

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-225
<p>Intitulé du poste: CDE 012 - Chargé de formation à la Cité de l'Eau et de l'Assainissement</p> <p>Dans le cadre du développement des missions relatives à la formation interne de La Cité de l'Eau et de l'Assainissement, le chargé de formation est la personne support pour la mise en oeuvre de toutes les formations proposées à LCDEA. Son travail nécessite Au sein du service Formation interne et partenariats, et en lien avec la DRH et les chargés de formation, il/elle assure les tâches suivantes : Pour la formation interne au SIAAP : - Participation à la définition des programmes de formation interne en lien avec la GPEEC, les directions du SIAAP et la DG</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-226
<p>Intitulé du poste: DAM 080 - Responsable du service Stratégie Financière</p> <p>- Optimiser le Programme Général des Investissements (en dépenses et en recettes) : revue régulière avec les Directions, mises à jour à chaque étape budgétaire et présentation d'un bilan annuel au Comité de Direction. - Préparer les réunions du Comité des Investissements en liaison avec les Directions. En assurer le secrétariat et établir un bilan annuel. - Conduire les audits financiers internes et externes. - Veiller à la remontée des informations financières et techniques et les utiliser pour produire des analyses de projections financières déclinées si besoin par scénarios.</p>								
75	Syndicat mixte ouvert d'études Paris Métropole	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-227
<p>Intitulé du poste: Responsable des stratégies territoriales</p> <p>Au sein de l'équipe de Paris Métropole, en lien étroit avec les collectivités franciliennes, le-la responsable assurera l'animation des travaux relatifs aux Contrats de Développement Territorial, les relations avec la Société du Grand Paris, et assurera l'articulation des travaux de Paris Métropole dans ce domaine. Il/Elle travaillera à élaborer des préconisations et des avis du syndicat mixte sur les sujets d'aménagement et de déplacements, en fonction des Enfn, il/elle animera le cas échéant, auprès des élus, des travaux des commissions ou groupes de travail de Paris Métropole.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-09-228
Intitulé du poste: MLG GESTION AIDE A DOMICILE DB Maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères dans leur cadre de vie.								
92	CCAS de Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-09-229
Intitulé du poste: MLG/SENIOR HANDICAP/AIDE DOMICILE/IG Maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères dans leur cadre de vie								
92	CCAS de Sceaux	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-09-230
Intitulé du poste: auxiliaire de soins Travail à domicile ; déplacements fréquents Horaires irréguliers avec gardes et astreintes (week-ends, nuits, jours fériés) Accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs Désinfection et stérilisation des matériels et équipements								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2014-09-231
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire et chant choral Sous l'autorité directe des Directeurs des Conservatoires, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-09-232
Intitulé du poste: Prof FM - CRR BB - 05h30 (BB) Enseignement de la formation musicale aux élèves du CRR de Boulogne-Billancourt.								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-233
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe espaces verts - secteur Boulogne-Billct (CR) Vous assurez l'encadrement d'une équipe de jardiniers. Vous pouvez être amené à effectuer la gestion administrative de vos agents (congrés , absences, évaluations annuelles). Vous assurez la gestion des besoins en végétaux et en matériel pour garantir le bon fonctionnement du service. Vous assurez l'entretien et le fleurissement des espaces verts.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-234
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe espaces verts - secteur Boulogne-Billanct (CR) Vous assurez l'encadrement d'une équipe de jardiniers. Vous pouvez être amené à effectuer la gestion administrative de vos agents (congrés , absences, évaluations annuelles). Vous assurez la gestion des besoins en végétaux et en matériel pour garantir le bon fonctionnement du service.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-235
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe espaces verts - Secteur Boulogne-Billct (CR) Vous assurez l'encadrement d'une équipe de jardiniers. Vous pouvez être amené à effectuer la gestion administrative de vos agents (congrés , absences, évaluations annuelles). Vous assurez la gestion des besoins en végétaux et en matériel pour garantir le bon fonctionnement du service.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-236
<p>Intitulé du poste: Jardinier secteur Sèvres (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-237
<p>Intitulé du poste: Jardinier secteur Sèvres (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-238
Intitulé du poste: Chargé de travaux Bâtiments au sein du CRR de Boulogne-Billancourt (BB) Entretien et suivi des contrats de maintenance et de travaux								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-239
Intitulé du poste: Chargé de travaux Bâtiments au sein du CRR de Boulogne-Billancourt (BB) Entretien et suivi des contrats de maintenance et de travaux								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-240
Intitulé du poste: Responsable de régie secteur ILM (BB) Encadrement technique et administratif d'une régie de jardiniers								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-241
Intitulé du poste: Responsable de régie secteur ILM (BB) Encadrement technique et administratif d'une régie de jardiniers								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-242
Intitulé du poste: Technicien informatique Technicien informatique								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-243

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien informatique Technicien informatique								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-09-244
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique - Malakoff Professeur de Basson								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-245
Intitulé du poste: Agent d'accueil secrétariat RSA Agent d'accueil secrétariat RSA								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-246
Intitulé du poste: Agent technique Piscine FAR Agent technique Piscine FAR								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-247
Intitulé du poste: adjoint technique entretien salles de cours, petits bricolages								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-248
Intitulé du poste: adjoint technique entretien salles de cours, petits bricolages								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-249
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique pédagogie, enseignement instruments de musique								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-250
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique pédagogie, enseignement instruments de musique								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-251
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique pédagogie - enseignement instrument de musique								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-252
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique pédagogie - enseignement instrument de musique								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-253
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique pédagogie - enseignement instrument de musique								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-09-254

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique pédagogie - enseignement instrument de musique								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-09-255
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique pédagogie, enseignement d'un instrument								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-256
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique pédagogie, enseignement d'un instrument								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-09-257
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique pédagogie, enseignement d'un instrument								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-09-258
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique pédagogie - enseignement d'un instrument								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:20	CIGPC-2014-09-259
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique pédagogie, enseignement d'un instrument								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-09-260
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique pédagogie, enseignement d'un instrument								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-261
Intitulé du poste: Chef de service Infrastructures - Documentation - Licences du SI (INFDOC) Vous pilotez la conception, mettez en œuvre et supervisez l'ensemble des activités de la DSI en matière de gestion des infrastructures, de documentation et de licences du SI.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-262
Intitulé du poste: Gestionnaire des achats Encadrement d'un service administratif, gestion des achats et des marchés publics.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-263
Intitulé du poste: Juriste Pôle Finances - Direction de la Commande publique - Service achats à la population.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-264
Intitulé du poste: Gestionnaire Marchés Publics Chargée des procédures de passation de marchés.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-265

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de gestion administrative Chargé du dispositif vacan'sports.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Directeur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-266
Intitulé du poste: Directeur de l'Unité Programmation des Collèges Directeur de l'Unité Programmation des Collèges et de la carte scolaire								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-267
Intitulé du poste: Chargé du déploiement numérique dans les collèges Chargé du déploiement numérique dans les collèges.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-268
Intitulé du poste: Chargé du contrôle des établissements sociaux Réaliser le contrôle financier et budgétaire des établissements et services habilités.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-269
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET FINANCIER Vous êtes chargé(e) de la gestion administrative et budgétaire ainsi que de la sécurisation administrative des dispositifs mis en œuvre par les directions et services du Pôle Attractivité et Emploi.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-270
Intitulé du poste: Assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de la circonscription de la vie sociale.								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-271
<p>Intitulé du poste: Analyste financier Sous la responsabilité du chef de service du budget vous êtes chargé(e) du dialogue de gestion avec les différents gestionnaires durant les phases de préparation et d'exécution du budget.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-272
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-273
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-274
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-275
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-276

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-277
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-278
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-279
Intitulé du poste: Instructeur liquidateur APA à domicile Liquidier les arrérages d'allocation personnalisée d'autonomie à domicile restant dûs aux bénéficiaires après leur décès en lien avec les autres unités.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-280
Intitulé du poste: Instructeur liquidateur APA à domicile L'instruction des demandes d'Allocation Personnalisée d'Autonomie à Domicile. La liquidation des allocations versées à la personne et des recettes afférentes.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-281
Intitulé du poste: Chef du service acquisitions linéaires Vous encadrez une équipe de six agents en charge des acquisitions foncières par voie amiable ou d'expropriations pour des opérations d'aménagement de voiries et des tramways.								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-282
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Vous participez à la définition de la politique de déplacement et l'inscrivez dans les schémas locaux et les documents de programmation. Vous suivrez les études techniques des projets de transports hors maîtrise d'ouvrage départementale. Vous assurerez les fonctions d'adjoints au chef d'unité sur l'ensemble de ses missions et assurerez l'intérim en son absence.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-283
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Chef de projet chargé des partenariats au Service Rédaction du Pôle Communication.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-284
<p>Intitulé du poste: Journaliste Journaliste multimédia au Service Rédaction du Pôle Communication.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-285
<p>Intitulé du poste: Chef de service Coordonner et animer l'activité d'une équipe de 55 agents relative à la carrière et la paie des agents départementaux.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-286
<p>Intitulé du poste: Documentaliste-Iconographe Documentaliste-Iconographe au Service Photo du Pôle Communication.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-287
Intitulé du poste: Référent statutaire Encadrement d'une équipe en charge du conseil et de l'accompagnement statutaire ainsi que de la paie des agents.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-288
Intitulé du poste: Chargé d'études Vous participerez à la collecte des données relatives à la population alto-séquanaise ou à l'activité du Pôle Solidarités.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-289
Intitulé du poste: Agent administratif Traitement d'avis de grossesse Réception et tri effectués selon certains critères (communes etc...) Envoi de la mise à disposition à la femme enceinte, pour les avis retenus.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-290
Intitulé du poste: Secrétaire Accueil physique et téléphonique. Gestion des plannings des rendez-vous des travailleurs sociaux.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-291
Intitulé du poste: Assistante Suivre et gérer les dossiers liés à l'activité du service. Assurer l'accueil physique (ponctuel) et téléphonique.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Ergothérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-292

