer tous problèmes survenant sur son installation. L'entretien des installations sportives : - Effectuer les tâches d'hygiène de l'installation sportive suivant les plannings d'entretien, - Veiller à ce qu'aucune dégradation ne soit faite, - Veiller à ce qu'il n'y ait aucun dépôt d'ordures ni d'encombrants. La maintenance</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2710

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1839 - Gestionnaire des RH à la direction de la famille                      Formation : - faire le lien entre le service formation et les directrices d'établissement et la direction de la famille - participer à des groupes de travail : organisation de la journée pédagogique Ressources humaines : - faire le lien entre la DRH, les directrices d'établissement et la direction de la famille - faire des états concernant les besoins de recrutement, les demandes de mobilité, le suivi des réussites aux concours et examens professionnels, les nécessités de reclassement</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2711
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°139 - Chef du service comptabilité et marchés publics                      • la préparation et le suivi des budgets, • la préparation des marchés publics, • la mise en place de tableaux de bord de suivi de consommation des crédits, • la rédaction des délibérations, • le suivi du secrétariat de la direction.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-2712
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°590 - Gestionnaire carrière et paie                      Gestion administrative des positions statutaires, des avancements d'échelon, de grade et de promotion interne, des absences et des maladies - Etablir tous les actes administratifs : Arrêtés, courriers et attestations, fiches CAP, titres de recettes, mandats et tout autre document nécessaire à la gestion du dossier traité - Mettre à jour le dossier agent (CIVITAS et papier) - Informer, conseiller les agents et services</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2713
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°72 - Assistante du Service des Relations avec les Entreprises, de l'Artisanat, du Commerce et des Marchés                      1 . Missions: Accueil physique et téléphonique (50% du temps de travail) du public et des commerçants, donner les renseignements Classement des documents dans les dossiers, création de dossiers, archivage. Saisie des courriers et documents administratifs, copies. 2. Relations Externe : Commerçants, Interne : tous les services municipaux et de GPSO, services de l'Etat (ex: Recette Municipale)</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2714
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°272 - Agent de surveillance CTM et conducteur polyvalent                      Agent de surveillance CTM : - Surveiller le site la nuit afin de détecter et prévenir tous éventuels dysfonctionnements ou activités non conformes au règlement - Contrôler les accès (entrées et sorties) - Assurer le maintien de l'ordre, faire respecter le règlement et les consignes - Effectuer des rondes - Informer la hiérarchie de tout dysfonctionnement Conducteur Polyvalent : - assurer la conduite d'un véhicule léger au sein d'un pool de conducteurs destiné à l'acheminement du courrier et des plis dans les différentes permanences de la ville - assurer la maintenance des véhicules</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2715
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°91 - Chargé(e) de la commande publique                      - Assiste les services lors de l'évaluation de leur besoin, - Participe à l'analyse qualitative et quantitative des besoins en vue du choix des bons outils d'achat et des bonnes procédures, - Trouve des solutions en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité, et le cas échéant, assiste les service lors de l'étude des offres, - Prépare, instruit et lance la procédure de passation des marchés publics formalisés et des délégations de service public, - Assiste les services lors des phases de sélections et de négociation avec les entreprises,</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2716
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 412 - Agent de sécurité / accueil                      - assurer une présence dans les lieux pour la sécurité des œuvres - l'accueil des visiteurs (contrôle des billets, orientation des visiteurs, respect des consignes d'accès et la sécurité du musée, gestion des files d'attente) - les réponses aux questions des visiteurs sur la localisation de œuvres et des lieux recherchés sur le musée des années 30 (collections présentées, date de création) - aide logistique à la demande de l'administratrice des musées (comptage et rangement des ouvrages, cartes postales et objets dérivés dans la réserve boutique, mise sous pli des invitations et collage</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2717
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste poste 1989                      "• apporter un conseil juridique opérationnel et sécurisé aux services demandeurs : - les recherches documentaires et jurisprudentielles, - la rédaction de notes et d'analyses, - la saisine éventuelle de conseils juridiques extérieurs, - le contrôle de documents divers : conventions, règlements actes juridiques, - la participation à des réunions de travail en tant qu'expert. • mettre en œuvre la stratégie de défense juridique de la Ville dans les procédures contentieuses : - l'analyse des dossiers et la rédaction d'une note de synthèse sur les affaires et leurs développements,</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Attaché	Finances Directeur financier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2718
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Service Financier                      Préparation et suivi budgétaire de la Ville et ses établissements publics Mission de conseil auprès des services gestionnaires, de la Direction Générale et des élus Superviser l'activité quotidienne du service Gérer la dette et la Trésorerie</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Directeur	Affaires générales Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2719

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DES AFFAIRES JURIDIQUES et RESPONSABLE ADJOINT</p> <p>• Conseil juridique auprès des services de la collectivité et des élus, prévention et règlement des contentieux, contrôle préalable de tous les actes juridiques, garant de la sécurité des actes juridiques de la collectivité • Assurer le bon fonctionnement du Conseil Municipal et des assemblées délibérantes de rattachement • Assurer l'intérim de la responsabilité du service • Responsable de la gestion de emails de la population reçus par la Ville • Suivi de la Politique de la Ville en liaison avec le Directeur Général Adjoint • Suivre les marchés publics engagés par le service</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2720
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent diplômé auprès des enfants dans les crèches</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2721
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent diplômé auprès des enfants dans les crèches</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2722
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent diplômé auprès des enfants dans les crèches</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2723
<p><b>Intitulé du poste:</b> Direction Général Adjoint des Services en charge des services à la population de la ville</p> <p>Le Directeur Général Adjoint des Services assiste les élus. Il organise l'ensemble des services liés à la population et assure la continuité de ces services. Il coordonne l'ensemble des agents au sein des services liés à la population (petite enfance, service culturel, service des sports, accueil des loisirs...).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2724
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de l'espace services L'agent est chargé d'accueillir et de renseigner les administrés dans un premier temps. Puis, suivant le cas, il effectue les demandes de cartes d'identité, passeports, ainsi que le calcul du quotient familial et paiement de la restauration scolaire.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2725
<p><b>Intitulé du poste:</b> lingère de crèche Entretien du linge et maintenance 1er niveau des machines, travail en équipes avec la cuisinière en cas d'absence de celle-ci.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2726
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent non diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2727
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent au maintien à domicile des personnes âgées L'agent est chargé d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées ou handicapées, afin de leur permettre de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.</p>								
92	CHATILLON	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2728
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du garage municipal et du parc automobile Organisation et gestion du parc de véhicules de la collectivité pour le transport de personnes ou d'objets</p>								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2729

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil en crèche accueil et prise en charge quotidienne des enfants d'une crèche dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2730
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil en crèche accueil et prise en charge quotidienne des enfants d'une crèche dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement								
92	CLAMART	Attaché	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2731
<b>Intitulé du poste:</b> attaché contrôleur de gestion								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Social Travailleur social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2732
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste spécialisé en droit des étrangers Assurer les permanences juridiques spécialisées en droit des étrangers								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2733
<b>Intitulé du poste:</b> Fonctionnaire administratif Agent d'accueil aux actions civiques								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2734
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent dans une crèche L'agent s'occupe de diverses tâches dans une crèche								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2735
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien bâtiment -gestion du patrimoine bâti de la collectivité - interventions techniques								
92	COLOMBES	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2736
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine - section jeunesse Accueil du public (individuels et groupes) - conception, mise en oeuvre et évaluation des animations - acquisitions, suivi budgétaire, traitement des documents, mise en valeur des collections, recherche documentaire								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2737
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un ALM Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs dans le cadre de la Charte éducative, et organiser la mise en œuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération éducative Encadrer et guider l'équipe : accompagnement professionnel, concertation et évaluation Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives Aptitudes à l'encadrement et à la gestion administrative								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2738
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALM Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs A partir de ce projet, élaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation Animer et encadrer des groupes d'enfants de 2 ans et demi à 6 ans en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité Participer au travail avec les partenaires Participer au suivi administratif de l'accueil de loisirs (listing, statistiques de fréquentation, bons de commandes, etc...)								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2739
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALM Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs A partir de ce projet, élaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation Animer et encadrer des groupes d'enfants de 2 ans et demi à 6 ans en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité Participer au travail avec les partenaires Participer au suivi administratif de l'accueil de loisirs (listing, statistiques de fréquentation, bons de commandes, etc...)								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur du conseil communal des jeunes                      Amener les jeunes Colombiens à prendre des initiatives et à formuler des propositions dans un intérêt général, les consulter sur des problématiques les concernant, leur permettre de mener des actions concrètes de façon autonome et transversale Animer et encadrer un groupe de 20 à 30 jeunes de 11 à 16 ans Accompagner et former ces jeunes à la conduite d'actions sur différents thèmes, notamment : - La citoyenneté - La connaissance des institutions - Les grandes problématiques de société - La réalisation de projets (apport d'outils et de méthode)</p>								
92	COLOMBES	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2741
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur des actions de responsabilisation                      L'animateur, sous la responsabilité du coordinateur, mènera des actions qui privilégient la responsabilisation et l'action des jeunes en favorisant leur implication, leur capacité à prendre des décisions, à faire des choix et en les valorisant.</p>								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2742
<p><b>Intitulé du poste:</b> MD/GESTION/FG/GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la collectivité.</p>								
92	COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2743
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Bâtiments                      - gestion des prestataires de services : élaboration des cahiers des charges de consultation, analyse des offres -conduite des études - consultation des entreprises suivi des travaux</p>								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2744
<p><b>Intitulé du poste:</b> DM/GESTION/FC/GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2745
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Vanves (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2746
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Vanves (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2747
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Vanves (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2748
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Vanves (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2749
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Sèvres (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2750

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Sèvres (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2751
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier ILM (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2752
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier ILM (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2753
<b>Intitulé du poste:</b> Agent environnement et réseaux Agent environnement et réseaux suresnes								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2754
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Etudes et Réalisations Technicien Etudes et Réalisations								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2755
<b>Intitulé du poste:</b> responsable des déchets urbains RESPONSABLE DECHETS URBAINS								



