

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB SEINE GRANDS LACS	Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-960
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'études hydraulique/modélisation (H/F) Sous l'autorité de la directrice de la Bassée et de l'hydrologie, vous aurez en charge le suivi des actions en lien avec la gestion du risque inondation et l'évaluation des dommages associés. Il interviendra sur l'évaluation de l'action des ouvrages existants, les études en lien avec les débordements de cours d'eau et l'évaluation des dommages associés. Il assurera également la veille technique et le suivi des réflexions relatives à l'amélioration de la gestion des ouvrages par l'utilisation de prévisions.</p>								
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-961
<p>Intitulé du poste: Responsable contrôle de la délégation et systèmes d'information Sous l'autorité du DGST, pilote et coordonne le contrôle de l'exécution du contrat de délégation de service public, dans ses composantes techniques et informatiques (suivi et contrôle de projets). Supervise le pilotage et la gestion des systèmes d'information propres au SEDIF</p>								
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-962
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) moyens généraux - services techniques Organisation de la circulation des parapheurs en coordination avec les assistantes des secteurs techniques Pilotage des prestations d'accueil Contribution à la collecte et à la gestion de archives Contrôle de la bonne réalisation des prestations de maintenance, propreté et surveillance des locaux</p>								
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-963
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) service des assemblées Contribution à la préparation, l'organisation, au déroulement et au suivi des instances délibérantes. Contribue à l'élaboration des documents relatifs à ces instances, réalise et diffuse les comptes rendus sommaires des Bureaux et Comités. Assure le secrétariat lié à la gestion des actes administratifs Participe à la construction et à la mise à jour des tableaux de bord de l'activité du service Contribue à la collecte et à la gestion des archives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-964
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	ANTONY	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-965
<p>Intitulé du poste: Educateur spécialisé L'éducateur spécialisé réalise l'accompagnement éducatif et social des jeunes de 16 à 25 ans en vue d'une insertion professionnelle. Il conçoit, propose et met en œuvre des activités dans le cadre du projet éducatif élaboré.</p>								
92	ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-966
<p>Intitulé du poste: Mécanicien Sous la Responsabilité du Responsable du service Garage, vous effectuez les travaux d'entretien et de réparations mécaniques sur les véhicules.</p>								
92	ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-967
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation L'agent d'exploitation exécute divers travaux d'entretien courant de voies et d'espaces publics</p>								
92	BAGNEUX	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-968

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue · Contribuer à la réflexion et à la communication entre les parents, les enfants et le personnel des établissements. · Veillez au bon développement psychomoteur et psychoaffectif des enfants ainsi qu'à leur adaptation dans la structure. Ce travail préventif se fait en collaboration avec l'équipe et le médecin de la crèche. · Accompagner les parents dans leurs réflexions, leurs interrogations concernant le développement de l'enfant ou l'accueil en structures collectives. · Accompagner les personnels dans leurs connaissances des tout-petits, de leurs besoins								
92	BAGNEUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-969
Intitulé du poste: UN EDUCATEUR DES APS Il est demandé à ce collaborateur de participer activement à la réflexion visant à mettre en œuvre les orientations municipales dans le domaine des activités physiques et sportives, à les traduire en terme d'objectifs, d'actions et d'évaluations.								
92	BAGNEUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-970
Intitulé du poste: Un chargé de mission « Animation et Développement du Commerce Local » - promouvoir, valoriser et animer le tissu commercial existant (commerces locaux et marchés forains) - dans le cadre des projets d'aménagement urbain, être force de proposition et garant de la mise en œuvre des orientations stratégiques définies par la municipalité - anticiper les mutations du tissu commercial, en lien avec les projets urbains - accompagner les porteurs de projets - mobiliser et fédérer l'ensemble des acteurs économiques et partenaires publics pour favoriser les actions qui contribueront à dynamiser le commerce local								
92	BAGNEUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-971
Intitulé du poste: UN CHARGE DE MISSIONS ORU · Suivi du dispositif de Gestion Urbaine de Proximité et des actions mises en œuvre dans le cadre de la Charte GUP · Suivi de l'observatoire social du périmètre de l'Opération de Renouveau Urbain En plus de ces missions principales, le ou la chargé(e) de missions participera aux missions de la Direction de projet et assurera le lancement et le suivi de la démarche liée à l'élaboration du plan stratégique local.								
92	BAGNEUX	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-972
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique municipale auprès des jeunes								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-973
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-974
<p>Intitulé du poste: Conseiller juridique Apporter une expertise juridique, sous l'autorité du directeur des affaires juridiques et de l'achat public, à la direction générale, aux directions et services partenaires, dans les domaines du droit et dans l'élaboration des actes (délibérations, conventions, contrats, marchés publics...). Veiller à la légalité des actes émis soumis à validation.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-975
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice administrative Assurer la gestion et la coordination administrative de la direction.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-976
<p>Intitulé du poste: poste n°75 - Agent d'accueil/assistante L'agent aura principalement en charge les missions des secteurs suivants : A - La gestion Instruction des déclarations d'intention d'aliéner (DIA) et Suivi de l'Observatoire foncier et immobilier de Boulogne-Billancourt (l'OFIBB) : - Instruction des DIA : • Réception et datage des formulaires des déclarations d'intention d'aliéner (DIA), • Mise en signature et l'envoi des DIA signées aux vendeurs, • Obtention de l'évaluation immobilière de France Domaine sitôt qu'un projet d'exercice du droit préemption urbain est envisagé,</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-977
<p>Intitulé du poste: poste n°249 - Chargé(e) des ressources fiscales - réaliser la prospective fiscale permettant d'alimenter la préparation budgétaire (taxe "ménages", taxe additionnelle aux droits d'enregistrement, taxe locale d'équipement, taxe sur l'électricité...) - réaliser des analyses ciblées permettant d'alimenter la stratégie fiscale de la ville - superviser la production des état déclaratifs relatifs à la perception du FCTVA et ceux relatifs à la TVA ainsi que la réalisation d'analyses juridiques sur des projets qui placent la collectivité dans le champ d'application de la taxe - organiser annuellement la tenue de la commission communale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 02-978
<p>Intitulé du poste: poste n°1815 - Educateur de jeunes enfants en JE</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur ap</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 02-979
<p>Intitulé du poste: poste n°235 - Agent des service en restauration</p> <p>- la participation à l'élaboration des entrées, desserts - la responsabilité d'un office de remise en température - la coordination et la gestion des activités de distribution du repas - l'entretien des relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire -être le garant des contrôles d'hygiène en respect avec le texte en vigueur</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 02-980
<p>Intitulé du poste: poste n°1439 - Gardien de police municipale</p> <p>• la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, la protection des personnes et des biens, la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), le service d'ordre lors des manifestations municipales, la surveillance des marchés, l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, la capture des animaux errants ou dangereux, • la surveillance du stationnement et de la circulation, • les enquêtes administratives.</p>								
92	C.C.A.S. DE BAGNEUX	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 02-981
<p>Intitulé du poste: Coordinateur-trice de l'espace senior</p> <p>la coordonateur-trice dirige l'espace senior et son comité de coordination de l'espace senior. Comité composé de le-la responsable du secteur du maintien à domicile, responsable du secteur loisirs, de l'infirmière coordinatrice du SSIAD, responsable de l'établissement RPA, de la coordinatrice du CLIC. Est garant-e de l'organisation de l'accueil du public, de l'animation, de l'impulsion de la mise en œuvre du projet du service retraité. Est responsable de la coordination fonctionnelle de l'espace senior, de l'animation de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
92	C.C.A.S. DE BAGNEUX	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-982

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide à Domicile · Participer au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées plus ou moins dépendantes, · Mettre en œuvre la réponse la plus pertinente à chacune des interventions et en fonction de la fiche de mission · Etre relais de l'état de santé de la personne et de son évolution auprès du service.								
92	C.C.A.S. DE CHAVILLE	Conseiller socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-983
Intitulé du poste: conseiller socio éducatif Recense les besoins, propose et participe à la mise en œuvre de la politique sociale								
92	C.C.A.S. DE CHAVILLE	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-984
Intitulé du poste: chauffeur de proxibus Chauffeur du proxibus. Accueil le public, accompagne les demandes sociales.								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-985
Intitulé du poste: agent d'accueil de la médiathèque Agent en charge de l'accueil du public de la médiathèque, du classement des ouvrages proposés aux chatenaysiens. Il participe à la préparation des animations organisées par la médiathèque, notamment la sieste littéraire								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-986
Intitulé du poste: agent diplômé auprès des enfants de la petite enfance Accueil et accompagnement des enfants de moins de 3 ans et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...)								
92	CHATILLON	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-987
Intitulé du poste: Technicien principal de 2ème classe Mise en oeuvre et amélioration de l'informatisation des services.								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-988
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Nettoyage du domaine public Assurer la sécurité des administrés sur le domaine public dans le cadre de la mission précitée</p>								
92	CHATILLON	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-989
<p>Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.</p>								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-990
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 1ère classe Nettoyage du domaine public Assurer la sécurité des administrés sur le domaine public dans le cadre de la mission précitée</p>								
92	CHATILLON	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-991
<p>Intitulé du poste: Directrice Accueil de loisirs élémentaires les Sablons L'agent organise et coordonne la mise en place d'activités, l'accueil des enfants et leurs familles et encadre l'équipe d'animation au sein de l'accueil de loisirs dont il est responsable. Il est garant du projet éducatif, gestionnaire d'une équipe. Membre d'une équipe de directeurs d'accueils de loisirs, gestionnaire administratif et financier, il est garant du respect des règles d'hygiène et de sécurité. Agent de relation, il favorise la participation de son accueil de loisirs aux diverses manifestations mises en place sur la commune.</p>								
92	CHATILLON	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-992
<p>Intitulé du poste: responsable du club Le Chat Encadrer l'équipe du Club Le Chat, coordonner et garantir la réussite de ses missions : - Proposer des activités de loisirs aux 16-25 ans Activités artistiques, sportives, culturelles ou manuelles, des jeux et des sorties les mercredis et vacances scolaires - Organiser des séjours pendant les vacances scolaires - Proposer une écoute et un accompagnement pour soutenir les jeunes dans leurs différentes démarches professionnelles ou familiales...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-993
<p>Intitulé du poste: Agent au service des écoles Propreté des locaux, participation aux activités en maternelle, participation à l'organisation de la restauration scolaire</p>								
92	CHATILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-994
<p>Intitulé du poste: Agent en crèche Accueillir l'enfant et sa famille. Assurer les soins d'hygiène. Assurer le bien être de l'enfant en lui garantissant une continuité dans les soins et en répondant à ses besoins Participer à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de la crèche. Appliquer les directives de la municipalité.</p>								
92	CHATILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-995
<p>Intitulé du poste: Agent en crèche Accueillir l'enfant et sa famille. Assurer les soins d'hygiène. Assurer le bien être de l'enfant en lui garantissant une continuité dans les soins et en répondant à ses besoins Participer à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de la crèche. Appliquer les directives de la municipalité.</p>								
92	CHATILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-996
<p>Intitulé du poste: Agent en crèche Accueillir l'enfant et sa famille. Assurer les soins d'hygiène. Assurer le bien être de l'enfant en lui garantissant une continuité dans les soins et en répondant à ses besoins Participer à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de la crèche. Appliquer les directives de la municipalité.</p>								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-997
<p>Intitulé du poste: Agent du service des écoles Service des écoles: Propreté des locaux, participation aux activités en maternelle, participation à l'organisation de la restauration scolaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-998
Intitulé du poste: Agent du service des écoles Service des écoles: Propreté des locaux, participation aux activités en maternelle, participation à l'organisation de la restauration scolaire								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-999
Intitulé du poste: Agent du service des écoles Service des écoles: Propreté des locaux, participation aux activités en maternelle, participation à l'organisation de la restauration scolaire								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1000
Intitulé du poste: Agent du service des écoles Service des écoles: Propreté des locaux, participation aux activités en maternelle, participation à l'organisation de la restauration scolaire								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1001
Intitulé du poste: Adjoint Technique Polyvalent Agents techniques polyvalent au sein des services de la ville								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1002
Intitulé du poste: Agent d'accueil à la crèche Accueil et prise en charge quotidienne des enfants de 10 semaines à 4 ans, dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement.								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1003

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil à la crèche Accueil et prise en charge quotidienne des enfants de 10 semaines à 4 ans, dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement.								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1004
Intitulé du poste: Agent d'accueil à la crèche Accueil et prise en charge quotidienne des enfants de 10 semaines à 4 ans, dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement.								
92	CHAVILLE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1005
Intitulé du poste: chargé de mission Instruit les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme. Procède à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements								
92	CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1006
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service								
92	CLAMART	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1007
Intitulé du poste: Responsable du services propreté responsable service propreté gestion du personnel du service propreté organisation du travail Technicien au service propreté								
92	CLAMART	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1008
Intitulé du poste: gestion personnel au service technique Gestion du personnel au sein des services techniques Attaché DGST Administration								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	02:14	CIGPC-2014-02-1009
Intitulé du poste: surveillance points écoles surveillance points écoles								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1010
Intitulé du poste: jardinier entretien des espaces verts								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1011
Intitulé du poste: jardinier entretien des espaces verts								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1012
Intitulé du poste: agent d'entretien de la voie publique agent d'entretien de la voirie renovation de la voie publique Service Voirie								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1013
Intitulé du poste: Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1014

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1015
Intitulé du poste: Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1016
Intitulé du poste: Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1017
Intitulé du poste: Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1018
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe • Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1019

