

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4584
Intitulé du poste: gestionnaire comptable gestion comptable.								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4585
Intitulé du poste: TECH/GPSD (Chargé-e des outils techniques d'études) Au sein du secteur gestion du patrimoine-schémas directeurs, participe au montage et au suivi des études, à la préparation des plans d'investissement et schémas directeurs, aux études hydrauliques et contribue à la production cartographique du SEDIF : recensement des données, élaboration de tableaux relatifs aux études, élaboration de plans et cartes à l'aide des outils SIG et ESRI, suivi et mise à jour de la base patrimoine, participation à la définition et à la mise en oeuvre des outils de gestion patrimoniale, fait vivre les outils de gestion patrimoniale,...								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4586
Intitulé du poste: ING/SI Chef de projet informatique Assure le suivi et le contrôle du marché d'infogérance. Mise en oeuvre et suivi de projets informatiques : Intranet, projets de mutualisation des données ou de projets transverses (HORIZON, ENCYCLOPEDIA).								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4587
Intitulé du poste: TECH / Etudes pré-opérationnelles / Programmation - Chargé des outils techniques d'études Participe au montage et au suivi des études, ainsi qu'à l'élaboration des documents de planification (PIA, PCI, plans et schéma directeur d'investissement). Es réfèrent sur la base de données GPI. Participe à la définition et à la mise en oeuvre des outils de gestion patrimoniale (aspects technique et foncier), Participe au déploiement de nouveaux outils de modélisation hydraulique.								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4588

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur ENR Photovoltaïque</p> <p>L'ingénieur ENR Photovoltaïque est chargé : - du développement de l'activité sur son périmètre géographique d'intervention (installation de dispositifs photovoltaïques sur bâtiments neufs ou existants, récupération d'installations existantes) - du pilotage des opérations de mise en œuvre de dispositifs de production d'énergie photovoltaïque - de la maintenance et de l'exploitation des installations (suivi production, facturation, etc ...)</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4589
<p>Intitulé du poste: Responsable du suivi financier des concessions et de la gestion des subventions</p> <p>Gestion financière des redevances de concession secteur électricité et télécommunications et des subventions versées aux collectivités locales.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4590
<p>Intitulé du poste: SAV 060 - Adjoint au responsable section production UPEI</p> <p>Assiste le responsable de section dans la réalisation des différentes tâches de management de l'usine UPEI : - Animation des réunions de pilotage et décisionnelles de l'usine (COFIL notamment) - Représentation de l'entité dans différentes instances, groupes de travail et COFIL Direction SAV (COFIL production, RH, finances, organisation, ...) - Prise des décisions nécessaires au bon fonctionnement du process et à la mise en sécurité des agents et des installations</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4591
<p>Intitulé du poste: SAV 263 Dessinateur Projeteur</p> <p>D'une manière générale : garantit une mise à jour constante des plans et informations techniques relatifs au patrimoine (fonciers, ouvrages, génie-civil, voiries et réseaux divers...) : - Réalise les projets graphiques des entités du site Seine aval (travaux, foncier, POI, SIG etc...) - Assure la mise à jour des plans et documents techniques existants - Effectue les recherches et reprographies de documents techniques (plans, schéma, plaquettes sécurité, DOE...) relatives aux demandes des services de Seine aval et des autres Directions (DGT, DDR, DAM, DSE, entreprises extérieures)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4592

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DDR 086 - Responsable du secteur maintenance en régie Maintenir les installations du service dans un état de fonctionnement optimum en utilisant au mieux les moyens des régies. Supervise, coordonne et contrôle les interventions des agents du secteur maintenance. Evalue le taux de charge à l'atelier pour confier le surplus de travail à la sous-traitance en relation avec le Bureau des Méthodes et de l'Ordonnancement du service. Assure l'interface entre le responsable de l'Unité et les agents qu'il encadre.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4593
<p>Intitulé du poste: DDR 103 - Adjoint au responsable d'équipe - Chef égoutier Assure l'exploitation des ouvrages du réseau dans le périmètre du service. Remplace le chef égoutier en son absence et sinon le seconde. De ce fait, est amené à Superviser, coordonner et contrôler les interventions de l'équipe d'égoutiers Assurer l'interface entre le responsable du secteur et les agents qu'il encadre ; Elaborer les plannings de l'équipe en collaboration avec le responsable du secteur Participer aux réunions d'exploitation</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4594
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux GC, bâtiment, VRD et ou équipements - SEC 030 Assure le suivi des travaux neufs et des grosses réparations de génie civil, bâtiments VRD ou équipements</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4595
Intitulé du poste: Régisseur (CM) (CG) Vous êtes chargé de la logistique du matériel et des salles. Vous gérez le parc instrumental. Vous êtes chargé du signalement et du suivi des problèmes techniques avec les services concernés. Vous gérez et installez la mise en place des matériels								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Directeur ets. ens. art 2e cat Directeur ets. ens. art 1e cat	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4596
Intitulé du poste: Directeur CRD VDA (BB) Direction administrative, pédagogique et artistique du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Ville-d'Avray.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4597
Intitulé du poste: Dir CRD VDA (BB) Direction administrative, pédagogique et artistique du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Ville-d'Avray.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-10-4598
Intitulé du poste: Accompagnateur Danse (BB) Chargé d'accompagner les professeurs de danse durant leurs cours, au sein du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-10-4599

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Accompagnateur Danse CRR BB (BB) Chargé d'accompagner les professeurs de danse durant leurs cours, au sein du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt.								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4600
Intitulé du poste: Conseillère emploi-formation Conseillère emploi-formation								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4601
Intitulé du poste: Chargé de mission immobilier d'entreprises Chargé de mission immobilier d'entreprises								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4602
Intitulé du poste: Chargée de mission création d'entreprise Chargée de mission création d'entreprise								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4603
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4604
Intitulé du poste: Travailleur social Evaluer la perte d'autonomie et le besoin d'aide des personnes handicapées								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4605
Intitulé du poste: Chef de l'unité réseaux d'initiatives pour le développement durable vous animez et organisez les réseaux d'acteur initiés par le département ds le domaine du développement durable								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4606
Intitulé du poste: Analyste financier vs etes chargé du dialogue de gestion relevant de votre portefeuille								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. hors classe	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4607
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur vs etes chargé de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché principal Directeur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4608
Intitulé du poste: chef de service vous assurez la responsabilité du service de l'accueil familial départemental								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4609
Intitulé du poste: Chargé d'opération Vous assurez la maitrise d'ouvrage sur les projets de l'unité								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4610
Intitulé du poste: Approvisionneur en végétaux au sein du service approvisionnement végétal, vs assurez l'approvisiossenements des végétaux								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4611
Intitulé du poste: chargé d'opération Vous assurez le pilotages des projets qui vous sont confiés								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4612
Intitulé du poste: Chargé d'opérations de travaux vs etes chargé de la préparation et du suivi des travaux confiésà l'unité								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4613
Intitulé du poste: Médiateur éducatif fonctions en tant que médiatrice éducatifs au collège								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4614
Intitulé du poste: assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4615
Intitulé du poste: Charge d'étude circulation, cellule comptages assurer l'exploitation du réseau routier								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4616
Intitulé du poste: Chargé d'opération Vous coordonnez, pilotez et contrôlez la maîtrise par les opérations du PDU								
92	Mairie d'ANTONY	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4617
Intitulé du poste: Responsable de projets applicatifs Sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information et de Communication, en collaboration avec les Responsables Fonctionnels et les Administrateurs Systèmes et Réseaux, vous êtes responsable de la disponibilité et de l'évolution technique des applicatifs métiers dont vous avez la charge. Vous travaillez en binôme et assurez les fondamentaux du service en cas d'absence de votre collègue.								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4618
Intitulé du poste: Technicien informatique Sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information et de Communication, vous intervenez dans la gestion des postes de travail et périphériques. Vous assurez une aide aux utilisateurs								
92	Mairie d'ANTONY	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4619

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du service de l'Urbanisme Le Responsable du service de l'Urbanisme assure la mise en œuvre des projets d'aménagements sur la ville en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain du territoire.								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4620
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE - REDACTEUR EN CHEF DU BULLETIN MUNICIPAL OFFICIEL Le rédacteur en chef du Bulletin Municipal Officiel réalise le journal local de la Ville en veillant à promouvoir les activités et le Territoire de la Commune. Il encadre l'agent en charge de sa rédaction.								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4621
Intitulé du poste: Graphiste PAO Le maquettiste PAO est chargé d'assurer les conceptions graphiques et de réaliser les documents édités par le service.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4622
Intitulé du poste: Aide-cuisinière L'aide-cuisinier élabore les repas pour l'ensemble des enfants accueillis dans la structure d'accueil petite enfance, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité et des menus diététiques élaborés en amont.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4623
Intitulé du poste: Educatrice / Educateur de jeunes enfants Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en oeuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4624
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS COORDINATION, PILOTAGE ET SUPERVISION DES PROJETS D'AMENAGEMENT URBAIN. MISE EN OEUVRE DES AUTORISATIONS D'URBANISME.								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4625
<p>Intitulé du poste: directeur rh</p> <p>• Participation à la définition de la politique des ressources humaines en lien avec les élus, la direction générale et l'ensemble des cadres. • Pilotage du dialogue social : animation des instances paritaires, des réunions avec les partenaires sociaux • Animation des projets ressources humaines dans le cadre de groupes de travail associant les organisations syndicales, les cadres et les agents : charte de mobilité, règlement de formation, lutte contre la précarité, procédure d'évaluation annuelle • Accompagnement des cadres dans leur fonction de management et des services dans l'évolution</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4626
<p>Intitulé du poste: instructeur permis de construire</p> <p>INstruction des autorisations liées au droit des sols et suivi des dossiers en cours de chantier jusqu'à la visite de conformité études de faisabilité en amont des demandes de permis de construire</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4627
<p>Intitulé du poste: HOTESSE D'ACCUEIL PISCINE PATINOIRE</p> <p>• Accueillir, renseigner et informer les usagers. • Travaux de saisie informatique (ventes, fréquentations, inscriptions) et tâches administratives diverses. • Assurer des tâches de vente et d'encaissement des droits d'entrées. • Gestion de la caisse informatisée. • Répondre au téléphone et utiliser le standard. • Respecter et faire respecter le règlement intérieur et le Plan d'Organisation de la surveillance des Secours</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4628
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>MISSIONS GLOBALES : - Assurer le service du nettoyage des équipements - Participer aux manifestations municipales (fête des vendanges, repas des retraités, réception municipale)</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'événementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4629

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: technicien de spectacle participer à la conception et à la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4630
Intitulé du poste: animateur : Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4631
Intitulé du poste: animateur : Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4632
Intitulé du poste: animateur : Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4633
Intitulé du poste: animateur : Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4634
Intitulé du poste: Chargé d'opération Monter des programmes d'opération. Monter, piloter, gérer, suivre des opérations de construction neuve ou de réhabilitation du patrimoine bâti aux plans technique, administratif, financier et juridique depuis la faisabilité jusqu'au parfait achèvement. Animer et coordonner l'ensemble des partenaires des opérations en interne et en externe. Aider au montage des dossiers de demandes de subventions sur leurs aspects techniques. Représenter le maître d'ouvrage sur les chantiers								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4635
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Assurer le transport collectif ou individuel de personnes dans un véhicule adapté et sur des parcours prédéterminés. Effectuer l'entretien des véhicules, son nettoyage et la tenue des documents de bord.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4636
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4637
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4638
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-4639

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent carrière</p> <p>A. Conseiller, alerter, orienter sa hiérarchie sur les décisions et actes produits relevant de son domaine de compétence. Coordonner, centraliser, communiquer et diffuser les informations du secteur auprès de ses collaborateurs, de sa hiérarchie, et des directions partenaires. Contrôler les actes émis par les gestionnaires. Assurer le transfert de compétences et former les gestionnaires sur l'ensemble des activités relevant de son domaine de compétences. B. Piloter et mettre en œuvre les procédures individuelles et collectives liées à la carrière dévolues. Assurer la correcte mise en œuvre de</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4640
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Elaborer les contrats d'insertion des bénéficiaires du RSA. Animer des réunions collectives d'information. Participer à la coordination entre les partenaires, membres et intervenants de l'Espace Insertion.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4641
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Réaliser des travaux paysagers, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4642
<p>Intitulé du poste: gardien de square</p> <p>assurer la surveillance, l'entretien, la sécurité des personnes et des biens dans les squares. Veiller au respect du règlement des squares.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4643
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil guichet unique</p> <p>Assurer un accueil physique de qualité des usagers, et dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents en charge du standard téléphonique de la Ville et ceux des Mairies de quartier, à la demande du Directeur des Affaires Civiles et Générales.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4644

