

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE GAZ ET L'ELECTRICITE EN ILE-DE-FRANCE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-200
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur MDE Conseiller les communes pour une meilleure maîtrise de l'énergie								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-201
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération automatisme teinformatique - SAM 108 Assure la maintenance des automatismes et outlis informatiques industriels								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-202
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien maintenance patrimoine - SAM 116 Maitrise d'ouvrage dans le domaine des opérations d'entretien, travaux, bâtiments, électricité, VRD								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-203
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de prévention - SAM 134 L'agent et chargé d'assister et de conseiller l'autorité territoriale dans l'évaluation des risques et politique de prévention								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-204
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie								
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-205
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie								
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-206
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie								
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-207
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie								
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-208
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie								
92	ANTONY	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-209

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Propreté                      Sous la Responsabilité de l'Adjoint au Responsable de Pôle - Responsable d'Equipe Propreté Voirie, vous coordonnez et assurez le suivi de la réalisation des travaux d'entretien et de nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics.</p>								
92	ANTONY	Technicien	Communication Chef de projet multimédia	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable informatique et administrateur web                      Vous assurez le suivi du fonctionnement, des modifications et des mises à jour du système de gestion des bases de données Absynet Vous assurez le suivi des relations avec les services gestionnaires (direction informatique, fournisseurs...) Vous concevez et exécutez les requêtes nécessaires au traitement de l'information (statistiques, rapports d'activité) Vous assurez la formation du personnel et l'assistance technique Site web et blog Vous pilotez et enrichissez au quotidien le portail web et le blog de la bibliothèque</p>								
92	ANTONY HABITAT	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable d'unité de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-211
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de la gestion locative et de la proximité urbaine                      garante de la bonne gestion des 3 services gestion locative, contentieux et pré contentieux avec management de l'équipe et acteur majeur sur la proximité urbaine.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-212
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission procédures d'achats publics                      gestion des marchés publics</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-213
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF DU PATRIMOINE                      Seconder le responsable de la gestion administrative du patrimoine pour l'ensemble des secteurs d'intervention du service. Accueil téléphonique. Patrimoine public et privé : tenue des dossiers, tableaux des baux et conventions, courriers (loyers, charges, assurances), suivi des logements de fonction, correspondance diverses et actes administratifs courants.</p>								
92	BAGNEUX	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-214

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'instruction des dossiers de logement agent d'instruction des dossiers de logement								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-215
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-216
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-217
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-218
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-219

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture                      au sein des structures d'accueil d'enfants de moins de six ans, dans lesquelles vous êtes placés par la coordinatrice petite enfance pour remplacer les absences occasionnelles, vous êtes chargés d'assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-220
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture                      au sein des structures d'accueil d'enfants de moins de six ans, dans lesquelles vous êtes placés par la coordinatrice petite enfance pour remplacer les absences occasionnelles, vous êtes chargés d'assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-221
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture                      au sein des structures d'accueil d'enfants de moins de six ans, dans lesquelles vous êtes placés par la coordinatrice petite enfance pour remplacer les absences occasionnelles, vous êtes chargés d'assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-222
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture                      au sein des structures d'accueil d'enfants de moins de six ans, dans lesquelles vous êtes placés par la coordinatrice petite enfance pour remplacer les absences occasionnelles, vous êtes chargés d'assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-223

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture                      au sein des structures d'accueil d'enfants de moins de six ans, dans lesquelles vous êtes placés par la coordinatrice petite enfance pour remplacer les absences occasionnelles, vous êtes chargés d'assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-224
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°107 - Chef de service adjoint                      l'assistance et la suppléance du chef de service dans les missions d'animation et coordination du service, gestion du personnel de la cellule état civil la responsabilité de la veille juridique, la prise en charge de dossiers spécifiques, la participation à l'organisation des scrutins. régisseur de la régie funéraire référent GRC et BB services</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-225
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°107 - Chef de service adjoint                      • l'assistance et la suppléance du chef de service dans les missions d'animation et coordination du service, • gestion du personnel de la cellule état civil • la responsabilité de la veille juridique, • la prise en charge de dossiers spécifiques, • la participation à l'organisation des scrutins. • régisseur de la régie funéraire • référent GRC et BBservices</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-226
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1107 - Qualificienne du service restauration                      Contrôle et suivi des cuisines et offices de remise en température sous l'autorité du coordinateur de production du service restauration. Référent dans le cadre du respect des procédures d'hygiène (Plan de Maîtrise Sanitaire). Co-gère le PMS de l'UCP, ainsi que le suivi du PMS des 9 cuisines</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-227
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1181 - Agent d'entretien école                      Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. • La participation au service restauration</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-228
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°576 - Coordinnateur des locaux                      '- le contrôle des prestations de ménage sur plusieurs bâtiments '- les relations avec les prestataires: rappel des consignes, de conditions du marché, surveillance du respect des consignes d'hygiène et de sécurité '- le calcul des pénalités et la rédaction de courriers de relance '- la coordination et la planification des tâches ménagères importantes '- le relais avec les autres encadrants et le magasinier</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-229
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1810 - Directrice de jardin d'éveil                      • Encadrer et animer une équipe de professionnels autour d'un projet d'établissement en garantissant un projet éducatif et social qui répond aux besoins des enfants et assure un accueil de qualité • Etre à l'écoute des parents et contribuer au soutien à la parentalité • Assurer la gestion administrative de l'équipement ainsi que la gestion des ressources humaines • Travailler en transversalité avec les autres services et en partenariat avec les institutions</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-230
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1445 - Technicien audiovisuel électricité                      Technicien audiovisuel électricité : • assurer l'installation et l'exploitation de matériels audiovisuels. • assurer le prêt et l'installation de matériels pour les réunions et formations. • effectuer les installations électriques pour les manifestations et expositions.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-231
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1055 - gardien de bâtiments communaux                      Gardien polyvalent rattaché à la Maison du Combattant : • le gardiennage de la Maison du Combattant en collaboration avec un autre gardien du mardi au samedi, de 8 h 30 à 22 h30, par roulement, • le remplacement, le cas échéant, des autres gardiens sur l'ensemble des sites notamment pendant leurs congés, • la surveillance de la sécurité des sites, • l'accueil des usagers des salles, • l'ouverture et la fermeture des locaux et des salles mises à disposition, • l'entretien des salles et des parties communes, et, la petite maintenance le cas échéant,</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-232

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1765 - Directrice de crèche familiale                      - encadrer et animer une équipe de professionnels et d'assistantes maternelles autour d'un projet d'établissement, en garantissant un projet éducatif et social qui répond aux besoins des enfants et assure un accueil de qualité au domicile des assistantes maternelles - être à l'écoute des parents et contribuer au soutien à la parentalité - mener des actions de prévention envers les enfants et les parents - assurer la gestion administrative de l'équipement, ainsi que la gestion des ressources humaines - travailler en transversalité avec les autres services</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-233
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché de presse                      " - Chargé des relations presse, l'agent assure la promotion des nombreuses manifestations organisées par la ville : constitution de fichiers, contact avec les journalistes et les partenaires institutionnels, constitution de dossiers de presse; - rédaction et envois de tous les communiqués de presse; - rédaction et envois de l'agenda presse hebdomadaire: collecte des infos, rédaction, mise en forme, iconographie... - Coordination de la revue de presse quotidienne - suivi presse: sur les sites des journaux, sur les blogs des journalistes et sur leurs comptes twitter</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-234
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service de la programmation culturelle                      "• Dans le cadre de la politique culturelle définie par la collectivité, le responsable des projets culturels participe à l'organisation et à la valorisation des manifestations culturelles organisées par le ville de Boulogne-Billancourt. Il coordonne les et assure le pilotage des manifestations portées par le service : pour ce, il anime une équipe de 4 personnes. • Organisation des événements culturels de la Ville (40%) • Gestion de l'occupation de la nef (20%) • Production des expositions de la direction (10%) • Planification et mise en cohérence de la programmation (10%)</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-235
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste                      "• apporter un conseil juridique opérationnel et sécurisé aux services demandeurs : - les recherches documentaires et jurisprudentielles, - la rédaction de notes et d'analyses, - la saisine éventuelle de conseils juridiques extérieurs, - le contrôle de documents divers : conventions, règlements actes juridiques, - la participation à des réunions de travail en tant qu'expert. • mettre en œuvre la stratégie de défense juridique de la Ville dans les procédures contentieuses : - l'analyse des dossiers et la rédaction d'une note de synthèse sur les affaires et leurs développements,</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-236

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de service et animation des réseaux et contrôle de gestion interne " * l'animation des réseaux : - l'instruction et le suivi des demandes de subventions, - le suivi des conventions d'objectifs, - le développement d'actions partenariales ou communes au bénéfice de la population boulonnaise, - l'analyse du tissu associatif local et la veille à la complémentarité des actions des associations boulonnaises avec les actions municipales. * la mise en place d'un contrôle de gestion interne : - l'élaboration d'indicateurs, - la mise en place d'outils de contrôle, d'outils de pilotage et documents statistiques portant sur l'ensemble des activités								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-237
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif et financier "- la coordination et le contrôle des procédures comptables - le traitement comptable des dépenses et des recettes - le suivi des opérations de fin d'exercice budgétaire - l'instruction de divers marchés publics : définition des besoins, rédaction des cahiers des charges, analyse des candidatures et des offres - l'instruction et le suivi des dossiers de subventions - la réalisation d'études de coûts de personnel - l'élaboration d'outils de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences								
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-238
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil social Agent d'accueil social au CCAS								
92	C.C.A.S. DE CHATILLON	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-239
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif de 2ème classe Gestion des interventions à domicile chez les personnes âgées avec une vingtaine d'agents sociaux et de la téléalarme								
92	C.C.A.S. DE SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-02-240
<b>Intitulé du poste:</b> aide a domicile aide a domicile								
92	C.C.A.S. DE SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-02-241

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> aide a domicile aide a domicile								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-242
<b>Intitulé du poste:</b> Agents techniques polyvalent Agents techniques polyvalent au sein des services de la ville								
92	CHATILLON	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-02-243
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable service logistique Encadrer de l'équipe de la Maison des Enfants, coordonner et garantir la réussite de ses missions : - Gestion d'ateliers pour enfants : Musique, danse, peinture, poterie, mosaïque, textile, théâtre, anglais, et stylisme - Gestion d'ateliers pour adultes : Sculpture sur bois, menuiserie, poterie, piano, dessin, encadrement, danse moderne, couture, modelage et mosaïque - Organisation de stages pendant les vacances de la Toussaint, Février, Pâques et Juillet								
92	CLAMART	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-244
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur général adjoint des services Participe, sous l'autorité du directeur général des services au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité (au service des politiques publiques). Dirige les services dans son périmètre et par délégation. Dans son espace de délégation, le directeur général adjoint contribue à la définition des politiques publiques sectorielles;								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-245
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-246

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-247
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-248
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-249
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants au service petite enfance •L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-250
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Relogement Mener à bien les objectifs de relogement inscrits dans la convention de relogement ANRU Coordonner et suivre des relogements liés à des opérations d'aménagement ou des relogements d'urgence Participer à l'élaboration des projets sociaux des résidences sociales Fluidifier le parcours résidentiel des ménages hébergés								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-251

