

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2203
<p>Intitulé du poste: Chef de projet SIG (H/F) Sous la responsabilité du chef du service systèmes d'information, l'agent est affecté à la gestion du système d'informations géographiques (SIG) de l'EPTB, il assure la fonction de chef de projet puis de responsable du SIG. - Etude de définition du projet SIG - Mise en œuvre du SIG - Exploitation de l'outil SIG - Missions générales au bon fonctionnement du SIG</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2204
<p>Intitulé du poste: Assistant du service juridique - Tenue administrative des dossiers : - Classement par affaire ou marché - Gestion des processus d'enregistrement des actes : publication, envois en Préfecture - Constitution de dossiers à la demande. - Contrôle de conformité administrative des dossiers reçus. - Préparation des envois pour les bureaux et comités</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2205
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur logistique - DAM 025 Responsable du secteur logistique, il encadre 5 agents, participe à la définition de la composition du parc automobile et assure la gestion technique et administrative du secteur. Assure également les fonctions d'ajoint au responsable du service des moyens généraux</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2206
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi de pilote de traitement des eaux résiduaires - DDP 007 Il mène à bien le programme d'essai de chaque pilote. Il analyse et met en forme les résultats</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2207

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint au directeur des achats et de la commande - DAC 002 Assiste le directeur dans sa mission de définition det de mise en oeuvre de la politique d'achat								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2208
Intitulé du poste: Responsable du secteur exploitation de l'unité pompage - SAM 067 Assure l'exploitation de 2 postes de relèvement en veillant au respect des normes et des arrêtés d'exploitation								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2209
<p>Intitulé du poste: Maîtres nageurs sauveteurs</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Etablissement et des Chefs de Bassin, vous conduisez sur le plan technique, administratif, pédagogique et éducatif les activités de la natation pour tous les publics en assurant leur sécurité. Vous permettez aux différents publics de bénéficier d'un apprentissage adapté à la pratique des activités aquatiques dans une perspective de loisirs, de forme et de santé.</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2210
<p>Intitulé du poste: Maîtres nageurs sauveteurs</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Etablissement et des Chefs de Bassin, vous conduisez sur le plan technique, administratif, pédagogique et éducatif les activités de la natation pour tous les publics en assurant leur sécurité. Vous permettez aux différents publics de bénéficier d'un apprentissage adapté à la pratique des activités aquatiques dans une perspective de loisirs, de forme et de santé.</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2211
<p>Intitulé du poste: Maîtres nageurs sauveteurs</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Etablissement et des Chefs de Bassin, vous conduisez sur le plan technique, administratif, pédagogique et éducatif les activités de la natation pour tous les publics en assurant leur sécurité. Vous permettez aux différents publics de bénéficier d'un apprentissage adapté à la pratique des activités aquatiques dans une perspective de loisirs, de forme et de santé.</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2212
<p>Intitulé du poste: Maîtres nageurs sauveteurs</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Etablissement et des Chefs de Bassin, vous conduisez sur le plan technique, administratif, pédagogique et éducatif les activités de la natation pour tous les publics en assurant leur sécurité. Vous permettez aux différents publics de bénéficier d'un apprentissage adapté à la pratique des activités aquatiques dans une perspective de loisirs, de forme et de santé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2213
<p>Intitulé du poste: Maîtres nageurs sauveteurs</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Etablissement et des Chefs de Bassin, vous conduisez sur le plan technique, administratif, pédagogique et éducatif les activités de la natation pour tous les publics en assurant leur sécurité. Vous permettez aux différents publics de bénéficier d'un apprentissage adapté à la pratique des activités aquatiques dans une perspective de loisirs, de forme et de santé.</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2214
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier</p> <p>Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous organisez l'activité de gestion administrative, financière, technique et d'accueil du conservatoire. Vous pouvez vous voir confié par la Direction Culture le pilotage de dossiers transversaux et de participer au comité de pilotage de dossiers structurants pour le réseau des conservatoires de l'agglomération.</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2215
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de sécurité - conservatoire d'Antony</p> <p>Sous l'autorité directe du Responsable Administratif et Financier du conservatoire, vous assurer un accueil de premier niveau des publics (élèves, professeurs, familles) et participez à des activités de soutien technique et administratif. Vous assurez la sécurité des locaux en veillant aux règles de sécurité et incendie de l'établissement.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-09-2216
<p>Intitulé du poste: Prof de violon baroque/CRR BB/04h00 (BB)</p> <p>Enseignement du violon baroque aux élèves du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2217
<p>Intitulé du poste: Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (DTE) (CR)</p> <p>Vous avez en charge les marchés de travaux de baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain, d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2218
<p>Intitulé du poste: Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (DTE) (CR) Vous avez en charge les marchés de travaux de baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain, d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2219
<p>Intitulé du poste: Contrôleur Voirie et Réseaux Divers (DTE) (CR) Le Contrôleur VRD est chargé de la surveillance et de l'entretien de la voirie et des réseaux d'assainissement et d'éclairage public communautaire sur le secteur regroupant deux villes.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2220
<p>Intitulé du poste: Contrôleur Voirie et Réseaux Divers (DTE) (CR) Le Contrôleur VRD est chargé de la surveillance et de l'entretien de la voirie et des réseaux d'assainissement et d'éclairage public communautaire sur le secteur regroupant deux villes.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2221
<p>Intitulé du poste: Contrôleur Voirie et Réseaux Divers (DTE) (CR) Le Contrôleur VRD est chargé de la surveillance et de l'entretien de la voirie et des réseaux d'assainissement et d'éclairage public communautaire sur le secteur regroupant deux villes.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Directeur ets. ens. art 2e cat Directeur ets. ens. art 1e cat	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2222
<p>Intitulé du poste: Directeur du CRD de Ville-d'Avray (BB) Direction administrative et pédagogique du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Ville-d'Avray.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2223
Intitulé du poste: Directeur du CRD Ville-d'Avray (BB) Direction administrative et pédagogique du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Ville-d'Avray.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-09-2224
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Accompagnement chant								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2225
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 1ère classe Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2226
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 1ère classe Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2227
Intitulé du poste: Gestionnaire Comptable (DAST) (CR) Vous effectuez la gestion comptable -Bons de commandes -Contrôle des devis : Vérification des imputations comptables Saisie des bons de commande Rédaction de notes explicatives, certificats administratifs ... -Factures : Vérification comptable (conformité avec le devis et/ou le marché, calculs, TVA ...) Vérification du service fait Liquidation -Suivi des marchés								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2228
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Comptable (DAST) (CR)</p> <p>Vous effectuez la gestion comptable -Bons de commandes -Contrôle des devis : Vérification des imputations comptables Saisie des bons de commande Rédaction de notes explicatives, certificats administratifs ... -Factures : Vérification comptable (conformité avec le devis et/ou le marché, calculs, TVA ...) Vérification du service fait Liquidation -Suivi des marchés</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2229
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés publics (CR)</p> <p>Vous êtes le Référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics, Vous élaborez des contrats et marchés dans tous les domaines de compétences de la Communauté d'agglomération et des Villes mutualisées, Vous êtes chargé du suivi des procédures de la définition du besoin à la notification</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2230
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés publics (CR)</p> <p>Vous êtes le Référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics, Vous élaborez des contrats et marchés dans tous les domaines de compétences de la Communauté d'agglomération et des Villes mutualisées, Vous êtes chargé du suivi des procédures de la définition du besoin à la notification</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-09-2231
<p>Intitulé du poste: Pianiste accompagnateur de la classe de chant (CRD ILM) (CR)</p> <p>Vous accompagnez au piano les élèves de la classe de chant et vous préparez les œuvres du répertoire. Vous conseillez et accompagnez les élèves.</p>								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-09-2232
<p>Intitulé du poste: NAP Conservatoire de Malakoff NAP Conservatoire de Malakoff</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-09-2233
Intitulé du poste: Professeur de violon Professeur de violon								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2234
Intitulé du poste: Chargé de l'informatique Chargé de l'informatique								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-2235
Intitulé du poste: Enseignant de chant choral Enseignant de chant choral								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-2236
Intitulé du poste: Enseignant en Formation Musicale Enseignant en Formation Musicale								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-2237
Intitulé du poste: Enseignant en Formation Musicale Enseignant en Formation Musicale								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-2238

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant intervenant en milieu scolaire Enseignant intervenant en milieu scolaire								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-2239
Intitulé du poste: Enseignant intervenant en milieu scolaire Enseignant intervenant en milieu scolaire								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2240
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique pédagogie - enseignement d'un instrument								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2241
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique pédagogie- enseignement d'un instrument								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-09-2242
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique pédagogie - enseignement d'un instrument								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-09-2243
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique de 2eme classe pédagogie - enseignement d'un instrument								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2244
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique de 2eme classe pédagogie - enseignement d'un instrument								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-09-2245
Intitulé du poste: professeur de musique pédagogie - enseignement d'un instrument								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2246
Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE CLASSE NORMALE pédagogie - enseignement d'un instrument								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2247
Intitulé du poste: professeur de musique pédagogie - enseignement d'un instrument								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2248
Intitulé du poste: professeur de musique pédagogie - enseignement d'un instrument								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2249

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière et de paie Sous l'autorité du référent statutaire, vous assurez la gestion administrative et le suivi de la carrière et de la paie des agents de votre secteur (environ 300 agents).								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. excep.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2250
Intitulé du poste: Sage-femme Sous la hiérarchie du médecin chef de territoire ou du cadre responsable de secteur de PMI, vous exercez les missions de PMI, conformément à la réglementation et aux orientations du Département.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2251
Intitulé du poste: Puéricultrice Assurer les visites à domicile. Mener les entretiens d'évaluation des situations familiales. Participer aux consultations. Participer au repérage et au suivi des situations de familles en difficulté.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2252
Intitulé du poste: Ingénieur chargé d'opérations Sous la responsabilité du chef d'unité, vous assurez la conduite en maîtrise d'oeuvre des opérations d'aménagement du réseau routier départemental sur le plan technique, administratif et financier.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2253
Intitulé du poste: Chargé d'études Vous organisez et assurez le pilotage du contrôle des SEM d'aménagement et des syndicats mixtes d'aménagement dont le Département est membre, au sein des services du Conseil général. Vous analysez et défendez les intérêts départementaux dans les projets d'aménagement et d'urbanisme opérationnel des collectivités locales.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2254

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DESSINATEUR PROJETEUR</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du chef de d'unité, vous réaliserez des documents d'études, en lien avec un chargé d'opérations ou d'études, dans le cadre de la maîtrise d'œuvre des opérations de rénovation, de requalification et de sécurisation de la voirie.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2255
<p>Intitulé du poste: Référent social</p> <p>Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2256
<p>Intitulé du poste: Adjoint Technique (ATTEE)</p> <p>Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Mission d'accueil.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2257
<p>Intitulé du poste: Responsable mission actions éducatives</p> <p>Vous conduisez les actions éducatives menées par le Conseil général en direction des collégiens. Vous participez à l'élaboration de la politique du département. Vous assurez la coordination administrative, juridique et financière des actions éducatives ainsi que la coordination des actions éducatives avec les actions sportives, culturelles et numériques portées par le PESJ.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2258
<p>Intitulé du poste: Responsable du suivi des opérations Environnement Numérique des Collèges</p> <p>En lien avec les différents acteurs (académie et prestataires), vous suivez les collèges déployés dans leur appropriation des différentes dimensions du programme en réalisant des visites régulières sur le site. Vous accompagnez la conduite du changement dans les collèges. Vous organisez et suivez les campagnes annuelles d'évolution de parc réalisées par l'infogérant. Vous validez également les documents du projet sur l'aspect fonctionnel (adéquation aux besoins des usagers).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Chef police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2259
<p>Intitulé du poste: CHEF DE POLICE MUNICIPALE</p> <p>• Conception et mise en œuvre des stratégies d'intervention de la police municipale • Exécution, sous l'autorité du Maire, des missions relevant de la compétence de celui-ci, en matière de prévention et de surveillance du bon ordre de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques • Organisation de l'ilotage dans les différents quartiers ainsi que des actions de sensibilisation en milieu scolaire ou associatif • Développer une relation de proximité avec la population et participez à l'élaboration des plans de circulation et de sécurité • Exécution arrêtés de police du maire .</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2260
<p>Intitulé du poste: plombier</p> <p>assure les missions d'un plombier dans une collectivité territoriale.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Directeur	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2261
<p>Intitulé du poste: Directeur des espaces verts et assainissement</p> <p>Conduite de projet : - Suivi des travaux d'aménagement de l'espace public - Montage techniques des D.C.E et des demandes de subventions - Etudes de faisabilités techniques et financières - Elaboration des programmes - Encadrement des équipes de régie - Préparation et suivi des budgets du service - Suivi et exécution des marchés et contrat Conception aménagement de l'espace public : - Elaboration des projets internes - Esquisse, APS, APD (plans et DCE) Taches administratives : - Elaboration et suivi budgétaire du service - Réponse aux demandes des riverains et des services municipa</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2262
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité ASVP</p> <p>• Encadrement opérationnel des agents de prévention dans leur fonction d'ilotage et de verbalisation. • Accompagnement, contrôle des effectifs sur le terrain. • Briefing/débriefing. • Gestion des fiches de missions.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2263

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale - Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncés dans les textes : - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurités de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurités de l'état, les services de sécurités des transports en communs - Intervient sur toutes réquisition, soit émanant du PC radio soit à la demande de</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2264
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale - Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncés dans les textes : - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurités de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurités de l'état, les services de sécurités des transports en communs - Intervient sur toutes réquisition, soit émanant du PC radio soit à la demande de</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2265
<p>Intitulé du poste: Assistant gestionnaire des ressources humaines - Gestion des demandes de congés (RTT/récupération/congés annuels) et des payes (heures supplémentaires, indemnités, régularisation des absences injustifiées) - Gestion de l'approvisionnement des documents RH (feuilles de présence, heures supplémentaires, formulaires de demande d'absence, etc.) - Suivi du statut des agents (programmation des entretiens pour maintien en fonction, titularisation) et des évaluations annuelles (programmation des entretiens et suivi avec RH) - Gestion des évolutions de carrières (passage de grades, changement d'échelons, etc.)...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2266
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2267

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2268
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2269
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2270
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2271

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale - Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncés dans les textes : - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurités de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurités de l'état, les services de sécurités des transports en communs - Intervient sur toutes réquisition, soit émanant du PC radio								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2272
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale - Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncés dans les textes : - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurités de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurités de l'état, les services de sécurités des transports en communs - Intervient sur toutes réquisition, soit émanant du PC radio								
92	Mairie de BAGNEUX		Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-09-2273
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Divers soins dentaires								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2274
Intitulé du poste: Aide jardinier Entretien les espaces verts communaux.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2275
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Assistant socio-éducatif princ	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2276

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire logement Assurer la gestion courante du service logement : vérification de la complétude des dossiers, leur enregistrement et leur traitement informatique, effectuer le secrétariat du FLS, représenter la Commune.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2277
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2278
Intitulé du poste: Electricien éclairage publique Entretien et dépanner les réseaux ou installations électriques en éclairage public et signalisation tricolore, assurer leur maintenance en état de fonctionnement, sous l'autorité du chef d'équipe.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2279
Intitulé du poste: Electricien Exécuter divers travaux électriques d'entretien, de rénovation, d'aménagement sur le patrimoine bâti de la collectivité sous l'autorité d'un chef d'équipe.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2280
Intitulé du poste: Chargé de suivi des travaux dans les écoles 1/ Travaux dans les écoles * la préparation des visites préparatoires au programme de travaux dans les écoles, la rédaction de compte-rendu de visite et de fiche travaux ; * l'aide à la programmation et au suivi des travaux dans les établissements scolaires (locaux scolaires, locaux centres de loisirs) en lien, notamment avec la Direction des Bâtiments ; * le suivi des points travaux figurant dans les ordres du jour et comptes rendus de conseils d'école.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2281

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: poste 140 - assistante de maire-adjoint " - organiser et assurer le secrétariat administratif : accueil physique et téléphonique du public, et, électronique - organiser les réunions et manifestations - rédiger les notes administratives, comptes-rendus, courriers, - élaborer des tableaux de bords, - gérer l'agenda du Maire-Adjoint L'agent se rendra disponible de manière ponctuelle pour les manifestations."								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2282
Intitulé du poste: 2422 chargé de communication interne "Activités en gestion autonome : - gestion du site intranet (veille et mise à jour, suivi des projets développés par la DSI) Activités en gestion partagée avec le chef de service de la communication interne : - participation à l'élaboration de la stratégie de communication interne - participation au recueil d'informations et à l'animation du réseau de correspondants - contribution aux supports de communication interne (rédaction d'articles pour le journal interne et l'intranet) - élaboration, planification, mise en œuvre, suivi et évaluation d'actions de communication interne"								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2283
Intitulé du poste: secretaire poste 2099 "• l'accueil téléphonique et physique du public • l'enregistrement des procès-verbaux • la préparation et l'organisation des secteurs de travail des agents • le suivi du planning des agents • la gestion des stocks de PV • Le suivi du dossier des professionnels de santé. • la rédaction de courriers et le suivi des statistiques Le suivi des procès verbaux électroniques (hotline,état, signalement....)"								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2284
Intitulé du poste: gestionnaire recrutement " - le contrôle des conditions préalables de recrutement (poste budgétaire, autorisation de recrutement..) - le contrôle des pièces justificatives nécessaires à la constitution des dossiers de recrutement - la confirmation de la date de prise de fonction aux agents recrutés, en lien avec les services et les institutions compétents - la saisie des dossiers des agents nouvellement recrutés sur la base de données dédiées à la gestion du personnel - la transmission des éléments de paie aux gestionnaires carrière - le suivi des dates de fin d'engagement des agents non titulaires - la m								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2285
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2286
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2287
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2288
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2289
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2290
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2291

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2292
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2293
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2294
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2295
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2296
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2297
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2298
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2299
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2300
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2301
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2302

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2303
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2304
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2305
Intitulé du poste: animateur animateur au centre socio-culturel								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2306
Intitulé du poste: auiliaire de puériculture 1ère classe - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2307

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 1ère classe - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2308
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 1ère classe - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2309
Intitulé du poste: educateur jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2310
Intitulé du poste: educateur jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2311
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe en crèche Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2312
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe en crèche Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2313
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe en crèche Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2314
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe en crèche Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2315
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe en crèche Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2316

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant médico technique de classe normale</p> <p>Participation à l'élaboration de la politique de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Formulation d'avis techniques et conseils à la population sur les risques. Maîtrise d'oeuvre et assistance à maîtrise d'ouvrage. Réglementation, organisation et réalisation des contrôles. Analyse du risque et choix des mesures préventives et correctives. Pilotage des équipes d'intervention ou des entreprises. Veille sectorielle.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2317
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2ème CLASSE</p> <p>équipier de collecte</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2318
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2319
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CRECHE</p> <p>a) Assurer le pilotage managérial, administratif, financier et juridique de la direction, b) Concevoir et piloter des projets pédagogiques et sociaux avec les responsables des structures d'accueil des enfants, c) Assurer une veille prospective sur le secteur de la petite enfance et être force de proposition auprès des élus et de la direction générale, d) Evaluer des programmes et projets petite enfance, e) Elaborer les cahiers des charges des programmes de construction, d'aménagement et de maintenance des établissements petite enfance, f) Optimiser la capacité d'accueil des structures, g</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2320