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil guichet unique Assurer un accueil physique de qualité des usagers, et dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents en charge du standard téléphonique de la Ville et ceux des Mairies de quartier, à la demande du Directeur des Affaires Civiles et Générales.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	17:51	CIGPC-2014-10-4645
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS - poste 1326 "- l'encadrement et l'animation d'activités sportives - la surveillance et la sécurité des activités et des personnes - l'accueil des publics"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4646
<p>Intitulé du poste: poste 2422- chargée de communication interne "Activités en gestion autonome : - gestion du site intranet (veille et mise à jour, suivi des projets développés par la DSI) Activités en gestion partagée avec le chef de service de la communication interne : - participation à l'élaboration de la stratégie de communication interne - participation au recueil d'informations et à l'animation du réseau de correspondants - contribution aux supports de communication interne (rédaction d'articles pour le journal interne et l'intranet) - élaboration, planification, mise en œuvre, suivi et évaluation d'actions de communication interne"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4647
<p>Intitulé du poste: poste 301 - directeur artistique "- coordination, supervision de la chaîne graphique auprès de la PAO - création et réalisation des maquettes des documents édités par la ville ; invitations, brochures, affiches, journal"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4648
<p>Intitulé du poste: poste 154 - Coordinateur administratif fonctionnel - Chef du service restauration "• la coordination des fonctions administratives du service restauration, • le suivi budgétaire : élaboration de budgets par secteur, compte d'exploitation mensuel, projection financière, mise en place d'une comptabilité analytique, • le suivi des achats : prévision des dépenses, • l'encadrement de 3 personnes, • le suivi administratif de l'ensemble des agents du service restauration (51 agents) : planification des congés, répartition des équipes. Lieu de travail : Le matin : UCP au 38 rue de Sèvres, L'après-midi : la direction de l'éducation et de la jeunesse. Temps de t</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2014-10-4649
<p>Intitulé du poste: Psychologue au CMS</p> <p>Concevoir, élaborer et mettre en oeuvre des actions préventives, curatives et de recherche à travers une démarche professionnelle propre prenant en compte les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs, afin de promouvoir l'autonomie de la personnalité.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4650
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire</p> <p>Le bibliothécaire est un fonctionnaire qui travaille dans un service public. Durant les horaires d'ouverture de la bibliothèque, il accueille les visiteurs, il aide des usagers dans leurs recherches (orientation dans la bibliothèque, recherches bibliographiques, documentaires, etc.). Le bibliothécaire est également amené à dispenser des conseils de lecture aux lecteurs, et certains usagers peuvent requérir son aide pour choisir un ouvrage.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4651
<p>Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du service et du responsable de la cellule du droit des sols, l'instructeur sera chargé des missions suivantes : •Informer et renseigner les usagers •Participer en amont aux projets de la ville ou de ses partenaires •Instruire les demandes de droit des sols •Assurer le suivi des autorisations •Assurer la régularisation des infractions au code de l'urbanisme •Participer aux ateliers de travail relatifs à l'évolution des documents d'urbanisme : PLU, règlement des enseignes.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4652
<p>Intitulé du poste: assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques</p> <p>développement des actions culturelles et éducatives. Recherche de documentation - mise en valeur et conservation des collections</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4653

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste Directement rattaché au Directeur général des Services, vous sécurisez les actes et les procédures juridiques de la commune. Vos missions sont les suivantes : - Assistance et conseil juridiques auprès des élus - Assistance et conseil juridiques des services de la collectivité - Contrôle préalable des actes juridiques - Règlement des conflits et gestion des contentieux - De façon ponctuelle, en appui du responsable du service assurances, vous assurez la gestion des assurances de la commune</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4654
<p>Intitulé du poste: Directeur des ressources Humaines Participation à la définition de la politique ressources humaines Conseil aux élus et à la direction générale Politiques sectorielles RH et accompagnement des services Pilotage du dialogue social Gestion des emplois, gestion des effectifs et des compétences Contrôle de la gestion administrative et statutaire Elaboration et suivi de la masse salariale de la collectivité Information et communication interne Management/encadrement du service</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4655
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants au sein d'une crèche collective</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4656
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants au sein d'une crèche collective</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4657
<p>Intitulé du poste: Éducateur de jeunes enfants Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4658

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante service emploi-compétences Chargé de la gestion des demandes d'emploi, préparation des dossiers de formation, chargé du suivi des stagiaires								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4659
Intitulé du poste: Agent d'accueil dans une mairie de proximité Chargé de l'accueil dans une mairie de proximité, établissement de dossiers administratifs dans le domaine périscolaire ou social								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4660
Intitulé du poste: Magasinier Chargé de la gestion du magasin au sein du service achats.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4661
Intitulé du poste: Assistante secrétariat - administration - accueil du public - suivi des dossiers comptables, appels d'offres et marchés - suivi de l'agenda du directeur - réponse à courriers								
92	Mairie de COLOMBES	Directeur Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4662
Intitulé du poste: Directeur de la Famille Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint à la population, vous pilotez une direction de 800 agents dédiés aux politiques publiques de la Petite enfance, de l'Enfance et de l'Education, ainsi qu'à l'entretien des 48 établissements répartis sur le territoire.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4663
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative état civil a) Réceptionner les déclarations et établir les actes d'état civil, b) Accueillir et renseigner le public, c) Etablir les dossiers de mariage, d) Assurer la tenue administrative des registres d'état civil, e) Suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, f) Trier, classer et archiver des documents, g) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, h) Rédiger divers écrits								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4664
<p>Intitulé du poste: Rédacteur web</p> <p>a) Participer à la stratégie de communication multimédia de la collectivité, b) Participer à la réalisation des produits multimédias, c) Rédiger des actualités, à partir des informations transmises par les services et par les partenaires, en veillant au respect de la charte éditoriale, d) Mettre à jour les rubriques du site, e) Sélectionner et traiter les photos, créer des galeries photos</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4665
<p>Intitulé du poste: Conseiller en insertion professionnelle</p> <p>- Accompagner individuellement les Courbevoisiens dans la construction du parcours d'insertion professionnelle (cadres et non cadres) - Animer des ateliers (Techniques de recherche d'emploi...) - Accompagner les créateurs d'entreprise dans leur démarche - Organiser et coordonner la réalisation des clauses d'insertion - Création et animation d'un partenariat actif avec les acteurs de l'insertion - Assurer une veille sur l'activité d'insertion - Reporting, tenue des tableaux de bords</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4666
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement</p> <p>a) Etre garant du bon respect des procédures de recrutement, b) Analyser les candidatures/profils des candidats et gestion du vivier de candidatures externes et internes, c) Analyser les demandes de recrutement et définir les profils de poste, d) Assurer la communication des offres d'emploi et la promotion des métiers de la collectivité, e) Diffuser l'information sur les mouvements du personnel, f) Conduire les entretiens individuels et les sessions de recrutements, g) Mettre en œuvre les opérations administratives et réglementaires nécessaires au recrutement</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-4667
<p>Intitulé du poste: Animateur de bibliothèque scolaire</p> <p>a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4668

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du directeur d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage, i) Sortir, r								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4669
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de GARCHES	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4670
Intitulé du poste: Régisseur Régisseur et éclairagiste du centre culturel de la ville								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-10-4671
Intitulé du poste: berceuse Donne les soins nécessaires auprès des jeunes enfants : change, alimentation et éveil								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-10-4672
Intitulé du poste: Documentaliste Conseille le public dans le choix des ouvrages								
92	Mairie de GARCHES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4673

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Participe à l'encadrement du personnel de la creche : assure en parallèle le développement du projet éducatif de la crèche. Assure les activités d'éveil et de soins des jeunes enfants.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4674
Intitulé du poste: Chargé(e) de l'Analyse des Ressources Financières Sous l'autorité du Directeur des Affaires Financières, il exerce les missions suivantes : Suivi et analyse des dotations financières de l'Etat (DGF/DSU/FSRIF) et des compensations fiscales Elaboration des études et des synthèses prospectives et rétrospectives en matière de ressources financières locales, destinées aux Elus et à la Direction Générale. Rédaction les délibérations fiscales Optimisation du suivi des principales recettes de fonctionnement de la collectivité Mise en place des outils d'analyse et de procédures de travail concernant les recettes perçues...								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4675
Intitulé du poste: DCCS Coordinateur "Points écoles" Il coordonne et assure le suivi du dispositif de surveillance des traversées scolaires chaque jour aux heures d'entrée et de sortie de classe sur les points protégés définis par la municipalité.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4676
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfant en crèche Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Mise en œuvre des projets d'activités des enfants Aide à la prise des repas Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Transmission d'informations Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4677
Intitulé du poste: responsable de l'évènementiel Chargé de la programmation culturelle du Théâtre de La Garenne-Colombes								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4678

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxilliaire de puériculture el kharroubi sk auxilliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4679
Intitulé du poste: Agent Social STEPHAN SK AGEBT SOCIAL								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4680
Intitulé du poste: Administrateur systèmes/réseaux (SK) Maintien en conditions opérationnelles de l'infrastructure technique. Charger de l'administration courante des infrastructures système et réseaux : configuration, administration, paramétrage, supervision des systèmes couvrant tout ou en partie des domaines en place								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	05:10	CIGPC-2014-10-4681
Intitulé du poste: professeur de cor d'harmonie enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4682
Intitulé du poste: Assistant de gestion Contrôleur de gestion								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4683

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social (JC) Agent social								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4684
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES ASSISTANTES MATERNELLES, DES ENSEIGNANTS ET ANIMATEURS TEMPORAIRES -Gérer les contrats et la rémunération : des assistantes maternelles, enseignants, animateurs des Accueils Loisirs -Informer les agents sur leur situation et les aider dans leurs démarches -Gérer leurs absences (congrés, maladie, longue maladie, accident du travail...) -Gérer les allocations de perte d'emploi versées par la Ville -Gérer l'archivage								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4685
Intitulé du poste: CHARGE DES RELATIONS PUBLIQUES ET DE LA COMMUNICATION Sous l'autorité du Responsable des espaces culturels, vous serez chargé pour la partie Relations publiques : ?du suivi et de la fidélisation des publics existants ?de la recherche et du développement de nouveaux publics ?de la mise en place d'actions culturelles et des rencontres artistes/public ?du suivi des relations avec les enseignants des écoles primaires et secondaires ?de la gestion du fichier Relations publiques ?de la recherche et du développement de nouveaux publics pour les concerts de la saison « Musique à Meudon » organisée par la Direction de l'Action culturelle								
92	Mairie de MEUDON	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4686
Intitulé du poste: Directeur de crèche collective Dans les crèches, la répartition de certaines missions entre le (la) directeur(trice) et l'adjoint(e) se fait en fonction de leurs qualifications respectives (complémentarité des compétences). Sur le jardin d'enfant et les établissements multi accueil, le temps de travail du directeur(trice) est réparti 50% en section-50% administratif. Etre garante de l'application des objectifs du service, de la réglementation petite enfance en vigueur et du respect du règlement intérieur au sein de l'établissement								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4687

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DES ACTIONS DE PREVENTION</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de l'Animation locale, vous aurez en charge la mise en œuvre des orientations stratégiques de la politique municipale en matière de prévention. Dans le cadre de vos missions, vous piloterez et animerez le Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD), présidé par le Maire : Fonctionnement du CLSPD – Préparation de travaux et rédaction de compte-rendu - Animation des commissions et groupes de travail thématiques - Mobilisation des partenaires extérieurs du CLSPD, fédération et mise en réseau des différents acteurs</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-4688
<p>Intitulé du poste: Directeur de crèche collective</p> <p>Dans les crèches, la répartition de certaines missions entre le (la) directeur(trice) et l'adjoint(e) se fait en fonction de leurs qualifications respectives (complémentarité des compétences). Sur le jardin d'enfant et les établissements multi accueil, le temps de travail du directeur(trice) est réparti 50% en section-50% administratif. Etre garante de l'application des objectifs du service, de la réglementation petite enfance en vigueur et du respect du règlement intérieur au sein de l'établissement</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4689
<p>Intitulé du poste: responsable clic</p> <p>maintien a domicile des personnes âgées</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4690
<p>Intitulé du poste: Responsable régie globale</p> <p>Au sein de la direction des Finances et des Achats, le responsable régies assure une double mission : - Dans le cadre de la modernisation de l'administration il participe au projet de diversification des modes de paiement en pilotant le volet mise en place d'une régie globale dont il aura à terme la pleine responsabilité - Il assure le contrôle et la supervision des régies de recettes (puis sous régies) et d'avances afin de mieux garantir la sécurité de ce secteur à fort enjeu financier.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4691
<p>Intitulé du poste: Infirmière en Soins Généraux de Classe Normale en crèche</p> <p>Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4692
<p>Intitulé du poste: Responsable Urbanisme Opérationnel et Réglementaire Fournit aux élus les éléments de définition d'une politique en matière immobilière et foncière. Met en œuvre cette politique en utilisant les outils juridiques et financiers disponibles. Apporte une expertise foncière et immobilière dans le cadre de l'élaboration des projets d'aménagement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4693
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4694
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014- 10-4695
<p>Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014- 10-4696

