

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-1
<p>Intitulé du poste: RESP/COMPTA</p> <p>Missions : Sous l'autorité de la directrice des finances et à la tête d'une équipe de 3 personnes : • Assure la gestion comptable et garantit la qualité comptable. • Supervise et contrôle l'exécution budgétaire, en lien avec les services déconcentrés chargés de la liquidation, et contribue à l'élaboration des documents budgétaires. • Supervise le suivi et la gestion de la trésorerie. • Assure la gestion de la dette. • Développe des outils de contrôle interne. • Participe aux projets structurants (gestion renouvelée des immobilisations, certification des comptes).</p>								
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-2
<p>Intitulé du poste: Technicien conseil en énergie partagé</p> <p>Conseil en énergie partagé des communes de moins de 10 000 habitants financé à raison de 30 % par l'ADEME</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-10-3
<p>Intitulé du poste: PEA Tuba Conservatoire de Bourg-la-Reine Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-4
<p>Intitulé du poste: Chef de bassin - piscine des Blagis Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Etablissement, vous coordonnez la gestion des plannings de l'équipe MNS pour assurer la continuité du service. Par ailleurs, vous participez à l'élaboration, la coordination et au développement de l'enseignement scolaire, des activités aquatiques, à la sécurité et à l'accueil des différents publics.</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-5
<p>Intitulé du poste: MNS - piscine des Blagis Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Etablissement et des Chefs de Bassin - Vous conduisez sur le plan technique, administratif, pédagogique et éducatif les activités de la natation pour tous les publics en assurant leur sécurité. - Vous permettez aux différents publics de bénéficier d'un apprentissage adapté à la pratique des activités aquatiques dans une perspective de loisirs, de forme et de santé.</p>								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-6
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté L'agent de propreté a pour principale mission d'assurer l'entretien des rues et des trottoirs de la ville de Nanterre. Il participe également à la mise en sécurité des usagers lors d'événements exceptionnels.</p>								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-7

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Surveillant de voirie N*</p> <p>Assurer la conservation du patrimoine ; Conduire et contrôler les travaux de Voirie et Réseaux Divers (VRD) ; Vérifier les métrés et les factures ; Participer aux réunions de chantier, définir les conditions d'intervention, s'assurer du respect des règles de sécurité ; Définir les conditions d'occupation du domaine public, établir les autorisations et état de recouvrement ; Proposer et initier des actions en réponses aux demandes des habitants et usagers, rendre compte de leur exécution.</p>								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-8
<p>Intitulé du poste: Agent de l'environnement collecte-propreté S*</p> <p>Au sein du pôle environnement et réseaux, et sous l'autorité de la responsable de l'unité collecte-propreté, vous veillez à la propreté du territoire de Suresnes. Suivi, surveillance et contrôle des entreprises Gestion administrative Communication/prévention</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-9
<p>Intitulé du poste: Jardinier (H/F)(BB)</p> <p>Entretien et fleurissement des espaces verts</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-10
<p>Intitulé du poste: Jardinier (H/F)(BB)</p> <p>Entretien et fleurissement des espaces verts</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-11
<p>Intitulé du poste: Jardinier Vanves (BB)</p> <p>Entretien et fleurissement des espaces verts.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-12

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier Vanves (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-13
Intitulé du poste: Assistant administratif chargé de l'accueil (CRD Meudon) (CR) Vous êtes chargé de l'accueil téléphonique et physique des usagers Vous gérez les préinscriptions et les inscriptions en collaboration avec l'équipe administrative Vous êtes chargé de la gestion des salles de cours et des clés Vous suivez les absences des élèves Vous participez à l'organisation et à la mise en place des examens Vous envoyez des courriers externes								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-14
Intitulé du poste: Assistant administratif chargé de l'accueil (CRD Meudon) (CR) Vous êtes chargé de l'accueil téléphonique et physique des usagers Vous gérez les préinscriptions et les inscriptions en collaboration avec l'équipe administrative Vous êtes chargé de la gestion des salles de cours et des clés Vous suivez les absences des élèves Vous participez à l'organisation et à la mise en place des examens Vous envoyez des courriers externes								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-15
Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service intervention (DTE) (CR) Vous animez et encadrez les équipes d'intervention : 12 agents voirie et signalisation, 18 agents dédiés à la collecte des dépôts sauvages intervenant sur l'espace public et 1 agent d'approvisionnement. Vous êtes chargé de la répartition des tâches et de l'élaboration du planning d'intervention pour les travaux de voirie et de signalisation horizontale et verticale, ainsi que pour le ramassage des dépôts sauvages. Vous contrôlez la bonne tenue des chantiers et des collectes de dépôts réalisés sur le terrain. Vous établissez le budget du service et en assurez le suivi								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-16
Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service intervention (DTE) (CR) Vous animez et encadrez les équipes d'intervention : 12 agents voirie et signalisation, 18 agents dédiés à la collecte des dépôts sauvages intervenant sur l'espace public et 1 agent d'approvisionnement. Vous êtes chargé de la répartition des tâches et de l'élaboration du planning d'intervention pour les travaux de voirie et de signalisation horizontale et verticale, ainsi que pour le ramassage des dépôts sauvages. Vous contrôlez la bonne tenue des chantiers et des collectes de dépôts réalisés sur le terrain. Vous établissez le budget du service et en assurez le suivi								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-17
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service intervention (DTE) (CR)</p> <p>Vous animez et encadrez les équipes d'intervention : 12 agents voirie et signalisation, 18 agents dédiés à la collecte des dépôts sauvages intervenant sur l'espace public et 1 agent d'approvisionnement. Vous êtes chargé de la répartition des tâches et de l'élaboration du planning d'intervention pour les travaux de voirie et de signalisation horizontale et verticale, ainsi que pour le ramassage des dépôts sauvages. Vous contrôlez la bonne tenue des chantiers et des collectes de dépôts réalisés sur le terrain. Vous établissez le budget du service et en assurez le suivi</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-18
<p>Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté (DTN) (CR)</p> <p>Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri. Vous contribuez ainsi à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-19
<p>Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté (DTN) (CR)</p> <p>Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri. Vous contribuez ainsi à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-20
<p>Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté (DTN) (CR)</p> <p>Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri. Vous contribuez ainsi à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-21

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté (DTN) (CR) Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri. Vous contribuez ainsi à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-22
Intitulé du poste: Responsable des Activités publiques Programmation, dimension internationale du conservatoire, encadrement								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-23
Intitulé du poste: Agent Chargé Accueil et Billetterie/CRR BB (BB) Accueil physique et téléphonique, gestion des salles, billetterie								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-24
Intitulé du poste: Chargé Accueil et Billetterie/CRR BB (BB) Accueil physique et téléphonique, gestion des salles, billetterie								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-25
Intitulé du poste: Prof clarinette - 08h00 (BB) Enseignement de la clarinette aux élèves du conservatoire.								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-26
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière-Paye Gestionnaire Carrière-Paye								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-27
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière-Paye Gestionnaire Carrière-Paye								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-28
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique FAR Assistant d'enseignement artistique FAR								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-29
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière-Paye Gestionnaire Carrière-Paye								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-30
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière-Paye Gestionnaire Carrière-Paye								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-31
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et de leur famille. Veiller au développement psychoaffectif des enfants. Participer à l'application et à l'élaboration de projets d'établissement. Assurer les transmissions orales et écrites auprès de la direction, de l'équipe et des familles. Respecter les consignes médicales des enfants accueillis (alimentations, ordonnances...) et le secret professionnel. Appliquer les protocoles mis en place pour assurer la sécurité des enfants ainsi que les normes d'hygiène.								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-32
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission insertion par l'activité économique Au sein de la Direction de l'Emploi, vous participez à la conception et au déploiement et au suivi des actions subventionnées (dispositif de l'Insertion par l'Activité Economique) en direction des bénéficiaires du RSA dans le cadre du Programme départemental d'Insertion et de retour à l'Emploi.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-33
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet Placé(e) sous l'autorité du responsable du service "Offre d'Insertion" (ex. service allocation RSA et aides individuelles), vous êtes chargée(e) de participer à l'élaboration de tous les dispositifs et procédures relevant du champ de compétences de la direction.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-34
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-35
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-36
<p>Intitulé du poste: Référent Ressources Humaines Au sein de la Mission Coordination Transversalité du Pôle Solidarités, vous intervenez en qualité de référent Ressources Humaine et participez également au volet logistique (gestion du mobilier et des déménagements). Dans ce cadre, vous travaillez en interface avec le Département Ressources Humaine et Modernisation et le Département Construction et Entretien des Bâtiments.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-37
<p>Intitulé du poste: Préventeur Hygiène et sécurité au travail Rattaché au conseiller de prévention du Pôle Solidarité, vous aurez pour mission principale de l'assister dans ses missions sur une partie du territoire (plus de 150 sites, près de 3000 agents). Vous serez l'interlocuteur privilégié de prévention pour les problématiques de risques professionnels.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-38
<p>Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale Placé(e) sous l'autorité du responsable de circonscription, vous interviendrez seul et/ou en collaboration avec les travailleurs sociaux, auprès de toute personne ou famille confrontée à des difficultés de gestion budgétaire.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-39
<p>Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-40
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-41
<p>Intitulé du poste: Ingénieur grands projets bâtiments expert en décisionnel Dans le cadre des projets SI, elle contribuera au recueil des besoins, à la rédaction des cahiers des charges fonctionnel et technique. Responsable du bon déroulement des projets et suivi de leur exécution budgétaire.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-42

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable technique Assurer la gestion des espaces verts et ses extensions à venir, mettre en œuvre le système de management intégré.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-43
<p>Intitulé du poste: Médecin Sous la hiérarchie du médecin chef du service territorial de PMI ou de son adjoint, exercice des missions de PMI conformément à réglementation et aux orientations du département. Une partie de l'activité peut s'exercer en crèche départementale en lien avec la coordinatrice des crèches ou auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance. Assurez le suivi médical des enfants, de la naissance à 6 ans, la préventions et le dépistage précoce des anomalies du développement et du handicap, notamment en consultations et en bilan en école maternelles.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-44
<p>Intitulé du poste: Juriste en droit public/privé Vous êtes en charge du contrôle des rapports et délibérations en commission permanente et en conseil général, ainsi que de la rédaction de consultations répondant aux besoins diversifiés des services.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-45
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire technique de bâtiments Chargé du suivi de la maintenance et des travaux d'aménagement du bâtiment Extension.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-46
<p>Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-47
<p>Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-48
<p>Intitulé du poste: Magasinier</p> <p>Vous participez à la fonction logistique en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises : entreposition, garde, maintien et distribution des produits et des matériels spécifiques à l'activité des services, passation des commandes. Vous gérez les matériaux, matériels, équipements et outillages, l'utilisation et la maintenance courante de l'outillage. Vous contrôlez l'approvisionnement en matériels et produits. Vous réceptionnez, vous rangez et distribuez les produits aux différents services. Vous gérez les prêts de matériels et outillages communs.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-49
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service</p> <p>Adjoint au chef de service, vous êtes chargé de la gestion de l'atelier technique, des agents polyvalents des parcs du Nord du Département et des fermiers de la ferme des Chanteraines. Vous orientez également la cellule du patrimoine naturel sur les stratégies à mettre en place et suivez les travaux sur les bâtiments, en relation avec le Pôle Bâtiments et Transports.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-50
<p>Intitulé du poste: Chargé de préparation budgétaire et du suivi de l'exécution</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, vous êtes chargé(e) de la programmation et du suivi de l'exécution budgétaire ainsi que de la consolidation des états financiers des différentes directions.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-51
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, vous assurez la maintenance des équipements sur l'ensemble des parcs du Sud du département et plus particulièrement le domaine de Sceaux.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-52
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE - REDACTEUR EN CHEF DU BULLETIN MUNICIPAL OFFICIEL</p> <p>Le rédacteur en chef du Bulletin Municipal Officiel réalise le journal local de la Ville en veillant à promouvoir les activités et le Territoire de la Commune. Il encadre l'agent en charge de sa rédaction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-53
<p>Intitulé du poste: Régisseur Lumière Sous l'autorité du Responsable technique de l'Espace Vasarely, vous participez à l'organisation, à la coordination ainsi qu'à la mise en place des manifestations. Vous étudiez et mettez en œuvre les fiches techniques des spectacles</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-54
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER HYGIENE SECURITE AU TRAVAIL ELABORATION DE POLITIQUES DE PREVENTION MISE EN PLACE DU DOCUMENT UNIQUE DEPISTAGES DES RPS GESTION DE PROJETS</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-55
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF / MNS • Assurer la surveillance et la sécurité des usagers. • Assurer l'encadrement des activités mises en place par le service des sports. • Relations publiques auprès des usagers. • Respecter et faire respecter le règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et des secours.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-56
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF/MNS • Assurer la surveillance et la sécurité des usagers. • Assurer l'encadrement des activités mises en place par le service des sports. • Relations publiques auprès des usagers. • Respecter et faire respecter le règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et des secours.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-57

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien infrastructure réseau courant faible Assure la gestion courante de l'infrastructure réseau courant faible. Surveille le fonctionnement des équipements « réseau courant faible » physique et logiques des sites municipaux, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité. Assure le câblage des installations. Apporte des solutions de dépannage aux utilisateurs. Principales activités : • Exploitation des réseaux courant faible • Gestion et dépannage des incidents d'exploitation • Installation, câblage et gestion des équipements réseaux courant faible (pabx, switch,...) • Contrôle de la sécurité des équipements, ...								
92	Mairie de BAGNEUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-58
Intitulé du poste: coordinateur de la Halle des Sports § Coordination du travail de l'équipe dédiée à l'équipement § Elaboration et suivi du planning d'activités et de manifestations § Promotion de l'équipement § Vérification des conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement (respect du règlement intérieur, vérification du matériel sportif...) § Participation à l'élaboration et la mise en œuvre des manifestations se déroulant sur le site § Interface entre les usagers et la direction § Mise en application des orientations de la Municipalité en matière de politique sportive § Participation aux grandes manifestations sportives organisées par								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-59
Intitulé du poste: agent administratif secrétariat divers du service								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-60
Intitulé du poste: agent administratif secrétariat divers du service								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-61
Intitulé du poste: assistant de recrutement - Recrutement -Suivi des remplaçants - Suivi des effectifs et statistiques diverses - Interim de l'assistant(e) de direction -								
92	Mairie de BAGNEUX	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-62

