

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1833
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) du contrôle et du suivi des travaux de canalisations Assure le contrôle et le suivi des travaux du secteur distribution notamment pour le renouvellement des branchements en plomb et des canalisations de distribution en liaison avec les autres services du SEDIF. Apporte une assistance à la planification des opérations et contribue à la conduite d'opérations du programme d'investissement du secteur</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1834
<p>Intitulé du poste: Opérateur de quart 2*8 - SAV 383 Prend en compte l'exploitain de l'UP à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1835
<p>Intitulé du poste: opératue à la clarifoculation - SAV 565 Assure au travers du système de supervision contrôlecommande et en réalisant les manoeuvres nécessaires, le bon fonctionnement du processafin d'atteindre les objectifs de rendements fixés et d'optimisation globale dans le respect de l'arrêté de rejet</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1836
<p>Intitulé du poste: Opérateur de quart 2*8 - SAV 846 Prend en compte l'exploitation de l'UP à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance des dysfonctionnements éventuels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1837
Intitulé du poste: technicien hydraulique - DSE 023 Assiste l'ingénieur évaluation et modélisation hydraulique Assiste l'ingénieur chargé de chômage Assiste le responsable du service								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1838
Intitulé du poste: Technicien en maintenance et assainissement - DDR 021 Suit les chantiers en cours notammanet le respect des règles de l'art, les quantités mises en oeuvre et la qualité de réalisation								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1839
Intitulé du poste: Technicien maitrsie d'oeuvre - DDR 135 Représente le maître d'ouvrage pour les travaux réalisés sur marchés spécifiquessur les réseaux exploités par la DDR								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1840
Intitulé du poste: Administrateur SIG - DDR 139 Maintenir et assurer l'évolution du SIG, former et assurer l'assistance aux utilisateurs								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1841
Intitulé du poste: Technicine hydraulique - DDR 154 Chargé de superviser le réseaux de transport des effluents jusqu'aux usines de traitement								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1842
<p>Intitulé du poste: Régulateur - DDR 122 Chargé de superviser le réseau de transport des effluents jusqu'aux usines de traitement</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1843
<p>Intitulé du poste: Technicien méthode de production - SAM 136 Activités de production au sein du service bureau des méthodes de production</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-11-1844
Intitulé du poste: Agent d'accueil CHU Agent d'accueil CHU								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1845
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent au sein des EHPA								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1846
Intitulé du poste: Adjoint à la responsable Animation Temps Libre Adjoint à la responsable Animation Temps Libre								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1847
Intitulé du poste: Travailleur Social ASL/FSL Travailleur Social ASL/FSL								
92	CCAS de Puteaux	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1848
Intitulé du poste: responsable service des aides facultatives Gère la facturation adressée tous les mois aux Personnes Agées pour les prestations qui leur sont offertes par le CCAS. Supervise les emplois du temps des Aides à domicile pour le bon fonctionnement du service.								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Puteaux	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1849
Intitulé du poste: Responsable gérontologie Chargé de venir en aide aux personnes âgées qui rencontrent des difficultés.								
92	CCAS de Puteaux	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1850
Intitulé du poste: mobicar et portagede repas Agent chargé de prendre des rendez-vous pour le mobicar et qui gère le portage de repas.								
92	CCAS de Puteaux	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1851
Intitulé du poste: Aide à domicile Gère l'emploi du temps des aides à domicile.								
92	CCAS de Villeneuve-la-Garenne	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1852
Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Participer aux différents projets de développement social réalisés par le CCAS								
92	CCAS de Villeneuve-la-Garenne	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1853
Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Participer aux différents projets de développement social réalisés par le CCAS								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-11-1854

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant accompagnement d'instruments Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1855
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1856
Intitulé du poste: Orthoptiste Sous la hiérarchie du cadre responsable de secteur, vous dépistez les troubles de la vision lors des examens médicaux des enfants de moins de six ans dans les centres de PMI et au cours des bilans en école maternelle.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1857
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR Placé(e) sous l'autorité du cadre coordinateur de PMI, vous êtes chargé(e) d'organiser les activités du centre de PMI et de participer à la mise en œuvre de projets départementaux de prévention et de promotion de la santé de la famille et de l'enfant.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1858
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1859

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cadre référent PSOL / PAE / CULTURE</p> <p>Sous l'autorité du chef du service Achats de Services à la population, le référent sera en charge du portefeuille des achats des Pôles Solidarités, Attractivité et Emploi, Culture. Cette direction sera essentiellement composée d'équipes mixtes de juristes marchés publics et d'acheteurs. Le cadre référent devra contribuer à l'assimilation de cette double culture par les agents dont il va coordonner et superviser les activités.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1860
<p>Intitulé du poste: Juriste en droit public/privé</p> <p>Vous êtes en charge du contrôle des rapports et délibérations en commission permanente et en conseil général, ainsi que de la rédaction de consultations répondant aux besoins diversifiés des services.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Mon.-éd. et int. fam. Mon.-éd. et int. fam. principal	Social Aide à domicile	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1861
<p>Intitulé du poste: Technicienne de l'intervention sociale et familiale</p> <p>Charger d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Mon.-éd. et int. fam. Mon.-éd. et int. fam. principal	Social Aide à domicile	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1862
<p>Intitulé du poste: Technicienne de l'intervention sociale et familiale</p> <p>Charger d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Mon.-éd. et int. fam. Mon.-éd. et int. fam. principal	Social Aide à domicile	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1863
<p>Intitulé du poste: Technicienne de l'intervention sociale et familiale</p> <p>Charger d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1864
<p>Intitulé du poste: Ingénieur chargé d'opérations</p> <p>Sous l'autorité du chef de l'unité travaux neufs, vous assurez le pilotage des projets qui vous sont confiés : conception / réalisation d'ouvrages d'assainissement et de gestion des eaux pluviales, amélioration d'ouvrages existants, métrologie, etc. Vous êtes garant de la qualité technique de l'exécution des opérations, du respect de leur budget et de leurs délais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1865
<p>Intitulé du poste: Administrateur fonctionnel commande publique Vous êtes responsable fonctionnel du SI commande publique articulé avec Grand Angle. Vous êtes chargé(e) de l'expertise fonctionnelle du domaine de la commande publique.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1866
<p>Intitulé du poste: Juriste service contentieux Vous conseillez les services et apportez une expertise en amont dans les domaines variées du droit. Vous expertisez des actes et contrats complexes et gérez les contentieux en liaison avec les services et les éventuels conseils externes.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1867
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1868
<p>Intitulé du poste: Juriste marchés publics Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé(e) des procédures de passation de marchés.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1869
<p>Intitulé du poste: Juriste marchés publics Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé(e) des procédures de passation de marchés.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1870

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1871
Intitulé du poste: Chargé du recrutement accompagner et conseiller les services opérationnels dans l'ensemble des opérations de recrutement. Participer aux différents projets du service.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1872
Intitulé du poste: Assistant administratif -Secrétariat et travaux administratifs divers -Accueil du public / billetterie -Appui dans l'organisation des différentes manifestations								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1873
Intitulé du poste: Assistant administratif Accueil de l'espace Vasarély et participation à l'organisation et la gestion administrative de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1874
Intitulé du poste: CONSEILLERE SOCIALE EN INSERTION accueil physique téléphonique et instruction des dossiers des administrés en recherche d'emploi.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1875
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF en charge de l'accueil physique et téléphonique des administrés, de la constitution de dossiers de logement .								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1876
<p>Intitulé du poste: charge des relations aux citoyens Dans le cadre des maisons de proximités : ? Suivi et traitement des demandes des citoyens vers les services de la mairie, ? Suivi des réclamations des administrés et orienter vers les directions concernés ? Enregistrer et tenir les tableaux de bords de suivi ? Communication des actions municipales de la mairie vers les citoyens ? Veiller au respect de la loi relative à la simplification des relations entre l'administration et les citoyens</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1877
<p>Intitulé du poste: Technicien Principales activités : • Réaliser tous types de prises de vues vidéo (reportages, assemblées, captation d'évènements en direct, etc.) • Montage de reportages et de films • Gestion d'une vidéothèque • Installation des matériels et équipements vidéo nécessaire à la réalisation des spectacles, évènements et conférences</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1878
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche Principales activités : Il / elle est responsable de l'organisation et du bon fonctionnement de la structure, assure la qualité de service et a un rôle de management du personnel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1879
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche Principales activités : Il / elle est responsable de l'organisation et du bon fonctionnement de la structure, assure la qualité de service et a un rôle de management du personnel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1880
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1881
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1882
<p>Intitulé du poste: Chef de service voirie propreté Mission générale du poste : organiser, améliorer et suivre l'ensemble des activités liées à l'entretien, la propreté de la voie publique et de la collecte des ordures ménagères et déchets divers et en rendre compte à la Direction de l'Environnement.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1883
<p>Intitulé du poste: Animatrice Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1884
<p>Intitulé du poste: jardinier Réaliser des travaux paysagers, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-1885
<p>Intitulé du poste: Gardien de square assurer la surveillance, l'entretien, la sécurité des personnes et des biens dans les squares. Veiller au respect du règlement des squares.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1886

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Poste 571 Chargé de communication interne l'organisation de la communication sur les chantiers et travaux dans la ville (support pour info chantiers et palissade) et de la veille documentaire dans la collectivité avec la réalisation de dossiers sur des sujets d'actu								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1887
Intitulé du poste: poste 165 - assistante administrative du Maire-Adjoint "Assistante administrative du Maire-Adjoint et du conseiller territorial du quartier 5 Centre Ville Maire-Adjoint : Michel AMAR"								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1888
Intitulé du poste: Agent d'entretien école - poste n°1238 "Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1889
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste n°1248 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1890
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste n°692 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1891

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1925 assitant de direction "- Organiser l'agenda et prendre des rendez-vous pour le cadre ou l'élú - Rappeler les informations importantes et transmettre des messages - Prendre des notes et mettre en forme les courriers - Organiser le classement et l'archivage des dossiers - Renseigner les tableaux de suivi des activités du service - Renseigner les interlocuteurs et relayer vers l'interlocuteur compétent - Recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et les courriers informatiques - Prendre des notes lors des réunions et rédiger les comptes rendus"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1892
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste n°2140 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1893
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste n°2053 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1894
<p>Intitulé du poste: Opérateur Vidéo Protection -poste n°1348 "• Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les services compétents (Police Municipale, Police Nationale, Pompiers, etc.) • Gestion des appels téléphoniques du service de la Police Municipale • Gestion des appels radio (poste de commandement / Policiers Municipaux) • Rédiger les documents administratifs (main courante, bulletin de service, registre accueil) • Rechercher les informations à partir d'images enregistrés (à la demande des OPJ) • Elaborer les bilans des activités du CSU • Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1895

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des centres de loisirs Assure la gestion pédagogique et administrative des accueils de loisirs sans hébergement en optimisant les moyens. Veille à l'application du projet éducatif de la Ville. Optimise la gestion financière et humaine. Met en oeuvre l'application des objectifs fixés par la Ville ainsi qu'au bon fonctionnement des ALSH. Coordonne les activités mises en place dans les centres de loisirs. Assure la gestion RH. Anime les réunions du secteur. Assure un partenariat avec les Etablissements scolaires de la Ville.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1896
<p>Intitulé du poste: Cuisinière Prépare et cuisine selon un plan de production culinaire, assure la conception de menus et de cartes. Il s'occupe de l'achat et du stockage des denrées. Prépare les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires et la charte qualité de l'établissement. Il peut encadrer une équipe ou être tuteur d'apprentis ou de stagiaires.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1897
<p>Intitulé du poste: Animateur Club Le Chat - Proposer des activités de loisirs aux 16-25 ans. Activités artistiques, sportives, culturelles ou manuelles, des jeux et des sorties les mercredis et vacances scolaires - Organiser des séjours pendant les vacances scolaires - Proposer une écoute et un accompagnement pour soutenir les jeunes dans leurs différentes démarches professionnelles ou familiales.....</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1898
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation au service jeunesse En situation d'autonomie de lieu et d'action, sur des horaires ajustés à son emploi, en qualité de directeur d'une équipe d'animation, sous couvert de la Responsable pédagogique, il est chargé de mettre en œuvre les activités de loisirs de la ville dans le cadre d'un projet éducatif et pédagogique en conformité avec la réglementation relative à la protection des mineurs.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1899
<p>Intitulé du poste: Référént PLIE Accompagnement renforcé des demandeurs d'emploi Participation à la mise en place et à l'animation d'ateliers Orientation du demandeur d'emploi sur différents dispositifs (formation, insertion, ...) Travail partenarial, participation aux différentes instances du PLIE, élaboration de bilans</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1900
Intitulé du poste: Agent entretien/restauration Entretien des locaux : sanitaires, bureaux, espaces communs, cuisine, ... Mettre le couvert et assurer le service en salle Réceptionner et préparer les entrées, desserts et goûters								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1901
Intitulé du poste: Responsable Collecte Gérer le personnel de la collecte, mettre en œuvre le traitement de la collecte								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1902
Intitulé du poste: animateur centre social encadrement des enfants et ados, mettre en place des activités								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1903
Intitulé du poste: aide comptable gérer les bons de commande et facture du service								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1904
Intitulé du poste: animateur jeunesse accueil physique des jeunes, mise en place d'activités								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1905