**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-02-2756
<b>Intitulé du poste:</b> Un enseignant en chorale, formation musicale Un enseignant en chorale, formation musicale								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2757
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Patrimoine et Financement Vous dirigez un service en charge de la stratégie de financement définie par la collectivité, à court terme comme à long terme, à partir de la consolidation des prévisions d'exécution budgétaires établies par les directions métier et de la programmation financière des opérations d'investissement ; de la notation financière; des garanties d'emprunt ; de la gestion comptable du patrimoine du Département.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2758
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Ressources et Synthèse Vous dirigez un service en charge du suivi des ressources de la collectivité : fiscalité directe et indirecte (CVAE, taxe foncière sur les propriétés bâties, droits de mutation), dotations ; des péréquations mises à la charge du département : fonds de péréquation de la CVAE, des DMTO, FSDRIF; de la synthèse des travaux de prospective financière permettant d'établir la stratégie budgétaire de la collectivité et le cadrage annuel des dépenses de fonctionnement et d'investissement, préalable à la préparation des budgets principal et annexes de la collectivité								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2759
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Système Information Grand Angle Vous pilotez les Systèmes d'informations financières et, en qualité de référent du SI pour le Pôle Finances, vous assurez la cohérence fonctionnelle et coordonnez les projets financiers du Pôle. Vous encadrez les agents du Service.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2760
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de travaux espaces verts- terrains de sports Pratique une gestion réfléchie et raisonnée afin d'optimiser au mieux l'utilisation des budgets alloués. Conduit et surveille techniquement les chantiers.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2761
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puéricultrice répond de façon individuelle et collective aux besoins fondamentaux de chaque enfant en favorisant leur bien être sur le plan psychomoteur, affectif et relationnel dans un cadre sécurisé. participe à l'application quotidienne des objectifs et des actions contenus dans le projet d'établissement.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-2762
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puéricultrice participe à l'application quotidienne des objectifs et des actions contenus dans le projet d'établissement pour répondre de façon individuelle et collective aux besoins fondamentaux de chaque enfant en favorisant leur bien être sur le plan psychomoteur, affectif et relationnel dans un cadre sécurisé.</p>								
92	COURBEVOIE	Assistant socio-éducatif	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2763
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur du service action sociale a) Rédiger, mettre en œuvre et mettre à jour en lien avec la direction du C.C.A.S le projet d'établissement, b) Planifier, mettre en œuvre et évaluer les activités quotidiennes de la structure (accueil du public, entretien, activités, gestion administrative, actions de prévention collectives), c) Participer au recueil des informations (sanitaires, sociales, économiques, culturelles) nécessaires à l'évaluation de la personne accueillie, d) Choisir des actions adaptées, soit à la personne, soit à des groupes, e) Rechercher des solutions d'insertion auprès de différents partenaires.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2764
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur - Club Ados Il assumera la mise en œuvre et la coordination des animations de son secteur en : - Assurant le suivi pédagogique et administratif des animations de proximité - Encadrant au quotidien les activités - Participant et proposant des orientations globales d'intervention à partir d'une évaluation des besoins, de la connaissance des publics et des actions engagées - Impulsant des projets en partenariat avec les collèges, les services municipaux, le secteur associatif - Promouvoir l'activité du service auprès des jeunes, des familles et des différents partenaires etc.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2765

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur - Club Ados                      Il assumera la mise en œuvre et la coordination des animations de son secteur en : - Assurant le suivi pédagogique et administratif des animations de proximité - Encadrant au quotidien les activités - Participant et proposant des orientations globales d'intervention à partir d'une évaluation des besoins, de la connaissance des publics et des actions engagées - Impulsant des projets en partenariat avec les collègues, les services municipaux, le secteur associatif - Promouvoir l'activité du service auprès des jeunes, des familles et des différents partenaires etc.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2766
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE DIRECTION                      Accueil du public Accueil téléphonique Gestion de dossiers administratifs en lien avec le DGAS Rédaction de différents courriers administratifs Gestion de l'agenda et des réunions du DGAS</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2767
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de travaux                      Contrôle des travaux sur la Ville Vérification des normes</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2768
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargés de missions projets urbains                      Aménagement du territoire</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2769
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmière en soins généraux de classe supérieure                      Directrice de la structure d'accueil petite enfance, Accueil de l'enfant et de ses parents, encadrement des équipes, mise en place de projets pédagogiques, élaboration de planning etc....</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2770
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière en structure d'accueil petite enfance                      Adjointe à la directrice de la structure d'accueil petite enfance, accueil des enfants et parents, encadrement des agents en l'absence du responsable de la structure.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2771
<b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2772
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent agent d'entretien au CAL								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2773
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture fl auxiliaire de puériculture à la crèche Louise Michel								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2774
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème Ecole Maternelle C.Perrault VI Nettoyage classe et parties communes, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement courriers, tri et évacuation des déchets.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2775
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social - creche les mouettes (lp) Accueil des enfants, aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2776

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien au CAL agent polyvalent au centre aquatique								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2777
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien au CAL agent polyvalent au centre aquatique								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2778
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent crèche louise michel agent social en crèche								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2779
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent crèche louise michel agent social en crèche								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2780
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent crèche louise michel agent social en crèche								
92	LEVALLOIS-PERRET	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2781
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe - structure petite enfant muti accueil les mouettes (LP) secondar la directrice de la structure petite enfant muti accueil dans les taches quotidiennes								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MALAKOFF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2782
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche collective Organiser et effectuer l'accueil des enfants. Contribuer au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Prendre en charge un groupe de 5 enfants qui ne marchent pas ou de 8 enfants qui marchent. Assurer les soins d'hygiène et paramédicaux. Favoriser l'éveil et la créativité. Assurer le lien affectif. Transmettre les informations utiles aux familles et aux membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet d'établissement et contribuer à son évolution. Participer aux différentes manifestations annuelles.</p>								
92	MALAKOFF	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2783
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante dentaire Assistante dentaire au centre municipal de santé</p>								
92	MALAKOFF	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2784
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référente de accueils Organiser les accueils des centres de santé conjointement avec la direction du centre. accompagner les usagers en difficulté.</p>								
92	MEUDON	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2785
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE FORMATION Sous l'autorité de la Responsable du service Formation-Recrutement, vous êtes chargé(e) des missions suivantes : Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de formation : recueil des besoins, formalisation du plan et rédaction des réponses aux services ; Gérer le budget formation (180 K€ Ville et CCAS) : de l'engagement des dépenses au paiement des factures ; En collaboration avec le chef de service, participer à la mise en œuvre des actions de formations en intra (salle de formation à MLF) élaboration des cahiers des charges, organisation logistique.</p>								
92	NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2786
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre-Nageur Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques. Veiller à la qualité de l'eau et signaler les dysfonctionnements des bassins. Accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2787
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre-Nageur Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques. Veiller à la qualité de l'eau et signaler les dysfonctionnements des bassins. Accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S.								
92	NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2788
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre-Nageur Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques. Veiller à la qualité de l'eau et signaler les dysfonctionnements des bassins. Accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S.								
92	NANTERRE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2789
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Aide à domicile								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2790
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration foyers restaurant Agent de restauration foyers restaurant								
92	NANTERRE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2791
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE MISSION SPECTACLE VIVANT CHARGE MISSION SPECTACLE VIVANT								
92	NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2792

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables des affaires juridiques Responsable des affaires juridiques de la direction de l'infrastructure								
92	NANTERRE	Attaché	Social Travailleur social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2793
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Coordinatrice CLS- CLSPD et responsable du secrétariat								
92	NANTERRE	Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2794
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions - aménagement des espaces extérieurs Assister l'ingénieur pilotage projets dans ses missions d'intégration des problématiques liées aux espaces verts, au paysage et à l'environnement. Ces missions s'effectuent dans le cadre des opérations d'aménagement des espaces extérieurs placées sous la conduite d'une maîtrise d'ouvrage extérieure à la Direction de l'Environnement.								
92	NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2795
<b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur suivi de dossiers - travail de réflexion -								
92	NANTERRE	Directeur ets. ens. art 2e cat	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2796
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU CONSERVATOIRE DIRECTEUR DU CONSERVATOIRE DE MUSIQUE ET DANSE								
92	NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2797
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Centre Ressources Accompagner le Service Emploi Formation dans la formalisation des procédures correspondant aux activités de cette entité ; Etre garant de l'administration fonctionnelle des logiciels métiers du service ; Assurer la responsabilité du suivi des effectifs, de l'évolution des organigrammes, des fiches de poste, des compétences dans une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.								



**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2798
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT OFFICE MENAGE Ménage Entretien des classes entretien des communs. Tâches ménage en centre de loisirs les mercredis et durant les vacances scolaires Gros ménages pendant les vacances scolaires. Possibilités tâches de service en salle pour réceptions municipales.								
92	PUTEAUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2799
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DIRECTEUR MEDECIN DIRECTEUR								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2800
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2801
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2802
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE								
92	SAINT-CLOUD	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2803

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication</p> <p>Participer à l'établissement du sommaire et contribuer à la réalisation du magazine municipal de la ville (reportage, interview, rédaction d'articles, gestion des reportages photographiques, relectures) et du suivi de sa fabrication et distribution. Gérer une partie des campagnes d'édition y compris du point de vue budgétaire et juridique. Collaborer aux projets internet, multimédia et événementiel. Contribuer à la gestion des relations presse</p>								
92	SAINT-CLOUD	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2804
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Communication</p> <p>Mettre en œuvre et coordonner l'ensemble de la communication de la Ville dans toutes ses composantes (magazine, internet, édition, relations presses et événementiel). Etre à l'écoute des besoins en communication du maire, des élus et des services et être force de transpositions et propositions. Assurer la rédaction en chef du magazine municipal et ses suppléments ainsi que des sites internet. Manager l'équipe permanente de 5 personnes, les photographes et intervenants free-lance. Elaborer le budget et en contrôler la bonne exécution.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Rédacteur	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2805
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics</p> <p>Rédige les documents administratifs de consultation des entreprises. Met en œuvre, gère administrativement et juridiquement les procédures de mise en concurrence. Assiste les services dans la définition des besoins, l'élaboration des pièces techniques, l'analyse des offres, le suivi de l'exécution des marchés. Participe à la négociation avec les entreprises. Contribue à la veille juridique au sein du service.</p>								
92	SCEAUX	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2806
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef du service animation - h/f</p> <p>- Organisation des différentes structures d'accueil des enfants âgés de 3 à 11 ans durant le temps péri-scolaire - Gestion mensuelle des états de présence et réalisation des états d'heure pour les paies/ Suivi des pointages sur smartphones - Gestion des congés et du temps de travail - Participation aux animations péri-scolaires (ateliers culinaires, projet ruches....) - Animation du conseil des enfants (préparation des élections, animation et encadrement des commissions et séances plénières, participation aux sorties) - Suivi du budget péri -scolaire - Intérim du chef de service en son absence</p>								
92	SURESNES	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2807
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de Gestion</p> <p>Contrôleur de Gestion</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2808
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Assure l'accueil de la maison de la petite enfance.								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	27:10	CIGPC-2014-02-2809
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH-Périscolaire Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous serez chargé de proposer des activités lien avec le projet pédagogique de l'accueil sur les temps périscolaires du matin, midi et soir ainsi que les mercredis et vacances scolaires								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	11:40	CIGPC-2014-02-2810
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous serez chargé de l'encadrement des enfants sur les temps du matin, midi et soir uniquement sur la période scolaire ( 36 semaines)								
92	VANVES	Attaché	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2811
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service prévention sécurité Responsable du service prévention sécurité								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2812
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Vous mettez en œuvre le projet éducatif municipal et coordonnez les projets d'activités qui en découlent Vous organisez et réalisez l'accueil des enfants et de leurs parents dans le cadre des missions de prévention et de soutien à la fonction parentale. Vous organisez la journée et les activités proposées aux enfants ainsi que le travail d'équipe. Vous participez à la dynamique de l'équipe de direction en partageant sa culture et ses valeurs professionnelles. Vous garantissez la qualité de l'accueil proposé à l'enfant et à sa famille en cohérence avec le projet de service</p>								
93	AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducatrice sportive	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2813
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur</p> <p>le maitre nageur sauveteur assure la surveillance et la sécurité des usagers, il enseigne des activités de natation auprès des usagers. Maitriser les gestes de premiers secours, participer au projet de fonctionnement de l'équipement. Contrôler et veiller au respect des normes fixées par le POS ainsi que sur le règlement intérieur de l'établissement,</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2814
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice de la creche Le Maut</p> <p>Placée sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du service Petite enfance, vous assurez la direction d'un établissement d'accueil collectif pour des enfants de 2 mois à 3 ans. Par vos actions vous participez au développement du projet d'Action Municipale en matière de Petite Enfance</p>								
93	AUBERVILLIERS	DGAS communes 40/150 000 hab	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2815
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint des Services</p> <p>Participe, sous l'autorité du directeur général, des services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2816

