

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-105
<p>Intitulé du poste: Opérateur filtration - SAV 635 Effectue des rondes de contrôles. Mest en service et débatit les filtres presse en suivant la feuille d'exploitation des encadrants</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-106
<p>Intitulé du poste: Responsable service maîtrise d'oeuvre - DGT 041 Gestion d'une équipe de 24 agents composée d'ingénieurs et de techniciens .En charge des opérations de maîtrise d'oeuvre, en étude et en travaux, des marchés de génie civils, batiments industriels, équipements de procédés d'épuration d'eau résiduaires.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-107
<p>Intitulé du poste: Ingénieur en sécurité industrielle - SAV 173 Contribue à la mise en oeuvre de la politique de prévention des accidents majeurs.Etude des dangers- assistance en matière de prévention du risque industriel</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-108
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur logistique - DAM 025 Le responsable du secteur logistique organise les moyens à sa disposition afin d'assurer les activités et travaux dont il a la charge</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CDE de Gennevilliers	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-109
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION								
Mise en oeuvre des axes de travail définis par le conseil consultatif de réussite éducative Développement des partenariats entre acteurs éducatifs Suivi et évaluation de l'ensemble du dispositif, des demandes de subvention								
92	CDE de Gennevilliers	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-110
Intitulé du poste: REFERENT EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE								
Mise en oeuvre des axes de travail définis par le conseil consultatif de réussite éducative Accompagnement individualisé des jeunes et/ou des familles								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-111
Intitulé du poste: Contrôleur des prestataires (TC) (ES)								
Contrôleur des prestataires								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-112
Intitulé du poste: Assistant de Direction D.G.S./Cabinet (CR)								
Au sein de la Direction Générale des Services, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur Général des Services. Vous êtes l'interlocuteur privilégié du Directeur Général des Services et du Directeur de Cabinet avec leurs proches collaborateurs et l'interface avec les autres directions. Vous participez à la circulation des informations et au développement de l'activité. Vous êtes chargé d'appliquer les consignes et de réaliser les missions confiées tant par le Directeur Général des Services que par le Directeur de Cabinet.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-113

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de Direction D.G.S./Cabinet (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Générale des Services, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur Général des Services. Vous êtes l'interlocuteur privilégié du Directeur Général des Services et du Directeur de Cabinet avec leurs proches collaborateurs et l'interface avec les autres directions. Vous participez à la circulation des informations et au développement de l'activité. Vous êtes chargé d'appliquer les consignes et de réaliser les missions confiées tant par le Directeur Général des Services que par le Directeur de Cabinet.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-114
<p>Intitulé du poste: Assistant de Direction D.G.S./Cabinet (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Générale des Services, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur Général des Services. Vous êtes l'interlocuteur privilégié du Directeur Général des Services et du Directeur de Cabinet avec leurs proches collaborateurs et l'interface avec les autres directions. Vous participez à la circulation des informations et au développement de l'activité. Vous êtes chargé d'appliquer les consignes et de réaliser les missions confiées tant par le Directeur Général des Services que par le Directeur de Cabinet.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-11-115
<p>Intitulé du poste: Assistante d'enseignement artistique (TB) (ES)</p> <p>Accompagnement danse</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-11-116
<p>Intitulé du poste: Assistante d'enseignement artistique (SP) (ER)</p> <p>Harpe</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-11-117
<p>Intitulé du poste: Professeur territorial d'enseignement artistique (LF)(CG)</p> <p>professeur de violon</p>								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-118

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Professeur de musique								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-119
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Professeur de musique								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-120
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Professeur de musique								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-121
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Professeur de musique								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-122
Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA).								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-123
Intitulé du poste: Assistante de direction En charge du secrétariat du directeur des affaires juridiques.								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-124
Intitulé du poste: Secrétaire de direction En charge du secrétariat de la direction de l'Eau.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-125
Intitulé du poste: Chef de service Encadre une équipe d'analystes financiers et de gestionnaires comptables dans la mise en oeuvre des orientations financières et des procédures budgétaires de la collectivité.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-126
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-127
Intitulé du poste: gestionnaire des logements En charge de la gestion administrative du parc départemental des logements des collèges. Elabore et suit les rapports, arrêtés et conventions qui s'y rapportent. Assure une veille juridique-prévention du contentieux.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-128
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-129

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés En charge des suivis administratifs et financiers des dossiers de travaux de maintenance et d'aménagements dans les bâtiments départementaux.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-130
Intitulé du poste: Instructeur des demandes d'aides aux personnes âgées Instruction des demandes d'allocations personnalisées d'autonomie (APA) à domicile. Procède à la liquidation des allocations versées à la personne et des recettes afférentes.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-131
Intitulé du poste: Adjoint au responsable de l'espace départemental d'actions sociales Placé(e) sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales, vous le secondez dans la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'action sociale sur le territoire de l'espace départemental.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-132
Intitulé du poste: Adjoint au responsable de l'espace départemental d'actions sociales Placé(e) sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales, vous le secondez dans la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'action sociale sur le territoire de l'espace départemental.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-133
Intitulé du poste: Animateur éducateur sportif Conduire et coordonner sur le plan administratif, technique, pédagogique et éducatif, les activités athlétiques au sein de la Direction des Actions Sportives du Conseil général des Hauts-de-Seine.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-134

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Sous l'autorité du responsable de l'antenne Ile de France (IDF) du service de l'accueil familial départemental et dans le cadre des missions de prévention et de protection de l'enfance, vous êtes responsable de l'organisation et du fonctionnement d'un secteur territorialisé composé d'une équipe socio-éducative (référénts professionnels et assistants familiaux).</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-135
<p>Intitulé du poste: Juriste en droit public/privé Vous êtes affecté(e) dans différentes unités, traitant de matières diversifiées du droits tels que le droit des contrats publics, de la fonction publique, de l'action sociale, de l'aménagement et de la construction ainsi que tout autre domaine du droit répondant aux besoins évolutifs des services. A ce titre, vous collaborez avec différents Pôles du Département, en particulier le Pôle Ressources Humaines, modernisation et logistique, le Pôle Solidarités, le Pôle Culture et le Pôle Cadre de Vie et Aménagement Urbain.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-136
<p>Intitulé du poste: Juriste en droit public/privé Vous êtes affecté(e) dans différentes unités, traitant de matières diversifiées du droits tels que le droit des contrats publics, de la fonction publique, de l'action sociale, de l'aménagement et de la construction ainsi que tout autre domaine du droit répondant aux besoins évolutifs des services. A ce titre, vous collaborez avec différents Pôles du Département, en particulier le Pôle Ressources Humaines, modernisation et logistique, le Pôle Solidarités, le Pôle Culture et le Pôle Cadre de Vie et Aménagement Urbain.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-137
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité Support Utilisateurs Le responsable de l'unité Support Utilisateurs est en responsabilité des services, outils et procédures de prise en charge et traitement des demandes formulées, et incidents détectés, par les différents utilisateurs du SI, et en premier lieu les utilisateurs finaux.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-138
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Vous évaluez la compensation du handicap de la personne handicapée et participez à l'élaboration du plan personnalisé de compensation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-139
<p>Intitulé du poste: Chargé de médiation et d'animation auprès des publics Vous participez à l'élaboration de la programmation de médiation culturelle en lien avec la programmation muséographique (fonds permanent et expositions temporaires). Vous structurez une offre de médiation culturelle à destination des publics spécifiques. Vous assurez l'animation des visites. Vous évaluez les actions menées et vous vous assurez de leur adéquation avec la politique scientifique et culturelle du musée.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-140
<p>Intitulé du poste: Chargé du contrôle et de la tarification des établissements et des services Sous l'autorité du Responsable du Service contrôle et suivi des établissements et services, vous êtes en charge d'un portefeuille d'établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS) accueillant des personnes âgées et participez ainsi à la politique gérontologique départementale. Vous mettez en place des outils permettant d'harmoniser les pratiques du Département en la matière.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-141
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire technique de bâtiment Sous l'autorité du Chef de l'unité travaux d'entretien et de maintenance du secteur hors scolaire sud, vous êtes chargé(e) du maintien en bon état de fonctionnement et de conservation des bâtiments départementaux, de l'exploitation et de la maintenance des équipements et des installations, du suivi des travaux programmés, du suivi et du contrôle des visites obligatoires et périodiques, de la planification et du suivi de toutes les actions de mise en conformité et de sécurité des bâtiments.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-142
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Assurez dans une organisation déssectorisée au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'accueil, l'orientation, l'évaluation et l'accompagnement social des personnes et des familles en difficulté se présentant ou signalées et à la circonscription - Favoriser l'insertion des bénéficiaires du revenu de solidarité active (RSA) notamment par l'accompagnement social dans le cadre de la contractualisation - Prévenir les expulsions locatives et contribuer à l'accès et au maintien dans le logement des personnes défavorisées par la mise en oeuvre du fonds de solidarité pour logement,</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-143

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice Responsable d'un Centre de PMI Coordonner les activités du centre de PMI et animer une équipe pluri-professionnelle en concertatin avec le cadre coordinateur - Assurer la gestion administrative et logistique du centre en appliquant et en diffusant les procédures départementales - Etre responsable de mesures hygiène et de sécurité du public et des agents du centre - Impulser des projets d'équipe assurer le suivi et mettre en oeuvre leur évaluation Assurer le repérage, l'évaluation et l'accompagnement de familles en situation de fragilité lors de consultations ou de visites à domicile sur le secteur défini.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-11-144
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-145
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint du PRHML Direction du Pôle Ressources Humaines, Modernisation et Logistique.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-146
<p>Intitulé du poste: Assistante Finance Le Chargé de finances RH et contrôle de gestion sociale participe à l'élaboration et au suivi du BP 012. Il définit et assure le suivi de tableaux de bord relatifs à la gestion de la masse salariale et des effectifs réels.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-147
<p>Intitulé du poste: Chargé des relations aux citoyens favoriser la démocratie participative et la concertation</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-148

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chauffeur - Respecter la tournée du self municipal - Planification de la distribution du courrier - Contrôle du courrier - Relations avec différents services dans le cadre des transports organisés sur la commune ainsi qu'à l'extérieur de la commune - Entretien courant des véhicules								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-149
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-150
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-151
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-152

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-153
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-154
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie de BAGNEUX	Psychologue cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2014-11-155
Intitulé du poste: un Responsable du Lieu Accueil Enfants Parents MISSIONS : - Contribuer à la réflexion et à la communication entre les parents, les enfants et le personnel des établissements. - Veillez au bon développement psychomoteur et psychoaffectif des enfants ainsi qu'à leur adaptation dans la structure. Ce travail préventif se fait en collaboration avec l'équipe et le médecin de la crèche. - Accompagner les parents dans leurs réflexions, leurs interrogations concernant le développement de l'enfant ou l'accueil en structures collectives. - Accompagner les personnels dans leurs connaissances des tout-petits, de leurs besoins et des réponses à apport								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-156

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de communication Missions : · Mettre en œuvre et développer les actions de communication interne au sein de la collectivité · Accompagner les directions dans la définition et l'élaboration d'outils de communication permettant l'appropriation par les agents des orientations du projet d'administration · Entretien et développer les liens d'appartenance au service public municipal · Rédiger et élaborer les supports et outils de communication interne à l'attention des agents · Participer à l'organisation et à la logistique des diverses manifestations organisées à l'attention des agents</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-157
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint Pôle Education Participer, sous l'autorité du Directeur Général des Services, et au sein du comité de Direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité, au service des politiques publiques. Diriger ses services, et par délégation du Directeur Général, mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer les plans d'actions. Contribuer à la définition des politiques publiques sectorielles.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-158
<p>Intitulé du poste: Jardinier Réaliser des travaux paysagers, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-159
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public jeune - poste 2424 "Gestion des collections / Acquisitions, catalogage, équipement, classement, mise en valeur Accueil de classes et de crèches Animations et heure du conte Accueil du public"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-160
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public - poste 1661 "- Gestion des collections fiction de la section jeunesse de la bibliothèque Parchamp (romans, albums) : acquisition, catalogage, équipement, mise en valeur. - Service public et accueil des classes - Participation aux animations, en particulier en direction du public jeunesse.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-161

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public - poste 1651 " • Mettre à disposition du public un fonds de documents en secteur jeunesse, tout particulièrement en fiction en acquérant et opérant le traitement tant intellectuel (catalogage) que matériel (équipement), • Recevoir des classes et effectuer un travail en direction de la petite enfance, • Développer des animations et des ateliers. "</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-162
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Elections/ Etat Civil et Espace services Il coordonne les services de l'Etat civil, les Elections et l'Espace services. Il organise le recensement et les élections. Il gère les cimetières, le standard et le service courrier.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-163
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative L'agent est chargé de l'accueil physique et téléphonique. Il doit conseiller et orienter le public demandeur. Il effectue les travaux de secrétariat du service.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-164
<p>Intitulé du poste: Agent non diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-165
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants principal Agents qui intervient auprès des enfants âgés de 0 à 3 ans. Attentif à l'éveil de l'enfant, il a pour missions de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leur parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant (motricité, repos, jeux). Participe aux projets du service.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-166