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>• Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1020
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>• Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1021
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>•L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.</p>								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1022
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>•L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.</p>								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1023
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>•L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1024
Intitulé du poste: attaché responsable du service carrière/ paie								
92	CLAMART	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1025
Intitulé du poste: animateur chargé de l'information jeunesse								
92	CLAMART	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1026
Intitulé du poste: Coordinateur Ressources Logistique Scolaire Sous la responsabilité du chef du service Logistique Scolaire, vous faites le lien entre le terrain via les coordinateurs et le traitement administratif des demandes après validation de la direction.								
92	CLAMART	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1027
Intitulé du poste: Animateur Socio-Culturel – Animation globale Sous la responsabilité de la directrice des centres socio-culturels, vous participez à la mise en œuvre de l'animation globale selon les axes définis dans le projet d'établissement.								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1028
Intitulé du poste: Educateurs de Jeunes Enfants Sous la responsabilité de la directrice et de l'adjointe, vous êtes chargé(e) de l'encadrement d'une équipe au sein d'une section, l'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication, de travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques et de favoriser les relations entre les professionnels et les parents.								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1029

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateurs de Jeunes Enfants Sous la responsabilité de la directrice et de l'adjointe, vous êtes chargé(e) de l'encadrement d'une équipe au sein d'une section, l'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication, de travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques et de favoriser les relations entre les professionnels et les parents.</p>								
92	CLAMART	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1030
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Sous la direction du Chef de Service de la Garde Municipale, vous serez chargé d'effectuer toutes les missions qui vous seront affectées en votre qualité d'Agent de Police Municipale (surveillance de la circulation, du stationnement, des parkings en ouvrage)</p>								
92	CLAMART	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1031
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint des régies d'entretien Sous l'autorité du Directeur des Régies d'entretien dont vous assurez l'intérim en son absence, vous secondez celui-ci pour les missions d'encadrement, de la gestion et de l'animation du service de la direction des régies d'entretien, composé de la régie d'entretien Voirie, de la régie d'entretien Bâtiments, du service de l'équipe volante, du service du magasin.(40 agents).</p>								
92	CLAMART	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1032
<p>Intitulé du poste: Administrateur Systèmes/réseaux/télécommunications Sous la responsabilité du directeur adjoint du service et responsable système, réseau et téléphonie vous gérez les infrastructures réseaux, systèmes et télécommunication de la collectivité.</p>								
92	CLAMART	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1033
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Jeunesse Sous la responsabilité du chef du service Jeunesse, vous participez à l'organisation de l'antenne jeunesse dont vous êtes référent en cohérence avec les orientations éducatives de la Ville. A ce titre, vous vous inscrivez dans une démarche de projets d'animation et d'actions éducatives favorisant la participation et l'intégration des jeunes dans la vie sociale et locale</p>								
92	CLAMART	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1034

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinateur Logistique Sous la responsabilité du chef du service Logistique Scolaire, vous managez les équipes en charge de l'entretien des écoles de la ville.								
92	CLAMART	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1035
Intitulé du poste: Coordinateur Logistique Sous la responsabilité du chef du service Logistique Scolaire, vous managez les équipes en charge de l'entretien des écoles de la ville.								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1036
Intitulé du poste: Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1037
Intitulé du poste: Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1038
Intitulé du poste: Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1039
Intitulé du poste: Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1040
Intitulé du poste: Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1041
Intitulé du poste: Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1042
Intitulé du poste: Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1043
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants •L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1044
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants •L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1045

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants •L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1046
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants •L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1047
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants •L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1048
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture •Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Transmission d'informations •Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1049
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture •Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Transmission d'informations •Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1050

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture •Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Transmission d'informations •Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1051
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture •Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Transmission d'informations •Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1052
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture •Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Transmission d'informations •Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1053
Intitulé du poste: Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1054
Intitulé du poste: Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1055

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1056
Intitulé du poste: Gestionnaire de carrières et paie Gestion de l'ensemble du déroulement de carrière : avancement, notation, évaluation, discipline, médailles, temps partiels, positions statutaires, mobilités, retraites. Gestion de la paie : saisi des situations administratives et de rémunération (fixe et éléments variables) sur le logiciel, et relecture. Mise en œuvre et suivi de la réglementation relative à la protection sociale (maladie ordinaire, CLM-CLD, accidents du travail, ...). Contrôle de l'absentéisme.								
92	COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1057
Intitulé du poste: Chargé de mission démocratie de proximité Accompagner et soutenir le développement du dispositif de démocratie locale : gestion urbaine de proximité, conseils de quartier, fêtes de quartier. Référent administratif de conseils de quartier : Assurer le fonctionnement administratif et financier des conseils de quartier (qualité technique des réunions montées, suivi des questions soulevées - mise à jour constante) Gestion urbaine de proximité (GUP) Prendre en compte les demandes des habitants et apporter une réponse								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1058
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1059
Intitulé du poste: agent d'accueil et de caisse piscine								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1060

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du Service des Affaires juridiques et de la Commande Publique (
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1061
Intitulé du poste: Chargé d'opérations d'aménagement								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1062
Intitulé du poste: Responsable du Pilotage de la Masse salariale (BB) Préparation budgétaire et contrôle de son exécution, suivi des effectifs, bilan social								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1063
Intitulé du poste: Agent polyvalent des services techniques Petit entretien des espaces verts, de la voirie et des bâtiments								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1064
Intitulé du poste: Juriste Affaires juridiques et Assemblées (BB) Sécurisation juridique, dossiers assurance, patrimoine, contentieux...								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1065
Intitulé du poste: Coordonnateur tuteur "agir pour l'emploi" Gérer et coordonner les tuteurs "agir pour l'emploi".								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1066
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière et de paie Sous l'autorité du référent statutaire, vous assurez la gestion administrative et le suivi de la carrière et de la paie des agents de votre secteur (environ 300 agents).</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1067
<p>Intitulé du poste: Responsable du contrôle et du suivi budgétaire Le responsable du contrôle et du suivi budgétaire assure l'interface entre la Direction des Systèmes d'Information et le Pôle Finances pour tout ce qui concerne les éléments budgétaires et financiers de la direction. Il garantit la justesse des processus budgétaires et financiers et le contrôle de gestion en cours au sein de la direction.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1068
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE TECHNIQUE DE BATIMENTS Sous l'autorité du Chef de l'unité travaux d'entretien et de maintenance du Secteur hors scolaire Nord, vous êtes chargée(e) du maintien en bon état de fonctionnement et de conservation de certains bâtiments départementaux, de l'exploitation et de la maintenance des équipements et des installations, du suivi des travaux programmés, de la planification et du suivi de toutes les actions de mise en conformité et de sécurité des bâtiments.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1069
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études fiscales Sous la responsabilité du responsable du Pôle recettes, vous participez à la mise en oeuvre de la révision des valeurs locatives et serez chargé(e) d'analyser les principales ressources fiscales du Département.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1070
<p>Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale Placé(e) sous l'autorité du responsable de circonscription, vous interviendrez seul et/ou en collaboration avec les travailleurs sociaux, auprès de toute personne ou famille confrontée à des difficultés de gestion budgétaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1071
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1072
<p>Intitulé du poste: Responsable d'application Sous l'autorité du responsable de l'unité Carte Améthyste, vous participez à l'élaboration et au contrôle des règles de fonctionnement et de gestion de l'application AMETIC. Vous contribuez à la construction, à la mise en place de l'applicatif et à son évolution. Vous assurez également les formations internes des utilisateurs et effectuez un encadrement technique des agents de l'unité.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1073
<p>Intitulé du poste: Responsable service "évaluation sociale et technique" Vous encadrez, animez et coordonnez une équipe de quinze agents chargés du volet "évaluation sociale et technique" des dossiers pour les personnes handicapées.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1074
<p>Intitulé du poste: Référent social Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1075
<p>Intitulé du poste: Psychologue Au sein de l'équipe psycho-éducative du service et dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance en lien avec les services concernés en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale. Cette mission est répartie en deux mi-temps : un mi-temps basé au STASE n° 3 à Levallois un mi-temps basé au STASE n° 2 à Colombes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet Système d'Information Géographique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1076
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations Chargé d'opérations pour l'intégration des bases de données routières dans le SIG du Conseil général. Contribuer et faire évoluer le SIG du Conseil général en matière de voirie. Apporter assistance et conseil aux unités de la voirie dans leurs différentes projets contenant de l'information géographique.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1077
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1078
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1079
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1080
<p>Intitulé du poste: Psychologue Au sein de l'équipe psycho-éducative du service et dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance en lien avec les services concernés en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale. Cette mission est répartie en deux mi-temps : un mi-temps basé au STASE n° 3 à Levallois un mi-temps basé au STASE n° 2 à Colombes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1081
Intitulé du poste: Juriste en assurances Mise en œuvre d'une gestion des sinistres assurances de la collectivité.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1082
Intitulé du poste: Analyste financier Programmation, suivi des engagements budgétaires sur les marchés, gestion des régies...								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2014-02-1083
Intitulé du poste: Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1084
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative événementiel et comptable a) Organiser une partie des événements mis en place par le service des relations publiques et s'assurer de leur bon déroulement, b) Accueillir le public et réceptionner les appels téléphoniques, c) Réaliser des travaux de bureautique, d) Assurer et suivre les réservations de salles								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1085
Intitulé du poste: Agent de gestion comptable a) Elaborer les propositions budgétaires du service, b) Gérer les crédits alloués au service, c) Proposer les reports et rattachements de crédits, d) Saisir les engagements, les bons de commande, e) Réceptionner, vérifier et classer les factures et les pièces comptables, f) Effectuer les pré-mandatements, les pré-perceptions, g) Calculer les révisions des loyers et redevances d'occupation, h) Etablir les régularisations de charges locatives dues par les locataires, i) Créer et mettre à jour les fichiers de tiers, j) Tenir et suivre des tableaux de bord comptable,								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1086
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif</p> <p>a) Accueillir le public et réceptionner les appels téléphoniques, b) Réceptionner, traiter et diffuser les informations, c) Trier, classer et archiver des documents, d) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, e) Tenir et suivre les plannings et les tableaux de bord d'activité, f) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, g) Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, h) Gérer les bons de commande et les factures, i) Gérer les relations avec les fournisseurs, les directeurs d'école et les agents des services,</p>								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1087
<p>Intitulé du poste: Collaborateur administratif</p> <p>a) Suivre des projets et activités de la direction, b) Organiser et planifier des réunions et déplacements, c) Traiter les courriers, d) Assurer la gestion des absences, e) Réceptionner, traiter et diffuser les informations, f) Trier, classer et archiver des documents, g) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, h) Tenir et suivre les plannings et les tableaux de bord d'activité, i) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, j) Accueillir par téléphone et physiquement le public</p>								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Développement territorial Développeur économique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1088
<p>Intitulé du poste: Responsable commerce</p> <p>a) Assurer le suivi et la saisie de courriers, b) Gérer les dossiers administratifs des commerçants abonnés : montage et suivi des dossiers individuels règlementaires, facturation, suivi des encaissements, c) Etre l'interlocuteur privilégié des différents commerçants, d) Organiser et gérer la commission paritaire : convocations, préparation de dossiers à présenter, compte rendu, diffusion et suivi des décisions, e) Etablir et suivre les tableaux de bord concernant l'activité des marchés, f) Orienter les actions sur sites et apporter une aide à la décision pour les différents placiers,</p>								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1089
<p>Intitulé du poste: Responsable CQV</p> <p>a) Animer et piloter l'équipe de la CQV, b) Etre le référant de la régie lors du dépôt de caisse en trésorerie municipale, c) Exécuter les imputations comptables des différentes charges et produits liés à la régie, d) Faire l'arrêté hebdomadaire des comptes, e) Suivre les chargements sur le compte de dépôts de fonds au trésor, f) Suivre les comptes familles, g) Coordonner les relances aux usagers, h) Régisseur principal de la CQV</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1090

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1091
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1092
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,								
92	COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1093
Intitulé du poste: Chef de bassin a) Encadrer et animer les activités sportives et pédagogiques, b) Organiser et mettre en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir des publics, e) Nettoyer et entretenir les locaux en période de vidange, f) Assurer la gestion du personnel et du temps de travail, g) Encadrer une équipe								
92	COURBEVOIE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1094

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de production a) Suivant les orientations du responsable de la cuisine centrale, répartir quotidiennement le travail des agents à la cuisine centrale et au self municipal, b) Gérer et piloter les productions, c) Elaborer des préparations culinaires, d) Participer à la sélection des produits et à l'élaboration des menus, e) Veiller au respect de la réglementation en matière d'hygiène alimentaire, f) Suivre la maintenance des matériels et des locaux, g) Contrôler les approvisionnements, h) Superviser la gestion du magasin et des stocks								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1095
Intitulé du poste: Agent de restauration polyvalent a) Elaborer les préparations culinaires b) Distribuer et servir les repas, c) Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. f) Participe à l'élaboration des menus								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1096
Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs Assurer la gestion de l'équipe d'animateurs (absences, congés, annualisation des titulaires et des non-titulaires, évaluation des agents) Veiller à assurer l'encadrement des groupes d'enfants : garantir l'hygiène et leur sécurité Participer à la formation des animateurs par la mise en place d'outils de travail pertinents Gérer les conflits au sein de l'équipe d'animation Veiller au bon équilibre des relations entre agents travaillant au sein des établissements scolaires								
92	GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-1097
Intitulé du poste: Chauffeur Chauffeur de car scolaire								
92	GARCHES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2014-02-1098
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Accueil, entretien des collections, gestion des prêts et retours...								
92	GARCHES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-02-1099