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent stade nautique assurer l'accueil dans les installations sportives des différents publics: enfants, adolescents, adultes, associations sportives, écoles primaires, collèges, lycées et services municipaux . assurer la sécurité dans ces installations en veillant sur les points suivants : l'ouverture et la fermeture des équipements. l'état des locaux avant et après chaque utilisation. le matériel mis à disposition et son utilisation. les activités pratiquées par les utilisateurs. le respect du règlement intérieur dans les installations sportives.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2817
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ELUS ASSISTANT D'ELUS								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2818
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent à la culture 14-004 Equiper les documents : livres, CD, vidéo Suivi des commandes								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2819
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent à la culture 14-004 Accueil téléphonique Equiper les documents : livres, CD, vidéo Suivi des commandes accueil téléphonique								
93	BAGNOLET	Rédacteur	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2820
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Chargé de l'office du tourisme- R -								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2821
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Entretien des locaux- R-								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2822
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de service patrimoine sportif (h/f)            Sous l'autorité du chef de service, l'adjoint chargé de l'opérationnel assure : - la coordination du travail des agents de maîtrise - le suivi et l'organisation des manifestations (sportives ou autres) et des compétitions - le suivi de la « démarche qualité » (accueil, nettoyage, surveillance) - le contrôle des interventions techniques (de la Régie des Sports, des Services</p>								
93	BOBIGNY	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2823
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de service entretien des bâtiments par entreprise (h/f)            Sous l'autorité du chef de service, l'agent est chargé de : • seconder le responsable du service et le remplacer sur ses missions en son absence, • participer à l'élaboration des budgets et des programmes pluriannuels, • rédiger des descriptifs techniques tous corps d'état pour la passation des marchés, plus particulièrement en peinture, démolition, désamiantage, maçonnerie, • assurer le suivi administratif des marchés (mises en demeure, application des pénalités de retard),</p>								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Habitat et logement Agent de gestion locative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2824
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de la gestion locative            chargé de la gestion locative</p>								
93	BOBIGNY	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2825
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé des batiments communaux            chargé des batiment communaux</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2826
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint affaires scolaires            directeur adjoint des affaires scolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Rédacteur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2827
<b>Intitulé du poste:</b> agent chargé de la réussite solidaire agent chargé de la réussite solidaire								
93	BOBIGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2828
<b>Intitulé du poste:</b> auxillilare de puericulture auxiliaire de puericulture halte éveil								
93	BOBIGNY	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulateur d'électroradiologie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2829
<b>Intitulé du poste:</b> manipulateur radiologie manipulateur radio au centre polyvalent de santé								
93	BONDY	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2830
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) Gestion Locative Ø Liées au secrétariat 1 Gestion du courrier et des notes - centralisation des rendez-vous - gestion des parapheurs (départ/arrivée) - Rédaction et envoi du courrier sur le logiciel HOPI - classement des copies dans les chronos à thèmes 2 Gestion des tableaux de bord - Tenue et mise à jour des différents tableaux. (courriers départs, logement vacant...). Liées à la gestion des logements relevant du Contingent-Ville 1. En relation avec les demandeurs - prise de contact avec les candidats. - relances écrites ou téléphoniques en cas de dossiers incomplets								
93	BONDY	Attaché	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-2831
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE L'ANIMATION SPORTIVE Dans le cadre de la politique sportive sportive poursuivie par la ville visant à favoriser une large accès au sport, notamment du public jeune et le développement de la pratique féminine, le responsable met en oeuvre et évalue des actions dans le domaine de l'animation sportive. Il suite et accompagne les associations sportives dans la mise en oeuvre de leurs projets et activités, en cohérence avec les orientations fixées par la ville. Il optimise l'utilisation des installations sportives en fonctions des pratiques.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Conseiller APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-2832
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE L'ANIMATION SPORTIVE</p> <p>Dans le cadre de la politique sportive sportive poursuivie par la ville visant à favoriser une large accès au sport, notamment du public jeune et le développement de la pratique féminine, le responsable met en oeuvre et évalue des actions dans le domaine de l'animation sportive. Il suit et accompagne les associations sportives dans la mise en oeuvre de leurs projets et activités, en cohérence avec les orientations fixées par la ville. Il optimise l'utilisation des installations sportives en fonctions des pratiques.</p>								
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2833
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant à domicile</p> <p>Missions Assurer l'hygiène et le confort (soins de nursing) des usagers : toilette, habillage, transferts... Assurer la surveillance de l'état général de la personne : paramètres vitaux, téguments, prise du traitement médical, élimination, hydratation</p>								
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2834
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant à domicile</p> <p>Missions Assurer l'hygiène et le confort (soins de nursing) des usagers : toilette, habillage, transferts... Assurer la surveillance de l'état général de la personne : paramètres vitaux, téguments, prise du traitement médical, élimination, hydratation</p>								
93	C.C.A.S. DE ROMAINVILLE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-02-2835
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile</p> <p>•Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne •Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie •Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle •Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables •Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
93	C.C.A.S. DE ROMAINVILLE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2836



**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile •Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne •Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie •Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle •Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables •Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions								
93	C.C.A.S. DE ROMAINVILLE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2837
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile •Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne •Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie •Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle •Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables •Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions								
93	C.C.A.S. DE ROMAINVILLE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2838
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile •Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne •Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie •Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle •Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables •Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions								
93	C.C.A.S. DE ROMAINVILLE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2839
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile •Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne •Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie •Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle •Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables •Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions								
93	C.C.A.S. DE ROMAINVILLE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2840
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile •Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne •Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie •Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle •Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables •Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions								
93	C.C.A.S. DE ROMAINVILLE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2841

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile •Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne •Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie •Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle •Participation à la promotion de la bienveillance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables •Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions								
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2842
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché Attaché territorial								
93	C.C.A.S. DU BLANC-MESNIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2843
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de comptabilité et de secrétariat au sein du service administratif et de gestion de la division du maintien à domicile Exécuter et suivre les budgets et comptes des services								
93	C.C.A.S. DU BLANC-MESNIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2844
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'insertion Accueil, accompagnement et suivi individuel des bénéficiaires du RSA et de l'API dans leurs démarches sociales et professionnelles								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2845
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur responsable de zone adjoint - seconder le responsable de zone dans ses missions et le remplacer en cas d'absence - Coordonner les temps d'accueil périscolaire, temps méridien et atelier leçon - suivre les absences et le remplacement du personnel de la zone - initier et suivre le projet pédagogique - participer à la gestion du matériel - favoriser la communication avec les familles et relayer les informations - Être le référent administratif du temps méridien pour la zone concernée								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2846

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur polyvalent                      - Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2847
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur polyvalent                      - Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2848
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur responsable de zone                      Elaborer et mettre en place le projet pédagogique avec l'équipe dans le respect du projet éducatif du service Veiller à la qualité pédagogique et au respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les actions mises en place Encadrer une équipe et être garant d'un accueil de qualité Suivre les absences et remplacements du personnel de la zone Suivre les heures du personnel et les transmettre au service chaque fin de mois Assurer le bon fonctionnement du service en organisant régulièrement des réunions et signaler tout dysfonctionnement. Assurer le suivi administratif en lien avec la zone.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2849
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur responsable de zone                      Elaborer et mettre en place le projet pédagogique avec l'équipe dans le respect du projet éducatif du service Veiller à la qualité pédagogique et au respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les actions mises en place Encadrer une équipe et être garant d'un accueil de qualité Suivre les absences et remplacements du personnel de la zone Suivre les heures du personnel et les transmettre au service chaque fin de mois Assurer le bon fonctionnement du service en organisant régulièrement des réunions et signaler tout dysfonctionnement. Assurer le suivi administratif en lien avec la zone.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2850

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Responsable adjoint de zone - seconder le responsable de zone dans ses missions et le remplacer en cas d'absence - Coordonner les temps d'accueil périscolaire, temps méridien et atelier leçon - suivre les absences et le remplacement du personnel de la zone - initier et suivre le projet pédagogique - participer à la gestion du matériel - favoriser la communication avec les familles et relayer les informations - Être le référent administratif du temps méridien pour la zone concernée								
93	C.D.E. DE SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2851
<b>Intitulé du poste:</b> 14-121 Attaché au service programme de réussite éducative Constituer et animer l'équipe en charge de la résidence scolaire dont vous aurez la responsabilité								
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2852
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet (CDE) Coordonne les activités des établissements et services enfance jeunesse éducation dans le cadre d'un projet global de la collectivité en liens avec les partenaires institutionnels et/ ou associatif								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2853
<b>Intitulé du poste:</b> propreté urbaine propreté urbaine et nettoyage voirie								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2854
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller logement Accueil, instruction et suivi des dossiers relatifs aux demandes de logement Conseiller le personneles dans leurs démarches administratives Instruction de dossiers annexes : attestations d'accueil, changements d'adresses, impayés locatifs								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2855