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHAUFFEUR TRANSPORTS EN COMMUN								
a) Conduire des véhicules de transport en commun, b) Appliquer les règles de sécurité et le suivi d'itinéraires prédéterminés, c) Accueillir les passagers et faire respecter les consignes de sécurité (port de la ceinture de sécurité, notamment), d) Contrôler et entretenir quotidiennement le véhicule, e) Nettoyer et ranger le garage, f) Prendre en charge l'intendance, les bagages, g) Vérifier la présence des passagers, h) Participer à diverses tâches relatives au fonctionnement général du garage (déplacements en course, aide au magasin, etc.)								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2321
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN								
a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2322
Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DES PARCS ET DES JARDINS								
a) Ouvrir et fermer les accès des jardins, aires de jeux et de l'ensemble des secteurs attribués à la gestion des gardes urbains. (la fermeture d'un secteur implique notamment d'inviter les usagers présents à quitter les lieux et de s'assurer que plus aucun usager n'est présent avant de procéder à la fermeture effective du site), b) Informer le public présent sur les secteurs (sur les règles d'usage du lieu, sur la flore, ...). c) Assurer une médiation entre les différentes catégories d'usagers présents sur le secteur, d) Porter assistance en cas de nécessité : intervention de premier secour								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2323
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS								
a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics, e) Assurer la vidange de la piscine, f) Participer à des tâches techniques et d'entretien des locaux.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2324

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics, e) Assurer la vidange de la piscine, f) Participer à des tâches techniques et d'entretien des locaux.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2325
Intitulé du poste: AGENT DE GESTION TECHNIQUE POLYVALENT a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, d) Surveiller la sécurité des sites et des publics, e) Trier et évacuer les déchets courants, f) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, g) Tenir la main courante du site, h) Entretien occasionnel des locaux, i) Distribution du courrier, j) Entretien des installations extérieures sportives.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2326
Intitulé du poste: AGENT DE GESTION TECHNIQUE POLYVALENT a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, d) Surveiller la sécurité des sites et des publics, e) Trier et évacuer les déchets courants, f) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, g) Tenir la main courante du site, h) Entretien occasionnel des locaux, i) Distribution du courrier, j) Entretien des installations extérieures sportives.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2327
Intitulé du poste: gcr/sd/dmsp/dentaire/ai auxiliaire de soins au service dentaire								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2328
Intitulé du poste: gcr/sd/dmsp/ siadpa/bbl auxiliaire de soins à domicile								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2329
<p>Intitulé du poste: Responsable du fil continu - Assure l'organisation et le suivi quotidien du dispositif « fil continu » : - Coordonne les intervenants sur le dispositif - Accueille les familles, les jeunes et les partenaires - Assure, des temps d'intervention auprès des jeunes accueillis et l'interface avec l'ensemble des acteurs institutionnels et associatifs sur l'organisation du dispositif - Oriente le jeune et sa famille vers les acteurs relais les plus adaptés - Assure le développement d'actions favorisant la réussite - Animation du réseau des acteurs impliqués - Suivi budgétaire global</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2330
<p>Intitulé du poste: STANDARDISTE STANDARDISTE AU SEIN DU SERVICE INTERIEURS DE LA VILLE</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2331
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse - Gestion budgétaire prévisionnelle - Gestion d'une équipe d'animateurs vacataires - Aide à la constitution de groupes de jeunes autour de projets d'animation - Formalisation les démarches contractuelles associant des jeunes et des adultes - Réinscription des jeunes dans les processus de prises de décision à l'échelle du quartier - Soutien la vie associative des jeunes - Impulsion de partenariats de proximité avec le réseau d'acteurs locaux - Organisation d'actions culturelles, de loisirs et de départs en vacances - définition d'objectifs et production de bilans</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-09-2332
<p>Intitulé du poste: Professeur d'arts plastiques - Etablir et préparer, en relation avec le projet d'établissement et la politique culturelle de la ville, des projets pédagogiques en fonction des publics pour chacun des ateliers et des cours - Dispenser un enseignement pratique, technique et théorique adapté aux publics - Contrôler et évaluer l'acquisition des connaissances - Assurer le suivi administratif des présences/absences - Assurer la mise en place et la remise en état du matériel avant et après utilisation - Participer aux réunions pédagogiques, aux évènements dans la structure et à la vie artistique de l'établissement</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2333

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles Chargé de l'entretien des locaux et du matériel scolaire au sein d'une équipe.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2334
Intitulé du poste: Agent d'entretien -Entretenir au quotidien les locaux en suivant le planning d'occupation des espaces -Assurer l'installation puis la remise en état du matériel et des lieux destinés au public -Informé le Responsable des pannes, dysfonctionnements et anomalies diverses remarqués au cours de son travail -Gestion du stock et des commandes des fournitures d'entretiens -Participer au rangement des fournitures et du matériel - Accueillir les élèves, les entreprises et les services municipaux effectuant des travaux dans la structure -Aider l'équipe dans diverses petites missions administratives								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2335
Intitulé du poste: RESPONSABLE JEUNESSE Responsable d'un espace municipal de la jeunesse								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2336
Intitulé du poste: Adjoint à la responsable de service - Assurer la gestion administrative de l'accueil du service et ponctuellement l'accueil physique et/ou téléphonique - Préparer les commissions et les permanences, la rédaction de notes de synthèse - Participer au protocole d'éradication de l'habitat indigne - Rédiger des réponses aux courriers - Gérer les relations avec les bailleurs sociaux et les travailleurs sociaux dans le cadre du suivi des demandes - Assurer la représentation du Maire aux commissions d'attribution des organismes HLM - Gérer et alimenter les tableaux de bord d'activité du service								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2337
Intitulé du poste: AGENT D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE PUBLIQUE Surveillance du domaine public routier. Gestion de l'entretien du matériel et de sa propreté. Réalisation du bilan des travaux. Conduite et utilisation des véhicules et des différents matériels du service, Réalisation des travaux d'entretien des terrains communaux et des espaces naturels (fauchage, désherbage), réalisation de travaux de maçonnerie.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2338

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGÉE ADMINISTRATIVE En charge de la gestion administrative de la structure d'accueil et de loisirs								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2339
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE QUALIFIÉ Mise en place et entretien des jeux et mobiliers urbains, pose de sols souples.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2340
Intitulé du poste: CHAUFFEUR POID LOURD L'agent réalise tous les travaux de transport relatifs aux voies publiques, déchets urbains, réseaux d'éclairage, d'eau et d'assainissement.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2341
Intitulé du poste: DRH/GCR/LL Entretien des espaces verts								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2342
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Adjoint Technique de 2ème classe en charge de l'entretien des établissements scolaires, et accueil des enfants								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2343
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Adjoint Technique de 2ème classe en charge de l'entretien des établissements scolaires, et accueil des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2344
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Adjoint Technique de 2ème classe en charge de l'entretien des établissements scolaires, et accueil des enfants								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2345
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Adjoint Technique de 2ème classe en charge de l'entretien des établissements scolaires, et accueil des enfants								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2346
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Adjoint Technique de 2ème classe en charge de l'entretien des établissements scolaires, et accueil des enfants								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2347
Intitulé du poste: Adjoint au responsable du cimetière Accueil des familles et des convois funéraires au sein du cimetière. rapports avec les divers services des pompes funèbres.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2348
Intitulé du poste: DGA Chargé de la Sécurité et de la Prévention des Risques Environnementaux Directeur Général Adjoint chargé de la Sécurité et de la Prévention des Risques Environnementaux								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2349

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: berceuse poisson clown FB mg skm met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2350
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2è cl/A.Musset/VF/VI Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage et séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2351
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème cl /P St Exupéry/IF/VI Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour). Tri et évacuation des déchets courants. Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien, accueil des enfants, transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire. Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe. Remplacement pendant la pause de la gardienne, à la loge de l'établissement. Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie. Accompagn</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2352
<p>Intitulé du poste: Agent social de 2ème cl/Oursons/YS/VI Accueillir enfant & sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, expliquer situations de changement à l'enfant, accompagner et soutenir l'enfant, favoriser les relations et interactions entre enfants, respecter le régime alimentaire de chaque enfant, respect et appliquer les règles d'hygiène, participer projet pédagogique et réunions</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2353
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2 cl/PA.Musset/CG/VI Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage et séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2354
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème cl/Mater Buffon/JD/VI Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage et séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2355
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2 cl/PBuffon/FB/VI Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage et séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2356
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2è cl/Hotel ville/FC/VI Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour). Tri et évacuation des déchets courants. Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien, accueil des enfants, transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire. Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe. Remplacement pendant la pause de la gardienne, à la loge de l'établissement. Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie. Accompagn</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2357
<p>Intitulé du poste: Agent social de 2è cl/Oursons/OS/VI Accueillir enfant & sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, expliquer situations de changement à l'enfant, accompagner et soutenir l'enfant, favoriser les relations et interactions entre enfants, respecter le régime alimentaire de chaque enfant, respect et appliquer les règles d'hygiène, participer projet pédagogique et réunions</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2358

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de la cellule reclassement En charge de recevoir les agents en difficultés sur leur poste afin de les orienter vers des postes de reclassement correspondant à leurs compétences.								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2359
Intitulé du poste: Magasinier à la cuisine centrale Assure la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2360
Intitulé du poste: Garde urbain Intervenir principalement en matière de police communale: faire respecter la réglementation en matière de circulation et de stationnement, assurer le service du marché, assurer la tranquillité et la sûreté dans la commune. Collecter les horodateurs. Verbaliser les contrevenants au stationnement. Effectuer la distribution des arrêtés municipaux et lme papillonnage concernant les grandes manifestations locales. Assurer la surveillance du marché pour le stationnement et la circulation des véhicules des commerçants.								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2361
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent des locaux Effectuer l'entretien dans les écoles incluant la restauration scolaire.								
92	Mairie de MALAKOFF	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2362
Intitulé du poste: Médecin généraliste au Centre Municipal de Santé Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc.) -Exercer de la médecine aux centres de santé et à domicile -Accueillir des urgences -Participer à l'élaboration des orientations de la politique de santé -Réaliser un diagnostic épidémiologique du territoire -Analyser les besoins sanitaires du territoire -Encadrer le personnel paramédical								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur pr. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2363

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service logistique</p> <p>l'organisation des demandes de transport et de manutention journalières ou liées aux actions et aux évènements municipaux : manutention manuelle et mécanisée, transport de documents et de personnes individuelles, lavage de charges, installation de salles, montage de structures en toile, de mobilier divers, conduite de PL/ VL. Outre l'encadrement d'une équipe de 21 agents, vous assurerez la tenue du planning général des interventions du service, la gestion du matériel ainsi que le secrétariat</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2364
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAITRISE</p> <p>Les agents de maîtrise sont chargés de missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2365
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2366
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2367

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2368
<p>Intitulé du poste: ATSEM Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2369
<p>Intitulé du poste: ATSEM Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2370
<p>Intitulé du poste: ATSEM Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2371

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.								
92	Mairie de MONTROUGE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2372
Intitulé du poste: INFIRMIERE L'infirmier effectue des soins de nature préventive, curative ou palliative pour améliorer, maintenir et restaurer la santé. Il collabore avec toute l'équipe soignante et participe au projet global de soin. Tenu au secret professionnel, il assure avec l'aide-soignant les soins d'hygiène, de confort et de sécurité du patient, l'ensemble à domicile								
92	Mairie de MONTROUGE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2373
Intitulé du poste: ETAPS La fonction publique territoriale regroupe l'ensemble des agents employés auprès des collectivités territoriales. Les emplois de la fonction publique territoriale sont regroupés en filière et organisés en cadre d'emplois. Les éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives constituent un cadre d'emplois sportif de catégorie B.								
92	Mairie de MONTROUGE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2374
Intitulé du poste: ETAPS La fonction publique territoriale regroupe l'ensemble des agents employés auprès des collectivités territoriales. Les emplois de la fonction publique territoriale sont regroupés en filière et organisés en cadre d'emplois. Les éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives constituent un cadre d'emplois sportif de catégorie B.								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2375
Intitulé du poste: ADJOINT DU DIRECTEUR DES SPORTS gestion des plannings des différentes structures, factures, force de proposition, suivi des dossiers de subventions								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2376
<p>Intitulé du poste: MANAGER DU COMMERCE</p> <p>Le management commercial urbain vise à fédérer l'ensemble des acteurs, dans le but de mener des actions collectives et coordonnées, pour y créer un environnement favorable à la redynamisation du commerce local.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2377
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>Les membres du cadre d'emplois peuvent occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie, soit de travailleur familial. En qualité d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie, ils sont chargés d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2378
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>Les membres du cadre d'emplois peuvent occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie, soit de travailleur familial. En qualité d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie, ils sont chargés d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2379
<p>Intitulé du poste: AIDE DE CUISINE</p> <p>second du responsable de cuisine, préparation des repas, suivi des commandes</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2380
<p>Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION</p> <p>accueil des enfants, mise en place d'atelier éducatif, jeux avec les enfants, responsables des autres animateurs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2381
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION accueil des enfants, mise en place d'atelier éducatif, jeux avec les enfants, responsables des autres animateurs								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2382
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION accueil des enfants, mise en place d'atelier éducatif, jeux avec les enfants, responsables des autres animateurs								
92	Mairie de MONTROUGE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2383
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE L'agent de police municipale intervient en cas d'accident, agression, cambriolage, tapage nocturne... Il assure aussi la sécurité lors de manifestations publiques (cérémonies commémoratives, carnivals...) qui se déroulent dans la commune. Il règle la circulation et peut dresser un procès-verbal en cas d'infraction au Code de la route. Il peut faire des contrôles d'alcoolémie. Il effectue aussi des contrôles radar. L'agent de police municipale peut, selon les cas prévus par la loi, procéder à des relevés d'identité. Il exerce en fait les mêmes missions qu'un policier national, à une différen								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2384
Intitulé du poste: responsable du service administratif et financier Etre garant de la gestion administrative et financière de la Direction (y compris le self municipal) en lien avec les différents services opérationnels								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2385
Intitulé du poste: responsable du service des marchés Assurer la sécurité juridique des procédures de marchés publics ainsi que l'encadrement de l'équipe du service des marchés.								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2386
Intitulé du poste: infirmiere de classe normale infirmiere centre de sante								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2387
Intitulé du poste: AGENT D'OFFICE AGENT D'OFFICE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2388
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ces professionnels prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, lui dispensent les soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent à son développement								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2389
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ces professionnels prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, lui dispensent les soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent à son développement								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2390
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ces professionnels prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, lui dispensent les soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent à son développement								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-09-2391
Intitulé du poste: Responsable service vie associative Chargé des relations avec les associations								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2392
Intitulé du poste: ASEM Accueil du matin avant le début de l'école, aide à l'accueil des enfants lors de l'ouverture de l'école, assistance aux enfants pendant les repas, participation aux activités pédagogiques (animation) ds la classe en aide à l'enseignant, aide aux enfants pour habillage et le déshabillage, assistance aux enfants pour le lever et le coucher lors de la sieste, soins aux enfants lors du passage aux toilettes et soins corporels								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2393
Intitulé du poste: ASEM Accueil du matin avant le début de l'école, aide à l'accueil des enfants lors de l'ouverture de l'école, assistance aux enfants pendant les repas, participation aux activités pédagogiques (animation) ds la classe en aide à l'enseignant, aide aux enfants pour habillage et le déshabillage, assistance aux enfants pour le lever et le coucher lors de la sieste, soins aux enfants lors du passage aux toilettes et soins corporels								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2394
Intitulé du poste: ASEM Accueil du matin avant le début de l'école, aide à l'accueil des enfants lors de l'ouverture de l'école, assistance aux enfants pendant les repas, participation aux activités pédagogiques (animation) ds la classe en aide à l'enseignant, aide aux enfants pour habillage et le déshabillage, assistance aux enfants pour le lever et le coucher lors de la sieste, soins aux enfants lors du passage aux toilettes et soins corporels								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2395

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM Accueil du matin avant le début de l'école, aide à l'accueil des enfants lors de l'ouverture de l'école, assistance aux enfants pendant les repas, participation aux activités pédagogiques (animation) ds la classe en aide à l'enseignant, aide aux enfants pour habillage et le déshabillage, assistance aux enfants pour le lever et le coucher lors de la sieste, soins aux enfants lors du passage aux toilettes et soins corporels								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2396
Intitulé du poste: ASEM Accueil du matin avant le début de l'école, aide à l'accueil des enfants lors de l'ouverture de l'école, assistance aux enfants pendant les repas, participation aux activités pédagogiques (animation) ds la classe en aide à l'enseignant, aide aux enfants pour habillage et le déshabillage, assistance aux enfants pour le lever et le coucher lors de la sieste, soins aux enfants lors du passage aux toilettes et soins corporels								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2397
Intitulé du poste: ASEM Accueil du matin avant le début de l'école, aide à l'accueil des enfants lors de l'ouverture de l'école, assistance aux enfants pendant les repas, participation aux activités pédagogiques (animation) ds la classe en aide à l'enseignant, aide aux enfants pour habillage et le déshabillage, assistance aux enfants pour le lever et le coucher lors de la sieste, soins aux enfants lors du passage aux toilettes et soins corporels								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2398
Intitulé du poste: Responsable d'équipe Garantir le service des repas, l'hygiène, le gardiennage, ainsi que l'assistance aux personnels enseignants des sites du secteur, Animer et encadrer les équipes d'agents d'entretien, de restauration, d'asem travaillant dans les établissements scolaires, et les gardiens dans les établissements municipaux et scolaires.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2399
Intitulé du poste: Responsable de territoire Animer et gérer le travail des responsables d'équipes, coordonner les activités du territoire en optimisant les moyens et les ressources.								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2400
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Instruire les plaintes des administrés en matière de salubrité de l'habitat, mettre en oeuvre et suivre les procédures d'insalubrité ou de périls d'immeubles, réaliser les enquêtes dans le cadre des demandes de l'application du droit opposable au logement, participer au suivi du budget alloué au service.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-09-2401
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'accueil et de la billetterie Etre responsable du bon fonctionnement de l'accueil des publics et de la billetterie des spectacles.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2402
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE SECRETARIAT DES ADJOINTS ET DES CONSEILLERS DELEGUES</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2403
<p>Intitulé du poste: Bibliothèque Bibliothécaire</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2404
<p>Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2405
Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2406
Intitulé du poste: ATTACHE PRINCIPAL DIR COM Propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 09-2407
Intitulé du poste: REDACTEUR COMMUNICATION Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2408
Intitulé du poste: Rédacteur communication Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2409
Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2410
<p>Intitulé du poste: ETAPS</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2411
<p>Intitulé du poste: ETAPS</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-09-2412
<p>Intitulé du poste: ETAPS TNC</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-09-2413
<p>Intitulé du poste: OTAPS</p> <p>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2414

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE CABINET</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2014-09-2415
<p>Intitulé du poste: ETAPS TNC</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-09-2416
<p>Intitulé du poste: ETAPS TNC</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-09-2417
<p>Intitulé du poste: ETAPS TNC</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-09-2418