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil, secrétariat à l'espace Aquaforme								
92	GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1100
Intitulé du poste: Responsable du centre de loisirs maternel Dans le cadre du projet éducatif municipal, participation à la qualité de l'accueil et des loisirs des enfants de 3 à 6 ans. Elaboration et mise en oeuvre du projet de fonctionnement du centre d'accueil.								
92	GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1101
Intitulé du poste: Responsable du centre de loisirs maternel Dans le cadre du projet éducatif municipal, il participe à la qualité de l'accueil et des loisirs des enfants de 3 à 6 ans. Elaboration et mise en oeuvre du projet de fonctionnement du centre d'accueil.								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1102
Intitulé du poste: Agent de développement local et culturel Elabore et met en oeuvre des actions de développement dans l'ensemble du champs social et culturel.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1103
Intitulé du poste: Peintre du secteur travaux Le peintre du secteur travaux a pour mission l'enlèvement des graffitis et des affiches sur l'ensemble de la commune, il participe aux travaux d'entretien du patrimoine sur les bâtiments publics, privés et mobiliers urbains.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1104
Intitulé du poste: MAGAZINIER Gestion des marchandises. Commande d'outillage et produits d'entretien. Bons de livraisons. Mise à jour du stock des entrées et sorties. Estimation dépenses outillage et quincaillerie.								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1105
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Assurer la mise en oeuvre des objectifs et des principes d'actions du plan local de l'habitat. Illustration cartographique des données sur l'habitat et des études réalisées par l'observatoire.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1106
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Réaliser des études sociodémographiques et statistiques liées au logement de la population. assurer la mise en oeuvre des objectifs. Cartographier les documents de veille juridique.</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1107
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint Etat Civil Adjoint à la Directrice du service Etat Civil, chargée de la qualité, des CNI-passeports et de l'accueil</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1108
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier Responsable administratif et financier</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1109
<p>Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Agent social auprès des personnes âgées de la ville, courses, petit entretien etc....</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1110

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Agent social auprès des personnes âgées de la ville, courses, petit entretien etc....								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1111
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Agent social auprès des personnes âgées de la ville, courses, petit entretien etc....								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1112
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Agent social auprès des personnes âgées de la ville, courses, petit entretien etc....								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1113
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Agent social auprès des personnes âgées de la ville, courses, petit entretien etc....								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1114
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Agent social auprès des personnes âgées de la ville, courses, petit entretien etc....								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1115
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Agent social auprès des personnes âgées de la ville, courses, petit entretien etc....								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1116
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Agent social auprès des personnes âgées de la ville, courses, petit entretien etc....								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1117
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Agent social auprès des personnes âgées de la ville, courses, petit entretien etc....								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1118
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Agent social auprès des personnes âgées de la ville, courses, petit entretien etc....								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1119
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Agent social auprès des personnes âgées de la ville, courses, petit entretien etc....								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1120
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Agent social auprès des personnes âgées de la ville, courses, petit entretien etc....								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1121

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Agent social auprès des personnes âgées de la ville, courses, petit entretien etc....								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1122
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Agent social auprès des personnes âgées de la ville, courses, petit entretien etc....								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1123
Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine Accueil du public, acquisitions et catalogage du fonds bandes dessinées, gestop, des ^éropdoqies (suivi des abonnements, bulletinage).								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1124
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des Activités Physiques et Sportives en piscine municipale , conduire, coordonner les activités de la natation et la sécurité des usagers.								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1125
Intitulé du poste: Chargé d'évaluation des politiques publiques Contribue à l'amélioration de l'action publique en analysant, au regard des objectifs de la collectivité, les résultats et impacts des politiques menées. Propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour des interventions futures dans une perspective d'amélioration de l'action publique .								
92	LEVALLOIS-PERRET	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1126
Intitulé du poste: directrice centre de loisirs cp directrice en centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 02-1127
Intitulé du poste: Assistante service foncier cp Assistante au service financier et fonctions de secrétariat et d'accueil								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-1128
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateurs de centres de loisirs maternelles et élémentaires de la ville de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-1129
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateurs de centres de loisirs maternelles et élémentaires de la ville de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-1130
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateurs de centres de loisirs maternelles et élémentaires de la ville de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-1131
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateurs de centres de loisirs maternelles et élémentaires de la ville de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-1132

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateurs de centres de loisirs maternelles et élémentaires de la ville de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1133
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateurs de centres de loisirs maternelles et élémentaires de la ville de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1134
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateurs de centres de loisirs maternelles et élémentaires de la ville de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1135
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateurs de centres de loisirs maternelles et élémentaires de la ville de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1136
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateurs de centres de loisirs maternelles et élémentaires de la ville de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1137
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateurs de centres de loisirs maternelles et élémentaires de la ville de Levallois								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1138
Intitulé du poste: Agent entretien école Anatole France VI Effectue seule ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage de l'établissement.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1139
Intitulé du poste: Chauffeur de bus (GM) Chauffeur de bus								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1140
Intitulé du poste: Chauffeur de bus (GM) Chauffeur de bus								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1141
Intitulé du poste: Conducteur de transport en commun (GM) Conducteur de chauffeur en commun								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1142
Intitulé du poste: conducteur de transport en commun Conducteur de transport en commun								
92	LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1143

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de cabinet Lien entre l'administratif et les élus								
92	MEUDON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-02-1144
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Les psychologues territoriaux exercent les fonctions, conçoivent les méthodes et mettent en œuvre les moyens et techniques correspondant à la qualification issue de la formation qu'ils ont reçue. A ce titre, ils étudient, au travers d'une démarche professionnelle propre, les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de promouvoir l'autonomie de la personnalité. Ils contribuent à la détermination, à l'indication et à la réalisation d'actions préventives et curatives et collaborent aux projets de service par la mise en œuvre de leur démarche.								
92	MEUDON	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1145
Intitulé du poste: un Chargé de l'exécution financière des marchés et du suivi de l'activité budgétaire (H/F) Sous l'autorité et en collaboration avec l'Adjointe au Responsable du service Finances, dans un environnement dématérialisé, vous assurerez l'exécution des dépenses et des recettes. Vous piloterez le suivi de l'exécution financière des marchés publics, et vérifierez les calculs des révisions et actualisations. Vous aurez en charge le suivi budgétaire et comptable des travaux, la constitution et le suivi des dossiers de demande de subventions d'investissement et la réalisation des travaux d'analyse ainsi que des outils de suivis à la demande des dépenses et des recettes								
92	MEUDON	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1146
Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE MAINTENANCE Suppléance du Responsable du service Maintenance -Gestion et suivi des bons de fournitures et de travaux d'intervention -Etablissement, enregistrement et traitement des demandes d'intervention avec retour d'information auprès des demandeurs sous le contrôle du Responsable -Etablissement et suivi des bons de commande et vérification des factures -Suivi des tableaux d'échange avec les services demandeurs -Prise en charge des réclamations téléphoniques des interventions -Déclenchement des interventions en urgence de la régie (fuites, pannes électriques,...) après accord du Responsable								
92	MEUDON	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1147
Intitulé du poste: DIRECTEURS / DIRCTEURS AJOINTS D'ACCUEIL DE LOISIRS ET PERISCOLAIRE (H/F) Le Directeur/Directeur adjoint intervient dans trois domaines : les accueils de loisirs les temps périscolaires le service minimum Ils sont chargés : d'assurer la responsabilité (sécuritaire - pédagogique – administrative – gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui lui sont confiés. de rédiger un projet pédagogique / de fonctionnement et d'instaurer une relation éducative en cohérence avec le Projet pédagogique de la Ville. de faciliter la communication entre tous les partenaires. de recruter les animateurs de leurs accueils.								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1148
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement Participer à l'entretien du cadre de vie</p>								
92	MEUDON	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1149
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Ressources Humaines</p> <p>Gérer la carrière et la rémunération de plus de 200 agents permanents de leur recrutement (direct ou par mutation) à leur départ de la Ville Informer les agents sur leur situation et les aider dans leurs démarches Gérer la saisie de tous les éléments variables Participer à la gestion des dossiers de maladie et des accidents du travail en line avec la gestionnaire santé. Gérer les allocations de perte d'emploi versées par la Ville Assurer les relations avec les organismes partenaires : sécurité sociale, assureurs, CIG, etc... Assurer le secrétariat</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1150
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe</p> <p>Un technicien de surface, agent d'entretien, agent d'entretien et maintenance ou agent de propreté et d'hygiène, souvent également appelé homme de ménage (ou femme de ménage si c'est une femme), est un salarié chargé du nettoyage de locaux collectifs des secteurs tertiaire et industriel</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1151
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe</p> <p>Un technicien de surface, agent d'entretien, agent d'entretien et maintenance ou agent de propreté et d'hygiène, souvent également appelé homme de ménage (ou femme de ménage si c'est une femme), est un salarié chargé du nettoyage de locaux collectifs des secteurs tertiaire et industriel</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1152

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Un technicien de surface, agent d'entretien, agent d'entretien et maintenance ou agent de propreté et d'hygiène, souvent également appelé homme de ménage (ou femme de ménage si c'est une femme), est un salarié chargé du nettoyage de locaux collectifs des secteurs tertiaire et industriel								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1153
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Un technicien de surface, agent d'entretien, agent d'entretien et maintenance ou agent de propreté et d'hygiène, souvent également appelé homme de ménage (ou femme de ménage si c'est une femme), est un salarié chargé du nettoyage de locaux collectifs des secteurs tertiaire et industriel								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1154
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Un technicien de surface, agent d'entretien, agent d'entretien et maintenance ou agent de propreté et d'hygiène, souvent également appelé homme de ménage (ou femme de ménage si c'est une femme), est un salarié chargé du nettoyage de locaux collectifs des secteurs tertiaire et industriel								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1155
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Un technicien de surface, agent d'entretien, agent d'entretien et maintenance ou agent de propreté et d'hygiène, souvent également appelé homme de ménage (ou femme de ménage si c'est une femme), est un salarié chargé du nettoyage de locaux collectifs des secteurs tertiaire et industriel								
92	MONTROUGE	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1156
Intitulé du poste: infirmière en soins généraux de classe supérieure Réalisation de soins infirmiers à domicile ou au centre municipal de santé								
92	MONTROUGE	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1157

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DES EXPOSITIONS Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Développe la médiation vers les publics								
92	MONTROUGE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1158
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1159
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. Participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles								
92	MONTROUGE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1160
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
92	MONTROUGE	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1161
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DES SOLS Instruction des déclarations et des demandes d'autorisations d'urbanisme selon les règles d'occupation des sols (au sens des délibérations du Congrès et des provinces) Gestion administrative des autorisations d'urbanisme Contrôle de la régularité et de la conformité des constructions et des aménagements réalisés selon des règles d'urbanisme et/ou des E.R.P Accueil, information et conseil aux pétitionnaires et au public Gestion des contentieux liés au droit des sols								
92	MONTROUGE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1162

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION								
Le chargé de communication développe des actions de communication vers des publics variés en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement								
92	MONTROUGE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1163
Intitulé du poste: DEVELOPPEUR ECONOMIQUE								
Face à un environnement économique en perpétuelle évolution, les collectivités locales s'impliquent de plus en plus dans le développement de leur territoire. Elles font appel à des développeurs économiques pour créer un environnement favorable à l'implantation d'entreprises et pour élaborer une stratégie de développement pour la ville, l'agglomération ou la communauté de communes.								
92	MONTROUGE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1164
Intitulé du poste: ETAPS								
Les membres du cadre d'emplois des ETAPS préparent, coordonnent et mettent en œuvre sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif des activités physiques et sportives de la collectivité ou de l'établissement public.								
92	MONTROUGE	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1165
Intitulé du poste: RESPONSABLE PROPLETE								
responsable des équipes propreté et collecte des ordures ménagères								
92	MONTROUGE	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chef de projet développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1166
Intitulé du poste: AGENT DE GESTION DU PATRIMOINE								
Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles, assure le pilotage et la contractualisation des projets								
92	MONTROUGE	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1167