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'équipement (h/f)                      Vous avez en charge des négociations avec les partenaires ainsi que la mise en place et le suivi du montage opérationnel. Vous préparez et suivez les marchés liés à ces opérations de développement économique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Rédacteur	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2856
<p><b>Intitulé du poste:</b> graphiste (h/f)                      Sous la responsabilité de la responsable du pôle identité et image, vous aurez pour mission, dans le respect de la charte graphique d'Est Ensemble, concevoir et réaliser des supports de communication (affiches, plaquettes, tracts, signalétique intérieure ou extérieure...) : - sur la base de briefs et de ressources internes (textes fournis, photothèque / iconothèque...), proposer des créations graphiques originales ou des adaptations de créations existantes</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2857
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé des marchés publics (h/f)                      Sous la responsabilité de la Responsable du pôle des marchés publics, il ou elle aura pour mission la gestion des procédures liées aux marchés publics, l'assistance et le conseil auprès des services. A ce titre, il ou elle aura pour rôle le recensement des marchés publics, la rédaction des pièces administratives et des AAPC, la gestion administrative et juridique des procédures, le contrôle et la notification des marchés. Enfin, il ou elle participera à la réalisation des études et d'outils d'aide à la décision et procédera à une veille juridique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2858
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur sauveteur                      Rattaché(e) au responsable de l'équipement Edouard-Herriot situé à Noisy le Sec, vous aurez pour missions : - encadrer et animer des activités aquatiques - assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs disciplines sportives aquatiques.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2859
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur sauveteur                      Rattaché(e) au responsable de l'équipement Edouard-Herriot situé à Noisy le Sec, vous aurez pour missions : - encadrer et animer des activités aquatiques - assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs disciplines sportives aquatiques.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:45	CIGPC-2014- 02-2860
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire des Lilas, vous êtes en charge de l'enseignement du piano du niveau initiation au 3ème cycle en adaptant votre démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Vous suivez, évaluez et orientez les élèves tout au long de l'année. Vous préparez et encadrez les élèves lors des manifestations publiques. Vous êtes impliqué dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire. Vous êtes force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 02-2861
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire des Lilas, vous êtes en charge de l'enseignement du piano du niveau initiation au 3ème cycle en adaptant votre démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Vous suivez, évaluez et orientez les élèves tout au long de l'année. Vous préparez et encadrez les élèves lors des manifestations publiques. Vous êtes impliqué dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire. Vous êtes force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2862
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'environnement et de l'écologie urbaine, vous contribuez à la définition de la politique de gestion des espaces verts transférés à l'agglomération. (définition des enjeux, des objectifs et des moyens). En parallèle, vous serez en charge de la programmation et du suivi des travaux des espaces verts définis d'intérêt communautaire notamment le bois de la Ville de Bondy, le parc des Guillaumes situé sur la commune de Noisy le Sec et les espaces verts appartenant aux équipements intercommunaux.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2863
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES ACTIONS CULTURELLES, PROJETS CITOYENS ET CHAMPS SOCIAL (H/F) 2014 02 022</p> <p>Membre du collectif de direction, il met en œuvre le développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique. Dans le cadre de l'ouverture de la médiathèque (1er semestre 2015) et sous l'autorité de la directrice, il coordonne l'action culturelle de la médiathèque actuelle et pilote l'élaboration du projet de service du futur établissement dans le domaine des actions culturelles, citoyennes et champs social.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2864
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE REFERENT RETRAITES (H/F) 2014 02 031                      ? Au sein du service carrière-paie, en binôme avec le chargé de mission Retraites et fins de fonction assure le suivi des demandes de retraite en collabore à l'élaboration des formations et de l'information aux agents ?                      Relations avec partenaires extérieurs : CIG, CNRACL, Comité médical,</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement touristique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2865
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE(E) DE MISSION FILIERE METIERS D'ART ET DE CREATION (H/F) 2014 02 028                      Assurer le renforcement et le développement de la filière des professionnels des métiers d'art et de création du territoire par : -le repérage des professionnels de cette filière (artisans, créateurs, entreprises, associations...) -                      la valorisation des savoir-faire de ces professionnels -la recherche de partenariats et de financements pour développer des projets collectifs -l'animation et le développement du réseau de professionnels et des acteurs de                      ces métiers</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2866
<p><b>Intitulé du poste:</b> SUIVI DES TRAVAUX ET DES PROJETS SECTEUR CITES (H/F) 2014 02 020                      Sous la responsabilité du responsable de secteur Cités, il/elle assure le suivi de la quotidienneté et des travaux, la réalisation ou le pilotage des projets techniques liés un projet de voirie ou d'espaces verts (enveloppe                      crédits courants déconcentrés). Il/elle travaille en étroite relations avec le responsable de secteur dans la perspective de le remplacer lors de son départ à la retraite.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2867
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU RESPONSABLE DU DROIT DES SOLS (H/F) 2014 02 027                      Assister le responsable du service du droit des sols</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien	Développement territorial Chargé d'études	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2868
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION INFRACTIONS AU CODE DE L'URBANISME DU DROIT DES SOLS (H/F) 2014 02 019                      Assister le responsable du service du droit des sols</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2869
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET (H/F) 2013 09 1012                      Dans le cadre d'un projet porté par le Maire, le chef de projet est le pilote de trois projets de rénovation urbaine (4 000 nord, 4 000 ouest, centre ville) liés à une contractualisation avec l'ANRU, ainsi qu'avec l'ACSé pour le volet social. Le chef de projet est garant de la coordination des interventions des maîtres d'ouvrage sur l'ensemble des thématiques concernées : Volets urbains, volets d'accompagnement des PRU et volets développement social. Il encadre une équipe de 5 personnes.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2870
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'EQUIPE (H/F) 2014 02 025                      Au sein de l'Unité Territoriale du Cadre de Vie de Saint-Ouen, au service des Parcs et Jardins, et placé sous la responsabilité directe du responsable de la Régie espaces verts, il aura pour missions principales : - Être garant de la qualité patrimoniale du secteur sous sa responsabilité - Organiser et répartir le travail des agents - Participer à l'entretien des espaces verts du secteur des Docks avec son équipe, dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2871
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'EQUIPE (H/F) 2014 02 032                      Responsabilité globale de la gestion d'équipes et du périmètre géographique ou fonctionnel afférent : - sous la responsabilité directe du responsable du secteur régie, - encadrement d'une équipe d'au-moins 5 agents.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2872
<p><b>Intitulé du poste:</b> OPÉRATEUR CENTRE D'APPELS (H/F) 2014 02 021                      Gestion des demandes formulées au centre d'appels espaces publics</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de déchetterie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2873
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2 AGENTS DECHETERIE (H/F) 2014 02 029 030                      Assurer le fonctionnement de la déchetterie par l'accueil des habitants et le respect du tri en vigueur.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de déchetterie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2874
<b>Intitulé du poste:</b> 2 AGENTS DECHETERIE (H/F) 2014 02 029 030 Assurer le fonctionnement de la déchetterie par l'accueil des habitants et le respect du tri en vigueur.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2875
<b>Intitulé du poste:</b> DEUX AGENTS DE MAINTENANCE POLYVALENT DES BATIMENTS (H/F) 2014 02 023 024 Participer aux missions relatives à l'exploitation et l'entretien des bâtiments isolés communautaires, actuellement gérés dans le cadre des conventions de mutualisation par les services bâtiments des Villes.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2876
<b>Intitulé du poste:</b> DEUX AGENTS DE MAINTENANCE POLYVALENT DES BATIMENTS (H/F) 2014 02 023 024 Participer aux missions relatives à l'exploitation et l'entretien des bâtiments isolés communautaires, actuellement gérés dans le cadre des conventions de mutualisation par les services bâtiments des Villes.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché	Environnement Chargé d'études environnement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2877
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MARCHES PUBLICS (H/F) 2014 02 026 Au sein de la direction de la commande publique, et sous l'autorité du responsable du service marchés publics, cet agent est chargé de l'élaboration des pièces des procédures de marchés publics et autres contrats de la commande publique (délégations de service public, concessions d'aménagement notamment) et d'accompagner et conseiller les services opérationnels tout au long de la procédure et de la vie du contrat.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2878
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION (H/F) 2014 02 018 Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2879

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE POLYVALENT Placé sous la responsabilité du chef d'équipe : Il (elle) sera chargé(e) : - de l'accueil des usagers, - du contrôle des installations et de l'entretien des équipements et matériels sportifs, - de la réalisation de travaux de première maintenance, - de la surveillance de la sécurité des usagers et des installations, - de l'entretien des terrains et espaces verts.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2880
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRES DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2881
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRES DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2882
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRES DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2883

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRES DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2884
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRES DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2885
<p><b>Intitulé du poste:</b> DEA-14-06 COORDINATEUR DU CENTRAL La gestion automatisée des écoulements du réseau d'assainissement met en œuvre une surveillance 24h/24 et une régulation des flux en réseau, en fonction des conditions météo et des contraintes d'exploitation. Cette gestion en temps réel s'appuie sur une coordination au Central de Gestion Automatisée pendant les heures ouvrables (7h00 – 17h30) et sur des astreintes hors heures ouvrables.</p>								
93	COUBRON	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2886
<p><b>Intitulé du poste:</b> policier municipal veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique</p>								
93	COUBRON	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2887
<p><b>Intitulé du poste:</b> policier municipal veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique</p>								
93	COUBRON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2888

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> directeur(trice) adjoint(e) secondar la directrice dans ses missions administratives respecter les directives municipales assurer l'application des protocoles et normes diverses participer aux temps de concertation avec la directrice définition et mise en oeuvre du projet d'établissement gestion des plannings de l'équipe et des enfants développer des pratiques adaptées à l'accueil et à l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille, favoriser l'éveil du jeune enfant et son développement, en coopération avec ses parents organiser, coordonner et veiller à la bonne mise en place des activités ludiques pour les enfants .								
93	DRANCY	Aide opér. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2889
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportive Concoit, anime et encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés dans un environnement sécurisé. Boxe.								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2890
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de car Conduite de personnes sur différents sites								
93	DRANCY	Agent maîtrise princ.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2891
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D EXPLOITATION POUR LES INSTALLATIONS SPORTIVES ACCUEIL DES USAGERS ENTRETIEN DES EQUIPEMENTS ET MATERIELS SPORTIFS REALISATION DE TRAVAUX DE PREMIERE MAINTENANCE INSTALLATION ET RANGEMENT DESD EQUIPEMENTS ET MATERIEL SURVEILLANCE DE LA SECURITE DES USAGERS ET DES INSTALLATIONS								
93	DRANCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2892
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique MM Pédagogie et formation à la musique spécialité les percussions								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2893

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent affecte au service espaces verts								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2894
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agnts palyvalent affecte aux espaces verts								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2895
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agents polyvalent affecte aux espaces verts								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2896
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agents polyvalent affecté aux espaces verts								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2897
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agents polyvalent affecté aux espaces verts								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2898
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agents polyvalent affecte aux espaces verts								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2899
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agents polyvalent affecté aux espaces verts								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2900
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agents polyvalent affecte aux espaces verts								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2901
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agnts polyvalent								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2902
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agents polyvalent affecte aux services verts								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2903
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - accueil des enfants - création et mise en oeuvre des conditions et du bien-être des enfants - préparation des repas - jouer et animer des activités								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2904

