

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1147
<p>Intitulé du poste: assistant de présidence et de direction générales (H/F) Sous la responsabilité du chef du service du secrétariat général-affaires générales-contrôle de gestion, rattaché à la Direction des services administratifs et financiers, l'agent est chargé d'apporter une aide permanente au Président et à la Direction générale en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1148
<p>Intitulé du poste: Technicien méthode de maintenance - SAM 071 Déploie et met à jour la GMAO en recensant tous les équipements maintenables . Batit les plans de maintenance préventive et réglementaire des équipements</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-10-1149
Intitulé du poste: Porteur de repas à domicile Miss sous barquette des repas Portage des repas au domicile des personnes âgées et/ou handicapées								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-10-1150
Intitulé du poste: Porteur de repas à domicile Miss sous barquette des repas Portage des repas au domicile des personnes âgées et/ou handicapées								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1151
Intitulé du poste: Veilleur de nuit CHU Veilleur de nuit CHU								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1152
Intitulé du poste: Veilleur de nuit CHU Veilleur de nuit CHU								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-10-1153
Intitulé du poste: Agent d'accueil CHU Agent d'accueil CHU								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-10-1154

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil CHU Agent d'accueil CHU								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-10-1155
Intitulé du poste: Agent d'accueil CHU Agent d'accueil CHU								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-10-1156
Intitulé du poste: Enseignant accompagnement instruments Sous l'autorité du directeur du conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1157
Intitulé du poste: Directeur Adjoint du Conservatoire de Vanves (CR) Vous assurez le suivi des études : gestion des plannings orientation des élèves Vous assurez la coordination des projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Vous participez à la réalisation des outils de communication des projets. Vous participez à l'amélioration et à l'harmonisation des procédures et des dispositifs engagés par la Communauté d'agglomération en matière administrative et financière.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1158
Intitulé du poste: Directeur Adjoint du Conservatoire de Vanves (CR) Vous assurez le suivi des études : gestion des plannings orientation des élèves Vous assurez la coordination des projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Vous participez à la réalisation des outils de communication des projets. Vous participez à l'amélioration et à l'harmonisation des procédures et des dispositifs engagés par la Communauté d'agglomération en matière administrative et financière.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	11:45	CIGPC-2014-10-1159

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de clarinette et de musique de chambre - CRR BB - 11h45 (LG) Enseignement de la clarinette et de la musique de chambre aux élèves du conservatoire								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1160
Intitulé du poste: Chargé de formation (H/F) Accueil, déroulement du plan de formation, instruction des procédures, suivi et préparation des concours et examens, tableaux de bord, secrétariat classique								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1161
Intitulé du poste: Chargé de formation (BB) Accueil, déroulement du plan de formation, instruction des procédures, suivi et préparation des concours et examens, tableaux de bord, secrétariat classique								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1162
Intitulé du poste: Chargé de formation (BB) Accueil, déroulement du plan de formation, instruction des procédures, suivi et préparation des concours et examens, tableaux de bord, secrétariat classique								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1163
Intitulé du poste: Chargé de formation (BB) Accueil, déroulement du plan de formation, instruction des procédures, suivi et préparation des concours et examens, tableaux de bord, secrétariat classique								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-10-1164

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Prof danse jazz CRR BB - 12h00 (BB) Enseignement de la danse jazz aux élèves du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-10-1165
Intitulé du poste: Chorale - malakoff Professeur de chorale								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1166
Intitulé du poste: Professeur de Violon professeur de violon								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1167
Intitulé du poste: Accompagnement piano - malakoff Professeur accompagnement piano								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-10-1168
Intitulé du poste: Chant choral - malakoff Professeur Chant Choral								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-10-1169
Intitulé du poste: Formation musicale malakoff Professeur formation musicale								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-10-1170
Intitulé du poste: Formation musicale - malakoff Professeur Formation musicale								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-10-1171
Intitulé du poste: Formation musicale Professeur de formation musicale								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-10-1172
Intitulé du poste: Formation musicale - malakoff Professeur de formation musicale								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-10-1173
Intitulé du poste: Chorale Professeur de Chorale								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1174
Intitulé du poste: Agent technique Piscine Bagneux Agent technique Piscine Bagneux								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1175

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conseiller du tri selectif des dechets ménagers Conseiller du tri selectif des dechets ménagers								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1176
Intitulé du poste: Directeur du Patrimoine -Assurer la gestion technique des équipements de Sud de Seine, -Définir et suivre les projets d'investissement des équipements, - Mettre en œuvre un programme d'économie de fluides et d'énergie, -Suivre les opérations de garantie et d'éventuels contentieux pour les bâtiments récemment livrés, -Assurer la maîtrise d'ouvrage des gros chantiers, - Suivre les différentes subventions (de la demande à la perception).								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-1177
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-1178
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1179
Intitulé du poste: Secrétaire Secrétaire								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1180
Intitulé du poste: Secrétaire Secrétaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1181
Intitulé du poste: Administratrice Théâtre Victor Hugo Administratrice Théâtre Victor Hugo								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1182
Intitulé du poste: Assistant de conservation Médiathèque de Bagneux Assistant de conservation Médiathèque de Bagneux								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1183
Intitulé du poste: Directeur du développement économique, de l'emploi et de l'insertion Directeur du développement économique, de l'emploi et de l'insertion								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1184
Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1185
Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1186

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE BILANS ECOLE MATERNELLE - GESTION ADM - ENTRETIEN DU MATERIEL								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1187
Intitulé du poste: Technicien bâtiment Accompagner le responsable dans l'exploitation technique et organisationnelle du site - Réalisation des études d'expression des besoins sur le plan technique - Coordination de l'activité des entreprises en maîtrise d'œuvre externe ou en régie - Evaluation de la qualité du travail effectué par les prestataires.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1188
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO EDUCATIF SSURER L'ORIENTATION, L'EVALUATION ET L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES PERSONNES ET DES FAMILLES EN DIFFICULTE SE PRESENTANT OU SIGNEES A L'ESPACE DEPARTEMENTAL D'ACTIONS SOCIALES, FAVORISER L'INSERTION DES BENEFICIAIRES DU REVENU DE SOLIDARITE ACTIVE NOTAMMENT PAR L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DANS LE CADRE DE LA CONTRACTUALISATION, PREVENIR LES EXPULSIONS LOCATIVES ET CONTRIBUER A L'ACCES ET AU MAINTIEN DANS LE LOGEMENT DES PERSONNES DEFAVORISEES PAR LA MISE EN ŒUVRE DU FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT PARTICIPER A LA PROTECTION DES PERSONNES VULNERABLES MINEURES ET MAJEURES.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1189
Intitulé du poste: ASSISTANT SE SERVICE SOCIAL ASSURER L'ORIENTATION, L'EVALUATION ET L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES PERSONNES ET DES FAMILLES EN DIFFICULTE SE PRESENTANT OU SIGNEES A L'ESPACE DEPARTEMENTAL D'ACTIONS SOCIALES, FAVORISER L'INSERTION DES BENEFICIAIRES DU REVENU DE SOLIDARITE ACTIVE NOTAMMENT PAR L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DANS LE CADRE DE LA CONTRACTUALISATION, PREVENIR LES EXPULSIONS LOCATIVES ET CONTRIBUER A L'ACCES ET AU MAINTIEN DANS LE LOGEMENT DES PERSONNES DEFAVORISEES PAR LA MISE EN ŒUVRE DU FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT PARTICIPER A LA PROTECTION DES PERSONNES VULNERABLES MINEURES ET MAJEURES.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1190

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR ASSURER UN ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES A DOMICILE ET AU CENTRE DE PMI, REPERER, EVALUER ET ASSURER LE SUIVI DES FAMILLES EN SITUATION DE FRAGILITE EN CONCERTATION AVEC LES AUTRES PROFESSIONNELS ET LES PARTENAIRES, EVALUER LES DEMANDES D'AGREMENT DES ASSISTANTS MATERNELS ET FAMILIAUX, PARTICIPER AUX DIFFERENTES INSTANCES E PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE, CONCOURIR A LA COLLECTE DE DONNEES EPIDEMIOLOGIQUES, PARTICIPER A L'ELABORATION, LA MISE EN ŒUVRE ET L'EVALUATION DE PROJETS AVEC L'EQUIPE DU CENTRE DE PMI, DEVELOPPER UN PARTENARIAT LOCAL.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1191
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux Vous serez chargé de travaux dans l'un ou plusieurs des domaines suivants : route, génie civil, ouvrages d'art, éclairage public et signalisations, démolitions et libérations des emprises.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1192
<p>Intitulé du poste: Chargé de secteur Placé sous l'autorité du chef de l'unité Voirie Nord, vous serez en charge de la surveillance, de l'exploitation et l'entretien du réseau routier départemental et de la gestion du domaine public sur le territoire de plusieurs communes.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1193
<p>Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1194
<p>Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1195
<p>Intitulé du poste: Chargé de secteur Vous planifiez, organisez et assurez la surveillance, l'exploitation, l'entretien et la conversation du réseau routier département et des dépendances dont le trafic véhicule est supérieur à 30 000 véhicules jour.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1196
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Au sein du service Insertion vers le logement, vous assurez la gestion administrative de la commission du Fonds de la Solidarité Logement. Cette commission hebdomadaire examine les demandes d'aides à l'accès et au maintien dans le Logement.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1197
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Au sein d'une équipe psycho-socio-éducative du service territorial 3, vous êtes chargée d'assurer le secrétariat et la gestion administrative des dossiers d'enfants suivis par le service.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1198
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Placé(e) sous l'autorité directe du chef d'unité de l'allocation RSA, vous assurez le suivi du budget du service, élaborez des tableaux de bord pour le suivi de l'activité du service et assurez la gestion financière des aides PDAFI (programme départemental d'aides financières) et APRE (aide personnalisé de retour à l'emploi).</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1199
<p>Intitulé du poste: Psychologue Au sein de l'équipe psycho-socio-éducative du service et dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance en lien avec les services concernés en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1200
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux Sous l'autorité du chef d'unité, il coordonne et gère l'exécution d'un ou plusieurs chantiers de travaux neufs d'aménagement du réseau routier départemental en position de maître d'oeuvre. Il assure un suivi garantissant la qualité des aménagements et la sécurité routière.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1201
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Directeur de la voirie Adjoint au directeur, vous participez à la conduite opérationnelle et stratégique de la direction, vous assurez le suivi des dossiers et thématiques transmises par le Directeur en lien étroit avec lui.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1202
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1203
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et de leur famille Veiller au développement psychoaffectif des enfants Participer à l'application et à l'élaboration de projets d'établissement Assurer les transmissions orales et écrites auprès de la direction, de l'équipe et des familles Respecter les consignes médicales des enfants accueillis (alimentations, ordonnances...) et le secret professionnel Appliquer les protocoles mis en place pour assurer la sécurité des enfants ainsi que les normes d'hygiène</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1204

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations pour le projet tramway 6 Vous serez responsable de la conduite du projet sur le secteur Châtillon, en relation avec le chef de projet, la maîtrise d'oeuvre et l'entreprise. Vous assurerez également le suivi sur l'intégration du projet (trois secteurs) des aménagements paysagers.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1205
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Vous suivez, analysez et portez le cas échéant les demandes des usagers, des entreprises et des communes concernant l'évolution souhaitée du réseau de bus. Vous représenterez le Département dans le cadre des comités techniques, (pilotage des schémas directeur du RER B, C ou du transilien N) lors des comités de lignes ainsi que dans le cadre de l'élaboration des plans locaux de déplacements.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1206
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Vous évaluez la compensation du handicap de la personne handicapée et participez à l'élaboration du plan personnalisé de compensation.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1207
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe socio-éducative Sous l'autorité du chef du service territorial, vous êtes responsable de l'organisation et du fonctionnement de l'équipe pluridisciplinaire : référents socio-éducatifs, assistants familiaux, psychologues, chargés de prévention et secrétaires sociales dans le cadre des missions de prévention et de protection de l'enfance.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1208
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Assurer la gestion et le suivi administratif des Aides Financières de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1209

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Gestion administratives adultes.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1210
Intitulé du poste: Instructeur et liquidateur des aides à domicile Assurer : l'instruction des demandes d'Aide à Domicile légale et extra légale : aide ménagère, allocation aux familles hébergeant un ascendant (AFHA) sur le secteur de l'UT Nord, Sud et Ouest, l'enregistrement et suivi des recours gracieux, le traitement des indus concernant les décisions d'AFHA.								
92	Mairie d'ANTONY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1211
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants L'Educateur de Jeunes Enfants accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif. Il participe à l'accueil des parents et fait le lien entre l'équipe et le responsable de structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1212
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1213
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1214

