

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2169
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) carrière/formation Assurer et coordonner la gestion de la carrière et de la formation pour l'ensemble des agents du SEDIF: • Proposer et mettre en œuvre les dispositifs de déroulement de carrière et rédiger les actes administratifs correspondants, • Assurer la gestion des effectifs, • Préparer les budgets et contrôler la consommation des crédits du service, • Recueillir et mettre en œuvre les besoins individuels et collectifs en formation, • Planifier et organiser les actions de formation, • Organiser la consultation des organismes ((accord-cadre, marchés subséquents, convention avec CNFPT)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2170
<p>Intitulé du poste: Opérateur de filtration - SAV 643 L'opérateur de filtration effectue des rondes de contrôle et mets en service, débatit les filtres presse en suivant scrupuleusement la feuille d'exploitation établie par les encadrants</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2171
<p>Intitulé du poste: Surveillant travaux maintenance externalisée - DDR 052 Participe à la mise en œuvre des projets de génie civil et d'équipement destinés à la maintenance préventive et curative des ouvrages du réseau</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2172
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur maintenance externalisée - DDR 016 Gère et suit les opérations confiées aux entreprises extérieures par l'intermédiaire de marchés à bons de commande</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2173
Intitulé du poste: Responsable d'équipe chef égoutier - DDR 093 Assure l'exploitation des ouvrages du réseau dans le périmètre du service								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2174
Intitulé du poste: Egoutier - DDR 100 Assure l'exploitation des ouvrages du réseau dans le périmètre de service								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2175
Intitulé du poste: Responsable service sécurité conditions de travail santé - DSE 032 supervise et coordonne les travaux des agents du services. Assiste les chefs d'établissement et les directeurs dans leur déclinaison des objectifs de préventions fixés par la DG								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2176
Intitulé du poste: Responsable d'unité informatique bureautique et automatisme - SAM 107 Management des agents de son unité et participation à l'élaboration de la politique du site en matière d'informatique et d'automatisme								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2177
Intitulé du poste: Chef opérateur 3*8 - SAV 564 S'assure que les consignes journalières et particulières sont appliquées - inform le responsable de l'état de l'exploitation								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2178
Intitulé du poste: Electricien industriel- SAM 169 Efectue la maintenance préventive et corrective des équipements ou installations electriques								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2179
Intitulé du poste: Régulateur - DDR 124 Chargé de superviser le réseau de transport des effluents jusqu'aux usines de traitements								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2180
Intitulé du poste: Chargé de mission coordination de l'intégratio ndes mutations - DSE 005 En relation direct avec la DSE, il devra évaluer l'impact des mutations réglementaires technologiques et environnementales								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2181
Intitulé du poste: Ingénieur environnement qualité des eaux - DSE 021 Collaborer à l'élaboration et à la bonne exécution du budget et assurer le suivi des marchés de sous traitance								
75	Syndicat mixte ouvert d'études Paris Métropole	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2182
Intitulé du poste: Chargé(e) de mission réforme et évolutions métropolitaines Au sein de l'équipe de Paris Métropole (12 personnes), sous la responsabilité du responsable de pôle « Réforme et évolutions métropolitaines » et en lien quotidien avec les responsables d'autres secteurs, le/la chargé(e) de mission assurera le suivi des groupes de travail des élus membres du syndicat sur les thématiques décidées en Bureau (Projet métropolitain, Coopérations inter-territoriales, Logement, Transport...). Il/Elle assurera la synthèse des travaux et la mobilisation de ressources extérieures d'après nos partenariats.								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat mixte ouvert d'études Paris Métropole	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2183
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission réforme et évolutions métropolitaines</p> <p>Au sein de l'équipe de Paris Métropole (12 personnes), sous la responsabilité du responsable de pôle « Réforme et évolutions métropolitaines » et en lien quotidien avec les responsables d'autres secteurs, le/la chargé(e) de mission assurera le suivi des groupes de travail des élus membres du syndicat sur les thématiques décidées en Bureau (Projet métropolitain, Coopérations inter-territoriales, Logement, Transport...). Il/Elle assurera la synthèse des travaux et la mobilisation de ressources extérieures d'après nos partenariats.</p>								
75	Syndicat mixte ouvert d'études Paris Métropole	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2184
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission réforme et évolutions métropolitaines</p> <p>Au sein de l'équipe de Paris Métropole (12 personnes), sous la responsabilité du responsable de pôle « Réforme et évolutions métropolitaines » et en lien quotidien avec les responsables d'autres secteurs, le/la chargé(e) de mission assurera le suivi des groupes de travail des élus membres du syndicat sur les thématiques décidées en Bureau (Projet métropolitain, Coopérations inter-territoriales, Logement, Transport...). Il/Elle assurera la synthèse des travaux et la mobilisation de ressources extérieures d'après nos partenariats.</p>								
75	Syndicat mixte ouvert d'études Paris Métropole	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2185
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Gestionnaire</p> <p>Au sein de l'équipe de Paris Métropole (12 personnes), sous la responsabilité du Secrétaire général, de la Responsable administrative et financière, en lien avec une assistante administrative et un organisme de gestion partenaire, l'assistant(e) gestionnaire assurera l'exécution et le suivi des procédures administratives du syndicat. Par ailleurs, le/la gestionnaire pourra contribuer en tant que de besoin aux autres axes de travail du syndicat, à l'organisation logistique</p>								
75	Syndicat mixte ouvert d'études Paris Métropole	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2186
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de communication</p> <p>Au sein de l'équipe de Paris Métropole (12 personnes), et sous la responsabilité de la direction, le (la) chargé(e) de communication assurera la communication interne et externe de Paris Métropole, en lien étroit avec les collectivités impliquées. Il/Elle proposera des outils de communication. Aura pour mission la rédaction et la diffusion de compte-rendu des travaux du syndicat. Sera conduit(e) à animer le site internet....Assurera l'organisation de la présence du syndicat lors de salons ou de manifestations diverses...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CDE de Villeneuve-la-Garenne	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2187
Intitulé du poste: Coordonnateur adjoint de réussite éducative Recevoir les familles pour leur proposer d'adhérer au dispositif de réussite éducative								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2188
Intitulé du poste: Gestionnaire technique pôle DGADCV Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle appui administratif de la Direction Adjointe du Développement et du Cadre de vie, le gestionnaire technique assure le secrétariat de la direction de l'Environnement, gère et suit les dossiers spécialisés.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2189
Intitulé du poste: Chargé de suivi du budget RH et des Effectifs Exécution budgétaire, effectifs et masse salariale, projets transverses								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2190
Intitulé du poste: Chargé de suivi du budget RH et des Effectifs (BB) Exécution budgétaire, effectifs et masse salariale, projets transverses								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2191

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé/e de formation (BB) Déroulement plan de formation, respect des procédures, concours et examens, entretiens conseils, logistique formation, tableau de bord, préparation budget								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2192
Intitulé du poste: Chargé de formation (BB) Déroulement plan de formation, respect des procédures, concours et examens, entretiens conseils, logistique formation, tableau de bord, préparation budget								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2193
Intitulé du poste: Chargé de formation (BB) Déroulement plan de formation, respect des procédures, concours et examens, entretiens conseils, logistique formation, tableau de bord, préparation budget								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2194
Intitulé du poste: Chargé de formation (BB) Déroulement plan de formation, respect des procédures, concours et examens, entretiens conseils, logistique formation, tableau de bord, préparation budget								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2195
Intitulé du poste: Jardinier ILM (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2196

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier ILM (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2197
Intitulé du poste: Jardinier Vanves (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2198
Intitulé du poste: Jardinier Vanves (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-12-2199
Intitulé du poste: Prof ondes et synthétiseurs - CRR BB - 08h00 (LG) Professeur d'ondes et synthétiseurs au sein du CRR de Boulogne-Billancourt								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2200
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine de2ème - Clamart Exercer des fonctions d'adjoint du patrimoine								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2201
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine de2ème - Clamart Exercer des fonctions d'adjoint du patrimoine								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-12-2202
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE ACCUEIL, PETITS ENTRETIEN								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2203
Intitulé du poste: Conseillère technique Organisation du service PMI et conduite des projets.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint patr. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2204
Intitulé du poste: Agent de sécurité Vous assurez la prévention des incendies. Vous gérez l'alerte et l'accueil des secours, l'évacuation du public, l'intervention précoce face aux incendies, l'assistance à personnes. Vous exploitez le PC de sécurité incendie et vous assurez les balisages de sécurité. Vous sensibilisez les employés en matière de sécurité contre l'incendie et dans le cadre de l'assistance à personnes. Vous effectuer l'entretien élémentaire des moyens, concourant à la sécurité incendie. Vous appliquez les consignes générales, particulières et ponctuelles.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2205
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la hiérarchie du cadre responsable de secteur de PMI, vous participez aux missions et aux actions du centre de PMI.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2206
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la hiérarchie du cadre responsable de secteur de PMI, vous participez aux missions et aux actions du centre de PMI.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2207

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste en droit public/privé</p> <p>Vous êtes affecté(e) dans différentes unités, traitant de matières diversifiées du droit tels que le droit des contrats publics, de la fonction publique, de l'action sociale, de l'aménagement et de la construction ainsi que tout autre domaine du droit répondant aux besoins évolutifs des services. A ce titre, vous collaborez avec différents Pôles du Département, en particulier le Pôle Ressources Humaines, modernisation et logistique, le Pôle Solidarités, le Pôle Culture et le Pôle Cadre de Vie et Aménagement Urbain.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2208
<p>Intitulé du poste: Chargé du contrôle et de la tarification des établissements et des services</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service contrôle et suivi des établissements et services, vous êtes en charge d'un portefeuille d'établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS) accueillant des personnes âgées et participez ainsi à la politique gérontologique départementale. Vous mettez en place des outils permettant d'harmoniser les pratiques du Département en la matière.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2209
<p>Intitulé du poste: Agent de sécurité</p> <p>Vous assurez la prévention des incendies. Vous gérez l'alerte et l'accueil des secours, l'évacuation du public, l'intervention précoce face aux incendies, l'assistance à personnes. Vous exploitez le PC de sécurité incendie et vous assurez les balisages de sécurité. Vous sensibilisez les employés en matière de sécurité contre l'incendie et dans le cadre de l'assistance à personnes. Vous effectuez l'entretien élémentaire des moyens, concourant à la sécurité incendie. Vous appliquez les consignes générales, particulières et ponctuelles.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2210
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe socio-éducative</p> <p>Sous l'autorité du chef du service d'accueil familial, vous assurez l'encadrement hiérarchique de l'équipe éducative et des assistants familiaux et l'encadrement fonctionnel du secrétariat administratif de cette équipe. Vous êtes responsable du travail socio-éducatif mené par l'équipe du service d'accueil familial (organisation, suivi, homogénéité, cohérence) dans le cadre des orientations de la Direction.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2211
<p>Intitulé du poste: Développeur emploi</p> <p>Vous mettez en oeuvre les politiques départementales de retour à l'emploi et participez activement à l'insertion professionnelle des publics demandeurs d'emploi accompagnés par le Conseil général des Hauts-de-Seine.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2212
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2213
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2214
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2215
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2216
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger. Vous intervenez sur les secteurs de Meudon et de Clamart.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2217
Intitulé du poste: Psychologue Poste situé sur le Territoire 4 de Clichy Sous la hiérarchie du cadre de secteur, vous exercez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du Département.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Incendie et secours Préventionniste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2218
Intitulé du poste: Préventeur Vous serez acteur des activités du service central hygiène et sécurité en particulier au niveau du déploiement de l'évaluation des risques professionnels, des activités de communication et de l'analyse des accidents du travail.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2219
Intitulé du poste: Chargée de projets SIG Administrer les données : assurer la gestion, la qualité et la disponibilité des données communes. Accompagner les métiers du Conseil général dans l'utilisation optimale des données et outils SIG.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2220
Intitulé du poste: Assistant administratif Sous l'autorité du directeur-adjoint de la Logistique et des Moyens généraux, vous assurez des missions de secrétariat et de gestion administrative.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2221
Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Sous l'autorité fonctionnelle du coordonnateur de l'Espace Insertion, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA). Le poste est basé au sein de l'Espace Insertion de Rueil Malmaison situé 128 rue Danton à Rueil Malmaison. L'Espace Insertion repose par voie de conventionnement sur la mutualisation des moyens entre le Département, la Ville et le CCAS de Rueil Malmaison.								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2222
Intitulé du poste: Juriste Assistance juridique marchés publics.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2223
Intitulé du poste: Juriste Assistance juridique, formation nouveaux arrivants...								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2224
Intitulé du poste: Juriste Assistance juridique dans la planification des marchés								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2225
Intitulé du poste: Chauffeur Poids Lourd Le chauffeur voirie conduit des véhicules supérieurs à 3,5 T destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques et à la gestion des déchets urbains. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2226
Intitulé du poste: Gardien de complexe sportif Le gardien de complexe sportif prend en charge l'entretien des locaux, et prépare les salles. Il contrôle et s'assure du bon fonctionnement et de la sécurité des installations. Il accueille et informe le public, les associations sportives et les autres utilisateurs des installations sportives.								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2227
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2228
<p>Intitulé du poste: assistante administrative et financière gestion et suivi administratif des dossiers financiers</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2229
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche Il / elle assiste le responsable de l'organisation et du bon fonctionnement de la structure, assure la qualité de service et a un rôle de management du personnel. Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale Management opérationnel de la structure, animation et pilotage des équipes Gestion financière et gestion de l'équipement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2230
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche Il / elle assiste le responsable de l'organisation et du bon fonctionnement de la structure, assure la qualité de service et a un rôle de management du personnel. Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale Management opérationnel de la structure, animation et pilotage des équipes Gestion financière et gestion de l'équipement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2231

