

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA PERIPHERIE DE PARIS POUR LES ENERGIES ET LES RESEAUX DE COMMUNICATION	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1868
<p>Intitulé du poste: Ingénieur réseaux de chaleur et géothermie</p> <p>L'agent nommé à ce poste assurera les fonctions d'ingénieur réseaux de chaleur et géothermie et aura notamment pour missions : d'assurer en tant que maître d'ouvrage public le développement et la conduite de projets relatifs à la création de réseaux de chaleur et/ou de forage de géothermie, la relation avec les collectivités pour le lancement de nouveaux projets et pour la bonne réalisation de projets en cours, le pilotage des assistants à maîtrise d'ouvrage (techniques, juridiques et financiers) et des maîtres d'œuvre, le suivi administratif des dossiers (demandes de subventions)</p>								
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA PERIPHERIE DE PARIS POUR LES ENERGIES ET LES RESEAUX DE COMMUNICATION	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1869
<p>Intitulé du poste: Ingénieur réseaux de chaleur et géothermie</p> <p>L'agent nommé à ce poste assurera les fonctions d'ingénieur réseaux de chaleur et géothermie et aura notamment pour missions : d'assurer en tant que maître d'ouvrage public le développement et la conduite de projets relatifs à la création de réseaux de chaleur et/ou de forage de géothermie, la relation avec les collectivités pour le lancement de nouveaux projets et pour la bonne réalisation de projets en cours, le pilotage des assistants à maîtrise d'ouvrage (techniques, juridiques et financiers) et des maîtres d'œuvre, le suivi administratif des dossiers (demandes de subventions)</p>								
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA PERIPHERIE DE PARIS POUR LES ENERGIES ET LES RESEAUX DE COMMUNICATION	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1870
<p>Intitulé du poste: Ingénieur énergies renouvelables</p> <p>L'agent nommé à ce poste assurera les fonctions d'ingénieur énergies renouvelables et aura notamment pour missions : - d'organiser le développement des activités énergies renouvelables, en particulier du solaire et de la géothermie et toute activité connexe, d'organiser la maîtrise d'ouvrage et suivre en relation avec les entreprises, les collectivités, les partenaires, les chantiers d'installation de centrales photovoltaïques, - il peut être amené à travailler sur d'autres domaines de compétence du syndicat en lien avec la maîtrise de l'énergie et le développement durable.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Eau et assainissement Hydrogéologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1871
<p>Intitulé du poste: Ingénieur environnement spécialisé gestion des déchets et qualités des sols - DSE 020</p> <p>Participation à la définition de la stratégie de la valorisation des sous produits de l'assainissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-1872
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable d'exploitation - SEC 123 Assurer les relations avec les services process (encadrement , suivi des marchés, qualités des traitements)</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-1873
<p>Intitulé du poste: Chargé de la fiscalité - DAM 029 Il est le spécialiste de la fiscalité directe et indirecte</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-1874
<p>Intitulé du poste: Référent de la gestion patrimoniale - DDR 137 Il représente la maîtrise d'ouvrage des réseaux du siaap</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1875
<p>Intitulé du poste: Webmaster Concevoir l'architecture du système multimédia de communication sur différents types de supports. Il doit être capable de créer et de piloter le déploiement des produits multimédias. Il veille aussi à promouvoir les activités et le territoire de la Commune et informer les habitants.</p>								
92	BAGNEUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1876
<p>Intitulé du poste: EJE EJE</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Ingénieur	Santé Responsable en santé environnementale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1877
<p>Intitulé du poste: Inspecteur d'hygiène et de salubrité Participer à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Appliquer les réglementations et conduire des actions de prévention, de mesure et de contrôle.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1878
<p>Intitulé du poste: Attaché de presse - poste 76 " - Chargé des relations presse, l'agent assure la promotion des nombreuses manifestations organisées par la ville : constitution de fichiers, contact avec les journalistes et les partenaires institutionnels, constitution de dossiers de presse; - rédaction et envois de tous les communiqués de presse; - rédaction et envois de l'agenda presse hebdomadaire: collecte des infos, rédaction, mise en forme, iconographie... - Coordination de la revue de presse quotidienne - suivi presse: sur les sites des journaux, sur les blogs des journalistes et sur leurs comptes twitter -recherche et synt</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	17:51	CIGPC-2014-02-1879

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur des APS " - l'encadrement et l'animation d'activités sportives - la surveillance et la sécurité des activités et des personnes - l'accueil des publics"								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1880
Intitulé du poste: poste 2001- Gestionnaire état civil, élections et formalités administratives • l'accueil physique et téléphonique. • Unité actes, courriers, demandes d'actes : - l'établissement et la délivrance des copies ou extraits d'actes, - gestion du courrier • Unité élections et formalités administratives: Gestion autonome : - gestion de tous les dossiers liés au domaine d'activités à la demande des usagers - application des guides de procédure - participation aux réunions de service et aux formations - participation à l'intégration et à la formation des agents nouvellement recrutés - participation au travail interne à la demande d'un supérieur hiérarchique								
92	C.C.A.S D'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1881
Intitulé du poste: Agent d'accueil - Assurer l'accueil physique et téléphonique du public en difficulté - Constituer les dossiers de demandes d'aides sociales, facultatives et handicap - Mettre à jour les procédures administratives de gestion - Assurer les tâches polyvalentes : prendre des messages, prendre des inscriptions - Assurer la distribution des aides - Saisir les dossiers sur egenerus - Effectuer le suivi des dossiers - Rédiger des courriers de réponses aux demandes d'aides - Préparer les commissions d'attribution des aides facultatives (ordre du jour et convocations)								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1882
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF TERRITORIAL CHARGÉE DE VENIR EN AIDE AUX PERSONNES ÂGÉES ET AUX PERSONNES QUI VIVENT DANS LA PRECARITE;								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	30:50	CIGPC-2014-02-1883
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe Intervient auprès des personnes âgées de la Ville pour les aider dans la toilette, ménage et course.								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1884

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REDACTEUR CHARGE DE GERER LE SERVICE DES AIDES FACULTATIVES								
92	C.C.A.S. DE SEVRES	Assistant socio-éducatif	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1885
Intitulé du poste: assistant socio-éducatif - gérer la Maison de la Colline et l'équipe - appliquer et mettre en oeuvre la politique d'actions du projet d'établissement pour la réinsertion des usagers - établir un diagnostic global des besoins et proposer des actions adaptées - entretenir les partenariats								
92	C.C.A.S. DE SEVRES	Mon.-éd. et int. fam.	Social Agent d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1886
Intitulé du poste: moniteur éducateur (ca) - assurer l'accueil physique de l'ensemble des accueillis de la Maison de la Colline - gérer la distribution des repas et autres prestations de l'accueil de jour - gérer l'ensemble des stocks liés à l'accueil de jour - reporter les chiffres journalièrement et établir un état mensuel de la fréquentation de l'accueil du jour sur les différentes prestations de service - veiller au maintien de l'hygiène de l'établissement - renseigner les fiches d'action en amont et en aval de chaque animation proposer et animer								
92	C.C.A.S. DE SEVRES	Mon.-éd. et int. fam.	Social Agent d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1887
Intitulé du poste: moniteur éducateur (ca) - gérer l'accueil des usagers et de leur prise en charge en soirée - assurer la distribution des repas du soir et du petit déjeuner le matin - renseigner la fiche contact du ou des primo arrivants de nuit - garantir la sécurité des usagers et de leurs biens matériels - garantir l'intégralité et la sécurité de la structure - veillez à tout moment au bon fonctionnement de la structure et au respect du règlement - être à l'écoute des usagers								
92	C.D.E. DE BAGNEUX	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1888
Intitulé du poste: animateur assistant referent								
92	CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1889

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur des centres de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service								
92	CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1890
Intitulé du poste: animateur des centres de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service								
92	CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1891
Intitulé du poste: animateur des centres de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service								
92	CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1892
Intitulé du poste: animateur des centres de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service								
92	CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1893
Intitulé du poste: animateur des centres de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service								
92	CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1894
Intitulé du poste: animateur des centres de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1895
Intitulé du poste: animateur des centres de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service								
92	CHAVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1896
Intitulé du poste: animateur des centres de loisirs Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service								
92	CHAVILLE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1897
Intitulé du poste: agent social en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif.								
92	CHAVILLE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1898
Intitulé du poste: agent social en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif.								
92	CHAVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1899
Intitulé du poste: gardien de l'espace public Assure la sécurité des lieux publics. Effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières.								
92	CLAMART	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2014-02-1900

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: rédacteur principal de 2ème classe responsable des la gestion des cours de français								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1901
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1902
Intitulé du poste: Chargé de mission SIRH Elaborer de procédures, supports de suivi et de gestion du personnel Concevoir et piloter les opérations liées à la gestion des emplois et des compétences Préparer les actes de gestion collective des agents Participer à la réalisation des bilans (d'activité et sociaux) Administrer et assurer la maintenance des systèmes fonctionnels SIRH Exploiter, optimiser et faire évoluer les référentiels fonctionnels Contrôler les systèmes et l'intégrité des bases de données, garantir la qualité des données Effectuer une veille technologique								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1903
Intitulé du poste: Journaliste Proposition de sujets Rédaction d'articles pour les différents supports Couverture de réunions, d'événements, de manifestations Rédaction en chef d'une publication annexe								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1904
Intitulé du poste: animateur animateur à DVA								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1905
Intitulé du poste: agent d'entretien entretien des locaux dans les écoles								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1906
Intitulé du poste: agent d'entretien entretien des locaux dans les écoles								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1907
Intitulé du poste: gardien de gymnase gardien de gymnase								
92	COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1908
Intitulé du poste: Assistant de direction Vous serez chargé(e) d'assister la directrice de la DPVA en apportant une aide permanente et réactive en termes notamment de coordination, anticipation, organisation, gestion des priorités et de faciliter la circulation de l'information au sein de la direction, d'orienter et de conseiller dans leurs démarches les interlocuteurs internes et externes formulant une demande.								
92	COLOMBES	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-1909
Intitulé du poste: Directeur de crèche collective - Organisation de l'accueil des enfants de 3 mois à 3 ans et des familles dans le cadre - des orientations définies par la politique de la ville - Elaboration, conduite, suivi et évaluation du projet pédagogique d'établissement - Accueil des parents et relations avec les familles - Organisation et garantie de la sécurité des enfants et des familles - Information des parents et du personnel - Management de l'équipe pluridisciplinaire - Elaboration et mise en application des consignes, protocoles et règles de sécurité - Prévention et dépistage de maladies ou de troubles du développement								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1910

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Electrotechnicien Maintenance et entretien des installations électriques spécifiques eux équipements thermiques (chaufferie/CTA) - Effectuer une maintenance préventive - Savoir câbler une armoire électrique. Proposer des améliorations - Identifier les dysfonctionnements et diagnostiquer les pannes Mise en service et réglage d'installations électrotechniques (asservissements, régulations) - Analyser une notice technique - Savoir lire et modifier un schéma de câblage électrotechnique - Effectuer les réglages et les contrôles des matériels en respectant les obligations sécuritaires</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1911
<p>Intitulé du poste: Electrotechnicien Maintenance et entretien des installations électriques spécifiques eux équipements thermiques (chaufferie/CTA) - Effectuer une maintenance préventive - Savoir câbler une armoire électrique. Proposer des améliorations - Identifier les dysfonctionnements et diagnostiquer les pannes Mise en service et réglage d'installations électrotechniques (asservissements, régulations) - Analyser une notice technique - Savoir lire et modifier un schéma de câblage électrotechnique - Effectuer les réglages et les contrôles des matériels en respectant les obligations sécuritaires</p>								
92	COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1912
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants accueil journalier des enfants et des familles, observation des enfants et des relations enfants/adultes (parents ou personnel), transmission et propositions pertinentes de projets d'actions ludiques, participation à l'évolution du projet d'établissement, participation à l'organisation du travail (réunions - achat de matériel pédagogique), animations de réunions de l'équipe, identification des besoins des enfants et mise en place des activités adaptées pour favoriser son développement et son bien-être ainsi que son autonomie et son éveil</p>								
92	COLOMBES	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-1913
<p>Intitulé du poste: policier Municipal Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques Maintenir et développer les missions de proximité envers la population Faire respecter la réglementation relative au code de la route Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics Assurer la protection des personnes et des biens Appliquer les pouvoirs de police du maire Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques Contribuer à la protection de l'environnement Appliquer la réglementation relative à la police des animaux</p>								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1914
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE ANIMER ET ENCADRER DES GROUPES D'ENFANTS. PARTICIPER AU TRAVAIL AVEC LES ENSEIGNANTS. MAINTIEN DE L'HYGIÈNE DES LOCAUX ET DES ESPACES D'ACTIVITES</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1915
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE ANIMER ET ENCADRER DES GROUPES D'ENFANTS. PARTICIPER AU TRAVAIL AVEC LES ENSEIGNANTS. MAINTIEN DE L'HYGIÈNE DES LOCAUX ET DES ESPACES D'ACTIVITES								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1916
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE ANIMER ET ENCADRER DES GROUPES D'ENFANTS. PARTICIPER AU TRAVAIL AVEC LES ENSEIGNANTS. MAINTIEN DE L'HYGIÈNE DES LOCAUX ET DES ESPACES D'ACTIVITES								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-1917
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-1918
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1919
Intitulé du poste: HF/adj tech 2è cl /mésanges/01 01 2014 Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1920
Intitulé du poste: Responsable administrative et suivi des projets culturels (CP) (CP) Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-02-1921
Intitulé du poste: Professeur de percussions digitales Professeur de percussions digitales								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-02-1922
Intitulé du poste: Professeur de percussions digitales Professeur de percussions digitales								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-02-1923
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle baroque Professeur de violoncelle baroque								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	12:15	CIGPC-2014-02-1924
Intitulé du poste: Professeur de contrebasse Professeur de contrebasse								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1925

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur de l'Immobilier Professionnaliser la Direction de l'immobilier et dynamiser la gestion du patrimoine immobilier.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1926
Intitulé du poste: Acheteur Vous êtes responsable de plusieurs familles d'achat, des marchés afférents ainsi que de l'application de la politique achat. Vous gérez la relation avec les fournisseurs, le recensement des besoins de votre famille d'achat.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal Ingénieur	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1927
Intitulé du poste: Chargé de mission auprès du Pôle Cadre de vie et Aménagement urbain Vous serez en charge de la réflexion sur le développement durable.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1928
Intitulé du poste: Chargé de mission auprès du Pôle Cadre de vie et Aménagement urbain Vous serez en charge de la réflexion sur la préfiguration du Grand Paris.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1929
Intitulé du poste: Adjoint au directeur du Développement et de l'Aménagement Accompagne le directeur dans les décisions liées à la Direction du Développement et de l'Aménagement								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1930
Intitulé du poste: chef du service qualité et méthodes Sous l'autorité du directeur de la commande publique et de son adjoint, le chef du service Qualité et Méthodes est chargé d'encadrer une équipe d'une dizaine d'agents qui organisent notamment la commission d'appel d'offres et veillent à la qualité juridique et la performance économique globale de nos procédures d'achat.								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1931
<p>Intitulé du poste: Chef du service achats services à la population</p> <p>Sous l'autorité du directeur de la commande publique et de son adjoint, le chef du service achats services à la population est chargé d'encadrer une équipe d'une quinzaine de juristes et/ou acheteurs qui interviennent notamment pour les pôles « Solidarités », « Attractivité et Emploi », « Education, Sport et Jeunesse », « Culture » et « Logement et Patrimoine ». Le chef de service devra réussir l'assimilation, par les équipes, d'une double culture, juridique et économique, de l'achat public.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1932
<p>Intitulé du poste: Chef de service achats techniques</p> <p>Sous l'autorité du directeur de la commande publique et de son adjoint, le chef du service Achats techniques est chargé d'encadrer une équipe d'une vingtaine de juristes et/ou acheteurs qui interviennent pour les pôles « Bâtiments et transports » et « Cadre de vie et aménagement urbain ». Le chef de service devra réussir l'assimilation, par les équipes, d'une double culture, juridique et économique, de l'achat public.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1933
<p>Intitulé du poste: Chef de service achats fonctions support</p> <p>Sous l'autorité du directeur de la commande publique et de son adjoint, le chef du service Achats fonctions support est chargé d'encadrer une équipe d'une quinzaine de juristes et/ou acheteurs qui interviennent notamment pour les pôles « Ressources Humaines, Modernisation et Logistique », « Evaluation, Organisation et Méthodes », « Juridique et Foncier », « Finances », pour la direction de la communication et le cabinet du Président. Le chef de service devra réussir l'assimilation, par les équipes, d'une double culture, juridique et économique, de l'achat public.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Chargé d'accueil	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1934
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité hôtesse, huissiers</p> <p>Au sein du Service Accueil de la Direction de la Logistique et des Moyens généraux, vous êtes responsable de l'encadrement des hôtesse et huissiers de la collectivité. Vous veillez à la gestion des agents qui vous sont rattachés en fonction des besoins émis par les services, en particulier le cabinet et le secrétariat général de l'assemblée départementale.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur Attaché principal	Affaires générales Chargé d'accueil	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1935

