

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. 2e cl.	Incendie et secours Intervenante / Intervenant des opérations de secours	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-236
Intitulé du poste: Aggent d'intervention - SAV 758 Participe à la réglementation relative aux installations classées pour l'environnement sur sa partie opérationnelle								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-237
Intitulé du poste: Opérateur de quart - SAV 371 Prend en compte l'exploitation de l'UP à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance des dysfonctionnements éventuels								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-238
Intitulé du poste: Technicien chargé d'études en assainissement - DDP 030 Chargé d'études en assainissement sur le fonctionnement des réseaux et usines du siaap ainsi que sur les projets de nouvelles installations								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-239
Intitulé du poste: Technicien maîtrise d'oeuvre - DGT 069 L'agent assiste les ingénieurs pour la préparations des marchés de construction des ouvrages								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-240

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint au responsable QSE - SAM 147 Assure et anime la démarche QSE du site								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-241
Intitulé du poste: Agent du groupe encadrement - SAV 121 Réalise les manoeuvres d'exploitation et la conduite des équipements de l'UPBD en fonction des données sur la supervision fournies par le laboratoire								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-242
Intitulé du poste: Technicien métrologie - DDR 019 Définit le programme annuel de controle réglementaires et de la métrologie								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-243
Intitulé du poste: Responsable du service GMAO et informatique achat - DAC 032 Est le référent informatique achat Pilote et centralise toutes les demandes d'évolution du logiciel de GMAO								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-244
Intitulé du poste: Responsable maintenance- CDE 014 Conçoit et fait réaliser les travaux d'aménagement et assure le fonctionnement technique régulier de la cité de l'eau								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-245

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Electricien haute tension - SAV 814 Garantit la disponibilité des équipements électriques pour le poste de livraison HTB-HTA								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-246
Intitulé du poste: Chargé d'hygiène et de sécurité - SEC 057 Assure le rôle de conseiller en matière d'hygiène et de sécurité								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-247
Intitulé du poste: Technicien de laboratoire Assure le bon déroulement des analyses d'auto surveillance et du contrôle process								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-248
Intitulé du poste: Electromécanicien - SAV 893 Assure la amintenance des équipements de l'UP digestion biogaz								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-249
Intitulé du poste: Instrumentiste automatique - SAV 863 Assure la maitenance préventive et corrective de l'ensemble des paareils de mesures et capteurs								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-250
Intitulé du poste: Responsable d'équipe magasin - SAV 137 Assure la responsabilité du magasin UPEI								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-251
Intitulé du poste: Automaticien - SEG 010 Diagnostic et dépanne l'ensemble des automatismes liés aux équipements dont il a la charge.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-252
Intitulé du poste: Responsable automatisme - SEG 012 A en charge l'ensemble des automatismes, systèmes de supervision et contrôles de commande								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-253
Intitulé du poste: responsable de la maintenance électrique - SEC 050 Assure la maintenance électrique du site Seine Centre								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-254
Intitulé du poste: Chargé d'opération automatisme informatique - SAM 009 Assure la maintenance des automatismes et outils informatiques industriels								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-255
Intitulé du poste: Technicien automatisme et informatique industrielle - SEC 040 Réalise la maintenance des automatismes et informatique industrielle des équipements du site								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-256
Intitulé du poste: Responsable du secteur batiemt rt patrimoine - DAM 068 Réalise la programation de travaux et de la maintenance. Siuvi technique des batiemnts: sécurité hygiène et maintenance								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-257
Intitulé du poste: Régulateur - DDR 153 Chargé de superviser le réseau de transport des effluents jusqu'aux usines de traitement								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-258
Intitulé du poste: Technicien automatisme et informatique industrielle Réalise la maintenance des automatismes et informatique industrielle des équipements du site								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-259
Intitulé du poste: Responsable secteur exploitation - SAV 695 Coordonne et organise les moyens mis à disposition pour remplir les objectifs fixés. Assure la bonne conduite des installations								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-260
Intitulé du poste: Conseiller juridique achat public - DAC 023 Conseil juridique pour la rédaction et la validation des marchés et des actes s'y rapportant								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-261
Intitulé du poste: assistant socio éducatif coordination et soutien technique du secrétariat de la commission financière. Prise en charge des problèmes d'ordre social, administratif, socio-économique des différents publics en quête d'une meilleure insertion sociale.								
92	CCAS de Bagneux	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-262
Intitulé du poste: Coordinateur-trice de l'espace senior Sous la responsabilité du directeur du CCAS, le - la coordinateur-trice dirige l'espace senior et son comité de coordination de l'espace senior. Comité composé de le-la responsable du secteur du maintien à domicile, responsable du secteur loisirs, de l'infirmière coordinatrice du SSIAD, responsable de l'établissement RPA, de la coordinatrice du CLIC.								
92	CCAS de Colombes	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-12-263
Intitulé du poste: Aide à domicile - Contribuer à l'autonomie de vie des personnes âgées, malades ou handicapées, par un travail matériel, moral et social, - Effectuer des tâches ménagères, des tâches liées à l'accomplissement de certains gestes de la vie courante (le lever, l'aide à la toilette...), des tâches liées à la vie sociale de la personne âgée (sorties, démarches administratives...), - Effectuer la livraison de repas.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-264
Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés Publics (CR) Vous êtes le Référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics, Vous élaborer des contrats et marchés dans tous les domaines de compétences de la Communauté d'agglomération et des Villes mutualisées, Vous êtes chargé du suivi des procédures de la définition du besoin à la notification								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-265

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés publics (CR)</p> <p>Vous êtes le Référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics, Vous élaborez des contrats et marchés dans tous les domaines de compétences de la Communauté d'agglomération et des Villes mutualisées, Vous êtes chargé du suivi des procédures de la définition du besoin à la notification</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-266
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Comptable (DAST) (CR)</p> <p>Vous effectuez la gestion comptable - Bons de commandes : Contrôle des devis Vérification des imputations comptables Saisie des bons de commande Rédaction de notes explicatives, certificats administratifs ... - Factures : Vérification comptable (conformité avec le devis et/ou le marché, calculs, TVA ...) Vérification du service fait Liquidation - Suivi des marchés : Engagement budgétaire des marchés Vérifications des situations de travaux, décomptes périodiques, décompte global et définitif Suivi des avances forfaitaires</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-267
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Comptable (DAST) (CR)</p> <p>Vous effectuez la gestion comptable - Bons de commandes : Contrôle des devis Vérification des imputations comptables Saisie des bons de commande Rédaction de notes explicatives, certificats administratifs ... - Factures : Vérification comptable (conformité avec le devis et/ou le marché, calculs, TVA ...) Vérification du service fait Liquidation - Suivi des marchés : Engagement budgétaire des marchés Vérifications des situations de travaux, décomptes périodiques, décompte global et définitif Suivi des avances forfaitaires</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-268
<p>Intitulé du poste: Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (DTE) (CR)</p> <p>Vous avez en charge les marchés de travaux de baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain, d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-269

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (DTE) (CR) Vous avez en charge les marchés de travaux de baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain, d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-270
Intitulé du poste: Gestionnaire Marchés Publics (AL) (CG) Vous suivez administrativement les procédures de marchés publics après attribution								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-271
Intitulé du poste: Agent technique Baigneux Agent technique Baigneux								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-272
Intitulé du poste: Chef de projets informatiques métiers Placé(e) sous l'autorité du responsable de l'unité gestion des projets et SI métier, vous intervenez sur les projets qui vous sont confiés et assurez, outre la gestion du projets, la définition et la mise en place des protocoles de maintien en condition opérationnelle et d'exploitation applicative. Vous gérez un portefeuille de SI métiers qui vous est attribué (SI Social, Culture, Musées, Communication externe, etc...).								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-273
Intitulé du poste: Psychologue Poste situé sur le Territoire 3 de Nanterre Sous la hiérarchie du cadre de secteur, vous exercez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du Département.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-274
Intitulé du poste: Chargé de mission Au sein de la Mission Très Haut Débit (THD), vous assurez la responsabilité de la mise en oeuvre et du suivi des marchés mis en place dans le prolongement de la DSP THD Seine.								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Technicien	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-275
Intitulé du poste: Coordinateur Travaux - Signalisation Le Coordinateur Travaux - Signalisation coordonne et assure le suivi de la réalisation des travaux d'entretien et de nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-276
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-277
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-278
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de Puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-279
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE DES ADMINISTRÉS, DES AGENTS, DES STAGIAIRES. suivi des conventions de stages et candidatures.								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-280
<p>Intitulé du poste: Directeur des finances et achats publics Assurer l'encadrement des agents de la direction piloter la gestion financière de la collectivité</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-281
<p>Intitulé du poste: Responsable des achats publics assurer l'encadrement du service des achats publics participer à la définition d'une politique d'achats publics</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-282
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE MARCHES PUBLICS • Préparation des marchés à passer pour les besoins des services technique : analyse avec les services utilisateurs et rédactions des pièces. • Rédactions des actes administratifs nécessaires. • Suivi de la procédure de publication des offres, attribution et notification, en lien avec la Direction des Finances. • Selon les marchés, analyse des offres de rédaction du rapport. • Suivi des dates d'échéance des marchés. • Syndicats intercommunaux : analyse des dossiers transmis, préparation et suivi d'actes administratifs et conventions, suivi des subventions. • Rédactions de courriers.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-283
<p>Intitulé du poste: DESSINATEUR • au sein du bureau d'études, coordination, planification et réalisation des actions liées aux documents graphiques nécessaires aux projets du service, des études préalables aux plans d'exécution. • élaboration des esquisses, plans, schémas, et tous autres documents graphiques après relevés sur site, ainsi que les plans d'exécution détaillés des projets en maîtrise d'œuvre interne en collaboration avec les techniciens chargés des projets. • application des règles de la construction et toutes les autres normes permettant la conception réglementaires des travaux et réalisez les relevés destin</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Directeur	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-284
<p>Intitulé du poste: Directeur des finances et achats publics Assurer l'encadrement de la direction Assurer le pilotage de la politique financière de la collectivité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-285
Intitulé du poste: Assistant administratif accueillir et répondre aux demandes du public saisir et rédiger les actes administratifs assurer la gestion du décès au niveau administratif assurer la célébration des différentes cérémonies								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-12-286
Intitulé du poste: Médecin assurant les fonctions d'endocrinologue médecin spécialiste								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-287
Intitulé du poste: Un mécanicien est recherché pour le secteur mécanique du service de la D.E.P.E. Réparation et entretien mécaniques du parc automobile de la Ville								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-288
Intitulé du poste: Attaché Direction de l'Habitat – Pôle Droits et Citoyenneté Elaboration et suivi de la politique d'attribution des bailleurs (5 bailleurs) :Participation aux Commissions d'Attribution (défense des propositions de la ville, veille sur les autres candidatures présentées).Suivi des demandeurs (interpellation des réservataires, suivi des candidatures).								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-289
Intitulé du poste: Infirmière Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-290