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide maternelle assurer l'entretien des locaux (classes, parties communes...) assister le professeur des écoles sur les activités proposées aux élèves								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2232
Intitulé du poste: Aide maternelle assurer l'entretien des locaux (classes, parties communes...) assister le professeur des écoles sur les activités proposées aux élèves								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2233
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2234
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2235
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2236
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2237
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2238
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2239
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2240
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2241
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2242

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2243
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2244
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2245
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2246
Intitulé du poste: animateur • Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2247
Intitulé du poste: animateur • Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2248
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2249
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2250
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2251
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2252
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2253
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2254
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2255
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2256
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2257
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2258
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2259
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2260
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-12-2261
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-12-2262
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-12-2263
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-12-2264
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	31:50	CIGPC-2014-12-2265
<p>Intitulé du poste: animatrice</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	31:50	CIGPC-2014-12-2266
<p>Intitulé du poste: animatrice</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	31:50	CIGPC-2014-12-2267
<p>Intitulé du poste: animatrice</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne • Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2268
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE /DRH/DA</p> <p>Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2269
<p>Intitulé du poste: mécanicien pour le secteur mécanique du service de la D.E.P.E.</p> <p>· Réparation et entretien mécaniques du parc automobile de la Ville · Entretien courant, révision des moteurs et organes mécaniques des véhicules · Réparations et réglages des véhicules · Maintenance préventive et curative (préparation aux contrôles réglementaires) · Détection et diagnostic de pannes · Intervention sur les différents équipements des véhicules spécifiques, balayeuses, tondeuses, micro-tracteurs, aspire-feuilles, cars, engins de chantier (hydraulique, pneumatique, mécanique, électrique...) · Dépannage des véhicules sur voie publique ou sur site · Suivi administratif des intervenants</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2270
<p>Intitulé du poste: Comptable</p> <p>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue des régies d'avances. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services gestionnaires.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Attaché principal	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2271
<p>Intitulé du poste: Directeur du pôle Sécurité Publique et Prévention</p> <p>Participer, sous l'autorité du Directeur Général des Services, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité, au service des politiques publiques. Contribuer à la définition des politiques publiques sectorielles</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2272

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service dépenses "• l'optimisation et l'animation du service, • le suivi des délais de paiement, du respect des procédures, des indicateurs d'activité propres au service, • la relation avec les services de la Mairie et la Trésorerie Municipale, • le suivi comptable des dossiers complexes (délégations de service public, marchés, opérations d'équipement lourdes), • le calcul des intérêts moratoires, • le suivi des projets d'évolution des procédures comptables (NCMP, dématérialisation, CSCF, Hélios), • la formation des correspondants budgétaires, • chef de projet fonctionnel dans le cadre du changement de</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:50	CIGPC-2014-12-2273
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Modern'Jazz "Enseignement de la danse Modern'Jazz et Atelier Chorégraphique Missions administratives : - tenue des états de présence des élèves - transmission des états à la direction - participation aux différentes réunions organisées par la direction - présence et accueil des familles lors du forum des activités"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2014-12-2274
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Musique "Enseignement de la musique. Missions administratives : - tenue des états de présence des élèves - transmission des états à la direction - participation aux différentes réunions organisées par la direction - présence et accueil des familles lors du forum des activités "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2014-12-2275
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Danse classique "Enseignement de la danse classique Missions administratives : - tenue des états de présence des élèves - transmission des états à la direction - participation aux différentes réunions organisées par la direction - présence et accueil des familles lors du forum des activités "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-12-2276
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Mosaïque "Enseignement de la Mosaïque Missions administratives : - tenue des états de présence des élèves - transmission des états à la direction - participation aux différentes réunions organisées par la direction - présence et accueil des familles lors du forum des activités "</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-12-2277
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Modern'Jazz "Enseignement de la danse modern'jazz Missions administratives : - tenue des états de présence des élèves - transmission des états à la direction - participation aux différentes réunions organisées par la direction - présence et accueil des familles lors du forum des activités "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2278
<p>Intitulé du poste: poste n°2212 - Gardien de police municipale • la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, la protection des personnes et des biens, la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), le service d'ordre lors des manifestations municipales, la surveillance des marchés, l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, la capture des animaux errants ou dangereux, • la surveillance du stationnement et de la circulation, • les enquêtes administratives.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2279
<p>Intitulé du poste: poste n°2205 - Chef de brigade • l'encadrement d'une brigade de 8 agents • l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, • la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, • la surveillance du stationnement et de la circulation, • la protection des personnes et des biens, • l'application des arrêtés de police du Député-Maire, • la surveillance des marchés, • la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), • le service d'ordre lors des manifestations municipales, • la capture des animaux errants ou dangereux, • les enquêtes administratives.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2280
<p>Intitulé du poste: poste n°2215 - Gardien de police municipale • la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, la protection des personnes et des biens, la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), le service d'ordre lors des manifestations municipales, la surveillance des marchés, l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, la capture des animaux errants ou dangereux, • la surveillance du stationnement et de la circulation, • les enquêtes administratives.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-12-2281

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°1397 - Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2282
<p>Intitulé du poste: poste n°2028 - Educateur de jeunes enfants</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2283
<p>Intitulé du poste: poste n°464 - Télé conseiller polyvalent</p> <p>Activités : - Accueil, information et orientation des usagers contactant le centre d'appels : renseignement téléphonique sur les démarches, activités et missions des services d'après la base de données BB services. - Mise en relation de l'usager avec les services pour les informations de niveau 2 - Traitement et suivi des dossiers clients : prises de rendez-vous passeports, permanences - Traitement et envoi des demandes documentaires - Participation à la mise à jour de la base BB services - Mise à jour de l'annuaire Intranet - Accueillir physiquement le public, les élus, les persona</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2284
<p>Intitulé du poste: poste n°2216 - Gardien de police municipale</p> <p>• la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, la protection des personnes et des biens, la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), le service d'ordre lors des manifestations municipales, la surveillance des marchés, l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, la capture des animaux errants ou dangereux, • la surveillance du stationnement et de la circulation, • les enquêtes administratives.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-12-2285

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°2428 - Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2286
<p>Intitulé du poste: poste n°1978 - Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2287
<p>Intitulé du poste: poste n°1768 - Directrice adjointe</p> <ul style="list-style-type: none"> • accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garante du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2288
<p>Intitulé du poste: poste n°1984 - Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2289

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur marchés et contrats "- Assiste les services lors de l'évaluation de leur besoin, - Participe à l'analyse qualitative et quantitative des besoins en vue du choix des bons outils d'achat et des bonnes procédures, - Trouve des solutions en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité, et le cas échéant, assiste les service lors de l'étude des offres, - Prépare, instruit et lance la procédure de passation des marchés publics formalisés et des délégations de service public, - Assiste les services lors des phases de sélections et de négociation avec les entreprises, - Réalise les ét</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2290
<p>Intitulé du poste: Chef de projet études et développement "Mission principale : animer et coordonner le projet de modernisation du back/front office des services proposés par la Ville à la population. Missions secondaires dans le cadre du pilotage de projets informatiques : - Assistance aux utilisateurs dans la définition des besoins - Assistance fonctionnelle et technique au choix des produits - Conception des applications - Rédaction des cahiers des charges (avec l'utilisateur) - Rédaction d'appel d'offres et autres pièces administratives - Animation du projet conjointement avec le responsable du projet utilisateur - Assistance et conseil</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2291
<p>Intitulé du poste: Assistante marches publics assister les responsables dansles tâches administratives liées à la passation des marchés publics</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2292
<p>Intitulé du poste: Agent non diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2293
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2294
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation dans les centres de loisirs Agent chargé de l'accueil collectif des mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas,hygiène...). Il a la responsabilité des enfants et aménagement des temps ludiques.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2295
<p>Intitulé du poste: Responsable de Gestion des Carrières Collaborateur direct du Directeur des Ressources Humaines, le responsable du service Gestion des Carrières participe à l'élaboration et au suivi de la politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. A ce titre, il coordonne et supervise l'action des équipes chargées de gestion de l'ensemble du processus de déroulement de carrière des agents de la Commune. -Encadrement du personnel en charge des carrières - Avancement de grade -Promotion interne - Notations et entretiens professionnels</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2296
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien - Cuisine Centrale - Nettoyage quotidien des locaux : nettoyage des sols vidange et nettoyage des corbeilles à papier (locaux et cours) dépoussiérage des meublants... nettoyage des bureaux (si accueil public) Participation au bon fonctionnement du service -contrôle et signale tout incident pouvant gêner le fonctionnement correct des lieux -ferme toutes les ouvertures avant son départ des locaux - s'adapte aux situations occasionnelles ou exceptionnelles - effectue toute remise en état annuelle ou potentielle des locaux quels qu'ils soient selon les directives du chef de service</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2297
<p>Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2è classe Nettoyage du domaine public - Assurer la sécurité des administrés sur le domaine public dans le cadre de la mission précitée</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2298

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint Technique au service des écoles Propreté des locaux, participation aux activités en maternelle, participation à l'organisation de la restauration scolaire								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2299
Intitulé du poste: Gardien d'école Gardien école Langevin Wallon								
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2300
Intitulé du poste: aide soignante soin infirmiers à domicile pôle Seniors Aide et soins infirmiers pour le Pôle Seniors								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2301
Intitulé du poste: conseillère pôle seniors Assistante administrative Pôle Séniors : suivi des demandes des familles								
92	Mairie de CLAMART	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2302
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Sous la direction du Chef de Service de la Garde Municipale, vous serez chargé d'effectuer toutes les missions qui vous seront affectées en votre qualité d'Agent de Police Municipale (surveillance de la circulation, du stationnement, des parkings en ouvrage)								
92	Mairie de CLAMART	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2303
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Sous la direction du Chef de Service de la Garde Municipale, vous serez chargé d'effectuer toutes les missions qui vous seront affectées en votre qualité d'Agent de Police Municipale (surveillance de la circulation, du stationnement, des parkings en ouvrage)								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2304
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Sous la direction du Chef de Service de la Garde Municipale, vous serez chargé d'effectuer toutes les missions qui vous seront affectées en votre qualité d'Agent de Police Municipale (surveillance de la circulation, du stationnement, des parkings en ouvrage)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2305
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Sous la direction du Chef de Service de la Garde Municipale, vous serez chargé d'effectuer toutes les missions qui vous seront affectées en votre qualité d'Agent de Police Municipale (surveillance de la circulation, du stationnement, des parkings en ouvrage)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2306
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Sous la direction du Chef de Service de la Garde Municipale, vous serez chargé d'effectuer toutes les missions qui vous seront affectées en votre qualité d'Agent de Police Municipale (surveillance de la circulation, du stationnement, des parkings en ouvrage)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2307
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Sous la direction du Chef de Service de la Garde Municipale, vous serez chargé d'effectuer toutes les missions qui vous seront affectées en votre qualité d'Agent de Police Municipale (surveillance de la circulation, du stationnement, des parkings en ouvrage)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2308
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Sous la direction du Chef de Service de la Garde Municipale, vous serez chargé d'effectuer toutes les missions qui vous seront affectées en votre qualité d'Agent de Police Municipale (surveillance de la circulation, du stationnement, des parkings en ouvrage)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2309
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Sous la direction du Chef de Service de la Garde Municipale, vous serez chargé d'effectuer toutes les missions qui vous seront affectées en votre qualité d'Agent de Police Municipale (surveillance de la circulation, du stationnement, des parkings en ouvrage)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2310
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Sous la direction du Chef de Service de la Garde Municipale, vous serez chargé d'effectuer toutes les missions qui vous seront affectées en votre qualité d'Agent de Police Municipale (surveillance de la circulation, du stationnement, des parkings en ouvrage)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2311
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Sous la direction du Chef de Service de la Garde Municipale, vous serez chargé d'effectuer toutes les missions qui vous seront affectées en votre qualité d'Agent de Police Municipale (surveillance de la circulation, du stationnement, des parkings en ouvrage)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2312
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des locaux techniques (crèches...)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2313
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des locaux techniques (crèches...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2314
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des locaux techniques (crèches...)								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2315
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des locaux techniques (crèches...)								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2316
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des locaux techniques (crèches...)								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2317
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des locaux techniques (crèches...)								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2318
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des locaux techniques (crèches...)								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2319