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de service de police municipale Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur du service Citoyenneté et l'autorité judiciaire du Maire, dirige et coordonne le service de police municipale. Organise les moyens nécessaires à la surveillance et à la répression des infractions. Développe une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-63
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-64
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-65
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-66
<p>Intitulé du poste: atsem Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-67

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: referent du service citoyeneté Assurer la gestion complète des activités cimetièrre, recensement de la population et élections. Assurer la continuité du service citoyeneté en cas d'absence du directeur (suivi des dossiers, encadrement des agents). Assurer un accueil de qualité des usagers pour toutes les démarches effectuées au sein du service.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-68
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe adjoint guichet unique Assurer la continuité de service en cas d'absence du chef d'équipe. Participer à l'encadrement des agents du Guichet Unique. Assurer un accueil physique de qualité des usagers, et dans des délais raisonnables. Assurer l'interface avec sa hiérarchie ainsi qu'avec les services gestionnaires. Veiller à la fiabilité des informations délivrées par les agents et en assurer la mise à jour.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-69
<p>Intitulé du poste: referent du service citoyeneté Assurer la gestion complète des activités cimetièrre, recensement de la population et élections. Assurer la continuité du service citoyeneté en cas d'absence du directeur (suivi des dossiers, encadrement des agents). Assurer un accueil de qualité des usagers pour toutes les démarches effectuées au sein du service.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-70
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil Assurer un accueil physique de qualité des usagers, et dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-71
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-72

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation pertinente des usagers en représentant l'image de la collectivité.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-73
Intitulé du poste: Gestionnaire Administratif Assurer le suivi administratif et les tâches de secrétariat du service.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-74
Intitulé du poste: Responsable de l'Espace Santé Jeunes - poste 611 "Sous la responsabilité du chef de Service, vous assurez : - L'Accueil, l'information, l'orientation des jeunes en créant des conditions d'accueil propices à ce public, - L'Accompagnement des jeunes: accès aux droits et conseil en santé - La Conception, l'animation, le suivi d'actions collectives de promotion de la santé, - L'Animation des réunions avec les professionnels et les établissements scolaires - La Veille documentaire • Accueillir, écouter et informer les jeunes (planning à établir: flux, temps d'entretiens, temps d'ateliers...) en lien avec les autres membres du service • A								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-75
Intitulé du poste: ANALYSTE PROGRAMMEUR - Garantir le bon fonctionnement du réseau. - Assurer le développement et la maintenance des applicatifs. - Assurer la formation et l'assistance utilisateur.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Rédacteur	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-76
Intitulé du poste: Responsable du service Entretien des écoles Coordonner et garantir la réussite des missions du service : - Organiser, gérer et évaluer les besoins humains et matériel pour le fonctionnement et la propreté journalière ainsi que la remise en état annuelle des écoles maternelles et élémentaires - Organiser et gérer la propreté journalière et la remise en état des centres de loisirs et de certains bâtiments administratifs de la Ville (Mairie, Maison des Arts, Centre Administratif Annexe....) - Coordonner le service à table des repas des personnes âgées qui se déroulent chaque fin d'année (environ 1400 personnes - Encadrer une équipe								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-77
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture à la Crèche Le Petit Prince - Accueil de l'enfant et sa famille - Prise en charge quotidienne de l'enfant au niveau des soins, des repas et des activités - Prise en charge des élèves en contrat d'apprentissage ou des stagiaires - Participation active à des réunions : réunions à thèmes, réunions concernant les enfants ou réunions de parents... - Participation active aux journées pédagogiques</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-78
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants à la Crèche La Flûte Enchantée Accueil des enfants de 2 à 4 ans et de leur famille pour une approche en douceur de la collectivité avant l'école</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-79
<p>Intitulé du poste: Assistante chargé à l'urbanisme et chargée du patrimoine accueillir et renseigner le public par téléphone, assister les instructeurs, le responsable du service urbanisme et patrimoine, par des missions de secrétariat (courriers et mise en œuvre des différentes procédures) , assurer la gestion du patrimoine communal.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-80
<p>Intitulé du poste: service petite enfance - accueil, gestion de contrat - facturation Agent chargé de l'accueil physique et téléphonique au sein du service petite enfance, assistante pour les contrats d'inscriptions pour les enfants en crèche, suivi des facturations</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-81

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Cuisinier Assurer la préparation et la mise en place quotidienne des repas de la crèche et de la halte-garderie dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant et de la méthode HACCP. Etablir des menus en fonction des règles de diététique. Assurer la gestion des stocks et les commandes. Assurer l'hygiène des locaux de cuisine								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-82
Intitulé du poste: Fossoyeur Entretien du cimetière et creusement des fosses								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-83
Intitulé du poste: Directrice Adjointe de l'Emploi Valorisation et développement de l'action municipale en faveur de l'emploi et de l'insertion professionnelle								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-84
Intitulé du poste: Responsable administratif et Financier Gestion administrative et financière du PLIE : conventions opérateurs, budget, gestion de la subvention globale FSE, contrôle de service fait, mise en place de procédures, élaboration et suivi de tableaux de bords.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-85
Intitulé du poste: Conseiller Emploi Accompagnement personnalisé des demandeurs d'emploi de plus de 26 ans								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-86
Intitulé du poste: Magasinier-Gestionnaire de stocks suivi des commandes et réception et contrôle de la marchandise								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-87
Intitulé du poste: Cadre infirmier vous prodiguer des soins infirmiers et assurez la mise en œuvre d'actions de promotion de la santé.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-88
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-89
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-90
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-91
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-92
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-93
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-94
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif Management de l'équipe administrative Fiabilisation/consolidation de l'organisation Gestion du dispositif AMGE-AMGEAD Gestion des places en crèches municipales et crèches subventionnées Gestion des actes administratifs Gestion budgétaire Travail partenarial avec la coordinatrice petite enfance et le guichet unique</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-95
<p>Intitulé du poste: Animateur L'animateur veille à appliquer avec la direction de la Maison de quartier et/ou le coordinateur de secteur Enfance/Famille/Jeunesse les activités de la structure et les met en œuvre.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-96
<p>Intitulé du poste: Animateur L'animateur veille à appliquer avec la direction de la Maison de quartier et/ou le coordinateur de secteur Enfance/Famille/Jeunesse les activités de la structure et les met en œuvre.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-97
Intitulé du poste: Animateur L'animateur veille à appliquer avec la direction de la Maison de quartier et/ou le coordinateur de secteur Enfance/Famille/Jeunesse les activités de la structure et les met en œuvre.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-98
Intitulé du poste: Animateur L'animateur veille à appliquer avec la direction de la Maison de quartier et/ou le coordinateur de secteur Enfance/Famille/Jeunesse les activités de la structure et les met en œuvre.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-99
Intitulé du poste: Graphiste Réalisation de supports de communication : maquettes de plaquettes et/ou publications internes Proposition de pistes graphiques Suivi de l'exécution des supports Gestion des relations avec les imprimeurs (déclinaison, envoi des fichiers, ...) Réalisation d'affiches tous formats, 4 pages, flyers, catalogues, ... Réalisation de travaux en quadri ou nb								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-100
Intitulé du poste: Responsable Protocole l'animation, l'organisation et le pilotage de l'équipe du Pôle, le suivi budgétaire et la cohérence de ses actions en terme de manifestations ; ? la conception et mise en oeuvre des manifestations à caractère protocolaire pour le renforcement de l'image de la collectivité ; ? L'appui aux autres services en matière de protocole ; ? La gestion des cartons d'invitations et fichiers protocolaires ;								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-101
Intitulé du poste: Journaliste Sous l'autorité du rédacteur en chef, vous êtes chargé de la rédaction d'articles pour le Clichy Mag ainsi que pour tous supports papier et web, et vous assurez la rédaction en chef d'une publication annexe.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-102

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Journaliste Sous l'autorité du rédacteur en chef, vous êtes chargé de la rédaction d'articles pour le Clichy Mag ainsi que pour tous supports papier et web, et vous assurez la rédaction en chef d'une publication annexe.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-103
<p>Intitulé du poste: Journaliste Sous l'autorité du rédacteur en chef, vous êtes chargé de la rédaction d'articles pour le Clichy Mag ainsi que pour tous supports papier et web, et vous assurez la rédaction en chef d'une publication annexe.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-104
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de la communication Vous encadrez la publication des journaux internes (thématiques ou générationnels). Vous accélérez la dématérialisation des supports de communication, et vous développez la communication sur les nouveaux supports technologiques et sur le site internet de la ville. Vous réalisez des guides et des CD-ROM thématiques et vous gérez la communication événementielle, presse, ainsi que la promotion des dossiers stratégiques de fond.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-105
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication Sous l'autorité du responsable du pôle Actions de Communication, vous participez à la réflexion et à la mise en œuvre des outils de communication et de promotion. Vous proposez un ensemble de supports de communication cohérents en lien avec les élus et les services de la ville.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-106
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication Sous l'autorité du responsable du pôle Actions de Communication, vous participez à la réflexion et à la mise en œuvre des outils de communication et de promotion. Vous proposez un ensemble de supports de communication cohérents en lien avec les élus et les services de la ville.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-107

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication Sous l'autorité du responsable du pôle Actions de Communication, vous participez à la réflexion et à la mise en œuvre des outils de communication et de promotion. Vous proposez un ensemble de supports de communication cohérents en lien avec les élus et les services de la ville.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Communication Photographe-vidéaste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-108
<p>Intitulé du poste: Maître de cérémonie Sous la responsabilité du responsable du pôle Relations avec le Public, vous organisez des manifestations protocolaires, et vous participez à l'organisation du déroulé selon les règles du protocole.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-109
<p>Intitulé du poste: Rédacteur en Chef Adjoint Vous rédigez des articles pour le magazine municipal et les différentes publications de la Ville (proposition de sujets, recherches d'informations, écriture de papiers). En collaboration avec le rédacteur en chef, vous gérez les pigistes et les prestataires éventuels, vous assurez le suivi de la réalisation du Clichy Mag, et vous travaillez avec les différents services et élus en charge des dossiers. Vous réécrivez ou transférez des articles pour le site internet de la ville.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-10-110
<p>Intitulé du poste: Intervenant Soutien Scolaire Accompagner les enfants et les jeunes dans la période de l'aide aux devoirs (ateliers d'accompagnement scolaire et d'aide aux devoirs) Animer et encadrer des actions en lien avec l'apprentissage scolaire de base (atelier de méthodologie)</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-10-111
<p>Intitulé du poste: Intervenant Soutien Scolaire Accompagner les enfants et les jeunes dans la période de l'aide aux devoirs (ateliers d'accompagnement scolaire et d'aide aux devoirs) Animer et encadrer des actions en lien avec l'apprentissage scolaire de base (atelier de méthodologie)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 10-112
Intitulé du poste: Intervenant Soutien Scolaire Accompagner les enfants et les jeunes dans la période de l'aide aux devoirs (ateliers d'accompagnement scolaire et d'aide aux devoirs) Animer et encadrer des actions en lien avec l'apprentissage scolaire de base (atelier de méthodologie)								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 10-113
Intitulé du poste: Intervenant Soutien Scolaire Accompagner les enfants et les jeunes dans la période de l'aide aux devoirs (ateliers d'accompagnement scolaire et d'aide aux devoirs) Animer et encadrer des actions en lien avec l'apprentissage scolaire de base (atelier de méthodologie)								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 10-114
Intitulé du poste: Intervenant Soutien Scolaire Accompagner les enfants et les jeunes dans la période de l'aide aux devoirs (ateliers d'accompagnement scolaire et d'aide aux devoirs) Animer et encadrer des actions en lien avec l'apprentissage scolaire de base (atelier de méthodologie)								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-115
Intitulé du poste: AGENT DE COLLECTE ET DE NETTOIEMENT ENLEVEMENT ET COLLECTE DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-116

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EQUIPIER DE COLLECTE ET DE NETTOIEMENT ENLEVEMENT ET COLLECTE DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES .								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-117
Intitulé du poste: TECHNICIEN BATIMENTS CONCEVOIR ET CONDUIRE DES TRAVAUX DE RENOVATION. REALISATION OU CONDUITE DES ETUDES, GERER UNE PARTIE DU PATRIMOINE IMMOBILIER DE LA VILLE. ASSISTER LE RESPONSABLE DE SERVICE.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-118
Intitulé du poste: ASVP/GESTION DU PERSONNEL/RH/L.A Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-119
Intitulé du poste: MD/GESTION/AGENT D'ENTRETIEN/EBA/T. L Effectue le nettoyage des locaux et l'entretien des surfaces de la collectivité								
92	Mairie de COLOMBES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-10-120
Intitulé du poste: MD/GESTION/PSYCHOLOGUE/CB Conçoit des actions préventives auprès des enfants.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-121
Intitulé du poste: MD/GESTION/AGENT D'ACCUEIL/COURRIER/EE Accueille, oriente, renseigne le public par téléphone et physique								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-122
Intitulé du poste: MD/GESTION/DSIO/RFB Pilote les projets des services								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-123
Intitulé du poste: MD/GESTION/MH/ACHAT Réception, rangement et distribution des produits dans les services								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-124
Intitulé du poste: MD/GESTION/DSIO/KL Surveille le fonctionnement des équipements informatiques								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-125
Intitulé du poste: MD/GESTION/ANIMATEUR /JEUNESSE/JM Accueille des enfants et des jeunes, mets en oeuvre des activités d'animation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-126
Intitulé du poste: MD/GESTION/GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF/MR Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-127

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante de direction Accueil physique et téléphoniques Gestion d'agendas Rédaction de courriers								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-128
Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-129
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et tr								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-130
Intitulé du poste: Cuisinier polyvalent a) Assurer la réalisation des préparations culinaires froides et chaudes, b) Participer au service de distribution des plats proposés, c) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, d) Travailler en partenariat avec les référents et suivre leurs orientations, e) Nettoyer les matériels et respecter des plans de nettoyage, f) Réaliser des recettes à partir de fiches techniques, g) Réaliser des plats en fonction des menus établis ou des commandes, h) Vérifier la qualité organoleptique des préparations et les modifier le cas échéant, i) Élaborer, en collaboration av								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	TmpNon	19:00	CIGPC-2014-10-131