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: informateur jeunesse accueil des jeunes et orientations								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1906
Intitulé du poste: Responsable arts plastiques en charge de l'arts plastiques au pavillon vendôme								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1907
Intitulé du poste: Webmaster en charge du site du service								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Communication Photographe-vidéaste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1908
Intitulé du poste: Photographe Prises de vues en extérieur ou en studio Prises de vue de divers sujets, de manifestations ou réunions Archivage, classement et gestion de la photothèque Participation à la recherche iconographique des différents magazines								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1909
Intitulé du poste: Chargé de mission démocratie locale Préparation et suivi des réunions des comités de quartiers Relais d'information entre les habitants et la municipalité Assister les maires adjoints de quartiers dans le suivi de leur permanence Assurer la communication sur l'ensemble des actions visant à accroître le lien social								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1910

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent entretien Entretien des locaux Entretien du linge (lavage, repassage, rangement) Participation à la confection des repas Ponctuellement, surveillance des enfants sous la responsabilité des agents diplômés								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1911
Intitulé du poste: Chargé de mission programmation et suivi des parcours PLIE Gérer et améliorer les conventions et marchés existants Participer à la rédaction des appels à projets et des appels d'offres Assurer le développement des axes du PLIE en contribuant au diagnostic et à l'évaluation des besoins recensés sur le terrain Assurer l'interface entre les référents et les partenaires Co-animer des ateliers, élaborer des bilans								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Communication Photographe-vidéaste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1912
Intitulé du poste: Photographe Prises de vues en extérieur ou en studio Prises de vue de divers sujets, de manifestations ou réunions Archivage, classement et gestion de la photothèque Participation à la recherche iconographique des différents magazines								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1913
Intitulé du poste: Gardien de parcs Ouverture, surveillance et fermeture des parcs et jardins Assurer la sécurité des personnes et des biens, signaler les événements inhabituels Assurer la traversée de piétons Renseignements et conseils auprès du public								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1914
Intitulé du poste: Juriste Sécurisation des actes unilatéraux et contractuels Conseil et assistance juridique aux services Instruction et suivi des éventuelles procédures contentieuses Veille juridique et diffusion d'informations en vue de sensibiliser les services sur les risques juridiques éventuels								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1915

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien support Identifier les causes de dysfonctionnements et pannes Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques Installer et configurer divers périphériques Elaborer des diagnostics Gérer le parc informatique et communiquer avec les utilisateurs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1916
Intitulé du poste: Médiateur Veille préventive aux abords des collèges et sur l'espace public Résolution des situations conflictuelles entre individus Consolidation du lien social Participation à la promotion de la médiation sociale								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1917
Intitulé du poste: Agent d'accueil CMS Agent d'accueil auprès du Centre Municipal de Santé. Accueil public, tâches administratives, gestion standard téléphonique et gestion de la caisse.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1918
Intitulé du poste: Directeur adjoint emploi/PLIE Valorisation et développement de l'action communale en faveur de l'emploi Optimisation de la position de la ville dans le projet future maison de l'emploi intercommunale Coordination de l'ensemble des initiatives et des acteurs sur le territoire Mise en place et gestion d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs de l'activité des services Organisation et coordination du travail des chargés de mission PLIE								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1919
Intitulé du poste: Juriste Conseiller les locataires, propriétaires et copropriétaires sur leurs droits Suivre les DIA, PC, les dossier de subventions, les plans de sauvegarde des copropriétés Suivre l'évolution des politiques en matière d'habitat et d'hygiène publique								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1920

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Magasinier/gestionnaire de stocks Suivi des commandes, réception et contrôle des marchandises Organisation du stockage des produits Inventaires Livraison des services								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1921
Intitulé du poste: Conseiller emploi Accueil et accompagnement des demandeurs d'emploi de plus de 26 ans : repérage du positionnement professionnel, aide à la maîtrise des techniques de recherche d'emploi, analyse et évaluation des besoins du demandeur, mise en relation sur les offres d'emploi Réception des candidats postulant à la ville Préparation et participation aux réunions de suivi des audiences Elaboration et suivi de tableaux de bords réguliers								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-11-1922
Intitulé du poste: Responsable administratif et financier du PLIE Gestion administrative et financière du PLIE : conventions opérateurs, budget, gestion de la subvention globale FSE, contrôle de service fait, mise en place de procédures, élaboration et suivi de tableaux de bords								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1923
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée Entretenir une relation chaleureuse, bienveillante et sécurisante avec l'enfant et son parent Assurer les soins corporels de l'enfant et proposer des actions d'éveil propice à l'épanouissement des enfants								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1924
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée Entretenir une relation chaleureuse, bienveillante et sécurisante avec l'enfant et son parent Assurer les soins corporels de l'enfant et proposer des actions d'éveil propice à l'épanouissement des enfants								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1925

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée Entretien une relation chaleureuse, bienveillante et sécurisante avec l'enfant et son parent Assurer les soins corporels de l'enfant et proposer des actions d'éveil propice à l'épanouissement des enfants</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1926
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée Entretien une relation chaleureuse, bienveillante et sécurisante avec l'enfant et son parent Assurer les soins corporels de l'enfant et proposer des actions d'éveil propice à l'épanouissement des enfants</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1927
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée Entretien une relation chaleureuse, bienveillante et sécurisante avec l'enfant et son parent Assurer les soins corporels de l'enfant et proposer des actions d'éveil propice à l'épanouissement des enfants</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1928
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accueil des parents et transmissions à l'arrivée et au départ de l'enfant Répondre aux besoins essentiels de l'enfant : hygiène, sommeil Organiser des activités adaptées à leurs compétences Participer à l'aménagement de l'espace Participer à la préparation et à la stérilisation des biberons dans la section des bébés</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1929
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accueil des parents et transmissions à l'arrivée et au départ de l'enfant Répondre aux besoins essentiels de l'enfant : hygiène, sommeil Organiser des activités adaptées à leurs compétences Participer à l'aménagement de l'espace Participer à la préparation et à la stérilisation des biberons dans la section des bébés</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1930

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accueil des parents et transmissions à l'arrivée et au départ de l'enfant Répondre aux besoins essentiels de l'enfant : hygiène, sommeil Organiser des activités adaptées à leurs compétences Participer à l'aménagement de l'espace Participer à la préparation et à la stérilisation des biberons dans la section des bébés								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1931
Intitulé du poste: Équipier de collecte Effectuer des tâches de nettoyage - assurer les balayages manuels, mécaniques et le lavage à haute pression - ramasser les déchets divers (seringues, déjections, feuilles...) Effectuer des tâches spécifiques : collecte des ordures, maintenance des bacs, enlever les graffitis et les affiches, déneigement, implantation de mobiliers urbains... Assurer le suivi et le nettoyage du matériel et des véhicules Assurer la gestion de l'espace propreté - effectuer le nettoyage de cet espace et de ses abords - effectuer la commande de rotation de bennes - vérifier les apports et tenue d'un registre								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1932
Intitulé du poste: Equipier de nettoyage Effectuer des tâches de nettoyage - assurer les balayages manuels, mécaniques et le lavage à haute pression - ramasser les déchets divers (seringues, déjections, feuilles...) Effectuer des tâches spécifiques : collecte des ordures, maintenance des bacs, enlever les graffitis et les affiches, déneigement, implantation de mobiliers urbains... Assurer le suivi et le nettoyage du matériel et des véhicules Assurer la gestion de l'espace propreté - effectuer le nettoyage de cet espace et de ses abords - effectuer la commande de rotation de bennes - vérifier les apports et tenue d'un registre								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1933
Intitulé du poste: Equipier de nettoyage Effectuer des tâches de nettoyage - assurer les balayages manuels, mécaniques et le lavage à haute pression - ramasser les déchets divers (seringues, déjections, feuilles...) Effectuer des tâches spécifiques : collecte des ordures, maintenance des bacs, enlever les graffitis et les affiches, déneigement, implantation de mobiliers urbains... Assurer le suivi et le nettoyage du matériel et des véhicules Assurer la gestion de l'espace propreté - effectuer le nettoyage de cet espace et de ses abords - effectuer la commande de rotation de bennes - vérifier les apports et tenue d'un registre								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1934
Intitulé du poste: Opérateur vidéo - relation avec tous les services de prévention et de sécurité - manipulation des caméras - travail de nuit								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1935
Intitulé du poste: Responsable technique - Assurer la sécurité des spectacles, des événements (environ 110 par an), du bâtiment - Evaluer la faisabilité d'un spectacle ou d'un événement, et coordonner les solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes, et aux fiches techniques des spectacles ou événements - Assurer la régie générale des spectacles et autres événements (plateau, son, lumière et/ou machinerie) avec le concours des agents d'accueil et de surveillance (AAS) - Planifier et assurer la logistique technique et matérielle des activités pédagogiques du conservatoire								
92	Mairie de COLOMBES	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1936
Intitulé du poste: Assistant au bureau d'ordre et d'emploi - encadrement des chefs d'équipe et adjoints dans le cadre du travail de suivi des fiches missions et du travail opérationnel - planification des missions des ASVP - assistance au responsable BOE								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1937
Intitulé du poste: Agent d'accueil d'administratif - accueil des usagers - accueil physique et téléphonique - réponse à courriers								
92	Mairie de COLOMBES	Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1938
Intitulé du poste: Responsable des opérations et du service de la police municipale - gestion opérationnelle de la PM et des ASVP - coordination des Pm, asvp, opérateurs vidéo								
92	Mairie de COLOMBES	Brigadier-chef princ. police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1939
Intitulé du poste: Responsable du bureau d'ordre et d'emploi - responsabilité du bureau d'ordre et d'emploi - assistance au responsable des opérations et du service de la PM								
92	Mairie de COLOMBES	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1940

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur adjoint - coordination et contrôle de l'activité de l'ensemble des bureaux en charge du soutien administratif et technique de la direction de la sécurité-prévention. - contrôle de la qualité du service de la PM								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1941
Intitulé du poste: Responsable service technique CSU - manager et évaluer l'équipe technique du ST CSU - suivi et maintenance des systèmes de protection colombiens								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1942
Intitulé du poste: Spécialiste des retraites Le référent retraite a en charge la constitution et le traitement des dossiers de retraite des agents titulaire et non titulaires, de l'affiliation à la liquidation: Traiter les demandes des agents de la ville dans le cadre des départs en retraite (entretiens, mails, courriers appels téléphoniques) Elaborer les états de service, traiter les dossiers d'invalidité et les pensions de réversion, interpréter les documents d'état civil, établir les simulations de retraite, échanger quotidiennement avec les différents partenaires retraite (CNRACL, CIG, IRCANTEC...).								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1943
Intitulé du poste: Directrice de la communication - management de la direction - direction de la publication - participation aux comités de rédaction								
92	Mairie de COURBEVOIE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1944
Intitulé du poste: Policier municipal a) Etre présent en permanence sur le territoire de la commune afin d'assurer une présence dissuasive efficace par des patrouilles diversifiées : véhiculées, pédestres, en cyclomoteurs ou en VTT, b) Veiller et prévenir le maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, c) Rechercher et relever des infractions, notamment en matière de code de la route, d) Rédiger et transmettre des écrits professionnels, e) Accueillir les publics, les orienter et les renseigner, f) Assurer la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipal								
92	Mairie de COURBEVOIE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1945

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>a) Etre présent en permanence sur le territoire de la commune afin d'assurer une présence dissuasive efficace par des patrouilles diversifiées : véhiculées, pédestres, en cyclomoteurs ou en VTT, b) Veiller et prévenir le maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, c) Rechercher et relever des infractions, notamment en matière de code de la route, d) Rédiger et transmettre des écrits professionnels, e) Accueillir les publics, les orienter et les renseigner, f) Assurer la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipal</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1946
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics</p> <p>a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1947
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et tr</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1948
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et tr</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1949

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et tr</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1950
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1951
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1952
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration polyvalent</p> <p>a) Elaborer les préparations culinaires b) Distribuer et servir les repas, c) Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. f) Participe à l'élaboration des menus.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1953

