

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3555
Intitulé du poste: Assitante administrative - DRH 049 Assure des tâches de secrétariat courant et renforce les services dans leur activité régulière.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3556
Intitulé du poste: Chargé de mission UPBD - SAV 100 En étroite collaboration avec le responsable de l'unité des boues désydratées (UPBD), il coordonne les projets avec l'ensemble des services. Contribue au pilotage de l'usine et du porcessus "traiter les boues"								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3557
Intitulé du poste: Chef de projet - DGT 102 Assure le suivi des études de faisabilité préalables à la réalisation des travaux réalisés en interne								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3558
Intitulé du poste: Responsable d'équipe 3*8 - SEC 056 Dirige et contrôle son équipe en charge de l'exploitation								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-3559

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe exploitation analyses SAV 208 Assure le suivi des indicateurs; Coordonne et contrôle l'ensemble des actions portant sur le fonctionnement des installations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Levallois-Perret	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3560
Intitulé du poste: Serveuse (GM) Gérer l'activité du restaurant. Accueillir, servir et assister les convives.								
92	CCAS de Levallois-Perret	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3561
Intitulé du poste: Gardienne résidence séniors Assure le gardiennage de l'établissement de séniors (parties communes, logements des résidents)								
92	CCAS de Meudon	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3562
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS ? Soins d'hygiène et de nursing ? Soutien psychologique aux patients ? Relation d'aide et d'écoute du patient et de sa famille ? Soins de confort et de valorisation ? Elaboration des objectifs de soins ? Mise à jour les dossiers de transmission ? Encadrement des stagiaires ? Commande de matériel médical								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-10-3563
Intitulé du poste: Enseignant de guitare Rattaché(e) à la Directrice du conservatoire de Wissous, vous participez à la mission de service public d'enseignement artistique, mise en œuvre au niveau intercommunal.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-10-3564
Intitulé du poste: Accompagnateur Danse CRR BB (BB) Accompagnement des classes de danse								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-10-3565
Intitulé du poste: Accompagnateur Danse CRR BB (BB) Accompagnement des classes de danse								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3566
Intitulé du poste: Chargé Recrutement et Mobilité (BB) Chargé des recrutements et des mobilités internes								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3567
Intitulé du poste: Chargé Recrutement et Mobilité (BB) Chargé des recrutements et des mobilités internes								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3568
Intitulé du poste: Chargé Recrutement et Mobilité (BB) Chargé des recrutements et des mobilités internes								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-10-3569
Intitulé du poste: Prof orgue - CRD VDA (BB) Enseignement de l'orgue aux élèves du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Ville-d'Avray								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3570

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier ILM (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3571
Intitulé du poste: Jardinier ILM (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-3572
Intitulé du poste: Responsable du secrétariat général, communication et cérémonie (CR) Vous assurez le secrétariat général de la Direction et à ce titre, contribuez à la régularité des procédures institutionnelles ainsi qu'à l'avancement des projets du DGA RH, en son absence et/ou en l'absence des Directeurs. Vous veillez à la bonne circulation de l'information, et mettez en œuvre toutes les procédures relatives à la circulation interne de l'information visant à la cohésion de la Direction Générale Adjointe.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-3573
Intitulé du poste: Responsable du secrétariat général, communication interne et cérémonie (CR) Vous assurez le secrétariat général de la Direction et à ce titre, contribuez à la régularité des procédures institutionnelles ainsi qu'à l'avancement des projets du DGA RH, en son absence et/ou en l'absence des Directeurs. Vous veillez à la bonne circulation de l'information, et mettez en œuvre toutes les procédures relatives à la circulation interne de l'information visant à la cohésion de la Direction Générale Adjointe.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-3574
Intitulé du poste: Responsable du secrétariat général, communication interne et cérémonie (CR) Vous assurez le secrétariat général de la Direction et à ce titre, contribuez à la régularité des procédures institutionnelles ainsi qu'à l'avancement des projets du DGA RH, en son absence et/ou en l'absence des Directeurs. Vous veillez à la bonne circulation de l'information, et mettez en œuvre toutes les procédures relatives à la circulation interne de l'information visant à la cohésion de la Direction Générale Adjointe.								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3575
Intitulé du poste: Agent technique Piscine de Bagneux Agent technique Piscine de Bagneux								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3576
Intitulé du poste: MNS Piscine de Bagneux Maitre nageur								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-10-3577
Intitulé du poste: Enseignant de chant choral NAP Enseignant de chant choral								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-10-3578
Intitulé du poste: Enseignant de chant choral NAP Enseignant de chant choral								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3579
Intitulé du poste: Agent d'accueil agent d'acceuil								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3580

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Préventeur Analyser les accidents de travail et maladies prof,								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3581
Intitulé du poste: IMPRIMEUR Réalise le travail d'impression, effectue le réglage des machines et contrôle la qualité des travaux								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3582
Intitulé du poste: Chauffeur Assurer le transport collectif ou individuel de personnes dans un véhicule adapté et sur des parcours prédéterminés. Effectuer l'entretien des véhicules, son nettoyage et la tenue des documents de bord.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3583
Intitulé du poste: infirmier Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Animateur pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3584
Intitulé du poste: Responsable adjoint du service jeunesse et sports -.Gestion technique des installations sportives - Gestion des travaux et du matériel - Organisation des actions sportives municipales - Participer à la mise en oeuvre de la politique sportive et de jeunesse								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3585
Intitulé du poste: Surveillant de travaux VRD et Eclairage public Assurer le suivi des travaux de VRD et le bon entretien des réseaux de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3586
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et prise en charge quotidienne des enfants de 10 semaines à 4 ans dans le respect de leur besoins et dans le respect du projet d'établissement.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3587
Intitulé du poste: Lingère Assurer la gestion du linge								
92	Mairie de CHÂTILLON	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3588
Intitulé du poste: Agent polyvalent Entretien des jardins de la Maison des Arts, information extérieure, accrochage d'exposition, transport , éclairage								
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3589
Intitulé du poste: Référent Handicap Mise en œuvre du projet municipal en direction des personnes handicapées								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3590
Intitulé du poste: AGENT CHARGE D'ACCUEIL au centre de de santé AGENT CHARGE AU CENTRE DE SANTE, DU SECRETARIAT, ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE								
92	Mairie de CHÂTILLON	Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3591

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien - instructeur du droit des sols Apporter une expertise dans le cadre : - de l'instruction des autorisations d'urbanisme déposées ; - des renseignements apportés au public (professionnels et particuliers) relatifs à la réglementation d'urbanisme applicable.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3592
Intitulé du poste: Responsable du service Education Organise et coordonne la mise en place des activités Encadre les équipe d'animation								
92	Mairie de CHAVILLE	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3593
Intitulé du poste: Responsable de la gestion et des moyens généraux Participe à la définition désorientations financières et stratégiques et mise en œuvre Assistance et conseil auprès des élus Elaboration du budget principal et des budgets annexes Contrôle des exécutions budgétaires Mise en œuvre du budget pour l'ensemble des services								
92	Mairie de CHAVILLE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3594
Intitulé du poste: Assistant administratif Pôle Accueil Services Assiste le directeur du Pôle Prend en charge les missions du service état civil, élections, préinscriptions aux services municipaux, recensement.								
92	Mairie de CHAVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3595
Intitulé du poste: Assistant administratif Pôle accueil Services Assiste le directeur du Pôle Prend en charge les missions du service état civil, élections, préinscriptions aux services municipaux, recensement.								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-10-3596
Intitulé du poste: professeur de hip-hop - accueil des élèves - élaboration de chorégraphies - suivi et évaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3597
Intitulé du poste: Directeur des ressources humaines DRH								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3598
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2ème CLASSE/FB-JBA conducteur spécialisé régie-collecte.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3599
Intitulé du poste: monteur-chauffagiste/FB-GP monteur-chauffagiste.								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3600
Intitulé du poste: Juriste • Gérer des dossiers contentieux et traiter le précontentieux. A ce titre, vous rédigez des mémoires et représentez la Ville devant les tribunaux compétents ou êtes en lien avec les éventuels conseils extérieurs • Assurer un contrôle de légalité interne sur les actes de la Collectivité (contrats, décisions du Maire et délibérations) • Assister et conseiller l'ensemble des élus et des directions • Etre force de proposition et identifier les risques juridiques et préconiser des montages juridiques appropriés, • Assurer une veille juridique								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3601
Intitulé du poste: Agent hygiène entretien Entretien des locaux Préparation et mise en place du repas Gestion du linge								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3602
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques Maintenir et développer les missions de proximité envers la population Faire respecter la réglementation relative au code de la route Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics Assurer la protection des personnes et des biens Appliquer les pouvoirs de police du maire Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques Contribuer à la protection de l'environnement Appliquer la réglementation relative à la police des animaux...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3603
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Sous la responsabilité de votre agent d'encadrement, vous assurez l'entretien des espaces verts, réalisez des travaux de fleurissement et de petits aménagements pour entretenir et développer un patrimoine vert et paysager de qualité. Plantation des végétaux (arbres, arbustes) Plantation et suivi des massifs floraux Tonte des pelouses Arrosage intégré : suivi et petites créations Taille- bêchage Nettoyage des sites Nettoyage du matériel</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3604
<p>Intitulé du poste: agent de gestion technique et d'entretien</p> <p>a) Entretien et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, g) Participer à la gestion administrative en fonction des nécessités de service, h) Accueillir le public en fonction du site d'affectation, g) Participer à la régie de l'établissement en fonction du site d'affectation.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3605
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3606
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3607
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR GARDE URBAIN</p> <p>a) Coordonner l'activité des effectifs placés sous sa responsabilité (diffusion des consignes, suivi des plannings, gestion des absences, répartition des affectations sur site et redéploiement des effectifs en temps réel, organisation des temps de pause, ...), b) Encadrer les gardes urbains placés sous sa responsabilité et assurer la gestion des ressources humaines (évaluation annuelle, évaluation et suivi des demandes de formation, intégration des nouveaux agents, gestion des conflits),</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3608
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3609
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3610
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3611
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3612
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Ingénieur Ingénieur principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3613
<p>Intitulé du poste: DSTM Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3614
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent du CTM Procède à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans différents corps d'état de bâtiment Intervention de menuiserie, montage de meuble et peinture Dépannage de plomberie et électroménager Déménagements et nettoyages occasionnels Respect du cahier des charges et des règles de sécurité de chantier Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits Utilisation et maintenance de l'outillage</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3615
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent du CTM Procède à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans différents corps d'état de bâtiment Intervention de menuiserie, montage de meuble et peinture Dépannage de plomberie et électroménager Déménagements et nettoyages occasionnels Respect du cahier des charges et des règles de sécurité de chantier Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits Utilisation et maintenance de l'outillage</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3616
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE ADMINISTRATIF - REFERENT PREVENTION Accueillir, renseigner, orienter les patients, Assurer les opérations liées à la facturation, à la prise de RDV sur le logiciel, Mandataire de la régie de recettes, Assurer la continuité des télétransmissions vers la Sécurité Sociale Référent prévention en lien avec la directrice du CMS: S'assurer de la mise en œuvre des actions, de leur suivi et de leur évaluation, Participer aux groupes de travail et réunions dans le cadre des actions de prévention Suivre les demandes de subvention auprès des financeurs et rédiger les bilans, Travailler avec les partenaires</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-3617
<p>Intitulé du poste: Gardien Assure la surveillance du gymnase : ouverture/fermeture. Entretien des locaux.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3618
<p>Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/MEDECINE GENERAL MEDECIN PRATIQUANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3619
<p>Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/MEDECINE GENERAL MEDECIN PRATIQUANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3620
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/MEDECINE GENERAL MEDECIN PRATIQUANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3621
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/MEDECINE GENERAL MEDECIN PRATIQUANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3622
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/MEDECINE GENERAL MEDECIN PRATIQUANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3623
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/MEDECINE GENERAL MEDECIN PRATIQUANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3624
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/MEDECINE GENERAL MEDECIN PRATIQUANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3625

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/MEDECINE GENERAL MEDECIN PRATIQUANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3626
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/MEDECINE GENERAL MEDECIN PRATIQUANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3627
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/MEDECINE GENERAL MEDECIN PRATIQUANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3628
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/MEDECINE GENERAL MEDECIN PRATIQUANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3629
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMPS /BI PODOLOGUE OCNSULTANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3630
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/SIADPA/BBL AUXILIAIRE DE SOINS A DOMICILE								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3631
Intitulé du poste: ouvrier polyvalent assure la maintenance du patrimoine bâti								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3632
Intitulé du poste: ouvrier polyvalent assure la maintenance du patrimoine bâti								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3633
Intitulé du poste: Assistante dentaire - Assistanat auprès des chirurgiens dentistes dans leur exercice professionnel - Entretien des cabinets et stérilisation du matériel - Travail administratif - Devis - Accueil et écoute des patients - Encaissement et saisie des actes, tenue de la caisse et compte-rendu au régisseur - Traitement informatique des dossiers - Dépistage, soins et prévention bucco-dentaire - Tâches administratives liées au tiers payant - Gestion des rendez-vous - Classement des dossiers patients : préparation pour les consultations, réception et classement								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3634
Intitulé du poste: DAF Assistante du service des analyses financières L'agent est chargé entre autres, de l'élaboration et la mise à jour des documents de présentations et des études financières. Il gère tout le secrétariat du service des analyses financières. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3635