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative a) Produire et/ou afficher les informations, b) Réaliser des travaux de bureautique, c) Suivre la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe, d) Trier, classer et archiver des documents, e) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, f) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, g) Traiter le courrier, h) Participer à des événements, i) Animer des ateliers manuels								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	TmpNon	15:15	CIGPC-2014-10-132
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative a) Produire et/ou afficher les informations, b) Réaliser des travaux de bureautique, c) Suivre la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe, d) Trier, classer et archiver des documents, e) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, f) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, g) Traiter le courrier, h) Participer à des événements, i) Animer des ateliers manuels								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-133
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-10-134
Intitulé du poste: Animateur de bibliothèque scolaire a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-135
Intitulé du poste: Responsable des affaires culturelles a) Organiser, mettre en œuvre et coordonner les projets culturels, b) Promouvoir les projets et les équipements et développer les outils de communication, c) Développer les publics, d) Evaluer les projets culturels, e) Développer et animer des partenariats privés et/ou publics, f) Participer à la gestion budgétaire des projets culturels, g) Elaborer et suivre le budget du service, h) Encadrer l'équipe, i) Représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-136
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-137
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage des espaces publics avec astreintes</p> <p>a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure les astreintes neige et glace</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-138
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage des espaces publics avec astreintes</p> <p>a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure les astreintes neige et glace</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-139
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration polyvalent</p> <p>a) Elaborer les préparations culinaires b) Distribuer et servir les repas, c) Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. f) Participe à l'élaboration des menus</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-140

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative du service petite enfance Accueil physique et téléphonique Réception, traitement et diffusion d'informations Réalisation de travaux de bureautique Prise de rendez-vous Courriers types aux usagers Rédaction des décisions et conventions Préparation de la facturation des familles Préparation administrative des conseils de crèches Tri, classement et archivage des documents Suivi des effectifs des crèches : mise à jour de document de suivi</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-141
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative du CTM Réception des appels téléphoniques et renseignements des usagers Réception, traitement et diffusion d'informations Ouverture de la barrière (télécommande) et surveillance des entrées dans le CTM Réalisation de travaux de bureautique Tri, classement et archivage de documents Suivi et mise en forme des dossiers administratifs Exécution et suivi des procédures et décisions administratives Bilan d'activité, état des heures supplémentaires Suivi des congés du personnel, établissement des plannings Enregistrement et traitement des demandes d'interventions sur les différents bâtiments...</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-142
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-143
<p>Intitulé du poste: Assistante de bibliothèque - Accueil et renseignement du public adulte : information, conseils, aide à la recherche documentaire multi-supports, rangement des documents - Participation à l'acquisition et au suivi d'un ou plusieurs fonds particuliers en collaboration avec la hiérarchie (veille documentaire, enrichissement des collections, désherbage, pilon...) - Indexation et catalogage informatisé des documents - Participation aux animations et aux actions de promotion du livre en direction du public - Participation à la réflexion et la gestion de l'espace multimédia, la fidélisation et l'élargissement des publics</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-144
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR INFORAMTIQUE RH - Gestion des données RH - Intervention auprès des service de la DRH - Collaboration avec la DSI - Etre force de proposition</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-145
<p>Intitulé du poste: Assistante de bibliothèque polyvalent -Gestion et promotion des collections en collaboration avec la responsable, et en cohérence avec la politique documentaire du réseau pour les fonds jeunesse et adulte : acquisition, indexation, catalogage informatisé - Accueil et renseignement du public, information et conseils, aide à la recherche documentaire, lecture individuelle -Être force de propositions au sein de l'équipe pour la réflexion et les actions à mener pour le développement de la Lecture publique et l'élargissement des publics Suivi des projets d'animation avec les différents partenaires -Participation au travail d'équipe</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-146
<p>Intitulé du poste: agent d'office participe à la préparation des repas...</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-147
<p>Intitulé du poste: agent d'office participe à la préparation des repas...</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-148
<p>Intitulé du poste: assistante au service démarcherie secrétariat, accuei, délivrance de prestation</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-149
<p>Intitulé du poste: Adjointe à la Directrice de Crèche Accompagnement des équipes au quotidien , en concertation avec la directrice de la structure Garantir la sécurité, physique et psycho affectif des enfants au travers de l'élaboration des conditions d'accueil spécifique Mettre en oeuvre le projet éducatif de la crèche, et l'évaluer Travail de collaboration étroit avec la directrice de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-150
Intitulé du poste: GCR/LL/MAGASINIER/ACHATS Magasinier au service des achats								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-151
Intitulé du poste: DME /Assistante administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la direction municipale de l'Enfance. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-152
Intitulé du poste: maître-nageur Le maître-nageur sauveteur assure la sécurité d'un lieu de baignade et dispense des cours de natation à toutes sortes de publics, des bébés nageurs aux personnes âgées, en passant par les femmes enceintes.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-153
Intitulé du poste: gardine de square ouverture et fermeture des squares de la ville, entretien du square et surveillance.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-154
Intitulé du poste: gardine de square ouverture et fermeture des squares de la ville, entretien du square et surveillance.								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-155
Intitulé du poste: agent d'entretien école primaire alfred de musset CM mg effectue seul (e) ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement (école + centre de loisirs).								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-156
Intitulé du poste: agent social agent social								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-157
Intitulé du poste: jardinier aux espaces verts jardinier aux espaces verts								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-158
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-159
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-160

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-161
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-162
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-163
Intitulé du poste: ANIMATEUR MULTIMEDIA Préparer et animer des ateliers d'initiation en direction des publics (seniors, jeunes et personnes handicapées)- Accueillir et accompagner les publics- Former des publics à l'usage des NTIC- Animer des projets partenariaux avec les structures municipales et ou intercommunales- Assurer la maintenance des matériels et logiciels de l'Espace Multimédias- Mettre en place une veille technologique sur les nouveaux outils multimédias								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-164
Intitulé du poste: ANIMATEUR public jeune -Mise en place d'actions et de projets d'animation et d'ateliers dans le respect du projet éducatif et pédagogique -Mise en place des actions éducatives périscolaires -Mise en œuvre d'actions en direction des familles -Régisseur suppléant de la régie de recettes -Suivi des contacts avec les partenaires dans le champ de l'équipement								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-165
Intitulé du poste: Responsable Communication Encadrement d'une équipe de chargé de communication et impulsion d'une stratégie de communication								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-166
Intitulé du poste: Chargé de la coordination des Observatoires Chargé de la coordination des Observatoires - ATTACHE TERRITORIAL								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-167
Intitulé du poste: COLLABORATEUR SUIVI DES DOSSIERS AU SEIN DU CABINET DU MAIRE								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-168
Intitulé du poste: AGENT DES AFFAIRES CIVILES / SECTEUR ACCUEIL TITRES D'IDENTITE L'agent des affaires civiles, du secteur accueil titres d'identité, oriente le public dans ses démarches administratives. Il traite les demandes formulées par la population en matière d'Etat civil ou de CNI/Passeports et assure la délivrance de documents administratifs. Il a vocation à intervenir sur les secteurs état civil et élections.								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-169
Intitulé du poste: Animatrice Multimédia Espace Public Numérique Met en œuvre les programmes d'intervention en matière de formation professionnelle et d'apprentissage. Dans une perspective de développement territorial, pilote des dispositifs et anime les relations avec les partenaires et prestataires de formation								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-170
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Principal de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-171
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-172
Intitulé du poste: Hotesse de village Hotesse de village service citoyenneté								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-173
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-174
Intitulé du poste: animateur technicien multimédia à la médiathèque animateur technicien multimédia à la médiathèque								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-175
Intitulé du poste: chef du service formation chef du service formation								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-176
Intitulé du poste: agent de service polyvalent agent de service polyvalent								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-177
Intitulé du poste: agent de service polyvalent agent de service polyvalent								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-178
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-179
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-180
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-181

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: dessinateur projeteur dessinateur projeteur								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-182
Intitulé du poste: gestionnaire de batiment gestionnaire de batiment								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-183
Intitulé du poste: gestionnaire maintenance énergie gestionnaire maintenance énergie								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-184
Intitulé du poste: COORDINATEUR APPS ET ALSH ELEMENTAIRE Contribuer à la réflexion politique en matière d'activité périscolaires en étant force de proposition. Conduire des projets transversaux entre les équipes maternelles et élémentaires. Elaborer et garantir la mise en œuvre du projet d'accueil péri et extrascolaire élémentaire en adéquation avec le projet éducatif de la ville. Garantir la santé physique et morale des enfants et contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Garantir le bon fonctionnement des ALSH, des APPS et de la restauration scolaire élémentaire : gestion des plannings, recrutement....								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-185
Intitulé du poste: assistante de direction d'un établissement petite enfance Garantir la prise en charge des enfants de la crèche. Suivi global de la santé des enfants, des consultations, organisations. Suivi et mise à jour des dossiers médicaux. Encadrement des auxiliaires de puériculture. Adaptation de la prise en charge aux besoins des enfants. Gérer l'emploi du temps de la directrice de la crèche. Accueillir les parents....								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-186
<p>Intitulé du poste: Gardien de gymnase - h/f - entretien quotidien des installations sportives suivant le planning établi - surveillance des installations sportives et de ses abords - accueil des différents publics les utilisant en fonction du planning d'occupation - exécute le planning de travail et rend compte de la vie des installations</p>								
92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-10-187
<p>Intitulé du poste: Pédiatre Vous êtes chargé du suivi préventif de la santé des enfants accueillis, des conditions d'hygiène générale de l'établissement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-188
<p>Intitulé du poste: agent de maintenance des équipements sportifs assure la surveillance des équipements sportifs, accueille et renseigne les usagers</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-189
<p>Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-190
<p>Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-191
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-192
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-193
Intitulé du poste: responsable qualité en restauration collective développe des outils de maîtrise, de suivi et d'évaluation de la qualité du service de restauration collective								
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-194
Intitulé du poste: animateur éducateur sportif participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité, encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-195
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent effectue l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-196
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent effectue l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-197
<p>Intitulé du poste: Adjoint de structure Petite Enfance En collaboration avec la directrice de la crèche, vous participez au bon fonctionnement de l'établissement. Ainsi, vous vous chargez de la gestion du personnel et assurez le suivi des recrutements, évaluations, congés, vous vous investissez également dans l'organisation du travail des équipes. Vous participez à la préparation du budget, des commandes de matériel et de leur suivi. Vous jouez un rôle d'accueil et de soutien auprès des parents. En collaboration avec le médecin et toute l'équipe, vous participez au suivi médical des enfants. Vous êtes appelé à monter des projets inter-par</p>								
92	Mairie de VANVES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-198
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Assurer l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de l'établissement en concertation avec l'équipe. Collaborer avec la directrice pour organiser et garantir un accueil de qualité, dans le respect des besoins des enfants, de la réglementation et de la politique petite enfance souhaitée par les élus.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-199
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint Directrice Générale Adjointe commune de 10 000 à 20 000 habitants</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-200
<p>Intitulé du poste: adjoint du patrimoine Service public Participation aux projets généraux de la bibliothèque</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-201
Intitulé du poste: Responsable ressources humaines Definition de la politique RH Gestion du personnel								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-202
Intitulé du poste: Responsable ressources humaines Definition de la politique RH Gestion du personnel								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-203
Intitulé du poste: Responsable ressources humaines Definition de la politique RH Gestion du personnel								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-204
Intitulé du poste: Responsable ressources humaines Definition de la politique RH Gestion du personnel								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-205
Intitulé du poste: Responsable ressources humaines Definition de la politique RH Gestion du personnel								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-206
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique principal de 2è cl Professeur de musique, enseignement artistique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-207
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique principal de 2è cl Professeur de musique, enseignement artistique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-208
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique principal de 2è cl Professeur de musique, enseignement artistique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-209
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique principal de 2è cl Professeur de musique, enseignement artistique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-210
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique principal de 2è cl Professeur de musique, enseignement artistique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-211

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique principal de 2è cl Professeur de musique, enseignement artistique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-212
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique principal de 2è cl Professeur de musique, enseignement artistique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-213
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique principal de 2è cl Professeur de musique, enseignement artistique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-214
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique principal de 2è cl Professeur de musique, enseignement artistique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-215
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique principal de 2è cl Professeur de musique, enseignement artistique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-216
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique principal de 2è cl Professeur de musique, enseignement artistique								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-217
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique principal de 2è cl Professeur de musique, enseignement artistique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-218
Intitulé du poste: BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE Assurer des missions de prévention et de répression générales et spécifiques aux fonctions de policier municipal, rendre compte à l'autorité hiérarchique et exécution des directives données par l'encadrement.								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-219
Intitulé du poste: Professeur Professeur								
92	OPH de Gennevilliers	Directeur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-220
Intitulé du poste: DIRECTEUR NTIC Direction du service informatique de l'OPH de Gennevilliers								
92	OPH de Gennevilliers	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-221
Intitulé du poste: RESPONSABLE SECRETARIAT DIRECTION Collaboratrice directrice générale gestion et préparation des conseils d'administration et bureaux								
92	OPH de Gennevilliers	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-222

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: directeur technique Directeur des services techniques de l'OPH de Gennevilliers								
92	Syndicat mixte des Hauts-de-Seine pour l'élimination des ordures ménagères	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-223
Intitulé du poste: Directeur Administratif et Financier - Assurer la coordination et le contrôle du travail effectué par les autres collaborateurs du syndicat - Préparer, élaborer les budgets du syndicat, suivre les procédures comptables. A ce titre, vous êtes parfaitement autonome pour mener l'ensemble des procédures budgétaires de l'établissement public (DOB, BP, CA, DM) - Contrôler les opérations de paye et de suivi de la carrière des agents du SYELOM - Préparer les comités syndicaux et les bureaux - Effectuer l'interface administrative, juridique, financière avec les communes et le SYCTOM - Elaborer et suivre les conventions et contrats du synd								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-224
Intitulé du poste: Commis de cuisine Participer au déconditionnement des denrées (secteur fragilisation) ou au conditionnement des repas (secteur Production), à l'allotissement de différentes denrées ainsi qu'au nettoyage du matériel et de son poste de travail.								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-225
Intitulé du poste: Commis de cuisine Participer au déconditionnement des denrées (secteur fragilisation) ou au conditionnement des repas (secteur Production), à l'allotissement de différentes denrées ainsi qu'au nettoyage du matériel et de son poste de travail.								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-226
Intitulé du poste: Cuisinier Vous participez à la fabrication et au conditionnement des repas et au contrôle de la qualité ainsi qu'au nettoyage du matériel et de votre poste de travail. Vous pouvez également être affecté sur le secteur « Fragilisation » afin d'assurer des tâches de contrôle des denrées avant leurs transferts vers les ateliers de transformation ainsi que leurs déconditionnements.								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-227