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Relogement Mener à bien les objectifs de relogement inscrits dans la convention de relogement ANRU Coordonner et suivre des relogements liés à des opérations d'aménagement ou des relogements d'urgence Participer à l'élaboration des projets sociaux des résidences sociales Fluidifier le parcours résidentiel des ménages hébergés								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-252
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller Habitat le conseiller « habitat » assure le suivi de la demande de logement dont il a la charge et participe à l'amélioration de la qualité du service.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-253
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction -Accueil téléphonique Direction Achats Marchés --Tenue du registre des marchés retrait et dépôt (notamment enregistrement des plis contenant les offres) -Notification des marchés aux entreprises -Diffusion des exemplaires de marchés aux services après notification -Tableau de bord : sortie hebdomadaire du tableau pour les DGA, compléter certaines rubriques (pub, notification, retraits, dépôts, etc....)								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-254
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction -Accueil téléphonique Direction Achats Marchés --Tenue du registre des marchés retrait et dépôt (notamment enregistrement des plis contenant les offres) -Notification des marchés aux entreprises -Diffusion des exemplaires de marchés aux services après notification -Tableau de bord : sortie hebdomadaire du tableau pour les DGA, compléter certaines rubriques (pub, notification, retraits, dépôts, etc....)								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Santé Agent de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-255
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Atelier Santé ville Dispositif visant à lutter contre les inégalités sociales et territoriales en matière de santé par la mise en réseau des acteurs médico-sociaux, le développement de la participation des habitants, des projets locaux de santé...								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-256

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeune Enfants Accueillir les enfants et leurs parents ; Mettre en œuvre le projet éducatif et être force de proposition pédagogique et encadrer les auxiliaires de puériculture								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-257
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeune Enfants Accueillir les enfants et leurs parents ; Mettre en œuvre le projet éducatif et être force de proposition pédagogique et encadrer les auxiliaires de puériculture								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-258
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeune Enfants Accueillir les enfants et leurs parents ; Mettre en œuvre le projet éducatif et être force de proposition pédagogique et encadrer les auxiliaires de puériculture								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-259
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeune Enfants Accueillir les enfants et leurs parents ; Mettre en œuvre le projet éducatif et être force de proposition pédagogique et encadrer les auxiliaires de puériculture								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-260
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeune Enfants Accueillir les enfants et leurs parents ; Mettre en œuvre le projet éducatif et être force de proposition pédagogique et encadrer les auxiliaires de puériculture								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-261
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeune Enfants Accueillir les enfants et leurs parents ; Mettre en œuvre le projet éducatif et être force de proposition pédagogique et encadrer les auxiliaires de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-262
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Développement des partenariats emploi Vous assurerez la prise en charge et le développement des axes emploi, insertion et création d'activité du P.L.I.E.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-263
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Développement des partenariats emploi Vous assurerez la prise en charge et le développement des axes emploi, insertion et création d'activité du P.L.I.E.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-264
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Développement des partenariats emploi Vous assurerez la prise en charge et le développement des axes emploi, insertion et création d'activité du P.L.I.E.								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Chauffagiste	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-265
<b>Intitulé du poste:</b> ELECTROTECHNICIEN - Effectuer une maintenance préventive - Savoir câbler une armoire électrique.Proposer des améliorations - Identifier les dysfonctionnements et diagnostiquer les pannes - Mettre en service et régler les installations électrotechniques (asservissements, régulations) - Analyser une notice technique - Savoir lire et modifier un schéma de câblage électrotechnique - Effectuer les réglages et les contrôles des matériels en respectant les obligations sécuritaires - Contrôler et suivre les prestations réalisées par les entreprises extérieures - Aider les collègues monteurs chauffagistes								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Chauffagiste	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-266
<b>Intitulé du poste:</b> ELECTROTECHNICIEN - Effectuer une maintenance préventive - Savoir câbler une armoire électrique.Proposer des améliorations - Identifier les dysfonctionnements et diagnostiquer les pannes - Mettre en service et régler les installations électrotechniques (asservissements, régulations) - Analyser une notice technique - Savoir lire et modifier un schéma de câblage électrotechnique - Effectuer les réglages et les contrôles des matériels en respectant les obligations sécuritaires - Contrôler et suivre les prestations réalisées par les entreprises extérieures - Aider les collègues monteurs chauffagistes								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-267
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques - accueil du public (individuels et groupes) - conception, mise en oeuvre et évaluation des animations - acquisitions, suivi budgétaire, traitement des documents, mise en valeur des collections, recherche documentaire								
92	COLOMBES	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-268
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Accueils de loisirs maternels Pilote l'accueil des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps péri et extrascolaires Organise les activités du service, est responsable du management des équipes et de la gestion des effectifs du service Est garant de la bonne gestion budgétaire du service et participe au suivi de la masse salariale.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-269
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique polyvalent piscine Antony entretien technique, locaux, polyvalent								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-270
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Blagis								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-271
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Blagis								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-272

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de scolarité (CRD ILM) (CR) En qualité de secrétaire vous assurez les missions liées à l'organisation de la scolarité								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-273
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de scolarité (CRD ILM) (CR) En qualité de secrétaire vous assurez les missions liées à l'organisation de la scolarité								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-274
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Communication Web (CR) Vous proposez au Directeur de la Communication une stratégie de communication multimédia de la collectivité et en assurez le déploiement.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-275
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Comptable (DAST) (CR) Vous effectuez la gestion comptable : Bons de commandes : Contrôle des devis Vérification des imputations comptables Saisie des bons de commande Rédaction de notes explicatives, certificats administratifs ... Factures : Vérification comptable (conformité avec le devis et/ou le marché, calculs, TVA ...) Vérification du service fait Liquidation Suivi des marchés								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-276
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Comptable (DAST) (CR) Vous effectuez la gestion comptable : Bons de commandes : Contrôle des devis Vérification des imputations comptables Saisie des bons de commande Rédaction de notes explicatives, certificats administratifs ... Factures : Vérification comptable (conformité avec le devis et/ou le marché, calculs, TVA ...) Vérification du service fait Liquidation Suivi des marchés								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-277

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'Affaires Marchés publics (CR)            Vous êtes le Référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics, Vous élaborez des contrats et marchés dans tous les domaines de compétences de la Communauté d'agglomération et des Villes mutualisées,</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-278
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'Affaires Marchés publics (CR)            Vous êtes le Référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics, Vous élaborez des contrats et marchés dans tous les domaines de compétences de la Communauté d'agglomération et des Villes mutualisées,</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-279
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'Affaires Marchés publics (CR)            Vous êtes le Référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics, Vous élaborez des contrats et marchés dans tous les domaines de compétences de la Communauté d'agglomération et des Villes mutualisées,</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de voirie N*            Assurer la conservation du patrimoine ; Conduire et contrôler les travaux de Voirie et Réseaux Divers (VRD) ; Vérifier les métrés et les factures ; Participer aux réunions de chantier, définir les conditions d'intervention, s'assurer du respect des règles de sécurité ; Définir les conditions d'occupation du domaine public, établir les autorisations et état de recouvrement ; Proposer et initier des actions en réponses aux demandes des habitants et usagers, rendre compte de leur exécution.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-281
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de travaux R*            Au sein de la direction de l'espace urbain, et sous l'autorité du chef de service réseaux et assainissement, le conducteur de travaux a pour mission de coordonner les travaux des concessionnaires et les enfouissements de réseaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Agent maîtrise	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-282
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de voirie N*</p> <p>Assurer la conservation du patrimoine ; Conduire et contrôler les travaux de Voirie et Réseaux Divers (VRD) ; Vérifier les métrés et les factures ; Participer aux réunions de chantier, définir les conditions d'intervention, s'assurer du respect des règles de sécurité ; Définir les conditions d'occupation du domaine public, établir les autorisations et état de recouvrement ; Proposer et initier des actions en réponses aux demandes des habitants et usagers, rendre compte de leur exécution.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	TmpNon	19:30	CIGPC-2014-02-283
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire CLIC Bagneux</p> <p>-L'accueil physique et téléphonique des usagers, leur famille et des partenaires du secteur gérontologique, -La Transmission d'informations générales sur le maintien au domicile des personnes âgées en perte d'autonomie, -La saisie et gestion des dossiers individuels via le logiciel de suivi des usagers « LOGICLIC », -La prise de rendez-vous, rédaction des courriers et compte-rendu..., -L'organisation des réunions et des plannings, -La prise de relais en cas d'absence de la coordinatrice.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	TmpNon	19:30	CIGPC-2014-02-284
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire CLIC Bagneux</p> <p>L'accueil physique et téléphonique des usagers, leur famille et des partenaires du secteur gérontologique, -La Transmission d'informations générales sur le maintien au domicile des personnes âgées en perte d'autonomie, -La saisie et gestion des dossiers individuels via le logiciel de suivi des usagers « LOGICLIC », -La prise de rendez-vous, rédaction des courriers et compte-rendu..., -L'organisation des réunions et des plannings, -La prise de relais en cas d'absence de la coordinatrice.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Directeur ets. ens. art 1e cat Directeur ets. ens. art 2e cat	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-285
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Conservatoire de Clamart</p> <p>Directeur du Conservatoire de Clamart</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-286

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Clamart MNS Clamart								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-287
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Bagneux MNS Bagneux								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-288
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Bagneux MNS Bagneux								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-289
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Bagneux MNS Bagneux								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-290
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Clamart MNS Clamart								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-291
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Clamart MNS Clamart								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-292
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Clamart MNS Clamart								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-293
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Clamart MNS Clamart								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-294
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Clamart MNS Clamart								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-295
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Clamart MNS Clamart								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-296
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Clamart MNS Clamart								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-297

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Bagneux MNS Bagneux								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-298
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Bagneux MNS Bagneux								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-299
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Bagneux MNS Bagneux								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-300
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Bagneux MNS Bagneux								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-301
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Bagneux MNS Bagneux								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-302
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Bagneux MNS Bagneux								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-303
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Bagneux MNS Bagneux								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-304
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études d'ouvrages d'art Sous l'autorité du chef d'unité, le chargé d'études assure au sein d'une cellule Ouvrages d'Art la mise en place d'un outil de gestion des ouvrages d'art départementaux, ainsi que le suivi des inspections détaillées et des études de réparation ou réhabilitation des ouvrages.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-305
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Au sein du service prestations, vous assurez le traitement des recours administratifs préalable et des demandes de remises de dette liés au RSA et des recours contentieux devant le tribunal administratif en lien avec le Pôle Juridique et Foncier.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-306
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations Conduite des opérations de constructions, de réhabilitations et d'entretien des bâtiments scolaires.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-307
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations Conduite des opérations d'entretien des bâtiments scolaires.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-308

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Au sein du service prestations, vous intervenez en tant que pré-rapporteur des recours contentieux RMI portés par la Commission Départementale d'Aide Sociale (CDAS).								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-309
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste Elaboration, instruction et rédaction en relation avec les avocats.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché conserv. patr.	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-310
<b>Intitulé du poste:</b> Médiatrice culturelle et chargée de communication Contribuer à la mise en valeur des collections et expositions auprès du public.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-311
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur allocation compensatrice pour tierce personne Vous assurez l'instruction et la liquidation des dossiers d'allocation compensatrice tierce personne (ACTP) et frais professionnels (ACFP).								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-312
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-313
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste Vous êtes en charge du contrôle des rapports et délibérations en commission permanente et en conseil général, ainsi que de la rédaction de consultations répondant aux besoins diversifiés des services.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-314
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de communication            Sous l'autorité du responsable du Pôle Communication, coordination des actions de communication pour tous les évènements culturels organisés par le CG.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-315
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la gestion de trésorerie            Vous assurez la mise en oeuvre opérationnelle d'un plan annuel d'ordonnancement consolidé avec l'ensemble des pôles et vous assurez le pilotage du plan de trésorerie.</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-316
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-317
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent RSA            a) Assurer l'instruction des demandes de R.S.A. (Revenu de Solidarité Active) et l'accompagnement global des bénéficiaires, b) Suivre les bénéficiaires dans différents domaines, et ce, en coordination avec l'ensemble des partenaires sociaux locaux : emploi et formation, santé, hébergement, vie sociale, c) Instruire les différentes demandes d'aides facultatives, d) Assurer la gestion des demandes de domiciliation et le suivi des usagers domiciliés au C.C.A.S.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Sports Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-318

