

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-4037
Intitulé du poste: Agent de conditionnement thermique - SAV 407 Predn les consignes et s'informe sur l'état des équipements des ateliers mors de la relève								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4038
Intitulé du poste: Opérateur - SEC 170 surveille l'état de marche des équipements et la continuité du traitement, predn en compte kes défauts et les alarmes du process								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4039
Intitulé du poste: opérateur 1*8 - SEC 146 Assure la conduite de l'usiner par la supervision et en local Assure l'entretien et le nettoyage des installations								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4040
Intitulé du poste: Agent du groupe encadrement 3*8 - SAV 731 Assure, veille et supervise le bon fonctionnement des process								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4041

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable gestion et réflexion maintenance - SEC 015 Assure dans le cadre de la fonction maintenance l'optimisation du coût global compte tenu des conditions d'utilisation du matériel								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4042
Intitulé du poste: Responsable du secteur organisation - SAV 069 Accompagne les responsables de services et d'unités dans la définition ou adaptation de nouvelles organisations du travail en lien avec les projets structurant du site								
75	Syndicat mixte AUTOLIB' Métropole	Ingénieur principal	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4043
Intitulé du poste: Responsable du déploiement L'agent est chargé du déploiement du dispositif Autolib' sur les communes adhérentes au syndicat mixte. Il encadre une équipe de techniciens sectorisés.								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Gennevilliers	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4044
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE Tenue d'agenda Prise de rendez vous Accueil du public Rédaction de courriers et autres documents administratifs Suivi des dossiers administratifs</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2014-12-4045
<p>Intitulé du poste: Agent Social de 2ème classe à temps non complet Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2014-12-4046
<p>Intitulé du poste: Agent Social de 2ème classe à temps non complet Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2014-12-4047
<p>Intitulé du poste: Agent Social de 2ème classe à temps non complet Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2014-12-4048

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Social de 2ème classe à temps non complet Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2014-12-4049
<p>Intitulé du poste: Agent Social de 2ème classe à temps non complet Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	26:30	CIGPC-2014-12-4050
<p>Intitulé du poste: Agent Social de 2ème classe à temps non complet Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	26:30	CIGPC-2014-12-4051
<p>Intitulé du poste: Agent Social de 2ème classe à temps non complet Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	26:30	CIGPC-2014-12-4052
<p>Intitulé du poste: Agent Social de 2ème classe à temps non complet Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4053

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe à temps complet Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-12-4054
<p>Intitulé du poste: Agent Social de 2ème classe à temps non complet Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4055
<p>Intitulé du poste: Agent de sécurité Vous assurez la prévention des incendies. Vous gérez l'alerte et l'accueil des secours, l'évacuation du public, l'intervention précoce face aux incendies, l'assistance à personnes. Vous exploitez le PC de sécurité incendie et vous assurez les balisages de sécurité. Vous sensibilisez les employés en matière de sécurité contre l'incendie et dans le cadre de l'assistance à personnes. Vous effectuer l'entretien élémentaire des moyens, concourant à la sécurité incendie. Vous appliquez les consignes générales, particulières et ponctuelles.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4056
<p>Intitulé du poste: agent de sécurité Vous assurez la prévention des incendies. Vous gérez l'alerte et l'accueil des secours, l'évacuation du public, l'intervention précoce face aux incendies, l'assistance à personnes. Vous exploitez le PC de sécurité incendie et vous assurez les balisages de sécurité. Vous sensibilisez les employés en matière de sécurité contre l'incendie et dans le cadre de l'assistance à personnes. Vous effectuer l'entretien élémentaire des moyens, concourant à la sécurité incendie. Vous appliquez les consignes générales, particulières et ponctuelles.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal Ingénieur	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4057
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur de l'eau Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'eau, vous contribuez à la stratégie et à la définition des actions de la direction de l'eau.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4058
<p>Intitulé du poste: Magasinier Le magasinier participe à la fonction d'organisation logistique de la collectivité. Il assure les commandes, la réception et le stockage des marchandises et produits. Il prépare et organise la distribution des matières et produits nécessaires aux équipes.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4059
<p>Intitulé du poste: Chauffeur poids lourds Le chauffeur voirie conduit des véhicules supérieurs à 3,5 T destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques et à la gestion des déchets urbains. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4060
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4061
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-4062
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du secteur associatif et chargé du suivi administratif Assurer les relations quotidiennes avec les associations et assister le chef de service dans les tâches administrative du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4063
Intitulé du poste: agent social en crèche accueil et prise en charge des enfants de 3 mois à 3 ans dans le quotidien, sur le plan individuel et collectif.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4064
Intitulé du poste: Menuisier Gestion des demandes de travaux, gestion des dépannages, mise en sécurité								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4065
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2eme classe au service des écoles Propreté des locaux, participation aux activités en maternelle, participation à l'organisation de la restauration scolaire								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4066
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Nettoyage du domaine public - Assurer la sécurité des administrés sur le domaine public dans le cadre de la mission précitée								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4067
Intitulé du poste: adjoint administratif 2ème classe agent chargé de l'enregistrement et diffusion du courrier								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4068
<p>Intitulé du poste: Inspecteur salubrité</p> <p>Faire appliquer le code de santé publique, le règlement sanitaire départemental et l'ensemble des textes afférents à l'hygiène publique Faire le contrôle sanitaire des logements Faire le contrôle sanitaire des hôtels, restaurants et commerces alimentaires Constater sur le terrain les nuisances sonores générées par tous types d'activités professionnelles Mettre en œuvre et suivre les procédures administratives relatives aux insalubrités Suivre l'application des arrêtés d'insalubrité Rédiger des arrêtés, notes, courriers, rapports et autres documents relatifs au projet du service</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4069
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis;</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4070
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>a) Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, b) Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, c) Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), d) Entretien des équipements, e) Nettoyer les massifs et dans les parcs et squares (allées, poubelles, débris, désherbage...), f) Effectuer les travaux sur le site : tronçonnage, tonte, débroussaillage.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4071
<p>Intitulé du poste: Directeur du pôle ressources internes</p> <p>Au sein du collectif de Direction Générale et sous l'autorité du Directeur Général des Services, le Directeur du pôle est chargé(e) de décliner les orientations stratégiques et de piloter les politiques portées par le pôle "ressources" en matière de ressources humaines, affaires juridiques et commandes publiques, finances et informatique. - Coordonner et piloter une équipe de direction - Participer à la définition globale des orientations stratégiques de la collectivité - Structuration des fonctions "supports" de la collectivité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4072
<p>Intitulé du poste: Directrice Générale Adjointe des Services Coordination et direction des services opérationnels et par délégation, mise en œuvre, régulation, contrôle et évaluation, des plans d'actions, projets et politiques publiques. Participation, au sein d'un comité de direction, au processus décisionnel et à la définition des lignes stratégiques. Pour les services opérationnels, contribution, en collaboration avec les élus, à la définition des politiques publiques</p>								
92	Mairie de GARCHES	Conseiller socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4073
<p>Intitulé du poste: Directeur de Résidence pour personnes âgées Directeur de Résidence pour personnes âgées</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4074
<p>Intitulé du poste: Agent de service dans les écoles Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux, matériel destinés aux enfants - Transmission d'informations - Encadrement des enfants au cours du repas</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4075
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche Accueil des enfants et des parents Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Donner des soins, repas, etc. Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4076
<p>Intitulé du poste: Lingère Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4077
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2 cl VI/F.B Perl serv M.J.Jaurès Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage et séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4078
<p>Intitulé du poste: ASVP (GM) Agent de surveillance de la voie publique</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4079
<p>Intitulé du poste: agent entretien creche agent entretien creche</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4080
<p>Intitulé du poste: responsable service des marchés Assurer la sécurité juridique des procédures de marchés publics ainsi que l'encadrement de l'équipe du service des marchés.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4081

