

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2241
<p>Intitulé du poste: Ingénieur de conduite d'opération file biologique - DGT 016 Assister le conducteur d'opération dans la réalisation de l'opération dans le respect des exigences financières qualitatives et temporelles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Ville d'Avray	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-2242
<p>Intitulé du poste: adjoint technique foyer résidence les sapins bleus Accompagnement et aide ponctuelle aux personnes dans la vie quotidienne, Retour des situations spécifiques et transmissions au directeur du foyer logement pour étude avec la directrice du service des affaires sociales, Réponse aux appels sonnette ou téléphone des résidents,</p>								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2243
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil pépinière Chargé d'accueil et de gestion administrative à la pépinière</p>								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2244
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Plan Climat Energie territorial Le chargé de mission est chargé d'élaborer, de mettre en oeuvre, de piloter et d'animer le PCET du territoire de la CAMV.</p>								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2245
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission pour le développement économique Chargé de mission Pôle compétitivité International à la direction du développement économique</p>								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2246

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission économie socialee et solidaire Développer la mission économie et solidaire								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2247
Intitulé du poste: Chargé d'études voirie et réseaux Procède à l'élaboration technique des projets voirie, réseaux et déplacements								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2248
Intitulé du poste: chargée de l'évaluation et de la qualité (SV) (CG) Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2249
Intitulé du poste: Médiateur propreté (BA) (ES) Médiateur propreté								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2250
Intitulé du poste: Contrôleur des prestataires (TC) (ES) Contrôleur des prestataires								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2251
Intitulé du poste: Assistant de conservation clamart Assistant de conservation								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2252
Intitulé du poste: Assistant de conservation Assistant de conservation								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2253
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Placé(e) sous l'autorité du responsable du service "gestionnaire adultes", vous êtes chargé(e) de traiter les dossiers de demandes de prestations des personnes handicapées adultes.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2254
Intitulé du poste: Chef de service Sous l'autorité de l'Adjoint au Directeur Famille-Enfance-Jeunesse, vous assurez la responsabilité et la continuité de l'ensemble des missions de l'aide sociale à l'enfance sur le territoire. A ce titre vous participez à l'élaboration et à l'évolution de la politique départementale de l'aide sociale à l'enfance.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2255
Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines Au sein du Service Emploi-Effectifs de la Direction des Ressources Humaines, vous recueillez, traitez et gérez les informations nécessaires à l'instruction de la mobilité interne et des publications d'annonces.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2256
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2257
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2258
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'opérations immobilières et locatives Vous serez chargé(e) de mener simultanément une vingtaine d'acquisitions et cessions des terrains ou bâtiments du domaine public et privé.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2259
<p>Intitulé du poste: Responsable technique, accueil et surveillance Vous encadrez les 3 agents du service technique et les 14 agents d'accueil et de surveillance. Vous mettez en place les procédures d'accueil du public et en êtes le garant qualitatif. Vous organisez la surveillance des oeuvres. Vous garantissez le respect des règles en matière d'hygiène et de sécurité des personnes et des bâtiments. Vous assurez le contrôle de la surveillance des personnes, des biens et des collections. Vous gérez et coordonnez l'organisation des manifestations et la maintenance technique. Vous êtes le maître d'ouvrage sur l'ensemble des travaux des bâtiments du Domaine.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2260
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION Vous apporterez un éclairage aux réflexions du Département dans le cadre des démarches dans le domaine des enjeux métropolitains (gouvernance, planification, stratégie, réforme territoriale, fiscalité). Puis vous réaliserez la synthèse de ces travaux.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2261
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Etudes et travaux berges Ingénieur Etudes et travaux berges, au sein du Service Seine.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2262
<p>Intitulé du poste: Responsable de travaux espaces verts Utiliser au mieux les budgets alloués, surveiller techniquement les chantiers, entretien des espaces et aires de jeux.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2263
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revunu de Solidarité Active (RSA) vers l'emploi.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2264
<p>Intitulé du poste: Responsable mécénat Mise en œuvre des stratégies de développement du mécénat (entreprises, particuliers, associations ..)</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2265
<p>Intitulé du poste: Technicien tout corps d'état Chargé de la gestion et de la maintenance d'un parc immobilier composé d'une trentaine de bâtiments.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2266
<p>Intitulé du poste: Jardinier Dans le cadre de l'acquisition par le département d'une collection de bonsaïs (environ 60 sujets), vous êtes chargé(e) de l'entretien au quotidien de ces plantes (surveillance de l'état sanitaire, arrosage, gestion de la serre de maintenance, contrôle des ombrages et des ouvertures de la serre, taille, rempotage, pérennisation de la collection, mise en scène de présentation). Vous déplacez certains sujets pour des expositions temporaires organisées dans le département.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2267
<p>Intitulé du poste: Technicien Soutenir les actions de management du chef d'équipe et des chefs de groupe de l'unité. Assurer le contrôle et la validation des différents documents administratifs et opérationnels liés à l'activité de l'unité. Participer au jurys de recrutement.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2268
<p>Intitulé du poste: Chargé du contrôle et du suivi des arbres des parcs et collèges nord Vous organisez des chantiers d'abattage et/ou d'élagage dans les collèges, les parcs et les boisements. Vous assurez la mise à jour des données phytosanitaires des arbres des collèges. Vous suivez et contrôlez les entreprises en charge des travaux en zone urbaine sensible.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2269
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire technique de bâtiments Chargé de la gestion et de la maintenance d'un parc immobilier composé d'une trentaine de bâtiments.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2270
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS Au sein de l'unité PDU, de la Direction infrastructures de transports, maître d'ouvrage de ses investissements, vous assurez la mise en œuvre, l'évaluation et le suivi du PDU de l'Ile de France dans les Hauts-de-Seine. Vous serez chargé(e) de la mise en œuvre, de l'évaluation et du suivi de la politique départementale en faveur des circulations douces, ainsi que celle en faveur des personnes à mobilité réduite. Vous serez également chargé(e) de coordonner, piloter et contrôler la MOE externe pour les opérations PDU, ainsi que les travaux dans le respect des crédits alloués.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2271
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations Sous l'autorité du chef d'unité, vous êtes chargé(e) du suivi des opérations de voirie de l'unité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2272
<p>Intitulé du poste: Ingénieur des risques immobiliers Responsable de la gestion centralisée du risque amiante et d'une mission d'expertise, de veille et de conduite des diagnostics des bâtiments départementaux.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2273
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction Rattaché(e) au Directeur de l'Insertion et des Actions Sociales, vous assurez l'assistanat de l'équipe de Direction.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2274
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable des ateliers Vous assurez l'intérim de l'agent de maîtrise responsable de l'atelier (informatique, technique, administratif et managérial). Vous faites respecter la législation du travail en matière d'hygiène et de sécurité (port des EPI). Vous gérez l'équipe en l'absence du responsable (horaires, tenue vestimentaire professionnelle, qualité de travail...). Vous planifiez, suivez et contrôlez l'activité en l'absence du responsable (interlocuteur principal des gestionnaires de parc). Vous participez à l'exécution des activités de l'atelier (l'adjoint doit être un référent technique).</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-2275
<p>Intitulé du poste: Médecin de secteur Sous la hiérarchie du médecin chef du service territorial de PMI ou de son adjoint, vous exercerez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du Département. Une partie de votre activité pourra s'exercer en crèche départementale en lien avec la coordinatrice des crèches ou auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2276
<p>Intitulé du poste: Chef de service "administration, ressources et gestion" Elle assure l'interface entre la DSI et le pôle finances pour tout ce qui concerne les éléments budgétaires et financiers de la direction, Garantit la justesse des processus budgétaires et financiers et le contrôle de gestion en cours.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2277
<p>Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2278
<p>Intitulé du poste: Paysagiste Paysagiste pour la création ou le réaménagement d'espaces publics paysagers notamment dans le domaine des liaisons vertes en qualité de chef de projet.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2279
<p>Intitulé du poste: Technicien tout corps d'état Chargé de la gestion et de la maintenance d'un parc immobilier composé d'une trentaine de bâtiments.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Incendie et secours Préventionniste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2280
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risques professionnels Sous la responsabilité du Directeur général adjoint en charge du Pôle Bâtiments et Transports (PBT), le Conseiller en prévention des risques professionnels, agent spécialiste de la sécurité au travail, aura une mission forte d'expertise et de conseil auprès des six Directions du PBT, afin que soient mises en œuvre les obligations réglementaires très nombreuses dans ce domaine.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2281
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint du Pôle Cadre de vie et Aménagement urbain Pilotage de la stratégie, des actions et des réflexions du Pôle Cadre de vie et Aménagement urbain</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2282

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études urbanisme</p> <p>Vous assurez, sur le secteur géographique dont vous avez la charge et en relation avec le chef de service et son adjoint, la prise en compte des intérêts portés par le Département dans le cadre de l'élaboration des documents d'urbanisme des communes ou de leurs groupements. Vous êtes à ce titre l'interlocuteur privilégié de leurs services d'urbanisme. Vous veillez dans ce cadre à tenir à jour une connaissance fine de leurs projets (ZAC, etc.). Vous êtes le référent juridique de la direction dans les domaines de l'urbanisme et de l'environnement au sens large.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2283
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2284
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la propreté voirie</p> <p>L'Agent en charge de la Propreté - Voirie réalise les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2285
<p>Intitulé du poste: Appariteur-chauffeur</p> <p>Le chauffeur de cars assure le transport collectif de personnes et d'enfants suivant les parcours déterminés. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2286
<p>Intitulé du poste: Appariteur-chauffeur</p> <p>Le chauffeur de cars assure le transport collectif de personnes et d'enfants suivant les parcours déterminés. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2287

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire du Maire Le(la) secrétaire du Maire apporte une aide permanente en termes d'organisation professionnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Il/elle intervient afin de faciliter l'action du Maire.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2288
<p>Intitulé du poste: resp mq poincaré Dans le cadre de la création d'une Maison de quartiers, ayant pour territoire de compétence quatre quartiers et absorbant un club de jeunes préexistant, le responsable de structure devra : 1. Développer un projet de territoire, à partir des orientations municipales - Pilotage du diagnostic de territoire - Proposition et mise en œuvre d'un projet de structure adapté au territoire, autour de deux axes majeurs : la jeunesse et la mixité inter-quartiers - Développement des partenariats à l'échelle des quartiers et de la ville - Contribution à l'animation de la vie sociale et culturelle d</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2289
<p>Intitulé du poste: resp mq poincaré Dans le cadre de la création d'une Maison de quartiers, ayant pour territoire de compétence quatre quartiers et absorbant un club de jeunes préexistant, le responsable de structure devra : 1. Développer un projet de territoire, à partir des orientations municipales - Pilotage du diagnostic de territoire - Proposition et mise en œuvre d'un projet de structure adapté au territoire, autour de deux axes majeurs : la jeunesse et la mixité inter-quartiers - Développement des partenariats à l'échelle des quartiers et de la ville - Contribution à l'animation de la vie sociale et culturelle d</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2290
<p>Intitulé du poste: chef de service de police municipale •Conception et mise en œuvre des stratégies d'intervention de la police municipale •Exécution, sous l'autorité du Maire, des missions relevant de la compétence de celui-ci, en matière de prévention et de surveillance du bon ordre de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques •Organisation de l'lotage dans les différents quartiers ainsi que des actions de sensibilisation en milieu scolaire ou associatif •Développer une relation de proximité avec la population et participez à l'élaboration des plans de circulation et de sécurité •Exécution des arrêtés de police du maire ..</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2291
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe adjoint guichet unique Missions générales du poste : Encadrer les agents du Guichet Unique. Assurer un accueil physique de qualité des usagers, et dans des délais raisonnables. Assurer l'interface avec sa hiérarchie ainsi qu'avec les services gestionnaires. Veiller à la fiabilité des informations délivrées par les agents et en assurer la mise à jour.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2292
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2293
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2294
<p>Intitulé du poste: poste n° 1460 - Directeur de la Prévention - Sécurité - CLSPD Assure la responsabilité des services de police municipale, des agents de surveillance de la voie publique, de l'hygiène et de la salubrité, de la réglementation incendie, de la sécurité, des transports, du service intérieur et du service politique de la ville. - assurer l'encadrement et l'organisation des services et équipements rattachés à la direction - organiser et assurer le conseil technique auprès des élus - chef d'établissement de l'hôtel de Ville, annexes, Espace Landowski Concernant les services de la police municipale et des agents de surveillance de la voie publique)</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2295
<p>Intitulé du poste: ASEM - poste 2146 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2296

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM - poste 2109 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. "								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2297
Intitulé du poste: ASEM (personnel volant) - poste 2129 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. "								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2298
Intitulé du poste: ASEM - poste 2066 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. "								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2299
Intitulé du poste: ASEM - poste 755 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. "								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2300

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM - poste 1540 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. "								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2301
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2302
Intitulé du poste: Responsable de la Régie Parc et jardins Effectue l'entretien et l'aménagement des Espaces Verts dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2303
Intitulé du poste: Responsable du service culturel Programmation de la saison culturelle : concert, exposition, spectacle des associations et des écoles en juin. -Suivi des projets, validation des contrats. -Coordination des projets entre la ville et les autres établissements culturels. -Diffusion de la newsletter culturelle mensuelle dédiée aux événements artistiques.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2304
Intitulé du poste: Agent technique crèche multi accueil Agent d'entretien crèche multi-accueil								
92	Mairie de CHAVILLE	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2305