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Le coordinateur de secteur assure le suivi de la réalisation des travaux d'entretien et de rénovation des espaces-verts. Il participe à l'entretien des espaces verts et organise les interventions.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1215
Intitulé du poste: secrétaire médico sociale assure principalement des missions d'accueil physique et téléphonique des patients et des activités de prise en charge administrative des patients...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1216
Intitulé du poste: animateur cl mll encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants. surveillance le midi et aide aux repas. garderie périscolaire et nouvelles activités périscolaires.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1217
Intitulé du poste: animateur cl mll encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants. surveillance le midi et aide aux repas. garderie périscolaire et nouvelles activités périscolaires.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1218
Intitulé du poste: animateur cl mll encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants. surveillance le midi et aide aux repas. garderie périscolaire et nouvelles activités périscolaires.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1219
Intitulé du poste: animateur cl mll encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants. surveillance le midi et aide aux repas. garderie périscolaire et nouvelles activités périscolaires.								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1220
<p>Intitulé du poste: animateur ci mll encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants. surveillance le midi et aide aux repas. garderie périscolaire et nouvelles activités périscolaires.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1221
<p>Intitulé du poste: animateur territorial ci mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants. surveillance du midi et aide aux repas. nouvelles activités périscolaires.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1222
<p>Intitulé du poste: Responsable du guichet unique Pôle enfance - Gestion et encadrement du personnel (6 agents) - Gestion du planning - Conception, mise en œuvre, application et contrôle des procédures internes - Mise à jour documentaire et veille juridique - Relations avec les partenaires institutionnels - Accueil du public en cas de situations particulières</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1223
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1224
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1225
<p>Intitulé du poste: Responsable du Secteur des écoles</p> <p>· Encadrement des Responsables d'équipe qui mettent en œuvre les missions de nettoyage, de restauration et d'assistance aux enseignants pendant le temps scolaire et péri-scolaire de leurs agents, · Contrôle des plannings des agents élaborés par les chefs d'équipe, · Visite et contrôle de l'activité des sites sur les missions de nettoyage et de restauration en relation avec les services partenaires comme ceux de la Restauration et l'Education, · Conduite de projets et participation à des groupes de travail inter-service : nouveaux rythmes scolaires, pause méridienne, élaboration d'une charte de</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1226
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>· Elle travaille au sein d'une équipe en collaboration avec une éducatrice de jeunes enfants et sous la responsabilité de la directrice. · Elle accueille les enfants en respectant leur individualité , leurs besoins et leur rythme. · Elle collabore aux soins d'hygiène et de confort de l'enfant. · Elle accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur tout en le sécurisant · Elle accueille les parents avec courtoisie et tolérance et facilite la transmission des informations nécessaires au suivi de l'enfant · Elle participe à la formation et l'encadrement des élèves · Elle participe au proj</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1227
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>· Elle travaille au sein d'une équipe en collaboration avec une éducatrice de jeunes enfants et sous la responsabilité de la directrice. · Elle accueille les enfants en respectant leur individualité , leurs besoins et leur rythme. · Elle collabore aux soins d'hygiène et de confort de l'enfant. · Elle accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur tout en le sécurisant · Elle accueille les parents avec courtoisie et tolérance et facilite la transmission des informations nécessaires au suivi de l'enfant · Elle participe à la formation et l'encadrement des élèves · Elle participe au proj</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1228
<p>Intitulé du poste: attaché chargé de communication</p> <p>· Mettre en œuvre et développer les actions de communication interne au sein de la collectivité · Accompagner les directions dans la définition et l'élaboration d'outils de communication permettant l'appropriation par les agents des orientations du projet d'administration · Entretenir et développer les liens d'appartenance au service public municipal · Rédiger et élaborer les supports et outils de communication interne à l'attention des agents · Participer à l'organisation et à la logistique des diverses manifestations organisées à l'attention des agents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1229
<p>Intitulé du poste: Attaché pour la Réussite Educative</p> <p>§ Participer à la mise en œuvre des projets pédagogiques des écoles ; § Préparer, mettre en place et évaluer des ateliers relevant du champ de l'animation socioculturelle ; § Encadrer, sous la responsabilité de l'enseignant, un nombre restreint d'élèves dans la pratique d'activités diverses ; § Accompagner les élèves durant des sorties scolaires ; § Accompagner des élèves vers des structures socio-éducatives ou vers des structures de soin sur le temps scolaire ; § Effectuer un accompagnement individualisé auprès de certains élèves ; § Rédiger des synthèses de vos activités et participer à l'év</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1230
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Ø Assurer la gestion administrative et technique du parc informatique et téléphonique (marché et commandes). Ø Définir et assurer les configurations matérielles et logicielles standards des postes de travail Ø Organiser la gestion et la mise à disposition permanente des matériels, des équipements, en fonction des besoins des utilisateurs et la politique en place Ø Contrôle et suivi de l'état et du fonctionnement des équipements et des installations Ø Gestion des appels utilisateurs : dépannage techniques et fonctionnels Ø Information, conseil et formations auprès des agents sur les outils et</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1231
<p>Intitulé du poste: animateur de centre social et culturel</p> <p>Au sein du service citoyenneté et vie des quartiers, au Centre social et culturel « Jacques-Prévert », participe à la mise en place du projet d'animation globale sur le quartier nord en lien avec toute la ville, favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux, implique fortement les habitants, prend part au fonctionnement de la structure.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1232
<p>Intitulé du poste: agent des espaces verts</p> <p>· application des techniques horticoles, d'entretien et de création · pratique de la décoration florale · réalisation de décors temporaires et événementiels · mise en application des traitements phytosanitaires · entretien petit matériel · installation, entretien arrosage automatique · participation à la production florale en plantes annuelles, bisannuelles, vivaces et bulbes · entretien général des espaces verts (tontes, binages, etc ...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1233
<p>Intitulé du poste: Responsable Atelier Projet Urbain (RAPU) Dans un contexte d'importantes transformations de son territoire, liées à l'arrivée des lignes de métro 4 et 15 et au départ de la DGA sur le site des Mathurins, la ville de Bagneux porte une politique de développement urbain et social ambitieuse croisant équité sociale, efficacité économique et préservation de l'environnement. Sous la coordination de la directrice de l'aménagement urbain, vous contribuez au collectif de la direction de l'aménagement urbain en lien avec le secteur de l'action foncière et de la gestion immobilière, et du secteur de la planification urbaine et du droit des so</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1234
<p>Intitulé du poste: Technicien Bâtiments Etude et suivi des dossiers liés à la sécurité, à l'optimisation des contrats d'entretien et des installations techniques de nos bâtiments communaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1235
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1236
<p>Intitulé du poste: Chef du service propreté organiser, améliorer et suivre l'ensemble des activités liées à l'entretien, la propreté de la voie publique et de la collecte des ordures ménagères et déchets divers et en rendre compte à la Direction de l'Environnement.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1237
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1238
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1239
<p>Intitulé du poste: Chef de service administratif et financier Avoir en charge la gestion administrative, comptable et juridique de la direction petite enfance. Remplacer le directeur en son absence.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1240
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1241
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéosurveillance Au sein du Centre de Supervision Urbaine, observer et exploiter des images et informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assurer la maintenance technique des équipements de vidéoprotection.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1242
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1243
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion financière - poste 2313 "Poste principal : Agent de gestion financière, budgétaire et comptable : (60% du temps) Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recette; Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs. - réception, vérification et classement des pièces comptables - saisie des engagements et des mandatements - préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états - gestion des stocks Accueil du public de la bibliothèque Marmottan : (20%) - accueil et réponse aux questions des visiteurs - accuei</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1244
<p>Intitulé du poste: poste 514 "• Unité décès, cimetière : - officier d'état civil délégué - accueil des familles et des sociétés de pompes funèbres ou marbriers - traitement des déclarations et transcriptions de décès - traitement des diverses autorisations faisant suite à un décès et des certificats d'hérédité - traitement des achats ou renouvellements de concessions et des reprises - régisseur adjoint - accueil et renseignement et téléphonique - participation à la célébration des mariages - participation à la mise en œuvre de la polyvalence entre les cellules et les unités"</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1245
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Au sein d'une crèche multi-accueil, l'agent est chargé de la propreté des locaux</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1246
<p>Intitulé du poste: Agent de liquidation comptable Suivi de la comptabilité de différents services de la collectivité</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1247

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Service emploi Accompagnement des adultes dans leur recherche d'emploi : - Repérage des freins à l'emploi et l'orientation sur les services compétents. - Orientation et formation professionnelle - Mise en relation entreprise et particulier employeur Mise en place d'ateliers de recherche d'emploi : - Aide à la rédaction de CV et lettre de motivation - Consultation de la presse - Accès au cyber espace - Mise à disposition d'outils : ordinateur, fax, téléphone. Accompagnement individuel pour la recherche de formation....</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1248
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Constatation et verbalisation des infractions au stationnement. Faire appliquer le stationnement en zone bleu et zone payante. Participation à des campagnes de prévention routière. Aide à la mise en fourrière des véhicules. Sécurité à la sortie des écoles. Au cours de leur service, veiller au bon ordre, la sûreté et la sécurité des personnes. Seconder les Policiers Municipaux lors des manifestations municipales (brocantes, conseil municipal, marché..). Accompagnement du personnel communal pour transports de fonds (perception, banque, poste, collecte des horodateurs)</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1249
<p>Intitulé du poste: assistant service juridique Apporte une aide permanente au chef du service juridique en termes d'organisation ,de gestion, communication, accueil et suivi des dossiers</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1250
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1251
<p>Intitulé du poste: agent de maîtrise Fabrique des plats à partir de fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1252

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: éducateur des APS Propose et met en œuvre les actions dans le domaine de l'animation sportive								
92	Mairie de CHAVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1253
Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CHAVILLE	Technicien	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1254
Intitulé du poste: responsable régie Responsable régie manutention								
92	Mairie de CHAVILLE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1255
Intitulé du poste: gardien accueil et contrôle de l'accès des bâtiments et locaux.								
92	Mairie de CHAVILLE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1256
Intitulé du poste: gardien accueil et contrôle de l'accès des bâtiments et locaux.								
92	Mairie de CHAVILLE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1257
Intitulé du poste: gardien accueil et contrôle de l'accès des bâtiments et locaux.								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHAVILLE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1258
Intitulé du poste: gardien accueil et contrôle de l'accès des bâtiments et locaux.								
92	Mairie de CHAVILLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1259
Intitulé du poste: responsable domaines documentaires Encadrement d'accueil des publics jeunesse Organisation du travail de l'équipe jeunesse Suivi de l'exécution du budget pour le pôle Jeunesse Gestion des courriers de reservation								
92	Mairie de CLAMART	DGST communes 40/80 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1260
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Techniques Sous l'autorité du Maire, Conseiller régional et du Directeur général des services, membre du Comité de direction, vous dirigez, coordonnez et animez l'ensemble des services techniques municipaux. Vous participez à la définition des orientations stratégiques dans les domaines techniques.								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1261
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1262
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1263

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Jeunesse et des centres sociaux Vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques du service. Vous concevez et pilotez les projets des différents secteurs (Enfance, Jeunesse, Adolescence, Famille) et vous développez des partenariats transversaux. Vous encadrez le personnel composé d'équipes administratives et d'animation (évaluation, planning, congés, formation, ...). Vous coordonnez le BIJ et vous participez aux commissions CLAP. Vous participez à l'élaboration du budget et au suivi de son exécution. Vous montez des dossiers de demande de subventions en lien avec le responsable administrat</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1264
<p>Intitulé du poste: assistant de direction Assistant de la Direction au service de la Direction des Ressources Humaines</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1265
<p>Intitulé du poste: ASVP - surveillance points école - verbalisation stationnement payant et gênant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1266
<p>Intitulé du poste: ASVP - surveillance points école - verbalisation stationnement payant et gênant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1267
<p>Intitulé du poste: Policier municipal - ilotage - sécurité routière - police de la route - contact avec les administrés - stationnement gênant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1268

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Policier municipal - ilotage - sécurité routière - police de la route - contact avec les administrés - stationnement gênant								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1269
Intitulé du poste: Policier municipal - ilotage - sécurité routière - police de la route - contact avec les administrés - stationnement gênant								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1270
Intitulé du poste: Policier municipal - ilotage - sécurité routière - police de la route - contact avec les administrés - stationnement gênant								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1271
Intitulé du poste: Policier municipal - ilotage - sécurité routière - police de la route - contact avec les administrés - stationnement gênant								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1272
Intitulé du poste: Policier municipal - ilotage - sécurité routière - police de la route - contact avec les administrés - stationnement gênant								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1273
Intitulé du poste: Policier municipal - ilotage - sécurité routière - police de la route - contact avec les administrés - stationnement gênant								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1274
<p>Intitulé du poste: Agent comptable ? Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables ? Vérifier les engagements des services et les pièces justificatives de paiement et de traitement des mandats ? Gérer les avoirs ? Suivre les lignes de crédits des services ? Saisir et suivre les subventions</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1275
<p>Intitulé du poste: MD/GESTION/JEUNESSE/ANIMATEUR/CEN Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1276
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics, d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1277
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics, d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1278
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics, d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1279
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS</p> <p>a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics, d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1280
<p>Intitulé du poste: AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS - ASTREINTES</p> <p>a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure les astreintes neige et glace, e) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. f) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1281
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR TRANSPORTS EN COMMUN</p> <p>a) Conduire des véhicules de transport en commun, b) Appliquer les règles de sécurité et le suivi d'itinéraires prédéterminés, c) Accueillir les passagers et faire respecter les consignes de sécurité (port de la ceinture de sécurité, notamment), d) Contrôler et entretenir quotidiennement le véhicule, e) Nettoyer et ranger le garage, f) Prendre en charge l'intendance, les bagages, g) Vérifier la présence des passagers, h) Participer à diverses tâches relatives au fonctionnement général du garage (déplacements en course, aide au magasin, etc.)</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1282
<p>Intitulé du poste: MAGASINIER</p> <p>a) Réception, vérification, rangement et distribution du matériel et des produits aux différents services, b) Vérification des machines et petits outillages internes suite retour chantier, c) Manipulation et stockage des produits, d) Entretien des locaux, e) Participer et contribuer à la bonne organisation des élections en période électorale, f) Participation au plan d'astreinte, g) Pose de matériel d'hygiène, h) Livraison des commandes.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1283

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE GESTION TECHNIQUE ET D'ENTRETIEN a) Entretien et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, g) Participer à la gestion administrative en fonction des nécessités de service, h) Accueillir le public en fonction du site d'affectation, i) Participer à la régie de l'établissement en fonction du site d'affectation.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1284
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1285
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1286
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1287

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN								
a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1288
Intitulé du poste: CHAUFFEUR POIDS LOURDS								
a) Conduite et manœuvre d'un véhicule sur la voie publique. b) Application des règles de sécurité. c) Contrôle et maintenance préventive du véhicule. d) Surveiller et assurer le lavage du véhicule. e) Coordonner une petite équipe. f) Rend compte des anomalies constatées sur l'espace public, g) Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc...). h) Ramassages des feuilles mortes. i) Assure les astreintes neige et glace. j) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. k) Exécution de petits travaux sur chaussée et trottoir.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1289
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT								
a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du directeur d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1290
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT								
a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du directeur d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	TmpNon	24:00	CIGPC-2014-10-1291

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR BIBLIOTHEQUE a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets, f) Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	TmpNon	24:00	CIGPC-2014-10-1292
Intitulé du poste: ANIMATEUR BIBLIOTHEQUE a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets, f) Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	TmpNon	24:00	CIGPC-2014-10-1293
Intitulé du poste: ANIMATEUR BIBLIOTHEQUE a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets, f) Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1294
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT a) Distribuer et servir les repas, b) Dresser les assiettes et les tables, c) Accompagner les convives pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, poubelles...) selon les protocoles établis, f) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1295
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR GARDE URBAIN a) Diriger et coordonner le service des gardes urbains chargés d'assurer l'ouverture, la fermeture et la surveillance des parcs, des jardins et des aires de jeux, b) Animer l'équipe d'encadrement des responsables de secteur, c) Etablir les plannings d'activité et de présence, mensuels et journaliers du service.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1296