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gestionnaire administratif Au sein d'un secteur composé de 5 équipes - Gestion selon les procédures écrites et dans le respect des textes statutaires et réglementaires de tous les événements de la gestion administrative d'un portefeuille de 250 à 300 agents - Application et vérification des incidences en paye,								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4082
Intitulé du poste: MEDIEUR MULTIMEDIA MEDIEUR MULTIMEDIA A L AGORA								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-4083
Intitulé du poste: Balayeur Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-4084
Intitulé du poste: Balayeur Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-4085
Intitulé du poste: Balayeur Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-4086
Intitulé du poste: Balayeur Agent de propreté urbaine								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-4087
Intitulé du poste: Balayeur Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4088
Intitulé du poste: Responsable Bâtiments Ingénieur Patrimoine Immobilier Bâti								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4089
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4090
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4091
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4092

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Paysagiste Paysagiste								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4093
Intitulé du poste: Paysagiste Paysagiste								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4094
Intitulé du poste: Paysagiste Paysagiste								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4095
Intitulé du poste: Paysagiste Paysagiste								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	13:30	CIGPC-2014-12-4096
Intitulé du poste: Eveil artistique Eveil danse jazz								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-12-4097
Intitulé du poste: prof de saxophone prof de saxophone								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-12-4098
Intitulé du poste: dumiste DUMISTE								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4099
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4100
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4101
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4102
Intitulé du poste: ASVP ASVP								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4103
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4104
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4105
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4106
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4107
Intitulé du poste: ASVP ASVP								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4108
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4109
Intitulé du poste: Assistante auprès d'un élu Assister le maire adjoint dans ses missions. Etablir des rapports ou des notes Gestion de l'agenda								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4110
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Participer à la mise en œuvre des pouvoirs de Police du Maire en matière d'hygiène, de salubrité et de santé publique. Epauler le Responsable du Service de l'Hygiène dans son action.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4111
Intitulé du poste: Electricien L'électricien assure : entretien, dépannage et installation électrique sur l'ensemble du patrimoine et des manifestations de la ville.								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4112
Intitulé du poste: Animateur - h/f - accueillir les enfants de 3 à 12 ans en garantissant leur sécurité - animer un cycle d'activités éducatives à destination de groupes d'enfants en prenant en compte et en respectant le rythme de chacun, en lien avec les projets pédagogiques établis par les directeurs de structures - construire un lien privilégié avec les partenaires éducatifs, les professionnels de la restauration scolaire mais aussi avec les parents des enfants accueillis, toujours dans le respect du devoir de réserve professionnelle - s'assurer du respect du projet d'accueil individualisé sur le temps de la pause méridienne								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4113
Intitulé du poste: Conseiller Méthode Organisation et Management des Audits Conseiller Méthode Organisation et Management des Audits								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-12-4114
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignant artistique au conservatoire								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-4115
Intitulé du poste: chef de service des sports chef de service des sports								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bobigny	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4116
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant à domicile H/F</p> <p>Au sein de l'équipe du service de soins infirmiers à domicile, l'agent a pour mission d'assurer des soins de nursing aux personnes âgées et adultes handicapés, ou atteintes de maladies chroniques. Il apporte une aide spécifique pour accomplir les gestes essentiels de la vie quotidienne. Dans le cadre de l'exercice de sa mission, il assure les activités suivantes : - Identification de l'état de santé du patient - Prise en charge des patients et de leur famille - Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier</p>								
93	CCAS de Clichy-sous-Bois	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4117
<p>Intitulé du poste: Assistant socio éducatif</p> <p>Poste de référent éducatif placé sous l'autorité du Directeur de programme de réussite éducative et en lien étroit avec les assistantes sociales et le personnel des établissements scolaires, le référent éducatif intervient dans les champs suivants : remobilisation du jeune autour de la scolarité-soutien en direction des parents -action éducative dans cadre du dispositif accompagnement des collégiens temporairement exclus.</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4118
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF</p> <p>ADJOINT ADMINISTRATIF</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4119
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Mise en place de clauses d'emploi local</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4120