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4697
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4698
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4699
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4700
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4701
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4702
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4703
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4704
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4705
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4706
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4707

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4708
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4709
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4710
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4711
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4712
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4713
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4714
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4715
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4716
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4717
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4718

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-4719
Intitulé du poste: animateur animateur enfance jeunesse								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	05:50	CIGPC-2014-10-4720
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	05:50	CIGPC-2014-10-4721
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	13:50	CIGPC-2014-10-4722
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	13:50	CIGPC-2014-10-4723
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	13:50	CIGPC-2014-10-4724
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4725
Intitulé du poste: Chargé de communication Participer à l'établissement et contribuer à la réalisation du magazine municipal de la ville (reportages, interviews, rédaction d'articles). Gérer une partie des campagnes d'édition y compris du point de vue budgétaire et juridique. Collaborer aux projets internet, multimédia et événementiel. Contribuer à la gestion des relations presse (rédaction et diffusion des communiqués et des dossiers de presse).								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4726
Intitulé du poste: Chargé de projet multimédia Administrer, modérer et actualiser les différents sites internet. Concevoir, réaliser et coordonner des projets multimédia et audiovisuels. Exercer une veille technologique sur internet et être force de proposition. Superviser le suivi et l'application de la charte graphique. Participer à la conception et à l'organisation des manifestations événementielles.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4727
Intitulé du poste: Chargé de mission commerce Rédaction des dérogations du repos dominical (arrêtés municipaux), ventes au déballage. Mise à jour du guide du Commerce et de l'annuaire des commerçants sur le site de la ville. Suivi de la Bourse aux locaux commerciaux et d'entreprises. Elaboration de rapport d'activité et de compte-rendu pour les assemblés générales. Tournée des commerçants (veille informatique sur les cessions/transmissions)								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4728
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent effectue l'enchainement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4729
Intitulé du poste: agent d'accompagnement à l'enfance assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4730
Intitulé du poste: agent d'accompagnement à l'enfance assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4731
Intitulé du poste: agent d'accompagnement à l'enfance assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4732
Intitulé du poste: responsable qualité en restauration collective développe des outils de maîtrise, de suivi et d'évaluation de la qualité du service de restauration collective								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4733
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4734
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4735
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4736
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4737
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4738
Intitulé du poste: conseiller d'action social recense les besoins, propose et participe à la mise en oeuvre de la politique sociale dans les secteurs qui relèvent de sa compétence								
92	Mairie de SURESNES	Psychologue cl. norm.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4739

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de prévention Chargé de prévention								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4740
Intitulé du poste: Chargé de prévention Chargé de prévention								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4741
Intitulé du poste: Chargée de mission Chargée de mission								
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4742
Intitulé du poste: Responsable du patrimoine arboré et des marchés publics Responsable du patrimoine arboré et des marchés publics								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4743
Intitulé du poste: Manager du commerce Manager du commerce								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4744
Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs directeur d'accueil de loisirs maternelles ou élémentaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4745
Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs directeur d'accueil de loisirs maternelles ou élémentaires								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4746
Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs directeur d'accueil de loisirs maternelles ou élémentaires								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4747
Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs directeur d'accueil de loisirs maternelles ou élémentaires								
92	Mairie de VAUCRESSON	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4748
Intitulé du poste: juriste juriste au sein de la mairie								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4749
Intitulé du poste: Appariteurs Assurer le suivi du courrier Gestion de l'affichage communal Assurer les missions administratives et d'accueil du public								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4750

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: secretaire administrative Gestion des congés du service Secretariat du service								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4751
Intitulé du poste: secretaire administrative Gestion des congés du service Secretariat du service								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique CLIC Clichy/Saint-Ouen	Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4752
Intitulé du poste: DIRECTRICE DU SIVU CLIC CLICHY SAINT OUEN DIRECTRICE DU CLIC								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique CLIC Clichy/Saint-Ouen	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4753
Intitulé du poste: infirmière infirmière								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4754
Intitulé du poste: Chargé de mission - coordination et suivi des marchés publics - gestion des contentieux et des mises en demeure - secrétariat général du SIVU								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Clichy-sous-Bois	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4755
<p>Intitulé du poste: Chargée d'accueil - assistante d'animation -missions accueil accueillir l'ensemble des habitants et usagers, prendre note de leurs demandes, les écouter, les informer et si besoin les orienter -gérer les appels téléphonique -faire le lien entre les habitants usager partenaires et l'équipe de la MAD -mission animation -participer aux activités des après midi(jeux , loisirs, ateliers...) -aider au développement des partenariats et animations - assurer les inscriptions des usagers, établir les ordres de missions - faire les demandes de véhicule auprès du service technique - inscription pour le banquet, des colis de Noël</p>								
93	CCAS de Pantin	Assistant socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4756
<p>Intitulé du poste: Responsable de pôle Le responsable adjoint à l'organisation et à la mise en oeuvre de l'action sociale.</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4757
<p>Intitulé du poste: Directeur/directrice foyer logement Maria Valtat informer et orienter les résidents piloter les procédures et protocoles d'accueil organiser l'évaluation des besoins individuels des résidents (projet de vie) veiller à la coordination des différents intervenants extérieurs (professionnels de santé, de l'éducation, services sociaux, etc...) promouvoir une politique de bienveillance et prévenir la maltraitance. assurer une veille législative et réglementaire concernant les droits des personnes accueillies et tout évolution juridique touchant le public concerné.</p>								
93	CDE de Rosny-sous-Bois	Psychologue cl. norm.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-10-4758
<p>Intitulé du poste: Psychologue de classe normale SO -IM Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations, tant pour les familles que pour l'équipe des lieux professionnels. Participe à la mise en œuvre, à l'élaboration, des projets éducatifs et pédagogiques des institutions.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CDE de Rosny-sous-Bois	Assistant socio-éducatif princ	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4759
<p>Intitulé du poste: Assistant socio éducatif EM - IM Occupe le poste de référent de parcours dans le cadre du programme de la réussite éducative</p>								
93	CDE de Rosny-sous-Bois	Psychologue cl. norm.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	TmpNon	26:25	CIGPC-2014-10-4760
<p>Intitulé du poste: Phychologue de classe normale - CL - IM Sous la responsabilité du directeur de pôle, le chef de projets participe à la mise en œuvre de la politique municipale en matière d'éducation. A ce titre il prend en charge la mise en œuvre du Programme de Réussite Educative et du Projet Educatif Local. Il fédère et développe les partenariats autour de ces projets</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-10-4761
<p>Intitulé du poste: professeur La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst conservation	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4762
<p>Intitulé du poste: chargé de communication Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'action culturelle et de communication, vous êtes chargé(e) d'assurer la constitution des outils physiques et dématérialisés de communication, et d'interaction avec le public autour des services proposés par la bibliothèque et de l'action culturelle (communication imprimée, dématérialisée, signalétique, réseaux sociaux,...). Vous participez à la création et à la mise en jour d'un fichier recensant les partenaires municipaux ou associatifs, culturels et sociaux. Vous avez par ailleurs en charge le suivi, la participation et/ou la coordination de mi</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-10-4763

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de piano</p> <p>La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4764
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil et de traitement administratif (h/f)</p> <p>Vous avez pour principales missions d'assurer la gestion administrative courante des établissements, ainsi que le suivi de la comptabilité d'engagement et des facturations. Vous veillez, sur ce volet, à la transmission des commandes aux fournisseurs et vous vérifiez les livraisons, selon les procédures déterminées. Vous assurez la répartition et le suivi du courrier. Vous êtes en charge de l'accueil téléphonique et de la gestion administratives des présences et des congés annuels. Vous assurez la commande et la gestion des fournitures de bureau du service.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4765
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION</p> <p>Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. élaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. établir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur logiciel. orienter, accompagner et suivre les parcours des bénéficiaires. effectuer la saisie et le suivi de son activité à travers le logiciel abc viesion. contribuer au rendu statistique du projet de ville rsa selon les demandes du chef de projet. conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le chef de projet. participer à l'élaboration et à l'animation d'interventions . . .</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4766
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION</p> <p>Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. élaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. établir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur logiciel. orienter, accompagner et suivre les parcours des bénéficiaires. effectuer la saisie et le suivi de son activité à travers le logiciel abc viesion. contribuer au rendu statistique du projet de ville rsa selon les demandes du chef de projet. conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le chef de projet. participer à l'élaboration et à l'animation d'interventions . . .</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4767
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION</p> <p>Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. élaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. établir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur logiciel. orienter, accompagner et suivre les parcours des bénéficiaires. effectuer la saisie et le suivi de son activité à travers le logiciel abc viesion. contribuer au rendu statistique du projet de ville rsa selon les demandes du chef de projet. conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le chef de projet. participer à l'élaboration et à l'animation d'interventions . . .</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4768
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION</p> <p>Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. élaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. établir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur logiciel. orienter, accompagner et suivre les parcours des bénéficiaires. effectuer la saisie et le suivi de son activité à travers le logiciel abc viesion. contribuer au rendu statistique du projet de ville rsa selon les demandes du chef de projet. conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le chef de projet. participer à l'élaboration et à l'animation d'interventions . . .</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4769
<p>Intitulé du poste: Animateur Cyberbase</p> <p>Animateur de la cyberbase emploi, accueil et accompagnement des usagers dans leurs recherches, suivi administratif des inscriptions dans le cadre des financements fse, participer à l'animation d'atelier emploi/formation.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4770
<p>Intitulé du poste: Animateur Cyberbase</p> <p>Animateur de la cyberbase emploi, accueil et accompagnement des usagers dans leurs recherches, suivi administratif des inscriptions dans le cadre des financements fse, participer à l'animation d'atelier emploi/formation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4771
Intitulé du poste: Animateur Cyberbase Animateur de la cyberbase emploi, accueil et accompagnement des usagers dans leurs recherches, suivi administratif des inscriptions dans le cadre des financements fse, participer à l'animation d'atelier emploi/formation.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4772
Intitulé du poste: Animateur Cyberbase Animateur de la cyberbase emploi, accueil et accompagnement des usagers dans leurs recherches, suivi administratif des inscriptions dans le cadre des financements fse, participer à l'animation d'atelier emploi/formation.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4773
Intitulé du poste: Psychologue Intervention sur les différentes maisons de l'emploi du territoire, accompagnement et aide auprès du public allocataire du RSA.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4774
Intitulé du poste: Psychologue Intervention sur les différentes maisons de l'emploi du territoire, accompagnement et aide auprès du public allocataire du RSA.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4775
Intitulé du poste: Psychologue Intervention sur les différentes maisons de l'emploi du territoire, accompagnement et aide auprès du public allocataire du RSA.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4776

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue Intervention sur les différentes maisons de l'emploi du territoire, accompagnement et aide auprès du public allocataire du RSA.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché Attaché principal	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4777
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET VILLE RSA 2014 10 166 Assurer au quotidien la mise en œuvre des orientations annuelles de la structure Etre le référent RSA pour l'espace Maison de l'Emploi								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4778
Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE DE PROXIMITE 2014 10 163 Le Responsable d'Equipe de Proximité organise les activités d'installation et de maintenance de son périmètre. Il assure également le premier niveau d'escalade des incidents.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-4779
Intitulé du poste: CHEF DE PROJETS AMENAGEMENT 2014 10 165 Au sein de la Direction de l'Aménagement, en cohérence avec la stratégie communautaire, vous assurez l'interface avec la ville dans le cadre de la définition et de la mise en œuvre des projets d'aménagement.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4780
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS 2014 10 164 Au sein de l'unité territoriale foncier et droit des sols, rattaché au département du Développement Urbain et Social, vous êtes en charge de l'instruction des demandes d'autorisation de construire (permis de construire, de démolir, d'aménager...). Au sein d'une équipe de 5 personnes, dont un autre instructeur, vous participez à l'ensemble de la gestion administrative et technique conduisant à l'application du droit des sols dans le respect des règles fixées par la loi et le projet urbain communal.								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4781
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT 2014 10 167 L'assistante PRU est positionnée administrativement au sein de la Direction de la rénovation urbaine de Plaine Commune, au sein de l'unité territoriale de rénovation urbaine de Stains, sous la responsabilité hiérarchique de la chef de projet rénovation urbaine de Stains.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4782
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN EXPLOITATION ASSAINISSEMENT 2014 10 159 Créer, entretenir et contrôler les ouvrages d'assainissement.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4783
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE VOIRIE SECTEUR CENTRE 2014 10 156 La gestion et suivi de la quotidienneté</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4784
<p>Intitulé du poste: JARDINIER 2014 10 162 Au sein de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Pierrefitte, Villetaneuse et Stains, sous la responsabilité directe d'un responsable d'équipe, le jardinier a la responsabilité globale de l'entretien général des espaces verts du périmètre géographique ou fonctionnel afférent.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Ingénieur Ingénieur principal	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4785
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES ACHATS ET ANIMATEUR QUALITE SECURITE ENVIRONNEMENT 2014 10 155 Rattaché hiérarchiquement au responsable du service propreté, le cadre assume des missions transversales dans le cadre des actions de mutualisation au sein de la Direction et de la DGST</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4786
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2014 10 157 158 Assurer le nettoyage quotidien des voies dans un périmètre déterminé soit seul soit accompagné d'un engin mécanique. Intervenir sur l'ensemble du territoire en fonction des besoins et de l'activité du service. Participer aux permanences et astreintes du service.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4787
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2014 10 157 158 Assurer le nettoyage quotidien des voies dans un périmètre déterminé soit seul soit accompagné d'un engin mécanique. Intervenir sur l'ensemble du territoire en fonction des besoins et de l'activité du service. Participer aux permanences et astreintes du service.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4788
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE COLLECTE DES DECHETS 2014 10 160 Garantir le bon déroulement des collectes des déchets ménagers et assimilés et de la pré-collecte sur le territoire</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4789
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent devra exécuter les tâches suivantes : · Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) · Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration, petite et grande plonge par roulement. · Assurer si besoin les activités de loge (accueil physique et téléphonique des élèves, parents d'élèves, personnel</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4790