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion budgétaire et comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue des régies d'avances. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services gestionnaires.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-291
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire locatif " 1. calcul des régularisations de charges locatives : Collecte des informations auprès des directions ressources et des syndicats de copropriété, vérification des sommes versées sur Pléiades, suivi de tableaux de bord, rédaction de courriers d'accompagnement, relation avec les occupants et suivi de l'émission des titres de recettes. 2. Suivi des impôts liés au patrimoine foncier: Rédaction des demandes de dégrèvement, relation avec les services fiscaux, rédaction des courriers et suivi de tableaux de bord. 3. Autres missions ponctuelles: Assistance des collègues de la cellule comptable</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-292
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable " • la préparation, la rédaction et la saisie des bons de commande et des ordres de services comptables, • la vérification, l'engagement, la liquidation des factures et des bons de commande relatifs aux différents marchés de la direction (entretien, fourniture, travaux, maîtrise d'œuvre...), • le contrôle de la cohérence des devis et des factures avec les bordereaux de prix des marchés et avec les demandes de travaux, • la gestion de la consommation des fluides, le traitement des factures correspondantes et les abonnements divers, • le suivi des tableaux de bord des bons de commandes, • la</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-293
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-294
<p>Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien des écoles, des bâtiments municipaux et ATSEMS.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-295
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - La Cigogne Accueil et prise en charge quotidienne des enfants de 10 semaines à 4ans, dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-296
Intitulé du poste: chargé d'accueil social chargé d'accueil social au sein du service maison pour l'emploi								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-297
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Accueillir, informer et orienter le public dans ses démarches administratives.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-298
Intitulé du poste: Directeur aménagement urbain a) Assister le maître d'ouvrage pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité ou de son secteur d'intervention, b) Mettre en œuvre des politiques publiques préalablement définies dans sa sphère d'activité, c) Impulser et coordonner des projets stratégiques d'un ou plusieurs secteurs d'activité, d) Coordonner la définition des instruments de pilotage et de contrôle, e) Mobiliser et optimiser les ressources humaines et l'ensemble des moyens d'actions, f) Etre médiateur avec l'environnement institutionnel, économique et social en interface avec le pouvoir politique, g)								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-299

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration polyvalent a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Manipuler et stocker des produits, c) Réaliser régulièrement l'inventaire, d) Gérer des commandes d'approvisionnement, e) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, f) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels g) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, h) Travailler en partenariat avec les référents et suivre leurs orientations, i) Participer à la plonge.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-300
Intitulé du poste: Agent de restauration polyvalent a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Manipuler et stocker des produits, c) Réaliser régulièrement l'inventaire, d) Gérer des commandes d'approvisionnement, e) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, f) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels g) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, h) Travailler en partenariat avec les référents et suivre leurs orientations, i) Participer à la plonge.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-301
Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien a) Entretien et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-12-302
Intitulé du poste: Animateur du patrimoine a) Définir un programme annuel de projets de médiation culturelle et d'animation des publics (visite du Pavillon des Indes et du musée, expositions temporaires, visites conférences...), b) Animer les activités culturelles et pédagogiques pour les groupes de visiteurs sur les sites du Pavillon des Indes et du musée en collaboration avec les médiateurs du service des publics c) Evaluer les projets d'animation des publics (statistiques, compte-rendu) d) Développer et animer des partenariats e) Promouvoir l'établissement f) Développement de techniques commerciales dans la gestion des services p								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-303

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chauffeur VL a) Assurer le transport de personne ou de biens sur et hors le territoire de la commune., b) Appliquer les règles de sécurité et le suivi d'itinéraires prédéterminés, c) Accueillir, informer et assister les passagers (personnalités, personnes âgées, handicapées, ..), d) Contrôler et entretenir quotidiennement le véhicule, e) Nettoyer et ranger le garage.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-304
Intitulé du poste: responsable service formation responsable service formation								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-305
Intitulé du poste: Assistant coordination gérontologique L'accueil du public (personnes âgées, familles ou professionnels), écouter et informer le public, Répondre aux demandes des usagers ou les orienter vers l'assistante sociale du service ou une autre structure plus adaptée, secrétariat...								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-12-306
Intitulé du poste: Chargé d'accueil de l'Espace Aimé Césaire Accueil et orientation du public sur place ou par téléphone. Animation de l'espace accueil, tenue des plannings des salles. Affichage d'informations...								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-307
Intitulé du poste: Infirmière - Soins infirmiers - Prélèvements laboratoire - Consultations médecine : installation et participation - Gestion des commandes de matériel et pharmacie - Actions de prévention santé : diabète, cholestérol... - Cystoscopie, fibroscopie								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-308

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: technicien en bâtiment coordonne les différents corps de métier en bâtiment etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-309
Intitulé du poste: Technicien chargé de l'éclairage public Il est chargé de l'éclairage public et la signalisation tricolore dans la ville.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-310
Intitulé du poste: agent spécialisé maternelle alfred de musset VM mg assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-311
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture SK auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	TmpNon	17:50	CIGPC-2014- 12-312
Intitulé du poste: Infirmier en soins généraux de cl norm/ DEJAS/VI/MV L'administratif - Traitement des dossiers des enfants, avec mise à jour des vaccinations et des renseignements divers sur leur santé - Création de dossiers lors des visites P.M.I. (3/4 ans) - Demande et envoi de ces dossiers dans les autres établissements - Convocations des enfants/médecins scolaires ou PMI avec rendez-vous à organiser - Préparation des visites : courbes de poids et taille - Liaison, après ces visites, avec les parents, par écrit ou par téléphone en cas de problèmes d'acuité visuelle, auditive ou autre								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-313

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent FL								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-314
Intitulé du poste: agent d'entretien école primaire maurice ravel SK mg effectue seul (e) ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement (école + centre de loisirs).								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-315
Intitulé du poste: agent d'entretien Hôtel de ville RH mg effectue seul (e) ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'Hôtel de Ville, des services extériorisés et des salles municipales.								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-316
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-317
Intitulé du poste: ANIMATEUR ET REGISSEUR STUDIO Prise de contact avec les musiciens et évaluation de l'adéquation entre leurs besoins et les ressources du studio. Organisation de l'accueil des musiciens. Responsabilité d'un planning de mise à disposition du studio dans le respect des horaires d'ouverture du studio. Entretien du parc de matériel lié au studio de répétition et tenue de l'inventaire. Gestion et analyse de la base de donnée des musiciens (fréquentation, instruments utilisés, etc.). Installation et accompagnement technique des groupes de musique dans leur démarche de création et de répétition.								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-318
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL DU MUSEE ET REGISSEUR PRINCIPAL</p> <p>En tant que régisseur principal : -Tenue de la billetterie (vente des billets) -Tenue de la boutique (vente des catalogues, cartes postales, affiches...) -Gestion de la boutique (présentation des objets en vente, gestion du stock, arrêts de caisse, relations avec le Centre des Finances Publiques de Meudon...) En tant qu'agent d'accueil -Accueil, orientation et comptage des visiteurs, surveillance du musée -Information du conservateur (messages téléphoniques, avis des livraisons, des incidents, des interventions techniques...) -Petits travaux de secrétariat (envois en nombre, courriers</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-319
<p>Intitulé du poste: BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE</p> <p>Ils assurent l'exécution des arrêtés de police du maire et constatent par procès-verbaux les contraventions à ces arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles compétence leur est donnée</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-320
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. L'auxiliaire travaille le plus souvent dans une équipe pluri-professionnelle et dans des structures sanitaires ou sociales, en collaboration et sous la responsabilité de l'infirmier ou de la puéricultrice</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-321
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-322

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-323
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-324
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-325
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-326

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-327
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-328
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-329
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-330

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-331
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-332
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-333
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE BATIMENT Interventions diverses dans les bâtiments composant le patrimoine de la ville: peinture, plomberie								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-334
Intitulé du poste: REDACTEUR SERVICE CULTUREL Gestion des dossiers culturels, organisation et mise en œuvre de projets culturels								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-335

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATTACHE TERRITORIAL EN COMMUNICATION								
mise en œuvre de la politique communication de la ville, chef de projet en animation, collaboration transversale avec les différents service de la ville, participation au journal de la ville								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-336
Intitulé du poste: RESPONSABLE EQUIPE PROPRETE								
Encadrement des équipes de propreté: gestion des plannings, des équipes, contrôle du matériel, surveillance sur terrain								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-337
Intitulé du poste: RESPONSABLE EQUIPE PROPRETE								
Encadrement des équipes de propreté: gestion des plannings, des équipes, contrôle du matériel, surveillance sur terrain								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-338
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN STADE								
Entretien des équipements du stade, accueil du public, gestion des groupes sportfs								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-339
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE								
L'agent de collecte des déchets intervient en extérieur sur la voie publique quelle que soit la saison. Il est donc soumis aux aléas climatiques (froid, chaleur, vent...) comme aux dangers liés à la circulation routière. Afin de prévenir un certain nombre de risques liés à son activité, le ripeur s'équipe avant chaque tournée d'une tenue de travail réfléchissante, de gants et de chaussures de sécurité.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-340

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE CRECHE entretien des locaux de la crèche, aide à la préparation des repas								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-341
Intitulé du poste: AGENT VOIRIE Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau								
92	Mairie de MONTROUGE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-342
Intitulé du poste: ARCHIVISTE L'archiviste est chargé de collecter, étudier, classer, restaurer des archives et de les communiquer au public et aux chercheurs.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-343
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS Les auxiliaires de soins territoriaux sont des travailleurs sociaux recrutés par les communes, les départements, les régions et les établissements publics locaux. Ils relèvent de la filière médico-sociale de la fonction publique territoriale. Ils interviennent partout où des personnes ont besoin d'une présence et d'un accompagnement individualisé du fait de la gravité de leur handicap ou de leur état de dépendance. Cela peut être au sein de structures d'accueil collectif ou à domicile. C'est un métier dont la réflexion n'est pas centrée sur soi-même mais bien au contraire orientée essentielle								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-344
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS Les auxiliaires de soins territoriaux sont des travailleurs sociaux recrutés par les communes, les départements, les régions et les établissements publics locaux. Ils relèvent de la filière médico-sociale de la fonction publique territoriale. Ils interviennent partout où des personnes ont besoin d'une présence et d'un accompagnement individualisé du fait de la gravité de leur handicap ou de leur état de dépendance. Cela peut être au sein de structures d'accueil collectif ou à domicile. C'est un métier dont la réflexion n'est pas centrée sur soi-même mais bien au contraire orientée essentielle								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-345
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE MEDIATHEQUE agent du patrimoine au sein de la médiathèque, accueil du public, conseils, entretien des livres, manutention des livres								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-346
Intitulé du poste: Technicien assistance aux utilisateurs Le technicien assure une assistance aux utilisateurs de l'outil informatique. Il concourt à l'élaboration et à l'analyse des tableaux de bord de l'activité.								
92	Mairie de NANTERRE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-347
Intitulé du poste: Assistant de conservation Section Jeunesse Participer à l'accueil des publics, à la gestion des collections								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-348
Intitulé du poste: technicien d'exploitation Participation au fonctionnement permanent des équipements afin de rendre un service de qualité								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-349
Intitulé du poste: Assistante DGAS Assistante DGAS								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	TmpNon	03:50	CIGPC-2014-12-350

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL CULTURE Accueil du public, contrôle des billets et orientation des personnes, placement du public dans la salle, vérification des rangs								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-351
Intitulé du poste: Technicien Conçoit et met en œuvre la communication numérique. Pilote le développement des outils de communication numérique								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-352
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-353
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-354
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-355

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-12-356
Intitulé du poste: Accompagnateur Piano Enseignement musical au conservatoire								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-12-357
Intitulé du poste: Chef du Big Band enseignement musical au sein du conservatoire								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:15	CIGPC-2014-12-358
Intitulé du poste: Eveil musical Enseignement musical au conservatoire								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-359
Intitulé du poste: agent polyvalent événementiel et logistique agent polyvalent événementiel et logistique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-360
Intitulé du poste: Assistante de Direction Assistante de Direction du DG								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-361
Intitulé du poste: Juriste Juriste CAMV								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-362
Intitulé du poste: agent de surveillance des voies publiques agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-363
Intitulé du poste: agent de service polyvalent entretien des locaux								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-364
Intitulé du poste: agent de service polyvalent entretien des locaux								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-365
Intitulé du poste: agent de service polyvalent entretien des locaux								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-366