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission Mise en place de clauses d'emploi local								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4121
Intitulé du poste: Chargé de mission Animation d'un réseau de chargés de missions clauses d'insertion, consolidation des résultats obtenus au niveau local, alimenter un tableau de bord par chantier par ville, organisation et prospection de ces chantiers, appui technique et méthodologique à la mise en place des clauses d'insertion, promouvoir les dispositifs en alternance dans le cadre de ces chantiers, mettre en oeuvre des actions de formation, participations au projet Maison de l'emploi.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4122
Intitulé du poste: Chargé de mission Animation d'un réseau de chargés de missions clauses d'insertion, consolidation des résultats obtenus au niveau local, alimenter un tableau de bord par chantier par ville, organisation et prospection de ces chantiers, appui technique et méthodologique à la mise en place des clauses d'insertion, promouvoir les dispositifs en alternance dans le cadre de ces chantiers, mettre en oeuvre des actions de formation, participations au projet Maison de l'emploi.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4123
Intitulé du poste: Chargé de mission Animation d'un réseau de chargés de missions clauses d'insertion, consolidation des résultats obtenus au niveau local, alimenter un tableau de bord par chantier par ville, organisation et prospection de ces chantiers, appui technique et méthodologique à la mise en place des clauses d'insertion, promouvoir les dispositifs en alternance dans le cadre de ces chantiers, mettre en oeuvre des actions de formation, participations au projet Maison de l'emploi.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-4124

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de transmission des mandats et des plis Transmission de courriers et plis								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-4125
Intitulé du poste: Agent de transmission des mandats et des plis Transmission de mandats et de plis								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4126
Intitulé du poste: Assistant ressources humaines - Produire et gérer tous les actes administratifs relatifs à la carrière des agents gérés; - Préparer et produire et vérifier la paie (saisie des éléments variables); - Participer aux jurys de mobilité et de recrutement des agents dans les collèges ; - Assurer l'interface avec les directions d'établissement (rôle de représentation de l'institution départementale).								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4127
Intitulé du poste: Assistant ressources humaines - Produire et gérer tous les actes administratifs relatifs à la carrière des agents gérés; - Préparer et produire et vérifier la paie (saisie des éléments variables); - Participer aux jurys de mobilité et de recrutement des agents dans les collèges ; - Assurer l'interface avec les directions d'établissement (rôle de représentation de l'institution départementale).								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4128
Intitulé du poste: assistant d'accueil médical assistant d'accueil médical								
93	Mairie de BAGNOLET	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4129

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-001 Educateur sportif Au sein de l'équipe animation sportive								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4130
Intitulé du poste: gardien d'école gardienage et entretien d'une école, avec accueil du public, ouverture et fermeture de l'école.								
93	Mairie de BONDY	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4131
Intitulé du poste: Brigadier-chef principal Brigadier-chef principal au sein de la Police municipale								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4132
Intitulé du poste: Directrice de la communication directrice du pôle communication rattachée au cabinet du Maire								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-4133
Intitulé du poste: ADMINISTRATEUR DES SYSTEMES ET RESEAUX - Exploitation des serveurs (Windows 2003, 2008,2012). - Gestion, suivi et évolution des systèmes de sauvegardes. - Gestion de la sécurité active et passive du Système d'Information. - Elaboration et suivi de guides des procédures d'exploitation. - Dépannage niveau III. - Veille technologique.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-4134
Intitulé du poste: COORDINATEUR DES OFFICES DE RESTAURATION Coordonner la mission de restauration scolaire dans les 19 offices de la ville de Bondy afin d'assurer une prestation de qualité et homogène.								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Technicien	Restauration collective Responsable d'office	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-4135
Intitulé du poste: COORDINATEUR DES OFFICES DE RESTAURATION Coordonner la mission de restauration scolaire dans les 19 offices de la ville de Bondy afin d'assurer une prestation de qualité et homogène.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4136
Intitulé du poste: Assistante administrative Sous la responsabilité du secrétariat général, est chargée de la préparation, de l'organisation et du suivi juridique et logistique des assemblées et instances de la collectivité (conseils municipaux, bureaux municipaux, commissions et comités de direction). Secrétariat du service. Polyvalence sur la gestion du courrier et d'agendas.								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-12-4137
Intitulé du poste: Radiologue/GM Consultation Radiologie								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4138
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE NO/LL Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-4139
Intitulé du poste: Adjoint de direction (H/F) Adjoint au Directeur du Syndicat Mixte des Réseaux d'Energies Calorifiques								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	31:00	CIGPC-2014-12-4140

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MEDECIN GENERALISTE PG/KD MEDECIN GENERALISTE								
93	Mairie de MONTREUIL	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2014-12-4141
Intitulé du poste: médecin généraliste médecin généraliste en centres de santé								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-12-4142
Intitulé du poste: chargé de projet d'aménagement et d'habitat MISSION PRINCIPALE : Conduit les projets en matière d'aménagement urbain ou d'habitat du secteur géographique concerné en cohérence avec les stratégies de ces secteurs. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité Propose à la collectivité le mode de réalisation des opérations, suit et accompagne les opérations d'habitat, organise et coordonne l'action des différents partenaires, pilote les actions de concertation.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4143
Intitulé du poste: chargé de la liaison froide en crèche agent responsable de la restauration collective en structure petite enfance								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4144
Intitulé du poste: coordinateur jeunesse -Suivre le volet pédagogique du service en cohérence avec les objectifs éducatifs de la Ville -Assister le responsable du service dans ses missions -Impulser et coordonner des projets du service -Animer les réseaux « jeunesse » et développer les partenariats éducatifs locaux dans le cadre des projets -Effectuer la gestion du personnel -Faire respecter la réglementation au sein des structures et pendant les manifestations jeunesses - Assurer le suivi du Contrat Enfance Jeunesse -Elaborer des bilans et études analytiques sur l'activité du service -Promouvoir le service et ses actions								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4145
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ DES MARCHÉS PUBLICS (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE Sous la responsabilité du Directeur des Achats et des Marchés Publics, vous serez en charge d'assurer le bon déroulement des procédures de mise en concurrence au sein de la Ville et de choisir et rédiger les contrats publics adéquats aux besoins des services.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4146
<p>Intitulé du poste: responsable de secteur Coordination de l'ensemble des travaux réalisés en régie sur la totalité des bâtiments communaux et management d'équipe technique</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4147
<p>Intitulé du poste: un chargée de recrutement Le chargé de recrutement a la responsabilité de la mise en œuvre de l'ensemble du processus de recrutement et de la mobilité</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4148
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4149