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif</p> <p>L'assistant de service social ou assistant social vient en aide à des individus, des familles ou des groupes en difficulté afin de favoriser leur bien-être, leur insertion sociale et leur autonomie. Pour ce faire, il écoute, soutient, accompagne, conseille ou oriente les personnes en fonction de leurs demandes et de leurs besoins. Son travail repose sur la notion de relation d'aide et sur une méthode précise lui permettant de recueillir les données nécessaires à la compréhension de la situation, d'analyser la demande, d'établir un plan d'action et d'évaluer le résultat de ses interventions</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1168
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1169
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1170
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS</p> <p>Les auxiliaires de soins territoriaux sont des travailleurs sociaux recrutés par les communes, les départements, les régions et les établissements publics locaux. Ils relèvent de la filière médico-sociale de la fonction publique territoriale.</p>								
92	NANTERRE	Rédacteur	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1171
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur accueil enfance</p> <p>- Organiser et assurer la mission d'accueil des usagers pour la direction de l'Action Educative en lien avec les services concernés - Gérer les inscriptions aux activités des services Enseignement, Enfance loisirs, Enfance vacances</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1172
<p>Intitulé du poste: Agent de la tranquillité publique - Assurer une présence dans les principaux lieux publics pour prévenir les désordres et les tensions - Réguler les tensions et les conflits entre les individus et/ou les groupes - Participer à un diagnostic des dysfonctionnements urbains ou sociaux, en rendre compte et tenter de les résoudre - Orienter les publics présents sur le territoire de la ville - Etre une interface entre publics et institutions - Etre, dans ces lieux publics de passage, l'interlocuteur municipal immédiatement accessible - Contribuer à l'animation de l'espace public et s'inscrire dans des partenariats</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1173
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AU MULTI ACCUEIL CHAT PERCHE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AU MULTI ACCUEIL CHAT PERCHE</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1174
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture</p>								
92	NANTERRE	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1175
<p>Intitulé du poste: Responsable de la régie de surveillance - Assurer l'encadrement et coordonner le travail de l'équipe des agents de surveillance de la voie publique - Exécuter les missions relevant de son cadre d'emploi en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique</p>								
92	NANTERRE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1176
<p>Intitulé du poste: Responsable de la régie de recettes "participations familiales" - Etre responsable de la participation financière des familles usagères des restaurants scolaires, des accueils pré et post scolaires en maternelle, des études dirigées en élémentaire et des centres de loisirs du mercredi - Assurer le suivi social de la facturation et politique tarifaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-1177
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif et financier - Assurer la Gestion administrative et financière du service - Elaborer des outils de communication et leur contenu en lien avec les cadres du service - Suivi de l'observatoire économique								
92	NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1178
Intitulé du poste: SECRETAIRE MEDICALE Au sein d'une équipe de secrétaires médicales, assurer l'accueil physique et téléphonique des patients, ainsi que la gestion des rendez-vous de consultations et la tenue des dossiers des patients dans le respect du secret médical.								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1179
Intitulé du poste: Second d'office Vous participez à l'organisation et la mise en œuvre du service de restauration scolaire sur site (système de liaison froide). Vous assurez l'entretien des locaux et mobiliers scolaires.								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1180
Intitulé du poste: Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1181
Intitulé du poste: Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1182

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1183
Intitulé du poste: Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1184
Intitulé du poste: Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1185
Intitulé du poste: Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1186
Intitulé du poste: Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1187
Intitulé du poste: Balayeur Balayeur								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1188
Intitulé du poste: Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1189
Intitulé du poste: Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1190
Intitulé du poste: Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1191
Intitulé du poste: Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1192
Intitulé du poste: Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1193

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Puéricultrice Puéricultrice								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1194
Intitulé du poste: Puéricultrice Puéricultrice								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1195
Intitulé du poste: Animateur Animateur centres de loisirs								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1196
Intitulé du poste: Animateur Animateur centres de loisirs								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1197
Intitulé du poste: Animateur Animateur centres de loisirs								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1198
Intitulé du poste: Animateur Animateur centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1199
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CLASSE Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1200
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CLASSE Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1201
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CLASSE Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1202
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CLASSE Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1203
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CLASSE Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1204
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CLASSE Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1205
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CLASSE Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1206
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CLASSE Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1207
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CLASSE Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1208
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CLASSE Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-02-1209
Intitulé du poste: Prof. de musique Cours de musique au sein du conservatoire municipal.								
92	PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-02-1210
Intitulé du poste: Prof de musique Cours de musique au sein du conservatoire municipal.								
92	PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1211
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1212
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1213
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1214

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1215
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1216
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1217
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1218
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1219
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1220
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1221
Intitulé du poste: ASEM ASEM								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1222
Intitulé du poste: coordinateur coordinateur petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1223
Intitulé du poste: coordinateur coordinateur petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1224
Intitulé du poste: animateur jeunesse animateur jeunesse								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1225

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: médiateur médiateur								
92	RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1226
Intitulé du poste: graphiste graphiste								
92	RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1227
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
92	RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1228
Intitulé du poste: chargé de suivi famille chargé de suivi famille								
92	RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1229
Intitulé du poste: chargé de suivi famille chargé de suivi famille								
92	RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1230
Intitulé du poste: adjoint responsable élections adjoint responsable élections								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1231
Intitulé du poste: TECHNICIEN PISCINE ENTRETIEN DE LA PISCINE								
92	SAINT-CLOUD	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1232
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE REGIE VOIRIE Encadrer les équipes de la voirie, élaborer les plannings hebdomadaires de travail, organiser, contrôler et surveiller les interventions de la régie sur le terrain, gérer les stocks, et achats de mobilier urbain, des matériaux et matériel nécessaires au fonctionnement du service, mettre à jour le tableau de suivi et d'interventions, suivre les budgets de fonctionnement et d'investissement du service.								
92	SCEAUX	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1233
Intitulé du poste: Animateur - h/f Être garant du projet pédagogique et préparer, organiser et animer les activités des enfants en centre de loisirs et centre d'accueil maternel. Accueillir les enfants scolarisés sur le temps scolaire (restauration scolaire, centre d'accueil). Veiller au bon déroulement du midi dans les écoles. Préparer et animer des activités en centre d'accueil maternel du soir. Prise en charge du suivi et du contrôle pédagogique des animateurs encadrant ces structures, en cohérence éducative avec les centres de loisirs.								
92	SCEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1234
Intitulé du poste: Assistant communication - h/f - Assister la directrice de la Communication et des relations publiques et le chef du service communication dans l'ensemble de leurs missions - Secrétaire de rédaction du guide de la Ville et de Sceaux Mag - Collecter des informations, rédiger 3 rubriques et relire le magazine - Assurer le suivi des factures des publicitaires de Sceaux Mag - Mettre à jour le fichier presse à l'aide du logiciel Suipi - S'assurer de la bonne diffusion des supports de communication des sites d'accueil unique - Présence de terrain lors de manifestations - Accueil téléphonique et suivi du courrier de la directrice								
92	SEVRES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1235

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation (ca) Accueils de loisirs (soirs, mercredis, vacances scolaires) et ATM (ateliers temps du midi) 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés								
92	SEVRES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1236
Intitulé du poste: adjoint d'animation (ca) Accueils de loisirs (soirs, mercredis, vacances scolaires) et ATM (ateliers temps du midi) 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés								
92	SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1237
Intitulé du poste: chargé de recrutement chargé de recrutement								
92	SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1238
Intitulé du poste: responsable local en centre d'accueil maternel responsable local en centre d'accueil maternel								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1239
Intitulé du poste: Chargé de missions Juridiques Chargé de mission des affaires juridiques, marchés publiques, communication aux usagers								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Directeur	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1240
Intitulé du poste: DIRECTEUR TERRITORIAL Directrice du stade nautique								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Conseiller APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1241
Intitulé du poste: Adjoint à la Direction du Stade Nautique Responsable du service aquatique et adjoint à la direction du stade nautique								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Attaché	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1242
Intitulé du poste: RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES, FINANCES ET ADMINISTRATIVE Responsable des Ressources Humaines, des Finances et de l'Administration générale								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2014-02-1243
Intitulé du poste: Animateur périscolaire- ALSH Dans le cadre des établissements scolaires élémentaires, vous serez chargé de d'encadrer les enfants sur les temps du matin, midi et soir ainsi que sur les accueils de loisirs du mercredi et les vacances scolaires								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-02-1244
Intitulé du poste: Surveillant restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous serez chargé d'assurer la surveillance du repas du midi et de proposer des activités sur le reste du temps méridien								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1245
Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH >80 Dans le cadre des établissements scolaires élémentaires, vous serez en charge de l'encadrement d'un accueil de loisirs ainsi que des temps périscolaires, du matin, midi et soir sous la direction du directeur de l'accueil . Vous devrez participer à la mise en oeuvre du projet pédagogique auprès de l'équipe d'animateurs								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1246

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Référent Aide aux devoirs Sous l'autorité de la coordination du « Département Maisons du VAL », il devra : -Mettre en œuvre, coordonner, animer les parcours individualisés et les actions collectives en direction des enfants et des jeunes. -Suivre les dossiers de subventions. -Evaluer les actions conduites en collaboration avec l'équipe pluri disciplinaire. -Favoriser la mobilisation des différents acteurs. -Favoriser la liaison et la mobilisation des acteurs de la communauté éducative (établissements scolaires, associations...). -Favoriser la mise en réseau des acteurs, la mutualisation des pratiques, des								
92	VILLE D'AVRAY	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1247
Intitulé du poste: Responsable du service des affaires générales accueil affaires générales / état civil / élections / cimetière								
92	VILLE D'AVRAY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1248
Intitulé du poste: adjoint technique Entretien des locaux, du linge et du matériel Présentation des chariots au moment des repas et des goûters Aide en cuisine								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1249
Intitulé du poste: redacteur - Traitement des informations liées à la formation, gestion des demandes - Conseil en formation - Contribution au plan de formation - Traitement des demandes d'emploi et des stages - Participation aux procédures de recrutement - Contribution à la gestion budgétaire du pôle - Suivi des tableaux de bord du pôle								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1250
Intitulé du poste: redacteur - Traitement des informations liées à la formation, gestion des demandes - Conseil en formation - Contribution au plan de formation - Traitement des demandes d'emploi et des stages - Participation aux procédures de recrutement - Contribution à la gestion budgétaire du pôle - Suivi des tableaux de bord du pôle								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1251

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: rédacteur - Traitement des informations liées à la formation, gestion des demandes - Conseil en formation - Contribution au plan de formation - Traitement des demandes d'emploi et des stages - Participation aux procédures de recrutement - Contribution à la gestion budgétaire du pôle - Suivi des tableaux de bord du pôle								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1252
Intitulé du poste: rédacteur - Traitement des informations liées à la formation, gestion des demandes - Conseil en formation - Contribution au plan de formation - Traitement des demandes d'emploi et des stages - Participation aux procédures de recrutement - Contribution à la gestion budgétaire du pôle - Suivi des tableaux de bord du pôle								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1253
Intitulé du poste: rédacteur - Traitement des informations liées à la formation, gestion des demandes - Conseil en formation - Contribution au plan de formation - Traitement des demandes d'emploi et des stages - Participation aux procédures de recrutement - Contribution à la gestion budgétaire du pôle - Suivi des tableaux de bord du pôle								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1254
Intitulé du poste: rédacteur - Traitement des informations liées à la formation, gestion des demandes - Conseil en formation - Contribution au plan de formation - Traitement des demandes d'emploi et des stages - Participation aux procédures de recrutement - Contribution à la gestion budgétaire du pôle - Suivi des tableaux de bord du pôle								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-02-1255
Intitulé du poste: Dentiste Chirurgien dentiste au centre municipal de santé								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1256
Intitulé du poste: agent d'entretien des ecoles Agent effectuant le ménage dans une halte jeux								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1257
Intitulé du poste: Assistant de régie Au sein de l'Embarcadère, nouvelle salle de spectacle de la ville (400 places assises et 900 debout), vous supervisez la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un évènement. Vous coordonnez des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité et aux demandes des artistes.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable de restaurant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1258
Intitulé du poste: CHEF DE PRODUCTION CHEF DE PRODUCTION CUISINE CENTRALE								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1259
Intitulé du poste: Assistant d'accueil social Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1260
<p>Intitulé du poste: Assistant d'accueil social Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1261
<p>Intitulé du poste: Assistant d'accueil social Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1262
<p>Intitulé du poste: Assistant d'accueil social Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1263
<p>Intitulé du poste: Assistant d'accueil social Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1264
<p>Intitulé du poste: agent specialise écoles maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1265
Intitulé du poste: maître d'hôtel Participe aux missions de réception et de service des repas								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Imprimerie Imprimeur-reprographe	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1266
Intitulé du poste: Technicien de reprographie Organise le travail d'impression effectue le réglage des machines et réalise l'impression des documents.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1267
Intitulé du poste: Plombier Plombier								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1268
Intitulé du poste: responsable d'office Coordonne le travail des officières et veille à la bonne organisation du service								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1269
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES COMMANDES GESTIONNAIRE DES COMMANDES								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1270

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable d'office Coordonne et gère les activités d'un restaurant de la Collectivité								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1271
Intitulé du poste: CHARGE DE LOGISTIQUE MANIFESTATIONS CULTURELLES Chargé de coordonner la logistique lors des manifestations culturelles.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1272
Intitulé du poste: Responsable d'office Coordonne et gère les activités de distribution d'un restaurant de la collectivité.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1273
Intitulé du poste: Maître d'hôtel Participe aux missions de réception et de service des repas.								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1274
Intitulé du poste: Gestionnaire courrier appariteur interne (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service et de son adjoint, l'agent participe au bon fonctionnement des services en assurant l'acheminement des courriers internes et externes.								
93	BOBIGNY	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1275
Intitulé du poste: Régisseur au conservatoire (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'action culturelle et des partenariats du Conservatoire, le régisseur des spectacles et bâtiments est chargé des missions suivantes : 1- En ce qui concerne la régie des spectacles : - Régie son, lumière, plateau des spectacles et des auditions de musique, musique amplifiée, danse, théâtre, spectacles interdisciplinaires - Elaboration des fiches techniques - Gestion du planning de l'auditorium - Contrôle et respect des normes de sécurité durant le déroulement des spectacles								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1276
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des assurances Principales missions du poste Le gestionnaire des assurances est en charge de la gestion et du suivi des sinistres. Activités du poste (les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive) ? gérer les sinistres, les déclarations de sinistres auprès des assureurs, ? suivre les dossiers (devis de remise en état, expertises) ; ? créer les tableaux de bords nécessaires au suivi ; ? assurer le suivi budgétaire ; ? mettre en place des dispositifs de sensibilisation des services au risque assurantiel.</p>								
93	C.C.A.S. DE DRANCY	Aide opér. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1277
<p>Intitulé du poste: Sports Educateurs Conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Boxe</p>								
93	C.C.A.S. DE LA COURNEUVE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1278
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Vous intervenez auprès des personnes bénéficiant de ces prestations au sein du CCAS.</p>								
93	C.C.A.S. DE LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1279
<p>Intitulé du poste: Administratif CCAS Adjoint administratif au CCAS</p>								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1280
<p>Intitulé du poste: responsable pôle senior Mettre en œuvre les décisions municipales dans le domaine de l'animation en direction des retraités , des personnes âgées et des personnes handicapées ,organiser et superviser les activités du service ,encadrer et animer et gérer l'équipe du service, contribuer à la réflexion sur la politique sectorielle en direction des seniors et à la diversification des offres de service, contribuer à la mise en place d'outils informatique et conduire à mise en place d'une nouvelle organisation de travail de service .</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE NOISY-LE-SEC	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1281
Intitulé du poste: Chef de projets rsa Chef de projets rsa								
93	C.C.A.S. DE NOISY-LE-SEC	Attaché	Social Directeur de l'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1282
Intitulé du poste: Directrice du CCAS Directrice du CCAS								
93	C.C.A.S. DE SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1283
Intitulé du poste: C/P Assistant socio éducatif - accueil du public en grande difficulté								
93	C.C.A.S. DE SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1284
Intitulé du poste: C/P Rédacteur au sce aides légales et facultatives gestion de la partie administrative								
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1285
Intitulé du poste: Responsable d'unité territoriale d'action sociale Conseiller Socio Educatif								
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1286