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: OAPS BNSSA Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2419
Intitulé du poste: Chef de service Commerce En cohérence avec les objectifs stratégiques, les cadres concourent à décliner les politiques publiques en pilotant des projets et/ou opérations. Ils optimisent les procédures et les ressources, animent et pilotent les équipes.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2420
Intitulé du poste: Animateur Etre avec des enfants								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2421
Intitulé du poste: agent social Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2422
Intitulé du poste: agent social Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville.								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2423
<p>Intitulé du poste: agent social Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2424
<p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs En adéquation avec le projet pédagogique, vous assurez les missions suivantes : - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans), - être garant de la sécurité des enfants qui vous sont confiés, - participer, en collaboration avec votre équipe, à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activités, - constituer un relais d'information auprès de l'ensemble des intervenants (familles, enseignants,...), - participer aux réunions internes et contrib</p>								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2425
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint en accueil de loisirs sans hébergement Vous garantissez, en lien avec le directeur en accueil de loisirs, l'application du projet éducatif et du bon déroulement des activités et des projets proposés aux enfants (de 3 à 12 ans).</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2426
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Référent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2427

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Réfèrent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2428
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Réfèrent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2429
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Réfèrent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2430
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Réfèrent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2431
<p>Intitulé du poste: Agent technique Au sein d'un établissement petite enfance, vous assurez des activités d'entretien, de cuisine et de lingerie. Vous mettez en pratique les techniques d'entretien et veillez au respect des normes d'hygiène et de sécurité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2432
<p>Intitulé du poste: Agent technique Au sein d'un établissement petite enfance, vous assurez des activités d'entretien, de cuisine et de lingerie. Vous mettez en pratique les techniques d'entretien et veillez au respect des normes d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2433
<p>Intitulé du poste: Agent technique Au sein d'un établissement petite enfance, vous assurez des activités d'entretien, de cuisine et de lingerie. Vous mettez en pratique les techniques d'entretien et veillez au respect des normes d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2434
<p>Intitulé du poste: Sage-femme S'occupe du bien être des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2435
<p>Intitulé du poste: agent spécialisé de la petite enfance Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2436
<p>Intitulé du poste: agent spécialisé de la petite enfance Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2437
<p>Intitulé du poste: agent spécialisé de la petite enfance Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2438
<p>Intitulé du poste: agent spécialisé de la petite enfance Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2439
<p>Intitulé du poste: agent spécialisé de la petite enfance Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2440
<p>Intitulé du poste: EJE Sous la responsabilité du directeur d'établissement, vous encadrez et animez une équipe d'auxiliaires de puériculture : - vous les soutenez dans leurs relations avec les enfants et leurs familles ; - vous les dynamisez en les faisant participer activement au projet pédagogique de l'établissement ; - vous les accompagnez dans leur activité afin d'améliorer leurs méthodes de travail Vous établissez une relation de confiance avec les familles en prenant soin du lien parent-enfant et organisez des rencontres entre équipes et parents</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2441

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EJE Sous la responsabilité du directeur d'établissement, vous encadrez et animez une équipe d'auxiliaires de puériculture : - vous les soutenez dans leurs relations avec les enfants et leurs familles ; - vous les dynamisez en les faisant participer activement au projet pédagogique de l'établissement ; - vous les accompagnez dans leur activité afin d'améliorer leurs méthodes de travail Vous établissez une relation de confiance avec les familles en prenant soin du lien parent-enfant et organisez des rencontres entre équipes et parents								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2442
Intitulé du poste: EJE Sous la responsabilité du directeur d'établissement, vous encadrez et animez une équipe d'auxiliaires de puériculture : - vous les soutenez dans leurs relations avec les enfants et leurs familles ; - vous les dynamisez en les faisant participer activement au projet pédagogique de l'établissement ; - vous les accompagnez dans leur activité afin d'améliorer leurs méthodes de travail Vous établissez une relation de confiance avec les familles en prenant soin du lien parent-enfant et organisez des rencontres entre équipes et parents								
92	Mairie de VANVES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2443
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Assurer l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de l'établissement en concertation avec l'équipe. Collaborer avec la directrice pour organiser et garantir un accueil de qualité, dans le respect des besoins des enfants, de la réglementation et de la politique petite enfance souhaitée par les élus.								
92	Mairie de VANVES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2444
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Rattaché à son responsable de secteur, l'agent assure le traitement matériel des documents et le service public								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2445
Intitulé du poste: Manager de commerce Mise en oeuvre du programme de revitalisation commerciale entrepris par la commune coordination de l'ensemble des actions en faveur du commerce et de l'artisanat								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-09-2446

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur Adjoint et Responsable du pôle periscolaire au service Education Directeur Adjoint et Responsable du pôle periscolaire au service Education								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2447
Intitulé du poste: attaché attaché à l'urbanisme								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2448
Intitulé du poste: Surveillance et animation des centres de loisirs accueil surveillance et animation des centres de loisirs								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2449
Intitulé du poste: directeur territorial Directeur territorial suite à fin de détachement sur emploi fonctionnel								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2450
Intitulé du poste: Rédaction et politique de la ville Rédaction du journal local et couverture de l'évènementiel								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2451
Intitulé du poste: Publication et gestion de l'évènementiel Rédaction et publication du journal local								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Livry-Gargan	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-09-2452
Intitulé du poste: assistant socio éducatif l'agent exerce des fonctions visant à aider des personnes.								
93	CCAS de Montreuil	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-09-2453
Intitulé du poste: aide à domicile aide à domicile auprès des personnes âgées								
93	CCAS de Montreuil	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-09-2454
Intitulé du poste: aide à domicile aide à domicile auprès des personnes âgées								
93	CCAS de Montreuil	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-09-2455
Intitulé du poste: aide à domicile aide à domicile auprès des personnes âgées								
93	CCAS de Montreuil	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-09-2456
Intitulé du poste: aide à domicile aide à domicile auprès des personnes âgées								
93	CCAS de Montreuil	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-09-2457

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: aide à domicile aide à domicile auprès des personnes âgées								
93	CCAS de Montreuil	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-09-2458
Intitulé du poste: aide à domicile aide à domicile auprès des personnes âgées								
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2459
Intitulé du poste: aide soignante une aide soignante								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2460
Intitulé du poste: Intervenant socio-éducatif Intervenant socio-éducatif								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2461
Intitulé du poste: Infirmier temps complet soins médicaux aux patients								
93	CDE d'Aubervilliers	Mon.-éd. et int. fam.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	TmpNon	20:45	CIGPC-2014-09-2462
Intitulé du poste: Assistant d'éducation Assure l'action socio-éducative auprès d'enfants et d'adolescents handicapés ou inadaptés à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire.								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2463
<p>Intitulé du poste: Technicien réseau et télécoms</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Réseaux et Très Haut Débit, vous serez en charge du suivi de l'installation, de la maintenance des équipements actifs du réseau et de leur supervision. Vous assurerez la maintenance de premier niveau sur les équipements centraux de téléphonie et réseau ainsi que sur les courants faibles. Vous participerez à la prise en charge du suivi des prestations en charge de second niveau sur l'ensemble de ces équipements.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2464
<p>Intitulé du poste: Chef du service des assemblées</p> <p>Au sein du Secrétariat général, le chef du Service des Assemblées : - Assure la coordination entre le traitement du fond des rapports et leur mise en forme avant signature, puis diffusion ; ainsi que la gestion des actes des Assemblées et de l'Exécutif ; - Encadre les agents du service et superviser les activités.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2465
<p>Intitulé du poste: Secrétaire assistante</p> <p>La secrétaire assiste administrativement l'élu et la Direction de Cabinet dans le cadre des politiques départementales.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2466
<p>Intitulé du poste: Chef du service de la gestion administrative</p> <p>Au sein du Secrétariat général, le chef du Service de la gestion administrative pilote et anime les activités du service de la gestion administrative du Secrétariat général. Il garantit la bonne organisation logistique de la Direction générale et assure le pilotage de la fonction courrier.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2467

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Placé(e) sous l'autorité du chef d'établissement, le cuisinier(e) fait partie d'une équipe pluriprofessionnelle, composée d'auxiliaires de puériculture, d'éducatrices de jeunes enfants, d'un psychologue, d'un médecin, d'une lingère et d'une secrétaire. Le cuisinier aura pour mission de préparer des repas équilibrés et variés pour les enfants accueillis, en prenant en compte les besoins particuliers des enfants, leur âge et les contraintes financières</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2468
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Placé(e) sous l'autorité du chef d'établissement, le cuisinier(e) fait partie d'une équipe pluriprofessionnelle, composée d'auxiliaires de puériculture, d'éducatrices de jeunes enfants, d'un psychologue, d'un médecin, d'une lingère et d'une secrétaire. Le cuisinier aura pour mission de préparer des repas équilibrés et variés pour les enfants accueillis, en prenant en compte les besoins particuliers des enfants, leur âge et les contraintes financières</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2469
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Placé(e) sous l'autorité du chef d'établissement, le cuisinier(e) fait partie d'une équipe pluriprofessionnelle, composée d'auxiliaires de puériculture, d'éducatrices de jeunes enfants, d'un psychologue, d'un médecin, d'une lingère et d'une secrétaire. Le cuisinier aura pour mission de préparer des repas équilibrés et variés pour les enfants accueillis, en prenant en compte les besoins particuliers des enfants, leur âge et les contraintes financières</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2470
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE Détecter les problèmes ou insuffisances empêchant le bon fonctionnement du collège et des atteintes aux règles de sécurité. Procéder à des interventions de premier niveau de maintenance, d'entretien et de réparation dans les domaines du bâtiment (électricité, plomberie, menuiserie, serrurerie, maintenance des équipements et des locaux, entretien des espaces verts...) Valider la fin de l'intervention auprès de l'administration afin d'assurer le suivi et la satisfaction des demandes.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2471

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE Détecter les problèmes ou insuffisances empêchant le bon fonctionnement du collège et des atteintes aux règles de sécurité. Procéder à des interventions de premier niveau de maintenance, d'entretien et de réparation dans les domaines du bâtiment (électricité, plomberie, menuiserie, serrurerie, maintenance des équipements et des locaux, entretien des espaces verts...) Valider la fin de l'intervention auprès de l'administration afin d'assurer le suivi et la satisfaction des demandes.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2472
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE Détecter les problèmes ou insuffisances empêchant le bon fonctionnement du collège et des atteintes aux règles de sécurité. Procéder à des interventions de premier niveau de maintenance, d'entretien et de réparation dans les domaines du bâtiment (électricité, plomberie, menuiserie, serrurerie, maintenance des équipements et des locaux, entretien des espaces verts...) Valider la fin de l'intervention auprès de l'administration afin d'assurer le suivi et la satisfaction des demandes.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2473
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE Détecter les problèmes ou insuffisances empêchant le bon fonctionnement du collège et des atteintes aux règles de sécurité. Procéder à des interventions de premier niveau de maintenance, d'entretien et de réparation dans les domaines du bâtiment (électricité, plomberie, menuiserie, serrurerie, maintenance des équipements et des locaux, entretien des espaces verts...) Valider la fin de l'intervention auprès de l'administration afin d'assurer le suivi et la satisfaction des demandes.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2474
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE Détecter les problèmes ou insuffisances empêchant le bon fonctionnement du collège et des atteintes aux règles de sécurité. Procéder à des interventions de premier niveau de maintenance, d'entretien et de réparation dans les domaines du bâtiment (électricité, plomberie, menuiserie, serrurerie, maintenance des équipements et des locaux, entretien des espaces verts...) Valider la fin de l'intervention auprès de l'administration afin d'assurer le suivi et la satisfaction des demandes.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2475

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE Détecter les problèmes ou insuffisances empêchant le bon fonctionnement du collège et des atteintes aux règles de sécurité. Procéder à des interventions de premier niveau de maintenance, d'entretien et de réparation dans les domaines du bâtiment (électricité, plomberie, menuiserie, serrurerie, maintenance des équipements et des locaux, entretien des espaces verts...) Valider la fin de l'intervention auprès de l'administration afin d'assurer le suivi et la satisfaction des demandes.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2476
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE Détecter les problèmes ou insuffisances empêchant le bon fonctionnement du collège et des atteintes aux règles de sécurité. Procéder à des interventions de premier niveau de maintenance, d'entretien et de réparation dans les domaines du bâtiment (électricité, plomberie, menuiserie, serrurerie, maintenance des équipements et des locaux, entretien des espaces verts...) Valider la fin de l'intervention auprès de l'administration afin d'assurer le suivi et la satisfaction des demandes.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2477
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE Détecter les problèmes ou insuffisances empêchant le bon fonctionnement du collège et des atteintes aux règles de sécurité. Procéder à des interventions de premier niveau de maintenance, d'entretien et de réparation dans les domaines du bâtiment (électricité, plomberie, menuiserie, serrurerie, maintenance des équipements et des locaux, entretien des espaces verts...) Valider la fin de l'intervention auprès de l'administration afin d'assurer le suivi et la satisfaction des demandes.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2478
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE Détecter les problèmes ou insuffisances empêchant le bon fonctionnement du collège et des atteintes aux règles de sécurité. Procéder à des interventions de premier niveau de maintenance, d'entretien et de réparation dans les domaines du bâtiment (électricité, plomberie, menuiserie, serrurerie, maintenance des équipements et des locaux, entretien des espaces verts...) Valider la fin de l'intervention auprès de l'administration afin d'assurer le suivi et la satisfaction des demandes.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2479

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE Détecter les problèmes ou insuffisances empêchant le bon fonctionnement du collège et des atteintes aux règles de sécurité. Procéder à des interventions de premier niveau de maintenance, d'entretien et de réparation dans les domaines du bâtiment (électricité, plomberie, menuiserie, serrurerie, maintenance des équipements et des locaux, entretien des espaces verts...) Valider la fin de l'intervention auprès de l'administration afin d'assurer le suivi et la satisfaction des demandes.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2480
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE Détecter les problèmes ou insuffisances empêchant le bon fonctionnement du collège et des atteintes aux règles de sécurité. Procéder à des interventions de premier niveau de maintenance, d'entretien et de réparation dans les domaines du bâtiment (électricité, plomberie, menuiserie, serrurerie, maintenance des équipements et des locaux, entretien des espaces verts...) Valider la fin de l'intervention auprès de l'administration afin d'assurer le suivi et la satisfaction des demandes.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2481
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE Détecter les problèmes ou insuffisances empêchant le bon fonctionnement du collège et des atteintes aux règles de sécurité. Procéder à des interventions de premier niveau de maintenance, d'entretien et de réparation dans les domaines du bâtiment (électricité, plomberie, menuiserie, serrurerie, maintenance des équipements et des locaux, entretien des espaces verts...) Valider la fin de l'intervention auprès de l'administration afin d'assurer le suivi et la satisfaction des demandes.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2482
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE Détecter les problèmes ou insuffisances empêchant le bon fonctionnement du collège et des atteintes aux règles de sécurité. Procéder à des interventions de premier niveau de maintenance, d'entretien et de réparation dans les domaines du bâtiment (électricité, plomberie, menuiserie, serrurerie, maintenance des équipements et des locaux, entretien des espaces verts...) Valider la fin de l'intervention auprès de l'administration afin d'assurer le suivi et la satisfaction des demandes.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2483

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE</p> <p>Détecter les problèmes ou insuffisances empêchant le bon fonctionnement du collège et des atteintes aux règles de sécurité. Procéder à des interventions de premier niveau de maintenance, d'entretien et de réparation dans les domaines du bâtiment (électricité, plomberie, menuiserie, serrurerie, maintenance des équipements et des locaux, entretien des espaces verts...) Valider la fin de l'intervention auprès de l'administration afin d'assurer le suivi et la satisfaction des demandes.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2484
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE</p> <p>Détecter les problèmes ou insuffisances empêchant le bon fonctionnement du collège et des atteintes aux règles de sécurité. Procéder à des interventions de premier niveau de maintenance, d'entretien et de réparation dans les domaines du bâtiment (électricité, plomberie, menuiserie, serrurerie, maintenance des équipements et des locaux, entretien des espaces verts...) Valider la fin de l'intervention auprès de l'administration afin d'assurer le suivi et la satisfaction des demandes.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2485
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR ETUDES ET CONCEPTION UT4</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique du chef de l'Unité Territoriale 1 et 3 et de son adjoint, l'ingénieur sera chargé de : - conduire et suivre, sur un secteur géographique restreint, des opérations et des travaux : être responsable du suivi technique de plusieurs établissements au sein de l'unité territoriale, à l'instar des techniciens, - effectuer la conception de projets de maîtrise d'œuvre et rédiger les pièces techniques y afférents, - conseiller et accompagner l'équipe des techniciens de l'unité territoriale, - piloter des dossiers/projets thématiques techniques pour l'ensemble</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2486
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR THERMICIEN</p> <p>Au sein du service des relations avec les collèges, sous la responsabilité hiérarchique du chef de service adjoint en charge de la cellule maintenance énergie, l'ingénieur thermicien sera chargé de : - participer en qualité d'expert de la thermique du bâti et de la performance énergétique des équipements techniques au plan exceptionnel d'investissement en supervisant toutes les étapes liées à la performance énergétique. - assurer un rôle de conseil, d'information et d'accompagnement technique,</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2487

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJET EDUCATION AU DEVELOPPEMENT DURABLE DEJ N°14-14 > Coordonner les projets départementaux d'éducation à l'écologie urbaine à destination des collèges afin d'assurer une lisibilité et une cohérence de l'action publique départementale dans le domaine. > Impulser et soutenir les démarches de développement durable dans les collèges départementaux par un accompagnement et un suivi individualisé. > Participer aux grands projets départementaux en lien avec le développement durable et proposer des actions nouvelles en matière de développement durable pour impulser le renouvellement de l'action publique dans ce champ.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2488
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PRODUCTION EN CUISINE CENTRALE - Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - Entretien et nettoyage des locaux et équipements de cuisines (matériels)</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2489
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PRODUCTION EN CUISINE CENTRALE - Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - Entretien et nettoyage des locaux et équipements de cuisines (matériels)</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2490
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PRODUCTION EN CUISINE CENTRALE - Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - Entretien et nettoyage des locaux et équipements de cuisines (matériels)</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2491

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE PRODUCTION EN CUISINE CENTRALE - Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - Entretien et nettoyage des locaux et équipements de cuisines (matériels)								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2492
Intitulé du poste: AGENT DE PRODUCTION EN CUISINE CENTRALE - Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - Entretien et nettoyage des locaux et équipements de cuisines (matériels)								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2493
Intitulé du poste: AGENT DE PRODUCTION EN CUISINE CENTRALE - Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - Entretien et nettoyage des locaux et équipements de cuisines (matériels)								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2494
Intitulé du poste: AGENT DE PRODUCTION EN CUISINE CENTRALE - Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - Entretien et nettoyage des locaux et équipements de cuisines (matériels)								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2495

