

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-844
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de maîtrise d'oeuvre interne - SAV 367 Garantit la bonne exécution de travaux de construction, de mises en conformité ou de réhabilitation d'équipements et d'ouvrages réalisés en régie ou par des entreprises extérieures.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-845
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de formation information - CDE 006 Management de la connaissance Gestion des services d'information au public et animation de l'infothèque Management de l'information								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-846
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint chef de quart 2*8 Veiller à la bonne application des consignes d'exploitation Assurer la conduite de l'usine avec le chef de quart								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-847
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de quart 2*8 - SAV 692 Prend en compte l'exploitation de l'UP à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance des dysfonctionnements éventuels								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Antony	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-848
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en économie sociale et familiale Le conseiller en économie sociale et familiale accueille et oriente les personnes en situation de précarité. Il assure l'instruction administrative des dossiers de demandes d'aides, et participe au développement des partenariats.</p>								
92	CCAS de Bourg-la-Reine	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-849
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATRICE PROJET REUSSITE EDUCATIVE COORDINATRICE PROJET REUSSITE EDUCATIVE</p>								
92	CCAS de Bourg-la-Reine	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-11-850
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR GERONTOLOGIQUE Accueil des personnes âgées et /ou de leur famille Développement et gestion d'un réseau de partenaires du secteur gérontologique</p>								
92	CCAS de Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-851
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Contribuer à l'autonomie de vie des personnes âgées, malades ou handicapées, par un travail matériel, moral et social, Effectuer des tâches ménagères, des tâches liées à l'accomplissement de certains gestes de la vie courante (le lever, l'aide à la toilette...), des tâches liées à la vie sociale de la personne âgée (sorties, démarches administratives...), Effectuer la livraison de repas.</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-852

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet SIG Le chef de projet SIG structure et modélise les informations géographiques de la Communauté d'agglomération des Hauts-de-Bievre, pilote le développement d'un système d'information intégrant l'acquisition des données, leur administration, traitement, analyse et diffusion et en contrôle la qualité.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-853
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux Bâtiements (site CRR Boulogne-Billancourt) (BB) Suivi des contrats de travaux de maintenance du bâtiment CRR Boulogne-Billancourt								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-854
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux Bâtiements (site CRR Boulogne-Billancourt)(BB) Suivi des contrats de travaux de maintenance du bâtiment CRR Boulogne-Billancourt								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-855
<b>Intitulé du poste:</b> 2 Jardniers (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-856
<b>Intitulé du poste:</b> 2 Jardniers (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-857
<b>Intitulé du poste:</b> 2 jardiniers Vanves (H/F) Entretien et fleurissement des espaces verts								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-858
<b>Intitulé du poste:</b> 2 jardiniers Vanves (H/F) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-859
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pilotage de la Masse salariale (H/F) Pilotage et projection de la masse salariale et des effectifs, préparation budgétaire et contrôle de son exécution								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-860
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet de Fonds européens Chef de projet de Fonds européens								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-861
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social Sur les communes de Garches, Vaucresson, Marnes-la-Coquette et Saint-Coud, vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-862
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Fonctions psychologiques au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'évaluation et de soutien de la parentalité adoptive, de prévention des échecs de l'adoption et de protection de l'enfant adopté.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-863

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrant technique aide sociale à l'hébergement Encadrement technique des agents instructeurs des demandes d'aide sociale des personnes âgées.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-864
<b>Intitulé du poste:</b> Adjointe à la Responsable de la CVS de Clichy Mise en œuvre des politiques institutionnelles dans le domaine social, gestion de projets.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-865
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'outil de production PERCEAVAL ASG Paiement de l'ensemble des allocations, sécurisation des données, pilotage statistique de l'aide sociale, construction et analyse des requêtes.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-866
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Responsable CVS de Nanterre Responsabilité de la mission logement hébergement.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-867
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du centre de ressources documentaires. Veille documentaire et juridique quotidienne, espace intranet, gestion du site et réalisation de produits documentaires.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-868
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef du service de la médiation éducative Encadrement, suivi et évaluation des médiateurs éducatifs. Veille documentaire.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-869
<b>Intitulé du poste:</b> Analyste financier Chargé d'études financières.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-870
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Finances et Marchés publics Préparation et exécution du budget, préparation et suivi des marchés.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-871
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Contrats Aidés Mise en œuvre et déploiement des dispositifs d'aides au retour à l'emploi en direction des bénéficiaires du RSA et développement des relations avec les entreprises.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-872
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé CAP Titre IV Préparation et organisation des réunions des CAP et des élections professionnelles pour les établissements relevant de la FPH. Application et suivi du droit syndical.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-873
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des services déconcentrés Sous la responsabilité du chef de l'unité administrative et financière, vous assurez la coordination des dossiers administratifs, financiers, des services déconcentrés du Pôle Culture dans le cadre des objectifs fixés par l'Assemblée départementale en matière d'actions artistiques et culturelles.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-874

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social            Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-875
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère conjugale            Sous la hiérarchie du médecin de service territorial en collaboration avec le médecin du centre de planification et d'éducation familiale (CPEF), vous participez aux missions et actions du centre de planification et d'éducation familiale, conformément à la réglementation et aux orientations politiques du Département.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-876
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études statistiques/Ressources Humaines            Vous participez à l'élaboration et à la diffusion d'outils en matière de Ressources Humaines (consolidation, suivi des effectifs, prévision, etc...) permettant au Conseil général des Hauts-de-Seine de développer sa politique de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-877
<p><b>Intitulé du poste:</b> Webmaster éditorial pour le site Albert-Kahn Musée et Jardin Départementaux            Animation d'une communauté d'internautes autour de l'œuvre d'Albert-Kahn, vie du musée et jardin</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-878
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière auprès du service de médecine professionnelle et préventive            Réaliser le suivi administratif des visites médicales des agents. Effectuer les soins en urgence. Participer à la mise en œuvre des actions de prévention. Assurer une mission d'information et de conseil auprès du personnel.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-879

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de médiation et d'animation auprès des publics            Vous participez à l'élaboration de la programmation de médiation culturelle en lien avec la programmation muséographique (fonds permanent et expositions temporaires). Vous structurez une offre de médiation culturelle à destination des publics spécifiques. Vous assurez l'animation des visites. Vous évaluez les actions menées et vous vous assurez de leur adéquation avec la politique scientifique et culturelle du musée.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-880
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture            L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-881
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur Lumière            Sous l'autorité du Responsable technique de l'Espace Vasarely, vous participez à l'organisation, à la coordination ainsi qu'à la mise en place des manifestations. Vous étudiez et mettez en œuvre les fiches techniques des spectacles.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Animateur	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-882
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ludothécaire            L'agent de Bibliothèque accueille les parents et enfants. Il encadre et anime des ateliers. Il participe à l'élaboration des projets des structures.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-883
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable guichet unique            - Gestion et encadrement du personnel (6 agents) - Gestion du planning - Conception, mise en œuvre, application et contrôle des procédures internes - Mise à jour documentaire et veille juridique - Relations avec les partenaires institutionnels - Accueil du public en cas de situations particulières</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-884



**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction *accueil physique et téléphonique * suivi des dossiers et parapheurs								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-11-885
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-11-886
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-887
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-888
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-889
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-890
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-891
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-892
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-893
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-894
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-895

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-896
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-897
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-898
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-899
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-900
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-901
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-902
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-903
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-904
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-905
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-906

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-907
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-908
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-909
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-910
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-911
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-912
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-913
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-914
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-915
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-916
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-917

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-918
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-919
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-920
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-921
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-922
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-923
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur ci mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur les temps du midi, périscolaire et durant les congés.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-924
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur • Assurer la diffusion des actions proposées au sein des maisons de quartiers et des structures de proximité pour la jeunesse • Faire le lien entre le public concerné et les structures de proximité pour la jeunesse • Participer à des projets élaborés par les partenaires locaux en lien avec les problématiques repérées chez le public • Présence et veille préventive sur les sorties principales des collèges et des lycées et pendant les périodes de vacances sur l'ensemble des espaces publics sensibles</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-925
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur • Assurer la diffusion des actions proposées au sein des maisons de quartiers et des structures de proximité pour la jeunesse • Faire le lien entre le public concerné et les structures de proximité pour la jeunesse • Participer à des projets élaborés par les partenaires locaux en lien avec les problématiques repérées chez le public • Présence et veille préventive sur les sorties principales des collèges et des lycées et pendant les périodes de vacances sur l'ensemble des espaces publics sensibles</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-926
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un attaché est recherché pour le Service Habitat- Pôle Droits et Citoyenneté -Appui à la définition et à la mise en œuvre de la politique locale de l'Habitat Suivi du PLH Intercommunal en lien avec le directeur de service Elaboration trimestrielle de bilans internes (indicateurs de contexte et d'activité) et externes (suivi de la demande de logement social, suivi de l'accession à la propriété) Animation de la commission locale du logement (réunions semestrielles) Animation des précommissions d'attribution : veille sur l'évolution de l'occupation du parc social (suivi d'indicateurs, suivi de sites sensibles) Référent territorial sur les quartiers Centre et Sud :</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-927