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>L'agent devra exécuter les tâches suivantes : · Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) · Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration, petite et grande plonge par roulement. · Assurer si besoin les activités de loge (accueil physique et téléphonique des élèves, parents d'élèves, personnel</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4791
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>L'agent devra exécuter les tâches suivantes : · Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) · Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration, petite et grande plonge par roulement. · Assurer si besoin les activités de loge (accueil physique et téléphonique des élèves, parents d'élèves, personnel</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4792
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>L'agent devra exécuter les tâches suivantes : · Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) · Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration, petite et grande plonge par roulement. · Assurer si besoin les activités de loge (accueil physique et téléphonique des élèves, parents d'élèves, personnel</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4793
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>L'agent devra exécuter les tâches suivantes : · Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) · Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration, petite et grande plonge par roulement. · Assurer si besoin les activités de loge (accueil physique et téléphonique des élèves, parents d'élèves, personnel</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4794

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>L'agent devra exécuter les tâches suivantes : · Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) · Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration, petite et grande plonge par roulement. · Assurer si besoin les activités de loge (accueil physique et téléphonique des élèves, parents d'élèves, personnel</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4795
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>L'agent devra exécuter les tâches suivantes : · Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) · Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration, petite et grande plonge par roulement. · Assurer si besoin les activités de loge (accueil physique et téléphonique des élèves, parents d'élèves, personnel</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4796
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>L'agent devra exécuter les tâches suivantes : · Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) · Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration, petite et grande plonge par roulement. · Assurer si besoin les activités de loge (accueil physique et téléphonique des élèves, parents d'élèves, personnel</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4797
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>L'agent devra exécuter les tâches suivantes : · Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) · Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration, petite et grande plonge par roulement. · Assurer si besoin les activités de loge (accueil physique et téléphonique des élèves, parents d'élèves, personnel</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4798

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AIDE CUISINE / AGENT POLYVALENT EQUIPE MOBILE DE REMPLACEMENT</p> <p>L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. III. ACTIVITES L'agent devra exécuter les tâches suivantes : - Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) - Participer à la préparation et au service de restauration : préparation froide, petite et grande plonge</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4799
<p>Intitulé du poste: AIDE CUISINE / AGENT POLYVALENT EQUIPE MOBILE DE REMPLACEMENT</p> <p>L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. III. ACTIVITES L'agent devra exécuter les tâches suivantes : - Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) - Participer à la préparation et au service de restauration : préparation froide, petite et grande plonge</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4800
<p>Intitulé du poste: AIDE CUISINE / AGENT POLYVALENT EQUIPE MOBILE DE REMPLACEMENT</p> <p>L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. III. ACTIVITES L'agent devra exécuter les tâches suivantes : - Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) - Participer à la préparation et au service de restauration : préparation froide, petite et grande plonge</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4801
<p>Intitulé du poste: SECOND DE CUISINE</p> <p>L'agent recruté sera affecté dans le collège afin de fabriquer les plats pour le repas du midi dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. L'agent devra effectuer les activités suivantes : Production et valorisation des préparations culinaires (entrées, plats chauds, desserts). Participation au service et à l'accueil des usagers (approvisionner et ajuster les demandes pendant le service) Faire respecter les règles sanitaires, d'hygiène et de sécurité au travail Maintenir en bon état de fonctionnement et l'hygiène des locaux et matériels Gestion des achats.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4802

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D 'OFFICE DE RECHAUFFAGE</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef d'établissement du collège, le responsable d'offices assure la réception, la préparation et la distribution des repas dans les collèges du Département dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, conformément aux principes HACCP. Il coordonne et gère les activités de distribution. Il participe à l'animation du restaurant scolaire. 1) Assurer la réception et le stockage des repas et denrées 2) Assurer la préparation et la distribution des repas 3) Assurer la réalisation et le contrôle de la maintenance et de l'hygiène des locaux et du matériel</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4803
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE ASSISTANCE UTILISATEURS</p> <p>> Améliorer les outils métier mis à disposition de l'ensemble des services de la direction : Recueil fonctionnel des besoins, tests fonctionnels, fiches de cas, recette, paramétrage, accompagnement technique (formation interne, club utilisateurs). > Administrer le réseau local et les différents logiciels > Mettre en œuvre et adapter le système décisionnel de la direction en adéquation avec la démarche de gestion : Création d'univers BO et mise en place de requêtes. > Assurer l'assistance aux utilisateurs de niveau 1</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4804
<p>Intitulé du poste: agent d'exploitation</p> <p>Sous l'autorité du chef de Centre d'Exploitation, l'agent d'exploitation exécute en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les petits travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4805
<p>Intitulé du poste: agent d'exploitation</p> <p>Sous l'autorité du chef de Centre d'Exploitation, l'agent d'exploitation exécute en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les petits travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4806

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DBL 14-15 TECHNICIEN EN SECURITE ET INCENDIE - Suivi technique, réglementaire et financier du marché Sécurité et Gardiennage – Organiser et suivre les actions de Gardiennage récurrentes et ponctuelles – Suivi de l'activité des agents en poste au PC Picasso - Organisation et accompagnement aux exercices incendie obligatoire –Mise en place et suivi des formations réglementaires incendies du personnel en lien avec le PPRS, - Rédaction et suivi des guides d'évacuation des bâtiments Départementaux en lien avec les services opérationnels comme le SSP – Mission Management Sécurité Incendie								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4807
Intitulé du poste: CHEF BUREAU ADJOINT BADA Piloter les Equipes Pluridisciplinaires et la contractualisation avec les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4808
Intitulé du poste: CHEF BUREAU BADA Garantir le pilotage de l'allocation et de l'orientation des allocataires Piloter l'accès aux droits, l'orientation et la contractualisation, Impulser la dynamique d'échange avec les partenaires, Organiser et structurer un maillage territorial réactif sur les questions de l'accès aux droits, en associant les partenaires								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4809
Intitulé du poste: assistante accueil, information et orientation des usagers, elaboration d'un diagnostic de la situation globale de la personne, evaluation au domicile de la perte d'autonomie de la personne âgée, proposition et formalisation du plan d'aide, médiation auprès des organismes, coordination des professionnels, veille sociale et juridique, accueil et tutorat des élèves et stagiaires.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Ergothérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4810
Intitulé du poste: Ergothérapeute Evaluer les capacites des patients, préconiser les aménagement spécifiques et des aides matérielles et techniques de compensation du handicap. Rendre compte aux différents intervenants, former les différents intervenants rééduquer en sollicitant les fonctions déficitaires et les capacités résiduelles.								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4811
Intitulé du poste: rédacteur animateur de prévention. Intervention de santé publique Bucco-dentaire dans toutes les écoles élémentaires et maternelles de la ville en liaison avec le programme départemental de prévention bucco-dentaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4812
Intitulé du poste: infirmière infirmier à domicile auprès des personnes âgées								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4813
Intitulé du poste: chargé de mission santé reprise en main et développement du programme local nutrition santé.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4814
Intitulé du poste: Kinésithérapeute Au sein du Centre Municipal de Santé (CMS), vous avez pour mission d'effectuer sur prescription médicale des actes médicaux à des fins de rééducation ayant pour but de prévenir l'altération des capacités fonctionnelles, de concourir à leur maintien et lorsqu'elles sont altérées, de les rétablir ou d'y suppléer. vous participez aux actions de soins mises en oeuvre auprès des habitants et usagers.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4815
Intitulé du poste: responsable des accueils du centre municipal de santé Organisation de l'activité des équipes d'accueils. Préparation, animation des réunions d'équipe d'accueil, en lien étroit avec la directrice administrative. Veiller au respect des procédures d'accueil et des engagements de qualité.								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4816
Intitulé du poste: infirmier infirmier à domicile auprès des personnes âgées								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4817
Intitulé du poste: infirmier infirmier à domicile auprès des personnes âgées								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4818
Intitulé du poste: Référent Famille Elaboration d'un diagnostic psychosocial, accompagnement social et /ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne - pilotage et animation de projets et action de prévention; Développement et animation de partenariats								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4819
Intitulé du poste: Chargé de mission démocratie participative Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre de dispositifs de développement de la commune. Coordonne et anime le réseaux des acteurs locaux								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4820
Intitulé du poste: Assistante socio-éducative Assistante socio-éducative au service social								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4821
Intitulé du poste: coordonateur de l'aménagement des rythmes scolaires Coordonner l'aménagement de la réforme des rythmes scolaires.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4822
Intitulé du poste: Responsable administratif et financier Responsable de gestion budgétaire et financière au sein de la VARI								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4823
Intitulé du poste: JURISTE Au sein du service des affaires foncières et juridiques sécuriser et garantir les actes de la commune et conseille les élus et les services opérationnels dans les domaines variés du droits public et privé. Assister juridiquement les élus la direction générale ainsi que les directions et service de la collectivité.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4824
Intitulé du poste: chargé de mission hebergement social et précaire Chargée de mission hébergements transitoires et habitat indigne								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4825
Intitulé du poste: chargé des marchés publics Le chargé de marchés publics a pour mission la gestion administrative et financière des marchés publics, en liaison avec les services concernés								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4826

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de billetterie Chargé de la billetterie et de l'accueil de l'embarcadère. Informer et conseiller les publics sur les spectacles de la saison. Paramétrer le logiciel de billetterie. Réserver et assurer la vente des billets. Gérer le standard téléphonique. Encaisser et contrôler la régularité des caisses. Coordonner les équipes de bénévoles.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4827
Intitulé du poste: infirmière en soins généraux Evaluer la dépendance médicale et sociale des personnes âgées...								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4828
Intitulé du poste: Instructeur Droit des sols Instruction des demandes de permis de construire sur la commune								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4829
Intitulé du poste: Instructeur droit de sols instruction des demandes de permis de construire sur la commune								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-10-4830
Intitulé du poste: Professeur de trompette Enseignement de la trompette, tous niveaux								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-10-4831

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de violon Enseignement du violon, tous niveaux								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4832
Intitulé du poste: Gardien de cimetière - Assurer le gardiennage, l'accueil du public et la surveillance des travaux , dans le cadre d'un planning horaire préétabli. - Assister le gardien chef dans ses missions et le remplacer en son absence.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4833
Intitulé du poste: Gardien de cimetière - Assurer le gardiennage, l'accueil du public et la surveillance des travaux , dans le cadre d'un planning horaire préétabli. - Assister le gardien chef dans ses missions et le remplacer en son absence.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4834
Intitulé du poste: Assistante sociale Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4835
Intitulé du poste: Assistante sociale Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4836

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4837
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4838
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4839
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4840
<p>Intitulé du poste: 14-043 Assistante de direction Direction Voirie, Propreté et déplacement</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4841

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-043 Assistante de direction Direction Voirie, Propreté et déplacements								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4842
Intitulé du poste: 14-043 Assistante de direction Direction Voirie, propreté et déplacements								
93	Mairie de BOBIGNY	DGST communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4843
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Techniques H/F Contribuer à la définition des orientations de la Collectivité et l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique d'un projet partagé par toutes les parties prenantes des services techniques de la Ville.								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4844
Intitulé du poste: Directeur de l'urbanisme H/F Rattaché à la direction de la prospective urbaine et de l'action territoriale, le directeur de l'urbanisme conduit la politique de développement urbain et d'aménagement de la Collectivité.								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4845
Intitulé du poste: Directeur de l'urbanisme H/F Rattaché à la direction de la prospective urbaine et de l'action territoriale, le directeur de l'urbanisme conduit la politique de développement urbain et d'aménagement de la Collectivité.								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4846