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE HALTE GARDERIE</p> <p>a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et la directrice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie,</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1297
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint de l'Urbanisme</p> <p>Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations en matière d'aménagement urbain Suivi du plan d'urbanisme local Organisation de l'instruction des autorisations d'urbanisme Aménagements et projets structurants Gestion du service</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1298
<p>Intitulé du poste: Directrice Population</p> <p>Conseiller et assister les élus et la Direction générale lors de prises de décisions et lors de la mise en œuvre de celles-ci. Participer le cas échéant, à ce titre, au Bureau Municipal Etre force de proposition et de décision. Opérer des choix stratégiques et/ou managériaux en cohérence avec les orientations politiques de la Municipalité Elaborer le bilan d'activité du service, formuler des propositions aux élus Garantir la communication autour des services proposés. Assurer la bonne instruction et constitution des actes d'état-civil. Garantir la tenue administrative des registres</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1299
<p>Intitulé du poste: Directeur Patrimoine Bâti</p> <p>Collaborateur du Directeur des Services techniques, il coordonne les activités techniques, administratives, financières et humaines du secteur bâtiment. Il est le garant de la bonne gestion des projets de construction, de l'entretien, la maintenance et la sécurité dans les bâtiments communaux tout en intégrant une démarche de développement durable.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1300
<p>Intitulé du poste: Aide dentaire</p> <p>Accueillir les patients (physiquement, au téléphone) Gestion de l'accueil des urgences dentaires Assister les praticiens Nettoyer les cabinets dentaires et les réapprovisionner Assurer l'accueil des patients du Centre Municipal de Santé Etablir les commandes et gestion des stocks Etablir, contrôler et suivre les paiements des devis Stériliser le matériel</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1301
<p>Intitulé du poste: Secrétaire des élus</p> <p>Organisation de rendez-vous et de réunions pour les élus et le cabinet du Maire à la demande des administrés, des services ou des personnes extérieures, Gestion des agendas des élus, Traitement et la diffusion de l'information aux élus : traitement du courrier arrivés, copies, mises sous plis, expéditions, téléphone, courriels (prise de messages) Rédaction et frappe du courrier des élus et du cabinet du Maire, Tri, classement des courriers et différents documents, Gestion des appels téléphoniques pour les élus qui le demandent, le cabinet du maire, Assurer la communication aux élus de</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1302
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint d'Accueil de Loisirs</p> <p>L'encadrement d'un groupe d'enfants : assurer la sécurité physique, morale et affective, la rédaction d'un projet d'animation avec son échéancier et faire un bilan des actions, l'animation des ateliers avec un groupe d'enfants et l'adapter à la tranche d'âge, la direction de l'accueil de loisirs maternel en lien avec le directeur: établir un projet pédagogique, gestion budgétaire, suivi de la gestion des équipements et des locaux, la gestion de l'équipe d'animation la gestion des relations avec les parents, partenaires, prestataires la mise en place la réforme des rythmes scolaires</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1303
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil de Loisirs</p> <p>Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités s'inscrivant dans le projet pédagogique. Recenser les envies des enfants et répondre à leurs besoins Mettre en place des programmes d'animation éducatifs et ludiques Évaluer ses actions éducatives et pédagogiques Informer le public sur les dispositifs municipaux et assurer le suivi des enfants en lien avec les familles et d'équipe de la structure S'impliquer dans les réunions et les temps de réflexions thématiques, participer aux actions d'aménagement liées à la vie de la structure</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1304
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil de Loisirs</p> <p>Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités s'inscrivant dans le projet pédagogique. Recenser les envies des enfants et répondre à leurs besoins Mettre en place des programmes d'animation éducatifs et ludiques Évaluer ses actions éducatives et pédagogiques Informer le public sur les dispositifs municipaux et assurer le suivi des enfants en lien avec les familles et d'équipe de la structure S'impliquer dans les réunions et les temps de réflexions thématiques, participer aux actions d'aménagement liées à la vie de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-1305
Intitulé du poste: Pédiatre Assure le suivi médical des enfants inscrits en crèche.								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1306
Intitulé du poste: Secrétaires Gestion des courriers du service, réception des appels et du public								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1307
Intitulé du poste: Secrétaires Gestion des courriers du service, réception des appels et du public								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1308
Intitulé du poste: Secrétaires Gestion des courriers du service, réception des appels et du public								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1309
Intitulé du poste: Secrétaires Gestion des courriers du service, réception des appels et du public								
92	Mairie de GARCHES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1310

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Rédacteur Prise en charge et gestion des dossiers administratifs								
92	Mairie de GARCHES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1311
Intitulé du poste: Rédacteur Prise en charge et gestion des dossiers administratifs								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1312
Intitulé du poste: Educateur des APS Organise et enseigne le sport auprès des enfants et des privés								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1313
Intitulé du poste: Educateur des APS Organise et enseigne le sport auprès des enfants et des privés								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1314
Intitulé du poste: Educateur des APS Organise et enseigne le sport auprès des enfants et des privés								
92	Mairie de GARCHES	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1315

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmière en crèche Assure la surveillance sanitaire et physique des enfants en crèche. Est l'adjointe de la directrice de la crèche.								
92	Mairie de GARCHES	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1316
Intitulé du poste: Infirmière en crèche Assure la surveillance sanitaire et physique des enfants en crèche. Est l'adjointe de la directrice de la crèche.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-1317
Intitulé du poste: Agent d'exploitation des équipements sportifs L'agent d'exploitation assure la surveillance des équipements et des usagers. Il accueille et renseigne les usagers. III effectue les travaux d'entretien, de nettoyage et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1318
Intitulé du poste: Agent d'exploitation des équipements sportifs L'agent d'exploitation assure la surveillance des équipements et des usagers. Il accueille et renseigne les usagers. III effectue les travaux d'entretien, de nettoyage et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1319
Intitulé du poste: DAF/Secrétaire de direction L'agent est chargé entre autres, de l'élaboration et la mise à jour des documents de présentations et des études financières. Il gère tout le secrétariat du directeur. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1320

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 1ère classe Le cuisinier prépare et réalise les plats, de l'entrée au dessert, et en assure la présentation pour le service.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1321
<p>Intitulé du poste: Chargé d'étude Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1322
<p>Intitulé du poste: Technicien Assurer la surveillance et l'entretien de l'éclairage public et de la signalisation lumineuse et tricolore : élaboration et suivi administratif et financier des marchés d'entretien et de travaux neufs.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1323
<p>Intitulé du poste: AGENT D ACCUEIL Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la direction municipale de l'Enfance. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1324
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions vie démocratique L'agent participe à l'amélioration sociale par la création de liens, de services de proximité et le partenariat. Il lutte contre les discrimination, le racisme et les exclusions.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1325

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur jeunesse - Gérer le budget prévisionnel, les objectifs à C+M terme et les bilans - Gérer une équipe d'animateurs vacataires - Aider à la constitution de groupes de jeunes autour de projets d'animation - Formaliser les démarches contractuelles associant des jeunes et des adultes - Travailler à réinscrire les jeunes dans les processus de prise de décision à l'échelle du quartier - Soutenir la vie associative des jeunes - Impulser de partenariats de proximité par des relations permanentes avec le réseau d'acteurs locaux - Inspirer et organiser des actions culturelles, de loisirs et de départs en vacance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1326
Intitulé du poste: Attaché contrôleur de gestion								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1327
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERECULTURE HEMERY SK AUXILIAIRE DE PUERECULTURE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1328
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL SK PAULLO ENCISO AGENT SOCIAL								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1329
Intitulé du poste: agent spécialisé école maternelle anatole france FR mg assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1330

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: berceuse la clairière PK mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1331
Intitulé du poste: agent spécialisé école primaire georges sand MR mg effectue seul (e) ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement (école + centre de loisirs).								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1332
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles jean jaures RS mg assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-10-1333
Intitulé du poste: psychologue en crèche psychologue en crèche FL								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1334
Intitulé du poste: ATSEM de 1ère cl / pers ser/SB/VI Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage et séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1335

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien primaire alfred de musset CTB mg effectue seul (e) ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement (école + centre de loisirs).								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér cadre santé	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1336
Intitulé du poste: directrice structure multi-accueil la clairière LB mg responsabilité de la gestion administrative et financière, de la gestion et l'encadrement du personnel, de l'accueil, du suivi et de l'encadrement des familles et des enfants, et de la mise en place, du développement et du suivi du projet d'établissement.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1337
Intitulé du poste: Gardien Loge mairie (GM) Surveillance de la mairie et autres bâtiments municipaux								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1338
Intitulé du poste: ASVP (GM) Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1339
Intitulé du poste: gestionnaire administrative DAG CS mg TÂCHES PRINCIPALES : - Gestion des demandes d'actes (internet, courrier et télécopie) - Tenue de l'agenda des rendez-vous passeports - Vérifier et enregistrer les dossiers de cartes d'identité - Gestion des médailles du travail TÂCHES SECONDAIRES : - Accueil du public (le samedi matin ou si besoin en semaine) - Renseignements téléphoniques - Délivrance des documents aux usagers (CNI, Sorties de territoire, attestations d'accueil...)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1340

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'accueil au CAL agent d'accueil au CAL								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1341
Intitulé du poste: Informateur jeunesse au PIJ Sous l'autorité du chef du service jeunesse, vous participerez, avec l'ensemble de l'équipe, à la mise en oeuvre du projet global du service jeunesse (public 15/25 ans) et des actions qui en découlent. A ce poste, vous assurerez au sein du Point Information Jeunesse, l'accueil et le suivi des jeunes dans l'accompagnement de leurs projets et de leur recherches d'informations. Vous serez garant de la mise en oeuvre des dispositifs d'aide aux projets jeunes. Vous serez chargé(e) de l'évaluation de l'activité, et vous participerez à l'évolution du projet de structure.								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1342
Intitulé du poste: Annaliste financier Dans le cadre d'un objectif de qualité du service public, avec les moyens existants, accompagner la collectivité dans l'optimisation des moyens, en contribuant à rendre compte de l'activité, à impulser une culture de l'évaluation, à la mise en place d'outils d'aide à la décision et en aidant à la recherche des financements.								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1343
Intitulé du poste: Responsable du secteur formation Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice du personnel, vous repérez et analysez les besoins individuels et collectifs en formation, en cohérence avec la politique RH de la collectivité, que vous mettez en oeuvre et que vous évaluez. 1/ Encadrement intermédiaire de 2 agents 2/ Formation: pilotage stratégique de la formation (élaborer, piloter et mettre en oeuvre le plan triennal de formation/évaluer la politique de formation); gestion des projets de formation (concevoir et piloter les dispositifs de formation; conseil en formation)								
92	Mairie de MALAKOFF	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1344
Intitulé du poste: Technicien sécurité MISSION SECURITE INCENDIE : - Participer aux commissions de sécurité des EPR - Programmer et suivre les visites réglementaires des bureaux de contrôle agréés ; la maintenance de tous les équipements liée à la sécurité confiée aux entreprises (SSI, désenfumage, moyens d'extinction, portes automatiques, ascenseurs) - S'assurer de la levée des éventuelles prescriptions en intervenant en temps utile auprès des différents intervenants impliqués - Conseiller les responsables d'établissements dans leur rôle de responsable de la sécurité - Instruire les permis de construire touchant les ERP de 5i								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-1345
<p>Intitulé du poste: Animateur socio-culturel</p> <p>Sous l'autorité du chef du service jeunesse, vous participerez, avec l'ensemble de l'équipe, à la mise en oeuvre du projet global du service jeunesse (public 15/25 ans) et des actions qui en découlent. A ce poste, vous animerez le Conseil de la Jeunesse (organe de démocratie participative) en impulsant une dynamique de production de projets collectifs. De plus, vous concevrez et mettrez en oeuvre des projets liés à la citoyenneté et à la culture. Vous participerez également à l'évolution du projet de structure "espace jeunesse".</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-1346
<p>Intitulé du poste: Rédacteur WEB site du service jeunesse</p> <p>Sous l'autorité du chef de service jeunesse, vous participerez, avec l'ensemble de l'équipe, à la mise en oeuvre du projet global du service jeunesse (public 15/25 ans) et des actions qui en découlent, en assurant la gestion du site Internet Jeunesse de la ville : www.malakoff-jeunes.fr (outil d'information et de valorisation de la jeunesse actuellement en réorganisation) A ce poste, vous participerez à la réflexion liée à la refonte du site. Vous serez en charge de la rédaction de l'ensemble des contenus, et vous proposerez des axes de développement de l'outil.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1347
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>-Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1348
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des cabines</p> <p>En charge de l'accueil du public et de l'entretien des espaces nautiques.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1349

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable administratif et financier Etre garant de la gestion administrative et financière en lien avec les différents services opérationnels								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1350
Intitulé du poste: Technicien assistance aux utilisateurs Le technicien assure une assistance aux utilisateurs de l'outil informatique. Il concourt à l'élaboration et à l'analyse des tableaux de bord de l'activité.								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1351
Intitulé du poste: Travailleur social scolaire Favoriser la réussite scolaire, l'accès aux soins, à la culture et aux loisirs des enfants scolarisés dans les écoles maternelles et primaires de la ville.								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-1352
Intitulé du poste: Assistante dentaire Sous l'autorité du responsable de l'équipe des assistantes dentaires, il assiste les chirurgiens-dentistes dans la prise en charge des patients et participer à l'ensemble de l'organisation des cabinets dentaires (hygiène, préparation...).								
92	Mairie de NANTERRE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1353
Intitulé du poste: Aide à domicile ? Accompagner les personnes âgées et/ou handicapées dans leur vie quotidienne ? Contribuer à l'épanouissement de leur vie sociale et relationnelle								
92	Mairie de NANTERRE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1354
Intitulé du poste: Aide à domicile ? Accompagner les personnes âgées et/ou handicapées dans leur vie quotidienne ? Contribuer à l'épanouissement de leur vie sociale et relationnelle								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1355
Intitulé du poste: Agent de restauration et de caisse Participer aux différentes tâches liées à la préparation et distribution des repas Assurer les opérations de caisse								
92	Mairie de NANTERRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1356
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Accompagner les professionnels et les familles. Mettre en place des projets pédagogiques								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1357
Intitulé du poste: Animateur jeunesse Animateur jeunesse								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1358
Intitulé du poste: Animateur jeunesse Animateur jeunesse								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1359
Intitulé du poste: Animateur jeunesse Animateur jeunesse								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1360