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Préparateur de commandes</p> <p>En application des instructions établies par le planning d'allotissement, vous êtes chargé de l'allotissement de l'ensemble des plats qui composent le menu (entrée, plat, accompagnement, fromage et dessert), suivant le planning d'allotissement ainsi que le pré-allotissement des denrées conditionnées provenant du magasin et de la production. Vous faites le nettoyage du matériel dédié à l'activité.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-228
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires, vous serez chargé de secondier le directeur d'accueil sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir ainsi que sur les temps d'accueils de loisirs le mercredi et les vacances. Vous aiderez à l'amélioration de la place du projet pédagogique défini par le directeur et le remplacerez en son absence auprès de l'équipe d'animateur</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-229
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH- périscolaire</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires, vous encadrerez les enfants sur les temps périscolaires du matin, midi et soir ainsi que le mercredi et les vacances scolaires dans le cadre d'un accueil de loisirs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de l'Ile-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-230
<p>Intitulé du poste: référent de parcours Contribuer, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les familles aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie Favoriser la réussite éducative des jeunes îlodyonisiens Développer le partenariat en vue d'une approche socio-éducative locale concertée</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-10-231
<p>Intitulé du poste: GYNECOLOGUE GYNECOLOGUE</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Assistant socio-éducatif	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-232
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION Informier l'allocataire sur les droits et devoirs et sur les dispositifs d'insertion ; Etablir, dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne ; Favoriser l'émergence du projet de l'allocataire, favoriser la mobilisation et la socialisation ; Conseiller l'allocataire dans la construction de son parcours et à l'élaboration de projet individuel, en l'orientant vers les structures de suivi adaptées ; Mesurer l'effectivité de ce parcours d'insertion par des contacts réguliers avec l'allocataire et les structures de suivi sollicitées...</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-233
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur Encadrement et enseignement des activités aquatiques - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - entretien des équipements - activités liées au fonctionnement général</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-234
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur Encadrement et enseignement des activités aquatiques - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - entretien des équipements - activités liées au fonctionnement général</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-235
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention chauffeur poids lourds Ramassage des dépôts sauvages - collecte des déchets et des encombrants - conduite et entretien du véhicule poids lourds</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-236
<p>Intitulé du poste: Technicien SIG - Projet d'assainissement Mettre en place un SIG assainissement - Etudier et concevoir des projets d'assainissement, élaborer et sortir des plans - coordination, relations avec les riverains et autres intervenants extérieurs - participer à l'élaboration des documents directeurs et des outils de gestion patrimoniale du service d'assainissement</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-237
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle études et travaux Mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti - Montage, planification, coordination d'opérations d'entretien, de maintenance et d'amélioration des bâtiments - participation à la définition de la politique de la maîtrise de l'énergie - Supervision de la rédaction des marchés publics de travaux, d'études techniques diverses</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-238
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission plan énergie climat territorial Coordination et suivi des étapes d'élaboration du plan local énergie climat territorial, mise en oeuvre et suivi du PCET de l'agglomération, participation de la diffusion du développement durable dans les services et à l'animation des réseaux de référents PCET, Participation aux activités de la Direction de l'Environnement et de l'Ecologie Urbaine, veille technique et réglementaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-239
Intitulé du poste: CHEF DE BASSIN Met en oeuvre, anime et coordonne les activités du centre nautique en lien avec la direction - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics - encadrements de l'équipe des MNS								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-240
Intitulé du poste: CHEF DE BASSIN Met en oeuvre, anime et coordonne les activités du centre nautique en lien avec la direction - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics - encadrements de l'équipe des MNS								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-241
Intitulé du poste: Chargée de mission environnement Assurer la prise en compte et la coordination du volet environnemental des projets d'aménagements d'est ensemble portés par la direction de l'aménagement - Apporter une expertise environnementale dans les documents stratégiques et de planification d'est ensemble								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-242
Intitulé du poste: DSI 14-12 CONTROLEUR DU PATRIMOINE DES RESEAUX DE TRANSPORT Participe à la mise en œuvre des actions de gestion du patrimoine télécoms, réseaux, et ToIP : infrastructures, matériels, statistiques, consommations, commandes et résiliations de lignes analogiques, numériques, fixes et mobiles, accès internet.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-243
Intitulé du poste: DVD-14-12 TECHNICIEN BAT Sous l'autorité du Chef du bureau et travaillant au sein d'une équipe projet, le (la) technicien(ne) études assurera - les missions d'assistance technique étroitement liées à la conduite d'opérations pilotées par un responsable d'opération, - des missions d'analyse et d'expertise techniques transversales sur des projets ou problématiques du service.								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-244
Intitulé du poste: DIRECTEUR DBL 14-11 Décliner les orientations fixées par les élus du Conseil général, organiser et encadrer l'activité de la Direction des bâtiments et de la logistique, secondé par un(e) directeur(rice) adjoint(e) et 7 chefs de service.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-245
Intitulé du poste: SECRETAIRE DES ASSEMBLEES DE LA 5EME COMMISSION Secrétariat des assemblées de la 5ème commission								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-246
Intitulé du poste: SECRETAIRE DES ASSEMBLEES DE LA 6EME COMMISSION Secrétariat des assemblées de la 6ème commission								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-247
Intitulé du poste: SECRETAIRE -SERVICE COURRIER - DG Secrétaire au service courrier et coordination à la direction générale								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-248
Intitulé du poste: Agent d'entretien entretien des bâtiments et des écoles de la municipalité								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-249

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien entretien des bâtiments et des écoles de la municipalité								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-250
Intitulé du poste: responsable du service prévention aide aux victimes Responsable du service prévention aide aux victimes sur la ville, responsable d'agents de médiation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-251
Intitulé du poste: Infirmier Au sein du Centre Municipal de Santé, vous assurez les soins infirmiers auprès des patients. Vous serez parfois amené à effectuer des soins à domicile certains dimanches et jours fériés. Vous accueillez les malades et recueillez leurs besoins et attentes. Vous assurez le suivi de l'état de santé des personnes accueillies en lien avec les médecins traitants et les différents intervenants. Accueil et orientation des patients. Vous appliquez des prescriptions médicales en matière de soins. Prélèvements sanguins.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-252
Intitulé du poste: responsable de service Encadrement et animation d'une équipe, gestion budgétaire et comptable du service, gestion des archives.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-253
Intitulé du poste: chef de service Participation à l'élaboration d'une politique de promotion de la santé et coordonnée sur le territoire de la commune avec pour objectif de réduire les inégalités sociales de la santé. Participation à l'élaboration, à la mise en place et à la coordination du Contrat Local de Santé. Encadrement de l'équipe dédiée à la promotion de la santé (6 agents) coordination des actions de promotion de la santé.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-254

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de portage - Assurer les tournées du service portage des repas, - distribuer les paniers repas aux abonnés								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-255
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION Concevoir , proposer et mettre en œuvre un projet visant à rendre cohérentes les prestations rendues aux associations et aux particuliers à l'occasion de l' expression de leurs besoins en salles, matériel ou d'organisations festives, ainsi que des renseignements propres à l'organisation de la vie associative (conseils sur les statuts d'association , recherches de subventions.....) développés à terme.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	DGS communes 80/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-256
Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES D UNE VILLE DE 80 0 150 000 HABITANTS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-257
Intitulé du poste: CONDUCTEUR DE BALAYEUSE MECANIQUE CONDUCTEUR DE BALAYEUSE MECANIQUE								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-258
Intitulé du poste: Ingénieur -R- Au sein de la direction de l'aménagement								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-259

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistante dentaire assistante dentaire CPS								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-260
Intitulé du poste: rédacteur service des sports Rédacteur au service des sports								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-261
Intitulé du poste: responsable de l'administration du CMS Responsable de l'administration du CMS								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-262
Intitulé du poste: technicien de la voirie Technicien aménagement espaces publics voirie								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-263
Intitulé du poste: transport circulation Rédacteur au service transport circulation								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-264
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture au multi accueil Casanova								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-265
Intitulé du poste: travailleuse sociale assistante sociale sur la maison des parents								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-266
Intitulé du poste: directrice maison des parents directrice de la maison des parents								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-267
Intitulé du poste: respoinsable des manifestations publiques responsable manifestations publiques								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-268
Intitulé du poste: chargé d'emploi chargé d'emploi								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-269
Intitulé du poste: Directeur des ressources humaines Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anima et évalue sa mise en œuvre.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-270

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsable dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-271
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-272
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-273
<p>Intitulé du poste: jardinier Assurer l'entretien des espaces verts, production florale, préparation de terrains, plantations, entretien du matériel, conduite de véhicules.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-274
<p>Intitulé du poste: Inspecteur Hygiène et salubrité Sous la responsabilité du chef de pôle, l'inspecteur d'hygiène et de salubrité devra visiter les logements en vue de définir une stratégie d'intervention, mettre en oeuvre les procédures d'insalubrité, suivre les travaux réalisés dans le cadre des procédures, rédiger rapports, mises en demeure, procès-verbaux ou arrêtés municipaux, saisir l'A.R.S. pour la prise d'arrêtés préfectoraux, alimenter la commission de lutte contre les marchands de sommeil en lien avec les partenaires, contrôler les commerces alimentaires</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-275

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES AFFAIRES CIVILES</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des affaires générales vous participez à la mise en oeuvre, à l'optimisation et au développement de missions confiées au pôle affaires civiles. management de l'équipe, assurer la veille réglementation en matière d'état civil, d'élections et de formalités administratives: suivi des textes réglementaires et législatives analyse de la jurisprudence, rédaction des notes juridiques, mise en oeuvre des fiches de procédures gestion des actes d'état civil - gestion de deux cimetières- coordonner le recensement de la population- recensement militaire-jury d'assises</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-276
<p>Intitulé du poste: Régisseur général</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des affaires culturelles et l'espace 93, le régisseur général assure le fonctionnement de la salle sur le plan technique e de la sécurité pour l'ensemble des manifestations et spectacles - Etude et faisabilité technique des spectacles- suivi du budget technique-planification du fonctionnement général de la salle-définir et superviser la politique de sécurité de la salle-organiser l'accueil des artistes et de la logistique- gestion et maintenance du matériel de la salle-préparer et assister la régie son lumière</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-10-277
<p>Intitulé du poste: Psychologue du travail</p> <p>Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-10-278
<p>Intitulé du poste: agent de nettoyage</p> <p>entretien des locaux, du linge, réception des repas et aide à la distribution</p>								
93	Mairie de COUBRON	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-279
<p>Intitulé du poste: responsable du centre technique municipal</p> <p>Coordination, organisation, animation de l'équipe des services techniques, Elaboration et mise en place des plannings d'exécution des tâches, Suivi des travaux tout corps d'état, Mise en oeuvre et suivi des projets techniques de la collectivité, Elaboration, mise en oeuvre et suivi de l'exécution du budget, Suivi des normes en matière de sécurité des bâtiments communaux, Astreintes bâtiments et techniques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de COUBRON	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-10-280
Intitulé du poste: Psychomotricienne réalisation d'un bilan psychomoteur, élaboration d'un projet thérapeutique, prévention, rééducation et stimulation psychomotrice information sensibilisation et accompagnement de l'entourage								
93	Mairie de DRANCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-281
Intitulé du poste: POLICIER MUNICIPAL MISSIONS DE PREVENTION NECESSAIRE AU MAINTIEN DU BON ORDRE, DE LA SURETE, DE LA SECURITE ET DE LA SALUBRITE PUBLIQUES. ASSURE UNE RELATION DE PROXIMITE AVEC LA POPULATION.								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-282
Intitulé du poste: responsable mission emploi pilote la mise en oeuvre de la politique et orientations stratégiques de la collectivité en matière de formation professionnelle initiale et continue. Organise les moyens, coordonne et anime les dispositifs de formation, d'apprentissage, d'accueil et d'orientation avec les autres collectivités et les cateurs régionaux de la formation, de l'éducation et de l'emploi								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-10-283
Intitulé du poste: Professeur de Trompette enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves evaluation des élèves conduite de projets pédagogique et culturelsà dimension collective veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-284
Intitulé du poste: CHARGE DE LA COORDINATION DU PROGRAMME DE SENSIBILISATION SUIVI DANS LA VILLE DES DEPOTS SAUVAGES MISE EN PLACE DE PV								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-285
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET PARTICIPATION A L ELABORATION DES ORIENTATIONS STRATEGIQUES EN MATIERE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET D INSERTION PROFESSIONNELLE ET D EMPLOI ORGANISATION ET ANIMATION								
93	Mairie de DRANCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-286
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE Veille et prévention en matière du bon ordre de la tranquillité de la sécurité et de la salubrité publique. recherche et relève des infractions, rédaction et transmission d'écrits								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-287
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF gestion carrieres, paie, constitution et gestion du fichier du personnel gestion administrative du temps de travail, information et conseil des personnels et encadrants								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-288
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles/GM Assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-289
Intitulé du poste: MEDECIN DE MEDECINE PREVENTIVE PREVENTION DES RISQUES REALISATION DE CONSULTATION MEDICALES								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-290
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil au service enseignement Agent chargé de l'accueil du service enseignement et de l'orientation des demandes vers les différents interlocuteurs de la Direction. Execution de taches polyvalentes de nature administrative et comptable.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-291
<p>Intitulé du poste: Animateurs enfance L'animateur/animateur accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service Savoirs faire: •Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics •Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique •Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Savoirs: •Rythme de l'enfant et de l'adolescent •Activités d'éveil, sportives, culturelles, artistiques •Techniques d'animation et d'encadrement</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-292
<p>Intitulé du poste: Animateurs enfance L'animateur/animateur accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service Savoirs faire: •Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics •Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique •Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Savoirs: •Rythme de l'enfant et de l'adolescent •Activités d'éveil, sportives, culturelles, artistiques •Techniques d'animation et d'encadrement</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-293
<p>Intitulé du poste: Animateurs enfance L'animateur/animateur accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service Savoirs faire: •Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics •Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique •Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Savoirs: •Rythme de l'enfant et de l'adolescent •Activités d'éveil, sportives, culturelles, artistiques •Techniques d'animation et d'encadrement</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-294