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-167
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Assurer le secrétariat courant du service, Comptabilité Collaborer à la mise en place des actions du service Accueillir, renseigner, orienter le public Mise en œuvre des activités du service A titre facultatif et occasionnel : Accueil physique et téléphonique</p>								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-168
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission PLU - Coordination des activités de la commune inhérentes à l'élaboration du PLU (gestion administrative et juridique, communication, concertation, etc.) ainsi que l'intervention et la production des bureaux d'études ; - Assure l'animation de la démarche auprès des services de la commune et de la communauté d'agglomération et des partenaires et acteurs institutionnels ; - Rédaction, sous le conseil du bureau d'étude, la finalisation des documents d'urbanisme en cours et leur modification/révision éventuelle dans un contexte législatif en constante évolution.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché principal Directeur	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-169
<p>Intitulé du poste: Directrice de la Communication Mener les actions de communication de la ville sur les différents supports et média</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-170
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Entretien des Bâtiments Scolaires Au sein d'une direction de la Famille composée de 800 agents dédiés aux politiques publiques de la Petite Enfance, de l'Enfance et de l'Education, ainsi qu'à l'entretien des 48 établissements répartis sur le territoire, vous êtes le/la responsable du service des personnels ATSEM/Agent de restauration, agent d'entretien et gardien.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-171
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Assister l'équipe pluridisciplinaire dans la vie et le fonctionnement de la structure Participer à l'accueil des enfants, des parents et à la communication avec les familles Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Participer au sein de l'équipe à l'élaboration du projet pédagogique. Participer à la mise en oeuvre de projets d'activités pour les enfants Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité Transmettre les informations Assurer les remplacements aux différents postes techniques Participer à l'observation des enfants Aider aux repas</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-172
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion comptable a) Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, b) Saisir des engagements et les mandatements et suivre les reports et rattachements, c) Mettre à jour les fichiers de tiers, d) Préparer et suivre les lignes de crédits et les différents états, e) Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, f) Gérer les factures, g) Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services, h) Suivre l'inventaire comptable, i) Faire les déclarations de TVA.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2014-11-173
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-11-174
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-11-175

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-176
Intitulé du poste: Responsable d'espace a) Gestion de l'accueil du public, b) Acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection dans une politique de réseau c) Gestion d'équipe d) Traitement intellectuel et matériel des documents, e) Mise en valeur des collections,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-177
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent a) Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone, b) Orienter le public vers les services compétents, c) Tenir une main courante, d) Constituer, actualiser et diffuser un fonds de documentation, e) Afficher les informations, f) Emprunt et gestion de la documentation								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-178
Intitulé du poste: Educateur des APS a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-179
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-180
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>a) Participer à l'élaboration du chemin de fer et au comité de rédaction, b) Proposer et réaliser des reportages et rédiger des articles, c) Recueillir, analyser et faire la synthèse des informations, d) Faire valider les articles et les aménager en conséquence et en accord avec la ligne éditoriale du journal (respect des délais), e) Suivre le planning des parutions, f) Animer un réseau de correspondants</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-181
<p>Intitulé du poste: Directeur de la communication et des relations publiques</p> <p>a) Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de communication, de promotion et de valorisation du territoire, b) Assister et conseiller des élus et les services de la collectivité, c) Organiser, coordonner et diffuser les informations d'utilité publique, d) Evaluer la stratégie de communication de la collectivité, e) Elaborer et mettre en place des « plans de communication », f) Piloter et coordonner les événements et projets de la ville, g) Rédiger et analyser des appels d'offre, h) Assurer la gestion des ressources humaines, i) Elaborer et suivre le budget,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-182
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative</p> <p>a) Produire et/ou afficher les informations, b) Réaliser des travaux de bureautique, c) Suivre la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe, d) Trier, classer et archiver des documents, e) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, f) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, g) Traiter le courrier, h) Participer à des événements, i) Animer des ateliers manuels</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	DST communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-183
<p>Intitulé du poste: DSTM</p> <p>Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-184

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT DE DIRECTION Accueil téléphonique Tenue d'agenda Gestion des rendez vous Organisation de réunions Rédaction de différents courriers et mise en forme de documents Préparation des dossiers								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-185
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE RECRUTEMENT Garant de la procédure de recrutement et de mobilité Entretiens de recrutement Encadrement d'équipe Gestion de budget Mise en place de tableaux de bord								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-186
Intitulé du poste: DEMOGRAPHE Développer la connaissance démographique Contribuer à l'élaboration du prochain recensement Optimiser l'utilisation des données du recensement Exploitation de données, mise en place d'outils de cartographie thématique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-187
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE LA CULTURE Mise en oeuvre d'un plan d'action culturelle sur le territoire Conseils auprès des élus Impulsion, coordination et pilotage de projets culturels Développement et animation de partenariats Gestion administrative et budgétaire Gestion des ressources humaines Management								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-188
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'INSERTION Gestion des ressources humaines Préparer les commissions locales d'insertion Assurer une veille juridique en matière de législation sociale Encadrement d'équipe Accompagnement d'usagers dans le cadre de l'insertion								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-189

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE HABITAT ET LOGEMENT Encadrement d'équipe Mise en oeuvre et suivi des projets visant une amélioration des conditions de logement dans le parc social Assurer la présentation du Maire aux commissions d'attribution des logements locatifs Gestion du budget du service								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-190
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE Animation et suivi des procédures d'élaboration et d'exécution du budget de la direction Suivi administratif et comptable des procédures des marchés publics Participation au suivi financier du plan pluriannuel d'investissement Veille juridique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-191
Intitulé du poste: ANIMATEUR DU COMMERCE Créer des outils visant à la promotion du commerce local Appuyer l'association de commerçants dans la mise en place des animations commerciales Agir pour développer la diversité des enseignes								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-192
Intitulé du poste: JOURNALISTE REDACTEUR EN CHEF Encadrement de la rédaction et des prestataires externes Responsable du planning de fabrication jusqu'à la livraison du magazine Encadrement de l'équipe Gestion du budget Gestion des publicités								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-193
Intitulé du poste: ADJOINT D'OFFICE Veille au respect de l'application des règles d'hygiène selon le protocole HACCP en restauration collective Participe à la bonne gestion du matériel et à la mise en place du service, à l'entretien des outils de travail Prépare l'office, met en route les appareils Organise la salle à manger et la préparation des tables en fonction des menus, installe les couverts complets, organise le débarassage des tables, etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-194

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE JEUNESSE Organisation et mise en oeuvre des politiques enfance, jeunesse et éducation Assistance et conseil aux élus Développement et animation des partenariats Accueil et information des publics Encadrement des structures jeunesse								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-195
Intitulé du poste: CADRE DE PREVENTION SANTE Mettre en place et coordonner les actions de prévention, appel à projets, élaboration de bilans Assurer l'animation des actions de prévention Assurer des consultations santé ou conseils Organiser des colloques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-196
Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS Réaliser des schémas d'organisation urbaine Réaliser ou faire réaliser des études de faisabilité Assurer l'avancement des dossiers d'opérations en tissu résidentiel et économique Organiser et conduire des consultations de maîtrise d'oeuvre Réflexion en matière de projet d'ensemble								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-197
Intitulé du poste: LABORANTIN Analyse de sang, d'urines, de produits biologiques ou de tissus, à partir d'une prescription médicale Nature des analyses : biochimie, hématologie, etc. Validation des résultats obtenus par le biologiste								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-198
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DES DEMANDES D'OCCUPATION DU SOL Instruction des demandes d'autorisation d'occupation du sol. Contrôle de la conformité des constructions Contrôle des données sur le terrain en particulier les constructions et installations ou dispositifs édifiés sans autorisation Organise le suivi des infractions au droit de l'urbanisme après la recherche d'une solution amiable Conseil auprès des pétitionnaires en matière de droit des sols								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-199

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MAQUETTISTE PAO Réalise et reproduit des mises en page de la plus simple à la plus complexe Scanne et retouche des photos, illustrations, etc. Réalise et présente un diaporama informatique Crée et élabore des pages avec image et texte ou/et intègre texte et image dans un document Rend un support de qualité à imprimer en vue d'une impression finale								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-200
Intitulé du poste: JARDINIER Effectue le ramassage des papiers et le nettoyage des espaces verts Entretien les espaces verts et les délaissés aux abords de divers bâtiments municipaux, écoles, centres de loisirs, etc. Assure l'entretien et le renouvellement des massifs de fleurs, d'arbustes et des arbres Est en charge de l'entretien et de la tonte des pelouses ainsi que l'arrosage des végétaux, les tailles des haies et massifs arbustifs, etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-201
Intitulé du poste: JARDINIER Effectue le ramassage des papiers et le nettoyage des espaces verts Entretien les espaces verts et les délaissés aux abords de divers bâtiments municipaux, écoles, centres de loisirs, etc. Assure l'entretien et le renouvellement des massifs de fleurs, d'arbustes et des arbres Est en charge de l'entretien et de la tonte des pelouses ainsi que l'arrosage des végétaux, les tailles des haies et massifs arbustifs, etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-202
Intitulé du poste: JARDINIER Effectue le ramassage des papiers et le nettoyage des espaces verts Entretien les espaces verts et les délaissés aux abords de divers bâtiments municipaux, écoles, centres de loisirs, etc. Assure l'entretien et le renouvellement des massifs de fleurs, d'arbustes et des arbres Est en charge de l'entretien et de la tonte des pelouses ainsi que l'arrosage des végétaux, les tailles des haies et massifs arbustifs, etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-203
Intitulé du poste: JARDINIER Effectue le ramassage des papiers et le nettoyage des espaces verts Entretien les espaces verts et les délaissés aux abords de divers bâtiments municipaux, écoles, centres de loisirs, etc. Assure l'entretien et le renouvellement des massifs de fleurs, d'arbustes et des arbres Est en charge de l'entretien et de la tonte des pelouses ainsi que l'arrosage des végétaux, les tailles des haies et massifs arbustifs, etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-204

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JARDINIER								
Effectue le ramassage des papiers et le nettoyage des espaces verts Entretien les espaces verts et les délaissés aux abords de divers bâtiments municipaux, écoles, centres de loisirs, etc. Assure l'entretien et le renouvellement des massifs de fleurs, d'arbustes et des arbres Est en charge de l'entretien et de la tonte des pelouses ainsi que l'arrosage des végétaux, les tailles des haies et massifs arbustifs, etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-205
Intitulé du poste: PEINTRE								
Il a pour mission l'enlèvement des graffitis et des affiches sur l'ensemble de la commune. Il participe aux travaux d'entretien du patrimoine sur les bâtiments publics, privés et mobiliers urbains								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-206
Intitulé du poste: CHAUFFEUR TECHNICIEN DE SURFACE								
Le chauffeur technicien de surface a pour mission le nettoyage de la voirie et des espaces publics avec balayeuse ou une arroseuse (seul ou en équipe) et conduit des camions grues.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-207
Intitulé du poste: CHAUFFEUR - TRANSPORT EN COMMUN								
Conduite des véhicules de la ville : transports en commun, cars, camions, petits véhicules et autres Mise en place du camion dentaire Transport de personnes Nettoyage des véhicules, vérification des dates d'entretien Missions sur la préfecture et autres administrations								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-208
Intitulé du poste: CUISINIER								
En cuisine, il a la responsabilité de la préparation, de la qualité et de la finition des mets. Il conçoit des menus à partir de fiches techniques dans le respect des principes et règles d'hygiène de la restauration collective, et fabrique les plats.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-209

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT Travaille au sein d'un SIADPA Contribue à la prise en charge globale des personnes soignées Participe aux soins visant à répondre aux besoins d'entretien et de continuité de la vie et à compenser un manque ou une diminution de l'autonomie des personnes soignées								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-210
Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE DE SERVICE Responsable, sur plusieurs sites, de la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire, de l'entretien des locaux, de l'accueil du public notamment enfantin, de l'application des règles de l'aide éducative et l'assistance auprès des enfants en maternelle, de la maintenance de 1er niveau, de la sécurité et enfin de la préservation des sites.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-211
Intitulé du poste: ANIMATEUR JEUNESSE Gestion d'une équipe de vacataires Aide à la constitution et à la structuration de groupes de jeunes autour de projets d'animation Formalise les démarches contractuelles associant des jeunes et des adultes Impulse un partenariat de proximité par des relations permanentes avec le réseau d'acteurs locaux								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-212
Intitulé du poste: webmaster internet A la charge de la gestion des contenus du site internet dans le cadre des chartes éditoriales et graphiques définies Réalise l'animation et l'information sur le site Crée, développe et met à jour de nouvelles rubriques pour tous les sites Gestion et animation du site dédié à la vidéo Gestion et participation aux animations extérieures liées aux diffusions sur le site comme les directs Gestion du parc des logiciels du service multimédia								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-213
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE STRUCTURE REFERENT COLLEGE A en charge la responsabilité d'une structure thématisée et, est référent sur l'un des collèges de la Ville. Il assure la mise en oeuvre et la coordination de son secteur en : - Élaborant le projet pédagogique de sa structure - Développant la thématique de sa structure autour d'ateliers, de stages, de projets innovants - Assurant le suivi budgétaire - Assurant le suivi pédagogique et administratif des animations de proximité								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	16:00	CIGPC-2014- 11-214
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique - Enseignement d'une discipline artistique - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-215
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine accueil du public, rangement et équipement des documents, accueil des étudiants et surveillance des salles de travail, réservation pour l'auditorium.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-216
Intitulé du poste: adjoint du patrimoine agent en secteur jeunesse au sein de la médiathèque, accueil du public, rangement ...								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 11-217
Intitulé du poste: responsable de la formation responsable du service de la formation.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-218
Intitulé du poste: instructeur autorisations droits des sols chargé d'accueil et chargé de la délivrance des autorisations diverses en urbanisme								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-219