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE PRODUCTION EN CUISINE CENTRALE - Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - Entretien et nettoyage des locaux et équipements de cuisines (matériels)								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2496
Intitulé du poste: AGENT DE PRODUCTION EN CUISINE CENTRALE - Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - Entretien et nettoyage des locaux et équipements de cuisines (matériels)								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2497
Intitulé du poste: AGENT DE PRODUCTION EN CUISINE CENTRALE - Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - Entretien et nettoyage des locaux et équipements de cuisines (matériels)								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2498
Intitulé du poste: MAGASINIER - Gestion des commandes (Bon de commande) - Utiliser l'application informatique - Réceptionner et contrôler les quantités et la qualité des marchandises - Rangement et ventilation des zones de stockages des marchandises - Allotir et suivre l'acheminement des denrées entre la cuisine centrale et les offices - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - Nettoyer les locaux de la zone magasinage et réserves alimentaires - En cas de besoin peut être amené à prendre en charge des tournées de livraison								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2499

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MAGASINIER								
- Gestion des commandes (Bon de commande) - Utiliser l'application informatique - Réceptionner et contrôler les quantités et la qualité des marchandises - Rangement et ventilation des zones de stockages des marchandises - Allotir et suivre l'acheminement des denrées entre la cuisine centrale et les offices - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - Nettoyer les locaux de la zone magasinage et réserves alimentaires - En cas de besoin peut être amené à prendre en charge des tournées de livraison								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2500
Intitulé du poste: MAGASINIER								
- Gestion des commandes (Bon de commande) - Utiliser l'application informatique - Réceptionner et contrôler les quantités et la qualité des marchandises - Rangement et ventilation des zones de stockages des marchandises - Allotir et suivre l'acheminement des denrées entre la cuisine centrale et les offices - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - Nettoyer les locaux de la zone magasinage et réserves alimentaires - En cas de besoin peut être amené à prendre en charge des tournées de livraison								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2501
Intitulé du poste: MAGASINIER								
- Gestion des commandes (Bon de commande) - Utiliser l'application informatique - Réceptionner et contrôler les quantités et la qualité des marchandises - Rangement et ventilation des zones de stockages des marchandises - Allotir et suivre l'acheminement des denrées entre la cuisine centrale et les offices - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - Nettoyer les locaux de la zone magasinage et réserves alimentaires - En cas de besoin peut être amené à prendre en charge des tournées de livraison								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2502
Intitulé du poste: CHAUFFEURS LIVREURS								
- Participer à l'allotissement des denrées, plats, de chaque office - Préparer les tournées des livraisons, charger le véhicule de transport - Assurer les livraisons (Charger, décharger) et les navettes aller retour - Contrôler les fiches de liaison à livraisons - participer à la réception des marchandises avec le magasinier - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (plan de nettoyage / PMS) - Entretien et suivi de la maintenance du véhicule (Niveaux, etc.) - Participer à la plonge - Participer aux actions de nettoyage de la cuisine centrale								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2503

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHAUFFEURS LIVREURS - Participer à l'allotissement des denrées, plats, de chaque office - Préparer les tournées des livraisons, charger le véhicule de transport - Assurer les livraisons (Charger, décharger) et les navettes aller retour - Contrôler les fiches de liaison à livraisons - participer à la réception des marchandises avec le magasinier - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (plan de nettoyage / PMS) - Entretien et suivi de la maintenance du véhicule (Niveaux, etc.) - Participer à la plonge - Participer aux actions de nettoyage de la cuisine centrale								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2504
Intitulé du poste: CHAUFFEURS LIVREURS - Participer à l'allotissement des denrées, plats, de chaque office - Préparer les tournées des livraisons, charger le véhicule de transport - Assurer les livraisons (Charger, décharger) et les navettes aller retour - Contrôler les fiches de liaison à livraisons - participer à la réception des marchandises avec le magasinier - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (plan de nettoyage / PMS) - Entretien et suivi de la maintenance du véhicule (Niveaux, etc.) - Participer à la plonge - Participer aux actions de nettoyage de la cuisine centrale								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2505
Intitulé du poste: CHAUFFEURS LIVREURS - Participer à l'allotissement des denrées, plats, de chaque office - Préparer les tournées des livraisons, charger le véhicule de transport - Assurer les livraisons (Charger, décharger) et les navettes aller retour - Contrôler les fiches de liaison à livraisons - participer à la réception des marchandises avec le magasinier - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (plan de nettoyage / PMS) - Entretien et suivi de la maintenance du véhicule (Niveaux, etc.) - Participer à la plonge - Participer aux actions de nettoyage de la cuisine centrale								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2506
Intitulé du poste: CHAUFFEURS LIVREURS - Participer à l'allotissement des denrées, plats, de chaque office - Préparer les tournées des livraisons, charger le véhicule de transport - Assurer les livraisons (Charger, décharger) et les navettes aller retour - Contrôler les fiches de liaison à livraisons - participer à la réception des marchandises avec le magasinier - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (plan de nettoyage / PMS) - Entretien et suivi de la maintenance du véhicule (Niveaux, etc.) - Participer à la plonge - Participer aux actions de nettoyage de la cuisine centrale								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2507

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHAUFFEURS LIVREURS - Participer à l'allotissement des denrées, plats, de chaque office - Préparer les tournées des livraisons, charger le véhicule de transport - Assurer les livraisons (Charger, décharger) et les navettes aller retour - Contrôler les fiches de liaison à livraisons - participer à la réception des marchandises avec le magasinier - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (plan de nettoyage / PMS) - Entretien et suivi de la maintenance du véhicule (Niveaux, etc.) - Participer à la plonge - Participer aux actions de nettoyage de la cuisine centrale								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2508
Intitulé du poste: CHAUFFEURS LIVREURS - Participer à l'allotissement des denrées, plats, de chaque office - Préparer les tournées des livraisons, charger le véhicule de transport - Assurer les livraisons (Charger, décharger) et les navettes aller retour - Contrôler les fiches de liaison à livraisons - participer à la réception des marchandises avec le magasinier - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (plan de nettoyage / PMS) - Entretien et suivi de la maintenance du véhicule (Niveaux, etc.) - Participer à la plonge - Participer aux actions de nettoyage de la cuisine centrale								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2509
Intitulé du poste: CHAUFFEURS LIVREURS - Participer à l'allotissement des denrées, plats, de chaque office - Préparer les tournées des livraisons, charger le véhicule de transport - Assurer les livraisons (Charger, décharger) et les navettes aller retour - Contrôler les fiches de liaison à livraisons - participer à la réception des marchandises avec le magasinier - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (plan de nettoyage / PMS) - Entretien et suivi de la maintenance du véhicule (Niveaux, etc.) - Participer à la plonge - Participer aux actions de nettoyage de la cuisine centrale								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2510
Intitulé du poste: CHAUFFEURS LIVREURS - Participer à l'allotissement des denrées, plats, de chaque office - Préparer les tournées des livraisons, charger le véhicule de transport - Assurer les livraisons (Charger, décharger) et les navettes aller retour - Contrôler les fiches de liaison à livraisons - participer à la réception des marchandises avec le magasinier - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (plan de nettoyage / PMS) - Entretien et suivi de la maintenance du véhicule (Niveaux, etc.) - Participer à la plonge - Participer aux actions de nettoyage de la cuisine centrale								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2511

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHAUFFEURS LIVREURS - Participer à l'allotissement des denrées, plats, de chaque office - Préparer les tournées des livraisons, charger le véhicule de transport - Assurer les livraisons (Charger, décharger) et les navettes aller retour - Contrôler les fiches de liaison à livraisons - participer à la réception des marchandises avec le magasinier - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (plan de nettoyage / PMS) - Entretien et suivi de la maintenance du véhicule (Niveaux, etc.) - Participer à la plonge - Participer aux actions de nettoyage de la cuisine centrale								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2512
Intitulé du poste: CHAUFFEURS LIVREURS - Participer à l'allotissement des denrées, plats, de chaque office - Préparer les tournées des livraisons, charger le véhicule de transport - Assurer les livraisons (Charger, décharger) et les navettes aller retour - Contrôler les fiches de liaison à livraisons - participer à la réception des marchandises avec le magasinier - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (plan de nettoyage / PMS) - Entretien et suivi de la maintenance du véhicule (Niveaux, etc.) - Participer à la plonge - Participer aux actions de nettoyage de la cuisine centrale								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2513
Intitulé du poste: CHAUFFEURS LIVREURS - Participer à l'allotissement des denrées, plats, de chaque office - Préparer les tournées des livraisons, charger le véhicule de transport - Assurer les livraisons (Charger, décharger) et les navettes aller retour - Contrôler les fiches de liaison à livraisons - participer à la réception des marchandises avec le magasinier - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (plan de nettoyage / PMS) - Entretien et suivi de la maintenance du véhicule (Niveaux, etc.) - Participer à la plonge - Participer aux actions de nettoyage de la cuisine centrale								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2514
Intitulé du poste: Agent entretien, petite enfance Effectue le nettoyage et l'entretien des surfaces dans les crèches.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2515
Intitulé du poste: Agent entretien, petite enfance Effectue le nettoyage et l'entretien des surfaces dans les crèches.								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2516
Intitulé du poste: Agent entretien, petite enfance Effectue le nettoyage et l'entretien des surfaces dans les crèches.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2517
Intitulé du poste: Agent entretien, petite enfance Effectue le nettoyage et l'entretien des surfaces dans les crèches.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2518
Intitulé du poste: Agent entretien, petite enfance Effectue le nettoyage et l'entretien des surfaces dans les crèches.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2519
Intitulé du poste: Petite enfance Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et familial.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2520
Intitulé du poste: Petite enfance Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et familial.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2521

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des Archives communales et de la Documentation Collecter, préserver, communiquer et valoriser le patrimoine dont il a la charge. Elaborer le projet scientifique et culturel de son service et organiser sa mise en oeuvre. Etre garant du bon fonctionnement du service, tant au regard de la gestion des moyens matériels, budgétaires et humains que du traitement scientifique et de l'accueil des publics. Concernant les missions documentaires du service, élaborer le projet de politique documentaire de la ville, organiser sa mise en œuvre et contrôler la gestion comptable des acquisitions documentaires.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2522
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission en charge des seniors actifs et citoyens, et des actions d'accompagnement des personnes âgées et/ou handicapées à mobilité réduite Au sein de la Direction de l'Autonomie, sous l'autorité de son directeur, sur un mode transversal, assure la conduite des axes du PAM « Politique en faveur des Seniors » visant au développement des actions de participation et d'intégration des seniors à la vie de la cité, de promotion des actions d'information, de formation et de prévention. Le chef de mission assure également l'encadrement du service d'accompagnement composé de deux Aides Médico Psychologiques. Il impulse, par son action une dynamique d'attractivité du territoire d'Aubervilliers pour le public senior.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2523
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS petite enfance. Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2524
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS petite enfance. Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2525
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS petite enfance. Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2526

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS petite enfance. Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2527
Intitulé du poste: ASSISTANT ACCUEIL PETITE ENFANCE Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2528
Intitulé du poste: ASSISTANT ACCUEIL PETITE ENFANCE Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2529
Intitulé du poste: ASSISTANT ACCUEIL PETITE ENFANCE Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2530
Intitulé du poste: Agent d'accompnemt de l'enfance PETITE ENFANCE Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants dans les crèches.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2531

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accompagnem de l'enfance PETITE ENFANCE Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants dans les crèches.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2532
Intitulé du poste: Agent d'accompagnem de l'enfance PETITE ENFANCE Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants dans les crèches.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2533
Intitulé du poste: secretaire administrative secretariat general secretariat administratif au secretariat general								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2534
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR MAITRE NAGEUR								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2535
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR MAITRE NAGEUR								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2536
Intitulé du poste: JURISTE JURISTE								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2537
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale L'ilotage, le contact et la proximité avec la population La surveillance des bâtiments communaux, le contrôle du stationnement et l'application des pouvoirs de police du Maire La surveillance des manifestations publiques, des cérémonies officielles.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-09-2538
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon enseignement du violon aux élèves inscrits en 3ème cycle spécialisé, et suivi pédagogique. Misen oeuvre de projet de classe ou interdisciplinaire au sein de l'établissement. participation à la saison artistique du conservatoire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-09-2539
<p>Intitulé du poste: professeur de violon - enseignement du violon aux élèves inscrits en 3ème cycle, - suivi pédagogique, - mise en oeuvre de projets de classe ou interdisciplinaire, - participation à la saison artistique du conservatoire</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2540
<p>Intitulé du poste: Cordinateur atelier santé ville Coordonner les ateliers sante ville</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2541
<p>Intitulé du poste: Cordinateur atelier santé ville Coordonner les ateliers sante ville</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2542

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-041 Assistant de direction Sous l'autorité directe du DGS								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2543
Intitulé du poste: 14-041 Assistant de direction Sous l'autorité directe du DGS								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2544
Intitulé du poste: directeur adjoint CLSH Directeur adjoint de centre de loisirs								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2545
Intitulé du poste: agent polyvalent de nettoyage entretien des locaux scolaires, maintenance et hygiène des locaux du restaurant scolaire								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-09-2546
Intitulé du poste: Accompagnateur piano des classes de chorale Accompagnateur piano des classes de chorale au sein du conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2547
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles/GM Assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2548
<p>Intitulé du poste: Animateur accueil de jeunes/GM Il participe à la définition du projet enfance/jeunesse, anime les lieux dédiés aux jeunes dont il est responsable. Il est co-responsable de la mise en oeuvre d'un projet "accueil jeune" et développe l'animation auprès des jeunes âgés de 14 à 17 ans.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2549
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles/GM Assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2550
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles/GM Assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-2551
<p>Intitulé du poste: Médecin - CMS-AT Médecin Echographe</p>								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-09-2552
<p>Intitulé du poste: Médecin spécialisé en chirurgie ortho-CMS-AT Médecin spécialisé en chirurgie ortho-</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2553
Intitulé du poste: Maquettiste PAO Maquettiste PAO								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2554
Intitulé du poste: Responsable service Logement - AT - Gestion du courrier : assure le suivi des réponses apportées aux usagers (courrier postal , demande d'audience, courrier émanant du Cabinet et de l'O.P.H) ; assure le suivi des réponses apportées aux assistantes sociales (rédaction, envoi)- Gestion du logiciel courrier (rattacher les courriers en réponse)- Gestion des rendez-vous avec l' élu (agenda, convocations...)- Gestion du logiciel rendez-vous « des élus » (saisie des RV et suivi)- Gestion des différentes demandes émanant du Cabinet et de l'O.P.H (requêtes, transmission fiches de synthèses et dossiers)								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2555
Intitulé du poste: assistante administrative assistante administrative								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2556
Intitulé du poste: assistante administrative assistante administrative								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2557
Intitulé du poste: assistante administrative assistante administrative								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2558

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistante administrative assistante administrative								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2559
Intitulé du poste: Adjoint animation de 2ème classe SA / HE et DAS et FS ANIMATEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, ACTIVITES PRE ET POST SCOLAIRE ET PAUSE MERIDIENNE								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2560
Intitulé du poste: Adjoint animation de 2ème classe SA / HE et DAS et FS ANIMATEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, ACTIVITES PRE ET POST SCOLAIRE ET PAUSE MERIDIENNE								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2561
Intitulé du poste: Adjoint animation de 2ème classe SA / HE et DAS et FS ANIMATEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, ACTIVITES PRE ET POST SCOLAIRE ET PAUSE MERIDIENNE								
93	Mairie de GAGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-09-2562
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique de 2ème classe SA/ CED Cours de gravure aux élèves								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2563
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe SA / SD Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des salles de sport et ouverture et fermeture du stade								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2564
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe SA / CF Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux en crèche								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2565
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe SA / AO Chauffeur livreur								
93	Mairie de GAGNY	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-09-2566
Intitulé du poste: Médecin généraliste SA / EH Consultation des administrés de la ville								
93	Mairie de GAGNY	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2014-09-2567
Intitulé du poste: Psychologue Sa / RI Consultations des administrés								
93	Mairie de GAGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2568
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe SA / LG L'agent s'occupe des enfants de petit âge dans les crèches collectives de la commune								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2569

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Rédateur SA / DD Accueil orientation du public et constitution et suivi des dossiers des administrés.								
93	Mairie de GAGNY	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2570
Intitulé du poste: Technicien SA / HC Dans le service voirie études constitution et suivi des dossiers								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2571
Intitulé du poste: adjoint technique / CD cb Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Brigadier police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2572
Intitulé du poste: Responsable de la Police Municipale agent en charge de coordonner et d'encadrer le service de police municipale								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2573
Intitulé du poste: Chargé de mission Participer au processus de décision et à la mise en œuvre de la stratégie de la collectivité. Suivre les dossiers transversaux de la collectivité : préparer et garantir la mise en œuvre des principaux dossiers de la Direction Générale. Assure l'interface administrative entre la direction générale, les services municipaux, le cabinet du Maire et les élus. Coordonner le suivi des dossiers portés par la communauté d'agglomération Plaine-Commune notamment dans les domaines de l'aménagement, de la rénovation urbaine et des transports.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2574

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION 2E CL (KN/AC) ADJOINT ANIMATION								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2575
Intitulé du poste: référente accueil sésam Encadrement de l'équipe d'un des pôles du service (élection, titres d'identité, etc.) : identifier les tâches quotidiennes à effectuer et les répartir distinctement entre les différents agents rattachés au pôle, gestion des priorités, contrôle de la qualité du travail effectué et gestion administrative du personnel (planning, compteurs, absences...) Réfléchir à créer de nouvelles procédures et/ou améliorer les procédures existantes, dans un souci de qualité de service et de management des compétences des agents et de leur productivité Établissement des plannings et gestion des accueils								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2576
Intitulé du poste: correspondant de proximité Accueillir et orienter la population au téléphone : transférer les appels, répondre directement aux démarches simples pour lesquelles le service a contractualisé (état civil, affaires générales, etc.), saisir les demandes d'intervention des usagers relatives à l'entretien de l'espace public (Sesam) sur un logiciel spécialisé, prendre des rendez-vous pour les services Accueillir, orienter et renseigner le public sur place ou par téléphone et représenter l'image de la collectivité auprès des usagers Accueillir et orienter les populations physiquement : Expliquer aux usagers les démarches								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2577
Intitulé du poste: agent d'accueil Accueil physique et téléphonique consistant à renseigner les familles et traiter leurs demandes : Inscriptions scolaires. Inscriptions aux prestations à l'enfant : centres de loisirs, accueil du matin, accueil du soir, centres de vacances, restauration scolaire, études dirigées. Calcul du quotient familial. Encaissements des facturations en espèces et chèques (facture unique et centres de vacances). Traitement des réclamations diverses (sur la facturation, les inscriptions, le quotient familial...).								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2578
Intitulé du poste: animateur secteur Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement .Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2579
<p>Intitulé du poste: développeur de la vie associative Sous la responsabilité du chargé de mission vie associative du SMRVA, participe au développement du pôle ressources de la maison des associations en mettant en œuvre : L'aide au développement des associations L'accueil et information des porteurs de projet L'Organisation et la mise à jour du fichier associatif</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2580
<p>Intitulé du poste: directeur général adjoint urbanisme / habitat / bâtiments poste à pourvoir à compter du 23 septembre 2014</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2581
<p>Intitulé du poste: directeur général adjoint Éducation enfance / petite enfance poste à pourvoir à compter du 23 septembre 2014</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2582
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil éducation - APE Accueil physique et téléphonique consistant à renseigner les familles et traiter leurs demandes : Inscriptions scolaires. Inscriptions aux prestations à l'enfant : centres de loisirs, accueil du matin, accueil du soir, centres de vacances, restauration scolaire, études dirigées. Calcul du quotient familial : Ville, Crèche Encaissements des facturations en espèces, chèques et CESU (facture unique et centres de vacances). Traitement des réclamations diverses (sur la facturation, les inscriptions, le quotient familial, tarif crèche...).</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2583