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateurs enfance L'animateur/animateur accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service Savoirs faire: •Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics •Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique •Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Savoirs: •Rythme de l'enfant et de l'adolescent •Activités d'éveil, sportives, culturelles, artistiques •Techniques d'animation et d'encadrement</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-295
<p>Intitulé du poste: Animateurs enfance L'animateur/animateur accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service Savoirs faire: •Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics •Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique •Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Savoirs: •Rythme de l'enfant et de l'adolescent •Activités d'éveil, sportives, culturelles, artistiques •Techniques d'animation et d'encadrement</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-296
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique DB/TP Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-297
<p>Intitulé du poste: chargé d'animation de l'espace emploi Analyse la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel, actuels et futurs, pour répondre aux projets de développement de la collectivité. Élabore et assure le suivi des outils correspondants</p>								
93	Mairie de GAGNY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-298
<p>Intitulé du poste: SGP/LP Responsable de l'équipe polyvalente contrôle l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-299

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe/cd mfc Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de GAGNY	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-300
Intitulé du poste: directrice de la communication, des relations publiques et de l'évènementiel /AA Propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-301
Intitulé du poste: rédacteur/cd mb Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Développe la médiation vers les publics								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-302
Intitulé du poste: aide-soignant/e Directement rattaché(e) au Responsable de l'infirmerie au sein du Centre Municipal de santé, vous participez au maintien à domicile des personnes âgées. Vous assistez l'infirmier en charge du SSIAD dans la prise en charge des familles et des soins apportés.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-303
Intitulé du poste: Assistante dentaire Directement rattaché(e) à la Responsable administrative du C.M.S. et aux praticiens chirurgiens-dentistes, vous assisterez le praticien au fauteuil afin d'assurer les soins auprès des patients.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-10-304
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION RI ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-305
Intitulé du poste: REDACTEUR TERRITORIAL CHARGE DE COMMUNICATION								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-306
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION PAV/SER SURVEILLANT EN RESTAURATION SCOLAIRE ET ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-307
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION PAV/SER SURVEILLANT EN RESTAURATION SCOLAIRE ET ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-308
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION SAV SURVEILLANT PENDANT LA PAUSE MERIDIENNE, ANIMATEUR EN GARDERIE DU SOIR ET EN CENTRE DE LOISIRS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-309
Intitulé du poste: REDACTEUR TERRITORIAL REFERENT POLE INVESTISSEMENT, ADJOINT AU CHEF DE SERVICE DES FINANCES SUR LE POLE INVESTISSEMENT ET ASSURE L'EXECUTION DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT ET LE SUIVI DES OPERATIONS D'EQUIPEMENT;								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-310

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique PG PC JARDINIER								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:45	CIGPC-2014-10-311
Intitulé du poste: Adjoint d'animation FS/OF adjoint d'animation pause méridienne et mercredi midi								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-312
Intitulé du poste: adjoint administratif 1ère classe PK/HJ comptabilité - finances								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-313
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION PG ASSISTANTE DE DIRECTION								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-314
Intitulé du poste: JOURNALISTE -Ecriture des articles du magazine municipal en veillant au respect de la ligne éditoriale. - Réalisation d'autres supports périodiques, plaquettes, brochures, guides... - Participation à l'actualisation du site Internet. - Reportages photographiques et journalistiques de la vie locale.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-10-315

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: point ecole j b bs faire traverser les enfants								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-316
Intitulé du poste: Responsable service Animation commerciale En charge du développement commercial								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-317
Intitulé du poste: conseiller (ère) en prevention des risques professionnels mettre en oeuvre la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-318
Intitulé du poste: Directrice de creche Directrice de creche au sein de la petite enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-319
Intitulé du poste: Directrice adjointe de la crèche Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la petite enfance accueil de la famille au quotidien au sein d'une équipe pluridisciplinaire								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-320
Intitulé du poste: Directrice Adjointe de structure petite enfance Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la petite enfance accueil de la famille au quotidien au sein de l'équipe pluridisciplinaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-321
<p>Intitulé du poste: Agent service Urbanisme Instructions ds autorisations de sols. Gestion du contentieux en urbanisme</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-322
<p>Intitulé du poste: responsable pédagogique des accueils de loisirs MISSION PRINCIPALE : Sous la responsabilité du chef de service Enfance et dans le cadre des orientations municipales visant à développer la qualité de l'accueil des enfants et de leurs parents dans les centres de loisirs sur les temps péri et post-scolaires impulser et conduire la mise en œuvre des orientations du service. Conduire une démarche visant à coordonner l'ensemble des actions développées dans les centres de loisirs dont ils ont la responsabilité. Impulser, encadrer, soutenir une équipe de directeurs et d'animateurs en lien avec les autres cadres du service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-323
<p>Intitulé du poste: responsable pédagogique des accueils de loisirs MISSION PRINCIPALE : Sous la responsabilité du chef de service Enfance et dans le cadre des orientations municipales visant à développer la qualité de l'accueil des enfants et de leurs parents dans les centres de loisirs sur les temps péri et post-scolaires impulser et conduire la mise en œuvre des orientations du service. Conduire une démarche visant à coordonner l'ensemble des actions développées dans les centres de loisirs dont ils ont la responsabilité. Impulser, encadrer, soutenir une équipe de directeurs et d'animateurs en lien avec les autres cadres du service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-324
<p>Intitulé du poste: chargé du suivi du budget et du développement des indicateurs de gestion rattaché à la Direction des Ressources Humaines ACTIVITES PRINCIPALES : Préparation du budget : études préalables, facteurs de variations, prévisions et production des documents budgétaires – documents de présentation Suivi des DM et du CA Suivi de l'exécution budgétaire en dépenses et en recettes : réalisation d'un document de suivi mensuel, recherche de facteurs d'explication du taux de consommation, rôle d'alerte Mise en place d'indicateurs et de tableaux de bord Calculs de coûts (coûts moyens des postes/médian, études d'impact...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-325
<p>Intitulé du poste: agent d'exécution comptable Édition quotidienne des bons de commande émis par les services techniques de la direction, pour contrôle comptable : existence du crédit budgétaire, disponibilité du crédit, exacte imputation de la dépense : nature-fonction-activité, investissement-fonctionnement. Vérification de la conformité du projet de commande au Code des marchés publics : obligation de conclure un marché ou application des prescriptions du marché existant Validation des commandes Engagement des dépenses Réception des factures, enregistrement dans les chrono factures</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-326
<p>Intitulé du poste: agent technique en crèche MISSION PRINCIPALE : Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-327
<p>Intitulé du poste: chargé administratif au service Personnes âgées MISSION PRINCIPALE : Assistance de chef de service : apporte une aide permanente en matière d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil et de suivi des dossiers du service. Secrétariat de la chef du service Personnes Agées</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché principal Directeur	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-328
<p>Intitulé du poste: Directeur des Ressources Humaines (h/f) Dirige la direction des ressources humaines</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-329

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: régisseur de la régie de recettes du service Education MISSION PRINCIPALE : Responsable de la régie des recettes du service éducation, il-elle assure la gestion des différents modes d'encaissement et participe à l'organisation comptable du service. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Régisseur-seuse de la régie de recette et suivi des encaissements (2 500 000 euros annuels) -Responsable de l'encaissement de la facture unique, en relation avec les mandataires et le Trésor Public. - Gestion des différents modes d'encaissement (espèce, chèque, prélèvement, carte bleue via le portail famille et CESU) - Assurer un suivi quotidien du niveau de l'encaisse.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-330
<p>Intitulé du poste: assistant de gestion budgétaire MISSION PRINCIPALE : Au sein du service Budget/Comptabilité, l'assistant de gestion budgétaire assure la production des documents réglementaires et le suivi de l'exécution budgétaire en lien avec la Directrice des Finances et le Responsable du service Budget/Comptabilité. Il participe à l'élaboration de procédures internes, réalise la déclaration du FCTVA et conseille les services déconcentrés de la Ville en matière budgétaire et sur l'utilisation du logiciel financier.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-331
<p>Intitulé du poste: chargé de missions - veille juridique responsable de la veille juridique à la direction générale des services</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-332
<p>Intitulé du poste: jardinier chargé du fleurissement et de l'entretien des parcs et jardins</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-333
<p>Intitulé du poste: assistant de gestion budgétaire - recettes 1)Assistance a la responsable du pole de gestion budgetaire Renseignement de tableaux de bord de suivi comptable en matière de recettes Constitution des dossiers de versements de subventions 2)Coordination budgétaire et comptable - Recettes Gestion des encaissements des recettes (P503), Gestion des refacturations : rédaction de mémoires Saisie des engagements de recettes Validation des titres Appui opérationnel 3)Gestion comptable des loyers Constitution des dossiers au vu des baux ou autorisations Gestion des engagements comptables Suivi des révisions de loyers 4)Gestion de la</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-334
<p>Intitulé du poste: responsable gestion de l'énergie et des fluides 1) Contrôler l'exploitation des installations : gestion des contrats de maintenance avec les prestataires, diagnostic sur le parc des installations de chauffage et de climatisation suivi des contrôles réglementaires 2) Assurer le suivi des consommations des fluides et de l'énergie : mise en place d'une comptabilité énergétique et suivi recherche et proposition de dispositifs économies. 3) Coordonner et piloter les projets et travaux : 4) Encadrer l'agent de maîtrise intervenant sur les opérations courantes et le suivi des travaux 5) Être force de proposition en matière de politique de l'énergie</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-335
<p>Intitulé du poste: instructeur du droit des sols Instruction des dossiers d'autorisations et de renseignements d'urbanisme Conseil auprès des architectes, constructeurs et particuliers. Participation à titre de conseil à l'élaboration des projets d'aménagement initiés et mis en œuvre par la direction de l'urbanisme. Instruction des recours gracieux et contentieux en collaboration directe avec la Direction des Affaires Juridiques Participation à l'élaboration des documents d'urbanisme</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-336
<p>Intitulé du poste: agent de reprographie Réceptionner, vérifier, ranger et distribuer fournitures, papier reprographie et papier à entête : Gérer les stocks Assurer et suivre la situation budgétaire de l'Unité Reprographie Gérer le suivi de consommation du budget reprographie des Services Préparer les commandes destinées aux services Assurer les contacts et commandes auprès des fournisseurs en l'absence du responsable de l'unité Modifier les maquettes si besoin Utiliser les photocopieurs Effectuer la reproduction des documents et vérifier l'impression avant l'envoi dans les services demandeurs Relier les documents</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-337
<p>Intitulé du poste: journaliste Assurer le suivi maquette du journal mensuel Noisy Magazine et de son supplément jusqu'au BAT, ce qui comprend : -La préparation de la copie -La transmission des textes et images aux maquettistes -La relecture des épreuves et l'amélioration de la mise en pages -Le suivi et le pointage des corrections jusqu'au BAT Rédaction : -Contribuer au Noisy Magazine. Collecte d'information, réalisation d'interviews et de reportages, rédaction d'articles. -Coordonner l'édition du supplément culturel Ça Bouge. -Rédiger ponctuellement des articles pour le journal mensuel interne et le site Internet</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-338
<p>Intitulé du poste: architecte urbaniste Réalisation d'études urbaines de faisabilité et/ou d'études pré-opérationnelles pour les zones d'habitat, d'activité et de loisirs, réaménagement d'espaces publics, recomposition urbaine Montage et conduite de projets d'aménagement Pilotage et suivi des prestataires externes Gestion des relations avec les partenaires</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-339
<p>Intitulé du poste: technicien projeteur infrastructures et VRD Concevoir et réaliser en maîtrise d'œuvre interne des projets d'espaces publics, d'infrastructures et de voirie et réseaux divers : - études de faisabilité : chiffrage, métré... - élaboration des pièces graphiques et du cahier des clauses techniques particulières des marchés publics, - assistance au suivi de chantier Participer à la conduite, au suivi et à l'évaluation des projets réalisés en maîtrise d'œuvre externe Représenter le maître d'ouvrage Elaborer et contrôler les dossiers des marchés publics Participer à la gestion financière, administrative et juridique des opérations</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-340
<p>Intitulé du poste: chargé de relations aux usagers Accueil physique des usagers Information le public et gestion les demandes de la population Orientation du public vers les services ou organismes compétents Affichage des informations, mise à jour la documentation (tenue de tableaux) Interface avec les services Délivrance de document de base aux usagers Délivrance de documents administratifs (carte d'identité, attestations, carte de déchetterie, etc.) Gestion de la file d'attente automatisée Surveillance et controle des acces</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-341
<p>Intitulé du poste: instructeur droit des sols Instruction des dossiers d'autorisations et de renseignements d'urbanisme Conseil auprès des architectes, constructeurs et particuliers. Participation à titre de conseil à l'élaboration des projets d'aménagement initiés et mis en œuvre par la direction de l'urbanisme. Instruction des recours gracieux et contentieux en collaboration directe avec la Direction des Affaires Juridiques Participation à l'élaboration des documents d'urbanisme</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-342
<p>Intitulé du poste: architecte urbaniste Réalisation d'études urbaines de faisabilité et/ou d'études pré-opérationnelles pour les zones d'habitat, d'activité et de loisirs, réaménagement d'espaces publics, recomposition urbaine Montage et conduite de projets d'aménagement Pilotage et suivi des prestataires externes Gestion des relations avec les partenaires</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-343
<p>Intitulé du poste: chargé de communication générale culturelle Evaluer les besoins de communication de l'espace Michel SIMON en tenant compte des différents publics Proposer une stratégie de communication Mettre en œuvre des actions de communication Concevoir, réaliser et rédiger tout type de supports de communication Recueillir les informations, documents et visuels nécessaire à la conception des supports de communication de l'Espace Michel SIMON Piloter l'élaboration de la plaquette de saison Développer les partenariats de communication Négocier et assurer le suivi avec les prestataires extérieurs Garantir la diffusion et l'affichage des support</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-344
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque Accueil du public : -Renseignements et inscriptions -Prêts et retours -Accueil téléphonique -Accueil de groupes Animations : -Participation à l'élaboration de la programmation -Participation à la mise en œuvre des animations Politique documentaire : -Participation à l'élaboration de la politique documentaire -Participation aux acquisitions -Traitement intellectuel des documents -Rangement des documents -Valorisation des collections Création de contenus sur le site de la médiathèque Participation au projet numérique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-345
<p>Intitulé du poste: régisseur général -Assurer, en relation avec le Directeur technique, le suivi des spectacles et des manifestations de l'Espace Michel SIMON (fiches techniques, montage, démontage et exploitation), -Coordonner et encadrer l'équipe technique, -Elaborer et gérer les plannings des agents techniques permanents et des intermittents, -Assurer, en interface avec le Directeur technique, le lien entre les agents techniques de l'Espace Michel SIMON et les équipes des spectacles accueillis</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-346
<p>Intitulé du poste: gestionnaire des carrières et des paies Assurer la gestion des carrières et l'élaboration des actes administratifs d'un portefeuille d'agents : du recrutement jusqu'à la radiation, tous types de statuts (stagiaire, titulaires, non titulaires) Effectuer la gestion et le contrôle des paies Constituer et instruire les dossiers en matière de personnel (notation, avancements de grade, avancements d'échelon, l'absentéisme liée à la maladie, retraite, validation de service, régime indemnitaire...) Informer et renseigner les agents Participer à l'accueil du service immédiat RH</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 10-347
<p>Intitulé du poste: agent social Agent social</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 10-348
<p>Intitulé du poste: Manager du commerce Le manager du commerce participe à la conception et à la mise en œuvre d'une stratégie globale de développement et de dynamisation du commerce sur un territoire, en intégrant des préoccupations d'ordre économique, sociale, culturel et évidemment urbanistique. C'est pourquoi, il se doit de travailler avec une multitude de partenaires publics et privés. Parmi les activités principales, il y a la conduite du plan d'action FISAC, véritable stratégie de redynamisation commerciale. La gestion entre le commerce, l'espace public et les différents partenaires publics/privés.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-349
<p>Intitulé du poste: Gardien de PM Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance, de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. Appliquer et faire appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de code route, circulation et stationnement, police de l'urbanisme, tranquillité publique, bruit, pollution, chiens dangereux... Veiller au bon déroulement des manifestations communales et cérémonies officielles. Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-350