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de l'Analyse des Ressources Financières</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Affaires Financières, il exerce les missions suivantes : Suivi et analyse des dotations financières de l'Etat (DGF/DSU/FSRIF) et des compensations fiscales Elaboration des études et des synthèses prospectives et rétrospectives en matière de ressources financières locales, destinées aux Elus et à la Direction Générale. Rédaction les délibérations fiscales Optimisation du suivi des principales recettes de fonctionnement de la collectivité Mise en place des outils d'analyse et de procédures de travail concernant les recettes perçues...</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3636
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) au Responsable du service des analyses financières</p> <p>En votre qualité d'Adjoint(e) au Responsable du service des Analyses Financières de la Ville, il assure les missions suivantes : Suivi administratif, financier et juridique des associations subventionnées par la Ville Suivi et gestion des dossiers administratifs des régies Accompagnement et conseil auprès des régisseurs de la Ville Tenu des régies d'avances et de recettes de la DAF Suivi des subventions d'investissement</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3637
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Responsable des centres de Loisirs Maternels</p> <p>Seconde le responsable de service dans la mise en œuvre du projet de service et la gestion des ressources. Coordonne les activités des établissements et service enfance dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3638
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Responsable des centres de Loisirs Maternels</p> <p>Seconde le responsable de service dans la mise en œuvre du projet de service et la gestion des ressources. Coordonne les activités des établissements et service enfance dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-3639
<p>Intitulé du poste: Assistant de Direction de la DGAUE</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Services, l'assistant assure les missions suivantes : Tenue régulière de l'agenda, prise de rendez-vous et organisation de réunions Traitement du courrier : tri, enregistrement, dispatching et classement Rédaction et frappe de courriers et de tous documents administratifs Préparation de dossiers pour divers rendez vous et réunions Assistance auprès du Directeur Général Adjoint : organisation, prise de notes, compte rendu de réunion Accueil téléphonique et physique Mise à jour de fichiers de données Organisation de manière rationnelle</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3640
Intitulé du poste: Responsable bureau d'étude des bâtiments municipaux (JC) Responsable bureau d'étude des bâtiments municipaux								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3641
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (JC) Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3642
Intitulé du poste: Assistante du pôle administratif et juridique des bâtiments municipaux Assistante du pôle administratif et juridique des bâtiments municipaux								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3643
Intitulé du poste: Responsable Antenne insertion sociale et professionnelle (JC) aider les jeunes de 16 à 26 ans, sortis du système scolaire, dans leur recherche de formation et d'emploi mais aussi s'efforcer de résoudre toute question relative à la santé, au logement, aux relations familiales, aux difficultés économiques.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3644
Intitulé du poste: Conseiller en insertion sociale et professionnelle Aider les jeunes de 16 à 26 ans, sortis du système scolaire, dans leur recherche de formation et d'emploi mais aussi s'efforcer de résoudre toute question relative à la santé, au logement, aux relations familiales, aux difficultés économiques.								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3645
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Les Cabris TR mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3646
<p>Intitulé du poste: ASVP (GM) Agent de surveillance des voies publiques</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3647
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur familles du CCAS Organiser et coordonner les activités d'aides légales et facultatives en direction des familles dans le respect des lois et des décisions du Conseil d'Administration du CCAS. - Sous la responsabilité hiérarchique directe de la directrice du CCAS. - Relations fonctionnelles avec les services municipaux et les partenaires extérieurs (CAF, CG, CVS, Cramif, etc.).</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-3648
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent des écoles Effectuer l'entretien dans les écoles incluant la restauration scolaire.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3649
<p>Intitulé du poste: Manipulateur radio Utilise, sous la responsabilité d'un médecin, les rayonnements ionisants, dans un but diagnostique et thérapeutique et réalise des images médicales. - Sous la responsabilité hiérarchique du coordinateur du service imagerie médicale et indirecte du médecin directeur et de la directrice administrative du CMS - Relations fonctionnelles avec la secrétaire de radiologie, l'agent d'accueil du service, la secrétaire de direction et les radiologues et échographistes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-3650
Intitulé du poste: Animateur d'ALSH Accueillir et être responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans les cadre du projet pédagogique de l'équipement. Participer à l'élaboration du projet pédagogique. Préparer et conduire les activités. Réaliser les bilans. Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités. Participer à la vie quotidienne des enfants. Communiquer avec les familles, les personnels enseignants et non enseignants des établissements.								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-3651
Intitulé du poste: Animateur d'ALSH Accueillir et être responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans les cadre du projet pédagogique de l'équipement. Participer à l'élaboration du projet pédagogique. Préparer et conduire les activités. Réaliser les bilans. Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités. Participer à la vie quotidienne des enfants. Communiquer avec les familles, les personnels enseignants et non enseignants des établissements.								
92	Mairie de MONTRouGE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3652
Intitulé du poste: REDACTEUR Rédacteur territorial n'est pas un métier, mais un cadre d'emploi composé d'une multitude de postes implantés dans les régions, les départements, les agglomérations et les villes.								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3653
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF gestion administrative des dossiers de la petite enfance								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3654
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE entretien des rues avec balai et machines outils, entretien des poubelles								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3655
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE entretien des rues avec balai et machines outils, entretien des poubelles								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3656
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE entretien des rues avec balai et machines outils, entretien des poubelles								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3657
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL aide dans les gestes du quotidien auprès des personnes âgées								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3658
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE entretien des locaux de la crèches mais aussi aide auprès des enfants dans les gestes du quotidien								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3659
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE entretien des locaux de la crèches mais aussi aide auprès des enfants dans les gestes du quotidien								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3660

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE entretien des espaces verts: plantations, arrosage, élagage								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3661
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF gestion des dossiers des administrés dans le cadre des actions du CCAS								
92	Mairie de MONTROUGE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3662
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE Au quotidien et sous l'autorité du maire, le gardien de police municipale assure des missions de médiation et de prévention de la délinquance, de surveillance des quartiers et des lieux publics, de régulation du stationnement, de gestion des foules lors de manifestations... Il gère aussi les objets trouvés, la capture des chiens errants, la mise en fourrière des véhicules abandonnés...								
92	Mairie de MONTROUGE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3663
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE Au quotidien et sous l'autorité du maire, le gardien de police municipale assure des missions de médiation et de prévention de la délinquance, de surveillance des quartiers et des lieux publics, de régulation du stationnement, de gestion des foules lors de manifestations... Il gère aussi les objets trouvés, la capture des chiens errants, la mise en fourrière des véhicules abandonnés...								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3664
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Dans une crèche, le rythme de l'auxiliaire de puériculture suit celui des enfants. Il veille à leur hygiène et à leur alimentation, apprend l'autonomie aux plus grands. L'organisation de jeux et d'activités d'éveil constitue un autre pôle important de son travail. Il permet de développer la socialisation de l'enfant avant son entrée à l'école.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3665

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Dans une crèche, le rythme de l'auxiliaire de puériculture suit celui des enfants. Il veille à leur hygiène et à leur alimentation, apprend l'autonomie aux plus grands. L'organisation de jeux et d'activités d'éveil constitue un autre pôle important de son travail. Il permet de développer la socialisation de l'enfant avant son entrée à l'école.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3666
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE								
entretien des rues avec des machines, balayage manuel et automatique, vider les poubelles								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3667
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE								
entretien des rues avec des machines, balayage manuel et automatique, vider les poubelles								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3668
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE								
entretien des rues avec des machines, balayage manuel et automatique, vider les poubelles								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3669
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE								
entretien des rues avec des machines, balayage manuel et automatique, vider les poubelles								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3670
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF								
gestion des éléments financiers, surveillance budgétaire, règlement des factures, relation avec le trésor public								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3671
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANTE l'aide-soignant s'occupe de l'hygiène et veille au confort physique et moral des malades. Au quotidien, il aide les patients à effectuer leur toilette et à s'habiller.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3672
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANTE l'aide-soignant s'occupe de l'hygiène et veille au confort physique et moral des malades. Au quotidien, il aide les patients à effectuer leur toilette et à s'habiller.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3673
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANTE l'aide-soignant s'occupe de l'hygiène et veille au confort physique et moral des malades. Au quotidien, il aide les patients à effectuer leur toilette et à s'habiller.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3674
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE entretien des locaux des écoles, aide au repas, aide à la cantine								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3675
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE verbalisation des administrés qui n'ont pas régler leur stationnement								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3676

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinatrice - Agent de développement local Coordinatrice - Agent de développement local								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3677
Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignants, accueil hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3678
Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignants, accueil hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3679
Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignants, accueil hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3680
Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignants, accueil hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3681
Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignants, accueil hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3682
Intitulé du poste: gestionnaire emploi formation Assurer la gestion administrative et le suivi des actions liées à l'emploi et à la formation								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3683
Intitulé du poste: fonctionnement des équipements technicien d'exploitation								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3684
Intitulé du poste: travailleur social chargé de la prévention des expulsions locatives								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3685
Intitulé du poste: responsable CLIC RESPONSABLE DU CLIC								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3686
Intitulé du poste: Chargé de mission Chargé de mission développement économique - chargé de mission emploi								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3687
Intitulé du poste: Chargé de mission Chargé de mission développement économique - chargé de mission emploi								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3688
Intitulé du poste: Chargé de mission Chargé de mission développement économique - chargé de mission emploi								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3689
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3690
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3691

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3692
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3693
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3694
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3695
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3696
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3697
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3698
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3699
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3700
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3701
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3702

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3703
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3704
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3705
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3706
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3707

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3708
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3709
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3710
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3711
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3712

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3713
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3714
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3715
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3716
Intitulé du poste: Maître nageur Maître nageur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3717

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maître nageur Maître nageur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3718
Intitulé du poste: Maître nageur Maître nageur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3719
Intitulé du poste: Maître nageur Maître nageur								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-10-3720
Intitulé du poste: ETAPS TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-10-3721
Intitulé du poste: ETAPS TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-10-3722
Intitulé du poste: ETAPS TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-10-3723
Intitulé du poste: ETAPS TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3724
Intitulé du poste: Ingénieur VRD Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité								
92	Mairie de PUTEAUX	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3725
Intitulé du poste: Infirmière en Soins Généraux Hors Classe en Crèche Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3726

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3727
Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3728
Intitulé du poste: ATTACHE TERRITORIAL								
Élabore et anime le projet économique du territoire. Accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques. Organise et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques, notamment dans le secteur de l'économie sociale et solidaire. Assure la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité. Commercialise l'offre de services du territoire (emplois, disponibilités foncières et immobilières, zones d'activités, pépinières, etc.)								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3729
Intitulé du poste: Rédacteur "Evenementiel"								
Conception d'événements et suivi logistique Planification et suivi de l'avancement des projets Elaboration des devis et respect des budgets gestion de la régie événementiel								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3730
Intitulé du poste: REDACTEUR PRINCIPAL 2ème CLASSE								
Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3731

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REDACTEUR Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3732
Intitulé du poste: Assistante administrative assistante administrative								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3733
Intitulé du poste: Chef de service Citoyenneté Au sein de la Direction de pôle cadre de vie, il assure le management et la gestion des projets liés à la citoyenneté.								
92	Mairie de SÈVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3734
Intitulé du poste: ATSEM (ca) 1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3735
Intitulé du poste: Assistant administratif (h/f) Placé sous la responsabilité de l'attachée chargée du secrétariat général, vous avez pour mission la gestion du courrier arrivée et départ de l'ensemble des services de la ville. Vous réceptionnez le courrier, organisez son tri, son enregistrement sur le logiciel Post Office et sa distribution. Vous assurez la collecte, l'enregistrement et l'affranchissement du courrier à expédier. Vous coordonnez les navettes entre les services postaux et la mairie et assurez ponctuellement des travaux administratifs liés à l'activité du service (travaux de photocopies, de constitution de dossiers...).								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3736

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent en charge des offices scolaires agent en charge des offices scolaires								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3737
Intitulé du poste: Magasinier Magasinier								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3738
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR AFFAIRES GENERALES ELECTIONS Etablit et gère les dossiers de demandes de cartes nationales d'identité et de passeports. Assure la tenue et la mise à jour de la liste électorale. Assure le recensement des jeunes et la mise à jour de la liste de recensement. Assure par roulement et en fonction des besoins l'accueil physique du public.								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3739
Intitulé du poste: directeur adjoint en accueil de loisirs sans hébergement directeur adjoint en accueil de loisirs sans hébergement								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3740
Intitulé du poste: maitre nageur maitre nageur								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3741

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: maitre nageur maitre nageur								
92	Mairie de VAUCRESSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3742
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture à la crèche municipale auxiliaire de puériculture à la crèche municipale								
92	Mairie de VAUCRESSON	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3743
Intitulé du poste: agent à la restauration collective agent à la restauration collective								
92	Mairie de VAUCRESSON	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3744
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	Mairie de VAUCRESSON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3745
Intitulé du poste: ATSEM principale de 2ème classe au sein de la crèche ATSEM principale de 2ème classe au sein de la crèche								
92	Mairie de VAUCRESSON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3746