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du directeur d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage, i) Sortir, r								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	13:45	CIGPC-2014-11-1954
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative a) Produire et/ou afficher les informations, b) Réaliser des travaux de bureautique, c) Suivre la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe, d) Trier, classer et archiver des documents, e) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, f) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, g) Traiter le courrier, h) Participer à des événements, i) Animer des ateliers manuels.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-11-1955
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative a) Produire et/ou afficher les informations, b) Réaliser des travaux de bureautique, c) Suivre la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe, d) Trier, classer et archiver des documents, e) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, f) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, g) Traiter le courrier, h) Participer à des événements, i) Animer des ateliers manuels.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1956
Intitulé du poste: Chargé de mission emploi - insertion professionnelle et relations avec les entreprises a) Conseiller et proposer des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion professionnelle des personnes, b) Accueillir le public et le renseigner selon sa demande (mesures pour l'emploi, indemnisation, dispositifs de formation, ...), c) Définir le projet individuel avec la personne (emploi, création d'entreprise, formation), d) Proposer des actions (réunions thématiques, offres d'emploi ...), e) Conseiller la personne dans ses démarches, effectuer le suivi des actions et lui proposer des axes d'évolution, f) Concevoir et animer des actions collectives sur								
92	Mairie de COURBEVOIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2014-11-1957
Intitulé du poste: Psychologue a) Accueillir et soutenir psychologiquement le public, par téléphone ou lors d'entretiens, b) Evaluer et orienter le public vers des structures spécialisées, c) Rédiger des écrits techniques, d) Animer des groupes, e) Développer le réseau et coopérer avec l'ensemble des dispositifs partenaires, f) Encadrer et former les stagiaires.								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1958
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1959
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation Assister le responsable de secteur dans la gestion quotidienne Participer à la constitution, au traitement et à la mise en valeur des collectons Etre force de propositions au sein de l'équipe pour l'élaboration des actions à mener pour le développement de la lecture publique et l'élargissement des publics. Accueillir et renseigner le public</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1960
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation Assister le responsable de secteur dans la gestion quotidienne Participer à la constitution, au traitement et à la mise en valeur des collectons Etre force de propositions au sein de l'équipe pour l'élaboration des actions à mener pour le développement de la lecture publique et l'élargissement des publics. Accueillir et renseigner le public</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1961
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation Assister le responsable de secteur dans la gestion quotidienne Participer à la constitution, au traitement et à la mise en valeur des collectons Etre force de propositions au sein de l'équipe pour l'élaboration des actions à mener pour le développement de la lecture publique et l'élargissement des publics. Accueillir et renseigner le public</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1962
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 1ère classe Chargé d'accueil du public, de la gestion de la billetterie du Théâtre de la ville ainsi que la gestion de la location des salles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2014-11-1963
Intitulé du poste: agent d'accueil au centre aquatique agent d'accueil au centre aquatique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1964
Intitulé du poste: Assistant administratif chargé de la collecte (JC) Assistant administratif chargé de la collecte. Interface avec la société délégataire.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1965
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (JC) Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1966
Intitulé du poste: Achitecte chargé d'opération Achitecte chargé d'opération de constructions, de travaux, de grosses réhabilitations.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1967
Intitulé du poste: Manutentionnaire Manoeuvre								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1968
Intitulé du poste: Chargé de mission énergie-fluide (JC) CHARGE DE MISSION ENERGIE FLUIDE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1969
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION DE 1ERE CLASSE TAHRI SK ADJOINT D'ANIMATION DE 1ERE CLASSE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1970
Intitulé du poste: ATTACHE TERRITORIAL JACQUET SK ATTECHE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1971
Intitulé du poste: ingénieur benyoub sk ingénieur								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1972
Intitulé du poste: technicien informatique sk sledz technicien informatique								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1973
<p>Intitulé du poste: Technicien du spectacle Préparation et installation du matériel des spectacles professionnels et associatifs -Montage et démontage ,chargement et déchargement décors et accessoires -Installation ,réglage,manipulations de la machinerie et matériel et du technique -Participation à l'entretien du parc de matériel et du consommable -Sécurité de la manifestation</p>								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1974
<p>Intitulé du poste: Responsable du service police municipale Animer et encadrer les agents de police+ASVP+gardiens de parcs, chacun dans leurs missions spécifiques, Veiller à la bonne application des arrêtés du Maire et à la mise en œuvre de ses pouvoirs de police, Veiller au respect de la réglementation qui s'applique aux policiers municipaux, Informer le Maire de tous les incidents qui perturbent la tranquillité et la salubrité publiques, Nouer des relations étroites avec la Police nationale, Assurer la responsabilité de la vidéo protection, dans le respect de la réglementation (fonctionnement, traitement des demandes de consultation, etc.)...</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1975
<p>Intitulé du poste: S econd d'office Vous participez à l'organisation et la mise en œuvre du service de restauration scolaire sur site (système de liaison froide). Vous assurez l'entretien des locaux et mobiliers scolaires</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1976
<p>Intitulé du poste: Second d'office Vous participez à l'organisation et la mise en œuvre du service de restauration scolaire sur site (système de liaison froide). Vous assurez l'entretien des locaux et mobiliers scolaires</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1977
<p>Intitulé du poste: MANAGER COMMERCE Mettre en oeuvre la stratégie de dynamisation commerciale. Promouvoir, valoriser et animer le tissu commerciale existant. Accueil, informer et orienter les commerçant dans leur projet d'installation et de développement. Mobiliser et dédérer l'ensemble des acteurs locaux sur les actions à engager pour dynamiser le commerce local.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1978
<p>Intitulé du poste: SUPERVISEUR DU CENTRE D APPEL TELEPHONE Etre garant du bon fonctionnement du centre et assure un accueil téléphonique de qualité. Programmer et superviser la bonne affectation des ressources à la réponse téléphonique en estimant les flux d'appels prévisionnels et en mettant en adéquation les ressources nécessaires par plage horaire</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Communication Photographe-vidéaste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1979
<p>Intitulé du poste: PHOTOGRAPHE - Réalisation de prises de vue, reportages, portraits, évènements, équipements, etc.... - Gestion d'une photothèque (stockage, recherche, choix et transmission d'images) - Traitement des images - Participation au comité de rédaction du magazine - Réalisation de photographies spécifiques en fonction des supports utilisés ou des campagnes de communication initiées par la collectivité - Gestion des équipements et des matériels photographiques - Détecter les pannes et anomalies des matériels - Effectuer une maintenance de premier niveau - Conseiller sur le choix des matériels et des techniq</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-11-1980
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CLASSE NORMALE A ESJ PSYCHOLOGUE A L ESPACE SANTE JEUNES</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1981
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CL NORMALE EN CRECHE PSYCHOLOGUE CL NORMALE EN CRECHE</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1982
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ER CLASSE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AU MULTI ACCUEIL COURTE ECHELLE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1983
Intitulé du poste: Référént insertion mise en oeuvre des parcours d'insertion à visée professionnelle des allocataires du BRSA								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1984
Intitulé du poste: chef de projet la boule chef de projet la boule								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1985
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE DU PERSONNEL ASSISTANTE SOCIALE DU PERSONNEL								
92	Mairie de PUTEAUX	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1986
Intitulé du poste: Infirmière Infirmière Centre Médical DOLTO								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1987
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1988
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1989
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2014- 11-1990
Intitulé du poste: ETAPS TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1991
Intitulé du poste: ETAPS TC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1992

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ETAPS TC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1993
Intitulé du poste: TECHNICIEN Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1994
Intitulé du poste: TECHNICIEN Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1995
Intitulé du poste: TECHNICIEN Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1996
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1997
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1998
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1999
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2000
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2001
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2002
<p>Intitulé du poste: ATTACHE Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2003
<p>Intitulé du poste: ATTACHE Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2004
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CL Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2005
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CL Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2006
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CL Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2007
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CL Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2008
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CL Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2009
Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES DOCUMENTAIRES ARCHIVES/MUSEE Valoriser le patrimoine culturel de la Ville de Saint-Cloud à travers la connaissance, la collecte, la conservation et l'accessibilité des archives et de la documentation. Gestion des archives anciennes, gestion des moyens et de la conservation préventive, coordination de projets évènementiels culturels visant à valoriser le patrimoine culturel de la ville, favoriser l'accès aux archives (accueil des publics).								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2010
Intitulé du poste: TECHNICIEN ENVIRONNEMENT suivi du marché des collectes des déchets, des prestations d'élimination, du marché de propreté, travail en transvalité avec la régie propreté pour mise en cohérence des prestations réalisées par les agents communaux et par le prestataire, suivi du marché de maintenance des bacs, élaboration du budget et suivi, animations, communications sur le tri, référent développement durable pour la direction								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-2011
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE</p> <p>ATSEM assiste le personnel enseignant pour la réception l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. prepare et met en état de propreté les locaux et la matériel servant direction à ces enfants. participe à la communauté éducative. Il peut également etre chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines et etre chargé des memes missions dans les accueils de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. en outre il peut assister les enseignants dans les classes ou les ets accueillant des enfants handicapés.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Ingénieur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-2012
<p>Intitulé du poste: referent pose meridienne</p> <p>contribuer a la reflexion sur le secteur scolaire et actions éducatives ; garantir sa mise en oeuvre en adequation avec le projet éducatif de la ville et en assurer le bon fonctionnement.restauration scolaire suivi de la DSP mise en place du fichier de présence enfants par restaurant scolaire de tableaux de bord pour le suivi des commandes prévisionnelles des présences journalières des convives de la facturation des repas par la societe délégataire. encadrer et accompagner et evaluer le personnel permanent des écoles. Assurer la préparation des dossiers de tous les séjours de classes de découv</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2013
<p>Intitulé du poste: Directeur de multi-accueil - h/f</p> <p>Responsable d'un multi-accueil collectif de 58 berceaux, secondé par une adjointe infirmière - fédérer l'équipe autour du projet éducatif commun à tous les multi-accueils de la Ville - organiser la réflexion autour du projet pédagogique et garantir sa mise en oeuvre - assurer la gestion administrative et budgétaire de l'établissement - gérer et animer l'équipe pluridisciplinaire - participer à l'accueil, l'orientation et l'accompagnement des familles - garantir les conditions d'accueil des enfants en lien avec le médecin et la psychologue - organiser la surveillance médicale des enfants</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2014
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DU LOGEMENT</p> <p>Saisit les demandes de logements, les renouvellements, les radiations. • Actualisation des dossiers des demandeurs de logements. • Effectue le classement et l'archivage des dossiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 11-2015
<p>Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE RELATIONS SOCIALES</p> <p>Participe au recrutement des agents du service. • Favorise le développement de leurs compétences, notamment en les évaluant, en détectant et recensant les besoins en formation, et en fixant des objectifs. Participe à la définition et dirige la mise en œuvre des orientations stratégiques dans le domaine dialogue social et protection sociale. • Opère des choix en cohérence avec la politique définie. Diffuse et relaie l'information au sein de la collectivité (agents, services de la collectivité, direction générale et élus). • Organise et anime des réunions de concertation avec les représentant</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 11-2016
<p>Intitulé du poste: CONTROLEUR DE GESTION</p> <p>Participe à l'élaboration du budget par activités de la Ville. Participe à la mise à jour du PPI et de la prospective du budget de fonctionnement. Produit des analyses par service de l'exécution budgétaire.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 11-2017
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET FONCTIONNEL SIG</p> <p>Veille et assure la cohérence des données numériques et graphiques (structuration, procédure de mise à jour, intégration, transformation du système de projection, calage). Analyse les besoins des utilisateurs. Participe à la définition des besoins initiaux de formation pour les utilisateurs, assure la préparation et l'animation des formations.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 11-2018
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'UNITE COMMUNICATION INTERNE</p> <p>Accompagnement des projets et opérations de communications interne de la collectivité Réalisation et diffusion de supports de communication interne Développement des outils de communication interne</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 11-2019

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE RELATIONS PUBLIQUES ET VIE LOCALE								
Participe au recrutement des agents du service. Prépare le budget et assure son suivi. Contrôle la bonne marche administrative du service et supervise l'ensemble des dossiers. Assure l'organisation et la coordination d'évènements et de manifestations. Opère des choix en cohérence avec la politique définie.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2020
Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE GESTION DES INSTANCES								
Participe au recrutement des agents du service. Assure l'étude des rapports et des projets de délibération transmis par les services, en collaboration avec le service juridique.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2021
Intitulé du poste: RESPONSABLE D'UNITE ACCUEIL ET FACTURATION PERISCOLAIRE								
Participe au recrutement des agents de l'unité. Participe à la définition des objectifs et des moyens humains, matériels, procéduraux nécessaires au bon fonctionnement de l'unité. Assure l'information des familles, peut les recevoir en entretien et les réorienter éventuellement vers les interlocuteurs adéquats.								
92	Mairie de SURESNES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-11-2022
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2023
Intitulé du poste: Agent d'accueil et de facturation périscolaire Agent d'accueil et de facturation périscolaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2024