**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 467 - agent d'accueil social                      " • l'accueil physique du public, • la saisie des premières demandes, des renouvellements et des modifications des dossiers, • la saisie du numéro unique sur Internet, • le classement, • le traitement des dossiers arrivés par courrier, • la gestion autonome de dossiers spécifiques (la préparation de la commission DALO, le suivi des expulsions, les demandes de relogements spécifiques en RPA ou ALJT...), • les recherches sur un thème donné.                      Horaires : ouverture au public le lundi, mardi, mercredi et vendredi : de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00. Le jeudi de 9h00 à 19h00 sans interru</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-928
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1157                      "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-929
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1052 - ouvrier de maintenance                      " - entretien, réparation des portes, serrures, fenêtres, volets, portails et clôtures - travaux de création et de pose de portes, portails, serrures, clôtures, anti-pince doigts, crémones - montage et démontage d'éléments pour les manifestations organisées par la Ville - entretien des machines, du matériel et de l'atelier serrurerie - assure les astreintes selon un planning établi le soir ou le week-end - conduite de véhicules - port de la tenue réglementaire et des équipements de protection individuelle "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-930
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°2262 - Aux de puér 1ère classe                      "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de CLAMART	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-931
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du site Hunebelle                      Renseigner les différents publics sur le site, Veiller à l'entretien de l'ensemble de locaux, Gérer les horaires d'accès au site...</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 11-932
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du guichet unique Gérer les situations de stress et les publics difficiles, Gérer l'équipe des agents d'accueil, Gérer les tâches administratives courantes et les rapports avec la préfecture...								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 11-933
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM - Agent spécialisé des écoles maternelles assistance aux enseignants des classes de petites section - entretien du matériel et des locaux								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 11-934
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien écoles Assurer l'entretien des locaux des écoles								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 11-935
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien écoles Assurer l'entretien des locaux des écoles								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 11-936
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien écoles Assurer l'entretien des locaux des écoles								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 11-937

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe école Assurer l'entretien des locaux des écoles et coordonner l'activité des agents d'entretien								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-938
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction Gestion des appels téléphoniques Gestion des agendas Suivi de dossiers Gestion du courrier Rédaction de compte-rendu et de courriers								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-939
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de carrières et de la paie Gestion de la carrière des agents (positions, avancements, notations, évaluations, ...) Gestion de la paie (saisie des éléments fixes et variables, relecture, ...) Mise en œuvre de la réglementation relative à la protection sociale (maladie, accident de travail, CLM/CLD, ...)								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-940
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable formation Diagnostic et analyse des besoins de formation Conception et mise en œuvre du plan de formation Conseil aux services Elaboration de parcours de formation (individuels et collectifs) Gestion administrative et financière Gestion d'équipe								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-941
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur en chef adjoint Rédaction d'articles pour les différentes publications de la Ville En collaboration avec le rédacteur en chef, gestion des pigistes et des prestataires. Suivi de la réalisation des publications Gestion d'une newsletter Participation aux différentes actions du service (couverture d'événements, ...)								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-942

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la surveillance de l'espace public Gestion des équipes d'ASVP et de gardiens de parcs Contrôle de la DSP du stationnement Supervision du point de vente de l'unité du stationnement Vérification des autorisations des prestataires, suivi des doléances et travaux Participation aux différents projets (PVE, paiement décentralisé, ...) Gestion administrative (rapports, bilans) et financière (régie)								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-943
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste sénior service juridique et assemblée municipale Intégré(e) au sein d'un équipe de 6 personnes (3 juristes et 3 agents), vous êtes juriste généraliste et chargé(e) de l'organisation du Conseil Municipal.								
92	Mairie de COLOMBES	Directeur ets. ens. art 1e cat	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-944
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) du conservatoire de musique et de danse - encadrement des professeurs - relations avec les familles, parents d'élèves et élèves - encadrement de l'équipe administrative - mise en place du projet pédagogique								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-945
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant d'entreprise collecte Surveiller et vérifier la conformité des prestations réalisées par les entreprises Veiller au bon déroulement des tournées de collecte Intervenir auprès des entreprises pour la mise en conformité des prestations Détecter les dysfonctionnements et le non-respect des engagements contractuels des prestataires Rédiger des rapports contradictoires avec le prestataire Concevoir des procédures de contrôle et de suivi Assister et donner des conseils techniques auprès du responsable de service Accompagner et remplacer le surveillant d'entreprises nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-946
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation des bibliothèques Section adulte - médiathèque								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-947

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire marchés publics                      Conseiller les Directions opérationnelles quant aux choix des procédures de passation des marchés ainsi que des modalités d'application du code des marchés publics Contrôler les cahiers des charges établis par les Directions opérationnelles Organiser toute la procédure de passation administrative des marchés, de la publication à la notification Assurer le suivi de la gestion administrative des marchés (avenants, déclaration de sous-traitant, exemplaire unique...) Rédiger les publicités et les avis d'attribution Suivre les procédures de mise en concurrence</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-948
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire marchés publics                      Conseiller les Directions opérationnelles quant aux choix des procédures de passation des marchés ainsi que des modalités d'application du code des marchés publics Contrôler les cahiers des charges établis par les Directions opérationnelles Organiser toute la procédure de passation administrative des marchés, de la publication à la notification Assurer le suivi de la gestion administrative des marchés (avenants, déclaration de sous-traitant, exemplaire unique...) Rédiger les publicités et les avis d'attribution Suivre les procédures de mise en concurrence</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-949
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants                      Assister l'équipe pluridisciplinaire dans la vie et le fonctionnement de la structure Participer à l'accueil des enfants, des parents et à la communication avec les familles Accompagner l'enfant au quotidien Participer au sein de l'équipe à l'élaboration du projet pédagogique Participer à la mise en œuvre de projets d'activités pour les enfants Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité Transmettre les informations Assurer les remplacements aux différents postes techniques Participer à l'observation des enfants Aider aux repas</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-950
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif principal 1ère classe                      Assistante au responsable de service, tâches administratives, suivie des plannings de congés, gestion de l'agenda, courriers</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-951

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint chef d'équipe - suppléance du chef d'équipe - gestion des ASVP - contrôle sur le terrain - points écoles, verbalisation, relations avec les usagers et les commerçants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-952
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint chef d'équipe - suppléance du chef d'équipe - gestion des ASVP - contrôle sur le terrain - points écoles, verbalisation, relations avec les usagers et les commerçants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-953
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe ASVP - encadrement de l'équipe d'ASVP - relation avec les commerçants et les usagers - gestion administrative de l'équipe (planning, congés, ...)								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-954
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe ASVP - encadrement de l'équipe d'ASVP - relation avec les commerçants et les usagers - gestion administrative de l'équipe (planning, congés, ...)								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-955
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE BIBLIOTHEQUE Assister le responsable de secteur dans la gestion quotidienne Participer à la constitution, au traitement et à la mise en valeur des collectons Etre force de propositions au sein de l'équipe pour l'élaboration des actions à mener pour le développement de la lecture publique et l'élargissement des publics. Accueillir et renseigner le public								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-956