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM principale de 2ème classe au sein de la crèche ATSEM principale de 2ème classe au sein de la crèche								
92	Mairie de VAUCRESSON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3747
Intitulé du poste: ATSEM principale de 2ème classe ATSEM principale de 2ème classe au sein de l'école maternelle								
92	Mairie de VAUCRESSON	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3748
Intitulé du poste: éducateur des APS éducateur principal 1ère classe des APS								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3749
Intitulé du poste: adj tech 2cl adj tech 2cl								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3750
Intitulé du poste: chef d'équipe Magasin Vous assurez la gestion du secteur Magasin (réception, approvisionnement commandes, stock...), de l'atelier légumerie la gestion du personnel ainsi que l'organisation et la planification de l'ensemble des tâches de votre secteur.								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3751

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF D EQUIPE MAGASIN Vous assurez la gestion du secteur Magasin (réception, approvisionnement commandes, stock..), de l'atelier légumerie la gestion du personnel ainsi que l'organisation et la planification de l'ensemble des tâches de votre secteur.								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3752
Intitulé du poste: Chef d'équipe magasin Vous assurez la gestion du secteur Magasin (réception, approvisionnement commandes, stock..), de l'atelier légumerie la gestion du personnel ainsi que l'organisation et la planification de l'ensemble des tâches de votre secteur.								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3753
Intitulé du poste: Chef d'équipe magasin Vous assurez la gestion du secteur Magasin (réception, approvisionnement commandes, stock..), de l'atelier légumerie la gestion du personnel ainsi que l'organisation et la planification de l'ensemble des tâches de votre secteur.								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3754
Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE LOGISTIQUE Le service logistique gère les achats, la réception, le stockage et la préparation des marchandises à destination du service production mais aussi les cessions de marchandises pour les villes adhérentes ainsi que toutes les livraisons de repas (scolaires, portage à domicile, self du personnel communal, foyers logement...).								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3755
Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE LOGISTIQUE Le service logistique gère les achats, la réception, le stockage et la préparation des marchandises à destination du service production mais aussi les cessions de marchandises pour les villes adhérentes ainsi que toutes les livraisons de repas (scolaires, portage à domicile, self du personnel communal, foyers logement...).								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Ingénieur Ingénieur principal	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3756

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE LOGISTIQUE</p> <p>Le service logistique gère les achats, la réception, le stockage et la préparation des marchandises à destination du service production mais aussi les cessions de marchandises pour les villes adhérentes ainsi que toutes les livraisons de repas (scolaires, portage à domicile, self du personnel communal, foyers logement...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Clichy-sous-Bois	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3757
<p>Intitulé du poste: Assistants socio-éducatifs poste de référent éducatif placé sous l'autorité du directeur de programme de réussite éducative et en lien étroit avec les assistantes sociales et le personnel des établissements scolaires, le référent éducatif intervient dans les champs suivants : remobilisation du jeune autour de la scolarité-soutien en direction des parents -action éducative dans le cadre du dispositif accompagnement des collégiens temporairement exclus sous la coordination de la psychologue du 2nd degré, référente sur la plate-forme.</p>								
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3758
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins à domicile agent chargé des soins à domicile chez l'utilisateur</p>								
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3759
<p>Intitulé du poste: aide-ménagère agent chargé de l'aide à domicile chez l'utilisateur</p>								
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-3760
<p>Intitulé du poste: aide-ménagère agent chargé de l'aide à domicile chez l'utilisateur</p>								
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-3761
<p>Intitulé du poste: aide-ménagère agent chargé de l'aide à domicile chez l'utilisateur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-3762
Intitulé du poste: aide-ménagère agent chargé de l'aide à domicile chez l'utilisateur								
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-3763
Intitulé du poste: aide-ménagère agent chargé de l'aide à domicile chez l'utilisateur								
93	CCAS de Villepinte	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3764
Intitulé du poste: ASSISTANT SECRETARIAT/COMPTABILITE Le CCAS anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune, en liaison étroite avec les institutions publiques et privées.								
93	CCAS de Villepinte	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3765
Intitulé du poste: AGENT REFERENT SOCIAL Accueil, informe, oriente, accompagne les administrés dans les démarches administratives ; traite les demandes d'aide sociale légale et facultative de la population.								
93	CCAS de Villetaneuse	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3766
Intitulé du poste: aide ménagère Il/Elle contribue au maintien à domicile des seniors (personnes en âge de la retraite ou prises en charge au titre de la dépendance), personnes handicapées, malades, rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il/Elle apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3767

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de soins Évaluer les besoins de la personne âgée et organiser les soins.								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-10-3768
Intitulé du poste: référente du programme réussite éducative construire en concertation avec le jeune public sous l'autorité de la coordinatrice du PRE des projets personnel de réussite éducative en accompagnant les familles dans différentes démarches								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3769
Intitulé du poste: COODINATEUR DE L'ANIMATION ET DE LA VIE SOCIALE -Conçoit, coordonne et met en œuvre l'animation et la vie sociale à destination de toutes les personnes âgées (valides et dépendantes) dans le cadre du projet d'établissement, dans le respect de leur rythme, de leur souhait et de leurs capacités. -Peut encadrer les adjoints d'animation territoriaux. -Participe à l'optimisation du service et de l'organisme.								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3770
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE L'auxiliaire de vie sociale accompagne des personnes âgées ou handicapées dans tous les gestes de la vie, du lever au coucher : toilette, repas, entretien du logement, sorties... Elle stimule la personne sur les plans physique et mental afin d'entretenir son autonomie.								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3771
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT Dispenser, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3772

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Le psychologue du travail aura pour mission : ? Au sein des collectivités adhérentes : • de participer à la mise en place de la prévention des risques professionnels et de l'amélioration des conditions de travail des agents territoriaux aux côtés des autres acteurs de la santé au travail (médecins, assistantes sociales, conseillers en prévention, ACFI...) ainsi que des service de Gestion des Ressources Humaines, du CHS (Commission d'Hygiène et Sécurité) et de l'autorité territoriale.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3773
<p>Intitulé du poste : Médecin du travail</p> <p>Le médecin du travail consacre 2/3 de son temps à la surveillance médicale et dans ce cadre, il doit : • Pratiquer des examens médicaux : au moment de l'embauche afin d'établir un bilan de santé initial des agents et de suivre leur évolution tout au long de leur carrière, dans le cadre de la visite annuelle obligatoire pour l'ensemble du personnel ; dans certaines conditions lors de la reprise après un arrêt ou un accident de travail ; à la demande de l'agent ou à la demande de l'autorité territoriale.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3774
<p>Intitulé du poste: Responsable de la mission remplacement</p> <p>• Assurer le suivi des conventions d'adhésion à la mission et tenir le fichier des collectivités à jour • Réceptionner et traiter les demandes de remplacement • Constituer un vivier de candidatures par métier • Suivre les prestations par des contacts réguliers avec l'interlocuteur de la collectivité • Etablir la facturation mensuelle, prévoir et suivre le budget de la mission • Réaliser les bilans d'activités de la mission • Mettre à jour en temps réel les outils de suivi de la mission</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3775
<p>Intitulé du poste: assistante sociale du travail</p> <p>Assurer un conseil individuel auprès des agents en difficulté : - Recevoir, informer et orienter et accompagner les agents en fonction de leur(s) problématique(s) lors d'entretiens - Effectuer un diagnostic social personnalisé - Organiser les interventions - Instruire les dossiers du point de vue administratif, social et juridique - Intervenir auprès des différents partenaires institutionnels et organismes sociaux - Assurer le suivi et l'accompagnement administratif et social des agents et réajuster éventuellement les interventions</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3776

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention, hygiène et sécurité du Travail</p> <p>• Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en œuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-10-3777
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>Rattaché(e) aux responsables des équipements, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public.</p>								
93	Communauté d'agglomération Terres de France	Directeur Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3778
<p>Intitulé du poste: D.G.A. politiques territoriales</p> <p>pilote les grands projets, les thèmes d'intervention, les plans d'action institutionnels et démarches de travail sur les questions d'emploi, de formation et d'insertion, de développement durable, d'action sociale et projets sociaux, d'actions en faveur de la jeunesse, de sports, de culture et de politique de la ville.</p>								
93	Communauté d'agglomération Terres de France	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3779
<p>Intitulé du poste: assistant(e) du DGS</p> <p>secrétariat et gestion des plannings et agendas de travail du DGS, secrétariat des chargés de mission rattachés à la DGS, relai des autres assistantes et de l'agent d'accueil, documentation, archivage, classement, organisation des bureaux et conseils communautaires, des commissions d'appel d'offres.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3780
<p>Intitulé du poste: technicien referent -DBL</p> <p>technicien referent -DBL</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3781
Intitulé du poste: AUDITEUR-DACIGR AUDITEUR-DACIGR								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3782
Intitulé du poste: TECHNICIEN POLYVALENT Placé sous la responsabilité hiérarchique du chef de l'Unité Territoriale et de son adjoint, le technicien polyvalent sera chargé de : - assurer la gestion d'un patrimoine bâti implanté sur une ou plusieurs communes du département, constitué de 7 à 10 collèges et de leurs logements de fonction, répartis dans une trentaine de collèges, - concourir à l'élaboration et à la cohérence des politiques de maintenance et d'entretien des collèges et logements de fonction des EPLE du département.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3783
Intitulé du poste: CHARGER DE CONDUITE D'OPERATIONS Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef de Bureau de la Maîtrise d'ouvrage, le chargé d'opérations sera chargé d'effectuer des missions de programmation, d'assistance à la maîtrise d'ouvrage et de conduite d'opérations de constructions neuves ou de rénovation lourdes, soit sous mandat de maîtrise d'ouvrage (depuis la dévolution du contrat de mandat jusqu'au parfait achèvement) soit en maîtrise d'ouvrage directe. Il (elle) sera chargé(e) de : - concourir à l'élaboration et à l'évolution du programme du collège du IIIème millénaire en Seine-Saint-Denis, - conduire les opérations, de l'orig								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3784
Intitulé du poste: CHEF DE BUREAU DU SOUTIEN A DOMICILE Placé sous l'autorité du Chef de service, le Chef de Bureau a pour missions l'encadrement et l'animation d'une équipe composée de 45 agents, ainsi que la coordination et la gestion de l'activité et du budget. Il contribue à la réflexion stratégique et opérationnelle dans le domaine de l'Allocation Départementale Personnalisée d'Autonomie (pilotage de projets en lien avec l'évolution de gestion des prestations) et celui de la mobilité (pilotage de projets en lien avec le développement de l'organisation) en lien avec les orientations du schéma en faveur de la population âgée.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3785

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEURS APS Le maitre nageur sauveteur assure la surveillance et la sécurité des usagers, il enseigne des activités de natation auprès des usagers. Maitriser les gestes de premiers secours, participer au projet de fonctionnement de l'équipement. Contrôler et veiller au respect des normes fixées par le POS ainsi que sur le règlement intérieur de l'établissement...etc								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3786
Intitulé du poste: agent d'entretien des ecoles Nettoyer les classes, le bureau de direction,								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3787
Intitulé du poste: agent d'entretien des ecoles Nettoyer les classes, le bureau de direction,								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-10-3788
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Accompagne de manière individuelle l'enfant en situation de handicap dans les structures de loisirs								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-10-3789
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Accompagne de manière individuelle l'enfant en situation de handicap dans les structures de loisirs								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3790

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participer à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants en situation de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion sociale ainsi qu'à l'élaboration du projet d'établissement.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3791
Intitulé du poste: Agent d'entretien CCAS Effectue seul ou en équipe les travaux de nettoyage et d'entretien des surfaces et locaux des bâtiments.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3792
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles - V.Hugo et Balzac Nettoyage des locaux, partie communes, dans les écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3793
Intitulé du poste: Agent d'entretien - doc.française Effectue seul ou en équipe le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3794
Intitulé du poste: Educateur spécialisé - PAVIP assurer la coordination, le bon fonctionnement du groupe de prévention et de suivi de la délinquance. Assurer les accompagnements des jeunes visés dans le cadre de ce dispositif. Accompagnement spécifique des mineurs dans un parcours individuel. Coordination du dispositif et des suivis. Orientation vers les dispositifs ressources. Développement des partenariats. Elaboration et réalisation de bilans d'activité. Pilotage de réunions.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3795

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Proposer et organiser des activités et loisirs adaptés aux enfants âgés de 3 à 6 ans. Assurer une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels (surveillance particulière des lieux à risques : toboggans, recoins) et permettre aux enfants de participer sereinement aux activités. Veiller à respecter les normes d'hygiène (propreté de l'enfant) ainsi que la législation lors des sorties (en piscine, en car, en randonnée....).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3796
<p>Intitulé du poste: animateur Proposer et organiser des activités et loisirs adaptés aux enfants âgés de 3 à 6 ans. Assurer une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels (surveillance particulière des lieux à risques : toboggans, recoins) et permettre aux enfants de participer sereinement aux activités. Veiller à respecter les normes d'hygiène (propreté de l'enfant) ainsi que la législation lors des sorties (en piscine, en car, en randonnée....).</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3797
<p>Intitulé du poste: aide soignante siad aide soignante à domicile.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3798
<p>Intitulé du poste: Assistant médiation et prévention Animer les actions de prévention de la délinquance.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3799
<p>Intitulé du poste: Instructeur Droit des sols Instructions de demandes de permis de construire, RDV avec les demandeurs</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3800