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE SURVEILLANCE, ACCUEIL								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-367
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la structure. Identifier les besoins de chaque enfant afin de lui donner les réponses adaptées. Favoriser pour chaque enfant son développement physique psychique et affectif. Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation en respectant le rythme de chacun. Participer aux activités d'éveil . Participer à la mise en oeuvre d'un projet éducatif collectif et individuel								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Puér cadre sup santé	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 12-368
Intitulé du poste: Coordinatrice service petite enfance Assurer le pilotage la mise en place et le développement du projet de la petite enfance dans le cadre des objectifs définis par la ville. Organiser et coordonner le secteur petite enfance en fonction des orientations de la politique de la ville. Accueil et information au public Encadrement et animation des responsables des équipements de la petite enfance Gestion des ressources humaines et pilotage des équipes gestion administrative								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 12-369
Intitulé du poste: adjoint technique assiste le personnel enseignant pour la réception l'animation et l'hygiene des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Participe à la communauté éducative. Peut également être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines et être chargé des mêmes missions dans les accueils de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. En outre il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-370

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Enseigner la natation à différents publics, assurer la surveillance et le sauvetage des différents usagers, accueillir, orienter et renseigner le public.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-371
Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE Accueil , surveillance et entretien du site								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-372
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - h/f - organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure - prendre soin de chaque enfant de manière individualisée ou en groupe en veillant à son confort et à sa sécurité physique et affective - établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de vie de l'enfant - organiser l'aménagement de l'espace de vie des enfants et vous contribuez au choix des matériels, jeux et mobilier - effectuer quotidiennement des transmissions écrites et orales avec les parents et avec l'équipe								
92	Mairie de SÈVRES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-373
Intitulé du poste: Technicien bâtiments Sous la responsabilité du chef du service des bâtiments communaux, vous concevez et pilotez des projets (travaux et interventions) concernant les bâtiments communaux dans le respect du budget identifié. Vous assurez le bon entretien des équipements techniques et de la sécurité incendie afin de garantir la sécurité du public. Votre mission s'articule autour des axes suivants : • Etude et définition des projets en lien avec les services utilisateurs / demandeurs, les services internes (voirie, urbanisme) et les organismes de contrôle. • Réalisation des descriptifs techniques (CCP travaux,								
92	Mairie de SÈVRES	Ingénieur Ingénieur principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-374
Intitulé du poste: Directeur adjoint des services financiers En collaboration directe avec le directeur des services financiers, vous assurez la sécurité juridique, budgétaire et comptable du budget communal et des budgets annexes, apportez une aide à la décision sur les aspects comptable et budgétaire des projets transversaux et participez à l'encadrement de l'équipe. Missions : • Collaborer activement à la préparation et à l'exécution du budget. • Contribuer à la mise en œuvre et à l'amélioration des procédures budgétaires et comptables, au suivi de l'actualisation des données du logiciel financier et à la mise en œuvre de ses avancées. • Ass								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 12-375
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 12-376
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 12-377
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-378
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-379
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-380
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-381
Intitulé du poste: agent spécialisé de la petite enfance agent spécialisé de la petite enfance								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-382
Intitulé du poste: agent spécialisé de la petite enfance agent spécialisé de la petite enfance								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-383
Intitulé du poste: agent spécialisé de la petite enfance agent spécialisé de la petite enfance								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-384
Intitulé du poste: EJE EJE								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-385
Intitulé du poste: EJE EJE								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-386
Intitulé du poste: EJE EJE								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-387
Intitulé du poste: Animateur Animateur								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-388
Intitulé du poste: Animateur Animateur								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-389
Intitulé du poste: JARDINIER DRH / GLL Entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site Préservation de la qualité des sites et prévention des risques Entretien des équipements Suivi des travaux sur le site								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-390

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP DRH / GLL Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement Prévention aux abords des équipements et lieux publics Renseignement des usagers des voies publiques								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-391
Intitulé du poste: MANUTENTIONNAIRE DRH / GLL Portage, chargement et déchargement des marchandises ou des produits Stockage des produits Manutention et installation des matériels de fêtes et cérémonies Aide auprès des ouvriers qualifiés et des techniciens Entretien courant du matériel de manutention								
92	Mairie de SURESNES	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-392
Intitulé du poste: Surveillant de Travaux DRH / GLL Gestion des équipements et du patrimoine Coordination et vérification des travaux des ouvriers et entreprises Contrôle du respect des règles de sécurité du chantier Organisation de la réception des travaux et suivi des visites de la commission de sécurité Gestion administrative et budgétaire								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-393
Intitulé du poste: ATTACHE DRH / GLL Elaboration de proposition en matière de dispositifs d'accueil et d'aide aux entreprises Accueil et information auprès des chefs d'entreprise et des porteurs de projets Prospection des entreprises Instruction et accompagnement des projets d'entreprise : création, implantation, transmission / reprise, développement								
92	Mairie de SURESNES	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-394
Intitulé du poste: Bibliothécaire DRH / GLL Programmation et gestion des ressources documentaires et des services Programmation et médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers Animation des espaces publics et du débat autour du savoir Traitement intellectuel et signalement des ressources documentaires Participation aux systèmes d'évaluation de l'établissement								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-395

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Attaché DRH /GLL Participation à la gestion budgétaire des projets culturels Organisation et mise en oeuvre de projets culturels Promotion des projets et des équipements Animation des partenariats Evaluation des projets culturels Développement des publics								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-396
Intitulé du poste: Chef du service Hygiène DRH / GLL Pilotage et coordination des schémas et des programmes de propreté publique Programmation des achats d'équipements Assistance et conseil techniques auprès de la direction Pilotage des responsables de secteurs Pilotage d'actions de sensibilisation et de plan qualité pour la propreté Management et encadrement du service								
92	Mairie de SURESNES	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-397
Intitulé du poste: Attaché de conservation DRH/GLL Définition de projets de médiation culturelle et d'animation des publics Animation d'activités culturelles et pédagogiques Développement et animation des partenariats Evaluation des projets d'animation des publics								
92	Mairie de SURESNES	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-398
Intitulé du poste: Assistant de conservation DRH / GLL Définition de projets de médiation culturelle et d'animation des publics Animation d'activités culturelles et pédagogiques Développement et animation des partenariats Evaluation des projets d'animation des publics								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-399
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Entretien quotidien des locaux : sols, mobiliers, sanitaires, plans de travail, miroirs, placard, portes et poignées, rebords de fenêtres...; Nettoyage régulier des poubelles et du local à poubelle; Balayage régulier des cours extérieures utilisées par les enfants, surveillance de la propreté des bacs à sable; Cirage et lustrage régulier des sols; Gestion du stock de produits d'entretien et distribution des produits consommables dans les sanitaires; Transmission à l'équipe de direction de toute information concernant les difficultés rencontrées; Participation à la vie de l'établissement								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-400

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Entretien quotidien des locaux : sols, mobiliers, sanitaires, plans de travail, miroirs, placard, portes et poignées, rebords de fenêtres...; Nettoyage régulier des poubelles et du local à poubelle; Balayage régulier des cours extérieures utilisées par les enfants, surveillance de la propreté des bacs à sable; Cirage et lustrage régulier des sols; Gestion du stock de produits d'entretien et distribution des produits consommables dans les sanitaires; Transmission à l'équipe de direction de toute information concernant les difficultés rencontrées; Participation à la vie de l'établissement								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-401
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Entretien quotidien des locaux : sols, mobiliers, sanitaires, plans de travail, miroirs, placard, portes et poignées, rebords de fenêtres...; Nettoyage régulier des poubelles et du local à poubelle; Balayage régulier des cours extérieures utilisées par les enfants, surveillance de la propreté des bacs à sable; Cirage et lustrage régulier des sols; Gestion du stock de produits d'entretien et distribution des produits consommables dans les sanitaires; Transmission à l'équipe de direction de toute information concernant les difficultés rencontrées; Participation à la vie de l'établissement								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-402
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-403
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-404
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-405

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-406
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-407
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-408
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-409
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-410
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-411
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-412
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-413
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-414
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-415
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-416

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de VANVES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-417
Intitulé du poste: Infirmiere Directrice adjointe de crèche								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-418
Intitulé du poste: asvp asvp								
92	Mairie de VAUCRESSON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-419
Intitulé du poste: assistante du Maire assistante du Maire et relations communication								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-420
Intitulé du poste: Adjointe à la directrice petite enfance - Travailler en collaboration avec la directrice du service petite enfance, - Gestion administrative et financière, - Diriger, encadrer, soutenir, dynamiser les différentes équipes en partenariat avec la responsable, - Participer, innover, impulser au projet du service petite enfance, - Participer aux différentes réunions de service mises en place, - Participer aux réunions inter service, - Elaborer et mettre en place les différents projets avec une cohésion de service, - Responsabilité pénale, - Formation permanente.								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-421
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe aide a la livraison dans les sites, au chargement du véhicule, effectuer le ramassage des caisses de livraisons, aide à la livraison de repas exceptionnels								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-422
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe aide a la livraison dans les sites, au chargement du véhicule, effectuer le ramassage des caisses de livraisons, aide à la livraison de repas exceptionnels								
92	Syndicat intercommunal du lycée de Clamart Châtillon	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-423
Intitulé du poste: Gestionnaire de site sportif - SPORTS surveillance des locaux, nettoyage de locaux, ouverture et fermeture des locaux.								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-424
Intitulé du poste: chargée d'accueil et caissière chargée d'accueil et caissière								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-12-425
<p>Intitulé du poste: 11-065 Agent de restauration RPA Au sein de la résidence de personnes âgées l'agent aura pour mission : Fonction de : - restauration (mission principale) - Entretien ménager des partie communes - Sociale et relationnelle auprès des personnes âgées - Animation</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-426
<p>Intitulé du poste: Agent adminsitratif CCAS Agent administratif / logement CCAS</p>								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-427
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE - Rôle de soutien et d'accompagnement social - Intervient auprès des personnes âgées, épaulé et assiste les personnes en leur apportant une aide professionnelle dans l'accomplissement des tâches et activités de la vie quotidienne y compris les loisirs. - Par son action, contribue à la préservation, la restauration et la stimulation de leur autonomie...</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-12-428
<p>Intitulé du poste: professeur Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2014-12-429

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-12-430
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2014-12-431
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2014-12-432
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-12-433

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-12-434
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-12-435
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-12-436
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-437

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-12-438
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-12-439
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-12-440
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-12-441
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2014-12-442
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-12-443
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-12-444
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-12-445
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-446
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-447
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-448