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ergothérapeute Vous êtes chargé(e) de l'évaluation de la compensation du handicap de la personne handicapée, de l'évaluation technique sur les adaptations en aides techniques et les aménagements de l'habitat et du véhicule.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-293
Intitulé du poste: Instructeur liquidateur Vous instruisez les demandes d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) en établissement. Vous contrôlez les paiements des allocations versées sur le compte des bénéficiaires et réalisez également la liquidation de factures d'APA en établissement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-294
Intitulé du poste: JARDINIER - Création et entretien des massifs fleuris et arbustifs - Taille des arbustes, haies et rosiers - Entretien des espaces engazonnés et des voies de circulation (stabilisés ou surface minérale) - Ramassage des feuilles - Arrosage - Plantations des bulbes, oignons, plantes, arbustes, etc... - Entretien des outils professionnels - Entretien des locaux - Enlèvement des déchets								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-295
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-296
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-297
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-298
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-299
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN PPL 2E CL - DSI Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2014- 09-300
<p>Intitulé du poste: Agent technique fabriquer des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 09-301

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gestionnaire emplois compétences Assurer la gestion et le suivi administratif des recrutements et de la formation des agents de la Collectivité. Alimenter les tableaux de bord et de suivi du secteur. Participer à la mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines définie par la hiérarchie.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-302
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire du temps de travail Assurer les opérations de gestion des absences des agents de la collectivité. Informer les agents et services partenaires sur les modalités de gestion du temps de travail. Remplacer le référent en cas d'absence.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-303
<p>Intitulé du poste: gestionnaire des carrières Mettre en œuvre les dispositions statutaires applicables à la carrière de l'ensemble des agents communaux, par portefeuille d'agents. En assurer le suivi et veiller à la fiabilité des actes et informations délivrés. Assurer la gestion de portefeuilles des autres collaborateurs carrières, en cas d'absence.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-304
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif Assurer des missions de gestion administrative et budgétaire du service Enseignement ainsi que des tâches administratives pour le compte du Pôle Education.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-305
<p>Intitulé du poste: gestionnaire des carrières Mettre en œuvre les dispositions statutaires applicables à la carrière de l'ensemble des agents communaux, par portefeuille d'agents. En assurer le suivi et veiller à la fiabilité des actes et informations délivrés. Assurer la gestion de portefeuilles des autres collaborateurs carrières, en cas d'absence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-306
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du secteur associatif et chargé du suivi administratif Sous l'autorité du Chef de service des sports, vous êtes chargé(e) d'assurer les relations avec les associations et d'assister le chef de service dans les tâches administratives du service.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-307
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste n°2081 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-308
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste n°2110 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-309
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste n°2153 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-310

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste n°1312 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-311
Intitulé du poste: REFERENT DE SITE ADJOINT SHYR REFERENT DE SITE ADJOINT SHYR								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-312
Intitulé du poste: Gestionnaire des finances Accueil physique et téléphonique Gestion et suivi des factures								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-313
Intitulé du poste: agent veille urbaine Assurer la sécurité de la commune								
92	Mairie de CHAVILLE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-314
Intitulé du poste: informaticien Assurer la gestion et le suivi des projets liés aux systèmes d'information Assurer le bon fonctionnement continu de l'infrastructure composée d'environ 15 serveurs Rédaction des procédures d'installation Suivi des différents tableaux de bord de gestion,conso,lignes, ordi... Gestion des écoles (postes informatique)								
92	Mairie de CHAVILLE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-315

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Graphiste Chargé de la conception et de la réalisation des différents supports de la ville pour le print(journaux,dépliants,guides,affiches,signalétique... assurer le suivi des dossiers dédiés à l'impression ou la diffusion numérique en liaison avec les divers services parties-prenantes (imprimeur, etc...)								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-316
Intitulé du poste: professeur de piano enseignement du piano								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-09-317
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-09-318
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-09-319
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-09-320

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-321
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-322
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-323
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-324
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-325

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-326
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-327
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-328
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-329
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-330

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-331
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-332
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-333
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-334
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-335

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-336
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-337
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-338
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-339
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-340

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-341
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-342
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-343
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-344
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-345

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-346
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-347
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-348
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-349
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-350

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-351
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-352
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-353
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-354
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-355

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014- 09-356
Intitulé du poste: Surveillant restauration scolaire surveillance des enfants à la restauration								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 09-357
Intitulé du poste: ASVP ? Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles ? Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants ? Assurer la surveillance des parcs et jardins ? Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune ? Relever et constater les véhicules en stationnement abusif ? Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...)								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 09-358
Intitulé du poste: ASVP ? Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles ? Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants ? Assurer la surveillance des parcs et jardins ? Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune ? Relever et constater les véhicules en stationnement abusif ? Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...)								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 09-359
Intitulé du poste: ASVP ? Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles ? Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants ? Assurer la surveillance des parcs et jardins ? Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune ? Relever et constater les véhicules en stationnement abusif ? Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...)								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 09-360
Intitulé du poste: ASVP ? Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles ? Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants ? Assurer la surveillance des parcs et jardins ? Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune ? Relever et constater les véhicules en stationnement abusif ? Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...)								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 09-361
Intitulé du poste: ASVP ? Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles ? Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants ? Assurer la surveillance des parcs et jardins ? Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune ? Relever et constater les véhicules en stationnement abusif ? Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...)								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 09-362
Intitulé du poste: opérateur vidéo protection ? Observer les images de la vidéo protection ? Exploiter les images et signaler les anomalies de voie publique aux services de police ? Compléter le cahier de service informatique ? Respecter la réglementation vidéo protection et le règlement interne ? Rendre compte des dysfonctionnements des équipements de vidéo protection ? Appliquer les fiches missions ? Travailler en étroite coordination avec les services de polices								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 09-363
Intitulé du poste: opérateur vidéo protection ? Observer les images de la vidéo protection ? Exploiter les images et signaler les anomalies de voie publique aux services de police ? Compléter le cahier de service informatique ? Respecter la réglementation vidéo protection et le règlement interne ? Rendre compte des dysfonctionnements des équipements de vidéo protection ? Appliquer les fiches missions ? Travailler en étroite coordination avec les services de polices								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 09-364

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Policier municipal ? Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques ? Maintenir et développer les missions de proximité envers la population ? Faire respecter la réglementation relative au code de la route ? Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics ? Assurer la protection des personnes et des biens ? Appliquer les pouvoirs de police du maire ? Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques ? Contribuer à la protection de l'environnement ? Appliquer la réglementation relative à la police des animaux...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-365
<p>Intitulé du poste: Policier municipal ? Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques ? Maintenir et développer les missions de proximité envers la population ? Faire respecter la réglementation relative au code de la route ? Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics ? Assurer la protection des personnes et des biens ? Appliquer les pouvoirs de police du maire ? Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques ? Contribuer à la protection de l'environnement ? Appliquer la réglementation relative à la police des animaux...</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-366
<p>Intitulé du poste: Polyvalent événementiel a) Planifier l'organisation technique et opérationnelle des différents événements en lien avec le responsable du service et le directeur technique b) Manutention et installation de salles et du matériel pour les spectacles, concerts, réunions associatives, cérémonies et événements économiques. c) Vérification de la conformité des installations au regard des plans de montages et des règles de sécurité en vigueur dans la profession d) Assurer la permanence technique des événements e) Gestion entrées/sorties du matériel et entretien courant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	20:20	CIGPC-2014-09-367
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-368

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de gestion technique polyvalent a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, d) Surveiller la sécurité des sites et des publics, e) Trier et évacuer les déchets courants, f) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, g) Tenir la main courante du site								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-369
Intitulé du poste: Jardinier a) Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, b) Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, c) Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), d) Entretien des équipements, e) Nettoyer les massifs et dans les parcs et squares (allées, poubelles, détritrus, désherbage...), f) Effectuer les travaux sur le site : tronçonnage, tonte, débroussaillage								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-370
Intitulé du poste: Technicien support système a) Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de sécurité informatique de la collectivité, b) Assurer la coordination et le pilotage de projets, c) Gérer la définition de l'architecture systèmes et réseaux, d) Assurer la gestion des infrastructures, e) Assurer une veille technologique, f) Assister et former les utilisateurs aux enjeux de sécurité, g) Analyser les risques								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-371
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants légaux, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-372

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative et financière réaliser le suivi des engagements et le traitement des factures en lien avec les services, saisir et contrôler l'exécution budgétaire des marchés, mandater les dépenses, vérifier les imputations budgétaires et la disponibilité des crédits, gérer l'inventaire comptable, suivre les AP/CP, assister les gestionnaires de crédit dans la gestion comptable des opérations, participer au projet de dématérialisation, élaborer les actes de création de régies et ceux de nomination des régisseurs pour l'ensemble de la collectivité.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-373
Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent exerce des fonctions d'entretien des locaux et service aux usagers.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-374
Intitulé du poste: agent polyvalent cimetièr procède au nettoyage des espaces du cimetière								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-375
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture de 1ère classe en crèche accueil des jeunes enfants								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-376
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture de 1ère classe en crèche accueil des jeunes enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-377
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture de 1ère classe en crèche accueil des jeunes enfants								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-378
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture de 1ère classe en crèche accueil des jeunes enfants								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-379
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture de 1ère classe en crèche accueil des jeunes enfants								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-380
Intitulé du poste: conseiller en préventions des risques Assurer la prévention des risques (risques professionnels, sécurité incendie ERP, sécurité civile)								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-381
Intitulé du poste: dessinateur dessinateur projeteur réaliser l'ensemble des documents graphiques au niveau de la DST, gérer les matériels, logiciels, bibliothèque du domaine de la DST								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-382
Intitulé du poste: éducateur territorial des APS conduire et coordonner les activités de la natation organisées au sein de l'établissement. assurer la sécurité des usagers. surveiller les installations. veiller au respect du règlement intérieure								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-383
Intitulé du poste: infirmière en crèche infirmière dans une structure petite enfance de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-384
Intitulé du poste: responsable administratif responsable administratif au sein de la Direction des Services Techniques								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Puér cadre santé	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-385
Intitulé du poste: Directrice de crèche Directrice d'une structure petite enfance de la ville, et coordinateur entre plusieurs crèche, gestion des commandes et planning des agents des différentes structures;								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-386
Intitulé du poste: Assistant de conservation Assurer l'accueil du public et promouvoir la lecture publique en participant à l'acquisition, au traitement, à l'équipement et à la diffusion des documents ainsi qu'à la mise en place des animations								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-387
Intitulé du poste: Technicien hot line informatique 1.Gestion du parc informatique (mise en place des postes et imprimantes sous un environnement NT+ suivi) 2.Maintenance d'application Access 3.Assistance Bureautique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-09-388
Intitulé du poste: professeur de violon enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-09-389
Intitulé du poste: accompagnateur danse accompagnateur danse								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-390
Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES ?Assurer la sécurité aux entrées et aux sorties des écoles ?Contrôler le stationnement (payant et gênant) ?Favoriser la tranquillité publique par la présence sur la voie publique ? Veiller au bon respect des arrêtés municipaux en relation avec les gardiens de police ?Participer au traitement des véhicules épaves et des dépôts sauvages ?Accueillir et renseigner le public ?Participer aux astreintes du service (marchés, surveillance des parcs)								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-391
Intitulé du poste: Jardinier Assurer toutes les tâches d'entretien d'espaces verts : - Participer au travail du sol, - Assurer les plantations (arbres, arbustes, massifs..) , - Assurer l'arrosage et la maintenance de base en arrosage automatique, - Entretien des pelouses (semis, tonte..) , - Désherber, Tailler, - Assurer l'entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle), - Participer à l'évacuation des déchets, - Assurer les installations des décorations (événementielles, Noël..); - Assurer les opérations de déneigement, - Participer aux travaux de production etc								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-392
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR-LIVREUR Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité (transport de personnes, de colis, de courrier, etc...) .Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage de véhicule et la tenue des documents de bord</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-393
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR SPORTIF ?Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles primaires ?Encadrer et enseigner, chaque mercredi les activités de l'Ecole municipale des sports. ?Encadrer des stages sportifs pendant les vacances scolaires ?Organiser les manifestations sportives scolaires.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-394
<p>Intitulé du poste: Référent ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-395
<p>Intitulé du poste: Référent ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-396