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-058 Directeur de centre de quartier Anne Franck DJVSQ								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3801
Intitulé du poste: 14-058 Directeur du centre de quartier Anne Franck DJVSQ								
93	Mairie de BAGNOLET	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3802
Intitulé du poste: 14-056 Directeur Général Adjoint Éducation, culture, sports, jeunesse et vie sociale des quartiers								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3803
Intitulé du poste: Assistant socio éducatif L'agent contribue à créer les conditions pour que les personnes regagnent leur autonomie après des difficultés via un accompagnement social individualisé et aient accès à l'ensemble de leurs droits sociaux.								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3804
Intitulé du poste: ATSEM h/f Acteur de la communauté éducative, l'A.T.S.E.M permet l'accueil et le développement des jeunes enfants au sein des écoles de la Ville.								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3805

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM h/f Acteur de la communauté éducative, l'A.T.S.E.M permet l'accueil et le développement des jeunes enfants au sein des écoles de la Ville.								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3806
Intitulé du poste: ATSEM h/f Acteur de la communauté éducative, l'A.T.S.E.M permet l'accueil et le développement des jeunes enfants au sein des écoles de la Ville.								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3807
Intitulé du poste: ATSEM h/f Acteur de la communauté éducative, l'A.T.S.E.M permet l'accueil et le développement des jeunes enfants au sein des écoles de la Ville.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3808
Intitulé du poste: ASEM Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, propreté des locaux et du matériel pédagogique								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3809
Intitulé du poste: ATSEM MM ATSEM Accompagnement de l'enfant et aide aux instituteurs								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3810

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JOURNALISTE ECRIRE DES ARTICLES PRENDRE DES PHOTOS ET METTRE EN PLACE SUR LE WEB								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3811
Intitulé du poste: DB/NS effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3812
Intitulé du poste: adjoint animation de 2ème classe SA/JG ANIMATEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, ACTIVITES PRE ET POST SCOLAIRE ET PAUSE MERIDIENNE								
93	Mairie de GAGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3813
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3814
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe SA/DSN/JBM Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux en crèche								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3815
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe SA/DSN/JBM Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux en crèche								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3816
Intitulé du poste: infirmière de classe normal SA/HC Faire les soins de l'administré. (nettoyer les plaies, injection d'une piqûre et autres soins)								
93	Mairie de GAGNY	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3817
Intitulé du poste: Technicien SA/HS Etudes constitution et suivi des dossiers. Programme d'amélioration des conditions de l'habitat et du cadre de vie. Prévention et protection contre les risques environnementaux et sanitaires (SAECOMMA)								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3818
Intitulé du poste: adjoint administratif de 2ème classe SA/JD L'agent sera en charge de l'accueil physique et téléphonique du CCAS et frappe de courrier, constitution et suivi de dossier.								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3819
Intitulé du poste: Rédacteur principal SA/AF Responsable du CCAS : Encadrement et coordination du CCAS , organisation et suivi de commissions (FSL, Logement...) gestion du personnel, préparation et suivi du budget, accueil des personnes en difficultés...								
93	Mairie de GAGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3820
Intitulé du poste: auxiliaire de soins 1ère classe SA/RD Agent social du maintien à domicile au relais infos seniors								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3821

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique FR/PB/010914 Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3822
Intitulé du poste: Rédacteur SA/JMH Imprimerie et reprographie de documents, photographie								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3823
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe SA/RH Effectue les travaux nécessaires, agent de restauration, préparation de repas....								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3824
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe SA/PF Effectue la préparation des sols avant de planter les végétaux, Effectuer les semis et protéger les plantations, Remplacer les plantations en fin de cycle, Entretenir les pelouses et le gazon, Entretenir des arbres et arbustes, Evacuer et recycler les déchets verts comme l'herbe coupée ou les feuilles mortes notamment.								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3825
Intitulé du poste: gardien de police municipale agent chargé de la prévention et de la sécurité								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3826
Intitulé du poste: Chargé du maintien de l'emploi et du handicap Chargé du maintien de l'emploi et du handicap								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3827
<p>Intitulé du poste: chargée d'accueil</p> <p>Participer au bon fonctionnement notamment administratif de la mission parentalité, du programme de réussite éducative et du relais assistantes maternelles. Participer au développement de la mission d'accueil des familles. Accueillir le public (famille, jeunes, partenaires, futurs parents, assistantes maternelles, professionnels petite enfance, jeunes enfants). Participer à l'animation des actions de la mission parentalité.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3828
<p>Intitulé du poste: technicien SIG PG TECHNICIEN SIG</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-10-3829
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION PG MCC ADJOINT ANIMATION</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3830
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES AFFAIRES JURIDIQUES</p> <p>Sous l'autorité du Directeur général adjoint des services en charges des Ressources, vous serez chargé d'assurer : - le management des agents du service. - l'assistance juridique à la préparation du Conseil Municipal. - la prévention (validation des actes) et le suivi des contentieux et précontentieux - les relations avec les conseils extérieurs et avocats. - la rédaction de notes et de mémoires. - la veille juridique et la gestion d'un fond documentaire juridique.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3831
<p>Intitulé du poste: AUX DE SOINS (CMS / AC) AUXILIAIRE DE SOINS DE 1E CLASSE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:50	CIGPC-2014-10-3832
Intitulé du poste: adjoint animation PG CA ADJOINT ANIMATION								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-10-3833
Intitulé du poste: adjoint animation PG CS ADJOINT ANIMATION								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-10-3834
Intitulé du poste: animateur sportif SF/MS Animateur sportif								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-10-3835
Intitulé du poste: animateur sportif SF/MJP Animateur Sportif AMSP								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3836
Intitulé du poste: Directrice adjointe d'un multi accueils Assurer la gestion de personnel, administrative et financière de la structure . Veiller au bien être physique et psychologique des enfants accueillis								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3837
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à la mise en place d'activités								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3838
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à la mise en place d'activités								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3839
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien quotidien des surfaces d'accueil de la petite enfance								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3840
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien quotidien des surfaces d'accueil de la petite enfance								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3841
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture participer au developpement de l'enfant								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3842
Intitulé du poste: peintre travaux courant de peinture, de papier peint et de revêtement de sol								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3843
Intitulé du poste: directeur du Café la Pêche/adjoint au chef du service municipal de la jeunesse MISSION PRINCIPALE : Le Café la pêche est un établissement socio-culturel axé sur la musique (programmation et diffusion de concerts de musiques actuelles, studios de répétition, accompagnement des pratiques et des projets, promotion de jeunes talents, accueil et actions d'animations, bar et restauration rapide...) qui comprend une équipe d'une dizaine d'agents. Rattaché au service municipal jeunesse, il s'adresse particulièrement aux « jeunes » dans un esprit de mixité des publics autour de ses actions.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3844
Intitulé du poste: accompagnateur de la vie associative MISSIONS PRINCIPALES - Gère et animer de l'accueil de la Maison des Associations et du SMRVA - Gère et anime le pôle ressources de la Maison des Associations - Effectue des missions administratives et le suivi des équipements et salles municipales - Participe aux événements								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3845
Intitulé du poste: accompagnateur de la vie associative MISSIONS PRINCIPALES - Gère et animer de l'accueil de la Maison des Associations et du SMRVA - Gère et anime le pôle ressources de la Maison des Associations - Effectue des missions administratives et le suivi des équipements et salles municipales - Participe aux événements								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3846

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur "16-25 ans" MISSION PRINCIPALE : Placé sous l'autorité du Responsable des projets 16-25 ans, l'animateur aura pour missions de concevoir, mettre en œuvre et soutenir l'émergence des projets en direction des publics 16-25 ans dans des objectifs de favoriser l'accompagnement vers l'autonomie des jeunes, le développement de l'accès aux droits (à l'information, à la formation, à l'insertion, à la culture, au logement...), la volonté de favoriser la mobilité géographique et sociale, l'encouragement de l'implication des jeunes dans la cité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3847
<p>Intitulé du poste: animateur "16-25 ans" MISSION PRINCIPALE : Placé sous l'autorité du Responsable des projets 16-25 ans, l'animateur aura pour missions de concevoir, mettre en œuvre et soutenir l'émergence des projets en direction des publics 16-25 ans dans des objectifs de favoriser l'accompagnement vers l'autonomie des jeunes, le développement de l'accès aux droits (à l'information, à la formation, à l'insertion, à la culture, au logement...), la volonté de favoriser la mobilité géographique et sociale, l'encouragement de l'implication des jeunes dans la cité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3848
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Education MISSION PRINCIPALE : Mise en œuvre de la politique définie par la municipalité en direction des écoles, collèges et lycées Développement d'axes de réflexion sur le positionnement éducatif de la ville Pérennisation des partenariats éducatifs Pilotage du projet de service et de la réorganisation du service Garantie des moyens matériels et financiers du service</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3849
<p>Intitulé du poste: correspondant de proximité MISSION PRINCIPALE : Accueillir et orienter la population avant toute démarche auprès des services instructeurs des demandes, dans les locaux municipaux suivants : hôtel de ville, Opale, mairie annexe.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3850
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent d'accueil et de gestion Missions principales : · Instruire les demandes présentées au guichet relevant de la compétence des pôles : passeports, cartes d'identité, autorisations de sortie du territoire, recensement militaire, légalisations de signatures, mutations de licences de débits de boissons, inscriptions sur liste électorale, etc. · Remettre aux usagers les titres et pièces listées ci-dessus, · Effectuer le travail de back-office propre à chaque pôle : saisie et édition, préparation de commissions, préparation des parapheurs, etc. · Accueillir, orienter et renseigner le public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3851
<p>Intitulé du poste: agent technique du secteur fêtes et manutention MISSION PRINCIPALE : Assurer les déménagements, l'entretien du mobilier et du matériel. Assurer le montage et le démontage des éléments relatifs aux manifestations extérieures et intérieures.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3852
<p>Intitulé du poste: chargé de mission restauration collective MISSION PRINCIPALE : Définit, suit et contrôle les différents éléments de la restauration collective (écoles, centres de loisirs, centres de vacances, CCAS). Assure les qualités nutritionnelle et sanitaire pour l'ensemble des prestations alimentaires de la Ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3853
<p>Intitulé du poste: ouvrier de maintenance des bâtiments MISSION PRINCIPALE Maintient les bâtiments et les installations en bon état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques. SPÉCIALISATION SERRURIER ACTIVITÉS PRINCIPALES interventions sur les équipements communaux et réalisations de travaux. diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa spécialité. compte rendu et préparation du travail avec la hiérarchie. entretien du matériel, des locaux, du véhicule. rédaction de documents administratifs.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3854
<p>Intitulé du poste: conducteur de car chargé des rotations cars de la ville scolaire et péri scolaire et autres</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3855
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien agent chargé de l'entretien des locaux en crèche (cuisine et espaces enfants)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3856
Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments maintenance des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3857
Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments maintenance des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3858
Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments maintenance des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3859
Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments maintenance des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3860
Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments maintenance des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3861

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments maintenance des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3862
Intitulé du poste: Agent d'entretien de la petite enfance Agent des crèches et écoles maternelles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3863
Intitulé du poste: Agent d'entretien de la petite enfance Agent des crèches et écoles maternelles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3864
Intitulé du poste: Agent d'entretien de la petite enfance Agent des crèches et écoles maternelles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3865
Intitulé du poste: Agent d'entretien de la petite enfance Agent des crèches et écoles maternelles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3866

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des sports Entretien des infrastructures sportives								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3867
Intitulé du poste: Agent d'entretien des sports Entretien des infrastructures sportives								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3868
Intitulé du poste: Agent d'entretien des sports Entretien des infrastructures sportives								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3869
Intitulé du poste: Responsable de la Piscine municipale Responsable de la Piscine municipale								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3870
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3871
Intitulé du poste: secrétaire Secrétariat								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3872
Intitulé du poste: Secrétaire Secrétariat								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3873
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3874
Intitulé du poste: JARDINIER Sous la responsabilité du directeur, vous êtes chargé des tâches nécessaires à l'entretien des espaces verts.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3875
Intitulé du poste: Chef du Guichet Unique Sous l'autorité de la Directrice de la population et du guichet unique, le chef du service assure la gestion administrative, juridique et technique du Guichet unique et de la Régie.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3876
Intitulé du poste: Responsable de la régie du guichet unique Au sein du Guichet Unique, le Responsable gère la régie et assure l'intérim du Chef de service du Guichet unique.								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3877