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des locaux techniques (crèches...)								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2320
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des locaux techniques (crèches...)								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2321
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des locaux techniques (crèches...)								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Directeur police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2322
Intitulé du poste: Directeur de la Sécurité Publique, de la Prévention et de la Protection Civile Coordination des services PM, Stationnement, Unité des parcs, Vidéo surveillance, Maison du droit et de la Prévention Préparation et suivi des CLSPD et des actions de prévention de la délinquance Participation aux cellules de veille Pilotage de projets								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2323
Intitulé du poste: Assistant(e) budgétaire Au sein du service budget, vous assurerez les missions suivantes : ? suivi de l'exécution budgétaire des services de la commune ? contrôle et validation des virements de crédits ? administration des logiciels financiers ? suivi de la dématérialisation comptable Vous serez également amené à participer aux missions du service telles que la préparation des étapes budgétaires et l'élaboration des arbitrages. ? Rigueur ? Réactivité ? Précision ? Aptitude à travailler en équipe								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2324

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MD/GESTION/Gestionnaire administratif/KF Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2325
Intitulé du poste: MD/GESTION/FUNERAIRES/JLC Procède aux ouvertures et fermetures de caveaux et aux creusements de fosses								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2326
Intitulé du poste: MD/GESTION/ ESPACE SANTE/VP Construit, propose et met en oeuvre le projet de l'Espace santé jeunes en direction de 12-15 ans. organise et coordonne la mise en place des actions qui en découlent.								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-12-2327
Intitulé du poste: Adjoint du responsable des accueils de loisirs maternels Assurer le suivi administratif et pédagogique des activités du service: Veiller à l'application des conditions réglementaires et nécessaires à la bonne réalisation des activités par les agents des accueils, S'assurer du bon fonctionnement des différents temps d'accueil sur les temps péri et extrascolaires en lien avec les partenaires institutionnels								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2328
Intitulé du poste: Chef de production a) Gérer et piloter les productions, b) Elaborer des préparations culinaires, c) Gérer les congés des cuisiniers polyvalents et des agents de restauration polyvalents, d) Participer à la sélection des produits et à l'élaboration des menus, e) Veiller au respect de la réglementation en matière d'hygiène alimentaire, f) Suivre la maintenance des matériels et des locaux, g) Assurer la gestion des commandes et des stocks, h) Contrôler les approvisionnements. i) Organisez le travail des équipes au restaurant municipal								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-12-2329

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur de bibliothèque scolaire a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2330
Intitulé du poste: Responsable fleurissement et patrimoine végétal a) Gérer les commandes de végétaux et proposer des marges d'évolutions dans la gestion écologique du patrimoine végétal (maintien des 4 fleurs), b) Elaborer des plans de fleurissement, c) Assister sur le terrain les agents de la régie dans la mise en œuvre du fleurissement de la ville, d) Sensibiliser sur le terrain les jardiniers à la mise en valeur des massifs, e) Assurer la conception végétale d'espaces verts (accompagnements de voiries, massifs dans les parcs...), f) Assurer le suivi des entreprises prestataires lors de la réalisation des plantations, g) Travailler en collaboration avec								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2331
Intitulé du poste: Dessinateur projeteur a) Analyser et diagnostiquer des espaces publics, b) Concevoir des aménagements paysagers de l'espace public et d'espaces verts en particulier, c) Participer à l'évaluation quantitative et prévisionnelle des projets et relations avec les services externes (cadastre, entreprises, etc...), d) Réaliser des pièces écrites (plans techniques), e) Effectuer les relevés de terrain et calculer les métrés, f) Maîtriser les matériels, logiciels de plans et supports d'information								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2332
Intitulé du poste: Jardinier a) Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, b) Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, c) Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), d) Entretien des équipements, e) Nettoyer les massifs et dans les parcs et squares (allées, poubelles, détritrus, désherbage...), f) Effectuer les travaux sur le site : tronçonnage, tonte, débroussaillage								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2333
Intitulé du poste: Jardinier a) Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, b) Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, c) Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), d) Entretien des équipements, e) Nettoyer les massifs et dans les parcs et squares (allées, poubelles, détritrus, désherbage...), f) Effectuer les travaux sur le site : tronçonnage, tonte, débroussaillage								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2334
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics</p> <p>a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking)</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2335
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des parcs et jardins</p> <p>a) Ouvrir et fermer les accès des jardins, aires de jeux et de l'ensemble des secteurs attribués à la gestion des gardes urbains. (la fermeture d'un secteur implique notamment d'inviter les usagers présents à quitter les lieux et de s'assurer que plus aucun usager n'est présent avant de procéder à la fermeture effective du site), b) Informer le public présent sur les secteurs (sur les règles d'usage du lieu, sur la flore, ...). c) Assurer une médiation entre les différentes catégories d'usagers présents sur le secteur, d) Porter assistance en cas de nécessité : intervention de premier secours</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2336
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2337
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien</p> <p>a) Entretien et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2338
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>- Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone - Orienter le public vers les services compétents - Constituer, actualiser et diffuser un fonds de documentation - Afficher les informations - Acheminer le courrier interne - Gérer les relations commerciales avec les entreprises et les commerces lors des différents évènements - Réaliser des tableaux de suivi lors des relances téléphoniques - Gérer les rotations des visiteurs sur les postes informatiques en libre service - Assurer le relais entre les services techniques et la structure pour les différents dépannages</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2339
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et tr</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2340
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et tr</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2341
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2342
Intitulé du poste: MANUTENTIONNAIRE Manutention, montage, démontage des équipements des diverses manifestations municipales								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2343
Intitulé du poste: JOURNALISTE VIDEO JOURNALISTE VIDEO								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2344
Intitulé du poste: Coordonnateur séjours éducatifs Analyser et optimiser le potentiel de développement de chacun des secteurs du service. Concevoir, gérer, et faire vivre en propre le projet accueil familles/groupes de la Fédération. Suivre les indicateurs d'activités et agir de manière corrective si nécessaire								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2345
Intitulé du poste: technicien de surface/ripeur procède à la collecte des déchets sur la voie publique.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Établissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2346
Intitulé du poste: Chargé de communication, médiation et documentation - Conception et réalisation des dossiers de presse (expositions, supports de communication) - Suivi des relations avec la presse et les réseaux sociaux - Communication des activités de l'Ecole et de la galerie aux partenaires municipaux, artistiques, culturels et institutionnels, - Réalisation des dossiers pédagogiques et des guides de visites pour le public, - Développement de projets et d'actions pédagogiques en partenariat avec les services culturels de la ville, les services municipaux et de l'EN - Accueil et présentation des expositions aux publics - Gestion de la documentation								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2347
Intitulé du poste: Assistant dentaire - Assistanat auprès des chirurgiens dentistes dans leur exercice professionnel - Entretien des cabinets et stérilisation du matériel - Gestion administrative (devis, dossier informatisé, tiers payant etc) - Accueil et écoute des patients - Encaissement et saisie des actes, tenue de la caisse et compte-rendu au régisseur - Dépistage, soins et prévention bucco-dentaire - Gestion des rendez-vous - Classement des dossiers patients								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2348
Intitulé du poste: chef de projet Favoriser l'accès ou le retour à l'emploi d'habitants de gennevilliers Préserver et amplifier l'opérationnalité des interventions déployées par chaque structure sur le champ de l'insertion et de l'emploi à Gennevilliers Construire une nouvelle dynamique en direction des entreprises Agir en transversalité avec les autres directions en faveur de l'emploi par des actions spécifiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2349
Intitulé du poste: technicien de surface-chauffeur poids lourds procède à la collecte des déchets en camion bennes								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2350
Intitulé du poste: Agent de sécurité de la voie publique assure la sécurité concernant notamment le stationnement sur le territoire de la ville etc.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2351
Intitulé du poste: agent social SK TAL AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2352
Intitulé du poste: agent polyvalent des équipements sportifs agent polyvalent dans les équipements sportifs								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2353
Intitulé du poste: Adjoint d'animation janvier et février 2015 (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2354
Intitulé du poste: Adjoint d'animation janvier et février 2015 (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2355
Intitulé du poste: Adjoint d'animation janvier et février 2015 (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2356
Intitulé du poste: Adjoint d'animation janvier et février 2015 (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2357

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation janvier et février 2015 (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2358
Intitulé du poste: Adjoint d'animation janvier et février 2015 (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2359
Intitulé du poste: Adjoint d'animation janvier et février 2015 (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2360
Intitulé du poste: Adjoint d'animation janvier et février 2015 (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2361
Intitulé du poste: Adjoint d'animation janvier et février 2015 (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2362
Intitulé du poste: Adjoint d'animation janvier et février 2015 (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois.								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2363
<p>Intitulé du poste: Responsable imprimerie</p> <p>•Répartir les tâches des collaborateurs; Les former, les guider; Gérer les ressources humaines de l'équipe : formations, congés, absences...;Réception des dossiers en provenance du secteur « Maquettes ».; Planifier les travaux en fonction des priorités.; Approvisionnement en matières (papier, encre); Préparation de l'impression (calage de la machine, réglage de l'encre).; Contrôles des sorties des documents; Réaliser les travaux d'assemblage et de finition des produits imprimés massicoter, rainer, perforer, relier..... ; Effectuer les commandes de consommables •</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2364
<p>Intitulé du poste: Agent de PM (GM)</p> <p>Assure les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence de celui-ci en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2365
<p>Intitulé du poste: Agent de PM (GM)</p> <p>Assure les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence de celui-ci en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2366
<p>Intitulé du poste: Agent de PM (GM)</p> <p>Assure les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence de celui-ci en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2367
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire</p> <p>Assistante dentaire au centre municipal de santé</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2368

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante dentaire Assistante dentaire au centre municipal de santé								
92	Mairie de MALAKOFF	Agent social 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-12-2369
Intitulé du poste: Agent d'entretien dans une école maternelle Agent chargé de l'aide à l'enseignant dans la classe. Agent chargé de la restauration scolaire. Agent chargé de l'entretien des classes et locaux communs.								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2370
Intitulé du poste: Agent chargé de l'accueil des patients au centre municipal de santé Accueillir et suivre administrativement les patients en coordination avec les différents intervenants concernés afin d'assurer une prise en charge médico-sociale de qualité. Organiser la journée des médecins (rendez-vous, dossiers,...). Accueil physique et téléphonique des patients. Participation au travail lié au tiers-payant. Polyvalence. Participation aux réunions de travail communes aux différents secteurs du Centre de Santé.								
92	Mairie de MEUDON	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2371
Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs et périscolaire Sous l'autorité des coordinatrices pédagogiques, vous intervenez dans les accueils de loisirs, les temps périscolaires et le service minimum. Vous avez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui vous sont confiés. Vous devrez rédiger un projet pédagogique/de fonctionnement et instaurez une relation éducative en cohérence avec le Projet éducatif de la Ville. Vous aurez en charge la gestion des animateurs de votre structure (recrutement, déclaration des heures, feuilles de présence, etc.).								
92	Mairie de MEUDON	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2372
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION BATIMENTS – MAITRISE D'OUVRAGE ET ACCESSIBILITE ?Réalisation d'études de faisabilité, d'études techniques et économiques pré-opérationnelles lors de la définition de programmes en liaison avec les différents services pour les marchés en maîtrise d'œuvre externe ?Conduite et contrôle des études de maîtrise d'œuvre externe en respect des attendus des programmes jusqu'à la passation des marchés de travaux ?Suivi et contrôle du respect de la qualité, des calendriers et des budgets en phase réalisation jusqu'à la réception des ouvrages pour les opérations en maîtrise d'œuvre externe								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2373