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de mission politique locale de l'habitat et logement chargé de mission de la politique locale de l'habitat et logement, évolution du document d'urbanisme de la programmation sociale de logement, rédaction du PLH.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-220
Intitulé du poste: responsable de la programmation culturelle chargé de la programmation culturelle, et la gestion des établissements culturels.gestion des expositions ainsi que les animations ville et celles de l'auditorium.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-221
Intitulé du poste: Adjoint du Patrimoine Agent en secteur Adultes, accueil du public, gestion du train de reliure, catalogage, indexation, rangement et équipement, participation aux acquisitions et animations.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-222
Intitulé du poste: animation en centre aquatique animation en centre aquatique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Santé Puéricultrice / Puériculteur	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-223
Intitulé du poste: educateur de jeune enfant sk mm éducateur de jeunes enfant								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-224
Intitulé du poste: Agent de restauration et de caisse Participer aux différentes tâches liées à la préparation et distribution des repas assurer des opérations de caisse								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-225
Intitulé du poste: restauration collective participer aux différentes tâches liées à la préparation et distribution des repas assurer les opérations de caisse								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-226
Intitulé du poste: Directeur Artistique Il assure la direction artistique de la Saison Musique et Danse développée sur la ville et du projet global Saison Musique et Danse dont il assure la cohérence. - Il propose l'orientation artistique de la Saison Musique et Danse et participe à la réflexion conduite par la ville sur le développement des pratiques musicales des Nanterriens. - Il a en charge le projet Saison Musique et Danse, programmation de spectacles (dans et hors les murs), créations, productions et diffusions dans le cadre des objectifs fixés par la municipalité (scène conventionnée) et sous la responsabilité du Direct								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-227
Intitulé du poste: Agent logé Entretien et surveillance des bâtiments scolaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-228
Intitulé du poste: Juriste Juriste en chargedes achats et de la commande publique								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-229
Intitulé du poste: Juriste Juriste en chargedes achats et de la commande publique								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-230
Intitulé du poste: Juriste Juriste en chargedes achats et de la commande publique								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-231
Intitulé du poste: Assisitant social Assisitant socio-éducatif								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-232
Intitulé du poste: Assisitant social Assisitant socio-éducatif								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-233
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue clinicien								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-234
Intitulé du poste: Attaché "Evenementiel" - Conception d'événements et suivi logistique - planification et suivi de l'avancement des projets - Elaboration de's devis et respect des budgets - Gestion de la régis événementiel								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-11-235

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Prof de piano Jazz Cours de musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-236
Intitulé du poste: Prof de piano Cours de musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-237
Intitulé du poste: chargée de mission chargée de mission à la direction générale adjointe organisation et méthodes								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-238
Intitulé du poste: Directrice adjointe multi accueil ? Organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles ? Gestion administrative et budgétaire de l'établissement. ? Définition et conduite du projet de l'établissement. ? Animation et pilotage de l'équipe								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-239
Intitulé du poste: Jardinier Effectuer les travaux de tonte, de taille, de travail du sol... Participer à l'élaboration du plan de fleurissement Effectuer le fleurissement bi-annuel d'après des plans Utiliser les produits phytosanitaires et connaître des méthodes alternatives Aménager de nouveaux espaces verts (petits travaux de terrassements, maçonnerie, de plantations nouvelles...) Participer à l'aménagement des décors végétaux d'intérieur et d'extérieur Participer à des manifestations occasionnelles Participer aux travaux des autres secteurs de la régie, de la production florale ou de l'arrosage automatique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-240

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de service Actions Educatives responsable opérationnel des accueils de loisirs, des accueils périscolaires, du temps de restauration, des classes de découvertes et des mini-séjours vacances.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-241
Intitulé du poste: MECANICIEN Remplace le chef du garage lors de ses absences ou congés, mécanique divers véhicules, suivi de l'entretien des véhicules et mise à jour des carnets d'entretien, convoyage des véhicules légers municipaux aux contrôles techniques, commande des pièces détachées et rechanges, gestion des stocks, dépannages sur la voie publique, renfort en véhicules légers.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-242
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Enseigner la natation à différents publics, assurer la surveillance et le sauvetage des différents usagers, accueillir, orienter et renseigner le public								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-243
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Enseigner la natation à différents publics, assurer la surveillance et le sauvetage des différents usagers, accueillir, orienter et renseigner le public								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-244
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Enseigner la natation à différents publics, assurer la surveillance et le sauvetage des différents usagers, accueillir, orienter et renseigner le public								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-245
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil de la maison du tourisme Accueillir, orienter, renseigner le public sur place et par téléphone Traiter les demandes des visiteurs de l'office de tourisme, par téléphone, par courrier et par voie électronique Gérer la documentation touristique Représenter l'image de la collectivité auprès des usagers Répondre aux demandes complexes des usagers (offre de logements, échanges villes jumelles,...) S'assurer de la fiabilité des informations qu'il transmet en s'appuyant sur les outils internes (Portail accueil) et externes (internet, documentation spécifique Maison de tourisme,...) Veiller à l'actualité des informations ville</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-246
<p>Intitulé du poste: Chef du service informatique Mettre en place le schéma directeur informatique Manager l'équipe constituée de 3 agents Organiser le service pour répondre efficacement aux utilisateurs Organiser et coordonner les interventions des prestataires externes et des techniciens du service Assurer la gestion administrative et budgétaire du service Assurer le bon fonctionnement et l'évolution des systèmes informatiques de base (serveurs, réseaux, terminaux windows, applications web) et de la téléphonie (sur IP) Optimiser les paramétrages des systèmes et serveurs Garantir la pérennité des données par des choix de sauvegarde efficaces</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-247
<p>Intitulé du poste: Conducteur transport en commun Au sein d'une équipe de six personnes, vous assurez le transport de voyageurs (tout public) en fonction des besoins des services municipaux et établissements scolaires. Vous accueillez les passagers et veillez à leur sécurité. Vous effectuez le contrôle et l'entretien quotidien du véhicule. Vous participez également selon les nécessités de service au diverses missions de transport (courrier...). Horaires variables sur une base hebdomadaire de 36h00 et travail le week-end selon un planning défini pour l'équipe. Participation aux astreintes viabilité hivernale. Qualité requises : qualités rel</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-248

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cabinier / caissier Au sein de la piscine municipale, vous êtes en charge des missions suivantes : • Effectuer le nettoyage des vestiaires, douches, sanitaires et extérieurs. • Assurer la surveillance et la sécurité des usagers dans ces parties communes. • Appliquer et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité. • Gérer le suivi du stock des produits d'entretien. • Participer à la tenue de la caisse et ainsi à l'accueil physique, téléphonique et au renseignement des usagers.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-249
<p>Intitulé du poste: Adjointe de structure à la Petite Enfance Adjointe de structure à la Petite Enfance</p>								
92	Mairie de SURESNES	Puér. cl. normale	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-250
<p>Intitulé du poste: Adjointe de structure à la Petite Enfance Adjointe de structure à la Petite Enfance</p>								
92	Mairie de SURESNES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-251
<p>Intitulé du poste: Un(e) Psychologue dans les établissements d'accueil Petite Enfance (h/f) Un(e) Psychologue dans les établissements d'accueil Petite Enfance (h/f)</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-252
<p>Intitulé du poste: assistante rh assistante rh</p>								
92	Mairie de VAUCRESSON	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-253

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de l'espace emploi agent de l'espace emploi								
92	Mairie de VAUCRESSON	Rédacteur	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-254
Intitulé du poste: assistante du DST assistante du DST								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-255
Intitulé du poste: chargé RH chargé RH								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-256
Intitulé du poste: chargé RH chargé RH								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-257
Intitulé du poste: chargé RH chargé RH								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-258
Intitulé du poste: chargé RH chargé RH								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-259
Intitulé du poste: chargé RH chargé RH								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-260
Intitulé du poste: chargé RH chargé RH								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-261
Intitulé du poste: chargé RH chargé RH								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-262
Intitulé du poste: Responsable RH Responsable RH								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-263
Intitulé du poste: Responsable RH Responsable RH								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-264
Intitulé du poste: Responsable RH Responsable RH								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-265
Intitulé du poste: Responsable RH Responsable RH								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-266
Intitulé du poste: Responsable RH Responsable RH								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-267
Intitulé du poste: Chargée de recrutement en charge des recrutements								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-268
Intitulé du poste: chargé RG chargé RG								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-269
Intitulé du poste: chargé RH chargé RH								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-270
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-271
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-272
Intitulé du poste: Chargée d'accueil pour les seniors Accueille le public des seniors. Accompagne au plan administratif. Identifie et qualifie la demande et oriente vers les services ou les professionnels concernés. Organise des activités								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-273
Intitulé du poste: Agent hygiène - entretien - entretien des locaux administratifs - préparation et mise en place du repas du personnel - entretien de la salle à manger du personnel - gestion du linge								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-11-274

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur Danse- expression corporelle Dans le cadre des temps d'activités périscolaires et d'ateliers le soir après la classe, vous serez chargé d'animer un groupe d'enfants d'âge maternel avec pour thématique principale la découverte de la danse et de l'expression corporelle</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:40	CIGPC-2014-11-275
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH-périscolaire Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous serez chargé d'encadrer les enfants sur les temps du midi, du temps d'activités périscolaires, du soir ainsi que les mercredis et vacances scolaires dans le cadre d'un accueil de loisirs.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:25	CIGPC-2014-11-276
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous serez chargé d'encadrer les enfants les mercredis et vacances scolaires dans le cadre d'un accueil de loisirs.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:25	CIGPC-2014-11-277
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous serez chargé d'encadrer les enfants les mercredis et vacances scolaires dans le cadre d'un accueil de loisirs.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:25	CIGPC-2014-11-278
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous serez chargé d'encadrer les enfants les mercredis et vacances scolaires dans le cadre d'un accueil de loisirs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	26:05	CIGPC-2014-11-279
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH- périscolaire</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous serez chargé d'encadrer les enfants sur les temps du midi, du temps d'activités périscolaires, du soir ainsi que les mercredis et vacances scolaires dans le cadre d'un accueil de loisirs.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-280
<p>Intitulé du poste: Responsable Prévention- Formation- Santé</p> <p>Au sein de la direction administrative de l'établissement, vous serez chargé de mettre en place la politique de prévention sur les lieux de travail. Vous êtes agent de prévention. Vous mettez en oeuvre parallèlement la formation professionnelle des agents et veiller au respect des règles en matière de santé et médecine du travail</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-281
Intitulé du poste: 14-059 Agent d'accompagnement CCAS								
93	CCAS de Bagnolet	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-282
Intitulé du poste: 14-059 Agent d'accompagnement CCAS								
93	CCAS de Bobigny	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-283
Intitulé du poste: Aide-soignant à domicile H/F Au sein de l'équipe du service de soins infirmiers à domicile, l'agent a pour mission d'assurer des soins de nursing aux personnes âgées et adultes handicapés, ou atteintes de maladies chroniques. Il apporte une aide spécifique pour accomplir les gestes essentiels de la vie quotidienne.								
93	CCAS de Bobigny	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-284
Intitulé du poste: Infirmier à domicile H/F Gestion des dossiers médicaux et diagnostic infirmier Application des soins infirmiers et des prescriptions médicales en matière de soins Prévention, éducation à la santé et participation à la promotion de la santé Coordination Gestion courante et prévisionnelle des matériels et stocks Supervision du travail des aides-soignants et formation des nouveaux arrivants.								
93	CCAS de Montreuil	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-285
Intitulé du poste: aide à domicile accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Montreuil	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-286
Intitulé du poste: aide à domicile accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne								
93	CCAS des Lilas	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-287
Intitulé du poste: Animateur coordianteur club des personnes âgées Elaborer le projet global d'animation et de prévention. Coordinné l'organisation des différentes ctivités et ateliers.								
93	CCAS des Lilas	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-288
Intitulé du poste: Responsable secteur maintien à domicile organiser et suivre la qualité des prestations par visites à domicile veilleur au bon déroulement du plan d'aide établir le planning des agents, assurer l'encadrement, le recrutement, la formation et l'évaluation								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-289
Intitulé du poste: Responsable d'équipement La mise en place de la politique sportive de la communauté d'agglomération en matière de natation, préparation et la mise en oeuvre du budget, management et encadrement de l'ensemble des agents du personnel de la piscine, gestion des mises à disposition et des occupations des espaces, relation avec les usagers sur le volet sécurtié, sur le volet gestion des conflits, maintenance et entretien de la piscine, suivi des études et des travaux pour les aménagements en cours ou à réaliser								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-290
Intitulé du poste: Responsable d'équipement La mise en place de la politique sportive de la communauté d'agglomération en matière de natation, préparation et la mise en oeuvre du budget, management et encadrement de l'ensemble des agents du personnel de la piscine, gestion des mises à disposition et des occupations des espaces, relation avec les usagers sur le volet sécurtié, sur le volet gestion des conflits, maintenance et entretien de la piscine, suivi des études et des travaux pour les aménagements en cours ou à réaliser								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-291
<p>Intitulé du poste: Technicien Dessinateur Projeteur Concevoir plans et schémas, mise à jour des données graphiques Conduite de travaux d'entretien, de maintenance et d'aménagement des bâtiments communautaires. En charge des prestations de maintenance, programmation des interventions / des travaux, coordination et pilotage des travaux</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-292
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe de collecte Assurer l'encadrement des équipes d'intervention. Gestion des planning d'intervention. Gestion des moyens humains et matériels, garant de l'application des normes de sécurité auprès des équipes</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-293
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des dépenses et des recettes Assister la préparation et l'exécution du budget des directions du département patrimoine et environnement et du budget annexe d'assainissement, emettre et suivre les engagements comptables, les bons de commandes, suivre la disponibilité des crédits, se positionner en conseil et en appui auprès des directions. Préparer le recouvrement des reettes particulières de la DEA</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-294
<p>Intitulé du poste: Responsable d'exploitation oragniser et superviser à l'échelle du territoire l'ensemble des prestations assurées en régies ou confiées à des prestataires privés en vue d'assurer le service publics d'élimination des déchets ménagers et assimilés</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-295
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil, d'entretien et de caisse Assurer l'acceuil physique et téléphonique des usagers, faire respecter le règlement intérieur des installations sportifs, tenir la caisse, prévoir le fond de caisse, la monnaie, établir les bordereaux pour la trésorerie, signaler les anomalies</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-296
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques, surveillance, sécurtié et prévention des activités aquatiques, accueil des publics								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-297
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques, surveillance, sécurtié et prévention des activités aquatiques, accueil des publics								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-298
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques, surveillance, sécurtié et prévention des activités aquatiques, accueil des publics								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-299
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques, surveillance, sécurtié et prévention des activités aquatiques, accueil des publics								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-300
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques, surveillance, sécurtié et prévention des activités aquatiques, accueil des publics								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-301
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR OPERATIONNEL NORD</p> <p>Gestion quotidienne du patrimoine de la voirie sur le secteur nord et les arbres d'alignement, de la voirie sur le secteur nord, surveillance des arbres d'alignement, surveillance des fontaines, encadrement des agents du secteur, participation aux réunions avec les habitants dans le cadre des démarches participatives, élaboration avec son équipe et validation des plannings pluriannuels d'entretien, des programmes d'interventions, propositions budgétaires pour son secteur d'activité, coordination des activités sur le secteur; interlocuteur des riverains.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-302
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE TRAVAUX DBL</p> <p>Contrôler la réalisation des prestations d'entretien ménager sur tous les sites départementaux</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-303
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE TRAVAUX DBL</p> <p>Contrôler la réalisation des prestations d'entretien ménager sur tous les sites départementaux</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-304
<p>Intitulé du poste: 14-19 DBL CHARGE D'OPERATION (économiste de la construction)</p> <p>Réaliser et/ou piloter les études d'opportunité, de potentiel, de faisabilité et de programmation des opérations neuves et des rénovations ainsi que celles liées à l'atteinte des objectifs environnementaux. Ordonner et contrôler les contributions des partenaires internes et des prestataires externes. Assurer la conduite des opérations en maîtrise d'ouvrage directe (des études préalables jusqu'à la fin de la Garantie de Parfait Achèvement). Etablir les plannings et les budgets prévisionnels et veiller au respect des normes, coûts et délais de réalisation.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-305