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4150
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4151
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4152
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4153
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4154
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4155
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4156
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4157

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4158
<p>Intitulé du poste: UNE aUXILIAIRE DE PU2RICULTURE</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4159
<p>Intitulé du poste: UNE aUXILIAIRE DE PU2RICULTURE</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4160
<p>Intitulé du poste: UNE aUXILIAIRE DE PU2RICULTURE</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4161
<p>Intitulé du poste: UNE aUXILIAIRE DE PU2RICULTURE</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4162
<p>Intitulé du poste: UNE aUXILIAIRE DE PU2RICULTURE</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4163
<p>Intitulé du poste: UNE aUXILIAIRE DE PU2RICULTURE</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4164

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: UNE aUXILIAIRE DE PU2RICULTURE Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4165
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux communaux Agent qui effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, les travaux nécessaires au nettoyage du mobilier et à l'entretien des locaux communaux.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4166
Intitulé du poste: KINE •Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage •Effectuer différents types de massages manuels ou à l'aide d'appareils spécifiques •Participer à la rééducation cardio-vasculaire et respiratoire •Pratiquer des mouvements sur des patients privés de l'usage ou de la sensation de leurs membres •Adapter le traitement à la pathologie du patient								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-12-4167
Intitulé du poste: Agent d'entretien SPEC •Vérifier l'état de propreté des locaux •Aspirer, balayer, laver, dépeussier des locaux et des surfaces •Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser •Trier et évacuer les déchets courants								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-12-4168
Intitulé du poste: Agent d'entretien SPEC •Vérifier l'état de propreté des locaux •Aspirer, balayer, laver, dépeussier des locaux et des surfaces •Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser •Trier et évacuer les déchets courants								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4169

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil au CMS Accueil du guichet et accueil téléphonique, Gestion des prises de rendez-vous, Classement des dossiers des patients et suivi, Enregistrement sur support informatique, Codification des actes, Contrôle des feuillets pour tous les actes effectués dans le mois.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4170
Intitulé du poste: Agent d'accueil au CMS Accueil du guichet et accueil téléphonique, Gestion des prises de rendez-vous, Classement des dossiers des patients et suivi, Enregistrement sur support informatique, Codification des actes, Contrôle des feuillets pour tous les actes effectués dans le mois.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2014-12-4171
Intitulé du poste: KINE •Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage •Effectuer différents types de massages manuels ou à l'aide d'appareils spécifiques •Participer à la rééducation cardio-vasculaire et respiratoire •Pratiquer des mouvements sur des patients privés de l'usage ou de la sensation de leurs membres •Adapter le traitement à la pathologie du patient								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4172
Intitulé du poste: Chargé de mission • Accueillir, informer et conseiller les porteurs de projets tant associatifs que municipaux et les partenaires du CUCS • Etudier la viabilité et les conditions de réussite des actions menées • Aider à la constitution des dossiers de demandes de subventions • Réaliser les dossiers de demande de subvention (Etat, Région Ile-de-France, autres). • Réaliser les bilans, évaluations et enquêtes. • Animer la transversalité et les partenariats nécessaires au bon suivi des subventions. • Assurer une veille sur les demandes de subventions et appels à projets nouveaux ainsi que sur les possibilités de m								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4173
Intitulé du poste: Responsable MAD Participer en lien avec les différents services du CCAS à la mise en œuvre des orientations municipales pour l'accompagnement et le maintien au domicile des personnes agréées. Assurer la gestion, la coordination et l'animation du service aide au maintien à domicile (5 agents administratifs et 28 aides à domicile. Assurer l'interface entre les organismes et institutions en charge du financement de la prestation maintien à domicile et le CCAS (caisses de retraite, Département, Mutuelles...) Participer à l'élaboration des propositions budgétaires et assurer le suivi budgétaire du service (Sui								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4174
<p>Intitulé du poste: Secrétaire au service RSA</p> <p>L'accueil du public : - accueillir, informer et orienter le public - planifier les rendez-vous - prendre des messages Le secrétariat : - recevoir, transmettre et orienter les communications téléphoniques - gérer les agendas et les plannings - organiser les réunions - gérer et enregistrer le courrier</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4175
<p>Intitulé du poste: Animateur référent jeunesse J.Brel</p> <p>•Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics •Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique •Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics •Élaborer et suivre le budget lié aux activités •Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu •Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public •Impulser et animer la dynamique du groupe •Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes •S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4176
<p>Intitulé du poste: Référent jeunesse J. Brel</p> <p>•Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics •Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique •Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics •Élaborer et suivre le budget lié aux activités •Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu •Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public •Impulser et animer la dynamique du groupe •Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes •S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4177
<p>Intitulé du poste: Gardien polyvalent</p> <p>- Accueil des publics (scolaires, les clubs les usagers) - Contrôle des installations et entretien des équipements et matériels sportifs ou aires de jeux - Entretien des installations (nettoyage, espaces verts...) - Surveillance de la sécurité des usagers et des installations - Réalisation de travaux de première maintenance</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4178