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Référent ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-397
Intitulé du poste: Référent ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-398
Intitulé du poste: Référent ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-399
Intitulé du poste: Référent ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-400

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-401
<p>Intitulé du poste: Référent ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-402
<p>Intitulé du poste: Référent ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-403
<p>Intitulé du poste: Référent ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-404

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Référent ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-405
Intitulé du poste: Référent ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-406
Intitulé du poste: Référent ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-407
Intitulé du poste: Référent ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-408

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-409
<p>Intitulé du poste: MEDIATHEQUE</p> <p>Assurer la responsabilité de fonds spécifiques en liaison avec son binôme : suivi d'un budget, traitement complet des documents : sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation. -Participer au service public (transactions, accueil, renseignement, rangement ; accueil de groupes selon objectifs du département)-Participer aux animations de la médiathèque, et plus spécifiquement aux animations du département-Participer à la gestion du site de la médiathèque -Participer à des groupes de travail transversaux</p>								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-410
<p>Intitulé du poste: APPROVISIONNEUR EN CHARGE DES MARCHES</p> <p>Sous l'autorité de la responsable achats-approvisionnement:Assurer la mise à disposition des bons produits.Receptionner les demnades d'achats des utilisateurs,établir les commandes selon les procédures de la collectivité.Réorientation les informations relatives au défaut de livraison.Etre garant du flux d'information de la demande d'achat au paiement de la facture fournisseurs.Améliorer la satisfaction des demandeurs internes en étant force de proposition .Assurer le renouvellement et la passation des nouveaux marchés et contrats de fournitures du service</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-411
<p>Intitulé du poste: Chargé recrutement</p> <p>Chargé de recrutement</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-412
<p>Intitulé du poste: conseiller juridique</p> <p>Conseiller veille juridique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-413
Intitulé du poste: Coordinatrice- Agent de développement local - vie citoyenne Coordinatrice- Agent de développement local - vie citoyenne								
92	Mairie de NANTERRE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2014-09-414
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CLASSE NORMALE A ESPACE SANTE JEUNES PSYCHOLOGUE CLASSE NORMALE A ESPACE SANTE JEUNES								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-415
Intitulé du poste: ATSEM * Assistance aux enseignants. * Accueil, Hygiène des jeunes enfants. * Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. * Participation à la communauté éducative. * Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-416
Intitulé du poste: ATSEM * Assistance aux enseignants. * Accueil, Hygiène des jeunes enfants. * Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. * Participation à la communauté éducative. * Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-417

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM * Assistance aux enseignants. * Accueil, Hygiène des jeunes enfants. * Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. * Participation à la communauté éducative. * Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-418
Intitulé du poste: ATSEM * Assistance aux enseignants. * Accueil, Hygiène des jeunes enfants. * Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. * Participation à la communauté éducative. * Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-419
Intitulé du poste: ATSEM * Assistance aux enseignants. * Accueil, Hygiène des jeunes enfants. * Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. * Participation à la communauté éducative. * Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-420
Intitulé du poste: ATSEM * Assistance aux enseignants. * Accueil, Hygiène des jeunes enfants. * Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. * Participation à la communauté éducative. * Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-421

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM * Assistance aux enseignants. * Accueil, Hygiène des jeunes enfants. * Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. * Participation à la communauté éducative. * Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-422
Intitulé du poste: ATSEM * Assistance aux enseignants. * Accueil, Hygiène des jeunes enfants. * Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. * Participation à la communauté éducative. * Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-423
Intitulé du poste: ATSEM * Assistance aux enseignants. * Accueil, Hygiène des jeunes enfants. * Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. * Participation à la communauté éducative. * Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-424
Intitulé du poste: ATSEM * Assistance aux enseignants. * Accueil, Hygiène des jeunes enfants. * Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. * Participation à la communauté éducative. * Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-425

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM * Assistance aux enseignants. * Accueil, Hygiène des jeunes enfants. * Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. * Participation à la communauté éducative. * Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-426
Intitulé du poste: ATSEM * Assistance aux enseignants. * Accueil, Hygiène des jeunes enfants. * Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. * Participation à la communauté éducative. * Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-427
Intitulé du poste: ATSEM * Assistance aux enseignants. * Accueil, Hygiène des jeunes enfants. * Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. * Participation à la communauté éducative. * Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-428
Intitulé du poste: Agent d'office Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-429
Intitulé du poste: Agent d'office Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-430

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'office Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-431
Intitulé du poste: Agent logé Entretien et surveillance des bâtiments scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-432
Intitulé du poste: Agent logé Entretien et surveillance des bâtiments scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-433
Intitulé du poste: Agent de planification Assurer la planification de la prestation d'aide à domicile								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-434
Intitulé du poste: Agent de planification Assurer la planification des autres prestations								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-435
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-436
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-437
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-438
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-439
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-440
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-441
Intitulé du poste: Directeur/directeur adjoint centre de loisirs Directeur/directeur adjoint centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-442
Intitulé du poste: Directeur/directeur adjoint centre de loisirs Directeur/directeur adjoint centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-443
Intitulé du poste: Directeur/directeur adjoint centre de loisirs Directeur/directeur adjoint centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-444
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-445
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-446
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-447
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-448
Intitulé du poste: TECHNICIEN ENVIRONNEMENT Suivi du marché de collectes des déchets, des prestations d'élimination, marché de propreté, travail en transversalité avec la régie propreté pour mise en cohérence des prestations réalisées par les agents communaux, suivi marché de maintenance des bacs, élaboration du budget et suivi, animations et communications sur le tri, référent développement durable pour la direction.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-449
Intitulé du poste: CHEF DU GARAGE MUNICIPAL direction et management de 8 agents, gestion parcs des véhicules municipaux, élaboration des plannings de transports cars et locations diverses, organisation, surveillance et contrôle des temps de conduite/travail, gestion des pièces détachées, surveillance et contrôle de la soute carburant, élaboration suivi des budgets, établissements bons de commande, consultation des fournisseurs, régisseur de la régie d'avance								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-450
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLONCELLE ENSEIGNEMENT DU VIOLONCELLE AU CONSERVATOIRE								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-451
<p>Intitulé du poste: axuilaire de puériculture</p> <p>Lors de d'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant, Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé, Administrer les traitements médicamenteux par délégation</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-452
<p>Intitulé du poste: Menuisier DRH / GLL</p> <p>Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa ou ses spécialités Travaux d'entretien courant des équipements Relations avec les usagers et utilisateurs Utilisation et maintenance courante de l'outillage Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-453
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice Accueil DRH / GLL</p> <p>Programmation et gestion des ressources documentaires et des services Programmation et médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers Animation des espaces publics et du débat autour du savoir Traitement intellectuel et signalement des ressources documentaires Participation aux systèmes d'évaluation de l'établissement</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-09-454
<p>Intitulé du poste: Professeur d'art dramatique DRH / GLL</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2014-09-455

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Hautbois DRH / GLL Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-456
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DRH / MH Peut occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie : assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel. En qualité de travailleur familial, ils sont chargés d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales, ils contribuent à maintenir ou à rétablir l'équilibre dans les familles où ils interviennent. Ils accomplissent les diverses tâches ménagères qu'exige la vie quotidienne et assurent la surveillance des enfants.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-457
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 1ere classe Accueil physique et téléphonique, constitution et préparation des dossiers, rédaction de courrier, tenue à jour de l'affichage et des tableaux de suivi</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-09-458
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint du service des Relations Internationales Directeur Adjoint du service des Relations Internationales</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-09-459
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur periscolaire Responsable de secteur periscolaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-09-460
Intitulé du poste: Responsable de secteur periscolaire Responsable de secteur periscolaire								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-461
Intitulé du poste: Educateur sportif Educateur sportif								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-462
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-463
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-464
Intitulé du poste: Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-465
<p>Intitulé du poste: Agent de la petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-466
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions auprès du DGS Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux, accompagne les services dans la mise en oeuvre de leurs projets</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	11:50	CIGPC-2014-09-467
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-468
<p>Intitulé du poste: Chargée d'insertion Suivi individuel des bénéficiaires du RSA dans leur recherche d'emploi et dans leur projet, organiser et animer des actions collectives. Aide à la recherche et au financement de formation.</p>								
93	CCAS de Bondy	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-469
<p>Intitulé du poste: chargée d'insertion Suivi des bénéficiaires du RSA dans leur démarche à la recherche d'un emploi et dans leur projet. Organiser et animer des actions collectives en direction de ce même public. Aide à la recherche et au financement de formation.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-09-470
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-09-471

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-09-472
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-09-473
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-09-474
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-09-475
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-09-476