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture en structure collective d'accueil de jeunes enfants -Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2374
<p>Intitulé du poste: Maitre Nageur Sauveteur Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques. Veiller à la qualité de l'eau et signaler les dysfonctionnements des bassins. Accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S. Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur. Enseigner la natation aux scolaires. Encadrer les diverses activités nautiques municipales. Elaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques liés aux différentes activités nautiques. Entretien courant et rangement du matériel utilisé.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2375
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office Responsable de la restauration scolaire dans l'école : Organiser le travail d'une équipe de restauration en office ménage, système en liaison froide Mettre en oeuvre le service de restauration sur site (table ou self). Gérer la préparation des plats</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2376
<p>Intitulé du poste: technicien paramedical technicien paramedical</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2377
<p>Intitulé du poste: aux de puer courte echelle auxiliaire de puériculture</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2378
Intitulé du poste: ANIMATEUR JEUNESSE Animateur de l'action jeunesse piloter des actions jeunesse								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2379
Intitulé du poste: Responsable administratif et financier Etre garant de la gestion administrative et financière de la Direction (y compris le self municipal) en lien avec les différents services opérationnels								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2380
Intitulé du poste: Conseiller aux études Enseignant au conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2381
Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2382
Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2383
Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2384
Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2385
Intitulé du poste: Adjoint du Patrimoine de 1ère classe Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2386
Intitulé du poste: ATTACHE Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2387
Intitulé du poste: ATSEM 1ere classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2388
Intitulé du poste: ATSEM 1ere classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2389
Intitulé du poste: ATSEM 1ere classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2390
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2391
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2392
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2393

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2394
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2395
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-12-2396
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-12-2397
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-12-2398
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-12-2399
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-12-2400
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-12-2401
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-12-2402
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-12-2403
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	27:00	CIGPC-2014-12-2404

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	27:00	CIGPC-2014-12-2405
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-12-2406
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-12-2407
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2408
Intitulé du poste: Médiathécaire Médiathécaire								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2409
Intitulé du poste: Chef de bassin Chef de bassin à la piscine municipale des Closeaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2410
<p>Intitulé du poste: Chargé des Affaires Culturelles Organise et gère les activités culturelles du CRR, sous la responsabilité du (de la) directeur(rice) adjoint(e), met en œuvre les orientations de la politique culturelle de l'établissement. Suit la réalisation des projets artistiques en collaboration avec les partenaires de projets</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2411
<p>Intitulé du poste: Responsable Responsable à la Médiathèque</p>								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Restauration collective Responsable de production culinaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2412
<p>Intitulé du poste: Responsable UCP Responsable UCP: garantir la qualité des prestations de restauration offertes par la ville, en concevant les menus des écoles, des crèches et du restaurant municipal. s'assure du bon fonctionnement de l'UCP et de l'amélioration de la prestation en organisant les moyens humains et matériels dans son domaine. Les principales missions sont: - L'encadrement de l'UCP - La gestion des moyens - Le suivi des normes d'hygiène et de sécurité - L'information et la communication auprès des équipes en charge</p>								
92	Mairie de SURESNES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-12-2413
<p>Intitulé du poste: psychologue réalisation d'évaluations ou de diagnostics psychologiques</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2414
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration assistance à la production de préparations culinaires maintenance et hygiène des locaux et matériels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2415
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration assistance à la production de préparations culinaires maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2416
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration assistance à la production de préparations culinaires maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2417
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration assistance à la production de préparations culinaires maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2418
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration assistance à la production de préparations culinaires maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-12-2419
Intitulé du poste: psychologue réalisation d'évaluations ou de diagnostics psychologiques								
92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-12-2420

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MEDECIN SPECIALITE DERMATOLOGIE Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées. Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé. Conçoit et met en oeuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc ...)								
92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-12-2421
Intitulé du poste: MEDECIN SPECIALITE CHIRURGIEN DENTISTE-OTHODONTIE Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées. Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc. ...)								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2422
Intitulé du poste: Agent technique - RAMAP Agent technique - RAMAP								
92	Mairie de SURESNES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2423
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Gardien de Police Municipale								
92	Mairie de SURESNES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2424
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Gardien de Police Municipale								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2425
Intitulé du poste: Journaliste Journaliste								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2426
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission evaluation compétences et relations entreprise Assure les relations avec les enseignes du centre commercial existant, assure l'adéquation profil/poste et le coaching opérationnel des candidats positionnés sur les enseignes du centre commercial.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2427
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission évaluation compétences recrutement et relations entreprise Relations avec les enseignes du centre commercial existant, assurer l'adéquation profil/poste, coaching opérationnel terrain des candidats positionnés sur les enseignes du centre commercial.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2428
<p>Intitulé du poste: juriste expert confirme en marches publics participation à la définition de la stratégie globale d'achats, participation à l'élaboration des procédures de marchés publics ainsi qu'à la mise en oeuvre d'une politique d'achat public, assurer le suivi de l'exécution des marchés publics et garantir la sécurité juridique, conseiller et accompagner</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2429
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service - Administrateur réseau Adjoint au responsable du service, formateur interne, en polyvalence des autres agents du service</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2430
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service - Administrateur réseau Adjoint au responsable du service, formateur interne, en polyvalence des autres agents du service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2431
Intitulé du poste: dev durable/vie associative dev durable/vie associative								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2432
Intitulé du poste: tech pal 2cl tech pal 2cl service architecture								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-12-2433
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale Aider à l'habillage et au déshabillage, vous veillez à la propreté du linge. Vous apportez un soutien lors de la toilette et des repas (prise de médicaments, fonction d'élimination etc.). Aider à l'aménagement et à l'entretien de la vie quotidienne et effectuez les tâches ménagères courantes (course, aide aux repas etc.). Participer au maintien de la vie sociale et relationnelle en stimulant et facilitant les échanges sociaux (médicales, amicales etc.). Rendre compte de vos interventions (justification d'horaires, observations, difficultés rencontrées).</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2434
<p>Intitulé du poste: agent social AIDE MENAGERE</p>								
93	CCAS de Bobigny	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-12-2435
<p>Intitulé du poste: Secrétaire au service de soins infirmiers à domicile -Organisation permanente de la vie professionnelle du cadre (organiser l'agenda et prendre des rendez-vous en fonction des priorités du cadre, Rappeler des informations importantes et transmettre des messages) - Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique (Réaliser la saisie de documents de formes et contenus divers, gestion du courrier du cadre, organiser le classement et l'archivage des dossiers) -Suivi des projets et activités de la direction (intégrer les priorités du service dans la gestion quotidienne des activités de secrétariat) -Accueil téléphonique et physique</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	16:15	CIGPC-2014-12-2436
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne, aide à l'aménagement et l'entretien du cadre de vie, aide au maintien de la vie sociale et relationnelle.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2437

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 14-093 AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Missions principales: Accueil physique et téléphonique Ecouter, informer et orienter les publics se présentant au CCAS Instruire les demandes d'aides légales et facultatives et les saisir sur le logiciel métier Saisir, contrôler et remettre des documents aux usagers et partenaires Animer des réunions d'information collective sur le RSA Tenir le secrétariat FSL Etre mandataire de régie Editer des courriers de convocation.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2438
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe de collecte</p> <p>Management d'une équipe de collecte de déchets, gestion des moyens humains et matériels, communication et sécurité.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2439
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle exploitation, service à l'utilisateur, régie</p> <p>Structurer et organiser le pôle exploitation, service à l'utilisateur, régie. Entretien et connaître le patrimoine d'assainissement communautaire, développer la gestion du patrimoine. Coordination, relations avec les riverains et autres intervenants extérieurs</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2440
<p>Intitulé du poste: Ingénieur d'exploitation ER</p> <p>A la demande du Maître d'Ouvrage et sous la conduite du Responsable des Mises en Production, L'Ingénieur d'Exploitation intègre dans l'environnement de production les solutions logicielles, particulièrement le SIRH, en assure l'exploitation, le déploiement et le maintien en conditions opérationnelles.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2441
<p>Intitulé du poste: Responsable du centre de services</p> <p>Le Responsable du Centre de Services pilote le « Centre de Services à l'Utilisateur », point d'entrée unique du support informatique. A ce titre, il est garant de la mise à disposition et du maintien en conditions opérationnelles des postes de travail. Il s'assure de la prise en compte des incidents de niveaux 3 par l'équipe des Moyens Technologiques, ou par le service Projets & Applications, ou par les éventuels prestataires. Il est également dépositaire de la connaissance du parc physique et logique, ainsi que de l'établissement du plan de renouvellement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2442
<p>Intitulé du poste: Assistant support utilisateur ZS L'Assistant Support Utilisateur fait prendre en charge par les ressources capables d'y apporter une solution les difficultés ou incidents (ruptures du service habituellement rendu) déclarés par les utilisateurs, dont il assure la réception. Il contribue à la résolution des incidents nuisant à la qualité et à la continuité de service.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2443
<p>Intitulé du poste: Expert système LJ L'Expert Systèmes contribue, au sein de l'équipe des Moyens Technologiques, au maintien en conditions opérationnelles des systèmes en production. Il participe à la définition et à la mise au point des standards techniques pour les systèmes d'exploitation des serveurs et des postes de travail. Il conduit les projets de validation et/ou de déploiement correspondants.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2444
<p>Intitulé du poste: AP Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2445
<p>Intitulé du poste: AP Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2446
<p>Intitulé du poste: 14-13 CHEF DE PROJET MOE DOMAINE SOLIDARITE - Assure la responsabilité de la conduite des phases projet : conception, acquisition, mise en œuvre et vérifications - Coordonne les actions et interventions techniques du projet. - Coordonne, planifie et gère les ressources nécessaires au projet - Participe à la conduite du changement auprès des utilisateurs, dont la formation - Supervise la maintenance des solutions mises en œuvre ; - Garantit la meilleure adéquation qualité - coût – délai.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2447
<p>Intitulé du poste: 14-14 CHEF DE PROJET MOE DOMAINE PROJETS TRANSVERSEES - Assure la responsabilité de la conduite des phases projet : conception, acquisition, mise en œuvre et vérifications - Coordonne les actions et interventions techniques du projet. - Coordonne, planifie et gère les ressources nécessaires au projet - Participe à la conduite du changement auprès des utilisateurs, dont la formation - Supervise la maintenance des solutions mises en œuvre ; - Garantit la meilleure adéquation qualité - coût – délai.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2448
<p>Intitulé du poste: ouvrier equipe curage L'agent recruté devra assurer toutes les fonctions liées à la « régie curage » (interventions d'urgence, curage du réseau et des stations de pompage, « bouches avaloires »). Il sera le garant au quotidien d'un meilleur service public à l'usager.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2449
<p>Intitulé du poste: DVD-14-18 CHEF DU BUREAU AMENAGEMENT DURABLE Sous l'autorité du Chef de service, le Chef de bureau assure l'encadrement et le management de l'ensemble des activités du Bureau aménagement durable.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2450

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 14-14 CHEF DE PROJETS MOE DOMAINE PROJETS TRANSVERSES</p> <p>Assure la responsabilité de la conduite des phases projet : conception, acquisition, mise en œuvre et vérifications Coordonne les actions et interventions techniques du projet Coordonne, planifie et gère les ressources nécessaires au projet Participe à la conduite du changement auprès des utilisateurs, dont la formation Supervise la maintenance des solutions mises en œuvre Garantit la meilleure adéquation qualité - coût – délai.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2451
<p>Intitulé du poste: 14-13 CHEF DE PROJET MOE DOMAINE SOLIDARITE</p> <p>- Assure la responsabilité de la conduite des phases projet : conception, acquisition, mise en œuvre et vérifications - Coordonne les actions et interventions techniques du projet. - Coordonne, planifie et gère les ressources nécessaires au projet - Participe à la conduite du changement auprès des utilisateurs, dont la formation - Supervise la maintenance des solutions mises en œuvre ; - Garantit la meilleure adéquation qualité - coût – délai.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2452
<p>Intitulé du poste: Référent administratif et financier</p> <p>Suivi budgétaire et comptable, de la programmation des investissements, et du suivi des financements extérieurs (veille et coordination des réponses aux appels à projets et du suivi des subventions ARS, CUCS, Région, etc.). Assurer le suivi des délibérations du Conseil Municipal et des notes au Bureau Municipal. Rédaction et suivi des marchés publics. Gérer le suivi administratif des congés. Superviser les commandes de matériel et vous assurez la prévision des besoins en équipement et travaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2453
<p>Intitulé du poste: Animateur - école T Amrouche</p> <p>Proposer et organiser des activités et loisirs adaptés aux enfants de 3 à 6 ans. Assurer une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels (surveillance particulière des lieux à risques : toboggans, recoins) et permettre aux enfants de participer sereinement aux activités. Veiller à respecter les normes d'hygiène (propreté de l'enfant) ainsi que la législation lors des sorties (en piscine, en car, en randonnée....). Participer aux réunions de préparation et de bilan.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2454