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur de la Prévention Tranquillité publique Sous l'autorité du DGAS en charge du département «Citoyenneté et Développement de la personne», vous avez en charge le pilotage de la Direction et la conduite des chantiers prioritaires qui la caractérisent.								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3878
Intitulé du poste: assistante socio éducatif Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3879
Intitulé du poste: assistante socio éducatif Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3880
Intitulé du poste: assistante socio éducatif Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3881
Intitulé du poste: assistante socio éducatif Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3882
Intitulé du poste: médiateur un médiateur								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3883
Intitulé du poste: responsable du pôle vie des quartiers une responsable du pôle Vie des quartiers								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3884
Intitulé du poste: attaché conservation du patrimoine médiatrice du patrimoine								
93	Mairie de PANTIN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3885
Intitulé du poste: éducateur sportif un éducateur des activités sportives								
93	Mairie de PANTIN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3886
Intitulé du poste: éducateur sportif un éducateur des activités sportives								
93	Mairie de PANTIN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3887
Intitulé du poste: éducateur sportif un éducateur des activités sportives								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3888
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3889
<p>Intitulé du poste: UNE PSYCHOLOGUE</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3890
<p>Intitulé du poste: UNE PSYCHOLOGUE</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 10-3891
<p>Intitulé du poste: une psychologue</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3892
Intitulé du poste: technicien du spectacle technicien du spectacle								
93	Mairie de PANTIN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3893
Intitulé du poste: technicien du spectacle technicien du spectacle								
93	Mairie de PANTIN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3894
Intitulé du poste: technicien du spectacle technicien du spectacle								
93	Mairie de PANTIN	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3895
Intitulé du poste: assistante d'enseignement artistiques une assistante d'enseignement artistique								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3896
Intitulé du poste: Coordinatrice des activités Le coordonateur est chargé de porter la dimension opérationnelle des actions de réussite éducative contractualisées ou non. il met en place notamment les actions du PRE visant à favoriser la réussite educative des jeunes romainvillois.								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3897
<p>Intitulé du poste: Animateur socio éducatif polyvalent - espace M CACHIN</p> <p>- Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales, - Participer au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, interespaces), - Participer à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assurer la continuité du service public en cas d'absence de collègues, - Participer et favoriser les partenariats locaux (services ville, éducation nationale, associations, partenaires institutionnels...),</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3898
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>Redaction d'articles de dossier principalement pour le magazine de la ville, pour le web et pour d'autres publications municipales.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3899
<p>Intitulé du poste: Animateur socio éducatif polyvalent - Espace N . MANDELA</p> <p>- Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales, - Participer au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, interespaces), - Participer à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assurer la continuité du service public en cas d'absence de collègues, - Participer et favoriser les partenariats locaux (services ville, éducation nationale, associations, partenaires institutionnels...),</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3900
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>Exerce les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Assure la permanence et l'accueil du public (physiquement et téléphoniquement) au poste de police municipale. Constate les infractions aux arrêtés du Maire, Assure les missions de Police Administrative et exécute la Police Judiciaire</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3901

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien								
Exerce les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Assure la permanence et l'accueil du public (physiquement et téléphoniquement) au poste de police municipale. Constate les infractions aux arrêtés du Maire, Assure les missions de Police Administrative et exécute la Police Judiciaire								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3902
Intitulé du poste: Gardien								
Exerce les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Assure la permanence et l'accueil du public (physiquement et téléphoniquement) au poste de police municipale. Constate les infractions aux arrêtés du Maire, Assure les missions de Police Administrative et exécute la Police Judiciaire								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3903
Intitulé du poste: gestionnaire comptable								
Réception, vérification et classement des pièces comptables Saisie des engagements et des mandatements Mise à jour des fichiers de tiers ? Préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états, Traitement informatique des dossiers, Gestion des relations avec la Trésorerie, les fournisseurs et les agents des services, Gestion des opérations de fin d'année								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3904
Intitulé du poste: agent d'accueil et instruction RSA								
Accueil- Information – Orientation des usagers du CCAS Instruction des aides légales et facultatives Participation aux actions initiées par le service								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3905
Intitulé du poste: 14-03(31) Adjoint d'animation de 2ème classe								
accueille un groupe d'enfants, de jeunes, conçoit et propose et met en oeuvre des activités d'animation								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3906

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-03(32) adjoint d'animation de 2ème classe accueille un groupe d'enfants, jde eunes, concoit et propose et met en oeuvre des activités d'animation								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3907
Intitulé du poste: 14-01(016) Auxiliaire de puériculture assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3908
Intitulé du poste: Surveillance et animation bassin Educateur des APS Principal de 2ème classe								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3909
Intitulé du poste: Rédacteur de marchés publics Rédaction et lancement des procédures de marchés publics								
93	Mairie de STAINS	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3910
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Coordination du dispositif d'accueil des collégiens en mesure conservatoire ou exclus temporairement de leur établissement scolaire.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3911

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chauffeur de car Transport de personnes (adultes/enfants)								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3912
Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risques professionnels (H/F) Placé sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous participez à la définition et assurez la mise en œuvre de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail des personnels municipaux.								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-3913
Intitulé du poste: agent d'entretien maison du temps libre agent d'entretien maison du temps libre								
93	Mairie de VAUJOURS	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3914
Intitulé du poste: directeur des services techniques Les ingénieurs territoriaux exercent leurs fonctions dans tous les domaines à caractère scientifique et technique entrant dans les compétences d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public territorial, notamment dans les domaines de l'ingénierie, de la gestion technique et de l'architecture, des infrastructures et des réseaux, de la prévention et de la gestion des risques, de l'urbanisme, de l'aménagement et des paysages, de l'informatique et des systèmes d'information.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3915
Intitulé du poste: INGENIEUR BATIMENT (H/F) - Participation à l'élaboration des politiques de création des bâtiments neufs, - Conduite d'opération et rédaction de documents pour la passation des marchés publics, - Suivi administratif et budgétaire : élaboration des budgets, préparation et suivi des marchés, relations avec les entreprises, - Veille technique et réglementaire, - Représentant du maître d'ouvrage auprès des maîtres d'œuvre pour la réalisation des bâtiments neufs et anciens, - Réception des travaux et contrôle, - Etude et analyse en collaboration avec le service Urbanisme des permis de construire ERP.								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3916
<p>Intitulé du poste: AGENT DES ESPACES VERTS ? Bêchage, piochage, griffage des massifs floraux ? Travaux de plantation des massifs ? Création de pelouses par semis ou placage ? Tonte des pelouses, fauchage, débroussaillage ? Plantation d'arbustes et d'arbres ? Taille des arbustes et arbres de faible hauteur ? Abattage des arbres de faible section ? Arrosage manuel, mécanique ou chimique ? Traitements phytosanitaires, épandage d'engrais et amendements ? Ramassage des feuilles mortes et détritiques de toute nature ? Travaux de rempotage et d'entretien des plantes vertes et fleuries (serre et bureaux) ? Travaux de préparation des dé</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3917
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E D'INSERTION Accompagner les allocataires RSA vers une autonomie professionnelle et /ou sociale</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3918
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE LA COMMANDE PUBLIQUE Assiste le service de la commande publique dans l'exercice de ses missions administratives</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3919
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE LA COMMANDE PUBLIQUE Assiste le service de la commande publique dans l'exercice de ses missions administratives;</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3920

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF NATATION (</p> <p>Enseignement de la natation scolaire en accord avec le projet pédagogique de l'éducation nationale. - Animation et enseignement de la natation au jardin aquatique et/ou à l'école municipale des sports. - Leçons particulières. - Animation du 3ème âge. - Suivi pédagogique de l'enseignement. - Mise en place et rangement du matériel pédagogique. - Possibilité d'animation terrestre pendant les vacances scolaires et fermeture de la piscine.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3921
<p>Intitulé du poste: charge d'accueil et reprographie</p> <p>l'agent est chargé de reprographie, de la gestion des fournitures de bureau et des fonctions d'accueil.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3922
<p>Intitulé du poste: agent de médiation</p> <p>l'agent est chargé de la médiation, de l'accès au droit et veille à la tranquillité publique. Il intervient dans les différents quartiers.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3923
<p>Intitulé du poste: agent de médiation</p> <p>l'agent est chargé de la médiation, de l'accès au droit et veille à la tranquillité publique. Il intervient dans les différents quartiers.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3924
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection</p> <p>Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites (police municipale, police nationale)</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3925

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites (police municipale, police nationale)								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3926
Intitulé du poste: ASVP Participer au bon respect du stationnement et à la fluidité du trafic Assister et renseigner les usagers Exécuter les directives de la hiérarchie. Exercer son devoir d'alerte et de prévention du risque S'intégrer au sein des dispositifs mis en place à l'occasion d'événements spécifiques. Veiller à l'entretien du matériel et des équipements mis à disposition Intervenir sur le terrain d'initiative pour faire appliquer les réglementations/renseigner les usagers et porter assistance/fluidifier le trafic. Rendre compte à la hiérarchie								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3927
Intitulé du poste: Agent d'accueil à la Maison du Théâtre et de la Danse Chargée d'accueil et billetterie spectacle								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3928
Intitulé du poste: Secrétaire des affaires culturelles et des relations internationales Du suivi opérationnel des dossiers gérés par vos deux référents, tant sur le plan administratif que « sur le terrain » lors des différentes actions et manifestations : Accueil téléphonique, saisie, rédaction de courriers et de compte rendus, interface avec les partenaires extérieurs, gestion des agendas, organisation de réunions De la gestion autonome de projets, en relation directe avec les partenaires étrangers (y compris en langues étrangères), sous la responsabilité de la chargée de mission : planification, organisation logistique, présence lors des manifestations.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3929
Intitulé du poste: Electricien Participation à l'ensemble des besoins des interventions techniques, des travaux d'électricité.								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3930
<p>Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE</p> <p>Participer à l'élaboration et à l'application d'une politique de protection générale de santé publique et d'environnement par des actions de prévention, d'enquête, de contrôle et de mesure. Evaluer les risques liés aux milieux et aux modes de vie</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3931
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADMINISTRATIF DES SERVICES DE SANTE</p> <p>Le directeur administratif a en charge les centres de santé, le pôle de services et de santé, ainsi que le service de soins infirmiers à domicile pour personnes âgées. Co-animateur des projets de services, le directeur administratif veille à la cohérence générale de ceux-ci sur les plans administratif, technique et financier.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3932
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine</p> <p>-Suivi des collections documentaires en lien avec le coordinateur documentaires du réseau : suggestions, cotation et exemplarisation, évaluation ; -Suivi des collections de périodiques en lien avec le coordinateur des périodiques du réseau ; -Conception d'animations dans le cadre de la saison culturelle du réseau et de la médiathèque ; -Conception d'actions de médiation et de formation des usagers dans le cadre des politiques documentaires, de valorisation et de formation tout au long de la vie du réseau et de la médiathèque ;</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3933
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de la voirie entretien de la voirie</p>								
93	Mairie du RAINCY	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3934

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Vie des Quartiers et Communications Mettre en place des mesures propres à améliorer la qualité de vie dans les quartiers de la ville/Concertation des habitants par secteur/Travail en transversalité avec les différents services pour rechercher de solutions aux problèmes soulevés mais aussi pour élaborer des projets/Organisation des réunions de quartiers/Communication : élaborations et conceptions de divers supports et documents, photos..</p>								
93	Syndicat d'équipement et d'aménagement des Pays de France et de l'Aulnoye	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3935
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAITRISE AGENT DE MAITRISE</p>								
93	Syndicat d'équipement et d'aménagement des Pays de France et de l'Aulnoye	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3936
<p>Intitulé du poste: ACCUEIL / ENTRETIEN CIMETIERE CIMETIERE INTERCOMMUNAL ACCUEIL ET ENTRETIEN</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Attaché Attaché principal	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3937
<p>Intitulé du poste: Responsable Hygiène qualité Il veille au respect des procédures mises en place et découlant de la réglementation qui encadre la restauration collective tant au niveau de la production de repas en cuisine centrale en liaison froide que dans les offices assurant leurs distribution. C'est une mission de contrôle et de conseil accompagnée d'actions d'animation et de formation auprès des différents acteurs concernés par la maîtrise des procédures de sécurité alimentaire : agents et encadrement de la cuisine. Cette mission nécessite une veille réglementaire, une aptitude à la recherche de solution, le sens de la communicatio</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3938
<p>Intitulé du poste: Cuisines centrale ncs Préparation des repas.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3939

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Cuisines centrale ncs Préparation des repas.								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3940
Intitulé du poste: Cuisines centrale ncs Préparation des repas.								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3941
Intitulé du poste: Evalueur ADPA L'évaluateur A.D.P.A. a pour mission de favoriser l'existence d'un projet de vie acceptable pour chaque bénéficiaire de l'A.P.A. à domicile.								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3942
Intitulé du poste: Qualificienne Chargée du suivi des procédures d'hygiène au sein de la cuisine centrale.								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3943
<p>Intitulé du poste: agent auprès d'enfants Nature des fonctions : - accueil des enfants et des parents, - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... - animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, - participation aux sorties, - travaux de petit ménage.</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3944
<p>Intitulé du poste: agent auprès d'enfants Nature des fonctions : - accueil des enfants et des parents, - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... - animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, - participation aux sorties, - travaux de petit ménage.</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3945
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien en crèche collective Sous la responsabilité de la directrice, vous devrez assurer : - l'hygiène, la propreté, le rangement des locaux et du linge - la gestion du matériel et des produits d'entretien - les tâches ménagères liées à la journée des enfants - le remplacement ponctuel en cuisine - le remplacement ponctuel auprès des enfants</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3946
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire unité comptabilité - Saisie et vérification des engagements et des modalités des marchés. - Vérification et liquidation des factures. - Vérification e liquidation des recettes. - Emission et vérification des mandats, des titres et des bordereaux. - Saisie des tiers débiteurs. - Contacts avec les fournisseurs et la trésorerie, règlement des litiges. - Relations avec les chefs de service, les responsables d'équipement, les personnes chargées du suivi comptable dans les services du CCAS. - Classement de documents. - Archivage de dossiers. - Etablissement et suivi de certaines dépenses et recettes sur Ex</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3947
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent en creche collective Assurer le repas des enfants (déjeuners, goûters) : - Etablir les menus - Commander et réceptionner les produits alimentaires - Gérer les stocks et contrôler le budget alimentation - Préparer les repas selon la méthode HACCP - Préparer et ranger les chariots - Entretenir l'hygiène en cuisine Assurer l'hygiène des locaux : - Gérer les stocks des produits d'entretien - Entretenir les locaux et le linge Assurer le relais auprès des enfants : - Surveiller la sieste, assister aux repas - Assurer le relais auprès d'un groupe d'enfants et les transmissions du soir Participer au travail</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3948
<p>Intitulé du poste: AP- Responsable du secteur " Loisirs Retraités" Sous l'autorité du responsable de service « Retraités », il/elle sera chargé(e) d'organiser et coordonner le secteur « loisirs retraités ».</p>								
94	CCAS de Santeny	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-10-3949
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation Alphabétisation Assurer l'animation des séances d'alphabétisation auprès des adultes.</p>								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3950
<p>Intitulé du poste: Assistante Sociale (h/f) Répondre efficacement aux demandes des personnes retraitées ou aux signalements de tiers Proposer et mettre en œuvre un accompagnement social adapté leurs besoins. Permettre l'ouverture des droits sociaux. Être une personne « Ressource » auprès des personnes retraitées, de leurs familles, des intervenants professionnels ou bénévoles.</p>								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3951
<p>Intitulé du poste: Conseiller(e) en Economie Sociale et Familiale Mise en œuvre d'un accompagnement social adapté aux besoins des personnes retraitées et éventuellement d'autres types de public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3952
Intitulé du poste: instructeur du droit des sols instructeur du droit des sols								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3953
Intitulé du poste: instructeur du droit des sols instructeur du droit des sols								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3954
Intitulé du poste: Agent technique au service Pollution Usagers Qualité Contrôles. (h/f) 5181 DSEASPUQC12 A la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, Pôle Industriels et Etudes, sous l'autorité de l'agent de maîtrise, vous participez aux opérations de terrain et au fonctionnement du service. Vous assurez la sécurité des interventions.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché principal Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3955
Intitulé du poste: Acheteur. (h/f) 735 DLCOMPUB07 A la Direction de la Logistique, Service de la Commande Publique, l'Acheteur coordonne et organise, en binôme avec son Assistante, dans les domaines d'intervention qui lui ont été confiés et en relation avec les services correspondants, l'élaboration des marchés publics et l'optimisation des achats de fournitures et de services.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-3956