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - accueil des enfants - création et mise en oeuvre des conditions et du bien-être des enfants - préparation des repas - jouer et animer des activités								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2905
<b>Intitulé du poste:</b> agent en crèche - accueil des enfants - création et mise en oeuvre des conditions et du bien-être des enfants - préparation des repas - jouer et animer des activités								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2906
<b>Intitulé du poste:</b> agent en crèche - accueil des enfants - création et mise en oeuvre des conditions et du bien-être des enfants - préparation des repas - jouer et animer des activités								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2907
<b>Intitulé du poste:</b> agent en crèche - accueil des enfants - création et mise en oeuvre des conditions et du bien-être des enfants - préparation des repas - jouer et animer des activités								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Social Travailleur social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2908
<b>Intitulé du poste:</b> charge de mission démocratie participative - piloter une équipe - animer les projets - relation avec les administrés								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Social Travailleur social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2909
<b>Intitulé du poste:</b> charge de mission démocratie participative - piloter une équipe - animer les projets - relation avec les administrés								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	GAGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2910
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2911
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe SA/CF                      magasinier et chauffeur.</p>								
93	LA COURNEUVE	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2912
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide-soignant                      Directement rattaché(e) au Responsable de l'infirmier au sein du Centre Municipal de santé, vous participez au maintien à domicile des personnes âgées. Vous assistez l'infirmier en charge du SSIAD dans la prise en charge des familles et des soins apportés.</p>								
93	LA COURNEUVE	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2913
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant-e dentaire au CMS                      Directement rattaché(e) à la Responsable administrative du C.M.S. et aux praticiens chirurgiens-dentistes, vous assisterez le praticien au fauteuil afin d'assurer les soins auprès des patients.</p>								
93	LA COURNEUVE	Agent maîtrise	Population et funéraire Conseiller funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2914
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de cimetière intercommunal                      Rattaché(e) au responsable du service Cimetière, vous serez chargé(e) de superviser et coordonner le travail des agents placés sous votre autorité. Vous serez le garant de la bonne exécution des travaux réalisés en régie ou par des entreprises extérieures (qualité, planification et délais, définition des priorités). Vous participez également à la qualité de l'accueil des usagers.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2915
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires.								
93	LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2916
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires.								
93	LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2917
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires.								
93	LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2918
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires.								
93	LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2919
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires.								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2920

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif(ve) de la Direction des Sports La Ville du Blanc-Mesnil oeuvre à promouvoir la pratique des activités physiques et sportives pour tous (toutes) les blanc-mesnilois(es). la Direction des Sports impulse des initiatives qui contribuent au rayonnement de la Ville. Le rôle du Responsable du service administratif est prépondérant.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2921
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de GPEC Réaliser et mettre en oeuvre la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences et réaliser l'évaluation de dispositifs.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2922
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide soignant(e) aide soignant(e) au service de soins infirmiers à domicile pour les personnes âgées.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2923
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique balayage manuel Missions : * balayage manuel, * ramassage des feuilles, * enlèvement de dépôts sauvages...</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2924
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture participera à l'encadrement d'un groupe d'enfants et contribuera à leur épanouissement et à assurer la continuité de la relation familiale.</p>								
93	LE BOURGET	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2925
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif principale de 2eme classe Accueil physique et téléphonique des usagers du service Constitution des dossiers ou documents relatifs aux titres d'identité (passeports, cartes d'identité, sorties de territoire...) Préparation des actes de l'état civil (reconnaissance, mariage, décès) Recensement militaire Constitution des dossiers de logement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2926
<b>Intitulé du poste:</b> Atsem école maternelle Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
93	LES LILAS	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2927
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs extrascolaire - section maternelle ou élémentaire Responsable administratif et pédagogique. Organiser le fonctionnement du centre. Encadrer une équipe de 20 à 25 personnes. Élaborer les projets pédagogiques et les bilans.								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2928
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire RH Gestionnaire carrière paie								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2929
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire RH Gestionnaire carrière paie								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2930
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Agent d'accueil au service population								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-02-2931

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse Organiser, suivre les études et les progrès des élèves et enfin, participer à leurs évaluations, Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Assurer une veille artistique et la mise à niveau de sa pratique, Participer et/ou de préparer les manifestations qui contribuent au rayonnement de l'école de danse,								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2932
<b>Intitulé du poste:</b> enretien des locaux scolaires et restauration ENTRETIEN LOCAUX SCOLAIRES ET RESTAURATION								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2933
<b>Intitulé du poste:</b> PROPLETE DES LOCAUX SCOLAIRES ENTRETIEN ET NETTOYAGE DES LOCAUX SCOLAIRES								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-02-2934
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins L'agent assure sur rôle délégué la prévention d'escarre, la mobilisation, les soins d'hygiène et la surveillance générale des patients pris en charge par le SSIAD.								
93	MONTFERMEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2935
<b>Intitulé du poste:</b> Archiviste Gestion de la documentation à destination des services, gestion des archives municipales								
93	MONTFERMEIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2936
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Constitution des dossiers et de la délivrance des CNI et des passeports, les élections, le recensementde la population, les cimetières.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2937
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de Police Municipale Exécuter les tâches administratives au sein du secrétariat de la Police Municipale</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2938
<p><b>Intitulé du poste:</b> médiateur social Au sein du service de médiation sociale, composé d'un responsable, de 6 médiateurs et d'un responsable administratif, vous serez chargé de favoriser sur le terrain le dialogue entre les habitants, entre les habitants et les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits, les situations de tensions. À ce titre, vous devrez : - Répondre aux sollicitations des habitants et de la municipalité sur les litiges les concernant et favoriser la résolution de ces litiges par le recours au dialogue et à la négociation - Assurer une présence rassurante et active sur l'espace public</p>								
93	MONTREUIL	Animateur	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2939
<p><b>Intitulé du poste:</b> médiateur social Au sein du service de médiation sociale, composé d'un responsable, de 6 médiateurs et d'un responsable administratif, vous serez chargé de favoriser sur le terrain le dialogue entre les habitants, entre les habitants et les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits, les situations de tensions. À ce titre, vous devrez : - Répondre aux sollicitations des habitants et de la municipalité sur les litiges les concernant et favoriser la résolution de ces litiges par le recours au dialogue et à la négociation - Assurer une présence rassurante et active sur l'espace public</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2940
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance et d'accueil d'un équipement sportif MISSION : Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers. FONCTIONS PRINCIPALES : Vérifier et veiller au bon fonctionnement de l'installation sportive d'affectation, du mobilier et du matériel sportif Effectuer les petites opérations de maintenance technique Maintenir les surfaces en bon état de propreté Signaler tout problème et proposer au responsable de secteur d'éventuelles solutions aux difficultés rencontrées. Recevoir, orienter les usagers, les collègues ou intervenants</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2941

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> projectionniste cinéma agent chargé de la gestion et projection des films au cinéma municipal								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2942
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE ADJOINT AU SERVICE DES FINANCES								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2943
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PEUR ENCADREMENT D ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2944
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PEUR ENCADREMENT D ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2945
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PEUR ENCADREMENT D ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2946
<b>Intitulé du poste:</b> EJE ENCADREMENT DE JEUNES ENFANTS								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2947
<b>Intitulé du poste:</b> EJE ENCADREMENT DE JEUNES ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2948
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE FOYER AMITIER L ESCAPADE ENCADREMENT ET GESTION DU FOYER DE L AMITIER								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2949
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D ANIMATION ENCADREMENT D ENFANTS EN CENTRE LOISIRS ET ACTIVITES PERISCOLAIRES								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2950
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D ANIMATION ENCADREMENT D ENFANTS EN CENTRE LOISIRS ET ACTIVITES PERISCOLAIRES								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2951
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D ANIMATION ENCADREMENT D ENFANTS EN CENTRE LOISIRS ET ACTIVITES PERISCOLAIRES								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2952

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D ANIMATION ENCADREMENT D ENFANTS EN CENTRE LOISIRS ET ACTIVITES PERISCOLAIRES								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2953
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D ANIMATION ENCADREMENT D ENFANTS EN CENTRE LOISIRS ET ACTIVITES PERISCOLAIRES								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2954
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D ANIMATION ENCADREMENT D ENFANTS EN CENTRE LOISIRS ET ACTIVITES PERISCOLAIRES								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2955
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D ANIMATION ENCADREMENT D ENFANTS EN CENTRE LOISIRS ET ACTIVITES PERISCOLAIRES								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2956
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D ANIMATION ENCADREMENT D ENFANTS EN CENTRE LOISIRS ET ACTIVITES PERISCOLAIRES								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2957
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D ANIMATION ENCADREMENT D ENFANTS EN CENTRE LOISIRS ET ACTIVITES PERISCOLAIRES								



**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2958
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D ANIMATION ENCADREMENT D ENFANTS EN CENTRE LOISIRS ET ACTIVITES PERISCOLAIRES								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2959
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DES DIVERS ETABLISSEMENTS SCOLAIRES ET BATIMENTS COMMUNAUX								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2960
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DES DIVERS ETABLISSEMENTS SCOLAIRES ET BATIMENTS COMMUNAUX								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2961
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DES DIVERS ETABLISSEMENTS SCOLAIRES ET BATIMENTS COMMUNAUX								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2962
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DES DIVERS ETABLISSEMENTS SCOLAIRES ET BATIMENTS COMMUNAUX								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2963

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DES DIVERS ETABLISSEMENTS SCOLAIRES ET BATIMENTS COMMUNAUX								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2964
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DES DIVERS ETABLISSEMENTS SCOLAIRES ET BATIMENTS COMMUNAUX								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2965
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DES DIVERS ETABLISSEMENTS SCOLAIRES ET BATIMENTS COMMUNAUX								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2966
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DES DIVERS ETABLISSEMENTS SCOLAIRES ET BATIMENTS COMMUNAUX								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2967
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DES DIVERS ETABLISSEMENTS SCOLAIRES ET BATIMENTS COMMUNAUX								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2968
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DES DIVERS ETABLISSEMENTS SCOLAIRES ET BATIMENTS COMMUNAUX								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2969
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des espaces publics agent affecté au sein de l'environnement.								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2970
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1 ERE CLASSE ATSEM DE 1 ERE CLASSE TEMPS COMPLET								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2971
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des marchés publics Assister et conseiller les services sur la définition de leurs besoins et les procédures à mettre en œuvre Préparer et rédiger des dossiers de consultation en liaison avec les services concernés Suivre les dossiers : ouverture des plis, relecture des rapports d'analyse des offres, rédaction des courriers de rejet et de motivation de rejet, suivi des négociations Effectuer le suivi administratif de l'exécution des marchés publics (notification, avenants, reconductions, sous-traitants...) Renseigner les services et les entreprises sur les dossiers en cours Participer aux commissions d'appel								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2972
<b>Intitulé du poste:</b> médiateur de nuit Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 17h à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe ou de service.								
93	PANTIN	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2973
<b>Intitulé du poste:</b> un chargé de recrutement Le chargé de recrutement a la responsabilité de la mise en œuvre de l'ensemble du processus de recrutement et de la mobilité.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2974
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au centre municipal de santé</p> <p>L'accueil et la gestion administrative : Accueil du guichet et accueil téléphonique, Gestion des prises de rendez-vous, Classement des dossiers des patients et suivi, Enregistrement sur support informatique, Codification des actes, Contrôle des feuillets pour tous les actes effectués dans le mois. La comptabilité : Tenue de la caisse et travail transversale avec le service comptabilité, Gestion des comptes en relation avec la CPAM et les autres caisses ou organismes, Gestion des impayés.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2975
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE - CV</p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux, aux différents temps de la vie scolaire et extra-scolaire Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Technique, Sociale - Cadre d'emplois : Adjoints territoriaux d'animation, Adjoints techniques territoriaux, Agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2976
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR TERRITORIAL DES APS</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2977
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE - POLITIQUE DE LA VILLE / SB</p> <p>L'agent est chargé d'assurer les tâches de secrétariat pour l'ensemble des agents de la direction politique de la ville. Il prend en charge le suivi budgétaire pour l'ensemble de la direction.</p>								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2978