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargée d'insertion R.S.A. - AB Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4179
Intitulé du poste: Coordinateur PEL / PRE - AB Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4180
Intitulé du poste: Gestionnaire paye L'agent est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des opérations liées à la prise en charge et au suivi de la paie des agents titulaires et contractuels, assure l'accueil physique et téléphonique des agents. Il travaille au sein d'un collectif de 3 agents ayant en moyenne 450 payes chacun. Il est également sollicité pour remplacer ses collègues et effectuer un travail de contrôle le cas échéant.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4181
Intitulé du poste: Gestionnaire paye L'agent est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des opérations liées à la prise en charge et au suivi de la paie des agents titulaires et contractuels, assure l'accueil physique et téléphonique des agents. Il travaille au sein d'un collectif de 3 agents ayant en moyenne 450 payes chacun. Il est également sollicité pour remplacer ses collègues et effectuer un travail de contrôle le cas échéant.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4182
Intitulé du poste: Accompagnateur RSA - AB Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle.								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4183
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif - AB</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4184
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives - AB</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4185
<p>Intitulé du poste: responsable de la restauration personnes âgées - AB</p> <p>Organise et gère les moyens concourant à la production et à la distribution des repas servis aux différents convives de la collectivité</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4186
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - AB</p> <p>Enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4187

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives - AB Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4188
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-12-4189
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4190
<p>Intitulé du poste: 14-102 CHARGE DE GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL (H/F) Placé(e) sous l'autorité du responsable d'unité, le chargé(e) de gestion administrative du personnel est l'interlocuteur privilégié des agents. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière de la prise de poste à la cessation d'activité.</p>								
93	Mairie de STAINS		Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-12-4191
<p>Intitulé du poste: Médiateur familial - Accueil individuel des parents-enfants en vue d'une médiation - Accueil des parents en médiation - Accueil des parents du LAEP - Réunions d'équipes ou d'information</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4192
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Contribuer à la prise en charge individuelle ou en petits groupes du jeune enfant de 2mois1/2 à 3 ans ; - Favoriser son développement bio-psycho-social hors de son environnement familial								
93	Mairie de STAINS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Médecin	B	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2014- 12-4193
Intitulé du poste: radiologue CMS ncs Effectue des radios aux patients								
93	Mairie de STAINS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Médecin	B	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2014- 12-4194
Intitulé du poste: radiologue CMS ncs Effectue des radios aux patients								
93	Mairie de STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	34:31	CIGPC-2014- 12-4195
Intitulé du poste: Orthodontiste soins dentaires et prothèses								
93	Mairie de STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	34:00	CIGPC-2014- 12-4196
Intitulé du poste: médecin généraliste ncs Exerce les consultations en médecine générale								
93	Mairie de STAINS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014- 12-4197

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Alcoologue ncs Assure les consultations .								
93	Mairie de STAINS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-12-4198
Intitulé du poste: radiologue NCS Manipulatrice Radio								
93	Mairie de STAINS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:30	CIGPC-2014-12-4199
Intitulé du poste: chirurgien Dentiste ncs assure les consultations et les soins								
93	Mairie de STAINS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4200
Intitulé du poste: chirurgien dentiste ncs assures les soins et les consultations.								
93	Mairie de STAINS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-12-4201
Intitulé du poste: médecin généraliste ncs assure les consultations								
93	Mairie de STAINS	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-12-4202
Intitulé du poste: psychologue Assure les consultations des patients								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-12-4203
Intitulé du poste: orthophoniste ncs assure les consultations orthophoniques								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4204
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS MATERNEL ET PRIMAIRE/TAP Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-12-4205
Intitulé du poste: Animateur du studio d'enregistrement En étroite coopération avec le conservatoire à rayonnement communal, organise et suit les utilisations du studio de répétition et d'enregistrement "live". Est garant des équipements du studio. Coordonne les événements culturels des différents services du centre culturel Joseph Kessel. Pilote les événements festifs de la DAC.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-4206
Intitulé du poste: Agent de proximité local - Animation, coordination et suivi des instances démarches quartiers								
93	Mairie de VILLEPINTE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-12-4207
Intitulé du poste: Professeur de violon Dispenser l'enseignement du violon. Contribuer au développement des pratiques musicales collectives au sein du conservatoire. Contribuer à la diffusion de la musique dans la commune. Coordonner le département pédagogique « instruments à cordes »								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4208
<p>Intitulé du poste: Adjointe de crèche Commandes et suivie du budget. Gestion des stocks. Préparation réunions avec le personnel et les parents. Elaboration des menus avec la cuisinière. Suivi des demandes de travaux. Régisseur suppléants. Organisation des RV avec le médecin et le psychologue.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4209
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation centre de loisirs, pauses méridiennes et péri-scolaire.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4210
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation centre de loisirs, pauses méridiennes et péri-scolaire.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4211
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation centre de loisirs, pauses méridiennes et péri-scolaire.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4212
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation centre de loisirs, pauses méridiennes et péri-scolaire.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4213

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation centre de loisirs, pauses méridiennes et péri-scolaire.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4214
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation centre de loisirs, pauses méridiennes et péri-scolaire.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4215
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation centre de loisirs, pauses méridiennes et péri-scolaire.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4216
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation centre de loisirs, pauses méridiennes et péri-scolaire.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4217
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation centre de loisirs, pauses méridiennes et péri-scolaire.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4218
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation centre de loisirs, pauses méridiennes et péri-scolaire.								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4219
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation centre de loisirs, pauses méridiennes et péri-scolaire.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4220
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation centre de loisirs, pauses méridiennes et péri-scolaire.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4221
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation centre de loisirs, pauses méridiennes et péri-scolaire.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4222
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation centre de loisirs, pauses méridiennes et péri-scolaire.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4223
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation centre de loisirs, pauses méridiennes et péri-scolaire.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4224