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE CRECHE</p> <p>La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-449
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE CRECHE</p> <p>La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-450
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE CRECHE</p> <p>La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-451
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE CRECHE</p> <p>La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-452
<p>Intitulé du poste: EJE Dans le cadre du projet d'établissement placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice), l'éducateur de jeunes enfants participe au sein de l'équipe, au travail de réflexion pour l'élaboration et l'évolution du projet éducatif ; il travaille à le faire vivre avec tous ses collègues.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-453
<p>Intitulé du poste: EJE Dans le cadre du projet d'établissement placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice), l'éducateur de jeunes enfants participe au sein de l'équipe, au travail de réflexion pour l'élaboration et l'évolution du projet éducatif ; il travaille à le faire vivre avec tous ses collègues.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-454
<p>Intitulé du poste: EJE Dans le cadre du projet d'établissement placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice), l'éducateur de jeunes enfants participe au sein de l'équipe, au travail de réflexion pour l'élaboration et l'évolution du projet éducatif ; il travaille à le faire vivre avec tous ses collègues.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-455
<p>Intitulé du poste: Gardien de la base de loisirs de Champs sur Marne Assurer en permanence la surveillance de la base de loisirs et garantir l'accueil du public, des entreprises, des élus.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-456
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien L'agent est chargé d'accueillir et entretenir les équipements sportifs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-457
<p>Intitulé du poste: COORDONNATEUR DU SECRETARIAT</p> <p>Vous assistez dans l'ensemble des tâches administratives la responsable, son adjointe et ses 2 conseillères techniques (gestion de l'agenda de la responsable ainsi que de sa boîte mail). Vous coordonnez les plannings des secrétaires et agents d'accueil (roulement à l'accueil, arrêts maladies, congés). Vous renseignez les usagers aussi bien téléphoniquement que physiquement, relayez l'information et orientez les demandes. Vous réceptionnez et préparez les Commissions Locales d'Impayés de Loyer (trimestriellement) ainsi que les pré-commissions d'expulsion (mensuellement).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-458
<p>Intitulé du poste: Directrice d'un centre social</p> <p>Assure la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de projets sociaux en liaison avec les divers partenaires institutionnels et associatifs; garantit le contrôle et le suivi de la gestion budgétaire et administrative de la structure; assure le recrutement et l'encadrement de l'équipe du centre social, assure le suivi des situations complexes, développe des partenariats, coordonne les actions d'animations et de promotion de cet équipement</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-459
<p>Intitulé du poste: Chargée d'études statistiques</p> <p>Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des fonctions d'observation et d'anticipation commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour aider à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-460
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-461
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-462
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-463
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-464
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-465
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-466
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-467

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-468
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-469
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-470
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-471
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-472
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-473
Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants educateur de jeunes enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-474
Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants educateur de jeunes enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-475
Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants educateur de jeunes enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-476
Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants educateur de jeunes enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-477
Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants educateur de jeunes enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-478

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-479
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-480
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-481
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-482
Intitulé du poste: PAVEUR ?Participe aux travaux de réfection et d'entretien de la voirie, selon les chantiers - Réfection de trottoirs et des chaussées, - Pavage, - Petite maçonnerie, - Terrassement.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-483
Intitulé du poste: DGAS Supplée le DGS dans ses missions transversales et coordonne les pôles Ressources, service à la population, développement territorial, patrimoine et cadre de vie.								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-484
Intitulé du poste: 14-062 Agent d'entretien des écoles Direction éducation								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-485
Intitulé du poste: 14-063 Agent d'entretien des écoles Direction éducation								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-486
Intitulé du poste: 14-026/ 14-026 01 Agent d'accueil d'entretien des installations sportives Education								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-487
Intitulé du poste: 14-026/ 14-026 01 Agent d'accueil d'entretien des installations sportives Education								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-488
Intitulé du poste: agent de restauration agent de restauration								
93	Mairie de BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-489

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: service enfance agent service enfance								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-490
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET EN COMMUNICATION Mission principale: Sur des thématiques propres et en mode projet, le/la chef de projet en communication développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus des outils de communication. II/Elle conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des événements. II/ Elle s'assure de leur pénétration sur le territoire bondynois et auprès des cibles idoines.								
93	Mairie de BONDY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-491
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Agent spécialisé des écoles maternelles au SPEC								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-492
Intitulé du poste: chef de service police de l'environnement Pôle cadre de vie - police de l'environnement								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-493
Intitulé du poste: directeur adjoint de l'accueil loisirs jeunesse Co-élaboration du projet d'activité avec le directeur Planification et organisation projets d'activités socio éducatives accueil et animation de groupes de jeunes gestion du matériel et de l'équipement dialogue local, développement actions de quartier								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Animateur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-494

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF DE PROJETS BOIS DU TEMPLE ET DE LA DEMOCRATIE LOCALE En coordination avec les chefs de projets de développement local haut et bas Cichy, et sous la direction de la DIVAQ, le chef de projets oeuvrera autour de 2 missions principales: -assurer les missions de développement local et d'animation de la vie locale -formaliser et animer les futurs organes de la démocratie locale à l'échelle de la ville								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-495
Intitulé du poste: agent de restauration participe aux activités de production des repas, aux missions de distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-496
Intitulé du poste: gestionnaire paies Applique et gère l'ensemble du processus de la paie de la ville et du C.C.A.S.								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-497
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration collective et d'entretien des locaux scolaires entretien des locaux scolaires, des bâtiments communaux distribution et service des repas maintenance et hygiène des locaux du restaurant scolaire								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-498
Intitulé du poste: AGENT ETAT CIVIL RECEPTION DES DECLARATIONS ET ETABLISSEMENTS DES ACTES D ETATS CIVILS ACCUEIL ET RENSEIGNEMENT DU PUBLIC ETABLISSEMENT DES DOSSIERS DE MARIAGES ET NAISSANCES TENUE ADMINISTRATIVE DES REGISTRES D ETATS CIVILS								
93	Mairie de DRANCY	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-499

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Brigadier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-500
Intitulé du poste: Chargé de mission "clauses sociales" Coordinateur actions "GUP" Contribue à proposer et à définir des actions visant l'amélioration du cadre de vie des habitants, mettre en réseau et animer le partenariat et les structures d'insertion intervenant sur les marchés, développement des liens entre entreprises et acteurs locaux du secteur de l'IA, Concertation avec SIAE et préparation des réunions.								
93	Mairie de DUGNY	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-501
Intitulé du poste: Responsable des services de gestion des espaces publics (DAUDD) Coordination des équipes des secteurs Espaces verts *Assurer le suivi des projets de VRD et l'entretien patrimonial de la voirie * Participer à la préparation et suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement * Programmer les travaux d'entretien voirie à court, moyen et long terme * Superviser et coordonner la programmation et la réalisation de travaux de production et d'entretien des espaces verts en intégrant une démarche de DD. Gérer et pérenniser l'ensemble du patrimoine végétal de la collectivité. Participer à l'élaboration d'une trame verte de la collectivité. - Participer à la définition du plan de gestion du patrimoine vert de								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-502
Intitulé du poste: agent de gestion financière budgétaire et comptable Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité ou d'un grand service. Vérifie les données comptables. Réalise les documents comptables et budgétaires correspondants. Assiste et conseille les services de la collectivité								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-503
Intitulé du poste: adjoint administratif/cd vc Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-504
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/cdcf Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-505
<p>Intitulé du poste: Assistant-e administratif/ive à la Direction Générale Directement rattaché(e) au Directeur/trice Général(e) Adjoint(e) chargé(e) d'un pôle, vous assurez une aide permanente aux membres de la Direction Générale, en termes d'organisation des tâches, de gestion des agendas, de communication et d'information, d'accueil, de secrétariat, en lien étroit avec les autres assistantes administratives de la Direction Générale.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-506
<p>Intitulé du poste: Référent collèges, assistant socio-éducatif Participer à la prévention et à la lutte contre le décrochage scolaire sur le territoire communal Favoriser la réussite éducative des jeunes Îlodynisiens Animation ou co-animation des équipes pluridisciplinaires de soutien en vue de la co-élaboration et de la conduite de parcours individualisés</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-507
<p>Intitulé du poste: ATSEM Sous la responsabilité des directions d'école, apporter une aide pédagogique aux enseignants des maternelles.Sous la responsabilité du service de la vie scolaire, entretenir les locaux scolaires, périscolaires et du matériel didactique, et encadrer le temps de la restauration scolaire</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-508

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien square et cimetière Assurer la propreté des locaux attribués dans leur ensemble (parties communes, sanitaires...)Contribuer à la sécurité des lieux confiés. Contribuer à proposer un environnement sain aux usagers des équipements</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-509
<p>Intitulé du poste: animatrice centre de loisir Accompagner des jeunes et des familles par la mise en place d'actions d'animation, de loisir, d'éducation et de prévention élargie, Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-510
<p>Intitulé du poste: DGA RESSOURCES HUMAINES INFORMATIQUE FINANCES DGA chargé des Ressources Humaines, informatique, finances, juridique et marché public.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	DGST communes 40/80 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-511
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES TECHNIQUES Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques. Pilote les projets techniques de la collectivité</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Directeur	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-512
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR RESSOURCES HUMAINES Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-513

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur/trice de jeunes enfants MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Il/Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. Il/Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-514
<p>Intitulé du poste: éducateur/trice de jeunes enfants MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Il/Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. Il/Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-515
<p>Intitulé du poste: éducateur/trice de jeunes enfants MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Il/Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. Il/Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-516
<p>Intitulé du poste: éducateur/trice de jeunes enfants MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Il/Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. Il/Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-12-517

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Nature et agriculture urbaine MISSION PRINCIPALE : Développer le projet agricole, la valorisation des murs à pêches et animer les réseaux d'acteurs correspondants. ACTIVITES PRINCIPALES Pour le projet agricole des Hauts de Montreuil : Piloter le projet d'installation du Conservatoire Botanique National du bassin parisien. Accompagner la mise en place du projet agricole dans ses composantes opérationnelles, économiques, environnementales et paysagères et son volet concertation en lien avec l'équipe-projet Haut de Montreuil.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-12-518
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Nature et agriculture urbaine MISSION PRINCIPALE : Développer le projet agricole, la valorisation des murs à pêches et animer les réseaux d'acteurs correspondants. ACTIVITES PRINCIPALES Pour le projet agricole des Hauts de Montreuil : Piloter le projet d'installation du Conservatoire Botanique National du bassin parisien. Accompagner la mise en place du projet agricole dans ses composantes opérationnelles, économiques, environnementales et paysagères et son volet concertation en lien avec l'équipe-projet Haut de Montreuil.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-519
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe programmation - plomberie MISSION PRINCIPALE : Responsable d'une l'équipe et des chantiers, en particulier de la plomberie qui lui sont confiés. Il gère et planifie toutes les demandes d'interventions urgentes et programmées.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-520
<p>Intitulé du poste: directeur des Sports MISSION PRINCIPALE : Initiateur et acteur de la mise en œuvre de la politique sportive territoriale, le directeur des sports est chargé du suivi, de la gestion, de l'évaluation et de la prospective permettant le développement du champs sportif sur la ville et le rayonnement de la ville au travers du sport.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Directeur	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-521
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Culture Missions principales : Rattaché au Directeur Général Adjoint de la Direction Santé, Sport, et Culture : Piloter et mettre en œuvre les orientations municipales en matière culturelle. Coordonner le réseau d'équipements municipaux et partenaires institutionnels et associatifs pour une meilleure cohérence et efficacité sur le territoire. Impulsion, pilotage et évaluation de projets culturels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-522
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Culture Missions principales : Rattaché au Directeur Général Adjoint de la Direction Santé, Sport, et Culture : Piloter et mettre en œuvre les orientations municipales en matière culturelle. Coordonner le réseau d'équipements municipaux et partenaires institutionnels et associatifs pour une meilleure cohérence et efficacité sur le territoire. Impulsion, pilotage et évaluation de projets culturels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-523
<p>Intitulé du poste: surveillant de secteur / département espace public MISSION PRINCIPALE : SURVEILLANCE DU DOMAINE PUBLIC ACTIVITÉS PRINCIPALES: SURVEILLANCE VOIRIE Lien avec une équipe de la régie dédiée au secteur, pour interventions Mobiliers urbains dégradés ou absents (Potelets, signalisation verticale, bancs, barrières etc) Dégradations de chaussées avec transmission pour travaux en régie ou par entreprises Fuites sur bouches d'incendie ou bouches de lavage, signalement et suivi auprès de VEOLIA Relations avec les antennes et entreprises, demandes de devis (OS rédigé par le technicien)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-524
<p>Intitulé du poste: un agent comptable MISSIONS PRINCIPALES : . En dépenses, effectue l'engagement, la liquidation(uniquement pour les services non équipés de CIVITAS), le mandatement (pour tous les services) et le contrôle des crédits pour le compte des services gestionnaires rattachés au secteur. Services rattachés au secteur : Bâtiments, Garage, Atelier, Sports, Stade Nautique, DSU, Insertion, toxico, CCAS, DAC, Cinéma Méliès, Maison populaire, SMRVA, Relations internationales Participation aux tâches collectives du service (archivage, tenue du fichier fournisseurs , suivi des suspensions de paiement, contrôle des soldes)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-525
<p>Intitulé du poste: chef de projets / applications et projets MISSION PRINCIPALE : Définir, mettre en œuvre, et conduire les projets informatiques des applications métiers, depuis leur conception et jusqu'à leur renouvellement, dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences métiers, en ce qui concerne la qualité, les performances, les coûts, les délais et la sécurité. Accompagner les Directions dans le maintien en fonctionnement des logiciels déployés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-526
Intitulé du poste: infirmière / infirmier infirmier / infirmière en soins à domicile et en centre de santé								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-527
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE EMPLOI PROJET VILLE RESPONSABLE DU SERVICE EMPLOI PROJET VILLE								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-528
Intitulé du poste: Journaliste - pilote de la rédaction et responsabilité de l'ensemble des contenus et de la cohérence du magazine municipal. - animation de l'équipe de rédaction - respect de la ligne éditoriale, responsable du contenu et de la cohérence des articles. - respect des budgets et des délais, élaboration des stratégies de communication sur les projets municipaux. - Définir les sujets d'actualité et leurs traitements. - Rédiger des articles dans tous les domaines - Planifier et coordonner l'activité de l'équipe de rédaction								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Incendie et secours Préventionniste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-529
Intitulé du poste: Responsable sécurité incendie Organiser les commissions communales de sécurité pour les bâtiments ERP Participer aux commissions communales et sous-commissions départementales de sécurité incendie Réaliser des études préalables pour la création d'ERP ou d'aménagement des locaux soumis à un permis de construire ou une déclaration préalable Instruire les dossiers de sécurité pour les demandes d'urbanisme Conseiller les professionnels dans leurs projets d'aménagement Piloter et coordonner les actions relatives à la sécurité incendie des bâtiments communaux Organiser et suivre les contrôles réglementaires								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-530