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable système d'informations géographiques responsable système d'informations géographiques								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2306
Intitulé du poste: Chef de projets Etudes, Développement et Maintien applicatif Sous la responsabilité du Responsable du pôle Etudes, Développement et Maintien Applicatif vous pilotez les projets applicatifs en conformité avec les référentiels établis en collaboration avec le chef de projet métier associé.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2307
Intitulé du poste: adjoint d'animation 2ème classe l'agent a un poste de médiateur et a en charge la tranquillité publique								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2308
Intitulé du poste: Directrice adjointe Direction adjointe de la direction Famille								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2309
Intitulé du poste: Directrice de la culture Directrice de la culture								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2310
Intitulé du poste: ADOJOINT D'ANIMATION 2EME CLASSE Animer et encadrer des groupes d'enfants. Participer a l'aménagement et au maintien de l'hygiène. Rendre compte et remonter à son responsable les informations nécessaires au bon fonctionnement de l'accueil de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2311
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION 2EME CLASSE Animer et encadrer des groupes d'enfants. Participer a l'aménagement et au maintien de l'hygiène. Rendre compte et remonter à son responsable les informations nécessaires au bon fonctionnement de l'accueil de loisirs								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2312
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION 2EME CLASSE Animer et encadrer des groupes d'enfants. Participer a l'aménagement et au maintien de l'hygiène. Rendre compte et remonter à son responsable les informations nécessaires au bon fonctionnement de l'accueil de loisirs								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2313
Intitulé du poste: PP/Piscine agent d'accueil et entretien à la piscine								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2314
Intitulé du poste: PP/Educateur des APS maître nageur								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2315
Intitulé du poste: PP/ rédacteur/Parc Lagravère Gestionnaire administratif Parc lagravère								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2316

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PP/sports gymnases Agent technique polyvalent Sports Gymnases								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2317
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Assister l'équipe pluridisciplinaire dans la vie et le fonctionnement de la structure Participer à la l'accueil des enfants, des parents et à la communication avec les familles Accompagner l'enfant au quotidien Participer au sein de l'équipe à l'élaboration du projet pédagogique Participer à la mise en œuvre de projets d'activités pour les enfants Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité Transmettre les informations Assurer les remplacements aux différents postes techniques Participer à l'observation des enfants Aider aux repas								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-10-2318
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe Nettoyage des locaux, restauration, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2319
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents, recueil et transmission des informations, supervision des agents auprès des enfants, création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être et à la santé de l'enfant, observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2320
Intitulé du poste: adjoint technique crèche agent auprès des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2321
Intitulé du poste: adjoint technique crèche agent auprès des enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2322
Intitulé du poste: adjoint technique crèche agent auprès des enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2323
Intitulé du poste: HF/crèche Moineaux/ aux puer 1è cl/ 10 02 2015 - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2324
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 1ère classe agent s'occupant des enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2325

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 1ère classe agent s'occupant des enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2326
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 1ère classe agent s'occupant des enfants								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2014- 10-2327
Intitulé du poste: Animateur de bibliothèque scolaire a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2328
Intitulé du poste: Chargé de gestion des ressources humaines - Etudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), - Rédiger des actes administratifs (arrêtés, attestations...), - Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie - Saisir les données statutaires et les variables de paie dans le logiciel CIRIL, - Saisir les données statutaires dans le logiciel SNAPI, - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents, - Recevoir, informer et conseiller les agents quant à leur situation, - Mettre en œuvre le régime indemnitaire, -								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2329
Intitulé du poste: Agent de gestion sociale a) Accueillir et renseigner le public, b) Suivre administrativement les demandes d'aides sociales facultatives, c) Orienter vers les services ou organismes compétents,.								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2330
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion sociale</p> <p>a) Participer à l'élaboration du budget et à son suivi, b) Analyser mensuellement les écarts budgétaires et assurer le reporting auprès des directions, c) Concevoir et mettre en œuvre des outils d'aide à la décision en matière de pilotage de la masse salariale, d) Elaborer, suivre et analyser les tableaux de bord sociaux (effectifs, absentéisme, ...), e) Participer à l'établissement des diagnostics et à l'élaboration de préconisations, f) Réaliser le rapport sur l'état de la collectivité, le bilan social annuel et des études conjoncturelles, g) Rédiger des notes et des dossiers techn</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2331
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2332
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2333

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et la directrice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie, h) Collab</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2334
<p>Intitulé du poste: Assistante de la petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2335
<p>Intitulé du poste: Assistante de gestion Au sein du service Education, l'agent est chargée d'enregistrer les demandes d'inscription auprès des différents établissements scolaires, inscription à la cantine, aux TAP et aux études dirigées.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2336
<p>Intitulé du poste: Agent de service Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux, matériel destinés aux enfants - Transmission d'informations - Encadrement des enfants au cours du repas</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2337
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations - Mise en forme des principes et suivi de la conception des programmes d'espaces publics préalablement définis - Vérification de l'avancement des opérations impliquant les espaces publics et le paysage tant sur les aspects techniques qu'administratifs et financiers (élaboration des cahiers des charges de consultation de maîtrise d'œuvre, des dossiers de demande de subvention, notes au bureau municipal etc.) - Concours technique à la définition/mise en œuvre des projets portés par les partenaires publics ou privés - Participation avec les services municipaux, à une réflexion d'ensemble</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2338
Intitulé du poste: inspecteur de salubrité veille au contrôle des commerces de bouches, des bâtiments menaçant ruine etc...								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2339
Intitulé du poste: inspecteur de salubrité veille au contrôle des commerces de bouches, des bâtiments menaçant ruine etc...								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2340
Intitulé du poste: Secrétaire des élus Accueil physique et téléphonique Rédaction de courriers, mise en forme de documents Comptes rendus de réunion Gestion des fournitures, classement, archivage								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2341
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION Gestion des tableaux de bord d'activités. Finances et comptabilité.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2342
Intitulé du poste: menuisier Participe à la maintenance et à l'entretien des batiments communaux.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2343

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinateur séjours-éducatifs Il coordone (organisation, suivi et contrôle, évaluation) des séjours éducatifs Il met en œuvre des orientations municipales sur le secteur Il encadre et il a un suivi pédagogique sur le recrutement des responsables et des équipes d'animation - Formation et évaluation ...								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2344
Intitulé du poste: Plombier Participe à la maintenance et à l'entretien des batiments communaux.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2345
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe entretien des locaux d'écoles maternelles et primaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2346
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe entretien des locaux d'écoles maternelles et primaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2347
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe entretien des locaux d'écoles maternelles et primaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2348
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe entretien des locaux d'écoles maternelles et primaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2349
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe gestionnaire des paies et gestion des charges de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2350
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe gestionnaire des paies et gestion des charges de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2351
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe chargé d'accueil au sein du service Etat civil et accueil centralisé de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2352
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe assistante du service voirie espaces verts de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2353
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Assurer l'entretien de l'équipement. travaux de rénovation durant les vacances scolaires.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2354

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique entretien des locaux d'une structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2355
Intitulé du poste: Adjoint technique manutentionnaire								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2356
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe entretien des locaux de la colonie de vacances à Houlgate								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2357
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe préparation et élaboration des repas pour les agents de la collectivité								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2358
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe accueil des jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2359
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe accueil des jeunes enfants en structure petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2360
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe accueil des jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-10-2361
Intitulé du poste: professeur de guitare enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2362
Intitulé du poste: agent polyvalent au CAL agent polyvalent au CAL								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2363
Intitulé du poste: Brigadier de PM (GM) Agent de police municipale								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2364
Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles élémentaires françoise dolto SRG mg effectue seul (e) ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement (école + centre de loisirs).								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2365
<p>Intitulé du poste: Agents social de 2ème classe/AB/VI/Farandole Accueillir enfant & sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, expliquer situations de changement à l'enfant, accompagner et soutenir l'enfant, favoriser les relations et interactions entre enfants, respecter le regime alimentaire de chaque enfant, respect et appliquer les règles d'hygiène, participer projet pédagogique e réunions</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2366
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2 cl /VA/VI/Pers serv Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage te séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Infirmier cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2367
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe la clairière MPD mg responsabilité de : • la gestion administrative et financière, • la gestion et l'encadrement du personnel, • l'accueil, du suivi et de l'encadrement des familles et des enfants, • la mise en place, du développement et du suivi du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2368
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la Ville.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2369
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2370
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la Ville.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2371
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la Ville.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2372
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la Ville.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2373
Intitulé du poste: responsable de l'accueil au CAL responsable administratif et accueil au centre aquatique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2374
Intitulé du poste: EJE La Cigale RS mg conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activité qui en découlent								
92	Mairie de MALAKOFF	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2375

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur spécialisé Prévention précoce et soutien à la parentalité au sein des établissements des modes de garde de la petite enfance								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2376
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure -Encadrer une équipe d'auxiliaires et de berceuses -Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille -Prendre soin de chaque enfant du groupe dans son individualité -Etre un relais entre l'équipe de direction et son équipe -Favoriser la communication et la cohésion au sein de l'équipe								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2377
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET ETUDES ET DEVELOPPEMENT DES SYSTEMES D INFORMATION								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2378
Intitulé du poste: Responsable du secteur logement Le Responsable devra garantir la mise en œuvre de la politique de peuplement du parc social et son évaluation annuelle, animer et développer les partenariats nécessaires à une gestion dynamique du logement social. Il devra également piloter des projets transversaux notamment sur l'évolution des outils et processus de gestion de la demande de logement. Assurer l'expertise et le conseil stratégique notamment sur la modernisation des pratiques et participer activement aux projets internes comme la Charte accueil et aux projets territoriaux tels que les PRUS. Il encadre 3 cadre								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2379
Intitulé du poste: GPM Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2380

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GPM Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2381
Intitulé du poste: Rédacteur au sein du service' Urbanisme Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2382
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2383
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2384
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2385
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2386
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2387
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2388
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2389
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2390
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2391

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2392
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2393
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2394
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2395
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2396
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2397
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2398
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2399
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2400
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2401
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2402

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2403
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2404
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2405
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2406
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-10-2407
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-10-2408
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-10-2409
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-10-2410
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-10-2411
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	19:30	CIGPC-2014-10-2412
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	19:30	CIGPC-2014-10-2413

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	19:30	CIGPC-2014-10-2414
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	19:30	CIGPC-2014-10-2415
Intitulé du poste: animateur Animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	11:30	CIGPC-2014-10-2416
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	11:30	CIGPC-2014-10-2417
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	11:30	CIGPC-2014-10-2418
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2419
Intitulé du poste: DGAS Administration citoyenneté vie économique Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014- 10-2420
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014- 10-2421
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014- 10-2422
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014- 10-2423
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014- 10-2424

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-10-2425
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-10-2426
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-10-2427
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-10-2428
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-10-2429
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	24:00	CIGPC-2014-10-2430
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	24:00	CIGPC-2014-10-2431
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	10:30	CIGPC-2014-10-2432
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	10:30	CIGPC-2014-10-2433
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	27:30	CIGPC-2014-10-2434
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	27:30	CIGPC-2014-10-2435

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	27:30	CIGPC-2014-10-2436
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	27:30	CIGPC-2014-10-2437
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	27:30	CIGPC-2014-10-2438
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-10-2439
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-10-2440
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-10-2441
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-10-2442
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-10-2443
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-10-2444
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	22:30	CIGPC-2014-10-2445
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	22:30	CIGPC-2014-10-2446

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	22:30	CIGPC-2014-10-2447
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	22:30	CIGPC-2014-10-2448
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	22:30	CIGPC-2014-10-2449
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	22:30	CIGPC-2014-10-2450
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	22:30	CIGPC-2014-10-2451
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	22:30	CIGPC-2014-10-2452
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	22:30	CIGPC-2014-10-2453
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	22:30	CIGPC-2014-10-2454
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	22:30	CIGPC-2014-10-2455
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	22:30	CIGPC-2014-10-2456
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	22:30	CIGPC-2014-10-2457

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	22:30	CIGPC-2014-10-2458
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	22:30	CIGPC-2014-10-2459
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-10-2460
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-10-2461
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-10-2462
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	27:00	CIGPC-2014-10-2463
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	27:00	CIGPC-2014-10-2464
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	27:00	CIGPC-2014-10-2465
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	27:00	CIGPC-2014-10-2466
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	27:00	CIGPC-2014-10-2467
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2468

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2469
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2470
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2471
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2472
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2473
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2474
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2475
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2476
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2477
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2478
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2479

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2480
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2481
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2482
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2483
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2484
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2485
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2486
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2487
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2488
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2489
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2490

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2491
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2492
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2493
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2494
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2495
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2496
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-2497
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-10-2498
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-10-2499
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	33:30	CIGPC-2014-10-2500
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	33:30	CIGPC-2014-10-2501

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2502
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2503
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2504
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2505
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2506
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2507
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2508
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2509
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2510
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2511
Intitulé du poste: animateur animateur periscolaire								
92	Mairie de PUTEAUX	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2512

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DGS								
Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-10-2513
Intitulé du poste: ETAPS TNC								
Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-10-2514
Intitulé du poste: ETAPS TNC								
Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-10-2515
Intitulé du poste: ETAPS TNC								
Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-10-2516

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: OAPS TNC Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2517
Intitulé du poste: Apiculteur apiculture est une branche de l'agriculture qui consiste à l'élevage d'abeilles à miel pour exploiter les produits de la ruche, principalement du miel. L'apiculteur doit procurer au rucher un abri, des soins, et veiller sur son environnement.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2518
Intitulé du poste: cantonnier cantonnier								
92	Mairie de SCEAUX	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2519
Intitulé du poste: Educateur principal de jeune enfant multi-accueil avenue de la gare Sous la responsabilité de la directrice de la crèche, proposer un environnement et des activités adaptés aux besoins de l'enfant et à sa potentialité, propice à la découverte, et à l'expérimentation et à son développement psychomoteur, réaliser des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étaye les échanges et à la réflexion en équipe, communiquent ses observations aux parents afin qu'ils puissent situer l'évolution de leur enfant au sein de la structure. Organiser, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeu.								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2520
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - h/f - organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure - prendre soin de chaque enfant de manière individualisée ou en groupe en veillant à son confort et à sa sécurité physique et affective - établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de vie de l'enfant - organiser l'aménagement de l'espace de vie des enfants et vous contribuez au choix des matériels, jeux et mobilier - effectuer quotidiennement des transmissions écrites et orales avec les parents et avec l'équipe								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2521
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>• Accueillir des usagers. • Encadrer les activités aquatiques et enseigner la natation, dans le respect du projet pédagogique, en identifiant le besoin de l'utilisateur et en adaptant son niveau d'intervention en fonction de la capacité d'apprentissage de celui-ci. • Assurer la surveillance et la sécurité des utilisateurs et avoir auprès d'eux un rôle de prévention et d'information quant au règlement intérieur. • Participer à la gestion du matériel pédagogique et du matériel de secours.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-2522
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein d'un établissement collectif ou collectif et familial et sous la responsabilité de la Directrice, vous assurez l'accueil des enfants en collectivité au sein d'équipes professionnelles composées notamment d'auxiliaires de puériculture et d'éducatrices de jeunes enfants. Vous organisez les soins liés à l'hygiène et à l'alimentation et participez à l'élaboration et à la mise en œuvre d'animations et d'activités d'éveil auprès d'enfants de 2 mois ½ à 4 ans.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2523
<p>Intitulé du poste: Electricien</p> <p>vous serez chargé des interventions préventives et correctives sur les équipements électriques et vous assurerez la maintenance électrique basse tension dans les bâtiments communaux. De plus, vous effectuerez des travaux de rénovation de réaménagement ou d'équipements neufs des installations.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2524
<p>Intitulé du poste: adjoint technique (ca)</p> <p>- Transport lié aux services scolaires et périscolaires - Transport associatif - Transport de plis et petits colis - Transport de personnalités</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2525