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-17 DVD-ASSISTANTE DE DIRECTION								
<p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur et en collaboration avec la seconde assistante de direction, l'agent a pour principale mission de contribuer à l'organisation et à la gestion du secrétariat de direction : - l'accueil physique et téléphonique du secrétariat de direction, - son organisation matérielle et pratique, - la dactylographie et la rédaction des documents, - la transmission, le classement et l'archivage de l'information, - animer le partage de connaissance et diffuser les informations utiles aux secrétariats des services.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-306
Intitulé du poste: CHARGE DE GESTION DU PATRIMOINE MOBILIER DBL 14-14								
Procéder au recensement du patrimoine mobilier de la collectivité et en assurer le suivi.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-307
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR MARCHES PUBLICS PRESTATIONS DBL 14-12								
Mettre en œuvre les procédures d'achats du secteur prestations.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-308
Intitulé du poste: ASSISTANT CHARGE DES CONVENTIONS ET DES PARTENARIATS DBL 14-17								
Gestion administrative de la restauration des sites centraux et extérieurs.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-309
Intitulé du poste: AGENT CHARGE DU CONTROLE QUALITE DBL 14-18								
Assurer le contrôle des prestations liées aux activités de restauration et de fêtes et cérémonies.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-310

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES DEMANDES D'INTERVENTION DBL 14-23 Assurer le suivi de l'ensemble des demandes urgentes et non urgentes émises par les directions dans le cadre de la mise en place d'un guichet unique.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-311
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES DEMANDES D'INTERVENTION DBL 14-23 Assurer le suivi de l'ensemble des demandes urgentes et non urgentes émises par les directions dans le cadre de la mise en place d'un guichet unique.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-312
Intitulé du poste: 14-15 DEA - CHEF DU BUREAU DE LA COMMANDE PUBLIQUE Encadrer les agents et organiser l'activité du bureau, secondé par le chef de bureau adjoint Superviser la fonction comptable et garantir la régularité et la sincérité des opérations comptables Animer la fonction achat de la Direction et participer à la définition d'une stratégie d'achat Piloter le chantier de dématérialisation comptable Déployer les tableaux de bord de l'activité comptable et veiller à leur tenue Mettre en œuvre un contrôle interne comptable et financier								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-313
Intitulé du poste: Agent chargé du suivi de la restauration scolaire enregistrement mensuel des prestations servies aux enfants selon les données des écoles et des clm. Enregistrement des règlements de cantine. Suivi de la facturation Partenariat avec les directions d'écoles et la recette municipale pour les familles en difficultés.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-314
Intitulé du poste: généraliste consultations des patients au centre municipal de santé.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2014-11-315

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: médecin du sport médecin généraliste - capacité en médecine et biologie du sport, consultations des patients au centre municipal de santé								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2014-11-316
Intitulé du poste: pédicure - podologue donne des soins à la clientèle du CMS + à domicile								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-317
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-318
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance des voies publiques								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-11-319
Intitulé du poste: Officière de restauration Sous l'autorité et le contrôle de la Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les tâches qui lui sont confiées, l'officière participe : à la préparation et au service des repas, ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux. Elle respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité et d'HACCP par la Direction des Restaurants Municipaux. Pour l'exercice de cette mission, l'officière prend les initiatives courantes nécessaires dans le cadre d'une délégation de sa responsable d'équipe.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-11-320

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Officière de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les tâches qui lui sont confiées, l'officière participe : à la préparation et au service des repas, ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux. Elle respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité et d'HACCP par la Direction des Restaurants Municipaux. Pour l'exercice de cette mission, l'officière prend les initiatives courantes nécessaires dans le cadre d'une délégation de sa responsable d'équipe.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-11-321
<p>Intitulé du poste: Officière de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les tâches qui lui sont confiées, l'officière participe : à la préparation et au service des repas, ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux. Elle respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité et d'HACCP par la Direction des Restaurants Municipaux. Pour l'exercice de cette mission, l'officière prend les initiatives courantes nécessaires dans le cadre d'une délégation de sa responsable d'équipe.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-11-322
<p>Intitulé du poste: Officière de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les tâches qui lui sont confiées, l'officière participe : à la préparation et au service des repas, ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux. Elle respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité et d'HACCP par la Direction des Restaurants Municipaux. Pour l'exercice de cette mission, l'officière prend les initiatives courantes nécessaires dans le cadre d'une délégation de sa responsable d'équipe.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-323
<p>Intitulé du poste: 14-006 Chef du département documentaire Médiathèque</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-324
<p>Intitulé du poste: 14-060 / 14-061 Assistant socio éducatif Action sociale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-325
Intitulé du poste: 14-060 / 14-061 Assistant socio éducatif Action sociale								
93	Mairie de BONDY	DGST communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-326
Intitulé du poste: DGST de 40 à 80 000 habitants DGST								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-327
Intitulé du poste: Agent d'accueil Mairie Réception des usagers avec traitement des dossiers pour l'Etat-civil, le CCAS, le logement, le service élections et les affaires scolaires.								
93	Mairie de DRANCY	Technicien pr. de 1ère cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-328
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Inspecteur de salubrité au sein du service Hygiène								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-329
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent a la logistique scolaire								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-330

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent a la logistique scolaire								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-331
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent a la logistique scolaire								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-332
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent a la logistique scolaire								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-333
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent a la logistique scolaire								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-334
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent de logistique scolaire								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-335
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent de logistique scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-336
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent de logistique scolaire								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-337
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent de logistique scolaire								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-338
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent de logistique scolaire								
93	Mairie de DUGNY	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-339
Intitulé du poste: adjoint a la direction enfance-jeunesse . Échanges quotidiens et concertation avec l'autorité hiérarchique de la direction de l'enfance-éducation, . Echanges avec l'ensemble des autres services de la collectivité les directeurs des différentes structures communales, . L'Education nationale, . Les partenaires du service, . Les administrés.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-340
Intitulé du poste: SGP/ML agent polyvalent agent d'entretien polyvalent de la propreté des bâtiments								
93	Mairie de GAGNY	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-341

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmière DB/SL Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention</p>								
93	Mairie de GAGNY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-342
<p>Intitulé du poste: éducateur jeunes enfants/cd vc Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-343
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Directement rattaché(e) au responsable d'équipe restauration. Vous assurez la préparation et la distribution des repas aux convives. Vous veillez à l'entretien des locaux et matériels affectés à l'unité et ce dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité HACCP.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-344
<p>Intitulé du poste: Responsable Unité Accueil Directement rattaché(e) au responsable de service, vous pilotez et coordonnez la mise en œuvre des missions dévolues à votre équipe dans le cadre du projet de service. Vous êtes Garant(e) de la qualité du service rendu et de la bonne exécution des prestations et vous participez à la mise en œuvre des politiques d'accueil des usagers dont l'ambition est de rendre les usagers acteurs du service public.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-345
<p>Intitulé du poste: Responsable Unité Accueil Directement rattaché(e) au responsable de service, vous pilotez et coordonnez la mise en œuvre des missions dévolues à votre équipe dans le cadre du projet de service. Vous êtes Garant(e) de la qualité du service rendu et de la bonne exécution des prestations et vous participez à la mise en œuvre des politiques d'accueil des usagers dont l'ambition est de rendre les usagers acteurs du service public.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-346

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante DGS assistante DGS								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-347
Intitulé du poste: Chargé des marchés Chargé des marchés								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-11-348
Intitulé du poste: POINT ECOLE (LF / CA) AGENT POINT ECOLE : TRAVERSEE DES ENFANTS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-11-349
Intitulé du poste: ASSISTANTE DENTAIRE (PML / AC) ASSISTANTE DENTAIRE CMS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-350
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe iv propreté des locaux scolaires								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-351
Intitulé du poste: chargé de visite en energie Visite au domicile des ménages pour apporter des renseignements sur les sources de déperdition énergétique, les éco-geste et les travaux de rénovation énergétique les plus efficace à apporter								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 11-352
<p>Intitulé du poste: inspecteur de salubrité</p> <p>MISSIONS instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-353
<p>Intitulé du poste: médiateur social</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Au sein du service de médiation sociale, composé d'un responsable, de 6 médiateurs et d'un responsable administratif, vous serez chargé de favoriser sur le terrain le dialogue entre les habitants, entre les habitants et les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits, les situations de tensions.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-354
<p>Intitulé du poste: médiateur social</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Au sein du service de médiation sociale, composé d'un responsable, de 6 médiateurs et d'un responsable administratif, vous serez chargé de favoriser sur le terrain le dialogue entre les habitants, entre les habitants et les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits, les situations de tensions.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Assistant socio-éducatif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-355
<p>Intitulé du poste: responsable du service de réussite éducative</p> <p>Rattaché au service Education, sous la responsabilité du chef de service, le responsable du PRE a pour principales missions l'animation, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du dispositif. Il veille à la cohérence du projet et à son articulation avec les dispositifs existants. Il est l'interlocuteur des partenaires institutionnels du dispositif (Etat, Education nationale, Conseil Général...). Il mobilise et organise un réseau d'acteurs opérationnels, anime l'équipe pluridisciplinaire de soutien et le conseil consultatif.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Assistant socio-éducatif	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-356

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: conseiller en insertion MISSION PRINCIPALE : Exercée dans le cadre d'une convention Ville/Conseil Général en direction du public allocataire du Revenu de Solidarité Active. Aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social. Travail en réseau avec les dispositifs et les acteurs socio-économiques du territoire.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-357
<p>Intitulé du poste: assistant du maire assistant au sein du cabinet du Maire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-358
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-359
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-360
<p>Intitulé du poste: conseiller en insertion MISSION PRINCIPALE : Exercée dans le cadre d'une convention Ville/Conseil Général en direction du public allocataire du Revenu de Solidarité Active. Aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social. Travail en réseau avec les dispositifs et les acteurs socio-économiques du territoire.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-361