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service accueil</p> <p>Au sein de la Direction de la Logistique et des Moyens généraux, vous assurez la gestion des équipes d'accueil : hôtesses d'accueil, huissiers, agents du standard téléphonique. Vous veillez au renforcement de la coordination entre les activités. Vous identifiez les axes d'amélioration du ressort de votre service et en déclinez la mise en œuvre.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché principal Attaché	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1936
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité prestations logistiques</p> <p>Au sein de la Direction de la Logistique et des Moyens généraux, sous l'autorité du Chef du Service Supports techniques et logistiques, vous êtes plus particulièrement chargé des prestations de manutention, du quai de livraison et de la propreté. Vous êtes également responsable des approvisionnements courants pour le compte de l'ensemble des services.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur Attaché principal	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1937
<p>Intitulé du poste: Chef de service supports techniques et logistiques</p> <p>Au sein de la Direction de la Logistique et des Moyens généraux, le Chef du Service Supports techniques et logistiques a en charge la réception, le tri et la distribution du courrier, la reprographie, les prestations de manutention, le quai de livraison, la propreté et la coordination technique des événements organisés par les autres pôles. Il est également responsable des approvisionnements courants pour le compte de l'ensemble des services.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur Attaché principal	Finances Directeur financier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1938
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Commande Publique</p> <p>En charge de la Direction de la Commande Publique</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur Attaché principal	Finances Directeur financier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1939
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Directeur de la Commande Publique</p> <p>accompagne le Directeur dans les décisions liées à la Direction de la Commande Publique</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1940

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur de la Mission Contractualisation En charge de la Mission Contractualisation								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur Attaché principal	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1941
Intitulé du poste: Directeur de la Logistique et des Moyens généraux En charge de la Direction de la Logistique et des Moyens Généraux								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1942
Intitulé du poste: Cadre référent PESJ/PLP Sous l'autorité du chef du service Achats de Services à la population, le référent sera en charge du portefeuille des achats des Pôles Education, Sport et Jeunesse ainsi que Logement et Patrimoine. Cette direction sera essentiellement composée d'équipes mixtes de juristes marchés publics et d'acheteurs. Le cadre référent devra contribuer à l'assimilation de cette double culture par les agents dont il va coordonner et superviser les activités.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1943
Intitulé du poste: Cadre référent performance des achats Sous l'autorité du chef du service Qualité et méthodes, le cadre référent sera responsable de la mise en œuvre d'un dispositif de pilotage de la performance des achats, permettant notamment de vérifier que les politiques d'achats poursuivies permettent, d'une part, de générer des gains économiques substantiels pour la collectivité, d'autre part, de respecter les délais prévus avec les directions métiers.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1944
Intitulé du poste: Cadre référent PEOM/PJF/PF Sous l'autorité du chef du service Achats fonctions support, le référent sera en charge du portefeuille des achats des Pôles Evaluation, Organisation et Méthodes, Juridique et Foncier, Finances. Cette direction sera essentiellement composée d'équipes mixtes de juristes marchés publics et d'acheteurs. Le cadre référent devra contribuer à l'assimilation de cette double culture par les agents dont il va coordonner et superviser les activités.								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1945
<p>Intitulé du poste: Cadre référent bâtiments</p> <p>Sous l'autorité du chef du service Achats techniques, le référent sera en charge du portefeuille des achats du Pôle Bâtiments (hors infrastructures de transport), c'est-à-dire essentiellement de projets de construction, de rénovation et d'entretien bâtimentaires. Cette direction sera essentiellement composée d'équipes mixtes de juristes marchés publics et d'acheteurs. Le cadre référent devra contribuer à l'assimilation de cette double culture par les agents dont il va coordonner et superviser les activités.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1946
<p>Intitulé du poste: Cadre référent PRHML/Cabinet/Communication</p> <p>Sous l'autorité du chef du service Achats fonctions support, le référent sera en charge du portefeuille des achats du Pôle Ressources Humaines, Modernisation et Logistique, du cabinet du Président et du Pôle Communication. Cette direction sera essentiellement composée d'équipes mixtes de juristes marchés publics et d'acheteurs. Le cadre référent devra contribuer à l'assimilation de cette double culture par les agents dont il va coordonner et superviser les activités.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1947
<p>Intitulé du poste: Cadre référent PSOL/PAE/CULTURE</p> <p>Sous l'autorité du chef du service Achats de Services à la population, le référent sera en charge du portefeuille des achats des Pôles Solidarités, Attractivité et Emploi, Culture. Le cadre référent devra contribuer à l'assimilation de cette double culture par les agents dont il va coordonner et superviser les activités.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1948
<p>Intitulé du poste: Cadre référent infrastructures</p> <p>Sous l'autorité du chef du service Achats techniques, le référent sera en charge d'un portefeuille d'achats, essentiellement d'investissement, pour le compte des directions de la voirie, de l'eau, de la DPJP ainsi que de la DIT. Le cadre référent devra contribuer à l'assimilation de cette double culture par les agents dont il va coordonner et superviser les activités.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal Ingénieur	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1949
<p>Intitulé du poste: Chef de l'unité SIG</p> <p>Vous contribuez à alimenter l'OPEN DATA en lien avec l'Unité OPEN DATA/cartographie. Vous proposez et mettez en œuvre les partenariats nécessaires en externe à l'optimisation des acquisitions de données, à la mutualisation de l'information, à la promotion du Département en tant qu'acteur en pointe dans le domaine des SIG. Vous êtes force de propositions en matière en matière d'innovation technologique</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal Ingénieur	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1950
<p>Intitulé du poste: Chef de l'unité Open Data</p> <p>Vous pilotez en lien avec l'unité SIG, les différentes directions-métiers du Département et la direction de la communication et la direction des services informatiques la démarche OPEN DATA. Vous assurez la responsabilité de la définition de la ligne éditoriale des productions cartographiques, le tenue d'une cartothèque et la production de cartes requérant des traitements de conception d'images pour l'ensemble des directions qui en font la demande et pour les besoins du DGA du Pôle.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1951
<p>Intitulé du poste: Chef de l'unité ressources documentaires</p> <p>Vous apportez à l'ensemble des services du pôle et du Département qui en ont exprimé le besoin les connaissances documentaires professionnelles nécessaires à l'accomplissement de leurs activités. Vous assurez une veille particulièrement poussée dans le domaine des études et actualités rentrant dans le champ de l'aménagement du territoire et développer à cette fin les partenariats et politiques d'acquisitions nécessaires, y compris au plan universitaire.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché conserv. patr.	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1952
<p>Intitulé du poste: Chef de l'unité ressources documentaires</p> <p>Vous apportez à l'ensemble des services du pôle et du Département qui en ont exprimé le besoin les connaissances documentaires professionnelles nécessaires à l'accomplissement de leurs activités. Vous assurez une veille particulièrement poussée dans le domaine des études et actualités rentrant dans le champ de l'aménagement du territoire et développer à cette fin les partenariats et politiques d'acquisitions nécessaires, y compris au plan universitaire.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur Attaché principal	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1953

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service développement durable</p> <p>Vous assurez le portage des politiques du Département en matière d'environnement au sein des différents plans à l'élaboration desquels il est associé (SRCE, PP, etc...) Vous participez de la connaissance du patrimoine naturel et de la biodiversité du Département. Vous pilotez la stratégie du Département en matière d'espaces naturels sensibles, de création de nouvelles liaisons écologiques ou de promenades et contribuer à la mise en œuvre de ses stratégies. Vous élaborez et portez avec votre équipe la politique départementale en matière de transition énergétique et de protection du climat.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur Attaché principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1954
<p>Intitulé du poste: Chef de service aménagement opérationnel</p> <p>Vous assurez la prise en compte des enjeux portés par le Département dans le cadre des avis à donner sur les documents d'urbanisme des collectivités. Vous veillez à la préservation des intérêts du Département dans le cadre des outils d'aménagement auxquels il participe ou dans le cadre des opérations d'aménagement dans lesquelles il est impliqué. Vous apportez conseil et expertise aux directions du Département porteurs de projets de construction ou d'aménagement et participez au pilotage de ces projets en tant que membre d'équipe projet ou éventuellement de chef de projet.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur Attaché principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1955
<p>Intitulé du poste: Chef de service informations territoriales, études et prospective</p> <p>Vous assurez la diffusion de l'information et des études collationnées ou menées par votre direction dans une démarche essentiellement transversale en lien avec les autres directions du Département. En partenariat avec l'ensemble des directions concernées, vous proposez, développez et exploitez en tant que de besoin les outils et méthodes qui permettent de dégager une vision prospective et consolidée des enjeux intéressants le Département dans l'ensemble des domaines concourant à l'aménagement du territoire.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1956
<p>Intitulé du poste: Référent social</p> <p>participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1957
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité administrative</p> <p>Au sein du Pôle Logement et Patrimoine, Service gestion et appui, en charge du suivi administratif des rapports à la Commission permanente et au Conseil général. Assure l'ensemble de la coordination administrative de la direction. Contribue au sein du service à la mise en place de procédures liées à la démarche qualité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1958
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité budget</p> <p>Au sein du Pôle Logement et Patrimoine, Service Gestion et Appui, vous encadrez l'équipe dédiée, vous mettez en oeuvre et suivez la préparation et l'exécution du budget des directions du Pôle. Vous mettez en oeuvre et suivez la politique départementale d'aide à l'accession sociale à la propriété dans le cadre des objectifs du Département. Vous contribuez à la réflexion et à l'élaboration des propositions dans le cadre de cette politique.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1959
<p>Intitulé du poste: Chef de service gestion et appui</p> <p>Au sein du Pôle Logement et Patrimoine, vous encadrez les équipes en lien avec les Chefs d'unité. Vous assurez l'ensemble de la coordination administrative et budgétaire du Pôle. Vous mettez en oeuvre et suivez la politique départementale d'aide à l'accession sociale à la propriété dans le cadre des objectifs du Département. Vous contribuez à la réflexion stratégique et à l'élaboration des propositions dans le cadre de cette politique.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1960
<p>Intitulé du poste: Chargé de suivi des projets rénovation urbaine</p> <p>Au sein de la Direction de l'Habitat et de la Politique de la Ville et de la Rénovation Urbaine, vous mettez en oeuvre, et vous suivez la politique départementale en matière de rénovation urbaine dans le cadre des dispositifs du Département et vous contribuez à la réflexion dans le cadre de cette politique.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1961
<p>Intitulé du poste: Chargé de suivi des projets rénovation urbaine</p> <p>Au sein de la Direction de l'Habitat et de la Politique de la Ville et de la Rénovation Urbaine, vous mettez en oeuvre, et vous suivez la politique départementale en matière de rénovation urbaine dans le cadre des dispositifs du Département et vous contribuez à la réflexion dans le cadre de cette politique.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1962
<p>Intitulé du poste: Chef de l'unité politique de la ville</p> <p>Au sein de la Direction de l'Habitat et de la Politique de la Ville et de la Rénovation Urbaine, vous mettez en oeuvre, vous suivez et évaluez la politique départementale en matière de politique de la ville dans le cadre des objectifs du Département et vous contribuez à la réflexion stratégique dans le cadre de cette politique. Vous encadrez l'équipe dédiée.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché principal Attaché	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1963
<p>Intitulé du poste: Chef de service politique de la ville et rénovation urbaine Au sein de la Direction de l'Habitat et de la Politique de la Ville, vous encadrez des équipes en lien avec le Chef d'unité. Vous mettez en oeuvre et suivez la politique de la ville et de la rénovation urbaine dans le cadre des objectifs du Département. Vous contribuez à la réflexion et à l'élaboration des propositions dans le cadre de la politique départementale en faveur de la politique de la ville et de la rénovation urbaine.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal Ingénieur	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1964
<p>Intitulé du poste: Chef de service politique de la ville et rénovation urbaine Au sein de la Direction de l'Habitat et de la Politique de la Ville, vous encadrez des équipes en lien avec le Chef d'unité. Vous mettez en oeuvre et suivez la politique de la ville et de la rénovation urbaine dans le cadre des objectifs du Département. Vous contribuez à la réflexion et à l'élaboration des propositions dans le cadre de la politique départementale en faveur de la politique de la ville et de la rénovation urbaine.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1965
<p>Intitulé du poste: Chef de l'unité habitat social Au sein de la Direction de l'Habitat et de la Politique de la Ville et du Service Habitat, vous encadrez une équipe dédiée. Vous mettez oeuvre et suivez la politique départementale d'aide à l'habitat social dans le cadre des objectifs du Département et contribuez à la réflexion dans le cadre de la politique départementale en faveur du logement social. Vous gérez le contingent départemental de logements.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1966
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité habitat social Au sein de la Direction de l'Habitat et de la Politique de la Ville et du Service Habitat, vous encadrez une équipe dédiée. Vous mettez oeuvre et suivez la politique départementale d'aide à l'habitat social dans le cadre des objectifs du Département et contribuez à la réflexion dans le cadre de la politique départementale en faveur du logement social. Vous gérez le contingent départemental de logements.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1967
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité habitat privé Au sein de la Direction de l'Habitat et de la Politique de la Ville et du Service Habitat, vous encadrez l'équipe dédiée. Vous mettez en oeuvre et suivez la politique départementale d'aide à l'habitat privé dans le cadre des objectifs du Département. Vous contribuez à la réflexion et à l'élaboration des propositions dans le cadre de la politique départementale en faveur de l'habitat privé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché principal Attaché	Habitat et logement Responsable d'unité de gestion locative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1968
<p>Intitulé du poste: Chef de service habitat Au sein de la Direction de l'Habitat et de la Politique de la Ville, vous encadrez les équipes en lien avec les chefs d'unité. Vous mettez en oeuvre et vous suivez la politique départementale d'aide à l'habitat privé et à l'habitat social dans le cadre des objectifs du Département. Vous contribuez à la réflexion et à l'élaboration des propositions dans le cadre de la politique départementale en faveur du logement social et de l'habitat privé.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1969
<p>Intitulé du poste: Chef de service habitat Au sein de la Direction de l'Habitat et de la Politique de la Ville, vous encadrez les équipes en lien avec les chefs d'unité. Vous mettez en oeuvre et vous suivez la politique départementale d'aide à l'habitat privé et à l'habitat social dans le cadre des objectifs du Département. Vous contribuez à la réflexion et à l'élaboration des propositions dans le cadre de la politique départementale en faveur du logement social et de l'habitat privé.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1970
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service habitat Au sein de la Direction de l'Habitat et de la Politique de la Ville, vous encadrez des équipes en lien avec le Chef de service. Vous mettez en oeuvre et suivez la politique départementale d'aide à l'habitat privé et à l'habitat social dans le cadre des objectifs du Département. Vous contribuez à la réflexion et à l'élaboration des propositions dans le cadre de la politique départementale en faveur de logement.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché principal	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1971
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de marchés publics Sous l'autorité du juriste référent, vous serez chargé(e) des procédures de passation de marchés.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1972
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable del'espace départemental d'actions sociales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1973
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1974
Intitulé du poste: Chauffeur Transport de personnes et de plis urgents.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1975
Intitulé du poste: Chauffeur Transport de personnes et de plis urgents.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1976
Intitulé du poste: Ouvrier menuisier Opération d'entretien courant à l'atelier menuiserie.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1977
Intitulé du poste: Mécanicien Entretien des scooters et du matériel horticole.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1978