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante administrative</p> <p>•Assurer l'accueil physique et téléphonique •Enregistrer et diffuser le courrier arrivée/départ •Gérer les agendas du responsable du service •Organiser des réunions •Assister aux réunions et rédiger les comptes rendus</p> <p>•Suivre les échéances des dossiers et relancer si besoin •Mettre en forme, frapper et diffuser tout type de documents •Suivre et exécuter les budgets du service Jeunesse et Cohésion Urbaine •Effectuer le relevé d'heures des animateurs du service et assurer le suivi financier de l'enveloppe budgétaire •Gérer les conventions du service •Préparer et transmettre les dossier</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-531
<p>Intitulé du poste: responsable adjoint MPT BOU La Varenne</p> <p>Elaboration et mise en œuvre des projets d'animation Elaboration des plannings (occupation des salles hebdo et vacances, calendrier annuel des événements) Coordination des activités vacances Mise à jour du planning de la DVAVQ Transmission des informations à la direction de la communication Programmation des expositions et organisation des vernissages Elaboration du budget de la structure en collaboration avec le directeur</p> <p>Encadrement des intervenants spécialisés Rédaction de documents administratifs Achats de fournitures ou d'alimentation dans des magasins Suivi des commandes</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-532
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN VOIRIE AMENAGEMENT</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Adjoint, Grands projets voirie-enfouissement, ce cadre assurera le pilotage technique, administratif et financier du secteur voirie, entretien et travaux neufs.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-533
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN BET-VOIRIE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Adjoint, Grands projets voirie-enfouissement, vous serez chargé des missions suivantes : - Mise au point et suivi du programme d'entretien des voiries - Réalisation de documents graphiques à l'aide des logiciels CAO, DAO pour les projets voirie et espaces verts - Réalisation de petites études de faisabilités et évaluations</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-534
<p>Intitulé du poste: Chef de service des espaces verts</p> <p>Chef de service des espaces verts</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-535
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE LA COMMUNICATION (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE</p> <p>Sous l'autorité du Directeur général des services, proposer et mettre en œuvre une stratégie globale de communication et en coordonner la mise en œuvre opérationnelle, budgétaire, juridique, etc. en incluant une démarche d'évaluation et une dimension numérique forte. Le poste intègre la communication interne et externe, l'imprimerie, les pôles journalisme, photographie, graphisme et affaires administratives.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-536
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE PROTECTION DU CADRE DE VIE (H/F)</p> <p>Rattaché au Directeur de l'Environnement et des Espaces Verts, vous aurez en charge le pilotage, le contrôle et la coordination des activités du secteur cadre de vie et propreté urbaine.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-537
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERES ET PAIES GESTIONNAIRE CARRIÈRES ET PAIES</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-538
<p>Intitulé du poste: 14-0794 Assistant de conservation au musée d'arts et d'histoires</p> <p>organise et met en œuvre les dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur les expositions temporaires et permanentes et les collections. Sensibilise les publics au patrimoine par la mise en œuvre d'ateliers et de parcours pédagogiques et la diffusion de documents d'information.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-539
<p>Intitulé du poste: 14-008 Adjoint technique de 2ème classe GS Pasteur</p> <p>s'occuper de l'entretien des locaux, ainsi que gérer le repas des enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-540
Intitulé du poste: 14-0774 MPE Petit pas - Adjoint administratif de 2ème classe gérer le secrétariat de l'établissement								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-541
Intitulé du poste: 14-077 ASSISTANTE EMPLOI COMPETENCES Placé sous l'autorité hiérarchique du conseiller emplois- compétences du secteur, l'assistant emplois-compétences l'assiste dans la gestion des recrutements, de la formation, de la mobilité et des reclassements dans le cadre des procédures mises en œuvre.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Directeur	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-542
Intitulé du poste: 14-078 DIRECTEUR DE L'ACTION CULTURELLE Placé sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint des Services « Pôle Proximité/ Action culturelle/ Economie », vous participez à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Vous pilotez et évaluez les projets culturels. Animez l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial en lien avec les élus du secteur.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-543
Intitulé du poste: Responsable du service Contrôle financier, liquidation, mandatement. En tant qu'Adjoint au Directeur Financier au même titre et en collaboration avec le responsable du service Etudes et analyses financières, vous assurez la mise en œuvre des missions du service et encadrez 6 agents. Vous êtes le référent principal de l'utilisation du système d'information comptable (logiciels, évolution, paramétrages, autorisations, qualité de l'information comptable).								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-544
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-545
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure petite enfance								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-546
Intitulé du poste: Chargé des grands projets grand paris Favoriser l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux. Assistance et conseil auprès des élus . Conception, mise en œuvre, développement et animation d'espaces partenariaux relatifs au grands projets.Coordination et accompagnement des projets de développement								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-547
Intitulé du poste: Rédacteur EMMD (CR-ZD) Assistanat de direction, Réalisation de comptes-rendu, Rédaction de dossiers, de rapports, de courriers, Coordination de l'équipe administrative, Coordination et suivi de l'administration, du budget, de la communication...								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-12-548
Intitulé du poste: Adjoint des services techniques Entretien des locaux ; participation à la restauration								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-549
Intitulé du poste: Adjoint des services techniques Entretien des locaux, participation à la restauration								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-550

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien dans une crèche Assure l'entretien de la structure petite Enfance, participe à la bonne tenue du linge nécessaire.								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-551
Intitulé du poste: Chauffeur Assurer les transports des enfants des centres de loisirs, des personnes âgées								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-552
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture ? Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe ? Participer aux soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant ? Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants ? Veiller à la sécurité de l'enfant ? Guider l'enfant vers l'autonomie ? Encadrer les stagiaires ? Accueillir et soutenir des parents dans leur rôle parental ? Participe aux réunions d'équipes								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Cadre de santé	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-553
Intitulé du poste: infirmière pole santé Pratique les soins et prélèvements relevant de sa compétence Assure en collaboration avec les collègues, le suivi du matériel nécessaire aux activités médicales et paramédicales du Pôle Municipal de Santé Contribue au fonctionnement des consultations médicales par la préparation des cabinets de consultation et l'assistance aux médecins si nécessaire								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	21:50	CIGPC-2014-12-554
Intitulé du poste: Médecin assure les consultations médicales au pole santé								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:50	CIGPC-2014-12-555

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: médecin assure les consultations médicales au pole santé								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2014-12-556
Intitulé du poste: Médecin assure les consultations médicales au pole santé								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-557
Intitulé du poste: Infirmière classe supérieure - Prévention sanitaire de l'enfant et sécurité au sein de l'équipement (mise à jour des protocoles médicaux et surveillance de leur application) - Suivi des équipes pluridisciplinaires, réflexion et encadrement technique - Gestion administrative (préparation des factures des parents, régie) - Accueil des familles et des enfants - Suivi médical et organisation des visites avec le médecin pédiatre - Garde sanitaire - Mise à jour des plannings enfants et personnel								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-558
Intitulé du poste: Chef de service Hygiène et salubrité Faire l'interface avec le public et la collectivité sur les problèmes d'hygiène et de sécurité								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-559
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Prise en charge des enfants individuellement et en groupe - Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie des enfants - Alimentation, soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant - Suivi des transmissions - Participation à l'éveil psychomoteur - Rôle éducatif auprès des enfants et des familles - Participation au projet pédagogique								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-560

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Prise en charge des enfants individuellement et en groupe - Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie des enfants - Alimentation, soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant - Suivi des transmissions - Participation à l'éveil psychomoteur - Rôle éducatif auprès des enfants et des familles - Participation au projet pédagogique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-561
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Prise en charge des enfants individuellement et en groupe - Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie des enfants - Alimentation, soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant - Suivi des transmissions - Participation à l'éveil psychomoteur - Rôle éducatif auprès des enfants et des familles - Participation au projet pédagogique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-562
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Prise en charge des enfants individuellement et en groupe - Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie des enfants - Alimentation, soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant - Suivi des transmissions - Participation à l'éveil psychomoteur - Rôle éducatif auprès des enfants et des familles - Participation au projet pédagogique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-563
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Prise en charge des enfants individuellement et en groupe - Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie des enfants - Alimentation, soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant - Suivi des transmissions - Participation à l'éveil psychomoteur - Rôle éducatif auprès des enfants et des familles - Participation au projet pédagogique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-564

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Prise en charge des enfants individuellement et en groupe - Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie des enfants - Alimentation, soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant - Suivi des transmissions - Participation à l'éveil psychomoteur - Rôle éducatif auprès des enfants et des familles - Participation au projet pédagogique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-565
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Prise en charge des enfants individuellement et en groupe - Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie des enfants - Alimentation, soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant - Suivi des transmissions - Participation à l'éveil psychomoteur - Rôle éducatif auprès des enfants et des familles - Participation au projet pédagogique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-566
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Prise en charge des enfants individuellement et en groupe - Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie des enfants - Alimentation, soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant - Suivi des transmissions - Participation à l'éveil psychomoteur - Rôle éducatif auprès des enfants et des familles - Participation au projet pédagogique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-567
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Prise en charge des enfants individuellement et en groupe - Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie des enfants - Alimentation, soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant - Suivi des transmissions - Participation à l'éveil psychomoteur - Rôle éducatif auprès des enfants et des familles - Participation au projet pédagogique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-568