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: entretiensports entretien et vestiaire piscine ou entretien stade (gymnse)								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2025
Intitulé du poste: entretiensports entretien et vestiaire piscine ou entretien stade (gymnse)								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2026
Intitulé du poste: entretiensports entretien et vestiaire piscine ou entretien stade (gymnse)								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2027
Intitulé du poste: entretiensports entretien et vestiaire piscine ou entretien stade (gymnse)								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2028
Intitulé du poste: entretiensports entretien et vestiaire piscine ou entretien stade (gymnse)								
92	Mairie de VANVES	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2029
Intitulé du poste: projectionniste projectionnieste								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-2030
Intitulé du poste: accueil accueil et billetterie								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-2031
Intitulé du poste: maitre nagerur maitre nageur								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-2032
Intitulé du poste: maitre nagerur maitre nageur								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 11-2033
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Assurer les missions de prévention et de répression générales et spécifiques, exécution des directives de la politique de prévention sécurité, respect des consignes								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014- 11-2034
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Role d'encadrement de soutien et de réflexion auprès des éducatrices de jeunes enfants, role de formation et d'information et de prévention.								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-11-2035
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Rôle d'encadrement de soutien et de réflexion auprès des éducatrices de jeunes enfants, rôle de formation et d'information et de prévention.								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 1e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2036
Intitulé du poste: Adj administratif logement Adj administratif logement								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2037
Intitulé du poste: Bibliothécaire Bibliothécaire								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2038
Intitulé du poste: Gestionnaire RH Gestionnaire RH								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2039
Intitulé du poste: Redac pal 2cl à l'urbanisme Redac pal 2cl à l'urbanisme								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-11-2040

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin au CMS</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2041
<p>Intitulé du poste: Assistante de service social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	17:00	CIGPC-2014-11-2042
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-11-2043
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-11-2044
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-11-2045
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2046
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2047
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2048
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2049
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2050

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2051
<p>Intitulé du poste: assistant social Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-11-2052
<p>Intitulé du poste: Aide soignante SSAD Auxiliaire de soins SSAD</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2053
<p>Intitulé du poste: Assistante de vie CCAS Aide à domicile CCAS</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2054
<p>Intitulé du poste: directeur ccas management d'une équipe pluridisciplinaire regroupant la petite enfance et les personnes âgées; relations avec les différents intervenants: bailleurs sociaux et aides sociales</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2055

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: développeur / concepteur informatique ? Développement agile des applications web, notamment des applications SNAPI o Application de la méthodologie SCRUM o Recueil, analyse et formalisation de l'expression de besoin (rédaction des spécifications fonctionnelles) o Intégration des contraintes non fonctionnelles (accessibilité, sécurité, etc.) o Proposition de solutions adaptées de développement o Participation à la définition des chartes graphiques o Développement des applications et des tests automatisés associés o Formation des utilisateurs aux applications développées en interne</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2056
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention, hygiène et sécurité du travail • Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en œuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2057
<p>Intitulé du poste: Assistant concours Au sein de la direction des concours, le service opérationnel est chargé de l'organisation de la moitié des concours et examens planifiés chaque année, l'autre service opérationnel assurant la responsabilité de l'autre moitié. A ce titre, le service se charge de tous les aspects organisationnels des concours. Placé sous la responsabilité du chef du service opérationnel et de son adjoint, l'assistant concours, travaillant en équipe, a en charge l'organisation d'au moins un concours sur l'année, de l'expédition des dossiers d'inscription jusqu'à l'établissement de la liste d'aptitude.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2058
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets emploi Au sein de la direction des ressources humaines (RH), sous la responsabilité de la chef du service recrutement, formation et dialogue social, le chargé de projets emploi contribue à la définition, la mise en œuvre et au suivi de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEEC), et en particulier à ses déclinaisons en matière de politique de formation et de mobilité. Il(elle) a aussi en charge les questions liées aux risques professionnels et aux dispositifs visant l'amélioration de la qualité de vie au travail, dans le cadre du dialogue social.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2059
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil</p> <p>La Communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa Direction des sports, et sa piscine Mulinghausen située sur la ville des Lilas un agent d'accueil, de caisse et d'entretien, cadre d'emploi des adjoints techniques (Cat C). Sous la responsabilité du responsable de l'équipement, vous aurez pour mission : - d'accueillir les usagers fréquentant la piscine et d'assurer l'accueil téléphonique. - de surveiller les vestiaires et d'assurer l'hygiène de ces espaces ainsi que les douches et sanitaires. - de faire respecter le règlement intérieur de la piscine</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2060
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>- d'assurer l'accueil et l'orientation des usagers. - de participer au développement et à l'évolution des services au public de l'établissement et de contribuer à la conception de nouveaux services - d'assurer la constitution, le traitement et la mise en valeur des collections et des ressources - de participer à la conception, la mise en place et à la gestion des manifestations et d'initiatives (débat, rencontres, expositions, interventions diverses...) - de vous inscrire dans des actions de partenariats avec les différents acteurs de la ville et de l'agglomération.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2061
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>- d'assurer l'accueil et l'orientation des usagers. - de participer au développement et à l'évolution des services au public de l'établissement et de contribuer à la conception de nouveaux services - d'assurer la constitution, le traitement et la mise en valeur des collections et des ressources - de participer à la conception, la mise en place et à la gestion des manifestations et d'initiatives (débat, rencontres, expositions, interventions diverses...) - de vous inscrire dans des actions de partenariats avec les différents acteurs de la ville et de l'agglomération.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2062
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>- d'assurer l'accueil et l'orientation des usagers. - de participer au développement et à l'évolution des services au public de l'établissement et de contribuer à la conception de nouveaux services - d'assurer la constitution, le traitement et la mise en valeur des collections et des ressources - de participer à la conception, la mise en place et à la gestion des manifestations et d'initiatives (débat, rencontres, expositions, interventions diverses...) - de vous inscrire dans des actions de partenariats avec les différents acteurs de la ville et de l'agglomération.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2063
<p>Intitulé du poste: responsable administratif et financier</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du conservatoire, vous êtes chargé(e) d'encadrer, gérer, animer et évaluer l'équipe administrative de la structure (4 agents). Vous organisez la gestion de la vie scolaire (absence des élèves, organisation des examens, envoi de courriers d'information aux familles...) et les présences du personnel administratif lors des concerts et des spectacles. Vous participez à l'élaboration de la grille des tarifs et de la planification de l'envoi des factures trimestrielles aux familles.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2064
<p>Intitulé du poste: responsable administratif et financier</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du conservatoire, vous êtes chargé(e) d'encadrer, gérer, animer et évaluer l'équipe administrative de la structure (4 agents). Vous organisez la gestion de la vie scolaire (absence des élèves, organisation des examens, envoi de courriers d'information aux familles...) et les présences du personnel administratif lors des concerts et des spectacles. Vous participez à l'élaboration de la grille des tarifs et de la planification de l'envoi des factures trimestrielles aux familles. Vous avez par ailleurs pour mission d'établir, suivre et superviser l'exécution b</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2065
<p>Intitulé du poste: filtreur</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la piscine des Lilas, vous avez pour mission de : - contribuer aux opérations de maintenance technique de la piscine - veiller au bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau - procéder au nettoyage et au changement des filtres - être responsable du suivi des vidanges et de la remise en état du traitement de l'eau après le remplissage des bassins - assurer une aide au nettoyage de la piscine et à l'accueil des usagers - Effectuer l'entretien des locaux - Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers,</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2014-11-2066
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2067
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2068
<p>Intitulé du poste: Chef de Bassin</p> <p>Met en oeuvre, anime et coordonne les activités du centre nautique en lien avec la direction, assure l'accueil du public, et assure l'encadrement de l'équipe des MNS</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2069
<p>Intitulé du poste: Technicien de maîtrise d'oeuvre, études et travaux</p> <p>Développement et réhabilitation du patrimoine d'assainissement communautaire, coordination, relations avec les riverains et autres intervenants extérieurs, participation au développement de la direction de l'eau et de l'assainissement commuanutaire, suivi des travaux d'eau potable</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2070
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - creches auxiliaire de puériculture - creches</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2071
<p>Intitulé du poste: RC ROMAINVILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du Chef du service social départemental, le responsable de circonscription organise au niveau local la mise en œuvre des actions et prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2072
<p>Intitulé du poste: RC ROMAINVILLE Placé sous l'autorité du Chef du service social départemental, le responsable de circonscription organise au niveau local la mise en œuvre des actions et prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...).</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2073
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - creches auxiliaire de puériculture</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2074
<p>Intitulé du poste: Assistante socio-éducative d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service, ainsi que les actions mises en place sur les quartiers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2075
<p>Intitulé du poste: Assistante socio-éducative d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service, ainsi que les actions mises en place sur les quartiers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2076

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante socio-éducative d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service, ainsi que les actions mises en place sur les quartiers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2077
<p>Intitulé du poste: Assistante socio-éducative d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service, ainsi que les actions mises en place sur les quartiers.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2078
<p>Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil standard - recevoir , renseigner et orienter le public vers les services compétents - traiter les demandes des usagers - réceptionner les appels téléphoniques et les orienter en fonction de la demande - effectuer le pré-accueil</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2079
<p>Intitulé du poste: journaliste journaliste au service communication</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2080
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPRETE URBAINE Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise, responsable d'équipe de nettoyage, effectue manuellement ou mécaniquement les travaux de nettoyage, de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2081

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE URBAINE Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise, responsable d'équipe de nettoyage, effectue manuellement ou mécaniquement les travaux de nettoyage, de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2082
<p>Intitulé du poste: Responsable du secrétariat général Sous la responsabilité du directeur des affaires juridiques, de la commande publique et du secrétariat général, ce collaborateur aura la responsabilité du secrétariat général. A ce titre, il assure l'organisation et la gestion des assemblées délibérantes ainsi que la gestion et le suivi du courrier entrant et sortant de la collectivité. Il pilotera la réflexion sur la mise en place d'une "gestion de la relation à l'usager" notamment à travers la mise en place d'un guichet unique.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2083
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation-R- Adjoint d'animation</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2084
<p>Intitulé du poste: Responsable secretariat général Au sein de la Direction générale, l'agent est responsable du secrétariat général.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-2085
<p>Intitulé du poste: Animateur de loisirs éducatifs H/F L'agent conçoit, propose et met en œuvre, au sein de son équipement, des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de territoire.</p>								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2086

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chef de service police de l'environnement Pôle cadre de vie - police de l'environnement								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2087
Intitulé du poste: Technicien au sein du pôle Patrimoine pôle patrimoine - service travaux								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2088
Intitulé du poste: agent de service au sein du SPEC agent de service								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2089
Intitulé du poste: agent de service au sein du SPEC agent de service								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2090
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture accueil des petits								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2091

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission prévention de la délinquance Structurer et animer les réseaux des acteurs locaux et institutionnels de la prévention de la délinquance et de la prévention des conduites à risques sur le territoire communal. Favoriser l'émergence et accompagner les projets dans le champ de la prévention en mobilisant les partenariats opérationnels et financiers.</p>								
93	Mairie de BONDY	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2092
<p>Intitulé du poste: Intervenante sociale en commissariat Informe et oriente les victimes et les mises en causes vers les services compétents. Favorise la mise en place d'interventions sociales et éducatives. Interventions auprès des femmes victimes de violences, mineur en danger, etc.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2093
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE FONCIER ET AMENAGEMENT Gestion administrative des dossiers d'urbanisme opérationnel. Participation au projet centre ville. Suivi du contrat de développement territorial (Grand Paris). Suivi et gestion des dossiers fonciers. Suivi du partenariat foncier avec l'établissement Public Foncier d'Île de France. Application du règlement de publicité et de la taxe sur la publicité. Participation à l'observatoire local</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	DGST communes 40/80 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-2094
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES TECHNIQUES Le DGST est chargé de diriger l'ensemble des services techniques de la commune et d'en coordonner l'organisation sous l'autorité du directeur général des services</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2095
<p>Intitulé du poste: Gardien de résidence sal Participe auprès de la Responsable de la résidence à la gestion et la supplée dans certaines tâches en son absence. Veille à la bonne intégration des résidents./ Sortir et entretenir les poubelles, entretien des parties communes de la résidence situées aux sous -sols</p>								
93	Mairie de DRANCY	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2096