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur-adjoint du service des sports                      Encadrer le personnel technique des sports Organiser et contrôler l'entretien et la maintenance des équipements sportifs Appliquer et vérifier les conditions réglementaires d'utilisation des équipements sportifs Programmer les travaux et gérer les approvisionnements (budget du secteur technique des sports) Préparation et suivi des manifestations municipales ou associatives Seconder le chef de service et administrer le service en son absence</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-319
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur-adjoint d'accueil de loisirs                      Animation : les mercredis, vacances et accueils périscolaires Encadrer un groupe d'enfants: assurer la sécurité physique, morale et affective Mettre en place un projet d'animation avec son échéancier et son bilan Animer des ateliers avec un groupe d'enfants selon la tranche d'âge (9/11 ans, principalement) Direction d'un accueil de loisirs: par roulement sur les vacances scolaires et travail en partenariat avec le directeur sur l'année Assurer la gestion de l'équipe d'animateurs (absences, congés, annualisation des titulaires et des non-titulaires, évaluation des agents)</p>								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-320
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien dans les écoles                      Effectue le nettoyage et maintien la propreté dans les écoles de la ville</p>								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-321
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien dans les écoles                      Effectue le nettoyage et maintien la propreté dans les écoles de la ville</p>								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-322
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien dans les écoles                      Effectue le nettoyage et maintien la propreté dans les écoles de la ville</p>								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-323

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien dans les écoles Effectue le nettoyage et maintien la propreté dans les écoles de la ville								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-324
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien dans les écoles Effectue le nettoyage et maintien la propreté dans les écoles de la ville								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-325
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage de la voirie effectue des tâches de nettoyage de la voirie de la ville								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-326
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage de la voirie effectue des tâches de nettoyage de la voirie de la ville								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-327
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage de la voirie effectue des tâches de nettoyage de la voirie de la ville								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-328
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage de la voirie effectue des tâches de nettoyage de la voirie de la ville								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-329
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage de la voirie effectuée des tâches de nettoyage de la voirie de la ville								
92	GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-330
<b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Donne des cours de natation et surveillance des bassins								
92	GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-331
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants -Mise en œuvre et faire vivre le projet d'établissement avec l'équipe de direction -Élaboration et mise en œuvre des projets pédagogiques -Être à l'écoute des familles en respectant la place des parents -Animation et mise en œuvre des activités éducatives -Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants -Formation et encadrement des stagiaires -Gestion administrative -Participation aux projets communs inter-crèches -Entretien un partenariat avec les autres établissements et services de la Ville (RAM, bibliothèque, ludothèque, etc.)								
92	GENNEVILLIERS	Ingénieur	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-332
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien bâtiment chef de projet Suivi des chantiers de la collectivité								
92	GENNEVILLIERS	Ingénieur	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-333
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Eclairage public Gestion, animation d'un service technique								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-334
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif et comptable Gérer les éléments administratif et comptable de la Ville								
92	GENNEVILLIERS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-335
<b>Intitulé du poste:</b> Gérer les projets d'urbanisme et d'aménagement du territoire Mener à bien les projets d'urbanisme et d'aménagement du territoire								
92	GENNEVILLIERS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-336
<b>Intitulé du poste:</b> Gérer les projets d'urbanisme et d'aménagement du territoire Mener à bien les projets d'urbanisme et d'aménagement du territoire								
92	GENNEVILLIERS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-337
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission auprès de l'urbanisme et de l'aménagement Gérer les projets d'urbanisme et d'aménagement du territoire								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-338
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonateur économique de la Ville Gérer les variantes économiques influençant sur la mise en place de la politique de la ville.								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-339

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Donner des soins, repas, etc. Veille à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-340
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien •Assurer l'accueil du public •Assurer la sécurité des usagers et la surveillance des installations •Assurer l'entretien des équipements et du matériel sportif •Repérer les travaux de première maintenance et en assurer la bonne réalisation suivant les directives du Responsable Opérationnel •Participer aux manifestations réunissant des acteurs multiples								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-341
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif de 2ème classe Adjoint administratif de 2ème classe gestion des actes divers à l'Etat-Civil								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-342
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif de 2ème classe Adjoint administratif de 2ème classe gestion des actes divers à l'Etat-Civil								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-02-343
<b>Intitulé du poste:</b> Archiviste Collecte et conserve les archives. Conçoit et met en oeuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel. Organise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fonds documentaire								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-344

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Anatole France VI effectue seul (e) ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement (école + centre de loisirs)								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 02-345
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien primaire anatole france mg effectue seule ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement (école + centre de loisirs)								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-346
<b>Intitulé du poste:</b> berceuse la clairiere mg met en oeuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								
92	LEVALLOIS-PERRET	Directeur	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	TmpNon	24:30	CIGPC-2014- 02-347
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur artistique salle Ravel - LP Directeur artistique salle Ravel								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 02-348
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent au CAL agent polyvalent au CAL								
92	MALAKOFF	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-349
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante dentaire Assistante dentaire au centre municipal de santé								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MALAKOFF	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-350
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur bâtiments Assure la direction du secteur des bâtiments municipaux y compris les centres de vacances</p>								
92	MEUDON	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-351
<p><b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE - Assurer les actions liées à la tranquillité et à la salubrité publique sur le territoire de la commune -Faire respecter et appliquer les arrêtés du Maire -Assurer l'flotage par patrouilles pédestres, voiture ou VTT dans les quartiers -Surveiller les sorties d'écoles, des marchés et occasionnellement des bâtiments publics -Assurer la Police de stationnement et, le cas échéant, sécurisation des manifestations publiques-Participer aux actions de sécurité routière dans les écoles-Participer aux astreintes les jours de marchés</p>								
92	MEUDON	Technicien	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-352
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pour le service Maintenance Sous l'autorité du Directeur des Bâtiments, vous serez chargé de l'encadrement du service Maintenance (14 agents tous corps d'état). Outre la gestion du personnel, vous aurez en charge l'estimation des coûts et des temps d'intervention, la coordination, la planification, le contrôle des demandes de travaux ainsi que le suivi des réalisations et exécutées en régie. Votre rôle sera d'assurer pour le 1er niveau de maintenance le curatif et le préventif dans l'ensemble des bâtiments municipaux.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-353
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins Ils interviennent partout où des personnes ont besoin d'une présence et d'un accompagnement individualisé du fait de la gravité de leur handicap ou de leur état de dépendance. Cela peut être au sein de structures d'accueil collectif ou à domicile. C'est un métier dont la réflexion n'est pas centrée sur soi-même mais bien au contraire orientée essentiellement vers l'autre.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-354

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins Ils interviennent partout où des personnes ont besoin d'une présence et d'un accompagnement individualisé du fait de la gravité de leur handicap ou de leur état de dépendance. Cela peut être au sein de structures d'accueil collectif ou à domicile. C'est un métier dont la réflexion n'est pas centrée sur soi-même mais bien au contraire orientée essentiellement vers l'autre.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-355
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins Ils interviennent partout où des personnes ont besoin d'une présence et d'un accompagnement individualisé du fait de la gravité de leur handicap ou de leur état de dépendance. Cela peut être au sein de structures d'accueil collectif ou à domicile. C'est un métier dont la réflexion n'est pas centrée sur soi-même mais bien au contraire orientée essentiellement vers l'autre.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-356
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins Ils interviennent partout où des personnes ont besoin d'une présence et d'un accompagnement individualisé du fait de la gravité de leur handicap ou de leur état de dépendance. Cela peut être au sein de structures d'accueil collectif ou à domicile. C'est un métier dont la réflexion n'est pas centrée sur soi-même mais bien au contraire orientée essentiellement vers l'autre.</p>								
92	MONTROUGE	Conseiller socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-357
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller socio-éducatif Le/la conseiller(ère) aide prioritairement les personnes en difficulté bénéficiaires du RSA ainsi que les personnes handicapées sous tutelle désireuse et les gens du voyage à mieux conduire leur vie quotidienne et à refaire surface. Il peut ainsi être amené à organiser des ateliers d'alphabétisation, à mettre en place des systèmes d'aide aux devoirs ou à impulser des bourses aux vêtements en résumé, toute opération qui participera à sa mission d'éducation du quotidien à la vie sociale.</p>								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-358
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint d'actions de quartiers Dans le cadre des objectifs principaux et opérationnels du service : Permettre la mise en cohérence des différents temps de l'enfant Développer une politique globale et cohérente qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille Affirmer le rôle d'un service public modernisé au service des usagers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-359
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur usagers                      - Animer et diriger l'équipe du secteur (accueil, fichier scolaire et facturation) et coordonner le travail des trois missions en fonction des périodes - Coordonner les différents accueils (accueil commun, mairies et antennes de quartier) au regard des inscriptions scolaires - Coordonner le suivi budgétaire du secteur et l'élaboration annuelle d'activité du service enseignement</p>								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-360
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Actions de Quartiers                      Dans le cadre des objectifs principaux et opérationnels du service et du projet éducatif local et en collaboration avec le directeur d'actions de quartier : Permettre la mise en cohérence des différents temps de l'enfant Participer au développement d'une politique globale et cohérente qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille</p>								
92	NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-361
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Il élabore, conduit et évalue des projets d'activités contenus dans le projet à l'échelle du centre, du quartier et de la ville, en C.L , C.V , et sur tous les temps d'animation devant s'adresser à un public âgé de 3 à 12 ans. *Il participe à des actions avec différents partenaires (autres secteurs, autres services ou partenaires externes). *Il veille constamment à la sécurité physique, morale et affective des enfants en développant une attitude responsable.</p>								
92	NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-362
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Il élabore, conduit et évalue des projets d'activités contenus dans le projet à l'échelle du centre, du quartier et de la ville, en C.L , C.V , et sur tous les temps d'animation devant s'adresser à un public âgé de 3 à 12 ans. *Il participe à des actions avec différents partenaires (autres secteurs, autres services ou partenaires externes). *Il veille constamment à la sécurité physique, morale et affective des enfants en développant une attitude responsable.</p>								
92	NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-363

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intendant du centre de vacances de Saint Hilaire                      Avec le responsable technique, l'intendant(e) assure la cohérence de l'ensemble des interventions nécessaires au bon fonctionnement de l'équipement : - Gérer et administrer le centre de vacances - Être le responsable du fonctionnement quotidien, de l'économat et de l'accueil des différents publics - Promouvoir l'équipement et valoriser les activités du centre - Rechercher le partenariat</p>								
92	NANTERRE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-364
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur de l'enseignement secondaire et supérieur                      Dans le cadre du projet local vous devez : - Animer et mettre en œuvre une démarche cohérente de relations et d'interventions de la ville, dans les domaines de l'enseignement secondaire et supérieur, en lien avec l'éducation nationale et les différents partenaires, en matière d'action éducative, de constructions et d'offres scolaires - Produire des outils d'aide à la décision dans le domaine de l'enseignement secondaire et supérieur - Nouer et maintenir une relation pérenne avec l'ensemble des responsables des établissements d'enseignement</p>								
92	NANTERRE	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-365
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur usagers                      - Animer et diriger l'équipe du secteur (accueil, fichier scolaire et facturation) et coordonner le travail des trois missions en fonction des périodes - Coordonner les différents accueils (accueil commun, mairies et antennes de quartier) au regard des inscriptions scolaires - Coordonner le suivi budgétaire du secteur et l'élaboration annuelle d'activité du service enseignement</p>								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-366
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de conditionnement                      - Met en œuvre la ligne de conditionnement d'après le planning de production - Contrôle la qualité du barquettage, et de l'étiquetage - Veille au respect des normes HACCP et plus particulièrement au respect du couple Temps /Température de refroidissement - S'assure que les quantités produites correspondent bien aux besoins du jour - Encadre et forme les agents placés sous sa responsabilité</p>								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-367
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de conditionnement                      - Met en œuvre la ligne de conditionnement d'après le planning de production - Contrôle la qualité du barquettage, et de l'étiquetage - Veille au respect des normes HACCP et plus particulièrement au respect du couple Temps /Température de refroidissement - S'assure que les quantités produites correspondent bien aux besoins du jour - Encadre et forme les agents placés sous sa responsabilité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	OPDH DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-368
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé des études et projets Suivi en phase pré-opérationnelle des dossiers de constructions neuves (280 logements sociaux en 2013)								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-369
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ANIMATEUR ADO								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-370
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ANIMATEUR ADO								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-371
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ANIMATEUR ADO								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-372
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ANIMATEUR ADO								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-373