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Prise en charge des enfants individuellement et en groupe - Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie des enfants - Alimentation, soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant - Suivi des transmissions - Participation à l'éveil psychomoteur - Rôle éducatif auprès des enfants et des familles - Participation au projet pédagogique</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-569
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants Contribuer à l'éveil et au développement psychomoteur, relationnel et affectif de chaque enfant au sein du groupe.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-570
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Restauration (10h-15h) Nettoyage des locaux - Secteur de classe - Dépendance - Parties communes Mercredi Entretien complet du secteur + Goûter Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant, rangement et contrôle de l'approvisionnement du matériel utilisé</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-571
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Restauration (10h-15h) Nettoyage des locaux - Secteur de classe - Dépendance - Parties communes Mercredi Entretien complet du secteur + Goûter Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant, rangement et contrôle de l'approvisionnement du matériel utilisé</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-12-572
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Restauration (10h-15h) Nettoyage des locaux - Secteur de classe - Dépendance - Parties communes Mercredi Entretien complet du secteur + Goûter Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant, rangement et contrôle de l'approvisionnement du matériel utilisé</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-573

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Graphiste - infographiste Conception et réalisation les différents outils de communication multimédia Coordination artistique des réalisations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-574
Intitulé du poste: Coordinatrice administrative et financière Planification et suivi des passations de marchés des différents services techniques Elaboration et rédaction des courriers et notes stratégiques concernant les marchés publics								
93	Mairie de VILLEPINTE	Animateur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-575
Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics - Assurer la régularité des commandes publiques et des consultations et mises en concurrence préalables, - Conseiller et aider les services municipaux dans une approche méthodique et préventive.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-576
Intitulé du poste: Agent social CCBO Agent social de 1e classe faisant fonction d'AP								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-577
Intitulé du poste: MEDECIN DE MEDECINE PREVENTIVE Surveiller la santé des personnels lors de l'examen annuel ou sur demande. Informer et conseiller le personnel et l'administration sur l'environnement sanitaire et les conditions de travail. Participer à la prévention des risques.								
93	Mairie du BOURGET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-578

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS • Encadrement et animation de la natation scolaire, • Surveillance et sécurité des bassins.								
93	Mairie du BOURGET	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-579
Intitulé du poste: Technicien au service technique Etablissements Municipaux Recevant du Public Contrôle d'accès et sécurité des bâtiments municipaux : Evaluation (état des lieux) Programmation et suivi des contrôles d'accès et des règles de sécurité incendie et d'accessibilité ? Commission de Sécurité : Organisation Préparation Participation Procès verbaux								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-580
Intitulé du poste: BERCEUSE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-581
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-582
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-583
Intitulé du poste: Animateur en charge des séniors Assurer la mise en oeuvre des différentes actions en direction des séniors de la résidence des personnes âgées, visant à préserver le lien social et l'autonomie par des activités de loisirs.								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-584
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue exerçant ses fonctions au sein du Pôle Petite Enfance								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-585
Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'entretien des locaux du foyer, la mise en œuvre de la restauration et toute tâche nécessaire à assurer la tranquillité et le bien être des résidents								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-586
Intitulé du poste: Responsable de service de PM Dirige et coordonne le service chargé d'assurer la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens								
94	Communauté d'agglomération de la Vallée de la Marne	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-587
Intitulé du poste: Assitante de Direction du DGS de la CAVM - gestion des appels téléphonique, - gestion du/des courriers, - gestion de l'agenda du DG, - organisation de réunions, - gestion des dossiers courants, - gestion des fournitures,								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-588

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission cohésion sociale Animation des dispositifs reconnus d'intérêt communautaire en matière de politique de la ville, de prévention de la délinquance, d'insertion par l'activité économique et d'économie sociale et solidaire. - Instruire et suivre les dossiers de subventions - Effectuer un suivi administratif et budgétaire du CUCS intercommunal - Piloter le dispositif "passeport pour un 1er accès à l'insertion et à l'emploi" - Animer des plans d'actions, de prévention, de sensibilisation pour la santé, la sécurité et la discrimination</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-589
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique La mission du pédagogue est de former l'élève au sens du beau et de l'inscrire dans une véritable démarche artistique. Il pourra en ce sens, travailler à développer le sens critique de l'élève tout en le conduisant à exprimer sa sensibilité et son esprit créatif, facteur d'épanouissement artistique. - Mettre en œuvre un projet pédagogique - Etre engagé dans un projet artistique personnel - Etre un acteur territorial de l'éducation artistique</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-590
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique La mission du pédagogue est de former l'élève au sens du beau et de l'inscrire dans une véritable démarche artistique. Il pourra en ce sens, travailler à développer le sens critique de l'élève tout en le conduisant à exprimer sa sensibilité et son esprit créatif, facteur d'épanouissement artistique. - Mettre en œuvre un projet pédagogique - Etre engagé dans un projet artistique personnel - Etre un acteur territorial de l'éducation artistique</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-591
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique La mission du pédagogue est de former l'élève au sens du beau et de l'inscrire dans une véritable démarche artistique. Il pourra en ce sens, travailler à développer le sens critique de l'élève tout en le conduisant à exprimer sa sensibilité et son esprit créatif, facteur d'épanouissement artistique. - Mettre en œuvre un projet pédagogique - Etre engagé dans un projet artistique personnel - Etre un acteur territorial de l'éducation artistique</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-592
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique La mission du pédagogue est de former l'élève au sens du beau et de l'inscrire dans une véritable démarche artistique. Il pourra en ce sens, travailler à développer le sens critique de l'élève tout en le conduisant à exprimer sa sensibilité et son esprit créatif, facteur d'épanouissement artistique. - Mettre en œuvre un projet pédagogique - Etre engagé dans un projet artistique personnel - Etre un acteur territorial de l'éducation artistique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	DG des EPCI 150/400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-593
<p>Intitulé du poste: Directeur Général</p> <p>- Principal collaborateur de l'Autorité Territoriale (Président de la Communauté d'Agglomération et Maire de Créteil) et entouré d'une équipe de DGA, le DGS aura pour missions la direction, la coordination et l'animation des services et des moyens de la Communauté d'Agglomération, de la Ville de Créteil et de son CCAS. - Il aura en charge la préparation et la mise en œuvre des politiques communautaires et municipales, en particulier pour ce qui concerne le pilotage des études et projets structurants des collectivités. - Le DGS aura à cœur de conforter et de développer la mutualisation</p>								
94	Communauté d'agglomération Seine-Amont	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-594
<p>Intitulé du poste: ADMINISTRATEUR SYSTEME</p> <p>SUIVI ET MAINTENANCE INFORMATIQUE DE LA COLLECTIVITE ET DE SES ETABLISSEMENTS PUBLICS EN LIEN AVEC LES SERVICES DES VILLES LES SYNDICATS LES PRESTATAIRES INFORMATIQUES DE LA CASA</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Conseiller APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-595
<p>Intitulé du poste: directeur</p> <p>Directeur SNYG</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-596
<p>Intitulé du poste: Directeur</p> <p>Directeur SNYG</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-597

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: maitre nageur Maitre nageur piscine de villejuif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-598
Intitulé du poste: Directeur adjoint patrimoine Directeur adjoint patrimoine								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-599
Intitulé du poste: Directeur adjoint patrimoine Directeur adjoint patrimoine								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-600
Intitulé du poste: Directeur adjoint patrimoine Directeur adjoint patrimoine								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-601
Intitulé du poste: Directeur Directeur SNYG								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Conseiller APS	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-602
Intitulé du poste: Directeur adjoint équipement sportif Directeur adjoint équipement sportif snyg								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Directrice / Directeur du service des sports	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-603
Intitulé du poste: Directeur adjoint équipement sportif Directeur adjoint équipement sportif snyg								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-604
Intitulé du poste: Directeur adjoint équipement sportif Directeur adjoint équipement sportif snyg								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-605
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR Maitre nageur SNYG								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Adjoint patr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-606
Intitulé du poste: assistant(e) du responsable archives - documentation Sous l'autorité du responsable du service, vous contribuez et mettez en oeuvre les actions nécessaires à la collecte, la conservation, le classement et la valorisation des archives. Vous organisez les services d'accueil et d'orientation du public.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-607
Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGEDEPATRIMOINE CHARGE DE PATRIMOINE								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Incendie et secours Préventionniste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-608
Intitulé du poste: PAE/DB/REFERENTSECURITE/4433 Réfèrent sécurité incendie								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-609
Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGEDEPATRIMOINE/4470 Chargé de patrimoine								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-610
Intitulé du poste: PAE/DB/CHEFDESECTEUR/7727 Chef de secteur								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-611
Intitulé du poste: Assistant social Polyvalent accompagnement - DASO - 6252 Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-12-612
Intitulé du poste: Médecin spécialiste secteur adulte - MDPH Evaluation des besoins et préconisation de premier niveau ; il étudie sur dossiers les éléments médico-psycho-sociaux relatif à la demande de compensation formulée. - Interface avec les professionnels extérieurs à la MDPH : le médecin complète son expertise en recueillant les avis et / ou évaluations réalisées par des professionnels intervenant dans le suivi de soins ou de réadaptation de la personne handicapée. Conseil technique : il participe aux réunions de synthèse de l'équipe pluridisciplinaire.								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-613
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE</p> <p>La directrice-adjointe participe à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité rendu aux familles, à l'accueil des enfants, en veillant à leur sécurité physique, affective et psychique, au sein de la structure. Elle participe également à l'élaboration et à la mise en oeuvre avec l'ensemble de l'équipe du projet d'établissement correspondant aux besoins des enfants et des familles accueillies dans le cadre des orientations départementales. Elle contribue à la continuité dus ervice en assurant des gardes téléphoniques ou des intérim sur d'autres crèches départementales.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-614
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-615
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-616
<p>Intitulé du poste: PAE/DSEA/DESSINATEURPROJETEUR/8533</p> <p>Dessinateur projeteur</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-617

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil spécialisé personnes âgées et personnes handicapées - DSPAPH</p> <p>Au sein de l'équipe d'accueil, il assure des permanences et contribue à l'amélioration du parcours médico-social des personnes âgées et des personnes handicapées en travaillant à la coordination de l'ensemble des acteurs du secteur. - Accueil physique et téléphonique des usagers, de leur famille et des professionnels (de l'ordre de 50%) - Gestion de projets innovants, en lien avec les territoires. - Participation aux actions transversales engagées au sein du service et de la Direction (10%).</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-618
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE</p> <p>La directrice-adjointe participe à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité rendu aux familles, à l'accueil des enfants, en veillant à leur sécurité physique, affective et psychique, au sein de la structure. Elle participe également à l'élaboration et à la mise en oeuvre avec l'ensemble de l'équipe du projet d'établissement correspondant aux besoins des enfants et des familles accueillies dans le cadre des orientations départementales. Elle contribue à la continuité dus ervice en assurant des gardes téléphoniques ou des intérimis sur d'autres crèches départementales.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-619
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE</p> <p>La directrice-adjointe participe à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité rendu aux familles, à l'accueil des enfants, en veillant à leur sécurité physique, affective et psychique, au sein de la structure. Elle participe également à l'élaboration et à la mise en oeuvre avec l'ensemble de l'équipe du projet d'établissement correspondant aux besoins des enfants et des familles accueillies dans le cadre des orientations départementales. Elle contribue à la continuité dus ervice en assurant des gardes téléphoniques ou des intérimis sur d'autres crèches départementales.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-620
<p>Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGED'OP/7703</p> <p>Chargé d'opérations</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-621