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie lho Préserver l'autonomie et favoriser le maintien à domicile de la personne âgée et/ou handicapée en intervenant au domicile de la personne.								
93	Mairie de DRANCY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2097
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie ser Aide au repas, aux courses, à la promenade, l'entretien courant du logement, du linge, Accompagnement dans les petites démarches administratives, chez le médecin, Communication avec la famille...								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2098
Intitulé du poste: agent de bibliothèque agent de bibliothèque								
93	Mairie de DRANCY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2099
Intitulé du poste: Assistant de Conservation - Mediathèques -AT Acquéreuse Religions-Arts - Adjointe aux coordinateurs documentaires.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2100
Intitulé du poste: operateur videoprotection opérateur de vidéoprotection .								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2101
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe construit et propose le projet pédagogique organise et coordonne la mise en place des activités								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2102
Intitulé du poste: adjoint d'animation 2ème classe MM construit et propose le projet pédagogique organise et coordonne la mise en place des activités								
93	Mairie de DRANCY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2103
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE ACCOMPAGNEMENT ET AIDE AUX PERSONNES DANS LA VIE QUOTIDIENNE AIDE AU MAINTIEN DE LA VIE SOCIALE ET RELATIONNELLE AIDE A L AMENAGEMENT ET A L ENTRETIENDU CADRE DE VIE								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2104
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE MISSION RMI ACCUEIL ETR ENSEIGNEMENT DU PUBLIC INDENTIFICATION ET QUALIFACATIONDES DEMANDES SOCIALES ORIENTATION VERS LES SERVICES OU ORGANISMES COMPETENTS ACCOMPAGNEMENT DANS LES DEMARCHES ADMINISTRATIFS								
93	Mairie de DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2105
Intitulé du poste: TECHNICIEN MM Chargée des élaborations et des suivis de construction								
93	Mairie de DRANCY	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2106
Intitulé du poste: Technicien voirie Participation à la gestion, du suivi du projet, du phasage de réalisation du reseau électrique suivi de la gestion de dépannages et interventions et de l'évolution de l'état des ouvrages								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2107
<p>Intitulé du poste: Conseillère en insertion professionnelle/SG/APP Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	29:36	CIGPC-2014-11-2108
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif de 2ème classe SA/BF L'agent sera en charge de l'accueil physique et téléphonique du CCAS et frappe de courrier, constitution et suivi de dossier.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2109
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Démocratie Participative et Vie Associative Afin de mettre en œuvre la démarche de démocratie participative souhaitée par la ville et son équipe municipale, vous assurez conseil et appui aux élus dans le cadre de la Ville citoyenne : participation des habitants, concertation et information, vie des structures de démocratie participative, vie associative, boutiques de quartier. Vous conduisez et développez la relation aux associations dans le même esprit. Vous gérez le service.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2110
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif Adjoint administratif</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2111
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur de la stratégie territoriale de sécurité et prévention de la délinquance Dans le cadre de sa politique de prévention en matière de sécurité et prévention de la délinquance, vous participez à la mobilisation du partenariat, à la promotion d'une culture de la prévention de la délinquance axée sur l'accompagnement du projet territorial de cohésion sociale. Vous serez chargé-e de l'animation, la coordination et le suivi de l'ensemble des actions du Contrat Local de sécurité. ...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2112
Intitulé du poste: AGENT DE PRODUCTION Participe aux activités de production de repas et d'entretien des locaux et matériels. Dans le cadre de la continuité du service public, peut être amené à travailler sur un office.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2113
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE Enseigner l'accordéon et la formation musicale								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	12:25	CIGPC-2014-11-2114
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION (AC / YL) DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-11-2115
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF (LLA - AC) ANIMATEUR SPORTIF - DISPOSITIF AIS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-2116
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF (LF - CA) EDUCATEUR SPORTIF - DISPOSITIF AIS								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-11-2117
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF (LJ - CA) ANIMATEUR SPORTIF - DISPOSITIF AIS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2118
Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE HABITAT Enregistrement des dossiers de logements en fonction des possibilités d'attribution.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2119
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins, aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2120
Intitulé du poste: directeur du service des sports et du service festivités direction du service sports et festivités								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2121
Intitulé du poste: agent d'entretien des espaces verts et de la voirie entretien des espaces verts et de la voirie								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2122

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: magasinier demande de devis, commandes, contrôle des livraisons, contrôle des stocks, gestion de l'outillage commun aux régies, reproduction de clés, travaux de déménagement divers, etc....								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-2123
Intitulé du poste: un maçon MISSIONS PRINCIPALES : Construction ou renforcement de murs (ciment, mortier, plâtre, résine, briques, parpaings, plaques ou carreaux de plâtre...). Application d'enduit. Coulage de chape, fabrication et pose de différents coffrages simples, d'éléments de ferrailage et de petits ouvrages en béton.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2124
Intitulé du poste: Adjoint administratif accueil, orientation et suivi des dossiers de la population fréquentant le service								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2125
Intitulé du poste: Adjoint administratif accueil, orientation et suivi des dossiers de la population fréquentant le service								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2126
Intitulé du poste: Responsable SEPV Responsable, encadrement et gestion du service SEPV								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2127
Intitulé du poste: Assistant du patrimoine et des bibliothèques principal Assistant du patrimoine et des bibliothèques principal								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2128
Intitulé du poste: Agent polyvalent entretien restauration en milieu scolaire Agent qui assurera les tâches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2129
Intitulé du poste: SECRETAIRE AU SERVICE TECHNIQUE Placé sous l'autorité du directeur du service technique et sous l'autorité fonctionnelle de son assistante de direction, vous aurez pour missions le suivi administratif des dossiers et d'accueillir, informer et orienter le public.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2130
Intitulé du poste: Responsable de secteur maintien à domicile - Ref : 14-0545-002 Responsable d'une équipe de 20 agents auxiliaires de vie, sous l'autorité de la responsable du service Maintien à domicile								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2131
Intitulé du poste: 14-075 DIRECTEUR DE LA COMMANDE PUBLIQUE Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint le Directeur de la Commande Publique a pour mission principale la mise en place d'une politique d'achat économiquement performante.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2132
Intitulé du poste: 14-074 AGENT D'ENTRETIEN Au sein du Centre Municipal de Santé Henri Barbusse, l'agent d'entretien effectue tous les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2133

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste CMS Chirurgien dentiste CMS								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2134
Intitulé du poste: Etudes urbaines et urbanisme opérationnel Conduit des études en matière de planification urbaine et d'aménagement, à partir de données spatiales, sociales et économiques sur le territoire. Analyse et contrôle des opérations confiées aux SEM ou opérateurs privés en fonction de la politique urbaine de la collectivité.								
93	Mairie du BOURGET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2135
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE • Participer à la mise en place d'actions éducatives • Répondre aux besoins de l'enfant • Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil • Engager un relationnel avec la famille • Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2136
Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION Accueillir, informer, évaluer et orienter le public concerné par l'insertion. Repérer les difficultés des personnes reçues et leurs besoins en insertion. En concertation avec les personnes suivies, aider à la définition du projet socioprofessionnel et établir le contrat d'insertion. Assurer un suivi individuel des usagers et un accompagnement dans leurs démarches d'insertion Animer des ateliers et des modules collectifs. Assurer un travail d'équipe et participer à l'élaboration des projets et des bilans. Développer le travail avec les partenaires de l'action sociale. Mettre à j								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2137
Intitulé du poste: conseiller technique conseiller technique Cabinet du Maire								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2138

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION CHARGE DE COMMUNICATION								
93	OPH Montreuillois	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2139
Intitulé du poste: Electricien Réalise des travaux de maintenance et/ou d'entretien courant dans les parties communes et dans les logements sur le patrimoine.								
93	OPH Montreuillois	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2140
Intitulé du poste: Gestionnaire service généraux opérationnels Gestion principal du parc automobile, recense les besoins en petits travaux et organise l'intervention des entreprises au sein de l'organisme, gère l'archivage et s'assure du bon fonctionnement des alarmes.								
93	OPH Montreuillois	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2141
Intitulé du poste: Chauffagiste Réalise des travaux de maintenance et/ou d'entretien courant dans les parties communes et dans les logements sur le patrimoine.								
93	OPH Montreuillois	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardienne / Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2142
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Premier interlocuteur des locataires, le gardien développe une relation de proximité, assure le contrôle et l'entretien du patrimoine qu'il a sous sa responsabilité.								
93	OPH Montreuillois	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardienne / Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2143
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Premier interlocuteur des locataires, le gardien développe une relation de proximité, assure le contrôle et l'entretien du patrimoine qu'il a sous sa responsabilité.								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	OPH Montreuillois	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2144
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Premier interlocuteur des locataires, le gardien développe une relation de proximité, assure le contrôle et l'entretien du patrimoine qu'il a sous sa responsabilité.								
93	OPH Montreuillois	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2145
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Premier interlocuteur des locataires, le gardien développe une relation de proximité, assure le contrôle et l'entretien du patrimoine qu'il a sous sa responsabilité.								
93	OPH Montreuillois	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2146
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Premier interlocuteur des locataires, le gardien développe une relation de proximité, assure le contrôle et l'entretien du patrimoine qu'il a sous sa responsabilité.								
93	OPH Montreuillois	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2147
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Premier interlocuteur des locataires, le gardien développe une relation de proximité, assure le contrôle et l'entretien du patrimoine qu'il a sous sa responsabilité.								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2148
Intitulé du poste: Chef de projet La mission générale va de l'assistance fonctionnelle à l'utilisation, à la mise en place de nouvelles applications, ainsi qu'au développement de produits spécifiques.								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2149

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de projet La mission générale va de l'assistance fonctionnelle à l'utilisation, à la mise en place de nouvelles applications, ainsi qu'au développement de produits spécifiques.								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2150
Intitulé du poste: Chef de projet La mission générale va de l'assistance fonctionnelle à l'utilisation, à la mise en place de nouvelles applications, ainsi qu'au développement de produits spécifiques.								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2151
Intitulé du poste: Directeur des systèmes d'information Le directeur des systèmes d'information est chargé du management de la direction du système d'information (SI) et de l'animation des enjeux liés au système d'information de l'ensemble de l'établissement. À ce titre, il contribue notamment à la définition et à la mise en œuvre du schéma directeur. Personnel d'encadrement supérieur, il est un interlocuteur de référence pour le directeur général des services.								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2152
Intitulé du poste: Responsable support Le responsable support technique contribue à l'administration de l'infrastructure logicielle des serveurs du SII, intervient, à ce titre, dans l'installation et la maintenance de ses différents composants et assiste les usagers de l'exploitation et des études.								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2153
Intitulé du poste: Responsable production Le responsable de la production pilote l'ensemble des missions dévolues à son secteur : - L'exploitation - Les systèmes et réseau.								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2154
<p>Intitulé du poste: Ingénieur support expert L'ingénieur support expert assiste le responsable support dans ses fonctions en lien avec l'infrastructure logicielle des serveurs du SII, l'installation et la maintenance de ses différents composants et la participation au choix et à l'élaboration de l'architecture système/réseau</p>								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2155
<p>Intitulé du poste: Ingénieur support L'ingénieur support assure les activités sur les domaines informatiques qui lui sont confiés et doit résoudre les incidents liés à ces domaines</p>								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2156
<p>Intitulé du poste: Ingénieur support L'ingénieur support assure les activités sur les domaines informatiques qui lui sont confiés et doit résoudre les incidents liés à ces domaines</p>								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2157
<p>Intitulé du poste: Responsable assistance à maîtrise d'ouvrage et NTIC Le responsable de l'entité assistance à maîtrise d'ouvrage répond aux besoins des partenaires et du SII pour les aspects touchant à la définition et à la mise en place de solutions, plus particulièrement dans le domaine des NTIC.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2158
<p>Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale ? Accueil, écoute, conseil, orientation et accompagnement différencié des publics isolés en difficulté ? Instruction des demandes de RSA des personnes isolées et accompagnement social des allocataires isolés du RSA ?Instruction des demandes d'aides facultatives : dossiers de surendettement, FSH, SIAO, DALO, AAH... ? Domiciliation des personnes SDF ?Participation aux commissions d'aides facultatives du CCAS ? Participation à la prévention des expulsions locatives et des équipes pluridisciplinaires ? Co animation de journées d'information et d'orientation des allocataires du RSA ? Suivi social</p>								
94	CCAS de Cachan	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2159
<p>Intitulé du poste: Responsable RPA Sous l'autorité de la Directrice du Développement Social et des Solidarités et en lien avec les partenaires associatifs et institutionnels de l'aide social, vous dirigez la résidence des personnes âgées de la ville.</p>								
94	CCAS de Cachan	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-11-2160
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile L'aide à domicile est une personne qualifiée et/ou expérimentée qui intervient auprès de personnes âgées, handicapées et/ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule et afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. L'aide à domicile effectue un travail matériel, moral et social contribuant au maintien à domicile de la personne aidée.</p>								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2161
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Assure l'entretien des locaux du foyer, la mise en œuvre de la restauration et toute tâche nécessaire à assurer la tranquillité et le bien être des résidents</p>								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2162