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent social (ca) Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure : - Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel et des jeux et jouets - Transmission d'informations - Prise en charge d'enfants handicapés : adaptation des activités et aménagement de l'espace si besoin - Parti</p>								
92	Mairie de SÈVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2526
<p>Intitulé du poste: ATSEM (ca) 1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2527
<p>Intitulé du poste: Directeur de crèche Vous dirigez l'activité d'un Multi Accueil de 40 enfants dans le cadre des objectifs du projet municipal de la petite enfance. Vous animez et encadrez une équipe de 12 agents. Vous pilotez le projet éducatif et social de l'établissement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2528
<p>Intitulé du poste: Directeur de crèche Vous dirigez l'activité d'un Multi Accueil de 40 enfants dans le cadre des objectifs du projet municipal de la petite enfance. Vous animez et encadrez une équipe de 12 agents. Vous pilotez le projet éducatif et social de l'établissement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2529
<p>Intitulé du poste: Directeur de crèche Vous dirigez l'activité d'un Multi Accueil de 40 enfants dans le cadre des objectifs du projet municipal de la petite enfance. Vous animez et encadrez une équipe de 12 agents. Vous pilotez le projet éducatif et social de l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2530
Intitulé du poste: COORDONNATEUR POUR LE CONSEIL COMMUNAL DE LA JEUNESSE Vous coordonnez l'ensemble des missions liées au conseil communal de la jeunesse (CCJ), instance représentative des 10-18 ans.								
92	Mairie de SURESNES	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2531
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Gardien de Police Municipale								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2532
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture diplômé d'Etat, nous vous offrons un plan de formation dynamique (évolution vers des postes d'EJE), des possibilités de mobilité interne entre nos 17 établissements et un projet pédagogique fort.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2533
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture diplômé d'Etat, nous vous offrons un plan de formation dynamique (évolution vers des postes d'EJE), des possibilités de mobilité interne entre nos 17 établissements et un projet pédagogique fort.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2534
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture diplômé d'Etat, nous vous offrons un plan de formation dynamique (évolution vers des postes d'EJE), des possibilités de mobilité interne entre nos 17 établissements et un projet pédagogique fort.								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2535
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé de la petite enfance Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2536
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé de la petite enfance Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2537
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé de la petite enfance Agent spécialisé de la petite enfance</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2538
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé de la petite enfance Agent spécialisé de la petite enfance</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2539

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent spécialisé de la petite enfance Agent spécialisé de la petite enfance								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2540
Intitulé du poste: Agent spécialisé de la petite enfance Agent spécialisé de la petite enfance								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2541
Intitulé du poste: Agent spécialisé de la petite enfance Agent spécialisé de la petite enfance								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2542
Intitulé du poste: Agent technique Agent technique								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2543
Intitulé du poste: Agent technique Agent technique								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2544

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique Agent technique								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2545
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2546
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2547
Intitulé du poste: Chargé de mission SIRH / études et modernisation RH Chargé de mission SIRH / études et modernisation RH								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-2548
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour : Assurer l'accueil, les soins d'hygiène corporelle, l'alimentation, la sécurité du jeune enfant Aider l'enfant à acquérir son autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice) Contribuer à son éducation, à son développement affectif et intellectuel								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2549

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2550
Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2551
Intitulé du poste: Chargée d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2552
Intitulé du poste: Chargée d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2553
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2554
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2555
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2556
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014- 10-2557
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	OPH de Gennevilliers	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2558
Intitulé du poste: collaboratrice rh en charge des instances représentatives du personnel , des contrats.								
92	OPH de Gennevilliers	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2559
Intitulé du poste: gardien gardien d immeuble								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2560
Intitulé du poste: MAGASINIER EN RESTAURATION COLLECTIVE Réception, gestion des stocks de produits alimentaires ou non alimentaires, contrôle de conformité des commandes.								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2561
Intitulé du poste: MAGASINIER Réception, gestion des stocks de produits alimentaires ou non alimentaires, contrôle de conformité des commandes.								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2562
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur AVS Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'unité Aide à domicile et aux cotés de 2 autres responsables de secteur, il s'assure que la prestation réalisée au domicile de la personne dépendante s'effectue dans le respect du plan d'aide et des procédures d'interventions définies par le service</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-10-2563
<p>Intitulé du poste: médecin diététicien Assurer des consultations de médecine diététique.</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-10-2564
<p>Intitulé du poste: dentiste Consultation de chirurgie dentaire.</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2565
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE POLYVALENTE Assistance administrative de l'Atelier Santé Ville et du Contrat Local de Santé, secrétariat de direction et gestion des plannings des professionnels de santé.</p>								
93	CDE de Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2566
<p>Intitulé du poste: 14-0702 Attaché à l'enseignement Suivi de l'aspect éducatif du Programme réussite éducative, soutien technique auprès des travailleurs sociaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	DG des EPCI 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2567
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES</p> <p>En étroite collaboration avec le Président et interlocuteur privilégié des élus, vous participez à la vie institutionnelle de la Communauté d'agglomération de Clichy sous Bois / Montfermeil, vous veillez au bon fonctionnement des services</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2568
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire emploi compétences (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du pôle emploi compétences, et en collaboration avec 2 gestionnaires et une assistante, vous participerez à la gestion opérationnelle du recrutement et des formations pour un portefeuille de directions définies. Vous aurez, à ce titre, en charge le pilotage du processus de recrutement (centralisation des fiches de poste, déclaration de vacance CIG, publicité éventuelle, recueil des candidatures, présélection avec les services, organisation logistique des jurys, préparation des comptes rendus de jury, participation aux jurys de catégorie C et B...) des dir</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2569
<p>Intitulé du poste: gestionnaire des dépenses (h/f)</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable du Pôle Budget et Comptabilité, vous serez en charge de la comptabilité et du contrôle des dépenses, ainsi que de la gestion budgétaire. Vous aurez pour mission la mise en œuvre de l'ensemble des exécutions budgétaires des dépenses (engagement, enregistrement des factures dans le logiciel, mandatement, contrôle et suivi des marchés...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint adm. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2570
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire du parc IT</p> <p>Rattaché(e) au responsable du pôle systèmes d'information, vous serez en charge de la gestion du parc informatique et télécom des services ainsi que du help-desk (incidents techniques). Vous aurez également pour mission la gestion des demandes d'intervention des utilisateurs et le suivi administratif et comptable de l'activité.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2014-10-2571

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'aggloméré</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2572
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'aggloméré</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2014-10-2573
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'aggloméré</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2574
<p>Intitulé du poste: assistante de direction</p> <p>Vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente aux directeurs de la culture et des sports en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous participerez à l'accueil physique, téléphonique et aux activités des directions concernées. Vous aurez également pour tâche l'organisation, la planification de réunions, la gestion de l'agenda des cadres concernés et la rédaction de courriers administratifs. Vous assurez le suivi budgétaire des directions de rattachement.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2575

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante de direction</p> <p>Vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente aux directeurs de la culture et des sports en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous participerez à l'accueil physique, téléphonique et aux activités des directions concernées. Vous aurez également pour tâche l'organisation, la planification de réunions, la gestion de l'agenda des cadres concernés et la rédaction de courriers administratifs. Vous assurez le suivi budgétaire des directions de rattachement.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2576
<p>Intitulé du poste: comptable</p> <p>Vous assurerez aussi sur le volet ressources humaines l'interface avec la DRH notamment dans le référencement des fiches de postes, des besoins de formations, des fiches d'évaluation, des congés et vous serez le relais sur les demandes de renseignement général des agents.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-10-2577
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'aggloméré</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2578
<p>Intitulé du poste: Ecoanimateur (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité du chef d'équipe écoanimateur, vous serez en charge de l'organisation des animations pédagogiques et évènementielles sur le tri, le recyclage, le réemploi, les éco-gestes. Vous participerez à la mise en place d'actions de communication de proximité pour améliorer et développer le tri et la réduction des déchets des habitants au quotidien. Vous aurez également pour mission la diffusion d'informations sur les modalités pratiques de gestion des déchets dans les communes.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2579

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien droit des sols Participer activement aux projets de rénovation urbaine. Animer un partenariat, définir et monter les projets de gestions urbaine de proximité. Assurer la programmation, l'évaluation et la gestion.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2580
<p>Intitulé du poste: chef de projet aménagement nord Pilotage d'études pré-opérationnelles ou de réflexions sur des sites stratégiques, accompagner les projets de construction sur le secteur. initier ou suivre les différentes procédures d'aménagement à mettre en place.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2581
<p>Intitulé du poste: Pilote d'exploitation AC Le Pilote d'Exploitation met en œuvre les infrastructures informatiques et de télécommunications définies et validées dans le cadre des procédures de mises en production. Il assure la gestion courante de l'exploitation de ces infrastructures. Il intervient dans le respect des plannings et de la qualité attendue et selon les procédures définies. Il réalise la mise à jour des référentiels utilisateurs.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2582
<p>Intitulé du poste: Technicien de proximité MM Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents. Préparation des interventions, information de l'utilisateur sur la planification de l'intervention, préparation des matériels et logiciels nécessaires.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2583
<p>Intitulé du poste: Technicien de proximité MM Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents. Préparation des interventions, information de l'utilisateur sur la planification de l'intervention, préparation des matériels et logiciels nécessaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2584
<p>Intitulé du poste: Technicien de maintenance BO Le technicien de maintenance est chargé de l'installation, et de la maintenance des postes de travail informatique des agents de Plaine Commune. Il assure la mise en place et la réparation des matériels informatiques au sein du pôle informatique.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2585
<p>Intitulé du poste: Technicien de maintenance BO Le technicien de maintenance est chargé de l'installation, et de la maintenance des postes de travail informatique des agents de Plaine Commune. Il assure la mise en place et la réparation des matériels informatiques au sein du pôle informatique.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-2586
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2587
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2588

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2589
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2590
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-2591
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2592

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ECRIVAIN ADMINISTRATIF L'écrivain administratif placé sous l'autorité hiérarchique des responsables des circonscriptions respectives est chargé d'aider les usagers des circonscriptions de service social qui rencontrent des difficultés dans leurs démarches administratives et écrites.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2593
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2594
Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES JURIDIQUES DPAPH N°14-23 - Conduire des projets dans le domaine juridique et contribuer aux projets de la Direction en apportant une expertise juridique pour leur conception et leur mise en œuvre - Assurer une veille juridique (réaliser une veille législative, réglementaire et jurisprudentielle, analyser et rendre compte des impacts sur l'activité des textes et de la jurisprudence) - Apporter des conseils juridiques : intervenir en appui et assurer le conseil juridique aux services, en lien avec la DADJ, être un soutien des services pour assurer le respect des procédures relatives aux marchés publics								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2595
Intitulé du poste: COLLABORATEUR INSPECTEUR Le collaborateur de l'inspecteur est placé sous la responsabilité hiérarchique de l'inspecteur de groupement. Il est soumis au secret professionnel au titre de sa participation aux missions de prévention et de protection de l'enfance								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2596
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE OU ASSISTANT SOCIAL Accompagner les assistants familiaux dans le champ professionnel tout au long de leur carrière, en lien avec les acteurs du service, en exerçant la référence professionnelle prévue par la loi du 27 juin 2005								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2597

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE OU ASSISTANT SOCIAL Accompagner les assistants familiaux dans le champ professionnel tout au long de leur carrière, en lien avec les acteurs du service, en exerçant la référence professionnelle prévue par la loi du 27 juin 2005								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2598
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE OU ASSISTANT SOCIAL Accompagner les assistants familiaux dans le champ professionnel tout au long de leur carrière, en lien avec les acteurs du service, en exerçant la référence professionnelle prévue par la loi du 27 juin 2005								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2599
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE OU ASSISTANT SOCIAL Accompagner les assistants familiaux dans le champ professionnel tout au long de leur carrière, en lien avec les acteurs du service, en exerçant la référence professionnelle prévue par la loi du 27 juin 2005								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2600
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE OU ASSISTANT SOCIAL Accompagner les assistants familiaux dans le champ professionnel tout au long de leur carrière, en lien avec les acteurs du service, en exerçant la référence professionnelle prévue par la loi du 27 juin 2005								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2601
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE OU ASSISTANT SOCIAL Accompagner les assistants familiaux dans le champ professionnel tout au long de leur carrière, en lien avec les acteurs du service, en exerçant la référence professionnelle prévue par la loi du 27 juin 2005								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2602
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE OU ASSISTANT SOCIAL Accompagner les assistants familiaux dans le champ professionnel tout au long de leur carrière, en lien avec les acteurs du service, en exerçant la référence professionnelle prévue par la loi du 27 juin 2005								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-2603
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CRECHE (H/F)</p> <p>La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2604
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR OU DIRECTEUR ADJOINT AU SEIN DE L'EQUIPE DE SOUTIEN</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie du responsable de groupement de crèche ou du chef d'établissement où il/elle assure la direction. A ce titre, il/elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Il/ Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-2605
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CRECHE (H/F)</p> <p>La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-2606