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de projet En charge d'un quartier								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 1e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1361
Intitulé du poste: travailleur social jeunes Accueil, Information et Orientation des jeunes se présentant à la Mairie ou à la Mission Locale - Accompagnement social des jeunes engagés dans la réalisation d'un projet d'insertion sociale ou professionnelle - Développement d'actions collectives en direction des jeunes en lien avec les partenaires et les autres travailleurs sociaux du service.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1362
Intitulé du poste: Responsable du secteur logement - Remplacement 6 mois Le Responsable devra garantir la mise en œuvre de la politique de peuplement du parc social et son évaluation annuelle, animer et développer les partenariats nécessaires à une gestion dynamique du logement social. Il devra également piloter des projets transversaux notamment sur l'évolution des outils et processus de gestion de la demande de logement. Assurer l'expertise et le conseil stratégique notamment sur la modernisation des pratiques et participer activement aux projets internes comme la Charte accueil et aux projets territoriaux tels que les PRUS. Il encadre 3 cadres.								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1363
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice d'établissement, vous participez à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie de l'établissement. Vous prenez en charge l'enfant individuellement et en groupe, lui dispense les soins quotidiens et mène les activités d'éveil qui contribuent à son développement.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1364
Intitulé du poste: agent sécurité incendie agent sécurité incendie								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1365

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent sécurité incendie agent sécurité incendie								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1366
Intitulé du poste: agent sécurité incendie agent sécurité incendie								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1367
Intitulé du poste: agent sécurité incendie agent sécurité incendie								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1368
Intitulé du poste: agent sécurité incendie agent sécurité incendie								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1369
Intitulé du poste: agent sécurité incendie agent sécurité incendie								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1370
Intitulé du poste: agent sécurité incendie agent sécurité incendie								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1371
Intitulé du poste: agent sécurité incendie agent sécurité incendie								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1372
Intitulé du poste: agent sécurité incendie agent sécurité incendie								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1373
Intitulé du poste: agent sécurité incendie agent sécurité incendie								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1374
Intitulé du poste: Gardien de police gardien de police								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1375
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CL Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1376

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CL Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1377
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CL Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1378
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CL Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1379
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CL Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1380
Intitulé du poste: Rédacteur Communication Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1381

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1382
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1383
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1384
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1385
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-10-1386
<p>Intitulé du poste: ETAPS TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1387
<p>Intitulé du poste: REGISSEUR GENERAL Régisseur au Théâtre/Cinéma les 3 Pierrots : conduite études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un évènement. Planification des installations nécessaires à la réalisation d'un spectacle, gestion du planning partage pour l'équipe technique, élaboration du bulletin de service, planification de l'activité des opérateurs projectionnistes, organisation et pilotage de l'équipe technique, prévision du personnel intermittent, gestion d'un budget de location technique et investissement, de la sécurité des manifestations, accueil intervenants.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2014-10-1388
<p>Intitulé du poste: Chef de coeur chef de coeur</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1389
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en leur dispensant des soins nécessaires à leur épanouissement et leur bien être au sein de la structure d'accueil. Identifier les besoins, participer à l'aménagement de l'espace en fonction des activités proposées, veiller à une organisation, participer au suivi de la santé des enfants, assurer les transmissions d'informations des parents aux équipes participe au choix du matériel de la crèche participe aux ateliers extérieurs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1390
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en leur dispensant des soins nécessaires à leur épanouissement et leur bien être au sein de la structure d'accueil. Identifier les besoins, participer à l'aménagement de l'espace en fonction des activités proposées, veiller à une organisation, participer au suivi de la santé des enfants, assurer les transmissions d'informations des parents aux équipes participe au choix du matériel de la crèche participe aux ateliers extérieurs</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1391
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en leur dispensant des soins nécessaires à leur épanouissement et leur bien être au sein de la structure d'accueil. Identifier les besoins, participer à l'aménagement de l'espace en fonction des activités proposées, veiller à une organisation, participer au suivi de la santé des enfants, assurer les transmissions d'informations des parents aux équipes participe au choix du matériel de la crèche participe aux ateliers extérieurs</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1392
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE MONSIEUR LE MAIRE - Assurer la mise à jour de base de données de personnalités Access. - Mettre à jour des fichiers des instances extérieures dont M. le maire est membre. - Assurer la mise en place et la mise à jour de l'ensemble du classement du maire et de l'archivage. - Prendre en charge l'accueil téléphonique du secrétariat de M. le maire, prise de messages et compte rendu des appels auprès du maire et suivant la demande, assurer le filtrage, l'orientation ou donner l'information en binôme avec l'autre secrétaire. - Elaborer des fiches de renseignements. - Assurer la régie. - Gérer le courrier interne et ext</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1393
<p>Intitulé du poste: Conseiller Méthode Organisation et Management des Audits Dans un contexte de finances locales contraintes et avec une exigence croissante des citoyens en termes de qualité de l'action publique, le développement d'une gestion maîtrisée des charges devient plus que jamais inévitable pour la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Directeur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1394
Intitulé du poste: chargé de mission dans la conduite du changement et de l'organisation des RH assistante de direction								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1395
Intitulé du poste: adjoint administratif assurer l'accueil téléphonique, le suivi des dossiers courants								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1396
Intitulé du poste: adjoint administratif assurer l'accueil téléphonique, le suivi des dossiers courants								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1397
Intitulé du poste: adjoint administratif assurer l'accueil téléphonique, le suivi des dossiers courants								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1398
Intitulé du poste: adjoint administratif assurer l'accueil téléphonique, le suivi des dossiers courants								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1399

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1400
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1401
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1402
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1403
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1404

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1405
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1406
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1407
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1408
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Villemomble	Adjoint anim. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1409
Intitulé du poste: Agent d'animateur social Mettre en œuvre des actions visant à favoriser l'expression, la créativité, la socialisation des individus, et à renforcer les liens familiaux et intergénérationnels								
93	CCAS de Villemomble	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-1410
Intitulé du poste: Agent d'accueil social Accueil et renseignement du public Identification et qualification des demandes Accompagnement dans les démarches administratives initiales								
93	CCAS de Villemomble	Animateur	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1411
Intitulé du poste: Animateur social Mettre en œuvre des actions visant à la réussite scolaire et éducative et au développement de l'autonomie et de l'épanouissement des personnes.								
93	CCAS de Villemomble	Animateur	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1412
Intitulé du poste: Directeur du centre social Participation à la définition des orientations de l'équipement en matière socioculturelle Conception et pilotage stratégique du projet d'animation globale Développement et animation de partenariats Animation de la participation des habitants de territoire Gestion des locaux du centre social Communication et promotion du centre social Evaluation du projet global de l'équipement Encadrement de l'équipe du centre social Gestion financière du centre social								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1413

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable technique du bâtiment</p> <p>• Piloter l'exploitation et la maintenance du bâtiment (suivi des prestataires extérieurs pour l'entretien multitechnique avec 2 agents présents sur site, pour le gardiennage, pour le nettoyage), comprenant le suivi budgétaire • Assurer l'encadrement des 14 agents du service en l'absence du chef de service ainsi que la coordination des activités exercées en régie (standard, accueil, reprographie, courrier, déplacements...) • Concevoir une programmation pluriannuelle des travaux • Piloter les travaux neufs (définition des besoins, participation à la sélection des entreprises,</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1414
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention - Chauffeur Poids lourds</p> <p>Ramassage des dépôts sauvages - collecte des déchets et des encombrants - conduite et entretien du véhicule poids lourds</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1415
<p>Intitulé du poste: Agent filtreur - d'accueil et d'entretien</p> <p>Assurer la maintenance technique de la piscine - assurer l'entretien des locaux (hygiène des espaces utilisés par les usagers, ranger les produits...) - assurer l'accueil physique et téléphonique de l'ensemble des usagers.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Ingénieur principal	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1416
<p>Intitulé du poste: Responsable de pôle Etudes et Prospective</p> <p>Au sein de la direction de l'aménagement et déplacements, vous pilotez et animez le pôle Etudes et prospective en encadrant l'équipe composé de deux agents, en préparant et suivant le budget et les marchés publics correspondants au pôle. Vous valorisez et diffusez les démarches et projets menés auprès de l'autre pôle de la direction et des directions intéressées</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-10-1417
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'aggloméra</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-10-1418

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1419
Intitulé du poste: TECHNICIEN D ETUDES - DVD TECHNICIEN D ETUDES - DVD								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1420
Intitulé du poste: TECHNICIEN D ETUDES - DVD TECHNICIEN D ETUDES - DVD								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1421
Intitulé du poste: AGENT D EXPLOITATION SPECIALISE DES TPE - DVD AGENT D EXPLOITATION SPECIALISE DES TPE - DVD								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1422
Intitulé du poste: INGENIEUR MAITRE D OEUVRE TP - DVD INGENIEUR MAITRE D OEUVRE TP - DVD								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1423
Intitulé du poste: TECHNICIEN MAITRE D OEUVRE TP - DVD TECHNICIEN MAITRE D OEUVRE TP - DVD								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1424
Intitulé du poste: CHEF DE BUREAU - DVD CHEF DE BUREAU - DVD								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1425
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ACCIDENTS DU TRAVAIL - PPRS GESTIONNAIRE ACCIDENTS DU TRAVAIL - PPRS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1426
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION CARRIERE PAIE - PPRS ASSISTANT DE GESTION CARRIERE PAIE - PPRS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1427
Intitulé du poste: CONSEILLERE EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE -PPRS CONSEILLERE EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE -PPRS								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1428
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL - PPRS PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL - PPRS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1429
Intitulé du poste: REFERENT TECHNIQUE - DEJ REFERENT TECHNIQUE - DEJ								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1430
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE DEMOGRAPHIQUE ET PROSPECTIVE - DEJ RESPONSABLE DU POLE DEMOGRAPHIQUE ET PROSPECTIVE - DEJ								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1431
Intitulé du poste: RESPONSABLE BUDGETAIRE ET COMPTABLE - DEJ RESPONSABLE BUDGETAIRE ET COMPTABLE - DEJ								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1432
Intitulé du poste: DESSINATEUR - DVD DESSINATEUR - DVD								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1433

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CONTROLEUR DE TRAVAUX -DVD CONTROLEUR DE TRAVAUX -DVD								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1434
Intitulé du poste: CHARGE D ETUDES - DVD CHARGE D ETUDES - DVD								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1435
Intitulé du poste: INGENIEUR - DVD INGENIEUR - DVD								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1436
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE - DBL CHEF DE SERVICE - DBL								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché principal	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1437
Intitulé du poste: RESPONSABLE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS -DCPSL RESPONSABLE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS -DCPSL								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1438
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION - DCPSL CHARGE DE MISSION - DCPSL								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1439
Intitulé du poste: TECHNICIEN - DBL TECHNICIEN - DBL								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1440
Intitulé du poste: COORDINATEUR CENTRAL - DEA COORDINATEUR CENTRAL - DEA								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1441
Intitulé du poste: CHEF DU BUREAU DE LA COMMANDE PUBLIQUE -DEA CHEF DU BUREAU DE LA COMMANDE PUBLIQUE -DEA								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1442
Intitulé du poste: EXPLOITATION ET MAINTENANCE DE STATIONS LOCALES - DEA EXPLOITATION ET MAINTENANCE DE STATIONS LOCALES - DEA								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1443
Intitulé du poste: OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1444
Intitulé du poste: OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1445
Intitulé du poste: CHARGE CONCEPTION EXPLOITATION ET VALORISATION MESURES - DEA CHARGE CONCEPTION EXPLOITATION ET VALORISATION MESURES - DEA								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1446
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION - ASE ASSISTANT DE GESTION - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1447
Intitulé du poste: COLLABORATEUR D INSPECTEUR - ASE COLLABORATEUR D INSPECTEUR - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1448
Intitulé du poste: RESPONSABLE METHODES PLANNIFICATION - DEA RESPONSABLE METHODES PLANNIFICATION - DEA								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1449
Intitulé du poste: OUVRIER EN OUVRAGES SPECIAUX - DEA OUVRIER EN OUVRAGES SPECIAUX - DEA								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1450
Intitulé du poste: CHARGE DE TELETRANSMISSION DE LA GESTION AUTOMATISE - DEA CHARGE DE TELETRANSMISSION DE LA GESTION AUTOMATISE - DEA								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1451
Intitulé du poste: OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1452
Intitulé du poste: OUVRIER EN EQUIPE MESURES - DEA OUVRIER EN EQUIPE MESURES - DEA								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1453
Intitulé du poste: ANIMATEUR - ASE ANIMATEUR - ASE								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1454
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE - ASE PSYCHOLOGUE - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1455
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE - ASE PSYCHOLOGUE - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1456
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE - ASE PSYCHOLOGUE - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1457
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE - ASE PSYCHOLOGUE - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1458
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE - ASE PSYCHOLOGUE - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1459

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1460
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1461
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1462
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1463
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1464
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1465
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1466
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1467
Intitulé du poste: CHARGE D ETUDES SHEMA DEPT MODE D ACCEUIL PETITE ENFANCE - PMI CHARGE D ETUDES SHEMA DEPT MODE D ACCEUIL PETITE ENFANCE - PMI								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1468
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1469
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MEDECIN DE PMI								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1470

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MEDECIN DE PMI								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1471
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MEDECIN DE PMI								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1472
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE DE PMI PSYCHOLOGUE DE PMI								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1473
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1474
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1475
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1476
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1477
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1478
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1479
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1480
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1481

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1482
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1483
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1484
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1485
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1486
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1487
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1488
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1489
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1490
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1491
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1492