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Brigadier Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance, de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. Appliquer et faire appliquer les dispositions légales et règlementaires en matière de code route, circulation et stationnement, police de l'urbanisme, tranquillité publique, bruit, pollution, chiens dangereux... Veiller au bon déroulement des manifestations communales et cérémonies officielles. Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-351
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture à la crèche Louise Michel L'auxiliaire accueille et prend en charge l'enfant dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. Elle met en place des activités pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement. Elle travaille par délégation de la directrice en collaboration avec les autres agents du secteur</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-352
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CV Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. Participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-10-353
<p>Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe - IM - O-A A L'agent assure les fonctions de chauffeur-livreur</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-354
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE - CV Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-355
Intitulé du poste: ATTACHE - CV Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-356
Intitulé du poste: secrétaire d'élus 14-0644 assistante de la première adjointe au Maire, d'un maire adjoint et de la cheffe du cabinet.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-357
Intitulé du poste: Agent de police municipale 14-0006 (4) Gardien de police municipale								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-358
Intitulé du poste: Maîtrise ouvrage programmation 14-677 chargé d'affaires pour l'élaboration de faisabilité, de programmes détaillés, esquisses, APS, APD, DCE, direction des études et de travaux, conduite d'opération de maîtrise d'ouvrage jusqu'à la fin de l'année de parfait achèvement.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-359
Intitulé du poste: CONSERVATOIRE 14-0651 enseignement instrumental de la guitare jazz								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-360

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Intendant du musée d'Art et d'histoire Responsable de la sécurité et de la maintenance du musée d'Art et d'histoire, encadrement d'une équipe d'une dizaine d'agents titulaires et vacataires.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-361
Intitulé du poste: Formateur informatique Formateur en bureautique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-362
Intitulé du poste: agent polyvalent Missions d'entretien et de restauration								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-363
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT Assurer des missions d'entretien et de restauration								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-364
Intitulé du poste: 14-054 Animateur prise en charge d'un groupe d'enfants, assurer la sécurité physique et morale								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-365

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MEDECIN ENDOCRINOLOGUE Le département 93 arrive en tête des départements français en matière de prévalence du diabète. Localement, beaucoup d'Audoniens sont diabétiques et l'absence d'endocrinologues en ville fait que le délai moyen des rendez-vous à l'hôpital est de 6 mois</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-10-366
<p>Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE Dispenser des soins dentaires au sein du centre Municipal de santé Henri Barbusse</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-367
<p>Intitulé du poste: chargée de gestion RH Le ou la chargé(e) de gestion RH « Carrière et Paie » gère le dossier administratif des agents du recrutement au départ en retraite. L'agent traite les données mensuelles et annuelles liées aux éléments de rémunération(mandatement, charges sociales, déclarations mensuelles et annuelles...). L'agent suit la carrière (avancement, promotion...) des agents et réalise les actes administratifs nécessaires (arrêtés, attestations, courriers...) L'agent est l'interlocuteur privilégié des agents à travers un accueil, et une écoute de qualité. Il ou elle informe, oriente et conseille le personnel</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-368
<p>Intitulé du poste: responsable administrative du théâtre aragon sous l'autorité du directeur , vous etes chargé(e) de la gestion administrative du théâtre (réalisation des contrats des intervenants, participation aux réunions et comptes-rendus, gestion des agendas, vous intervenez également en qualité de régisseur de la billetterie etc...)</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-369
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Garage Responsable du service Garage Planification de l'utilisation des véhicules Planification de l'activité des chauffeurs et conducteurs Planification des opérations de maintenance et contrôle des véhicules</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-370

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoisement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un baudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-371
Intitulé du poste: Agent d'entretien d'installation sportive Entretien du site, plus particulièrement les parties intérieures, petites réparations Surveillance et vérification du bon fonctionnement de l'établissement								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-372
Intitulé du poste: Maitre nageur Educateur Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-373
Intitulé du poste: gardien d'équipement sportif Accueil du public, des utilisateurs Maintenance et entretien Hygiène et sécurité de l'équipement								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-10-374
Intitulé du poste: Assistante de vie scolaire Assister un enfant pendant la pause méridienne								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-375

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles + garderies + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-376
Intitulé du poste: adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles + garderies + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-377
Intitulé du poste: adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles + garderies + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-378
Intitulé du poste: adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles + garderies + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-379
Intitulé du poste: adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles + garderies + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-380

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles + garderies + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-381
Intitulé du poste: adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles + garderies + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-382
Intitulé du poste: adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles + garderies + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-383
Intitulé du poste: adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles + garderies + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-384
Intitulé du poste: adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles + garderies + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-385

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles + garderies + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-386
Intitulé du poste: adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles + garderies + centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-10-387
Intitulé du poste: Agent de surveillance Chargé de la surveillance des enfants pendant les études dans les écoles primaires								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-10-388
Intitulé du poste: Agent de surveillance Chargé de la surveillance des enfants pendant les études dans les écoles primaires								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-10-389
Intitulé du poste: Agent de surveillance Chargé de la surveillance des enfants pendant les études dans les écoles primaires								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-10-390

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de surveillance chargée de la surveillance des études dirigées dans les écoles primaires								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-10-391
Intitulé du poste: assistant de vie scolaire Assistant de vie scolaire.								
93	Mairie des LILAS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-392
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Participation à la communauté éducative.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-10-393
Intitulé du poste: Agent de surveillance Chargé de la surveillance des études dans les écoles primaires								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-10-394
Intitulé du poste: CUISINE JEAN MACE RC aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-395

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: VOLANTE CUISINE RC aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-396
Intitulé du poste: gestionnaire sce finance gestionnaire au sce finance								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2014-10-397
Intitulé du poste: Agent polyvalent aide en cuisine								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	10:50	CIGPC-2014-10-398
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignant au Conservatoire à Rayonnement Départemental								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	04:50	CIGPC-2014-10-399
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement au Conservatoire à Rayonnement départemental								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-10-400
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignant au Conservatoire à Rayonnement Départemental								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-10-401
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignant au Conservatoire à Rayonnement Départemental								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:25	CIGPC-2014-10-402
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignant au Conservatoire à Rayonnement Départemental								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-403
Intitulé du poste: Secrétariat de Monsieur le Sénateur-Maire, du Directeur de Cabinet et du Directeur Général des Services Placé sous l'autorité de Monsieur le Sénateur-Maire et du Directeur Général des Services, exerçant ses missions en binôme au sein du pool « secrétariat » Gestion des rendez-vous et des agendas Réception, traitement et diffusion d'informations Mise en forme et édition du courrier et autres documents écrits du service Accueil physique et téléphonique Rédaction de la correspondance courante Accueil de personnes ayant ou désirant un rendez-vous ou renseignement Participation à l'organisation et au bon déroulement des séances du Conseil Municipal et du Conseil Communautaire de la Comm								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-404
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - discipline violon Enseignement d'une discipline (violon) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-10-405
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - discipline violon Enseignement d'une discipline (violon) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-406
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - discipline piano Enseignement d'une discipline (piano) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-10-407
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - discipline accompagnateur piano Enseignement d'une discipline (accompagnateur piano) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-10-408
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - discipline guitare Enseignement d'une discipline (guitare) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-409
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - discipline guitare basse Enseignement d'une discipline (Guitare basse) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-10-410
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - discipline hautbois Enseignement d'une discipline (hautbois) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-411
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale Veiller au maintien de la tranquillité, de la salubrité et de la sécurité sur la voie publique et autour des bâtiments publics, Mise en œuvre des relations de proximité avec la population, Surveiller le bon déroulement des cérémonies officielles et des diverses manifestations organisées par la commune, Assurer la police de la circulation et du stationnement,</p>								
93	Mairie du BOURGET	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-412
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale Veiller au maintien de la tranquillité, de la salubrité et de la sécurité sur la voie publique et autour des bâtiments publics, Mise en œuvre des relations de proximité avec la population, Surveiller le bon déroulement des cérémonies officielles et des diverses manifestations organisées par la commune, Assurer la police de la circulation et du stationnement,</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-10-413
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - discipline accompagnement chant Enseignement d'une discipline (accompagnement artistique) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-414
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Organisation et Encadrement des animations de la pause méridienne/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Planification et Organisation des projets de la collectivité et de l'école.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-415

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Organisation et Encadrement des animations de la pause méridienne/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Planification et Organisation des projets de la collectivité et de l'école.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-416
Intitulé du poste: adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Organisation et Encadrement des animations de la pause méridienne/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Planification et Organisation des projets de la collectivité et de l'école.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-417
Intitulé du poste: adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Organisation et Encadrement des animations de la pause méridienne/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Planification et Organisation des projets de la collectivité et de l'école.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-418
Intitulé du poste: adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Organisation et Encadrement des animations de la pause méridienne/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Planification et Organisation des projets de la collectivité et de l'école.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-419

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Organisation et Encadrement des animations de la pause méridienne/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Planification et Organisation des projets de la collectivité et de l'école.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-420
Intitulé du poste: adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Organisation et Encadrement des animations de la pause méridienne/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Planification et Organisation des projets de la collectivité et de l'école.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-421
Intitulé du poste: adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Organisation et Encadrement des animations de la pause méridienne/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Planification et Organisation des projets de la collectivité et de l'école.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-422
Intitulé du poste: adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Organisation et Encadrement des animations de la pause méridienne/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Planification et Organisation des projets de la collectivité et de l'école.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-10-423

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation Animation d'un cycle d'activités périscolaires/Organisation et Encadrement des animations de la pause méridienne/Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents/Evaluation des projets d'activités périscolaires/Planification et Organisation des projets de la collectivité et de l'école.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-424
Intitulé du poste: adjoint technique entretien et propreté des locaux								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-425
Intitulé du poste: adjoint technique entretien et propreté des locaux								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-426
Intitulé du poste: adjoint technique entretien et propreté des locaux								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-427
Intitulé du poste: adjoint technique entretien et propreté des locaux								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-428
Intitulé du poste: adjoint technique entretien et propreté des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-429
Intitulé du poste: adjoint technique entretien et propreté des locaux								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-430
Intitulé du poste: adjoint technique entretien et propreté des locaux								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-431
Intitulé du poste: adjoint technique entretien et propreté des locaux								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-432
Intitulé du poste: adjoint technique entretien et propreté des locaux								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-433
Intitulé du poste: adjoint technique entretien et propreté des locaux								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-434

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique entretien et propreté des locaux								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-435
Intitulé du poste: adjoint technique entretien et propreté des locaux								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-436
Intitulé du poste: adjoint technique entretien et propreté des locaux								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-437
Intitulé du poste: adjoint technique entretien et propreté des locaux								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-438
Intitulé du poste: adjoint technique entretien et propreté des locaux								
93	OPH de Bobigny	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-439
Intitulé du poste: Assistante gestion administrative Décharge totale d'activité								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	OPH de Bobigny	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-440
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil de proximité Assurer des parties communes et des logements en bon état de propreté (nettoyage, sorite des ordures ménagères, respect de l'hygiène). Participer au maintien du bon état d'usage des parties communes et accueillir, renseigner et orienter les locataires. Assurer l'encaissement des loyers et contribuer à la prévention des impayés.</p>								
93	OPH de Bobigny	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-441
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil de proximité Assurer des parties communes et des logements en bon état de propreté (nettoyage, sorite des ordures ménagères, respect de l'hygiène). Participer au maintien du bon état d'usage des parties communes et accueillir, renseigner et orienter les locataires. Assurer l'encaissement des loyers et contribuer à la prévention des impayés.</p>								
93	OPH de Bobigny	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-442
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil de proximité Assurer des parties communes et des logements en bon état de propreté (nettoyage, sorite des ordures ménagères, respect de l'hygiène). Participer au maintien du bon état d'usage des parties communes et accueillir, renseigner et orienter les locataires. Assurer l'encaissement des loyers et contribuer à la prévention des impayés.</p>								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-443
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Assister la Directrice Générale dans les domaines administratifs : ? marchés publics suivi des contrats et avenants suivi de l'exécution du budget gestion des immobilisations ? gestion des ressources humaines l'administration générale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Agent social 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-444
Intitulé du poste: Agent social Agent social dans les crèches								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-445
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe Auxiliaire de Puériculture exerçant au sein des crèches de la ville								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-446
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ere classe Auxiliaire de Puériculture exerçant au sein des crèches de la ville								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-447
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ere classe Auxiliaire de Puériculture exerçant au sein des crèches de la ville								
94	CDE de Vincennes	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-448