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Référent de médiation sociale H/F le référent encadre un ou plusieurs binômes de médiateurs sociaux dans des parcours et missions spécifiques sur le territoire d'intervention de la ville.								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4847
Intitulé du poste: Référent de médiation sociale H/F le référent encadre un ou plusieurs binômes de médiateurs sociaux dans des parcours et missions spécifiques sur le territoire d'intervention de la ville.								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4848
Intitulé du poste: Référent de médiation sociale H/F le référent encadre un ou plusieurs binômes de médiateurs sociaux dans des parcours et missions spécifiques sur le territoire d'intervention de la ville.								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4849
Intitulé du poste: Référent de médiation sociale H/F le référent encadre un ou plusieurs binômes de médiateurs sociaux dans des parcours et missions spécifiques sur le territoire d'intervention de la ville.								
93	Mairie de BOBIGNY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4850
Intitulé du poste: Policier municipal H/F Exerce des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité, de la sûreté et de la salubrité publiques. Il assure une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de BOBIGNY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4851

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Policier municipal H/F Exerce des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité, de la sûreté et de la salubrité publiques. Il assure une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de BOBIGNY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4852
Intitulé du poste: Policier municipal H/F Exerce des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité, de la sûreté et de la salubrité publiques. Il assure une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de BOBIGNY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4853
Intitulé du poste: Policier municipal H/F Exerce des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité, de la sûreté et de la salubrité publiques. Il assure une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de BOBIGNY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4854
Intitulé du poste: Policier municipal H/F Exerce des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité, de la sûreté et de la salubrité publiques. Il assure une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de BOBIGNY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4855
Intitulé du poste: Policier municipal H/F Exerce des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité, de la sûreté et de la salubrité publiques. Il assure une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de BOBIGNY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4856
Intitulé du poste: Policier municipal H/F Exerce des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité, de la sûreté et de la salubrité publiques. Il assure une relation de proximité avec la population.								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4857
Intitulé du poste: Policier municipal H/F Exerce des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité, de la sûreté et de la salubrité publiques. Il assure une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de BOBIGNY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4858
Intitulé du poste: Policier municipal H/F Exerce des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité, de la sûreté et de la salubrité publiques. Il assure une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de BOBIGNY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4859
Intitulé du poste: Policier municipal H/F Exerce des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité, de la sûreté et de la salubrité publiques. Il assure une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de BOBIGNY	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4860
Intitulé du poste: Brigadier de police municipale H/F Supervise les interventions d'une équipe de policiers municipaux.								
93	Mairie de BOBIGNY	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4861
Intitulé du poste: Brigadier de police municipale H/F Supervise les interventions d'une équipe de policiers municipaux.								
93	Mairie de BOBIGNY	Directeur police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4862

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service de la Police municipale H/F Dirige et coordonne le service de police municipale. Organise les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Chef serv. police Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4863
<p>Intitulé du poste: Chef du service de la Police municipale H/F Dirige et coordonne le service de police municipale. Organise les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4864
<p>Intitulé du poste: Directeur des systèmes d'information H/F Fixe et valide les grandes évolutions de l'informatique de la collectivité ; anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Evalue et préconise les investissements; Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Directeur Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4865
<p>Intitulé du poste: Directeur des systèmes d'information H/F Fixe et valide les grandes évolutions de l'informatique de la collectivité ; anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Evalue et préconise les investissements; Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4866
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité H/F L'agent est le garant de l'application des pouvoirs de police administrative du maire dans le domaine de la salubrité, de l'hygiène et de la sécurité publique.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4867

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Appariteur courrier, référent élus/DG H/F Placé sous l'autorité hiérarchique de la Direction Générale, l'agent assure l'acheminement des courriers externes. Il accompagne les élus de la Ville lors de déplacements.								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4868
Intitulé du poste: Directeur d'activités de la jeunesse H/F Participation à la définition du projet éducatif global de la Collectivité. Pilotage des projets jeunesse. Encadre et organise les services et équipement sous son rattachement.								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4869
Intitulé du poste: Directeur d'activités de la Jeunesse H/F Participation à la définition du projet éducatif global de la Collectivité. Pilotage des projets jeunesse. Encadre et organise les services et équipement sous son rattachement.								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4870
Intitulé du poste: Chef du service RSA H/F L'agent pilote et anime des dispositifs sociaux. Il participe à la mise en œuvre des orientations de la collectivité en matière de politique sociale.								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4871
Intitulé du poste: Adjoint au chef de service régie bâtiment H/F Sous l'autorité hiérarchique du directeur d'activité, l'agent est chargé de : • participer à l'élaboration des budgets et des programmes pluriannuels d'entretien, • définir les travaux à réaliser dans le cadre de l'entretien, • organiser et planifier le travail de son équipe de suivi de l'entretien des bâtiments communaux par entreprises, ainsi que celui de son équipe de suivi des fluides dans les bâtiments, •suivre les évolutions réglementaires par une veille juridique, •rédiger les pièces techniques et administratives pour la passation des marchés de travaux et de services,								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4872
Intitulé du poste: agent de restauration agent de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4873
Intitulé du poste: agent de restauration agent de restauration								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4874
Intitulé du poste: agent de restauration agent de restauration								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4875
Intitulé du poste: agent de restauration agent de restauration								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4876
Intitulé du poste: agent de restauration agent de restauration								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4877
Intitulé du poste: ASEM Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, propreté des locaux et du matériel pédagogique								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4878

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent Administratif Au sein de la Maison de la Petite Enfance, -Accueil et renseigner les famille sur le fonctionnement de la structure -Accueil téléphonique - tâches administratives- Accueil physique et téléphonique-ouverture des portes et surveillance par visiophone- demande d'inscription-gestion du courrier -gestion du planning des congés de la MPE -Gestion des stocks administratifs- gestion du plannings stagiaires.								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4879
Intitulé du poste: Chargé de mission rénovations urbaines au sein du service de l'ANRU Collecte et traitement des informations, organise et coordonne les études et l'action des différents partenaires, animation et pilotage d'équipe, coordination entre les projets ANRU et les politiques locales.								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4880
Intitulé du poste: REDACTEUR S Assistant de gestion de l'adel, suivi et mise en forme des dossiers administratifs. suivi financiers et comptable.								
93	Mairie de DUGNY	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-10-4881
Intitulé du poste: neurologue medecin neurologue								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4882
Intitulé du poste: agent charge de la proprete agent charge de l'entretien des locaux								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4883
Intitulé du poste: agent charge de la proprete agent charge de l'entretien des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4884
Intitulé du poste: agent charge de la proprete agent charge de l'entretien des locaux								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4885
Intitulé du poste: agent charge de la proprete agent charge de l'entretien des locaux								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4886
Intitulé du poste: agent charge de la proprete agent charge de l'entretien des locaux								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4887
Intitulé du poste: agent charge de la proprete agent charge de l'entretien des locaux								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4888
Intitulé du poste: agent charge de la proprete agent charge de l'entretien des locaux								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4889

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent charge de la propreté agent charge de l'entretien des locaux								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4890
Intitulé du poste: agent charge de la propreté agent charge de l'entretien des locaux								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4891
Intitulé du poste: agent charge de la propreté agent charge de l'entretien des locaux								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4892
Intitulé du poste: agent charge de la propreté agent charge de l'entretien des locaux								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4893
Intitulé du poste: agent charge de la propreté agent charge de l'entretien des locaux								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4894
Intitulé du poste: agent charge de la propreté agent charge de l'entretien des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4895
Intitulé du poste: agent charge de la proprete agent charge de l'entretien des locaux								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4896
Intitulé du poste: agent charge de la proprete agent charge de la proprete								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4897
Intitulé du poste: agent charge de la proprete agent charge de la proprete								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4898
Intitulé du poste: agent charge de la proprete agent charge de la proprete								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4899
Intitulé du poste: agent charge de la proprete agent charge de la proprete								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4900

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent charge de la propreté agent charge de la propreté								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4901
Intitulé du poste: agent polyvalent en restauration agent polyvalent en restauration								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4902
Intitulé du poste: agent polyvalent en restauration agent polyvalent en restauration								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4903
Intitulé du poste: agent polyvalent en restauration agent polyvalent en restauration								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4904
Intitulé du poste: agent polyvalent en restauration agent polyvalent en restauration								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4905
Intitulé du poste: agent polyvalent en restauration agent polyvalent en restauration								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4906
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
93	Mairie de DUGNY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4907
Intitulé du poste: responsable des batiments responsable des batiments (loi mars 2012)								
93	Mairie de GAGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4908
Intitulé du poste: assistante dentaire NO/LK Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4909
Intitulé du poste: redacteur/cd ub Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Directrice / Directeur du service des sports	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4910
Intitulé du poste: Responsable du service des Sports Responsabilité et coordination des activités et manifestations sportives sur la Commune								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Ingénieur	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4911

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable des services techniques Encadrement, pilotage et direction des services techniques : bâtiments, voirie, espaces verts, garage, urbanisme, secrétariat des techniques.								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4912
Intitulé du poste: Responsable administrative Production et suivi de l'ensemble des actes administratifs, juridiques et budgétaires, suivi des subventions, gestion communale de sécurité et d'accessibilité								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-4913
Intitulé du poste: adjoint d animation 1ère classe Tps non complet - SF/MC Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-10-4914
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ENSEIGNEMENT MUSICAL								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-10-4915
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO ENSEIGNER LE PIANO								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4916
Intitulé du poste: adjoint technique PG CC ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4917
Intitulé du poste: directeur/trice Ressources Humaines Dirige la direction des ressources humaines								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4918
Intitulé du poste: adjoint technique batiments communaux entretiens des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4919
Intitulé du poste: adjoint d'animation encadrement et accueil d enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4920
Intitulé du poste: adjoint d'animation encadrement et accueil d enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4921
Intitulé du poste: adjoint d'animation encadrement et accueil d enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4922

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation encadrement et accueil d enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4923
Intitulé du poste: adjoint d'animation encadrement et accueil d enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4924
Intitulé du poste: adjoint d'animation encadrement et accueil d enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4925
Intitulé du poste: adjoint d'animation encadrement et accueil d enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4926
Intitulé du poste: adjoint d'animation encadrement et accueil d enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4927
Intitulé du poste: adjoint d'animation encadrement et accueil d enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4928
Intitulé du poste: adjoint d'animation encadrement et accueil d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4929
Intitulé du poste: adjoint tech batiments communaux entretiens des divers bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4930
Intitulé du poste: adjoint tech batiments communaux entretiens des divers bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4931
Intitulé du poste: adjoint tech batiments communaux entretiens des divers bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4932
Intitulé du poste: adjoint tech batiments communaux entretiens des divers bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4933

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint techc batiments communaux entretiens des divers bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4934
Intitulé du poste: adjoint techc batiments communaux entretiens des divers bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4935
Intitulé du poste: adjoint techc batiments communaux entretiens des divers bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4936
Intitulé du poste: adjoint techc batiments communaux entretiens des divers bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4937
Intitulé du poste: adjoint techc batiments communaux entretiens des divers bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4938
Intitulé du poste: adjoint techc batiments communaux entretiens des divers bâtiments communaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-4939
<p>Intitulé du poste: Agent administratif de régie et d'accueil du public Régisseur des recettes sur les activités périscolaires de restauration, accueils périscolaires et centres de loisirs. _Suivi des procédures régies _Liaison avec la Trésorerie Publique _Suivi des encaissements (espèces, chèques, cartes bancaires et paiement par internet) _Saisie des chèques des deux régies de recettes, suivi des paiements par Internet. _Régisseur suppléant de la régie des séjours avec nuitées. _Participation au planning de rotation pour l'accueil du public en régie.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4940
<p>Intitulé du poste: gestionnaire marchés publics Mise en œuvre des procédures et de traitement des dossiers administratifs liés à la gestion des marchés publics.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4941
<p>Intitulé du poste: électricien ? Dépanner les installations électriques ? Exécuter les travaux neufs, d'entretien ou de réparation, et de mise en conformité ? Installer et entretenir des dispositifs de sécurité (alarme incendie, alarme intrusion, éclairage de secours,...) ? Réaliser des travaux en très basse tension (interphone, alarme,...)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4942
<p>Intitulé du poste: contrôleur de gestion Elaboration et animation de tableaux de bord d'activités des services, Mise en place d'outils de pilotage Réalisation et systématisation des calculs de coût (Détermination du coût de revient des prestations municipales) Conduite de l'évaluation des activités Conseil en gestion auprès des services municipaux Recherche de pistes d'optimisation budgétaire et organisationnelle au travers d'un dispositif de dialogue de gestion (Identification et suivi des pistes d'optimisation) Généralisation de la démarche de dialogue La réalisation d'études ponctuelles d'aide à la décision</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4943