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-09-477
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	16:15	CIGPC-2014-09-478
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	16:15	CIGPC-2014-09-479
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	16:15	CIGPC-2014-09-480
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	16:15	CIGPC-2014-09-481

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	16:15	CIGPC-2014-09-482
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Clichy-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-483
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>Accomplir et aider à accomplir des tâches de la vie quotidienne indispensable au maintien à domicile d'une personne âgée. Entretien du logement et du linge, courses ou accompagnement aux courses, démarches administratives, préparation dans certains cas faire manger la personne et ou l'accompagner à prendre son repas, aide à la toilette, veiller à la prise de médicaments, apporter un soutien psychologique et moral aux personnes isolées et ou en perte d'autonomie.</p>								
93	CCAS de Stain	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-484
<p>Intitulé du poste: Référent parcours collégiens au PRE (HC / CR)</p> <p>Participer au diagnostic de la situation individuelle des enfants et adolescents et contribuer à l'élaboration des parcours individualisés, organiser et assurer le suivi de ces parcours et veiller à leur cohérence et à la coordination entre les différents partenaires du parcours, veiller au maintien du lien avec les familles et à l'adéquation des parcours proposés...</p>								
93	CCAS de Stain	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-485
<p>Intitulé du poste: Référent famille au PRE (SSD / CR)</p> <p>Participer au repérage des missions d'enfant en difficulté, - Proposer , suivre, évaluer et réajuster les parcours individuels, Mettre en place des actions de soutien à la parentalité en fonction des problématiques rencontrées, - Favoriser le lien et la communication entre et les structures et les institutions.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Stain	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2014-09-486
Intitulé du poste: Psychologue au PRE Proposer un espace d'évaluation, d'écoute et d'étayage au public relevant du dispositif PRE dans un cadre collectif ou individuel Apporter son analyse technique aux membres des équipes pluridisciplinaires								
93	CCAS de Stain	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2014-09-487
Intitulé du poste: Psychologue au PRE Proposer un espace d'évaluation, d'écoute et d'étayage au public relevant du dispositif PRE dans un cadre collectif ou individuel Apporter son analyse technique aux membres des équipes pluridisciplinaires								
93	CCAS de Stain	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-488
Intitulé du poste: Aide ménagère aux Séniors (SG / CR) Assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées Maintenir les personnes âgées dans leur milieu habituel								
93	CCAS de Stain	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-489
Intitulé du poste: Aide ménagère - secteur Séniors (PB / CR) Assurer les tâches et les activités de la vie quotidienne des personnes âgées, - Permettre le maintien dans leur milieu de vie habituelle								
93	CCAS de Stain	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-490
Intitulé du poste: Aide ménagère - Secteur Séniors (SG / CR) Assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées , leur permettant de se maintenir dans leur milieu de vie habituelle								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Directeur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-491

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES</p> <p>En étroite collaboration avec le Président et interlocuteur privilégié des élus, vous participez à la vie institutionnelle de la Communauté d'agglomération de Clichy sous Bois / Montfermeil, vous veillez au bon fonctionnement des services</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-492
<p>Intitulé du poste: Responsable du jeune public (h/f)</p> <p>Il organise l'activité du secteur. Il met en oeuvre des projets éducatifs. Il rédige les programmes, les propositions du secteur, les projets et bilans. Il est chargé de la diffusion de l'information auprès des structures socio-éducatives (envois, dépôts des programmes, affichage, rencontres avec les enseignants,...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-493
<p>Intitulé du poste: Responsable administrative et financière (h/f)</p> <p>Assurer les tâches administratives et financières du budget.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-494
<p>Intitulé du poste: Responsable du jeune publics et des scolaires (h/f)</p> <p>Assurer la programmation mensuelle en fonction des missions du cinéma de proposer des films à un jeune public. Développer et coordonner des actions culturelles pour le jeune public. Organiser la mise en oeuvre des projets sur les plans partenarial technique et administratif.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-495
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle développement et marketing territorial (h/f)</p> <p>Management de l'activité d'un pôle, organisation et planification de l'activité, établissement des procédures. Gestion des ressources administratives. Gestion des ressources financières, dont le budget de la pépinière Atrium. Gestion des ressources humaines : 3 chargés de mission et un équipement avec 3 personnes. Gestion du système d'information</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-496

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur du cinéma (h/f) Gestion administrative et budgétaire. Programmation de l'activité. Etre responsable du fonctionnement des équipements et de leur conformité aux normes existantes. Veiller au respect des règles de sécurité du cinéma. Assurer la promotion du cinéma</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-497
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur déchets ménagers Assurer le déroulement et le développement des collectes. Encadrer les agents, animer l'équipe sur le terrain pour assurer le suivi des collectes. Proposer des améliorations dans le fonctionnement des équipes. Mettre en place des indicateurs de suivi et d'évolution des tonnages, suivre et contrôler la facturation.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Puér cadre sup santé Puér cadre santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-498
<p>Intitulé du poste: REFERENT SANITAIRE La puéricultrice ou l'infirmier(e) est rattaché(e) au site central des crèches sous la responsabilité hiérarchique du chargé des parcours professionnels et sous la responsabilité fonctionnelle des responsables d'établissements . Cet agent travaille en étroite collaboration avec les médecins concernés, le/les responsables de groupement de crèches et le pôle d'experts (médecin référent et diététicienne).</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-499
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Chef de bureau des équipements Placé sous l'autorité du Chef de bureau, son adjoint a pour mission de le seconder dans l'ensemble de ses missions, à savoir l'encadrement et l'animation d'une équipe composée de 18 agents, ainsi que la coordination et la gestion de l'activité et du budget. Il assure l'intérim du Chef de bureau en cas d'absence. Il contribue à la réflexion stratégique et opérationnelle dans les domaines de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Directeur Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-500
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE ADJOINT CHARGE DES RESSOURCES Dans le cadre d'un collectif de direction de service composé de la cheffe de service des crèches et de deux adjoints, le chef de service adjoint ressources, placé sous la responsabilité de la cheffe de service, participe à la définition des objectifs stratégiques et opérationnels du service des crèches départementales, formalisés notamment dans le Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD) en lien étroit avec l'adjointe du secteur actions.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-09-501
Intitulé du poste: agent d'entretien des ecoles entretenir une écoles, faire le ménage								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-09-502
Intitulé du poste: agent d'entretien des ecoles entretenir une écoles, faire le ménage								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-503
Intitulé du poste: agent d'entretien des ecoles faire l'entretien des locaux et des ecoles de la collectivité								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-504
Intitulé du poste: agent d'entretien des ecoles faire l'entretien des locaux et des ecoles de la collectivité								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-505
Intitulé du poste: agent d'entretien des ecoles faire l'entretien des locaux et des ecoles de la collectivité								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-506

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien des ecoles faire l'entretien des écoles et des locaux de la collectivité								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-507
Intitulé du poste: chef de projet RSA DEVELOPPER ET ANIMER LE PROJET VILLE RSA.....								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-508
Intitulé du poste: Animateur Animateur CLSH								
93	Mairie de BAGNOLET	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-509
Intitulé du poste: Puéricultrice Puéricultrice								
93	Mairie de BAGNOLET	Puér cadre santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-510
Intitulé du poste: Cadre de santé Puéricultrice								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-511
Intitulé du poste: 14-044 Agent d'accueil en centre dentaire Direction de la santé								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-512
Intitulé du poste: 14-044 Agent polyvalent de restauration Direction de l'éducation								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-513
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de gardiennage Sous l'autorité de sa hiérarchie, l'agent intervient dans les installations sportives, dont il assure : ? Le gardiennage : o ouverture et fermeture des installations o accueil des utilisateurs o surveillance des locaux et du bon usage du matériel o gestion des clés de l'établissement o signature du registre de fréquentation. ? L'entretien : o nettoyage journalier des installations couvertes o nettoyage et entretien des installations extérieures dont les terrains de sports (pelouses, gazons synthétiques, terrains stabilisés,...). ? Il veille, par ailleurs, à l'affichage, à l'application d								
93	Mairie de BOBIGNY	Directeur ets. ens. art 2e cat	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-514
Intitulé du poste: Directeur du conservatoire h/f Coordonner la gestion des ressources humaines et financière de l'établissement ; Assurer la sécurité des biens et des personnes au sein de l'établissement ; Elaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement et le programme d'éducation artistique et d'action culturelle ; Animer la réflexion en matière d'innovation pédagogique ; Organiser les études ; Conseiller et orienter les élèves ; Piloter les projets pédagogiques et les pratiques collectives ; Promouvoir et contribuer à la recherche, création et production.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-515
Intitulé du poste: Gestionnaire d'accueil - AME L'agent a pour mission l'accueil des usagers et le traitement de leurs démarches administratives relatives à l'Enfance.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-516

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire d'accueil - AME L'agent a pour mission l'accueil des usagers et le traitement de leurs démarches administratives relatives à l'Enfance.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-517
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration H/F Les agents de service sont chargés principalement de travaux d'entretien ménager ou de nettoyage dans les bâtiments communaux et les écoles élémentaires ou maternelles. Ils assurent également le service de restauration scolaire et l'assistance au personnel enseignant pour l'hygiène des enfants.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-518
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration H/F Les agents de service sont chargés principalement de travaux d'entretien ménager ou de nettoyage dans les bâtiments communaux et les écoles élémentaires ou maternelles. Ils assurent également le service de restauration scolaire et l'assistance au personnel enseignant pour l'hygiène des enfants.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-519
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration H/F Les agents de service sont chargés principalement de travaux d'entretien ménager ou de nettoyage dans les bâtiments communaux et les écoles élémentaires ou maternelles. Ils assurent également le service de restauration scolaire et l'assistance au personnel enseignant pour l'hygiène des enfants.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-520
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration H/F Les agents de service sont chargés principalement de travaux d'entretien ménager ou de nettoyage dans les bâtiments communaux et les écoles élémentaires ou maternelles. Ils assurent également le service de restauration scolaire et l'assistance au personnel enseignant pour l'hygiène des enfants.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-521