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien Laboratoire. (h/f) 5154 DSEALDCG01 A la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, sous l'autorité du chef de service, le technicien réalise les analyses de chimie des échantillons d'eau de diverses origines. Il participe à d'autres actions du laboratoire, au Système de Management qualité du laboratoire (NF ISO 17025) et au Système de Management Environnemental de la DSEA (ISO 14001).</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3957
<p>Intitulé du poste: Technicien laboratoire. (h/f) 5155 DSEALDCG04 A la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, sous l'autorité du chef de service, le technicien réalise les analyses de chimie des échantillons d'eau de diverses origines. Il participe à d'autres actions du laboratoire, au Système de Management qualité du laboratoire (NF ISO 17025) et au Système de Management Environnemental de la DSEA (ISO 14001).</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3958
<p>Intitulé du poste: Responsable adjointe de la PMI d' Orly+Thiais En qualité de responsable adjointe du centre de PMI, elle participe a plus particulièrement la resposabilité de l'organisation de la gestion et de l'activité du CPEF. Elle parcipie aux activités en direction des enfants et à l'information du public de façon individuelle et collective</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3959
<p>Intitulé du poste: DSPAPH - Coordonnateur des prestations en faveur des personnes handicapées Le coordonnateur garantit la bonne instruction des demandes de prise en charge financière en faveur de personnes handicapées vivant à leur domicile ou en établissement. En collaboration avec le second coordonnateur, il assure l'encadrement technique des 7 gestionnaires des dossiers. - Encadrement technique des gestionnaires de dossiers - Expertise réglementaire et technique - Accueil physique et téléphonique des usagers - Participation aux démarches transversales du service et de la Direction</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3960
<p>Intitulé du poste: Assistant social Polyvalnt Accompagnement - DASO 5918 mission d'accueillir , d'accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-3961
Intitulé du poste: Assistant social Polyvalent Accompagnement - DASO - 6181 mission d'accueillir , d'accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3962
Intitulé du poste: Assistant social Polyvalent Accompagnement - DASO 6383 mission d'accueillir , d'accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3963
Intitulé du poste: Assistant social Polyvalent Accompagnement - DASO 6038 mission d'accueillir , d'accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3964
Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (enfance) en EDS (ZUS) DPEJ (h/F) 1162 Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3965
Intitulé du poste: Assistante de direction (h/f) Direction de l'Action Sociale /6155 Assister la directrice et la directrice adjointe au sein d'une équipe de deux assistant(e)s de direction et une assistante administrative. Organiser de façon permanente et individualisée la vie professionnelle de la directrice et de la directrice adjointe								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3966

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant socio éducatif adoption (h/f) 1326 DPEJ Evaluation, accompagnement et suivi des candidats à l'agrément adoption.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur principal Ingénieur	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3967
Intitulé du poste: Adjoint au chef de service projets. (h/f) 4577 DEVPS902 A la Direction des Espaces Verts et du Paysage, Service Projets, sous l'autorité hiérarchique du chef de service, le chef de service adjoint pilote et coordonne l'ensemble des études liées à la trame verte urbaine en collaboration avec des chefs de projet et des paysagistes. Il développe une vision prospective des espaces de nature urbaine, pour conjuguer les enjeux écologiques et paysagers, liés à l'aménagement du territoire et à la qualité du cadre de vie. Il participe à la définition et mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière d'espaces de nature (réalisation et protection)								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3968
Intitulé du poste: Réceptionnaire du Parc Automobile Départemental Le réceptionnaire planifie et distribue l'activité de l'atelier en fonction des travaux à réaliser sur les véhicules départementaux.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3969
Intitulé du poste: Enquêteur et Evaluation en prévention du bruit (h/f) Sous la responsabilité du Chef du Service Santé Sécurité et Conditions au Travail, vous procédez en coordination avec l'ensemble des services RH et des directions opérationnelles à une enquête et une évaluation sur la prévention du bruit sur tous les sites départementaux.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3970
Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3971

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS								
Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-3972
Intitulé du poste: PAE - DEVP - SG - DEVPSG32 N°4639 RESPONSABLE DE LA ROSERAIE DEPARTEMENTALE								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-3973
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT								
Assistance à la production de préparations culinaires, distribution et service des repas, accompagnement des convives pendant le temps du repas, maintenance et hygiène des locaux et matériels.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3974
Intitulé du poste: Assistante RH (h/f)								
Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous participez à l'animation, la gestion et l'organisation d'un service RH. A ce titre, vous assurez les missions habituelles liées au secrétariat : gestion des appels téléphoniques, traitement du courrier, organisation des réunions et rédaction des comptes rendus de réunions.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3975
Intitulé du poste: Gestionnaire des maladies professionnelles (h/f)								
Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous assurez la réception et le traitement des demandes émanant des agents pour toute question liée aux maladies professionnelles : travail en lien avec la médecine professionnelle après constitution du dossier, assurer le suivi de l'agent à l'issue de la décision médicale, suivre les arrêts maladie.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3976

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire-Accueil à l'équipe Enfance en EDS (h/f) Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités, vous êtes en soutien à l'équipe Enfance, pour assurer les tâches administratives de secrétariat et d'accueil du public. En coordination avec les autres EDS, vous participez à l'harmonisation des pratiques dans le cadre du projet départemental.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3977
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil en espaces verts (h/f) Sous l'autorité du responsable de site, vous veillez au respect du règlement du parc départemental. Garant de la sécurité et de la tranquillité sur le site, vous assurez l'accueil physique du public sur le site. Vous veillez également à la propreté des lieux et au respect de la flore.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3978
<p>Intitulé du poste: Rédacteur d'articles (h/f) Au sein de la Direction de la Communication, vous participez en lien avec les chargés de communication, à la rédaction d'articles sur les événements liés à la vie économique, sociale, culturelle et politique du territoire. Vous assurez une veille administrative sur la diffusion des articles sur les supports papier et internet.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3979
<p>Intitulé du poste: Assistante communication et gestion des subventions (h/f) Au sein de la Direction de la Communication, vous apportez une assistance administrative aux chargés de communication. Vous avez en charge la gestion et le suivi des subventions. Vous êtes amenés à travailler en transversalité avec les autres assistantes de la direction et les services internes.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3980
<p>Intitulé du poste: chargé études juridiques - DRH - SRHPAF/PRHP Elaborer des procédures relatives au recrutement des intervenants occasionnels assurer la veille juridique et documentaire</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-3981

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de projet - services départementaux mise en oeuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement territorial pilotage et animation des programmes d'intervention de la collectivité								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3982
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3983
Intitulé du poste: cuisinier au village vacances Guebriant Cuisinier au sein du villages vacances Guébriant								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-3984
Intitulé du poste: Agent d'entretien ménager Réaliser des travaux ménagers dans les bâtiments communaux.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3985
Intitulé du poste: Technicien contrat espace public Conçoit, fait réaliser, par des prestataires extérieurs, des travaux d'entretien, de rénovation ou d'aménagement et de toutes prestations concernant le fonctionnement du service de l' Espace Public, tel les équipements techniques de la collectivité.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3986

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de la crèche familiale Assurer, conjointement avec la direction de l'établissement l'ensemble des fonctions liées à cette mission, et en prendre la responsabilité en cas d'absence de la direction. Par son diplôme, assurer la mise en œuvre de la surveillance médicale au domicile des assistantes maternelles, au jardin d'éveil et dans les autres établissements d'accueil du jeune enfant de la Ville en l'absence de référent médical.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3987
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable financier En collaboration avec le responsable du service, assure la préparation, le suivi et le contrôle budgétaire, la gestion de la dette, de la trésorerie et des garanties d'emprunt ainsi que le suivi du patrimoine de la commune.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3988
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Nettoie les locaux</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3989
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Nettoie les locaux</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3990
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission communication et suivi des actions directes du Maire</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3991

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accompagnement de l'enfance Accueillir avec l'enseignant, les enfants et les parents ou substituts parentaux. Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, motrice, alimentaire...). Veiller à la sécurité et l'hygiène des enfants. Assurer l'aménagement, l'entretien des locaux communs, des salles de classe et du matériel éducatif. Participer aux projets éducatifs. Encadrer les enfants sur le temps de restauration scolaire. Assurer la prise en charge des enfants avant et après le repas, avant et après</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3992
<p>Intitulé du poste: animateur référent maison pour tous MISSIONS : Sous la responsabilité de la direction de la Maison pour tous et au sein d'une équipe de 8 personnes, l'animateur (trice) est le référent du public adultes. A ce titre, il/elle met en place des projets et des actions favorisant les liens sociaux, la convivialité, l'autonomie et la citoyenneté.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3993
<p>Intitulé du poste: animateur référent Maisn pour Tous MISSIONS : Sous la responsabilité de la direction de la Maison pour tous et au sein d'une équipe de 8 personnes, l'animateur (trice) est le référent du public adultes. A ce titre, il/elle met en place des projets et des actions favorisant les liens sociaux, la convivialité, l'autonomie et la citoyenneté.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-3994
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR TERRITORIAL POSTE DE REDACTEUR TERRITORIAL AFFECTE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES AU SEIN DU SERVICE GESTION STATUTAIRE ET PREVENTION DES ABSENCES</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3995
<p>Intitulé du poste: Technicien Hygiène et Sécurité Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3996
Intitulé du poste: auxiliaire de soins Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3997
Intitulé du poste: auxiliaire de soins Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3998
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3999
Intitulé du poste: assistante service éducation Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4000
Intitulé du poste: Chargé du CCAS et du pole des solidarités Pilotage des directions de la petite enfance et de l'action sociale incluant le CCAS. Pilotage des projets intégrés. Mise en place d'un RAM et renforcement des prestations d'action sociale en direction des séniors.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4001

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: aide cuisiniere lingère Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4002
Intitulé du poste: agent de surveillance de cimetière Procède aux ouvertures et fermetures de caveaux et aux creusements de fosses. Participe aux convois funèbres, effectue le portage des cercueils, la manipulation des corps lors des différentes opérations funéraires, et assure différents travaux d'exécution (mise en bière, inhumation, exhumation et réduction des corps). Conduit les véhicules funéraires et en assure l'entretien								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4003
Intitulé du poste: Agent administratif Agent administratif								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2014-10-4004
Intitulé du poste: Aide Educateur sportif Chargé d'assister l'Educateur des activités physiques et sportives de la section Football des 5-10 ans dans le cadre de la politique définie par la collectivité.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2014-10-4005
Intitulé du poste: Aide Educateur sportif Chargé d'assister l'Educateur des activités physiques et sportives de la section Football des 5-10 ans dans le cadre de la politique définie par la collectivité.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2014-10-4006