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire de stocks Gestion des dossiers de réforme des matériels départementaux.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Imprimerie Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1979
Intitulé du poste: Opérateur numérique Reprographie des documents pour l'ensemble des pôles et directions-livraisons.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1980
Intitulé du poste: Agent polyvalent Cuisinière - lingère.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1981
Intitulé du poste: Personnel de restauration Réalisation de préparations froides. Mise en place, réapprovisionnement et débarassage en fin de service.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1982
Intitulé du poste: Agent polyvalent Cuisinière - lingère.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1983
Intitulé du poste: Agent contrats de maintenance Mise en place de tableaux de bord des contrats de maintenance par bâtiment.								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1984
Intitulé du poste: Technicien sonorisation Mise en place de dispositifs afférents à la sonorisation du département.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1985
Intitulé du poste: Maintenance d'équipements Entretien des scooters et du matériel horticole.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1986
Intitulé du poste: Agent polyvalent Cuisinière - lingère.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Imprimerie Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1987
Intitulé du poste: Opérateur numérique Reprographie des documents pour l'ensemble des pôles et directions - livraisons.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1988
Intitulé du poste: Assistance aux utilisateurs de matériel informatique Optimiser l'utilisation des tableaux de bord et assurer l'aide des utilisateurs sur le terrain.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1989

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Livraisons services extérieurs Assure la mise en œuvre de la logistique.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1990
Intitulé du poste: Agent d'équipement informatique Gestion des demandes d'équipement informatique et téléphonique.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1991
Intitulé du poste: Agent polyvalent Cuisinière - lingère								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1992
Intitulé du poste: Graphiste Dessiner et concevoir sur écran les éléments de projets de communication.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1993
Intitulé du poste: Agent polyvalent Cuisinière - lingère								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1994
Intitulé du poste: Agent technique En charge de l'organisation et du fonctionnement logistique de la MDPH.								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1995
Intitulé du poste: Agent polyvalent Cuisinière - lingère								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1996
Intitulé du poste: Agent polyvalent Cuisinière - lingère								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1997
Intitulé du poste: Agent polyvalent Cuisinière - lingère								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1998
Intitulé du poste: Ouvrier électricien Opération d'entretien courant à l'atelier électricité.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1999
Intitulé du poste: Agent de surveillance Accueil et contrôle des accès de l'Hôtel du département.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2000

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de l'atelier sonorisation Encadrement d'une équipe de 5 agents et mise en place de dispositifs afférents à la sonorisation du département.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2001
Intitulé du poste: Chargé d'opération signalétique Suivi de réalisation de marchés et suivi des commandes.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Imprimerie Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2002
Intitulé du poste: Opérateur numérique Reprographie des documents pour l'ensemble des pôles et directions-livraisons.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2003
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil, surveillance et maintenance préventive technique. Entretien courant du Stade Yves du Manoir.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2004
Intitulé du poste: Coordinateur Coordonne et dirige l'ensemble des opérations et moyens de production dont il a la charge.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2005
Intitulé du poste: Lingère Entretien du linge de table du restaurant.								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2006
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2007
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la hiérarchie du cadre responsable de secteur de PMI, vous participez aux missions et aux actions du centre de PMI.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2008
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de la circonscription de la vie sociale.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2009
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Sous l'autorité du Chef du service territorial, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous exercez des interventions visant à prévenir les mauvais traitements sur mineurs, à organiser des mesures de protection pour ceux victimes de maltraitance et vous participez aux missions de prévention de la Direction Famille-enfance-jeunesse.</p>								
92	COURBEVOIE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2010
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Attaché	Sports Directeur du service des sports	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2011
<p>Intitulé du poste: Directeur du Service des sports aParticiper à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sportive, Organiser, mettre en œuvre et promouvoir la politique sportive, Coordonner les manifestations sportives et les projets d'animation sportive, Coordonner et évaluer les projets d'animation sportive, Assurer la gestion administrative et budgétaire, Gérer les équipements sportifs, Mettre en œuvre une gestion prospective des ressources humaines de la direction, Assurer le relationnel et conseiller les clubs sportifs et établissements publics,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2012
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR POIDS LOURD Conduit et assure l'entretien courant de véhicules légers et de véhicules inférieurs ou supérieurs à 3,5 tonnes. Veille à la bonne tenue des documents de bord.</p>								
92	COURBEVOIE	Attaché	Sports Directeur du service des sports	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2013
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur du service des sports aParticiper à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sportive, Organiser, mettre en œuvre et promouvoir la politique sportive, Coordonner les manifestations et les projets d'animation sportives (communication, suivi des équipements..), Coordonner et évaluer les projets d'animation sportive, Représenter le service dans l'organisation de manifestations (Vitaville, guide Infosport, Gérer les renouvellements et le suivi du contrat de partenariat triennal avec le club sportif, Animer, coordonner et encadrer les activités des équipes « admini</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2014
<p>Intitulé du poste: agent volant Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2015
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2016
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.</p>								
92	COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2017
<p>Intitulé du poste: Responsable multi accueil Participe à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et conçoit les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant. Favorise l'éveil et le bien-être de l'enfant en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire et autour du projet d'établissement.</p>								
92	COURBEVOIE	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2018
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'enseignement Participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'éducation, de politiques scolaire et périscolaire ainsi que dans le domaine de la restauration scolaire et collective. Conception et pilotage de projets et programmes dans le cadre d'une rationalisation et d'optimisation des moyens humains, matériels et financiers en vue d'améliorer la qualité des services. Direction et management des différents services qui composent la direction de l'enseignement et la caisse des écoles de la ville (36 écoles, une cuisine centrale et 400 agents).</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2019
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2020
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil physique et téléphonique : information et orientation Instruction de dossiers et photocopies : cartes améthystes, attestation d'accueil, mères médaillées, formulaire téléphone Vérification de l'actualité des informations et des supports de communication Tenue des statistiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2021
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE Gère les service Jeunesse de la ville.								
92	GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2022
Intitulé du poste: DRH/GCR/DMS/CN ACTIVITES SPORTIVES CENTRE NAUTIQUE								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2023
Intitulé du poste: chargé du développement culturel accompagnement et développement des projets culturels								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2024
Intitulé du poste: Technicien hygiène et sécurité Enquêtes, évaluations techniques, rapports								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2025
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant Hygiène des enfants Entretien des locaux et du matériel servant aux enfants								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2026

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Cuisinier Agent chargé de la préparation des repas pour les enfants en crèche, en liaison chaude.								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2027
Intitulé du poste: Cuisinier Agent chargé de la préparation des repas pour les enfants en crèche, en liaison chaude.								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2028
Intitulé du poste: Agent social - Assurer la santé, le bien-être, la sécurité affective et physique des enfants confiés et accompagner leur développement - Accueillir les enfants et leur famille - Participer aux activités et jeux d'éveil en collaboration avec les éducateurs jeunes de jeunes enfants et auxiliaires de puériculture - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure pour les agents titulaires du CAP Petite Enfance								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2029
Intitulé du poste: Agent d'accueil -Accueillir au téléphone au Centre d'appels : renseignement de 1er niveau, orientation des appels vers les services compétents (internes ou externes), prise de rendez-vous -Accueillir au guichet d'accueil : renseignement de 1er niveau, orientation des usagers vers les services compétents (internes ou externes), délivrances : d'identifiant pour les bornes publiques d'accès à internet, de formulaires, de documents et de titres d'identité : Carte Nationale d'Identité, passeport, livret de famille, attestation d'accueil, carte de stationnement, etc. -Assurer le traitement des courriels								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-02-2030
Intitulé du poste: Agent de restauration Sous l'autorité du responsable d'office : - Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité - Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et laverie - Gérer le projet d'accueil individualisé								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-02-2031

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration Sous l'autorité du responsable d'office : - Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité - Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et laverie - Gérer le projet d'accueil individualisé								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Communication Chargé de publication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2032
Intitulé du poste: Responsable de la revue de presse Responsable de la revue de presse								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Sports Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2033
Intitulé du poste: Directeur du service des sports Directeur du service des sports								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2034
Intitulé du poste: ASVP (GM) Agent de surveillance de la voie publique								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2035
Intitulé du poste: berceuse agent social la cigale mg met en oeuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du dporjet éducatif du service et de la structure								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2036
Intitulé du poste: jardinier jardinier								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2037
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2038
Intitulé du poste: agent spécialisé école maternelle alfred de musset mg assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2039
Intitulé du poste: Animateur (VB) Animateur de centres de loisirs maternelles et primaires à la ville de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2040
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants cp éducateur de jeunes enfants								
92	MEUDON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	TmpNon	19:30	CIGPC-2014-02-2041
Intitulé du poste: ASSISTANT DE DIRECTION Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous serez en charge de son secrétariat (courriers, constitution et classement de dossiers, tenue d'agenda, organisation de réunions, etc.). Vous assurerez l'accueil téléphonique et physique ainsi que les relations avec les élus et les chefs de service. Vous fournirez une aide ponctuelle au secrétariat général.								
92	MEUDON	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2042

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Responsable du Service Urbanisme</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service Urbanisme, vous le seconderez dans l'encadrement du Service et assurerez les missions suivantes : -encadrement du service (composé de deux instructeurs et de deux agents d'accueil) en cas d'absence du responsable -réalisation d'études de faisabilité et d'études préparatoires (ex : collecte de données) -participation à la conduite des projets urbains publics (suivi des études extérieures, concertation avec la population, etc.) -instruction et suivi des dossiers d'autorisation de droit des sols</p>								
92	MEUDON	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2043
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>-Assurer la responsabilité de fonds spécifiques en liaison avec son binôme : suivi d'un budget, traitement complet des documents : sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation.-Participer au service public (transactions, accueil, renseignement, rangement ; accueil de groupes selon objectifs du département)-Participer aux animations de la médiathèque, et plus spécifiquement aux animations du département-Participer à la gestion du site de la médiathèque -Participer à des groupes de travail transversaux-Assurer des tâches non bibliothéconomiques : reliure, fourniture</p>								
92	MEUDON	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2044
<p>Intitulé du poste: REGISSEUR-PLACIER DES MARCHES D'APPROVISIONNEMENT</p> <p>Sous la responsabilité de la Responsable du service Affaires juridiques et foncières, vous serez principalement chargé de la gestion des marchés (2 marchés en 2014 puis 3 marchés en gestion municipale en 2015) et de l'attribution des places selon les dispositions réglementaires. Vous encaisserez les droits de places pour les commerçants (abonnés et « volants ») dans le cadre d'une régie de recettes. Vous veillerez au bon déroulement des marchés, au respect de la réglementation sanitaire, de l'occupation du domaine public, du stationnement et du nettoyage en fin de marché.</p>								
92	MEUDON	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2045
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>Participer à la stratégie de la communication de la Ville aux côtés du directeur de la communication, du responsable communication et médias et en lien avec les services. - Participer aux médias municipaux : - Magazine-Internet - Guide de la ville - Participer à la conception et suivre l'exécution des campagnes de communication thématiques : manifestations, réalisations municipales, projets d'urbanisme, communication financière... - Piloter des projets : audiovisuel, photothèque...</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2046

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ces professionnels prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, lui dispensent les soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent à son développement. Participer en concertation avec les membres de l'équipe à l'accompagnement de l'enfant et aux activités éducatives.</p>								
92	NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2047
<p>Intitulé du poste: Animateur Il élabore, conduit et évalue des projets d'activités contenus dans le projet à l'échelle du centre, du quartier et de la ville, en C.L , C.V , et sur tous les temps d'animation devant s'adresser à un public âgé de 3 à 12 ans. *Il participe à des actions avec différents partenaires (autres secteurs, autres services ou partenaires externes). *Il veille constamment à la sécurité physique, morale et affective des enfants en développant une attitude responsable.</p>								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2048
<p>Intitulé du poste: conditionnement agent affecté au conditionnement de la restauration</p>								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2049
<p>Intitulé du poste: ETAPS TC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2050
<p>Intitulé du poste: ETAPS TC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2051

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF Assistant administratif								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2052
Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF Assistant administratif								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2053
Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF Assistant administratif								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2054
Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF Assistant administratif								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2055
Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF Assistant administratif								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2056
Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF Assistant administratif								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2057
Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF Assistant administratif								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2058
Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF Assistant administratif								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2059
Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF Assistant administratif								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2060
Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF Assistant administratif								
92	RUEIL-MALMAISON	Puér cadre santé	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2061
Intitulé du poste: Directeur d'établissement d'accueil Petite Enfance Le Directeur assure la gestion de l'ensemble de l'établissement d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans, dans le cadre de la politique Petite Enfance de la ville.								
92	SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2062

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - h/f</p> <p>- organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure - prendre soin de chaque enfant de manière individualisée ou en groupe en veillant à son confort et à sa sécurité physique et affective - établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de vie de l'enfant - organiser l'aménagement de l'espace de vie des enfants et contribuer au choix des matériels, jeux et mobilier - effectuer transmissions écrites et orales avec les parents et les membres de l'équipe</p>								
92	SCEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2063
<p>Intitulé du poste: chargée d'accueil</p> <p>• Répondre aux demandes complexes des usagers et les orienter vers les services ou organismes compétents • Alimenter et tenir à jour un planning d'utilisation des salles internes et externes • S'assurer de la fiabilité des informations qu'il transmet en s'appuyant sur les outils internes (Portail accueil) • Procéder à la mise à jour permanente et au rangement de la banque d'information • Participer aux projets collectifs du service (démarche Qualité)</p>								
92	SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2064
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - h/f</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire dynamique et sous l'autorité de la directrice, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Vous prenez soin de chaque enfant de manière individualisée ou en groupe en veillant à son confort et à sa sécurité physique et affective. Vous établissez des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de vie de l'enfant. Vous organisez l'aménagement de l'espace de vie des enfants et contribuez au choix des matériels, jeux et mobilier.</p>								
92	SEVRES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2065
<p>Intitulé du poste: technicien (ca)</p> <p>- Exploitation - Assistance, accompagnement, formation des utilisateurs - Gestion des incidents - Installation et gestion des équipements informatiques - Suivi des applicatifs métiers - Sécurité - Gestion des infrastructures réseaux</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-02-2066
<p>Intitulé du poste: animateur en CLE animateur en CLE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	11:30	CIGPC-2014-02-2067
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE PSYCHOLOGUE								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	11:35	CIGPC-2014-02-2068
Intitulé du poste: Animateur périscolaire Dans le cadre des établissements scolaires élémentaires, vous serez chargé de la surveillance du temps méridien ainsi que de l'animation de la garderie du soir								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	24:50	CIGPC-2014-02-2069
Intitulé du poste: Animateur périscolaire+ ALSH Dans le cadre des établissements scolaires élémentaires, vous serez chargé de l'encadrement des enfants sur les temps périscolaires du matin, midi et soir. le mercredi et les vacances scolaires vous accueillerez les enfants dans le cadre d'un accueil de loisirs.								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	25:20	CIGPC-2014-02-2070
Intitulé du poste: Animateur périscolaire+ALSH Dans le cadre des établissements scolaires élémentaires, vous serez chargé de l'encadrement des enfants sur les temps périscolaires le matin, midi et soir. Vous encadrerez un accueil de loisirs le mercredi et les vacances scolaires								
92	VANVES	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2071
Intitulé du poste: webmaster Participer à l'élaboration des outils de communication et au suivi de leur fabrication - Participer à la conception et à la réalisation des documents d'édition : Choix et recueil des informations - Contribution à la rédaction en liaison avec le journaliste municipal - Suivi de fabrication et de diffusion (contacts avec prestataires) - Prendre en charge le projet Internet : Analyse des besoins des utilisateurs - Choix et recueil de l'information auprès des services et des partenaires de la Ville - Actualisation, enregistrement et animation du site								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLE D'AVRAY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2072