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ANIMATEUR ADO								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-374
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:30	CIGPC-2014-02-375
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur accueil de loisirs								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:30	CIGPC-2014-02-376
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur accueil de loisirs								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:30	CIGPC-2014-02-377
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur accueil de loisirs								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:30	CIGPC-2014-02-378
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur accueil de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:30	CIGPC-2014-02-379
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur accueil de loisirs								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-02-380
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur périscolaire								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-02-381
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur périscolaire								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-02-382
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur périscolaire								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-02-383
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur périscolaire								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-02-384

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur périscolaire								
92	REGIE MUNICIPALE DU STATIONNEMENT PUBLIC DE BOIS-COLOMBES	Attaché	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-385
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur - Gestion administrative, budgétaire et financière de l'établissement. - Animation des équipes d'entretien et de maintenance (6 personnes).								
92	SAINT-CLOUD	Attaché	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-386
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'AFFAIRES Participation à la définition de la politique de maîtrise de l'énergie de la collectivité, application des marchés et suivi des dépenses d'énergie, contrôle de l'exploitation des installations productrices d'énergie, veille scientifique dans le domaine des marchés de l'énergie, mise en oeuvre des orientations sur les programmes de rénovation ou de construction, coordination pilotage des travaux, préparation et suivi budgets, élaboration et gestion des démarches de subvention, soutien administratif et juridique dans rédaction des actes.								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-387
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF D'EQUIPE VOIRIE Encadrer les équipes de la voirie, élaborer les plannings hebdomadaires de travail, organiser, contrôler et surveiller les interventions de la régie sur le terrain, gérer les stocks et les achats de mobiliers urbains, des matériaux et matériels nécessaires au fonctionnement du service, mettre à jour le tableau de suivi d'interventions. Suivre les budgets de fonctionnement et d'investissement du service.								
92	SCEAUX	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-388
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service communication - h/f - Suivi du budget du service - Gestion administrative des marchés publics de communication - Management de l'équipe (6 personnes) - Gestion du planning - Rédaction en chef du magazine municipal - Suivi d'édition des secteurs Seniors, Prévention, grands projets - Suivi et validation de l'ensemble des supports édités par la Ville - Relations presse - Suivi de la Newsletter hebdomadaire et des newsletters thématiques - Gestion du site Internet en l'absence du webmaster - Suivi du planning de signalétique urbaine : panneaux municipaux, kakemonos, calicots, 4x3, supports NAJA, etc.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SCEAUX	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-389
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du centre technique municipal - chef des équipes des ateliers, garage, équipe polyvalente - h/f                      - Responsable et référent du CTM, en lien direct et en étroite collaboration avec l'adjoint au chef de service - Remplacer l'adjoint au chef de service en cas d'absence pour le suivi des travaux - Manager ses équipes et favoriser les relations avec les autres services - Encadrer, planifier et organiser les interventions des équipes de façon quotidienne - Préparer et organiser la logistique des manifestations communales - Assurer la vérification et la gestion du stock et du matériel - Respecter et faire respecter la sécurité dans les bâtiments et les ERP communaux ainsi que sur les chantiers</p>								
92	SCEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-390
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière et paie                      Participer à l'élaboration des paies de l'ensemble des agents de son portefeuille : saisie/lancement du calcul/contrôle/mandatement (paies-charges). Suivre et gérer le dossier administratif des agents de son portefeuille (titulaire et non titulaire) : DVE/affiliation retraite/positions administratives/avancements et promotions/temps de travail/maladie/AT/mutation/retraite/validation de services/cohortes... Gérer les autorisations exceptionnelles d'absence et les congés bonifiés. Etre en relation avec les organismes paritaires, comité médical, commission de réforme, organismes sociaux...</p>								
92	SURESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-391
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur état civil                      instructeur état civil</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-392
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de sécurité                      auxiliaire de sécurité</p>								
92	SURESNES	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-393
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CENTRES DE LOISIRS ET D'ACCUEIL MATERNELS                      Participe au recrutement des animateurs, assure leur accueil et organise leur intégration. Applique les orientations du projet éducatif, et les décline au travers de l'élaboration des projets pédagogiques et de fonctionnement. Assure la préparation administrative de chaque séjour. Veille au bon usage, à la sécurité et à l'hygiène du matériel et des locaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-394
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE DIRECTION saisie des courriers, classement et archivage, suivis des dossiers du personnel, rédaction de compte rendu de reunion, ....								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-395
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH Dans le cadre d'une structure autonome, vous serez chargé au sein d'une équipe de 5 personnes de prendre en charge des enfants d'âge primaire sur un accueil de loisirs aisé que dans le cadre d'ateliers le soir après l'école. Vous devrez par ailleurs participer à l'encadrement des temps de restauration dans les écoles de la ville								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-02-396
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Aide aux devoirs Sous l'autorité du référent de « l'Aide aux devoirs » et du responsable de structure, vous devrez -Encadrer l'atelier « aide aux devoirs », -Gérer le groupe d'enfants, -Proposer, participer et animer des activités d'expérimentation et de mise en pratique des acquis scolaires adaptées aux niveaux et aux besoins des jeunes.								
92	VILLE D'AVRAY	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-397
<b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service urbanisme, vous aurez pour missions : - accueil du public (téléphonique, mail et physique) - instruction des demandes d'autorisation d'occupation des sols : PC/DP/enseignes - instruction des CU et DIA - visites et arrêtés de conformité en lien avec les services du cadastre - conseils et informations aux administrés et aux services de la Commune sur la faisabilité de leurs projets								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-398
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint Voirie Environnement Animer et gérer l'équipe du service Voirie Environnement								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Direction générale Directeur général adjoint	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-399
<p><b>Intitulé du poste:</b> D.G.A.S. Directeur général adjoint des services en charge des ressources</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-400
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et d'entretien au sein du centre nautique travaux de nettoyage : hygiène, accueil, Missions générales : Entretien des locaux, communs (toute l'installation du sol au mur), sanitaires, vestiaires, douches, les baies vitrées, les bureaux, le hall, ses sous-sols).</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-401
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de caisse du centre nautique assurer l'accueil du public et des groupes. Orienter informer et veiller à l'acquittement du droit d'entrée. Accueil Standard et secrétariat, réception téléphonique, filtrage, information comptabilisation des fréquentations et recettes du centre nautique. Tenue de la caisse pendant les horaires d'ouverture (publics).</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-402
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction (H/F) - DRH Seconder le DGA et la DRH dans leurs organisation du travail quotidienne en assurant l'accueil physique et téléphonique, la préparation et le classement de leurs dossiers. Tri du courrier, prise de rendez vous, planification de réunions, tenue d'agenda, rédaction de courriers, notes, et comptes rendus.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-403
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction -DRH Seconder le DGA et la DRH dans leurs organisation du travail quotidienne en assurant l'accueil physique et téléphonique, la préparation et le classement de leurs dossiers. Tri du courrier, prise de rendez vous, planification de réunions, tenue d'agenda, rédaction de courriers, notes, et comptes rendus.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-404

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de billetterie</p> <p>Chargé de la billetterie et de l'accueil de l'embarcadère. Informer et conseiller les publics sur les spectacles de la saison. Paramétrer le logiciel de billetterie. Réserver et assurer la vente de billets. Gérer le standard téléphonique. Encaisser et contrôler la régularité des caisses. Coordonner les équipes de bénévoles.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-405
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission santé</p> <p>Coordonner le programme "plan local nutrition santé" Exercer le pilotage du "comité de santé des habitants des quartiers nord" dans le cadre des ateliers santé ville. Animer et dynamiser le réseau de partenaires composé de professionnels et de personnels associatifs et d'élus agissant dans les secteurs concernés.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-406
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseillère en économie sociale et familiale</p> <p>Le conseiller en économie sociale et familiale assure l'accueil, l'information et l'orientation des ménages en situation d'impayé de loyer et pouvant être sujets à une expulsion locative. Il réalise le suivi individualisé des familles en partenariat avec les travailleurs sociaux du territoire.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Santé Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-407
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service</p> <p>Participation à l'élaboration d'une politique de promotion de la santé et coordonnée sur le territoire de la commune avec pour objectif de réduire les inégalités sociales de santé. Participation à l'élaboration, à la mise en place et à la coordination du Contrat Local de Santé. Encadrement de l'équipe dédiée à la promotion de la santé (6 agents) coordination des actions de promotion de la santé</p>								
93	AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-408
<p><b>Intitulé du poste:</b> Diététicienne</p> <p>Branche de l'hygiène qui traite de l'alimentation en centre municipal de santé et au service hygiène et santé</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-409

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la mobilité interne et des reclassements professionnels Fiabilisation et gestion des informations concernant les mouvements de personnel et l'évolution des postes								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-410
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier ENTREtenir LES ESPACES VERTS DE LA VILLE								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-411
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien support utilisateurs Technicien support utilisateurs								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-412
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien dans les écoles Effectuer l'entretien des locaux								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-413
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Adjoint d'animation périscolaire R								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-414
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Adjoint d'animation périscolaire -R-								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Ouvrier qualifié d'imprimerie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-415
<b>Intitulé du poste:</b> Agent atelier de reprographie Adjoint technique- MS-								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-416
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil gestion de l'accueil physique et téléphonique du public, tri du courrier								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-417
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'entretien à la Maison de la petite enfance Entretien des locaux du multi-accueil								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-418
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance des voies publiques								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-419
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance des voies publiques								
93	C.C.A.S. DE LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-420

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière en soins généraux SSAD Infirmière en soins généraux SSAD								
93	C.C.A.S. DE LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-421
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile CCAS Aide a domicile CCAS Agent social de 2ème classe								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-422
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social au service RSA Accueil du public et identification de la demande, Evaluation et aide à l'élaboration du projet d'insertion social et/ou professionnel, Rédaction des évaluations sociales, Mise en place de la contractualisation, Suivi du dossier administratif, Orientations liées à la santé, au logement, aux démarches administratives et professionnelles, Demandes d'interventions d'organismes ou Fonds d'Aide (FSL, aides financières, financements de formations...) Préparation, participation et co-animation des ateli								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-02-423
<b>Intitulé du poste:</b> Orthodontiste spécialiste dentaire voué à la correction des mauvaises positions des mâchoires								
93	C.C.A.S. DE ROMAINVILLE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-02-424
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie •Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne •Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie •Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle •Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables •Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions								
93	C.C.A.S. DU BLANC-MESNIL	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-425

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion Chargé d'insertion du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi								
93	C.C.A.S. DU BLANC-MESNIL	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-426
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion Chargé d'insertion pour le Projet de Ville RSA								
93	C.D.E. DU BLANC-MESNIL	Animateur	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-427
<b>Intitulé du poste:</b> directeur d'équipement Diriger le centre de vacances dans le cadre des orientations définies								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-428
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire dossiers CAP-CTP • Instruction des dossiers transmis par papier ou par l'application SNAPI par les collectivités, vérification des conditions statutaires et des pièces produites à l'appui des dossiers, saisie des données, • Préparation, organisation des séances et participation aux CAP et CTP, • Rédaction de rapports (refus de titularisation, révisions de notation, mutations...) et de documents de travail destinés aux membres à partir des informations communiquées par l'application SNAPI,								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-429
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire- assistante • Responsable de l'élaboration du planning prévisionnel des séances de la CRI ainsi que de l'atteinte du quorum des membres • Responsable de la gestion des fournitures • Relation directe et quotidienne avec le chef de service • Relation directe et quotidienne avec l'équipe des gestionnaires • Travail en binôme avec une seconde assistante • Contacts fréquents avec le service de la logistique et la DSI • Contacts ponctuels avec le service des finances, le secrétariat de la direction générale, le service de la communication • Contacts avec le secrétariat des comités médicaux du CIG								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Communication Photographe - vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-430