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'accueil au service Jeunesse MISSION PRINCIPALE : En charge de l'accueil du Public, des inscriptions, de la régie de recettes.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-362
Intitulé du poste: responsable territoire Missions générales Assurer la coordination, la mise en oeuvre et le suivi des actions au sein d'un secteur géographique. Encadrer, accompagner, suivre les animateurs dans leur travail au quotidien. Participer activement avec les différents acteurs du secteur aux initiatives afin de contribuer à la transversalité des services municipaux et partenaires locaux. Propose le budget de secteur et en assure le suivi annuel institutionnels, tissu associatif local, ...)								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-363
Intitulé du poste: directrice de centre de loisirs MISSION PRINCIPALE : Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-364
Intitulé du poste: technicien travaux MISSION PRINCIPALE : - Suivi de la maintenance et de l'entretien du patrimoine bâti communal. - Suivi des chantiers de rénovation et neuf en maîtrise d'œuvre interne. - Pilotage des actions d'exploitation et de gestion du patrimoine sur le secteur dont il a la charge.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-365
Intitulé du poste: animateur jeunesse MISSION PRINCIPALE : Assurer la conduite des actions du plan d'intervention annuel auprès de la classe d'âge du secteur géographique et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-366

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur jeunesse MISSION PRINCIPALE : Assurer la conduite des actions du plan d'intervention annuel auprès de la classe d'âge du secteur géographique et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-367
Intitulé du poste: un agent de maintenance et d'accueil d'un équipement sportif (h/f) MISSION : Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-368
Intitulé du poste: un agent de maintenance et d'accueil d'un équipement sportif (h/f) MISSION : Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-369
Intitulé du poste: un agent de maintenance et d'accueil d'un équipement sportif (h/f) MISSION : Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-370
Intitulé du poste: un agent de maintenance et d'accueil d'un équipement sportif (h/f) MISSION : Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-371
Intitulé du poste: coordinateur secteur éducation insertion MISSIONS PRINCIPALES Assure l'élaboration et la mise en œuvre du projet « Centre Social » et plus particulièrement de l'axe Insertion – Education -Emploi en étant force de proposition et en contribuant à l'ouverture du futur équipement sur un quartier en PRUS. Le projet s'appuiera sur le travail d'un réseau partenarial et de l'implication des habitants.								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-372
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil en centre de santé MISSION PRINCIPALE : Accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (agent polyvalent sur les services de soins externes, soins dentaires et d'imagerie médicale) : appréhension de leurs demandes, orientation appropriée, interface si nécessaire avec les soignants, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-373
<p>Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. II/Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. II/Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-374
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de maintenance d'un équipement sportif MISSION : Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-375
<p>Intitulé du poste: agent technique du centre de vacances de Sampzon agent polyvalent chargé de l'entretien du centre de vacances municipal</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-376
<p>Intitulé du poste: jardinier entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-377
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs MISSION PRINCIPALE : Travaile en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement .Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-378
<p>Intitulé du poste: référent de parcours réussite éducative Au sein d'une équipe opérationnelle et sous la responsabilité du responsable du programme, le référent de parcours aura pour missions : - d'établir un cadre et des modalités de travail avec les établissements scolaires en vue des orientations vers le dispositif, - de diagnostiquer, appréhender et analyser les problématiques et élaborer les parcours éducatifs individualisés pour des enfants à partir du CM2 et jusqu'à la 3ème, - de mettre en œuvre et suivre les actions individuelles et semi-collectives dans le cadre des parcours</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-379
<p>Intitulé du poste: agent technique à l'Atelier municipal MISSION PRINCIPALE : Maintient les bâtiments et les installations en bon état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-380
<p>Intitulé du poste: responsable de l'espace Info Prus Bel Air MISSION PRINCIPALE : Animer l'Espace Info PRUS en tant que responsable. A ce titre contribuer au développement de ses missions et gérer les questions liées à l'inter-chantier. ACTIVITÉS PRINCIPALES Informer les habitants le plus largement possible sur le PRUS mais aussi sur les autres projets des Hauts de Montreuil (piscine, tramway) Tenir des permanences d'information sur le projet urbain auprès des habitants dans la Maison du projet.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-381

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'exécution comptable MISSIONS PRINCIPALES : . En dépenses, effectue l'engagement, la liquidation(uniquement pour les services non équipés de CIVITAS), le mandatement (pour tous les services) et le contrôle des crédits pour le compte des services gestionnaires rattachés au secteur. Participation aux tâches collectives du service (archivage, tenue du fichier fournisseurs , suivi des suspensions de paiement, contrôle des soldes etc.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-382
<p>Intitulé du poste: médiateur social/adulte relais MISSION PRINCIPALE : Au sein du service de médiation sociale, composé d'un responsable, de 6 médiateurs et d'un responsable administratif, vous serez chargé de favoriser sur le terrain le dialogue entre les habitants, entre les habitants et les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits, les situations de tensions.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-383
<p>Intitulé du poste: chargé de projet intranet Au sein de la mission Communication interne de la direction de la Communication, le chargé de projet Intranet pilote et coordonne le projet transversal de refonte de l'intranet, en lien notamment avec la direction de la Communication, la direction des Systèmes d'information et la Direction générale. Il assure la gestion, la rédaction et la publication des premières pages du nouvel intranet tout en participant à la gestion du site actuel. Il constitue et anime le réseau interne de correspondants intranet. Il propose une charte éditoriale du site intranet.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-384
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation en crèche MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité de la responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-385
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation en crèche MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité de la responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-386
<p>Intitulé du poste: secrétaire du service communal d'hygiène et de santé MISSION PRINCIPALE : secrétariat du service ACTIVITES assurer le secrétariat du SCHS (courrier, téléphone, absence du personnel, relecture orthographique des documents rédigés par les agents du service, envoi au contrôle de légalité des actes, affichage des résultats des analyses d'eau potable, etc.) Suivi des demandes d'affichage des arrêtés et certificats d'affichage</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-387
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif du personnel administratif et paramédical (h/f) MISSION PRINCIPALE : Gère et organise l'activité du personnel administratif et paramédical pour l'ensemble du service. ACTIVITES PRINCIPALES : Gestion des plannings de travail des secrétaires médicales: création, coordination et mises à jour permanentes Gestion et suivi des demandes de formation pour les secrétaires médicales Gestion des congés pour le personnel administratif et paramédical</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-388
<p>Intitulé du poste: assistant de la direction des Sports MISSION PRINCIPALE : Apporter une aide permanente au directeur en matière de planification, d'organisation, de gestion, de communication, d'information, élaboration et suivi de dossiers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-389
<p>Intitulé du poste: assistant de la direction des sports MISSION PRINCIPALE : Apporter une aide permanente au directeur en matière de planification, d'organisation, de gestion, de communication, d'information, élaboration et suivi de dossiers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-390
<p>Intitulé du poste: un agent du service accueil - prestations à l'enfant unité crèches, centres de loisirs Accueil physique et téléphonique consistant à renseigner les familles et traiter leurs demandes : Inscriptions scolaires. Inscriptions aux prestations à l'enfant : centres de loisirs, accueil du matin, accueil du soir, centres de vacances, restauration scolaire, études dirigées. Calcul du quotient familial. Taches propres : Suivi des inscriptions en « centre de loisirs » en relation avec les directions des centres (édition et transmission de fiches d'inscriptions aux directions, transmission des listings de présences,...). Suivi des « non inscrits » en centre de loisirs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-391
<p>Intitulé du poste: conseiller en insertion MISSION PRINCIPALE : Exercée dans le cadre d'une convention Ville/Conseil Général en direction du public allocataire du Revenu de Solidarité Active. Aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social. Travail en réseau avec les dispositifs et les acteurs socio-économiques du territoire.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-392
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle études et méthodes (espaces publics) - chargé d'opérations MISSION PRINCIPALE : gestion de l'espace public ACTIVITÉS PRINCIPALES Sous l'autorité du chef de service de la Gestion de l'espace public : Analyser le fonctionnement des chaînes de décisions liées aux questions de gestion de l'espace public. Répertoire les points de blocages et proposer des améliorations par des outils de coordinations, des tableaux organisationnels, l'aide du Système d'Information Géographique rassemblant des couches liées au « métier » de chaque service</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-393
<p>Intitulé du poste: responsable administratif des APAL responsable administratif de la gestion des Ateliers de pratiques amateurs (APAL) et du théâtre municipal des Roches</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-394
<p>Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Il/Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. Il/Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-395

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: secrétaire au sein de la Direction de la Tranquillité publique MISSION PRINCIPALE : Assurer le secrétariat du Pôle ASVP 50 % et du service police municipale 50 %, au sein du pôle administratif de la direction								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-396
Intitulé du poste: un agent de surveillance de la voie publique (h/f) MISSION PRINCIPALE : Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement en coordination avec la police municipale								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-397
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-398
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-399
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-400
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-401
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-402
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-403
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-404
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-405
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-406

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-407
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-408
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-409
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-410
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-411
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-412
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-413
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-414
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-415
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-11-416
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-417

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante de direction secrétariat général du directeur des ressources humaines								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 11-418
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE ENSEIGNEMENT ET RYTHMES SCOLAIRES Sous la responsabilité de la Directrice des affaires scolaires, de l'enfance et de la petite enfance, vous êtes chargé d'impulser et de diriger l'activité du service enseignement.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 11-419
Intitulé du poste: INFIRMIER DIPLOMÉ D'ÉTAT Au sein du Centre Municipal de Santé, vous intégrerez une équipe d'infirmiers diplômés d'État et exercerez vos fonctions sous la responsabilité d'un cadre infirmier.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 11-420
Intitulé du poste: INFIRMIER DIPLOMÉ D'ÉTAT Au sein du Centre Municipal de Santé, vous intégrerez une équipe d'infirmiers diplômés d'État et exercerez vos fonctions sous la responsabilité d'un cadre infirmier.								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-421
Intitulé du poste: chargé d'insertion Le chargé d'insertion accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Il veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA.								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-422

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE DIRECTION une secretaire de direction								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-423
Intitulé du poste: chirurgien dentiste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention bucco-dentaires dans les centres de santé								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-424
Intitulé du poste: chirurgien dentiste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention bucco-dentaires dans les centres de santé								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-425
Intitulé du poste: chirurgien dentiste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention bucco-dentaires dans les centres de santé								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-426
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE- VOIRIE INFRASTRUCTURES / SB L'agent est chargé de la surveillance et de l'entretien du parking communal. Conserver le parking en bon état de propreté par balayage ou lavage. Nettoyer la signalétique ou en procéder au changement. Nettoyer la caisse automatique. Assister les entreprises dans l'entretien des horodateurs de la ville. Assurer l'entretien extérieur des horodateurs de la ville...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-427

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Activité cinéma AL - IM L'agent devra justifier d'une expérience similaire dans l'exploitation et l'animation d'un cinéma et d'une très bonne connaissance du milieu cinématographique et des procédures administratives et juridiques municipales								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-428
Intitulé du poste: Agent d'accueil IM AM L'agent est chargé d'accueillir et d'orienter le public, d'établir les documents administratifs correspondant aux actes médicaux, de tenir à jours les dossiers médicaux, et de prendre en charge la régie.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-429
Intitulé du poste: agent comptable AL -IM L'agent est chargé des tâches comptables attribuées à la Direction des finances								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-430
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-431
Intitulé du poste: GARDIEN DE PARC Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-432