Intitulé du poste: adjoint technique

nettoyage quotidien des locaux, maintien de la propreté tout au long de la journée et du matériel (lits, meubles, tables, jouets...) suivant la méthode HACCP. Elle respecte les consignes d'hygiène

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2073
Intitulé du poste: rédacteur animateur de prévention. Intervention de santé publique bucco-dentaire dans toutes les écoles élémentaires et maternelles de la ville en liaison avec le programme départemental de préention bucco-dentaire.								
93	AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2074
Intitulé du poste: Diététicienne branche de l'hygiène qui traite de l'alimentation								
93	AUBERVILLIERS		Santé Manipulateur d'électroradiologie	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-02-2075
Intitulé du poste: médecin radiologue mammographie, radiologie générale, radio-pédiatrie, échographie, générale.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2076
Intitulé du poste: PLOMBIER Plombier sanitaire exécutant divers travaux de plomberie, rénovation, d'aménagement interieur et extérieur sur le patrimoine bati de la collectivité								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2077
Intitulé du poste: PEINTRE VITRIER Effectuer divers travaux d'entretien de peinture et vitrerie, des travaux de rénovation, d'aménagement intérieur et extérieur.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2078

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SERRURIER Effectuer divers travaux de maintenant relatifs à la serrurerie								
93	AUBERVILLIERS	Animateur	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2079
Intitulé du poste: Responsable du secteur médiation de l'espace public Encadrer les médiateurs de jours.								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2080
Intitulé du poste: Responsable du secteur médiation de l'espace public Encadrer les médiateurs de jours dans leurs missions et venir en support au responsable du service prévention aide aux victimes								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-02-2081
Intitulé du poste: Aide soignant - 25h/hebdo Dispenser des soins de bien être et de confort aux personnes admises dans un service medical. Participer a la gestion et l'entretien de l'environnement de la personne.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2082
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectuer le nettoyage des bureaux et parties communes. Vider les poubelles								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2083
Intitulé du poste: Assistant du responsable animation / education Suivre l'administration du secteur animation/ education, ainsi que la mise en œuvre du projet pédagogique du secteur et plus particulièrement l'école municipale d'éducation par le sport dans le cadre des nouveaux rythmes scolaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Animateur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2084
<p>Intitulé du poste: Assistant du responsable animation / education Suivre l'administration du secteur animation/ education, ainsi que la mise en œuvre du projet pédagogique du secteur et plus particulièrement l'école municipale d'éducation par le sport dans le cadre des nouveaux rythmes scolaires</p>								
93	AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2085
<p>Intitulé du poste: Intervenant social en commissariat Accueil des femmes victimes de violences, des victimes ayant des difficultés sociales... Prévention de la récidive et de la délinquance.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2086
<p>Intitulé du poste: Agent en charge du suivi des aides légales chargé de l'accueil physique et téléphonique et de l'information du public sur l'ensemble des questions liées à l'accès aux droits. Instruit ou pré instruit différentes demandes d'aides légales.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2087
<p>Intitulé du poste: Responsable du pole PAPH Encadrer et animer l'équipe de 6 travailleurs sociaux et 3 personnels administratifs Définir un projet de service et garantir la qualité de l'accueil des usagers et de l'accompagnement des personnes agees et personnes handicapée a domicile. Animer, initier un réseau de partenaires. Faciliter l'accès aux droits des personnes agees et personnes handicapées.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2088
<p>Intitulé du poste: Responsable du pole PAPH Encadrer et animer l'équipe de 6 travailleurs sociaux et 3 personnels administratifs Définir un projet de service et garantir la qualité de l'accueil des usagers et de l'accompagnement des personnes agees et personnes handicapée a domicile. Animer, initier un réseau de partenaires. Faciliter l'accès aux droits des personnes agees et personnes handicapées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2089
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle PAPH Encadrer et animer l'équipe de 6 travailleurs sociaux et 3 personnels administratifs Définir un projet de service et garantir la qualité de l'accueil des usagers et de l'accompagnement des personnes âgées et personnes handicapées à domicile. Animer, initier un réseau de partenaires. Faciliter l'accès aux droits des personnes âgées et personnes handicapées.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2090
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle PAPH Encadrer et animer l'équipe de 6 travailleurs sociaux et 3 personnels administratifs Définir un projet de service et garantir la qualité de l'accueil des usagers et de l'accompagnement des personnes âgées et personnes handicapées à domicile. Animer, initier un réseau de partenaires. Faciliter l'accès aux droits des personnes âgées et personnes handicapées.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2091
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement d'affectation. Mettre en oeuvre avec l'équipe de l'établissement d'affectation les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2092
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement d'affectation. Mettre en oeuvre avec l'équipe de l'établissement d'affectation les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2093

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement d'affectation. Mettre en oeuvre avec l'équipe de l'établissement d'affectation les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2094
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement d'affectation. Mettre en oeuvre avec l'équipe de l'établissement d'affectation les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2095
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p>								
93	BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2096
<p>Intitulé du poste: Animateur Centre de Quartier Les Coutures Animateur en centre de quartier les coutures</p>								
93	BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2097
<p>Intitulé du poste: Animateur Centre de Quartier Les Coutures Animateur en centre de quartier les coutures</p>								
93	BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2098

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS</p> <p>Assurer des soins d'hygiène et de confort. Activités principales du poste : L'aide-soignant doit intervenir dans les différents domaines suivants : •Hygiène : assurer des soins d'hygiène et de confort ; toilette, prévention d'escarres, habillage ; contribuer à l'hygiène des matériels et de l'environnement. •Accompagnement : •Aider à l'accomplissement des gestes de la vie quotidienne •Apporter une aide technique aux personnes en perte d'autonomie tout en respectant celle-ci •Accompagner la personne en fin de vie •Etablir une relation de confiance avec la personne et sa</p>								
93	BONDY HABITAT	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2099
<p>Intitulé du poste: Responsable paie et absentéisme</p> <p>Calculer la rémunération variable et les frais Compléter, contrôler et adresser la déclaration annuelle des salaires Préparer, suivre et contrôler le calcul de la paie, procéder au virement, mettre en paiement les cotisations sociales Faire et suivre les demandes de remboursement liés à la maladie auprès des assurances Rédiger l'ensemble des courriers liés aux activités de la paie Assurer le suivi des visites médicales du travail Enregistrer les congés et absences Réaliser l'accueil des stagiaires Remplir les pièces administratives à remettre au salarié lors de son départ</p>								
93	BONDY HABITAT	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2100
<p>Intitulé du poste: Chargé de clientèle pour le recouvrement des loyers</p> <p>Récupérer et intégrer quotidiennement les fichiers électroniques flux et stock des impayés de loyers Suivre les opérations d'encaissement des loyers et des délais par le journalier Mensuellement, éditer et envoyer les lettres de relance informatisées Négocier les plans d'apurement avec les locataires Repérer et signaler au service social interne les difficultés des locataires en vue de la mise en œuvre des processus d'interventions sociales (FSL, aides financières...) Ouvrir la phase contentieuse du commandement de payer Suivre les dossiers jusqu'à leur orientation en assignation</p>								
93	BONDY HABITAT	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2101
<p>Intitulé du poste: Chargé de clientèle pour le recouvrement des loyers</p> <p>Récupérer et intégrer quotidiennement les fichiers électroniques flux et stock des impayés de loyers Suivre les opérations d'encaissement des loyers et des délais par le journalier Mensuellement, éditer et envoyer les lettres de relance informatisées Négocier les plans d'apurement avec les locataires Repérer et signaler au service social interne les difficultés des locataires en vue de la mise en œuvre des processus d'interventions sociales (FSL, aides financières...) Ouvrir la phase contentieuse du commandement de payer Suivre les dossiers jusqu'à leur orientation en assignation</p>								
93	BONDY HABITAT	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2102

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable carrières Recruter : élaborer des annonces, sélectionner des CV, mener les pré-entretiens de recrutement Accueillir les nouveaux salariés Assurer le suivi des évolutions de carrière des personnels Assister le DG dans les procédures disciplinaires Assister le directeur pour l'élaboration du plan de formation Mettre en œuvre le plan de formation annuel Assurer le suivi du budget formation Rédiger les courriers liés à la gestion des carrières Assurer une veille réglementaire sur l'ensemble des activités RH Assister le DG pour l'organisation et l'animation de la délégation unique du personnel</p>								
93	C.C.A.S. DE DRANCY	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2103
<p>Intitulé du poste: conseillère en insertion accueil et renseigne le public identification des besoins et des demandes</p>								
93	C.C.A.S. DE LA COURNEUVE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2104
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Vous intervenez auprès des usagers à leur domicile dans les tâches qui vous sont attribuées.</p>								
93	C.C.A.S. DE LA COURNEUVE	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2105
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Vous intervenez auprès des usagers à leur domicile dans les tâches qui vous sont attribuées.</p>								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2106
<p>Intitulé du poste: Référent enfance jeunesse Référent enfance jeunesse ludothèque</p>								
93	C.C.A.S. DE ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2107

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE CCAS Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
93	C.C.A.S. DE TREMBLAY-EN-FRANCE	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2108
Intitulé du poste: référent de parcours Au sein du PRE, le référent de parcours a pour missions : D'accompagner les enfants et les adolescents ainsi que leur famille qui rencontrent des difficultés éducatives au travers un parcours de réussite éducative. D'évaluer régulièrement la situation au cours d'entretiens individuels. De participer au fonctionnement du dispositif PRE								
93	C.C.A.S. DE TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2109
Intitulé du poste: Responsable Adjoint du Projet de Réussite Educative Sous l'autorité directe du chef de projet de réussite éducative, il participe au pilotage et coordonne le dispositif PRE (Projet de Réussite Educative) selon le cadre donné par l'Etat et la municipalité, en lien avec l'ensemble des partenaires : • Aide au pilotage du PRE • Coordination de projets • Conseils techniques et soutien aux professionnels • Référent de parcours								
93	C.C.A.S. DE TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2110
Intitulé du poste: TISF au sein du PRE • Accompagner les enfants et leurs familles dans les actes de la vie quotidienne • Aide aux démarches administratives • Soutien éducatif et moral aux enfants et à leurs parents • Participer à l'évaluation de la situation de l'enfant et de sa famille en binôme avec les référents de parcours • Ateliers collectifs								
93	C.C.A.S. DE TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2111
Intitulé du poste: chargé d'accueil social - Accueillir physiquement et téléphoniquement du public - Organiser administrativement l'intégralité du secrétariat du dispositif FSL et les commissions en en découle. - Gérer administrativement le dispositif des logements temporaire mis en place par la Ville - Participer, en binôme, au suivi administratif des dispositifs extra légaux et à l'organisation des commissions (FSE, Commission permanente...) - Suivi statistique de l'activité (tableaux de bord) - Participation à la préparation et au déroulement d'activités liées au secteur								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent social princ. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2112
<p>Intitulé du poste: agent social</p> <p>L'Agent Social des Foyers du secteur Développement du Lien Social a en charge : • La prestation de restauration • Réception et contrôle de la commande livrée par le prestataire. • Gestion des pré-effectifs. • Préparation et service à table des repas : respect des normes d'hygiène, présentation du contenu, dressage des tables, service en salle, plonge et rangement. • L'entretien des locaux (office /salle de restauration / sanitaires /autres salles des Foyers croizat et Barbusse dédiées aux activités du secteur). • L'accueil et l'information des personnes âgées fréquentant les Foyers.</p>								
93	C.C.A.S. DU BLANC-MESNIL	Rédacteur	Social Aide à domicile	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2113
<p>Intitulé du poste: chargé de comptabilité et de secrétariat au sein du service administratif et de gestion de la division du maintien à domicile exécuter et suivre les budgets et comptes des services en lien avec le(la) responsable de la division</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2114
<p>Intitulé du poste: gestionnaire</p> <p>• Gérer les dossiers de saisine du CMD : enregistrement du courrier relatif aux dossiers transmis par les collectivités, instruction (analyse de la lettre de saisine, vérification des pièces du dossier au regard des conditions statutaires, prise de rendez-vous auprès des médecins agréés, selon les préconisations du médecin secrétaire) • Préparer les séances de CMD : rédaction de l'ordre du jour en veillant aux contraintes de délai légal d'instruction des dossiers, envoi des convocations, organisation logistique</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2115
<p>Intitulé du poste: gestionnaire</p> <p>• Gérer les dossiers de saisine du CMD : enregistrement du courrier relatif aux dossiers transmis par les collectivités, instruction (analyse de la lettre de saisine, vérification des pièces du dossier au regard des conditions statutaires, prise de rendez-vous auprès des médecins agréés, selon les préconisations du médecin secrétaire) • Préparer les séances de CMD : rédaction de l'ordre du jour en veillant aux contraintes de délai légal d'instruction des dossiers, envoi des convocations, organisation logistique, • Participer aux séances du CMD avec saisie des procès-verbaux</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2116

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: bibliothécaire</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la bibliothèque, vous êtes chargé(e) : - d'assurer l'encadrement d'une équipe de 6 personnes et l'organisation de la section adulte. Vous participerez à ce titre aux réunions de direction et à la mise en œuvre des projets de l'équipement - de gérer et organiser des ressources documentaires : définition des besoins, évaluation de l'offre, acquisition, suivi des fonds, des statistiques de prêt et du budget pour les achats - assurer l'animation des espaces publics et du débat autour du savoir et de la culture : organisation des expositions et des événements c</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014- 02-2117
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur</p> <p>Rattaché(e) au responsable de l'équipement Edouard-Herriot situé à Noisy le Sec, vous aurez pour missions : - encadrer et animer des activités aquatiques - assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs disciplines sportives aquatiques.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:50	CIGPC-2014- 02-2118
<p>Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire du Certificat d'Aptitude</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2119
<p>Intitulé du poste: juriste</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Pôle accès au Droit, vous êtes en charge de la tenue des permanences juridiques. A ce titre, vous accueillez, informez et le cas échéant orientez le public vers toute structure ou auxiliaire de justice spécialisé permettant un traitement spécifique et approprié de la situation ou de la demande de la personne reçue. Vous aidez à l'accomplissement de toute démarche en vue de l'exercice d'un droit ou de l'exécution d'une obligation de nature juridique. Vous êtes en relation téléphonique avec les personnes en charge des dossiers</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2120