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CRECHE (H/F)</p> <p>La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2607
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR OU DIRECTEUR ADJOINT AU SEIN DE L'EQUIPE DE SOUTIEN (H/F)</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie du responsable de groupement de crèche ou du chef d'établissement où il/elle assure la direction. A ce titre, il/elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Il/ Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2608
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR OU DIRECTEUR ADJOINT AU SEIN DE L'EQUIPE DE SOUTIEN</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie du responsable de groupement de crèche ou du chef d'établissement où il/elle assure la direction. A ce titre, il/elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Il/ Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2609
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES - DG CHARGE D' ETUDES</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2610

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de mission préventions et interventions publiques montage et coordination des protocoles d'interventions publiques, montage du GIP et du dispositif aubermédiation, organisation et animation de la cellule bailleur, suivi du dossier vidéoprotection, coordination des actions de prévention (éducation à la citoyenneté, permis piéton, Rallys citoyenneté...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2611
Intitulé du poste: REGLEMENTATION ET QUALITE URBAINE Chargé d'instruction des autorisation du droit des sols.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2612
Intitulé du poste: Assistant social (h/f) L'assistant(e) de service social contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Il participe à la mise en œuvre de la politique sociale municipale et départementale.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Création d'emploi	TmpNon	29:00	CIGPC-2014-10-2613
Intitulé du poste: Aide soignant (h/f) Soins à domicile auprès de personnes dépendantes : - Dispenser des soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination, ...) - Dispenser des petits soins infirmiers sur délégation (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements, ...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Surveiller et observer - Effectuer les transmissions écrites et orales								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2614
Intitulé du poste: Chargé de l'instruction des demandes d'aides sociales facultatives (H/F) Chargé de l'accueil physique et téléphonique et de l'information au public sur l'ensemble des questions liées à l'aide sociale municipale. Il instruit ou pré instruit différentes demandes d'aides.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-2615

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Manipulateur radiologie (h/f) Effectuer des examens d'imagerie médicale. (scanners, des radios et des échographies...)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2616
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du secrétariat (h/f) - Assurer l'encadrement intermédiaire des 9 secrétaires et des 2 agents d'accueil : gestion des plannings, régulation, organisation du travail, etc.) - Assurer le secrétariat de la Direction et des deux conseillères techniques - Etablir des statistiques - Instruire, préparer des dossiers - Gérer assez souvent l'accueil physique et téléphonique des usagers - S'occuper de la gestion et du suivi des commandes - Etablir le lien avec les différents services administratifs ou techniques de la ville, ou répondre à certains besoins du service.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-2617
<p>Intitulé du poste: Psychomotricien (h/f) Intervient auprès des équipes des établissements d'accueil jeunes enfants. Soutient les équipes en charge d'enfants en situation de handicap, ou difficultés psychomotrices. Favorise le développement psychomoteur de l'enfant et l'intégration de l'enfant au sein de la structure.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2618
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Dans le cadre de la mise en œuvre du projet éducatif municipal, vous concevez et mettez en œuvre le projet pédagogique et éducatif de votre crèche collective et coordonnez les activités qui en découlent. Vous accompagnez les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2619
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des agents de surveillances des points écoles L'agent de surveillance des voies publiques coordonne l'ensemble des agents de surveillance des points écoles.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2620

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant technique au service SCHS Réceptionner et assurer le suivi administratif des plaintes en matière d'habitat ou de nuisibles.								
93	Mairie de BAGNOLET		Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2621
Intitulé du poste: Collaborateur de Cabinet Cabinet du Maire								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2622
Intitulé du poste: 14-053 responsable des gardiens de squares Direction des Espaces Verts								
93	Mairie de BAGNOLET	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2623
Intitulé du poste: 14-053 Responsable des gardiens de squares Direction des espaces verts								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2624
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche arc-en-ciel auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2625

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de service "recherche et suivi des financements externes" MISE EN PLACE DE L'EVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES ACCOMPAGNEMENT DE LA DEMARCHE DE PROGRES Accompagnement des directions et des services dans la construction et la mise en place des démarches évaluatives Accompagnement et suivi de la mise en œuvre de la démarche de progrès</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2626
<p>Intitulé du poste: technicien informatique et télécoms Placé sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information, le technicien aura la charge l'installation, l'administration et la maintenance des équipements informatiques, des équipements télécoms, l'assistance des utilisateurs par téléphone ou sur site, relations avec les différents prestataires en cas d'incidents, assistance à gestion des projets de la collectivité : dématérialisation, virtualisation des serveurs, accompagnement de la collectivité dans modernisation</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2627
<p>Intitulé du poste: chef de pôle hygiène et salubrité sous la responsabilité de la Directrice de l'habitat, encadrement de l'activité du pôle hygiène, donner les objectifs de travail aux agents, suivre les dossiers de marchands de sommeil, instruire des dossiers de procédures d'hygiène, mettre en oeuvre les procédures sur parties communes liées aux immeubles du chêne Pointu et de l'Etoile, visiter les logements, rédiger des rapports circonstanciés, saisir le Préfet de l'A.R.S., coordonner la commission DIA</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2628
<p>Intitulé du poste: chef de pôle hygiène et sécurité sous la responsabilité de la Directrice de l'habitat, encadrement de l'activité du pôle hygiène, donner les objectifs de travail aux agents, suivre les dossiers de marchands de sommeil, instruire des dossiers de procédures d'hygiène, mettre en oeuvre les procédures sur parties communes liées aux immeubles du chêne Pointu et de l'Etoile, visiter les logements, rédiger des rapports circonstanciés, saisir le Préfet de l'A.R.S., coordonner la commission DIA</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-2629

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent polyvalent des services administratifs enregistrement du courrier arrivé, réponse d'emploi, courrier cabinet du maire, organisation des événements								
93	Mairie de DRANCY	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2630
Intitulé du poste: ingénieur KM charge de la maintenance, installation et exploitation des systèmes d'alarme intrusion et incendie, contrôle d'accès ...								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2631
Intitulé du poste: Chef du service Carrières Application et gestion à partir des dispositifs législatif et réglementaire de l'ensemble des processus de déroulement de gestion administrative et de carrière des personnels. Copilotage de la carrière des agents en lien avec le DRH. Participation à la mise en oeuvre de la politique municipale en matière de ressources humaines. Encadrement du personnel du service.								
93	Mairie de DRANCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2632
Intitulé du poste: GARDIEN DE PM -AT - Contrôler le stationnement réglementé et verbaliser - Appliquer les arrêtés - Détecter les véhicules ventouses - Assurer la sécurité aux points écoles - Participer aux manifestations de la Ville - Signaler toutes dégradations du désordres graves sur la voie publique - Opérateur de vidéoprotection - Accueil du public et tenue du standard								
93	Mairie de DRANCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2633
Intitulé du poste: gardien de police Municipale - Contrôler le stationnement réglementé et verbaliser - Appliquer les arrêtés - Détecter les véhicules ventouses - Assurer la sécurité aux points écoles - Participer aux manifestations de la Ville - Signaler toutes dégradations du désordres graves sur la voie publique - Opérateur de vidéoprotection - Accueil du public et tenue du standard								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2634

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agents territoriaux spécialisé des écoles maternelles Accueils des enfants, des parents, aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. préparation des repas, aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel, transmission d'informations, assiste le personnel enseignant pour l'accueil.								
93	Mairie de DRANCY	Assistant socio-éducatif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2635
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF Accueillir des publics quelque soit l'âge et la problématique. Pscho-sociaux, accompagnement social et éducatif. Développer, piloter et animer des projets de prévention. dossier surendettement.								
93	Mairie de DRANCY		Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2636
Intitulé du poste: Thermicien en génie climatique/GM spécialiste des installations de chauffage, de production d'énergie et de climatisation. Il contrôle, régle, installe et assure la maintenance d'équipements.								
93	Mairie de DRANCY		Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2637
Intitulé du poste: Thermicien en génie climatique spécialiste des installations de chauffage, de production d'énergie et de climatisation il contrôle, régle, installe et assure la maintenance d'équipements								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2638
Intitulé du poste: ATSEM MM ATSEM préparation et aide aux instituteurs accompagnement de l'enfant								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2639

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de GAGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2014-10-2640
Intitulé du poste: SGP / LD Professeur arts plastiques enseignement des arts plastiques								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2641
Intitulé du poste: Assistante du DGS Assistante du DGS								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2642
Intitulé du poste: Responsable de l'unité ALSH Responsable de l'unité ALSH								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2643
Intitulé du poste: Responsable de l'unité ALSH Responsable de l'unité ALSH								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2644
Intitulé du poste: Responsable de l'unité ASFIP Responsable de l'unité ASFIP								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2645
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint</p> <p>Sous l'autorité du DGS, vous participez au processus de décision, à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité. Vous dirigez les services que vous avez en charge par délégation, vous mettez en oeuvre, contrôlez et évaluez les plans d'actions...</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 10-2646
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant</p> <p>Concevoir et animer, par une pédagogie de recherche et de création, l'éducation à la pratique du chant. Développer la curiosité artistique et transmettre des répertoires</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 10-2647
<p>Intitulé du poste: professeur de théâtre</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2648
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation VS WF</p> <p>Ils s'occupent des enfants pendant les périodes scolaires et pendant les vacances.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2649
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation VS WF</p> <p>Ils s'occupent des enfants pendant les périodes scolaires et pendant les vacances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-10-2650
Intitulé du poste: GARDERIE MATIN ET SOIR + CANTINE GARDERIE MATIN ET SOIR + CANTINE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2651
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE JB GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-10-2652
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE LT/RAC ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2653
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE								
93	Mairie de MONTREUIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-10-2654
Intitulé du poste: psychologue en crèche psychologue en crèche								
93	Mairie de MONTREUIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-10-2655

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: psychologue en crèche psychologue en crèche								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2656
Intitulé du poste: chargé de mission commerce et artisanat Conduit les projets en matière d'aménagement urbain ou d'habitat du secteur géographique concerné en cohérence avec les stratégies de ces secteurs. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité Propose à la collectivité le mode de réalisation des opérations, suit et accompagne les opérations d'habitat, organise et coordonne l'action des différents partenaires, pilote les actions de concertation.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2657
Intitulé du poste: technicien au théâtre Sous l'autorité du régisseur général, assurer l'ensemble des paramètres composant l'exploitation technique des spectacles présentés au théâtre des Roches et Berthelot. Fournir et expliquer les plans et la fiche technique des théâtres qu'il met à jour. Participer à l'implantation de la régie (son et lumière) Assurer ou renforcer l'exploitation des spectacles au niveau de la régie son ou lumière Maintenance, entretien et stockage du matériel de spectacle. Suivi des locations et des achats (livraisons, SAV...) Maintenance du bâtiment et du mobilier. Suivi des demandes de travaux.								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2658
Intitulé du poste: responsable du centre social Espéranto Assister le directeur d'équipement sur la mise en œuvre de réunions, sur la rédaction de comptes rendus et de pièces administratives -Assurer le suivi de l'instruction des agréments avec la CAF -Participer à la gestion administrative des demandes de subvention -Assurer le suivi administratif des réalisés CAF et le suivi des délibérations pour le conseil municipal -Suivre et accompagner l'équipe sur la mise en œuvre du logiciel métier « gestion d'activité » -Etablissement et mise à jour de fichiers (adhérents, partenaires, usagers, collectifs, bénévoles) – mailing liste -Envoi de courrie								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2659
Intitulé du poste: animateur service jeunesse Mise en œuvre de la politique définie par la municipalité dans les écoles, collèges et lycées. Mise en service des partenariats éducatifs nécessaires. Coordination des cadres et personnels du service. Gestion des moyens matériels et financiers du service. Participation aux travaux de réflexion du service ou de la ville.								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2660
<p>Intitulé du poste: animateur service jeunesse</p> <p>Mise en œuvre de la politique définie par la municipalité dans les écoles, collèges et lycées. Mise en service des partenariats éducatifs nécessaires. Coordination des cadres et personnels du service. Gestion des moyens matériels et financiers du service. Participation aux travaux de réflexion du service ou de la ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2661
<p>Intitulé du poste: secrétariat centre de loisirs</p> <p>Assurer le suivi du recrutement, des effectifs et des paies des accueils de loisirs d'un secteur. ACTIVITES PRINCIPALES : Gestion des paies, des contrats et des recrutements des agents non titulaires : Vérification et traitement des feuilles d'heures des agents pour la préparation des variables de paye. Mise à jour du tableau enfance de son secteur suivant les procédures définies dans le guide de la DPRH. Suivi des candidatures et demandes de contrats en lien avec le secrétariat du service. Gestion des effectifs du secteur : Suivi et gestion des animateurs remplaçants les mercredis</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2662
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2663
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2664

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2665
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2666
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2667
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2668

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2669
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2670
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs Assure la sécurité physique et affective de l'enfant. S'implique dans la communication avec les familles. Participe à l'élaboration du projet pédagogique en lien avec les orientations éducatives de la municipalité. Conçoit et met en place des projets d'activité et d'animation en centre de loisirs. Prépare et participe activement aux instances de travail mises en places par le directeur de la structure. Contribue à l'aménagement des locaux et au respect du matériel. S'inscrit dans les projets en partenariat.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2671
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs Assure la sécurité physique et affective de l'enfant. S'implique dans la communication avec les familles. Participe à l'élaboration du projet pédagogique en lien avec les orientations éducatives de la municipalité. Conçoit et met en place des projets d'activité et d'animation en centre de loisirs. Prépare et participe activement aux instances de travail mises en places par le directeur de la structure. Contribue à l'aménagement des locaux et au respect du matériel. S'inscrit dans les projets en partenariat.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2672