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration H/F Les agents de service sont chargés principalement de travaux d'entretien ménager ou de nettoyage dans les bâtiments communaux et les écoles élémentaires ou maternelles. Ils assurent également le service de restauration scolaire et l'assistance au personnel enseignant pour l'hygiène des enfants.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-522
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration H/F Les agents de service sont chargés principalement de travaux d'entretien ménager ou de nettoyage dans les bâtiments communaux et les écoles élémentaires ou maternelles. Ils assurent également le service de restauration scolaire et l'assistance au personnel enseignant pour l'hygiène des enfants.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-523
<p>Intitulé du poste: Directeur centre social Brassens Conduire l'activité du centre social municipal, en contribuant au développement social du quartier et en assurant les démarches participatives des habitants. Contribuer à l'élaboration, le suivi et l'évaluation du projet de service, ainsi que des actions et démarches inter-quartiers.</p>								
93	Mairie de BONDY	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-09-524
<p>Intitulé du poste: diététicienne Assistance et prise en charge des patients en surpoids à risque diabétique, ou présentant un trouble du comportement alimentaire.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-525
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des bâtiments communaux</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-526

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Remise en état de propreté des bâtiments communaux								
93	Mairie de DRANCY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-527
Intitulé du poste: Assistants de conservation Acquérir, coter et indexer les ressources documentaires du domaine langues et littératures de la jeunesse Gérer le budget d'acquisition dévolu au domaine Valoriser dans tous les équipements du réseau								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-528
Intitulé du poste: Chauffeur de car Transport de personnes sur différents sites, Surveillance quotidienne de l'état et de la propreté du véhicule.								
93	Mairie de DRANCY	Animateur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-529
Intitulé du poste: AGENT DE DEVELOPPEMENT Coordination et accompagnement des projets de développement, Animation de la relation à la population Chargé de la préparation du salon et la mise en place, le suivi des programmes de sensibilisation. Supervise les colonnes enterrées, collecte								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 1e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-530
Intitulé du poste: Adjoint Administratif de 1ere classe Assure les fonctions de gestionnaire du pool de véhicules au service roulage.								
93	Mairie de DRANCY		Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-09-531

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: formateur de français - FLE Formateur de français cours d'adulte								
93	Mairie de DRANCY	Agent maîtrise princ.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-532
Intitulé du poste: Chargée de mission urbanisme et aménagement/GM Elaboration des documents d'urbanisme. Conception et montage des opérations d'aménagement urbain et de construction. Pilotage des opérations d'aménagement urbain et de construction								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-533
Intitulé du poste: Adjoint Administratif 2ème classe / JK / NO Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-534
Intitulé du poste: Adjoint d'animation/SG Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-535
Intitulé du poste: Adjoint d'animation/SG Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de GAGNY	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-536

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: technicien principale de 2eme classe/cd-fb Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-09-537
Intitulé du poste: POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-09-538
Intitulé du poste: POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-09-539
Intitulé du poste: POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-09-540
Intitulé du poste: POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-09-541

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-09-542
Intitulé du poste: POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-09-543
Intitulé du poste: POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-09-544
Intitulé du poste: POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-09-545
Intitulé du poste: POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	14:30	CIGPC-2014-09-546

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-09-547
Intitulé du poste: POINT ECOLE - FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS - OUVERTURE ET FERMETURE DES PORTES DE L'ECOLE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-09-548
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO AC/FM PROFESSEUR DE PIANO								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-09-549
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE AC/LMA PSYCHOLOGUE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:50	CIGPC-2014-09-550
Intitulé du poste: adjoint d'animation IV /FS 90% accueil du matin des enfants , surveillance cantine , centres de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:50	CIGPC-2014-09-551
Intitulé du poste: adjoint d'animation IV /FS 90% accueil du matin des enfants , surveillance cantine , centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2014-09-552
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe IV/SF POINT ECOLE Assurer la sécurité des enfants sur les points de traversée								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-09-553
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION JB/60 BN ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-09-554
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION JB/60 BK ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	31:50	CIGPC-2014-09-555
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION JB / 90 BA ANIMATEUR								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	31:50	CIGPC-2014-09-556
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION KS /90 SD ANIMATEUR PERISCOLAIRE ET CENTRE DE LOISIRS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-557

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: IDE Infirmière de classe normale au Centre médicaux social								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Agent maîtrise	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 09-558
Intitulé du poste: agent de maîtrise iv agent de maîtrise au cabinet du maire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2014- 09-559
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE CHANT PROFESSEUR DE CHANT AU CONSERVATOIRE MUNICIPAL								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-560
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-561
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-562
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-563
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-564
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-565
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-566
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-567
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-568

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-569
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-570
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-571
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-572
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-573
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-574
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-575
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-576
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-577
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-578
Intitulé du poste: service entretien chargez de l'entretien des sites administratifs de la ville ou bien de secondez les maîtresses des ecoles maternelles en qualité d'adjoint technique faisant fonctions d'ATSEM								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-579

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: jardinier Définition des fonctions : entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-09-580
Intitulé du poste: Auditrice chargée de mission à la direction générale aide et conseil sur le suivi des affaires en cours								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-581
Intitulé du poste: chargé du recrutement et du suivi du personnel suivi des effectifs et des besoins en recrutement annonces-sélections de candidats-entretien d'embauche								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	26:50	CIGPC-2014-09-582
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	28:50	CIGPC-2014-09-583
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-584
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-585
Intitulé du poste: agent d'entretien / atsem agent d'entretien / atsem								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-586
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Sous la responsabilité du chef de Service de la Police Municipale, vous détiendrez toutes les compétences dévolues aux policiers municipaux : police générale administrative et police judiciaire.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-587
Intitulé du poste: Inspecteur salubrité Placé sous l'autorité de la coordinatrice du pôle développement urbain, l'inspecteur de salubrité assure le traitement des plaintes en matière de salubrité de l'habitat et de l'espace public, en collaboration avec les services de l'Etat si besoin, de la visite de terrain au suivi d'éventuels travaux d'office.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-09-588
Intitulé du poste: agent polyvalent entretien restauration en milieu scolaire Agent qui assurera les tâches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-09-589
Intitulé du poste: agent polyvalent entretien restauration en milieu scolaire Agent qui assurera les tâches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-590
Intitulé du poste: agent polyvalent entretien restauration en milieu scolaire agent qui assurera les tâches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-591
Intitulé du poste: Agent de Surveillance des Voies Publiques - Agent de surveillance de la voie publique - Gestion du parc de stationnement								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-592
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe En charge, selon leur(s) spécialité(s), de tâches d'enseignement (ils apportent également une assistance technique ou pédagogique aux professeurs.). Ils sont placés sous l'autorité du directeur de l'établissement.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-593
Intitulé du poste: INGENIEUR TERRITORIAL - CV Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-594
Intitulé du poste: C/P Ingénieur au sce architecture Analyse les besoins en aménagement et réalise les études de faisabilité des projets de bâtiments et d'espaces publics dont il assure la maîtrise d'oeuvre et ou la maitrise d'ouvrage.								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2014-09-595
Intitulé du poste: C/P Assistant enseignement artistique principal de 1ère classe pour l'école d'arts plastiques								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2014-09-596
Intitulé du poste: C/P Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe pour l'école d'arts plastiques								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-597
Intitulé du poste: C/P assistant socio éducatif pour le service social								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-598
Intitulé du poste: C/P Assistant socio éducatif pour le sce social								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-599
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe au GS Casanova secteur 4 pour gérer l'entretien								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-600

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-0187(6) assistant socio éducatif accueil , information et orientation des usagers, élaboration d'un diagnostic psychosocial, accompagnement social et ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-601
Intitulé du poste: 14-0187(5) Assistant socio éducatif accueil information et orientation des usagers, élaboration d'un diagnostic psychosocial, accompagnement social et ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-602
Intitulé du poste: GS Descartes - Adjoint technique de 2ème classe s'occupe de l'office et entretien								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-603
Intitulé du poste: ATSEM 1ère classe - GS Roger semat secteur 3 gérer l'accueil des enfants ainsi que des familles								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-604
Intitulé du poste: ATSEM 1ère classe au GS Gutenberg - secteur 6 atsem en office								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-605

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe (RTT secteur 4) pour la DAS								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 09-606
Intitulé du poste: ATSEM 1ère classe - Ecole puy pensot secteur 5 pour la direction des agents de service								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 09-607
Intitulé du poste: agent de maîtrise - GS Sembat secteur 7 responsable d'office								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 09-608
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe GS Diez secteur 1 gérer Office et entretien								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-609
Intitulé du poste: 13-0494 Technicien principal de 2ème classe conçoit fait réaliser en régie directe ou par des entreprises, des travaux de constructions, rénovationou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Directeur	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 09-610

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur de la Communication Directeur de la Communication								
93	Mairie de STAINS		Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-09-611
Intitulé du poste: Formatrice Formatrice Ateliers séniors sociologiques Intervention ASL								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-612
Intitulé du poste: Responsable administratif à l'EMMD Coordination de l'activité administrative de l'établissement en lien avec la direction Encadrement de l'équipe d'administration et d'accueil Assistance à la direction Participation à l'élaboration du budget sur la base								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-613
Intitulé du poste: Responsable de l'EPE Participation à l'élaboration de la politique culturelle Elaboration et pilotage de la mise en oeuvre du projet culturel et artistique pour l'établissement Management de l'équipe								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-614
Intitulé du poste: Responsable du LERM (OT / CR) Mise en oeuvre sur le territoire un projet global d'animation socio-culturelle en concertation avec les partenaires municipaux et institutionnels et les habitants Diriger l'équipe de proximité								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-09-615
Intitulé du poste: Régisseur Son EPE (YC / CR) Régisseur son								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-09-616
Intitulé du poste: Adjoint technique à la Piscine (LM / CR) Agent d'accueil Entretien et maintenance de la piscine								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-617
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture à la crèche (DDS / CR) Accueil des enfants et leur famille, Prise en charge des enfants âgés de 0 à 3 ans, Favoriser le développement psychomoteur du jeune enfant, Proposer des activités d'éveil adaptées aux besoins de l'enfant, Assurer les besoins d'hygiène et de sécurité , Travailler en équipe pluridisciplinaire								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-618
Intitulé du poste: Agent d'accueil et de caisse (Sports YK / CR) Accueil des usagers et application des consignes /procédures de sécurité, - Réalisation de l'ensemble des tâches liées à la fonction caisse régisseuse, - Entretien et hygiène et sécurité de l'établissement, - Référent gestion des produits et petits matériels								
93	Mairie de STAINS		Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-09-619
Intitulé du poste: Médiateur parent/enfant Assurer des permanences de médiation parent/enfant au sein de la structure Assurer l'accueil des familles dans le cadre du LAEP Assurer les permanences de la médiation dans le cadre de l'action "école avec les parents"								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-620