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PAE/DSEA/CHEFDESERVICEADJOINT/7457 Ingénieur Etatt physique-chef de service adjoint								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-622
Intitulé du poste: PAE/DSEA/INGENIEURLOGISTIQUE/5183 Ingénieur logistique								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-623
Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGEDEPATRIMOINE/8404 Chargé de patrimoine								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-624
Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (enfance) en EDS (ZUS) - 1774 Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-625
Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en EDS (h/f) Secrétaire collaborateur en EDS								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-626
Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en EDS (h/f) Secrétaire collaborateur en EDS								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-627
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT Assistance à la production de préparations culinaires, distribution et service des repas, accompagnement des convives pendant le temps du repas, maintenance et l'hygiène des locaux et du matériel.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-628
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnels et la crèche et assurer les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-629
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT Assistance à la production de préparation culinaires, distribution et service des repas, accompagnement des convives pendant le temps de repas, maintenance et l'hygiène des locaux et du matériel								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-630
Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en EDS (h/f) secrétaire collaborateur en EDS								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-631
Intitulé du poste: Directrice-adjointe d'un multi-accueil Assister la Directrice dans l'ensemble de ses fonctions, de la suppléer lors de ses absences, de participer à l'élaboration des objectifs et projets de l'établissement. Garantir, en collaboration avec l'ensemble des intervenants, à la sécurité et au bien être des enfants								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-632

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin généraliste Assurer les consultations de médecine générale.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-633
Intitulé du poste: technicien téléphonie L'agent assurera le bon fonctionnement de l'outil téléphonique dans les services communaux en planifiant des interventions de maintenance préventive et curative sur l'ensemble des services communaux (TOIP & téléphonie numérique), des écoles (Téléphonie classique) et téléphonie GSM.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-634
Intitulé du poste: Chargé gestion urbaine et proximité Réalisation d'études de faisabilité, conception de parties d'ouvrages de bâtiments Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti de la collectivité Apporter aux élus des arguments techniques d'aide à la décision Analyser la structure d'un bâtiment existant par des relevés Mener une étude de faisabilité en fonction d'une analyse des besoins des utilisateurs Calculer l'enveloppe financière d'un projet de construction Elaborer un plan de maintenance des bâtiments								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-635
Intitulé du poste: Médiateur Prévenir les conflits et les dégradations en rappelant les règles de citoyenneté Amener les personnes à avoir une conduite respectueuse des personnes et des biens collectifs Informer sur les droits et les devoirs de chacun								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-636
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation pour exercer la surveillance et l'animation des activités périscolaires								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-637

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation pour exercer la surveillance et l'animation des activités périscolaires								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-638
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation pour exercer la surveillance et l'animation des activités périscolaires								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-639
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation pour exercer la surveillance et l'animation des activités périscolaires								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-640
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation pour exercer la surveillance et l'animation des activités périscolaires								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-641
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-12-642
Intitulé du poste: Agent de bibliotheque Gestion des collections, accueil et renseignement du public, réception et rangement des documents.								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	A	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2014-12-643
Intitulé du poste: Radiologue Radiologue au centre médico-sociale de Cachan								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-644
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projet pédagogique préparer les activités, les mettre à l'oeuvre et en assurer l'évaluation animer un groupe d'enfants.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-645
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projet pédagogique préparer les activités, les mettre à l'oeuvre et en assurer l'évaluation animer un groupe d'enfants.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-646
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projet pédagogique préparer les activités, les mettre à l'oeuvre et en assurer l'évaluation animer un groupe d'enfants.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-647
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projet pédagogique préparer les activités, les mettre à l'oeuvre et en assurer l'évaluation animer un groupe d'enfants.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-12-648

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Participer à l'élaboration des projet pédagogique préparer les activités, les mettre en oeuvre et en assurer l'évaluation animer un groupe d'enfants.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-12-649
<p>Intitulé du poste: animateur Participer à l'élaboration des projet pédagogique préparer les activités, les mettre en oeuvre et en assurer l'évaluation animer un groupe d'enfants.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-650
<p>Intitulé du poste: chargé de mission "projets jeunesse" Sous l'autorité du directeur de la jeunesse et en appui aux chefs de service de la direction, l'agent a pour missions : d'élaborer, organiser, impulser, coordonner, suivre la gestion budgétaire de la direction d'assurer le suivi administratif de la direction de contribuer à l'évaluation de la politique de la jeunesse d'assurer la communication de la direction</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-651
<p>Intitulé du poste: agent territorial spécialisé des écoles maternelles Rattaché à la Direction des Politiques Educatives au service de l'Enseignement, sous l'autorité hiérarchique du chef de service de l'Enseignement et du responsable des ATSEM et sous l'autorité fonctionnelle du responsable d'animation (le temps de l'interclasse) et du directeur d'école (durant le temps scolaire) il assiste le personnel enseignant afin d'accueillir, d'animer et d'accompagner les très jeunes enfants de maternelle dans leur épanouissement et leur hygiène Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-652
<p>Intitulé du poste: agent territorial spécialisé des écoles maternelles Rattaché à la Direction des Politiques Educatives au service de l'Enseignement, sous l'autorité hiérarchique du chef de service de l'Enseignement et du responsable des ATSEM et sous l'autorité fonctionnelle du responsable d'animation (le temps de l'interclasse) et du directeur d'école (durant le temps scolaire) il assiste le personnel enseignant afin d'accueillir, d'animer et d'accompagner les très jeunes enfants de maternelle dans leur épanouissement et leur hygiène Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-653
<p>Intitulé du poste: agent territorial spécialisé des écoles maternelles Rattaché à la Direction des Politiques Educatives au service de l'Enseignement, sous l'autorité hiérarchique du chef de service de l'Enseignement et du responsable des ATSEM et sous l'autorité fonctionnelle du responsable d'animation (le temps de l'interclasse) et du directeur d'école (durant le temps scolaire) il assiste le personnel enseignant afin d'accueillir, d'animer et d'accompagner les très jeunes enfants de maternelle dans leur épanouissement et leur hygiène Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-654
<p>Intitulé du poste: Directrice Halte Garderie Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-655
<p>Intitulé du poste: Responsable Voirie Organise et supervise le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments et le traitement des pollutions visuelles</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-656
<p>Intitulé du poste: Brigade de nuit Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-657
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion financière, budgétaire et comptable Agent de gestion financière, budgétaire et comptable</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-658
Intitulé du poste: Assistante administrative au service Etat-civil Assistante administrative au service Etat-civil								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-659
Intitulé du poste: Coordinatrice des actions de prévention santé Coordinatrice des actions de prévention santé								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-660
Intitulé du poste: Plombier Plombier								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-661
Intitulé du poste: Brigadier de Police Municipale Brigadier de Police Municipale								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-662
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principal de 2ème Classe Auxiliaire de puériculture principal de 2ème Classe								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-663

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM principal de 2ème classe ATSEM principal de 2ème classe								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-664
Intitulé du poste: ATSEM principal de 2ème classe ATSEM principal de 2ème classe								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-665
Intitulé du poste: ATSEM principal de 2ème classe ATSEM principal de 2ème classe								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-666
Intitulé du poste: ATSEM principal de 1ère classe ATSEM principal de 1ère classe								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-667
Intitulé du poste: Cuisinière Elaborer des plans alimentaires en collaboration avec le médecin et la directrice(teur) Réaliser les menus établis en respectant les normes d'hygiène de sécurité alimentaire; Gérer les commandes et les stocks (qualité, quantité, dates de péremption) Veiller au respect du budget alimentaire Participation à l'accueil des enfants le matin Participation à des manifestation petite enfance (fêtes, sorties...) Remplacement occasionnel de certaines tâches de ménage.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-668

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EJE Sous la responsabilité de la directrice d'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants a pour mission essentielle l'accueil et l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-669
Intitulé du poste: AP- Animateur Missions Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-670
Intitulé du poste: AP- Animateur Missions Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-671
Intitulé du poste: AP- Animateur Missions Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-672
Intitulé du poste: AP- Animateur Missions Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-673
Intitulé du poste: AP- Animateur Missions Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-674
<p>Intitulé du poste: Agent d'office Interlocuteur privilégié entre le Service Ecoles et le Service Production, vous assurez le contrôle et la distribution des prestations petit déjeuner, déjeuner, collation la mise en place du restaurant. Sous l'autorité du responsable, vous assurez l'entretien ménager de locaux et équipements.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-675
<p>Intitulé du poste: AP- Adjoint de direction Missions Seconde le directeur du centre dans sa mission d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation lors de l'absence du directeur.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-676
<p>Intitulé du poste: AP-Directeur Adjoint Missions Seconde le directeur du centre dans sa mission d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation lors de l'absence du directeur.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-677
<p>Intitulé du poste: AP- Animateur volant Missions Animer et réaliser des activités ludiques avec un groupe d'enfants de maternelle ou de primaire, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants, veiller à leur sécurité physique et affective, en remplacement de l'animateur référent de ce groupe.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-678

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>Vous participez à l'accueil des enfants, assistez l'enseignement pour le déshabillage, l'accompagnement aux toilettes et au lavage des mains. - Vous préparez les matériels pédagogiques mis à la disposition dans la classe. - Vous participez à la surveillance du dortoir sous la responsabilité des enseignants. - Vous veillez à la propreté des outils éducatifs et ludiques. - Vous mettez en place le restaurant, disposez le couvert. - Vous respectez les normes en matière Profil du candidat</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-679
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance polyvalent</p> <p>Suivant les orientations définies par la municipalité et sous l'autorité du responsable du service de la régie/fêtes et cérémonies et de son adjoint, l'agent de maintenance polyvalent apporte une aide aux travaux avec les autres corps de métiers et assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de structures pour les fêtes et cérémonies</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-680
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Contrôler le stationnement interdit, gênant, payant et en zone bleue Rédiger des contraventions Renseigner et diriger le public Assurer la sécurité aux abords des écoles Effectuer des patrouilles pédestres et signaler les dysfonctionnements rencontrés Concourir au bon déroulement des manifestations publiques Rendre compte de son activité à ses supérieurs hiérarchiques</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-681
<p>Intitulé du poste: Animateur Périscolaire - MT</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-682

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de service - MT</p> <p>• Gérer l'ouverture et la fermeture des portes de l'école aux heures imposées et strictes, • Surveiller tous les accès de l'établissement scolaire, • Contrôler les personnes habilitées à pénétrer dans les locaux, • Accueillir, écouter et orienter le public, • Appeler les services compétents en cas d'incident, • Vérifier les systèmes de sécurité incendie et intrusion, • Effectuer des tâches logistiques : o Affichage, distribution du courrier o Téléphone / photocopies o Gestion du stock des produits d'entretien et commande du réassort • Effectuer des tâches ménagères</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-683
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS - SBL</p> <p>• Accueillir avec professionnalisme les enfants et les parents • Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant • Respecter et appliquer le projet pédagogique • Se conformer aux règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires en cas de besoin • Etre attentif aux informations et aux transmissions • Respecter et assurer les soins d'hygiène quotidiens et être garant de la sécurité physique et affective des enfants • Effectuer si nécessaire quelques tâches d'entretien, de la lingerie , de l'entretien général ou confectionner des repas</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-684
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous conseillez et apportez aussi bien aux élus qu'aux services municipaux une expertise juridique dans les domaines variés du droit (administration générale, urbanisme, ressources humaines, voirie ...). Vous êtes force de proposition notamment dans le cadre de l'identification des risques juridiques et préconisez les montages juridiques appropriés. Vous rédigez ou accompagnez les services dans la rédaction des actes et contrats complexes. Vous gérez le précontentieux et l'ensemble des contentieux.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-12-685
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Vous serez en charge des missions suivantes : - assurer des consultations de médecine générale courante - contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient - participer aux actions de prévention auprès des différents publics - participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet de santé</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2014-12-686