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1493
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1494
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1495
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1496
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1497
Intitulé du poste: TECHNICIEN SUPPORT UTILISATEUR - DSI TECHNICIEN SUPPORT UTILISATEUR - DSI								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1498
Intitulé du poste: SECRETAIRE ASSISTANTE - DSI SECRETAIRE ASSISTANTE - DSI								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1499
Intitulé du poste: CHARGE D ETUDES TRANSPORTS - DAD CHARGE D ETUDES TRANSPORTS - DAD								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1500
Intitulé du poste: TECHNICIEN D INTERVENTION - DSI TECHNICIEN D INTERVENTION - DSI								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1501
Intitulé du poste: TECHNICIEN D INTERVENTION - DSI TECHNICIEN D INTERVENTION - DSI								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1502
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1503

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1504
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1505
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1506
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1507
Intitulé du poste: ASSISTANT INFORMATIQUE - DPAS ASSISTANT INFORMATIQUE - DPAS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1508
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION - DPAS SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION - DPAS								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1509
Intitulé du poste: CHARGE DE SUIVI - DPAS CHARGE DE SUIVI - DPAS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1510
Intitulé du poste: CHARGE DE SUIVI - DPAS CHARGE DE SUIVI - DPAS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1511
Intitulé du poste: MEDiateur - DPAS MEDiateur - DPAS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1512
Intitulé du poste: MEDECIN SPECIALISTE - DPAS MEDECIN SPECIALISTE - DPAS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1513
Intitulé du poste: CORRESPONDANT INFORMATIQUE - DPAS CORRESPONDANT INFORMATIQUE - DPAS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1514

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE GESTION DE POLITIQUE D ACHAT - DBL CHARGE DE GESTION DE POLITIQUE D ACHAT - DBL								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1515
Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE PROJETS - DBL TECHNICIEN INFORMATIQUE PROJETS - DBL								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1516
Intitulé du poste: CHARGE D ETUDES - DBFCG CHARGE D ETUDES - DBFCG								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1517
Intitulé du poste: CHARGE D OPERATIONS IMMOBILIERES - DADJ CHARGE D OPERATIONS IMMOBILIERES - DADJ								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1518
Intitulé du poste: ASSISTANT AUDITEUR - DACIGR ASSISTANT AUDITEUR - DACIGR								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1519
Intitulé du poste: HUISSIER - DEA HUISSIER - DEA								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1520
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT - DNPB AGENT POLYVALENT - DNPB								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1521
Intitulé du poste: TECHNICIEN DEPANNAGE MAINTENANCE - DEJ TECHNICIEN DEPANNAGE MAINTENANCE - DEJ								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1522
Intitulé du poste: ANIMATEUR DU PATRIMOINE - DNPB ANIMATEUR DU PATRIMOINE - DNPB								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1523
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE TRAVAUX - DNPB SURVEILLANT DE TRAVAUX - DNPB								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1524
Intitulé du poste: CHARGE DE SUIVI RH - PPRS CHARGE DE SUIVI RH - PPRS								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1525

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION - DPAPH ASSISTANT DE GESTION - DPAPH								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1526
Intitulé du poste: MEDECIN PEDIATRE - MDPH MEDECIN PEDIATRE - MDPH								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1527
Intitulé du poste: ERGOTHERAPEUTE - MDPH ERGOTHERAPEUTE - MDPH								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1528
Intitulé du poste: ERGOTHERAPEUTE - MDPH ERGOTHERAPEUTE - MDPH								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1529
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET MISSION AUX USAGES NUMERIQUES - DSOE CHEF DE PROJET MISSION AUX USAGES NUMERIQUES - DSOE								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1530
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET - DIR COM CHEF DE PROJET - DIR COM								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1531
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET - DIR COM CHEF DE PROJET - DIR COM								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1532
Intitulé du poste: JOURNALISTE MULTIMEDIA - DIR COM JOURNALISTE MULTIMEDIA - DIR COM								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1533
Intitulé du poste: TECHNICIEN - DVD TECHNICIEN - DVD								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1534
Intitulé du poste: TECHNICIEN - DVD TECHNICIEN - DVD								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1535
Intitulé du poste: TECHNICIEN - DVD TECHNICIEN - DVD								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1536
<p>Intitulé du poste: FORMATEUR/ANIMATEUR DU RESEAU DES CUISINIERS DES CUISINES CENTRALES</p> <p>Créer une dynamique professionnelle des cuisiniers de production - Participer aux commissions des menus et assurer la coordination de la production des repas en liaison chaude et accompagner les agents en les formant aux techniques culinaires sur site - Développer des axes de productivité et de qualité en suivant les décisions relatives aux agréments sanitaires - Appliquer et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité en sa qualité de référent sécurité sur le site - Elaborer des actions pédagogiques culinaires avec son collègue des CC - Participer à l'élaboration des bas</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1537
<p>Intitulé du poste: FORMATEUR/ANIMATEUR DU RESEAU DES CUISINIERS DES CUISINES DE PRODUCTION</p> <p>- Créer une dynamique professionnelle des cuisiniers de production - Participer aux commissions des menus et assurer la coordination de la production des repas en liaison chaude et accompagner les agents en les formant aux techniques culinaires sur site - Développer des axes de productivité et de qualité en suivant les décisions relatives aux agréments sanitaires - Appliquer et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité en sa qualité de référent sécurité sur le site - Elaborer des actions pédagogiques culinaires avec son collègue des CC - Participer à l'élaboration des b</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1538
<p>Intitulé du poste: Responsable des opérations de dépenses</p> <p>Responsable des opérations pour le secteur des dépenses, l'agent assure l'organisation et l'encadrement des agents du pôle Exécution budgétaire et contribue à la qualité comptable par son rôle d'assistance auprès des directions et de relais entre Paierie et directions.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1539
<p>Intitulé du poste: Conseiller commande publique</p> <p>Apporter une expertise mixte d'acheteur et de juriste aux directions acheteuses non expertes et mettre au point le plan stratégique d'achat.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1540
<p>Intitulé du poste: Conseiller commande publique</p> <p>Apporter une expertise mixte d'acheteur et de juriste aux directions acheteuses non expertes et mettre au point le plan stratégique d'achat.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1541
<p>Intitulé du poste: DEA-14-14 CHEF DU SERVICE GESTION DES EAUX</p> <p>> Encadrer et animer une équipe de 45 agents > Gérer les écoulements 24 h /24 h dans le réseau d'assainissement et garantir la continuité d'activité de la gestion automatisée > Gérer les ressources humaines et enrichir la culture du service > Planifier et gérer le budget du service, suivre l'exécution comptable > Participer aux décisions stratégiques de la DEA et aux comités de Direction > Piloter ou co-piloter l'un des macro-processus du système qualité</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1542
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1543
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1544
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1545

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1546
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1547
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1548
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1549

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1550
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1551
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1552
<p>Intitulé du poste: 14-06 ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGETAIRE</p> <p>L'agent recruté exercera auprès du chef de projet recherche et innovation qui contribue à l'élaboration des modalités et à la mise en œuvre de l'intervention départementale en matière de recherche et d'innovation pour l'aménagement et le développement territorial. Placé sous l'autorité du chef de projet le (ou la) gestionnaire suit sur le plan administratif et financier les dossiers du pôle et réalise les tableaux budgétaires annuels (BP, DM, PAP, RAP...).</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1553

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DEA-14-13 CHARGE DE MISSION POLITIQUE DE BRANCHEMENTS > Appliquer la politique de contrôle et de mise en conformité des branchements des particuliers > Organiser, planifier et animer des actions de communication envers les riverains > Participer aux réunions avec les partenaires > Piloter des opérations de contrôle et de mise en conformité des raccordements > Conseiller et accompagner les riverains dans leurs démarches > Assurer l'intérim du chef de bureau								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1554
Intitulé du poste: 14-15 DVD- RESPONSABLE SECTEUR STN Sous l'autorité du chef du Bureau, le responsable de Secteur, à partir de la connaissance et des usages et de la surveillance du territoire, assure la conservation, l'adaptation, et la modernisation du patrimoine.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1555
Intitulé du poste: 14-14 INGENIEUR OUVRAGES D ART Sous l'autorité du chef du bureau expertises ouvrages d'art, l'ingénieur ouvrages d'art assurera : - les missions de maîtrise d'ouvrage spécifiques ouvrages d'art - des missions d'analyse et d'expertise techniques transversales sur des projets ou problématiques du service relatives aux ouvrages d'art.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1556
Intitulé du poste: AGENT DE CUISINE - Réceptionner les repas dans le respect des procédures HACCP - Effectuer les préparations sur place (entrées – fromage – desserts) - Remettre en température des plats - Entretien du matériel et des locaux en appliquant les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection - Suivre et respecter la méthode HACCP								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1557
Intitulé du poste: maquetiste PAO MAQUETTISTE PAO AU SEIN DU SERVICE COMMUNICATION								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1558

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de mission programme de renovation urbaine chargé de mission de programme de renovation urbaine								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1559
Intitulé du poste: DGA ressources Managment et gestion des ressources								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1560
Intitulé du poste: Adjoint d'animation-R- Au sein du service Enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1561
Intitulé du poste: Adjoint d'animation-R- Au sein du service Enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1562
Intitulé du poste: 14-050 Agent d'accueil aux prestations municipales Au sein de la DARP								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1563

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-050 Agent d'accueil aux prestations municipales Au sein de la DARP								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1564
Intitulé du poste: 14-051 Conseiller Insertion RSA Direction des Solidarités et de l'action sociale								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-1565
Intitulé du poste: 14-052 Gardien de squares DEV								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1566
Intitulé du poste: chargée du développement durable cadre de vie chargée du développement durable								
93	Mairie de BONDY	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1567
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE Assurer en lien avec les familles, l'équipe pluridisciplinaire et les partenaires les prescriptions, le suivi et l'offre d'accompagnement éducatif de jeunes accueillis dans le cadre du dispositif, et particulièrement des collégiens temporairement exclus. Sur les 16/18 ans déscolarisés: Assurer en lien avec les familles, l'équipe pluridisciplinaire et les partenaires les prescriptions, le suivi et l'offre d'accompagnement éducatif de jeune déscolarisés.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1568
Intitulé du poste: chauffeur de car garage chauffeur de car au garage municipal								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1569
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture creche arc-en-ciel auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1570
Intitulé du poste: technicien informatique technicien informatique								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1571
Intitulé du poste: Assistante communication Assistante communication								
93	Mairie de DRANCY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1572
Intitulé du poste: Infirmière Infirmière compétente en pédiatrie au sein des PMI de la ville de DRANCY								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1573
Intitulé du poste: Technicien Accueil, régie, son et lumière et mise en place des spectacles								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 1e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1574
Intitulé du poste: agent administratif gestion administrative								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1575
Intitulé du poste: REDACTEUR MM assistante en gestion et comptabilité, aide à la formulation des documents administratifs au service Hygiène								
93	Mairie de DUGNY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1576
Intitulé du poste: Référent jeunesse • Participer à la mise en œuvre la politique de la ville au niveau de la jeunesse en lien avec son supérieur hiérarchique, les partenaires institutionnels ou associatifs.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1577
Intitulé du poste: SGP / ML agent polyvalent voirie Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1578
Intitulé du poste: adjoint technique/CD MFC Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1579

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SGP / KS agent polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de GAGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1580
Intitulé du poste: ATSEM DB/YP/MAT Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1581
Intitulé du poste: Adjoint d'animation DB/FR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de GAGNY	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-10-1582
Intitulé du poste: SGP / MMA chirurgien dentiste chirurgien dentiste auprès du centre municipal de santé								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1583
Intitulé du poste: SGP / MA agent polyvalent agent d'entretien polyvalent en crèche								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1584
Intitulé du poste: SGP / MB directeur CL Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1585
Intitulé du poste: SGP/MM éducateur crèche Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1586
Intitulé du poste: Animatrice enfance animatrice enfance								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1587
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF 1 CL PG AC ADJOINT ADMINISTRATIF 1ERE CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-10-1588
Intitulé du poste: faire traverser les enfants faire traverser les enfants								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	TmpNon	08:45	CIGPC-2014-10-1589
Intitulé du poste: adj d'animation 2ème classe 25% - SF/MY Adjoint d'animation accueil périscolaire du mercredi midi pendant les semaines scolaires.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-10-1590

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION (SL/AC° Pause méridienne + accueil périscolaire mercredi midi								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Ingénieur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1591
Intitulé du poste: INGENIEUR Ingénieur au service DIVISION URBA FONCIER ECONOMIE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-1592
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION (TK/AC) ADJOINT D'ANIMATION EN CENTRE DE LOISIRIS ET EN PERISCOLAIRES								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1593
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF (AK/AC) Adjoint administratif au service finances								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-10-1594
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION DE 2E CLASSE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS A LA SORTIE DES ECOLES								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1595
Intitulé du poste: REDACTEUR (AL/AC) Rédacteur au ressources humaines								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1596
Intitulé du poste: Agent funéraire et d'état civil Population et funéraire								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1597
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1598
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1599
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1600
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1601

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1602
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1603
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1604
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1605
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1606
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1607
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1608
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1609
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1610
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1611
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1612

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1613
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1614
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1615
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1616
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1617
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1618
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1619
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1620
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1621
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1622
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1623

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1624
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1625
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1626
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs Encadrer et surveiller les enfants en centres de loisirs et cantine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1627
Intitulé du poste: ANIMATEUR Garantir la sécurité des enfants et entretenir des relations avec les familles Participer à l'éveil des enfants dans un environnement agréable et sécurisant Animer chaque moment d'animation auprès des enfants								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1628
Intitulé du poste: ANIMATEUR Garantir la sécurité des enfants et entretenir des relations avec les familles Participer à l'éveil des enfants dans un environnement agréable et sécurisant Animer chaque moment d'animation auprès des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1629
Intitulé du poste: Chargé de missions Mise en place de l'évaluation professionnelle Refonte du régime indemnitaire Assistance à l'élaboration du Bilan Social Assistance à la mise en place des élections professionnelles ...								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1630
Intitulé du poste: chef d'équipe menuiserie MISSION PRINCIPALE : Responsable de la menuiserie, de l'équipe des menuisiers et des chantiers qui lui sont confiés.								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1631
Intitulé du poste: chargé d'études chargé de missions auprès du Maire								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché principal Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1632
Intitulé du poste: Directeur général adjoint Jeunesse et Solidarités DGA en charge des directions des Solidarités et de la Coopération, et de la Jeunesse et la Citoyenneté								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1633
Intitulé du poste: Chargée de mission prévention des déchets au CTE Chargée de mission prévention des déchets								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1634