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste web et community manager (h/f)                      Au sein de la direction de la communication et sous l'autorité de la responsable du pôle contenus et événementiels, vous avez pour mission principale la production et la diffusion de contenus plurimédia sur les supports d'Est Ensemble, et pour missions complémentaires l'animation éditoriale autour de ces contenus, et le suivi de la présence de l'institution sur le web.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-431
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire chargé du suivi des Accidents du travail                      - Assurer la gestion administrative et comptable des accidents de service et maladies professionnelles des agents du Département ; - Gérer l'accueil et l'orientation des agents victimes d'un accident.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-432
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE JURIDIQUE DADJ 13-02                      Placé sous l'autorité directe du Chef du Bureau du Conseil Juridique et du Contentieux, l'agent assure les missions du secrétariat du bureau et ponctuellement celui du service des affaires juridiques. Il participe au travail d'équipe et il peut être amené à assurer certaines tâches en polyvalence en cas d'absence d'un agent afin d'assurer la continuité du service public. Il est responsable de la bonne mise en œuvre des tâches qui lui seront confiées, il fait preuve d'initiative, il est autonome dans l'organisation de son travail pour atteindre les objectifs fixés.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-433
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN SUPPORT UTILISATEUR DSI 13-09                      Assurer la réception des incidents (ruptures du service habituellement rendu) ou demandes déclarées par les correspondants informatiques ou utilisateurs. Contribuer au premier niveau, à la résolution des incidents nuisant à la qualité et à la continuité de service, et si besoin les orienter vers les ressources capables d'y apporter une solution.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Environnement Chargé d'études environnement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-434
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DU PLAN CLIMAT ENERGIE 14-05 DEA                      &gt; Organiser et animer le pilotage de la mise en œuvre puis de l'actualisation du PCET &gt; Définir et suivre les tableaux de bord relatifs aux conditions de mise en œuvre du plan et à l'avancée des engagements &gt; Approfondir la faisabilité et la définition de certaines actions du PCET (études, rapports, groupes de travail) &gt; Appuyer, au sein des équipes projets internes ou externes, la mise en œuvre des actions du plan-climat</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-435

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN OUVRAGES D'ART DVD 13-05 Ter - Participer à la constitution et à la mise à jour des données de connaissance du patrimoine et des usages en coordination avec l'ingénieur ouvrages d'art - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un plan de gestion et d'exploitation du patrimoine en coordination avec l'ingénieur ouvrages d'art Formuler des avis, expertises et aides techniques								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-436
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DBL 13-25 - Mettre en œuvre les actions nécessaires à la bonne réalisation des activités du secteur. - Assurer la mise à jour des données de gestion. - avoir un rôle d'expertise. - assurer la coordination avec les divers interlocuteurs. - Participer ou organiser les réunions nécessaires. - Veiller à la qualité du service rendu et au traitement des actions urgentes.								
93	DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-437
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE Veille aux oeuvres, accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public. gest ion administrative.								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-438
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Accueillir l'enfant et sa famille et aider à la séparation en proposant des conditions favorables tout en préservant les liens avec les familles. Materner l'enfant si l'enfant en éprouve le besoin. Participer à la cohésion d'équipe et au développement des relations harmonieuses et de l'ambiance de la crèche Créer et aménager en équipe un lieu de vie sécurisant et adapté aux besoins des enfants Créer un lieu de vie ludique où chaque enfant peut expérimenter, faire des acquisitions et tendre vers l'autonomie.								
93	GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-439
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	LA COURNEUVE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-440

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier en soins à domicile Au sein du centre de santé municipal vous serez chargé d'apporter les soins à domicile des usagers bénéficiant des prestations.								
93	LE BLANC-MESNIL	Animateur	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-441
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Club Ados Diriger une des 2 structures 11/14 ans								
93	LE BLANC-MESNIL	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-442
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de service social Assurer l'accueil de la population, Faciliter l'accès aux droits de l'utilisateur à partir d'un repérage des besoins,								
93	LE BLANC-MESNIL	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-443
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assurer l'accueil des parents et des enfants Concrétiser les orientations municipales en matière de politique de l'enfance, traduire les objectifs en termes opérationnels Préparer, animer, évaluer les activités, analyser le contexte d'animation et d'éducation dans lequel s'inscrit l'action, Mettre en oeuvre les actions de coopération d'intérêt mutuel avec les partenaires de l'éducation, Appliquer et contrôler les règles de sécurité Assurer le suivi administratif lié à l'activité de la structure Contribuer à la formation des animateurs occasionnel								
93	LE BLANC-MESNIL	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-444
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assurer l'accueil des parents et des enfants Concrétiser les orientations municipales en matière de politique de l'enfance, traduire les objectifs en termes opérationnels Préparer, animer, évaluer les activités, analyser le contexte d'animation et d'éducation dans lequel s'inscrit l'action, Mettre en oeuvre les actions de coopération d'intérêt mutuel avec les partenaires de l'éducation, Appliquer et contrôler les règles de sécurité Assurer le suivi administratif lié à l'activité de la structure Contribuer à la formation des animateurs occasionnel								
93	LE BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-445

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'encadrement des enfants en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants Assurer un accueil de qualité des enfants et des familles Permettre l'autonomie et l'éveil de l'enfant de façon complémentaire avec la fonction éducative des parents</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-446
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur loisirs courts assurer l'accueil des parents et des enfants sous la responsabilité du directeur de structure.</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-447
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU PATRIMOINE BÂTI Au sein de la Direction des Services Techniques, en étroite collaboration avec le Directeur des Services Techniques, vous mettez en œuvre les politiques en matière de construction publique, de rénovation et d'entretien du patrimoine bâti de la collectivité</p>								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-448
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique - accueil des enfants, des parents ou substitut des parents - création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - préparation des repas - mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
93	LE RAINCY	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiateur culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-449
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service Vie associative - définir les projets de médiation culturelle et d'animation des publics - animation d'activités culturelles - développement et animation des partenaires - chargé de relation avec les associations - organisation et gestion annuelles de la fête des associations - gestion de la fête des voisins.</p>								
93	LE RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-450

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école. - Animation d'un cycle d'activités périscolaires. - Organisation, encadrement des animations de la pause méridienne. - Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités.								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-02-451
<b>Intitulé du poste:</b> pauses méridiennes + centre de loisirs pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-02-452
<b>Intitulé du poste:</b> pauses méridiennes + centre de loisirs pauses méridiennes, garderies et centre de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-453
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante du Maire Assistante du Maire								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-02-454
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien Dentiste CMS Chirurgien Dentiste CMS								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-02-455
<b>Intitulé du poste:</b> Gynécologue CMS Gynécologue CMS								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-02-456
<b>Intitulé du poste:</b> Dentiste CMS Dentiste CMS								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-457
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social CCBO Agent social de 2ème classe CCBO								
93	LIVRY-GARGAN	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-458
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique JB/LS PROFESSEUR ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-459
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique / LMA-AC Travail auprès des enfants et des familles								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-460
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE / JK/AC Agent polyvalent - section propreté								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-02-461

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION JB /BS/BY ADJOINT ANIMATION								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-02-462
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION JB /BS/BY ADJOINT ANIMATION								
93	LIVRY-GARGAN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-02-463
<b>Intitulé du poste:</b> ks le psychologue orientecertains usagers vers des structures de santés si besoins.								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-02-464
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe IV périscolaire								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-02-465
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe IV périscolaire								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-02-466
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe IV périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-02-467
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire PG ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-02-468
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe point ecole								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-469
<b>Intitulé du poste:</b> plombier travaux de plomberie, dépannages. Entretien des réseaux eaux froide et chaude sanitaires								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-470
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des espaces verts et de la voirie entretien des espaces verts et de la voirie								
93	MONTREUIL	Attaché	Sports Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-471
<b>Intitulé du poste:</b> directeur des sports participe à l'élaboration de la politique sportive garant de sa mise en œuvre en lien avec les autres directions municipales								
93	MONTREUIL	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-472

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de recrutement mener à bien les recrutements aussi bien internes qu'externes au sein de directions identifiées, dans le respect des règles statutaires et du nombre de postes autorisés participer à la mise en œuvre de la démarche « mobilité interne », en lien avec les différents directions et services et aussi le service formation proposer et mettre en œuvre des réaffectations d'agents anticiper les renouvellements ou les fins d'engagement pour les agents non titulaires</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-473
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien (écoles et crèches) entretien des locaux (écoles et crèches) impliquant l'utilisation de produits d'entretien, port de charges (jusqu'à 15 kg), station debout prolongée, et contact permanent avec les enfants.</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-474
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent affecté à la voirie agent affecté à la voirie</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-475
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin du travail -Assurer la surveillance médicale de 1300 agents -Participer à l'élaboration du plan de prévention des risques professionnels -Effectuer une mission de conseil en matière de santé et de conditions de travail -Participer aux séances du Comité d'Hygiène et de Sécurité</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-476
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du cinéma Définir la programmation du cinéma Proposer, organiser et animer des actions événementielles liées au cinéma Impulser, coordonner et développer des actions de sensibilisation des différents publics et mettre en œuvre la politique d'action culturelle du cinéma Assurer la promotion et la visibilité des actions mises en place et contribuer à l'élaboration de la communication générale du cinéma en partenariat avec la Direction de la communication Effectuer la gestion administrative et financière de l'équipement Manager et animer l'équipe administrative et technique du cinéma</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-477
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir les enfants et les parents Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités des enfants Participer à l'élaboration du projet éducatif d'établissement Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel Transmettre des informations auprès des familles Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-478
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur club de jeunes</p> <p>La gestion administrative de la structure Manager une équipe d'animateur L'accueil, l'écoute et l'aide des jeunes dans leur démarche Appliquer et faire appliquer le projet pédagogique L'élaboration de projets et d'actions en direction et avec les jeunes Le suivi et le bilan des actions menées Le relais et le suivi des jeunes auprès des différents partenaires (internes et externes) Le développement du tissu partenarial (associations...)</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-479
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'opération télécom</p> <p>Piloter les projets de transformation télécom, d'infrastructure technique et d'aménagement numérique urbain Faire évoluer l'architecture technique en matière de téléphonie, de vidéo communication, d'infrastructures et de réseau télécom Garantir la bonne gestion et la maintenance du patrimoine numérique urbain en relation avec les partenaires externes et internes Suivre et faire évoluer de manière efficiente les marchés de maintenance et d'opérateurs télécom</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-480
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur club de jeunes</p> <p>La gestion administrative de la structure Manager une équipe d'animateur L'accueil, l'écoute et l'aide des jeunes dans leur démarche Appliquer et faire appliquer le projet pédagogique L'élaboration de projets et d'actions en direction et avec les jeunes Le suivi et le bilan des actions menées Le relais et le suivi des jeunes auprès des différents partenaires (internes et externes) Le développement du tissu partenarial (associations...)</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-481
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien foyer personnes âgées</p> <p>agent entretien foyer personnes âgées</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-482
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur salle musculation</p> <p>Préparer des séances de musculation et de remise en forme Encadrer, animer et enseigner Respecter et faire respecter le règlement intérieur Tenir une régie de recette Diffuser des consignes de sécurité d'utilisation des équipements Assurer la maintenance et le petit entretien des équipements Veiller au bon fonctionnement des équipements Effectuer l'inventaire des équipements et renouveler le matériel Rédiger les rapports d'activité et être force de proposition pour le développement de la structure dans le respect des contraintes budgétaire Collaborer avec les associations</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-483
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire petite enfance</p> <p>Assurer le suivi administratif du personnel des structures d'accueil de la Petite Enfance Enregistrer les contrats d'accueil des familles et leurs mises à jour sur outils informatique Réaliser les bons de commande pour le service Petite Enfance et les structures Vérifier les disponibilités budgétaires pour la réalisation des commandes Suivre l'exécution budgétaire Etablir les tableaux de bords mensuels, trimestriels et annuels fournis à la CAF Tenir la régie d'avance des menues dépenses Suppléer l'agent chargé de l'accueil</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-02-484
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique, accompagnant en piano</p> <p>professeur accompagnant les élèves du conservatoire au piano</p>								
93	ROMAINVILLE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-485
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Maison des Retraités</p> <p>Le responsable de secteur organise, gère et coordonne les activités, sorties et manifestations du secteur loisirs retraités, sur le plan pédagogique, matériel et administratif. Il veille à ce que le projet de service reste en adéquation avec les orientations de la ville et participe à l'établissement des différents documents à soumettre aux instances décisionnelles Il assure la gestion, la coordination et l'animation du service loisirs retraités (organise et planifie le travail de l'équipe, informe et conseil les agents, anime les réunions d'équipe, procède à l'évaluation annuelle de fin d'ann</p>								
93	ROMAINVILLE	Agent social 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-02-486