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur - J Prevert</p> <p>Proposer et organiser des activités et loisirs adaptés aux enfants de 3 à 6 ans. Assurer une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels (surveillance particulière des lieux à risques : toboggans, recoins) et permettre aux enfants de participer sereinement aux activités. Veiller à respecter les normes d'hygiène (propreté de l'enfant) ainsi que la législation lors des sorties (en piscine, en car, en randonnée....). Participer aux réunions de préparation et de bilan.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	TmpNon	29:00	CIGPC-2014-12-2455
<p>Intitulé du poste: Aide soignant</p> <p>Prodiguer des soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) ainsi que des petits soins sur délégation (soins dermatologiques. préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...). Prodiguer des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie). Surveiller et observer l'état de santé des patients et assurer les transmissions écrites et orales. Collaborer avec les autres intervenants du <<Maintien à domicile>> (Auxiliaires de vie, infirmiers, ergothérapeute...), dans le cadre d'une</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2456
<p>Intitulé du poste: Secrétaire des assistantes sociales</p> <p>Frappe de divers documents : - rapports d'évaluation pour les juges des tutelles, pour l'inspectrice de Aide sociale à l'enfance - rapports pour la cellule de recueil des informations préoccupantes du conseil général - documents pour la CAF, la CRAMIF, le fond d'aides généraliste du conseil général, pour le FSL... - dossiers de surendettement - demandes de recours gracieux - courriers divers à destination des usagers... Classement, archivage. Accueil téléphonique des assistantes sociales.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2457
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - crèche M. LE MAUT</p> <p>Coordonner les projets d'activités de la structure en lien avec l'équipe. Organiser la journée et les activités proposées aux enfants ainsi que le travail d'équipe. Dans le cadre des missions de prévention et de soutien à la fonction parentale, garantir la qualité de l'accueil proposé à l'enfant et à sa famille en cohérence avec le projet de service, contribuer aux soins d'hygiène, de confort et de bien être des enfants.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché principal Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2458
<p>Intitulé du poste: Directeur des affaires juridiques</p> <p>? Assurer la direction du service juridique. ? Prévenir les litiges et contentieux. ? Assurer la défense des intérêts de la Ville. ? Conseiller en interne. ? Éviter le recours aux cabinets extérieurs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2459
Intitulé du poste: coordinatrice des animateurs périscolaires Assurer le lien avec le prestataire Alsh Assurer le lien avec les partenaires institutionnels Assurer la qualité pédagogique de la prestation Alsh								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2460
Intitulé du poste: agent entretien petite enfance technicienne de surface								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2461
Intitulé du poste: agent entretien petite enfance technicienne de surface								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2462
Intitulé du poste: agent entretien petite enfance technicienne de surface								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2463
Intitulé du poste: agent entretien petite enfance technicienne de surface								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2464
Intitulé du poste: agent entretien petite enfance technicienne de surface								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2465
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Sous la responsabilité du Directeur de la Police municipale, participer à l'exécution des directives du maire dans le cadre de ses pouvoirs de police ; assurer, par un îlotage préventif et de proximité, des missions de surveillance, de contact avec la population et de protection des personnes et des biens.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2466
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Sous la responsabilité du Directeur de la Police municipale, participer à l'exécution des directives du maire dans le cadre de ses pouvoirs de police ; assurer, par un îlotage préventif et de proximité, des missions de surveillance, de contact avec la population et de protection des personnes et des biens.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2467
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Sous la responsabilité du Directeur de la Police municipale, participer à l'exécution des directives du maire dans le cadre de ses pouvoirs de police ; assurer, par un îlotage préventif et de proximité, des missions de surveillance, de contact avec la population et de protection des personnes et des biens.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2468
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Sous la responsabilité du Directeur de la Police municipale, participer à l'exécution des directives du maire dans le cadre de ses pouvoirs de police ; assurer, par un îlotage préventif et de proximité, des missions de surveillance, de contact avec la population et de protection des personnes et des biens.								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2469
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Sous la responsabilité du Directeur de la Police municipale, participer à l'exécution des directives du maire dans le cadre de ses pouvoirs de police ; assurer, par un îlotage préventif et de proximité, des missions de surveillance, de contact avec la population et de protection des personnes et des biens.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2470
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Sous la responsabilité du Directeur de la Police municipale, participer à l'exécution des directives du maire dans le cadre de ses pouvoirs de police ; assurer, par un îlotage préventif et de proximité, des missions de surveillance, de contact avec la population et de protection des personnes et des biens.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2471
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Sous la responsabilité du Directeur de la Police municipale, participer à l'exécution des directives du maire dans le cadre de ses pouvoirs de police ; assurer, par un îlotage préventif et de proximité, des missions de surveillance, de contact avec la population et de protection des personnes et des biens.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2472
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Sous la responsabilité du Directeur de la Police municipale, participer à l'exécution des directives du maire dans le cadre de ses pouvoirs de police ; assurer, par un îlotage préventif et de proximité, des missions de surveillance, de contact avec la population et de protection des personnes et des biens.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2473
<p>Intitulé du poste: 14-069 Directeur du logement Directeur du logement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur Ingénieur principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2474
Intitulé du poste: 14-069 Directeur du logement Directeur du logement								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2475
Intitulé du poste: 14-066 Assistante de direction Voirie Direction de la voirie								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2476
Intitulé du poste: 13-214 Menuisier Au CTM								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2477
Intitulé du poste: RRS- Agent polyvalent de restauration A la cuisine centrale								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2478
Intitulé du poste: 13-109 Chef de service surveillance de la voie publique Direction de la tranquillité publique								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2479

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-070 Coordonnateur prévention et tranquillité publique Au sein de la direction tranquillité publique								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2480
Intitulé du poste: atelier de projet urbain chargé de l'atelier de projet urbain								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2481
Intitulé du poste: journaliste journaliste bonjour Bobigny								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2482
Intitulé du poste: coordinateur sportif coordinateur activités physique et sportives								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2483
Intitulé du poste: responsable centre de vacances responsable centre de vacances								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2484

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé d'accompagnement RSA Chargé d'accompagnement RSA								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2485
Intitulé du poste: chargé de médiation de proximité Chargé des Médiateurs et des ASVP								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2486
Intitulé du poste: Assistant de conservation H/F Participer à la constitution, au traitement, au rangement et à la mise en valeur des collections ; Alimenter le suivi de fonds spécifiques : acquisition, désherbage, évaluation, valorisation. Assurer la médiation en direction des différents publics (adolescents et adultes) : accueil des publics individuels et collectifs, orientation, renseignements, relations avec les partenaires locaux (associations, institutions) ;								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2487
Intitulé du poste: auxiliaire de soins SIMAD AIDE SOIGNANT A DOMICILE								
93	Mairie de DRANCY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2488
Intitulé du poste: AIDE MENAGERE ACCOMPAGNEMENT ET AIDE AUX PERSONNES AGEES AIDE A L AMENAGEMENT ET A L ENTRETIENDU CADRE DE VIE AIDE AU MAINTIEN DE LA VIE SOCIALE ET RELATIONNELLE								
93	Mairie de DRANCY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2489
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Contribue au maitien à domicile des personnes âgées et handicapées. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des taches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison et un soutein psychologique et social.								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2490
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Contribue au maintien à domicile des personnes âgées et handicapées, Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2491
<p>Intitulé du poste: CHARGÉE DE MISSION RENOVATION URBAINES COLLECTE ET TRAITEMENT DES INFORMATIONS DES BAILLEURS ET SERVICES DE LA VILLE EN PREPARATION DES REVUES DE PROJET ET/OU COMITE DE PILOTAGES.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2492
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Chargé d'insertion professionnelle au sein du service Drancy insertion</p>								
93	Mairie de DRANCY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2493
<p>Intitulé du poste: Agent Social de 2ème classe sch Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades avec des difficultés permanentes ou passagères. Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle, aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2494
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission urbanisme et aménagement/GM Elaboration des documents d'urbanisme. Conception et montage des opérations d'aménagement urbain et de construction. Pilotage des opérations d'aménagement urbain et de construction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2495
Intitulé du poste: Chargée d'insertion Sil Chargée d'insertion accueille, informe, oriente accompagne la population, RSA.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2496
Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas et d'entretien des locaux et matériels								
93	Mairie de DRANCY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2497
Intitulé du poste: Agent social Chargé du portage des repas aux personnes âgées								
93	Mairie de DRANCY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2498
Intitulé du poste: Agent social Chargé du portage des repas aux personnes âgées								
93	Mairie de DRANCY	Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2499
Intitulé du poste: Assistant Socio-Educatif Principal LEFEB Accueil, information et orientation des usagers. Médiation auprès des organismes, identification des demandes sociales, accompagnement vers l'insertion, soutien à la fonction parentale.								
93	Mairie de DRANCY	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2500

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Préserver l'autonomie et favoriser le maintien à domicile de la personne agée et/ou handicapée en intervenant au domicile de la personne.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation externe	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-12-2501
<p>Intitulé du poste: Psychologue Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et familial. réalisation d'observations, d'évaluations ou diagnostics psychologiques. Propose une écoute individuelle ou collective.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2502
<p>Intitulé du poste: Agent Social de 2eme classe Leto Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2503
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie ser Aide au repas, aux courses, à la promenade, l'entretien courant du logement, du linge. accompagnement dans les petites démarches administratives, communication avec la famille</p>								
93	Mairie de DUGNY	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2504
<p>Intitulé du poste: Responsable informatique Participe à la définition de la stratégie en matière de système d'information, en assure la mise en œuvre. Définit l'architecture applicative, en assure l'interopérabilité et coordonne l'ensemble des projets d'informatisation de la collectivité. Principales missions: •Développement des organisations transverses et des coopérations en mode projets •Complexification croissante des systèmes aux plans fonctionnel et technique •Dématisation des échanges internes et externes •Raccourcissement de la durée de vie des applications</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2505

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP SG/MS Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2506
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paye DB/DS Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
93	Mairie de GAGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2507
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/AA CD Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de GAGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2508
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture /BC CD Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2509
Intitulé du poste: Chargé de mission chargé de mission dans le domaine de la sécurité								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2510