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 14-001(04-05) Auxiliaire de puériculture de 1ère classe organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2979
<b>Intitulé du poste:</b> 14-001(04-05) Auxiliaire de puériculture de 1ère classe organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant								
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2980
<b>Intitulé du poste:</b> 14-013 Rédacteur au sce de l'enseignement partie administrative								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2981
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Adjoint technique de 2ème classe Menuisier,								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2982
<b>Intitulé du poste:</b> 14-0134/002 Adjoint technique principal de 2ème classe gérer l'office								
93	SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2983
<b>Intitulé du poste:</b> 14-0134/001 Agent de maîtrise à l'office jules guesde gérer l'office jules guesde								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2984
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Maison de quartier Pasteur								
93	STAINS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2985
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste Le juriste a en charge le contrôle de légalité interne, l'assistance, l'expertise et le conseil juridique ainsi que la gestion et le suivi des procédures contentieuses et précontentieuses.								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2986
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM EMO Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2987
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM EMO Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2988

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM EMO Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2989
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM EMO Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2990
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM EMO Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2991
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM EMO Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2992

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM EMO Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2993
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM EMO Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2994
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM EMO Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2995
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM EMO Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2996
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative Assurer l'accueil téléphonique et physique. Gérer des dossiers administratifs								



**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2997
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des pratiques artistiques lien social Animer et développer les actions et les ateliers pratiques artistiques/liens sociaux. Participer en transversalité avec les autres secteurs de la Division à la mise en oeuvre du projet social								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2998
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien municipal Assurer la police du Maire sur le territoire de la commune.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2999
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien municipal Assurer la police du Maire sur le territoire de la commune.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-3000
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Assurer la police du Maire sur le territoire de la commune.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-3001
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Assurer la police du Maire sur le territoire de la commune.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-3002

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Assurer la police du Maire sur le territoire de la Commune.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-3003
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Assurer la police du Maire sur le territoire de la Commune.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3004
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de pôle Placé sous la responsabilité de la directrice du CCAS, et en relation étroite avec la responsable des foyers logement, ce cadre met en œuvre la mission d'accompagnement et d'aide à domicile dans le cadre de la politique de développement social et solidaire de la ville</p>								
94	C.C.A.S. DE LIMEIL-BREVANNES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-3005
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif Adjoint d'administratif à l'accueil du CCAS</p>								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3006
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant Sous l'autorité d'une infirmière, dispense des soins de bien-être et de confort aux patients à leurs domiciles</p>								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3007
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale Sous l'autorité de la Direction de la Santé et du Responsable de l'Action Sociale, vous serez chargé(e) : - de l'accueil, du suivi et de l'accompagnement social des personnes en grande difficulté : instruction des demandes d'aides financières, dossiers FSH, surendettement... - de l'accompagnement social des bénéficiaires et l'élaboration des contrats d'insertion dans le cadre du RSA en partenariat avec l'équipe du C.C.A.S. - d'assister aux diverses réunions avec les partenaires extérieurs.</p>								
94	CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CIGPC-2014-02-3008

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dermatologue</p> <p>Diagnostiquer et traiter des maladies de la peau. Etre également à l'écoute de ses patients, car les pathologies de ses patients ont souvent une origine psychologique. Par ailleurs, le médecin dermatologue peut également être amené à effectuer des soins esthétiques comme des peeling ou des soins anti-âge. Le dermatologue est habilité à effectuer de petits actes chirurgicaux en cabinet. Pour le reste, c'est au sein d'un établissement hospitalier qu'il devra opérer.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3009
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur Territorial de Jeunes Enfants</p> <p>FINALITE DU POSTE : Doit être informé pour pouvoir réfléchir et débattre des orientations politiques et des objectifs stratégiques afin de les maîtriser et être force de proposition Doit contribuer à la réflexion sur l'organisation du travail, les missions, afin d'atteindre les objectifs opérationnels Doit être responsable de la qualité de son action et doit être force de proposition pour améliorer le service rendu à la population Doit être associé, au regard de ses compétences et missions à la construction de projets (nouvel équipement, restructuration d'espaces publics...)</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3010
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe devra assurer le suivi et la prise en charge de chaque enfant et en avoir la responsabilité, poste affecté au Centre Multi-Accueil.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3011
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe devra assurer le suivi et la prise en charge de chaque enfant et en avoir la responsabilité, poste affecté au Centre Multi-Accueil.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3012
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe devra assurer le suivi et la prise en charge de chaque enfant et en avoir la responsabilité, poste affecté à la Crèche des Pâquerettes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-3013
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-02-3014
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et d'interclasse Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-3015
<b>Intitulé du poste:</b> responsable pôle recettes finances Sous l'autorité directe du chef de service, le responsable du Pôle Recettes assure le suivi et le contrôle de l'exécution budgétaire et comptable des recettes de l'ensemble de la collectivité. Il anime l'activité de l'équipe des 2 agents comptables du Pôle et apporte son expertise technique auprès des services opérationnels de la collectivité, en matière de recettes								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Habitat et logement Agent de gestion locative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-3016
<b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion locative et financière Au sein d'un service de trois personnes et sous l'autorité du chef de service, l'agent de gestion locative et financière assure tous les actes courants de la gestion locative : de la mise en place du bail à la sortie des lieux. Il collabore à la préparation du budget, applique les procédures budgétaires et comptables								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe - vidéaste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-3017
<b>Intitulé du poste:</b> PHOTOGRAPHE réaliser les reportages photographiques liés à la production des supports de communication ( magazine, brochures ... )								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3018

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médiathécaire Accueil du public et participation active à différents services (collections, accueils de groupes, numérique)								
94	CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3019
<b>Intitulé du poste:</b> Chrgé de mission Renouveau Urbain Directement rattaché au Directeur Général des Services, le service est chargé prioritairement de piloter les actions de renouvellement urbain sur le centre-ville et le quartier Sud (ZUS/ZRU) : 190M€ de travaux, 430 ménages à reloger. Le service est une équipe restreinte, cofinancée par l'ANRU et la CDC, de type « équipe-projet », qui s'appuie en transversalité sur les autres services municipaux.								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-02-3020
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnateur piano Vous accompagnez au piano les cours dispensés au sein du conservatoire de musique et de danse.								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3021
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en structure petite enfance ? Vous serez chargé(e) d'effectuer l'entretien de la crèche, en binôme avec un autre agent. ? Vous travaillerez dans le respect des règles d'hygiène des établissements accueillant des enfants de moins de 4 ans. ? Vous pourrez être amené(e) à apporter un renfort en cuisine ou bien en lingerie pour remplacer durant leurs congés les agents de service de la crèche.								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3022
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef d'équipe espaces verts Vous assisterez le chef d'équipe du secteur et participerez aux missions générales de l'équipe en assurant: • L'entretien des espaces verts en gestion différenciée comprenant : - Le bêchage des massifs - La tonte et l'entretien des gazons - La taille des arbres de petit développement et arbustes - La plantation d'arbres et arbustes - La plantation et l'entretien du fleurissement • La participation aux travaux de création d'espace verts. • L'application des règles et normes de sécurité								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3023

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Mission : - Concevoir, proposer et mettre en œuvre des projets culturels et de loisirs. - Animer et encadrer des activités proposées dans le cadre du projet pédagogique. - Accueillir le public Activités principales : - Préparer, animer, évaluer une séance d'animation - Accueillir le public - Identifier et répondre de façon quotidienne aux besoins des jeunes - Travailler en lien avec les acteurs institutionnels - Contribuer à l'organisation de la structure								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3024
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Mission : - Concevoir, proposer et mettre en œuvre des projets culturels et de loisirs. - Animer et encadrer des activités proposées dans le cadre du projet pédagogique. - Accueillir le public Activités principales : - Préparer, animer, évaluer une séance d'animation - Accueillir le public - Identifier et répondre de façon quotidienne aux besoins des jeunes - Travailler en lien avec les acteurs institutionnels - Contribuer à l'organisation de la structure								
94	CHOISY-LE-ROI	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3025
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de production Placé sous l'autorité du responsable du service de la restauration municipale, vous êtes chargé d'organiser et d'encadrer la production en liaison froide de 3700 repas par jour.								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Développement territorial Chargé d'études	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-3026
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de l'observatoire économique et fiscal et de la veille stratégique Au sein de la Direction du Développement économique et de l'Aménagement (DEA), sous l'autorité du directeur cet agent assurera : - l'administration de l'observatoire économique et fiscal, - La mise en place d'une veille stratégique sur les entreprises du territoire, - La gestion des données Relations presse, en lien avec le Directeur et les responsables de pôles, - La participation à des actions ponctuelles transversales à la direction,								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA VALLEE DE LA MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de déchetterie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-3027
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent en gestion des déchets Réception et vérification des déchets Gestion et suivi opérationnel du site Gardiennage et protection								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA VALLEE DE LA MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-3028

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent au sein de la Brigade Environnement Relever des incivilités Médiation auprès des contrevenants								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU HAUT VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3029
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des ressources humaines Sous l'autorité du directeur général des services, vous encadrez un service de 5 agents et vous assumerez les missions suivantes: participation à la conception et à la mise en oeuvre de la politique des RH, conseil auprès de la DG, des responsables et des services en matière d'organisation et de gestion RH, des emplois, des compétences et de management, être force de proposition en matière d'action social et du dialogue social, élaboration et suivi budgétaire de la masse salariale, contrôle de la gestion administrative et statutaire, suivre et assurer les dossiers disciplinaires.....								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin hors cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-3030
<b>Intitulé du poste:</b> médecin de prévention coordonnateur MPP - DRH SSSCT Animer et encadrer l'équipe de la médecine préventive. Etre chargé de la surveillance médicale individuelle des agents de la collectivité. Informer et conseiller en matière de santé au travail d'environnement sanitaire et de conditions de travail								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3031
<b>Intitulé du poste:</b> chargé des assurances - DAJ - SCA Négociier et gérer le portefeuille d'assurances de la collectivité								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif princ	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-3032
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil et d'information au sein de la MDPH - Accueil, information et orientation des personnes handicapées déposant une demande de prestations ou d'orientation dans le cadre réglementaire des compétences de la MDPH définies par la loi du 11 février 2005. - Aide à la formulation des demandes dans le respect du projet de vie de la personne.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Aide à domicile	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-3033