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe</p> <p>Les adjoints territoriaux d'animation de 2e classe ont vocation à être placés sous la responsabilité d'un adjoint territorial d'animation des grades supérieurs ou d'un animateur territorial et participent à la mise en oeuvre des activités d'animation. Les adjoints territoriaux d'animation de 1re classe ainsi que les adjoints territoriaux d'animation principaux de 2e et de 1re classe mettent en oeuvre, éventuellement sous la responsabilité d'un animateur territorial, des activités nécessitant une compétence reconnue.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-621
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe</p> <p>Les adjoints territoriaux d'animation de 2e classe ont vocation à être placés sous la responsabilité d'un adjoint territorial d'animation des grades supérieurs ou d'un animateur territorial et participent à la mise en oeuvre des activités d'animation. Les adjoints territoriaux d'animation de 1re classe ainsi que les adjoints territoriaux d'animation principaux de 2e et de 1re classe mettent en oeuvre, éventuellement sous la responsabilité d'un animateur territorial, des activités nécessitant une compétence reconnue.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-622
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe</p> <p>Les adjoints territoriaux d'animation de 2e classe ont vocation à être placés sous la responsabilité d'un adjoint territorial d'animation des grades supérieurs ou d'un animateur territorial et participent à la mise en oeuvre des activités d'animation. Les adjoints territoriaux d'animation de 1re classe ainsi que les adjoints territoriaux d'animation principaux de 2e et de 1re classe mettent en oeuvre, éventuellement sous la responsabilité d'un animateur territorial, des activités nécessitant une compétence reconnue.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-623
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>agent pouvant assurer des taches de nettoyage dans les bâtiments communaux et scolaires , ansi que des services dans les restaurants scolaires.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-624
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>Réaliser les opérations de nettoyage nécessaires pour maintenir le bon état de propreté de l'ensemble du secteur confié sur la voie publique y compris abords et trottoirs. Participer aux astreintes de la ville + astreintes neige.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-625
Intitulé du poste: Gardien de gymnase accueil du public, des utilisateurs. Maintenance et entretien courant du patrimoine. Hygiène et sécurité de l'équipement.								
93	Mairie des LILAS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-09-626
Intitulé du poste: médecin Suivi médical de l'enfant en collectivité. Visites d'admission pour les enfants de moins de 4 mois, les enfants atteints de maladie chronique et les enfants en situation de handicap. Définir et réactualiser les protocoles médicaux, les protocoles d'urgence et les protocoles en cas de maladie contagieuse.								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-627
Intitulé du poste: Responsable administratif et financier du théâtre municipal. La gestion administrative et financières. La gestion du personnel. Le remplacement occasionnel de la personne en charge de la billetterie.								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-628
Intitulé du poste: Assistante de Direction du Directeur de Cabinet Suivi du travail quotidien du cabinet. Gestion des relations avec l'ensemble des élus de la municipalité, des directeurs, des chefs de service et des partenaires institutionnels. Accueil public et gestion agenda du Maire.								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-629
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil des enfants et des parents. Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le bien être des enfants. Participer à la réflexion nécessaire à leur accompagnement dans le cadre des projets.								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent maîtrise princ.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-630
Intitulé du poste: informatique agent maîtrise principal service informatique								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-09-631
Intitulé du poste: enseignant au conservatoire accompagnateur piano								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:25	CIGPC-2014-09-632
Intitulé du poste: professeur du conservatoire formation musicale								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-09-633
Intitulé du poste: professeur du conservatoire formation musicale								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-09-634
Intitulé du poste: professeur du conservatoire professeur de piano								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-635

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur du conservatoire formation musicale								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CIGPC-2014-09-636
Intitulé du poste: professeur du conservatoire professeur de trompette								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:16	CIGPC-2014-09-637
Intitulé du poste: professeur du conservatoire professeur de percussion								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-09-638
Intitulé du poste: professeur conservatoire professeur de percussion								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CIGPC-2014-09-639
Intitulé du poste: professeur du conservatoire professeur violon								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:25	CIGPC-2014-09-640
Intitulé du poste: professeur conservatoire formation musicale								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	08:16	CIGPC-2014-09-641
Intitulé du poste: professeur du conservatoire professeur de piano								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-09-642
Intitulé du poste: professeur du conservatoire professeur piano								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-09-643
Intitulé du poste: professeur du conservatoire professeur de piano								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2014-09-644
Intitulé du poste: professeur du conservatoire professeur de jazz								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-09-645
Intitulé du poste: professeur du conservatoire professeur de flûte à bec								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CIGPC-2014-09-646

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: costumière conservatoire costumière c								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-647
Intitulé du poste: Chef d'équipe électricien Chef d'équipe électricien								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-648
Intitulé du poste: Directrice / Directeur général-e adjoint-e Participer à la définition et assurer le pilotage des orientations stratégiques de la collectivité. Superviser, arbitrer et organiser les moyens et les ressources dans son périmètre de délégation.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-649
Intitulé du poste: Chargé(e) de coordination sur la mise en place de la police municipale Chargé de coordonner la mise en place de la police municipale								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-650
Intitulé du poste: Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-651
Intitulé du poste: Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-652
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-653
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services -Mettre en oeuvre les orientations des politiques publiques définies par l'autorité territoriale. -Conseiller et assister les élus par la définition des orientations stratégiques visant à l'efficacité des actions et à l'efficience des services, en plaçant le citoyen au coeur des actions, en développant une organisation de proximité réactive et performante , coordonner et piloter l'équipe de direction...</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-654
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-655
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-656
<p>Intitulé du poste: Responsable des affaires scolaires et de la petite enfance - Participer à l'instruction et au suivi des différents dossiers et études de la Direction de l'Enfance (inscriptions, délibérations, ville et caisse des écoles, courriers, notes de service, attestations, ...) - Préparer la rentrée scolaire : prévision et mise à jour des effectifs scolaires – suivi des statistiques démographiques, montées pédagogiques – affectation des enfants dans les écoles - participer aux réunions avec les différents partenaires institutionnels du secteur éducatif - Encadrements des agents affectés dans les écoles (ATSEM, Agents d'entretien, gardiens)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-657
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission "Relations avec les citoyens"</p> <p>- Accueillir les citoyens, recevoir leurs requêtes et, en collaboration avec les services concernés, instruire ces requêtes en vue de fournir ou de faire élaborer des solutions appropriées - Répondre aux citoyens directement ou par correspondance à la signature du Sénateur-Maire (courrier, courriel, etc.) - Déceler, à travers une analyse approfondie des requêtes des citoyens, les lourdeurs et les problèmes récurrents, et de proposer aux élus des solutions pour les surmonter et améliorer la qualité de service ;</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-658
<p>Intitulé du poste: Projectionniste au cinéma municipal</p> <p>- Projection des films en alternance avec le responsable du cinéma, - Accueil du public, - Encaissement des recettes, - Entretien du matériel. - Mise en œuvre des initiatives culturelles municipales : festivals à thèmes, courts-métrages, rencontres avec les établissements scolaires, les différents services municipaux et structures associatives en collaboration directe avec le responsable du centre culturel - Gérer l'activité ciné-club en définissant des thématiques annuelles sous la responsabilité du responsable du centre culturel</p>								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-659
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols au service urbanisme</p> <p>- Rédaction des différentes correspondances relatives aux questions du droit des sols (particuliers/Notaires/géomètres ...) - Instruire les demandes du droit des sols et renseigner, conseiller le public et les professionnels - Assurer le suivi sur le terrain des autorisations et constater les infractions et suivre les contentieux - Participer en collaboration avec le responsable du service à la mise en œuvre et au suivi des procédures d'urbanisme prévisionnel et opérationnel</p>								
93	Mairie du BOURGET	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-660

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols au service urbanisme - Rédaction des différentes correspondances relatives aux questions du droit des sols (particuliers/Notaires/géomètres ...) - Instruire les demandes du droit des sols et renseigner, conseiller le public et les professionnels - Assurer le suivi sur le terrain des autorisations et constater les infractions et suivre les contentieux - Participer en collaboration avec le responsable du service à la mise en œuvre et au suivi des procédures d'urbanisme prévisionnel et opérationnel</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-661
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-662
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-663
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-664
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-665
Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-666
Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-667
Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-668
Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-669
Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-670
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-671
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-672
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-673
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-674
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-675
Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-676
Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-677
Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-678
Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-679
Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-09-680
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation chargé d'assurer les activités péri-éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, TAP).</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-681
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN DU PATRIMOINE Monsieur FANTON D'ANDON Michel exercera les fonctions de technicien du patrimoine et du bâtiment.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-682
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil service Éducation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Noisenu	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-683
Intitulé du poste: Adjoint direction CCAS Agent chargé de l'accueil du public concernant les aides sociales. Gestion des plannings et des agents sociaux								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-684
Intitulé du poste: Agent d'acueil CCAS Agent chargé de l'accueil physique et téléphonique des usagers du CCAS								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Adjoint adm. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-685
Intitulé du poste: Agent d'intervention Sociale Conseiller d'Action Sociale Remplacement d'un agent temporairement indisponible								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-686
Intitulé du poste: Agent de médiation Sous l'autorité de la directrice des médiathèques de Créteil, l'agent assure l'accompagnement à la citoyenneté et le respect du règlement dans les locaux de la médiathèque - Surveiller l'entrée, circuler dans les services publics afin de faire respecter le règlement et la charte d'accueil (escalier, salles d'animation, toilettes enfants, ateliers multimédia) et orienter le public. - Discerner les signes de conflits et désamorcer la tension par la parole,								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-09-687

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant de Hautbois A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	14:30	CIGPC-2014-09-688
Intitulé du poste: professeur de FM crd cachan professeur de FM crd cachan								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-689
Intitulé du poste: Maitre nageur maitre nageur piscine de villejuif								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-690
Intitulé du poste: Directeur adjoint des conservatoires de musique et directeur d'un conservatoire Met en oeuvre et garantit l'enseignement de la musique et de l'art dramatique dans le cadre du schéma national d'orientation pédagogique et de la politique culturelle de la Communauté de Communes.								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-691
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Responsable du secteur jeunesse								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-692