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien •Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art •Constat et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers •Médiation et relations à l'usager Activités spécifiques •Interventions spécifiques sur des incidents ou des sinistres (plages, squats)								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-487
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de facturation ? GESTION DE LA FACTURATION DES PRESTATIONS D'AIDE A DOMICILE Comptabiliser mensuellement le nombre d'heures effectuées chez les bénéficiaires Saisir les heures prises en charge par la CNAVTS Faire le suivi statistique du service Établir les mémoires des sommes dues et transmettre au département Préparer les commandes hebdomadaires de repas à l'organisme du SIRESCO et organiser le portage repas en lien avec le chauffeur. suivi et instruction des demandes de téléassistance Instruire les demandes de portage de repas (calcul du quotient et proposition de mise en place) Saisie e								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-488
<b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire Missions Activités liées aux collections Participer à la constitution des collections — Harmoniser le traitement documentaire des collections — Assurer le traitement documentaire des collections (catalogage, indexation) Maintenir et conserver des collections — Superviser l'équipement matériel des collections — Contrôler le rangement et l'organisation rationnelle des collections — Veiller aux conditions de conservation des collections Activités liées au public Accueillir, renseigner, informer et orienter Présenter les ressources documentaires et les services de la bibliothè								
93	ROMAINVILLE	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-489
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de médiation culturelle Activités techniques •Accompagnement des porteurs de projet •Organisation et mise en œuvre de projets culturels de la collectivité •Promotion des projets et des équipements •Évaluation des projets culturels •Développement des publics et des démarches de médiation Activités spécifiques •Gestion d'un équipement ou d'un site (patrimoine industriel, site archéologique, friche)								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-490
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière-paie - Information et conseil des personnels : * Informer et expliquer l'application de la réglementation et les procédures, notamment aux agents et des encadrants - Gestion des carrières suivant une répartition par portefeuille : * Préparer et mettre en œuvre la législation statutaire et juridique * Contrôler l'application des statuts et des règles internes de fonctionnement * Elaborer les actes administratifs (positions, promotions, cessations de fonction, contrats, etc.) * Mettre en œuvre les procédures collectives (notation, évaluation) liées à la carrière - Gestion de la paie suivant une répar								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-491
<p><b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE - IM                      Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population Cadre statutaire : - Catégorie : C, B, A - Filière : Sécurité - Cadre d'emplois : Agents de police municipale, Chefs de service de police municipale, Directeurs de police municipale</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-492
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE MUNICIPAL LJ                      Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-493
<p><b>Intitulé du poste:</b> 14-075 Adjoint technique de 1ère classe - Sports                      Maintenir et entretenir les installations sportives électriques des installations sportives</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-494
<p><b>Intitulé du poste:</b> 14-071 Adjoint technique de 1ère classe à la restauration                      la planification et la préparation des commandes (achat alimentaires et autres produits nécessaires au fonctionnement à l'UPC)</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-495
<p><b>Intitulé du poste:</b> 14-070 Adjoint technique de 1ère classe                      titulaire du CAP, BEP ou BAC professionnel de cuisinier à pour mission de cuisinier et préparer les plats, selon les fiches techniques et dans un processus de la liaison froide</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-496

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 14-004(02) Adjoint d'animation de 2ème classe s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-497
<b>Intitulé du poste:</b> 14-079 Adjoint d'animation de 2ème classe à l'accueil de loisirs Besson s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-498
<b>Intitulé du poste:</b> 13-0695 Rédacteur au service social secrétaire de circonscription								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-499
<b>Intitulé du poste:</b> 13-001/13 Auxiliaire de puériculture de 1ère classe - MPE coin du feu s'occuper des enfants								
93	SAINT-OUEN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-500
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseignant à l'école des beaux-arts de Saint-Ouen.								
93	SAINT-OUEN	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Magasinier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-501
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur Placé sous l'autorité de la directrice de l'action culturelle, le régisseur est responsable de l'activité de la salle Cipriani. Il participe à la mission globale de coordination de l'équipe de direction à laquelle il est intégré.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-502
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE UNITE GESTION DU PATRIMOINE</p> <p>Sous l'autorité du directeur Architecture et Bâtiment, l'unité Gestion du Patrimoine intervient sur le patrimoine bâti de la ville, affecté directement ou indirectement au service public. Il a ainsi en charge la gestion patrimoniale, la maintenance et l'exploitation correspondant aux responsabilités qui lui confiées. Elle veille au maintien et à l'amélioration des biens immobiliers composant le patrimoine communal. Il contribue également à la définition d'une politique stratégique et prospective patrimoniale de façon à construire un schéma directeur immobilier.</p>								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-503
<p><b>Intitulé du poste:</b> charge de missions</p> <p>Accompagner la mise en place du projet municipal</p>								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-504
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION ANIMATION RELATION COMMERCANTS</p> <p>Le chargé de mission aura un rôle d'interface avec le tissu commercial local et les associations de commerçants de proximité. Il les accompagnera dans leurs projets, participera également à l'animation du commerce local et contribuera à la recherche de diversité commerciale sur la ville. Il sera également un appui en ingénierie de projet soit en pilotage direct de projet soit comme soutien au responsable de service</p>								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-505
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service des éditions périodiques</p> <p>- Dans le cadre de la dynamisation de sa stratégie de communication, et sous l'autorité de la directrice de la communication, le chef de service, adjoint(e) à la rédactrice en chef, est responsable de la mise en œuvre de la stratégie d'information multi-canal et multi-supports intégrant le journal papier bimensuel, le supplément mensuel culturel, les éditions</p>								
93	SAINT-OUEN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-506
<p><b>Intitulé du poste:</b> 14-007 INFIRMIER (H/F)</p> <p>Pivot de la structure, la mission de l'infirmier est essentielle pour le Centre Municipal de Santé. Il coordonne l'accueil, l'information et les soins dispensés aux consultants à l'aide du Dossier Médical Informatisé, et est garant du suivi du patient et de la qualité de sa prise en charge.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-507

**Intitulé du poste:** Assistant au directeur du bureau d'information jeunesse  
Elabroer des projets thématiques autour de la santé, la citoyenneté, assurer l'accès aux droits,...

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ALFORTVILLE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-508
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service des marchés publics Responsable du service des marchés publics, assure l'encadrement de 3 agents, optimise la commande publique et développe une politique d'achat.</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-509
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint des accueils post-péri scolaires Seconder ses responsables (directeur et directeur adjoint) pendant les différents accueils : matin ou soir par roulement, pause méridienne et sur les mercredis. L'adjoint APS peut être amené à assurer la direction lors des journées de centre de loisirs en cas d'absence du directeur adjoint. Il est en position d'animation avec les enfants et fait partie intégrante de l'équipe de direction, il est responsable sur les temps d'accueils (matin et soir). Il peut, par nécessité de service, changer d'équipe et doit être en capacité de travailler en maternelle comme en élémentaire.</p>								
94	C.C.A.S. DE CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-510
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur chargé du pôle sénior Proposer un projet d'animation globale qui s'inscrit dans la vie de la Cité. Assurer la mise en œuvre des différentes actions en direction des seniors de la Ville et de la Résidence du Moulin, visant à préserver le lien social et l'autonomie par des activités de loisirs.</p>								
94	C.C.A.S. DE CACHAN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-511
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Intervenir auprès de personnes âgées, handicapées et/ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule et afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. Effectue un travail matériel, moral et social contribuant au maintien à domicile de la personne aidée.</p>								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-512

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Apporte au domicile des personnes âgées, handicapées ou malades, une aide dans leur cadre de vie pour l'accomplissement de tâches de la vie quotidienne, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social								
94	CACHAN	Chef serv. police	Prévention et sécurité Policier municipal	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-513
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service de police municipale Veiller à l'application des règles et décisions relevant des pouvoirs de police du Maire et du Contrat intercommunal de sécurité et de prévention de la délinquance.								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-514
<b>Intitulé du poste:</b> Menuisier Réparer, réaliser et entretenir tout ce qui touche à la menuiserie en général dans les bâtiments de la Ville (meubles, portes, fenêtres, ferme-portes etc....) ? Intervenir dans les bâtiments pour remédier aux dysfonctionnements (serrure cassée, porte bloquée, réparer dans l'urgence....) ? Fabriquer et poser toutes réalisations en menuiserie générale et agencement ? Métrer et chiffrer une réalisation ou sur un remplacement (meubles, portes, aménagements divers) ? Tenir à jour ses feuilles d'intervention et en informer son chef d'équipe ? Aider les autres corps d'état et faire de la polyvalence ? D								
94	CACHAN	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-515
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable image et son Responsabilité de l'espace image et son. Participation à l'équipe de direction avec l'élaboration de la politique générale du réseau.								
94	CACHAN	Assistant socio-éducatif	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-516
<b>Intitulé du poste:</b> Réfèrent social et scolaire Participer à la mise en œuvre d'actions d'accompagnement à la parentalité en lien avec les acteurs institutionnels et associatifs du territoire oeuvrant en ce domaine.								
94	CACHAN	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricien	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-02-517
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Accompagner des malades, dépister des troubles du comportement, écouter, observer, évaluer et conseiller.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-02-518
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Assurer l'entretien des surfaces, locaux								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-519
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Assurer l'entretien des surfaces, locaux et matériels des écoles élémentaires de la collectivité.								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-520
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Assurer l'entretien des surfaces, locaux et matériels des écoles élémentaires de la collectivité.								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-02-521
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les met en œuvre et en assure l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-522
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur ressources Assurer l'articulation RH et administrative entre les agents de terrain, les coordinateurs pédagogiques et le service de la DRH de la ville.								
94	CACHAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Infirmier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-523

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante dentaire Accueillir et de l'installer le patient au fauteuil, puis préparer des dispositifs médicaux de nettoyage. S'occuper également du conditionnement des outils chirurgicaux et de stérilisation.</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-524
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-525
<p><b>Intitulé du poste:</b> A.S.V.P. Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-526
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien Hôtel de Ville Veille aux œuvres, accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public. Effectue la manutention des objets et participe à la gestion des collections</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-527
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'animation Assurer la sécurité physique, affective et morale de l'enfant, Assurer le respect des règles d'hygiène, Etre un lien entre les enfants, le directeur et les parents, Avoir l'esprit d'équipe et d'initiative, Avoir de bonnes connaissances sur le rythme de vie et les besoins de l'enfant, Avoir le sens du relationnel, l'esprit d'écoute et du service public.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-528