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE BIBLIOTHEQUE								
Assister le responsable de secteur dans la gestion quotidienne Participer à la constitution, au traitement et à la mise en valeur des collectons Etre force de propositions au sein de l'équipe pour l'élaboration des actions à mener pour le développement de la lecture publique et l'élargissement des publics. Accueillir et renseigner le public								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-957
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE BIBLIOTHEQUE QUALIFIE								
Assister la responsable de l'équipement dans la gestion quotidienne (plannings, organisation du travail, encadrement de l'équipe) Accueillir et renseigner le public (orientation, conseils, aide à la recherche documentaire multi supports) Participer à la constitution, au traitement (indexation, catalogage en lien avec les collègues du secteur jeunesse dans le cadre de la fusion des fonds documentaires) et à la mise en valeur des collections Etre force de propositions au sein de l'équipe pour l'élaboration des actions à mener pour le développement de la Lecture publique et l'élargissement								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-958
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE								
Enseignement d'une discipline artistique Organisation et suivi des études des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Coordination d'un département Elaboration de programme artistique Direction d'ensemble Intervention artistique & pédagogique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-959
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE								
Enseignement d'une discipline artistique Organisation et suivi des études des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Coordination d'un département Elaboration de programme artistique Direction d'ensemble Intervention artistique & pédagogique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-960
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SERVICE GPPC								
Manager et encadrer une équipe Organiser la gestion du patrimoine communal Gérer les aspects techniques et financiers du service Gérer un observatoire du patrimoine privé Organiser et mettre en oeuvre la résorption de l'habitat dégradé								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-961
<p><b>Intitulé du poste:</b> WEBMASTER                      Il aura en charge la gestion des contenus du site intranet dans le cadre des chartes éditoriales et graphiques définies Réaliser l'animation et l'information sur le site Créer, développer et mettre à jour de nouvelles rubriques Mettre à jour les informations, les animations et les liens Dans le cadre de la polyvalence de service, il sera amené à travailler sur le dossier internet</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-962
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe                      Aide le chef et le seconder pour les préparations et assure la partie dessert. remplace le chef en son absence.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-963
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur                      Responsable du service de téléphonie et des systèmes informatiques de la ville.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-964
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur                      préparation budgétaire, fin d'exercice, opérations complexes diverses.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-965
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de complexe sportif                      Entretien de deux gymnase et gardiennage du complexe sportif. accueil des usagers.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-966



**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Gestion de tous les bons de commandes et factures. Gestion du magasin tant dans le suivi que son approvisionnement.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Autres motifs	TmpNon	13:15	CIGPC-2014-11-967
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du pôle Editions / VI / RH Directeur Du pôle Editions / Rédacteur en chef Infos Levallois Direction du pôle Editions, supervisions des supports depuis leur conception jusqu'à leur diffusion, encadrement d'une vingtaine de collaborateurs, maîtrise des couts de production								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-968
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS / JP/VI •Encadrement des enfants durant les séances de sports, préparation des cycles et séances proposées aux enseignants. •Fabrication des emplois du temps avec les enseignants pour les écoles concernés. •Travail en collaboration avec ses collègues. •Répartition des installations sportives municipales, avec le coordinateur et l'ensemble des éducateurs des APS. •Inventaire et commande du matériel pour l'école et les installations. •Relation avec les enseignants et directeurs								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-969
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS / VI / YB •Encadrement des enfants durant les séances de sports, préparation des cycles et séances proposées aux enseignants. •Fabrication des emplois du temps avec les enseignants pour les écoles concernés. •Travail en collaboration avec ses collègues. •Répartition des installations sportives municipales, avec le coordinateur et l'ensemble des éducateurs des APS. •Inventaire et commande du matériel pour l'école et les installations. •Relation avec les enseignants et directeurs								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-970
<b>Intitulé du poste:</b> agent spécialisé école primaire jules ferry effectue seul (e) ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement (école + centre de loisirs).								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-11-971
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'accompagnement accompagnement								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-972
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP-Opérateur de vidéosurveillance (GM) Agent de surveillance de la voie publique en vidéosurveillance								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-973
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème cl VI/MA/Pers serv Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage et séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-974
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Être garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-975
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 11-976
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM * Assister les enseignants. * Participer à l'accueil, le soin et l'hygiène des jeunes enfants. * Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant aux enfants. * Mettre en œuvre les règles de sécurité * Participer aux activités pédagogiques * Prendre en charge un groupe d'enfants sur le temps du repas								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 11-977
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM * Assister les enseignants. * Participer à l'accueil, le soin et l'hygiène des jeunes enfants. * Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant aux enfants. * Mettre en œuvre les règles de sécurité * Participer aux activités pédagogiques * Prendre en charge un groupe d'enfants sur le temps du repas								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 11-978
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM * Assister les enseignants. * Participer à l'accueil, le soin et l'hygiène des jeunes enfants. * Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant aux enfants. * Mettre en œuvre les règles de sécurité * Participer aux activités pédagogiques * Prendre en charge un groupe d'enfants sur le temps du repas								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 11-979
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement local Mise en œuvre des orientations municipales définies pour le quartier								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 11-980

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT GYMNASES participe au bon fonctionnement de l'équipement en matière d'hygiène, de sécurité et d'accueil								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-981
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centres de loisirs La Boule Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-982
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-983
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-984
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-985
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-986
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché communication Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-987
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-988
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-989
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-990
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-991

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-11-992
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS TNC                      Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-993
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe                      Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-994
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe                      Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-995
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe                      Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-996

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-997
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-998
<b>Intitulé du poste:</b> GPM Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-999
<b>Intitulé du poste:</b> GPM Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1000
<b>Intitulé du poste:</b> GPM Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1001
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1002
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1003
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1004
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1005
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1006
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1007



**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1008
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM ASEM								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1009
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM ASEM								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1010
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs centres de loisirs animateurs centres de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1011
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs centres de loisirs animateurs centres de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1012
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs centres de loisirs animateurs centres de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1013
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs centres de loisirs animateurs centres de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1014
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs centres de loisirs animateurs centres de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1015
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs centres de loisirs animateurs centres de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1016
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs centres de loisirs animateurs centres de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1017
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs centres de loisirs animateurs centres de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1018

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs centres de loisirs animateurs centres de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1019
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs centres de loisirs animateurs centres de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1020
<b>Intitulé du poste:</b> chef du service formation chef de service								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1021
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service polyvalent agent de service polyvalent								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1022
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service polyvalent agent de service polyvalent								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1023
<b>Intitulé du poste:</b> responsable à la médiathèque responsable à la médiathèque								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1024
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur social RH éducateur social RH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1025
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur spécialisé prévention éducateur spécialisé prévention								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1026
<b>Intitulé du poste:</b> chef de service réseaux chef de service réseaux								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1027
<b>Intitulé du poste:</b> ingénieur salubrité ingénieur salubrité								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1028
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission DGS chargé de mission DGS								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1029
<b>Intitulé du poste:</b> hotesse de village citoyenneté hotesse de village citoyenneté								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-11-1030
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue RH psychologue du personnel communal								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1031
<b>Intitulé du poste:</b> MENUISIER Intervention dans tous les bâtiments de la ville : entretien, réalisation d'aménagement divers, réparation de mobilier, fabrication de meubles, pose de cloisons sèches tous types, pose de parquet, polyvalence dans les autres corps d'état en fonction des besoins.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1032
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PISCINE Entretien de l'installation, contrôler l'installation et accueillir les usages et assurer leur sécurité.								
92	Mairie de SÈVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1033
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM (ca) 1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants 4. Ramassage scolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1034
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier Chef principal Brigadier Chef principal								
92	Mairie de SURESNES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1035
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier Chef principal Brigadier Chef principal								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1036
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet culturel Participation à la gestion budgétaire des projets culturels Organisation et mise en œuvre de projets culturels Animation des partenariats								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1037
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1038
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1039

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1040
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-11-1041
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1042
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL SOCIAL Accueille le public des services sociaux.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1043
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL SOCIAL Accueille le public des services sociaux.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1044
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL SOCIAL Accueille le public des services sociaux.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1045
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL SOCIAL Accueille le public des services sociaux.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1046
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL SOCIAL Accueille le public des services sociaux.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1047
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL SOCIAL Accueille le public des services sociaux.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1048
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL SOCIAL Accueille le public des services sociaux.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1049
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Accueil des enfants, des parents ou des substituts parentaux.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1050



**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Accueil des enfants, des parents ou des substituts parentaux.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1051
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Accueil des enfants, des parents ou des substituts parentaux.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1052
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Accueil des enfants, des parents ou des substituts parentaux.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1053
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Accueil des enfants, des parents ou des substituts parentaux.								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1054
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de projet Participation à la gestion budgétaire des projets culturels Organisation et mise en œuvre de projets culturels Animation des partenariats								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1055
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsabl, l'enchainelent des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1056
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsabl, l'enchainelent des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1057
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsabl, l'enchainelent des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1058
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsabl, l'enchainelent des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1059
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsabl, l'enchainelent des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1060
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsabl, l'enchainelent des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1061