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: correspondant de proximité</p> <p>Accueillir et orienter la population au téléphone : transférer les appels, répondre directement aux démarches simples pour lesquelles le service a contractualisé (état civil, affaires générales, etc.), saisir les demandes d'intervention des usagers relatives à l'entretien de l'espace public (Sesam) sur un logiciel spécialisé, prendre des rendez-vous pour les services Accueillir, orienter et renseigner le public sur place ou par téléphone et représenter l'image de la collectivité auprès des usagers Accueillir et orienter les populations physiquement :</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2584
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2585
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2586
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant. Réaliser des observations</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2587
<p>Intitulé du poste: infirmier /infirmière en centre de santé infirmier (ère) en centre de santé et soins à domicile</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2588
<p>Intitulé du poste: assistance de gestion</p> <p>Gérer le parc téléphonique fixes-portables-talkies-walkies et ses fonctionnalités (logiciels bureautique et métier) Préparer le travail d'analyse des demandes des services, la planification des travaux et leur coordination</p> <p>Rédiger le courrier Suivre la taxation des postes fixes et portables par importation des données opérateurs sur les logiciels taxation spécifiques et exportation pour transmission aux directions-services Suivre les consommations des directions et des services et les anomalies Assister les services et les utilisateurs Mettre à jour l'annuaire électronique (albatros)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2589
<p>Intitulé du poste: animateur directeur ALSH</p> <p>Secrétariat et gestion administrative : secrétariat des membres de l'équipe : monter les RV et les réunions, gérer les agenda, suivre le courrier, organiser et suivre le classement des dossiers (papier et informatique). Assurer l'accueil physique et téléphonique. gestion administrative : préparer les PV et les compte-rendu des réunions internes et partenariats, élaborer et suivre les délibérations liées au PRE, élaborer et suivre les conventions et les dossiers administratifs des vacataires et prestataires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2590
<p>Intitulé du poste: adjoint au directeur centre de loisirs</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs : Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Il coordonne la mise en place du projet pédagogique</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2591
<p>Intitulé du poste: juriste marché public</p> <p>Gestion Financière, administrative et budgétaire des garanties d'emprunts. Elaboration des dossiers au Conseil municipal, production des annexes des documents budgétaires. Gestion de la dette garantie sur logiciel métier. Prise en charge des dossiers et tableaux de bord nécessaires au fonctionnement du service et des synthèses à produire pour la municipalité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2592
<p>Intitulé du poste: agent d'exécution comptable</p> <p>En dépenses, effectue l'engagement, la liquidation(uniquement pour les services non équipés de CIVITAS), le mandatement (pour tous les services) le contrôle des crédits pour le compte des services gestionnaires rattachés au secteur. Services rattachés au secteur : DNTI, télécommunication, administration générale, courrier, formation, personnel, SDE, hygiène santé, Etudes habitat, logement, Economat, Sécurité des bâtiments, Immobilier, Urbanisme, Communication, Imprimerie, Documentation, propreté des bâtiments, restauration collective, cimetière, territorialisation</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2593
<p>Intitulé du poste: webmestre</p> <p>Le webmestre éditorial est le garant de la qualité éditoriale et de l'animation du site web de la ville. ACTIVITES PRINCIPALES Suivi et animation éditoriale de l'espace « actualité » du site Intégration, rédaction et mise à jour des contenus du site (pages internes, agenda, plan interactif etc.) Animation de la communauté des correspondants internes dans les services municipaux (organisation de la collecte d'informations, assistance, formation)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2594
<p>Intitulé du poste: agent technique en crèche</p> <p>Assurer l'entretien des locaux, du matériel et des structures motrices dans le respect des règles d'hygiène et assurer le contrôle de l'état de propreté des locaux et du bon état de marche du matériel, signaler les déficiences ou dysfonctionnements. Connaître et savoir utiliser à bon escient les différents produits d'entretien, de désinfection, maîtrise du matériel, des techniques d'entretien et des manipulations des détergents. Assurer le tri et l'évacuation des déchets courants dans le respect des circuits. Assurer l'entretien du linge : ramassage, tri, entretien, rangement</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2595
<p>Intitulé du poste: agent technique en crèche</p> <p>Assurer l'entretien des locaux, du matériel et des structures motrices dans le respect des règles d'hygiène et assurer le contrôle de l'état de propreté des locaux et du bon état de marche du matériel, signaler les déficiences ou dysfonctionnements. Connaître et savoir utiliser à bon escient les différents produits d'entretien, de désinfection, maîtrise du matériel, des techniques d'entretien et des manipulations des détergents. Assurer le tri et l'évacuation des déchets courants dans le respect des circuits. Assurer l'entretien du linge : ramassage, tri, entretien, rangement</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2596

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant(e) dentaire</p> <p>L'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2597
<p>Intitulé du poste: assistant(e) dentaire</p> <p>L'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2598
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics; Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....) Conduite occasionnelle de véhicules légers</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2599
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics; Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....) Conduite occasionnelle de véhicules légers</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2600
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics; Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....) Conduite occasionnelle de véhicules légers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2601
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc...) Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics; Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....) Conduite occasionnelle de véhicules légers</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2602
<p>Intitulé du poste: adjoint technique en centre de vacances Entretien des extérieurs : déneigement, protection des abords, nettoyage après la fonte, entretien des espaces verts, entretien du local poubelle, Entretien de l'intérieur : réparations et rénovation du bâtiment (plomberie, entretien des balcons, électricité, peinture...), contrôle hebdomadaire de la lingerie et mensuel du groupe électrogène Entretien et réparation du parc de ski (affûtage, fartage, réparation) Durant les séjours : Accueil des groupes, gestion du parc de ski et du local plein air, soutien à la construction de projets d'animation, vérification des fermetu</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2603
<p>Intitulé du poste: gardien de cimetière Assurer la réalisation et la surveillance des opérations funéraires effectuées dans l'enceinte du cimetière Identifier les risques et assurer la sécurité dans le cimetière Participer à la tenue du site ACTIVITÉS PRINCIPALES Contrôler les sépultures en vue des opérations funéraires (achats, renouvellements, exhumations, reprises...) et pour les besoins des travaux de marbrerie.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2604
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de maintenance Veiller au bon fonctionnement de l'installation sportive d'affectation Vérifier et veiller au bon fonctionnement du mobilier et du matériel sportif Effectuer les petites opérations de maintenance technique Maintenir les surfaces en bon état de propreté Signaler tout problème et proposer au responsable de secteur d'éventuelles solutions aux difficultés rencontrées Accueillir les publics : Recevoir, renseigner, orienter les usagers de l'installation Contribuer à l'organisation des espaces en fonction de l'activité organisée Accueillir et accompagner les collègues ou intervenants techniques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2605
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de maintenance</p> <p>Veiller au bon fonctionnement de l'installation sportive d'affectation Vérifier et veiller au bon fonctionnement du mobilier et du matériel sportif Effectuer les petites opérations de maintenance technique Maintenir les surfaces en bon état de propreté Signaler tout problème et proposer au responsable de secteur d'éventuelles solutions aux difficultés rencontrées Accueillir les publics : Recevoir, renseigner, orienter les usagers de l'installation Contribuer à l'organisation des espaces en fonction de l'activité organisée Accueillir et accompagner les collègues ou intervenants techniques</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2606
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducatrice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel .Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2607
<p>Intitulé du poste: responsable administratif (h/f) service insertion RSA</p> <p>MISSION PRINCIPALE : - Apporter une aide permanente à la responsable de service en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivis de dossiers. - Assurer l'encadrement et l'animation du pôle secrétariat (2 agents).</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2608
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>En collaboration avec les Educatrices de Jeunes Enfants, l'agent est chargé d'organiser les activités des enfants accueillis dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2609
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture En collaboration avec les Educatrices de Jeunes Enfants, l'agent est chargé d'organiser les activités des enfants accueillis dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2610
<p>Intitulé du poste: secrétaire une secrétaire administrative</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2611
<p>Intitulé du poste: un plombier un plombier</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2612
<p>Intitulé du poste: un agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2613
<p>Intitulé du poste: un agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2614
Intitulé du poste: un agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2615
Intitulé du poste: un agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2616
Intitulé du poste: un agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2617
Intitulé du poste: un agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2618
Intitulé du poste: un agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2619

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: un agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2620
<p>Intitulé du poste: un agent technique polyvalent Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2621
<p>Intitulé du poste: un agent technique polyvalent Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2622
<p>Intitulé du poste: un agent technique polyvalent Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2623
<p>Intitulé du poste: un agent technique polyvalent Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2624
Intitulé du poste: un chargée de projet aménagement un chargé des projets d'aménagement								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2625
Intitulé du poste: UNE PSYCHOLOGUE Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2626
Intitulé du poste: UNE PSYCHOLOGUE Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2627
Intitulé du poste: UNE PSYCHOLOGUE Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2628

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: L' ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2629
Intitulé du poste: L' ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2630
Intitulé du poste: L' ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2631
Intitulé du poste: L' ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2632
Intitulé du poste: L' ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2633

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: UN ADJOINT D'ANIMATION Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2634
Intitulé du poste: UN ADJOINT D'ANIMATION Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2635
Intitulé du poste: UN ADJOINT D'ANIMATION Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2636
Intitulé du poste: UN ADJOINT D'ANIMATION Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2637
Intitulé du poste: UN ADJOINT D'ANIMATION Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2638
Intitulé du poste: UN ADJOINT D'ANIMATION Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2639
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN - SERVICE HYGIENE ENVIRONNEMENT / SB</p> <p>L'agent est chargé d'effectuer une enquête pour constater l'état d'hygiène et de salubrité générale à la suite d'une plainte. L'agent rédige ensuite un compte rendu de la visite et préconise des travaux. Il doit également effectuer un suivi des travaux à réaliser.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2640
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO EDUCATIF / SB</p> <p>Assurer le lien entre la famille et l'école. Repérer les situations individuelles en lien avec les écoles. Apporter écoute, conseil et information aux familles et participer à l'accompagnement pour une meilleure prise en charge de l'enfant. Participer au diagnostic des difficultés sociales, économiques et sanitaires des enfants et de leurs familles. Mettre en place le projet de réussite éducative et l'adapter en fonction de l'évolution de la situation. Favoriser l'échange entre parents et enfants par de la médiation si nécessaire...</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2641
<p>Intitulé du poste: ATTACHE - SECRETARIAT GENERAL / SB</p> <p>Chargé de la collecte et de la conservation des archives. Conçoit et met en œuvre des instruments de recherches des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel. Organise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fond documentaire.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2642
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - SERVICE D'ACCUEIL FAMILIAL / SB</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur, il est garant de la réalisation des missions du service public Petite Enfance, du bon fonctionnement de l'établissement et dirige une structure d'accueil Petite Enfance.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2643

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATTACHE - THEATRE / SB</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice des affaires culturelles, le responsable est chargé d'élaborer, de piloter et de mettre en œuvre des projets d'actions culturelles et artistiques pour l'espace G. Simenon, dans le cadre de la politique culturelle définie par la collectivité et notamment par l'élu délégué à la culture. Force de proposition, il a en charge la sécurité de l'établissement, l'encadrement d'une équipe, la gestion des équipements et matériels, production et diffusion d'événements artistiques en partenariats avec les autres établissements culturels.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-09-2644
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE DE CLASSE NORMALE - ACCUEIL PARENTS / SB</p> <p>L'agent propose une écoute aux familles, offre un lieu de socialisation aux enfants, aide les parents à rompre l'isolement. Elle accompagne la relation parents-enfants avec prise d'autonomie de l'enfant et permet de créer du lien entre parents. Elle travaille en partenariat avec le Lieu d'Accueil Parents Enfants de la Maison des Parents, afin de cibler au mieux les besoins des familles.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2645
<p>Intitulé du poste: ATTACHE - SERVICE CULTUREL / SB</p> <p>L'agent est chargé de concevoir et mettre en œuvre des projets culturels partenariaux et transversaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2646
<p>Intitulé du poste: ATTACHE - COMMUNICATION / SB</p> <p>Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations sur tous les types de support de la ville. Recueille les informations, propose et réalise des reportages, rédaction d'articles...</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-09-2647
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE DE CLASSE NORMALE - SERVICE INSERTION / SB</p> <p>L'agent est chargé du suivi et du soutien des allocataires du RSA dans leurs démarches de santé. Il soutient les chargés d'insertion dans la prise en charge des situations complexes et développe un réseau de partenaires santé. Il participe à l'évaluation de l'activité.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2648

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATTACHE - COMMANDE PUBLIQUE / SB Définition et mise en œuvre de la stratégie et pilotage du suivi des indicateurs. Management d'une équipe de 8 personnes (5 agents au service marchés publics et 3 agents au magasin municipal).								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2649
Intitulé du poste: TECHNICIEN - DIRECTION DES BATIMENTS / SB Entretien et participer à l'aménagement du patrimoine bâti des syndicats Intercommunaux et du CCAS. Participer aux tâches de la direction des travaux bâtiments.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2650
Intitulé du poste: REDACTEUR - COMMUNICATION / SB Développement de l'e-administration et du multimédia, intégration du rôle stratégique de la communication. Conception de l'architecture d'un système multimédia de communication sur différents types de supports. Conception et/ou réalisation de produits multimédia.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-2651
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CLUB TIMBAUD / SB L'agent est chargé d'organiser et de conduire des activités pour les personnes âgées.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2652
Intitulé du poste: C/P Assistant socio éducatif - contribue dans le cadre d'une démarche éthique et déontologie à créer les conditions pour que les personnes les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2653

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-0135/002 Adjoint technique de 2ème classe au musée d'art et histoire surveillance des salles du musée suivant le planning établi. Renseignements aux publics, mise sous pli, envoi.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2654
Intitulé du poste: 14-006/005 Gardien de police municipale agent qui exécute sous l'autorité du Maire, les missions relevant de sa compétence en matière de prévention								
93	Mairie de SEVRAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2655
Intitulé du poste: Maître nageur Participer, concevoir et animer des activités nautiques dans le respect des règles de sécurité								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2656
Intitulé du poste: Régisseur participer à la conception et mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2657
Intitulé du poste: régisseur participer à la conception et mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-09-2658

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueillir, orienter, renseigner le public. Représenter l'image de la collectivité auprès des usagers								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2659
Intitulé du poste: agent d'accueil Accueillir, orienter, renseigner le public. Représenter l'image de la collectivité auprès des usagers								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2660
Intitulé du poste: agent d'accueil Accueillir, orienter, renseigner le public. Représenter l'image de la collectivité auprès des usagers								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2661
Intitulé du poste: gardien d'équipement sportif Assurer la surveillance des équipements sportifs et des usagers et veiller au respect des normes de sécurité. Accueillir et renseigner les usagers								
93	Mairie de STAINS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2662
Intitulé du poste: Technicien réseau - Participer à la définition de l'architecture du réseau - Organiser la mise en place effective de cette architecture - Administrer, exploiter, superviser et garantir la continuité de service des réseaux informatiques de la collectivité - Accompagner les agents de la collectivité dans l'usage des logiciels mis à leur disposition (métiers et bureautiques) - Poursuivre la mise en œuvre de la virtualisation des postes de travail								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2663

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Collaborateur du journal municipal - Participation à l'élaboration du journal - Gestion courante de la structure - Accueil physique et téléphonique du public								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2664
Intitulé du poste: Plombier Entretien, maintennce et chantiers de réhabilitation sur le patrimoine bâti de la ville.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-09-2665
Intitulé du poste: Electricien Entretien, maintenance et chantiers de réhabilitation sur le patrimoine bâti de la ville.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2666
Intitulé du poste: Peintre Entretien, maintenance et chantiers de réhabilitation sur le patrimoine bâti de la ville								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2667
Intitulé du poste: Peintre Entretien, maintenance et chantiers de réhabilitation sur le patrimoine bâti de la ville								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2668
Intitulé du poste: Adjoint des services techniques Entretien des locaux, participation à la restauration								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2669
<p>Intitulé du poste: Animateur ludothèque - Participe à l'élaboration du projet d'équipement - Elabore, prépare, anime et évalue les projets d'activités ludiques - Assure un service de prêt - Conçoit et met en place des animations extérieures autour du jeu - veille à l'organisation de l'espace de jeu - Accueille un public diversifié</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2670
<p>Intitulé du poste: Cuisinier/économe Planifie, gère et contrôle (chaud, froid, pâtisserie, conditionnement, magasin)</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2671
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien des locaux effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et patrimoine de l'établissement Il peut être amené à effectuer dans ce contexte des travaux de petite manutention, et à assurer l'entretien courant des machines et matériels utilisés. L'agent effectuera la vaisselle et le service à table</p>								
93	Mairie de STAINS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-09-2672
<p>Intitulé du poste: Assistant Enseignement artistique (EMMD/SH) Professeur de saxophone</p>								
93	Mairie de STAINS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2673
<p>Intitulé du poste: Assistante Enseignement Artistique (EMMD/SH) Professeur de piano</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2674

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipal l'agent exécute les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure l'exécution des arrêtés de police du maire et constatent par procès-verbaux les contraventions à ces arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles compétence leur est donnée.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-09-2675
<p>Intitulé du poste: Psychologue Psychologue affectée à la crèche</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	01:00	CIGPC-2014-09-2676
<p>Intitulé du poste: Médecin à la crèche Médecin effectuant les visites de contrôle des enfants de la crèche</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2677
<p>Intitulé du poste: Lingère - Réceptionner le linge sale, des écoles et des bâtiments communaux (bavettes, disques machines, rideaux, serpillères etc.) - Préparer et entretenir le linge des réceptions - Peser le linge - Charger le linge dans les lave-linge - Sortir le linge des lave-linge et le mettre dans les sèche-linge -</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2678
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint Mise en œuvre des politiques publiques préalablement définies dans sa sphère d'activité (Secrétariat général, structures d'accueil petite enfance, médiathèque, BAAC, sports, conservatoire de musique et de danse). Elaboration et mise en œuvre d'une stratégie financière et économique des différents services rattachés. Coordination de la définition des instruments de pilotage et de contrôle. Mobilisation et optimisation des ressources humaines et de l'ensemble des moyens d'actions. Médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social en interface avec l'autorité</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2679

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoyement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Incendie et secours Préventionniste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2680
Intitulé du poste: RESPONSABLE SECURITE INCENDIE-INCENDIE AU SEIN DU SERVICE BATIMENT Sécurité incendie ERP, Hygiène et salubrité publiques								
93	Mairie de VILLEPINTE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2681
Intitulé du poste: AGENT CHARGE DE L'ENTRETIEN REGIE Supervision du travail des technicien de surface et des entreprises								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2682
Intitulé du poste: AGENT CHARGE DE L'ENTRETIEN REGIE Supervision du travail des technicien de surface et des entreprises								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2683
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLO/TAP Encadrement et animation d'un groupe d'Enfants et/ou d'adolescents. Accueil du public, conception, proposition et mise en oeuvre d'activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2684