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de bibliothécaire Responsable secteur jeunesse								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-09-693
Intitulé du poste: Professeur formation musicale Enseignement de la Formation Musicale en 1er et 2ème cycle								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-694
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-695
Intitulé du poste: DPEJ - EDUCATEUR SPECIALISE Conduit au sein d'une équipe pluridisciplinaire, une action éducative et un soutien psychologique auprès de différents publics (enfants, jeunes et leurs familles) éprouvant des difficultés d'origine sociale, culturelle ou présentant des déficiences physiques, psychiques et mentale afin de favoriser leur intégration ou réintégration dans la vie sociale. Mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-696
Intitulé du poste: DEVP - ADJOINT AU RESPONSABLE D'EQUIPE DES AGENTS D'ACCUEIL ET DE PROTECTION DU PATRIMOINE - (H/F) - 8324 Encadrement d'une équipe d'agents d'accueil en l'absence du Chef de site et participation à l'organisation en binôme d'encadrement.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-697

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DEVP - ADJOINT AU RESPONSABLE D'EQUIPE DES AGENTS D'ACCUEIL ET DE PROTECTION DU PATRIMOINE - (H/F) - 8324 Encadrement d'une équipe d'agents d'accueil en l'absence du Chef de site et participation à l'organisation en binôme d'encadrement.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-698
Intitulé du poste: DSEA - RESPONSABLE DE LA SECTION INFORMATIQUE METIERS - (H/F) - 4851 Responsable de la Section Informatique et Métiers qui a en charge la gestion et le suivi des applications métiers mis à la disposition des services de la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement ainsi que de l'infrastructure du système d'information correspondant (développement d'applications, tierce maintenance applicative, procédures de qualité et de sécurité, résolution d'incidents...) en cohérence avec le système d'information de la collectivité, (pilote par la Direction des Systèmes d'Information DSI)..								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-699
Intitulé du poste: DLSR - CUISINIER - (H/F) - 0000 Le cuisinier produit et valorise des préparations culinaires : fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect d'hygiène de la restauration collective. il assure la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels. Il maintient en fonction le secteur d'intervention, participe éventuellement aux autres tâches de restauration (distribution, préparation froide, magasin...) selon la nécessité de service et l'activité de l'unité.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-700
Intitulé du poste: DSEA - SECRETAIRE GESTIONNAIRE TECHNICO-ADMINISTRATIVE - (H/F) - 4944 Secrétaire chargée du secrétariat général du service, assistante du chef de service, et suivi administratif de certains dossiers techniques (gestion des fluides, pièces techniques des marchés publics)								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-701
Intitulé du poste: DLSR - CUISINIER - (H/F) - 0000 Le cuisinier produit et valorise des préparations culinaires : fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. Il assure la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels. Il maintient en fonction le secteur d'intervention, participe éventuellement aux autres tâches de restauration (distribution, préparation froide, magasin...) selon la nécessité de service et l'activité de l'unité.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-702

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DJSVV - GESTIONNAIRE DU FORFAIT AMETHYSTE - (H/F) - 0959 Recueillir et traiter des informations nécessaires à la gestion administrative des dossiers de demande du titre de transport "Améthyste". Ces titres sont réservés principalement aux déplacements des personnes âgées et-ou handicapées sur l'ensemble des réseaux RATP, SNCF et OPTILE d'Ile-de-France.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-703
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENSUIVIDESCHANTIERS/7463 Technicien en charge du suivi des chantiers								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-704
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - NOMINATION - DTVD08 N°8326 ASSISTANTE EQUIPE DE DIRECTION								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-705
Intitulé du poste: Collaborateur CRIP - 7314 Instruit et suit les dossiers des mineurs dans le cadre de l'entrée dans le dispositif de l'ASE : le recueil des informations préoccupantes, le suivi des évaluations, l'accueil d'urgence des mineurs confiés sur OPP. Participe également à l'observatoire de l'Enfance.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-706
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Initiateur du projet pédagogique, l'EJE impulse une dynamique de réflexion dans sa mise en oeuvre. Inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toute forme de partenariat, notamment: écoles, bibliothèques,médiathèques etc... Organise en lien avec l'équipe l'aménagement de l'espace de jeux. Coordonne la réflexion notamment lors du choix du matériel et du mobilier.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-707

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Initiateur du projet pédagogique, l'EJE impulse une dynamique de réflexion dans sa mise en oeuvre. Inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toute forme de partenariat, notamment: écoles, bibliothèques,médiathèques etc... Organise en lien avec l'équipe l'aménagement de l'espace de jeux. Coordonne la réflexion notamment lors du choix du matériel et du mobilier.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-708
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Initiateur du projet pédagogique, l'EJE impulse une dynamique de réflexion dans sa mise en oeuvre. Inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toute forme de partenariat, notamment: écoles, bibliothèques,médiathèques etc... Organise en lien avec l'équipe l'aménagement de l'espace de jeux. Coordonne la réflexion notamment lors du choix du matériel et du mobilier.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-709
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Initiateur du projet pédagogique, l'EJE impulse une dynamique de réflexion dans sa mise en oeuvre. Inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toute forme de partenariat, notamment: écoles, bibliothèques,médiathèques etc... Organise en lien avec l'équipe l'aménagement de l'espace de jeux. Coordonne la réflexion notamment lors du choix du matériel et du mobilier.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-710
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Initiateur du projet pédagogique, l'EJE impulse une dynamique de réflexion dans sa mise en oeuvre. Inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toute forme de partenariat, notamment: écoles, bibliothèques,médiathèques etc... Organise en lien avec l'équipe l'aménagement de l'espace de jeux. Coordonne la réflexion notamment lors du choix du matériel et du mobilier.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	DGS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-711
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services Etre garant au sein du collectif que constitue la direction générale de la mise en œuvre des orientations et décisions de l'Exécutif, des valeurs communes et règles de fonctionnement de l'administration. Participer à l'élaboration de la stratégie municipale, conjointement avec l'Exécutif. Assumer la direction de l'administration, conformément à l'organigramme général.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 09-712
<p>Intitulé du poste: Directeur Général adjoint des Services</p> <p>Etre garant au sein du collectif que constitue la direction générale de la mise en œuvre des orientations et décisions de l'Exécutif, des valeurs communes et règles de fonctionnement de l'administration. Participer à l'élaboration de la stratégie municipale, conjointement avec l'Exécutif. Assumer la direction de l'administration, conformément à l'organigramme général.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 09-713
<p>Intitulé du poste: responsable Action Sociale et petite Enfance</p> <p>Participer à la définition de la politique sociale de la ville sous la direction des élus, assurer sa mise en oeuvre, piloter les actions du CCAS, impulser des projets, assurer la coordination entre le CCAS et les partenaires institutionnels et associatifs, gérer administrativement et financièrement le CCAS, manager les équipes, coordonner et superviser l'action du secteur petite enfance</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-714
<p>Intitulé du poste: Redacteur en chef</p> <p>Elaboration du journal municipal : Recherche d'informations dans la ville, auprès des associations, des services municipaux... Rédaction des articles Réalisation de reportages, enquêtes, interviewes... Suivi des relations techniques et rédactionnelles avec le prestataire chargé de la mise en page du journal municipal Elaboration du planning d'intervention des photographes.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 09-715
<p>Intitulé du poste: secrétaire de direction de l'association et du Musée de la Résistance Nationale</p> <p>L'agent devra assurer la gestion administrative de l'association et du Musée: Activités diverses.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 09-716