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent Social de 2ème classe Agent Social de 2ème classe								
93	CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE MAPAD LES 4 SAISONS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1287
Intitulé du poste: MEDECIN COORDONNATEUR Le médecin coordonnateur assure l'encadrement de l'équipe soignante: - Formation du personnel soignant - Animation des projets avec l'équipe soignante - Participation à l'optimisation du service et de l'organisme - Prescription en cas de situation d'urgence et encadrement des prescriptions médicales auprès des résidents de l'établissement.								
93	CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE MAPAD LES 4 SAISONS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-02-1288
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Accompagnement des résidents et des familles (y compris dans l'adaptation à la vie en collectivité). Identifier la nature des difficultés et poser un diagnostic des troubles. Déterminer le besoin en accompagnement psychologique. Apporter un soutien psychologique. Mettre en place un suivi psychothérapeutique. Effectuer un travail d'analyse et de conseil. Evaluer le niveau d'altération des fonctions cognitives par le biais de passation de tests. Rédiger des notes et compte-rendus. Participer aux projets de vie et de soins individualisés. Mise en place d'ateliers mémoire. ...								
93	CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE MAPAD LES 4 SAISONS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1289
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT Dispense sous la responsabilité de l'infirmier des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans l'établissement. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.								
93	CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE MAPAD LES 4 SAISONS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1290
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT Dispense sous la responsabilité de l'infirmier des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans l'établissement. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE MAPAD LES 4 SAISONS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1291
<p>Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT Dispense sous la responsabilité de l'infirmier des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans l'établissement. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1292
<p>Intitulé du poste: Chef de projet AMOA • Gestion de projet Assistance à Maîtrise d'Ouvrage o Organisation et exécution du plan projet (Méthodologie projet, modalités de fonctionnement, plannings prévisionnels, rôle et responsabilité des parties prenantes, analyse des risques, définition des livrables) o Recueil, analyse et formalisation de l'expression des besoins (Rédaction des spécifications fonctionnelles) o Accompagnement de la Maitrise d'ouvrage (Cadrage, aide à la décision, recette, gestion du changement)</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1293
<p>Intitulé du poste: secretariat à la communication et à la billetterie de l'espace culturel communication, accueil, standard secrétariat administration, billetterie, mise en place des spectacles</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1294
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR PREVENTION SECURITE ET TRANQUILLITE PUBLIQUE -définir les conditions de mise en œuvre des orientations locales en matière de prévention de la délinquance, de sécurité et de tranquillité publique -gérer le service (budget, administration, encadrement d'une équipe d'agents de surveillance de la voie publique) -piloter le conseil local de sécurité. -développer et suivre des partenariats institutionnels - participer à l'organisation des manifestations municipales et cérémonies officielles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1295

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du Service Eau et Assainissement de la Communauté d'Agglomération Clichy sous-bois / Montfermeil, en binôme avec un chef d'équipe, vous assurez les missions suivantes : Réalisation des conformités des riverains, Réalisation d'inspections télévisées, Relevé et visites patrimoniales sur les réseaux intercommunaux, Balisages et mise en sécurité de sites, Surveillance des ouvrages annexes (poste de relevage, chambres à sables, séparateurs hydrocarbures), Contrôle des travaux réalisés par les bailleurs travaux et curage....</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 02-1296
<p>Intitulé du poste: agent d'intervention</p> <p>Ramassage des dépôts sauvages (taux de participation à l'activité : Savoir identifier un dépôt sauvage effectuer le tri et le contrôle des déchets à collecter ramasser manuellement ou mécaniquement les dépôts sauvages signaler à sa hiérarchie la présence de dépôts sauvages, les difficultés rencontrer et refuser de collecter les déchets non conformes aux normes Collecte des encombrants (taux de participation à l'activité : ramasser manuellement ou mécaniquement les encombrants, respecter l'ordre de collecte et le planning prévu</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 02-1297
<p>Intitulé du poste: responsable d'unité territoriale</p> <p>Management opérationnel Garantir la qualité de l'exécution du service de propreté (dépôts sauvages, corbeilles de rues) et de ramassage des déchets (porte-à-porte, apport volontaire, déchèteries mobiles) sur les communes de Montreuil - Bagnolet Participer à l'évolution du service</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-1298
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Emploi compétences (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du pôle emploi compétences, et en collaboration avec 2 gestionnaires et une assistante, vous participerez à la gestion opérationnelle du recrutement et des formations pour un portefeuille de directions définies. Vous aurez, à ce titre, en charge le pilotage du processus de recrutement (centralisation des fiches de poste, déclaration de vacance CIG, publicité éventuelle, recueil des candidatures, présélection avec les services</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 02-1299

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de mission habitat (h/f) Sous la responsabilité du chef de secteur Bagnolet Montreuil, vous avez pour mission principale sur ce secteur le pilotage opérationnel du dispositif du programme national de requalification des quartiers anciens (PNRQAD). A ce titre, vous organisez et animez les réunions afférentes à ce dossier, vous gérez les partenariats notamment avec les financeurs (ANRU, ANAH, CR,CG ..), pilotez l'intervention du prestataire et assurez le suivi administratif et financier de ce programme.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-1300
<p>Intitulé du poste: correspondant en charge des déchets non ménagers gestion administrative Préparer les dossiers administratifs du pôle Mise à jour des données nécessaire au bon fonctionnement du pôle rédaction des courriers Gestion redevance spéciale Mise en œuvre de la redevance spéciale Emission de factures et titre de recettes Suivre les réclamations et les impayés des entreprises gestion de délégation de service public de la collecte des déchets suivi des contrats et établissement de la liste des entreprises éligibles à l'exonération de la Taxe d'Enlèvement d'ordures ménagères suivi des réclamations et du tonnage</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-1301
<p>Intitulé du poste: agent d'intervention - chauffeur rippeur ARamassage des dépôts sauvages (taux de participation à l'activité collecte selon la nécessité les dépôts sauvages sur la voie publique responsabilités des règles de sécurité et des agents d'intervention associés sur le terrain effectuer le transfert et le tri des dépôts sauvages à la déchèterie ramasser manuellement ou mécaniquement les dépôts sauvages Collecte des déchets et des encombrants (taux de participation à l'activité : ramasser manuellement ou mécaniquement les encombrants et les déchets, respecter l'ordre de collecte et le planning</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-1302
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-1303
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE CRECHE Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1304
Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE CRECHE Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1305
Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE CRECHE Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1306
Intitulé du poste: RESPONSABLE BUDGET ET COMPTABILITE - DEJ Placé sous l'autorité du Chef de Bureau de la Gestion Budgétaire, cet agent sera chargé de participer à la préparation du budget de la Direction, d'assurer le suivi et faire le bilan de l'exécution budgétaire, renforcer la fonction « recettes » et assurer le rôle de référent fonctionnel igda et Techbase.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1307
Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT EQUIPE SOUTIEN CRECHES Placé(e) sous la hiérarchie du responsable de groupement de crèche ou du chef d'établissement où il/elle assure la direction. A ce titre, il/elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1308
Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT EQUIPE SOUTIEN CRECHE Placé(e) sous la hiérarchie du responsable de groupement de crèche ou du chef d'établissement où il/elle assure la direction. A ce titre, il/elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits.								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1309
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT EQUIPE SOUTIEN CRECHE</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie du responsable de groupement de crèche ou du chef d'établissement où il/elle assure la direction. A ce titre, il/elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1310
<p>Intitulé du poste: 14-01 CHEF DE SERVICE SQRU</p> <p>Assurer le management du service Assurer la mise œuvre de la démarche de gestion et de management QSE Participer à la réflexion et aux plans d'actions relatifs aux projets et chantiers piloter par le service Gérer et organiser les activités du service Impulser, planifier, animer et porter auprès de la direction et au sein du collectif de direction, les projets pilotés par les chefs de bureaux du service</p>								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1311
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR DE CAR</p> <p>Conduite de personnes sur différents sites</p>								
93	DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1312
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR DE CAR</p> <p>Conduite de personnes sur différents sites d'accueil et transport de personnes surveillance quotidienne de l'état et de la propreté de véhicule</p>								
93	DUGNY	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1313
<p>Intitulé du poste: responsable services techniques responsable des services technique</p>								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1314

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique Préparation des repas / Cuisson des viandes / parage découpe et cuisson des légumes / Réalisation des sauces et fonds de sauce / répartitions des plats selon les lieux de consommation / Nettoyage et entretien des locaux et du matériel après le service / plonge batterie Applique et veille au respect des règles d'hygiène rigoureuses de la cuisine centrale								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1315
Intitulé du poste: Adjoint technique Entretien des sanitaires : - Entretien des cuvettes, - Entretien des lavabos, - Lavage des sols. Entretien des sols : - Balayage et lavage des sols, - Aspiration des moquettes ou tapis, - Dépoussiérage du mobilier, - Dépoussiérage des locaux, - Dépoussiérage des étagères, Réapprovisionnement des distributeurs, tri et évacuation des déchets courants : - Savons, - Papiers WC, - Essuie-mains. - Changement des sacs poubelles.								
93	LA COURNEUVE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-1316
Intitulé du poste: Responsable secteur Education Sportive Rattaché-e au responsable de l'unité animation, vous êtes en charge de développer des activités sportives en direction des différents publics et contribuer à l'amélioration du lien social, vous élaborez et pilotez la mise en œuvre des projets éducatifs, en cohérence avec le projet de service et les orientations municipales.								
93	LE BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1317
Intitulé du poste: Infirmière en Crèche Infirmière en crèche								
93	LE BOURGET	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-02-1318
Intitulé du poste: PLACIER Le placier régisseur a en charge la gestion des séances de marché, l'attribution des places selon les dispositions réglementaires. Il encaisse les droits de places. Il veille également au bon déroulement des séances.								
93	LE BOURGET	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1319

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif chargé des affaires scolaires et de la régie</p> <p>• Participer à l'instruction et au suivi des différents dossiers et études de la Direction de l'Enfance (inscriptions, délibérations, ville et caisse des écoles, courriers, notes de service, attestations, ...) Préparer la rentrée scolaire : prévision et mise à jour des effectifs scolaires – suivi des statistiques démographiques, montées pédagogiques – affectation des enfants dans les écoles - participer aux réunions avec les différents partenaires institutionnels du secteur éducatif</p>								
93	LE BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-02-1320
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Enseignement d'une discipline (cours de chant) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1321
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE</p> <p>Le directeur de la tranquillité publique et du stationnement organise, participe et évalue l'ensemble des dispositifs mis en place autour de la surveillance de la voie publique. Il assure directement l'encadrement des agents du service. A ce titre, il intervient ou supervise notamment dans les domaines suivants : Gestion urbaine de proximité : écoute des problématiques de sécurité en lien avec la signalisation, le stationnement, les dépôts sauvages, le tout en lien avec les autorités compétentes.</p>								
93	LE RAINCY	Conseiller APS	Sports Directeur du service des sports	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1322
<p>Intitulé du poste: conseiller des APS</p> <p>- organisation et mise en oeuvre de la politique sportive. - coordination des manifestations sportives et des projets d'animation sportive. - gestion administrative et budgétaire - gestion des équipements sportives. - animation et pilotage des équipes - promotion de la politique sportive</p>								
93	LE RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1323
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>- animation des groupes de jeunes - animation d'un cycle d'activités socio-éducatives - application et contrôle des règles de sécurité dans les activités</p>								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1324

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique chauffeur de Monsieur le Maire								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1325
Intitulé du poste: adjoint administratif - réception des appels téléphoniques, - réception, traitement et diffusion d'informations, - réalisation des travaux de bureaux, tri, classement et archivage des documents,- suivi et mise en forme des dossiers administratives,								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-02-1326
Intitulé du poste: Pause méridiennes et remplacement cendtre de loisirs pauses méridiennes et remplacements centre de loisirs et garderies								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1327
Intitulé du poste: aide en cuisine RC divers taches en cuisines épluchage des légumes etc....								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1328
Intitulé du poste: aide en cuisine RC divers taches en cuisines épluchage des légumes etc....								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-02-1329
Intitulé du poste: aide en cuisine RC diverses taches en cuisine								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	11:45	CIGPC-2014-02-1330
Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE / AC-KG Chirurgien dentiste au CMS								
93	LIVRY-GARGAN	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1331
Intitulé du poste: professeur enseignement artistique PG PROFESSEUR ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1332
Intitulé du poste: agent d'entretien des installations sportives entretien des installations sportives								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1333
Intitulé du poste: chauffeur de car assurer les différentes liaisons entre les écoles et les centres de loisirs, piscine, sorties scolaires, etc.....								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1334
Intitulé du poste: agent d'entretien des espaces verts et de la voirie entretien des espaces verts et de la voirie								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent de port	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1335