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide-soignant(e) Sous l'autorité d'une infirmière, dispense des soins de bien-être et de confort aux patients à leurs domiciles								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2163
Intitulé du poste: aide-soignant(e) Sous l'autorité d'une infirmière, dispense des soins de bien-être et de confort aux patients à leurs domiciles								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur principal Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2164
Intitulé du poste: Ingénieur-énergéticien coordonnateur de la plateforme pour la rénovation énergétique.(h/f)5235 Au sein de la Direction du Développement Durable, vous serez chargé de l'encadrement technique et de proximité des ambassadeurs de la lutte contre la précarité énergétique et pour la rénovation énergétique: les APERE.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur principal Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2165
Intitulé du poste: Chargé de projets- Responsable du secteur climat et territoires durables. (h/f) 10453 DDD07 A la Direction du Développement Durable, secteur climat et territoire durables, vous assurez le suivi des politiques climat, l'aménagement et construction durables, en assumant la responsabilité du secteur en charge de ces politiques. Vous encadrez et organisez le travail du chargé de projets positionné au sein même du secteur. Vous participez aux projets de la Direction en particulier la construction du référentiel développement durable de la collectivité et du rapport annuel de développement du Département dont le pilotage est assuré par le directeur.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché principal Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2166
Intitulé du poste: Chargé de projets- Responsable du secteur climat et territoires durables.(h/f) 10453 DDD07 A la Direction du Développement Durable, secteur climat et territoires durables, vous assurez le suivi des politiques climat, l'aménagement et construction durables, en assumant la responsabilité du secteur en charge de ces politiques. Vous encadrez et organisez le travail du chargé de projets positionné au sein du même secteur. Vous participez aux projets de la Direction en particulier la construction du référentiel développement durable de la collectivité et du rapport annuel de développement durable du Département dont le pilotage est assuré par le directeur.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2167

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif. (h/f) 432 DDD08 Au sein du Pôle Architecture et Environnement, vous participez à l'activité de la cellule administrative et financière de la Direction du développement durable en collaboration avec son responsable et l'Assistante de Direction, notamment en matière de suivi administratif de projets, de gestion comptable et de suivi administratif des procédures de marchés publics. Vous assurez le secrétariat de la plateforme pour la rénovation énergétique PRET et assurez l'intérim de l'Assistante de Direction en son absence.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2168
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2169
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2170
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2171
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses sécurisées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2172
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnem</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-2173
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables de crèche, assure l'hygiène des locaux des salles de vie, des espaces communs. Organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections. Gère les stocks des produits d'entretien et participe aux commandes. Peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe selon le projet de la crèche.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2174
<p>Intitulé du poste: PADEC - DDEE - SPSFS - DDEE19 - N°5279</p> <p>CHARGE DE PROJETS " eco sociale et solidaire et agriculture responsable"</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Environnement Cheffe / Chef de projet rivière et milieux aquatiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2175
<p>Intitulé du poste: PAE - DEVP - SP - DEVP/DSEA</p> <p>CHARGE DE MISSION BIEVRE</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2176
<p>Intitulé du poste: PADEC - DTVD - SCESR - DTSCESR40 - N°9427</p> <p>CHARGE D ETUDES DE TRAFIC</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2177
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - STEG - DTSTEGST15 - N°9228 CHARGE DE PROJET SUR UN TERRITOIRE GEOGRAPHIQUE								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2178
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - STEG - DTSTEGSA20 - N°7954 CHARGE D ANALYSES CARTOGRAPHIQUES								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2179
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - SCESR - DTSCESR41 - N°9341 RESPONSABLE D EXPLOITATION DU POSTE CENTRAL DE REGULATION DE TRAFIC PARCIVAL								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2180
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - SCESR - DTSCESR31 - N°9242 CHARGE D OPERATIONS								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2181
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 11-2182
Intitulé du poste: chef de projet - DSI - EDI intervenir dans le développement et l'intégration d'une nouvelle application organiser le groupe de travail de projet et contrôler la qualité, les performances, le coût et les délais								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-2183
Intitulé du poste: technicien support de travail - DSI organisation et fonctionnement de la délivrance des services définition de l'assistance aux utilisateurs								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-2184
Intitulé du poste: technicien support de travail - DSI organisation et fonctionnement de la délivrance des services définition de l'assistance aux utilisateurs								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 11-2185
Intitulé du poste: technicien support - DSI exploitation informatique aide et accompagnement des utilisateurs installation et gestion des équipements informatiques								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 11-2186
Intitulé du poste: formateur - DSI aide et accompagnement des utilisateurs pilotage des progiciels de gestion								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2187
<p>Intitulé du poste: gestionnaire dotation vestimentaire - DL SMG rédiger les fiches métiers réaliser les commandes et gérer les factures suivre l'exécution du budget participer à la gestion comptable</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2188
<p>Intitulé du poste: gestionnaire budgétaire et comptable - DFM assurer au quotidien les tâches relatives à l'exécution budgétaire et comptable procéder aux différentes opérations comptables en relation avec la paie participer à la préparation budgétaire</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2189
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Assure le nettoyage des locaux en crèche. Entretien des salles de vie, des sanitaires et des espaces extérieurs. Organise le ménage en fonctions de l'accueil prévu dans les sections et du déroulement de la journée. Gère les stocks des produits d'entretien, participe au commande. Doit être attentif à la sécurité des enfants par rapport à ces produits. Peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2190
<p>Intitulé du poste: Chargé du recrutement - mobilité. (h/f) 323 DRHSAFRP16 Référent des directions des pôles administration et finances, du pôle relations humaines et à la population, de la direction générale, du cabinet de la présidence et de la communication, vous traitez sur la base du contrat de partenariat, les activités de ressources humaines en matière de recrutement et de mobilité pour les agents des pôles. Vous contribuez à développer la qualité de la gestion des ressources humaines.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-2191
<p>Intitulé du poste: PAE - DEVP - SG - DEVPSG43 N°4651 CHARGE D OPERATIONS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2192
<p>Intitulé du poste: Chefs de service des marchés publics assurer l'encadrement d'un équipe . Optimiser la commande publique et développer dans les services une politique d'achat</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2193
<p>Intitulé du poste: directeur de la vie des quartiers En charge du développement et du pilotage des politiques publiques liées à la politique de la ville et à la démocratie locale. Encadrement des secteurs politique de la ville, association, vie des quartiers, avec la mise en oeuvre et la pérennité des conseils des quartiers.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2194
<p>Intitulé du poste: UN DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES (H/F) Proche collaborateur du Maire, vous impulsez la mise en œuvre des projets de l'équipe municipale et êtes force de proposition dans un contexte budgétaire contraint notamment en recherchant les financements publics. Vous pilotez les services municipaux et le CCAS, et animez une politique managériale. Vous êtes garant du respect des règles et des procédures administratives, juridiques et financières. De formation supérieure, vous avez une expérience significative sur un poste de direction. Vous maîtrisez l'environnement territorial et ses enjeux. Rémunération statutaire</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2195
<p>Intitulé du poste: Peintre Assure l'entretien les réparations et la pose, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de tous équipements en peinture des bâtiments de la ville</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2196
<p>Intitulé du poste: Responsable du service développement économique Mettre en œuvre les orientations de la municipalité en matière de développement économique et de l'emploi ; de prospectives urbaines, économiques et fiscales et de promotion du territoire, de dynamisation du commerce de proximité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2197
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH</p> <p>Il est garant de la mise en œuvre des orientations municipales en direction des enfants, des familles et des partenaires sur les accueils Il assure la Direction d'un centre de loisirs sans hébergement et des temps périscolaires (accueils du matin et du soir, temps de restauration scolaire) dans toutes ses dimensions : gestion (financière, personnel, administrative), animation, pédagogie, sécurité et hygiène, communication.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2198
<p>Intitulé du poste: instructeur du droit des sols</p> <p>- accueil, renseignements et conseils à la population et organismes extérieurs, relatifs au cadastre, règles d'urbanismes applicables à la commune. - instructions des autorisations d'urbanisme - délivrance des certificats d'urbanisme et de numérotage - traitement des déclarations d'intention d'aliéner</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2199
<p>Intitulé du poste: Responsable développement social urbain</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et en lien étroit avec les élus et l'ensemble des services, le responsable du développement social urbain coordonne et anime la politique municipale en matière de participation des habitants et de développement du lien social et de la citoyenneté.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Psychologue cl. norm.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2200
<p>Intitulé du poste: Animatrice du Relais des Assistantes Maternelles (RAM)</p> <p>Animer, en lien avec les partenaires, un lieu d'information et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles, des enfants à leur charge et des parents.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2201

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Il constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Il assure la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc. et veille à la protection des personnes et des biens. Il participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2202
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médicale Accueil physique et téléphonique des patients Prise des rendez-vous de consultation Saisie informatique des dossiers administratifs des patients Participation à la gestion du tiers-payant avec les caisses de Sécurité Sociale Suivi des recettes (rapprochement bancaire) Suivi des impayés en relation avec la direction Etablissement des bons de commandes et liquidation des factures Frappe des courriers médicaux et de la direction (utilisation d'un dictaphone) Tenue de régie</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2203
<p>Intitulé du poste: Rippeur Assurer quotidiennement la collecte des déchets au sein de la ville.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2204
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2205
<p>Intitulé du poste: Chargé des affaires scolaires Placé sous l'autorité du responsable du service des affaires scolaires, l'agent est en charge du pôle inscriptions scolaires et réservations périscolaires. Il assure la liaison entre les ALSH et le service scolaire pour les inscriptions aux ALSH. Il est également référent de la communication aux familles cachanaises. Il est également en charge du suivi des effectifs scolaires et dérogations.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2206

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable section adulte de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité du directeur des trois bibliothèques municipales et en tant que membre de l'équipe de direction, vous participez activement à l'élaboration de la politique générale du réseau, dans le contexte actuel de profondes mutations que connaissent les bibliothèques publiques. Vous êtes le responsable de l'espace adultes de la bibliothèque centrale (43 000 documents - 4 agents). En charge de missions transversales sur le réseau, vous assurez la cohérence et l'harmonisation du catalogue des bibliothèques, tous types de documents confondus, physiques ou dématérialisés.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 11-2207
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Placé sous l'autorité directe du chef de service de la police municipale, lui-même rattaché au directeur Prévention Médiation Sécurité, vous mettez en application les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité, de la salubrité publique et de l'environnement.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 11-2208
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du Parc Automobile</p> <p>- Gestion du parc : acquisitions, cessions, locations - Suivi du bon entretien et de la maintenance de 80 véhicules dont véhicules spéciaux et engins divers - Encadrement du service (7 agents) - Organisation des transports par les cars municipaux ou entreprises prestataires - Organisation et pilotage du service d'astreinte hivernale</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 11-2209
<p>Intitulé du poste: DDS - Chargé d'action Sociale</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du service de l'action sociale, vous assurez l'accueil du public et la gestion administrative des différentes aides légales et extralégales du service. Vous contribuez également au secrétariat du service.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 11-2210
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2211
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur hygiène santé Mettre en œuvre les pouvoirs de police sanitaire du Maire et lutter contre les nuisances susceptibles de porter atteinte à la santé et à la salubrité publique.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-2212
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2213
<p>Intitulé du poste: Assistant Collaborateur Ce collaborateur devra uniquement travailler avec plusieurs Elus dont les domaines de compétences sont différents et variés. • Il aura à assurer des missions d'études, d'analyses et de propositions. • Il sera chargé de préparer et d'assurer le suivi des interventions, des courriers et des articles pour les Elus. • Il constituera et mettra en forme tous les dossiers, nécessaires aux Elus, notamment les dossiers des Conseils Municipaux, des Bureaux Municipaux et des Commissions Municipales. • Il préparera les rencontres avec tous les organismes extérieurs, associations et citoyens.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2214
<p>Intitulé du poste: REGISSEUR DE L'HOTEL DE VILLE Sous la responsabilité du Chef de service Accueil et Logistique, le Régisseur de l'Hôtel de Ville veille à l'organisation et au bon déroulement des travaux en interne et aux abords des bâtiments, s'assure de l'application des règles de sécurité, gère la logistique et encadre l'équipe des Gardiens.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2215
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE STRATEGIES-PRODUCTION Sous l'autorité du Chef du Service Communication et du Directeur de la Communication et des Relations Publiques, le responsable du Pôle Stratégies-Production est chargé d'élaborer les « stratégies de communication » dans le cadre du projet du service communication. Il encadre une équipe de deux chargés de communication.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2216
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET DEVELOPPEMENT URBAIN</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service Etudes et projets urbains et au sein d'une équipe de 5 agents, le chef de projet développement urbain conduit et coordonne les études urbaines et les projets urbains en transversalité avec les autres acteurs de l'aménagement afin de garantir la compréhension globale des problématiques et la pertinence des propositions. Il veille à la qualité architecturale, urbaine et environnementale des études et projets en orientant le travail des bureaux d'études et concepteurs, selon les orientations municipales.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2217
<p>Intitulé du poste: régisseur général de spectacle</p> <p>le régisseur général a pour mission de rendre compatibles les demandes artistiques avec les moyens techniques. le régisseur général a pour mission de rendre compatibles les demandes artistiques avec les moyens techniques. Le régisseur général est garant de la sécurité et du confort du public, en tenant compte des contraintes budgétaires et de la configuration des locaux. Il fait appliquer les consignes et règlements en matière de sécurité et prend toute initiative afin de parer aux incidents et accidents.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2218
<p>Intitulé du poste: animateur sportif</p> <p>Dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires, vos missions seront de: -Assurer la gestion administrative et pédagogique des activités sportives initiées par le service des sports à l'attention des différents publics, - Élaborer le projet pédagogique, et son suivi, conforme au diplôme sportif détenu et aux activités encadrées, -Assurer l'encadrement des séances d'enseignement physique et sportif aux enfants des écoles sur le temps scolaire et extrascolaire : écoles des sports, carte multisports, stages sportifs,... -Organiser et participer aux manifestations sportives</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2219