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2ème classe ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2ème classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-433
Intitulé du poste: ingénieur principal INGENIEUR PRINCIPAL								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-434
Intitulé du poste: TECHNICIEN TECHNICIEN TERRITORIAL								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-435
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2ème classe ADJOINT TECHNIQUE DE 2ème classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-436
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2ème classe ADJOINT TECHNIQUE DE 2ème classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-437
Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DIRECTEUR GENERAL ADJOINT - un aux moyens généraux - un autre à l'aménagement durable								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 11-438
Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DIRECTEUR GENERAL ADJOINT - un aux moyens généraux - un autre à l'aménagement durable								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 11-439
Intitulé du poste: ATTACHE PRINCIPAL 1 DIRECTEUR DES MOYENS GENERAUX 1 DIRECTEUR EXPERT JURIDIQUE								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 11-440
Intitulé du poste: ATTACHE PRINCIPAL 1 DIRECTEUR DES MOYENS GENERAUX 1 DIRECTEUR EXPERT JURIDIQUE								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 11-441
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE PAYE-BUDGET GESTIONNAIRE PAYE-BUDGET								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 11-442
Intitulé du poste: 14-002(04) Educatrice de jeunes enfants Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 11-443
Intitulé du poste: 14-001(17) Auxiliaire de puériculture de 1ère classe organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-444
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Assistance à la préparations culinaires Distribution et service des repas Accompagnement des convives pendant le temps du repas Maintenance et hygiène des locaux et matériels des restauration et des locaux écoles Nettoyage des locaux administratifs, technique ou spécialisé Tri et évacuation des déchets courants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-445
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-446
Intitulé du poste: 14-070 Webmestre Intranet / Internet Concevoir, gérer, actualiser et animer des sites ou des services en ligne. Faire évoluer les sites en fonction des besoins tant sur le plan des contenus que sur celui de l'ergonomie et des technologies.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 11-447
Intitulé du poste: 14-073 Animateur socio-éducatif Placé sous la responsabilité du chef de service et du référent des animations de quartier, il sera chargé de l'animation jeunesse au sein des différentes unités de quartier, au sein de la Direction Jeunesse et de la Réussite Solidaire.								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-448
<p>Intitulé du poste: 14-006 Animateur socio-éducatif Placé sous la responsabilité du chef de service et du référent des animations de quartier, il sera chargé de l'animation jeunesse au sein des différentes unités de quartier, au sein de la Direction Jeunesse et de la Réussite Solidaire.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-449
<p>Intitulé du poste: responsable centre de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-450
<p>Intitulé du poste: responsable centre de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-451
<p>Intitulé du poste: Ludothécaire au sein de la maison des découvertes - structure enfance Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil dans le cadre de la maison des découvertes en lien avec le jeu. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-452
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Met en œuvre la politique de la piscine municipale en matière d'animation sportive, organise, encadre et contrôle sa réalisation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-453
<p>Intitulé du poste: Assistante de la direction des sports Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la direction des sports. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste le directeur des sports dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-454
<p>Intitulé du poste: formateur pour adultes au sein de maisons de quartier Met en œuvre sur le territoire un projet d'animation socioculturelle en concertation avec les partenaires et les habitants et développe les cours de FLE pour aider les habitants à mieux appréhender la langue française</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-455
<p>Intitulé du poste: formateur pour adultes au sein de maisons de quartier Met en œuvre sur le territoire un projet d'animation socioculturelle en concertation avec les partenaires et les habitants et développe les cours de FLE pour aider les habitants à mieux appréhender la langue française</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-456
<p>Intitulé du poste: Agent comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-457
<p>Intitulé du poste: agent comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-458
<p>Intitulé du poste: secrétaire Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service . Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-459
<p>Intitulé du poste: secrétaire Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service . Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-460
<p>Intitulé du poste: agent de police municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-461
<p>Intitulé du poste: maître nageur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité pour la piscine municipale. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives de natation auprès de publics diversifiés dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-462

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: maître nageur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité pour la piscine municipale. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives de natation auprès de publics diversifiés dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-463
<p>Intitulé du poste: Responsable de la piscine municipale •Planification de l'utilisation des ressources et de l'équipement •Vérification des conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement •Contrôle de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-464
<p>Intitulé du poste: assistante administrative et comptable Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-465
<p>Intitulé du poste: assistante administrative et comptable Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-466
<p>Intitulé du poste: assistante administrative et comptable Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-467

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante administrative et comptable Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-468
<p>Intitulé du poste: assistante administrative et comptable Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-469
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine - Nettoyer les rues, trottoirs, places et caniveaux de son secteur (avec laveuse, balayeuses, soufflettes ou balai, ...) ou intervenir ailleurs sur demande du chef de service - Balayer et ramasser les détritux - Désherber et enlever les drageons sur les arbres - Enlever les déjections canines - Ramasser les feuilles mortes - Déneiger les voies de circulation et les trottoirs des services publics - Utilisation du matériel selon les besoins et les directives du chef de service (laveuse, balayeuse, soufflettes...) - Assurer le maintien en bon état du matériel confié (désinfection, entretien</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-470
<p>Intitulé du poste: Gardien du parc de la Roseraie Effectuer une surveillance des espaces verts. Veiller au respect du règlement en vigueur. Communiquer avec le public. Prévenir les services compétents pour tout dysfonctionnement constaté. Rendre compte des désordres commis dans le parc. Entretien et maintenance du site, locaux et équipement.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-471
<p>Intitulé du poste: Agent des Espaces Verts Bêchage, piochage, griffage des massifs floraux ; Travaux de plantation des massifs ; Création de pelouses par semis ou placage ; Tonte des pelouses, fauchage, débroussaillage ; Plantation d'arbustes et d'arbres ; Taille des arbustes et arbres de faible hauteur ; Abattage des arbres de faible section ; Arrosage manuel, mécanique ou chimique ; Traitements phytosanitaires, épandage d'engrais et amendements ; Ramassage des feuilles mortes et détritux de toute nature ; Travaux de rempotage et d'entretien des plantes vertes et fleuries (serre et bureaux).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-472
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de la Police Municipale Assister le Chef de Service sur l'ensemble de ses missions : - assurer l'intérim du service lors des absences du Chef du Service, - assurer la coordination opérationnelle des équipes sur le terrain. - Veiller au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-473
<p>Intitulé du poste: Directrice de l'aménagement Dirige et anime la Direction de l'aménagement de l'urbanisme et du logement. Conduit la politique de développement urbain et de l'aménagement de la collectivité. Coordonne les projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrages et du développement urbain du territoire.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-474
<p>Intitulé du poste: Administrateur SIG collecte et organise le traitement des informations. Recensement des besoins. Observation et anticipation.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-475
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de la régie technique Sous la responsabilité du responsable du service technique, l'agent polyvalent assure des travaux , maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien et de réparation de premier niveau sur le patrimoine communal ou intercommunal.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-476
<p>Intitulé du poste: ASEM Il/elle est chargé(e) de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Gestion par agent d'environ 2 salles de classes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLETANEUSE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 11-477
Intitulé du poste: ASEM Il/elle est chargé(e) de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Gestion par agent d'environ 2 salles de classes								
93	Mairie des LILAS	Assistant socio-éducatif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014- 11-478
Intitulé du poste: educateur spécialisé Assurer le bon fonctionnement des sessions d'accueil des collégiens reçus au kiosque Assure le lien entre collège et kiosque Mener des entretiens individuels avec les jeunes et leurs parents								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-479
Intitulé du poste: agent de restauration Restauration scolaire dans le respect des règles HACCP								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-480
Intitulé du poste: agent de restauration Restauration scolaire dans le respect des règles HACCP								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014- 11-481
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Elaboration et suivi du projet d'établissement Prise en charge quotidienne des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-482
Intitulé du poste: Directeur informatique Maintenir les conditions opérationnelles des serveurs et des réseaux Veiller à l'administration et à la supervision des serveurs et des reseaux								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-483
Intitulé du poste: ASVP verbaliser les véhicules contrevenants remplir les registres des pv assurer l'ouverture, la fermeture et la surveillance des parcs municipaux								
93	Mairie des LILAS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-484
Intitulé du poste: Educateur jeunes enfants Ouverture du relais maternelles Renseigner les familles dans leur fonction d'employeur Renseigner les assistantes maternelles sur leurs droits et devoirs Organiser des ateliers et des formations								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-485
Intitulé du poste: jardinier entretien et création des espaces verts assurer la propreté des secteurs arrosage des massifs, jardinières								
93	Mairie des LILAS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-486
Intitulé du poste: EJE Crèche Elaboration avec l'équipe, d'actions visant à l'éveil psycho sensorimoteur de l'enfant Participation à la conception, coordination et respect du projet éducatif basé sur la bienveillance et l'autonomie de l'enfant Observation de l'enfant dans un but d'accompagnement de qualité et de prévention Encadrement et animation de l'équipe								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-11-487
Intitulé du poste: Adjoint d'animation adjoint d'animation pour les temps périscolaires, péri-éducatifs et les centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-11-488
Intitulé du poste: Adjoint d'animation adjoint d'animation pour les temps périscolaires, péri-éducatifs et les centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-11-489
Intitulé du poste: Adjoint d'animation adjoint d'animation pour les temps périscolaires, péri-éducatifs et les centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-11-490
Intitulé du poste: Adjoint d'animation adjoint d'animation pour les temps périscolaires, péri-éducatifs et les centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-11-491
Intitulé du poste: Adjoint d'animation adjoint d'animation pour les temps périscolaires, péri-éducatifs et les centre de loisirs								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-492

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics DE gestionnaire des marchés publics pour le service juridique								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-493
Intitulé du poste: Technicien SIG/bureau d'études - Administrer le SIG, - Réalisation de métrés, plans et relevés sur le terrain.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 11-494
Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES FINANCIERES ET ELABORATION DU BUDGET RH Assurer la préparation, l'exécution et le suivi du budget du personnel tant en dépenses qu'en recettes. Réaliser des analyses et études financières et coordonner l'utilisation du SIRH. Manager un agent en charge de missions transversales.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 11-495
Intitulé du poste: INGENIEUR VOIRIE Assurer le suivi opérationnel des opérations du PRU de la Ville. Concevoir, mettre en place, accompagner et évaluer les projets d'aménagements des espaces publics dans le respect des contraintes réglementaires et des priorités municipales. Participer au pilotage et au développement des projets du service sur la ville. Promouvoir les actions de la ville dans le domaine de l'aménagement de l'espace public dans une perspective de développement durable.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 11-496
Intitulé du poste: Infirmière/infirmier Réaliser les soins infirmiers dans les centres de santé municipaux de santé et à domicile Participer aux actions de promotion pour la santé								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-497
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Vie Associative Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Développe la médiation vers les publics</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-498
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint à la crèche Co-dirige une structure d'accueil pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-499
<p>Intitulé du poste: Responsable du Centre Technique Municipal Assure un niveau de service garantissant la sécurité des agents et des usagers. Définit le schéma directeur de la voirie et la stratégie pluriannuelle d'investissement et de maintenance du réseau, afin de permettre, l'entretien préventif du patrimoine de voirie, l'exploitation du réseau en toutes circonstances et la prise en compte de la diversité des usages et la sécurité des usagers</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-500
<p>Intitulé du poste: Responsable formation et coordinatrice prévention et santé au travail Identifie et analyse les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences. En cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité, conçoit, met en œuvre et évalue le plan de formation et les dispositifs de professionnalisation associés et assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Coordonne l'activité des assistants de prévention</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-501
<p>Intitulé du poste: ncs cuisinier, préparation des repas.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-502
Intitulé du poste: ncs cuisinier, préparation des repas.								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-503
Intitulé du poste: ncs adjoint technique de 2e classe Cuisinier								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-504
Intitulé du poste: ncs adjoint technique de 2e classe Cuisinier								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-505
Intitulé du poste: NCS ADJOINT TECHNIQUE Nettoyage des locaux, préparations des repas et plonge								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-506
Intitulé du poste: NCS ADJOINT TECHNIQUE Nettoyage des locaux, préparations des repas et plonge								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-507
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile L'aide à domicile est une personne qualifiée et/ou expérimentée qui intervient auprès de personnes âgées, handicapées et/ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule et afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. L'aide à domicile effectue un travail matériel, moral et social contribuant au maintien à domicile de la personne aidée.</p>								
94	CCAS de Cachan	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-508
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile L'aide à domicile est une personne qualifiée et/ou expérimentée qui intervient auprès de personnes âgées, handicapées et/ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule et afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. L'aide à domicile effectue un travail matériel, moral et social contribuant au maintien à domicile de la personne aidée.</p>								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-509
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Auxiliaire de Puériculture exerçant au sein de crèche collective</p>								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-510
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Auxiliaire de Puériculture exerçant au sein de crèche collective</p>								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-511

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Auxiliaire de Puériculture exerçant au sein de crèche collective								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-512
Intitulé du poste: agent entretien piscine fresnes agent entretien piscine fresnes								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur principal Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-513
Intitulé du poste: Chargé d'opération. (h/f) 4957 DSEASCT13 Au sein de la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, vous assurez la conception et le suivi des travaux d'assainissement, travaux neufs et grands projets.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-514
Intitulé du poste: Egotier en réseau souterrain des égouts. (h/f) 4981 DSEASSR61 A la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, l'égoutier est un des principaux maillons du service public d'assainissement permettant d'assurer le bon fonctionnement des réseaux.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-515
Intitulé du poste: PAE/DSEA/CONTROLEURTRAVAUX/7832 Contrôleur de travaux								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-11-516