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien de proximité</p> <p>Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2121
<p>Intitulé du poste: technicien de proximité</p> <p>Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2122
<p>Intitulé du poste: technicien de proximité</p> <p>Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2123
<p>Intitulé du poste: Archiviste MM</p> <p>Assurer la conservation des archives communautaires. Collecte, tri, classement et conservation des archives contemporaines (série W). Relation avec les services versants. Lien avec les services archives des villes et animation du réseau. Alimentation de l'Intranet.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2124
<p>Intitulé du poste: Responsable d'Equipe de Proximité CG</p> <p>Le Responsable d'Equipe de Proximité organise les activités d'installation et de maintenance de son périmètre. Il assure également le premier niveau d'escalade des incidents. Assurer la gestion et le pilotage au quotidien de l'équipe. Réaliser les opérations de maintenance et d'installations, en collaboration avec les Techniciens de proximité. Installation initiale ou renouvellement des équipements informatiques et téléphoniques (applications, poste de travail, matériels de téléphonie et péritéléphonie).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2125
Intitulé du poste: OUVRIER EN OUVRAGES SPECIAUX - DEA OUVRIER EN OUVRAGES SPECIAUX - DEA								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2126
Intitulé du poste: TECHNICIEN GESTION DE DONNEES NUMERIQUES - DVD TECHNICIEN GESTION DE DONNEES NUMERIQUES - DVD								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Environnement Responsable gestion des espaces naturels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2127
Intitulé du poste: CHEF DE BUREAU ACCUEIL ET PROMOTION - DNPB CHEF DE BUREAU ACCUEIL ET PROMOTION - DNPB								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2128
Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE ASSISTANCE UTILISATEUR - DBL TECHNICIEN INFORMATIQUE ASSISTANCE UTILISATEUR - DBL								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2129
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE DU PATRIMOINE CULTUREL Sous la responsabilité du Directeur de la Culture, du Patrimoine, du Sport et des Loisirs, le Chef du service du Patrimoine culturel a en charge la coordination et l'animation de la mise en œuvre de la politique patrimoniale du Département qu'il aura contribué à concevoir. Il joue un rôle d'aide à la décision auprès des élus et participe à l'élaboration de la politique patrimoniale dont il met en œuvre le plan d'action et qu'il évalue. Dans ce contexte, il met en œuvre le projet de service en concertation étroite avec les cadres et agents du service pour permettre un développement dynamique								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché conserv. patr.	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2130
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE DU PATRIMOINE CULTUREL</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de la Culture, du Patrimoine, du Sport et des Loisirs, le Chef du service du Patrimoine culturel a en charge la coordination et l'animation de la mise en œuvre de la politique patrimoniale du Département qu'il aura contribué à concevoir. Il joue un rôle d'aide à la décision auprès des élus et participe à l'élaboration de la politique patrimoniale dont il met en œuvre le plan d'action et qu'il évalue. Dans ce contexte, il met en œuvre le projet de service en concertation étroite avec les cadres et agents du service pour permettre un développement dynamique</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2131
<p>Intitulé du poste: MEDECIN DIRECTEUR GIP CANCER - DPAS DIRECTEUR GIP CANCER - DPAS</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2132
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE BUDGET ET COMPTABILITE - DEJ</p> <p>Placé sous l'autorité du Chef de Bureau de la Gestion Budgétaire, cet agent sera chargé de participer à la préparation du budget de la Direction, d'assurer le suivi et faire le bilan de l'exécution budgétaire, renforcer la fonction « recettes » et assurer le rôle de référent fonctionnel igda et Techbase.</p>								
93	DRANCY	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-02-2133
<p>Intitulé du poste: MEDECIN GENERALISTE</p> <p>Médecin généraliste dans un centre municipale de santé consultation médicale générale</p>								
93	DRANCY	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	11:30	CIGPC-2014-02-2134
<p>Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE</p> <p>Chirurgien Dentiste</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	Rédacteur	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-2135
Intitulé du poste: WEBMASTER Définir l'architecture et les rubriques du site internet (mise en place technique) Veiller au bon fonctionnement du site Mises à jour des contenus multimédias du portail (textes, photos, vidéos...) Validation avec les journalistes des articles à publier sur le site								
93	DRANCY	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2136
Intitulé du poste: GESTIONNAIRES DES MARCHES NOTIFICATION ET SOLDE DES MARCHES GESTION ADMINISTRATIVE DES ORDRES DE SERVICE SUIVI FINANCIER PREPARATION DES RAPPORTS D ANALYSE CONSEIL AUPRES DES SERVICES								
93	LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2137
Intitulé du poste: Responsable d'équipe des aides à domiciles Vous encadrez, animez et planifiez les interventions des aides à domicile auprès des usagers.								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2138
Intitulé du poste: Correspondant Ville Justice au sein de la Mission Tranquillité Publique Missions : Relations Maire-Procureur et lutte contre les incivilités en travaillant avec l'Education Nationale (présence dans les écoles, les collèges et les lycées).								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2139
Intitulé du poste: secrétaire de service social accueil des usagers du service social, du secrétariat des assistantes sociales								
93	LE BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2140

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe programmer et animer des activités socio-éducatives auprès des enfants et participer aux séjours organisés par la Ville Veiller à assurer la sécurité affective, morale et physique des enfants appliquer la réglementation Jeunesse et Sport durant les différents temps d'accueil : mercredi, vacances, pré et post-scolaire, ainsi que les règles internes à la collectivité Participer à la mise en place du projet éducatif de la Ville du Bourget à travers l'élaboration du projet pédagogique en collaboration avec le directeur du centre de loisirs</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2141
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ilote les services comptables des grandes collectivités. Supervise l'exécution des recettes et des dépenses. Assure les relations avec les services comptables de l'État, la gestion comptable des marchés, les opérations comptables complexes. Participe à la procédure budgétaire. Optimise la gestion de la trésorerie</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2142
<p>Intitulé du poste: directrice de la Halte Jeux Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2143
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe en charge des Ressources et des Moyens, vous participez à la conception et à la mise en œuvre de la politique d'optimisation des ressources humaines, que vous animez et évaluez. Membre du comité de direction de la ville, vous assurez le conseil stratégique auprès de la direction générale et des élus. Vous êtes force de proposition de dispositifs appropriés en soutien des projets des directions et des services (organisation, réglementation, formation, communication).</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2144
<p>Intitulé du poste: psychologue Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique</p>								
93	LE RAINCY	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2145

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: brigadier - veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. - recherche et relevé des infractions. - accueil et relation avec les publics. - permanence opérationnelle su service de police municipale.								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Disponibilité	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-02-2146
Intitulé du poste: Espaces Verts et gardiens S'occupe des espaces verts de la ville ainsi que gardien								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-02-2147
Intitulé du poste: aide en cuisine RC divers taches en cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-02-2148
Intitulé du poste: aide en cuisine divers taches en cuisine								
93	LIVRY-GARGAN	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2149
Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT AU SERVICE VOIRIE L'agent devra seconder le responsable du service sur les missions d'organisation, de management et de gestion du service voirie.								
93	LIVRY-GARGAN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2150
Intitulé du poste: EDUCATEUR JEUNES ENFANTS PG EDUCATEUR JEUNES ENFANTS								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2151
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE EN PMI (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE Au sein de l'équipe pluri-professionnelle de PMI et sous la responsabilité de la puéricultrice, vous assurerez l'ensemble des missions inhérentes à votre fonction.								
93	ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-02-2152
Intitulé du poste: Animateur multimédia - espace N. Mandela - Accueillir le public - Gérer les équipements - Animer la cyberbase								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2153
Intitulé du poste: Animateur socio-éducatif polyvalent - espace Jacques Brel Organise et pilote les activités socio-éducatives permettant la découverte et l'initiation de pratiques pluridisciplinaires au sein d'un espace de proximité (agréé "Centre social"). Il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social . Il peut être amené à encadrer une équipe.								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2154
Intitulé du poste: Animateur socio-éducatif polyvalent - espace M. Cachin Organise et pilote les activités socio-éducatives permettant la découverte et l'initiation de pratiques pluridisciplinaires au sein d'un espace de proximité (agréé "Centre social"). Il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social . Il peut être amené à encadrer une équipe.								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-2155
Intitulé du poste: 14-092 Adjoint technique de 2ème classe Effectue des interventions préventives et curatives d'hygiène de l'environnement et de salubrité								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2156

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-008/13 Adjoint technique de 2ème classe gérer le nettoyage des locaux								
93	SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe - vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2157
Intitulé du poste: C/P Technicien principal de 2ème classe réalisation de reportage								
93	SAINT-DENIS	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2158
Intitulé du poste: 14-109 Médecin Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées								
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2159
Intitulé du poste: 14-077 Rédacteur à la DAS Encadrer évaluer et coordonner le travail des responsables déquippement								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2160
Intitulé du poste: 14-0136 Attaché territorial à l'enfance aptitude à la direction du personnel et à la gestion financière								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2161
Intitulé du poste: 14-001(02) Auxiliaire de puériculture à Pain d'Epices Accueil des enfants des parents ou substituts parentaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2162
Intitulé du poste: 14.001(03) Auxiliaire de puériculture de 1ère classe à Pom'Cannelle Accueil des enfants des parents ou substituts parentaux								
93	SAINT-DENIS	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2163
Intitulé du poste: 10-0625 Puéricultrice cadre territorial de santé Accueil et visites à domicile, conseil et accompagnement des enfants et des familles								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2164
Intitulé du poste: 13-01(14) Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2165
Intitulé du poste: 14-0135 Adjoint administratif de 2ème classe surveillance des salles d'exposition, renseignements éventuels aux visiteurs et mises sous pli, aide aux activités du musée								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2166
Intitulé du poste: 13-0362 Attaché au sce moyens généraux assurer le lien indispensable et la coordination des secteurs ressources de ce service comptabilité-budget, accueil, logistique, facturation réclamations.								
93	SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2167

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-0094 Agent de maîtrise aux gestions des installations sportives anime, encadre et participe au travail de l'équipe, il a également en charge l'organisation, le controle et l'évaluation de leur travail								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2168
Intitulé du poste: 13-556 Adjoint technique principal de 2ème classe - Enfance responsable du pole accueil des familles								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2169
Intitulé du poste: 14-003(8-9-10) Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants de jeunes.								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2170
Intitulé du poste: 14-003(8-9-10) Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants de jeunes.								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2171
Intitulé du poste: 14-003(8-9-10) Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants de jeunes.								
93	SAINT-DENIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2172
Intitulé du poste: 14-006(1-2) gardien de police Exerce les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2173
Intitulé du poste: 14-006(1-2) gardien de police Exerce les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté								
93	SAINT-DENIS	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2174
Intitulé du poste: 14-0135 Adjoint du patrimoine de 2ème classe veille aux oeuvres, accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs s'assure du respect des règles de sécurité par le public								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2175
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Chauffeur - Manutentionnaire								
93	STAINS	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2176
Intitulé du poste: mg rédacteur chargé développement, ingénierie								
93	STAINS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2177
Intitulé du poste: mg ANIMATEUR participation et réalisation de projets, accueil, accompagnement, suivi des jeunes,								
93	STAINS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2178

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: mg ANIMATEUR participation et réalisation de projets, accueil, accompagnement, suivi des jeunes,								
93	STAINS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2179
Intitulé du poste: mg ANIMATEUR participation et réalisation de projets, accueil, accompagnement, suivi des jeunes,								
93	STAINS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2180
Intitulé du poste: mg ANIMATEUR participation et réalisation de projets, accueil, accompagnement, suivi des jeunes,								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR- SEINE	Assistant socio-éducatif	Santé Agent de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2181
Intitulé du poste: mg assistant socio éducatif conseillé en économie sociale et familiale								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR- SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2182
Intitulé du poste: mg adjoint technique cuisinier								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR- SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2183
Intitulé du poste: mg adjoint technique cuisinier								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2184
Intitulé du poste: mg auxiliaire de soins Aide à domicile, assure les soins d'hygiène								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2185
Intitulé du poste: mg auxiliaire de soins Aide à domicile, assure les soins d'hygiène								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2186
Intitulé du poste: Attaché de presse Assurer la communication externe par l'écriture d'articles								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2187
Intitulé du poste: AGENT DE MEDIATION • Veille préventive dans les espaces publics , • Animation interface entre la population et les institutions • Participer à assurer la sureté des biens et des personnes au sein des équipements et espaces publics (Hôtel de ville, médiathèque...) • Participer au dispositif de sécurité des manifestations municipales (14 juillet etc ...) • Aller à la rencontre des groupes et instaurer le dialogue avec les personnes								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2188
Intitulé du poste: Adjoint de direction centre de loisirs Assurer l'intérim de la direction dans les centres de loisirs, tout en assurant l'aspect sanitaire des centres.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2189

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint de direction centre de loisirs Assurer l'intérim de la direction dans les centres de loisirs, tout en assurant l'aspect sanitaire des centres.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2190
Intitulé du poste: Animateurs - référents handicap Assurer l'animation en centre de loisirs avec un focus particulier pour les enfants porteurs de handicaps. Aider les équipes en place à assurer un accueil de qualité en direction de ces enfants								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2191
Intitulé du poste: Animateurs - référents handicap Assurer l'animation en centre de loisirs avec un focus particulier pour les enfants porteurs de handicaps. Aider les équipes en place à assurer un accueil de qualité en direction de ces enfants								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2192
Intitulé du poste: Animateurs - référents handicap Assurer l'animation en centre de loisirs avec un focus particulier pour les enfants porteurs de handicaps. Aider les équipes en place à assurer un accueil de qualité en direction de ces enfants								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2193
Intitulé du poste: Animateurs - référents handicap Assurer l'animation en centre de loisirs avec un focus particulier pour les enfants porteurs de handicaps. Aider les équipes en place à assurer un accueil de qualité en direction de ces enfants								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2194
Intitulé du poste: Animateur de centres de loisirs Assurer des activités ludiques en direction des enfants tout en maintenant la sécurité.								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2195
Intitulé du poste: Animateur de centres de loisirs Assurer des activités ludiques en direction des enfants tout en maintenant la sécurité.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2196
Intitulé du poste: Animateur de centres de loisirs Assurer des activités ludiques en direction des enfants tout en maintenant la sécurité.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2197
Intitulé du poste: Animateur de centres de loisirs Assurer des activités ludiques en direction des enfants tout en maintenant la sécurité.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2198
Intitulé du poste: Animateur de centres de loisirs Assurer des activités ludiques en direction des enfants tout en maintenant la sécurité.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2199
Intitulé du poste: Animateur de centres de loisirs Assurer des activités ludiques en direction des enfants tout en maintenant la sécurité.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2200

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs Assurer des activités ludiques en direction des enfants tout en maintenant la sécurité.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2201
Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs Assurer des activités ludiques en direction des enfants tout en maintenant la sécurité.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2202
Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs Assurer des activités ludiques en direction des enfants tout en maintenant la sécurité.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2203
Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs Assurer des activités ludiques en direction des enfants tout en maintenant la sécurité.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2204
Intitulé du poste: animateur de centres de loisirs Assurer des activités ludiques en direction des enfants tout en maintenant la sécurité.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2205
Intitulé du poste: animateur Assurer des activités ludiques pour les enfants au sein des centres de loisirs.								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2206
Intitulé du poste: Informateur Jeunesse, Chargé du pôle Education-Formation - Assurer des temps d'accueil, d'information et d'accompagnement du public - Mise en oeuvre d'actions « Information Jeunesse » à l'échelle locale : - Gestion du dispositif d'accompagnement à la vie et la scolarité lycéenne (AVSL) - Mise en place du Point Information Europe								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2207
Intitulé du poste: Magasinier Assurer la gestion du matériel pédagogique du service de l'enfance.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2208
Intitulé du poste: Assistante administrative pédagogique Rattachée au chef de service, l'agent assure l'interface entre les deux secteurs du service enfance et rend cohérente la pédagogie du secteur.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2209
Intitulé du poste: Responsable du pôle "Temps libre - Direction de l'accueil de loisirs" Gérer le pôle afin de proposer des activités aux jeunes.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2210
Intitulé du poste: Coordinateur du secteur Adultes/Familles L'agent gère des rencontres thématiques d'informations, des temps d'échange et de loisirs en direction des familles ou des adultes seuls								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2211