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Communication Photographe-vidéaste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1635
Intitulé du poste: Photographe Photographe								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1636
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de PANTIN	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-1637
Intitulé du poste: MEDECIN GENERALISTE Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1638
Intitulé du poste: mécanicien mécanicien								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1639
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2014-10-1640
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-10-1641
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-10-1642
Intitulé du poste: assistant d'enseignant artistique assistant d'enseignement artistique								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-1643
Intitulé du poste: infirmier en soins généraux infirmier en soins généraux								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1644
Intitulé du poste: infirmier en soins généraux infirmier en soins généraux								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1645

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant socio éducatif assistant socio éducatif								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-10-1646
Intitulé du poste: assistant socio éducatif assistant socio-éducatif								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1647
Intitulé du poste: agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1648
Intitulé du poste: agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1649
Intitulé du poste: agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1650

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1651
Intitulé du poste: agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1652
Intitulé du poste: BIBLIOTHECAIRE BIBLIOTHECAIRE								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-10-1653
Intitulé du poste: enseignant des activités artistiques enseignant des activités artistiques								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-10-1654
Intitulé du poste: enseignant des activités artistiques enseignant des activités artistiques								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-1655
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1656
Intitulé du poste: médecin médecin au CMS								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1657
Intitulé du poste: éducateur principal de jeunes enfants éducateur principal de jeunes enfants								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1658
Intitulé du poste: éducateur principal de jeunes enfants éducateur principal de jeunes enfants								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1659
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social de 2ème classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1660
Intitulé du poste: coordinateur de quartier et coordinateur citoyenneté et accès au droit attaché territorial coordinateur de quartier et coordinateur citoyenneté et accès au droit								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1661

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: coordinateur de quartier et coordinateur citoyenneté et accès au droit attaché territorial coordinateur de quartier et coordinateur citoyenneté et accès au droit								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1662
Intitulé du poste: gestionnaire paie-budget gestionnaire paie-budget								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1663
Intitulé du poste: adjoint administratif principal de 1ère classe adjoint administratif principal de 1ère classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1664
Intitulé du poste: adjoint administratif principal de 1ère classe adjoint administratif principal de 1ère classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1665
Intitulé du poste: adjoint administratif principal de 1ère classe adjoint administratif principal de 1ère classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1666

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint administratif principal de 1ère classe adjoint administratif principal de 1ère classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1667
Intitulé du poste: adjoint administratif principal de 1ère classe adjoint administratif principal de 1ère classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1668
Intitulé du poste: technicien de l'assainissement technicien								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1669
Intitulé du poste: technicien informatique technicien informatique								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1670
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1671

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1672
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1673
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1674
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1675
Intitulé du poste: Adjoint Administratif de 2ème classe - SI - IM L'agent est chargé d'effectuer les tâches de secrétariat pour le Maire.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1676

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-0686 Attaché à l'enseignement définir un proet d'avenir scolaire et ou professionnel, eviter la marginalisation des élèves perturbateurs, soutenir les familles dans l'accompagnement de l'élève								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1677
Intitulé du poste: 14-0688 Agent d'accueil et de surveillance aux sports l'acceuil et l'information des usagers et du public								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-1678
Intitulé du poste: 14-0687 Assistant socio éducatif accueil du public, évaluation des situations, travail de prévention auprès de la population								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Ingénieur Ingénieur principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1679
Intitulé du poste: C/P Ingénieur territorial à l'enfance pour la direction de l'enfance								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1680
Intitulé du poste: C/P Attaché territorial à la DRH responsable d'un module de carrières/payes								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1681

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: C/P Psychologue à la Dtion de la petite enfance concoit des actions préventives et curatives au plan individuel et ou familial.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1682
Intitulé du poste: C/P Assistant socio éducatif - contribue dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie,								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1683
Intitulé du poste: 14-058 Responsable d'unité des relations publiques Assurer le déroulement de l'ensemble des phases des événementiels (cérémonie, commémoration, animation...)								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1684
Intitulé du poste: collaborateur de groupe collaborateur au sein du cabinet du maire								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1685
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance de la voir publique								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1686

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de site Programmation du travail de chacun des agents . Suivi et contrôle du travail . Interlocuteur privilégié avec le CTM . Mise en place et suivi des manifestations exceptionnelles . Entretien le plateau d'évolution . Réaliser la réparation première et courante sur le bâtiment . Remplacement du directeur de site lors de ses absences . Formation des agents sur les outils d'entretien . Formation et encadrement du personnel vacataire . Réaliser les bons de travaux . Gestion du stock des produits d'entretien . Veiller au bon fonctionnement et au passage aux visites périodiques d'entretien</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1687
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES RELATIONS RELATIONS AVEC LES ENTREPRISES Chargé des relations avec les entreprises prospecte et propose l'offre de service de la ville, en partenariat avec les autres acteurs économiques, les projets d'implantation, de création et de développement d'entreprises sur le territoire de l'acollectivité.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1688
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE JEUNESSE-ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET SUPERIEUR Sous la responsabilité du DGA des « services à la population » et dans le cadre d'orientations municipales, il (elle) participe à la définition de la politique jeunesse de la collectivité. Il ou elle pilote des projets éducation-jeunesse, encadre et organise le service et les équipements jeunesse rattachés à sa responsabilité.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1689
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication, chargé de communication interne, assistance de communication interne, attaché de presse</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1690
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication, chargé de communication interne, assistance de communication interne, attaché de presse</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1691

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication, chargé de communication interne, assistance de communication interne, attaché de presse								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1692
Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication, chargé de communication interne, assistance de communication interne, attaché de presse								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1693
Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication, chargé de communication interne, assistance de communication interne, attaché de presse								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1694
Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent Le responsable d'unité planifie et organise selon les demandes les travaux divers pour les manifestations, déménagements, et l'ensemble des transports.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1695
Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent Le responsable d'unité planifie et organise selon les demandes les travaux divers pour les manifestations, déménagements, et l'ensemble des transports.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1696
Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent Le responsable d'unité planifie et organise selon les demandes les travaux divers pour les manifestations, déménagements, et l'ensemble des transports.								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1697
Intitulé du poste: Animateur loisirs Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1698
Intitulé du poste: Animateur loisirs Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1699
Intitulé du poste: Animateur loisirs Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1700
Intitulé du poste: Animateur loisirs Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1701
Intitulé du poste: Animateur loisirs Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1702
Intitulé du poste: Animateur Loisir Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1703
Intitulé du poste: Animateur Loisir Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1704
Intitulé du poste: Animateur Loisir Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1705
Intitulé du poste: Chargé d'opération Etablissement du programme de l'opération en tenant compte du contexte, des opportunités et contraintes et en lien avec les acteurs internes et externes concernés.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1706
Intitulé du poste: Chargé d'opération Etablissement du programme de l'opération en tenant compte du contexte, des opportunités et contraintes et en lien avec les acteurs internes et externes concernés.								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1707
Intitulé du poste: Chargé d'opération Etablissement du programme de l'opération en tenant compte du contexte, des opportunités et contraintes et en lien avec les acteurs internes et externes concernés.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1708
Intitulé du poste: Surveillant de travaux Surveillant de travaux bâtiments communaux								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1709
Intitulé du poste: Surveillant de travaux Surveillant de travaux bâtiments communaux								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1710
Intitulé du poste: Surveillant de travaux Surveillant de travaux bâtiments communaux								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1711
Intitulé du poste: Surveillant de travaux Surveillant de travaux bâtiments communaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1712
Intitulé du poste: Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1713
Intitulé du poste: Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1714
Intitulé du poste: Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1715
Intitulé du poste: Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1716
Intitulé du poste: Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1717

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur de loisir Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1718
Intitulé du poste: animateur de loisir Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1719
Intitulé du poste: animateur de loisir Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1720
Intitulé du poste: animateur de loisir Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1721
Intitulé du poste: Animateur de loisirs Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1722

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur de loisirs Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1723
Intitulé du poste: animateur de loisirs Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1724
Intitulé du poste: animateur de loisirs Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1725
Intitulé du poste: animateur de loisirs Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1726
Intitulé du poste: animateur de loisirs Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1727

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur de loisirs Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1728
Intitulé du poste: animateur de loisirs Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1729
Intitulé du poste: animateur de loisirs Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1730
Intitulé du poste: Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1731
Intitulé du poste: Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1732
Intitulé du poste: Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1733
Intitulé du poste: Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1734
Intitulé du poste: Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1735
Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication, chargé de communication interne, assistance de communication interne, attaché de presse								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1736
Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication, chargé de communication interne, assistance de communication interne, attaché de presse								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1737
Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication, chargé de communication interne, assistance de communication interne, attaché de presse								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1738

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication, chargé de communication interne, assistance de communication interne, attaché de presse								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1739
Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication, chargé de communication interne, assistance de communication interne, attaché de presse								
93	Mairie des LILAS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2014-10-1740
Intitulé du poste: psychologue auprès des jeunes accueil, évaluation et suivi psychologique des adolescents et des jeunes adultes soutien à la parentalité coordination de projets de prévention								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-10-1741
Intitulé du poste: accompagnateur conservatoire accompagnateur								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-10-1742
Intitulé du poste: conservatoire accompagnateur								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1743
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE RH GESTIONNAIRE RH EY								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1744
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE RH GESTIONNAIRE RH CM								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1745
Intitulé du poste: UN(E) DIRECTEUR(RICE) GENERAL(E) ADJOINT(E) – SERVICES A LA POPULATION Participer à la définition et assurer le pilotage des orientations stratégiques de la collectivité. Superviser, arbitrer et organiser les moyens et les ressources en matière de services à la population (services concernés : Gestion Relations Citoyens, informatique, santé, social, logement).								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	DGST communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1746
Intitulé du poste: UN(E) DIRECTEUR(RICE) GENERAL(E) DES SERVICES TECHNIQUES Participer à la définition et assurer le pilotage des orientations stratégiques de la collectivité. Piloter les projets techniques de la collectivité. Diriger, coordonner et animer l'ensemble des services techniques de la collectivité (services concernés : bâtiments, voirie, environnement, Centre Technique Municipal, développement et aménagement du territoire).								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1747
Intitulé du poste: Ajoint au Directeur de la Politique de la Ville Collaborer à la mis en œuvre de la politique de la Ville								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1748
Intitulé du poste: Assistante de direction du Secrétariat Général Organise et effectue l'accueil et les activités du service du Secrétariat général								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-1749
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école/organisation et encadrement des animations de la pause méridienne/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-1750
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école/organisation et encadrement des animations de la pause méridienne/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-1751
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école/organisation et encadrement des animations de la pause méridienne/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-1752
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école/organisation et encadrement des animations de la pause méridienne/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-1753
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école/organisation et encadrement des animations de la pause méridienne/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-1754
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école/organisation et encadrement des animations de la pause méridienne/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-1755
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école/organisation et encadrement des animations de la pause méridienne/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-1756
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école/organisation et encadrement des animations de la pause méridienne/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-1757
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école/organisation et encadrement des animations de la pause méridienne/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-1758
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école/organisation et encadrement des animations de la pause méridienne/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-1759
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école/organisation et encadrement des animations de la pause méridienne/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-1760
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école/organisation et encadrement des animations de la pause méridienne/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-1761
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école/organisation et encadrement des animations de la pause méridienne/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-1762
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école/organisation et encadrement des animations de la pause méridienne/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-1763
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école/organisation et encadrement des animations de la pause méridienne/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-1764
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école/organisation et encadrement des animations de la pause méridienne/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1765

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique Chargé de l'entretien des locaux.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1766
Intitulé du poste: Adjoint technique Chargé de l'entretien des locaux.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1767
Intitulé du poste: Adjoint technique Chargé de l'entretien des locaux.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1768
Intitulé du poste: Adjoint technique Chargé de l'entretien des locaux.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1769
Intitulé du poste: Adjoint technique Chargé de l'entretien des locaux.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1770
Intitulé du poste: Adjoint technique Chargé de l'entretien des locaux.								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1771
Intitulé du poste: Adjoint technique Chargé de l'entretien des locaux.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1772
Intitulé du poste: Adjoint technique Chargé de l'entretien des locaux.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1773
Intitulé du poste: Adjoint technique Chargé de l'entretien des locaux.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1774
Intitulé du poste: Adjoint technique Chargé de l'entretien des locaux.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1775
Intitulé du poste: Adjoint technique Chargé de l'entretien des locaux.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1776

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique Chargé de l'entretien des locaux.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1777
Intitulé du poste: Adjoint technique Chargé de l'entretien des locaux.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1778
Intitulé du poste: Adjoint technique Chargé de l'entretien des locaux.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1779
Intitulé du poste: Adjoint technique Chargé de l'entretien des locaux.								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1780
Intitulé du poste: agent social Assure un accompagnement et une aide au domicile des personnes âgées								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1781
Intitulé du poste: Auxiliaire de Soins de 1ère classe (SSIAD) L'auxiliaire de soins : 1) Accompagne la personne dans les actes essentiels de la vie tenant compte de ses besoins et de son degré d'autonomie - Réalise les soins adaptés à l'état clinique de la personne - Aide à l'hygiène corporelle, à l'habillage et au déshabillage, - Aide à la mobilisation - Aide à l'hygiène et équilibre alimentaire, au sommeil - Mise en place d'activités de stimulation, de maintien du lien social 2) Apprécie l'état clinique de la personne								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1782
Intitulé du poste: agent entretien Piscine KB agent entretien Piscine KB								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	TmpNon	31:50	CIGPC-2014-10-1783
Intitulé du poste: assistante sociale assistante sociale								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1784
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien piscine								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1785
Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Instructeur du droit des sols								
94	Communauté de communes du Plateau Briard	Attaché Directeur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1786
Intitulé du poste: Responsable administratif, financier et aménagement du territoire -Préparation et suivi des Bureaux Communautaires, des Conseils Communautaires, et des commissions relatives à l'aménagement du territoire (organisation des réunions de travail, rédaction des comptes-rendus, élaboration des délibérations correspondantes) -Elaboration et suivi des projets relatifs aux problématiques liées à l'aménagement du territoire, à l'environnement et au développement durable -Elaboration et suivi du Budget Général -Elaboration et suivi des marchés publics -Elaboration et suivi des dossiers de demandes de subvention								
94	Communauté de communes du Plateau Briard	Attaché Directeur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1787
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE Missions : Vous serez chargé de favoriser la création et le développement économique de la Communauté de Communes du Plateau Briard et aurez en charge l'instruction et l'accompagnement des projets d'implantation, de création et de développement d'entreprises, la gestion et la commercialisation des parcs d'activités, l'animation économique et le relationnel avec les partenaires économiques du territoire. Informer et conseiller les entreprises et les porteurs de projets .Instruire les projets de création, implantation et développement. Prospector les entreprises.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1788
Intitulé du poste: chargé accueil physique - DRP SAIP accueillir, orienter et renseigner le public								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1789