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien de la voirie entretien de la voirie								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiateur culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1336
Intitulé du poste: médiateur social Au sein du service de médiation sociale, composé d'un responsable, de 6 médiateurs et d'un responsable administratif, vous serez chargé de favoriser sur le terrain le dialogue entre les habitants, entre les habitants et les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits, les situations de tensions. FONCTIONS : À ce titre, vous devrez : - Répondre aux sollicitations des habitants, des services municipaux et de la municipalité sur les litiges les concernant et favoriser la résolution de ces litiges par le recours au dialogue et à la négociation								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Responsable de centre de loisirs	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1337
Intitulé du poste: responsable pédagogique des accueils de loisirs Sous la responsabilité du chef de service Enfance et dans le cadre des orientations municipales visant à développer la qualité de l'accueil des enfants et de leurs parents dans les centres de loisirs sur les temps péri et post-scolaires impulser et conduire la mise en œuvre des orientations du service. Conduire une démarche visant à coordonner l'ensemble des actions développées dans les centres de loisirs dont ils ont la responsabilité. Impulser, encadrer, soutenir une équipe de directeurs et d'animateurs en lien avec les autres cadres du service.								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1338
Intitulé du poste: responsable pédagogique des accueils de loisirs Sous la responsabilité du chef de service Enfance et dans le cadre des orientations municipales visant à développer la qualité de l'accueil des enfants et de leurs parents dans les centres de loisirs sur les temps péri et post-scolaires impulser et conduire la mise en œuvre des orientations du service. Conduire une démarche visant à coordonner l'ensemble des actions développées dans les centres de loisirs dont ils ont la responsabilité. Impulser, encadrer, soutenir une équipe de directeurs et d'animateurs en lien avec les autres cadres du service.								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1339
Intitulé du poste: un chef d'équipe serrurerie Responsable de la serrurerie, de l'équipe des serruriers et des chantiers qui lui sont confiés. ACTIVITÉS PRINCIPALES ENCADREMENT / MANAGEMENT - Il planifie et organise les objectifs individuels et collectifs de son équipe. - Il est responsable de la bonne tenue de l'atelier et garant du respect des horaires. - Il participe à la réalisation des travaux avec son équipe. - Il veille au port des EPI et à la bonne mise en œuvre des matériels à disposition. ORGANISATION DES CHANTIERS - Il décide de la technique à mettre en œuvre								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1340
<p>Intitulé du poste: chargé de l'administration du secteur fêtes E-Atal Assurer le lien entre l'activité technique du secteur fête et sa gestion informatisée. Gérer en binôme les demandes entrantes E-Atal du secteur et du service. ACTIVITÉS PRINCIPALES Participation à la préparation et au suivi administratif des manifestations (réunions de service et de secteur) enregistrement informatique des demandes Assurer le suivi de la procédure des demandes et fournir les coûts prévisionnels Assurer la transmission des bilans mensuels</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1341
<p>Intitulé du poste: juriste marché / acheteur Réalisation des procédures de marchés pour les besoins du service (achats transversaux) et assistance aux Directions opérationnelles dans la mise en œuvre des procédures de passation de marchés publics et de contrats complexes dans des objectifs de sécurité juridique et d'une politique achat performante et responsable. ACTIVITÉS PRINCIPALES Sécurisation juridique des procédures d'achats : Rédaction des pièces et des actes relatifs aux marchés pilotés par le service achats et commande publique, rédaction des avis d'appels publics à la concurrence.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1342
<p>Intitulé du poste: coordinateur du secteur insertion éducation maison de quartier bel air Assure l'élaboration et la mise en œuvre du projet « Centre Social » et plus particulièrement de l'axe Insertion – Education -Emploi en étant force de proposition et en contribuant à l'ouverture du futur équipement sur un quartier en PRUS. Le projet s'appuiera sur le travail d'un réseau partenarial et de l'implication des habitants. Assure l'animation, l'encadrement et la coordination</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1343
<p>Intitulé du poste: gestionnaire des commandes éducation et du traitement comptable Recense et gère les commandes et est en charge du budget correspondant, du traitement comptable et des marchés du service éducation concernant les fournitures scolaires, actions éducatives, livres de prix... ACTIVITÉS PRINCIPALES Recueillir, centraliser les demandes et évaluer les besoins en fournitures pour les écoles et projets en lien avec la responsable du service Gérer et suivre des marchés correspondants du service éducation (fournitures scolaires, actions éducatives, livres de prix) -Suivi des besoins: étude de besoin, recensement -Suivi des marchés : préparation en lien avec le servi</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1344

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de service Chef de service								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Directeur	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1345
Intitulé du poste: DIRECTEUR DIRECTEUR AU SERVICE SCOLAIRE								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1346
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture de 1ère classe à la crèche Dunant								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1347
Intitulé du poste: arpenteur urbain Présence dans les quartiers pour favoriser le lien social : Ecoute, dialogue, échange avec les jeunes, Aide par l'information et l'orientation, Repérages des situations à risques, Gestion des situations conflictuelles, Régulation par le dialogue et la négociation, relais aux services institutionnels compétents Interface entre les jeunes et les institutions Participation à l'élaboration et à la mise en place de projets d'animation en direction du public jeune dans une démarche de contractualisation Participation aux événements culturels, socioculturels ou sportifs organisés par la Ville								
93	PANTIN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1348
Intitulé du poste: psychologue Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.								
93	PANTIN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1349

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.</p>								
93	PANTIN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1350
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.</p>								
93	PANTIN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1351
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.</p>								
93	PANTIN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1352
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.</p>								
93	PANTIN	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1353
<p>Intitulé du poste: Collaborateurs de groupe politique</p> <p>Collaborateur de groupe politique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Ingénieur principal Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1354
<p>Intitulé du poste: Directeur des systèmes d'information et des patrimoines Assurer la direction des systèmes d'information et des patrimoines au sein du Département Ressources de la ville de Pantin</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Disponibilité	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-02-1355
<p>Intitulé du poste: Point école Agent assurant la sécurité des enfants lors de la traversée des écoles</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-02-1356
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur navette - Accueil, animation des accueils de loisirs - Encadrement de groupes d'enfants - Planification, organisation et animation des activités</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1357
<p>Intitulé du poste: Gardien Nature et étendue des fonctions : Le Gardien non logé accueille et renseigne les publics, usagers des lieux et surveille les accès, abords et fréquentations selon les impératifs de sécurité et tranquillité. Missions Accueillir et informer les usagers (renseignements, affichage d'informations, standard téléphonique). Réceptionner et distribuer le courrier. Surveiller les lieux et les biens. Faire respecter le règlement intérieur de l'établissement. Gérer les clés de l'établissement et en être garant. Effectuer une ronde dans les locaux le soir afin de s'assurer de la fermeture des portes</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1358
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF - TECHNIQUE Missions principales : En collaboration directe avec le responsable du pôle Marchés Publics et le service des finances et sous l'autorité du coordinateur des services techniques de la ville de Romainville, vous aurez pour missions : • De participer à l'élaboration et au suivi des marchés publics : - Préparation des commissions : pièces techniques et juridiques - Mise en œuvre des décisions des commissions d'appel d'offres (CAO). - Passation des publicités des marchés publics selon les procédures établies - Réception des offres - Notification aux entreprises - Rédaction des ordres de service. •</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Technicien	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1359
<p>Intitulé du poste: technicien - patrimoine bati</p> <p>Sous l'autorité du directeur de l'aménagement et de l'urbanisme, vous aurez pour mission : - Accueil et information sur le plan local d'urbanisme et conseils aux habitants et autres sur leurs projets - Instruction et gestion administrative et technique des déclarations préalables, des permis de démolition, de construction et d'aménagement et autres demandes d'autorisation d'occupation des sols (publicités, enseignes, ERP) - Contrôle des conformités - Constat des infractions à l'urbanisme et au règlement local de publicité et suivi de la procédure Profil recherché - Formation supérieure en</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1360
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif - service technique</p> <p>• De participer à l'élaboration et au suivi des marchés publics : - Préparation des commissions : pièces techniques et juridiques - Mise en œuvre des décisions des commissions d'appel d'offres (CAO). - Passation des publicités des marchés publics selon les procédures établies - Réception des offres - Notification aux entreprises - Rédaction des ordres de service. • De suivre l'exécution financière des marchés publics : - Paiement - suivi des tableaux de bord financiers • De gérer des dossiers de subventions : - Constitution des dossiers de demande de subventions - Suivi des versements des acom</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1361
<p>Intitulé du poste: MACON</p> <p>Missions principales Sous l'autorité du Responsable de la Régie Atelier, vous aurez pour mission : - L'exécution de travaux de maçonnerie dans les bâtiments du patrimoine de la commune, - Les travaux d'entretien et de maintenance ainsi que d'aménagement (petits chantiers de construction). Qualités requises et compétences - Connaissance technologique de mise en œuvre des matériaux de construction traditionnelle, - Application des règles fondamentales liées aux techniques du bâtiment (règle de l'art de la profession), - Polyvalence dans les spécialités de la maçonnerie (béton, carrelage, end</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1362
<p>Intitulé du poste: C/P Adjoint technique de 2ème classe gestion du matériel</p>								
93	SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Direction générale Contrôleur de gestion	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1363

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: C/P Technicien principal de 2ème classe à la direction générale								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1364
Intitulé du poste: 14-076 Adjoint administratif 2ème classe aux moyens généraux reçoit et informe le public qui fréquente le service, physiquement et téléphoniquement								
93	SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Agent de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1365
Intitulé du poste: C/P Technicien principal de 2ème classe pour la direction de la santé								
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1366
Intitulé du poste: C/P Rédacteur à la vie des quartiers assistante administrative								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1367
Intitulé du poste: 14-089 Adjoint administratif de 2ème classe - Unité gestion finances saisie d'engagements et mandatements, suivi des dépenses de fonctionnement								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1368
Intitulé du poste: 14-07(4-6-7) ATSEM 1ère classe ATSEM Office Assistance au personnel enseignant pour l'accueil								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1369
Intitulé du poste: 14-07(4-6-7) ATSEM 1ère classe ATSEM Office Assistance au personnel enseignant pour l'accueil								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1370
Intitulé du poste: 14-07(4-6-7) ATSEM 1ère classe ATSEM Office Assistance au personnel enseignant pour l'accueil								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1371
Intitulé du poste: 14-07(05-08) ATSEM 1ère classe ATSEM en maternelle Assistance au personnel enseignant pour l'accueil								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1372
Intitulé du poste: 14-07(05-08) ATSEM 1ère classe ATSEM en maternelle Assistance au personnel enseignant pour l'accueil								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1373
Intitulé du poste: 14-08(10) Adjoint technique de 2ème classe GS Casanavo entretien des locaux, parties communes								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1374

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-08(5-6) Adjoint technique de 2ème classe Office gouters du respect des règles de la liaison froide								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1375
Intitulé du poste: 14-08(5-6) Adjoint technique de 2ème classe Office gouters du respect des règles de la liaison froide								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1376
Intitulé du poste: 14-08(08) Adjoint technique de 2ème classe agent RTT entretien des locaux								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1377
Intitulé du poste: 14-08(08) Adjoint technique de 2ème classe agent RTT entretien des locaux								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1378
Intitulé du poste: 14-08(7-9) Adjoint technique de 2ème classe AE CL entretien des locaux, parties communes, sanitaires,								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1379
Intitulé du poste: 14-08(7-9) Adjoint technique de 2ème classe AE CL entretien des locaux, parties communes, sanitaires,								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1380
Intitulé du poste: 14-08(09) Adjoint technique de 2ème classe l'agent travaille en office à la préparation des repas et la remise en état des lieux qu'à l'entretien des locaux et ou à la préparation des goûters le soir								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1381
Intitulé du poste: 14-08(11) Adjoint technique de 2ème classe entretien Office L'agent travaille à l'entretien des locaux le matin, puis en office à la préparation des repas et la remise en état des locaux								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1382
Intitulé du poste: 14-010(02) Adjoint technique de 2ème classe Le gardien suppléant assure des tâches de gardiennage et des missions d'entretien								
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Direction générale Contrôleur de gestion	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1383
Intitulé du poste: C/P Rédacteur à la direction générale								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1384
Intitulé du poste: C/P Attaché au cabinet du maire encadrement								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1385

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1386
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1387
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant								
93	SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1388
Intitulé du poste: C/P Infirmière de CN Protège maintient restaure la santé								
93	SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1389
Intitulé du poste: C/P Infirmière de CN Protège maintient restaure la santé								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1390
Intitulé du poste: C/P ATSEM1ère classe assiste le personnel enseignant pour l'accueil								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1391
Intitulé du poste: C/P Assistant principal de conservation 2ème classe Collecte et conserve les archives								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1392
Intitulé du poste: C/P Attaché au service du logement adjoint du responsable de service du logement								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1393
Intitulé du poste: C/P Attaché au sce achats gestion des achats								
93	SAINT-OUEN	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1394
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE TECHNIQUE DE PATRIMOINE -Amélioration de la connaissance du patrimoine géré et participation à l'élaboration des plans pluriannuels d'investissement. -Conduite des opérations d'entretien, de maintenance ou de grosse réparations. -Gestion de la sinistralité, -Montage, estimation et définition du budget d'une opération depuis la définition du besoin jusqu'au DGD.								
93	SAINT-OUEN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1395
Intitulé du poste: Infirmier (ère) Diplômé (e) d'Etat Infirmière en soins généraux de classe normale								
93	SAINT-OUEN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1396