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs Assure la sécurité physique et affective de l'enfant. S'implique dans la communication avec les familles. Participe à l'élaboration du projet pédagogique en lien avec les orientations éducatives de la municipalité. Conçoit et met en place des projets d'activité et d'animation en centre de loisirs. Prépare et participe activement aux instances de travail mises en places par le directeur de la structure. Contribue à l'aménagement des locaux et au respect du matériel. S'inscrit dans les projets en partenariat.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2673
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs Assure la sécurité physique et affective de l'enfant. S'implique dans la communication avec les familles. Participe à l'élaboration du projet pédagogique en lien avec les orientations éducatives de la municipalité. Conçoit et met en place des projets d'activité et d'animation en centre de loisirs. Prépare et participe activement aux instances de travail mises en places par le directeur de la structure. Contribue à l'aménagement des locaux et au respect du matériel. S'inscrit dans les projets en partenariat.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2674
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs Assure la sécurité physique et affective de l'enfant. S'implique dans la communication avec les familles. Participe à l'élaboration du projet pédagogique en lien avec les orientations éducatives de la municipalité. Conçoit et met en place des projets d'activité et d'animation en centre de loisirs. Prépare et participe activement aux instances de travail mises en places par le directeur de la structure. Contribue à l'aménagement des locaux et au respect du matériel. S'inscrit dans les projets en partenariat.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2675
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs Assure la sécurité physique et affective de l'enfant. S'implique dans la communication avec les familles. Participe à l'élaboration du projet pédagogique en lien avec les orientations éducatives de la municipalité. Conçoit et met en place des projets d'activité et d'animation en centre de loisirs. Prépare et participe activement aux instances de travail mises en places par le directeur de la structure. Contribue à l'aménagement des locaux et au respect du matériel. S'inscrit dans les projets en partenariat.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2676

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs Assure la sécurité physique et affective de l'enfant. S'implique dans la communication avec les familles. Participe à l'élaboration du projet pédagogique en lien avec les orientations éducatives de la municipalité. Conçoit et met en place des projets d'activité et d'animation en centre de loisirs. Prépare et participe activement aux instances de travail mises en places par le directeur de la structure. Contribue à l'aménagement des locaux et au respect du matériel. S'inscrit dans les projets en partenariat.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2677
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs Assure la sécurité physique et affective de l'enfant. S'implique dans la communication avec les familles. Participe à l'élaboration du projet pédagogique en lien avec les orientations éducatives de la municipalité. Conçoit et met en place des projets d'activité et d'animation en centre de loisirs. Prépare et participe activement aux instances de travail mises en places par le directeur de la structure. Contribue à l'aménagement des locaux et au respect du matériel. S'inscrit dans les projets en partenariat.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2678
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs Assure la sécurité physique et affective de l'enfant. S'implique dans la communication avec les familles. Participe à l'élaboration du projet pédagogique en lien avec les orientations éducatives de la municipalité. Conçoit et met en place des projets d'activité et d'animation en centre de loisirs. Prépare et participe activement aux instances de travail mises en places par le directeur de la structure. Contribue à l'aménagement des locaux et au respect du matériel. S'inscrit dans les projets en partenariat.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2679
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs Assure la sécurité physique et affective de l'enfant. S'implique dans la communication avec les familles. Participe à l'élaboration du projet pédagogique en lien avec les orientations éducatives de la municipalité. Conçoit et met en place des projets d'activité et d'animation en centre de loisirs. Prépare et participe activement aux instances de travail mises en places par le directeur de la structure. Contribue à l'aménagement des locaux et au respect du matériel. S'inscrit dans les projets en partenariat.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2680

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur centre de loisirs Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles Concevoir et mettre en œuvre des actions innovantes dans la structure et à l'échelle du quartier Communiquer sur les activités et actions</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2681
<p>Intitulé du poste: directeur centre de loisirs Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles Concevoir et mettre en œuvre des actions innovantes dans la structure et à l'échelle du quartier Communiquer sur les activités et actions</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2682
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. ACTIVITES PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2683
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. ACTIVITES PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2684

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. ACTIVITES PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....)								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2685
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. ACTIVITES PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....)								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2686
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. ACTIVITES PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....)								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2687
Intitulé du poste: chargé du développement social des quartiers 1/ Favorise la transversalité d'actions, accompagne la mutualisation des ressources et initiatives des quartiers, participe à une meilleure articulation des missions des équipements de proximité (centres sociaux, bibliothèques de quartier, écoles, centres de loisirs...) 2/ Accompagne l'action publique, favorise l'émergence et l'accompagnement d'acteurs et de projets locaux dans les domaines sociaux, de l'enfance, éducatifs, de la jeunesse, culturels , de la lutte contre les exclusions, actions liées aux objectifs du CUCS et autres dispositifs politique de la ville, de la médiation,								
93	Mairie de MONTREUIL	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2014-10-2688
Intitulé du poste: médecin de prévention surveillance de la santé du personnel								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2689
<p>Intitulé du poste: secrétaire service saturnisme</p> <p>Le secrétariat ASV aura pour mission principale la gestion administrative, l'accueil, et la participation à la gestion du pôle ressource dans le cadre de la mission ASV et des différents projets locaux de santé publique et de santé communautaire développés. Le secrétariat de la mission handicap aura pour mission principal l'accueil physique et téléphonique des partenaires mais aussi des personnes en situation de handicap, l'orientation du public ainsi que le suivi de projets et de dossiers en lien avec la chargée de mission.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2690
<p>Intitulé du poste: chargé de mission dossiers externes</p> <p>Conduit la mise en oeuvre des projets NTIC de la ville. Fédère et anime les relations contractuelles ville – extérieur (prestataires, organismes externes) Représente la ville (élus, directions, population) auprès des prestataires et organismes externes. Participe auprès du directeur à la conception et la mise en oeuvre des projets d'organisation. Développe des méthodes et des règles permettant à l'organisation de la DSI d'être en ligne avec sa stratégie d'action.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2691
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et maintenance</p> <p>Veiller au bon fonctionnement de l'installation sportive d'affectation Vérifier et veiller au bon fonctionnement du mobilier et du matériel sportif Effectuer les petites opérations de maintenance technique Maintenir les surfaces en bon état de propreté Signaler tout problème et proposer au responsable de secteur d'éventuelles solutions aux difficultés rencontrées</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2692
<p>Intitulé du poste: chargé de mission sensibilisation</p> <p>Sur la base d'orientations données, développer et dessiner essentiellement des projets d'espaces publics. Associer les autres services de la direction aux projets : espaces verts, propreté, voirie-travaux et avec les autres directions concernées : Urbanisme et Habitat, Tranquillité publique, Bâtiments. Réaliser les faisabilités, les études, et le suivi en cohérence avec les audits et inventaires du domaine public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2693
<p>Intitulé du poste: agent de santé communautaire</p> <p>Visite de pré-enquête, contact avec les occupants Réaliser l'état d'occupation Observation de l'état du bâti Rédiger les rapports de visites Participation aux réunions de services Participer aux mises en sécurité des familles (états des lieux d'entrée et de sortie) Mettre en relation les familles avec élus délégués et services (logement, social, SCHS) Tenue des tableaux de bord des visites En l'absence des techniciens, prélèvements d'échantillons de poussières pour analyses</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2694
<p>Intitulé du poste: juriste assurance</p> <p>Au sein de ce service, vous assurez la fonction de juriste en exerçant un pré-contrôle de légalité des actes administratifs et particulièrement des délibérations du Conseil municipal. Vous participez au suivi de dossiers juridiques de fonds en lien avec des thématiques diverses : gestion de dossiers relatifs aux élus, délégations, etc...</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2695
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle ASVP</p> <p>Encadrement et gestion du personnel Coordonner l'activité des ASVP : sectorisation du stationnement payant en fonction des arrêtés municipaux temporaires et permanents / stationnement devant la mairie lors des mariages Etablir un planning des agents des deux brigades (Secteurs et groupe mobile) et gérer le tableau des congés Evaluer le personnel Motiver les agents et animer les équipes Gérer le traitement des procès-verbaux : attribution, vérification, distribution et remise au Tribunal de police</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2696
<p>Intitulé du poste: juriste marché public</p> <p>Conseiller les services opérationnels dans la définition des procédures de marchés publics et leur mise en œuvre. Rédiger les pièces administratives de ces dossiers et piloter le déroulé des procédures de passation de marché</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2697

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: inspecteur de salubrité instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2698
<p>Intitulé du poste: chargé d'opération conduite d'opérations de construction, de restructuration et de réhabilitation des équipements publics en maîtrise d'ouvrage (avec une maîtrise d'œuvre extérieure) à partir de la phase chantier, jusqu'à la réception et mise en service des ouvrages et suivi de toutes les opérations liées aux garanties et réserves dans le cadre d'une démarche de qualité des ouvrages exécutés.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2699
<p>Intitulé du poste: chargé d'opération conduite d'opérations de construction, de restructuration et de réhabilitation des équipements publics en maîtrise d'ouvrage (avec une maîtrise d'œuvre extérieure) à partir de la phase chantier, jusqu'à la réception et mise en service des ouvrages et suivi de toutes les opérations liées aux garanties et réserves dans le cadre d'une démarche de qualité des ouvrages exécutés.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2700
<p>Intitulé du poste: responsable du service Enfance (h/f) MISSION PRINCIPALE : Coordonner et piloter l'ensemble des secteurs d'activité du service enfance, visant à développer la qualité et les modes d'accueil des enfants : accueils de loisirs (matinale, post-scolaire, mercredi et vacances), centres de vacances, dispositif « hors les murs », pause méridienne. Un encadrement des pôles administratifs et pédagogiques ainsi que de la responsabilité d'une cinquantaine de centres ALSH (directeurs directeurs adjoints animateurs) Assurer la maîtrise de l'ensemble des moyens humains et financiers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL		Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	TmpNon	29:00	CIGPC-2014-10-2701
<p>Intitulé du poste: conseiller (ère) conjugal en centre de santé son rôle est d'aider les personnes à faire le point dans le cadre d'entretiens conduits en individuel ou en couple ou en famille. Il peut orienter une situation vers le réseau d'acteurs sociaux et médico sociaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2702
Intitulé du poste: journaliste pour le journal municipal Mission principale : réaliser des articles pour le journal Tous Montreuil et ses déclinaisons éventuelles								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2703
Intitulé du poste: photographe Réaliser des reportages photos lors des évènements communaux Traiter, agrandir et exposer les épreuves Gérer les équipements et les matériels Gérer la photothèque Animer et développer des partenariats								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2704
Intitulé du poste: juriste conseil Apporter une réponse juridique écrite adaptée aux services demandeurs Garantir la sécurité et la validité juridique des actes de la commune et des services municipaux Rédiger des écrits juridiques Assurer une veille juridique Réaliser des procédures internes à destination des services Gérer les contentieux en demande ou en défense Proposer des stratégies contentieuses Représenter la commune lors des audiences Tenir à jour les dossiers et les tableaux de suivi d'activité								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2705
Intitulé du poste: 2 JARDINIERS PAR VOIE STAUTAIRE Sous la responsabilité du directeur, vous êtes chargé des tâches nécessaires à l'entretien des espaces verts. A ce titre, vous aurez pour principales missions : - Effectuer des travaux de plantation (arbres, arbustes, massifs floraux...) - Confectionner des massifs arbustifs et floraux (implantation et réalisation...) - Entretenir les espaces verts (tonte des gazons, traitement, scarification et autres opération spécifiques liées à l'entretien des gazons)								
93	Mairie de PANTIN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2706
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF Un éducateur des APS								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2707
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF Un éducateur des APS								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2708
Intitulé du poste: Responsable du pôle maintien à domicile Responsable du pôle maintien à domicile								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2709
Intitulé du poste: responsable du pôle formation et emploi ER responsable du pôle formation et emploi								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2710
Intitulé du poste: Responsable d'un centre de vacances ER Responsable d'un centre de vacances								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2711
Intitulé du poste: gestionnaire retraite ER gestionnaire retraite								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2712
Intitulé du poste: Responsable pôle budget et comptabilité ER Responsable pôle budget et comptabilité								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2713
Intitulé du poste: Directeur de l'Aménagement ER Directeur de l'Aménagement								
93	Mairie de PANTIN	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2714
Intitulé du poste: Technicien du spectacle ER Technicien du spectacle								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2715
Intitulé du poste: Médiateur urbain Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 17h à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2716
Intitulé du poste: Médiateur urbain Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 17h à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2717
<p>Intitulé du poste: Médiateur urbain</p> <p>Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 17h à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2718
<p>Intitulé du poste: un animateur</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2719
<p>Intitulé du poste: un animateur</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2720
<p>Intitulé du poste: un animateur</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2721
<p>Intitulé du poste: un animateur</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2722

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2723
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2724
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2725
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2726
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2727
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2728
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2729
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2730
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2731
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2732
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2733

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2734
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2735
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2736
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2737
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2738
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2739
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2740
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2741
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2742
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2743
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2744

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2745
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2746
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2747
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2748
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2749
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2750
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2751
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2752
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2753
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2754
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2755

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2756
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2757
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2758
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2759
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2760
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2761
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2762
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2763
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2764
Intitulé du poste: un animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2765
Intitulé du poste: un technicien régie un technicien régie								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2766

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: un technicien régie un technicien régie								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2767
Intitulé du poste: un technicien régie un technicien régie								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2768
Intitulé du poste: chef de mission politique de la ville chef de mission								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2769
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2770
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2771
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2772
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2773
Intitulé du poste: agent de propreté urbain Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2774
Intitulé du poste: agent de propreté urbain Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2775
Intitulé du poste: agent de propreté urbain Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2776
Intitulé du poste: agent de propreté urbain Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2777

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de propreté urbain Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics.								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2778
Intitulé du poste: chargée d'insertion Le chargé d'insertion accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Il veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA.								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2779
Intitulé du poste: assistante dentaire assistante dentaire								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2780
Intitulé du poste: assistante dentaire assistante dentaire								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2781
Intitulé du poste: assistante dentaire assistante dentaire								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2782
Intitulé du poste: assistante dentaire assistante dentaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2783
Intitulé du poste: médecin généraliste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2784
Intitulé du poste: médecin généraliste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2785
Intitulé du poste: médecin généraliste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2786
Intitulé du poste: médecin généraliste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2787
Intitulé du poste: médecin généraliste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2788