**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DSPAPAH - COORDINATEUR DES PRESTATIONS EN FAVEUR DES PERSONNES AGEES EN ETABLISSEMENT - (H/F) - 9472</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service adjoint en charge du secteur des aides aux personnes âgées en établissement, et en cohérence avec les autres coordonnateurs, il / elle assure l'encadrement technique de 3 gestionnaires de dossiers d'aide sociale à l'hébergement (ASH) et d'allocation personnalisée d'autonomie en établissement (APAE) au regard des critères réglementaires d'instruction.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-3034
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé accueil téléphonique - DRP SAIP</p> <p>Accueillir et renseigner la population par téléphone tout en ayant une veille citoyenne Transmettre les informations utiles aux chargés d'information</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-3035
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur RH à la direction de l'éducation et des collèges - SRH PEC</p> <p>En charge de la conduite opérationnelle du projet RH à destination des agents techniques des collèges. Assure le suivi et la coordination du secteur RH collège composé de 2 agents dont il est le supérieur hiérarchique.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-3036
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social polyvalent accompagnement (H/F) - 6308</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'EDS, il a pour mission de : -Accueillir, évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits et aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social. - Concourir à l'insertion, l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel , familial, économique et social, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion et à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Responsable gestion des espaces naturels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-3037
<p><b>Intitulé du poste:</b> DEVP- Chef du service projets. (h/f) 4591</p> <p>La Direction des Espaces Verts et du Paysage met en oeuvre le plan vert départemental. Au Service Projets, la mission du chef de service est, avec son équipe, d'impulser la mise en oeuvre de la politique départementale en matière de préservation et de valorisation du paysage et des espaces naturels. Le chef de service pilote la mise en oeuvre des projets opérationnels de la Direction des espaces verts et du paysage (parcs,coulées vertes, espaces extérieurs des collèges, espaces naturels ...)</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3038

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Economie Sociale et Familiale - (H/F) - 10187 Placé sous l'autorité du RESOT, il devra assurer: - la participation à l'évaluation des demandes MASP -la mise en oeuvre de l'aide à la gestion des prestations sociales et de l'accompagnement social individualisé afin d'aider les personnes à retrouver une autonomie dans la gestion de leurs ressources -le suivi, sur son territoire et en collaboration avec les travailleurs sociaux, de l'activité des associations tutélaires en charge des mesures déléguées -une mission d'expertise et de conseil, comme personne ressource, pour les problématiques du champ budgétaire.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-3039
<p><b>Intitulé du poste:</b> DEVP - Jardinier qualifié - pépinière. (h/f) 4665 A la Direction des Espaces Verts et du Paysage, service Gestion, le jardinier participe à l'entretien et à l'amélioration du patrimoine vert départemental, en fournissant des végétaux (arbres et arbustes) destinés aux nouveaux aménagements et à la maintenance des espaces existants.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3040
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Territorial Socio-éducatif (enfance) en EDS (ZUS) - 1244 Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations des actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-3041
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire classothèque Le gestionnaire classothèque est garant au sein de la Direction des Services aux Personnes Handicapées de l'orientation des courriers entrants, de l'enregistrement administratif des dossiers de prestation et de l'archivage des documents et dossiers (classothèque papier et gestion électronique des documents).</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-3042
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire comptable dépenses recettes DSPAPH 5647 Le gestionnaire comptable participe à la mise en oeuvre des prestations en faveur des personnes âgées et handicapées et à l'exécution budgétaire de la DSPAPH en réalisant les opérations comptables de paiement et de recouvrement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3043
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/CONTROLEURTRAVAUX/7838 Contrôleur de travaux								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-3044
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche l'éducateur de jeunes enfants est l'initiateur du projet pédagogique et impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en oeuvre. l'éducateur de jeunes enfants propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3045
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrière-paie - DRH - SRHPAE/PADEC Gérer selon les textes législatifs et réglementaires en vigueur l'ensemble des processus de déroulement de carrière et paie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3046
<b>Intitulé du poste:</b> chargé des relations sociales contribuer au développement du dialogue social en participant à la préparation et au suivi des réunions avec les organisations syndicales et à la gestion des droits syndicaux								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-3047
<b>Intitulé du poste:</b> responsable technique formation - DRH - SRHPAF/PRHP Piloter le recueil et l'analyse des besoins individuels et collectifs de formation des directions partenaires en cohérence avec la politique ressources humaines traduite dans les objectifs de service								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-3048
<p><b>Intitulé du poste:</b> DSEA - Chef de Service Exploitation Maintenance. (h/f) 5231</p> <p>Au sein de la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, sous l'autorité de la Directrice adjointe chargée de la Gestion des Patrimoines, vous assurez le pilotage managérial, technique et financier du service d'exploitation maintenance situé à Maisons-Alfort et composé de 130 agents en charge de l'exploitation de plus de 950 kms de collecteurs, de 150 stations électromécaniques et d'un système centralisé de télégestion.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-3049
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office</p> <p>Interlocuteur privilégié entre le Service Ecoles et le Service Production, vous assurez le contrôle et la distribution des prestations petit déjeuner, déjeuner, collation la mise en place du restaurant. Sous l'autorité du responsable, vous assurez l'entretien ménager de locaux et équipements.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3050
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE APPLICATIONS</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Projets et Applications, vous assurerez la gestion courante de l'exploitation des applications informatiques et garantirez la documentation des procédures dans le respect des échéances et de la qualité attendues, en lien avec les services utilisateurs et fournisseurs.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-02-3051
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Médecin gynécologue</p> <p>-Mise en œuvre de consultations et d'actions dans le cadre des projets des Centres Municipaux de Santé et en application des orientations municipales. -Permettre aux citoyens un accès à des soins de premiers recours de qualité. -Activité de consultations. -Participation à des actions de santé publique.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Cadre de santé	Santé Infirmier coordonnateur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-3052

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> IS - Responsable de service CMS Placé sous l'autorité de la directrice de la santé, il ou elle sera chargé(e) d'assurer l'organisation et la gestion du service des centres municipaux de santé, qui comprend deux équipements et aura la responsabilité technique de l'équipement R Salengro II ou elle assurera l'encadrement des équipes médicales, paramédicales et administratives des Centres de santé.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3053
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN CENTRE D'APPELS Assurer la prise en compte et le suivi de la résolution des incidents, des problèmes et des demandes (informatique et télécoms)								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3054
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE LA CONSTITUTION ET DE LA MEDIATION DES RESSOURCES POUR ADULTES ET ADOLESCENTS Au sein du secteur adultes et adolescents, sous la responsabilité du cadre A responsable du secteur								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3055
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur comptabilité / paie de la CDE Organiser, suivre et contrôler l'activité de l'équipe : rédaction de procédures, soutien technique et juridique en matière de comptabilité et paie Animer et piloter l'équipe : encadrement, recrutement, formation, évaluation, développement des parcours professionnels, gestion des absences et des conflits								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3056
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des ateliers municipaux Il / Elle est chargé(e) de la gestion des ateliers municipaux comprenant 38 personnes réparties en 7 corp d'état								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3057
<b>Intitulé du poste:</b> IS - Chargé de recrutement Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter. Participe à la mise à jour des profils de postes.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-3058
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil secteur vacances Agent d'accueil secteur vacances Gestion administrative								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-3059
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien dans les écoles								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-3060
<b>Intitulé du poste:</b> agent du nettoyage entretien de la voirie								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3061
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Agent polyvalent au service technique								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3062
<b>Intitulé du poste:</b> QT/ AGENT POLYVALENT D4ENTRETIEN CIMETIERE En lien direct avec le responsable du cimetière et/ou un agent du service des affaires générales pour l'organisation des missions funéraires. Les missions Effectuer l'entretien général du site les allées, en période hivernale procéder au salage ou en cas de pluie au remblayage, les entres tombes sur l'ensemble du site, le jardin du souvenir, le carré militaire, le carré indigent enlèvement des ossements sur le site et transfert dans l'ossuaire le nettoyage (terre, feuilles) du caveau provisoire environ une fois par mois, réaliser des petits travaux de maçonnerie ou de peinture								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3063