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: POSTE D'EDUCATEUR SPORTIF TERRESTRE Sous la responsabilité du directeur et du directeur adjoint l'agent sera chargé de mettre en place les activités physiques et sportives en direction des centres de loisirs, des clubs 11/15 et 16/18 et en direction d'un public adulte de quartier.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-09-717
Intitulé du poste: Responsable Budgétaire et Financier L'agent exercera ses missions en collaboration avec l'ensemble de la direction Politique ville et Renouveau Urbain: MISSIONS: - suivi administratif et financier des 3 projets de renouvellement urbain (convention ANRU) - Suivi administratif et financier de la programmation annuelle du contrat urbain de cohésion sociale								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-718
Intitulé du poste: Animateur périscolaire en centre de loisirs sans hébergement Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance. Accueille et anime des groupes d'enfants. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-719
Intitulé du poste: éducateur des APS Encadrer les activités physiques et sportives : 1- sur le temps scolaire : - élaborer les projets pédagogiques en fonction des cycles d'activité et du niveau des classes - proposer les projets aux enseignants - encadrer les activités d'APS sous la responsabilité des enseignants et en leur présence - participer aux différentes réunions de coordination et de bilan de secteur 2- sur le temps périscolaire : - collaborer à la mise en place des activités au sein de l'établissement scolaire - encadrer et animer les activités - participer aux réunions de bilan 3- sur le temps extrascolaire (
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-720
Intitulé du poste: agent d'accueil Nature des fonctions: - Assurer l'accueil du public au guichet - Assurer les renseignements téléphoniques - Instruire les dossiers de demandes de passeports et e cartes nationales d'identité								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 09-721
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT SERVICE DU COURRIER Nature des fonctions : - Agent polyvalent au service du courrier - Dépôt et ramassage du courriers dans les services extérieurs et dans diverses structures - Plis à porter à la demande des services</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 09-722
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture a pour mission essentielle l'accueil de l'enfant de 2 mois à 3 ans.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-723
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'agent assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2-5 ans) et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 09-724
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Missions Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture a pour mission essentielle l'accueil quotidien de l'enfant. Elle encourage le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe. Elle participe à la promotion de la santé. Elle assure de façon individualisée les soins nécessaires à chaque enfant et participe à l'instauration d'une ambiance relationnelle sereine et dynamique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-725
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des rues avec l'outillage adéquat. Manipulation de machines outils. Transmission d'informations pour maintenir et assurer une meilleure gestion de la voirie urbaine.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-726
Intitulé du poste: ATSEM L'agent assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2-5 ans). L'agent prépare et met en état de propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-727
Intitulé du poste: ATSEM L'agent aide le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2-5 ans). L'agent met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-728
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien en parfait état de propreté les espaces de circulation, les équipements et matériels des écoles et bâtiments annexes propriétés de la collectivité locale.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-729
Intitulé du poste: Agent d'entretien Organiser et réaliser des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et péri scolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-730
Intitulé du poste: ATSEM L'agent est chargé de l'accueil des enfants et assiste l'enseignant dans les différentes activités. L'agent est chargé aussi de l'entretien, du service des repas...								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-731
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture a pour mission essentielle l'accueil de l'enfant de 2 mois à 3 ans</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-732
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Gestion de l'entretien des locaux et des équipements des services. Réalisation de tâches techniques en matière d'entretien ménager et restauration collective pour les activités scolaires et péri scolaires.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-733
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Au sein de la crèche, l'agent sera chargé de contribuer à favoriser le développement et l'épanouissement des enfants de moins de 3 ans qui entrent en crèche.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-734
<p>Intitulé du poste: ATSEM Activités : - Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents - Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveiller que la sécurité et que l'hygiène des enfants soit respectée - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménager et entretenir les locaux et les matériaux destinés aux enfants - Transmettre les informations - Participer aux projets éducatifs - Accompagnement des enfants à la sieste</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-735
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil Il ou elle sera chargé(e) d'assurer l'accueil de la direction des ressources humaines: - d'accueillir, orienter, renseigner les agents et le public, - de réaliser des travaux bureautiques et suivre des dossiers, - traiter et diffuser de l'information et de la documentation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 09-736
Intitulé du poste: Directeur des Ressources Humaine Gestion des effectifs, emplois, participation à la politique ressources humaines								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 09-737
Intitulé du poste: Responsable du service Urbanisme Gestion de la planification urbaine, participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme, coordination, pilotage et supervision des projets d'aménagement urbain...								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 09-738
Intitulé du poste: Responsable du service scolaire participation à la mise en oeuvre des orientation stratégiques en matière d'éducation ...								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 09-739
Intitulé du poste: Responsable de la Formartion Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines et de son adjointe, vous contribuez à la conception, à la mise en oeuvre et à l'évaluation de la politique de formation de la ville.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2014- 09-740
Intitulé du poste: Ophtalmologue Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, particier aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière d'ophtalmologie.								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-741
Intitulé du poste: educateur des aps PROF DE SPORTS								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2014-09-742
Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs et temps périscolaire Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-743
Intitulé du poste: Agent technique volant polyvalent •Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective •Effectue seul, ou sous le contrôle du responsable de la structure, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la crèche.								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-744
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE CRECHE LES DAUPHINS ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE CRECHE LES DAUPHINS								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-745
Intitulé du poste: gardien de police municipale gardien de police municipale								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-09-746
Intitulé du poste: chauffeur chauffeur VL et transport en commun								
94	Mairie de VALENTON	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-747
Intitulé du poste: Directeur du service communication Directeur du service communication								
94	Mairie de VILLEJUIF	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-748
Intitulé du poste: 12-167 13-145 Animateur Sous la responsabilité du responsable de la structure ouverte et du responsable de service Équipe de proximité, l'animateur est en charge d'aller à la rencontre des publics âgés de 8 à 17 ans sur les territoires de rayonnement, notamment ceux qui ne fréquentent pas les structures de loisirs dites usuelles. De ce fait, il doit : Proposer à ces publics une alternative de loisirs différente qui lui confère un statut d'acteur ; Favoriser les échanges entre mineurs, entre mineurs et adultes, entre adultes ; Constituer et mobiliser un réseau d'acteurs locaux								
94	Mairie de VILLEJUIF	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-749
Intitulé du poste: 12-167 13-145 Animateur Sous la responsabilité du responsable de la structure ouverte et du responsable de service Équipe de proximité, l'animateur est en charge d'aller à la rencontre des publics âgés de 8 à 17 ans sur les territoires de rayonnement, notamment ceux qui ne fréquentent pas les structures de loisirs dites usuelles. De ce fait, il doit : Proposer à ces publics une alternative de loisirs différente qui lui confère un statut d'acteur ; Favoriser les échanges entre mineurs, entre mineurs et adultes, entre adultes ; Constituer et mobiliser un réseau d'acteurs locaux								
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-750

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 12-102 Technicien hygiène et sécurité</p> <p>Au sein du service Hygiène et Sécurité, il/elle sera chargé, en lien avec le responsable du service, d'assurer les missions relatives au titre du « Service Communal d'Hygiène et de Santé » de la ville de Villejuif : Habitat insalubre et indigne, Hygiène alimentaire, Nuisances sonores, Pollutions, Risques sanitaires (etc.). Plus précisément, il/elle devra appliquer les pouvoirs de police du Maire en matière d'environnement, des sécurité incendie des établissement recevant du public (ERP), de risques et de péril d'immeubles, instruire les demandes sur le volet Hygiène/Sécurité</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-751
<p>Intitulé du poste: 11-133 Responsable de l'Espace Jeunesse</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des Politiques Jeunesses, il/elle sera chargé de faciliter l'expression/la créativité/l'autonomie/les activités de groupe/la socialisation/la citoyenneté, de sensibiliser les jeunes et leurs familles aux préoccupations locales, de développer une concertation et une communication entre jeunes, entre habitants et la collectivité, entre habitants et acteurs et enfin de rapprocher les partenaires des publics, des institutions et des élus.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-752
<p>Intitulé du poste: 14-83 Cuisinier-ère</p> <p>MAssurer la responsabilité de la fonction de cuisinier d'une crèche collective de 60 enfants. FONCTIONS : Etablir les menus et les afficher Préparer les repas pour les trois sections, en respectant les quantités et consistances adaptées Acheter le pain frais chez le boulanger Eplucher les légumes et les fruits frais à la main Distribuer les repas dans les sections et desservir Appliquer la méthode HACCP Faire la vaisselle et la ranger Nettoyer et entretenir le matériel de cuisine, les éléments de cuisine et les sols Vider les poubelles en fin de service Commander les produits frais congelés,</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-09-753
<p>Intitulé du poste: 14-84 Agent d'entretien des bâtiments</p> <p>Maintenir la crèche dans un état de propreté conforme aux normes HACCP Assurer le remplacement du cuisinier en son absence Participer à l'entretien du linge en cas d'absence de la lingère</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-09-754
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>Placé sous la responsabilité du directeur de la communication, vous participerez à l'élaboration et la rédaction du journal mensuel ainsi que des autres supports de communication de la ville. Vous serez amené à prendre des photographies et tourner des vidéos des événements communaux. Vous collaborerez avec une équipe de 10 personnes dont le directeur de la communication.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-09-755
<p>Intitulé du poste: Directeur de la vie sociale (h/f) Sous la responsabilité du Directeur général adjoint en charge de la jeunesse et de la vie sociale, vous êtes chargé(e) d'assurer la coordination et le contrôle des actions menées par les services placés sous votre autorité : service des affaires sociales, service des assistantes sociales, centre de santé et d'informations gérontologiques, Centre Communal d'Action Sociale. Vous gérez directement certains projets</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-09-756
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (JOBARD) Accueil et accompagnement dans le secteur de la petite enfance</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-757
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics • Elaboration des marchés publics de la Direction, en binôme avec l'autre gestionnaire marchés publics (renouvellement des marchés arrivant à terme et création de marchés nouveaux) : - recensement des besoins des services opérationnels et choix des critères de sélection des offres - détermination des procédures applicables en fonction des budgets et des délais impartis - sur cette base, rédaction des Dossiers de Consultation des Entreprises en relation étroite avec le service des Affaires juridiques et marchés publics de la ville - analyse des offres reçues</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-758
<p>Intitulé du poste: Df/Assistante pour le cabinet du Maire Placé(e) sous l'autorité de la Direction du Cabinet du Maire, vous aurez en charge les missions suivantes : Rédiger les courriers des notes, Effectuer des recherches documentaires et juridiques, Etre l'interface entre les services et le Cabinet, Gérer et suivre les agendas de la Direction du Cabinet et des Elus, Organiser des réunions, accueillir le public (physique et téléphonique).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-759

Annexe à l'arrêté n°2014-368 du 03/09/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (AJ) Un mécanicien réparateur automobile (H/F) -Effectuer l'entretien et la réparation courante des véhicules TC, PL, VL, et engins motorisés (priorité donnée aux engins de la Propreté Urbaine), -Etre en capacité de remplacer une courroie de distribution et intervenir sur les moteurs Diesel modernes, -Effectuer des dépannages sur sites, -Assurer la maintenance des matériels à moteurs (tondeuses, souffleurs, tronçonneuses, motoculteur, etc ...), -Entretien et réparer une grue hydraulique, -Participer aux commandes des pièces de rechanges, -Veiller à l'entretien et au soin du matériel, -Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécuri</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-760
<p>Intitulé du poste: (BD) Agent d'entretien et surveillance • Participer aux tâches régulières d'entretien (exemples : nettoyer les locaux et les sanitaires de la « fabrique », vider régulièrement toutes les poubelles), • Réaliser les travaux ponctuels d'entretien (exemples : appliquer de la lasure sur les bancs et les corbeilles du parc une fois par an, petits travaux de maintenance, état de propreté des aires de jeux, des espaces verts, des bassins, de l'arrosage automatique...) • Assurer la surveillance générale du parc et aires de jeux (faire respecter le règlement du parc),</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-09-761
<p>Intitulé du poste: BC Un(e) assistant(e) pour le Cabinet du Maire Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de Cabinet vous aurez en charge des missions suivantes: rédiger des courriers et élaborer des notes, effectuer des recherches documentaires et juridiques, être l'interface entre les services et le cabinet, gérer et suivre des agendas de la Direction du cabinet et des élus, organiser des réunions, accueillir le public (physique et téléphonique).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-09-762
<p>Intitulé du poste: (JB) Directrice de la Communication, de la Citoyenneté, de la Vie Associative - Poursuivre la réflexion engagée sur le plan annuel de Communication de la ville (stratégie, axes, thèmes, calendrier) ; - Piloter et coordonner l'ensemble des activités éditoriales (périodiques, affiches, guides, documents divers) et notamment assurer la parution mensuelle du journal d'informations municipales ; vérifier techniquement les multiples prestations (rédaction, flashage, photogravure, impression, diffusion) ; - Développer les outils de communication interne (journal interne, guide d'accueil,..) et externe de la ville ;</p>								