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur sportif</p> <p>Dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires, vos missions seront de: -Assurer la gestion administrative et pédagogique des activités sportives initiées par le service des sports à l'attention des différents publics, - Élaborer le projet pédagogique, et son suivi, conforme au diplôme sportif détenu et aux activités encadrées, -Assurer l'encadrement des séances d'enseignement physique et sportif aux enfants des écoles sur le temps scolaire et extrascolaire : écoles des sports, carte multisports, stages sportifs,... -Organiser et participer aux manifestations sportives</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2220
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2221
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2222
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2223
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2224
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2225
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2226

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2227
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2228
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2229
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2230
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2231
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2232
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2233

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2234
<p>Intitulé du poste: animateur Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2235
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien écoles Vous exercez votre action dans le cadre de la réorganisation du service lié à la réforme des rythmes scolaires. Vous assurez l'entretien et l'hygiène des locaux d'enseignement municipaux.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2236
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien écoles Vous exercez votre action dans le cadre de la réorganisation du service lié à la réforme des rythmes scolaires. Vous assurez l'entretien et l'hygiène des locaux d'enseignement municipaux.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2237
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien écoles Vous exercez votre action dans le cadre de la réorganisation du service lié à la réforme des rythmes scolaires. Vous assurez l'entretien et l'hygiène des locaux d'enseignement municipaux.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2238

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien écoles Vous exercez votre action dans le cadre de la réorganisation du service lié à la réforme des rythmes scolaires. Vous assurez l'entretien et l'hygiène des locaux d'enseignement municipaux.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-11-2239
Intitulé du poste: agent d'entretien écoles Vous exercez votre action dans le cadre de la réorganisation du service lié à la réforme des rythmes scolaires. Vous assurez l'entretien et l'hygiène des locaux d'enseignement municipaux.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-11-2240
Intitulé du poste: agent d'entretien écoles Vous exercez votre action dans le cadre de la réorganisation du service lié à la réforme des rythmes scolaires. Vous assurez l'entretien et l'hygiène des locaux d'enseignement municipaux.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-11-2241
Intitulé du poste: agent d'entretien écoles Vous exercez votre action dans le cadre de la réorganisation du service lié à la réforme des rythmes scolaires. Vous assurez l'entretien et l'hygiène des locaux d'enseignement municipaux.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-11-2242
Intitulé du poste: agent d'entretien écoles Vous exercez votre action dans le cadre de la réorganisation du service lié à la réforme des rythmes scolaires. Vous assurez l'entretien et l'hygiène des locaux d'enseignement municipaux.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-11-2243
Intitulé du poste: agent d'entretien écoles Vous exercez votre action dans le cadre de la réorganisation du service lié à la réforme des rythmes scolaires. Vous assurez l'entretien et l'hygiène des locaux d'enseignement municipaux.								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-11-2244
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien écoles Vous exercez votre action dans le cadre de la réorganisation du service lié à la réforme des rythmes scolaires. Vous assurez l'entretien et l'hygiène des locaux d'enseignement municipaux.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-11-2245
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien écoles Vous exercez votre action dans le cadre de la réorganisation du service lié à la réforme des rythmes scolaires. Vous assurez l'entretien et l'hygiène des locaux d'enseignement municipaux.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-11-2246
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien écoles Vous exercez votre action dans le cadre de la réorganisation du service lié à la réforme des rythmes scolaires. Vous assurez l'entretien et l'hygiène des locaux d'enseignement municipaux.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2247
<p>Intitulé du poste: Responsable du service jeunesse vos principales missions seront : • La traduction des orientations de la municipalité en plan d'actions stratégiques et opérationnelles, basées sur un diagnostic social du territoire. • Le développement de projets socio-éducatifs transversaux mobilisant les différents secteurs du service jeunesse et les autres services de la collectivité, ainsi qu'avec la mission locale, le club de prévention et les collèges • La conception, l'organisation, la communication et le suivi budgétaire d'évènements (forum jeunesse par exemple) • Le développement des relations privilégiées avec les partenaires</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2248
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission hygiène et santé Directement rattaché au responsable et au médecin de santé publique du service communal hygiène et santé vous serez chargé d'assurer l'animation et la coordination de la préfiguration (élaboration et lancement) du contrat local de santé intégrant la création d'un atelier santé ville (ASV). Vos principales missions seront : - rassembler et analyser les informations de base et éléments de diagnostics relatifs aux besoins et aux ressources du territoire. - identifier les personnes ressources/relais quartiers et soutien dans leur mise en réseau -</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-2249
<p>Intitulé du poste: Directeur des résidences pour personnes âgées</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice du CCAS, vous assurerez les missions suivantes : ? Direction et organisation des 2 résidences pour personnes âgées non médicalisées (logements-foyers), comportant respectivement 56 logements et 67 logements ? Encadrement et animation de l'ensemble de l'équipe (11 personnes) ? Gestion administrative, financière, matérielle et technique en lien avec les différents services municipaux ? Accompagnement individualisé des résidents et de leurs familles ? Assurer la coordination de l'ensemble des activités en lien avec les résidents et les personnes âgées</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Technicien pr. de 1ère cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2250
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU CENTRE MARIE THERESE EYQUEM</p> <ul style="list-style-type: none"> • . Gestion des moyens humains et suivi administratif du centre : - Encadrer le personnel administratif (4 agents) et technique (8 agents) du centre. - Assurer la gestion administrative du personnel (recrutement, formation, promotion, évaluation, discipline, heures supplémentaires, congés). - Superviser l'organisation du travail du personnel. - Gérer des dossiers spécifiques relatifs au personnel (règlements particuliers de travail, notification des arrêtés, dotation vestimentaire,...). - Rédiger le rapport d'activité du secteur. • 2. Gestion des moyens financiers : - Préparer 								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2251
<p>Intitulé du poste: Chauffeur livreur</p> <p>Organise et gère le stockage de la livraison des plats cuisinés à l'avance et des prestations, des matériels durables et jetables en direction de l'ensemble des sites de la restauration municipale.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-2252
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration</p> <p>Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2253

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe des gardiens de parcs et aires de jeux Sous l'autorité du responsable de secteur, il ou elle sera chargé(e) d'encadrer et de gérer les activités de l'équipe des gardiens de parcs et des aires de jeux, d'assurer la maintenance des installations, des jeux et des espaces verts.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Coordinatrice / Coordinateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2254
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ANTENNE JEUNESSE Sous la responsabilité du responsable du service Jeunesse, l'agent est chargé de coordonner les activités de l'établissement du secteur dans le cadre du Projet de service en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2255
<p>Intitulé du poste: AP- Caissier MISSIONS : Sous la responsabilité du Directeur du Complexe Sportif et du responsable du pôle administratif, sera chargé(e) de l'accueil Piscine/Patinoire, de la tenue de la caisse et de l'entretien de bâtiment</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2256
<p>Intitulé du poste: Responsable de service développement économique Sous la responsabilité de la DGA Finances, vous participez à la définition des orientations stratégiques en faveur du développement économique du territoire. Vous animez et coordonnez les actions et les moyens permettant notamment de conforter le tissu économique local, de redynamiser les zones d'activités et le commerce local.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2257
<p>Intitulé du poste: Chef cuisinier - Est chargé de la réception, du stockage, de la conservation, ainsi que de la distribution des denrées et du matériel de restauration. - Commande et organise le travail d'une équipe (cuisine, plonge, salles). - Assure le marché des approvisionnements et la relation courante avec les fournisseurs. - Assure la tenue des stocks en quantité entrée-sortie des denrées et produits du magasin - Tiens le fichier des stocks, des denrées et produits. - Elabore les menus en liaison avec le cuisinier et la direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2258
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - Encourager le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe - Inscrire son action éducative en lien avec les différents milieux de vie de l'enfant - Développer une position dynamique dans le projet socio-éducatif de l'établissement en concertation avec l'équipe</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2259
<p>Intitulé du poste: Animateur Dans le cadre d'un projet intergénérationnel alliant travail avec les jeunes et les adultes, les animateurs devront : - Traduire un projet éducatif municipal en action, - Susciter, développer, encadrer, accompagner les activités culturelles, sportives et citoyennes, - Favoriser l'insertion socioculturelle et professionnelle des jeunes, - Développer les relations avec les familles, - Impliquer les jeunes et les familles dans gestion des activités.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2260
<p>Intitulé du poste: Correspondant Ressources Humaines Sous l'autorité du Directeur, il ou elle sera chargé(e) d'accompagner et de conseiller la direction Entretien/ Restauration dans l'élaboration de projets, la gestion administrative du personnel et d'assurer l'interface avec l'ensemble des services des Ressources Humaines.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2261
<p>Intitulé du poste: Responsable Service Petite Enfance Sous l'autorité directe de la Direction Générale Adjointe chargée de la petite enfance, de l'enfance, de la jeunesse, vous serez chargé(e) de : la mise en oeuvre de la politique municipale en matière de Petite Enfance, la gestion administrative et financière du service, être l'interlocuteur des institutions concernées, veiller à la mise en oeuvre et au suivi du Contrat Enfance et Jeunesse, l'animation des équipes en vue de développer une culture transversale et partagée de la petite enfance entre les différents établissements et services d'accueil.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2262

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION DEVELOPPEMENT LOCAL Sous l'autorité du responsable du service Habitat logement, vous assurerez le pilotage et la contractualisation du projet "Internet pour tous" avec une mise en oeuvre sur un mode partenarial.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2263
Intitulé du poste: AP- Journaliste Le (la) journaliste devra faire remonter et traiter l'information locale dans les secteurs dont il (elle) aura la responsabilité.								
94	Mairie de GENTILLY	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-2264
Intitulé du poste: Responsable des systèmes d'informations Dans le cadre de l'informatique mutualisée avec le Syndicat Intercommunal pour l'Informatique Municipal Val-de-Marne (SIIM94) le/la responsable du parc informatique évalue et fixe avec le DGA les évolutions de l'informatique de la collectivité, prépare et exécute les investissements, y compris en terme de marché public. Il/elle encadre l'équipe d'agents informatiques du SIIM94 mis à disposition en action décentralisée de la mutualisation pour l'organisation et le fonctionnement de la délivrance des services du parc informatique constitué de 360 postes de travail, 130 imprimantes, 6 serveurs.								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2265
Intitulé du poste: AGENT DEVELOPPEMENT SOCIAL Dynamiser la vie des quartiers en y menant des projets sociaux, des actions d'animation, de prévention, de concertation relative aux projets urbains dans le cadre de la démocratie participative								
94	Mairie de GENTILLY	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2266
Intitulé du poste: CADRE DE SANTE le Cadre de Santé du centre municipal de santé est chargé de l'encadrement d'une partie de l'équipe paramédicale, de l'organisation et de la coordination des soins paramédicaux ainsi que de l'élaboration et de la mise en place des actions de prévention et de promotion de la santé au sein du centre. Si nécessaire, selon les besoins de service et l'organisation de son équipe, il/elle pratique des soins infirmiers et des prélèvements biologiques, au centre de santé et à domicile.								
94	Mairie de GENTILLY	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2267