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmière de classe normale Accueillir, orienter et évaluer l'urgence dans le cadre du protocole des consultations non programmées Pratiquer des soins : injections IM, IV, ID et S/C, prélèvements pour examens de laboratoires, suivi des prescriptions médicales, pansements et suivi formalisé de la cicatrisation des plaies, assister le médecin pour les sutures et plâtres Suivre les procédures de stérilisation des dispositifs médicaux et dentaires Assurer à domicile les suivis de traitements des patients : insulino dépendants, sous anti coagulants... Gérer les stocks de pharmacie et matériel médical et assurer l'approvisionnement</p>								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1397
<p>Intitulé du poste: 14-008 Chargé de projet vie associative le chargé de projet à la vie associative a comme principale mission de lancer et suivre la concertation avec les associations afin de définir les modalités et les outils de gestion et d'animation de la future maison de la vie associative et du citoyen. Il aura également en charge le suivi des demandes et des projets des associations sur un secteur de la ville.</p>								
93	STAINS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1398
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de l'accueil des collégiens exclus Coordination du dispositif d'accueil des collégiens en mesure conservatoire ou exclus temporairement de leur établissement scolaire.</p>								
93	VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1399
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'OFFICE VOLANTE Sous l'autorité du Chef de service Restauration, vous serez chargé(e) de remplacer un responsable d'Office et agents de restauration durant leurs absences et vous vous assurez du bon fonctionnement de l'office.</p>								
93	VILLEPINTE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1400
<p>Intitulé du poste: UN(E) DIRECTEUR DU CTM Missions : Diriger, dynamiser, coordonner et animer le CTM ; gérer des relations impartiales avec les fournisseurs, les entreprises, les prestataires de services, les concessionnaires,... ; hiérarchiser les diverses demandes en fonction de leurs urgences ; veiller à l'élaboration cohérente des plannings d'interventions des équipes ; contrôler l'exécution des travaux et le suivi des chantiers ; s'assurer du parfait respect des règles de sécurité ; élaborer un budget cohérent et le gérer : vérifier la bonne exécution des prestations de services, des commandes, des réceptions de matériel, de four</p>								
93	VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1401

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'ANIAMTION SPORTIVE / COORDONNATEUR DES APS</p> <p>Mettre en œuvre la politique sportive en matière d'animation sportive, encadrer, organiser et contrôler sa réalisation. Elaborer le projet pédagogique en relation avec inspection de l'éducation nationale et service des sports en veillant au respect du cadre légal ; élaborer le contenu pédagogique et la planification des activités ; élaborer et planifier le contenu des différentes animations des congés scolaires ; préparer le recrutement ; piloter ou co-piloter les événements du services des sports tels que rencontres scolaires, manifestations en de la ville ;</p>								
93	VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1402
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF NATATION (H/F)</p> <p>un éducateur sportif natation placé sous l'autorité hiérarchique chef de service de la piscine municipale. Il participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité-Conçoit, anime et encadre les activités sportives de natation après de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Vous aurez en charge les missions suivantes : Enseignement scolaire et extra-scolaire – suivi pédagogique de l'enseignement Animations du Jardin Aquatique et/ou à l'école municipale des sports Leçons particulières Surveillance des bassins en relation avec</p>								
93	VILLETANEUSE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1403
<p>Intitulé du poste: Animateur point information jeunesse</p> <p>Animateur point information jeunesse participe à la mise en œuvre de la politique jeunesse au sein de la municipalité. Il est chargé de recevoir, d'informer et d'orienter le public qui se présente au Point Information Jeunesse. Il impulse de manière significative l'information jeunesse à travers des animations de type événementiel, il veille à rendre accessible l'information au public en situation d'exclusion.</p>								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1404
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien d'équipement municipaux</p> <p>Réaliser seul ou en équipe l'enchaînement des travaux nécessaire au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements d'enseignement, des équipements municipaux et des salles extérieures.</p>								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1405
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien d'equipements municipaux</p> <p>Réaliser seul ou en équipe l'enchaînement des travaux nécessaire au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements d'enseignement, des équipements municipaux et des salles extérieures.</p>								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1406

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien des équipements municipaux Réaliser seul ou en équipe l'enchaînement des travaux nécessaire au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements d'enseignement, des équipements municipaux et des salles extérieures.								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1407
Intitulé du poste: Agent d'accompagnement de l'enfance accompagnement, animation, hygiène des très jeunes enfants, entretien des locaux dédiés								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1408
Intitulé du poste: agent d'entretien d'équipements municipaux Réaliser seul ou en équipe l'enchaînement des travaux nécessaire au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements d'enseignement, des équipements municipaux et des salles extérieures.								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1409
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration - Ecole maternelle Pierre et marie Curie Nettoyage des locaux de l'école maternelle. Entretien et rangement du matériel utilisé. Distribution et service des repas dans le restaurant scolaire. Accompagnement des enfants durant le temps du repas.								
94	ABLON-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1410
Intitulé du poste: Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.								
94	ABLON-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1411
Intitulé du poste: Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.								
94	ALFORTVILLE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1412
Intitulé du poste: Responsable du pôle digital Mise en oeuvre la stratégie de communication responsable de l'équipe Web								
94	ALFORTVILLE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1413
Intitulé du poste: Journaliste-Coordinateur du journal municipal (h/f) Rédaction du journal Alfortville le Magazine								
94	ALFORTVILLE	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1414

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent social travail dans une residence pour personnes agés.								
94	ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1415
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture accueil d'enfant								
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1416
Intitulé du poste: Un Responsable du Secteur Bâtiments (H/F) Encadrer et coordonner une équipe composée d'une quinzaine de personnes : régies, technicien, gardiens... Proposer et conduire les opérations nouvelles, développer la performance énergétique des bâtiments communaux, élaborer les cahiers des charges, organiser et participer aux réunions de chantier, Coordonner le bon déroulement des travaux dans toutes les différentes phases d'exécution que ce soit avec les entreprises ou le personnel communal, en régie, Assurer l'entretien du patrimoine bâti,								
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1417
Intitulé du poste: Infirmier en soins généraux de classe normale missions principales : -Les soins, La préparation, la distribution des traitements hebdomadaire, le respect des protocoles, la mise à jour des procédures de soins et leur saisie ,la retranscription des résultats des « surveillances particulières, la mise à jour hebdomadaire sur TITAN et le classement des ordonnances, La préparation des Anti-Vitamines K et la distribution des repas le midi, La préparation des somnifères et des traitements de nuit La mise à jour des fiches individuelles de soins...								
94	C.C.A.S. DE FRESNES	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1418
Intitulé du poste: Responsable marchés publics Responsable marchés publics								
94	C.C.A.S. DE VALENTON	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1419

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du Maintien à domicile Responsable du Maintien à domicile								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1420
Intitulé du poste: Aide-soignant Sous l'autorité d'une infirmière, dispense des soins de bien-être et de confort aux patients à leurs domiciles								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1421
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1422
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1423
Intitulé du poste: Cuisinier Réaliser des préparations alimentaires, conditionnement, stockage et distribution journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Médiateur culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1424
Intitulé du poste: Médiateur culturel maison des arts plastiques Responsable de la conception et de la conduite de projets liés à une mission de médiation culturelle Participation à l'élaboration des objectifs opérationnels dans le cadre de la mise en oeuvre du projet de service de la Maison des Arts Plastiques								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-02-1425
Intitulé du poste: enseignement percussion Enseigner, développer et adapter la pratique artistique								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-02-1426
Intitulé du poste: Enseignement de la danse Enseignement de la danse contemporaine, collaboration pédagogique et artistique avec l'école de théâtre.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1427
Intitulé du poste: enseignant en arts plastiques Sensibiliser aux arts plastiques, mise en place de fiches pédagogiques pour préparation des conférences et animations								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1428
Intitulé du poste: régisseur de spectacle Concevoir et superviser la mise en oeuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1429
Intitulé du poste: REDACTEUR Organisation et gestion de l'accueil public-artistes, gestion du planning du centre culturel, suivi financier.								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1430

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable Réception, vérification, classement des pièces comptables et pointage des comptes; contrôle et ou saisie des engagements (dépenses et recettes); mandatement des dépenses et émission des titres de recettes; mise à jour des fichiers de tiers; saisie des budgets conformément aux contraintes du système d'information; réalisation des reportings budgétaires trimestriels; gestion des relations avec les fournisseurs et les agents des services.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1431
<p>Intitulé du poste: Assistants ludothécaires Définir en fonction des orientations municipales, les objectifs de la structure et son évolution, élaborer le projet d'établissement et tous autres projets annexes sur la base du projet éducatif local défini par la municipalité, animer et gérer la ludothèque, encadrer l'équipe, organiser le fonctionnement de la ludothèque, développer les partenariats, assurer la communication et la mission d'accueil des familles, organiser les actions à mener et les animations événementielles, gérer les ressources budgétaires, administratives et humaines.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1432
<p>Intitulé du poste: Assistants ludothécaires Définir en fonction des orientations municipales, les objectifs de la structure et son évolution, élaborer le projet d'établissement et tous autres projets annexes sur la base du projet éducatif local défini par la municipalité, animer et gérer la ludothèque, encadrer l'équipe, organiser le fonctionnement de la ludothèque, développer les partenariats, assurer la communication et la mission d'accueil des familles, organiser les actions à mener et les animations événementielles, gérer les ressources budgétaires, administratives et humaines.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1433
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation L'adjoint d'animation élabore et met en oeuvre des activités de développement social et culturel en direction des jeunes à l'échelle de la ville.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1434
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille, créer un climat de confiance afin de permettre l'épanouissement du jeune enfant, permettre au jeune enfant de devenir autonome dans sa vie quotidienne, favoriser la socialisation du jeune enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1435
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assurer un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille, créer un climat de confiance afin de permettre l'épanouissement du jeune enfant, permettre au jeune enfant de devenir autonome dans sa vie quotidienne, favoriser la socialisation du jeune enfant.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1436
<p>Intitulé du poste: Responsable de ludothèque Définir en fonction des orientations municipales, les objectifs de la structures et son évolution; élaborer le projet d'établissement et tous autres projets annexes sur la base du projet éducatif local défini par la municipalité; animer et gérer la ludothèque; encadrer l'équipe ; organiser les actions à mener et les animations événementielles; gérer les ressources budgétaires, administratives et humaines; assurer l'encadrement de l'équipe chargée de mettre en place les actions; planifier et encadrer les réunions de préparation.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1437
<p>Intitulé du poste: Responsable du développement des services numériques Missions : Membre de l'équipe de direction et pilote d'une équipe de référents « services numériques », vous avez un rôle de porteur de projet et d'encadrement. Management : pour l'ensemble des missions évoquées ci-dessous, vous travaillerez avec une équipe de collègues référents. Vous aurez pour mission d'impulser les projets, piloter cette équipe, répartir les tâches, assurer le suivi et l'évaluation des projets. Vous ne serez donc pas le responsable unique de chacune des missions suivantes, mais aurez un rôle de pilotage des référents. ? Site web et présence en ligne ? Ateliers de forma</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1438
<p>Intitulé du poste: chargé de mission chargé de mission</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1439

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DRP. Chargé de la qualité du circuit d'information et d'informatisation du courrier.(h/f) 103 A la Direction des Relations à la Population, Service courrier, le chargé de la qualité du circuit d'information et d'informatisation du courrier contrôle la transmission de l'information ainsi que la circulation des courriers informatisés, dans la perspective de proposer un traitement de qualité de la correspondance écrite des publics.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1440
<p>Intitulé du poste: DRP. Chargé de la qualité du circuit d'information et de l'informatisation du courrier. (h/f) 103 A la Direction des Relations à la Population, service courrier, le chargé de la qualité du circuit d'information et de l'informatisation du courrier, contrôle la transmission de l'information ainsi que la circulation des courriers informatisés dans la perspective de proposer un traitement de qualité de la correspondance écrite des publics.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1441
<p>Intitulé du poste: DRP. Chargé de la qualité du circuit d'information et de l'informatisation du courrier.(h/f) 103 A la Direction des Relations à la Population, service courrier, le chargé de la qualité du circuit d'information et de l'informatisation du courrier contrôle la transmission de l'information ainsi que la circulation des courriers informatisés dans la perspective de proposer un traitement de qualité de la correspondance écrite des publics.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-1442
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien volant DPMIPS Assurer l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs. organise le ménage selon l'accueil prévu des usagers puis du déroulement de la journée Gère le stock des produits d'entretien</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1443
<p>Intitulé du poste: DASO - Responsable de l'Espace Insertion de Champigny-Sur-Marne - (H/F) - 5801 Au sein de la direction de l'action sociale, le responsable de l'Espace Insertion met en oeuvre la politique départementale d'insertion et d'action sociale, assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Insertion.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1444