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AK Cantonnier</p> <p>Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé; Balayage et lavage des voiries, vidage des corbeilles de rue, désherbage des trottoirs et des fosses d'arbres, déneigement des rues, des places et des trottoirs de la ville ; Capacité à gérer son travail sur un canton, à appliquer des consignes et à travailler en autonomie sous le respect de la chaîne hiérarchique ; Participation à l'organisation des événements festifs de la ville ; Utilisation des matériels mis à disposition pour l'exécution des différentes tâches</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3064
<p><b>Intitulé du poste:</b> HY Un chauffeur polyvalent titulaire de tous les permis (H/F)</p> <p>- assurer la conduite des cars de la ville, d'un véhicule poids lourd ainsi que des véhicules de service, - veiller à l'application des règles de sécurité, - conduire les véhicules en vue d'effectuer les différents contrôles (aux Mines, contrôles techniques), - contrôler et entretenir quotidiennement et préventivement les véhicules utilisés (notamment lavage, vérification des niveaux), - renseigner le carnet de bord des véhicules, - remplacer ponctuellement le chauffeur de la mairie (courses diverses, transmission des courriers sur les sites excentrés),</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3065
<p><b>Intitulé du poste:</b> PE / CHARGE DE LA COMMUNICATION NUMERIQUE</p> <p>Placé (e) sous l'autorité du chef de projet numérique, adjoint au responsable du service communication vous aurez en charge les missions suivantes : - Alimenter le site internet de la ville : o rédaction d'articles et d'actualités, mise à jour en termes de contenu des différents modules du site Rédiger et diffuser la newsletter culturelle « Bruit de saison », Animer des communautés web, Créer et développer des e-mailings et procéder à l'envoi des versions numériques des périodiques des services, Assurer l'interface avec les services municipaux les accompagner dans l'acquisition de</p>								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3066
<p><b>Intitulé du poste:</b> cuisinier</p> <p>cuisinier en restauration collective</p>								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3067
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice de creche</p> <p>directrice de creche</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ORLY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-3068
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à la mise en œuvre du projet de direction qui s'inscrit dans le projet éducatif de la municipalité, à l'atteinte des objectifs fixés annuellement, à la réalisation du programme et aux priorités d'actions fixés par le directeur.</p>								
94	ORLY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-3069
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à la mise en œuvre du projet de direction qui s'inscrit dans le projet éducatif de la municipalité, à l'atteinte des objectifs fixés annuellement, à la réalisation du programme et aux priorités d'actions fixés par le directeur.</p>								
94	ORLY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-3070
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à la mise en œuvre du projet de direction qui s'inscrit dans le projet éducatif de la municipalité, à l'atteinte des objectifs fixés annuellement, à la réalisation du programme et aux priorités d'actions fixés par le directeur.</p>								
94	ORLY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-3071
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à la mise en œuvre du projet de direction qui s'inscrit dans le projet éducatif de la municipalité, à l'atteinte des objectifs fixés annuellement, à la réalisation du programme et aux priorités d'actions fixés par le directeur.</p>								
94	ORLY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-3072
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à la mise en œuvre du projet de direction qui s'inscrit dans le projet éducatif de la municipalité, à l'atteinte des objectifs fixés annuellement, à la réalisation du programme et aux priorités d'actions fixés par le directeur.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ORLY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-3073
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à la mise en œuvre du projet de direction qui s'inscrit dans le projet éducatif de la municipalité, à l'atteinte des objectifs fixés annuellement, à la réalisation du programme et aux priorités d'actions fixés par le directeur.</p>								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3074
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe Accueille, oriente et renseigne le public (accueil physique et téléphonique). Représente l'image de la collectivité auprès des usagers. Instruit les demandes des administrés et délivre les documents administratifs relatifs aux diverses missions du service. Assure le secrétariat des adjoints...</p>								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3075
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe Accueille, oriente et renseigne le public (accueil physique et téléphonique) au service enfance scolaire. Gère les inscriptions auprès des écoles ; des cantines et des garderies. Est en charge de la facturation.</p>								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3076
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe Accueille, oriente et renseigne le public (accueil physique et téléphonique) auprès de la halte garderie-crèche familial. Gère les tâches administratives de toute sorte.</p>								
94	REGIE THEATRE CINEMA PAUL ELUARD	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3077
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de billetterie - Vente des billets en caisse - Accueil et placement des spectateurs, surveillance des locaux et de la zone d'accueil - Contrôle des billets - Mise en place de l'affichage cinéma pendant les séances, commande d'affiches et autres tâches. - Assistanat administratif (mise sous plis, envois...) - Accueil et service au bar</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	RUNGIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-3078
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'animation auprès des enfants Animation auprès des enfants en centre de loisirs								
94	RUNGIS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-3079
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Responsabilité d'un service jeunesse ou d'un centre de loisir								
94	RUNGIS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-3080
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service d'animation Responsabilité d'un service jeunesse ou d'un centre de loisirs								
94	RUNGIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-3081
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Assistance des professeurs des écoles en maternelle.								
94	RUNGIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-3082
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Assistance des professeurs des écoles en maternelle.								
94	RUNGIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3083

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Travailler auprès des enfants en crèche ou halte garderie								
94	RUNGIS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-3084
<b>Intitulé du poste:</b> Animation en centres de loisirs Assurer la direction d'un centre de loisirs								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3085
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de structure d'accueil petite enfance Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3086
<b>Intitulé du poste:</b> animateur de loisirs Accueille des groupes d'enfants (d'âge maternel et/ou élémentaire). Conçoit, propose et met en oeuvre des activités de loisirs éducatifs dans le cadre du projet éducatif de la ville et du projet pédagogique du directeur de l'accueil.								
94	SAINT-MAURICE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-3087
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION DES VILLES	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-3088
<b>Intitulé du poste:</b> Diététicien - Responsable Qualité Diététicien - Responsable Qualité								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR L'INFORMATIQUE ET SES OUTILS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-3089
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien réseaux et télécoms                      Administrer l'infrastructure réseau Installer, configurer et maintenir les éléments actifs du réseau, sur la centaine de sites gérés par le SICIO, Participer à la gestion de l'accès Internet, et à sa sécurité, Mettre en place et documenter les procédures d'exploitation, Etre force de proposition en matière de matériels et de logiciels.</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR L'INFORMATIQUE ET SES OUTILS	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-3090
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur système du pôle Infrastructure                      Garant de la disponibilité et de la sécurité du Système d'Information utilisé par les services municipaux et les syndicats du SICIO</p>								
94	VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 02-3091
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service informatique                      Responsable du service informatique</p>								
94	VALENTON	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 02-3092
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Services Techniques                      Directeur des services techniques</p>								
94	VILLEJUIF	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-3093
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-83 Administrateur systèmes et réseaux                      L'administrateur réseau devra assurer l'installation, la continuité, l'évolution et la sécurité des services réseaux, des matériels d'infrastructure et de communication.</p>								
94	VILLEJUIF	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-3094

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 10-93 Technicien bâtiments</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, assurer le suivi technique, administratif et budgétaire des chantiers d'entretien, de construction ou réhabilitation des bâtiments communaux, depuis le lancement jusqu'à l'achèvement des travaux.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3095
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site dans le secteur qui lui est attribué</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien fluides	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3096
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de suivi et contrôle des fluides</p> <p>Assurer le suivi et le contrôle des consommations des fluides et particulièrement le suivi et contrôle de la bonne exécution du marché d'exploitation des installations du génie climatique des bâtiments communaux, ainsi que le suivi d'entretien des chaudières.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-02-3097
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillante de cantine</p> <p>Participe aux missions de distribution, de service et d'accompagnement des enfants lors de leurs repas à la cantine</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3098
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale</p> <p>Sous l'autorité de la Direction de la Santé et du Responsable de l'Action Sociale, vous serez chargé(e) : - de l'accueil, du suivi et de l'accompagnement social des personnes en grande difficulté : instruction des demandes d'aides financières, dossiers FSH, surendettement... - de l'accompagnement social des bénéficiaires et l'élaboration des contrats d'insertion dans le cadre du RSA en partenariat avec l'équipe du C.C.A.S, - d'assister aux diverses réunions avec les partenaires extérieurs.</p>								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3099

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'unité comptable contrôle des dépenses et des recettes interface entre trésorerie et les services								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-3100
<b>Intitulé du poste:</b> gardien des installations sportives gestion et entretien des installations								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-3101
<b>Intitulé du poste:</b> appariteur courrier gestion du courrier arrivée et départ								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-3102
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des locaux communaux								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-3103
<b>Intitulé du poste:</b> mécanicien maintien en état du parc automobile								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-3104
<b>Intitulé du poste:</b> graphiste conception et réalisation des supports graphiques de la commune								

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3105
<b>Intitulé du poste:</b> peintre travaux de peinture dans les batiments communaux								
94	VINCENNES	Attaché	Population et funéraire Officier d'état civil	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3106
<b>Intitulé du poste:</b> adjointe au responsable du servive accueil unique adjointe au responsable du servive accueil unique								
94	VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-3107
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire du service Collecte et propreté urbaine secrétaire du service Collecte et propreté urbaine								
94	VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-02-3108
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE Rattaché au secteur Actions de prévention de la petite enfance, la psychologue intervient dans les structures qui en dépendent, au sein d'une équipe pluridisciplinaire.								
94	VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	26:15	CIGPC-2014-02-3109
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHIATRE Consultations en psychiatrie au sein d'un CMPP.								
94	VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin clinicien	A	Retraite	TmpNon	03:30	CIGPC-2014-02-3110

**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Doplériste Doplériste au CMS								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiateur culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3111
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'administration et de la communication CHARGE DE L'ADMINISTRATION Gestion budgétaire (préparation du budget et supervision des dépenses) Gestion des calendriers de travail des agents de l'équipement Suivi et recherche de partenariats, réalisation de dossiers de subvention, mise en place de conventions de co production Elaboration et/ou supervision de notes internes relatives au fonctionnement de la Galerie Supervision des relations avec les services municipaux en lien avec l'activité de la Galerie CHARGE DE LA COMMUNICATION Rédaction des communiqués de presse des expositions et des événements, relation avec la presse								
94	VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-02-3112
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'arts plastique Professeur de dessin								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3113
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Programmation pluriannuelle des chantiers d'assainissement et de VRD Conception et gestion des chantiers en assainissement et VRD Pilotage du budget annexe et suivi des lignes de crédits du budget attribué Echanges avec les riverains								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3114
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DE LA MEDECINE DE PREVENTION ET DU PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL Travaille en collaboration avec le médecin de prévention et le psychologue du travail MISSIONS POUR LA MEDECINE PREVENTIVE - Secrétariat (prises de rendez vous, information aux chefs de service, frappe du courrier), Suivi des aménagements de poste, Suivi de CHIMED et du tableau des examens spécialisés, Tenue du journal d'activité - Participation à l'élaboration du bilan annuel d'activité - Suivi de l'ensemble du budget de la médecine préventive - Assure les tests de la vue, urinaire et de spirométrie - Accompagne le médecin pendant son tiers temps (prises de notes et rapports)								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3115



**Annexe à l'arrêté n°2014-62 du 26/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur Elaboration de plans Mise à jour du fonds de plans Suivi budgétaire								
94	VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3116
<b>Intitulé du poste:</b> Diététicienne Mise en place et suivi des procédures HACCP Elaboration des menus en collaboration avec l'équipe de direction Mise en place d'initiatives annuelles liées à la semaine du goût Intervention sur des projets d'éducation nutritionnelle								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3117
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Conception et gestion du marché d'entretien de l'éclairage public, des illuminations et de la signalisation tricolore Programmation pluriannuelle des chantiers d'éclairage public Conception et gestion des chantiers relatifs à l'éclairage public et ponctuellement les projets VRD Réponses à adresser aux riverains								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3118
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service adjoint • Animer et coordonner le travail de l'équipe d'officiers d'état civil • Participer à l'accueil du public et à l'ensemble des missions du service • Suppléer le Chef de service ou le responsable du secteur Funéraire le cas échéant • Mener conjointement avec le Chef de service les évaluations individuelles des agents du secteur Etat civil et l'identification des besoins de formation dans le souci de la montée en compétences des agents • Assurer la veille juridique • Assurer la mise à jour des procédures et l'accompagnement des agents dans l'application de la nouvelle réglementation								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-3119
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur prévention sécurité tranquillité publique Sous la responsabilité du chef de service "Vie de Quartier", pérennisation et impulsion des actions de prévention et mise en place de leur évaluation Collaboration avec le rédacteur chargé du soutien administratif du CLSPD Contribution à la définition et la mise en oeuvre de la stratégie territoriale de prévention à la Ville dans le cadre des orientations municipales Animation, coordination et impulsion du fonctionnement en réseau des partenaires locaux en matière de sécurité, tranquillité publique et prévention de la délinquance, définition des procédures d'information et de décision								