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide Educateur sportif Chargé d'assister l'Educateur des activités physiques et sportives de la section Football des 5-10 ans dans le cadre de la politique définie par la collectivité.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-4007
Intitulé du poste: Educateur sportif Concevoir, animer et encadrer les activités physiques et sportives de la section Football des 5-10 ans dans le cadre de la politique définie par la collectivité.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4008
Intitulé du poste: SECRETARIAT DES AFFAIRES JURIDIQUES Nature des fonctions : Sous la double autorité du directeur des affaires civiles et juridiques et du responsable du service, l'intéressé(e) aura pour principales missions d'assurer le : * Secrétariat : - accueil, réception téléphonique, - traitement du courrier : réception, diffusion, expédition, - pratique du traitement de texte (frappe de lettres, notes, circulaires et tableaux), - gestion d'agendas et de rendez-vous, - élaboration de comptes rendus divers, - suivi du circuit des documents officiels (rapports du conseil municipal, délibérations et conventions), - classement, photoco								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4009
Intitulé du poste: entretien de la voirie Missions : - réfection de chaussée et trottoir. Application d'enrobé à chaud. - Petits travaux neufs ou d'entretien sur les voiries communales et les ouvrages annexes (égouts). - Pose de bornes et bordures de défense, reprise de bordures de trottoirs. - Terrassement manuel ou mécanique.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4010
Intitulé du poste: mecanicien Activités principales : - Entretien curatif et préventif des véhicules en atelier (sur fosse, pont, cric, etc...) - Essais des véhicules avec restitution - Préparation des véhicules aux contrôles techniques périodiques - Convoyage de véhicules - Présentation au responsable du compte rendu des travaux effectués - Dépannage des véhicules sur différents sites ou rapatriement - Respect des consignes d'hygiène et de sécurité - Réalisation d'astreintes hivernales et autres								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4011
<p>Intitulé du poste: mecanicien</p> <p>Activités principales : - Entretien curatif et préventif des véhicules en atelier (sur fosse, pont, cric, etc...) - Essais des véhicules avec restitution - Préparation des véhicules aux contrôles techniques périodiques - Convoyage de véhicules - Présentation au responsable du compte rendu des travaux effectués - Dépannage des véhicules sur différents sites ou rapatriement - Respect des consignes d'hygiène et de sécurité - Réalisation d'astreintes hivernales et autres</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4012
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et débris sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entr</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4013
<p>Intitulé du poste: agent entretien ecole elementaire</p> <p>Nature des Fonctions : Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4014
<p>Intitulé du poste: agent entretien ecole elementaire</p> <p>Nature des Fonctions : Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4015

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent entretien ecole elementaire</p> <p>Nature des Fonctions : Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4016
<p>Intitulé du poste: agent entretien ecole elementaire</p> <p>Nature des Fonctions : Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4017
<p>Intitulé du poste: agent entretien gymnases</p> <p>L'agent est chargé d'assurer le bon fonctionnement des installations sportives couvertes et découvertes et d'assurer la logistique des manifestations sportives ou extra sportives sous l'autorité de l'adjoint au responsable des gymnases - assurer l'entretien d'un gymnase - nettoyer et entretenir les terrains extérieurs (stade de la Habette, stade Brise-pain, stade Desmont...) avec un engin spécifique et/ou du matériel adapté - veiller au bon état du mobilier sportif de visu et par des opérations d'entretien régulier - participer à la logistique des manifestations sportives ou extra sporti</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4018
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE</p> <p>Missions : - Gérer les agendas des collaborateurs - Planifier les rendez-vous, réunions et déplacements - Assurer l'accueil physique et téléphonique - Gérer le courrier et participer à la rédaction - Gérer les congés des agents du Cabinet - Gérer les crédits du Cabinet</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4019

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE Missions : - Gérer les agendas des collaborateurs - Planifier les rendez-vous, réunions et déplacements - Assurer l'accueil physique et téléphonique - Gérer le courrier et participer à la rédaction - Gérer les congés des agents du Cabinet - Gérer les crédits du Cabinet								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4020
Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE Missions : - Gérer les agendas des collaborateurs - Planifier les rendez-vous, réunions et déplacements - Assurer l'accueil physique et téléphonique - Gérer le courrier et participer à la rédaction - Gérer les congés des agents du Cabinet - Gérer les crédits du Cabinet								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4021
Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE Missions : - Gérer les agendas des collaborateurs - Planifier les rendez-vous, réunions et déplacements - Assurer l'accueil physique et téléphonique - Gérer le courrier et participer à la rédaction - Gérer les congés des agents du Cabinet - Gérer les crédits du Cabinet								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4022
Intitulé du poste: agent accueil polyvalent service logement Principales missions : • Accueil physique et téléphonique du public. • Constitution informatisée des dossiers de demandeurs de logement. • Mise à jour des dossiers. • Codification et classement.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4023
Intitulé du poste: homme de service dans les écoles Nature des Fonctions : Balayer les cours de récréations et les préaux. Sortir, rentrer et laver les containers ainsi que le local poubelles. Entretien (balayer et laver) des locaux divers : sanitaires, couloir, hall, escaliers, bibliothèques, salles de motricité, locaux centres de loisirs. Aider l'équipe d'entretien en période d'absentéisme et pendant les vacances scolaires. Assurer la surveillance générale des locaux (mobilier, matériel,...). Participer aux contrôles des entrées et sorties. Répondre aux appels téléphoniques, prendre des messages. Réceptionner et distribuer du courrier								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4024
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ACCUEIL DE LOISIR ET PERISCOLAIRE Placé sous l'autorité du Maire et de celle du responsable, l'animateur : ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les conduit</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4025
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ACCUEIL DE LOISIR ET PERISCOLAIRE Placé sous l'autorité du Maire et de celle du responsable, l'animateur : ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les conduit</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4026
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ACCUEIL DE LOISIR ET PERISCOLAIRE Placé sous l'autorité du Maire et de celle du responsable, l'animateur : ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les conduit</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4027

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ACCUEIL DE LOISIR ET PERISCOLAIRE Placé sous l'autorité du Maire et de celle du responsable, l'animateur : ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les condit</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4028
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ACCUEIL DE LOISIR ET PERISCOLAIRE Placé sous l'autorité du Maire et de celle du responsable, l'animateur : ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les condit</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4029
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ACCUEIL DE LOISIR ET PERISCOLAIRE Placé sous l'autorité du Maire et de celle du responsable, l'animateur : ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les condit</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4030
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ACCUEIL DE LOISIR ET PERISCOLAIRE Placé sous l'autorité du Maire et de celle du responsable, l'animateur : ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les condit</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4031
<p>Intitulé du poste: assistante administrative service de la formation</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, vous devrez : - Participer à la mise en place des nouvelles dispositions de la loi du 19 février 2007 relative à la formation dans la FPT - Suivre les formations statutaires obligatoires des agents - Mettre en application le DIF - Informer les agents sur les préparations et sur les conditions d'accès aux concours et examens professionnels - Participer à l'élaboration des actions de formation intra locales, à leur programmation, en réaliser les bilans - Instruire et suivre les dossiers d'apprentissage</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4032
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Mission Sous la responsabilité de la directrice d'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants a pour mission essentielle l'accueil et l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4033
<p>Intitulé du poste: Agent de cuisine</p> <p>Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4034
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration</p> <p>Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. Participer au service de restauration</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4035
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2-5 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-4036
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. Participer au service de restauration</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4037
<p>Intitulé du poste: agent de service chargé de mettre en appli</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4038
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire retraite et accident de travail Sous l'autorité du Responsable de secteur, l'agent assurera la gestion de la retraite et de la préretraite et des déclarations et suivi des accidents de travail et maladies professionnelles.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Directeur Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4039
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services (H/F) Doté d'une forte orientation « pilotage et management », et en collaboration directe avec Mme la Maire, le Directeur Général des Services (H/F) est chargé notamment de : - Apporter conseils et expertise auprès des Elus pour le déploiement des politiques publiques et la performance de la décision publique - Diriger les services municipaux pour mettre en œuvre les politiques publiques et les orientations stratégiques des Elus - Elaborer et piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4040

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TECHNICIEN MULTIMEDIA - SBL Responsable du bon fonctionnement de l'espace multimédia, du respect des objectifs, de l'évaluation de leur atteinte, Garantit l'association des usagers au fonctionnement de l'équipement. Organise le planning des ateliers pour le public et inscrit les usagers, Organise des ateliers gérés par des partenaires ou services et est garant du contenu et de la pédagogie de ces sessions, Gère les prêts de matériel auprès des services et partenaires et organise la gestion du fond documentaire et logithèque en collaboration avec la bibliothèque.								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4041
Intitulé du poste: AGENT DE GESTION FINANCIERE Au sein de la Direction des Finances, de 6 agents, une responsable et son adjointe, vous assurez de la gestion financière, du secrétariat comptable et du conseil.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4042
Intitulé du poste: ATSEM 1ère classe Agent des écoles maternelles								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4043
Intitulé du poste: Informaticien Maintenance informatique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4044
Intitulé du poste: Chauffeur poids lourds conducteur de poids lourds								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	31:50	CIGPC-2014-10-4045

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur principal de jeunes enfants Educatrice de jeunes enfants en crèche								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4046
Intitulé du poste: agent de travaux de voirie mise en oeuvre d'enrobé, travaux de terrassement								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4047
Intitulé du poste: Adjoint technique 1ère classe plombier chauffagiste								
94	Mairie de RUNGIS	Ingénieur principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4048
Intitulé du poste: Directeur des Services Techniques Dirige les services techniques et contribue à la définition des politiques publiques dans son périmètre d'action.								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4049
Intitulé du poste: Assistant de communication Création et mise en oeuvre de supports et moyens de communication interne et externe de la Ville. Suivi et mise à jour du site internet								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4050
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration • Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4051
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture •Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4052
Intitulé du poste: Educateur sportif en charge de l'équitation de compétition •Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité •Conçoit, anime et/ou encadre l'équitation auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé •Anime une équipe de compétition dans une ou plusieurs disciplines								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	19:30	CIGPC-2014-10-4053
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration •Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. •Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4054
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture •Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4055
Intitulé du poste: Dessinateur / Projeteur VRD •Réalise, à l'aide d'outils informatiques, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet d'infrastructures, des études préalables aux plans d'exécution. Assure également une part de la conception technique en fonction de son niveau de formation								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4056
<p>Intitulé du poste: Aide cuisinier •Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective •Effectue seul, ou sous le contrôle du responsable de la structure, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la crèche.</p>								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-10-4057
<p>Intitulé du poste: agent d'animation - accompagnement scolaire Poste à temps non complet 6h semaine scolaire à pourvoir le 3 novembre 2014 jusqu'au 30 juin 2015. Pour animer les séances d'accompagnement scolaire auprès des enfants de la commune.</p>								
94	Mairie de SANTENY	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	TmpNon	01:30	CIGPC-2014-10-4058
<p>Intitulé du poste: Intervenant sportif " tennis" - Intervenant sportif pour animer l'atelier "tennis" dans le cadre des nouvelles activités pédagogiques de 15 h à 16h30 le vendredi en période scolaire. - Expérience souhaitée dans le domaine</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4059
<p>Intitulé du poste: Responsable service à la population Encadrement du service, coordination et contrôle de l'activité. planification des tâches du service. gestion, soutien et aide lors de litiges et différends avec les administrés. interlocuteur principal avec les différents partenaires.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4060
<p>Intitulé du poste: coordonatrice point information jeunesse développer les actions point information jeunesse. Aménager l'espace de consultation de documentation. partenariat collèges et lycées</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLECRESNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4061
Intitulé du poste: Responsable des ateliers municipaux - Coordonner l'ensemble des activités des régies - Encadrer le personnel sur ces secteurs - Contrôler la qualité de l'exécution des travaux ou prestations faites par les équipes de la régie								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4062
Intitulé du poste: 14-119 Directeur du Patrimoine Bâti Sous la responsabilité du Directeur Général des Services Techniques, proposer une stratégie globale, coordonner et évaluer les actions municipales sur le patrimoine bâti et notamment concernant l'entretien des bâtiments, les réhabilitations et les travaux neufs, ainsi que sur les approvisionnements techniques (bâtiment, environnement, produits d'entretien, fournitures de bureau) Assurer, dans le cadre des orientations municipales, le bon fonctionnement des services de la direction: "Projets neufs", "Architecture et Bâtiments" et "Régie et Approvisionnement", représentant une soixantaine d'age								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4063
Intitulé du poste: Agent d'entretien voirie Effectue des travaux d'entretien de propreté de la voirie								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4064
Intitulé du poste: Maitre nageur Surveille les différents usagers pour une pratique en toute sécurité d'activités aquatiques								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4065
Intitulé du poste: Journaliste Placé sous la responsabilité du directeur de la communication, vous participerez à l'élaboration et la rédaction du journal mensuel ainsi que des autres supports de communication de la ville. Vous serez amené à prendre des photographies et tourner des vidéos des événements communaux. Vous collaborerez avec une équipe de 10 personnes dont le directeur de la communication.								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4066
<p>Intitulé du poste: Adjoint du Responsable Habitat / Logement / Insonorisation Seconde le directeur des affaires sociales et de la qualité de vie, dans ses missions. Assure le suivi notamment des dossiers inhérents à l'habitat, au logement et à l'insonorisation.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014- 10-4067
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 10-4068
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:20	CIGPC-2014- 10-4069
<p>Intitulé du poste: Professeur de saxophone Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-4070
<p>Intitulé du poste: ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4071
Intitulé du poste: ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4072
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4073
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4074
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4075
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4076
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4077
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4078
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4079
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4080
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4081
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4082
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4083
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4084
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4085
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4086
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-4087
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-4088
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-4089
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-4090
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-4091
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-4092
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-4093
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-4094
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-4095
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-4096
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4097
Intitulé du poste: agent polyvalent service environnement entretien voie publique								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4098
Intitulé du poste: agent de maintenance service des sports entretien des installations sportives								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4099
Intitulé du poste: gardien des installations sportives gardiennage et entretien des installations sportives								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4100
Intitulé du poste: chauffeur navette chauffeur navette municipale								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4101
Intitulé du poste: chef du service espaces verts gestion du service espaces verts assurer le bon déroulement des travaux des espaces verts et fleurissement de la ville								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4102
Intitulé du poste: chauffeur navette chauffeur navette municipale								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4103
Intitulé du poste: gestionnaire carrière et paie gestion administrative des ressources humaines d'un portefeuille d'agents								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4104
Intitulé du poste: secrétariat service culturel assistante du service culturel								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4105
Intitulé du poste: menuisier menuisier								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4106
Intitulé du poste: ASEM agent spécialisé des écoles maternelles								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4107
Intitulé du poste: gardien des installations sportives gardiennage et entretien des installations sportives								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4108
Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique agent de surveillance de la voie publique								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4109
Intitulé du poste: agent de restauration des offices agent de restauration des offices								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4110
Intitulé du poste: Directeur de centre de quartier Mise en œuvre des orientations municipales Conception et rédaction avec les animateurs du projet pédagogique et de fonctionnement en adéquation avec le projet éducatif de la commune Garantir le respect et la réglementation en vigueur (affichage des documents administratifs, tenue à jour des diplômes et des certificats des animateurs, affichage des effectifs, etc...) Garantir la mise en place du projet pédagogique et de fonctionnement – doit veiller à l'adéquation entre le prévisionnel et le réalisé Rôle formateur auprès des animateurs								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4111
<p>Intitulé du poste: Psychologue du travail</p> <p>Le/la psychologue met en œuvre des actions préventives et curatives auprès du personnel communal, en difficulté sur le plan professionnel, en proposant un accompagnement individuel ou collectif. Rattaché(e) à la Direction des Ressources Humaines, le/la psychologue travaille en étroite collaboration avec d'autres acteurs de la santé et de la sécurité au travail : médecin du travail, préventeurs, infirmière de santé au travail, travailleurs sociaux, Directrice des Ressources Humaines... Il /elle exerce son activité à temps plein.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-4112
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion des dossiers</p> <p>Accueil du public et renseignements téléphoniques: - réception des déclarations de naissance, de décès, reconnaissances - constitution des dossiers de mariage - traitement du courrier et des dossiers relatifs à l'état civil - participation aux cérémonies de mariage (y compris le samedi après-midi)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-4113
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion des dossiers</p> <p>Accueil du public et renseignements téléphoniques: - réception des déclarations de naissance, de décès, reconnaissances - constitution des dossiers de mariage - traitement du courrier et des dossiers relatifs à l'état civil - participation aux cérémonies de mariage (y compris le samedi après-midi)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4114
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Travaux d'entretien du patrimoine responsable de secteur Travaux d'entretien du patrimoine</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4115
<p>Intitulé du poste: adjoint au responsable de l'atelier menuiserie</p> <p>En plus de ses missions quotidiennes, l'agent retenu assurera la responsabilité de l'atelier lors de l'absence de l'agent de maîtrise et travaillera en coordination avec celui-ci, sur le travail de tous les jours.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-4116
Intitulé du poste: Responsable de secteur Maintenance, Gestion patrimoniale et optimisation énergétique responsable de secteur Maintenance, Gestion patrimoniale et optimisation énergétique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4117
Intitulé du poste: Juriste marchés publics Conseiller et assister les services acheteurs en matière de marchés publics et de délégations de service public Garantir la légalité des marchés publics et es délégations de service public Organiser les séances de la commission d'appel d'offres et de la commission es délégations e service public Elaborarer les réponses aux remarques préfectorales sur les marchés publics Mener des actions d'information et de formation en matière de marchés publics Acteur de la mise en oeuvre des différentes réformes et évolutions concernant les marchés publics Assistance aux autres juristes								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4118
Intitulé du poste: 433 - Agent d'entretien Nettoiemnt manuel ou mécanisé de la voirie publique: Polyvalence sur les engins mécaniques Astreintes neige ou verglas								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4119
Intitulé du poste: 433 - Agent de salubrité Collecte des ordures ménagères								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4120