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: médecin généraliste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2789
Intitulé du poste: Attaché - SM - IM Sous la responsabilité du directeur, le (la) candidat (e) est chargé (e) de mettre en œuvre, dans une dynamique de développement territorial, les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement économique (commerces, artisanat, entreprises)								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2790
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe GS Cosmonautes gardien suppléant								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-2791
Intitulé du poste: 14-062 : AGENT D'ENTRETIEN 14-062 : Au quotidien, fait l'entretien et l'hygiène des locaux de la crèche								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-2792
Intitulé du poste: 14-061 : DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE 14-061 : Mettre en oeuvre de manière solidaire les orientations de l'élu délégué et du directeur. Assurer l'encadrement des auxiliaires travaillant dans les unités - Mettre en place le projet pédagogique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2793
Intitulé du poste: 14-056 - AUXILIAIRE DU PUERICULTRICE 14-056 : Assurer la sécurité physique et affective des enfants accueillis Met en place le projet éducatif - Connait et applique les protocoles médicaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2794
Intitulé du poste: 14-059 menuisier Travaux de réparation et d'entretien du bâtiment								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2795
Intitulé du poste: 14-060 Agent de maîtrise équipe peinture Responsable de l'équipe peinture								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2796
Intitulé du poste: 14-060 Agent de maîtrise équipe peinture Agent de maîtrise								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2797
Intitulé du poste: Contrôleur de gestion Contrôleur de gestion								
93	Mairie de SAINT-OUEN	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2798
Intitulé du poste: Directeur général adjoint Directeur général adjoint								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2799

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-068 -AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT								
14-068 - Entretien et hygiène au quotidien des locaux de l'Espace Accueil Jeunes Enfants. Participe aux événements et sorties de la crèche. Participe ou aide si nécessaire aux activités et aux soins des enfants en collaboration avec les équipes dans le cadre de l'organisation du service.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2800
Intitulé du poste: 14-035/017 animateurs								
Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival, place de l'enfant dans la ville...)								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2801
Intitulé du poste: Agent polyvalent Sport (PR/CR)								
Agent d'accueil Entretien et maintenance des installations sportives								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2802
Intitulé du poste: aide assistante éducative petite enfance								
En lien avec l'auxiliaire de puériculture et l'éducatrice de jeunes enfants, vous serez chargé de : - l' Accueil des enfants et des parents - de la prise en charge des enfants individuellement et en groupe - de la Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - de l'aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie des enfants - de l'alimentation, soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant - du suivi des transmissions - de la participation à l'éveil psychomoteur								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2803
Intitulé du poste: aide assistante éducative petite enfance								
En lien avec l'auxiliaire de puériculture et l'éducatrice de jeunes enfants, vous serez chargé de : - l' Accueil des enfants et des parents - de la prise en charge des enfants individuellement et en groupe - de la Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - de l'aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie des enfants - de l'alimentation, soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant - du suivi des transmissions - de la participation à l'éveil psychomoteur								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2804
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments / Electricien Diagnostic des pannes Dépannage d'une installation courante Réalisation d'une installation simple Etude et réalisation des travaux d'électricité dans les bâtiments publics Installation de câblage réseau en coordination avec le service informatique Gestion du matériel électrique Travail en hauteur Travaux de polyvalence suivant les impératifs du service Montage des festivités Déneigement de la voirie et des bâtiments publics</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2805
<p>Intitulé du poste: ATSEM de 1ère classe Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation des petits soins. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Transmission d'informations. Participation aux projets éducatifs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2806
<p>Intitulé du poste: ATSEM de 1ère classe Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation des petits soins. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Transmission d'informations. Participation aux projets éducatifs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2807
<p>Intitulé du poste: ATSEM de 1ère classe Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation des petits soins. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Transmission d'informations. Participation aux projets éducatifs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2808
Intitulé du poste: agent d'accueil accueillir le public des pôles social et insertion informer les usagers sur leur accès aux droits instruire les demandes d'aides légales								
93	Mairie des LILAS	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-10-2809
Intitulé du poste: psychologue Préparation des groupes de paroles Recherche de partenaires								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2810
Intitulé du poste: assistante du responsable service logement habitat assurer l'organisation et le suivi de l'accueil et de l'information des demandeurs gérer la saisie et le suivi des demandes Gérer le traitement des demandes avec les différents interlocuteurs encadrer l'agent d'accueil en l'absence du chef de service								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2811
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture assurer l'accueil des enfants favoriser l'éveil et l'épanouissement préparation des biberons								
93	Mairie des LILAS	Animateur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2812
Intitulé du poste: directeur club de personnes âgées Responsable du projet global d'animation Elaboration du projet de service du club Elaboration et controle du suivi du budget								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-10-2813
Intitulé du poste: psychologue encadrement de l'équipe veiller à l'intégrité physique et psychique de l'agent apporter des connaissances et proposer des axes de réflexion								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2814
Intitulé du poste: adjoint d'animation Pauses méridiennes + garderies Activités périscolaires et périéducatives								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2815
Intitulé du poste: Policier municipal intervient au sein du service de police municipale								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2816
Intitulé du poste: Policier municipal intervient au sein du service de police municipale								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2817
Intitulé du poste: Policier municipal intervient au sein du service de police municipale								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2818

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Policier municipal Intervient au sein du service de police municipale								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2819
Intitulé du poste: Policier municipal Intervient au sein du service de police municipale								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2820
Intitulé du poste: ASVP Intervient au sein du service de police municipale								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2821
Intitulé du poste: ASVP Intervient au sein du service de police municipale								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2822
Intitulé du poste: ASVP Intervient au sein du service de police municipale								
93	Mairie du RAINCY	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2823

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Manager Centre-Ville Elabore et anime le projet économique du territoire. Accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques. Organise et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques Assure la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2824
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse/Accueille et anime des groupes d'enfants en activité éducatives/Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2825
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse/Accueille et anime des groupes d'enfants en activité éducatives/Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2826
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse/Accueille et anime des groupes d'enfants en activité éducatives/Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2827

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse/Accueille et anime des groupes d'enfants en activité éducatives/Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2828
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse/Accueille et anime des groupes d'enfants en activité éducatives/Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2829
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse/Accueille et anime des groupes d'enfants en activité éducatives/Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2830
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse/Accueille et anime des groupes d'enfants en activité éducatives/Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2831

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse/Accueille et anime des groupes d'enfants en activité éducatives/Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2832
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse/Accueille et anime des groupes d'enfants en activité éducatives/Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2833
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse/Accueille et anime des groupes d'enfants en activité éducatives/Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2834
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse/Accueille et anime des groupes d'enfants en activité éducatives/Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2835

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse/Accueille et anime des groupes d'enfants en activité éducatives/Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2836
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse/Accueille et anime des groupes d'enfants en activité éducatives/Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2837
Intitulé du poste: Aide soignante en centre de soins Réalise les soins d'hygiène et de confort de patients (toilette, repas,...) à domicile. Collabore aux soins curatifs (prise de température,...) et à la prise en charge psychologique de l'individu sous la responsabilité de l'infirmier.								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2838
Intitulé du poste: Aide soignante en centre de soins Réalise les soins d'hygiène et de confort de patients (toilette, repas,...) à domicile. Collabore aux soins curatifs (prise de température,...) et à la prise en charge psychologique de l'individu sous la responsabilité de l'infirmier.								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2839
Intitulé du poste: Aide soignante en centre de soins Réalise les soins d'hygiène et de confort de patients (toilette, repas,...) à domicile. Collabore aux soins curatifs (prise de température,...) et à la prise en charge psychologique de l'individu sous la responsabilité de l'infirmier.								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2840
Intitulé du poste: Aide soignante en centre de soins Réalise les soins d'hygiène et de confort de patients (toilette, repas,...) à domicile. Collabore aux soins curatifs (prise de température,...) et à la prise en charge psychologique de l'individu sous la responsabilité de l'infirmier.								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2841
Intitulé du poste: Aide soignante en centre de soins Réalise les soins d'hygiène et de confort de patients (toilette, repas,...) à domicile. Collabore aux soins curatifs (prise de température,...) et à la prise en charge psychologique de l'individu sous la responsabilité de l'infirmier.								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2842

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide soignante en centre de soins Réalise les soins d'hygiène et de confort de patients (toilette, repas,...) à domicile. Collabore aux soins curatifs (prise de température,...) et à la prise en charge psychologique de l'individu sous la responsabilité de l'infirmier.								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2843
Intitulé du poste: Aide soignante en centre de soins Réalise les soins d'hygiène et de confort de patients (toilette, repas,...) à domicile. Collabore aux soins curatifs (prise de température,...) et à la prise en charge psychologique de l'individu sous la responsabilité de l'infirmier.								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2844
Intitulé du poste: Aide soignante en centre de soins Réalise les soins d'hygiène et de confort de patients (toilette, repas,...) à domicile. Collabore aux soins curatifs (prise de température,...) et à la prise en charge psychologique de l'individu sous la responsabilité de l'infirmier.								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2845
Intitulé du poste: Aide soignante en centre de soins Réalise les soins d'hygiène et de confort de patients (toilette, repas,...) à domicile. Collabore aux soins curatifs (prise de température,...) et à la prise en charge psychologique de l'individu sous la responsabilité de l'infirmier.								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2846
Intitulé du poste: Aide soignante en centre de soins Réalise les soins d'hygiène et de confort de patients (toilette, repas,...) à domicile. Collabore aux soins curatifs (prise de température,...) et à la prise en charge psychologique de l'individu sous la responsabilité de l'infirmier.								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2847
Intitulé du poste: Infirmier en centre de soins Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention. Participe à la formation des stagiaires (élèves infirmiers).								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2848
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins à domicile Réalise les soins d'hygiène et de confort de patients (toilette, repas,...) à domicile. Collabore aux soins curatifs (prise de température,...) et à la prise en charge psychologique de l'individu sous la responsabilité de l'infirmier.								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2849
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins à domicile Réalise les soins d'hygiène et de confort de patients (toilette, repas,...) à domicile. Collabore aux soins curatifs (prise de température,...) et à la prise en charge psychologique de l'individu sous la responsabilité de l'infirmier.								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2850
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins à domicile Réalise les soins d'hygiène et de confort de patients (toilette, repas,...) à domicile. Collabore aux soins curatifs (prise de température,...) et à la prise en charge psychologique de l'individu sous la responsabilité de l'infirmier.								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2851
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins à domicile Réalise les soins d'hygiène et de confort de patients (toilette, repas,...) à domicile. Collabore aux soins curatifs (prise de température,...) et à la prise en charge psychologique de l'individu sous la responsabilité de l'infirmier.								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2852
Intitulé du poste: Infirmier en centre de soins Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention. Travaille sous la direction de l'infirmier coordinateur et en collaboration avec les aides-soignants, au sein du SSIAD.								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2853

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmier en centre de soins Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention. Travaille sous la direction de l'infirmier coordinateur et en collaboration avec les aides-soignants, au sein du SSIAD.								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2854
Intitulé du poste: Infirmier en centre de soins Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention. Travaille sous la direction de l'infirmier coordinateur et en collaboration avec les aides-soignants, au sein du SSIAD.								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2855
Intitulé du poste: Chargé de mission PLPD Dans le cadre de cette mise en œuvre opérationnelle il aura notamment pour mission de : - seconder le chef de service dans le pilotage général du programme, - participer à l'animation du programme, des comités de suivi et réunions techniques, - veiller à la bonne appropriation des actions portées par les services partenaires de l'agglomération, et au respect des plannings et budgets définis dans le cadre du programme général, - mettre en œuvre les actions portées spécifiquement par le service Environnement - mettre en place les outils pour la gestion et le suivi des projets								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2856
Intitulé du poste: Médiatrice culturelle écomusée Médiatrice culturelle écomusée de Fresnes								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2857
Intitulé du poste: technicien eau et assainissement technicien eau et assainissement								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2858

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médiateur culturel maison de la photographie Médiateur culturel maison de la photographie								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2859
Intitulé du poste: chargé de mission ORU chargé de mission ORU								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2860
Intitulé du poste: maitre nageur piscine de villejuif maitre nageur piscine de villejuif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2861
Intitulé du poste: Chargé des dossiers techniques communication Chargé des dossiers techniques communication								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2862
Intitulé du poste: Archéologue Assure la responsabilité scientifique d'opérations archéologiques sur le territoire du Val-de-Marne, participe à l'enrichissement de la carte archéologique et à la valorisation du patrimoine archéologique départemental								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2863
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - SCESR - RENOUV CONTRAT DTSCESR19 N°9362 TECHNICIEN DE MAINTENANCE SECTEUR PARCIVAL								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2864
<p>Intitulé du poste: Responsable animation - VV Guébriant - PEC Chargé de concevoir et de mettre en oeuvre les animations et activités culturelles, ludiques et sportives, en milieu naturel ou au sein du village de vacances, en direction des publics accueillis.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2865
<p>Intitulé du poste: responsable animation - VV Guébriant - PEC Chargé de concevoir et mettre en oeuvre les animations et activités culturelles, ludiques et sportives, en milieu naturel ou au sein du village de vacances, en directions des différents</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-2866
<p>Intitulé du poste: Secrétaire - DSPAPH Assurer les fonctions du secrétariat du Service des Prestations à la Personne au sein de la Direction des Services aux Personnes Agées et aux Personnes Handicapées : - Gérer les flux de courriers entrants et sortants - Accueil téléphonique : Répondre aux communications téléphoniques des usagers - Gestion de la Logistique : S'assurer de l'approvisionnement et de la distribution des différentes fournitures - Participation à la dynamique institutionnelle de la Direction des Services aux Personnes Agées et aux Personnes Handicapées.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2867
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Initiateur du projet pédagogique, l'EJE impulse une dynamique de réflexion dans sa mise en oeuvre. Inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment: écoles, bibliothèques, médiathèques etc...Organise en lien avec l'équipe l'aménagement de l'espace et de jeux. Coordonne la réflexion notamment lors du choix de matériel et de mobilier.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2868
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Initiateur du projet pédagogique, l'EJE impulse une dynamique de réflexion dans sa mise en oeuvre. Inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment: écoles, bibliothèques, médiathèques etc...Organise en lien avec l'équipe l'aménagement de l'espace et de jeux. Coordonne la réflexion notamment lors du choix de matériel et de mobilier.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2869
<p>Intitulé du poste: gestionnaire commissions attributions logement - SASL mettre en oeuvre les commissions d'attribution des logement dans le respect des règles et des procédures</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-10-2870
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Assure le nettoyage des locaux en crèche. Entretien des salles de vie, des sanitaires et des espaces extérieurs. Organise le ménage en fonctions de l'accueil prévu dans les sections et du déroulement de la journée. Gère les stocks des produits d'entretien, participe au commande. Doit être attentif à la sécurité des enfants par rapport à ces produits. Peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2871
<p>Intitulé du poste: Cuisinier en Crèche Départementale Le cuisinier en Crèche départementale : - Etablit les menus avec l'appui des encadrantes - Prépare des repas variés, équilibrés, bien présentés, adaptés à l'âge des enfants dans le respect des consignes données. - Met en application des différents régimes - Affiche les menus et participe à l'information auprès des familles sur l'alimentation et les repas - Prépare des repas conviviaux (fête de fin d'année, anniversaires..) - Gère les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionne les commandes avec l'appui des encadrantes</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2872
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CRECHE Accueil des visiteurs, prise en charge des appels téléphoniques et transmissions des informations. Secrétariat de l'équipe de direction, réception du courrier, saisie des différents compte-rendu de réunion. Etablissements des divers bons de commande. Filtrer et réorienter les courriels de son ressort.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2873