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisir Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (centres maternels) ou 12 à 14 enfants (centres primaires) Réaliser et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) Effectuer l'organisation logistique, matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations Appliquer et contrôler les règles de sécurité Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du cent</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4944
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisir Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (centres maternels) ou 12 à 14 enfants (centres primaires) Réaliser et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) Effectuer l'organisation logistique, matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations Appliquer et contrôler les règles de sécurité Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du cent</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4945
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisir Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (centres maternels) ou 12 à 14 enfants (centres primaires) Réaliser et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) Effectuer l'organisation logistique, matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations Appliquer et contrôler les règles de sécurité Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du cent</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-4946
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisir Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (centres maternels) ou 12 à 14 enfants (centres primaires) Réaliser et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) Effectuer l'organisation logistique, matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations Appliquer et contrôler les règles de sécurité Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du cent</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4947

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant. Participer au grand ménage. Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. Recueillir les informations afin d'assurer la continuité des soins. Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activité pour les e</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4948
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant. Participer au grand ménage. Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. Recueillir les informations afin d'assurer la continuité des soins. Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activité pour les e</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4949
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Conseil municipal des enfants et Conseil des sages</p> <p>-Animer le Conseil municipal des enfants (organisation des élections, coordination et suivi des commissions et séances plénières, élaboration et gestion des projets, ...) -Animer le Conseil des sages (organisation des séances plénières et suivi des travaux des commissions) -Analyser la faisabilité technique et financière des projets proposés par le Conseil des sages et le Conseil municipal des enfants -Piloter le cycle de conférences de l'Université du temps libre destinée aux séniors noiséens (définition des contenus, choix des prestataires, des conférenciers, gestion logistique, organisat</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4950
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle prospective développement urbain</p> <p>Garantir la coordination du PLU et d'assurer un rôle d'ensembliser lors des évolutions réglementaires, écrites et graphiques du PLU avec les directions de la ville et tout particulièrement les directions du DDUD. Encadrer le cartographe de la MPDU</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4951

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle Prévention Santé Handicap Rattachée hiérarchiquement au directeur de la santé, la responsable du PPSH travaille en étroite collaboration avec ce dernier ainsi qu'avec l'ensemble des acteurs de la ville et les institutionnels autour des questions de prévention, d'accès à l'offre de soins et d'accessibilité handicap.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4952
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours du PRE Assurer un accompagnement psychosocial et socio-éducatif aux enfants de 2 à 16 ans scolarisés , en grande fragilité ou ayant des difficultés.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4953
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion des données sociales RH Le contrôleur de gestion des données sociales a pour objectifs : le pilotage, la mise en œuvre et l'exploitation du reporting social de la collectivité (production des indicateurs sociaux, réalisation du bilan social, conception des procédures et outils de gestion sociale, études nationales,...) le pilotage, la mise en œuvre et l'exécution du budget RH (la masse salariale et le contrôle des coûts sociaux) la mise en œuvre et développement d'outils RH (mise en place et suivi des tableaux de bords RH) Réalise toutes les études qualitatives de la DRH (benchmarking, effectifs, coûts, absentéisme, va</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4954
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire économe des centres de vacances Assurer l'organisation et l'accueil des séjours vacances et des classes de découvertes</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4955
<p>Intitulé du poste: RISK MANAGER RISK MANAGER</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4956
<p>Intitulé du poste: regisseur Son Dans le cadre de la mise en oeuvre d'une saison de spectacles vivants à Pantin, ce poste a été crée pour gérer les questions techniques spécifiques à la sonorisation des spectacles proposées par la DDC</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4957
<p>Intitulé du poste: Cartographe Le cartographe collecte tous fonds, données et cartographies utiles, traite, réalise, met en forme et actualise les cartographies utiles à l'activité du DDUD et aux autres directions de la ville dans le cadre du service ressource que constitue la mission.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4958
<p>Intitulé du poste: responsable de pôle des services et du territoire et stratégie numérique responsable de pôle des services et du territoire et stratégie numérique</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4959
<p>Intitulé du poste: rédactrice en chef adjointe rédactrice en chef adjointe</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4960
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE PÔLE Responsable de pôle</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-10-4961
Intitulé du poste: professeur en musique ou en danse enseignement et accompagnement musical au conservatoire								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-10-4962
Intitulé du poste: Educateur sportif Sous l'autorité du Directeur des sports, le titulaire du poste encadre les activités liées à l'Ecole Municipale des Sports le mercredi								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-10-4963
Intitulé du poste: educateur sportif Sous l'autorité du Directeur des sports, le titulaire du poste encadre les activités liées à l'Ecole Municipale des Sports le mercredi								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4964
Intitulé du poste: appariteur Assure la distribution du courrier auprès des services et des destinataires extérieurs à l'hôtel-de-Ville et distribue les fournitures de bureau auprès des services de la Ville								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:15	CIGPC-2014-10-4965
Intitulé du poste: ENSEIGNANT EN MUSIQUE OU DANSE En charge, selon leur(s) spécialité(s), de tâches d'enseignement (ils apportent également une assistance technique ou pédagogique aux professeurs.).								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4966

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: contrôleur de gestion Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et des analyses de coûts.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-10-4967
Intitulé du poste: médecin de crèche Assurer des consultations de médecine générale en crèche								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4968
Intitulé du poste: agent d'entretien assurer l'entretien des locaux en crèche								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4969
Intitulé du poste: REFERENT COLLEGE 12-15 ANS Le référent collège est en charge de la conception, l'amélioration, la mise en œuvre et le développement des dispositifs et des actions d'information et/ou de prévention à destination du public collégien (12-15 ans).								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4970
Intitulé du poste: Directrice des affaires générales Encadrement d'une équipe et de la bonne organisation du service (accueil et information du public) Garant d'une éthique de service public, du respect des textes, de la qualité d'accueil des usagers et de la gestion de leurs demandes Obligation d'information des usagers sur les évolutions réglementaires Assure la bonne gestion des élections et de la clôture des listes électorales Organisation du recensement								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-10-4971

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue de classe normale SO - IM Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations, tant pour les familles que pour l'équipe des lieux professionnels. Participe à la mise en œuvre, à l'élaboration, des projets éducatifs et pédagogiques des institutions.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4972
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture JP - IM L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4973
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MAP - IM L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4974
<p>Intitulé du poste: Responsable du Foyer Logement EL - IM Sous la responsabilité du Directeur Dépendance, l'agent assure la direction du Foyer Logement Ambroise Croizat. Il encadre une équipe de 10 agents</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4975
<p>Intitulé du poste: Infirmière - AL - IM L'agent est chargé de prendre en charge tous les patients se présentant pour des soins infirmiers, des urgences ou des renseignements, mais aussi de gérer les bureaux de consultations ainsi que tout le travail administratif lié aux actes effectués</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4976

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants SL -IM L'agent est garant du projet pédagogique en collaboration avec l'équipe et il coordonne les projets d'activités qui en découlent. Il accompagne les enfants et les familles.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4977
<p>Intitulé du poste: Responsable Unité Gestion Administrative et Financière SM -IM L'agent est chargé d'assurer les tâches de secrétariat pour le directeur du pôle et assure les fonctions de responsable de l'unité gestion administrative et financière.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4978
<p>Intitulé du poste: Responsable service Gérontologique IM - IM Sous la responsabilité du Directeur Dépendance, l'agent encadre et supervise le service de coordination gérontologique. il encadre une équipe de 3 agents.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4979
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants AMG - IM L'agent est garant du projet pédagogique en collaboration avec l'équipe et il coordonne les projets d'activités qui en découlent. Il accompagne les enfants et les familles.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4980
<p>Intitulé du poste: Responsable du Complexe la Boissière ML - IM L'agent est chargé de construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes (12-25 ans), dans le cadre du projet social de l'équipement Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4981
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture SL - IM L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4982
<p>Intitulé du poste: Conseiller Emploi Formation BL-IM La mission principale de l'agent est d'accompagner les demandeurs d'emploi dans leurs différentes démarches afin de construire et contractualiser avec eux un parcours professionnel. Il participe également à l'élaboration et au suivi d'actions pour favoriser l'emploi sur la commune. Il est enfin chargé de seconder le chef de service dans l'ensemble de ses missions.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4983
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en école maternelle NJ AB L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement des enfants pendant certains temps de classe. Il est également chargé de l'entretien et de l'hygiène des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-4984
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CL - MARTERNELLE MARNAUDES / SB L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4985
<p>Intitulé du poste: 14-0480 Adjoint technique principal de 1ère classe au CTM magasinier pour le magasin central</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4986
<p>Intitulé du poste: 14-0718 Attaché territorial gérer les tableaux des effectifs de la direction, accompagne les sces dans les procédures de recrutement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4987
<p>Intitulé du poste: 14-0303(003) Adjoint administratif de 2ème classe L'agent assure l'accueil physique et téléphonique du service et alternativement le suivi des dossiers pris à l'accueil sur les différents modules</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4988
<p>Intitulé du poste: 14-008 GS Marville Adjoint technique de 2ème classe Agent s'occupant des enfants dans les groupes scolaires</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4989
<p>Intitulé du poste: 14-072 Agent d'entretien Assure l'entretien ménager des locaux du conservatoire, la régie des salles et participe à l'accueil des cours d'éveil pluriel</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4990
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil (HM-CR) - Assurer le suivi des dossiers de propositions de candidatures - Gérer le retour des commissions d'attribution de logements - Participation à l'accueil de demandeurs - Tenue de la régie en l'absence du titulaire - Accueil téléphonique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4991
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif (H/F) à l'Équipement Jeunesse Assurer les tâches administratives de l'Équipement Jeunesse. Apporter une aide permanente à la direction de l'équipement en termes d'organisation personnelle des cadres, de gestion, de communication, d'information, d'accueil et de suivi de dossiers. Accueillir, orienter, renseigner le public. Représenter l'image de la collectivité et de l'équipement auprès des usagers. Suivre les dossiers administratifs et gérer les dossiers en lien avec le directeur et en se référant aux procédures de fonctionnement de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4992
<p>Intitulé du poste: Responsable Accueil/Familles</p> <p>Organiser, administrer et contrôler le personnel rattaché directement au Service et coordonner avec leurs chefs de service les agents des autres services impliqués dans l'accueil des administrés, Assurer le suivi de l'exécution budgétaire en collaboration avec le directeur de division, élaborer et suivre les marchés publics, piloter la commission d'investissement Enfance, Assurer la coordination du secteur administratif et être l'interlocuteur privilégié de la CAF lors de l'élaboration et du suivi des dossiers, Piloter le dossier DDCS (déclarations des équipements...)</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4993
<p>Intitulé du poste: Technicien service support</p> <p>• Aide et accompagnement des utilisateurs • Gestion des incidents informatiques et téléphoniques • Installation et gestion des équipements informatiques (postes de travail, écrans, imprimantes,) • Installation et gestion des équipements téléphoniques (postes) • Configuration des outils mobiles (Téléphones, Tablettes ...)</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4994
<p>Intitulé du poste: Technicien service support</p> <p>• Aide et accompagnement des utilisateurs • Gestion des incidents informatiques et téléphoniques • Installation et gestion des équipements informatiques (postes de travail, écrans, imprimantes,) • Installation et gestion des équipements téléphoniques (postes) • Configuration des outils mobiles (Téléphones, Tablettes ...)</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4995
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Emploi (H/F) - Développement économique</p> <p>Porter les orientations de la municipalité et promouvoir auprès des partenaires économiques et institutionnels les actions de la Ville dans le domaine de l'emploi et de l'insertion sociale et professionnelle Développer le partenariat avec les entreprises de la commune : accueil et suivi de leurs besoins en termes d'emploi et de profils recherchés, montage d'actions innovantes avec le réseau d'entreprises, identification des filières porteuses et des métiers en tension Développer des actions spécifiques en matière d'accompagnement des demandeurs d'emplois et /ou de formation</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2014-10-4996

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative Etablissement des plannings de travail Réception des appels téléphoniques et des fax Tâches de secrétariat classique								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4997
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4998
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4999
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS MATERNEL ET PRIMAIRE/TAP Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5000
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS MATERNEL ET PRIMAIRE/TAP Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5001

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS MATERNEL ET PRIMAIRE/TAP Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5002
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS MATERNEL ET PRIMAIRE/TAP Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5003
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS MATERNEL ET PRIMAIRE/TAP Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5004
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS MATERNEL ET PRIMAIRE/TAP Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5005

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS MATERNEL ET PRIMAIRE/TAP Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5006
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS MATERNEL ET PRIMAIRE/TAP Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5007
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS MATERNEL ET PRIMAIRE/TAP Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5008
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS MATERNEL ET PRIMAIRE/TAP Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5009