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant dentaire Vous avez en charge l'accueil des patients ainsi que les prises de rendez-vous. Vous assistez le praticien, et assurez l'hygiène et la gestion du matériel.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2511
Intitulé du poste: Manipulateur radio Vous accueillez le patient et procédez à la réalisation des examens radiologiques au sein du centre municipal de santé. Vous êtes garant du bon fonctionnement du matériel.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2014-12-2512
Intitulé du poste: adjoint d'animation à 31% SF adjoint d'animation pause méridienne et mercredi midi								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2014-12-2513
Intitulé du poste: adjoint d'animation à 31% SF adjoint d'animation pause méridienne et mercredi midi								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2514
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE PG/CJ ADJOINT TECHNIQUE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2515
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE PG/CC ADJOINT TECHNIQUE								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-12-2516
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation JR/AC L'agent s'occupe des enfants pendant la pause méridienne ainsi que le mercredi midi</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2517
<p>Intitulé du poste: Agent social Accompagner les personnes aidées dans les actes essentiels de la vie quotidienne; Aménager et entretenir le cadre de vie des personnes aidées. Accomplir chez les personnes aidées un soutien moral et social et les aider à maintenir des liens avec l'extérieur.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2518
<p>Intitulé du poste: Agent social Assurer la livraison des repas à domicile. Assurer le lien social entre l'usager et le CCAS</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2519
<p>Intitulé du poste: animateur 16-25 ans MISSION PRINCIPALE : Placé sous l'autorité du Responsable des projets 16-25 ans, l'animateur aura pour missions de concevoir, mettre en œuvre et soutenir l'émergence des projets en direction des publics 16-25 ans dans des objectifs de favoriser l'accompagnement vers l'autonomie des jeunes.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2520
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien à la propreté des bâtiments et de la restauration collective</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2521
<p>Intitulé du poste: assistante de direction</p> <p>L'assistante de direction générale apporte une aide permanente à l'activité du DGA qui lui est rattaché, en lien étroit avec les directions, l'assistante du DGS et le secrétariat des élus. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Organisation permanente de l'activité du DGA : Gestion de la messagerie - suivi des demandes et des dossiers (rédaction importante de mails) Mise à jour permanente de l'agenda (collaboration avec les assistantes de direction et des Elus) Organisation de réunions Evaluer les urgences et orienter ou répercuter auprès des bons services et interlocuteurs (suivi de ces demandes)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2522
<p>Intitulé du poste: agent de gestion administrative au service courrier</p> <p>Contribuer, au sein d'un service de 12 agents (susceptible d'évoluer), à la démarche de modernisation du service et à la bonne gestion des flux de courrier interne comme externe en participant à la réception, au tri, à l'affranchissement et à la lecture / analyse / saisie et diffusion du courrier en utilisant notamment le logiciel de numérisation du courrier signalé et en collaborant à la démarche SESAM</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2523
<p>Intitulé du poste: coordinatrice du suivi des effectifs, recrutements et paies, service Enfance</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Travailler en collaboration avec le Responsable de l'administration et du suivi du personnel sur la mise en place et le suivi de procédures administratives. Mettre en place et participer à l'élaboration, en collaboration avec les agents du pôle effectifs et paies, des outils afin de consolider et fiabiliser les données relatives aux ALSH et centres de vacances.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2524
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>agent d'entretien à la propreté des bâtiments (écoles) et à la restauration collective</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2525

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de projet mission PRUS Dans le cadre de la conduite partenariale du projet de rénovation urbaine et sociale du quartier Bel Air Grands Pêchers : Assurer le pilotage technique de celui-ci dans ses dimensions de conception, de contractualisation, de mise en œuvre et d'évaluation.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché principal Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2526
<p>Intitulé du poste: responsable du service Achat et commande publique MISSION PRINCIPALE : Dans une démarche résolument économique, vous participez à la définition de la politique Achat et êtes responsable de sa mise en œuvre. En collaboration avec les services compétents, en particulier le service juridique, vous veillez à promouvoir les objectifs de sécurité juridique et à intégrer les enjeux de l'économie sociale et solidaire et du développement durable. Vous encadrez une équipe de 5 personnes (susceptible d'évoluer) en charge de l'approvisionnement pour les achats généraux.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-12-2527
<p>Intitulé du poste: médecin radiologue médecin radiologue échographe</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2528
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique discipline accompagnateur de piano</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	18:30	CIGPC-2014-12-2529
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique discipline danse classique</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-12-2530

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique discipline modern jazz								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-12-2531
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique discipline danse claquettes jazz								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	11:30	CIGPC-2014-12-2532
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique discipline danse claquettes et jazz								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2533
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique discipline danse classique								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2534
Intitulé du poste: animatrice socio-culturelle Animation Familiale - Conception, animation et évaluation des actions liées au thème de la famille ou visant le public familial - Accueil, information et orientation de public adulte vers les partenaires spécialisés - Mobilisation d'habitants et dynamisation d'initiatives collectives à l'échelle du quartier - Production des supports de communication adaptés, suivi des budgets dédiés aux actions Animation Soutien à la scolarité Coordination de l'évènement Semaine de la parentalité Fête de quartier Participation ponctuelle à l'animation des évènementiels de la structure								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2535

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: directeur club de jeune La gestion administrative et pédagogique de la structure La gestion d'une équipe d'animateur D'animer la structure et d'accompagner les jeunes dans leurs projets De favoriser l'information et l'autonomie des jeunes De sensibiliser les jeunes à la vie locale D'être l'un des acteurs de la prévention générale D'encourager et valoriser la réussite et l'image des jeunes								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-12-2536
Intitulé du poste: animateur sportif TAP Animations sportives dans le cadre des temps d'activité périscolaire								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2537
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe à temps complet.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2538
Intitulé du poste: 14-0187(08) Assistant socio éducatif au SMAS aux droits,du travail de prévention auprès de la populationpolyvalence de secteur, de l'accueil du public, de lévaluation des situations de l'accompagnement du public en difficultés et de l'accès								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2539
Intitulé du poste: 14-0187(009) Assistant socio éducatif la polyvalence de secteur, de l'accueil du public, de lévaluation des situations, de l'accompagnement du public en difficulté et de l'accès aux droits, du travail de prévention auprès de la population								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2540

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-094 Adjoint technique de 2ème classe Assurer la sécurité physique et affective des enfants accueillis								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2541
Intitulé du poste: 14-095 Adjoint technique de 2ème classe Assurer la sécurité physique et affective des enfants accueillis								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2542
Intitulé du poste: 14-092 AUXILIAIRE DE SOINS ACTIVITES PRINCIPALES : Soins de la personne âgée et handicapée (-60 ans) : Toilette, Changes, Habillage, Réfection des lits. Transferts (lit – fauteuil...) Surveillance de certains paramètres (température, poids...) Prévention d'escarre, Prévention des chutes Surveillance de l'hydratation, de l'alimentation et de l'élimination, Distribution des médicaments préparés par l'infirmière, Pose des bandes de contention et des bas (après formation spécifique).								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-12-2543
Intitulé du poste: Serrurier métallier Entretien, maintenance et chantiers de réhabilitation sur le patrimoine bâti de la ville								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2544
Intitulé du poste: Maçon Activités : - Dépannages d'urgence - Travaux d'entretien et de maintenance dans les groupes scolaires et autres bâtiments de la ville - Chantiers de rénovation dans les groupes scolaires et autres bâtiments de la ville - Préparations des manifestations de la ville								
93	Mairie de STAINS		Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-12-2545

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Formatrice au LER -LZ-CR) Formatrice en Ateliers sociaux linguistiques								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2546
Intitulé du poste: Chargée d'insertion - Recevoir les bénéficiaires de minima sociaux afin de les accompagner dans leur insertion professionnelle								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2547
Intitulé du poste: Coordonnateur de la Vie Sociale et Locale -Coordonner les activités du secteur « Vie Sociale et Locale » dans le cadre du projet de l'équipement et de la municipalité, en lien avec les services de la Ville et les acteurs locaux, - Assurer le management d'une équipe d'animateurs, - Garantir la mise en œuvre des projets dans le secteur et plus largement au sein de l'établissement en respectant et faisant respecter le cadre de la structure, les règles et principes de fonctionnement, - Accompagner opérationnellement les animateurs dans le montage des projets, la planification des activités et l'évaluation des actions conduites avec le pu								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2548
Intitulé du poste: Educateur sportif/maitre nageur Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2549
Intitulé du poste: Chauffeur/agent polyvalent de maintenance de bâtiment Chauffeur TC Entretien du matériel de sport Entretien général (Espaces verts, parc automobile) Travaux Dépannage								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2550

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE GENERALISTE Participe à la mise en œuvre des mesures de lutte contre la pauvreté et la précarité de la municipalité en accompagnement le personnel communal et les administrés Villetaneusiens (usagers).								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2551
Intitulé du poste: ANIMATEUR POINT INFORMATION JEUNESSE Animateur point information jeunesse participe à la mise en œuvre de la politique jeunesse au sein de la municipalité. Il est chargé de recevoir, d'informer et d'orienter le public qui se présente au Point Information Jeunesse. Il impulse de manière significative l'information jeunesse à travers des animations de type événementiel, il veille à rendre accessible l'information au public en situation d'exclusion.								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2552
Intitulé du poste: AGENTS D ENTRETIEN D EQUIPEMENTS MUNICIPAUX Réaliser seul ou en équipe l'enchaînement des travaux nécessaire au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements d'enseignement, des équipements municipaux et des salles extérieures.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2553
Intitulé du poste: directrice des ressources humaines directrice des ressources humaines								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2554
Intitulé du poste: AP CCBO Auxiliaire de puériculture à la crèche des Berceaux de l'Ourcq								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2555
Intitulé du poste: AP CCBO Auxiliaire de puériculture à la crèche des Berceaux de l'Ourcq								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Ingénieur principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2556
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services Techniques Participer à la définition des politiques publiques sectorielles Piloter projets techniques de la collectivité Participer au comité de direction générale Animer, organiser et coordonner l'ensemble des services techniques Piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des moyens et des ressources Organiser et développer les logiques partenariales Accompagner, conseiller et assister les élus</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2557
<p>Intitulé du poste: ASVP ASVP</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2558
<p>Intitulé du poste: ASVP ASVP</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Ingénieur principal	Etablissements et services patrimoniaux Directrice / Directeur d'établissement patrimonial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2559
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES Directeur des Services Techniques de la Mairie du Pré Saint-Gervais.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2560

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE L'URBANISME</p> <p>Sous l'autorité du directeur des services techniques et membre de l'équipe de Direction, vous proposez et participez à la définition des orientations en matière de développement urbain et d'aménagement de la collectivité. Vous mettez en œuvre les projets définis, en assurez la coordination et l'évaluation dans le respect des dispositifs règlementaires. Vous représentez la collectivité auprès des différentes institutions, pilotez et développez des partenariats et des dispositifs de concertation avec la population. Responsable du service, vous dirigez et coordonnez une équipe de deux agents en</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2561
<p>Intitulé du poste: Conservateur de Cimetière</p> <p>Gère le cimetière, les concessions et les espaces funéraires. Veille au contrôle des enregistrements des opérations funéraires dans l'enceinte du cimetière. Prépare l'actualisation du règlement des cimetières et veille à son respect.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2562
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2563
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2564
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2565
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2566
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2567
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du RAINCY	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2568
<p>Intitulé du poste: medecin Réalisation de consultations médicales/Surveillances des personnels sur des postes à risques/des malades ou handicapés/Conseil auprès de l'administration et du personnel en matière de santé et de conditions de travail/Veille permanente sur le milieu de travail/Mise en oeuvre d'actions d'information sur l'hygiène et la sécurité.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2569
<p>Intitulé du poste: Psychologue Conduite d'entretiens clinique/Réalisation d'observations cliniques d'enfants en milieu institutionnel ou ouvert/Réalisation d'évaluation ou de diagnostics psychologiques/Prise en charge individuelle ou collective des patients/Conseil technique aux professionnels médico-sociaux et éducatifs/Animation de réunions avec des familles/Animation de la réflexion avec les professionnels/Veille sectorielle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2570
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Urbanisme Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière d'Urbanisme/Gestion de la planification urbaine/Coordination, pilotage et supervision des projets d'aménagement urbain/Définition des principes de la mise en oeuvre des autorisations d'urbanisme/Promotion de la politique d'urbanisme/Management/encadrement de la direction du Service.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2571
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif Organise le travail d'impression/effectue le travail de réglage des machines et réalise l'impression des documents.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2572
<p>Intitulé du poste: adjoint technique agent d'entretien</p>								
93	Mairie du RAINCY	Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2573
<p>Intitulé du poste: Assistant social tout ce qui est lié au poste d'assistant social</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2574
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de cuisine Affectation au secteur allotissement : Remplace un chauffeur ou un répartiteur Affectation au secteur production : Remplace l'aide cuisinier Affectation au secteur magasin : Remplace l'aide magasinier</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2575
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de cuisine Affectation au secteur allotissement : Remplace un chauffeur ou un répartiteur Affectation au secteur production : Remplace l'aide cuisinier Affectation au secteur magasin : Remplace l'aide magasinier</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2576
<p>Intitulé du poste: Evalueur A.D.P.A. Favoriser l'existence d'un projet de vie acceptable pour chaque bénéficiaire de l'Allocation Personnalisée d'Autonomie à domicile.</p>								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2577
<p>Intitulé du poste: DRH Concevoir et proposer une politique d'optimisation des ressources humaines et en coordonner l'organisation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2578
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Auxiliaire de soins								
94	CCAS de Créteil	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2579
Intitulé du poste: animateur club 3ème age - Proposer des actions, des animations et des activités en relation avec le projet d'animation des Clubs 3ème âge - Encadrer et animer des activités : artistiques, artisanales, des activités culturelles (informatique) ainsi que des animations adaptées au public retraité - Mener des activités et des animations intergénérationnelles - Assurer la gestion et l'encadrement des retraités lors de sorties - Mener à bien quotidiennement un travail relationnel et d'écoute auprès des personnes âgées - Assurer ponctuellement l'accueil du public dans les Clubs 3ème âge								
94	CCAS de Créteil	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2580
Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants Sous l'autorité de la directrice, l'éducatrice est garante du projet éducatif de l'équipement. Elle assure le relais entre la direction et la section et est un interlocuteur pour les familles et les enfants. - prise de contact avec les agents présents dans la section et recueil des informations relatives aux enfants, - Organisation de la journée dans la section, de l'enchaînement des activités - Mise en place encadrement et participation à des jeux - Echanges quotidiens avec les différents agents de la crèche -Prise en charge occasionnelle d'un groupe d'enfants								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2581
Intitulé du poste: Chargé de dossiers technique chargé de dossiers technique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2582