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeune Enfant Educatrice de Jeune Enfant								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1062
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Assurer l'hygiène et la mise en état des locaux et du linge servant aux enfants ainsi que des locaux de l'établissement, et préparer les repas.								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1063
<b>Intitulé du poste:</b> Agent entretien - hygiène entretien des locaux administratifs - préparation et mise en place du repas du personnel - entretien de la salle à manger du personnel - gestion du linge								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Montreuil	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1064
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller en insertion projet de ville  MISSION PRINCIPALE : Exercée dans le cadre d'une convention Ville/Conseil Général en direction du public allocataire du Revenu de Solidarité Active. Aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social. Travail en réseau avec les dispositifs et les acteurs socio-économiques du territoire.</p>								
93	CCAS de Montreuil	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1065
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller en insertion projet de ville  MISSION PRINCIPALE : Exercée dans le cadre d'une convention Ville/Conseil Général en direction du public allocataire du Revenu de Solidarité Active. Aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social. Travail en réseau avec les dispositifs et les acteurs socio-économiques du territoire.</p>								
93	CCAS de Montreuil	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1066
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller en insertion projet de ville  MISSION PRINCIPALE : Exercée dans le cadre d'une convention Ville/Conseil Général en direction du public allocataire du Revenu de Solidarité Active. Aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social. Travail en réseau avec les dispositifs et les acteurs socio-économiques du territoire.</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1067
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue  Psychologue</p>								
93	CCAS de Villepinte	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1068

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Emploi polyvalent au CCAS Accueil, information, orientation, animation des personnes à mobilité réduite.								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1069
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil, d'entretien et de caisse (H/F) A pour mission d'accueillir les usagers fréquentant la piscine, assurer l'accueil téléphonique, surveiller les vestiaires et assurer l'hygiène des ces espaces + douches et sanitaires, faire respecter le règlement intérieur et tenir la caisse.								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-11-1070
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage de cabine Assurer l'entretien de l'équipement et son hygiène durant l'amplitude d'ouverture Assurer l'accueil et la surveillance deu public								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1071
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE 2014 11 175 Assurer le secrétariat 3 Chargés de mission								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1072
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER 2014 11 170 Au sein de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Pierrefitte, Villetaneuse et Stains, sous la responsabilité directe d'un responsable d'équipe, le jardinier a la responsabilité globale de l'entretien général des espaces verts du périmètre géographique ou fonctionnel afférent.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1073

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN 2014 11 168 Maintenir en état de propreté d'une partie du territoire de Saint-Ouen au moins six jours sur sept. Ce territoire est soutenu par un plan d'intervention systématique de lavage et balayage mécanique.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1074
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINTS DU PATRIMOINE 2014 11 172 173 174 Membre de l'équipe de la médiathèque communautaire à Pierrefitte il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application du projet de service et des plans d'actions et dans le cadre de l'ouverture de la médiathèque (2ème semestre 2015)								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1075
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINTS DU PATRIMOINE 2014 11 172 173 174 Membre de l'équipe de la médiathèque communautaire à Pierrefitte il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application du projet de service et des plans d'actions et dans le cadre de l'ouverture de la médiathèque (2ème semestre 2015)								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1076
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINTS DU PATRIMOINE 2014 11 172 173 174 Membre de l'équipe de la médiathèque communautaire à Pierrefitte il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application du projet de service et des plans d'actions et dans le cadre de l'ouverture de la médiathèque (2ème semestre 2015)								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1077
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SECTEUR ADULTE 2014 11 171 Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1078

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Charge de mission Rénovation urbaine stans VA Piloter et développer les actions de communication. Gestion de la maquette de PRU en 3 D? Animation d'un groupe de travail communication trimestriel avec les partenaires. Participation à l'élaboration au suivi de la réalisation et de la diffusion des supports.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1079
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTS SOCIAUX Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1080
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTS SOCIAUX Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1081
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTS SOCIAUX Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1082
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTS SOCIAUX Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1083
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTS SOCIAUX Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1084
<b>Intitulé du poste: ASSISTANTS SOCIAUX</b> Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1085
<b>Intitulé du poste: ASSISTANTS SOCIAUX</b> Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1086
<b>Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL ERRANCE</b> Placé sous l'autorité du responsable de circonscription, l'assistant de service social participe à l'accueil des publics orientés vers la circonscription spécialisée et à leur stabilisation, dans le cadre du projet social de la circonscription. Il participe aux groupes de travail et aux actions partenariales mis en place et développés pour réaliser les objectifs du service.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1087
<b>Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL</b> Assurer le suivi technique ainsi qu'une expertise sociale sur les dispositifs liés à l'activité d'insertion, d'aide et d'accompagnement menée par le service social dans le domaine du logement et de l'hébergement.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1088
<b>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE</b> Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1089



**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1090
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1091
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1092
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1093
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1094

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE EQUIPE GESTIONNAIRES BAF Elaborer, suivre, contrôler et mettre à jour les procédures concernant la saisie des placements des enfant chez les assistants familiaux, le recrutement, la gestion des carrières, la paie, le licenciement, l'allocation pour perte d'emploi des assistants familiaux employés par le Département, en garantissant la bonne tenue des dossiers des assistants familiaux y compris de l'immatriculation et du classement des pièces afférentes.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1095
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE AGREMENT MDA le rédacteur en charge de la procédure d'agrément veille à un accueil bienveillant du public et assure le traitement des demandes d'agrément en vue d'adoption en collaboration avec les travailleurs sociaux.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1096
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUES Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, garantir la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1097
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUES Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, garantir la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1098
<b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATIVE CIRCONSCRIPTION • Sous la responsabilité du responsable de circonscription l'agent est chargé du secrétariat. • Parallèlement aux tâches de secrétariat, l'agent assure un rôle de coordination essentiel au sein de l'équipe et sa mission d'accueil est primordiale. • Les missions et activités du poste sont susceptibles d'évoluer en fonction du projet de service.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1099

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATIVE CIRCONSCRIPTION</p> <p>• Sous la responsabilité du responsable de circonscription l'agent est chargé du secrétariat. • Parallèlement aux tâches de secrétariat, l'agent assure un rôle de coordination essentiel au sein de l'équipe et sa mission d'accueil est primordiale. • Les missions et activités du poste sont susceptibles d'évoluer en fonction du projet de service.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1100
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paie</p> <p>Rattaché au service gestion administrative du personnel et sous la responsabilité du responsable du secteur paie / adjoint au responsable de service, vous assurez l'établissement et le traitement de la paie des agents tous statuts confondus dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Vous assurerez la préparation et l'établissement des paies des agents en lien avec le gestionnaire de carrière ainsi que les services d'affectation des agents. Vous garantirez la saisie des éléments de paie dans le SIRH.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1101
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paie</p> <p>Rattaché au service gestion administrative du personnel et sous la responsabilité du responsable du secteur paie / adjoint au responsable de service, vous assurez l'établissement et le traitement de la paie des agents tous statuts confondus dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Vous assurerez la préparation et l'établissement des paies des agents en lien avec le gestionnaire de carrière ainsi que les services d'affectation des agents. Vous garantirez la saisie des éléments de paie dans le SIRH.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1102
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de carrière</p> <p>Rattaché au service gestion administrative du personnel et sous la responsabilité du responsable du secteur carrière / adjoint au responsable de service, vous assurez le traitement et la gestion de la carrière des agents tous statuts confondus dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Vous assurez la gestion et le suivi de la carrière des agents de leur recrutement jusqu'au départ de la collectivité. Vous établirez tous les actes administratifs inhérents à la carrière ainsi qu'aux différentes positions administratives. Vous garantirez la saisie des éléments de gestion.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1103

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES BATIMENTS AGENT ENTRETIEN DES BATIMENTS MENAGE DANS LES LOCAUX								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1104
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PLANIFICATION URBAINE Traduire de façon réglementaire le projet urbain communal et d'assurer sa cohérence et sa sécurisation juridique.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1105
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN DES ECOLES ENTRETIEN DES ECOLES ET DES BATIMENS COMMUNAUX								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1106
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale au Service Social d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service, ainsi que les actions mises en place sur les quartiers.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1107
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale au Service Social d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service, ainsi que les actions mises en place sur les quartiers.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1108
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale au Service Social d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service, ainsi que les actions mises en place sur les quartiers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1109
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale au Service Social d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service, ainsi que les actions mises en place sur les quartiers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1110
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1111
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1112
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1113
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1114
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1115
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1116
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1118
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1119
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1120
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1121
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1123
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1124
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1125
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1126
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1127
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1128
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1129
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1130
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1131
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1132
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1133
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1134
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1135
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1136
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1137
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1138
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1139
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1140
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1141
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1142
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1143
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1144
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1145
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1146
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1147
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1148
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1149
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1150
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1151
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1152
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1153
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1154
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1155
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction DRH Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines et en effectue la synthèse. Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure les relations avec le personnel dans les activités de gestion administrative.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1156