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DSI / SAU - Technicien de support informatique. (h/f) 9272 A la Direction de Systèmes d'information, Service Assistance aux Utilisateurs, le technicien de support informatique assure une assistance technique et fonctionnelle aux agents départementaux sur les outils informatiques et, de ce fait, augmenter la qualité du service public.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-02-1445
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI 1942-PMIGPT120 Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).HSA</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1446
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'équipe d'agent d'accueil du MAC/VAL management d'équipe d'agent d'accueil, travail en transversalité avec les autres équipe du musée, organisation et suivi de l'activité accueil au sein du musée, conduite de projet accueil...</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-02-1447
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).SVM</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1448
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER CONJUGAL ET FAMILIAL Dans le cadre de la politique de la prévention de le PMI, le conseiller conjugal et familial contribue à l'information et à l'accompagnement du public en planification et éducation familiale, de façon individuelle en couple ou collective. CPEF de Vincennes, St Mandé et Fontenay sous bois.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-02-1449

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CONSEILLER CONJUGAL ET FAMILIAL PMI DE BOISSY ST LEGER Dans le cadre de la politique de prévention de PMI le CCF contribue à l'information et à l'accompagnement du public en planification et éducation familiale, de façon individuelle, en couple ou collective								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1450
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur DPMIDIR121/6279 La Puéricultrice de secteur travaille la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans ; elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle et à la formation des AM ; elle participe à la protection de l'enfance. BENGLIA								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1451
Intitulé du poste: gestionnaire apprentissage/stage - DRH Mobilité assurer la gestion administrative et la paie des stagiaires, apprentis et des emplois d'avenir. participer à la mise en place d'outils de gestion, de tableaux de bord à des fins statistiques								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1452
Intitulé du poste: assistante du responsable service jeunesse assistante du responsable service jeunesse								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1453
Intitulé du poste: secrétaire du service des sports secrétaire du service des sports								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1454
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Ordival Mise en oeuvre des projets de développement numérique en direction des collégiens et des parents. Préparer et gérer les achats des outils numériques, suivre le stock et le parc, gérer les incidents hors garantie. Contribuer à la préparation et au suivi des opérations de distribution.								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1455
<p>Intitulé du poste: responsable de secteur - DL MDS contribuer à l'analyse et à l'élaboration des besoins du secteur établir des propositions budgétaires et mettre en oeuvre les orientations stratégiques</p>								
94	CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1456
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT AU SERVICE EQUIPEMENTS SOCIO CULTURELS Accueil du public - Information, renseignements, orientation, document - Participation à l'aménagement de l'accueil : affichage, documentation Tenue du standard téléphonique - Gestion des appels téléphoniques - Réception, transmission des messages et des appels Tâches administratives - Gestion des arrivées du courrier - Encaissement de certains règlements (activités, billetterie...) - Mise à jour administrative des cahiers de contrôle sur le suivi des interventions de l'ensemble de l'équipement - Edition des listes d'adhérents par jour et par activité</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1457
<p>Intitulé du poste: Collaborateur marchés publics Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services (choix des procédures et évaluation des risques juridiques). Gère administrativement et financièrement la politique d'achats en liaison avec les services concernés.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1458
<p>Intitulé du poste: Technicien de projet eau/assainissement Sous l'autorité du responsable de service, il/elle participe à la mise en œuvre du programme pluriannuel d'études et de travaux en assainissement. Elabore le programme d'entretien annuel des réseaux et ouvrages d'assainissement (unitaire, eaux usées, eaux pluviales) et assure le suivi du prestataire en charge du marché .</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1459

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe fabrication</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable de secteur production de repas à l'EMPC, vous êtes en charge de l'organisation du processus de fabrication des repas et de la fabrication de prestations « officielles ». Vous mettrez en œuvre les axes de travail fixés dans le cadre de la fusion des cuisines en remettant au cœur le développement des métiers de cuisine et les orientations municipales en matière de réduction des gâchis, de développement durable, de développement de la qualité, de démarche participative.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1460
<p>Intitulé du poste: Responsable des travaux espaces verts et des aires de jeux</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service des espaces verts, vous analysez les besoins en aménagement d'espaces verts et aires de jeux, réalisez, coordonnez les études des projets dont il assure la maîtrise d'œuvre et/ou la maîtrise d'ouvrage. Vous participez aux propositions budgétaires du secteur, en lien avec le responsable du service, et assurez le suivi budgétaire des opérations dont vous avez la charge. Vous assurez le suivi des réponses aux déclarations de projets de travaux et des déclarations d'intention de commencement de travaux.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1461
<p>Intitulé du poste: Technicien déchets</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service Gestion et résorption des déchets, vous participez à l'élaboration, la mise en œuvre et le contrôle des projets et opérations de gestion des déchets en régie ou délégués à des prestataires. Vous êtes garant de l'évacuation et de la valorisation des déchets, en conformité avec les réglementations.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1462
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assurer l'entretien des rues avec l'outillage adéquat. Transmission d'informations pour maintenir et assurer une meilleure gestion de la voirie urbaine.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1463
<p>Intitulé du poste: JOURNALISTE</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service Information, vous serez chargé de faire remonter l'information locale dans les secteurs dont il (elle) aura la responsabilité.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Imprimerie Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1464

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CONDUCTEUR OFFSET Placé sous l'autorité du responsable de l'imprimerie au sein de la Direction de la Communication, vous serez en charge d'assurer l'impression sur machine offset (4 couleurs).								
94	GENTILLY	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1465
Intitulé du poste: adjointe à la Direction Médiathèque Responsable secteur adultes encadrement de 4 agents enrichissement développement et conservations des collections participation au fonctionnement générale accueil, orientation								
94	GENTILLY	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1466
Intitulé du poste: responsable du secteur bibliotheque de quartier encadrement d'un agent enrichissement développement et conservation des collections, participation a la promotion de la lecture accueil orientation								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1467
Intitulé du poste: agent d'accueil Laboratoire Accueillir les usagers du Laboratoire Enregistrements des examens Accueil téléphonique des rendez-vous								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1468
Intitulé du poste: agent d'accueil Laboratoire Accueillir les usagers du Laboratoire Enregistrements des examens Accueil téléphonique des rendez-vous								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1469
Intitulé du poste: agent d'accueil Laboratoire Accueillir les usagers du Laboratoire Enregistrements des examens Accueil téléphonique des rendez-vous								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-1470
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1471
<p>Intitulé du poste: Journaliste Réalisation d'articles Préparation et participation active aux conférences de rédaction et aux comités de rédaction des publications municipales. Participation aux événements et aux différentes manifestations de la vie locale.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1472
<p>Intitulé du poste: Agent technique événements Participation à la mise en œuvre des initiatives municipales, publiques et protocolaires . Gestion du matériel. Suivi des stocks. Déplacements de mobilier et petits déménagements</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1473
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et d'accueil Assure l'accueil et la sécurité des utilisateurs et du public ainsi que le nettoyage de l'équipement.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1474
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels et dans les activités ordinaires de la vie quotidienne.</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1475

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PT - Technicien infrastructures La gestion technique et administrative des travaux et contrats d'entretien								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1476
Intitulé du poste: PS/ CANTONNIER Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé; Balayage et lavage des voiries, vidage des corbeilles de rue, désherbage des trottoirs et des fosses d'arbres, déneigement des rues, des places et des trottoirs de la ville ; Capacité à gérer son travail sur un canton, à appliquer des consignes et à travailler en autonomie sous le respect de la chaîne hiérarchique ; Participation à l'organisation des événements festifs de la ville ; Utilisation des matériels mis à disposition pour l'exécution des différentes tâches ; Veiller à assurer une bonne communication et être								
94	L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1477
Intitulé du poste: Secrétaire (H/F) des Elus Assiste en binôme les élus en traitant leur courrier et en gérant leur secrétariat ainsi que le suivi administratif et budgétaire du service.								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1478
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
94	MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chef de projet paysage	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1479
Intitulé du poste: adjoint au chef d'équipe adjoint au chef d'équipe espaces verts								
94	MAISONS-ALFORT	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-1480

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: bibliothécaire bibliothécaire responsable du bibliobus traitement des fonds (acquisitions, catalogage, indexation) service de prêt (consultation, orientation, aide aux recherches, accueil du public) réception des classes dépôts dans les maisons de retraite responsable du secteur "imprimés"								
94	MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1481
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE CHARGE DE L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS SUR LA VILLE DE MAROLLES EN BRIE								
94	MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1482
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE CHARGEES DES ACTIONS SOCIALES DE LA VILLE DE MAROLLES EN BRIE (SENIORS...)								
94	MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-1483
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE CHARGEES DE LA GESTION DES AFFAIRES GENERALES SUR LE SECRETARIAT DES SERVICES TECHNIQUES								
94	ORLY	Technicien	Environnement Responsable gestion des espaces naturels	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1484
Intitulé du poste: Responsable régie espaces verts - Animer, organiser, contrôler l'activité des agents de maîtrise ; - Participer aux réunions permettant d'élaborer les plans d'actions annuels, - Planifier les travaux et le suivi des équipes ; - Prévoir, engager et gérer les budgets nécessaires à l'activité de la régie ;								
94	RUNGIS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1485
Intitulé du poste: Animateur médiateur Accueil des jeunes majeurs, accompagnement des jeunes en difficulté dans diverses démarches, conduite d'une médiation préventive sur la ville.								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1486
Intitulé du poste: ACCUEIL ACCUEIL								
94	SAINT-MANDE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1487
Intitulé du poste: ACCUEIL ACCUEIL								
94	SAINT-MANDE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1488
Intitulé du poste: ACCUEIL ACCUEIL								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1489
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture •Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1490
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture •Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1491

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION 2EME CL Directrice du centre de Loisirs à la Maternelle Gravelle								
94	SAINT-MAURICE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1492
Intitulé du poste: BRIGADIER POLICE MUNICIPALE BRIGADIER POLICE MUNICIPALE								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1493
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2EME CL ENTRETIEN DANS UNE CRECHE COLLECTIVE								
94	SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1494
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1495
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2EME CL ENTRETIEN MAIRIE								
94	SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1496
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SUCY-EN-BRIE	Technicien	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1497
<p>Intitulé du poste: Responsable de la régie Espaces Verts</p> <p>Au sein de la Direction des Services Techniques et sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du Responsable du Centre Technique Municipal, en charge de coordonner les activités techniques, administratives, financières et humaines de la Régie Espaces Verts. Gérer et améliorer l'ensemble du patrimoine végétal de la collectivité.</p>								
94	VALENTON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-02-1498
<p>Intitulé du poste: Psychologue petite enfance</p> <p>Psychologue petite enfance</p>								
94	VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Santé Directeur de la santé publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1499
<p>Intitulé du poste: 14-11 Directeur administratif</p> <p>Sous l'autorité du médecin directeur de la santé publique, le (la) directeur (trice) administratif (ve) est responsable de tous les aspects administratifs de la politique de santé publique dans la gestion des centres de santé et du centre médico-psycho-pédagogique(CMPP) ainsi que la réalisation des projets de santé publique. Il (elle) anime l'équipe de cadres de proximité des équipes administratives.</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-1500
<p>Intitulé du poste: 14-01 Responsable secteur gestion</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Administratif, le Responsable du secteur gestion est chargé de tenir et de superviser la comptabilité des structures de santé.</p>								
94	VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Santé Responsable en santé environnementale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-1501
<p>Intitulé du poste: 14-08 Coordonnateur des actions de santé publique</p> <p>Sous la responsabilité du médecin directeur de la santé publique, le chargé de mission anime la politique locale de prévention de santé publique et en pilote les actions. Il (elle) est donc chargé(e) de : - Contribuer aux relations partenariales avec les acteurs locaux, - Contribuer à l'élaboration des outils diagnostics afin d'identifier et de prioriser les besoins de la population en matière de prévention - Conduire ou coordonner les actions de prévention - Mobiliser le réseau d'acteurs et de professionnels qui œuvrent au plan local et départemental dans le domaine de la prévention</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1502
<p>Intitulé du poste: 14-11 Directeur de l'action culturelle Placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur général adjoint du Pôle Animation de la Cité, le (la) directeur(trice) de l'action culturelle participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle municipale et garantit son développement et sa mise en œuvre en coordonnant l'action des multiples acteurs intervenant dans les activités culturelles organisées ou soutenues par la ville. Il (elle) initie, fédère, anime, développe et évalue des projets communs, valorise l'action municipale dans les domaines culturels.</p>								
94	VILLEJUIF	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1503
<p>Intitulé du poste: 14-14 Agent polyvalent tous corps d'état Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service architecture et bâtiments au sein de la direction du patrimoine bâti au pôle technique : Veiller au bon état général du bâtiment : maintenance préventive, interventions d'urgences, entretien ménager et gestion des contrats de maintenance liés à l'équipement. Assurer l'interface entre la direction de la médiathèque et la direction du patrimoine bâti.</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-1504
<p>Intitulé du poste: 14-17 Chargé de l'enregistrement de la demande de logement social Assurer l'enregistrement de la demande de logement social conformément à la convention du 19 mai 2011 sigée entre l'Etat et la commune de Villejuif</p>								
94	VILLEJUIF		Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-02-1505
<p>Intitulé du poste: 14-16 Médecin ORL Le médecin ORL devra assurer la continuité de l'accueil, des soins, des consultations dans le cadre du centre de santé</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1506
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale sous l'autorité de Monsieur le Maire, le gardien de police municipale a pour mission d'assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1507
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-02-1508
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-02-1509
Intitulé du poste: Psychologue Soutenir la relation parents-enfants et accompagner l'équipe et les assistantes maternelles dans leurs actions et réflexions autour de l'accueil de l'enfant.								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-1510
Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1511
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement Constaté les infractions Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-1512

Annexe à l'arrêté n°2014-48 du 12/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE ADJOINT Remplacement du chef de service en son absence Suivi plus particulier des secteurs animation - vie des parcs et fleurissement</p>								