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLO/TAP Encadrement et animation d'un groupe d'Enfants et/ou d'adolescents. Accueil du public, conception, proposition et mise en oeuvre d'activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2685
Intitulé du poste: ANIMATEUR CLO/TAP Encadrement et animation d'un groupe d'Enfants et/ou d'adolescents. Accueil du public, conception, proposition et mise en oeuvre d'activités d'animation dans le cadre du projet éducatif du service								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2686
Intitulé du poste: Journaliste ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS ET OPERATIONS DE COMMUNICATION DE LA COLLECTIVITE								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2687
Intitulé du poste: AGENT CHARGE DE L'ENTRETIEN EN REGIE gestion et distribution des produits d'entretien, suivi qualité de la prestation d'entretien ménager réléaisée en régie, suivi de l'exécution du marché public de l'entretien des rideaux, suivi de la dotation vestimentaire des ATSEM et agents d'entretien.								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2688
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Assurer l'accueil en situation d'handicap Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le bien être des enfants en organisant la journée à travers le maternage, le jeu, le change, le repas. Assurer les transmissions écrites et orales.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2689

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent des services techniques Balayage manuel, désherbage des trottoirs, déneigement en période hivernale, participation aux interventions de nettoyage des feuilles d'automne, lavage des rues et participation aux astreintes de la ville.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2690
Intitulé du poste: Animatrice centre de loisirs animation centre de loisirs, pauses méridiennes et temps péri scolaire.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2691
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste CMS Chirurgien dentiste CMS								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2692
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste CMS Chirurgien dentiste CMS								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2693
Intitulé du poste: Diététicienne Diététicienne au sein des Centres de soins								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2694

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'encadrement dees enfants en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. Assurer un accueil de qualité des enfants et des familles Permettre l'autonomie et l'éveil de l'enfant de façon complémentaire avec la fonction éducative des parents								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-09-2695
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE Enseignement d'une discipline artistique : danse								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:15	CIGPC-2014-09-2696
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de trompette								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2697
Intitulé du poste: Adjoint technique - Surveillance et relevé des infractions - Prévention aux abords des équipements et lieux publics -Renseignement des usagers des voies publiques								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2698
Intitulé du poste: Adjoint technique - Surveillance et relevé des infractions - Prévention aux abords des équipements et lieux publics -Renseignement des usagers des voies publiques								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:15	CIGPC-2014-09-2699

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de Flûte à bec								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	12:45	CIGPC-2014-09-2700
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique Professeur de trompette								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Choisy-le-Roi	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2701
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du programme de réussite éducative</p> <p>La Ville de Choisy-le-Roi développe depuis plusieurs années une politique volontariste en faveur de l'enfance et de la jeunesse, en concertation avec l'ensemble des acteurs éducatifs et sociaux. Le programme de réussite éducative – inscrit dans le cadre de la Politique de la Ville - vient renforcer cette démarche globale en portant une attention particulière aux enfants de 2 à 16 ans et leurs familles à travers la loi de cohésion sociale.</p>								
94	CCAS de Choisy-le-Roi	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2702
<p>Intitulé du poste: accompagnateur du programme de réussite éducative</p> <p>Au sein du dispositif de réussite éducative (dispositif piloté par le centre communal d'action sociale et s'adressant aux enfants de 2 à 16 ans et à leur famille) et en lien étroit avec le coordonnateur du Programme de Réussite Éducative vous participerez activement aux missions suivantes : - le diagnostic de la situation individuelle des enfants et des adolescents, - l'élaboration et la mise en œuvre d'un parcours individualisé de réussite éducative, en lien avec les parents, les enfants et adolescents et les partenaires du parcours, - l'évaluation des réponses mises en œuvre,</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2703
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>- accueil des enfants et des parents, - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... - animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, - participation aux sorties, - travaux de petit ménage.</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2704
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent en mini crèche</p> <p>Les agents sont chargés quotidiennement du nettoyage de l'intégralité des locaux. Le nettoyage doit être assuré conformément aux règles d'hygiène en vigueur. Les sanitaires sont nettoyés au moins une fois par jour L'agent assure également des tâches de gestion des stocks, des tâches auprès des enfants (surveillance de sieste) et aide ponctuelle en section, participe à la restauration et à l'entretien du linge</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2705
<p>Intitulé du poste: AP-Responsable du secteur "Solidarité-Insertion"</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service « Défense des familles » il/elle aura en charge de : ? Assurer les relations institutionnelles et partenariales concernant l'épicerie sociale municipale et le dispositif RSA ? Gérer la structure « épicerie sociale municipale » ? Organiser, suivre et contrôler l'instruction des dossiers RSA et du volet insertion RSA (publics isolés) ? Contribuer à concevoir, organiser, les « grandes initiatives » portées par le service « Défense des Familles » et les actions collectives.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2706
<p>Intitulé du poste: AP- Agent technique au club G.charle</p> <p>- Assurer l'entretien des locaux selon les plans de nettoyage en appui sur la réglementation en vigueur : arrêté du 29/09/97 relatif aux conditions d'hygiène applicable en restauration collective à caractère social et en se fondant sur les principes de la méthode HACCP (auto contrôle) - Assurer la préparation et le service de restauration</p>								
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2707
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe</p> <p>Adjoint technique Petite Enfance</p>								
94	CCAS d'Orly	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2708
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>- aider à faire, stimuler, accompagner, soulager, apprendre à faire ou à refaire - aider à la mobilité, aider à la toilette, aider à l'alimentation - ordonner le logement en vue d'optimiser son confort et en prévention des accidents domestiques - aider à la réalisation de courses, des repas, des travaux ménagers - accompagner les personnes dans les activités de la vie sociale et relationnelles (activités de loisirs, l'accomplissement de démarches administratives...) avec les autres intervenants et partenaires du maintien à domicile : - adaptation des interventions en fonction des besoins d</p>								
94	CCAS du Plessis-Trévisé	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2709
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Centre Communal d'Action Sociale</p> <p>Accueil physique et téléphonique, suivi accompagnement socio-administratif des usagers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS du Plessis-Trévisé	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2710
Intitulé du poste: Agent d'entretien Résidence des personnes âgées Ménage entretien service des repas								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2711
Intitulé du poste: professeur de musique (piano) Professeur de musique conservatoire de Fresnes								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:15	CIGPC-2014-09-2712
Intitulé du poste: professeur de Hautbois cri villejuif professeur de Hautbois cri villejuif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:20	CIGPC-2014-09-2713
Intitulé du poste: professeur de guitare cri villejuif professeur de guitare cri villejuif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-09-2714
Intitulé du poste: professeur de Cor cri Villejuif professeur de Cor cri Villejuif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-09-2715

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de guitare cri villejuif professeur de guitare cri villejuif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2014-09-2716
Intitulé du poste: professeur d'accordéon cri villejuif professeur d'accordéon cri villejuif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2014-09-2717
Intitulé du poste: accompagnement danse cachan accompagnement danse cachan								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-09-2718
Intitulé du poste: professeur de Cor cachan professeur de Cor cachan								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-09-2719
Intitulé du poste: professeur de musique actuelle amplifiée cachan professeur de musique actuelle amplifiée cachan								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-09-2720
Intitulé du poste: professeur de formation musicale cachan professeur de formation musicale cachan								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-09-2721
Intitulé du poste: professeur de trombone cachan professeur de trombone cachan								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-09-2722
Intitulé du poste: accompagnement danse cachan-gentilly professeur d'accompagnement danse cachan-gentilly								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2014-09-2723
Intitulé du poste: professeur d'éveil musical cachan professeur d'éveil musical cachan								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2724
Intitulé du poste: professeur de danse cachan professeur de danse cachan								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-09-2725
Intitulé du poste: professeur de formation musicale cachan professeur de formation musicale cachan								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-09-2726

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de danse villejuif professeur de danse à villejuif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-2727
Intitulé du poste: professeur de danse villejuif professeur de danse jazz à villejuif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2014-09-2728
Intitulé du poste: professeur de danse villejuif professeur de danse à villejuif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2014-09-2729
Intitulé du poste: professeur danse villejuif professeur danse villejuif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2014-09-2730
Intitulé du poste: professeur de danse villejuif professeur de danse villejuif								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2731
Intitulé du poste: agent polyvalent - permanent technique - DL Chérioux assurer les permanences techniques et veille au bon fonctionnement de toutes installations du secteur à la sécurité des personnes et des biens								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2732
Intitulé du poste: responsable adjointe accueil physique - DRP chargé de définir, programmer et organiser l'activité de l'équipe accueil physique sur les sites centraux de la collectivité								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2733
Intitulé du poste: responsable technique gestion des carrières - DRH appliquer et gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires l'ensemble des processus liées à la carrière et la paie								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-09-2734
Intitulé du poste: responsable technique carrière-paie - DRH appliquer et gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires l'ensemble des processus liées à la carrière-paie								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2735
Intitulé du poste: chargé études fiscales et financières - DFM avoir la responsabilité de l'analyse approfondie et du suivi de l'actualité et de l'évolution du cadre juridique, fiscal, budgétaire, financier et économique des collectivités territoriales								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2736
Intitulé du poste: journaliste reporter d'images - communication participer à la réalisation de supports multimédia (films reportages documentaires) en vue d'illustrer concrètement la mise en oeuvre des politiques publiques départementales								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2737
Intitulé du poste: journaliste reporter d'images - communication participer à la réalisation de supports multimédia (films reportages documentaires) en vue d'illustrer concrètement la mise en oeuvre des politiques publiques départementales								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2738
Intitulé du poste: chef de rubrique - communication participer à la rédaction des articles du journal départemental en ce qui concerne le domaine de l'enfance et de la famille et de l'action sociale et solidarités								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2739
Intitulé du poste: conseiller en gestion interne - DEMO élaborer et formaliser les outils de gestion et de pilotage (tableaux de bord, indicateurs) pour le contrôle, la mesure et l'analyse continue de l'activité de la collectivité								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2740
Intitulé du poste: chargé d'études statistiques - DG Observatoire départemental réaliser des études spécifiques et des analyses participer à la construction de tableaux de bord								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2741
Intitulé du poste: gestionnaire administrative - DRH SASL recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service assiste le responsable dans l'organisation du travail								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Puéricultrices cl. sup. cat. A Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-09-2742

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur à l'EDS de Fontenay (secteur fontenay) La Puéricultrice de secteur travaille la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans ; elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle et à la formation des AM ; elle participe à la protection de l'enfance</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2743
<p>Intitulé du poste: Sage-femme de PMI à l'eds de Créteil (T7) La sage-femme participe, dans le cadre de la loi de Protection Maternelle et Infantile et selon les orientations départementales, à la prise en charge des femmes enceintes pour une prévention médico-psycho-sociale (primaire et secondaire) et une aide à la parentalité.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2744
<p>Intitulé du poste: sage femme coordination La sage-femme participe, dans le cadre de la loi de Protection Maternelle et Infantile et selon les orientations départementales, à la prise en charge des femmes enceintes pour une prévention médico-psycho-sociale (primaire et secondaire) et une aide à la parentalité.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Sage-femme cl. sup. Sage-femme cl. excep.	Santé Sage-femme	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2745
<p>Intitulé du poste: Sage-femme de PMI EDS de Champigny (haut, T2) La sage-femme participe, dans le cadre de la loi de Protection Maternelle et Infantile et selon les orientations départementales, à la prise en charge des femmes enceintes pour une prévention médico-psycho-sociale (primaire et secondaire) et une aide à la parentalité.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2746
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CRECHE Accueil des visiteurs, prise en charge des appels téléphoniques et transmission des informations. Secrétariat de l'équipe de direction, réception du courrier, saisie des différents documents, compte-rendu des réunions, établissements des divers bons de commande. Filtre et réorientation des courriels de son ressort.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2747

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de dossiers relatifs aux prestations en faveur des personnes âgées (h/f)-10007 Il ou elle assure l'instruction de dossiers d'aide sociale à domicile et à l'hébergement ainsi que l'allocation personnalisée d'autonomie en établissement (APAE) il ou elle assure également le suivi de ces dossiers et procédures</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2748
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet statistiques au sein de la MDPH (h/f)- 9374 Il ou elle conçoit les outils de pilotage statistiques de la MDPH Assure un rôle d'aide à la décision et d'appui de l'équipe de direction et la MDPH dans le pilotage de la MDPH et de l'amélioration du service rendu à l'usager.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2749
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur architecture et systèmes (h/f)-4472 Diriger et animer le secteur architecture et systèmes, coordonner ses activités et gérer les relations avec l'ensemble des services et Directions du Département et avec les fournisseurs</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2750
<p>Intitulé du poste: Psychologue (h/f)- 1495 participation à la mission d'accueil, évaluation et orientation réalisé par l'établissement prise en compte de la personne (enfant, parents, membre de la famille élargie de l'enfant) dans sa dimension psychique élaboration de projets individualisés</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2751
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service (h/f) -8126 Assurer en collaboration avec le chef de service l'organisation et le suivi des activités des secteurs afin de mettre à disposition des utilisateurs et des usagers les bâtiments départementaux et les fonctions techniques indispensables à l'exercice des missions de service public dans le cadre de projets décidés</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2752

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service (h/f)-8126 Assurer en collaboration avec le chef de service , l'organisation et le suivi des activités afin de mettre à disposition des utilisateurs et des usagers, les bâtiments départementaux et les fonctions techniques indispensables à l'exercice des missions de service public dans le cadre de porjets décidés</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2753
<p>Intitulé du poste: Collaborateur cellule de recueil des informations préoccupantes Instruction et suivi de dossiers des mineurs dans le cadre de l'entrée dans le dispositif de l'ASE: recueil des informations préoccupantes, suivi des évaluations, accueil d'urgence des mineurs confiés et participation à l'observation de l'enfance</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2754
<p>Intitulé du poste: Psychologue de PMI 1945-PMIGPT125 participation à la mission d'accueil, évaluation et orientation réalisé par l'établissement prise en compte de la personne (enfant, parents, membre de la famille élargie de l'enfant) dans sa dimension psychique élaboration de projets individualisés (titulaire)</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2755
<p>Intitulé du poste: Psychologue de PMI 2102-DPMIDIR093 participation à la mission d'accueil, évaluation et orientation réalisé par l'établissement prise en compte de la personne (enfant, parents, membre de la famille élargie de l'enfant) dans sa dimension psychique élaboration de projets individualisés (nt)</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2756
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en EDS - DASO - 7522 les fonctions principales : - Accueil téléphonique et physique du public - secrétariat des travailleurs sociaux - Réalisation et mise en forme de travaux bureautiques - Recherche et diffusion d'informations - Logistique Instruction des demandes de RSA et FSH</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2757

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire de la Prestation de Compensation du Handicap - PCH - DSPAPH Le gestionnaire de dossiers participe au soutien à l'autonomie à domicile ou en établissement des personnes handicapées (enfants et adultes) en gérant les demandes de prestation de compensation du Handicap (PCH) de l'instruction à la mise en paiement. Il assure aussi le contrôle de l'effectivité de l'utilisation de cette prestation.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2758
Intitulé du poste: gestionnaire- services départementaux suivi et mise en forme des dossiers administratifs recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2759
Intitulé du poste: chargé de mission - service questure organisation permanente de la vie professionnelle du cadre ou de l' élu suivi des projets et activités organisation et planifications des réunions								
94	Conseil général du Val-de-Marne	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2760
Intitulé du poste: DGA Pôle PADEC Mise en oeuvre des politiques publiques définies dans sa sphère d'activité. Elaboration et mise en oeuvre d'une stratégie financière et économique.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2761
Intitulé du poste: Collaborateur ASE - 1320 Instruction et suivi des dossiers des mineurs et des jeunes majeurs dans le cadre des actions éducatives, des AEMO et des mesures de placement								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2762

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable polyvalent dépenses recettes (h/f) -5624 L'agent participe à la mise en oeuvre des prestations en faveur des personnes âgées et handicapées et à l'exécution budgétaire de la DSPAPH en réalisant les opérations comptables au paiement et de recouvrement								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2763
Intitulé du poste: Gestionnaire réservation villages vacances (h/f) - 0989 Reception , enregistrement, saisie et gestion des demandes de séjours des usagers dans les villages de vacances Gestion téléphonique de l'usager, comprenant l'ensemble des renseignements sur les droits aux vacances et/ou sur le suivi des dosseirs vacances								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2764
Intitulé du poste: assistant social (h/f)- 6326 accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2765
Intitulé du poste: Assistant social (h/f) - 6307 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2766
Intitulé du poste: Assistant social (enfance) EDS (h/f) - 1799 Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2767
Intitulé du poste: assistant social (h/f) -6133 mission d'accueillir , d'accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2768
Intitulé du poste: Assistant social (h/f) -6053 accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2769
Intitulé du poste: Assistant social (h/f)- 6379 Accuzil, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2770
Intitulé du poste: Assistant social (h/f)-6427 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2771
Intitulé du poste: Responsable enfance Adjoint au REDS (h/f)-7608 Garant du suivi des enfants en Espace Départemental de Solidarité Management Animation locale								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2772
Intitulé du poste: Responsable enfance Adjoint au REDS (h/f)-7608 Garant du suivi des enfants en Espace Départemental de Solidarité Management Animation locale								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2773

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant social (h/f) - 6355 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2774
Intitulé du poste: Assistant social (h/f)-6277 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché principal Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2775
Intitulé du poste: Responsable du Secteur Administratif et Financier. (h/f) DLSR007 Au Pôle Relations Humaines et à la Population, sous la responsabilité du chef de service, le responsable de secteur réalise, contrôle et encadre la préparation de l'exécution budgétaire. C'est le comptable au sein du service. Il réalise les actes administratifs et encadre les équipes de son secteur.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2776
Intitulé du poste: Assistant social polyvalent accompagnement - DASO - 5915 Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds, il a notamment pour missions d'accueillir, évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits, aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion, l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familial, économique et social, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion, à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Directeur Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2777
Intitulé du poste: DGA communication démocratie locale politique de la ville association Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2778
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services Etre garant au sein du collectif que constitue la direction générale de la mise en œuvre des orientations et décisions de l'Exécutif, des valeurs communes et règles de fonctionnement de l'administration. Participer à l'élaboration de la stratégie municipale, conjointement avec l'Exécutif. Assumer la direction de l'administration, conformément à l'organigramme général.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2779
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Accueil Gestion du droit des sols Gestion du foncier Gestion administrative du service</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2780
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif de la DST - préparation, suivi et sécurisation des dossiers administratifs de la DST, - accompagnement des élus, du DST et des chefs de services dans l'ensemble des dossiers administratifs</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2781
<p>Intitulé du poste: gestionnaire paie et absences appliquer et gérer, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et des absences</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-2782
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des circulations et des parties communes en période scolaire et de centre de loisirs. Remise en état journalier des salles de classe et des salles d'activités ; ? Entretien annuel approfondi des locaux (murs, mobilier, nettoyage des sols et pose de cire métallique selon les surfaces, désinfection complète des locaux...) ; ? Sous la responsabilité du chef de cuisine, participe au temps de restauration : Mise en place, aide à la préparation, participation à la distribution des repas, garant des règles d'hygiène et des procédures de maîtrise de la sécurité des aliments ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2783
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Assurer la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc. et veille à la protection des personnes et des biens. Il participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2784
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voie publique Nettoyer le domaine public communal ? Nettoyer les marchés et écoles ? Collecter les corbeilles à papier ? Signaler les dégradations nécessitant l'intervention des services municipaux et les animaux morts pour enlèvement</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2785
<p>Intitulé du poste: Responsable projet urbain - Suivi des projets urbains (dossiers ZAC, périmètres d'études développement économique Zones UH ...) - Relations avec organismes de portage (EPFIDF, SAF) et partenaires (CAVB...) - Développer les contacts avec les opérateurs - Gestion des acquisitions – cessions du foncier domaine privé de la commune (préemptions, négociations amiables, biens vacants...) - Piloter les négociations foncières lors d'acquisitions ou cessions - Pilotage élaboration PLU</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2786
<p>Intitulé du poste: Cuisinier Réaliser des préparations alimentaires, conditionnement, stockage et distribution journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2787