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur en charge du pôle "citoyenneté-culture" Coordonner des actions autour des thématiques de la citoyenneté et de la culture en direction de la jeunesse								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2212
Intitulé du poste: Animateurs d'actions intergénérationnelles et transversales Assurer des animations pour un large public.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2213
Intitulé du poste: Animateurs d'actions intergénérationnelles et transversales Assurer des animations pour un large public.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2214
Intitulé du poste: Informateur Jeunesse en charge du Pôle orientation professionnelle Accueillir et renseigner les jeunes de 16 à 25 ans sur les orientations professionnelles.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2215
Intitulé du poste: Chargée d'accueil et de secrétariat Assurer l'accueil et le secrétariat de "base" de la structure.								
93	VAUJOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-2216
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Restauration scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2217
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de locaux Nettoyage des locaux de la médiathèque Tri et évacuation des déchets courant Contrôle de l'état de propreté des locaux</p>								
93	VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2218
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE LA COMMANDE PUBLIQUE Assurer la régularité des procédures de marchés publics - Assurer les missions de conseil et de prospection auprès des services municipaux dans la passation des marchés publics - Elaborer une politique d'achats tenant compte à la fois des besoins des services et des règles juridiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ALFORTVILLE	Technicien	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2219
Intitulé du poste: technicien patrimoine nord responsable des agents du secteur nord des espaces verts								
94	ALFORTVILLE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2220
Intitulé du poste: responsable juridique suivi des affaires juridiques								
94	ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-02-2221
Intitulé du poste: agent de restauration école nettoyage des locaux preparation et mise en place de la salle de restauration de la maternelle								
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2222
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en place d'animation auprès des personnes âgées et ateliers spécifiques liés au grand âge.								
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2223
Intitulé du poste: adjoint administratif adjoint administratif								
94	C.C.A.S. DE SANTENY	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2224

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide à domicile accompagnement des personnes âgées au quotidien, en perte d'autonomie.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-02-2225
Intitulé du poste: enseignement contrebasse professeur de contrebasse								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-02-2226
Intitulé du poste: professeur de piano enseignement du piano jazz								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-02-2227
Intitulé du poste: professeur de guitare initiation et enseignement guitare								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-02-2228
Intitulé du poste: enseignement du piano accompagnateur musical								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-02-2229
Intitulé du poste: formation musicale enseigner la formation musicale								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-02-2230
Intitulé du poste: professeur de basson Professeur de basson et guitare basse électrique								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2014-02-2231
Intitulé du poste: Professeur de guitare Professeur de guitare								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2232
Intitulé du poste: Attaché Assurer auprès d'un ou plusieurs élus des missions d'études , d'analyses et de propositions								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2233
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE TERRITORIALE DE 1ERE CLASSE Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe, auprès des enfants à la crèche Dolto, surveillance de l'état de santé des enfants, participation et préparation des jeux d'éveil des enfants selon leurs âges, toilette des enfants, aide à la prise des repas des enfants.....								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2234
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE TERRITORIALE DE 1ERE CLASSE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE TERRITORIALE AUPRES DES ENFANTS D'UN CENTRE MULTI-ACCUEIL, SURVEILLANCE DE L'ETAT DE SANTE DES ENFANTS, PARTICIPATION ET PREPARATION DES JEUX D'VEIL DES ENFANTS SELON LEURS AGES, TOILETTE DES ENFANTS, AIDE A LA PRISE DES REPAS, COUCHER DES ENFANTS.....								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2235

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chef d'équipe entretien Exécution des opérations d'entretien Contrôle et évaluation de l'activité entretien Planification et suivi du travail au quotidien Conduite d'équipe et encadrement de proximité								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2236
Intitulé du poste: chef d'équipe entretien Exécution des opérations d'entretien Contrôle et évaluation de l'activité entretien Planification et suivi du travail au quotidien Conduite d'équipe et encadrement de proximité								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2237
Intitulé du poste: chef d'équipe entretien Exécution des opérations d'entretien Contrôle et évaluation de l'activité entretien Planification et suivi du travail au quotidien Conduite d'équipe et encadrement de proximité								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2238
Intitulé du poste: Jardinier L'agent sera chargé de tous les travaux nécessaires à la propreté, l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts et aura pour principales missions et en particulier : -Réaliser l'entretien et l'aménagement des pelouses, des massifs d'arbustes, des massifs floraux, des arbres, des surfaces inertes avec les outils à moteur ou manuels appropriés (tondeuse, taille haies, souffleurs, débrousailluses....) pour en assurer la propreté et la pérennité. -Participer aux astreintes et aux manifestations municipales sur demande. -Assurer toutes les interventions nécessaires aux activités								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2239
Intitulé du poste: chargé de communication Print et Web Sous la responsabilité du Pôle Stratégie Production, le chargé de communication décline les campagnes de communication de la ville sur différents supports Print et Web, en étroite collaboration avec l'ensemble des pôles du service communication.								
94	CHARENTON-LE-PONT	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2240

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique Effectue le dépannage, l'entretien et l'installation d'équipements ou de parcs d'équipements informatiques ou bureautiques (matériels, logiciels, réseaux, ...), selon les règles de sécurité et la réglementation. Conseille, former et assiste les utilisateurs (sur site, par télémaintenance, téléassistance, ...).</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2241
<p>Intitulé du poste: Educateur APS Met en œuvre la politique du service des sports en matière d'animation sportive, organise, encadre et contrôle sa réalisation</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2242
<p>Intitulé du poste: webmaster Conçoit et met en œuvre la communication numérique. Pilote le développement des outils de communication numérique</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Technicien	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2243
<p>Intitulé du poste: Administrateur réseau Gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité ; en assure la cohérence, la qualité et la sécurité. Participe à la définition et à la mise en œuvre des serveurs, bases de données, référentiels, logiciels et progiciels</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2244
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2245

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2246
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2247
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2248
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2249
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2250

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2251
<p>Intitulé du poste: responsable de centre de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2252
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention</p>								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2253
<p>Intitulé du poste: Agent comptable Assurer le traitement comptable des dépenses et recettes de la Ville</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2254
<p>Intitulé du poste: Coordinateur relais-mairie Accueil relais-mairie, aide à la population pour l'établissement des documents administratifs</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2255

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur d'arts plastiques Enseigner les arts plastiques (dessin, peinture, volume, gravure, etc.) à un public diversifié (enfants, adolescents, adultes). - mettre en place les moyens et outils pédagogiques pour développer la créativité des élèves dans le cadre d'une activité de loisir - répondre aux demandes d'approfondissement et de développement des savoir-faire créatifs et des compétences techniques -favoriser l'acquisition d'une démarche artistique personnelle - favoriser dans le domaine des arts plastiques l'acquisition d'une culture artistique</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Technicien	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2256
<p>Intitulé du poste: CONTROLEUR DE TRAVAUX SUR RESEAUX DIVERS Représentant technique de la ville en phase opérationnelles des travaux concessionnaires, vous serez placé sous l'autorité du responsable réseaux divers et études travaux neufs du service cadre de vie, votre mission principale sera le : • Suivi des travaux réalisés par le bailleur éclairage public et signalisation, fibre optique et des concessionnaires + relevés topographiques des réseaux gérés par la ville. • Suivi des travaux d'entretien et d'exploitation sur les réseaux (chauffage urbain, ERDF, GRDF, IRISE, VEOLIA (fuites d'eau)... • Repérage des réseaux ville avant travaux d'ouverture</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-02-2257
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Au sein de la vie culturelle, placé sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous assurerez l'enseignement de la Formation Musicale de la 1ère année de Cycle 1 à la 4ème année de Cycle 2.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA VALLEE DE LA MARNE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2258
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'opérations Assurer le suivi technique, administratif et financier des grands projets de la Communauté d'Agglomération de la Vallée de la Marne</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2259
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien piscine Villejuif Agent d'entretien piscine de Villejuif</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2260

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien piscine Villejuif Agent d'entretien piscine de Villejuif								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Adjoint patr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2261
Intitulé du poste: Assistant du responsable service archives-documentation Mise en oeuvre des actions nécessaires à la collecte, la conservation, le classement et la valorisation des archives. Organiser les services d'accueil et d'orientation du public.								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:45	CIGPC-2014-02-2262
Intitulé du poste: Professeur de batterie et de percussions Assurer l'enseignement de la spécialité aux élèves enfants et adultes Assurer le suivi et l'orientation des élèves Participer aux auditions, aux réunions et à la vie pédagogique de l'établissement								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2263
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - SCESR - DTSCESR23 N°8261 - NOMINATION RESPONSABLE DE TRAVAUX EP/SLT AU SEIN D UN SERVICE COORDINATION EXPLOITATION ET SECURITE ROUTIERE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2264
Intitulé du poste: Agent instructeur à la MDPH Au sein de la MDPH, l'agent instructeur assure l'instruction administrative des demandes "adultes". Il assure un accueil téléphonique et physique du public. Il traite les courriers et les courriels dont il a la charge.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2265
Intitulé du poste: DPEJ - Assistant Territorial Socio-Educatif (enfance) en EDS (Zus) - 1256 Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2266
<p>Intitulé du poste: DAJSDAF - Chef du Service des Affaires Foncières. (h/f) 6516 Le chef de service des affaires foncières, secondé par un adjoint, anime une équipe de 11 agents dont 7 instructeurs fonciers en charge de mener à bien l'ensemble des procédures foncières nécessaires à la réalisation des grands projets départementaux dans des relations de parfaite transversalité avec les directions techniques pilotes. Aide à la décision, il contribue au développement d'une vision stratégique de l'action foncière dans le cadre de la politique du département en matière d'aménagement, en lien avec la Direction de l'Aménagement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-02-2267
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste Evaluation des besoins et préconisation, Interface avec les professionnels extérieurs à la MDPH et conseil technique.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2268
<p>Intitulé du poste: gestionnaire carrière paie Gère, établie et suit les carrières et les salaires des agents</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2269
<p>Intitulé du poste: gestionnaire foncier gère, coordonne et suit les dossiers fonciers de la collectivité.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2270
<p>Intitulé du poste: PAE/DSEA/GESTIONNAIRECOMPTABLE/5004 Gestionnaire Comptable</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2271
Intitulé du poste: gestionnaire retraites - DRH PEC appliquer et gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires l'ensemble des demandes de retraites et validations de service								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Imprimeur-reprographe	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2272
Intitulé du poste: Conducteur offset Vous réalisez les travaux d'impression, effectuez le réglage des machines, contrôlez la qualité des travaux et assurez le façonnage. Activités : - Organiser de la production - Réceptionner et contrôle des épreuves et des plaques offset - Préparer et réalisation de l'impression : bichromie ou quadrichromie et/ou sur supports multiples - Assurer une maintenance de premier niveau du matériel - Réaliser des travaux de massicotage, pliage et agrafage (manuel et/ou automatique) - Emballer et stocker des documents								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2273
Intitulé du poste: Responsable de secteur Magasin/Approvisionnements des denrées Sous l'autorité du Responsable de service Production des Repas, vous serez en charge des approvisionnements de fournitures, alimentaires, durables et usage unique nécessaires à la production de repas, à l'entretien ménager, au temps de vie scolaire et aux besoins du service.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2014- 02-2274
Intitulé du poste: Medecin de crèche Missions Ce médecin assure les actions d'éducation et de promotion de la santé auprès du personnel et le cas échéant, auprès des parents participant à l'accueil. Il veille à l'application des mesures préventives d'hygiène générales et des mesures à prendre en cas de maladie contagieuse ou d'épidémie ou d'autres situations dangereuses pour la santé. Il organise les conditions du recours aux services d'aide médicale d'urgence.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 02-2275
Intitulé du poste: Technicien support Missions Assure la prise en compte et le suivi de la résolution des incidents et des demandes de services (informatique et télécom). Assure les opérations logistiques et garanti la cohérence du parc (informatique et télécom). Assure la relation avec les utilisateurs et le pilotage des fournisseurs. Favorise la prise en main des outils informatiques et télécoms.								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2276
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Mission Vous assurez la sécurité du public de la Piscine et mettez en application le POSS et les orientations pédagogiques municipales en direction des différents publics (scolaire, centres de loisirs, autres usagers, etc.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2277
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Mission Vous assurez la sécurité du public de la Piscine et mettez en application le POSS et les orientations pédagogiques municipales en direction des différents publics (scolaire, centres de loisirs, autres usagers, etc.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2278
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Mission Vous assurez la sécurité du public de la Piscine et mettez en application le POSS et les orientations pédagogiques municipales en direction des différents publics (scolaire, centres de loisirs, autres usagers, etc.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2279
<p>Intitulé du poste: Ingénieur système Met en oeuvre l'architecture technique des systèmes d'information, en pilote l'évolution et en assure la pérennité. Assure la cohérence de l'ensemble des moyens informatiques (matériels, applicatifs, bases de données, réseaux, middleware, système d'exploitation,...) et de son évolution. Contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2280
<p>Intitulé du poste: Correspondant Finances Mission Sous l'autorité du Directeur, il ou elle sera chargé(e) d'assurer la préparation des budgets ainsi que des marchés de fournitures et de gros équipements dans le cadre d'une optimisation des délais, des coûts et de la qualité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2281
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction (h/f) Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des Finances, il ou elle assure le secrétariat et l'assistance de la Directrice ainsi que des responsables des Services Budget et Comptabilité, des responsables de la fiscalité et du suivi des subventions à recevoir.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2282
<p>Intitulé du poste: ATSEM Activités : - Accueillir des enfants, déshabillage, accompagnement aux toilettes et lavage des mains - Préparer les matériels pédagogiques des classes, ateliers ou zones d'évolution - Assister l'enseignant pour les activités externes (gymnastique, visites, patinoire...) - Surveillance à l'endormissement et au réveil - Veiller à la propreté des outils éducatifs et ludiques avant et après utilisation - Assurer la mise en œuvre du restaurant (disposer le couvert et servir les prestations) - Entretien des locaux</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2283
<p>Intitulé du poste: Assistant Conseils de Quartiers Sous l'autorité du responsable de service des conseils de quartier, il aura en charge le fonctionnement et le suivi de certains conseils de quartiers ainsi que de la coordination technique des projets issus des conseils de quartiers.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2284
<p>Intitulé du poste: Accueil nocturne et du samedi espace culturel G.Philipe Accueillir et informer les différents publics.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2285
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE PAIE ET CARRIERE Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent devra veiller au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents dont il a la charge, de recueillir et traiter les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale, de gérer les éléments de paie et d'établir leurs traitements</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-02-2286
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Danse</p> <p>Dans le cadre de la Direction Générale Adjointe à la vie citoyenne, culturelle et sportive, sous la responsabilité du Responsable du Conservatoire, au sein de l'équipe d'encadrement composée du responsable de service, du (de la) responsable du secteur musique, le (la) responsable de secteur danse (5 professeurs, près de 150 élèves, jeunes et adultes, à partir de 6 ans) : - Contribue à la définition de l'activité pédagogique et en assure le suivi, - assure le suivi des études avec les élèves et leur famille, - conduit des projets d'action culturelle, - encadre les enseignants.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2287
<p>Intitulé du poste: responsable de secteur</p> <p>Organisez et coordonnez l'ensemble des activités liées à la gestion de la carrière et de la paie. Gérez les mandatements et le paiement des charges afférentes. Administrez les tables de référence du logiciel GRH</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2288
<p>Intitulé du poste: Assistant H/F au service garage</p> <p>Sous l'autorité du responsable parc-auto, il ou elle sera chargé(e) d'assister le responsable de service dans la gestion et le suivi des dossiers administratifs et assurer le lien avec le personnel du service.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2289
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Paies / Carrières</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent devra veiller au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents dont il ou elle a la charge et traiter toutes les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale, de gérer les éléments de paie et d'établir leur traitement.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2290
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Paie Carrières</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de secteur paie et carrières, il ou elle recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale. Il ou elle veille au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents. Il ou elle gère la paie mensuellement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FRESNES	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2291
Intitulé du poste: attaché attaché au service achats								
94	GENTILLY	Attaché	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2292
Intitulé du poste: Chargé d'Opération Stationnement Suivant les orientations définies par la ville, sous l'autorité du Responsable du service Sécurité et Qualité de Vie Urbaine et en relation permanente avec lui, le Chargé d'Opération Stationnement est chargé de piloter la mise en œuvre du Plan Local de Stationnement (PLS) du point de vue stratégique, fonctionnel, opérationnel et d'assister/ représenter le maître d'ouvrage (ville)								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2293
Intitulé du poste: AGENT DE PROXIMITE 1)Rassurer les habitants du quartier par : 2)améliorer le quotidien des habitants au travers d'une meilleure gestion de l'espace public par le signalement des dysfonctionnements et le suivi de la résolution des problèmes 3)Identifier des problématiques concernant le « climat » du quartier à relayer aux partenaires concernés								
94	GENTILLY	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2294
Intitulé du poste: ingénieur à la Direction batiment patrimoine architecture gestion coordination et suivi des travaux programmation des travaux élaboration et suivi des contrats....								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-2295
Intitulé du poste: animateur accueils et activités peri scolaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Laboratoires Technicien de laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2296
Intitulé du poste: TECHNICIEN DE LABORATOIRE prise en charge des prélèvements et des analyses								
94	IVRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Laboratoires Technicien de laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2297
Intitulé du poste: TECHNICIEN DE LABORATOIRE prise en charge des prélèvements et des analyses								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-2298
Intitulé du poste: adjoint du patrimoine l'accueil du public notamment celui des classes, centres de loisirs et crèches. Vous inscrivez et conseillez le public. Vous gérez les circuits des documents de la réception à l'enregistrement du prêt et leur classement. Vous effectuez le rayonnage, le nettoyage (estampillage, saisie, petites réparations). Vous participez aux diverses tâches administratives telles que les commandes de livre et le suivi du fichier des lecteurs. Vous participez aux projets culturels de l'établissement.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-2299
Intitulé du poste: adjoint du patrimoine l'accueil du public notamment celui des classes, centres de loisirs et crèches. Vous inscrivez et conseillez le public. Vous gérez les circuits des documents de la réception à l'enregistrement du prêt et leur classement. Vous effectuez le rayonnage, le nettoyage (estampillage, saisie, petites réparations). Vous participez aux diverses tâches administratives telles que les commandes de livre et le suivi du fichier des lecteurs. Vous participez aux projets culturels de l'établissement.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-2300
Intitulé du poste: animateur accueils et activités post scolaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2301
Intitulé du poste: adjoint administratif renfort administratif								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2302
Intitulé du poste: agent d'entretien Agent d'entretien dans les écoles								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2303
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières et Paies Sous la responsabilité du responsable de la gestion administrative des personnels, vous serez en charge de la rémunération, de la carrière de votre portefeuille d'agents et de la gestion administrative de leur temps de travail								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2304
Intitulé du poste: VLS/ ANIMATRICE CENTRE DE LOISIRS Placé(e) sous la direction du responsable de l'ALSH, vous serez chargé(e) : D'encadrer les enfants d'âge élémentaire (6/12 ans) durant les temps périscolaires (mercredis, matin, midi et soirs). De participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités. De participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif local. De participer aux actions en direction des familles De proposer des projets d'activités innovants								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Animateur	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2305
Intitulé du poste: DK animateur socioculturel (H/F) Développement d'animations en dehors de la structure au sein des quartiers de la ville - Favoriser le lien social au sein des quartiers à travers la mise en place d'animations - Aller à la rencontre des personnes dans leurs lieux de vie - Etre l'interface entre les habitants et les interlocuteurs institutionnels - Repérer, orienter et faciliter l'accès de tous au service public Développement du lien social et animation des partenariats avec : - les associations accueillies au centre social mais également recherche de nouveaux partenariats								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE KREMLIN-BICETRE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2306
<p>Intitulé du poste: MT/RESPONSABLE DE LA CELLULE ADMINISTRATIVE</p> <p>Uniformiser les procédures administratives au sein de la Direction et veiller à leur articulation avec les démarches de certification et du guichet unique d'accueil des usagers; Garantir le respect des procédures, actuelles et à venir, dans le cadre, notamment, de la certification ISO 9001 (Ex : gestion du fond documentaire); Assurer la préparation et le suivi du budget de la direction : organiser le recueil des demandes avec les responsables de service, mise au point des documents de préparation des conférences budgétaires, suivi de la consommation des crédits ; Organiser la décent</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Directeur d'établissement patrimonial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2307
<p>Intitulé du poste: Attachée chargée du patrimoine</p> <p>Contribuer à la connaissance du patrimoine de la ville contribuer à la valorisation du patrimoine communal assurer la responsabilité administrative et financière du service patrimoine et de la maison du patrimoine.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2014-02-2308
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de santé buccale.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	05:40	CIGPC-2014-02-2309
<p>Intitulé du poste: Psychologue pour les structures de la petite enfance</p> <p>Vous serez chargé de la prise en charge psychologique des enfants de 0 à 3 ans des structures de Petite Enfance de la Ville. Vous assurerez une mission de conseil et d'écoute auprès des parents et des professionnels du Multi-Accueil et des assistantes maternelles de la Crèche Familiale.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2310