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Responsable d'un groupe d'enfants et encadrement								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-449
Intitulé du poste: chef de projet art numérique et audiovisuel chef de projet art numérique et audiovisuel								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-450
Intitulé du poste: technicien bâtiment technicien bâtiment								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-451
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - DIRECTION AGENT DE MEDIATION TRAVAUX GRAND PARIS EXPRESS								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-452
Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en EDS - DASO - 6034 Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, le collaborateur assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Par un accueil physique et téléphonique, il participe à l'orientation des usagers. Les fonctions : Accueil téléphonique et physique du public Secrétariat des travailleurs sociaux Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique recherche et diffusion d'informations logistique Instruction des demandes de RSA et FSH.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-453

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître d'Hôtel / Cuisinier. (h/f) 8146 DLINITIA13 Sous l'autorité du responsable de l'Intendance et de son adjoint, vous avez pour mission de confectionner les plateaux repas et les petits buffets, la cuisson des viennoiseries le matin, à partir des fiches techniques et ce dans le respect des règles d'hygiènes en vigueur.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-454
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en EDS - DASO - Réussite concours Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, le collaborateur assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Par un accueil physique et téléphonique, il participe à l'orientation des usagers. Les fonctions : Accueil téléphonique et physique du public Secrétariat des travailleurs sociaux Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique recherche et diffusion d'informations logistique Instruction des demandes de RSA et FSH.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-455
<p>Intitulé du poste: Maître d'Hôtel. (h/f) 9209 DLINITIA15 Sous l'autorité du responsable de l'Intendance et de son adjoint, vous gérez les prestations alimentaires dans les salles lors des réunions, d'initiatives en intérieur comme en extérieur. Vous vérifiez l'état des stocks alimentaires et de linge. Vous entretenez les véhicules, le matériel courant liés au secteur ainsi que les locaux.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-456
<p>Intitulé du poste: Chef du Service Accompagnement Préventif - DPEJ - 5994 Met en oeuvre les orientations en matière de prévention spécialisée en particulier à travers les CPOM. Elabore et suit les contrats d'objectifs et de moyens avec les associations et les partenaires (associations de prévention spécialisée et PADJ en lien avec les services de l'Etat. Copilote la maison de l'adolescent avec les services de l'Etat. accompagne la fluidification des procédures administratives de l'unité aides financières et la mise en oeuvre du référentiel, ainsi que la transversalité avec la direction de l'action sociale dans les pratiques.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-457

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Systèmes d'information (Chargé(e) de l'évolution et de la maintenance) - DSPAPH - Participation à l'évolution du Système d'information de la Direction sous la responsabilité fonctionnelle du (de la) Chef de projets maintenance et évolution du système d'information. - Participation à la maintenance du Système d'Information de la Direction (notamment logiciel SISA) sous la responsabilité fonctionnelle de l'administrateur fonctionnel. -Participation à la gestion des ressources informatiques de la Direction. - Participation aux missions transversales de l'Equipe Maintenance et Evolution du Système d'Information (EMESI).</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-458
<p>Intitulé du poste: Huissier Rattaché au pôle accueil courrier, vous aurez pour principale mission d'assurer, par une présence continue, la sécurité de l'Hôtel de ville. A cet effet, vous participerez à l'accueil et à l'information des usagers ; procéderez au contrôle de l'accès aux étages du bâtiment ; tiendrez un registre des visites et délivrerez des autorisations d'accès ; veillerez à maintenir un état de sécurité au sein du bâtiment en détectant les comportements ou actes pouvant affecter la sécurité des lieux et en rappelant les règlements en vigueur ;</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-459
<p>Intitulé du poste: huissier Rattaché au pôle accueil courrier, vous aurez pour principale mission d'assurer, par une présence continue, la sécurité de l'Hôtel de ville. A cet effet, vous participerez à l'accueil et à l'information des usagers ; procéderez au contrôle de l'accès aux étages du bâtiment ; tiendrez un registre des visites et délivrerez des autorisations d'accès ; veillerez à maintenir un état de sécurité au sein du bâtiment en détectant les comportements ou actes pouvant affecter la sécurité des lieux et en rappelant les règlements en vigueur ;</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-460
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs maternel Encadrer et gérer des activités péri et extra scolaires d'un équipement de quartier.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-461
<p>Intitulé du poste: Journaliste Prend en charge la rédaction d'articles et le suivi de la réalisation des différents supports écrits de la communication municipale, en premier lieu le magazine mensuel et le journal trimestriel de communication interne. Participe, au sein de l'équipe du site Internet animée par le webmaster, à la vie du site de la ville et réalise des reportages vidéo. Met à jour le calendrier fonctionnel de la rédaction des principaux événements se déroulant sur la commune.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-10-462
<p>Intitulé du poste: Accueil et gestion des aides communales au service social</p> <p>Le chargé de l'accueil et de la gestion des aides communales définies ci-après assure un poste clé pour les personnes en difficulté sur la Ville Ses missions principales sont : • L'accueil et l'accompagnement du public, • Référent des aides communales définies dans le chapitre « principales activités », • L'organisation des évènements festifs du service, • Il est mandataire suppléant de la régie d'avances du service social municipal, • Il participe aux réflexions sur l'évolution du service et des activités menées.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-463
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Directeur des Ressources Humaines</p> <p>Sous la responsabilité du DR : - l'encadrement direct de 4 gestionnaires en charge de la paie, la carrière et la gestion de l'absentéisme - le suivi et contrôle de la gestion administrative et statutaire des carrières des agents - l'information et conseil auprès des responsables de service et du personnel sur la paie - la collaboration à l'élaboration et au suivi de la masse salariale de la collectivité - la suppléance en son absence du Directeur des Ressources Humaines</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-464
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>L'agent sera chargé de tous les travaux nécessaires à la propreté, l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts et aura pour principales missions et en particulier : - Réaliser l'entretien et l'aménagement des pelouses, des massifs d'arbustes, des massifs floraux, des arbres, des surfaces inertes avec les outils à moteur ou manuels appropriés pour en assurer la propreté et la pérennité. - Assurer toutes les interventions nécessaires aux activités sur un secteur géographique déterminé au sein d'une équipe de travail.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-465
<p>Intitulé du poste: Assistante du Maire et du DGS</p> <p>Gestion du courrier du Maire et du DGS. Organisation des agendas du Maire et du DGS. Organisation et planification des réunions. Accueil téléphonique et physique. Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique. Suivi des projets et activités de la direction. Recherche et diffusion d'informations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-466
<p>Intitulé du poste: Animateur en ALSH Accueil périscolaire en école maternelle et école élémentaire durant la période scolaire. Accueil de loisirs sans hébergement (maternels et élémentaires).</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-467
<p>Intitulé du poste: Chargé d'étude urbanisme Accompagner la mise en oeuvre des ZAC, Gérer le foncier; réaliser des analyses liées au développement territorial; Assurer une veille juridique et méthodologique concernant l'aménagement; Participer à la vie de la Direction et du service Urbanisme.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-468
<p>Intitulé du poste: chargé du développement économique Aider à la définition et à la conduite de la politique municipale de développement économique et de l'emploi; Participer à l'élaboration des projets de développement urbain, notamment pour structurer des polarités commerciales.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-469
<p>Intitulé du poste: Dessinateur Production de plans et de dossiers techniques pour le service bâtiment et le service voirie; Réalisation de métrés et estimations, de plans d'exécution en phases travaux; Divers plans de présentation ; Classement, archivage et gestion de la bibliothèque de plans de la ville; Relevés sur le terrain et la mise à jour des plans; Classement et la mise à jour de la documentation techniques; Possibilité d'assurer également la maîtrise d'oeuvre de projets; Contributeur GED (gestion électronique des documents).</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-470

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi administratif et budgétaire</p> <p>Suivi de l'exécution budgétaire des différents projets du service; Préparation, analyse et sui des marchés du service (centres de vacances); Mise en place de nouveaux marché ; Mise en place de tableaux de bord pour les différentes activités du service; Suivi de la prospective scolaire grâce, notamment, à la mise en place de tableaux de bord pour le suivi des effectifs scolaires; Suivi des actions de sensibilisation au développement durable mises en place dans les écoles dans le cadre du partenariat avec l'éducation nationale sur l'Agenda 21 ;</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-471
<p>Intitulé du poste: Maître-nageur</p> <p>Apprentissage de la natation auprès des écoles primaires de la Ville. Mise en place du projet pédagogique. Apprentissage de la natation auprès des adhérents à l'école de natation (bébés nageurs, jardin aquatique, école de natation enfants et adultes, aquagym). Surveillance du bassin pendant les ouvertures de la piscine au public. Accueil et renseignements des Chevillais et des associations sportives. Contrôle du respect du règlement intérieur de l'établissement. Nettoyage et entretien des locaux de la piscine pendant les vidanges. Analyse de l'eau en cas de besoin.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-472
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement durable</p> <p>Conseiller la direction et les élus sur les questions liées à l'Agenda 21 et piloter de façon transversale la mise en oeuvre du plan d'actions. Préparer les dispositifs d'évaluation : mise en oeuvre de nouveaux outils de suivi et d'évaluation de l'agenda 21. Promouvoir le programme d'action Agenda 21 sur l'ensemble du territoire. Assurer le suivi des actions en interne (notamment charte de l'éco-agent), préparer, animer et piloter les groupes de travail de chaque action. Prendre en charge des projets opérationnels transversaux à dimension environnementale, sociale et solidaire.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-473
<p>Intitulé du poste: Agent accueil Espcae Langevin</p> <p>Dans le cadre du projet global de l'Espace Langevin vous aurez en charge l'accueil du public (informer et orienter au sein de l'équipement), le standard téléphonique et la mise en place d'expositions dans le hall d'entrée. Vous veillerez à la sécurité des biens et des personnes fréquentant la structure, sous l'autorité du directeur.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-474
<p>Intitulé du poste: Médiathécaire</p> <p>Accueil du public, médiation, référent circuit du livre et programmation culturelle numérique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-475
Intitulé du poste: animateur accueille un groupe d'enfants, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-476
Intitulé du poste: animateur accueille un groupe d'enfants, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-477
Intitulé du poste: Professeur de danse Vous enseignez la danse auprès du public du conservatoire : adultes/enfants								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-478
Intitulé du poste: Administrateur portail Placé sous l'autorité de la Directrice de la Médiathèque et de la responsable de la Bibliothèque centrale, vous assurerez l'administration, l'animation, la médiation du portail Internet de la Médiathèque.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-479
Intitulé du poste: Agent du patrimoine • Accueil du public, renseignements et conseils sur tous les supports (livres, CD, DVD, Internet...) • Accueil de groupes (scolaires, centres de loisirs, etc) dans le cadre d'animations programmées • Taches techniques (équipement, catalogage sur logiciel Orphée) • Réalisation de supports simples de communication • Participation à l'accueil du jeune public dans l'espace multimédia: recherche Internet, jeux vidéo etc... et à l'animation du futur portail du service								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-480

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Vos Missions principales : - Assurer l'accueil des enfants - Veiller à la satisfaction des besoins quotidiens des enfants (alimentation, sommeil, hygiène et activité) - Participer, aux côtés de l'éducatrice de jeunes enfants, à la réalisation d'activités d'éveil - Apporter aux parents des conseils en matière de santé et d'éducation de l'enfant.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-481
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission renouvellement urbain Directement rattaché au Directeur Général des Services, le service est chargé prioritairement de piloter les actions de renouvellement urbain sur le centre-ville et le quartier Sud (ZUS/ZRU) : 190M€ de travaux, 430 ménages à reloger. Le service est une équipe restreinte, cofinancée par l'ANRU et la CDC, de type « équipe-projet », qui s'appuie en transversalité sur les autres services municipaux. Sous la responsabilité du Directeur de projet, ce chargé de mission aura en charge : - Elaboration et suivi des demandes de subventions et acomptes en lien avec le service Financier</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-10-482
<p>Intitulé du poste: Référent administratif pour le réseau des médiathèques Le réseau des médiathèques de Choisy-le-Roi comprend trois médiathèques, 30 agents et offre au public de nombreux services : documents, programmation culturelle, ateliers et services numériques, accueils de groupes, etc. Sous la responsabilité de la direction de la médiathèque, vous gérez l'ensemble des tâches administratives du réseau. Gestion du personnel et des plannings ? suivi des présences, absences, déplacements et plannings ? suivi administratif du personnel : dossiers de recrutements, heures de vacations, ordres de missions, renouvellements de contrats, etc.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-483
<p>Intitulé du poste: Responsable de production Placé sous l'autorité du responsable du service de la restauration municipale, vous êtes chargé d'organiser et d'encadrer la production en liaison froide de 3700 repas par jour. Vos principales missions : - Organiser , planifier, contrôler l'approvisionnement, la production et la livraison des repas (3700 repas/jour pour les scolaires, personnes âgées et personnel communal, 15 points de livraison) - garantir le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - participer, en collaboration avec la diététicienne, à l'élaboration des menus selon les recommandations du GEMRCN.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-484

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès du groupe Ecologistes et citoyens</p> <p>Missions principales : Travail de secrétariat : • Prises de rendez-vous et gestion des agendas des élus. • Gestion du courrier. Travail de dossiers • Recherche, analyse, synthèse et restitution pour le montage de dossiers thématiques. • Recherche d'expériences menées dans d'autres villes/territoires. • Veille documentaire thématique • Mise en place d'outils et de supports pour mutualiser ces recherches/expériences Appui au travail du groupe, coordination entre élus • Diffusion de l'information entre élus • Lien avec le cabinet du Maire, de la CASA et les groupes politiques</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-485
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de travaux sur réseaux divers</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du pôle assainissement-Réseaux ville du service cadre de vie, vos missions principales consisteront à : • Etre le représentant technique de la ville en phase opérationnelle des travaux concessionnaires. • Suivre la gestion administrative et les travaux de la société de maintenance de l'éclairage public. • Suivre les dysfonctionnements sur les ouvrages des concessionnaires de la voie publique • Suivre et coordonner les travaux d'exploitation sur les réseaux divers, (éclairage public, signalisation tricolore, fibre optique, chauffage urbain, ERDF, GRDF, ...</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-486
<p>Intitulé du poste: Directeur général des services</p> <p>Principal collaborateur du Maire et de la municipalité, vous assurez la coordination de l'ensemble des services de la collectivité et animez l'équipe de direction. Vous êtes responsable de la bonne préparation des décisions et de leur exécution. Vous pilotez l'organisation territoriale en veillant à sa cohésion tout en impulsant les actions de progrès indispensables à sa modernisation. Votre disponibilité et vos connaissances du monde des collectivités ainsi que des finances publiques constituent des atouts pour votre réussite à un poste de confiance.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-487
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) formation</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, l'agent travaillera en trinôme avec les autres assistants de formation pour la mise en œuvre de la politique de la formation professionnelle sur un secteur déterminé.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-10-488