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante administratif Gestion des dossier administratif								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2583
Intitulé du poste: Réceptionnaire atelier - DL - PAD planifier et distribuer l'activité de l'atelier en fonction des travaux à réaliser sur les véhicules départementaux								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-12-2584
Intitulé du poste: agent de restauration - DL restauration assistance à la production culinaire distribution des repas maintenance et hygiène des locaux et matériels								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2585
Intitulé du poste: Assistant social (h/f) 6324 Direction de l'action sociale assistante sociale								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-12-2586
Intitulé du poste: Assistant(e) social(e) 6177 Direction de l'action sociale assistante sociale								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2587
Intitulé du poste: Assistant(e) territorial(e) socio-éducatif (enfance) en EDS (non ZUS) 75743 DPEJ Assistante territoriale								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2588
Intitulé du poste: PAE/DSEA/AGENTTECHNIQUE/5181 Agent technique								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2589
Intitulé du poste: PAE/DSEA/AGENTTECHNIQUE/5181 Agent technique								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2590
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en centre de PMI (h/f) Auxiliaire de puériculture								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-12-2591
Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (enfance) en EDS (ZUS) 75742 DPEJ Assistant territorial socio-éducatif								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2592
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Etablir un lien privilégié avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnels de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2593
Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2594
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TechnicienLabo Techicien laboratoire								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2595
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TechnicienLabo Techicien laboratoire								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2596
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TechnicienLabo Techicien laboratoire								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2597
Intitulé du poste: PAE/DSEA/CHARGESUIVIRECETTES/4996 Chargé du suivi des recettes								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2598

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PAE/DB/ASSISTANTGIP/8329 Gestionnaire technique de l'outil de gestion informatisée du patrimoine DB								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2599
Intitulé du poste: Secrétaire Collaborateur (trice) du pôle Accueil- Accompagnement Sous la responsabilité hiérarchique du responsable d'EDS, le collaborateur assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Par un accueil physique et téléphonique, il participe à l'orientation des usagers.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-12-2600
Intitulé du poste: Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2601
Intitulé du poste: Chef de cuisine Le Chef de cuisine est responsable de l'ensemble du processus de production des plats et de la gestion du personnel de cuisine								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2602
Intitulé du poste: Responsable du service jeunesse Mise en œuvre de la politique municipale en matière de jeunesse; conception élaboration et mise en place d'un projet de service jeunesse; recrutement, animation des équipes opérant dans les structures d'accueil des jeunes; élaboration et mise en place d'actions éducatives et de loisirs en lien avec les dispositifs transversaux; veille et mesures d'accompagnement ponctuelles en direction des jeunes majeurs								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2603

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service accueil-courrier Mise en place de la politique générale d'accueil de la collectivité et le traitement du courrier. Coordonne, organise et anime l'ensemble des ressources et moyens techniques affectés aux différents points d'accueil de la collectivité.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2604
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Assistante administrative du service Affaires Scolaires.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2605
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Assistante administrative du secrétariat des élus.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2606
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Assistante administrative du secrétariat général.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2607
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Affaires Scolaires Assurer la mise en œuvre des orientations municipales dans le domaine des Affaires Scolaires.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2608
<p>Intitulé du poste: Animateur - Partenariat ville / collège Animation et partenariat divers entre la ville et le collège.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2609
<p>Intitulé du poste: Animateur des accueils péri et extrascolaires L'animateur peut intervenir en maternelle comme en élémentaire. Il est chargé d'assurer l'encadrement, l'animation, la sécurité, le bien-être et l'éducation des enfants confiés, dans le cadre des accueils péri et extrascolaires.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2610
<p>Intitulé du poste: CADRE EXPERT ETUDE ET MAINTENANCE DES BATIMENTS Réalisation d'études de faisabilité ou de conception d'ouvrage de bâtiments. Conduite d'opération et de travaux. Représentation du maître d'ouvrage, coordination et contrôle des interventions des entreprises ou des ouvriers de la régie sur les chantiers. Réception des travaux. Suivre certains contrats d'entretien sur l'ensemble des bâtiments. Veille technique et réglementaire.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2611
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche Au sein d'une structure d'accueil d'enfants, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2612
<p>Intitulé du poste: agent social entretien et nettoyage des locaux et des chambres, service des repas</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2613
<p>Intitulé du poste: CADRE EXPERT ETUDE ET MAINTENANCE DES BATIMENTS Réalisation d'études de faisabilité ou de conception d'ouvrage de bâtiments. Conduite d'opération et de travaux. Représentation du maître d'ouvrage, coordination et contrôle des interventions des entreprises ou des ouvriers de la régie sur les chantiers. Réception des travaux. Suivre certains contrats d'entretien sur l'ensemble des bâtiments.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2614
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent des équipements sportifs</p> <p>Sous l'autorité du cadre responsable du secteur, vous avez pour missions principales : • Assure la continuité du service public, • Assure la surveillance et la sécurité de l'installation, fait respecter le règlement intérieur, • Respecte la méthode de nettoyage, • Effectue l'entretien des locaux et des abords du stade, • Contrôle régulièrement l'état de propreté général, • Effectue le contrôle des accès, • Accueille et renseigne le public, les utilisateurs et l'ensemble des partenaires techniques du service, • Veille au bon ordre au niveau des vestiaires et des douches,</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2615
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT TECHNIQUE DU PATRIMOINE COMMUNAL-SERVICE DES ECONOMIES D'ENERGIE ET SUIVI DES FLUIDES</p> <p>Principales missions : 1. Aide au suivi de contrat - Surveiller et analyser les contrats de chauffage, adoucisseur, etc... - Contrôler sur site des prestations attendues - Assurer les rendez-vous périodiques avec les entreprises de maintenance - Mettre à jour les matériels et les prestations pour le renouvellement des contrats d'entretien 2. Analyses techniques - Visiter les bâtiments pour diagnostiquer la cause de consommations anormales (chauffage, eau, électricité, etc...) - Rechercher des réseaux et détecter les fuites d'eau ou chauffage 3. Relevés de co</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2616
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN RESPONSABLES D'APPLICATIONS</p> <p>Assure la gestion courante de l'exploitation des applications informatiques et garantit la documentation des procédures dans le respect des échéances et de la qualité attendue, en lien avec les services utilisateurs et les fournisseurs. Participe à la gestion et à l'évolution des systèmes d'information en cohérence avec les orientations, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau du métier.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:30	CIGPC-2014-12-2617
<p>Intitulé du poste: Médecin Pédiatre</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des centres Municipaux de santé. Mise en oeuvre de consultations et d'actions dans le cadre de projets des centres municipaux de santé et en application des orientations municipales.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2014-12-2618

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des Centres Municipaux de Santé. Mises en oeuvre de consultations et d'actions dans le cadre des projets des centres Municipaux de Santé et en application des orientations municipales. Activité de consultations. Participation à des actions de santé publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2619
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN BATIMENT</p> <p>Rattaché à la Direction Générale des services techniques, sous l'autorité du directeur des batiments et sous la responsabilité du chef du service entretien et maintenance du patrimoine bâti, au sein d'une équipe de 4 techniciens vous aurez en charge les travaux d'entretien et de maintenance de bâtiments municipaux dont les destinations et utilisations sont culturels, scolaires, sportifs, associatifs, etc.....</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-12-2620
<p>Intitulé du poste: Psychologue du personnel communal</p> <p>Le psychologue du travail a une mission de prévention, d'écoute, de conseil et de soutien auprès des agents et des encadrants. Son activité s'exerce en lien avec les autres acteurs de prévention de la santé et de la sécurité au travail.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2621
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ACTIVITES : - Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents - Accompagnement des enfants à la sieste - Surveiller que la sécurité et que l'hygiène des enfants soit respectée - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménager et entretenir les locaux et les matériaux destinés aux enfants - Participer aux projets éducatifs - Transmettre les informations - Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2622
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture a pour mission essentielle l'accueil de l'enfant de 2 mois à 3 ans.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2623
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ARCHIVISTE</p> <p>Sous l'autorité du Responsable Archives, vous collectez et conservez les archives. Vous concevez et mettez en oeuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel. Vous organisez les services d'accueil et d'orientation du public et assurez la promotion du fond d'archives.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2624
<p>Intitulé du poste: Chef de piste</p> <p>Sous la responsabilité du responsable et des agents de maîtrise, il ou elle sera chargé(e) de l'entretien, de la surveillance et de l'animation de la patinoire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2625
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Au sein de la crèche, l'agent sera chargé de contribuer à favoriser le développement et l'épanouissement des enfants de moins de 3 ans qui entrent en crèche.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2626
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de rédaction du magazine municipal mensuel et bi-mensuel</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service Information/Rédacteur en chef des publications municipales mensuelle et bi-mensuelle.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2627
<p>Intitulé du poste: Responsable du cinéma "Kosmos"</p> <p>Il ou elle sera chargé(e) de la programmation de films tout public, d'organiser et animer des rencontres, concevoir et réaliser un événement cinématographique annuel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2628
<p>Intitulé du poste: CORRESPONDANT FINANCIER</p> <p>Sous l'autorité du Directeur, l'agent sera chargé d'assurer la préparation des budgets et des marchés de fournitures et de gros équipements issue de l'analyse et de la justification des besoins des moyens et des coûts réels des activités de la direction dans le cadre d'une optimisation des délais, coûts et qualité.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2629
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des droits du sol</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, vous assurez intégralement la gestion et le suivi des demandes d'autorisations d'occupation du sol, instruits par les techniciens. Vous traitez les certificats d'urbanisme et renseignements d'urbanisme sollicités par les géomètres. Vous accueillez le public en vue de communiquer les informations liées à la réglementation de l'urbanisme.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2630
<p>Intitulé du poste: Responsable des ateliers municipaux</p> <p>Vous avez charge la gestion des ateliers municipaux comprenant 38 personnes réparties en 7 corps d'état.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2631
<p>Intitulé du poste: Responsable du service de la Culture / administration</p> <p>Il ou elle assure la gestion administrative et financière de l'ensemble de l'activité du service Culturel. Il ou elle suit les relations avec les tutelles et partenaires financiers. Il ou elle est force de proposition dans la réflexion sur l'organisation interne et la mise en œuvre de projets nouveaux (artistiques, actions et moyens de communications). Il ou elle pilote une équipe de 4 agents et 5 vacataires.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Agent maîtrise	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 12-2632
<p>Intitulé du poste: agent de maitrise agent de maitrise à la cuisine centrale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2633
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CENTRE DE LOISIRS MATERNEL</p> <p>-Organiser les temps d'accueil périscolaire, des cantines et du centre de loisirs -Coordonner les activités de la structure en partenariat avec les services supports de la ville -Assurer la gestion administrative et financière du centre de loisirs en lien avec le responsable de service -Encadrer, animer et coordonner l'équipe d'animation -Organiser des événements étroitement liés au projet de la ville -Communiquer avec les familles et l'équipe enseignante</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2634
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>L'agent d'entretien effectue seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2635
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>L'agent d'entretien effectue seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2636
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>L'agent d'entretien effectue seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2637
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX L'agent d'entretien effectue seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels et veille à leur disposition fonctionnelle.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2638
<p>Intitulé du poste: Charge de correspondance le responsable de la correspondance aidera les services à garantir aux citoyens une réponse qui corresponde à leurs attentes dans des délais maîtrisés</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2639
<p>Intitulé du poste: Animateur Animateur centre de loisirs</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2640
<p>Intitulé du poste: Animateur Animateur centre de loisirs</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2641
<p>Intitulé du poste: Animateur Animateur centre de loisirs</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-12-2642