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de peinture sur soie Dans le cadre des activités de loisirs du 3ème âge, le professeur assure l'encadrement des cours et enseigne les techniques de peinture sur soie. Le professeur devra justifier d'une pratique artistique personnelle dans le domaine considéré et ainsi que d'une expérience pédagogique.								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-687
Intitulé du poste: Animateur Animateur péri-scolaire								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-688
Intitulé du poste: Animateur Animateur péri-scolaire								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-689
Intitulé du poste: Animateur Animateur péri-scolaire								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-690
Intitulé du poste: Animateur Animateur péri-scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-691
Intitulé du poste: Animateur Animateur péri-scolaire								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-692
Intitulé du poste: Animateur Animateur péri-scolaire								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-693
Intitulé du poste: Animateur Animateur péri-scolaire								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-694
Intitulé du poste: Animateur Animateur péri-scolaire								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-695
Intitulé du poste: Animateur Animateur péri-scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-696
Intitulé du poste: Animateur Animateur péri-scolaire								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-697
Intitulé du poste: Animateur Animateur péri-scolaire								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-698
Intitulé du poste: Animateur Animateur péri-scolaire								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-699
Intitulé du poste: Animateur Animateur quartiers de Limeil								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-700
Intitulé du poste: plombier chauffagiste plombier chauffagiste								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-701
Intitulé du poste: assistante administrative assistante administrative								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-702
Intitulé du poste: mécanicien magasinier mécanicien automobiles - magasinier								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-703
Intitulé du poste: animateur centre de loisir animateur centre de loisir								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-704
Intitulé du poste: animateur centre de loisir animateur centre de loisir								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-705
Intitulé du poste: animateur centre de loisir animateur centre de loisir								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-706

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur centre de loisir animateur centre de loisir								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-707
Intitulé du poste: animateur centre de loisir animateur centre de loisir								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-708
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur de centre de loisirs "Mulette"								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-709
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2 classe centre de loisirs fontenay et paul bert adjoint d'animation dans centre de loisirs maternelle set elementaires								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-710
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2 classe centre de loisirs fontenay et paul bert adjoint d'animation dans centre de loisirs maternelle set elementaires								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-711

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2 classe centre de loisirs fontenay et paul bert adjoint d'animation dans centre de loisirs maternelle set elementaires								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-712
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2 classe centre de loisirs fontenay et paul bert adjoint d'animation dans centre de loisirs maternelle set elementaires								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-713
Intitulé du poste: adjoint technique dans les gymnases agents d'entretien dans divers gymnases								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-714
Intitulé du poste: adjoint technique dans les gymnases agents d'entretien dans divers gymnases								
94	Mairie de NOISEAU	DGS communes 2/10 000 hab	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-715
Intitulé du poste: Direction Générale des Services Direction, coordination des services municipaux. Préparation, mise en œuvre et suivi des conseils municipaux. Finances publiques. Politique éducative et petite enfance. Contentieux juridiques. Urbanisme et développement du territoire. Intercommunalité.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-716
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH ANIMATEUR en centre de loisirs maternel ou élémentaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-717
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH ANIMATEUR en centre de loisirs maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-718
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH ANIMATEUR en centre de loisirs maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-719
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH ANIMATEUR en centre de loisirs maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-720
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH ANIMATEUR en centre de loisirs maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-721
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH ANIMATEUR en centre de loisirs maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-722

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH ANIMATEUR en centre de loisirs maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-723
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent en école et ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-724
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent en école et ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-725
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent en école et ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-726
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent en école et ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-727
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent en école et ALSH maternel ou élémentaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-728
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent en école et ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-729
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent en école et ALSH maternel ou élémentaire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-730
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM en école maternelle								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-731
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM en école maternelle								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-732
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM en école maternelle								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 12-733
Intitulé du poste: coordonnateur Encadrement et coordination des Directeurs ALSH, et les Directeurs d'école.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 12-734
Intitulé du poste: coordonnateur Encadrement et coordination des Directeurs ALSH, et les Directeurs d'école.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 12-735
Intitulé du poste: ATSEM PPAL 2E ATSEM ECOLES MATERNELLES								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 12-736
Intitulé du poste: ATSEM PPAL 2E ATSEM ECOLES MATERNELLES								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Rédacteur	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-737
Intitulé du poste: Assistante Direction des services techniques Effectue tous les travaux de secrétariat du Service Technique.								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-738
<p>Intitulé du poste: ingénieur Assurer la coordination de l'action municipale pour le développement du logement social , de l'amélioration de l'habitat privé et l'hygiène de l'habitat cadre de vie</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-739
<p>Intitulé du poste: Médecin de médecine préventive Surveille la santé des personnels lors de l'examen annuel ou sur demande. Informe et conseille le personnel et l'administration sur l'environnement sanitaire et les conditions de travail. Participe à la prévention des risques</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-740
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de formation et de recrutement • Recherche des candidats et conseille les services sur le choix des agents à recruter • Repère et analyse les besoins individuels et collectifs en formation, en cohérence avec la politique ressources humaines définie par la Direction des ressources humaines</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-741
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de formation et de recrutement • Recherche des candidats et conseille les services sur le choix des agents à recruter • Repère et analyse les besoins individuels et collectifs en formation, en cohérence avec la politique ressources humaines définie par la Direction des ressources humaines</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-12-742
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Logement Participe à l'élaboration des politiques locales de l'habitat et du logement. Traduit les orientations politiques en programmes d'action en faveur de l'habitat et du logement. Pilote, anime et évalue ces programmes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de THIAIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	21:00	CIGPC-2014- 12-743
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	31:30	CIGPC-2014- 12-744
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 12-745
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 12-746
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien - piscine Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux usagés; assure l'ensemble des activités liées à l'entretien de la piscine municipale.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 12-747

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agen d'animation périscolaire Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-748
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-12-749
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections.								
94	Mairie de THIAIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-750
Intitulé du poste: Chargée de communication Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-751
Intitulé du poste: Agent d'accompagnement de l'enfance Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
94	Mairie de THIAIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	22:45	CIGPC-2014-12-752

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-753
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-754
<p>Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-755
<p>Intitulé du poste: Assistante de la directrice d'une école Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de l'école. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse.</p>								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-756
<p>Intitulé du poste: Jardinier Jardinier</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Agent social 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-757

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire polyvalente des élus Secrétariat des élus - Gestion et réservation de salle - Accueil téléphonique et physique du service.								
94	Mairie de VILLECRESNES	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 12-758
Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES - H/F - Proposer et mettre en place une organisation pour optimiser les ressources de la ville et l'accompagner d'une politique managériale forte - En garantir la mise en œuvre, la contrôler et l'évaluer.								
94	Mairie de VILLECRESNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-759
Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES ET DE METHODES - H/F - Conduire des études techniques et méthodes au sein de la direction des services techniques - Concevoir des projets d'aménagement de la voirie et des bâtiments - Monter des dossiers marchés publics								
94	Mairie de VILLEJUIF	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 12-760
Intitulé du poste: Responsable de structure multi-accueil 14-132 Sous la responsabilité de la Direction Petite Enfance, le/la directeur/trice de crèche a pour mission la gestion globale d'une crèche collective. Il/elle assure la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet d'établissement. Il/elle encadre l'équipe pluridisciplinaire et coordonne les projets relatifs à la structure. Il/elle participe au développement de la politique petite enfance sur la commune et développe les relations avec les familles pour améliorer la prise en charge des enfants.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 12-761
Intitulé du poste: 14-134 Animateur ADL Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-762
<p>Intitulé du poste: 14-135 Animateur ADL Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-763
<p>Intitulé du poste: 14-129 Educateur de jeunes enfants Sous la responsabilité de la directrice de la crèche et au sein d'une équipe pluri-disciplinaire, l'éducateur jeune enfant a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuelle et collective des enfants. Il/elle assure l'encadrement pédagogique de l'équipe, dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-12-764
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire, le gardien de police municipale a pour mission d'assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-765
<p>Intitulé du poste: Maquettiste Mise en page des supports de communication de la mairie et création graphique.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-766
<p>Intitulé du poste: Animateur Animateur au service jeunesse. Coordination du point information jeunesse</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-767
Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique assurer la surveillance de la voie publique								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-768
Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique assurer la surveillance de la voie publique								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-769
Intitulé du poste: Instructeur droit des sols Instruction Permis de construire, déclarations préalables. Suivi des procédures de modification, révision du PLU, bilan triennal... Réalisation d'études pour le compte de la ville.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-12-770
Intitulé du poste: 517 - ATSEM Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-771
Intitulé du poste: agent d'entretien Môquet Nettoyage des locaux dans les écoles								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-772
Intitulé du poste: Agent d'entretien Dulcie September Nettoyage des locaux dans les écoles								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-773
Intitulé du poste: Agent d'entretien Dulcie September Nettoyage des locaux dans les écoles								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-774
Intitulé du poste: Agent d'entretien Thorez maternel nettoyage des locaux dans les écoles								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-775
Intitulé du poste: Agent d'entretien Orme au chat Nettoyage des locaux dans les écoles								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-776
Intitulé du poste: Agent d'entretien Thorez élémentaire Nettoyage des locaux dans les écoles								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-777

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'études financières Elabore et réalise les prévisions budgétaires de dépenses et recettes. Participe à la diffusion d'une culture financière. Produit des études et analyses sur les incidences financières des choix opérés.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 12-778
Intitulé du poste: peintre Réalisation de travaux d'apprêts Protection ou décoration des supports Application des revêtements muraux Remise en état de mobilier								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 12-779
Intitulé du poste: Responsable du secteur santé/absences Encadrements d'une équipe de quatre gestionnaires santé/absences Gestion des organismes paritaires Relation avec les partenaires sociaux Référent statutaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 12-780
Intitulé du poste: agent technique crèche Entretien des locaux Entretien du matériel et de la cuisine Préparation des repas Gestion des stocks des produits alimentaires et des produits d'entretien								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 12-781
Intitulé du poste: Responsable du service de l'action sociale Vous assurez le fonctionnement du service composé de 3 secteurs (actions sociales, action handicap, affaires familiales)								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 12-782
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille								

Annexe à l'arrêté n°2014-532 du 03/12/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-12-783
Intitulé du poste: Médecin généraliste Consultation en médecine générale								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-12-784
Intitulé du poste: Technicien lumière image Régie lumière & vidéo et réseau diffusion images électroniques Suivi des plans d'implantation lumière Gestion parc lumière et image Polyvalence technique								
94	Mairie d'ORLY	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-785
Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE RECRUTEMENT-FORMATION-MOBILITE Manager l'équipe et gérer le service Concevoir et mettre en œuvre le plan de formation Piloter le processus de recrutement Développer les compétences des managers en matière de recrutement et d'analyse des besoins en formation Accompagner les agents dans leurs parcours professionnels (mobilité, reconversion, reclassement)								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-12-786
Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT DE SECTEUR Le responsable adjoint de secteur géographique seconde le responsable de secteur dans ses missions d'encadrant. Il veille et participe activement au maintien en bon état de propreté et d'usage des parcs, jardins et espaces publics. Pour ce faire, il utilise des méthodes de travail respectueuses de l'environnement.								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-12-787
Intitulé du poste: agent chargé de commuication * traitement des courriers de réclamation des administrés, * rédaction de divers autres courriers * Rédaction, mise en forme et préparation de la diffusion de l'information en tenant compte de la spécificité des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité,... * aide à l'organisation matérielle et logistique des maifestations * en charge du suivi des réservations publiques de salles , renseignements du public, remise des clés ...)								