**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1157
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1158
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1159
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1160
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1161
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1162
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1163
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1164
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1165
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1166
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1167

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1168
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1169
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1170
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1171
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1172
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1173
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1174
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1175
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1176
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1177
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1178

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1179
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1180
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1181
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1182
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1183
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1184
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1185
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1186
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1187
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1188
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1189

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1190
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1191
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1192
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1193
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1194
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1195
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2014-11-1196
<b>Intitulé du poste:</b> CHIRURGIEN DENTISTE chirurgien dentiste auprès de la clientèle du service dentaire								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-11-1197
<b>Intitulé du poste:</b> SPYCHATRIE médecin spécialiste auprès de la clientèle du centre municipal de santé								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2014-11-1198
<b>Intitulé du poste:</b> GENERALISTE Médecin généraliste auprès des patients du centre municipal de santé								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2014-11-1199
<b>Intitulé du poste:</b> RADIOLOGUE médecin radiologue auprès de la clientèle du centre municipal de santé								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-11-1200



**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Généraliste médecin auprès des patients du centre municipal de santé								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-1201
<b>Intitulé du poste:</b> O.R.L médecin spécialiste auprès des patients du centre municipal de santé								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-11-1202
<b>Intitulé du poste:</b> O.R.L Médecin spécialiste auprès du centre municipal de santé								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	DGST communes 80/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1203
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR POLE PATRIMOINE ET CADRE DE VIE DIRECTEUR POLE PATRIMOINE ET CADRE DE VIE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1204
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller en insertion RSA conseille et accompagne les bénéficiaire au RSA								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1205

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1206
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1207
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1208
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1209
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1210

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES								
Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1211
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES								
Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1212
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES								
Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1213
<b>Intitulé du poste:</b> 14-002 Responsable du service déplacements urbains								
Direction Voirie								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1214
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accompagnement RSA								
Chargé d'accompagnement RSA								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1215

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable service prevention santé Responsable du service prévention santé								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1216
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accompagnement RSA chargé d'accompagnement RSA								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1217
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de secteur H/F Pilotage et suivi du projet PRU Finalisation d'une ZAC Elaboration du PLU Suivi du projet Eco-cité								
93	Mairie de BOBIGNY	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1218
<b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire H/F ? Gérer le secteur jeunesse : direction, animation et évaluation de l'équipe ; ?Concevoir et mettre en place des projets culturels autour du livre, de la lecture et des autres médias (diffusion, promotion, animation) ; ?Poursuivre la politique documentaire (acquisition, traitement des collections) ; ?Évaluer les actions développées en matière de lecture publique ; ?Développer la coopération avec les partenaires extérieurs.								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1219
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation H/F Participer à la constitution, au traitement, au rangement et à la mise en valeur des collections ; Alimenter le suivi de fonds spécifiques : acquisition, désherbage, évaluation, valorisation. Assurer la médiation en direction des différents publics (adolescents et adultes) : accueil des publics individuels et collectifs, orientation, renseignements, relations avec les partenaires locaux (associations, institutions) ; Participer aux différents projets d'action culturelle et de développement de la lecture ;								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-1220

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant dentaire H/F De l'accueil du patient : Gestion administrative : Organisation du travail au fauteuil : Aide opératoire : Respect du protocole d'asepsie et de stérilisation Relations avec le laboratoire de prothèse :								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1221
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social H/F Mettre en œuvre un soutien global contribuant à sauvegarder ou à conquérir l'autonomie sociale des individus et du groupe familial ;Participer à l'élaboration et à l'animation d'actions collectives en lien avec l'analyse des besoins des usagers ;								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1222
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social H/F Mettre en œuvre un soutien global contribuant à sauvegarder ou à conquérir l'autonomie sociale des individus et du groupe familial ;Participer à l'élaboration et à l'animation d'actions collectives en lien avec l'analyse des besoins des usagers ;								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1223
<b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe centre de loisirs Directrice adjointe centre de loisirs								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1224
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture aide auxiliaire de puériculture a la crèche multi accueil								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1225

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> directeur centre de loisirs directeur centre de loisirs								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1226
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de l'OTSI Directeur OTSI								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1227
<b>Intitulé du poste:</b> archiviste Archiviste								
93	Mairie de BONDY	DGAS communes 40/150 000 hab	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1228
<b>Intitulé du poste:</b> DGA support DGA support								
93	Mairie de BONDY	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1229
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Energie Exploitation Au sein de la direction du patrimoine, le responsable du service Energie Exploitation met en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie et le développement d'énergies renouvelables en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitations des installations climatiques et gestion des dépenses d'énergie.								
93	Mairie de BONDY	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1230
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR(TRICE) ARTISTIQUE Le/La Directeur(trice) artistique collabore à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité en étant force de proposition en matière de design graphique. Il/Elle produit des outils et des supports de communication avec une plus-value créative. Il/Elle assure le suivi des travaux en interne et le suivi qualité des travaux externalisé.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1231
<p><b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR EN CHEF/JOURNALISTE</p> <p>Le rédacteur(trice) en chef -journaliste est rédacteur(trice) en chef du magazine municipal mensuel de la ville. Il/elle prend en charge la réalisation du magazine (proposition de sommaire, rédaction et suivi de fabrication) et est amené à intervenir sur d'autres missions de communication, en rapport avec les éditions municipales print et web (revue repérages, magazine interne relais, réseaux sociaux et éditions vidéo).</p>								
93	Mairie de DRANCY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1232
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades avec des difficultés permanentes ou passagères. aide au maintien de la vie sociale et relationnelle, aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1233
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE</p> <p>Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1234
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Médicale</p> <p>Accueillir , informer les patients Gestion des droits ouverts (sécurité sociale, mutuelle) Encaisser les règlements Enregistrer les rendez-vous Participer au Tiers-payant Préparer les dossiers pour et pendant les consultations</p>								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1235
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILLIAIRE DE SOINS MM ASSISTANTE DENTAIRE</p>								
93	Mairie de DRANCY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1236

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> infirmiere desoins MM Protège et maintien la santé des personnes par des soins								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1237
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller-e GPEC Directement rattaché(e) au Responsable de l'unité de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences, vous exploitez et analysez les informations liées à l'organisation et à la gestion des ressources humaines dans les services, afin de réaliser des diagnostics préalables à la mise en place de nouveaux systèmes de fonctionnement et/ou d'organisation. Vous suivez et participez à la mise en œuvre des engagements portés par la Municipalité en matière de ressources humaines.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1238
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de projet Participer au processus de décision et à la mise en œuvre de la stratégie de la collectivité. Suivre les dossiers transversaux de la collectivité : préparer et garantir la mise en œuvre des principaux dossiers de la Direction Générale. Assure l'interface administrative entre la direction générale, les services municipaux, le cabinet du Maire et les élus. Coordonner le suivi des dossiers portés par la communauté d'agglomération Plaine-Commune notamment dans les domaines de l'aménagement, de la rénovation urbaine et des transports.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1239
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien gardien								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-11-1240
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseigner l'accordéon et la formation musicale								



**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-11-1241
<b>Intitulé du poste:</b> educateur aps PG CJ EDUCATEUR APS								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1242
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Finances de la direction des solidarités et du CCAS(h/f) MISSION PRINCIPALE : Gestion comptable – gestion budgétaire – gestion financière – régisseur de recettes – appui aux services opérationnels ACTIVITES PRINCIPALES : Participation à la préparation budgétaire : Pour le CCAS : ouverture de l'exercice budgétaire sur le logiciel financier Pour l'ensemble des services : préparation des tableaux de suivi des dépenses et recettes par secteur, nécessaires au travail de prévision des chefs de service Appui aux services pour les saisies des demandes								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1243
<b>Intitulé du poste:</b> médiateur social MISSION PRINCIPALE : Au sein du service de médiation sociale, composé d'un responsable, de 6 médiateurs et d'un responsable administratif, vous serez chargé de favoriser sur le terrain le dialogue entre les habitants, entre les habitants et les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits, les situations de tensions.								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1244
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du personnel et de l'administration du service enfance MISSION PRINCIPALE : Sous la responsabilité du chef de service enfance et dans le cadre des orientations municipales visant à assurer l'accueil des enfants dans les accueils de loisirs et les séjours de vacances, conduire une démarche de maîtrise des moyens en personnel. Organiser et suivre la gestion du personnel en optimisant et en soutenant les ressources humaines. Organiser le pôle administratif du service. Développer les outils pour mieux suivre, contrôler et anticiper les effectifs du service.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1245