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Restauration et entretien Entretien des établissements scolaires et suivi de la restauration.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4225
Intitulé du poste: Restauration et entretien Entretien des établissements scolaires et suivi de la restauration.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4226
Intitulé du poste: Restauration et entretien Entretien des établissements scolaires et suivi de la restauration.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4227
Intitulé du poste: Restauration et entretien Entretien des établissements scolaires et suivi de la restauration.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4228
Intitulé du poste: Restauration et entretien Entretien des établissements scolaires et suivi de la restauration.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4229
Intitulé du poste: Restauration et entretien Entretien des établissements scolaires et suivi de la restauration.								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4230
Intitulé du poste: Restauration et entretien Entretien des établissements scolaires et suivi de la restauration.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4231
Intitulé du poste: Assistante Direction CMS Assistante Direction CMS								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-4232
Intitulé du poste: Chargée d'accueil EJS Chargée d'accueil EJS								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-4233
Intitulé du poste: Chargée d'accueil CMS Chargée d'accueil CMS								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4234
Intitulé du poste: EJE CCBO EJE crèche CCBO								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Orthophoniste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4235

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Orthophoniste CMS Orthophoniste CMS								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4236
Intitulé du poste: gestionnaire RH gestionnaire formation								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4237
Intitulé du poste: Chargé (e) de projet communication, adjoint (e) de direction Sous la responsabilité de la directrice de communication, il élabore des plans de communication, accompagne leur mise en œuvre et peut contribuer à leur réalisation technique. Il suit l'organisation et la communication d'événements institutionnels. En tant qu'adjoint de la directrice, il assure la direction de l'atelier graphique. Il est particulièrement chargé de veiller à l'identité visuelle de la Ville. Il participe à l'élaboration de la stratégie globale de communication de la collectivité.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4238
Intitulé du poste: Agent de prévention des incivilités urbaines Il (elle) devra participer à l'application de la politique de protection générale de l'environnement . Et devra, notamment, procéder aux enquêtes , contrôle et mesures techniques visant à assurer le respect des normes, soit à l'égard des individus, soit à l'égard des immeubles.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 12-4239
Intitulé du poste: DIRECTEUR(TRICE) DE LA VOIRIE Au sein de la Direction des Services Techniques, placé(e) sous la responsabilité du directeur général des services techniques, vous assurerez la direction de la voirie et des réseaux divers.								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4240
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER EN SOINS GENERAUX DE CLASSE NORMALE</p> <p>Missions à la Crèche :Sous l'autorité du Directeur de l'Enfance et de la Petite Enfance Adjointe à la Directrice de la crècheAssurer la continuité du Service Public en l'absence de la Directrice notamment Participation à la gestion administrative de la structure Suivi des enfants de la crèche et relations avec les parentsParticipation à la prise en charge des enfants.L'agent est affecté au Centre de Santé le : Lundi (la journée) Jeudi (la journée) Mercredi (après-midi), 1 fois par mois pour les vaccinations gratuites, hors vacances scolaires</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-4241
<p>Intitulé du poste: adjont technique de 2ème classe entretien de l'environnement</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-4242
<p>Intitulé du poste: adjoint technique entretien de l'environnement</p>								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4243
<p>Intitulé du poste: Directeur du Conservatoire Chargé du Conservatoire de la Ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseuse / Régisseur d'œuvres	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4244
<p>Intitulé du poste: Agent technique de régie L'agent technique de régie est chargé de participer au fonctionnement technique et logistique du conservatoire: -PREPARATION DES SALLES ET DES PARTIES COMMUNES ET DES LIEUX DE DIFFUSION - AFFICHAGE -PARTICIPATION A LA MISE A DISPOSITION DU PARC INSTRUMENTAL -PARTICIPATION A LA MISE EN ŒUVRE DES PROJETS DU CONSERVATOIRE</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Technicien	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4245
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN D'EXPLOITATION POLE DECHETS Les missions principales: - seconder le chef du service exploitation sur les missions liées à la réalisation de la collecte des déchets, - veiller à la bonne réalisation des prestations de traitement, - du suivi des tableaux de bord, du contrôle des opérations, - participer à l'élaboration du développement opérationnel de nouveaux projets.</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-4246
<p>Intitulé du poste: responsable de chaine de conditionnement Missions principales: - Assure l'encadrement d'une équipe sur une chaine de conditionnement pour la mise en barquettes, l'étiquetage, le comptage et le refroidissement de préparations culinaires froides ou chaudes - Nettoyage et désinfection de la zone et des matériels utilisés Mission complémentaire: - Peut être amenée à travailler pour des opérations d'urgence (fabrication de repas pour sinistrés)</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4247
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage Missions principales: - Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art - Constat et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers - Médiation et relations à l'utilisateur</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4248

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4249
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4250
Intitulé du poste: PAE - DEVP - SG - DEVPSG102 N°6712 JARDINIER QUALIFIE								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4251
Intitulé du poste: PAE - DEVP - SG - DEVPSG102 N°6712 DEVPSG99 N°6763 NOMINATION STAGIAIRE JARDINIER QUALIFIE								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4252
Intitulé du poste: Agent polyvalent service événementiel - chauffeur poids lourds assure le transport des matériels du service événementiel ainsi que tous déménagements des services de la Mairie. Assure l'entretien et la propreté de son véhicule. Installation du matériel des fêtes. Assure la pose et l'affichage municipal. Installer, désinstaller et assurer le service du buffet ou bar lors des présentations officielles								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4253