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Acheteur - DL commande publique élaboration des marchés publics et optimisation des achats et fournitures et de services								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1790
Intitulé du poste: chargé de mission - PADEC instruire et suivre les dossiers nécessaires aux différentes réunions travailler en transversalité avec les autres directions du pôle aménagement et développement économique								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1791
Intitulé du poste: collaborateur - Cabinet organiser d'une manière permanente la vie professionnelle de l'élu suivre des projets et activité du service organiser et planifier des réunions								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-1792
Intitulé du poste: conseiller technique - DRP concevoir, assurer le suivi et évaluer le programme de formation. participer à l'accompagnement des associations et des porteurs de projets								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1793
Intitulé du poste: Directrice adjointe en crèche départementale La directrice-adjointe participe à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité rendu aux familles, à l'accueil des enfants, en veillant à leur sécurité physique, affective et psychique, au sein de la structure. Elle participe également à l'élaboration et à la mise en oeuvre avec l'ensemble de l'équipe du projet d'établissement correspondant aux besoins des enfants et des familles accueillies dans le cadre des orientations départementales. Elle contribue à la continuité du service en assurant des gardes téléphoniques ou des intérim sur d'autres crèches départementales.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1794

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CRECHE Accueil des visiteurs, prise en charge des appels téléphoniques et transmissions des informations. Secrétariat de l'équipe de direction, réception du courrier, saisie des différents compte-rendu des réunions, établissement des divers bons de commande. Filtre et réoriente les courriels de son ressort.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1795
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Initiateur du projet pédfagogique, l'EJE impulse une dynamique de réflexion dans la mise en oeuvre. Inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment: école, bibliothèques, médiathèques etc... Organise en lien avec l'équipe l'aménagement de l'espace de jeux. Coordonne la réflexion notamment lors du choix de matériel et du mobilier.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1796
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnels de la crèche, transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1797
<p>Intitulé du poste: Collaborateur cellule de recueil des informations préoccupantes (h/f) 8066 Le collaborateur instruit et suit les dossiers des mineurs dans le cadre de l'entrée dans le dispositif de l'ASE : recueil des informations préoccupantes, suivi des évaluations, accueil d'urgence des mineurs confiés sur OPP. Il participe à l'observatoire de l'enfance</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1798
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'EDS des Hauts de Champigny (h/f) 7582 Placé sous l'autorité du responsable social de territoire, vous assurez (en collaboration avec un adjoint enfance et un médecin) la direction, l'animation et la gestion de l'espace départemental des solidarités.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1799

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assitante sociale volante (h/f) 5859 Vous intégrez le pôle d'accueil ou d'accompagnement d'une EDS et participez au sein du service de polyvalence, à la mise en œuvre des missions définies par les orientations départementales.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1800
Intitulé du poste: Chargé de mission /DPEJ (h/f) 1112 Le chargé de mission intervient en appui de la direction dans le suivi de projets, de dossiers transverseaux, de la logistique et de la communication de la direction.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1801
Intitulé du poste: Responsable enfance adjoint au REDS (h/f) PEF - 3259 Met en oeuvre le dispositif de protection de l'Enfance au sein de l'EDS : - Garant du suivi des enfants en EDS - Management - Animation locale								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1802
Intitulé du poste: Travailleur social chargé d'accueil et d'informations (h/f) MDPH/10016 Agent chargé d'accueil et d'information								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1803
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable polyvalent dépenses recettes (h/f) 5649 / DSPAPH L'agent participe à la mise en oeuvre des prestations en faveur des personnes âgées et handicapées et à l'exécution budgétaire de la DSPAPH en réalisant les opérations comptables de paiement et de recouvrement.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1804
Intitulé du poste: correspondant RH - DEC assister le chef de service dans son rôle de responsable des ressources humaines. être l'interlocuteur privilégié des services et des agents pour l'ensemble des questions RH collectives ou individuelles								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1805
Intitulé du poste: gestionnaire budgétaire - service des marchés préparation du budget, élaboration et suivi des procédures réalisation d'études financières et d'analyses socio-économiques								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-1806
Intitulé du poste: coordinateur - mission hébergement coordination du fonctionnement et des actions de service d'action sociale assistance aux partenaires internes et externes pour le montage de projets collectifs								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1807
Intitulé du poste: responsable secteur dépenses - Direction Crèches animation et pilotage de l'équipe comptable contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable élaboration des documents comptable								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1808
Intitulé du poste: responsable service administratif et financier - DSI responsable de la cellule marchés publics participer à la préparation du budget encadrement d'équipe								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1809
Intitulé du poste: agent de restauration - DL restauration assistance à la production de préparations culinaires distribution et service des repas maintenance et hygiène des locaux et matériels								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1810

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint au directeur des finances - DFM concevoir et piloter la mise en oeuvre des plans d'actions liés aux stratégies définies préalablement et conjointement avec le directeur assurer l'encadrement des différentes composantes de la direction								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1811
Intitulé du poste: ATSEM Agent chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces enfants. Les ATSEM participent à la communauté éducative.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1812
Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF ÉTAT CIVIL / ÉLECTIONS Assurer l'accueil physique et téléphonique du public. Instruire et constituer les actes d'Etat Civil. -Assurer la gestion du cimetière. -Organiser les élections politiques et professionnelles.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1813
Intitulé du poste: Directeur des affaires culturelles / Pôle vie locale Définition et mise en œuvre de la politique municipale dans le domaine de la culture et de la vie locale, en lien avec les adjoints chargés de ces domaines								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1814
Intitulé du poste: Directeur de la planification et des infrastructures Mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de voirie, d'assainissement et d'éclairage public. Choix des options techniques à mettre en oeuvre pour la réalisation de travaux dans ces domaines. Suivi de l'élaboration du schéma directeur d'assainissement en cours de réalisation en phase de faisabilité et suivi de l'élaboration du PAVE en cours d'achèvement.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1815

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Magasinier - Livreur Participer à la fonction logistique en assurant la réception, la préparation et la livraison des marchandises.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1816
Intitulé du poste: Médiateur • Améliorer les rapports sociaux et favoriser le lien social entre les habitants, les services publics et les équipements de proximité. • Assurer des missions de médiation sociale. Leurs interventions viseront à prévenir et à réguler les conflits de la vie quotidienne par le dialogue, l'écoute, la négociation et l'explication entre la population, les usagers et les institutions.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1817
Intitulé du poste: Chargé de mission restauration scolaire Structurer, mobiliser et animer le réseau « veille éducative » afin d'anticiper les conséquences des situations de décrochage scolaire et ainsi assurer une continuité éducative pour les enfants et les jeunes								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1818
Intitulé du poste: Chargé de la vie associative Dans le cadre des activités du service Vie des quartiers et Citoyenneté, le chargé de vie associative a pour principales missions : - d'accompagner les associations locales pour promouvoir le mouvement associatif de la ville dans une dynamique de développement local et de lien social ; - de structurer les aides et les actions municipales en direction des associations.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1819
Intitulé du poste: adjoint maître nageur éducateur Participe à la mise en place de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre les activités de la natation auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1820

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante de conservation Animation et pilotage du secteur « Image & Son ». Pilotage de l'évolution du secteur « Image & Son » en fonction du projet de service. Développement des collections numériques en adéquation avec les avancées technologiques. Médiation et valorisation des collections numériques. Participation à la mise en place du projet de service, à l'organisation et au fonctionnement de la Médiathèque-Ludothèque.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1821
<p>Intitulé du poste: Journaliste-webmaster Gérer les relations (dont intégration de la 3D) avec les partenaires techniques Prendre en charge, avec le secteur éditorial, la newsletter Gérer avec le secteur éditorial, la plate forme de blogs Assurer la responsabilité technique en relation avec le prestataire, des panneaux électroniques et participer à leur actualisation Participer à la réflexion de la municipalité sur les nouvelles technologies de l'information (création d'un véritable intranet, mise en place de télé procédures, d'une plate forme SMS, de SIG, de projets multimédias transversaux) et à leur mise en œuvre</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1822
<p>Intitulé du poste: Journaliste Le journaliste est chargé de la rédaction des supports majeurs de la communication écrite, interne et externe de la ville, particulièrement des magazines externe et interne, et du suivi de la réalisation. Il participe au contrôle rédactionnel des différentes publications. Il couvre les événements liés à la vie du service public communal et à l'action municipale dans ses divers domaines d'interventions.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Technicien	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1823
<p>Intitulé du poste: Chargé d'étude espace public Coordonne et gère l'exécution des chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Assure également, la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie d'achèvement des travaux</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1824
<p>Intitulé du poste: secrétaire dispositif PRE Rédiger et frapper les courriers (familles, partenaires, etc.) et autres documents liés au dispositif (fiches actions, projets, évaluations, ...). Assurer l'accueil téléphonique et humain des différents partenaires du dispositif (familles, Education nationale,...) Saisir les comptes rendus des diverses réunions (comité de pilotage, comité technique, ...). Suivre la planification des rendez-vous, des réunions et de l'agenda de l'équipe de secteur. Préparer et envoyer les convocations aux réunions. Assurer l'organisation logistique de certaines actions liées au P.R.E.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1825
<p>Intitulé du poste: Direction Général Adjoint des Services - Participer au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité (au service des politiques publiques) et des politiques de ses sphères d'intervention. - Diriger les services dans son périmètre et par délégation, mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer les plans d'actions. - Impulser et coordonner les projets stratégiques de ses secteurs d'intervention.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1826
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS Participer activement au projet éducatif de l'établissement - Aider l'enfant à être autonome et lui apprendre à vivre en collectivité - Etablir des relations professionnelles avec les parents - assurer un rôle de soutien et de conseil</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1827
<p>Intitulé du poste: Technicien de Maintenance Placé sous l'autorité du directeur des NTIC et du responsable du Pôle Développement et suivi des parcs, l'agent assiste et conseil les utilisateurs dans les différentes phases d'utilisation de logiciel, assure la maintenance des équipements, gère les incidents techniques et contribue à leur résolution.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2014- 10-1828
<p>Intitulé du poste: Professeur de contrebasse Enseignement de la contrebasse</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1829

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur sportif</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service Animation, l'éducateur des APS est chargé de préparer, d'organiser, de proposer et de planifier les activités physiques et sportives auprès de différents publics, dans le cadre de la programmation annuelle et des manifestations événementielles et saisonnières</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1830
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT</p> <p>Accueil du public : - informations, renseignements, orientation - participation à l'aménagement de l'accueil : affichage, documentation Tenue du standard téléphonique : - gestion des appels téléphoniques - réception, transmission des messages et des appels Tâches administratives : - gestion des arrivées du courrier - encaissement de certains règlements (activités, billetterie,...) - mise à jour administrative des cahiers de contrôle sur le suivi des interventions de l'ensemble de l'équipement - édition des listes d'adhérents par jour et par activité - soutien ponctuel au secrétariat</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1831
<p>Intitulé du poste: charge de l'entretien des ecoles elementaires</p> <p>Nature des Fonctions : Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration Partie locaux des écoles élémentaires Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1832
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Information</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de la Communication, vous serez responsable du service Information. Vous serez chargé de conduire et coordonner la réalisation des publications municipales et assurer la gestion du service Information.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1833
<p>Intitulé du poste: AGENT COMPTABLE</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du secteur comptabilité de la DGST-U, vous serez chargé(e) des missions suivantes : assurer le traitement comptable des dépenses courantes et assurer les relations avec les fournisseurs et les techniciens du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1834
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES MISSIONS Sous la responsabilité de la Direction Générale des Services, vous serez chargé d'effectuer des études. Vous serez chargé d'effectuer des diagnostics des politiques municipales, notamment dans les secteurs : actions culturelles, santé, petite enfance, développement économique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1835
<p>Intitulé du poste: Technicien polyvalent de spectacles Sous l'autorité du Directeur Technique du service Culturel et sous la responsabilité du régisseur général, il (elle) sera chargé(e) de mettre en oeuvre, exploiter et entretenir le matériel technique spécifique aux spectacles et activités du service Culturel.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1836
<p>Intitulé du poste: Responsable du service communication Sous l'autorité du Directeur de la Communication, vous serez en charge de développer la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conçoit et met en oeuvre des actions de communications.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1837
<p>Intitulé du poste: Chef du service Etudes, programmation, Grands projets de la direction du bâtiment Sous l'autorité du Directeur du Bâtiment, vous serez responsable de l'activité du service et du personnel. L'effectif projeté du service étant : ingénieur gérant les projets en interne, contrôleur de travaux pour l'exécution des documents graphiques et diverses pièces techniques, adjoint technique du graphique et les reproductions de documents.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1838