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de l'Unité restauration scolaire - inscriptions scolaires - études dirigées au sein de l'APE</p> <p>Le secteur APE gère l'accueil et les relations avec les familles pour l'inscription et la facturation des prestations à l'enfant. Rattaché au responsable du secteur APE au sein du service Education, vous assurez les missions suivantes : Coordination de la fonction 'accueil du public' Organisation de la fonction 'accueil du public' (physique et téléphonique) en relation avec l'autre responsable d'unité (élaboration du planning d'accueil, gestion du personnel, informations du public,...).</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1246
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de secteur au service propreté des bâtiments</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Encadre et anime les équipes d'agents techniques sous l'autorité du responsable de service. Supervise, organise et contrôle le travail des agents placés sous son autorité. Assure le rôle d'interface entre le service et les acteurs des sites ( scolaires ou administratifs) sur lesquels il évolue. Est en charge de la gestion des ressources humaines, tous sites confondus, afin de répondre au mieux aux exigences des missions de service public qui lui sont confiées.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1247
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé du pôle public - adjoint au directeur</p> <p>1 - Support du directeur de la médiathèque Participation à la gestion du site internet de la médiathèque Suivi des actions de communication Travail transversal avec les autres responsables de pôle 2 - Mise en œuvre et suivi du « pôle public » Réalisation des plannings d'accueil des publics au sein de la médiathèque et du bibliobus Suivi du niveau de qualité concernant l'accueil des publics Encadrement et management des agents composant le « pôle public » Evaluation de la qualité de travail des agents Suivi des demandes de formation Evaluation des postes / des compétences / suivi des</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Directeur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1248
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur vie associative et vie des quartiers</p> <p>Constituer le support logistique et administratif d'une politique d'animation, de proximité, et de mise en réseau des équipements d'animation de la Ville dans les quartiers Assurer la coordination, la gestion budgétaire et l'animation des différents équipements de quartiers (5 Maisons Pour Tous, Locaux Communs Résidentiels...) et de leurs équipes Soutenir et développer le tissu associatif local (prêts de salles, subventions, conseils juridiques et comptables, ...) Organiser ou coordonner des manifestations en collaboration avec différents partenaires qu'ils soient municipaux, associatifs ou pri</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1249

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante formation et stage Assistante formation et stage								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1250
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire secrétaire à la Direction générale et cadre de vie								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1251
<b>Intitulé du poste:</b> médiatrice culturelle En charge du développement des publics, des actions de sensibilisation en lien direct avec la programmation culturelle municipale du service culture								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1252
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE - ATELIERS / SB L'agent est chargé de l'entretien, l'amélioration et l'aménagement du patrimoine bâti de la collectivité dans le cadre des activités de l'atelier peinture.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1253
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Assistance à la préparations culinaires Distribution et service des repas Accompagnement des convives pendant le temps du repas Maintenance et hygiène des locaux et matériels des restauration et des locaux écoles Nettoyage des locaux administratifs, technique ou spécialisé Tri et évacuation des déchets courants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1254
<b>Intitulé du poste:</b> UN ANIMATEUR ECOLOGIE URBAINE/DEVELOPPEMENT LOCAL Préparer la tenue des commissions, référent de l'accueil.....								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1255
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM - Assistance au personnel enseignant - Préparer le matériel pédagogique - Participer à l'accueil des enfants - Nettoyage des locaux.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1256
<b>Intitulé du poste:</b> 14-071 SECRETAIRE MEDICO SOCIAL Assurer l'accueil et le secrétariat médical au laboratoire de prélèvements pour analyses biologiques, au service d'imagerie médicale et lors des consultations médicales du Centre Municipal de Santé Henri Barbusse								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1257
<b>Intitulé du poste:</b> 14-072 AGENT D'ENTRETIEN Au sein du Conservatoire Municipal, l'agent d'entretien effectue tous les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1258
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la Voie Publique Il assure la surveillance de la voie publique ; surveille et relève les infractions à la circulation, l'arrêt et le stationnement ; il fait respecter la réglementation relative à l'affichage du certificat d'affichage d'assurance ; il constate les infractions au code de la santé publique								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1259
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la Voie Publique Il assure la surveillance de la voie publique ; surveille et relève les infractions à la circulation, l'arrêt et le stationnement ; il fait respecter la réglementation relative à l'affichage du certificat d'affichage d'assurance ; il constate les infractions au code de la santé publique								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1260
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la Voie Publique Il assure la surveillance de la voie publique ; surveille et relève les infractions à la circulation, l'arrêt et le stationnement ; il fait respecter la réglementation relative à l'affichage du certificat d'affichage d'assurance ; il constate les infractions au code de la santé publique								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1261
<b>Intitulé du poste:</b> animateur intergénérationnel Assurer des animations pour un large public.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014- 11-1262
<b>Intitulé du poste:</b> RC Léopold aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	01:00	CIGPC-2014- 11-1263
<b>Intitulé du poste:</b> conservatoire professeur professeur accordéon								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1264
<b>Intitulé du poste:</b> RC JULES VERNE Aide en cuisine								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1265

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1266
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manipulateur électroradiologie Réalisation d'examens radiologiques Traitement des images et signaux</p>								
93	Mairie du RAINCY	Conseiller APS	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1267
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service des Sports propose aux élus des orientations en matière de politique sportive de la collectivité et pilote leur mise en œuvre/ Dirige et organise les services chargés de la gestion administrative, technique, et de l'animation des activités sportives et des équipements.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Limeil-Brévannes	Assistant socio-éducatif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1268
<b>Intitulé du poste:</b> Référente famille Référente famille								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1269
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1270
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1271
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1272
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1273
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1274
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1275
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1276
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1277
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1278



**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1279
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la commande publique - Management d'une équipe de 4 personnes - Recensement des besoins des services en matière de fournitures, de travaux et de services - Conseil et assistance des services dans leur démarche d'achat - Gestion des procédures d'achat et de marchés publics - Rédaction des rapports et délibérations des assemblées - Elaboration des dossiers de consultation des entreprises - Gestion des commissions d'ouverture des plis, d'appel d'offres et des jurys - Suivi de l'exécution des marchés - Veille juridique								
94	Communauté d'agglomération Seine-Amont	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1280
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Marchés publics et Assurances En lien avec les services concernés participe à la rédaction des cahiers des charges des différents marchés de la collectivité Rédige les autres pièces réglementaires et les avenants, Met en ligne des dossiers de consultations, Convoque les commissions et assure le secrétariat de la CAO, Suit les candidatures, Organise et supervise le dépouillement et l'analyse des offres et pilote les procédures de mise en concurrence, Assure le lien avec le contrôle de légalité concernant les marchés et avec la trésorerie, Assure une veille juridique permanente sur les marchés public								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Mon.-éd. et int. fam.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1281
<b>Intitulé du poste:</b> Moniteur éducateur - promotion interne Le moniteur-éducateur intervient dans le cadre des missions de l'Aide Sociale à l'Enfance définies par les articles L 221-1 du code de la famille et de l'action sociale. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire, il assure les missions de prévention et de protection des mineurs et des majeurs de moins de 21 ans.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Mon.-éd. et int. fam.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1282
<b>Intitulé du poste:</b> Moniteur éducateur - promotion interne Le moniteur-éducateur intervient dans le cadre des missions de l'Aide Sociale à l'Enfance définies par les articles L 221-1 du code de la famille et de l'action sociale. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire, il assure les missions de prévention et de protection des mineurs et des majeurs de moins de 21 ans.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Mon.-éd. et int. fam.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-1283
<p><b>Intitulé du poste:</b> Moniteur éducateur - promotion interne</p> <p>Le moniteur-éducateur intervient dans le cadre des missions de l'Aide Sociale à l'Enfance définies par les articles L 221-1 du code de la famille et de l'action sociale. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire, il assure les missions de prévention et de protection des mineurs et des majeurs de moins de 21 ans.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1284
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de tri - Chauffeur du service courrier. (h/f) 292 DRPSCOUR14</p> <p>Au Pôle Relations Humaines et à la population, Service courrier, au sein d'une équipe de 16 agents, vous contribuez au bon fonctionnement du service par le traitement et l'acheminement de tous types de courriers. Vous pouvez être amené à assurer une fonction de chauffeur.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1285
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de tri - Chauffeur du service courrier. (h/f) 292 DRPSCOUR14</p> <p>Au Pôle Relations Humaines et à la population, Service courrier, au sein d'une équipe de 16 agents, vous contribuez au bon fonctionnement du service par le traitement et l'acheminement de tous types de courriers. Vous pouvez être amené à assurer une fonction de chauffeur.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1286
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1287
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1288
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1289
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1290
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la prestation courrier. (h/f) 109 DRPSCOUR12                      Au Pôle Relations Humaines et à la population, Service courrier, au sein d'une équipe de 16 agents, vous contribuez au bon fonctionnement du service courrier par le traitement de tous types de courriers.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1291
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la prestation courrier. (h/f) 109 DRPSCOUR12                      Au Pôle Relations Humaines et à la population, service courrier, au sein d'une équipe de 16 agents, vous contribuez au bon fonctionnement du service courrier par le traitement de tous types de courriers.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-11-1292
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DE PMI SECTEUR ALFORTVILLE, VALENTIN (secteur 7)                      Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).SL</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-11-1293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de PMI SUR IVRY ET FRESNES T5 ET 6-2133                      Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)FM</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1294
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de la DPEJ (h/f)                      Médecin</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable classothèque consultation de dossiers (h/f) 7304 DPEJ                      Le responsable est positionné sur la question du dossier de l'enfant, de sa création à son archivage, puis de son éventuelle consultation.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1296
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de service - DSI SASP                      assister le chef de service dans l'organisation et la planification dans son activité assurer au quotidien du service. Contribuer à la circulation de l'information</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1297
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent sportif de territoire - DJSVV - PEC                      Gestion et suivi des dossiers de demandes de subvention émanant d'un territoire du département.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1298