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent service evenementiel - chauffeur poids lourds assure le transport des matériels du service évènementiel ainsi que tous déménagements des services de la Mairie. Assure l'entretien et la propreté de son véhicule. Installation du matériel des fêtes. Assure la pose et l'affichage municipal. Installer , désinstaller et assurer le service du buffet ou bar lors des présentations officielles</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4254
<p>Intitulé du poste: Chargé de gestion urbaine de proximité Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux Assure le suivi et l'évaluation des aménagements sur l'espace public</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4255
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire Pour le public « adultes », en concertation avec son supérieur hiérarchique, sélectionne des ressources documentaires cohérentes, conserve et assure la promotion des collections. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services nouveaux. Anime l'équipe dédiée à la section « adultes ».</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4256
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire Pour le public « adultes », en concertation avec son supérieur hiérarchique, sélectionne des ressources documentaires cohérentes, conserve et assure la promotion des collections. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services nouveaux. Anime l'équipe dédiée à la section « adultes ».</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4257
<p>Intitulé du poste: adjoint du patrimoine adjoint du patrimoine au sein de la médiathèque</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4258

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante administrative au service social -accueillir, orienter et informer les administrés - instruire les dossiers d'aides sociales (logement...) - saisir, contrôler et remettre les documents aux usagers et partenaires								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-4259
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien Accueillir, renseigner et orienter l'ensemble des usagers en face à face ou par téléphone Participer, avec les agents d'accueil et d'entretien, à l'entretien du hall.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-4260
Intitulé du poste: technicien territorial principal de 2è classe Directeur technique au sein de la direction des Politiques Culturelles								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-4261
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL DE 1ERE CLASSE CUISINIER AU SEIN DE LA CRECHE JEAN EFFEL								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4262
Intitulé du poste: JARDINIER Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et débris sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entret								
94	Mairie de CRÉTEIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4263

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET APPLICATIF Réaliser les études d'opportunité et de faisabilité Evaluer les enjeux et les risques d'un projet informatique Participe aux comités de pilotagz Définir les spécifications techniques en matière de logiciel Définir les ressources nécessaires Organiser le déroulement du projet et planifier les travaux de développement								
94	Mairie de CRÉTEIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4264
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET APPLICATIF Réaliser les études d'opportunité et de faisabilité Evaluer les enjeux et les risques d'un projet informatique Participe aux comités de pilotagz Définir les spécifications techniques en matière de logiciel Définir les ressources nécessaires Organiser le déroulement du projet et planifier les travaux de développement								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4265
Intitulé du poste: JARDIBNIER Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritux sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entret								
94	Mairie de CRÉTEIL	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4266
Intitulé du poste: TECNICIEN SUPPORT ET INTERVENTIONS Répondre à la hotline téléphonique consulter régulièrement la boîte demail de l'assistance informatique Dépanner les agents à distance ou en se déplaçant Effectuer les tâches d'administration Saisir les comptes rendus d'intervention dans le logiciel dédié Entretien et mise à jour du parc matériel et logiciel								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4267
Intitulé du poste: MENUISIER Nature des fonctions : - Tous travaux courants de menuiserie (bonnes connaissances en fabrication et entretien) - Travaux sur charpente bois. - Travaux de faux plafond.								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4268
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN SUPPORT ET INTERVENTIONS</p> <p>Répondre à la hotline téléphonique consulter régulièrement la boîte de mail de l'assistance informatique Dépanner les agents à distance ou en se déplaçant Effectuer les tâches d'administration Saisir les comptes rendus d'intervention dans le logiciel dédié Entretien et mise à jour du parc matériel et logiciel</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Technicien	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-4269
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES ILOTIERS</p> <p>Missions : ? Activités sorties d'écoles : - Assurer la traversée des enfants et des parents sur les passages piétons, inciter les enfants à traverser calmement - Veiller au bon fonctionnement de la circulation et du stationnement de tout véhicule ? Activités ilotage : - Repérer et noter les dégradations ainsi que les désordres sur la voie publique (poubelle, tags, éclairage défectueux ou cassé, trous importants dans la chaussée ou le trottoir affaissements - Repérer les véhicules en état de délabrement et en informer rapidement sa hiérarchie - Savoir renseigner et orienter les riverains</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4270
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>L'agent assure la restauration des enfants de 3 mois à 16 ans, des retraités, des agents territoriaux et des citoyens en valorisant la santé publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4271
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2-5 ans). L'agent prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4272

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR DE PROXIMITE Sous l'autorité du responsable de secteur, il ou elle devra mener à bien le projet éducatif municipal par des actions appropriées en favorisant l'insertion socioculturelle et professionnelle des jeunes.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4273
Intitulé du poste: Fossoyeur Sous l'autorité de la Responsable du service Cimetière, il sera chargé d'assurer l'entretien du site, du matériel et des engins ainsi que de procéder aux travaux funéraires dans le cimetière communal								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4274
Intitulé du poste: ATSEM Sous l'autorité du responsable d'équipe, il ou elle sera chargé(e) de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire. Il ou elle assurera l'entretien ménager des locaux et la restauration collectives pour les sites « patrimoine de la collectivité locale ».								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4275
Intitulé du poste: Agent polyvalent de cuisine - Mettre en œuvre la mise en place de la fabrication en vue des plats cuisinés à l'avance en direction des usagers,								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4276
Intitulé du poste: AAgent pilyvalent de cuisine - Mettre en œuvre la mise en place de la fabrication en vue des plats cuisinés à l'avance en direction des usagers.								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4277