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Initiateur du projet pédagogique, l'EJE impulse une dynamique de réflexion dans sa mise en oeuvre. Inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment: écoles, bibliothèques, médiathèques etc...Organise en lien avec l'équipe l'aménagement de l'espace et de jeux. Coordonne la réflexion notamment lors du choix de matériel et de mobilier.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-2874
<p>Intitulé du poste: adjoint chef service - DL PAD apporter une aide permanente au chef assurer le suivi administratif, budgétaire et comptable assurer l'encadrement d'une équipe</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2875
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif - DSPAPH Dans le cadre de l'accès aux droits en faveur des personnes âgées, le gestionnaire participe à leur soutien à domicile en assurant le traitement de dossiers et le suivi des droits liés à l'allocation personnalisée d'autonomie (APA) : - Gestion des dossiers : instruction et suivi des demandes d'allocation personnalisée d'autonomie à domicile. Accueil téléphonique et physique des usagers et échanges avec les services administratifs et sociaux. Participation aux démarches transversales du service et de la Direction.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2876
<p>Intitulé du poste: Responsable du territoire 1 - DCRERP07 - 2478 Encadrement et animation des directrices de crèches, suivi des ressources du territoire et relations avec les familles. Assite aux commissions d'attribution de place en crèches et participation active de la mise en oeuvre des projets de la direction des crèches;</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2877
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de dossiers personnes handicapées (allocation compensatrice, aide-ménagère, aide sociale à l'hébergement) - DSPAPH - Instruction des demandes de diverses prestations en faveur des personnes handicapées : - Accueil physique et téléphonique des usagers et des partenaires - Suivi de l'évolution du droit à prestation - Participation aux démarches transversales de la Direction</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2878
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>Participation à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité du service rendu aux familles et à leurs enfants. A en charge et participe à la mise en oeuvre du projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe. Contribue à la continuité du service en assurant les gardes téléphoniques et le remplacement des directrices de crèche de la commune en leur absence.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2879
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe</p> <p>La directrice-adjointe participe à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité rendu aux familles, à l'accueil des enfants, en veillant à leur sécurité physique, affective et psychique, au sein de la structure. Elle participe également à l'élaboration et à la mise en oeuvre avec l'ensemble de l'équipe du projet d'établissement correspondant aux besoins des enfants et des familles accueillies dans le cadre des orientations départementales. Elle contribue à la continuité du service en assurant des gardes téléphoniques ou des intérim sur d'autres crèches départementales.</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2880
<p>Intitulé du poste: Attaché Responsable du Pôle Administratif</p> <p>Rattaché à la direction générale, responsable du pôle administratif pilotera et encadrera l'activité administrative du SIIM94 sur les domaines suivants : Finances, RH, Assemblées, marchés publics, facturation, secrétariat, affaires juridiques. Il assurera le management d'une équipe de deux agents en charge de l'exécution comptable d'une part, et de la paye et de l'administration courante d'autre part.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2881
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Développement Culturel et Vie Associative</p> <p>Assurer la responsabilité de l'animation, de la coordination et de la gestion du pôle Développement Culturel et Vie Associative et participer à l'équipe de direction en apportant des éléments prospectifs et stratégiques.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2882

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant RH - Référent formation Participer à la mise en œuvre de la politique de la formation de la collectivité, en assurer le suivi administratif et relayer l'assistant référent dans le suivi des dossiers recrutement et emploi.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2883
Intitulé du poste: Assistant RH - Référent formation Participer à la mise en œuvre de la politique de la formation de la collectivité, en assurer le suivi administratif et relayer l'assistant référent dans le suivi des dossiers recrutement et emploi.								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014- 10-2884
Intitulé du poste: UN PROFESSEUR DE PIANO Missions : Enseignement du piano Organisation et suivi des études des élèves de la classe Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Profil : Pédagogue Connaissance des programmes officiels Capacité à coordonner son action, ses programmes avec les autres enseignants et avec le règlement pédagogique (projet d'établissement)								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2885
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Agent social 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2886
Intitulé du poste: agent social Accueil du public Secrétariat divers du service social								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2887

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: exécution, application Missions : au sein d'une équipe de 5 personnes (bibliothécaire, assistants), agissant sur le réseau des bibliothèques de la Ville, l'agent aura pour missions principales : - Constitution, traitement et gestion des collections (Horizon) - Mise en œuvre et suivi d'actions de lecture publique - Participation à la gestion des moyens - Accueil du public</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2888
<p>Intitulé du poste: assistanté référent actions culturelles et pédagogiques participe à la mise en place de l'offre de services en termes d'actions culturelles et pédagogiques de politique documentaire sur place et en ligne, référent de la politique d'action culturelle et pédagogique sur une structure.section et placé sous l'autorité fonctionnelle des bibliothécaires en charge du pilotage de la politique d'action culturelle.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2889
<p>Intitulé du poste: Adjoint Administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2890
<p>Intitulé du poste: Attaché rattaché à l'axe seniors au Pôle des Solidarités, placé sous la hiérarchie du Directeur Général Adjoint des Services en charge du secteur. Les missions allieront un travail de terrain, de l'analyse, du conseil, du développement de liens avec les partenaires existants ou prospects, de la recherche de subventions, et tout autre aspect utile à la collectivité.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2891
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Pôle Animation Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2892

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Enfance et Jeunesse Sous l'autorité du DGS, il participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordinatrice / Coordinateur d'entretien des locaux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2893
<p>Intitulé du poste: Entretien Bâtiments Communaux/Fêtes et Cérémonies/Référent ATSEM - Supervise et coordonne le travail des agents d'entretien - Contrôle l'exécution du marché "entretien des bâtiments communaux" - Réfère auprès des ATSEM - Gère les produits d'entretien - Gère l'alimentation des Fêtes et Cérémonies, des réunions - Gère les produits pharmaceutiques - Approvisionne en alimentation le Théâtre - Assure la collecte et la livraison du linge dans les écoles et les bâtiments communaux</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2894
<p>Intitulé du poste: Responsable affaires générales (Elections/Etat-civil/Cimetière) Organise et encadre le service affaires générales regroupant les service Etat-civil, Elections, Population, Cimetière en termes de gestion, d'information, d'accueil, de suivi des dossiers.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2895
<p>Intitulé du poste: Chargée d'accueil Accueille, renseigne et oriente le public de la DRH; Apporte une aide permanente au directeur en terme d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers; Suivi des dossiers spécifiques.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-10-2896
<p>Intitulé du poste: Professeur de saxophone Professeur de saxophone</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-10-2897

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Accompagnateur Accompagnateur								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-10-2898
Intitulé du poste: Professeur des arts plastiques Professeur des arts plastiques								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-10-2899
Intitulé du poste: Formation musicale Professeur au conservatoire de musique : formation musicale								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2900
Intitulé du poste: Professeur de piano Professeur de piano								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-10-2901
Intitulé du poste: Professeur de basson Professeur de basson								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-10-2902
Intitulé du poste: Professeur de clarinette professeur de clarinette								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-10-2903
Intitulé du poste: professeur de synthétiseur Professeur de synthétiseur								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-10-2904
Intitulé du poste: Professeur de violon Professeur de violon								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-2905
Intitulé du poste: Professeur de flûte à bec Professeur de flûte à bec								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-2906
Intitulé du poste: jardinier - L'entretien des espaces verts comprenant : - Le bêchage des massifs - La tonte et l'entretien des gazons - La taille des arbres de petit développement et arbustes - La plantation d'arbres et arbustes - La plantation et l'entretien du fleurissement - La participation aux travaux de création d'espace verts. - L'application des règles et normes de sécurité								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2907
Intitulé du poste: ATSEM Nature des Fonctions : Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2908
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ENFANCE LOISIRS</p> <p>Placé sous l'autorité du Maire et de celle du responsable, l'animateur : Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent. Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. Il prépare le matériel</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-10-2909
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission des droits de femmes</p> <p>Sous l'autorité de la Direction Générale Adjointe Développement social il ou elle sera chargé d'impulser la mise en oeuvre de la délégation " Droits des femmes et à l'égalité" Il ou elle contribuera à organiser la construction transversale, en s'appuyant sur les services compétents et sera force de propositions.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2910
<p>Intitulé du poste: Agent d'office école primaire</p> <p>- Suivi de la réception, du déconditionnement, du contrôle, de la conservation, de la remise en température, de la cuisson de denrées faites sur place en dernière minute, de la valorisation et présentation des plats cuisinés Assurer le nettoyage et la désinfection en parfait état de propreté des équipements de fonctionnement, matériels, mobiliers et locaux affectés à la restauration collective, y compris les locaux sociaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2911
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission écologie et développement durable</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le chargé de mission écologie et développement durable aura pour mission : - D'élaborer des projets à visée écologique, tenant compte des aspects de développement durable non seulement environnementaux mais également sociétaux ; - D'accompagner la dimension associative des projets avec comme spécificité du local ; - De suivre, animer et mettre en oeuvre la programmation d'actions ou d'initiatives en relation avec le développement durable dans la multiplicité de ses aspects ; - D'évaluer les projets à visée écologique ou de développement</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2912

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de cuisine Activités : - réceptionner, déconditionner, contrôler les denrées et les matériels durables et jetables - fabriquer des plats alimentaires, mettre en valeur leur présentation - surveiller et contrôler les plats cuisinés à l'avance, gérer leur maintien ou la remise en température.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2913
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Hygiène et santé environnementale Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe du Développement social, il ou elle sera chargé du Service Communal d'hygiène et santé environnementale en développant des programmes d'action, de contrôle, de prévention, de protection ou de correction en matière de santé environnementale avec des partenaires internes et externes.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2914
<p>Intitulé du poste: Agent de cuisine LES ACTIVITES : -réceptionner, déconditionner, contrôler la quantité / la qualité et les dates de péremption de la denrée. - fabriquer des plats alimentaires, mettre en valeur leur présentation. - répartir les préparations froides ou chaudes. - gérer le maintien ou la remise en température des plats cuisinés à l'avance. - assurer l'entretien des équipements de cuisine. - veiller au respect des procédures et de la réglementation - la surveillance et le contrôle des plats cuisinés à l'avance.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2915
<p>Intitulé du poste: Animateur Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-2916
<p>Intitulé du poste: Collaborateur des Marchés Publics L'agent conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Il conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. L'agent gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Il gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2917
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION DE L'INTERCOMMUNALITE</p> <p>Vous coordonnerez tous les projets de partenariat ou investissements susceptibles de renforcer l'intercommunalité au niveau régional et national, tant dans la dimension territoriale que pour renforcer les atouts de son territoire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2918
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR FLUIDES ET ENERGIE</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service sécurité incendie et maintenance énergies et fluides, vous serez chargé de gérer et suivre l'ensemble de l'activité du secteur énergies et fluide.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2919
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, ils ou elles devront mener à bien le projet éducatif municipal par des actions appropriées en favorisant l'insertion socioculturelle et professionnelle des jeunes.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2920
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Complexe Sportif et des contre maîtres, sera chargé(e) de l'entretien des équipements sportifs, de l'accueil et de la surveillance du public.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2921
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE LA CONSTITUTION ET DE LA MEDIATION DES RESSOURCES POUR ADULTES ET ADOLESCENTS</p> <p>CHARGE DE LA CONSTITUTION ET DE LA MEDIATION DES RESSOURCES POUR ADULTES ET ADOLESCENTS Au sein du secteur adultes et adolescents, sous la responsabilité du cadre A responsable du secteur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2922
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE PAIE ET CARRIERE Recueillir et traiter les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale Veiller au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents Gérer la paye mensuellement								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	DGAS communes 10/20 000 hab	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2923
Intitulé du poste: DGA FINANCES - SBL • Encadrement • Assurer la conception (outils et méthode), l'organisation et la mise en œuvre de la politique financière et budgétaire de la ville en lien avec les services, la DGS et les élus : • Assurer le suivi et la performance de la commande publique • Assurer la gestion des problématiques juridiques posées à la Ville (commande publique, aménagement)								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2014- 10-2924
Intitulé du poste: Agent d'accueil Participer à l'accueil téléphonique participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2014- 10-2925
Intitulé du poste: Agent d'accueil Participer à l'accueil téléphonique participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2926
Intitulé du poste: Jardinier L'agent assurera en équipe, les travaux d'entretien des secteurs du service "parcs et jardins".								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2927

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2928
Intitulé du poste: Agent du service Citoyenneté Agent du service Citoyenneté								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2929
Intitulé du poste: agent de bib agent de bib								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2930
Intitulé du poste: agent stade agent stade								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2931
Intitulé du poste: journaliste journaliste								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2932
Intitulé du poste: animateurs cdl responsables cdl								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2933
Intitulé du poste: animateurs cdl responsables cdl								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2934
Intitulé du poste: ATSEM en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2935
Intitulé du poste: ATSEM en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2936
Intitulé du poste: ATSEM en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2937
Intitulé du poste: Directeur de crèche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de six ans.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2014-10-2938