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste - MDPH Evaluation des besoins et préconisations de premier niveau; il étudie sur dossier les éléments médico-psycho-sociaux relatifs à la demande de compensation formulée. Interface avec les professionnels extérieurs à la MDPH : le médecin complète son expertise en recueillant les avis et/ou évaluations réalisées par des professionnels intervenant dans le suivi de soins ou de réadaptation de la personne handicapée ou dans son environnement d'apprentissage et de socialisation. Conseil technique : participation aux réunions de synthèse de l'Equipe pluridisciplinaire.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1299
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de production en unité centrale - Collèges - PEC Superviser l'équipe en charge de la production et organisaer la production et la distribution sous le contr^ole du responsable de l'unité								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1300
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur - cabinet apporter une aide permanente à lélu en terme d'organisation personnelle de gestion de communication et d'information								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1301
<b>Intitulé du poste:</b> archéologue conduite d'opération archéologique, responsable des fouilles, encadrement d'équipe de techniciens de fouilles, fouilles préventive ou programmée, diagnostic...								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseuse / Régisseur d'œuvres	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1302
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur des fonds et des magasins encadrement d'équipe de magasiniers, conservation préventive, régis d'archives, ...								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1303
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller technique - DL restauration organiser et favoriser le travail en restauration collective réaliser et suivre les expertise techniques participer à la fonction RH participer à la programmation et au suivi des travaux concernant les locaux de restauration								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1304
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration - DL restauration assistance à la production de préparations culinaires distribution et service des repas maintenance eet hygiène des locaux et matériel								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1305
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration - DL restauration assistance à la production de préparations culinaires distribution et service des repas maintenance eet hygiène des locaux et matériel								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1306
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration - DL restauration assistance à la production des préparations culinaires distribution et service des repas maintenance et hygiène des locaux et matériels								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1307
<b>Intitulé du poste:</b> chargé du recrutement/mobilité - DRh SRHSocial/enfance organisation et mise en oeuvre du processus de recrutement élaboration des outils de recrutement analyse des demandes de recrutement et des profils de poste conduite d'entretien								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1308
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur informatique - DSI - SASP coordonner, distribuer, gérer et suivre les différentes interventions nécessaire au bon fonctionnement du parc informatique								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1309

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable plan média - communication élaborer et mettre en oeuvre des plans média en adéquation avec les cahiers des charges des actions de communication maîtriser les éléments marketing des supports de publicité								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Directeur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1310
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur élu - questure apporter une aide permanente et organiser la vie professionnelle de l'élu réalier et mettre en forme des travaux bureautiques organisation et planification des réunions								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1311
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur prévention - DRH - SSSCT participer à l'amélioration du système de management de la santé et de la sécurité au travail assister et conseiller dans la démarche d'évaluation des risques ainsi que dans la mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène au travail								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1312
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur collecte coordinateur collecte								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1313
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil agent d'accueil								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1314
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration collective Réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide et assure la qualité de la prestation alimentaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1315
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration collective Réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide et assure la qualité de la prestation alimentaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1316
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté Placé sous l'autorité du chef de service du nettoyage, l'agent sera chargé de la conduite de véhicules ou d'engins de nettoyage.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1317
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Sous la responsabilité du responsable de l'annexe administrative, l'agent d'accueil identifie et qualifie la demande du public. Il instruit les demandes relevant de la compétence des annexes et/ou oriente vers les services ou les professionnels concernés pour toutes les autres demandes.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1318
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant logistique Placé sous la responsabilité du chef de la restauration technique, l'agent travaille en collaboration étroite avec l'assistant qualité pour accompagner la mise en œuvre du projet de service restauration, pour garantir le bon déroulement de la prestation alimentaire au niveau organisationnel et logistique de tous les sites de restauration du service.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1319
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique adjoint technique au service hygiène et propreté</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1320



**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT - Responsable de gestion budgétaire et financière Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint Finances et Administration générale, gère l'ensemble des finances de la commune (4 budgets) et du CCAS (2 budgets). Dans ce cadre : • Encadre le service financier (5 agents) et la régie unique (1 agent) • Collabore à la préparation budgétaire et élabore les éditions budgétaires • Supervise l'exécution budgétaire et les opérations comptables spécifiques • Gère la dette et la trésorerie en lien avec les axes définis par le DGA • Gère et analyse les garanties d'emprunts • Elabore et alimente des tableaux de bord financiers</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-11-1321
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Sous l'autorité du directeur de l'EMA, vous aurez les missions suivantes : • Donner des cours de piano aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1322
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du garage Placé sous l'autorité du Responsable de l'entretien du patrimoine le responsable du garage est garant de la gestion et l'organisation de cette régie, de la disponibilité maximale des véhicules et de la maîtrise des coûts d'utilisation, il planifie l'activité des chauffeurs, les opérations de maintenance et contrôle des véhicules.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1323
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DENTAIRE (H/F) L'assistant dentaire assurera l'accueil du patient et l'orientera dans son parcours de soins. Il/Elle devra veiller à l'asepsie des soins dentaires, à contrôler les appareils, les consommables, et à réaliser les tâches administratives afférentes à l'activité du Centre Municipal de Santé.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1324
<p><b>Intitulé du poste:</b> SERRURIER Participe aux travaux d'entretien de serrurerie et équipements publics, assure la maintenance de son matériel et contribue à la polyvalence des activités du service technique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	A.S.E.M. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1325
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Ils doivent également préparer et maintenir en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Ils effectuent l'encadrement des enfants lors de la restauration scolaire ainsi que la gestion des tickets de cantine s'y afférant.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-1326
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de la salle de documentation encadrement de l'équipe, traitement des fonds, accueil du public, responsable du secteur DVD</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1327
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif 1ère classe Agent administratif au service Urbanisme</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-11-1328
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accompagnement piano et Direction d'orchestre Assistance de l'enseignement d'une discipline artistique (accompagnement piano) Organisation et suivi des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Direction d'ensemble</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1329
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de la voirie publique la voirie et des réseaux divers Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1330
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de la voirie publique la voirie et des réseaux divers Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1331
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1332
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1333
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1334
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1335
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable sanitaire Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1336
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère économique et sociale Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1337
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier polyvalent de maintenance-Menuisier Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1338
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1339
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1340
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe agent chargé de la propreté dans les crèches								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1341
<b>Intitulé du poste:</b> directeur des affaires financières directeur en charge des affaires financières et de l'audit de gestion								
94	Mairie de VILLECRESNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1342
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'ETUDE EN URBANISME ET HABITAT -Etude et synthèse des dossiers d'urbanisme et d'habitat -Instruction des dossiers du droit des sols -Conseil auprès du public, administrés et professionnels								
94	Mairie de VILLECRESNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1343
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'ETUDES ET METHODES - H/F - Conduire des études techniques et méthodes au sein de la direction des services techniques - Concevoir des projets d'aménagement de la voirie et des bâtiments - Monter des dossiers marchés publics								
94	Mairie de VILLECRESNES	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1344
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur communication, relations publiques et jumelage - Programmer, coordonner et réaliser l'ensemble de la stratégie et des supports de communication de la collectivité - Garantir la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.								
94	Mairie de VILLECRESNES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1345