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2788
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2789
Intitulé du poste: Agent comptable Agent comptable								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2790
Intitulé du poste: Assistant(e) de direction Assistant(e) de direction								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2791
Intitulé du poste: ingénieur voirie réseaux divers Activités principales: ? Ingénierie, exécution, contrôle et évaluation de projets ou d'opérations : - Elaboration et suivi des projets espaces voirie, du programme à la réception des travaux (choix techniques...) - Suivi ponctuel des interventions des autres maîtres d'ouvrage - Réalisation des investissements en voirie et réseaux - Participation aux projets de renouvellement urbain et aux projets de ville - Création des outils de suivi des opérations de voirie - Evaluer la qualité du service rendu aux usagers								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2792

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil remplaçant polyvalent</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, l'agent d'accueil remplaçant polyvalent est amené à intervenir sur différents sites afin de remplacer les agents des annexes administratives ou de l'accueil enfance absents. A cette occasion, il identifie et qualifie la demande du public. Il instruit les demandes relevant de la compétence de l'accueil enfance ou des annexes et/ou oriente vers les services ou les professionnels concernés pour toutes les autres demandes.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2793
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2794
<p>Intitulé du poste: Educatrice JE</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2795
<p>Intitulé du poste: Educateur JE</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2796
<p>Intitulé du poste: Agent assurant les soins et l'éveil des enfants de 3 mois à 3 ans</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2797

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent d'âge primaire</p> <p>Répondre aux besoins et aux nécessités de fonctionnement du service enseignement/enfance en cohérence avec les orientations politiques de la ville et du PEL; Dans le cadre du projet éducatif de la Ville de Chevilly-Larue, il est force de propositions dans l'élaboration du projet pédagogique du site et élabore le programme d'activités proposés aux enfants; Elabore le projet de fonctionnement des restaurations scolaires; Accueille et anime les temps de regroupement enfants par tranches d'âges; Anime les équipes d'animateurs qui travaillent auprès des enfants.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-2798
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif</p> <p>Participe à la mise en oeuvre du projet éducatif dans l'école primaire avec l'éducation nationale. Conçoit, anime et encadre les activités sportives à l'école dans un environnement sécurisé.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2799
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et d'accueil des gymnases</p> <p>• Assure la continuité du service public, • Assure la surveillance et la sécurité de l'installation, fait respecter le règlement intérieur, • Respecte la méthode de nettoyage, • Effectue l'entretien des locaux et des abords du gymnase, • Contrôle régulièrement l'état de propreté général, • Dans la cadre des polyvalences nécessaires pour l'entretien technique, participe aux travaux de petite maintenance initiés par le service,</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2800
<p>Intitulé du poste: Webmaster</p> <p>Assurer le suivi éditorial des sites et services web de la Ville en lien avec les autres services de la ville, et principalement le service communication Suivre et animer la présence de la Ville sur les réseaux sociaux Assurer les formations des utilisateurs (agents) sur les outils web. Participation active : - au suivi des développements techniques évolutifs des outils web existant - aux projets de refonte du site officiel de la ville, du site officiel de la médiathèque, de l'intranet - aux projets de développements de nouveaux services orientés mobilité Veille technologique</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-09-2801
<p>Intitulé du poste: Professeur de saxophone</p> <p>Vous enseignez le saxophone auprès du public du conservatoire (adultes / enfants)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2802
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission commerce / manager centre ville</p> <p>Le chargé de mission devra animer et coordonner le programme d'action FISAC (fonds d'intervention pour le soutien de l'artisanat et du commerce) en vue de mobiliser des moyens spécifiques pour le développement commercial du centre-ville. Cette mission s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre d'une politique globale de redynamisation commerciale sur le centre-ville, liée étroitement à la politique de renouvellement urbain.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2803
<p>Intitulé du poste: Maître nageur</p> <p>L'enseignement de la natation, individuellement ou en groupe, auprès de publics divers (scolaires, associations, clubs, ...) L'initiation de la natation à certains publics (bébés nageurs) au travers de jeux aquatiques</p> <p>Surveillance des bassins</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2804
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>En collaboration avec la direction de la structure, vous êtes chargé d'encadrer une équipe sur le plan pédagogique. Vous accompagnez les enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en proposant un aménagement de l'espace adapté au développement du jeune enfant. Vous travaillerez le lien entre les différents acteurs (famille-enfant-professionnels). Vous serez en charge d'impulser une dynamique de réflexion au sein des équipes et vous serez garant de la mise en œuvre et de l'application du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2805
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>En collaboration avec la direction de la structure, vous êtes chargé d'encadrer une équipe sur le plan pédagogique. Vous accompagnez les enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en proposant un aménagement de l'espace adapté au développement du jeune enfant. Vous travaillerez le lien entre les différents acteurs (famille-enfant-professionnels). Vous serez en charge d'impulser une dynamique de réflexion au sein des équipes et vous serez garant de la mise en œuvre et de l'application du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2806

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission agenda 21 Placé sous la responsabilité du chef du service développement durable, vous animez et pilotez l'élaboration de l'Agenda 21. Pour ce faire, vous mobilisez les services et les partenaires extérieurs et vous recherchez les financements permettant la mise en œuvre du programme d'actions. Vous animez une méthode de conduite de projet pour associer les élus, les services, les partenaires extérieurs et les habitants à l'élaboration de l'agenda 21. Pour favoriser la participation des choisyens, vous organisez les relations avec la population, dans le cadre du dispositif de concertation</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2807
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des parkings ? Assurer l'accueil et le service rendu aux usagers des parkings - Assurer la sécurité des parcs en ouvrages, des biens et des personnes - Assurer une veille technique - Assurer le fonctionnement quotidien des parcs de stationnement couverts : ouvertures/fermetures – Surveillance – Accueil – Encaissements – Entretien général du parc et des équipements</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2808
<p>Intitulé du poste: Secrétaire d'él • Accueil téléphonique et physique de tous les interlocuteurs (élus, DG, services de la Ville, institutionnels, ...) • Planification et organisation des RV, réunions, déplacements.... • Gestion et traitement des courriers, compte-rendus, notes, • Gestion du courrier et courriel arrivée/départ • Préparation et suivi des dossiers traités par l'él (conseil municipal, bureau municipal, commissions, ...)</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2014-09-2809
<p>Intitulé du poste: Professeur de dessin, peinture Vous enseignez la peinture auprès du public du conservatoire (adultes/enfants)</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2810
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) du service Accueil Courrier Pilotage de l'attribution et de l'enregistrement des courriers, requêtes, recherches, suivi et mise en œuvre des supports de travail liés à chaque secteur (supports d'information, tableaux de bord, domiciliation, réseaux de référents...), suivi du budget, des contrats</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2811

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: accompagnateur piano Vous accompagnez au piano les cours d'enseignements artistiques du conservatoire								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-09-2812
Intitulé du poste: professeur de guitare et luth Vous enseignez la guitare et le luth auprès du public du conservatoire (adultes / enfants)								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2813
Intitulé du poste: Directeur général des services Principal collaborateur du Maire et de la municipalité, vous assurez la coordination de l'ensemble des services de la collectivité et animez l'équipe de direction. Vous êtes responsable de la bonne préparation des décisions et de leur exécution. Vous pilotez l'organisation territoriale en veillant à sa cohésion tout en impulsant les actions de progrès indispensables à sa modernisation. Votre disponibilité et vos connaissances du monde des collectivités ainsi que des finances publiques constituent des atouts pour votre réussite à un poste de confiance.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2814
Intitulé du poste: ILOTIERE Sous l'autorité des responsables des îlotiers : - Participer à la sécurisation des établissements scolaires - Verbaliser les stationnements dangereux et abusifs - Assurer la surveillance des marchés, des manifestations extérieures de la ville et des voies piétonnes - Constater et signaler les véhicules abandonnés sur les voies et les parkings ouverts à la circulation publique - Relever et signaler les dégradations constatées sur le domaine public (graffitis, bornes cassées, dégradations...) - Sensibiliser et rappeler la population au respect de l'environnement - Orienter les personnes (tr								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2815
Intitulé du poste: GARDIEN DE PARKINGS Vous devrez assurer la surveillance d'un parking municipal : - l'accueil du public 24h/24 - une permanence à la loge - la maintenance et l'entretien de la loge - le fonctionnement du système de péage - la bonne tenue du parc en pratiquant des rondes - la gestion de l'application des consignes - la mise à jour des cahiers de relevés d'interventions - le signalement d'anomalies ou incidents constatés - le remplacement de matériel défectueux								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2816
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT SERVICE PRESTATIONS SCOLAIRES ET PERISCOLAIRES</p> <p>Tâches d'accueil du public : - procéder aux inscriptions scolaires et aux accueils de loisirs, périscolaires et CLAP (club de loisirs pour adolescents et préadolescents) - gérer les demandes de modifications de réservations et les réclamations des familles - calculer les quotients familiaux - encaisser les participations des prestations scolaires et périscolaires - enregistrer les vaccinations * Tâches d'administration : - assurer le secrétariat du service qui est partagé avec un autre agent - gérer les titres en réduction - mettre à jour le fichier scolaire - assurer le trait</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2817
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DU SERVICE DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DU CONTENTIEUX</p> <p>Nature des fonctions : Sous la double autorité du directeur des affaires civiles et juridiques et du responsable du service, l'intéressé(e) aura pour principales missions d'assurer le : * Secrétariat : - accueil, réception téléphonique, - traitement du courrier : réception, diffusion, expédition, - pratique du traitement de texte (frappe de lettres, notes, circulaires et tableaux), - gestion d'agendas et de rendez-vous, - élaboration de comptes rendus divers, - suivi du circuit des documents officiels (rapports du conseil municipal, délibérations et conventions), - classement, photoco</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2818
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT</p> <p>Principales missions : * Tâches d'accueil du public : - procéder aux inscriptions scolaires et aux accueils de loisirs, périscolaires et CLAP (club de loisirs pour adolescents et préadolescents) - gérer les demandes de modifications de réservations et les réclamations des familles - calculer les quotients familiaux - encaisser les participations des prestations scolaires et périscolaires - enregistrer les vaccinations * Tâches d'administration : - assurer le secrétariat du service qui est partagé avec un autre agent - gérer les titres en réduction - mettre à jour le fichier sc</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2819
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Mission Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture a pour mission essentielle l'accueil de l'enfant de 2 mois à 3 ans.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2820
<p>Intitulé du poste: AP-Agent d'entretien, d'accueil et de surveillance piscine/patinoire Sous la responsabilité des chefs d'équipe, il ou elle sera chargé(e) de l'entretien des équipements sportifs, de l'accueil et de la surveillance des publics.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2821
<p>Intitulé du poste: AP- Agent d'entretien, d'accueil et de surveillance piscine/patinoire Sous la responsabilité des chefs d'équipe, il ou elle sera chargé(e) de l'entretien des équipements sportifs, de l'accueil et de la surveillance des publics.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2014-09-2822
<p>Intitulé du poste: Enseignant de danse classique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire, l'agent assure l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études définies au Conservatoire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2823
<p>Intitulé du poste: AP- Agent d'entretien, d'accueil et de surveillance piscine/patinoire Sous la responsabilité des chefs d'équipe, il ou elle sera chargé(e) de l'entretien des équipements sportifs, de l'accueil et de la surveillance des publics.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2824
<p>Intitulé du poste: AP- animateurs Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2825
Intitulé du poste: AP- Animateurs Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2826
Intitulé du poste: AP- Animateurs Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2827
Intitulé du poste: AP-Agent sur installations sportives Sous la responsabilité hiérarchique des chefs d'équipe chargés des installations sportives et indirecte du Responsable du Service des stades, gymnases et salles spécialisées, vous accueillez le public, entretenez et surveillez l'ensemble de l'installation sportive à laquelle il est affecté.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2828
Intitulé du poste: AP-Agent sur installations sportives Sous la responsabilité hiérarchique des chefs d'équipe chargés des installations sportives et indirecte du Responsable du Service des stades, gymnases et salles spécialisées, vous accueillez le public, entretenez et surveillez l'ensemble de l'installation sportive à laquelle il est affecté.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2829

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AP-Agent sur installations sportives Sous la responsabilité hiérarchique des chefs d'équipe chargés des installations sportives et indirecte du Responsable du Service des stades, gymnases et salles spécialisées, vous accueillez le public, entretenez et surveillez l'ensemble de l'installation sportive à laquelle il est affecté.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2014-09-2830
Intitulé du poste: Enseignant de danse classique Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire, l'agent assure l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études définies au Conservatoire.								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2831
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent (A.M, B.G) Chargé d'exécuter des activités de nettoyage et d'entretien courant des locaux (sts)								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2832
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent (A.M, B.G) Chargé d'exécuter des activités de nettoyage et d'entretien courant des locaux (sts)								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2833
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent chargé d'exécuter des activités de nettoyage et d'entretien courant des locaux								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2834

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Missions : Vous donnerez les soins quotidiens et assurerez la prise en charge des enfants individuellement et en groupe et collaborerez aux activités d'éveil afin de participer au développement de l'enfant. Activités et responsabilités : Répondre aux besoins quotidiens de l'enfant (accueil, changes, jeux, chants, repas, sommeil, sorties, etc), Observation de l'enfant, Transmissions avec les parents et entre collègues, Participation aux réunions de parents, Référent d'un groupe d'enfants dont vous assurez la prise en charge pour les activités en collaboration avec l'éducatrice de j</p>								
94	Mairie de FRESNES	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2835
<p>Intitulé du poste: Responsable du CCAS Vous aurez en charge le service des affaires sociales.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2836
<p>Intitulé du poste: Chargé d'exécution financière Mission : Sous l'autorité du responsable du service gestion budgétaire et comptable au sein de la direction des ressources, vous êtes chargé(e) d'exécuter les opérations courantes de comptabilité. Activités principales : Dans le cadre de l'exécution budgétaire, vous serez chargé(e) : - de réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, - de vérifier les imputations comptables et apprécier la validité des pièces justificatives, - de contrôler les factures du ou des services, - de la saisie des engagements et des mandatements,</p>								
94	Mairie de FRESNES	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2837
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle urbanisme et environnement Sous la responsabilité de la DGS administration générale, commande publique et urbanisme, vous assurez la direction du pôle urbanisme et environnement. Vous assurerez notamment le management, la coordination et le pilotage du pôle composé notamment des services affaires foncières et urbanisme, aménagement et nuisances et environnement.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2838

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Ils doivent également préparer et maintenir en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. . Ils effectuent l'encadrement des enfants lors de la restauration scolaire.								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2839
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique de 2ème classe entretien/restauration								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2840
Intitulé du poste: adjoint technique 1ère classe Cuisine collective								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2841
Intitulé du poste: agent technique principal de 1 classe au service des sports agent d entretien dans un gymnase								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2842
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur ALSH MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2843
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur ALSH MATERNEL ET ELEMENTAIRE								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2844
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur ALSH MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2845
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur ALSH MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2846
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur ALSH MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2847
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur ALSH MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2848
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur ALSH MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2849

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur ALSH MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2850
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur ALSH MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2851
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Animateur ALSH MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-09-2852
Intitulé du poste: INTERVENANT LABO LANGUE INTERVENANT LABO DE LANGUES								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2853
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF NATATION • Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines, notamment la natation, auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2854

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeurs, directeurs adjoints de accueils de loisirs Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2014-09-2855
Intitulé du poste: Accueil périscolaire Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-09-2856
Intitulé du poste: Assistant de la classe de saxophone Assistance d'enseignement d'une discipline artistique (saxophone) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-09-2857
Intitulé du poste: Educateur Gym/Zumba/Pilates/Fitness Educateur Gymnastique/Zumba/Pilates/Fitness								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-09-2858
Intitulé du poste: Educateur Fitness soir Educateur Fitness soir								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-09-2859

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur Gymnastique Educateur Gymnastique								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-09-2860
Intitulé du poste: Educateur Danse Bollywood Educateur Danse Bollywood								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-2861
Intitulé du poste: Educateur Gym Verseau Educateur Gymnastique au Verseau								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-09-2862
Intitulé du poste: Educateur Danse Orientale Educateur Danse Orientale								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-09-2863
Intitulé du poste: Educateur Gym/Zumba Educateur Gymnastique/Zumba								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-09-2864

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur Tennis enfants Educateur Tennis enfants								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-09-2865
Intitulé du poste: Educateur tennis enfants Educateur tennis enfants								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-2866
Intitulé du poste: Educateur Tennis adultes Educateur Tennis adultes								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-09-2867
Intitulé du poste: Eudcateur Yoga Eudcateur Yoga								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-09-2868
Intitulé du poste: Educateur Multi-activités/danse Educateur Multi-activités/danse								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-09-2869

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur Multi activités Educateur Multi activités								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-09-2870
Intitulé du poste: Educateur Gym aux agrès/multi activités Educateur Gymnastique aux agrès/multi activités								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-09-2871
Intitulé du poste: Educateur Musculation Educateur Musculation								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-09-2872
Intitulé du poste: Educateur Gym aux agrès/multi activité Educateur Gymnastique aux agrès/multi activité								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-09-2873
Intitulé du poste: Educateur Boxe Française Educateur Boxe Française								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2874

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: atsem adjoint technique faisant office d'atsem en école maternelle								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2875
Intitulé du poste: crèche les dauphins adjoint technique en restauration dans une crèche								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-09-2876
Intitulé du poste: Musculation/gym féminine Educatrice Musculation et gymnastique féminine								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-09-2877
Intitulé du poste: Danse Jazz Educatrice danse jazz								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-09-2878
Intitulé du poste: Tennis/gym Educatrice Tennis/gymnastique								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2014-09-2879

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Sophrologie Educateur Sophrologie								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-09-2880
Intitulé du poste: Judo/Multi Educateur Judo et multi-activités								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-09-2881
Intitulé du poste: Judo Educateur Judo								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-09-2882
Intitulé du poste: Scolaire/athlé/sport co Educateur scolaires/athlétisme et sport co								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2883
Intitulé du poste: Technicien d maintenance des bâtiments Entretien des bâtiments municipaux								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2884