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS MATERNEL ET PRIMAIRE/TAP Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5010
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS MATERNEL ET PRIMAIRE/TAP Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5011
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS MATERNEL ET PRIMAIRE/TAP Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5012
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS MATERNEL ET PRIMAIRE/TAP Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5013

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS MATERNEL ET PRIMAIRE/TAP Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5014
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS MATERNEL ET PRIMAIRE/TAP Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5015
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif/Maitre nageur Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5016
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif/Maitre nageur Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5017
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif/Maitre nageur Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 10-5018
Intitulé du poste: AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Assistance au personnel enseignant Entretien des locaux et du matériel pédagogique de l'école Encadrement des enfants en restauration, définis selon le planning fourni à l'agent								
93	Mairie de VILLEPINTE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 10-5019
Intitulé du poste: AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Assistance au personnel enseignant Entretien des locaux et du matériel pédagogique de l'école Encadrement des enfants en restauration, définis selon le planning fourni à l'agent								
93	Mairie de VILLEPINTE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 10-5020
Intitulé du poste: AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Assistance au personnel enseignant Entretien des locaux et du matériel pédagogique de l'école Encadrement des enfants en restauration, définis selon le planning fourni à l'agent								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 10-5021
Intitulé du poste: AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Assistance au personnel enseignant Entretien des locaux et du matériel pédagogique de l'école Encadrement des enfants en restauration, définis selon le planning fourni à l'agent								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 10-5022
Intitulé du poste: AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Assistance au personnel enseignant Entretien des locaux et du matériel pédagogique de l'école Encadrement des enfants en restauration, définis selon le planning fourni à l'agent								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 10-5023
Intitulé du poste: AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Assistance au personnel enseignant Entretien des locaux et du matériel pédagogique de l'école Encadrement des enfants en restauration, définis selon le planning fourni à l'agent								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-5024
Intitulé du poste: Directeur de l'Enfance et des affaires scolaires Rattaché à la DGA en charge de la Petite Enfance, de l'Enfance Education et des Solidarités, vous contribuez à la mise en œuvre de la politique municipale en matière d'éducation et d'enfance et à ses évolutions en apportant un rôle de conseil aux élus. Vous mettez en oeuvre la politique éducative municipale en direction des 2-12 ans, pilotez et animez une direction composée de 3services Enfance, Affaires scolaires, Facturation.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 10-5025
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des bâtiments communaux, du mobilier, des sols et tapis								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-5026
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE LA POLITIQUE DE LA VILLE Développer le réseau d'animateurs et d'éducateurs qualifiés et travailler en lien avec le monde associatif, sportif et culturel en concertation avec les élus Evaluer et/ou infléchir l'impact des actions entreprises en matière de Politique de la Ville								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-5027

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE DES AFFAIRES SCOLAIRES Coordonne les activités des établissements et du service éducation dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels. Suivi des travaux dans les écoles Préparation et gestion du budget des services Enfance et Affaires Scolaires Relations avec l'Inspection Académique Suivi des conseils d'école Suivi de la délégation de Service Public de restauration scolaire Suivi des dossiers (centre de loisirs, études dirigées, classes de découvertes, garderies Pré et post scolaires, aménagement du temps de l'enfant, colonies de vacances...)								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5028
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE SERVICE MARCHES PUBLIC gestionnaire services marchés public DE								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5029
Intitulé du poste: MANIPULATEUR ELECTORADIOLOGIE Utilise , sous la responsabilité d'un médecin, les rayonnements ionisants, dans un but diagnostique et thérapeutique et réalise des images médicales.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5030
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT AU SSIAD Réalise l'ensemble des soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien-être préventifs et curatifs. Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes en retardant voire en évitant l'hospitalisation								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5031
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT AU SSIAD Réalise l'ensemble des soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien-être préventifs et curatifs. Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes en retardant voire en évitant l'hospitalisation								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5032

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité participer à l'élaboration et à l'application d'une politique de protection générale de santé publique et d'environnement par des actions de prévention, d'enquêtes, de contrôles et de mesures. Evaluer les risques liés aux milieux et aux modes de vie.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5033
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent balayage mécanique Conduite de balayeuses / laveuses / bennes avec utilisation en alternance du souffleur. Entretien des machines. Permis VL et PL obligatoire.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5034
<p>Intitulé du poste: Journaliste bi-médias Sous l'autorité de la direction de la communication et du rédacteur en chef du magazine, il est membre de la rédaction des publications presse de la Ville, le Journal et le Journal interactif. Il accompagne l'adaptation éditoriale et rédactionnelle des contenus du Journal (papier) sur le site Internet de la Ville et en priorité sur le Journal Interactif.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5035
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN AUX SERVICES Etablissements Municipaux Recevant du Public Contrôle d'accès et sécurité des bâtiments municipaux : Evaluation (état des lieux) Programmation et suivi des contrôles d'accès et des règles de sécurité incendie et d'accessibilité ? Commission de Sécurité : Organisation Préparation Participation Procès verbaux</p>								
93	Syndicat intercommunal du cimetière des Joncherolles	Rédacteur	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5036
<p>Intitulé du poste: Conservateur Le conservateur du cimetière assure le bon fonctionnement de l'ensemble funéraire et en particulier du cimetière et la qualité des prestations de service public rendu aux familles. Il est le garant de l'accueil des familles et des opérateurs funéraires, de la sécurité juridique des opérations funéraires, de la bonne gestion des concessions, des espaces funéraires et de l'entretien du cimetière. Il a une parfaite connaissance des missions et tâches opérationnelles qu'il contrôle. Il lui revient d'en assurer certaines lui-même ou temporairement selon les nécessités de continuité du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5037
<p>Intitulé du poste: Responsable de pôle aide à domicile Placé sous la responsabilité de la directrice du CCAS, et en relation étroite avec la responsable des foyers logement, ce cadre met en œuvre la mission d'accompagnement et d'aide à domicile dans le cadre de la politique de développement social et solidaire de la ville</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5038
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-10-5039
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-10-5040
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5041

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5042
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5043
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-10-5044
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5045
Intitulé du poste: Responsable recrutement et formation Responsable recrutement et formation								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-5046
Intitulé du poste: Responsable des archives et de la documentation Gestion des archives Valorisation des archives et du patrimoine par des animations Gestion de la documentation Gestion administrative, financière et managériale du service								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-5047
Intitulé du poste: Responsable des archives et de la documentation Gestion des archives Valorisation des archives et du patrimoine par des animations Gestion et suivi du patrimoine artistique Gestion de la documentation Gestion administrative, financière et managériale du service								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5048
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Assure le nettoyage des locaux en crèche. Entretien des salles de vie, des sanitaires et des espaces extérieurs. Organise le ménage en fonctions de l'accueil prévu dans les sections et du déroulement de la journée. Gère les stocks des produits d'entretien, participe au commande. Doit être attentif à la sécurité des enfants par rapport à ces produits. Peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5049
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE TERRITOIRE - DCRERP05 - 2476 - DC Encadrement et animation des directrices de crèches, suivi des ressources en personnel intervenant dans les crèches de leur territoire. Acti dans la mise en oeuvre des projetqs de la Direction des crèches et assure la responsabilité d'un territoire ainsi que sa gestion. Evalue le bon fonctionnement des crèches départementales en prenant en compte les besoins des enfants et de sa famille.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5050
Intitulé du poste: Chef de projets du secteur de l'aide à domicile pour personnes âgées et personnes handicapées (h/f) 7097 DSPAPH Conduire des projets spécifiques visant à l'amélioration des conditions de vie à domicile des personnes âgées et des personnes handicapées en faveur de la modernisation, de la professionnalisation et de la qualité des services à domicile.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5051
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables: assure l'hygiène des locaux des salles de vie, des espaces communs. Organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections. Gère les stocks des produits d'entretien et participe au commande. Peut-être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aus autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5052
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale (h/f) Direction de l'action sociale Vous intégrez le pôle d'accueil ou d'accompagnement d'une EDS et participez au sein du service de polyvalence, à la mise en œuvre des missions définies par les orientations départementales.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5053
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale (h/f) Direction de l'action sociale Vous intégrez le pôle d'accueil ou d'accompagnement d'une EDS et participez au sein du service de polyvalence, à la mise en œuvre des missions définies par les orientations départementales.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5054
<p>Intitulé du poste: CUISINIER - MSALIB22 - 3725 Etablit les menus avec les directrices de crèche. Prépare les repas variés, équilibrés et adaptés dans les respectdes consignes données. met en application les différents régimes. Affiche les menus. Gère les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionne les commandes. Assure le nettoyage de la cuisine et de la réserve en mettant en application les normes d'hygiène et de sécurité.Participe à l'éveil du goût chez le jeune enfant.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-5055
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Assure le nettoyage des locaux en crèche. Entretien des salles de vie, des sanitaires et des espaces extérieurs. Organise le ménage en fonctions de l'accueil prévu dans les sections et du déroulement de la journée. Gère les stocks des produits d'entretien, participe au commande.Doit être attentif à la sécutité des enfants par rapport à ces produits. Peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-5056
<p>Intitulé du poste: Référent de l'Equipe médico-sociale de l'Allocation Personnalisée d'Autonomie à domicile (APA-D) - DSPAPH Au sein de l'Equipe médico-sociale de l'Allocation Personnalisée d'Autonomie, les 29 référents assurent les visites à domicile permettant l'évaluation du niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre en oeuvre pour l'accompagner. Ils travaillent également en collaboration avec les équipes administratives et les partenaires du secteur à l'élaboration et la mise en oeuvre de la politique départementale en faveur des personnes âgées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-5057
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-5058
<p>Intitulé du poste: Assistant social Polyvalent Accompagnement - Daso - 6425</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5059
<p>Intitulé du poste: Assistant social Polyvalent Accompagnement - Daso- 5946</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-5060
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>Assistance à la production de préparations culinaires, distribution et service des repas, accompagnement des convives pendant le temps du repas, maintenance et hygiène des locaux et matériels.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5061

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des allocations de retour à l'emploi et des intervenants occasionnels.(h/f)9320DRHS A la DRH, Pôle Administration Finances, sous la responsabilité de la responsable d'équipe, le gestionnaire paie des intervenants occasionnels assure la gestion administrative et comptable des allocations de retour à l'emploi versées à d'anciens agents de la collectivité, pour lesquels l'indemnisation au titre du chômage ne peut pas être prise en charge par les services du Pôle Emploi. Il gère le parcours professionnel et la paie des intervenants occasionnels de la Collectivité.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5062
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des allocations de retour à l'emploi et des intervenants occasionnels.(h/f)9320DRH A la DRH, Pôle Administration Finances, sous la responsabilité de la responsable d'équipe, le gestionnaire paie des intervenants occasionnels assure la gestion administrative et comptable des allocations de retour à l'emploi versées à d'anciens agents de la collectivité, pour lesquels l'indemnisation au titre du chômage ne peut pas être prise en charge par les services du Pôle Emploi.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5063
<p>Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques, Préparer les activités, les mettre en oeuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-10-5064
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliotheque Gestion des collections Accueil et renseignement du public Réception et rangement des documents</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5065
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche La ville de Champigny sur marne recherche une directrice adjointe de structures collectives Cadre d'emploi des Infirmières - Puéricultrices H/F ou Infirmières MISSION : Dans le cadre des politiques éducatives de la ville, du projet éducatif de l'établissement, sous la responsabilité et en étroite collaboration avec le directeur(rice)de l'établissement, le directeur(rice) adjoint(e) encadre les équipes, prend en charge les relations avec les familles et les partenaires. Il contribue à la gestion des ressources humaines, à la gestion administrative et budgétaire de l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-5066
<p>Intitulé du poste: chargé de mission "projets jeunesse" Sous la responsabilité du Directeur de la Jeunesse, le chargé de mission « Projets jeunesse » conceptualise, coordonne et pilote des projets en lien avec les orientations municipales et les projets de développement territoriaux relatifs à l'emploi, à la formation à l'insertion et au logement des jeunes</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-5067
<p>Intitulé du poste: Agent de service entretien Agent de service entretien</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5068
<p>Intitulé du poste: MENUISIER Nature des fonctions : - Tous travaux courants de menuiserie (bonnes connaissances en fabrication et entretien) - Travaux sur charpente bois. - Travaux de menuiserie alu appréciés. - Tâches hors métier (élections, manipulations,...) liées au service public à satisfaire. - Travaux de faux plafond.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-5069
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ENFANCE LOISIRS 1.1. Missions Placé sous l'autorité du Maire et de celle du responsable, l'animateur : ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assura</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5070
<p>Intitulé du poste: Animateur Sous l'autorité du responsable de secteur, ils ou elles devront mener à bien le projet éducatif municipal par des actions appropriées en favorisant l'insertion socioculturelle et professionnelle des jeunes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5071
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe fabrication</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable de secteur production de repas à l'EMPC, vous êtes en charge de l'organisation du processus de fabrication des repas et de la fabrication de prestations « officielles ». Vous mettrez en œuvre les axes de travail fixés dans le cadre de la fusion des cuisines en remettant au cœur le développement des métiers de cuisine et les orientations municipales en matière de réduction des gâchis, de développement durable, de développement de la qualité, de démarche participative.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-5072
<p>Intitulé du poste: Ingénieur système</p> <p>Met en oeuvre l'architecture technique des systèmes d'information, en pilote l'évolution et en assure la pérennité. Assure la cohérence de l'ensemble des moyens informatiques (matériels, applicatifs, bases de données, réseaux, middleware, système d'exploitation,...) et de son évolution. Contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais.</p>								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5073
<p>Intitulé du poste: informaticien agent du service informatique</p>								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5074
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS</p>								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-10-5075