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue en crèche Psychologue en crèche collective								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2939
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Effectue, seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces de la halte-garderie ou de la crèche collective.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2940
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Effectue, seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces de la halte-garderie ou de la crèche collective.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2941
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Effectue, seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces de la halte-garderie ou de la crèche collective.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2942
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2943
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2944
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2945
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2946
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2947
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2948
<p>Intitulé du poste: Axiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2949
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Contribue dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2950
<p>Intitulé du poste: ATSEM en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2951
<p>Intitulé du poste: ATSEM en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2952
<p>Intitulé du poste: ATSEM en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2953
<p>Intitulé du poste: ATSEM en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2954
<p>Intitulé du poste: ATSEM en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2014- 10-2955
<p>Intitulé du poste: Médecin en crèche Médecin en crèche</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2014- 10-2956
<p>Intitulé du poste: Médecin en crèche Médecin en crèche</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2957
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Organise les actions de prévention, d'éducation vers un jeune public (0 à 6 ans). Met en œuvre des projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités. Accompagne les parents dans l'éducation de leurs enfants. Assiste la directrice de crèche dans ses missions.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2958
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Organise les actions de prévention, d'éducation vers un jeune public (0 à 6 ans). Met en œuvre des projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités. Accompagne les parents dans l'éducation de leurs enfants. Assiste la directrice de crèche dans ses missions.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2959
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent en crèche Effectue, seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces de la halte-garderie ou de la crèche collective.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2960
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent en crèche Effectue, seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces de la halte-garderie ou de la crèche collective.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2961
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent en crèche Effectue, seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces de la halte-garderie ou de la crèche collective.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2962
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent en crèche Effectue, seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces de la halte-garderie ou de la crèche collective.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2963
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent en crèche Effectue, seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces de la halte-garderie ou de la crèche collective.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-10-2964

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de violoncelle A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2965
<p>Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2966
<p>Intitulé du poste: chargé de mission développement Commerce et Artisanat il initiera une prospective et une recherche de commerces adaptés en vu de dynamiser l'offre commerciale et particulièrement en centre ville ; il élaborera des propositions en matière de dispositif d'accueil et d'aide aux commerces ; il accueillera les commerçants porteurs de projets et les informera sur les aspects, création, implantation, transmission et développement ; il développera une connaissance de l'armature commerciale de la ville</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-2967
<p>Intitulé du poste: Responsable des affaires générales - Assurer le management et le pilotage du service des affaires générales - Assure le secrétariat de la Direction générale - Gère le planning d'occupation des salles municipales et leur location aux particuliers - Gérer les Conseils municipaux et diverses commissions municipales</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Bibliothécaire	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2968
<p>Intitulé du poste: 14-114 Responsable du service des archives communales Assurer la conduite d'équipe et de projets en vue de répondre aux obligations régaliennes en matière de politique d'archivage ; œuvrer à la mise en valeur du patrimoine.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2969

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 14-115 Collaborateur/trice de Directeur Général Adjoint des services</p> <p>• Garantir l'interface entre le D.G.A. et les autres pôles, les directions et services et les élus, • Assurer la pérennisation dans la gestion et le suivi des dossiers. Assister le D.G.A. dans l'organisation, la gestion et le suivi de tous les dossiers relevant de sa compétence. Faciliter les relations verticales et transversales. Participer activement au développement de la communication interne. Retranscrire et expliciter les motivations des orientations et décisions du D.G.A. au sein des services qui lui sont rattachés. En vérifier le respect et les délais de mise en œuvre.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2970
<p>Intitulé du poste: 14-105 Gestionnaire au service Relation au travail</p> <p>Au sein du pôle ressources humaines, le/la gestionnaire, placé/e sous la responsabilité du responsable du service relation au travail, a pour mission de construire et de mettre en place l'ensemble des outils et démarches visant à assurer l'organisation et le suivi des travaux des instances paritaires. Sa mission portera tout particulièrement sur le Comité d'Hygiène et de Sécurité. Il/elle participera ainsi, au sein des services, au développement des relations et conditions de travail de qualité, ainsi qu'à la prévention de la pénibilité physique et psychologique. Le/la gestionnaire, au</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2971
<p>Intitulé du poste: 14-115 Contrôleur Urbanisme</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service Urbanisme réglementaire, le contrôleur urbanisme assermenté est chargé d'assurer le contrôle a priori et a posteriori des autorisations d'urbanisme.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2972
<p>Intitulé du poste: 14-114 agent de développement culturel</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la Maison Pour Tous, et dans le cadre du projet de territoire, la responsable adjointe, chargée de l'action culturelle assure le suivi opérationnel des projets et missions confiées aux agents, organise, planifie et gère les actions socioculturelles qui ont pour objectif d'encourager la rencontre des habitants et des acteurs locaux (associations, services municipaux, etc.) et de mettre à la portée de tous les villejuifois des activités culturelles et de loisirs.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2973

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'exploitation des équipements sportifs Assure l'entretien des équipements et matériels sportifs destinés aux différents usagers								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2974
Intitulé du poste: Agent d'entretien espaces verts Entretien et création de surfaces engazonnées, de massifs arbustifs et floraux. - Préparations des sols, semis, plaquage, tonte, ramassage du gazon, amendements, épandage d'engrais, plantation, arrosage, effleurage, tuteurage, taille, binage, bêchage... - Entretien des matériels et de l'outillage nécessaires spécifiques aux jardiniers... - Utilisation d'outillage électrique ou thermique... - Utilisation de matériels poussés, tractés, vibrants, bruyants, contondants... - Utilisation de tondeuse, tracteur, souffleur à dos, débroussailleuse, motoculteur, taille-haie, broyeur, aspire-feuille...								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-10-2975
Intitulé du poste: professeur de formation musicale Initiation et cour de formation musicale tout public et tout niveau (suivi pédagogique/pédagogie de groupe) préparation aux évaluation de formation musicale formation des élèves aux spectacles et auditions du conservatoire								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2976
Intitulé du poste: Professeur d'éveil musical Initiation et formation d'éveil musical (suivi pédagogique et pédagogie de groupe) formation des élèves aux spectacles et auditions du conservatoire								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2977
Intitulé du poste: Responsable des services techniques Au sein de la Direction de l'Aménagement, de l'Urbanisme et du Patrimoine, vous assurerez : - la direction, l'animation, l'encadrement et la coordination de l'ensemble des services relevant de la Direction technique, composée de la Direction des Bâtiments et de la Direction des Espaces Publics, - une participation active à la définition et à la mise en oeuvre des grands projets de la Direction, en lien avec les stratégies d'aménagement, - la mise en place d'une stratégie de passation et de suivi des marchés publics, - la mise en place, le suivi et la coordination,								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2978
<p>Intitulé du poste: Informaticien Vous serez chargé(e) : - de gérer et d'administrer les serveurs et les réseaux informatiques et télécoms de la collectivité, - d'en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité, - de participer à la définition et à la mise en oeuvre des serveurs, - d'assurer l'installation et la maintenance des équipements de téléphonie et d'informatique, postes de travail et imprimantes inclus.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2979
<p>Intitulé du poste: Régisseur théâtre municipal En qualité de régisseur principal, vous serez chargé(e) au plan technique de la préparation et du déroulement des manifestations au théâtre municipal : - Accueil des compagnies et associations, - Assister le directeur technique dans l'étude des fiches techniques des programmations en cours, - Réalisation technique des projets artistiques, - Encadrer le personnel intermittent et les stagiaires en l'absence du directeur technique, - Maintenance et aménagement des équipements techniques</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2980
<p>Intitulé du poste: Professeur d'éveil musical Initiation et cours à l'éveil musical tout public (suivi pédagogique /pédagogie de groupe) formation des élèves aux spectacles et auditions du conservatoires</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2981
<p>Intitulé du poste: Directrice du théâtre municipal Impulser et coordonner les projets en direction des associations et des établissements scolaires. - Participer à la définition de la programmation en relation avec les élus. - Animer l'équipe chargée du fonctionnement. - Assurer la direction artistique et administrative.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2982

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano Initiation et cours de piano tout niveau tout public (suivi pédagogique/pédagogie de groupe) Préparation aux évaluation de piano Formation des élèves aux spectacles et auditions du conservatoire Mise en place, préparation et participation aux concerts du conservatoire Coordinateur spectacle</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2983
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Maitre nageur sauveteur à la piscine municipale. Veiller à la sécurité des participants et du public</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2984
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études et suivi des grands projets Suivre la préparation et le suivi des dossiers d'aménagement des espaces publics, recueillir les informations nécessaires à la compréhension des projets, mettre au point une méthodologie d'action pour l'élaboration des documents. Réalisation des mises en page, réalisation des photomontages, dessins en coupes et plans ainsi que les différentes images de communication et les réalisations des diverses maquettes de présentation.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-2985
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2986
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe développement durable MISSIONS PRINCIPALES : Assister la responsable du service du Développement Durable : - contribution à l'élaboration de l'Agenda 21, à la sensibilisation des agents et des villeneuvois, à la diffusion des pratiques de développement durable, à l'émergence d'actions inscrites dans la démarche de l'Agenda 21 ; - participation, en coordination avec la responsable du service développement durable, à la définition du volet durabilité de projets de requalification urbaine, environnementale et sociale des quartiers ; - suivi, en coordination avec la responsable du service développement durable,</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2987

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'enfance de l'éducation et des loisirs éducatifs Dans le cadre de la restructuration de l'organigramme des services municipaux, une direction regroupant l'ensemble des services dédiés à l'enfance est créée. Cette direction est déclinée en 3 pôles : l'organisation de la vie scolaire, le développement de la politique éducative impulsée par les Elus municipaux et la mise en œuvre des accueils et loisirs éducatifs en direction des enfants scolarisés. Un travail collaboratif transversal en direction de la petite enfance sera mené avec la perspective éventuelle d'intégrer ce secteur à la direction.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2988
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Maître nageur sauveteur à la piscine municipale. Veiller à la sécurité des participants et du public</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2989
<p>Intitulé du poste: Directeur de la communication et eds relations publiques Sous l'autorité de Monsieur le maire, le Directeur de la communication occupe une fonction essentielle en contact étroit avec la Direction générale. Il coordonne la direction de la communication et des relations publiques de la ville de Vincennes. Il défini et met en œuvre la stratégie de communication en interne comme en externe en cohésion avec la stratégie globale de la Ville. A la tête d'une équipe de 11 agents qu'il coordonne et anime, il est le garant de l'image de la ville de Vincennes, de son identité et des valeurs qu'elle véhicule.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Puér cadre santé	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-2990
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice petite enfance Sous la responsabilité du Directeur général adjoint en charge de la Jeunesse et de la Vie Sociale, et sous l'autorité du Directeur de l'Enfance-Jeunesse ainsi que de l'Adjoint en charge de la petite enfance et de la Vie Scolaire, vous êtes chargé d'assurer la coordination des actions pédagogiques de la petite enfance et notamment l'encadrement, le recrutement et le suivi du personnel des crèches.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-2991
<p>Intitulé du poste: adjoint au responsable de service adjoint au responsable du service Citoyenneté</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2992
Intitulé du poste: conseiller d'accueil Service Accueil Unique conseiller d'accueil Service Accueil Unique								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	03:00	CIGPC-2014- 10-2993
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Assurer les cours de FM aux élèves du conservatoire le samedi matin.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2994
Intitulé du poste: Manipulateur d'électroradiologie Fait passer des radios aux usagers.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2995
Intitulé du poste: Technicien Hotline Accompagne les utilisateurs des postes informatiques.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2996
Intitulé du poste: Assistant dentaire Assiste le dentiste.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur- kinésithérapeute	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-2997

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Kinésithérapeute Effectue des séances de kiné.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2998
Intitulé du poste: Régisseur des salles municipales Gère la location des salles municipales et vérifie le bon entretien.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2999
Intitulé du poste: Juriste foncier immobilier copropriété Juriste.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3000
Intitulé du poste: Animateur de quartier Assurer la conduite des actions répondant aux orientations municipales jeunesse auprès des jeunes et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville. Evaluer les besoins des jeunes, les accueillir, les accompagner, en veillant au respect des normes réglementaires. Informer les jeunes et leurs familles. Concevoir et conduire le projet pédagogique en référence au plan d'intervention annuel du service. Animer les actions auprès des jeunes, mettre en place des projets à valeur éducative, culturel								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-3001
Intitulé du poste: Directeur maison de quartier Monmousseau Elaborer, mettre en oeuvre et évaluer le projet social de l'équipement, être garant du contrat de projet. Coordonner les politiques sectorielles sur l'équipement. Encadrer et coordonner une équipe pluridisciplinaire permanente, l'accompagner dans l'évolution de la structure, animer les réunions d'équipe hebdomadaires Gérer administrativement, financièrement et techniquement la structure								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3002

Annexe à l'arrêté n°2014-444 du 15/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Prévention de la Délinquance et Tranquillité Publique Assurer la direction du service Pilotage de dispositifs spécifiques de prévention de la délinquance Coordination territoriale des acteurs de la prévention de la délinquance Coordination territoriale sur les questions de tranquillité publique Veille active sur les questions de prévention de la délinquance et de tranquillité publique Traitement des signalements</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-3003
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif Le secrétariat du service : - Accueil physique et téléphonique - Assurer la logistique des dossiers Comité Technique Paritaire (CTP), Comité Hygiène et Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT), groupe de travail du CHSCT : reprographie, mise sous pli, réservation de salle, organisation de réunion, commande de fournitures pour les organismes extérieurs (organisations syndicales, CASC, ...), - Organiser les réunions avec les organisations syndicales (gestion des agendas, réservation des salles, du matériel, mail à jour des agendas, convocation, ...) Mission action sociale</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint anim. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-3004
<p>Intitulé du poste: Animateur Social Il s'agira, conformément aux orientations et objectifs du service, d'initier et élaborer des projets d'animation nécessitant : - D'identifier les besoins et la demande du public - De proposer des projets adaptés - D'anticiper, d'organiser et de coordonner la mise en oeuvre technique et logistique des animations - D'assurer l'animation auprès du public</p>								