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Agent d'animation centre de loisirs								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2643
Intitulé du poste: Directeur de la Communication • Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de communication. • Organisation, coordination et diffusion des informations d'utilité publique. • Participation à la définition de la stratégie de promotion et de valorisation du territoire. • Assistance, conseil auprès des élus et des services de la collectivité. • Evaluation de la stratégie de communication de la collectivité. • Coordination de démarches participatives. • Coordination des relations avec la presse concernant l'information institutionnelle. • Gestion financière et budgétaire. • Management opérat								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-12-2644
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2645
Intitulé du poste: cuisinier cuisinier en restauration collective								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2646
Intitulé du poste: Adjoint/DRH Gestion des Ressources Humaines								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2647

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint au responsable urbanisme Adjoint au Responsable Urbanisme								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-12-2648
Intitulé du poste: ATSEM 1ere classe Agent des écoles maternelles								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2649
Intitulé du poste: assistant de gestion du parc logement assistant de gestion du parc logement								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. princ. jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-12-2650
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants en crèche familiale								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-12-2651
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2652
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2653
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2654
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien								
94	Mairie de RUNGIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2655
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Encadrement des auxiliaires de puériculture.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2656
Intitulé du poste: Agent d'entretien au centre sportif •Effectue seul, ou sous le contrôle du responsable, l'ensemble des tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2657
Intitulé du poste: ATSEM •Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2658

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un agent de sécurité et de gardiennage du centre sportif pierre brosolette</p> <p>• Effectue lui-même, gère et forme le personnel qui assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc... •Veille à la protection des personnes et des biens. •Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2659
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>•Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2660
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative</p> <p>•Participe à l'organisation pratique d'un service ou d'une équipe. •Assiste un ou plusieurs responsables. •Suit et gère l'organisation des dossiers. •Peut accueillir des visiteurs</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2661
<p>Intitulé du poste: Responsable de la gestion des déchets</p> <p>•Organise et supervise le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments et le traitement des pollutions visuelles •Etudie et propose des évolutions sur l'organisation du service et les moyens à mettre en œuvre pour une meilleure efficacité.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2662
<p>Intitulé du poste: Animateur accompagnement périscolaire</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2663

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur accompagnement périscolaire Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2664
<p>Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative •Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service. Accueil de visiteurs</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2665
<p>Intitulé du poste: Agent gestionnaire des marchés publics •Conçoit les dossiers de consultation des entreprises. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés – Conseille les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques •Gère le suivi des ventes sur Webenchère</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2666
<p>Intitulé du poste: Conducteur de travaux •Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2667
<p>Intitulé du poste: Technicien systèmes Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2668

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistante secrétariat général assistante administrative en charge du secrétariat pour la direction générale								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2669
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2670
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe service scolaire								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2671
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe service scolaires								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2672
Intitulé du poste: agent aux services des bâtiments Entretien courant des bâtiments publics. Occasionnellement l'agent participera à la mise en place de la logistique pour les divers fêtes et cérémonies que la commune organise.								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2673
Intitulé du poste: Agent d'accueil/affaires générales/état civil/élections/cimetière Accueil physique et téléphonique des administrés Affaire générales Etat civil Elections Cimetière Secrétariat								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SANTENY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2674
Intitulé du poste: Agent d'entretien en restauration Assurer le service de la restauration scolaire et l'entretien des locaux								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-12-2675
Intitulé du poste: Diététicienne conseil Diététicienne conseil.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2014-12-2676
Intitulé du poste: chef de service technique Exerce une fonction de chef de service tout en encadrant une équipe de travail Contrôle des travaux des entreprises extérieures Interface avec les services techniques de la ville Contrôle de la propreté des lieux et installations Contrôle des règles d'hygiène et de sécurité Gestion d'un budget de consommables Coordination des travaux de peinture, réparation, rénovation ou remplacement Information des agents des différents services								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2677
Intitulé du poste: Électricien Électricien								
94	Mairie de VALENTON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2678
Intitulé du poste: Technicien bâtiment Technicien bâtiment								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VALENTON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2679
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de VALENTON	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-12-2680
Intitulé du poste: Dumiste Dumiste								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2681
Intitulé du poste: Médiathécaire jeunesse Sous l'autorité du responsable du Service Jeunesse de la Médiathèque, le(la) Médiathécaire est chargé(e) de promouvoir le livre et la lecture en direction du jeune public et de participer au service public au sein du réseau des bibliothèques.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2014-12-2682
Intitulé du poste: Surveillant point école Chargé de gérer les flux piétons (enfants et parents) aux entrées et sorties d'écoles primaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2014-12-2683
Intitulé du poste: Surveillant point école Chargé de gérer les flux piétons (enfants et parents) aux entrées et sorties d'écoles primaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2014-12-2684
Intitulé du poste: Surveillant point école Chargé de gérer les flux piétons (enfants et parents) aux entrées et sorties d'écoles primaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2685
Intitulé du poste: Manager de commerce Placé sous l'autorité de la responsable du service Développement Economique et de l'Emploi vous aurez la charge de conforter, suivre et développer l'activité commerciale et artisanale de la Ville de Villeneuve Saint Georges, commune de 32 000 habitants engagée dans un programme de redynamisation commerciale.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2686
Intitulé du poste: Inspecteur salubrité Vous êtes en charge de l'inspection de la salubrité au sein de la collectivité;								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2687
Intitulé du poste: agent d'entretien voirie execution des travaux d'entretien voirie								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2688
Intitulé du poste: assistante prévention assistante chef de service prévention								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2689
Intitulé du poste: graphiste conception et réalisation des supports graphiques de communication								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2690
Intitulé du poste: peintre travaux de peinture des bâtiments communaux								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2691
Intitulé du poste: conservateur cimetière gestion des concessions et des espaces funéraires								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2692
Intitulé du poste: agent de restauration chargé du bon fonctionnement des restaurants scolaires								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2693
Intitulé du poste: infirmière des soins infirmiers à domicile Sous la responsabilité d'un infirmier coordinateur, assure à domicile les soins aux personnes âgées								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2694

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MEDECIN PSYCHIATRE 6600 - Médecin psychiatre au Centre Médico-Psycho-Pédagogique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2695
Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2696
Intitulé du poste: référent handicap Accueil, conseil et orientation du public pour l'accès aux droits Information et communication en direction de la population Développement du réseau partenarial Instruction des demandes d'aides Recensement des besoins de la population Organisation d'évènements (fête du handicap, Noël des enfants handicapés, séjours) Suivi statistique de l'activité du secteur								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2697
Intitulé du poste: responsable de brigade Encadrement des ASVP								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2698
Intitulé du poste: Juriste Conseil juridique aux services et à la direction générale: Assistance juridique du service travaux du conseil municipal Suivi des contentieux et expertises: - rédaction des mémoires en défense - suivi des dossiers en relation avec les conseils extérieurs Assistance dans la rédaction de projets de conventions et arrêtés Assistance du juriste marchés publics Instruction et suivi des déclarations de sinistre								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2699

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2700
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2701
Intitulé du poste: Responsable du service retraités Assurer la gestion administrative et budgétaire ainsi que l'encadrement du service. Mettre en place les projets communaux.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2702
Intitulé du poste: Technicien ERP Ses missions principales - Assure le suivi réglementaire et technique des ERP publics (environ 250) et privés (environ 291 dont deux centres commerciaux) en matière de sécurité incendie, d'accessibilité . - Participe à la mise en place des moyens techniques des bâtiments communaux dans les domaines de la sécurité incendie, de l'accessibilité et de la sûreté des bâtiments. Missions secondaires : - Peut être amené à remplacer la chef de service et son adjointe dans leurs missions. - Assiste les organisateurs de manifestations exceptionnelles (publiques et privées).								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2703
Intitulé du poste: animateur spécialité environnement et gestion de ferme pédagogique Sous l'autorité de la directrice de la maison de l'enfance, l'animateur assure la prise en charge de groupes d'enfants, en proposant des animations en lien avec le projet pédagogique de la structure. Il partage sa passion avec les enfants en les emmenant à la découverte de la ferme pédagogique. Il assure également en autonomie, la gestion et l'entretien de la ferme, et veille au confort des animaux.								
94	Mairie d'ORLY	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2704

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi Vous êtes placé sous la responsabilité du Syndicat Intercommunal et de son Président. - Assure la mise en œuvre des orientations définies par le comité de pilotage et du comité syndical ; - Assure la représentation technique du SIVU et du PLIE ; - Coordonne, anime et/ou supervise les différentes instances décisionnelles et partenariales - Veille aux différentes phases de l'élaboration de la programmation annuelle et à la mise en œuvre des actions - Pilote l'équipe opérationnelle du syndicat - Développe une ingénierie de projet visant à contribuer à l'élargissement de l'offre d'insertion</p>								
94	Mairie d'ORLY	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-2705
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission Emploi/Insertion Sous la responsabilité du chef de service développement économique, commerce et emploi, vous impulsez, développez et mettez en œuvre des actions en faveur de l'emploi, de l'insertion et de la formation sur la commune</p>								
94	Mairie d'ORLY	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2706
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE, COMMERCE ET EMPLOI Sous la responsabilité du Directeur du Développement urbain, le responsable du service et son équipe conforte et développe l'activité économique à Orly.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2707
<p>Intitulé du poste: Un(e) chargé(e) de mission clauses d'insertion et ingénierie de projets Le(la) chargé(e) de mission clauses d'insertion et ingénierie de projets aura en charge : le développement de l'accès à l'emploi des personnes en difficultés d'insertion professionnelle par la mise en oeuvre opérationnelle des clauses d'insertion dans les marchés publics et privés et le soutien à l'émergence ou le développement de projets de formation ou d'accès à l'emploi.</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2014-12-2708
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des locaux</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-2709

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un animateur socioculturel spécialisé dans l'accompagnement de projets jeune et la médiation sociale Placé(e) sous l'autorité du directeur de l'ALSH des 14-17 ans, vous serez chargé(e), entre autres, des missions suivantes : Participer à la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure en proposant des projets d'animations, Procéder à la rédaction et à l'évaluation de ces projets d'animation, Accueillir et encadrer les jeunes adolescents sur des temps inhérents à la fonction (animation d'ateliers,..... séjours...), Associer les jeunes à l'organisation des activités et à la vie de la structure, Mettre en place des actions dans les quartiers et établissements scolaires</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-2710
<p>Intitulé du poste: Une infirmière en CPEF Placée (e) sous l'autorité de la responsable du Centre de PMI, vous serez chargé (e) de la coordination des activités du planning familial. Vos missions s'articuleront autour de trois axes suivants : ? Suivi médical ? Prévention ? Gestion (en collaboration avec la puéricultrice) En l'absence de la puéricultrice, coordination et gestion du centre de PMI ? Encadrement o Encadrement et animation de l'équipe o Encadrement des stagiaires en formation. o Préparation, organisation et participation à des consultations en collaboration avec les auxiliaires de puériculture</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-2711
<p>Intitulé du poste: (BD) Agent d'entretien et de surveillance Participer aux tâches régulières d'entretien (exemples : nettoyer les locaux et les sanitaires de la « fabrique », vider régulièrement toutes les poubelles), • Réaliser les travaux ponctuels d'entretien (exemples : appliquer de la lasure sur les bancs et les corbeilles du parc une fois par an, petits travaux de maintenance, état de propreté des aires de jeux, des espaces verts, des bassins, de l'arrosage automatique...) • Assurer la surveillance générale du parc et aires de jeux (faire respecter le règlement du parc),</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-2712
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE DE LA POLICE MUNICIPALE Mettre en oeuvre des actions de police définies par le maire. Diriger et coordonner le service Organiser les moyens nécessaires à la surveillance et la prévention Développement d'une relation de proximité avec la population.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-12-2713
<p>Intitulé du poste: Enseignement de la formation musicale Enseignement de la formation musicale du 1er cycle jusqu'au milieu du 2ème cycle et direction des chorales enfants Participation aux réunions pédagogiques liées à cette discipline Participation aux évaluations de fin d'année Participation aux concerts d'élèves Responsable de la chorale adulte Présence aux réunions de professeurs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-566 du 17/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Syndicat intercommunal pour la restauration des villes	Agent maîtrise	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-2714
<p>Intitulé du poste: Responsable des Achats Assure l'approvisionnement des marchandises nécessaires à la préparation des repas, suivant les marchés publics, et gère les effectifs en fonction des demandes des villes.</p>								