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de quartier Mise en œuvre des orientations municipales Conception et rédaction avec les animateurs du projet pédagogique et de fonctionnement en adéquation avec le projet éducatif de la commune Garantir le respect et la réglementation en vigueur (affichage des documents administratifs, tenue à jour des diplômes et des certificats des animateurs, affichage des effectifs, etc...) Garantir la mise en place du projet pédagogique et de fonctionnement – doit veiller à l'adéquation entre le prévisionnel et le réalisé Rôle formateur auprès des animateurs</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4121
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de quartier Mise en œuvre des orientations municipales Conception et rédaction avec les animateurs du projet pédagogique et de fonctionnement en adéquation avec le projet éducatif de la commune Garantir le respect et la réglementation en vigueur (affichage des documents administratifs, tenue à jour des diplômes et des certificats des animateurs, affichage des effectifs, etc...) Garantir la mise en place du projet pédagogique et de fonctionnement – doit veiller à l'adéquation entre le prévisionnel et le réalisé Rôle formateur auprès des animateurs</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4122
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de quartier Mise en œuvre des orientations municipales Conception et rédaction avec les animateurs du projet pédagogique et de fonctionnement en adéquation avec le projet éducatif de la commune Garantir le respect et la réglementation en vigueur (affichage des documents administratifs, tenue à jour des diplômes et des certificats des animateurs, affichage des effectifs, etc...) Garantir la mise en place du projet pédagogique et de fonctionnement – doit veiller à l'adéquation entre le prévisionnel et le réalisé Rôle formateur auprès des animateurs</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-4123
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication Mettre en oeuvre les actions de communication. Concevoir les supports (écrits, multimedia). Accompagner les services dans la conception de leurs outils de communication.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4124
<p>Intitulé du poste: gestionnaire état civil Accueil physique et téléphonique du public Transmission des actes d'état civil</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-10-4125
Intitulé du poste: Professeur de violon Enseignement du violon au Conservatoire de Musique								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4126
Intitulé du poste: Responsable du secteur recrutement Encadrement de l'équipe Mener des entretiens Suivi du budget								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4127
Intitulé du poste: Infirmier Assurer les soins infirmiers au centre de santé Préparer et assister les consultations Désinfecter, stériliser le mobilier et le matériel médical								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4128
Intitulé du poste: Assistant ressources humaines Sous l'autorité du chef de service carrière paie et au sein d'une équipe de 5 agents, l'assistant RH est chargé d'assurer la gestion administrative des dossiers individuels des agents de la commune et de ses établissements.								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4129
Intitulé du poste: Chargé de recrutement formation Dans une logique de gestion anticipée des besoins, le chargé de recrutement-formation-mobilité accompagne les managers et les agents. Il participe aux processus de recrutement, de formation et de mobilité en veillant à impliquer les managers dans la gestion des ressources humaines. Il travaille au sein d'une équipe dédiée à la formation, au recrutement et à la mobilité. Il intervient en complémentarité et avec l'appui des autres services et expertises de la DRH.								

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4130
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION COMMERCE ET DEVELOPPEMENT D'ACTIVITES</p> <p>Le chargé(e) de mission commerce et développement d'activités accompagne et instruit sur un mode partenarial les projets d'implantation, de création et de développement d'entreprises II / Elle organise et met en oeuvre des dispositifs d'accompagnement des projets d'entreprises et assure la promotion et l'offre de services de la collectivité en direction des entreprises.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-4131
<p>Intitulé du poste: Un Coordonnateur des Accueils de loisirs sans hébergement (ALSH) et des Activités périscolaires (h/f)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service enfance/enseignement vous serez chargé(e) de : -Veiller à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets pédagogiques des accueils de loisirs sans hébergement et des activités périscolaires, en cohérence avec les orientations municipales (PEdT); -Coordonner sur le terrain la mise en place des actions des accueils de loisirs sans hébergement (mercredis et vacances scolaires) et des activités périscolaires (accueils, pause méridienne, Nouvelles Activités Périscolaires). Cette mission est estimée à 20% du temps de travail;</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4132
<p>Intitulé du poste: YM / AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT</p> <p>Entretien de 1 classe en maternelle et 2 classes en élémentaire De 7h30 à 8h30 ou de 16h45 à 17h45 - entretien des tables de classe - balayage du sol - entretien du sol (chariot presse) - entretien du tableau des classes Coupure de 45 mm pour les agents du matin De 9h15 à 10h00 - entretien des couloirs - entretien des sanitaires - entretien des escaliers - travail en commun (salle des maître, salle vidéo etc...) - entretien des vitres le mercredi et petites vacances De 10h00 ou 10h45 à 14h45 Restauration - aide à la mise en place en équipe (désinfection des tables) - mis</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4133
<p>Intitulé du poste: SS/AGENT DE SURVEILLANCE ET D'ENTRETIEN</p> <p>Missions de surveillance Assister les usagers en cas de besoin, répondre à leurs demandes en fonction des éléments figurant dans le contrat de location, Faire respecter le règlement et tout particulièrement les horaires de soirée (une heure du matin), Assurer une présence et le gardiennage de l'équipement lors de la présence des usagers, Assurer la sécurisation des locaux et du matériel, Faire visiter l'équipement. Missions d'entretien Maintenir en état de propreté l'ensemble de l'équipement suivant le planning des tâches hebdomadaires, Assurer le nettoyage de la cuisine quand elle est</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4134

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PS/ CANTONNIER</p> <p>Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé; Balayage et lavage des voiries, vidage des corbeilles de rue, désherbage des trottoirs et des fosses d'arbres, déneigement des rues, des places et des trottoirs de la ville ; Capacité à gérer son travail sur un canton, à appliquer des consignes et à travailler en autonomie sous le respect de la chaîne hiérarchique ; Participation à l'organisation des événements festifs de la ville ; Utilisation des matériels mis à disposition pour l'exécution des différentes tâches ; Veiller à assurer une bonne communication et être</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4135
<p>Intitulé du poste: ZI/CHARGE DE MISSION AU BUREAU DE SUIVI DES CHANTIERS DE LA VOIRIE DE PROXIMITE POUR LES QUARTIERS</p> <p>Sur le plan administratif Assurer le suivi administratif des demandes concernant la voirie (DREI, DICT, ...); Participer aux réunions voirie ville et celles organisées par les partenaires institutionnels ; Gérer les arrêtés de voirie (rédaction, transmission, contrôle de l'application par les entreprises, ...); Mettre en place et suivre un observatoire des programmations des chantiers de voirie sur la Ville ; Répondre aux questions posées sur le site internet de la ville et prendre en charge les courriers liés aux questions de voirie ; Assister aux différentes réunions de quartier</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4136
<p>Intitulé du poste: TM/TECHNICIEN RESEAUX</p> <p>gérer le parc informatique et les connexions réseau, assurer la sécurité du système d'information, maintenir la base de connaissances interne au service (rédaction de fiches de procédures), contribuer à l'élaboration de cahiers des charges dans le cadre des consultations de marchés publics, participer à la gestion du budget.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4137
<p>Intitulé du poste: BB Un gardien/agent d'entretien</p> <p>balayage des cours et des accès de l'école, - lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, - nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, - entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, - surveillance des entrées et des sorties de l'établissement - réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, - montage de petits meubles, - préparation et installation des préaux pour les réunions ou les spectacles (bancs, chaises)</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4138

Annexe à l'arrêté n°2014-490 du 22/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: BM Un Animateur socioculturel (h/f) Placé (e) sous l'autorité de la responsable du Centre d'Animation, équipement à vocation sociale globale et intergénérationnelle, vous serez, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, chargé (e) de mettre en place et de conduire des actions destinées à : - à favoriser le lien intergénérationnel et interculturel, - à favoriser l'autonomie des personnes, - à susciter la participation des habitants.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4139
<p>Intitulé du poste: BA Un responsable du service de la Tranquillité urbaine Placé sous l'autorité du Directeur de la Tranquillité et de l'Espace Public, vous serez chargé(e) d'assumer les missions suivantes : ? l'encadrement direct d'une équipe de 26 agents dont un garde champêtre, un policier municipal et deux agents administratifs, ? la mise en application des pouvoirs de police du Maire en matière de stationnement, de respect de la tranquillité publique, et des différents codes règlementaires en vigueur,</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-4140
<p>Intitulé du poste: assistant de bibliothèque participation à l'élaboration de la politique documentaire (identification des usagers, anticipation des besoins, programmation des services, mise en oeuvre d'une politique d'acquisition des ressources) Administrer un système documentaire informatisé (établir les règles d'écriture, suivre la qualité...)(Participation à la conception et mise en oeuvre d'outils de veille) Gestion et traitement de l'information (assurer la bonne conservation des documents) Animation des ateliers lecture (usagers et classes scolaires)</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-4141
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES A- MISSIONS PRINCIPALES : •Tâches de secrétariat diverses (agenda, accueil téléphonique, courriers, notes...) •Organisation de réunions et rédaction de procès-verbaux •Préparation et suivi du Conseil Municipal et de la Commission des Finances •Réunions de la municipalité, (convocations, comptesrendus) Arrêtés de délégation de fonctions et de signature aux maires Permanences des adjoints et des astreintes du personnel B- MISSIONS PONCTUELLES : Participation et suivi de la préparation des élections Municipales et Sénatoriales</p>								
94	Syndicat intercommunal du Lycée de Limeil-Brevannes	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4142
<p>Intitulé du poste: Surveillant de bassin Surveillant de bassin</p>								