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint Technique Crèche Les Dauphins Adjoint technique Crèche Les Dauphins								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2885
Intitulé du poste: 14-95 Responsable de secteur Au sein du Service Entretien ménager des bâtiments et sous la responsabilité du responsable de service, le responsable de secteur encadre, coordonne et contrôle l'action de plusieurs agents assurant l'entretien des bâtiments et la restauration scolaire.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2886
Intitulé du poste: 14-90 Animateur ADL Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2887
Intitulé du poste: 14-91 Adjoint de direction ADL Dans le cadre du Projet Éducatif Local, il/elle sera chargé(e) de seconder le directeur de l'accueil de loisirs dans l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique d'un accueil de loisirs. Il sera responsable de l'organisation de l'animation du groupe scolaire durant la pause méridienne sous la responsabilité fonctionnelle du service de la restauration collective.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2888
Intitulé du poste: 14-99 Cuisinier-ère en crèche Sous la responsabilité de la directrice de la crèche, le cuisinier assure la responsabilité de la fonction de cuisinier d'une crèche collective. Fonctions: -Etablir les menus et les communiquer ; -Préparer les repas pour les trois sections, en respectant les quantités et consistances adaptées ; -Éplucher les légumes et les fruits frais à la main ; -Distribuer les repas dans les sections et desservir ; -Appliquer la méthode HACCP ; -Faire la vaisselle et la ranger ; -Nettoyer et entretenir le matériel de cuisine, les éléments de cuisine et les sols ; -Vider les poubelles en fin de service ;								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2889
<p>Intitulé du poste: 14-87 Responsable d'office Sous la responsabilité du responsable de secteur, le responsable d'office est chargé de coordonner et animer les activités d'un restaurant de collectivité, notamment dans le cadre d'une organisation scolaire.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2890
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil urbanisme Assure l'accueil, l'aide et l'information des usagers dans leurs démarches d'urbanisme</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-2891
<p>Intitulé du poste: Coordinateur secteur enfance Veiller à la mise en œuvre des différents projets (éducatifs, pédagogiques et d'activités) Veiller au respect de la réglementation sur l'accueil des mineurs. Veiller à la stricte application du règlement intérieur élaboré sur le temps de la restauration scolaire, Mise en place d'outils destinés à améliorer la pause méridienne Accompagner et conseiller les référents nommés sur les différents sites pour impulser une dynamique et une cohésion au sein des équipes Organiser des réunions trimestrielles avec les référents pour évaluer les difficultés rencontrées sur le terrain</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-09-2892
<p>Intitulé du poste: psychologue clinicien centre de soins élaboration et mise en œuvre d'actions de prévention et suivi des enfants et familles du centre de PMI</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-09-2893
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Crèche des Laitières - A Accueil et accompagnement dans le secteur de la petite enfance</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2894
<p>Intitulé du poste: Chargé emploi formation Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous l'autorité de la Responsable du service Développement des Ressources Humaines, vous avez pour mission de participer à la gestion de l'emploi et de la formation.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-09-2895
<p>Intitulé du poste: Technicien réseaux secs Au sein du service Voirie, et sous l'autorité de la Directrice de l'Espace Public et du Cadre de Vie, vous participez aux projets VRD en étude au niveau des réseaux secs et vous avez en charge le suivi des travaux</p>								
94	Mairie de VINCENNES	DGST communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2896
<p>Intitulé du poste: DGST DGST</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	12:30	CIGPC-2014-09-2897
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Assurer l'enseignement de formation musicale aux élèves inscrits au conservatoire.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2898
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics Gestion des marchés publics: - contacts avec les entreprises - rédaction des documents techniques et administratifs - procédures - suivi des fournisseurs Gestion des subventions ONILAIT Etablissement des maquettes des menus Elaboration des documents de suivi budgétaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2899
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs Direction d'une équipe Mise en oeuvre du projet pédagogique Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants Assurer la qualité du service public</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2900
<p>Intitulé du poste: Chargé de formation Mise en oeuvre du plan de formation : ingénierie de formation Accompagnement des agents dans leur parcours de formation obligatoire (formations de professionnalisation) Animation de formations internes Développement de l'offre de formation</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2901
<p>Intitulé du poste: comptable Outre, le secrétariat du chef de service adjoint, elle assurera les diverses tâches classiques de secrétariat Elle sera chargée des engagements et des pré mandatements de la Direction Elle assurera le suivi comptable et budgétaire du BP et du budget annexe assainissement en section investissement et ponctuellement en section fonctionnement Elle sera chargée du suivi comptable des marchés, ârticipera à l'élaboration des récapitulatifs financiers des recettes et établira des dossiers de demande de subvention</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2902
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable Régie centrale d'avances: - remboursement des frais de missions des personnels - gestion de valeurs inactives (chèques services) - approvisionnement des sous-régies Trois cinémas Robespierre: - enregistrement, déclaration de TVA, et suivi de la comptabilité jusqu'à l'élaboration du bilan - salaires et déclarations sociales</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-09-2903

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 5112 - Agent d'entretien à temps non complet Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages) Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-09-2904
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DES CENTRES DE LOISIRS PRIMAIRES Missions : • En tant que directeur adjoint : - Participer avec l'équipe d'animation à : La mise en œuvre de projet éducatif L'élaboration du projet pédagogique La gestion du budget - Gérer les démarches administratives (fiches sanitaires, inscriptions, facturations, etc...) - Participer au développement de partenariats interne et externe - Participer aux évaluations de l'équipe d'animation - Conduire des réunions en participant à l'élaboration des ordres du jour - Participer à la mise en place du projet pédagogique</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2905
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE ADMINISTRATIF DE LA DIRECTION VOIRIE-ENVIRONNEMENT - Suivi, contrôle et gestion des différentes occupations du Domaine Public et de ses abords (manifestations festives, sécurité, déplacements urbains, nettoyage...), de l'occupation commerciale et des diverses occupations liées aux chantiers. - Suivi et contrôle de la délégation de service public liée aux marchés aux comestibles.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2906
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE ADMINISTRATIF DE LA DIRECTION VOIRIE-ENVIRONNEMENT - Suivi, contrôle et gestion des différentes occupations du Domaine Public et de ses abords (manifestations festives, sécurité, déplacements urbains, nettoyage...), de l'occupation commerciale et des diverses occupations liées aux chantiers. - Suivi et contrôle de la délégation de service public liée aux marchés aux comestibles.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2907
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CENTRES DE LOISIRS MATERNELS Missions : • Dans ses fonctions de directeur adjoint, l'agent sera chargé de : - Participer au suivi administratif et /ou pédagogique en concertation avec le directeur - Préparer et mener des réunions d'équipe et rédiger les bilans et compte-rendu</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-09-2908
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE PARC AUTOMOBILES ET TRANSPORTS Missions : • Encadrement des équipes (administrative, atelier mécanique, magasin) • Coordination, pilotage et contrôle de la planification des équipes de collaborateurs techniques et administratifs du garage.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-09-2909
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE PARC AUTOMOBILES ET TRANSPORTS Missions : • Encadrement des équipes (administrative, atelier mécanique, magasin) • Coordination, pilotage et contrôle de la planification des équipes de collaborateurs techniques et administratifs du garage.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-09-2910
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE PARC AUTOMOBILES ET TRANSPORTS Missions : • Encadrement des équipes (administrative, atelier mécanique, magasin) • Coordination, pilotage et contrôle de la planification des équipes de collaborateurs techniques et administratifs du garage.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2911
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE GENERAL DU THEATRE JEAN VILAR Assumer la fonction de chef de service adjoint et participer à ce titre à l'élaboration de la politique générale et au développement du Théâtre dont il assume la mise en oeuvre Travailler avec le directeur le sens de la programmation artistique A partir du projet défini par le directeur et en rapport avec la spécificité de chaque saison : encadrer, organiser et élaborer les orientations des deux secteurs clés du Théâtre : administration et relations avec les publics Développer des partenariats institutionnels nationaux et internationaux</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2912
<p>Intitulé du poste: REONSABLE DU SERVICE DE LA VIE SOCIALE, DE L'ACCUEIL ET DE L'INFORMATION DES RETRAITES - Mettre en œuvre les orientations municipales et les traduire en plans d'actions et en moyens de réalisation en relation avec la direction et le responsable adjoint du service. - Organiser et veiller à l'accueil, l'orientation, l'information et l'accompagnement des retraités aux fins de favoriser le lien social, l'autonomie des personnes et leur participation active à la vie de la cité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2913
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Missions : • Toutes missions dévolues à la Police Municipale : veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique • Application des arrêtés de police du maire. • Rédaction de procès-verbaux, mains courantes et rapports.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2914
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET LOGICIEL • LOGICIELS METIERS - Assister l'utilisateur dans la recherche des logiciels métiers en collaboration ou non avec le Syndicat Intercommunal - Assurer l'installation et le suivi, les mises à jour des applications.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2915
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET LOGICIEL • LOGICIELS METIERS - Assister l'utilisateur dans la recherche des logiciels métiers en collaboration ou non avec le Syndicat Intercommunal - Assurer l'installation et le suivi, les mises à jour des applications.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-2916
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE CONTREBASSE Missions : Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire municipal de musique et de la chef de service des Ecoles municipales artistiques, il ou elle aura pour missions : • Enseignement de la discipline instrumentale (contrebasse). • Organisation du planning des cours. • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements du conservatoire ainsi qu'avec les équipes pédagogiques des deux autres écoles de l'établissement. • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...)								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-2917

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE CONTREBASSE								
Missions : Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire municipal de musique et de la chef de service des Ecoles municipales artistiques, il ou elle aura pour missions : • Enseignement de la discipline instrumentale (contrebasse). • Organisation du planning des cours. • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements du conservatoire ainsi qu'avec les équipes pédagogiques des deux autres écoles de l'établissement. • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...)								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-2918
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE CONTREBASSE								
Missions : Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire municipal de musique et de la chef de service des Ecoles municipales artistiques, il ou elle aura pour missions : • Enseignement de la discipline instrumentale (contrebasse). • Organisation du planning des cours. • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements du conservatoire ainsi qu'avec les équipes pédagogiques des deux autres écoles de l'établissement. • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...)								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2919
Intitulé du poste: CHEF D 'EQUIPE CHAUFFEUR FILTREUR								
Sous l'autorité du chef de secteur, est chargé de la coordination du personnel, de la surveillance , de la sécurité et du bon fonctionnement de l'équipement Exécution et contrôle de l'exécution des tâches techniques spécialisées, des opérations de manutention et de maintenance des installations, équipements et matériels sportifs Accueil et information du public								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2920
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE CHAUFFEUR FILTREUR								
Sous l'autorité du chef de secteur, est chargé de la coordination du personnel, de la surveillance , de la sécurité et du bon fonctionnement de l'équipement Exécution et contrôle de l'exécution des tâches techniques spécialisées, des opérations de manutention et de maintenance des installations, équipements et matériels sportifs Accueil et information du public								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2921
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE CHAUFFEUR FILTREUR								
Sous l'autorité du chef de secteur, est chargé de la coordination du personnel, de la surveillance , de la sécurité et du bon fonctionnement de l'équipement Exécution et contrôle de l'exécution des tâches techniques spécialisées, des opérations de manutention et de maintenance des installations, équipements et matériels sportifs Accueil et information du public								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2922
<p>Intitulé du poste: PSYCHOMOTRICIEN</p> <p>Missions : • Auprès des enfants o Observer les enfants, les accompagner dans leurs acquisitions, participer à leur éveil psychomoteur, leur apporter des stimulations diverses et ajustements. o Repérer précisément les difficultés : préciser les acquis, les retards et les manques o Apporter un regard extérieur et spécifique sur l'enfant, sur les conditions d'accueil de la structure afin d'y apporter une amélioration à la prise en charge de l'enfant</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-2923
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2924
<p>Intitulé du poste: chargé de démocratie locale</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service et au sein de la Direction Citoyenneté et Démocratie Locale, la personne recrutée contribuera au développement de la participation des habitants, du service public de proximité, de la citoyenneté locale, de la sécurité et prévention de la délinquance et de l'accès au droit. Il/elle collaborera aux missions principales du service : Conseils de quartier et Assemblées Générales de quartier, gestion et animation de deux Relais-Mairie.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2925
<p>Intitulé du poste: assistant dentaire</p> <p>L'assistant(e) dentaire assiste le chirurgien-dentiste dans les tâches matérielles et les préparations courantes incombant à l'exécution des soins pratiqués au sein du service dentaire et au bon fonctionnement du service.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2926

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>• Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capac</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2927
<p>Intitulé du poste: Instructeur foncier</p> <p>L'agent est en charge de la gestion et du suivi des affaires foncières de la commune : - acquisitions foncières et immobilières à l'amiable, par voie d'expropriation ou de préemption en vue de projets de type élargissement de voies, constitution de réserves foncières - cessions foncières et immobilières - suivi et gestion du domaine privé non affecté : entretien, rédaction des conventions d'occupation précaire (terrain nu ou bâti)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2928
<p>Intitulé du poste: technicien de laboratoire</p> <p>Dans le respect des référentiels, de la réglementation normative en vigueur et des procédures établies par le laboratoire, sous l'autorité du Biologiste Responsable et du Biologiste médical : - Gestion quotidienne de l'activité biologique - Maitrise des automates - Maitrise de l'outil informatique - Gestion et suivi des commandes de réactifs et des stocks - Suivi de la documentation qualité - Maitrise du prélèvement (Capacité de prélèvement facultative)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2929
<p>Intitulé du poste: Graphiste maquettiste</p> <p>- Réaliser la mise en page des journaux (Vitry le mensuel, Vitry hebdo, contacts). - La création, réalisation, adaptation des supports institutionnels et des différentes campagnes à mener pour les services et équipements municipaux (brochures, catalogues, affiches, invitations, expositions, etc.) - Mise en œuvre de l'image de la ville. - Participer à la réflexion générale de l'image de la ville. - Assurer le suivi de fabrication des dossiers ils ont la responsabilité</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2930

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 517 - ATSEM Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants , Garantir la qualité du service public, Entretien l'hygiène des locaux et du matériel, Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique, Assurer le temps de restauration, Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants, Participer aux diverses réunions de travail.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-09-2931
Intitulé du poste: Professeur de MAO Dispense des cours de MAO au Conservatoire de Musique								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2932
Intitulé du poste: Assistant d'él Assure la gestion administrative des dossiers de l'él.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2933
Intitulé du poste: Responsable d'écoles Assure la responsabilité des écoles sur un secteur géographique de la ville.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	12:15	CIGPC-2014-09-2934
Intitulé du poste: Professeur de clarinette Dispense des cours de clarinette au Conservatoire de Musique								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2014-09-2935
Intitulé du poste: Professeur de Cor Dispense des cours de Cor au Conservatoire municipal de Musique								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	06:45	CIGPC-2014-09-2936
Intitulé du poste: Professeur de trombone Dispense des cours de trombone au Conservatoire de Musique								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2937
Intitulé du poste: Prodesseur de Danse Classique Dispense des cours de Danse classique au Conservatoire Municipal								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-09-2938
Intitulé du poste: Professeur de violon Dispense des cours de violon au conservatoire municipal de musique								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2939
Intitulé du poste: Kinésithérapeute Assure les missions de kinésithérapie au sein du centre municipal de santé.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2940
Intitulé du poste: Référent familles Assure l'accueil des familles au sein de l'une des maisons de quartier de la collectivité.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	A	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-09-2941

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Manipulateur en radiologie Manipulateur en radiologie au sein du centre municipal de santé.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-09-2942
Intitulé du poste: Psychologue Accueil et suivi des patients au sein du centre municipal de santé.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2943
Intitulé du poste: Aide à domicile Intervention aux domiciles des personnes âgées pour l'accompagnement des gestes de la vie quotidienne (ménage etc.).								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2944
Intitulé du poste: Aide à domicile Intervention aux domiciles des personnes âgées pour l'accompagnement des gestes de la vie quotidienne (ménage etc.).								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2945
Intitulé du poste: Agent technique évènement Agent assurant la manutention et l'installation de matériel pour les évènements municipaux.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-2946
Intitulé du poste: Responsable entretien bâtiments Assure la coordination des actions visant à assurer l'entretien des bâtiments communaux.								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2947
Intitulé du poste: Agent d'accueil Vous assurez un accueil téléphonique et physique de premier niveau auprès des usagers et orientez le public vers les différents secteurs du service.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2948
Intitulé du poste: Agent d'accueil Vous assurez un accueil téléphonique et physique de premier niveau auprès des usagers et orientez le public vers les différents secteurs du service.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2949
Intitulé du poste: Agent polyvalent Gère avec une équipe un groupe d'enfants.								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2950
Intitulé du poste: Chargé de mission commerces 1 – Chargée de « Relations entreprises » - Pré accueil des créateurs et repreneurs d'entreprises - Travail partenarial avec les acteurs de la création (Chambres Consulaires, plate forme d'initiative locale, structures d'accompagnements) - Gestion de la bourse des locaux vacants et en charge des relations avec les commercialisateurs 2 – Conforter et développer l'activité commerciale et artisanale de la ville - Intégration des problématiques commerciales dans les projets d'aménagement de la ville - Planification et organisation de la politique d'animations commerciales (sédentai								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-09-2951
Intitulé du poste: Assistante auprès des écoles maternelles Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-2952
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique Agent de service en charge du nettoyage et de la gestion des repas au sein des ecoles.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2953
<p>Intitulé du poste: ES/AGENT CHARGE DE L AMISE EN OEUVRE DES REGLES D HYGIENE ET DE SECURITE prévenir les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents améliorer l'organisation et l'environnement du travail en adaptant les conditions de travail assurer un suivi des accidents de travail et formuler, le cas échéant, les préconisations nécessaires contribuer à la réalisation et à la mise à jour des fiches des risques professionnels en lien avec le médecin de prévention participer à la commission pluridisciplinaire interne chargée des reclassements professionnels des agents déclarés inaptes à leurs fonctions participer à l'élaboration du plan local de</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2954
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTRICE Accueil de l'enfant et de la famille , Accompagnement de l'enfant dans so développement psychoaffectif et corporel Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant participer à la mise e oeuvre du projet pédagogique assurer les soins d'hygiène et la sécurité réunion encadrement ponctuel des stagiaires</p>								
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-2955
<p>Intitulé du poste: Chargé de la communication Sous l'autorité du Président de la Régie Théâtre Cinéma Paul Eluard et de la Direction, le/la chargé(e) de communication est intégré(e) au pôle Action culturelle /Relations publiques/Communication. Il/elle est chargé(e) de : - Elaborer la stratégie de communication du théâtre et du cinéma dans une ligne définie par la direction. - Présenter un plan de communication pour la saison culturelle du théâtre cinéma et concevoir, réaliser ou faire réaliser, gérer la diffusion, des supports de communication externe (affiches, programmes, plaquettes de saison, ...)et du site internet. - Rédiger les textes</p>								
94	Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du parc des sports et des loisirs du Grand Godet	Rédacteur	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-2956

Annexe à l'arrêté n°2014-417 du 17/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier du Parc des Sports du Grand Godet Gestion administrative financière et ressources humaines du parc des sports et loisirs du Grand Godet</p>								