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin psychiatre - MDPH</p> <p>Evaluation de besoins et préconisations de premier niveau; il étudie sur dossier les éléments médico-psycho-sociaux relatifs à la demande de compensation formulée. Interface avec les professionnels extérieurs à la MDPH : le médecin complète son expertise en recueillant les avis et/ou évaluations réalisées par des professionnels intervenant dans le suivi de soins ou de réadaptation de la personne handicapée ou dans son environnement d'apprentissage et de socialisation. Conseil Technique : Participation aux réunions de synthèse de l'Equipe pluridisciplinaire.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-517
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-518
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-519
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-520
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture établit des liens privilégiés avec les familles lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-521
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et d'information par téléphone. (h/f) 851 DRPSAIP11 A la Direction des Relations Humaines et à la Population, service des Accueils et Information des Publics, vous accueillez et renseignez la population par téléphone, tout en ayant un rôle de veille citoyenne. Vous transmettez les informations utiles aux responsables et/ou aux responsables qualité d'information. Vous aurez aussi à traiter des demandes par courriel.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché principal Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-522
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication-Cité des métiers. (h/f) 4896 COM56 A la Cité des métiers, sous l'autorité du Directeur et en lien avec la Directrice-adjointe chargée de l'animation, vous définissez la stratégie de communication de la structure, mettez en oeuvre le plan et les dispositifs de communication et assurez le suivi et l'évaluation.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-523
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations. (h/f) 9237 DTVD-SCESR A la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, service Etudes, Travaux et Coordination, le chargé d'opérations assure les missions dans les domaines suivants : -Eclairage public -Signalisation tricolore et régulation de trafic.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-524
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et d'information par téléphone. (h/f) 851 DRPSAIP11 A la Direction des Relations Humaines et à la Population, service des Accueils et Information des Publics, vous accueillez et renseignez la population par téléphone, tout en ayant un rôle de veille citoyenne. Vous transmettez les informations utiles aux responsables et/ou aux responsables qualité d'information. Vous aurez aussi à traiter des demandes par courriel.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché principal Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-525
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication. (h/f) 9505 COMM16 Au sein de la Direction de la Communication, vous assistez la responsable de communication dans le suivi de plusieurs importants dossiers de communication.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-526
<p>Intitulé du poste: Référent technique secteur personnes âgées (h/f) 10154/ DSPAPH Placé sous l'autorité du secteur des services et établissements pour personnes âgées, dans une équipe composée de 4 chargés d'analyse budgétaire et financière, vous le secondez dans le suivi des projets portés par le SPS en faveur des personnes âgées: autorisation, contrôle, accompagnement à la démarche qualité.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-527
<p>Intitulé du poste: Technicien de fouille (H/F) 928 Direction de la culture Technicien de fouille</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-528
<p>Intitulé du poste: Référent des recours RSA (H/F) 5778 Direction de l'action Sociale Référent RSA</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-529
<p>Intitulé du poste: Assistant support utilisateurs des logiciels métiers de la DASO (H/F) 8081 Direction de l'action Sociale Assistant support utilisateurs des logiciels métiers</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché principal Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-530
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef du service projets. (h/f) 4577 DEVPS902 Au sein de la Direction des Espaces Verts et du Paysage, au Service projets, en vous appuyant sur une équipe comprenant des chfs de projet et des paysagistes-concepteurs, vous pilotez et coordonnez l'ensemble des études liées à la trame verte urbaine. Vous développez une vision prospective des espaces de nature urbaine, pour conjuguer les enjeux écologiques et paysagers, liés à l'aménagement du territoire et à la qualité du cadre de vie. Vous participez à la définition et mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière d'espaces de nature (réalisation et protection).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-531
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENLABO/ 5156 Technicien Labo								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-532
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENLABO/5154 Technicien Labo								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-533
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENLABO/5155 Technicien Labo								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-534
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-535
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-536

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission vie des quartiers Favorise la mise en œuvre et la pérennité des conseils de quartier. Coordonne et anime le réseau des acteurs des 5 conseils de quartier.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 11-537
Intitulé du poste: chargé de mission pour la réalisation du plan communal de sauvegarde Réalisation du Plan Communal de Sauvegarde								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-538
Intitulé du poste: Technicien bureautique Vous assurez l'installation et le dépannage de matériel (ordinateur; imprimante ...), l'assistance aux utilisateurs et la formation à Windows et aux utiles de burothique.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-539
Intitulé du poste: Cuisinier Sous la conduite du chef de cuisine, aide à la réalisation de la production journalière des repas selon les critères qualitatifs et quantitatifs en vigueur. Participe à la réception et au contrôle des denrées alimentaires. Aide à la production journalière des repas en application stricte des règles d'hygiène et de sécurité. Procède au nettoyage et à l'entretien des matériels et des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-540
Intitulé du poste: Rippeur Assurer quotidiennement la collecte des déchets au sein de la ville.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 11-541

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Rippeur Assurer quotidiennement la collecte des déchets au sein de la ville.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-542
Intitulé du poste: Agent de bibliotheque Gestion des collections, accueil et renseignement du public, réception et rangement des documents.								
94	Mairie de CACHAN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-543
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants ? Participer à l'accueil de l'enfant et de son entourage, dans un souci de cohérence avec l'ensemble de l'équipe de la crèche. ? Etablir et enrichir la communication avec chaque enfant et avec ses collègues ? Rechercher, mettre en place et impulser le développement des activités pédagogiques. ? Animer la réflexion en matière d'aménagement et le fonctionnement des équipes ? Veiller à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ? Favoriser l'ouverture de l'établissement vers l'extérieur ? Participer au remplacement des auxiliaires de puériculture suivant les besoins								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-544
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-545
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-546
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des surfaces.								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-547
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des surfaces, locaux et matériels des écoles élémentaires de la collectivité. Participer également, sous responsabilité fonctionnelle du chef de cuisine au temps de la restauration.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-548
<p>Intitulé du poste: chef de service de la régie centrale chef de service de la régie centrale</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-549
<p>Intitulé du poste: Assistance de direction du directeur général adjoint en charge des services techniques Assistance, soutien logistique, et prise en charge des aspects organisationnels et matériels nécessaires à l'exercice des missions du DGA</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-550
<p>Intitulé du poste: Médiateur Culturel Responsable de la conception et la conduite de projets en vue de la mise en œuvre des objectifs opérationnels liés à une mission de médiation culturelle. Participe à l'élaboration des objectifs opérationnels dans le cadre de la mise en œuvre du projet de service de la MAP.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-551
<p>Intitulé du poste: Médiateur Culturel Responsable de la conception et la conduite de projets en vue de la mise en œuvre des objectifs opérationnels liés à une mission de médiation culturelle. Participe à l'élaboration des objectifs opérationnels dans le cadre de la mise en œuvre du projet de service de la MAP</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-552
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique Gère les infrastructures de télécommunications de la collectivité. Définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques de sites et procède à l'achat de services de télécommunications. Participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-553
<p>Intitulé du poste: Responsable Service Propreté des Bâtiments Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-554
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-555
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-556

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de Crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-557
Intitulé du poste: Agent de Crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-558
Intitulé du poste: Adjoint Technique polyvalent Effectue l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-559
Intitulé du poste: Adjoint Technique polyvalent Effectue l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-11-560
Intitulé du poste: Chargé de l'enseignement musical Chargé de l'enseignement musical								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-561
Intitulé du poste: Gardien de parkings Vous assurez la surveillance des parkings municipaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-562
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement du jeune enfant								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-563
Intitulé du poste: agent entretien structure petite enfance vous assurez l'hygiène des locaux d'une structure petite enfance								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-564
Intitulé du poste: agent entretien polyvalent des stades et gymnases • Accueil, surveillance et renseigne les scolaires et les clubs, • Entretien du gymnase en suivant la méthodologie de nettoyage, • Utilise les équipements de protection individuelle, • Utilise conformément et assure la maintenance du matériel de nettoyage, • Assure quotidiennement la vérification du matériel sportif, • Contrôle le bon fonctionnement de l'ensemble des organes techniques, • Accueil, renseigne et accompagne les techniciens des sociétés extérieures et du centre technique municipal,								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-565
Intitulé du poste: ANIMATEUR SPORTIF Nature des fonctions : - Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires en collaboration avec les enseignants. - Encadrer les activités péri-scolaires et extra-scolaires. - Elaborer des projets d'animation et participer à l'organisation de manifestations sportives dans le cadre scolaire et extra-scolaire.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-566

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR Qualités requises : - Aptitude physique à l'enseignement dans l'eau.. - Qualités pédagogiques et relationnelles. - Discipline et autorité (Application règlement intérieur de l'établissement). - Disponibilité (souplesse horaire) et ponctualité.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-11-567
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU BUDGET ET DE LA GESTION DE LA DETTE - Organiser et préparer tous les documents en vu de l'élaboration matérielle du budget et du compte administratif du budget principal (fiches actions et tableau récapitulatif, maquette officielle et ses annexes, tomes des services, saisie du budget sur civil...) - Gestion de la dette propre - Gestion de la dette garantie - Gestion de la trésorerie - Rédaction des rapports pour le conseil municipal relatifs à Créteil Habitat SEMIC et Créteil Habitat OPH								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-568
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR Qualités requises : - Aptitude physique à l'enseignement dans l'eau.. - Qualités pédagogiques et relationnelles. - Discipline et autorité (Application règlement intérieur de l'établissement). - Disponibilité (souplesse horaire) et ponctualité.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-569
Intitulé du poste: DIRECTRICE DE LA DEMOCRATIE LOCALE Définir et préciser les différents composantes du projet - Construire le contenu d'un espace dédié aux membres des comités de quartier et réorganiser les circuits d'information (ville-comité, comité-habitants, comité-comité, habitants-ville) en complémentarité avec les outils existants (journal municipal, portail internet) - Organiser le lien avec les outils et possibilités du système d'information géographique (SIG), en liaison avec l'ensemble des services : outils de signalement divers, plans collaboratifs... - Proposer toute fonctionnalité utile à la population en réponse aux demandes de								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-570
Intitulé du poste: AP-ASSISTANT DENTAIRE L'assistante dentaire aide le chirurgien-dentiste. Elle gère les visites des patients, classe les dossiers médicaux, effectue les commandes de matériel destiné aux soins dentaires et en assure la gestion quotidienne. Elle est l'intermédiaire des officines de prothèses dentaires, et s'occupe en outre de la propreté et l'asepsie du matériel utilisé par le chirurgien-dentiste lors de ses consultations								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-11-571
Intitulé du poste: Medecin généraliste Au sein des centres de santé de la ville, vous serez médecin généraliste.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-572
Intitulé du poste: ALLERGOLOGUE Au sein des centres de santé, vous serez médecin allergologue.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-573
Intitulé du poste: JARDINIER Sous l'autorité du responsable de secteur travaux d'entretien et responsable d'équipe, vous réaliserez tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation d'espaces verts.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-574
Intitulé du poste: ASSISTANT CIRCULATIONS ET DEPLACEMENTS Sous l'autorité du responsable circulations et déplacements, vous serez chargé (e) d'assister le responsable du service circulations et déplacements dans le développement des circulations douces sur le territoire communal.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-575
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION DSI Sous la responsabilité du directeur, vous serez garant (e) du fonctionnement administratif de la DSIT en fonction des objectifs définis par le directeur.								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-576
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil - Office du tourisme Recueille et traite les informations nécessaire au fonctionnement administratif de l'Office du tourisme. Travail en bureau et guichet accueil.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2014-11-577
<p>Intitulé du poste: Médecin territorial Sous la responsabilité de la Directrice des Centres Municipaux de Santé, le médecin sera chargé de la mise en oeuvre de consultations et d'actions dans le cadre des projets des Centres Municipaux de Santé et en application des orientations municipales.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	24:00	CIGPC-2014-11-578
<p>Intitulé du poste: IS - Médecin pédiatre -Mise en œuvre de consultations et d'actions dans le cadre des projets des Centres Municipaux de Santé et en application des orientations municipales. -Permettre aux citoyens un accès à des soins de premiers recours de qualité. -Activité de consultations. -Participation à des actions de santé publique.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-579
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) à la responsable du service gestion des ressources humaines Mission : Sous la hiérarchie de la responsable du service gestion des ressources humaines, au sein d'un dispositif de gestion intégrée, vous aurez pour mission de garantir une gestion fiable des dossiers sur les plans juridique/RH et d'optimiser les différentes missions confiées aux gestionnaires. Activités principales : Vous secondez et suppléez la responsable du service gestion des ressources humaines dans les missions suivantes : . assurer le suivi des tâches des 9 gestionnaires . piloter des études et des outils de gestion transversaux</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-11-580

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE - SBL</p> <p>Entretien systématique avec toutes les nouvelles familles pendant la période d'adaptation, Observation des enfants dans les structures d'accueil et au domicile des assistantes maternelles, Participation à la vie des 5 établissements, Accompagnement des équipes dans leur travail et accompagnement des familles (réunions thématiques, réunion parents, journées pédagogiques, projets, équipe encadrante...), Aide à la gestion de conflits, tant au niveau du personnel que des familles, Rôle de prévention, Entretien individuel (parents, enfants et selon les besoins)</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-11-581
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police municipale</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service, de ses adjoints ainsi que du Chef de brigade auquel vous serez rattaché vous assurerez : • La surveillance générale du territoire de la ville (bon ordre, sécurité, tranquillité et salubrité publique) • Le respect de la réglementation du code de la route • L'application des arrêtés de police du Maire • La sécurité aux abords des établissements scolaires • L'encadrement et la surveillance lors des cérémonies officielles et des manifestations publiques • La relation directe avec la population, les acteurs locaux de la vie économique et sociale</p>								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-11-582
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles</p> <p>Agent de surveillance des points écoles</p>								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-11-583
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles</p> <p>Agent de surveillance des points écoles</p>								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-584
<p>Intitulé du poste: Brigadier Chef Principal</p> <p>Brigadier Chef Principal</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-11-585
Intitulé du poste: psychologue psychologue								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-586
Intitulé du poste: Agent de propreté à la voirie Agent de propreté								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-587
Intitulé du poste: Agent d entretien Agent d'entretien								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	27:18	CIGPC-2014-11-588
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-589
Intitulé du poste: Agent d animation Adjoint d animation au centre de loisirs								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2014-11-590