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - H/F - Accueillir les enfants et les familles - Mise en place des activités. Eveil des enfants.								
94	Mairie de VILLECRESNES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1346
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - H/F - Accueillir les enfants et les familles - Mise en place des activités. Eveil des enfants.								
94	Mairie de VILLECRESNES	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1347
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la communication, des relations publiques et du jumelage - Programmer, coordonner et réaliser l'ensemble de la stratégie et des supports de communication de la collectivité - Garantir la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1348
<b>Intitulé du poste:</b> 14-88 Gestionnaire des équipements sportifs Sous la responsabilité du responsable technique des installations sportives, le/la gestionnaire d'équipement sportif a pour mission d'assurer la gestion administrative et technique de l'équipement. Il/elle est garant de son bon fonctionnement et planifie son utilisation. Dans ce cadre, il/elle participe à la gestion d'une équipe de 5 personnes et assure l'interface entre les utilisateurs et le service des sports. Enfin, il/elle assure l'entretien du stade Louis Dolly en lien avec les entreprises intervenant sur le site.								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-1349
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations DGST Maîtrise d'ouvrage d'opérations de travaux de constructions neuves, réhabilitations, rénovations et entretien des bâtiments communaux : programmation, planification, élaboration des marchés et suivi d'exécution des travaux. Gestion budgétaire et financière. Suivi de la qualité environnementale des bâtiments et du développement durable.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1350

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission commerce de proximité                      le chargé de mission s'occupe de : - de l'aide à la définition et au suivi de la mise en oeuvre de la politique municipale en matière de redynamisation du commerce et de l'artisanat - du suivi des actions en faveur du commerce dans les opérations d'aménagements OPAH et ORU</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-11-1351
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de formation musicale                      • Enseigner la formation musicale à des élèves de l'Initiation à la fin du 2ème cycle • Organisation du planning des cours • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-11-1352
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de formation musicale                      • Enseigner la formation musicale à des élèves de l'Initiation à la fin du 2ème cycle • Organisation du planning des cours • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1353
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de projets d'aménagement                      En charge du pilotage et du suivi d'études et de projets dans le domaine de l'aménagement urbain, le poste est caractérisé par une forte transversalité tant au niveau des compétences requises que des modalités de fonctionnement impliquant des relations de travail au sein d'équipes pluridisciplinaires tant en interne qu'en externe. &gt; Chargé de mission sur l'étude du Centre-Ville – Robespierre &gt; Référent pour la planification urbaine à l'échelle de la ville &gt; Référent pour le suivi des projets supra-communaux en lien avec la RD 5 &gt; participation aux Cotech avec le référent de la DVE</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-1354

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 412 - Assistant technique en urbanisme</p> <p>Accueil du public comportant le renseignement sur les formalités à remplir pour déposer une demande d'autorisation d'urbanisme : - distinction permis de construire/ déclaration préalable/ permis de construire modificatif /permis d'aménager ; - pièces à joindre à la demande ; - état d'avancement d'un dossier ; - Plan local de l'urbanisme (PLU) et plan de prévention des risques inondations (PPRI). - Réponse à des courriers simples. o Contribution au déroulement de l'instruction : - enregistrement des demandes déposées sous le logiciel OXALIS ;</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1355
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de la maison des projets</p> <p>Concevoir les plans de communication et réaliser les expositions. - Co-élaborer : o la programmation de la Maison des projets o les expositions accueillies à la Maison des projets o le thème et le programme des animations accompagnant les expositions - Assurer la mise en place : o d'un espace de ressources permanent et actualisé sur les projets de la ville o d'un réseau « visiteurs fidèles » de la Maison des projets o d'un réseau de partenaires institutionnels - Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1356
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspond</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1357
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspond</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1358
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspond</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1359
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspond</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1360
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet informatique</p> <p>Prend en charge des applications informatiques déjà en place dans les services, Assiste les utilisateurs dans les difficultés rencontrées et assure un suivi régulier. Accompagne les utilisateurs dans la définition des besoins jusqu'à la mise en œuvre des nouvelles applications (cahier des charges, documentation, organisation des formations).</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1361
<p><b>Intitulé du poste:</b> Grstionnaire des inetrventions</p> <p>• la saisie des travaux réalisés par des prestataires externes • le traitement des facturations internes Pendant les périodes de congés, maladie..., l'agent garantit prioritairement : • la réception des appels pour interventions et leur traitement sur progiciel AS-TECH Office • la planification des manifestations locales • l'enregistrement du courrier • les déclarations d'accidents du travail • la gestion et le suivi des fiches de présence, vacances, récupérations... • divers classements</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1362
<p><b>Intitulé du poste:</b> Projectionniste Assure toutes les opérations liées à la projection et l'entretien des matériels spécifiques Assure l'entretien courant de toutes les installations techniques du bâtiment abritant le cinéma Assure la sécurité générale du bâtiment et du public</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1363
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière Contrôle et apprécie les soins prodigués par les aides soignantes Encadre les élèves aides soignantes et les élèves infirmières</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1364
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Participe à l'accueil des publics et plus particulièrement du public adolescent, assure la gestion des fonds de livres pour adolescents.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1365
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur technique Inventorier et gérer les liaisons techniques « courant faible » Gérer le logiciel « facturation » et suivre les consommations. Concevoir des tableaux de bord techniques et financiers. Produire des états à la demande et de manière prédéterminée Mettre à jour l'annuaire téléphonique</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1366

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de projection Est responsable du bon déroulement des séances et assure toutes les opérations liées à la projection et l'entretien de l'ensemble des matériels dédiés Est responsable du bon fonctionnement et assure l'entretien courant de toutes les installations techniques du bâtiment abritant le ciné Est responsable de la sécurité générale du bâtiment et du public Assure l'encadrement des projectionnistes</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1367
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur 11/17 ans Assurer la conduite des actions répondant aux orientations municipales jeunesse auprès des jeunes de 11 à 17 ans et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville. Evaluer les besoins des jeunes de 11 à 17 ans, les accueillir, les accompagner, en veillant au respect des normes réglementaires. Informer les jeunes et leurs familles.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-1368
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur 11/17 ans Assurer la conduite des actions répondant aux orientations municipales jeunesse auprès des jeunes de 11 à 17 ans et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville. Evaluer les besoins des jeunes de 11 à 17 ans, les accueillir, les accompagner, en veillant au respect des normes réglementaires. Informer les jeunes et leurs familles.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-1369
<p><b>Intitulé du poste:</b> conducteur poids lourd Conducteur poids lourd détaché auprès du service Entretien des Espaces Publics Conduite de tous les véhicules du Parc automobile y compris les engins spéciaux comme les aspiratrices, les balayeuses... Effectue l'entretien spécifique des véhicules.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1370
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du circuit du document En qualité de responsable : Superviser le traitement physique et informatique des collections, superviser la gestion de la relation aux lecteurs et le traitement du courrier, mettre en oeuvre et faire évoluer les procédures des systèmes d'information et de gestion des bibliothèques, coordonner et harmoniser le circuit du document entre les différents pôles, management d'une équipe. En qualité de membre de l'équipe de direction : contribuer à la définition des orientations de l'établissement, organiser la collecte et exploitation des données nécessaires aux tableaux de bord, analyser celles ci</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1371
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier de police municipale Assure la sécurité publique et exécute les arrêtés de police du maire, constate par procès-verbaux les contraventions								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1372
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier de police municipale Assure la sécurité publique et exécute les arrêtés de police du maire, constate par procès-verbaux les contraventions								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1373
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier de police municipale Assure la sécurité publique et exécute les arrêtés de police du maire, constate par procès-verbaux les contraventions								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1374
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Assure la sécurité publique et exécute les arrêtés de police du maire, constate par procès-verbaux les contraventions.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1375
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Assure la sécurité publique et exécute les arrêtés de police du maire, constate par procès-verbaux les contraventions.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-1376

**Annexe à l'arrêté n°2014-497 du 12/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Assure la sécurité publique et exécute les arrêtés de police du maire, constate par procès-verbaux les contraventions.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-1377
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif agent administratif : exécution des taches administratives liées à la gestion des ressources humaines								