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Assurer un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille; Créer un climat de confiance afin de permettre l'épanouissement du jeune enfant; Permettre au jeune enfant de devenir autonome dans sa vie quotidienne Favoriser la socialisation du jeune enfant.								
94	CHEVILLY-LARUE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-529
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission chargé des missions auprès du Maire et du Directeur général								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-530
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Gestionnaire								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-531
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Disponibilité	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-02-532
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil Agent d'accueil								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-MAURICE	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-533
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE DE LA DIRECTION DE L'ECONOMIE ET DE L'EMPLOI Seconder et remplacer la Directrice auprès de la Direction Générale des Services et des élus.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-534
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGEDEPATRIMOINE/8402 Chargé de patrimoine								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-535
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/RESPONSABLESECTION Responsable section politique de l'eau								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-536
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STE - RENOUVELLEMENT CONTRAT - DTSTEEEA29 - N°9252 DESSINATEUR PROJETEUR								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-537
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier en collège - PEC Cuisinier en collège - cuisine autonome								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-538
<b>Intitulé du poste:</b> DASo - ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL - ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF TERRITORIAL - (H/F) - 5884 L'assistant social d'accompagnement en EDS intervient dans la continuité du travail du pôle accueil. Il accompagne dans la durée la construction de projets avec l'usager dans le but de promouvoir son autonomie, de faciliter l'exercice de la citoyenneté, de prévenir les exclusions et de contribuer à en corriger les effets en s'inscrivant dans les dispositifs, orientations et organisations mis en oeuvre par le Département.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-539

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DASo - ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL ACCOMPAGNEMENT - ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF TERRITORIAL - (H/F) - 6132                      L'assistant social d'accompagnement en EDS intervient dans la continuité du travail du pôle accueil. Il accompagne dans la durée la construction de projets avec l'usager dans le but de promouvoir son autonomie, de faciliter l'exercice de la citoyenneté, de prévenir les exclusions et de contribuer à en corriger les effets en s'inscrivant dans les dispositifs, orientations et organisations mis en oeuvre par le Département.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-540
<p><b>Intitulé du poste:</b> DPEJ - EDUCATEUR SPECIALISE VOLANT - ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF TERRITORIAL - (H/F) - 1224                      Assurer le remplacement sur une période définie : congé maternité, poste vacant, renfort d'un éducateur dans un EDS.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-541
<p><b>Intitulé du poste:</b> DL/SMG - Responsable du secteur Gestion et Sécurité des sites centraux. (h/f) 5709                      A la Direction de la Logistique, Service des Moyens Généraux, le responsable du secteur Gestion et Sécurité des sites centraux assure l'encadrement quotidien des équipes du secteur et met en place les protocoles nécessaires à son fonctionnement en impulsant un travail d'équipe sur les questions transversales.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-542
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DE CRECHE                      Accueil des visiteurs, prise en charge des appels téléphoniques et transmission des informations. Secrétariat de l'équipe de direction, réception du courrier, saisie des différents documents: compte rendu de réunions, établissements des bons de commande. Filtre et réoriente les courriels de son ressort.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-543
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DE CRECHE                      Accueil des visiteurs, prise en charge des appels téléphoniques et transmission des informations. Secrétariat de l'équipe de direction, réception du courrier, saisie des différents documents: compte rendu de réunions, établissements des bons de commande. Filtre et réoriente les courriels de son ressort.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-544

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents auprès d'enfants                      Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-545
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents auprès d'enfants                      Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-546
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents auprès d'enfants                      Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-547
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents auprès d'enfants                      Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-548
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents auprès d'enfants                      Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-549

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents auprès d'enfants                      Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-550
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents auprès d'enfants                      Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-551
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents auprès d'enfants                      Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-552
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents auprès d'enfants                      Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-553
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents auprès d'enfants                      Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-554

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de PMI                      La mission du psychologue est de faire reconnaître et respecter la personne dans sa dimension psychique ; il est donc garant de la prise en compte de la dimension psychique dans les lieux où il travaille. Il exerce ses missions dans le respect du cadre imposé par les règles d'éthique et de déontologie.ex : VERNE Carine-1944-PMIGPT124</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-555
<p><b>Intitulé du poste:</b> DASo - ANIMATEUR LOCAL D'INSERTION CONSEILLER SOCIO-EDUCATIF - (H/F) - 5794                      Au sein de la Direction de l'Action Sociale, l'animateur d'insertion : * Apporte appui, expertise, animation en direction des acteurs en charge de l'insertion du public * Participe à l'élaboration des propositions auprès du Chef de Service Insertion</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-556
<p><b>Intitulé du poste:</b> DASo - RESPONSABLE POLYVALENCE-INSERTION ADJOINT AU RESPONSABLE D'EDS - (H/F) - 9005                      Sous la responsabilité globale du Responsable de l'EDS (REDS) et sur l'ensemble des missions de l'action sociale, le responsable polyvalence/insertion : Susceptible de varier en fonction du contexte et d'évoluer en fonction de l'évolution des besoins du service (cf spécificités locales en annexe) - assure l'encadrement hiérarchique, l'animation et le conseil technique de tout ou partie de l'équipe de polyvalence - concourt au pilotage de l'insertion - représente par délégation du Responsable de l'EDS - assure, en l'absence du Responsable, la continuité du service</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-557
<p><b>Intitulé du poste:</b> DASo - ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL - ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF TERRITORIAL - (H/F) - 6142                      L'assistant social d'accompagnement en EDS intervient dans la continuité du travail du pôle accueil. Il accompagne dans la durée la construction de projets avec l'usager dans le but de promouvoir son autonomie, de faciliter l'exercice de la citoyenneté, de prévenir les exclusions et de contribuer à en corriger les effets en s'inscrivant dans les dispositifs, orientations et organisations mis en oeuvre par le Département.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-558
<p><b>Intitulé du poste:</b> PEF - MHL - ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF TERRITORIAL - (H/F) - 10434                      Traite les premières demandes de prise en charge hôtel sur sollicitations des EDS et coordonne les dispositifs d'accueil en urgence en lien avec les associations gérant ces dispositifs. Met en place des outils de gestion et de suivi. Développe et initie de nouveaux projets en adéquation avec la politique départementale et répondant aux besoins des personnes en rupture d'hébergement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-559
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINTE A LA RESPONSABLE DU POLE MULTIMEDIA                      - Aspect éditorial - Suivre la gestion quotidienne des sites internet-intranet Ville-Agglo - Collecter, mettre en forme, intégrer les informations dans les sites internet-intranet Ville-Agglo - Rechercher les informations, vérifier les sources - Favoriser le développement de nouvelles pages et rubriques pour les différents sites - Aspect technique - Retoucher les images et les photos - Créer des diaporamas, animations et effets graphiques - Veiller au bon fonctionnement des sites internet et intranet Ville-Agglo - Assurer le référencement des sites internet au</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-560
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2-5 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-561
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration                      Entretien en parfait état de propreté les espaces de circulation, les équipements et matériels des écoles et bâtiments annexes propriétés de la collectivité locale.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-562
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2-5 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-563
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Assurer l'assistance rapprochée aux personnels enseignants de l'Education Nationale dans le cadre des temps de travail définis pour les journées de vie scolaire, Vous assurez l'entretien ménager des locaux et la restauration collective pour les sites "patrimoine de la collectivité locale".</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-564
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien bâtiment Rattaché à la direction générale des services techniques, sous l'autorité du directeur des bâtiments et sous la responsabilité du</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-02-565
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur du fonctionnement matériel des groupes scolaires Assurer la continuité technique et matérielle des établissements scolaires.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-02-566
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de classe normale Au sein de la crèche, il ou elle sera chargé(e) d'assurer l'accompagnement des enfants, des familles et de l'équipe afin de faire reconnaître et respecter la personne dans sa dimension psychique de manière individuelle ou collective et en particulier d'assurer la prévention précoce des troubles psycho-affectifs des enfants</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-567
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du restaurant municipal "Le Guinguet" Sous l'autorité du responsable de service, l'agent est chargé de l'ensemble des processus de l'ensemble de la production du restaurant administratif et de gérer le budget annexe en coordination avec les services de comptabilité et des finances.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-568
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint Pédagogique Seconder le directeur du service dans la mise en place des orientations municipales dans le domaine de l'Enfance. Assurer des responsabilités d'encadrement et de suivi de différentes structures d'accueil et de loisirs dans un secteur géographique défini.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-569
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de piste            Sous la responsabilité du responsable et des agents de maîtrise, il ou elle sera chargé(e) de l'entretien, de la surveillance et de l'animation de la patinoire.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-570
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'organisation de l'accueil, de la maintenance et de l'entretien des gymnases et salles de sport            Placé sous l'autorité du Directeur du Service des Sports, l'agent de maîtrise travaillera en équipe avec l'autre agent de maîtrise. Il ou elle sera chargé(e) d'encadrer et planifier les équipes de travail sur chaque installation. Il ou elle organisera l'accueil des utilisateurs et veillera au respect des règles instituées, à l'entretien des équipements et des différents matériels de sport.</p>								
94	FRESNES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-571
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine            Assistant de conservation du patrimoine au sein de la bibliothèque.</p>								
94	FRESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-572
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire médicale            Secrétariat médical du centre municipal de santé.</p>								
94	GENTILLY	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-573
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle citoyenneté            participe à la mise en oeuvre des dispositifs d'aide du pôle.</p>								
94	GENTILLY	Animateur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-574

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable emploi compétences chargé du domaine des compétences								
94	GENTILLY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-575
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROXIMITE l'Agent de proximité assermenté ASVP est chargé: -De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, -D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, -De constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit.								
94	GENTILLY	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-576
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle vie associative Relation aux associations : Gestion des actions et des tâches administratives et techniques liées à la mise en œuvre des manifestations publiques des associations Suivi et mise à jour de la communication Internet de la ville de Gentilly sur le secteur Relations publiques - Vie Associative Encadrement								
94	IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Architecte	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-577
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur chargé du système d'information de gestion patrimoniale Chargé de l'administration du référentiel patrimonial Mise en oeuvre du SI Saisir et mettre à jour les données afférente à la carte d'identité du fichier patrimoine								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-578
<b>Intitulé du poste:</b> PT - Agent d'entretien dans les écoles faisant fonction d'ATSEM • Accueil des enfants dans la classe, • Présence dans la classe auprès des enfants (habillage, déshabillage), • Accompagnement de l'enseignant à chaque passage collectif à la salle d'eau ou conduite aux toilettes d'un enfant pendant la classe, • Assurer les soins simples après une chute ou un accident léger, si nécessaire toilette des enfants sous la responsabilité de la Directrice,								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-579