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Bâtiment - Responsable du Bureau d'Etudes</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des services techniques, il est le référent technique de la commune en matière de bâtiment. Il participe à la programmation des travaux (définition des besoins, étude de faisabilité, estimation des coûts), au pilotage des travaux (coordination d'opération de construction et d'entretien des bâtiments, supervision des projets et représentation du maître d'ouvrage) et à la mise en sécurité des bâtiments communaux, en particulier des ERP. Il contribue activement à la gestion administrative et technique du bureau d'études et des marchés publics.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2311
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services - Action sociale, Jeunesse, Petite Enfance, Affaires Générales</p> <p>Décliner en collaboration avec le DGS les orientations politiques des élus et les mettre en oeuvre. Planifier, coordonner et contrôler l'ensemble des moyens dont dispose la mairie notamment en matière de l'action sociale, la jeunesse, la petite enfance, les affaires générales, l'accueil, l'agence postale et le cimetière.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-02-2312
<p>Intitulé du poste: Gynécologue</p> <p>Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de gynécologie.</p>								
94	MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2313
<p>Intitulé du poste: ATSEM ATSEM</p>								
94	MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2314
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <p>Agent en charge de l'accompagnement des jeunes en difficultés en matière scolaire et sociale.</p>								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Attaché principal	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2315

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: drh directrice RH								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2316
Intitulé du poste: immo collectivite assurance immo de la collectivite								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2317
Intitulé du poste: agent d'entretien des ecoles agent d'entretien des ecoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2318
Intitulé du poste: agent d'entretien des ecoles agent d'entretien des ecoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2319
Intitulé du poste: agent d'entretien des ecoles agent d'entretien des ecoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2320
Intitulé du poste: affaires immo responsable gestion parc immo								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2321
<p>Intitulé du poste: technicien informatique Gestion du parc informatique de la collectivité, tant sur le site central de l'Hôtel de Ville que dans les services excentrés (plus de 200 postes, 11 serveurs), Administration des serveurs et des nombreux logiciels métiers, Pris en charge des interventions techniques de premier et deuxième niveau, Assistance et formation des utilisateurs dans l'appropriation des produits, Développement des outils de communication informatique de la collectivité, Gestion administrative (suivi du budget, bon de commande, appel d'offre), Relations avec les fournisseurs et prestataires.</p>								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Environnement Responsable gestion des espaces naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2322
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Entretien et s'occuper de la maintenance des espaces verts d'un secteur, les Saules. Respecter et faire respecter les espaces verts par le public. Nettoyer les surfaces (papiers, déchets, déjections...) Encadrer 3 agents</p>								
94	ORLY	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2323
<p>Intitulé du poste: assistante de direction du service direction generale Assiste le directeur général dans l'optimisation de la gestion de son activité (gestion d'agenda, organisation de déplacements, communication, préparation de réunions, accueil, ...).</p>								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2324
<p>Intitulé du poste: Agent technique voirie espaces verts L'agent d'entretien du cadre de vie, des espaces verts et de la voirie, est garant avec son équipe de l'image de la collectivité. Il veille et participe activement au maintien en bon état de propreté et d'usage des espaces verts et de la voirie, sur l'ensemble de la ville. Il utilise des méthodes de travail respectueuses de l'environnement. Il s'implique dans le respect des espaces publics empruntés par les usagers.</p>								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2325
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Agent d'entretien des salles de fête</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ORLY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2326
<p>Intitulé du poste: animateur de loisirs animateur au sein d'une structure d'accueil de loisirs sans hébergement, l'agent aura pour principales missions l'encadrement d'enfants et la mise en place d'ateliers manuels et sportifs.</p>								
94	ORLY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2327
<p>Intitulé du poste: animateur de loisirs animateur au sein d'une structure d'accueil de loisirs sans hébergement, l'agent aura pour principales missions l'encadrement d'enfants et la mise en place d'ateliers manuels et sportifs.</p>								
94	ORLY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2328
<p>Intitulé du poste: animateur de loisirs animateur au sein d'une structure d'accueil de loisirs sans hébergement, l'agent aura pour principales missions l'encadrement d'enfants et la mise en place d'ateliers manuels et sportifs.</p>								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2329
<p>Intitulé du poste: Agent de réfectoire L'agent de réfectoire participe aux missions de réception, de préparation, de distribution et de service en salle, de l'entretien des locaux et du matériel de restauration.</p>								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2330
<p>Intitulé du poste: Agent de réfectoire L'agent de réfectoire participe aux missions de réception, de préparation, de distribution et de service en salle, de l'entretien des locaux et du matériel de restauration.</p>								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2331

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de réfectoire L'agent de réfectoire participe aux missions de réception, de préparation, de distribution et de service en salle, de l'entretien des locaux et du matériel de restauration.								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2332
Intitulé du poste: Agent de réfectoire L'agent de réfectoire participe aux missions de réception, de préparation, de distribution et de service en salle, de l'entretien des locaux et du matériel de restauration.								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2333
Intitulé du poste: Agent de réfectoire L'agent de réfectoire participe aux missions de réception, de préparation, de distribution et de service en salle, de l'entretien des locaux et du matériel de restauration.								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2334
Intitulé du poste: Agent de réfectoire L'agent de réfectoire participe aux missions de réception, de préparation, de distribution et de service en salle, de l'entretien des locaux et du matériel de restauration.								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2335
Intitulé du poste: Agent de réfectoire L'agent de réfectoire participe aux missions de réception, de préparation, de distribution et de service en salle, de l'entretien des locaux et du matériel de restauration.								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2336
Intitulé du poste: Agent de réfectoire L'agent de réfectoire participe aux missions de réception, de préparation, de distribution et de service en salle, de l'entretien des locaux et du matériel de restauration.								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2337
Intitulé du poste: Agent de réfectoire L'agent de réfectoire participe aux missions de réception, de préparation, de distribution et de service en salle, de l'entretien des locaux et du matériel de restauration.								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2338
Intitulé du poste: Agent de réfectoire L'agent de réfectoire participe aux missions de réception, de préparation, de distribution et de service en salle, de l'entretien des locaux et du matériel de restauration.								
94	RUNGIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2339
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Agent auprès des enfants en crèche								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2340
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation e l'hygiène ds très jeunes enfants (a partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2341
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative • Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. • Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. • Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service. • Accueil de visiteurs								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2342

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de parking • Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des parcs de stationnement</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2343
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement d'enseignement auprès des usagers</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Attaché Attaché principal	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2344
<p>Intitulé du poste: chargé de mission d'assistance aux villes Les missions principales seront les suivantes : - Adapter et développer les modalités de relations et de communication quotidiennes qualitatives entre l'EPCI et les villes adhérentes en assurant une présence permanente sur les lieux décentralisés de la restauration collective, et en tissant des liens avec les équipes de professionnels qui servent les usagers. - Contribuer à faciliter l'articulation du fonctionnement des relations entre les sites de production et les sites de restauration collective. - Contribuer, le cas échéant, à la résolution de problèmes.</p>								
94	VILLECRESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2345
<p>Intitulé du poste: Agent en charge des espaces verts du centre de loisirs du Bois d'Auteuil-H/F Entretien et nettoyer les espaces verts du centre de loisirs du Bois d'Auteuil: - Tond les pelouses, - Débroussaie, bêche, bine, nettoye le sarclage, - Arrose - Taille les haies et arbustes, - Entretien le cimetière, - Ramasse les feuilles, - Effectue le sablage hivernal, - Effectue des manutentions diverses, - Participe selon besoin au fleurissement, - Entretien le matériel, - Selon besoin, aide ponctuellement d'autres secteurs des services techniques.</p>								
94	VILLECRESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2346
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien - H/F - Assurer un bon service de restauration. - Garantir la propreté des locaux. - Participer au bien-être des enfants.</p>								
94	VILLECRESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2347

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien - H/F - Assurer un bon service de restauration. - Garantir la propreté des locaux. - Participer au bien-être des enfants.								
94	VILLEJUIF		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2014-02-2348
Intitulé du poste: GG radiologue Assurer la continuité de l'accueil, des soins, des consultations en radiologie.								
94	VILLEJUIF		Santé Médecin clinicien	A	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-02-2349
Intitulé du poste: CD Ophtalmologue Assurer la continuité de l'accueil, des soins, des consultations en ophtalmologie.								
94	VILLEJUIF		Santé Médecin clinicien	A	Retraite	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-02-2350
Intitulé du poste: CC Gynécologue Assurer la continuité de l'accueil, des soins, des consultations en gynécologie.								
94	VILLEJUIF	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-02-2351
Intitulé du poste: Psychologue en C.M.P.P. Assurer des vacations de psychologue en C.M.P.P. pour des publics enfants et adolescents.								
94	VILLEJUIF	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2352
Intitulé du poste: 12-95 Aide ménagère Sous l'autorité du Responsable de Secteur, l'aide à domicile favorise le maintien à domicile et le maintien du lien social de la personne âgée.								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Attaché	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2353
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Relation au travail</p> <p>Dans le cadre de la réflexion engagée par la ville en vue d'apporter un service public de qualité et réactif par rapport aux attentes de la population, il est nécessaire que les agents ne perçoivent pas le temps de travail comme une contrainte, mais au contraire, comme un moment de « vivre ensemble », voire d'épanouissement. Pour se faire, il est nécessaire d'avoir une attention particulière aux conditions de travail des agents, au climat social, éviter tous les phénomènes de retrait et d'exclusion et faire en sorte que chacun puisse être acteur du « vivre ensemble avec nos différences ».</p>								
94	VILLEJUIF	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2014-02-2354
<p>Intitulé du poste: 0631 Orthophoniste</p> <p>Prise en charge orthophonique dans un cadre de soins destinés à des enfants et adolescents présentant des difficultés psychiques, de développement ou de comportement au sein d'une équipe pluridisciplinaire.</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2355
<p>Intitulé du poste: MB animateur développeur</p> <p>Placée sous la responsabilité hiérarchique du (de la) responsable Secteur Parentalité, il (elle) la seconde dans la gestion quotidienne de la Maison des Parents. Il (elle) est garant(e) des modes d'organisation et de fonctionnement participatifs impliquant les parents. Il (elle) est chargé(e) de conforter la portée des actions par des formes de communication adaptées.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2356
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation</p> <p>Assure le bon état de la piscine pour un accueil de qualité des divers usagers et des conditions hygiéniques et sécuritaires parfaites</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2357