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller en économie familiale et sociale</p> <p>Suivant les orientations définies par la ville, et sous l'autorité du Responsable du service Aide et médiation, l'agent (H/F) participera à l'accompagnement social des administrés. Il assurera l'accueil et l'information des usagers lors des permanences et réalisera des entretiens de médiation sur rendez-vous</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2268
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJET AMENAGEMENT DURABLE</p> <p>le chargé de projets Aménagement Durable (H/F) est missionné pour piloter des projets dans les domaines d'activités suivants : 1. Planification, création et requalification d'espaces publics et du domaine privé de la Ville 2. Aménagement paysager et Biodiversité 3. Déplacements</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2269
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR HABITAT LOGEMENT</p> <p>Suivant les orientations définies par le programme local de l'habitat communautaire et le projet de la ville en matière d'habitat et de logement et sous l'autorité de la directrice de l'aménagement du développement et renouvellement urbain, le (la) responsable du secteur anime le secteur chargé de définir et mettre en œuvre la politique de l'habitat et du logement</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2270
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE L'URBANISME NEGOCIE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable aménagement et urbanisme, le/la chargé(e) de l'urbanisme négocié est le garant de l'urbanisme réglementaire. Au sein d'une équipe de 5 personnes, il participe à la définition et à la mise en œuvre du projet urbain municipal. Il assure le suivi de l'ensemble des demandes d'autorisation d'urbanisme. A ce titre, il est en charge du conseil aux porteurs de projets privés et de la mise en cohérence de leurs projets avec les orientations urbaines de la Ville, dans le cadre du Plan Local d'Urbanisme (PLU) notamment. Le chargé de l'urbanisme négocié est responsab</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2271
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint du centre de loisirs primaire</p> <p>Participe à la mise en œuvre du projet éducatif de la ville Participe à la conception et à la mise en œuvre du projet pédagogique Organise les temps d'accueil du centre de loisirs Communique avec les familles Encadre et anime l'équipe d'animation Coordonne les activités de la structure, sur le terrain, en partenariat avec les services supports de la ville Participe à la gestion administrative et financière de la structure Participe à l'organisation d'événements liés au projet éducatif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-2272
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir avec professionnalisme les parents et les enfants, Identifier, savoir répondre aux besoins des enfants et en rendre compte, Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant, Mettre en place et suivre le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe, Mettre en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires, Prévenir, observer et savoir analyser des situations, Transmettre les informations aux parents, à l'équipe, à l'encadrement et au secrétariat, Respecter et assurer les soins d'hygiène quotidiens</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-11-2273
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>Sous l'autorité du directeur de l'EMA, vous aurez les missions suivantes : • Donner des cours de piano aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2274
<p>Intitulé du poste: Instructeur (trice) des autorisations d'urbanisme - Chef de projets Urbanisme & Aménagement</p> <p>es Missions du service : * Pôle Urbanisme-ADS : Instruction des ADS/Contrôle des conformités/Suivi des contentieux de l'Urbanisme (avec l'appui du service juridique de la Commune)/ Suivi des procédures de modifications/révisions/déclaration de projet/mise en compatibilité du PLU / Conseil au public sur les ADS sur RV/ Suivi des procédures de périls /Visites d'hygiènes-salubrité-nuisances sonores-périls / Gestion des DIA et CU /... * Pôle Aménagement : - Pilotage de la ZAC des Hauts de Joinville en Centre-Ville (dont un équipement sportif, une crèche, un jardin public) : coordination des in</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2275
<p>Intitulé du poste: Instructeur (trice) des autorisations d'urbanisme - Chef de projets Urbanisme & Aménagement</p> <p>Les Missions du service : * Pôle Urbanisme-ADS : Instruction des ADS/Contrôle des conformités/Suivi des contentieux de l'Urbanisme (avec l'appui du service juridique de la Commune)/ Suivi des procédures de modifications/révisions/déclaration de projet/mise en compatibilité du PLU / Conseil au public sur les ADS sur RV/ Suivi des procédures de périls /Visites d'hygiènes-salubrité-nuisances sonores-périls / Gestion des DIA et CU /... * Pôle Aménagement : - Pilotage de la ZAC des Hauts de Joinville en Centre-Ville (dont un équipement sportif, une crèche, un jardin public) : coordination des in</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Finances Directrice / Directeur financier-ère	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2276
<p>Intitulé du poste: Responsable de gestion financière et budgétaire (h/f) Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint Finances et Administration générale, gère l'ensemble des finances de la commune (4 budgets) et du CCAS (2 budgets). Dans ce cadre : • Encadre le service financier (5 agents) et la régie unique (1 agent) • Collabore à la préparation budgétaire et élabore les éditions budgétaires • Supervise l'exécution budgétaire et les opérations comptables spécifiques • Gère la dette et la trésorerie en lien avec les axes définis par le DGA • Gère et analyse les garanties d'emprunts • Elabore et alimente des tableaux de bord financiers • Supervise le fonctio</p>								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-11-2277
<p>Intitulé du poste: Adjoint d animation (enfance) Adjoint d animation</p>								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-11-2278
<p>Intitulé du poste: Adjoint d animation (enfance) Adjoint d animation</p>								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-11-2279
<p>Intitulé du poste: Adjoint d animation (enfance) Adjoint d animation</p>								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-11-2280
<p>Intitulé du poste: Adjoint d animation (enfance) Adjoint d animation</p>								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-11-2281

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d animation (enfance) Adjoint d animation								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-11-2282
Intitulé du poste: Adjoint d animation (enfance) Adjoint d animation								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-11-2283
Intitulé du poste: Adjoint d animation (enfance) Adjoint d animation								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-11-2284
Intitulé du poste: Adjoint d animation (enfance) Adjoint d animation								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-11-2285
Intitulé du poste: Adjoint d animation (enfance) Adjoint d animation								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-11-2286
Intitulé du poste: Adjoint d animation (enfance) Adjoint d animation								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-11-2287
Intitulé du poste: Adjoint d animation (enfance) Adjoint d animation								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-11-2288
Intitulé du poste: Adjoint d animation (enfance) Adjoint d animation								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-11-2289
Intitulé du poste: Adjoint d animation (enfance) Adjoint d animation								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2290
Intitulé du poste: Responsable de la Restauration Sous l'autorité du la directrice des Affaires scolaires et périscolaires et au sein d'une équipe de huit personnes l'agent sera chargé de l'organisation et du suivi administratif de la restauration ainsi que du suivi administratif du transport des enfants handicapés. Il sera amené à remplacer les collègues en cas de besoin.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2291
Intitulé du poste: Responsable de la Restauration Sous l'autorité du la directrice des Affaires scolaires et périscolaires et au sein d'une équipe de huit personnes l'agent sera chargé de l'organisation et du suivi administratif de la restauration ainsi que du suivi administratif du transport des enfants handicapés. Il sera amené à remplacer les collègues en cas de besoin.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2292

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les écoles								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2293
Intitulé du poste: responsable bureau d'études responsable du bureau d'études								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-2294
Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2295
Intitulé du poste: Directeur adjoint d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants. organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation sur tous les temps périscolaires (cantines et garderies)								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2296
Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2297

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2298
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2299
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2300
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2301
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2302
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2303
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2304
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2305
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2306
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2307
<p>Intitulé du poste: Chef magasinier Participe à la fonction logistique de la collectivité, d'un établissement d'enseignement ou d'un groupement d'établissements en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepose, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2308

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission environnement Conduit des études scientifiques et techniques globales et sectorielles à partir de diagnostics. Établit des préconisations et participe à l'évaluation des programmes et actions en faveur de l'environnement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2309
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2310
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2311
Intitulé du poste: 14-123 Responsable de la ligne éditoriale du site Sous la responsabilité de la directrice de la communication, le (la) responsable de la ligne éditoriale du site a pour mission de participer à l'élaboration de la stratégie de la communication multimédia de la ville. Chef du service Multimédia, il/elle administre, modère et actualise les contenus.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2312
Intitulé du poste: Agent technique / restauration Préparation des repas et entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2313

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique / restauration Préparation des repas et entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2314
Intitulé du poste: Responsable du pôle achat, marchés, budget au sein de la DEJ Au sein de la Direction Enfance Jeunesse veiller d'une part au respect des procédures, à l'application et au suivi des marchés publics, et veiller d'autre part à la préparation budgétaire et à l'exécution budgétaire, pour les 40 structures de la direction. Encadrement de deux gestionnaires.								
94	Mairie de VINCENNES	Cadre de santé	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-2315
Intitulé du poste: Directrice de crèche Gérer une des crèches de la Ville de Vincennes								
94	Mairie de VINCENNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-2316
Intitulé du poste: EJE Travail auprès des enfants au sein d'une crèche de la ville de Vincennes.								
94	Mairie de VINCENNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2317
Intitulé du poste: EJE Travail auprès des enfants au sein d'une crèche de la ville e Vincennes.								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-2318
Intitulé du poste: Adjoint(e) au directeur des moyens généraux Assurer le suivi budgétaire du service, la rédaction de marchés publics et la gestion de la direction en l'absence du directeur								

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2319
Intitulé du poste: Gestionnaire des séjours, sorties scolaires et CME Suivi administratif des séjours de vacances et des sorties scolaires, et animation du conseil municipal des enfants.								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-2320
Intitulé du poste: Gestionnaire du Pôle Seniors du CCAS Gestionnaire du Pôle Seniors du CCAS								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2321
Intitulé du poste: aide-soignant Missions : >> Activités relationnelles - Prendre connaissance de l'évaluation des besoins de la personne et des aides à apporter avec l'infirmier - Saluer la personne, se présenter et pénétrer dans son domicile avec respect - Etablir une relation de confiance avec la personne et sa famille - Etre à l'écoute, déceler et évaluer les besoins du patient - Avoir un rôle de prévention, de stimulation et d'éducation en rapport avec les objectifs établis avec l'équipe - Respecter le rythme, les habitudes, la dignité de la personne soignée - Accompagner le patient jusqu'à l'autonomie, le pl								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2322
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE PAIE Missions : • Saisir et contrôler les éléments fixes et variables de la paie • Régulariser les situations de paie : régularisations positives et négatives (attribution, modification ou suppression) suite à un événement ayant des répercussions sur la paie de l'agent : rappels de supplément familial de traitement, remboursement transport, NBI... • Contrôler les documents de paie : contrôler l'octroi des droits, la validité des pièces justificatives • Effectuer la vérification de paie : contrôler et croiser les différents documents après paie (journaux de paie, compte-rendus) pour s'assurer d								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-2323

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES</p> <p>Missions du poste : • En application des dispositions législatives et réglementaires, traiter des procédures liées à la carrière de l'agent (attribution d'un portefeuille d'environ 700 agents) : o mise en stage, suivi de la période de stage, titularisation/refus de titularisation o changement de position administrative (disponibilité, temps partiel, mise à disposition etc.), o avancement d'échelon, o prime d'installation (identifier les agents éligibles à la prime, vérifier les conditions de versement), o médaille, o départ (détachement, démission, mutation)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-2324
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL PALAIS DES SPORTS</p> <p>Missions : • Chargé de la surveillance, de la sécurité des usagers et de la bonne utilisation des installations sportives • Accueil et information du public • Assistance à la mise en œuvre des animations sportives (mise en place des matériels pédagogiques et conseils d'utilisation) • Entretien des espaces verts et des terrains de sport extérieurs • Réalisation de manutention, d'entretien et de maintenance liés aux installations, aux équipements et aux matériels sportifs • Veille et alerte sur les risques spécifiques aux installations sportives et Etablissements recevant du public • N</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2325
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Missions : • Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section • Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui il/elle travaille. • Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. • Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-2326
<p>Intitulé du poste: COMPTABLE</p> <p>Missions : Exécution des budgets de fonctionnement et d'investissement de la direction : • Engagement, contrôle et pré-mandatement des dépenses sur factures • Suivi comptable des contrats et des marchés formalisés, en étroite relation avec les gestionnaires marchés • Suivi du programme détaillé des opérations d'investissement • Relations avec les fournisseurs et traitement des litiges</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2327

Annexe à l'arrêté n°2014-504 du 19/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'élus Assiste les élus								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-2328
Intitulé du poste: Gestionnaire comptabilité - Etablissement des engagements suivant devis et mandatement des fournitures ou travaux. - Contrôle les codes de nomenclature des marchés publics. - Renseignement des axes d'analyses, rattachement opérations en cours, suivi des opérations d'ordre.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-2329
Intitulé du poste: Responsable d'équipe mécaniciens Encadre l'équipe de mécaniciens Gère les contrôles techniques Distribue les tâches quotidiennes Gère les plannings								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-2330
Intitulé du poste: PG/ DIETETICIENNE QUALITICIENNE D'élaborer le plan alimentaire et les menus avec les responsables des cuisines, D'organiser et d'animer les actions éducatives nutritionnelles dans le cadre du projet éducatif local, D'informer et de former à l'équilibre alimentaire et à l'environnement des repas, les agents en charge du temps repas, De mettre en place et de suivre les protocoles HACCP tant dans les cuisines que dans les restaurants, De former le personnel en continu aux protocoles HACCP, De respecter les objectifs en matière de qualité et de piloter la mise en œuvre de la norme AFNOR								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-2331
Intitulé du poste: VG/Agent d'entretien Placé(e) sous l'autorité de la responsable d'équipe, vous serez chargé(e) des missions suivantes : - balayage des cours et des accès de l'école, - lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, - nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, - entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, - surveillance des rentrées et des sorties de l'établissement - montage de petits meubles, - préparation et installation des préaux pour les réunions ou les spectacles (bancs chaises) - réalisation de petits travaux								