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique 2eme classe (A.M) Assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ; prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants.								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1839
Intitulé du poste: Adjoint administratif 1ère cl Adjoint administratif 1ère classe au service urbanisme								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1840
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 1ère classe Adjoint administratif de 1ère classe au service finances								
94	Mairie de FRESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1841
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ere classe (B.C) Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1842
Intitulé du poste: Agent de proximité Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, sous la coordination du Responsable opérationnel adjoint chef d'équipe ASVP placé sous l'autorité du Responsable de service, l'Agent de proximité assermenté ASVP est chargé:De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics,D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions,De constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1843
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR POINT INFORMATION JEUNESSE</p> <p>•Accueillir, informer, orienter et accompagner le public jeune, •Mettre en œuvre des actions d'information, de prévention et de sensibilisation en direction des 16/29 ans autour des problématiques Jeunesse, •Développer des actions concernant la citoyenneté et l'implication des jeunes dans la vie locale, dont l'accompagnement des projets Jeunes, • Suivre et évaluer les actions selon les aspects pédagogiques, organisationnels et administratifs, •Participer à la mise en place d'une synergie avec les partenaires locaux, institutionnels, et associatifs œuvrant dans le domaine de la Jeunesse</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-1844
<p>Intitulé du poste: PT - Police municipale - Ile Fanac</p> <p>Rattaché au Chef de Service de la Police Municipale, le Chargé de Mission assure des missions liées à la sécurité, à l'entretien des installations et ponctuellement quelques travaux à caractère administratif.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1845
<p>Intitulé du poste: AGENT DE POLICE - SBL</p> <p>• Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publique • Lutter contre la délinquance et assurer la sécurité des personnes et des biens • Rechercher, qualifier et relever des infractions • Veiller au respect du stationnement et gérer la circulation routière • Faire respecter les arrêtés municipaux • Accueillir, renseigner et diriger le public • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques • Effectuer des patrouilles pédestres • Rendre compte aux chefs hiérarchiques de tout crime, délit ou contravention • Faire appliquer la réglementation des marchés</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1846
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR JEUNESSE - SBL</p> <p>• Accueil et encadrement des enfants de 11 à 17 ans aux horaires d'ouverture arrêtés et lors des activités et sorties mises en place, • Projet annuel d'animation avec objectifs pédagogiques adaptés aux 11/17 ans et au développement des activités en direction du public féminin, visant à la mixité et Familles, • Proposition d'activités adaptées aux 11/17 ans, • Planification et organisation des activités, • Etablissement d'un fichier comprenant les inscriptions, les fréquentations journalières et par activités, • Etablissement des fiches de participation nominative</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1847

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE STRUCTURE D'ANIMATION JEUNESSE - La Direction de la Maison des Jeunes Le Chalet selon les aspects pédagogiques, organisationnels, administratifs et financiers - Mise en œuvre, suivi et évaluation des projets pédagogiques et du projet de fonctionnement - Encadrement et suivi des équipes d'animation - Evaluation des besoins des tranches d'âges - Suivi des régies dépenses et recettes - Instruction et suivi des bilans - Organisation, gestion et animation du Conseil Municipal des Enfants et des Jeunes								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1848
Intitulé du poste: Agent technique d'exploitation et d'entretien du cimetière Au sein d'un service composé de deux agents et un responsable, vous assurez l'accueil des convois funéraires, la reprise des concessions et l'entretien du cimetière communal.								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1849
Intitulé du poste: DGAS Ressources DGAS Ressources Humaines Direction des systèmes d'information								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1850
Intitulé du poste: DGAS Ressources Ressources Humaines/ Direction des systèmes d'information								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1851
Intitulé du poste: DGAS DGAS								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1852
Intitulé du poste: DGS DGS								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1853
Intitulé du poste: DGAS RESSOURCES DGAS RESSOURCHES HUMAINES/DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1854
Intitulé du poste: Gestionnaire de paye Gestion de la paye								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1855
Intitulé du poste: Adjoint administratif 1ère classe administration du secrétariat général								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-1856
Intitulé du poste: Gestionnaire de payes gestion des payes des agents de la collectivité								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-10-1857
Intitulé du poste: Adjoint administratif 1ère classe assistante administrative service archives et documentation								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1858
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche collective								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1859
Intitulé du poste: Chargé d'événementiel Participe à l'organisation pratique du service Animation, Associations et protocole au sein de l'équipepôle évènements. Assiste un ou plusieurs responsables. Suit et gère l'organisation des dossiers. Peut accueillir des visiteurs. Travaille en bureau et sur le terrain.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1860
Intitulé du poste: Assistant administratif Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1861
Intitulé du poste: Policrière /policier municipal-e Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1862

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1863
Intitulé du poste: Agent d'entretien Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1864
Intitulé du poste: Electricien Electricien								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1865
Intitulé du poste: Agent de service Agent de service								
94	Mairie de VALENTON	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1866
Intitulé du poste: Responsable adjoint du service financier Responsable adjoint du service financier								
94	Mairie de VALENTON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1867

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de VALENTON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1868
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de VILLECRESNES	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1869
Intitulé du poste: Directrice de cabinet - conseil de l'exécutif territorial. - préparation des décisions à partir des analyses réalisées par les services de la collectivité. - liaison au quotidien entre les organes politiques, les services de la collectivité et les interlocuteurs externes (médias, services déconcentrés de l'Etat, etc.). - représentation de l'élu.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1870
Intitulé du poste: animateur développeur • Promouvoir le lien social entre les habitants, accompagner les initiatives citoyennes, développer des actions d'insertion sociale et économiques. Promouvoir l'action éducative en direction des adolescents et des jeunes.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Conseiller socio-éducatif	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1871
Intitulé du poste: 10-99 Responsable relais assistantes maternelles Animer et gérer un lieu de rencontre, d'informations et d'échanges destiné aux assistantes maternelles, parents et enfants.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1872

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 11-134 Responsable des équipes de proximité</p> <p>Au sein de la Direction Politique Jeunesse et sous la direction du Responsable de l'Espace Jeunesse, il/elle sera chargé de coordonner les accueils des 8-25 ans par les agents des Politiques Jeunesse au sein des Structures ouvertes, Maisons pour Tous ou des salles de quartier, de participer à l'encadrement des missions des agents, d'accueillir, informer et orienter la population jeune de Villejuif et de participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques du secteur Jeunesse.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1873
<p>Intitulé du poste: 13-05 Agent de développement local</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la structure, l'agent de développement local met en œuvre une organisation et/ou un plan d'action visant à développer la participation et la prise de responsabilité par les usagers et les bénévoles dans le cadre du projet du centre social. Il est en charge de favoriser l'émergence des projets de territoire en contribuant à la mise en lien du public, du centre social et des partenaires. Il développe tout moyen, outil d'action et réseau de partenaires facilitant la mise en œuvre d'initiatives, d'actions collectives élaborées et portées par les habitants</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1874
<p>Intitulé du poste: Animateur développeur</p> <p>• Promouvoir le lien social entre les habitants, accompagner les initiatives citoyennes, développer des actions d'insertion sociale et économiques. Promouvoir l'action éducative en direction des adolescents et des jeunes.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1875
<p>Intitulé du poste: 14-106 Directeur général adjoint chargé des ressources H/F</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le Directeur Général adjoint chargé des ressources, membre de la direction générale, pilote les fonctions ressources de la collectivité en développant une démarche transversale. Il/elle met en œuvre la politique de gestion des moyens humains, financiers et logistiques et coordonne les actions des directions et services placés sous sa responsabilité : Directions des Ressources Humaines, des Affaires Financières, Direction des Systèmes d'Information et d'Organisation, Direction du Patrimoine des Archives et de la Documentation.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-10-1876
<p>Intitulé du poste: BJ Médecin spécialiste ORL</p> <p>Accueillir les patients. Assurer des responsabilités cliniques et thérapeutiques dans le cadre des consultations en ORL</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-1877
<p>Intitulé du poste: 14-104 Agent technique Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre d'un planning établi avec les responsables afin de respecter l'ensemble des protocoles, l'agent technique a pour mission d'assurer l'entretien quotidien des locaux et du linge de l'établissement. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent technique exerce ses missions dans le respect du projet d'établissement et des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1878
<p>Intitulé du poste: Agent technique Préparation des repas et entretien des surfaces et locaux de la collectivité</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1879
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site dans le secteur qui lui est attribué</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1880
<p>Intitulé du poste: Webmaster Assure le développement et la maintenance du site internet de la mairie, en réalisant l'analyse fonctionnelle, la conception technique, le codage, la mise au point et la documentation des programmes, dans le respect des normes et standards en vigueur</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1881
<p>Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1882
Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1883
Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1884
Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1885
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1886
Intitulé du poste: Chargée de relations publiques Organisation et suivi de manifestations. Relations avec les partenaires extérieurs. Gestion des stocks. Suivi du budget								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-10-1887
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Assistante sociale du personnel								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1888
Intitulé du poste: Agent social de 1ère classe (crèche Berthe Campergue) Accueil et accompagnement dans le secteur de la petite enfance								
94	Mairie de VINCENNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1889
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants (crèche Jarry) Au sein d'une crèche municipale et sous l'autorité de la directrice, vous participez et assurez la mise en place des projets pédagogiques de l'établissement								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-10-1890
Intitulé du poste: Professeur de musique/accompagnateur Professeur de musique/accompagnateur								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1891
Intitulé du poste: responsable centre de loisirs vous êtes garant de l'application du projet éducatif et du bon déroulement des activités et des projets proposés aux enfants. Vous encadrez les animateurs, coordonnez les activités et évaluez les projets.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1892

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable centre de loisirs vous êtes garant de l'application du projet éducatif et du bon déroulement des activités et des projets proposés aux enfants. Vous encadrez les animateurs, coordonnez les activités et évaluez les projets.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-1893
<p>Intitulé du poste: Ouvrier spécialisé des installations sportives Assurer l'accueil et la sécurité du public, l'entretien des installations et des petites tâches de manutention.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1894
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire pédagogique assurer les condition d'accueil et garantir les moyens nécessaire à la réalisation des projets pédagogiques dans le cadre des séjours de vacances et des classes de pleine nature, en respect du cadre réglementaire en vigueur. assurer la gestion quotidienne du centre, garantir de bonne condition et la qualité du bon dispositif d'hébergement et de restauration collective.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1895
<p>Intitulé du poste: coordonateur 18/25 ans met en oeuvre le missions d'accueil, d'information; d'orientation assure l'organisation de l'accueil des jeunes organise et suit les différentes étapes de la relation individuelle (orientation accompagnement et suivi du jeune)</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché conserv. patr.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1896
<p>Intitulé du poste: chef de projet développement territorial conçoit et organise des projets de médiation scientifique en privilégiant la rencontre entre les acteurs des sciences et des techniques et les citoyens ainsi que la réflexion sur les enjeux des sciences et techniques développe des actions de découverte et de sensibilisation aux enjeux des différents champs de la connaissance et de la recherche scientifique</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1897

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: médiateur aller à la rencontre des groupes de jeunes et des habitants dans les quartiers et les espaces publics, et instaurer le dialogue avec les personnes présentes, inciter les jeunes au respect des lieux et des habitants lors de ces rassemblement (réduction des dégradations et nuisances sonores) ainsi que toute personne responsable d'actes d'incivilités au quotidien.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1898
<p>Intitulé du poste: aide soignante contribue au maintien à domicile des personnes âgées assure des soins d'hygiène et de nursing au domicile des personnes âgées selon le dossier de soins infirmiers personnalisé. leur apporter une aide dans les actes essentiels de la vie quotidienne selon le dossier de soins infirmier personnalisé</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1899
<p>Intitulé du poste: psychologue recevoir les employés communaux en consultation</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1900
<p>Intitulé du poste: Secrétaire d'élus préparer, constituer les dossiers d'aide à la décision des Maires adjoints selon leurs délégation. assurer l'interface et la diffusion et des informations avec l'administration, au cabinet du Maire, l'ensemble des autres Maires adjoints et les divers organismes partenaires de la collectivité.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1901
<p>Intitulé du poste: chargé d'études Piloter la gestion comptable et financière des recettes communales Gérer et suivre la TVA et le Fond de Compensation de la TVA (FCTVA) Gérer le patrimoine et l'inventaire Suivre les budgets annexes</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1902

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien lumière image technicien en charge de la lumière et de l'image. assure la régie lumère et vidéo organise le suivi des contrats techniques gère la maintenance du parc lumière et vidéo et le réseau de diffusion des images</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1903
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur et gardien de piscine assure l'encadrement de la natation scolaire et des activités municipales selon les conditions définies par la municipalité. surveille les activités municipales assure l'animation dans les centres de loisirs dans les équipements nautiques.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-1904
<p>Intitulé du poste: Psychologie du travail Recevoir les employés communaux en consultation.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1905
<p>Intitulé du poste: Directeur des Bâtiments Intégré(e) au sein de la direction des services techniques, le Directeur des bâtiments est chargé de seconder le directeur des services techniques dans la gestion et l'amélioration du patrimoine des BATIMENTS, sur les aspects techniques et financiers. Il contribue à maintenir, améliorer, mettre aux normes, embellir et sécuriser les bâtiments afin d'accueillir les usagers des services publics dans des équipements de bonne qualité et de fournir aux agents de bonnes conditions de travail.</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1906
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1907
<p>Intitulé du poste: (LB) Technicien Informatique</p> <p>•Assurer le dépannage matériel sur les ordinateurs, •Assurer la Hotline, •Installer le matériel : postes informatiques, équipements réseaux, périphériques, etc..., •Vérifier l'état des postes utilisateurs, •Assurer la mise à jour quotidienne des postes et logiciels, •Assurer la mise en réseau des équipements, •Assistance Matériel et/ou logiciel, •Gérer le câblage, •Gérer le stock matériel, •Gérer les informations sur l'état du parc, •Assurer des visites régulières sur l'ensemble des sites de la ville.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1908
<p>Intitulé du poste: (ML) Un(e) assistant(e) pour le Cabinet du Maire</p> <p>Rédiger des courriers et élaborer des notes, -Effectuer des recherches documentaires et juridiques, -Etre l'interface entre les services et le Cabinet, -Gérer et suivre des agendas de la Direction du cabinet et des élus, -Organiser des réunions, -Accueillir le public (physique et téléphonique).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-1909
<p>Intitulé du poste: (LA) Cantonnier - Propreté urbaine</p> <p>•Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé; •Balayage et lavage des voiries, vidage des corbeilles de rue, désherbage des trottoirs et des fosses d'arbres, déneigement des rues, des places et des trottoirs de la ville ; •Capacité à gérer son travail sur un canton, à appliquer des consignes et à travailler en autonomie sous le respect de la chaine hiérarchique ; •Participation à l'organisation des événements festifs de la ville ; •Utilisation des matériels mis à disposition pour l'exécution des différentes tâches ;</p>								
94	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Rédacteur pr. 1re cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1910
<p>Intitulé du poste: Chef d exploitation site ivry</p> <p>Chef d exploitation du site d'ivry</p>								
94	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1911

Annexe à l'arrêté n°2014-439 du 08/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION COLLECTIVE AGENT DE RESTAURATION COLLECTIVE								
94	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1912
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION COLLECTIVE AGENT DE RESTAURATION COLLECTIVE								
94	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1913
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION COLLECTIVE AGENT DE RESTAURATION COLLECTIVE								
94	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-1914
Intitulé du poste: CUISINIER CUISINIER								