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Sous l'autorité directe et en relation étroite avec le Maire, le DGS conseille les élus sur les dossiers stratégiques visant à affirmer la Ville sur son territoire et sécurise les projets notamment en matière juridique et financière. Afin de mettre en concordance les objectifs ambitieux pour le territoire et les ressources disponibles, il propose et met en œuvre des outils de pilotage et de prospective.								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-12-4278
Intitulé du poste: Agent d'entretien Polyvalent Nettoyer et entretenir les locaux scolaires. Restauration scolaire. Remplacer les agents sur tous les sites								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4279
Intitulé du poste: Technicien voirie Technicien voirie								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4280
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Agent d'entretien et de nettoyage								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-4281
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Agent d'entretien et de nettoyage								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4282
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Agent d'entretien et de nettoyage								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4283
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture pour une creche								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4284
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture pour une creche								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4285
Intitulé du poste: Chauffeur Conduite de cars et véhicules administratifs								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4286
Intitulé du poste: Adjoint technique Primaire Centre Adjoint technique 50% entretien et 50% restauration								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4287
Intitulé du poste: Animation enfance Adjoint d'animation : garderies périscolaires, cantines, clsh								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint adm. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4288

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante administrative à la Direction de l'Aménagement et du Développement Assistante administrative à la Direction de l'Aménagement et du Développement								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4289
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4290
Intitulé du poste: 14-153 Assistante dentaire Assister les chirurgiens-dentistes et participer au bon fonctionnement du service								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4291
Intitulé du poste: Technicien informatique Assure l'installation, le dépannage, l'entretien préventif, la maintenance corrective du matériel NTIC (micro informatique, téléphonie fixe et mobiles, alarmes etc. ...).Assistance aux utilisateurs.								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-12-4292
Intitulé du poste: Professeur de clarinette Assurer les cours de clarinette auprès des élèves inscrits au conservatoire.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4293

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle accueil</p> <p>• Fonctions d'encadrement : o Encadrer en même temps qu'expérimenter les pratiques d'accueil, notamment les nouvelles procédures, les exigences du PLU, le traitement informatique des dossiers. Assurer la formation et l'information des agents du secteur, o Assurer la transmission des informations à l'intérieur du secteur ainsi que l'exécution des décisions prises collectivement ; fixer les priorités et proposer les outils de travail, o Superviser le suivi des délais, notamment des envois et des réponses des services, des signatures, de l'affichage, Développer l'activité de secrétariat</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2014-12-4294
<p>Intitulé du poste: professeur volume espace</p> <p>enseignement des arts plastiques dans le cadre d'ateliers tout public. l'agent devra témoigner : - d'une activité d'artiste confirmée ; - d'une pratique artistique mettant en jeu le volume, l'espace, l'objet, l'installation en ce qu'elle fait appel à des techniques mixtes et des matériaux diversifiés ; - d'un désir de transmission auprès de publics variés (enfants, adolescents, adultes) ; - de son intérêt pour la diversité des territoires investis dans l'art contemporain ; - d'une culture ouverte et critique.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4295
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Assure la sécurité physique et mentale des enfants Organise les activité</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4296
<p>Intitulé du poste: Agent technique crèche</p> <p>Nettoyage des locaux dans les crèches Préparation des repas</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4297
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Nettoyage des locaux dans les écoles Restauration scolaire</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	08:45	CIGPC-2014-12-4298

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ENSEIGNANT DE MUSIQUE (SPECIALITE VIOLONCELLE)								
Missions : • Enseignement du violoncelle sur la totalité du cursus enseigné au Conservatoire, du 1er Cycle jusqu'au 3ème Cycle • Participation aux réunions pédagogiques liées à cette discipline, notamment celles du Département Cordes • Participation aux évaluations de fin d'année • Participation aux Concerts d'Elèves ou Auditions où ses élèves sont programmés • Présence aux réunions de professeurs.								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-4299
Intitulé du poste: CHARGE D'ANIMATION CENTRE DE LOISIRS et CENTRE AERE								
Assurer un accueil des enfants et des parents, rôle éducatif(acquisition de l'autonomie, règles de vie en collectivité), accompagner le développement intellectuel, organiser et proposer des activités en tenant compte des aptitudes du public, gestion d'un groupe Gérer le matériel								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-4300
Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Accueil de l'enfant et relation à la famille assurer le bien-être de l'enfant et être à l'écoute assister les auxiliaires dans les activités d'éveil et d'animation assurer les soins d'hygiène de sécurité et de confort de l'enfant entretenir l'environnement de l'enfant au regard des normes d'hygiène et de sécurité participer aux réunions d'équipe								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-4301
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'ACTION SOCIALE DE LA VILLE								
Gestion et coordination des secteurs d'activité de l'action sociale (accueil du public, aides légales et facultatives, aide médicale, aides aux personnes, aux personnes âgées et aux personnes handicapées... Mise en oeuvre et suivi des actions à destination des publics en difficulté Mise en oeuvre et suivi de la politique du logement Encadrement d'une équipe de 10 personnes								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-4302
Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE								
exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique (exercice en brigade), assurer une relation de proximité avec la population, rechercher et relever les infractions, rédaction et transmission d'écrits professionnels, collaborer avec les forces de sécurité de l'Etat, l'Équipement, les services judiciaires, les centres d'incendie et de secours								

Annexe à l'arrêté n°2014-584 du 31/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-4303
<p>Intitulé du poste: ACCUEIL DE L'HOTEL DE VILLE Accueil physique et téléphonique des administrés Accueil Mairie : accueil physique des administrés, renseignements, accueil téléphonique, renseignements et transferts d'appel accueil des invités (réunions), prise de rendez-vous pour permanences avocat notaires : services et mises sous plis, Accueil des services sociaux en alternance avec un autre agent.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-4304
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE STRUCTURE PETITE ENFANCE Fonctions de direction : gestion administrative financière et éducative Encadrement, animation de l'équipe, Accueil et suivi des enfants, Relation avec les familles Mise en oeuvre du projet d'établissement Veille sanitaire, suivi médical des enfants et des protocoles médicaux</p>								
94	Syndicat intercommunal d'exploitation et de valorisation des déchets	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-4305
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Assure toutes les tâches organisationnelles et de secrétariat nécessaires au bon fonctionnement de la direction technique (5 agents)</p>								