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Assure le bon état de la piscine pour un accueil de qualité des divers usagers et des conditions hygiéniques et sécuritaires parfaites								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2358
Intitulé du poste: Gardien de police Assurer l'exécution des arrêtés de police de maire et constater par procès verbaux les contraventions à ces arrêtés								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2359
Intitulé du poste: Coordinateur Animateur au service jeunesse. Coordinateur des loisirs éducatifs								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2360
Intitulé du poste: Responsable de l'éducation et des loisirs éducatifs Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets d'éducation et loisirs éducatifs. Encadre et organise son service et les équipements qui y sont rattachés. Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière éducation et de loisirs éducatifs. Elaboration des programmes de construction et de maintenance d'établissements scolaires et d'accueil Assistance et conseil aux élus Sécurisation et prévention des équipements Conception et pilotage de projets d'éducation et loisirs éducatifs.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-02-2361
Intitulé du poste: Psychologue Participer à l'évaluation de la situation individuelle des enfants et adolescents repérés par les différents acteurs du territoire - Assurer des entretiens de soutien et d'orientation auprès des enfants ou des adolescents du Programme de Réussite Educative - Animer des temps de rencontres avec les familles et les accompagner dans une démarche de soutien à la fonction parentale - Contribuer à l'élaboration des parcours individualisés avec les partenaires du Projet de Réussite Educative, notamment en organisant des rencontres pluridisciplinaires - Animer des groupes de paroles								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-02-2362

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Evaluer les besoins d'intervention psychologique - Sensibiliser les professionnel-le-s à la dimension psychique des situations - Développer l'écoute et l'observation auprès des enfants, des parents et des professionnels - Evaluer l'imbrication des situations économiques, sociales, culturelles et psychiques - Analyser les liens entre vie psychique individuelle et collective - Dépister l'existence d'un trouble psychique et mobiliser en équipe le partenariat pour une orientation et éventuellement une prise en charge. - Animer des réunions, des groupes de travail et des formations</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2363
<p>Intitulé du poste: Gestion des services informatique</p> <p>Vous serez chargé(e) : - de gérer et d'administrer les serveurs et les réseaux informatiques et télécoms de la collectivité, - d'en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité, - de participer à la définition et à la mise en oeuvre des serveurs, - d'assurer l'installation et la maintenance des équipements de téléphonie et d'infomatique, postes de travail et imprimantes inclus.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2364
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur</p> <p>Maitre nageur sauveteur Veiller à la sécurité des participants et du public</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2365
<p>Intitulé du poste: Responsable du garage municipal</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Espaces Publics, vous avez pour missions principales : - Le management et la coordination des équipes du Garage Municipal (5 mécaniciens, 8 chauffeurs TC + 1 responsable et 1 agent administratif), - La préparation, la mise en œuvre et le suivi des marchés à bons de commande du matériel du garage, - Le suivi du parc de plus de 100 véhicules (état, vétusté, adéquation aux besoins) et de la petite mécanique (plus de 500 machines), - La veille continue sur l'évolution des techniques, la réglementation associée et les nouveaux équipements,</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-2366
<p>Intitulé du poste: Ambassadeur du tri</p> <p>La mission de l'ambassadeur du tri est d'optimiser et de promouvoir la collecte sélective grâce à une communication orale de proximité (porte-à-porte, téléphone, stand d'information) et d'assurer le suivi qualitatif et quantitatif des déchets valorisables. - Communiquer pour aider au tri - Gérer le numéro d'information sur la collecte ; - Sensibiliser les habitants au tri et présenter les moyens mis en œuvre (calendrier de collecte, local, déchetterie, etc.) - Réaliser des animations dans des écoles ; - Animer des stands dans les lieux publics ; - Assurer l'échange, les réparations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2367
Intitulé du poste: Animateur jeunesse Vous êtes en charge de l'animation de loisirs et/ou sportive au sein du service jeunesse.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2368
Intitulé du poste: Animateur bibliothèque Accueil, information et orientation du public. Inscription, gestion des retrad et des réservation. Gestion des périodique. Ateliers d'initiation à l'informatique								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-2369
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Missions à remplir pour le poste Police du stationnement Police de la route Police de la salubrité Police de l'urbanisme Police de l'environnement Police des marchés Police des poids et mesures Police des débits de boisson Police des chiens dangereux Surveillance de la voie publique Protection des bâtiments publics Faire respecter les arrêtés de police du Maire Constater les délits et crimes dont il a connaissance et aviser l'OPJ de permanence Ilotage de voie publique et renseignement à la population Surveillance des propriétés et des biens du domaine privé de la commune ...								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-2370
Intitulé du poste: Conseiller habitat - adjoint à la responsable En collaboration avec la responsable du service : - élaboration des courriers de réponse personnalisée aux administrés, - interventions en direction des services de l'Etat et des bailleurs, - relation avec les collecteurs d'Action Logement, - suivi du plan de relogement mis en oeuvre dans le cadre du PNRQAD, - préparation des commissions d'attribution des logements, - constitution des dossiers devant être soumis en CAL, - participation aux CAL et présentation des dossiers des candidats, - relations directes avec les bailleurs, les partenaires institutionnels (bailleurs, Etat...).								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2371

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du service droit des sols Encadrement, coordination et animation du service - Gestion des autorisations du droit des sols et suivi du respect des délais - Gestion du traitement des DIA et des certificats communaux - Analyse, instruction et suivi des demandes d'autorisation se rapportant au droit des sols (permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, déclaration préalable, certificats d'urbanisme opérationnels, enseignes, autorisation de travaux en ERP,..... - Suivi et contrôle des chantiers (récolement) - Information et conseil au public (administrés et professionnels) sur le droit des sols								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2372
Intitulé du poste: Chauffeur MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité du responsable chauffeurs (Agent de maîtrise) vous avez pour mission d'effectuer les transports demandés, de signaler toutes anomalies sur les fiches de route MISSIONS SECONDAIRES OU OCCASIONNELLES : Effectuer les missions en dehors des heures normales (sortie soir ou week-end) CONTRAINTES DU POSTE : Respect des règles de conduite et des horaires								
94	VINCENNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2373
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Au sein d'une crèche municipale et sous l'autorité de la directrice, vous participez et assurez la mise en place des projets pédagogiques de l'établissement								
94	VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-02-2374
Intitulé du poste: Phlébologue - 651 Phlébologue - 651								
94	VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	03:30	CIGPC-2014-02-2375
Intitulé du poste: Phlébologue - 651 Phlébologue - 651								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2376

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 688 L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre. Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins								
94	VITRY-SUR-SEINE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-02-2377
Intitulé du poste: Médecin généraliste - 651 Médecin au Centre municipal de santé								
94	VITRY-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-02-2378
Intitulé du poste: Médecin généraliste - 651 Médecin au centre municipal de santé								
94	VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2379
Intitulé du poste: Chef de service - 435 Chef du service étude direction voirie environnement								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2380
Intitulé du poste: Adjoint au chef d'unité électromécanique - 425 Le Service Maintenance et entretien des bâtiments, assure les travaux de maintenance et de réalisation, en coordination avec d'autres corps d'état sur l'ensemble des bâtiments communaux. L'agent sera directement rattaché au responsable de l'unité Electromécanique, en liaison avec le demandeur et l'utilisateur et assurera la continuité de la maintenance du patrimoine en collaboration avec une équipe de 7 agents. Missions : En plus des missions quotidiennes de son métier, l'agent retenu assurera la responsabilité de l'atelier lors de l'absence de l'agent de maîtrise et travaillera en coo								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2381
<p>Intitulé du poste: Maçon - 425</p> <p>Le Service Maintenance Entretien Bâtiment, assure les travaux de maintenance et de réalisation, en coordination avec d'autres corps d'état sur l'ensemble des bâtiments communaux. L'agent sera directement rattaché au responsable de l'unité Maçonnerie et devra pouvoir exercer toutes les tâches liées à ce métier. Missions : • Vous serez chargé de réaliser, rénover, ou réhabiliter les ouvrages de maçonnerie, de carrelage, de dallage et de béton armé.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2382
<p>Intitulé du poste: Maçon - 425</p> <p>Le Service Maintenance Entretien Bâtiment, assure les travaux de maintenance et de réalisation, en coordination avec d'autres corps d'état sur l'ensemble des bâtiments communaux. L'agent sera directement rattaché au responsable de l'unité Maçonnerie et devra pouvoir exercer toutes les tâches liées à ce métier. Missions : • Vous serez chargé de réaliser, rénover, ou réhabiliter les ouvrages de maçonnerie, de carrelage, de dallage et de béton armé.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-2383
<p>Intitulé du poste: Responsable des agents d'entretien - 5112</p> <p>Missions : • Assurer l'encadrement d'agents techniques (supervision et organisation du travail, gestions des congés, évaluations, réunions mensuelles), • Assurer l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), • Gérer la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2384
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 688</p> <p>L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre. Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargé d'études	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2385

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'études - 414</p> <p>Missions : - Accueil téléphonique centralisé - Secrétariat du service (et ponctuellement des directeurs de la Direction du Développement Urbain), - Gestion des agendas, organisation de réunions, - Edition des documents budgétaires du service, suivi des paiements - Suivi de la gestion du patrimoine ville - Assistance aux cadres du service (préparation de dossiers, saisies/requêtes informatiques, réponses au courrier...) Compétences, connaissances et qualités requises : - la disponibilité, l'adaptabilité - le sens du contact et de l'initiative - la rigueur et l'organisation</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargé d'études	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-2386
<p>Intitulé du poste: Assistant d'études - 414</p> <p>Missions : - Accueil téléphonique centralisé - Secrétariat du service (et ponctuellement des directeurs de la Direction du Développement Urbain), - Gestion des agendas, organisation de réunions, - Edition des documents budgétaires du service, suivi des paiements - Suivi de la gestion du patrimoine ville - Assistance aux cadres du service (préparation de dossiers, saisies/requêtes informatiques, réponses au courrier...) Compétences, connaissances et qualités requises : - la disponibilité, l'adaptabilité - le sens du contact et de l'initiative - la rigueur et l'organisation</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2387
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef d'unité peinture - 425</p> <p>Le Service maintenance et entretien des bâtiments, assure les travaux de maintenance et de réalisation, en coordination avec d'autres corps d'état sur l'ensemble des bâtiments communaux. L'agent sera directement rattaché au responsable de l'unité Peinture et en liaison avec le demandeur et l'utilisateur et assurera la continuité de la maintenance du patrimoine en collaboration avec une équipe de 9 agents. Missions : En plus des missions quotidiennes de son métier, l'agent retenu assurera la responsabilité de l'atelier lors de l'absence de l'agent de maîtrise et travaillera en coordinat</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2388
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef d'unité peinture - 425</p> <p>Le Service maintenance et entretien des bâtiments, assure les travaux de maintenance et de réalisation, en coordination avec d'autres corps d'état sur l'ensemble des bâtiments communaux. L'agent sera directement rattaché au responsable de l'unité Peinture et en liaison avec le demandeur et l'utilisateur et assurera la continuité de la maintenance du patrimoine en collaboration avec une équipe de 9 agents. Missions : En plus des missions quotidiennes de son métier, l'agent retenu assurera la responsabilité de l'atelier lors de l'absence de l'agent de maîtrise et travaillera en coordinat</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2389

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef d'unité électromécanique - 425</p> <p>Le Service Maintenance et entretien des bâtiments, assure les travaux de maintenance et de réalisation, en coordination avec d'autres corps d'état sur l'ensemble des bâtiments communaux. L'agent sera directement rattaché au responsable de l'unité Electromécanique, en liaison avec le demandeur et l'utilisateur et assurera la continuité de la maintenance du patrimoine en collaboration avec une équipe de 7 agents. Missions : En plus des missions quotidiennes de son métier, l'agent retenu assurera la responsabilité de l'atelier lors de l'absence de l'agent de maîtrise et travaillera en coo</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2390
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien chargé de la voirie publique</p> <p>Missions : • Assurer l'entretien de la voirie publique par des interventions de balayage, de désherbage, ramassage de petits dépôts, lavage des trottoirs. • Les interventions de balayage se font de manière manuelle ou mécanisée par accompagnement avec une balayeuse. • Titulaire du permis de conduire B, l'agent pourra se voir confier la conduite de petit véhicule après formation : trafic-benne, arroseuse ou balayeuse de trottoirs.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-2391
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien chargé de la voirie publique</p> <p>Missions : • Assurer l'entretien de la voirie publique par des interventions de balayage, de désherbage, ramassage de petits dépôts, lavage des trottoirs. • Les interventions de balayage se font de manière manuelle ou mécanisée par accompagnement avec une balayeuse. • Titulaire du permis de conduire B, l'agent pourra se voir confier la conduite de petit véhicule après formation : trafic-benne, arroseuse ou balayeuse de trottoirs.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-2392
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>• Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-02-2393
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire à temps non complet</p> <p>Gestion et valorisation des collections matérielles et numériques (sur place et à distance) dans le domaine de l'Histoire Accueil et médiation : • Accueil, conseil, orientation et accompagnement des publics • Accueil et aide pour la consultation d'Internet Animation des espaces publics : • Organisation d'animations et d'initiatives culturelles en lien avec le fonds de la bibliothèque : conception, suivi, mise en place. • Réalisation d'animations autour du livre et de la lecture : présentations de livres, lectures, ... Informatique et multimédia</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-57 du 19/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-02-2394
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire à temps non complet</p> <p>Gestion et valorisation des collections matérielles et numériques (sur place et à distance) dans le domaine de l'Histoire Accueil et médiation : • Accueil, conseil, orientation et accompagnement des publics • Accueil et aide pour la consultation d'Internet Animation des espaces publics : • Organisation d'animations et d'initiatives culturelles en lien avec le fonds de la bibliothèque : conception, suivi, mise en place. • Réalisation d'animations autour du livre et de la lecture : présentations de livres, lectures, ... Informatique et multimédia</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2395
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et gestionnaire de dossiers - 627</p> <p>Missions : L'agent d'accueil participe plus particulièrement à : • L'animation de l'accueil physique et téléphonique ainsi qu'à l'orientation du public, la gestion de l'attente et de la prise de rendez-vous • La gestion administrative et la délivrance des aides d'urgence • L'analyse de la demande et distribution des aides déjà accordées • L'encodage informatique des aides facultatives</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-2396
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion des dossiers - 627</p> <p>Missions : L'agent d'accueil participe plus particulièrement à : • L'animation de l'accueil physique et téléphonique ainsi qu'à l'orientation du public, la gestion de l'attente et de la prise de rendez-vous • La gestion administrative et la délivrance des aides d'urgence • L'analyse de la demande et distribution des aides déjà accordées • L'encodage informatique des aides facultatives</p>								