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de guitare Professeur de guitare								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-5076
Intitulé du poste: Responsable de l'école de musique et enseignant de guitare et de solfège Responsable de l'école de musique et enseignant de guitare et de solfège								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:10	CIGPC-2014-10-5077
Intitulé du poste: Professeur de saxophone Professeur de saxophone								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5078
Intitulé du poste: Directrice des crèches Missions permanentes : - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et le suivi de la relation avec les familles ; - Assister la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, en respectant les normes d'hygiène et de sécurité et en assurant le confort et le bien-être des enfants ; - Suppléer la directrice dans la gestion administrative, l'animation et l'encadrement des équipes des crèches collective et familiale ; - Favoriser l'autonomie et la socialisation de l'enfant. - Garantir le respect du projet éducatif mis en place - Veiller en relation avec le médecin à la sécurité								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5079
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des locaux et des surface								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5080

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des locaux et des surface								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5081
Intitulé du poste: Mécanicien Maintenance des véhicules								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5082
Intitulé du poste: Auxiliaire depuériculture accueil des enfants, elaboration des activités pour le bien etere de l'enfants								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5083
Intitulé du poste: Auxiliaire depuériculture accueil des enfants, elaboration des activités pour le bien etere de l'enfants								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5084
Intitulé du poste: Auxiliaire depuériculture accueil des enfants, elaboration des activités pour le bien etere de l'enfants								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5085
Intitulé du poste: Electricien Maintenance des batiments								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-5086
Intitulé du poste: adjoint administratif au service enfance gestion administratif								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-5087
Intitulé du poste: animateur au centre de loisirs animation								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-5088
Intitulé du poste: animateur au centre de loisirs animation								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-5089
Intitulé du poste: animateur au centre de loisirs animation								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-5090
Intitulé du poste: animateur au centre de loisirs animation								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-5091

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur au centre de loisirs animation								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5092
Intitulé du poste: animateur au centre de loisirs animation								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5093
Intitulé du poste: animateur au centre de loisirs animation								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5094
Intitulé du poste: animateur au centre de loisirs animation								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5095
Intitulé du poste: Directrice des crèches municipales Gestion de la crèche municipale 60 berceaux et de la crèche familiale								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5096
Intitulé du poste: Agent d'Etat Civil/Formalités Administratives Au sein du service Etat Civil composé de cinq personnes, l'agent contribue à l'accueil, la rédaction, la mise à jour et à la préparation de dossiers et des registres								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5097
Intitulé du poste: Agent d'Etat Civil/Formalités Administratives Au sein du service Etat Civil composé de cinq personnes, l'agent contribue à l'accueil, la rédaction, la mise à jour et à la préparation de dossiers et des registres								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5098
Intitulé du poste: électricien Sous l'autorité du responsable bâtiment au Centre technique municipal, vous assurez la maintenance, la création et la réparation de réseaux électriques, informatiques et téléphoniques sur tous les bâtiments communaux								
94	Mairie de RUNGIS	Chef serv. police Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5099
Intitulé du poste: Chef du service de police municipale Au sein du Service de police municipale, vous organisez les moyens pour la sécurité des biens et des personnes dans la ville et vous faites appliquer la politique de sécurité municipale.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5100
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture • Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-5101
Intitulé du poste: Agente /Agent de collecte • Enlève et collecte les déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5102

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ouvrier(e) polyvalent de maintenance • Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5103
Intitulé du poste: Agent(e) d'exploitation de la voirie publique • Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-5104
Intitulé du poste: Assistant(e) de gestion administrative • Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5105
Intitulé du poste: Agent (e) d'entretien des espaces verts • Effectue l'entretien des espaces verts								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5106
Intitulé du poste: Cuisinier(e) • Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5107

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide cuisinier(e) • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. • En l'absence du cuisinier, fabrique les plats à partir des fiches techniques, dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5108
Intitulé du poste: Directeur de la culture Élabore et propose le projet scientifique et culturel de l'établissement patrimonial, pilote et met en œuvre l'ensemble des ressources nécessaires pour enrichir, conserver, transmettre, et valoriser un patrimoine								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5109
Intitulé du poste: Assistant de gestion financière Élabore et propose le projet scientifique et culturel de l'établissement patrimonial, pilote et met en œuvre l'ensemble des ressources nécessaires pour enrichir, conserver, transmettre, et valoriser un patrimoine								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5110
Intitulé du poste: Brigadier • Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5111
Intitulé du poste: Assistante/ Assistant de gestion administrative • Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-5112

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Brigadier • Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-5113
Intitulé du poste: Brigadier • Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5114
Intitulé du poste: Brigadier • Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5115
Intitulé du poste: Brigadier • Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-5116
Intitulé du poste: Brigadier • Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-5117
Intitulé du poste: Agent(e) d'entretien des espaces verts • Effectue l'entretien des espaces verts								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5118
Intitulé du poste: Agent(e) d'entretien des espaces verts • Effectue l'entretien des espaces verts								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5119
Intitulé du poste: Agent(e) polyvalent d'entretien et de restauration • Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5120
Intitulé du poste: Agent(e) polyvalent d'entretien et de restauration • Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-5121
Intitulé du poste: Agente /Agent de collecte • Enlève et collecte les déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5122
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture • Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5123

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture • Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5124
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5125
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5126
Intitulé du poste: Gestion administrative de la petite enfance Gestion administrative de la petite enfance								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-5127
Intitulé du poste: Adjoint au Directeur CCAS Préparation du Budget du CCAS Gestion des Logements								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5128
Intitulé du poste: Adjoint technique service des sports Adjoint technique service des sports								

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5129
<p>Intitulé du poste: UN RESPONSABLE DE LA REGIE ESPACES VERTS (h/f) Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Centre Technique Municipal, vous coordonnez les activités techniques, administratives, financières et humaines de la Régie Espaces Verts. Vous gérez et améliorez l'ensemble du patrimoine végétal de la collectivité.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-5130
<p>Intitulé du poste: conseiller emploi et entreprise Participe au développement des dispositifs d'aide au retour à l'emploi durable.. Accueille, oriente, conseille et accompagne les demandeurs d'emploi dans leurs démarches.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5131
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction Assure l'assistance organisationnelle et administrative du Directeur des Ressources Humaines</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	DGAS communes 20/40 000 hab	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5132
<p>Intitulé du poste: Directrice des Finances et moyens généraux Participe, sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité. Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions. Dans son espace de délégation, le directeur général adjoint contribue à la définition des politiques publiques sectorielles. Supervise le service des marchés publics</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	DGAS communes 20/40 000 hab	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5133

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Aménagement, l'Education et Développement Durable Participe, sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité. Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions. Dans son espace de délégation, le directeur général adjoint contribue à la définition des politiques publiques sectorielles. Supervise la direction de l'éducation et la direction de l'urbanisme</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5134
<p>Intitulé du poste: Agent de soutien à la production et agent de restauration et d'entretien en milieu scolaire Aide à la production Aide à la restauration et entretien en milieu scolaire</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5135
<p>Intitulé du poste: 14-125 Secrétaire d'élus Sous la responsabilité de la coordinatrice des secrétaires d'élus, le/la secrétaire auprès des élus assiste les élus ayant délégation afin de leur permettre de disposer des informations nécessaires à l'exercice de leur délégation. FONCTIONS : Gérer l'agenda, planifier les réunions des élus Aider à préparer et constituer les dossiers d'aide à la décision des élus selon leur délégation, les classer Assurer le suivi et la bonne transmission des informations avec l'ensemble des interlocuteurs de la collectivité et les divers partenaires extérieurs Suivre et traiter le courrier</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-5136
<p>Intitulé du poste: 14-121 Infirmière Au sein du Centre Municipal de Santé et sous la responsabilité du Cadre de Santé, l'Infirmier(ère) assure les soins infirmiers et accueille les patients.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5137
<p>Intitulé du poste: 14-122 Chargé de relations avec les partenaires logement et hébergement Animer les relations avec les bailleurs et les réservataires de logements dans le domaine des attributions Développer et animer le travail de prévention des expulsions sur le parc privé.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5138

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5139
Intitulé du poste: agent de restauration agent de restauration offices								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-10-5140
Intitulé du poste: 651 - Phlébologue 651 - Phlébologue								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-5141
Intitulé du poste: 651 - Rhumatologue 651 - Rhumatologue								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5142
Intitulé du poste: 687 - auxiliaire de puériculture • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-5143

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 518 - agent d'accueil et gestionnaire de dossiers • Accueil du public physique et téléphonique. • Calcul du quotient familial. • Traitement des inscriptions scolaires. • Traitement des demandes d'attestation. • Suivi et traitement de facturations des activités socio-éducatives								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-10-5144
Intitulé du poste: 5251 - professeur accompagnateur piano (12h/semaine) Accompagnement des classes de chant lors des cours, des répétitions et des productions. Organisation du planning des cours. Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) Suivi des élèves. Participation au rayonnement de l'établissement.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5145
Intitulé du poste: 627 - Référent handicap Accueil, information et orientation du public pour l'accès aux droits des personnes en situation de handicap Instruction des demandes d'aides (aides aux vacances, aides financières exceptionnelles) Organisation d'évènements (animations dans le cadre des Fêtes du lilas, Fête de Noël des enfants, Handicafé...) et participation à la Journée Handicap. Participation à l'animation et au développement du réseau partenarial.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	B	Autres motifs	TmpNon	08:30	CIGPC-2014-10-5146
Intitulé du poste: 653 - Pédicure - podologue 653 - Pédicure - podologue								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5147
Intitulé du poste: 760 - Agent de surveillance de la voie publique 760 - Agent de surveillance de la voie publique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-5148

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 760 - Agent de surveillance de la voie publique 760 - Agent de surveillance de la voie publique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-5149
Intitulé du poste: 517 - ATSEM Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants , Garantir la qualité du service public, Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel, Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique, Assurer le temps de restauration, Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants, Participer aux diverses réunions de travail.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2014-10-5150
Intitulé du poste: Professeur de contrebasse Enseigne la contrebasse au Conservatoire Municipal de Musique								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-10-5151
Intitulé du poste: agent d'entretien foyer Assure l'entretien des locaux dans un foyer pour personnes âgées								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-5152
Intitulé du poste: Référent de quartier vous préparez, co-animez et suivez les rencontres des Comités de Quartiers. Vous établissez le compte-rendu analytique et opérationnel, • vous assistez les Conseillers Délégués à la Vie des Quartiers pour préparer, suivre et organiser les suites à donner de toutes initiatives avec les habitants du quartier, • vous prenez part, aux côtés des autres directions, à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation des démarches de démocratie participative (vous êtes force de proposition auprès de la Responsable de Service)								
94	Mairie d'ORLY	Technicien	Restauration collective Responsable d'office	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-5153

Annexe à l'arrêté n°2014-493 du 29/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe des agents des offices</p> <p>Manager une équipe Organiser le travail des équipes mises à disposition pour répondre à la préparation des réceptions organisées Gestions des plannings de travail pour l'équipe de chaque site Contrôler le travail des agents Déterminer les besoins en matériel et produits et leur renouvellement Contrôler la propreté des lieux et le respect des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
94	Mairie d'ORLY	Conseiller sup. socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-5154
<p>Intitulé du poste: Directeur des établissements et de l'animation sociale (H/F)</p> <p>Sous l'égide du CCAS et de la direction affaires sociales et petite enfance, les établissements et le pôle animation sociale constituent pour les orlysiens seniors ou âgés des lieux de vie, de restauration, d'activité et de lien social. Le directeur veille au bon fonctionnement des établissements dans le respect de la réglementation. Il impulse et met en œuvre le projet d'établissement. Il pilote et coordonne l'ensemble des animations mises en œuvre par le CCAS à destination des différents publics.</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-5155
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-5156
<p>Intitulé du poste: Cadre chargé (e) de l'administration générale</p> <p>Collaborateur/trice direct(e) du Directeur général des services, vous contribuez activement à la préparation coordonnée des instances de décisions syndicales et vous collaborez au secrétariat du Président. Vous contribuez à la conduite de l'administration, vous conduisez des projets de modernisation administrative, vous contribuez à la gestion des ressources.</p>								