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d animation Adjoint d animation								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2014-11-591
Intitulé du poste: Adjoint d animation Adjoint d animation								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	25:50	CIGPC-2014-11-592
Intitulé du poste: Agent de surveillance des points école Agent de surveillance des points école								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-593
Intitulé du poste: Agent social Agent social								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-11-594
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe Adjoint chef d'équipe								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-11-595
Intitulé du poste: Agent social Travail auprès des enfants dans une crèche								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-596
Intitulé du poste: auxiliaire de puer AEC auxiliaire de puériculture en crèche								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-597
Intitulé du poste: agent d'entretien agent en charge de l'entretien des locaux								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-598
Intitulé du poste: agent d'entretien ou faisant fonction d'ATSEM agent d'entretien ou faisant fonction d'ATSEM								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-599
Intitulé du poste: agent d'entretien ou faisant fonction d'ATSEM agent d'entretien ou faisant fonction d'ATSEM								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-600
Intitulé du poste: agent d'entretien ou faisant fonction d'ATSEM agent d'entretien ou faisant fonction d'ATSEM								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-601

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien ou faisant fonction d'ATSEM agent d'entretien ou faisant fonction d'ATSEM								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-602
Intitulé du poste: ASVP en charge de la sécurité sur la voie publique ASVP Police Municipale								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-603
Intitulé du poste: agent d'accueil à l'urba agent d'accueil au sein du service "urbanisme"								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-604
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture AEC Auxiliaire de puériculture AEC								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-605
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture AEC Auxiliaire de puériculture AEC								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-606

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: BCP Agent de PM								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-607
Intitulé du poste: adjoint administratif agent administratif pour le service com								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-11-608
Intitulé du poste: responsable com responsable du service com								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-609
Intitulé du poste: agent des services techniques adjoint techniques aux entretiens								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-610
Intitulé du poste: agent des services techniques adjoint techniques aux entretiens								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-611
Intitulé du poste: agent des services techniques adjoint techniques aux entretiens								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-612
Intitulé du poste: agent des services techniques adjoint techniques aux entretiens								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-613
Intitulé du poste: agent des services techniques adjoint techniques aux entretiens								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-614
Intitulé du poste: agent des services techniques adjoint techniques aux entretiens								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-615
Intitulé du poste: agent des services techniques adjoint techniques aux entretiens								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-616
Intitulé du poste: agent des services techniques adjoint techniques aux entretiens								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-617

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent des services techniques adjoint techniques aux entretiens								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-618
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2 classe agent d'animation pour centre de loisirs								
94	Mairie de NOISEAU	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-619
Intitulé du poste: Responsable communication Chargé de la communication. Préparation du magazine communal, des affiches informatives, revue de presse, du site internet...								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-11-620
Intitulé du poste: Professeur de violon Enseignement du violon 3 heures par semaines								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-11-621
Intitulé du poste: Professeur de guitare jazz Enseignement de la guitare jazz 3 heures par semaine								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-11-622
Intitulé du poste: Assistant de la classe de saxophone Assistance d'enseignement d'une discipline artistique (saxophone) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-623
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AU SEIN DE LA HALTE GARDERIE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-624
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2EME CL AGENT D'ENTRETIEN A LA CRECHE LES DAUPHINS								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-625
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE ENTRETIEN DES ESPACES VERTS								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-626
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DU PUERICULTURE A LA CRECHE LES DAUPHINS								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-627
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CL AGENT D'ENTRETIEN A L'ECOLE PRIMAIRE GRAVELLE + POINT ECOLE								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-628
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CL Agent en charge de la régie unique								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-11-629
Intitulé du poste: Educateur sportif gym-zumba Educateur sportif gym-zumba								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-11-630
Intitulé du poste: Assistante de Direction Assiste administrativement le Directeur pour la gestion de la Direction								
94	Mairie de VILLEJUIF	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-631
Intitulé du poste: 14-129 Educateur de jeunes enfants Sous la responsabilité de la directrice de la crèche et au sein d'une équipe pluri-disciplinaire, l'éducateur jeune enfant a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuelle et collective des enfants. Il/elle assure l'encadrement pédagogique de l'équipe, dans le cadre du projet d'établissement.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-632
Intitulé du poste: 14-128 Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-633
Intitulé du poste: 14-90 Animateur ADL Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-634
Intitulé du poste: assistante petite enfance secrétariat halte-garderie								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-635
Intitulé du poste: agent d'accueil agent d'accueil qui oriente et renseigne le public								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-11-636
Intitulé du poste: professeur de chants actuels professeur de chants actuels								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-637
Intitulé du poste: Chargée de développement économique Chargée de développement économique								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-638

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-639
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-640
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-11-641
Intitulé du poste: Responsable du service partenariat et vie associative accompagnez les associations locales dans leur développement ainsi que dans les activités contribuant à l'animation de la cité, à la vie démocratique et citoyenne. Vous contribuez à créer du lien entre les usagers et les associations et à créer de la synergie entre les projets municipaux et associatifs. Vous conseillez les associations sur la gestion de leur structure, le montage des projets, la recherche de subvention. Vous êtes responsable de l'élaboration et du suivi budgétaire du service. Vous gérez et assurez le suivi de la procédure d'attribution pour les subventions municipales.								
94	Mairie d'ORLY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-11-642
Intitulé du poste: Chirurgien-dentiste Le chirurgien-dentiste soigne les pathologies acquises et congénitales de la bouche, des dents, des gencives, des maxillaires et des tissus attenants.								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-11-643
Intitulé du poste: Assistant chargé de l'accompagnement de piano • Accompagnement au piano des élèves instrumentistes ("Service Accompagnement" hebdomadaire, auditions, concerts, évaluations de fin d'année). • Présence aux réunions de professeurs.								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:40	CIGPC-2014-11-644
<p>Intitulé du poste: Assistant chargé de l'enseignement artistique de saxophone</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignement du saxophone du degré d'Initiation à Cycle spécialisé sur l'ensemble du répertoire de l'instrument. 								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2014-11-645
<p>Intitulé du poste: Assistant chargé de l'enseignement de trompette</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignement de la trompette sur la totalité du cursus enseigné au Conservatoire (du 1er Cycle jusqu'au début du 3ème Cycle) et sur l'ensemble du répertoire de l'instrument, • Responsable d'un ensemble de trompettes (si le niveau de ses élèves le permet), • Participation aux Concerts d'Elèves programmés durant l'année ; programmation d'une Audition de Classe ; présence aux réunions de professeurs. 								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:20	CIGPC-2014-11-646
<p>Intitulé du poste: Assistant chargé de l'enseignement de piano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignement du piano sur la totalité du cursus enseigné au Conservatoire (du 1er cycle jusqu'au début du 3ème cycle) et sur l'ensemble du répertoire de l'instrument, • En charge du "Service Accompagnement" (accompagnement au clavecin des élèves flûtistes à bec, sensibilisation aux différents styles musicaux), • Participation aux Concerts d'Elèves programmés durant l'année ; programmation d'une Audition de Classe ; présence aux réunions de professeurs. 								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-11-647
<p>Intitulé du poste: Assistant chargé de l'accompagnement de piano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement au piano des élèves instrumentistes ("Service Accompagnement" hebdomadaire, auditions, concerts, évaluations de fin d'année). • Présence aux réunions de professeurs. 								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2014-11-648
<p>Intitulé du poste: Assistant chargé de l'enseignement de hautbois</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignement de hautbois du degré Initiation à fin de Cycle II sur l'ensemble du répertoire de l'instrument. 								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:20	CIGPC-2014-11-649
<p>Intitulé du poste: Assistant chargé de l'enseignement de clarinette</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignement de la clarinette sur la totalité du cursus enseigné au Conservatoire (du 1er Cycle jusqu'au début du 3ème Cycle) et sur l'ensemble du répertoire de l'instrument, • Responsable d'un ensemble de clarinettes (si le niveau de ses élèves le permet), • Participation aux Concerts d'Elèves programmés durant l'année ; programmation d'une Audition de Classe ; présence aux réunions de professeurs. 								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:10	CIGPC-2014-11-650
<p>Intitulé du poste: Assistant chargé de l'enseignement de clavecin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignement du Clavecin sur la totalité du cursus enseigné au Conservatoire (du 1er cycle jusqu'au début du 3ème cycle) et sur l'ensemble du répertoire de l'instrument, • En charge du "Service Accompagnement" (accompagnement au clavecin des élèves flûtistes à bec, sensibilisation aux différents styles musicaux), • Participation aux Concerts d'Elèves programmés durant l'année ; programmation d'une Audition de Classe ; présence aux réunions de professeurs 								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-11-651
<p>Intitulé du poste: Assistant chargé de l'enseignement de culture musicale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignement de l'Histoire de la Musique et de la Culture Musicale. Préparation à l'Option Musique du baccalauréat. Présence aux réunions de professeurs. 								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:25	CIGPC-2014-11-652
<p>Intitulé du poste: Assistant chargé de l'enseignement d'alto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignement de l'Alto (du 1er cycle jusqu'au début du 3ème cycle) sur l'ensemble du répertoire de l'instrument, • Participation aux Concerts d'Elèves programmés durant l'année ; programmation d'une Audition de Classe ; présence aux réunions de professeurs. 								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:15	CIGPC-2014-11-653
<p>Intitulé du poste: Assistant chargé de l'enseignement de la guitare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignement de la guitare (du 1er Cycle jusqu'au début du 3ème Cycle) sur l'ensemble du répertoire de l'instrument. • Responsable d'un ensemble de guitares (quand le niveau de ses élèves le permettra). • Participation aux Concerts d'Elèves programmés durant l'année ; programmation d'une Audition de Classe ; présence aux réunions de professeurs. 								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-11-654
<p>Intitulé du poste: Assistant chargé de l'enseignement d'accordéon</p> <p>• Enseignement de l'accordéon sur la totalité du cursus enseigné au Conservatoire, du 1er Cycle jusqu'au début du 3ème Cycle et sur l'ensemble du répertoire de l'instrument, • Responsable d'un ensemble d'accordéons (quand le niveau de ses élèves le permettra), • Participation aux Concerts d'Elèves programmés durant l'année ; programmation d'une Audition de Classe ; présence aux réunions de professeurs.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2014-11-655
<p>Intitulé du poste: Assistant chargé de l'enseignement de batterie</p> <p>• Enseignement de la batterie sur la totalité du cursus enseigné au Conservatoire (du 1er Cycle jusqu'au début du 3ème Cycle), • Participation aux Concerts d'Elèves programmés durant l'année ; programmation d'une Audition de Classe ; présence aux réunions de professeurs.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-11-656
<p>Intitulé du poste: Assistant chargé de l'enseignement de jardin musical</p> <p>• Enseignement de l'Histoire de la Musique et de la Culture Musicale. Préparation à l'Option Musique du baccalauréat. Présence aux réunions de professeurs.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:40	CIGPC-2014-11-657
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT DE SAXOPHONE</p> <p>Missions : • Enseignement du saxophone du degré d'Initiation à Cycle spécialisé sur l'ensemble du répertoire de l'instrument.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-658
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Animation, encadrement et coordination des activités d'éveil auprès des enfants de 2 mois 1/2 mois à 3 ans, Encadrer et dynamiser l'équipe , Assurer accompagnement et soutien à la parentalité Suivre et évaluer le projet éducatif, assurer le bon état du matériel et des jeux, Ponctuellement : animation des réunions encadrement des nouveaux collègues réalisation de manifestations festives et activités culturelles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-11-659
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Animation, encadrement et coordination des activités d'éveil auprès des enfants de 2 mois 1/2 mois à 3 ans, Encadrer et dynamiser l'équipe , Assurer accompagnement et soutien à la parentalité Suivre et évaluer le projet éducatif, assurer le bon état du matériel et des jeux, Ponctuellement : animation des réunions encadrement des nouveaux collègues réalisation de manifestations festives et activités culturelles</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-660
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil de l'enfant et de la famille , Accompagnement de l'enfant dans so développement psychoaffectif et corporel Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant participer à la mise e oeuvre du projet pédagogique assurer les soins d'hygiène et la sécurité réunion encadrement ponctuel des stagiaires</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-661
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil de l'enfant et de la famille , Accompagnement de l'enfant dans son développement psychoaffectif et corporel Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant participer à la mise e oeuvre du projet pédagogique assurer les soins d'hygiène et la sécurité réunion encadrement ponctuel des stagiaires</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-662
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil de l'enfant et de la famille , Accompagnement de l'enfant dans so développement psychoaffectif et corporel Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant participer à la mise e oeuvre du projet pédagogique assurer les soins d'hygiène et la sécurité réunion encadrement ponctuel des stagiaires</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-11-663

Annexe à l'arrêté n°2014-495 du 05/11/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Accompagnement des équipes dans les pratiques quotidiennes en favorisant la relation Parents/Professionnels/Enfants en référence au projet d'établissement et à la politique Petite Enfance. Missions permanentes : Observer le développement de l'enfant et contribuer à sa bonne adaptation à la vie en collectivité, participer au maintien de la cohésion d'équipe, participer aux réunions d'encadrement, d'équipes, de parents, conseiller, orienter les parents. Missions ponctuelles : réunions pédagogiques, participer à l'élaboration du projet d'établissement, rencontrer les parents.</p>								
94	OPH de Villeneuve-Saint-Georges	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-664
<p>Intitulé du poste: Ouvrier de maintenance polyvalent Effectue les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment.</p>								
94	OPH de Villeneuve-Saint-Georges	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-11-665
<p>Intitulé du poste: Chargé de régie technique Organise le travail des deux ouvriers pour les réclamations techniques, l'entretien courant. Intervient également sur les dysfonctionnement techniques signalés par le service technique.</p>								