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PT - Etat civil Accueillir le public. Réaliser l'instruction des demandes de passeports et de cartes nationales d'identité,								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-580
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR SECTEUR JEUNESSE - SBL • Accueil et encadrement des enfants de 11 à 17 ans aux horaires d'ouverture arrêtés et lors des activités et sorties mises en place, • Projet annuel d'animation avec objectifs pédagogiques adaptés aux 11/17 ans et au développement et création des activités ludiques (grands jeux tous publics...), Proposition d'activités adaptées aux 11/17 ans, Planification et organisation des activités, Etablissement d'un fichier comprenant les inscriptions, les fréquentations journalières et par activités, Etablissement des fiches de participation nominative, Compte rendu à l'équipe d'animation								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-581
<b>Intitulé du poste:</b> HH MISSION D'UN AGENT DE NETTOYAGE DE SURFACES ET DE LOCAUX Nettoyage pour un entretien quotidien (RAM) - Aération des locaux - Vidage des corbeilles à papier, mise en place des sacs et changement si nécessaire - Nettoyage des tables et des chaises - Aspirer les tapis - Balayage des sols - Lavage des sols Nettoyage des sanitaires pour un entretien quotidien (RAM) - Nettoyage complet des appareils sanitaire avec désinfection - Essuyage des robinetteries, glaces et différents appareils - Nettoyage des parties chromées - Vidage des petites poubelles - Lavage des sols - Réapprovisionnement des différents distributeurs								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-582
<b>Intitulé du poste:</b> SV/TECHNICIEN PROJETS NEUFS Suivi de la programmation des projets neufs d'équipements municipaux (analyse des besoins, détermination des schémas fonctionnels et des surfaces à affecter, estimation des coûts). Maîtrise d'œuvre des opérations de réaménagement de locaux menés en interne (conception des plans, descriptif des travaux, suivi des chantiers). Assistance aux services de la Ville sur l'organisation des locaux (fonctionnement, mobilier, agencement). Suivi et mise à jour des plans du patrimoine municipal et des plans d'évacuation sécurité incendie.								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-583
<b>Intitulé du poste:</b> Un animateur socio-culturel exerçant les fonctions de Coordinateur des Accueils de loisirs sans hébergement (ALSH) et des Activités périscolaires -Veiller à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets pédagogiques des accueils de loisirs sans hébergement et des activités périscolaires, en cohérence avec les orientations municipales (PEdT); - Coordonner sur le terrain la mise en place des actions des accueils de loisirs sans hébergement (mercredis et vacances scolaires) et des activités périscolaires (accueils, pause méridienne, Nouvelles Activités Périscolaires); -Accompagner les équipes de direction dans leurs missions pédagogiques; -Contrôler la gestion des équipes d'animation (suivi du temps de travail des animat								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE KREMLIN-BICETRE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-584
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un animateur socio-culturel exerçant les fonctions de Coordinateur des Accueils de loisirs sans hébergement (ALSH) et des Activités périscolaires                      -Veiller à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets pédagogiques des accueils de loisirs sans hébergement et des activités périscolaires, en cohérence avec les orientations municipales (PEdT); -                      Coordonner sur le terrain la mise en place des actions des accueils de loisirs sans hébergement (mercredis et vacances scolaires) et des activités périscolaires (accueils, pause méridienne, Nouvelles Activités Périscolaires); -Accompagner les équipes de direction dans leurs missions pédagogiques; -Contrôler la gestion des équipes d'animation (suivi du temps de travail des anima</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-585
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un animateur socio-culturel exerçant les fonctions de Coordinateur                      -Veiller à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets pédagogiques des accueils de loisirs sans hébergement et des activités périscolaires, en cohérence avec les orientations municipales (PEdT); -                      Coordonner sur le terrain la mise en place des actions des accueils de loisirs sans hébergement (mercredis et vacances scolaires) et des activités périscolaires (accueils, pause méridienne, Nouvelles Activités Périscolaires); -Accompagner les équipes de direction dans leurs missions pédagogiques; -Contrôler la gestion des équipes d'animation (suivi du temps de travail des anima</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-586
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      Assure l'encadrement des auxiliaires de puériculture et développe des activités d'éveil et de motricité</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-587
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      Assure l'encadrement des auxiliaires de puériculture et développe des activités d'éveil et de motricité</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-588
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      Assure l'encadrement des auxiliaires de puériculture et développe des activités d'éveil et de motricité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE PLESSIS-TREVISE	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 02-589
<b>Intitulé du poste:</b> Educateurs de jeunes enfants Assure l'encadrement des Auxiliaires de puériculture et développe des activités d'éveil et de motricité.								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 02-590
<b>Intitulé du poste:</b> Educateurs de jeunes enfants Assure l'encadrement des Auxiliaires de puériculture et développe des activités d'éveil et de motricité.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2014- 02-591
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL Participer à l'accueil téléphonique participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour								
94	L'HAY-LES-ROSES	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2014- 02-592
<b>Intitulé du poste:</b> ORTHOPHONISTE Il/elle assurera la conduite et la responsabilité des premiers entretiens ainsi que la poursuite de la prise en charge au sein d'une équipe pluridisciplinaire comportant plusieurs orthophonistes et professionnels de santé.								
94	MAISONS-ALFORT	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 02-593
<b>Intitulé du poste:</b> responsable qualité application des bonnes pratiques d'hygiène suivi de la traçabilité interprétation des analyses microbiologiques formation à l'hygiène du personnel élaboration des cahiers des charges								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 02-594

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant ressources humaines assistant ressources humaines								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-595
<b>Intitulé du poste:</b> directrice du RAM EJE faisant fonction de directrice du Relais d'Assistants Maternelles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-596
<b>Intitulé du poste:</b> instructeur droit des sols instructeur droits des sols								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-02-597
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien -Nettoyer et désinfecter les objets pédagogiques et jeux -Nettoyer le petit matériel -Nettoyer les sanitaires -Interventions ponctuelles à la demande des directeurs d'école et des directeurs de centres de loisirs, afin de palier à tout incident d'ordre ménager dans les locaux								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-598
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien cadre de vie L'agent d'entretien du cadre de vie, des espaces verts et de la voirie, est garant avec son équipe de l'image de la collectivité. Il veille et participe activement au maintien en bon état de propreté et d'usage des espaces verts et de la voirie, sur l'ensemble de la ville. Il utilise des méthodes de travail respectueuses de l'environnement. Il s'implique dans le respect des espaces publics empruntés par les usagers.								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-599

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien cadre de vie L'agent d'entretien du cadre de vie, des espaces verts et de la voirie, est garant avec son équipe de l'image de la collectivité. Il veille et participe activement au maintien en bon état de propreté et d'usage des espaces verts et de la voirie, sur l'ensemble de la ville. Il utilise des méthodes de travail respectueuses de l'environnement. Il s'implique dans le respect des espaces publics empruntés par les usagers.</p>								
94	ORLY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-600
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de secteur - Encadrement de 20 agents du service sécurité et propreté des batiments sur un secteur géographique de la ville d'Orly -Contrôler le travail des agents -Gerer les plannings -Valider les demandes de congés en garantissant la continuité de service.</p>								
94	ORLY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-601
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de secteur - Encadrement de 20 agents du service sécurité et propreté des batiments sur un secteur géographique de la ville d'Orly -Contrôler le travail des agents -Gerer les plannings -Valider les demandes de congés en garantissant la continuité de service.</p>								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-602
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de secteur - Encadrement de 20 agents du service sécurité et propreté des batiments sur un secteur géographique de la ville d'Orly -Contrôler le travail des agents -Gérer les plannings -Valider les demandes de congés en garantissant la continuité du service.</p>								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-02-603
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de secteur - Encadrement de 20 agents du service sécurité et propreté des batiments sur un secteur géographique de la ville d'Orly -Contrôler le travail des agents -Gérer les plannings -Valider les demandes de congés en garantissant la continuité du service.</p>								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-604

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique en crèche Effectue, seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces de la halte-garderie ou de la crèche collective.								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-605
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique en crèche Effectue, seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces de la halte-garderie ou de la crèche collective.								
94	SAINT-MANDE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-606
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier en centre de soins Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention. Travaille sous la direction de l'infirmier coordinateur et en collaboration avec les aides-soignants, au sein du SSIAD.								
94	SAINT-MANDE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-02-607
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT DU PATRIMOINE 2EME CLASSE ACCUEIL								
94	SAINT-MANDE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-608
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante DRH secrétariat								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-609
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-610
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-611
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	SAINT-MANDE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-612
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	SAINT-MANDE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-613
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-614
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-615

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-616
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces en école élémentaire ou maternelle.								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-617
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces en école élémentaire ou maternelle.								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-618
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces en école élémentaire ou maternelle.								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-619
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces en école élémentaire ou maternelle.								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-620
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces en école élémentaire ou maternelle.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-621
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH Accueille un groupe d'enfants, de jeunes au sein d'un ALSH. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du secteur périscolaire.								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-622
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH Accueille un groupe d'enfants, de jeunes au sein d'un ALSH. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du secteur périscolaire.								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-623
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH Accueille un groupe d'enfants, de jeunes au sein d'un ALSH. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du secteur périscolaire.								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-624
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH Accueille un groupe d'enfants, de jeunes au sein d'un ALSH. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du secteur périscolaire.								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-625
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH Accueille un groupe d'enfants, de jeunes au sein d'un ALSH. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du secteur périscolaire.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice de jeunes enfants	B	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-02-626

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint crèche familiale Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement, Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles, Conception et mise en œuvre du projet pédagogique de la structure Conseil technique et soutien des équipes Garantie du bien-être et de la santé des enfants accueillis								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-627
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent au cinema municipal le lido Assure la projection des films (supports américains). Accueille, oriente et renseigne les différents publics (particuliers, scolaires, festivaliers). Assure la billetterie.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-02-628
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier Effectue l'entretien des espaces verts								
94	SANTENY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-02-629
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux communaux								
94	SANTENY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-630
<b>Intitulé du poste:</b> agent chargé de la communication Elaboration des supports de communication et suivi des manifestations publiques								
94	SUCY-EN-BRIE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-631
<b>Intitulé du poste:</b> MAGASINIER RECEPTIONNER, SUIVRE ET GERER LES STOCKS.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-632
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction Apporte une aide permanente au Directeur de cabinet, en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-633
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrière/paie Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie des agents								
94	SUCY-EN-BRIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-634
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des Activités Physiques et Sportives - Assure en autonomie la définition et la mise en œuvre des actions et des priorités, en cohérence avec les orientations stratégiques de la collectivité - Conçoit, anime et encadre les activités sportives dans les disciplines pratiquées au sein de la structure (gymnastique, judo, boxe, musculation) auprès des publics diversifiés								
94	VALENTON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-02-635
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Psychologue								
94	VALENTON	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-636
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service culturel Responsable du service culturel								
94	VILLEJUIF	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-637

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 11-96 Chargé de mission accompagnement            Sous la responsabilité du directeur des Politiques Jeunesse, le chargé de mission Accompagnement Social est chargé d'assurer la mise en place du projet d'accompagnement social en développant et coordonnant un réseau partenarial. Pour ce faire, il doit Conduire le processus des activités au travers d'une dynamique de projet sur le territoire communal en créant et favorisant une dynamique de projet.</p>								
94	VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-638
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-120 Auxiliaire de puériculture            Sous la responsabilité de la directrice de crèche, l'auxiliaire de puériculture est chargé de répondre aux besoins de l'enfant de 3 mois à 3 ans et encadrer un groupe d'enfants.</p>								
94	VILLEJUIF	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-639
<p><b>Intitulé du poste:</b> 12-25 Conseiller en recrutement et organisation            - Recruter - Accompagner les mobilités professionnelles et les reclassements - Analyser les pratiques de travail</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-02-640
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil / secrétariat au FORUM            Assure l'accueil et le secrétariat du Forum</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-02-641
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue            Soutenir la relation parents-enfants et accompagner l'équipe et les assistantes maternelles dans leurs actions et réflexions autour de l'accueil de l'enfant.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-642
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano            Enseignement du piano auprès du public du conservatoire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-35 du 05/02/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-643
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur centres de loisirs Directeur des centres de loisirs maternels.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-02-644
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur centre de quartiers Conception et rédaction avec les animateurs du projet pédagogique et de fonctionnement en adéquation avec le projet éducatif de la commune Respect de la réglementation en vigueur en matière d'affichage de documents administratifs, de tenue à jour des diplômes et certificats des animateurs, affichages effectifs..... Mise en place du projet pédagogique et de fonctionnement et veillant à l'adéquation entre le prévisionnel et le réalisé Formation des animateurs par l'aide à la création et la mise en place et au suivi des projets de chaque équipe								
94	VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-02-645
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano Enseignement du piano auprès du public du conservatoire.								