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de patin Sous la responsabilité du responsable du Complexe sportif, il ou elle sera chargé(e) d'assurer l'enseignement des scolaires.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-489
Intitulé du poste: RESPONSABLE ATELIER MECANIQUE Responsable de l'atelier mécanique du garage municipal. Ce secteur assure l'entretien mécanique d'un parc automobile 195 véhicules motorisés et effectue toutes les réparations nécessaires sur les véhicules, à l'exception des poids lourds, autocars et engins spéciaux.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-490
Intitulé du poste: PLOMBIER /CHAUFFAGISTE Contribuer à la maintenance et à l'entretien de la plomberie du patrimoine communal Création de sanitaire pose diverse assurer les différents dépannages réalisation de travaux de chauffage								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-491
Intitulé du poste: AP-Responsable de secteur cohésion sociale Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation du territoire et plus particulièrement sur les missions de cohésions sociales. Encadre la coordinatrice du point d'accès au droit et à la médiation (PADM) Sur un mode partenarial, assure la pilotage et la contractualisation des projets de son secteur.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-10-492
Intitulé du poste: Agent d'entretien Missions Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-493

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'organisation de l'accueil, de la maintenance et de l'entretien des gymnases et salles de sport Placé sous l'autorité du Directeur du Service des Sports, l'agent de maîtrise travaillera en équipe avec l'autre agent de maîtrise. Il ou elle sera chargé(e) d'encadrer et planifier les équipes de travail sur chaque installation. Il ou elle organisera l'accueil des utilisateurs et veillera au respect des règles instituées, à l'entretien des équipements et des différents matériels de sport.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-494
<p>Intitulé du poste: Responsable de la communication Sous la responsabilité de la Directrice du service, il (elle) sera chargé(e) de la conception et de la mise en œuvre de la communication.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-10-495
<p>Intitulé du poste: Professeur de claquettes Sous la responsabilité du responsable de l'Espace Gérard Philipe et de la direction du service et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il (elle) sera chargé(e) de la formation en claquettes et comédie musicale.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-496
<p>Intitulé du poste: Professeur d'Arts plastiques Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole d'Arts plastiques et de la Direction du service, et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'école, il ou elle sera chargé(e) de la formation en arts plastiques et histoire de l'art et de la préfiguration de l'école dans ses nouveaux locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-497
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) ou Assistant(e) qualifié(e) à la bibliothèque des adultes L'agent sera placé sous l'autorité de bibliothécaires. Son travail sera défini, suivi et évalué par son supérieur hiérarchique. L'agent assurera l'accès du public de la Médiathèque à l'information, à la formation et à la culture.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-498

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur sauveteur L'agent participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Il ou elle conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès des publics diversifiés, dans un environnement sécurisé (mise en application du POSS).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-499
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur L'agent participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Il ou elle conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès des publics diversifiés, dans un environnement sécurisé (mise en application du POSS).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-500
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle loisirs mineurs/majeurs Encadrement et accompagnement du directeur ALSH 12-17 ans et du responsable des accueils du soir 18-25 ans * Validation et suivi des 2 projets pédagogiques en lien avec le POOE. * suivi des recrutements des animateurs occasionnels ou saisonniers *Coordination des événements d'animation jeunesse (Fête de ville, de quartiers, concerts, foire au troc, SSI...) *Etablissement du BP avec le resp du service. * Suivi des relations avec le collègue R.P *Suivi des centres de vacances et de la coopération avec VVL. *Suivi de l'entretien du point J.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-501
<p>Intitulé du poste: animateur Cyberespace L'Animateur Cyberespace participe à la promotion et à l'accès aux nouvelles technologies de tous les publics (jeunes, retraités, commerçants, demandeurs d'emploi...). Ainsi, dans le cadre de la Politique de la Ville, il accompagne et assiste des populations aux caractéristiques différentes dans l'appropriation des outils informatiques et des usages de l'Internet, au travers d'actions de médiation individuelles ou collectives avec des animations éducatives, ludiques, artistiques, techniques, administratives, citoyennes, qui peuvent se dérouler autant dans les murs, qu'hors les murs.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-10-502

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique - MT</p> <p>• Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-503
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Régie unique</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint Finances et Administration générale, vous êtes régisseur titulaire de la régie unique (restauration scolaire, petite enfance, jeunesse, périscolaire...). • Gérer la régie unique</p> <p>• Participer au projet d'organisation des services à la population et de l'accueil du public autour d'un guichet/accueil unique en liaison avec les DGA Finances et Services à la Population.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-504
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Régie unique</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint Finances et Administration générale, vous êtes régisseur titulaire de la régie unique (restauration scolaire, petite enfance, jeunesse, périscolaire...). • Gérer la régie unique</p> <p>• Participer au projet d'organisation des services à la population et de l'accueil du public autour d'un guichet/accueil unique en liaison avec les DGA Finances et Services à la Population.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-505
<p>Intitulé du poste: Responsable du Développement des Systèmes d'Information</p> <p>Placé sous l'autorité de la Direction Générale, les missions de ce poste sont définies notamment comme suit : - Piloter la mise en place d'une nouvelle architecture réseau avec une externalisation des serveurs, - Suivre le déploiement de la fibre optique sur la Ville pour raccorder la mairie aux différents sites municipaux, - Gérer le basculement de la téléphonie vers de la téléphonie sur IP, - Piloter la mise en place d'un système d'information de type GRC, - Accompagner les services dans la mise en place de progiciels de gestion - Suivre la mise en place de la vidéosurveillance sur la Ville</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-506

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur pôle animation Sous l'autorité de la direction générale et en étroite relation avec les directions générales adjointes, vous assurez la responsabilité administrative et de gestion d'activités regroupées au sein du pôle animation : sports, jeunesse, affaires culturelles, événementiel, vie associative. Vous mettez en place un projet de direction et supervisez les services placés sous votre responsabilité. Vous êtes en relation fonctionnelle avec les partenaires internes et externes. Vous êtes le garant de l'application des règles et procédures et vous apportez vos analyses qualitatives et quantitatives.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-507
Intitulé du poste: animateur sportif animateur sportif								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-508
Intitulé du poste: maître nageur sauveteur maître nageur sauveteur								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-509
Intitulé du poste: ENSEIGNANT GUITARE ENSEIGNANT GUITARE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-510
Intitulé du poste: ENSEIGNANT GUITARE ENSEIGNANT GUITARE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-10-511

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ENSEIGNANT CHORALE ENSEIGNANT CHORALE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-10-512
Intitulé du poste: ENSEIGNANT CHORALE ENSEIGNANT CHORALE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-513
Intitulé du poste: ENSEIGNANT SOLFEGE ENSEIGNANT SOLFEGE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-514
Intitulé du poste: ENSEIGNANT SOLFEGE ENSEIGNANT SOLFEGE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-10-515
Intitulé du poste: enseignant violon enseignant violon								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-10-516
Intitulé du poste: ENSEIGNANT VIOLON ENSEIGNANT VIOLON								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 10-517
<p>Intitulé du poste: Conseiller déchets</p> <p>Sensibiliser, former et informer la population dans le cadre de la mise en place des collectes sélectives des déchets ménagers et assimilés dont il assure le suivi. Répondre aux sollicitations des riverains . Mettre en place des actions visant à développer le tri sélectif et prévenir la production des déchets.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-518
<p>Intitulé du poste: Directrice et coordinatrice petite enfance</p> <p>Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 10-519
<p>Intitulé du poste: Responsable communication</p> <p>Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 10-520
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative RH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure, éventuellement, les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative 								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 10-521
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectue l'entretien des espaces verts 								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-522
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts • Effectue l'entretien des espaces verts								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-523
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts • Effectue l'entretien des espaces verts								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-524
Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure, éventuellement, les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-10-525
Intitulé du poste: MEDECIN MEDECIN POUR INTERVENIR AUPRES DES DIFFERENTES STRUCTURES DE LA PETITE ENFANCE DE LA VILLE								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-526
Intitulé du poste: Gardienne Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-527
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) ateliers sociolinguistiques</p> <p>• Animer une formation pratique pour adultes migrants sous forme d'ateliers sociolinguistiques et de sorties pédagogiques dont l'objectif est de permettre aux apprenants de découvrir et/ou d'explorer leur environnement quotidien en France • Concevoir, organiser et développer des actions éducatives, culturelles et sociales (ateliers sociolinguistiques et Espace familles)</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-528
<p>Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent</p> <p>Renforcer les directions de l'Habitat et de l'Urbanisme sur des tâches administratives et de secrétariat</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-529
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des achats</p> <p>Garant de la régularité administrative et de la pertinence des achats, assiste les services dans l'optimisation des choix de produits et services et dans la gestion des achats</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-530
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-531
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics</p> <p>Concours à la rédaction et assure l'analyse des offres des procédures de marchés, responsable de la gestion administrative des procédures</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-10-532

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin Assurer la surveillance régulière de la croissance de l'enfant et de son éveil. Soutenir et former les assistantes maternelles et l'équipe.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-533
Intitulé du poste: gardien des installations sportives gestion et entretien des installations sportives								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-10-534
Intitulé du poste: Conseiller d'accueil au sein du service accueil unique Conseiller d'accueil au sein du service accueil unique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-10-535
Intitulé du poste: professeur de formation musicale Enseigner la formation musicale à des élèves de l'Initiation à la fin du 2ème cycle Organisation du planning des cours Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) Suivi et évaluation des élèves Participation au rayonnement de l'établissement								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-536
Intitulé du poste: chargé de projets d'aménagement urbain Chargé d'études urbaines Suivi des dossiers relatifs aux projets intercommunaux Pilotage d'études urbaines confiées en mandat et/ou à des prestataires extérieurs Pilotage d'opérations d'aménagement								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	18:30	CIGPC-2014-10-537

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Consultations en chirurgie dentaire au Centre Municipal de santé								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-538
Intitulé du poste: jardinier Sous l'autorité du responsable de secteur, le jardinier est garant de l'image de la collectivité. Il veille et participe activement au maintien en état de propreté et d'usage des espaces verts, sur l'ensemble de la ville. Il utilise des méthodes de travail respectueuses de l'environnement. Il s'implique dans le respect des espaces publics empruntés par les usagers.								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-539
Intitulé du poste: Animateur socioculturel Utiliser le temps des loisirs comme support éducatif avec pour objectif la prise d'autonomie, la socialisation, l'émancipation des bénéficiaires (jeunes de 12 à 25 ans prioritairement).								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-10-540
Intitulé du poste: jardinier Sous l'autorité du responsable de secteur, le jardinier est garant de l'image de la collectivité. Il veille et participe activement au maintien en état de propreté et d'usage des espaces verts, sur l'ensemble de la ville. Il utilise des méthodes de travail respectueuses de l'environnement. Il s'implique dans le respect des espaces publics empruntés par les usagers.								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-541
Intitulé du poste: Animateur du tri L'animateur du tri est chargé d' : -Ancrer durablement les gestes «tri» et «réduction des déchets » dans le quotidien des foyers grâce à une communication orale de proximité. -Améliorer la présentation des déchets à la collecte (ordures ménagères, collecte sélective, dépôts sauvages ...).								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-542

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-543
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-544
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-10-545
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-10-546
Intitulé du poste: Agent d'état civil Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; Assure l'accueil physique et téléphonique du public								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-547

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (AJ) Agent du Service Fête et Manutention</p> <p>Apporter une logistique (matérielle et humaine) pour la réalisation et le bon déroulement de toutes les manifestations, cérémonies, réunions, et manutentions organisées par la municipalité, Les établissements scolaire, les partenaires institutionnels locaux ainsi que les diverses associations locales (sportives et culturelles). D'entretenir le matériel du service et à la réparation de celui-ci (tables, chaises, tentes, sono, estrade,.....). D'entretenir (nettoyage) les véhicules du service.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-548
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien – Ecole</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la responsable d'équipe, vous serez chargé(e) des missions suivantes : - balayage des cours et des accès de l'école, - lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, - nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, - entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, - surveillance des entrées et des sorties de l'établissement - montage de petits meubles, - préparation et installation des préaux pour les réunions ou les spectacles (bancs chaises)</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-549
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE LA DRH</p> <p>Traitement du courrier, gestion de planing de la DRH, secrétariat divers gestion et suivi des recrutements (annonces, courriers, rendez-vous...)</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-550
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN EN ECOLE PRIMAIRE</p> <p>- entretien journalier des salles de classe, entetien des couloirs bureau infirmerie, - entretien des locaux annexes, - intervention auprès des enfants (hygiène et petites blessures - utilisation d'appareil de nettoyage aspirateurs ... et de produits détergents</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-551
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN EN ECOLE PRIMAIRE</p> <p>- entretien journalier des salles de classe, entetien des couloirs bureau infirmerie, - entretien des locaux annexes, - intervention auprès des enfants (hygiène et petites blessures - utilisation d'appareil de nettoyage aspirateurs ... et de produits détergents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-430 du 01/10/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-552
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'action culturelle et du jeune public Responsable de la politique globale d'action culturelle, de relations publiques et de communication, elle assure à la fois une vision stratégique et opérationnelle du Pôle en coordonnant les initiatives et en harmonisant le travail des collaborateurs référents dans chaque domaine.</p>								
94	Syndicat intercommunal du Lycée de Limeil-Brevannes	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-10-553
<p>Intitulé du poste: Caissier caisse et entretien de la piscine des Dauphins</p>								
94	Syndicat intercommunal du Lycée de Limeil-Brevannes	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-10-554
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur maitre nageur piscine des Dauphins</p>								